Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2020.02.07 23:49:10 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Φεβρουαρίου 2020 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | Αρ. Φύλλου **27**

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4662

Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού και άλλες διατάξεις.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

ΜΕΡΟΣ Α΄
ΕΘΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ - ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1
Έννοιες - Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος Μέρους εφαρμόζονται οι ακόλουθοι ορισμοί:

1. Κίνδυνος (Hazard): ένα δυνητικά καταστροφικό γεγονός, φαινόμενο ή ανθρώπινη δραστηριότητα που μπορεί να προκαλέσει απώλειες ζωής ή τραυματισμούς, ζημιές σε περιουσίες, κοινωνικές και οικονομικές διαταραχές ή περιβαλλοντική υποβάθμιση.

2. Τρωτότητα (Vulnerability): οι συνθήκες που καθορίζονται από φυσικούς, κοινωνικούς, οικονομικούς και περιβαλλοντικούς παράγοντες ή διεργασίες που αυξάνουν την ευπάθεια μιας κοινωνίας στις επιπτώσεις των κινδύνων.

3. Ευπάθεια (Susceptibility): οι παράγοντες που δημιουργούν τις προϋποθέσεις για την εξέλιξη ενός κινδύνου σε καταστροφή.

4. Ανθεκτικότητα (Resilience): η ικανότητα ενός συστήματος ή μιας κοινωνίας, εν δυνάμει εκτεθειμένης σε πιθανούς κινδύνους, να αντιστέκεται ή να προσαρμόζεται, με στόχο να διατηρήσει ένα αποδεκτό επίπεδο λειτουργίας και συνοχής.

5. Καταστροφή (Disaster): η σοβαρή διαταραχή της λειτουργίας της κοινωνίας, που προκαλεί εκτεταμένες ανθρώπινες, υλικές και περιβαλλοντικές απώλειες, οι οποίες ξεπερνούν την ικανότητα της πληγείσας κοινωνίας να τις αντιμετωπίσει με ίδια μέσα και πόρους.

6. Έγκαιρη προειδοποίηση (Early Warning): η παροχή έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς πληροφόρησης, μέσω των αρμόδιων φορέων, που δίνει τη δυνατότητα δρομολόγησης συγκεκριμένων δράσεων για την αποφυγή ή τη μείωση των επιπτώσεων του κινδύνου και την προετοιμασία για αποτελεσματική αντιμετώπιση.

7. Συντονισμός (Coordination): η οργάνωση, προτεραιοποίηση και παρακολούθηση των απαιτούμενων δράσεων, καθώς και η εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας, της εφαρμογής των κανόνων επιχειρησιακής δράσης και της συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων για την επίτευξη κοινού σκοπού.

8. Πρόληψη (Prevention): το σύνολο των δράσεων και μέτρων που στοχεύουν στην απόλυτη αποφυγή των δυνητικών επιπτώσεων των κινδύνων και στην ελαχιστοποίηση των φυσικών, τεχνολογικών καταστροφών και λοιπών απειλών.

9. Ετοιμότητα (Preparedness): το σύνολο δράσεων και μέτρων που λαμβάνονται εκ των προτέρων για να διασφαλίσουν αποτελεσματική αντίδραση σε περιπτώσεις καταστροφών.

10. Αντιμετώπιση (Response): περιλαμβάνει τις δράσεις, κατά τη διάρκεια ή αμέσως μετά την καταστροφή, για την προστασία της ζωής και της υγείας των ανθρώπων, για την αντιμετώπιση άμεσων αναγκών διαβίωσής τους και για τη διασφάλιση παροχής αρωγής και υποστήριξης για τον μετριασμό των επιπτώσεων της καταστροφής.

11. Βραχεία αποκατάσταση (Short-term Relief): περιλαμβάνει δράσεις μετά από μία καταστροφή με στόχο την αποκατάσταση ή τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης κατά τις πρώτες ώρες και ημέρες μετά την εκδήλωσή της.

12. Κύκλος διαχείρισης καταστροφών (Disaster Management Cycle): το σύνολο των τακτικών και διαχειριστικών αποφάσεων και επιχειρησιακών δραστηριοτήτων σε όλα τα στάδια και τις φάσεις του κύκλου της καταστροφής, ήτοι της πρόληψης, ετοιμότητας, αντιμετώπισης και αποκατάστασης.

13. Οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών (Evacuation): περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών για την προληπτική απομάκρυνση των πολιτών που

βρίσκονται σε κίνδυνο εξαιτίας της παραμονής τους πλησίον περιοχής που απειλείται από ένα καταστροφικό φαινόμενο που είναι σε εξέλιξη.

14. Ομάδες πρώτης (1ης) απόκρισης (First Responders): οι κατά περίπτωση καθ’ ύλην και κατά τόπον αρμόδιοι, επιχειρησιακά, που επιλαμβάνονται πρώτοι του καταστροφικού συμβάντος.

15. Εμπειρογνώμονες Πολιτικής Προστασίας (Civil Protection Experts): ο ειδικός επιστήμονας ή το πιστοποιημένο στέλεχος σε θέματα που αφορούν στη διαχείριση και αντιμετώπιση καταστροφών και στον υπολογισμό κρίσιμων παραγόντων, όπως, η εκτίμηση της επικινδυνότητας, των εν γένει κινδύνων, της τρωτότητας, της έκθεσης στον κίνδυνο.

16. Έκτακτη ανάγκη (Emergency): η ξαφνική και απρόβλεπτη απειλητική κατάσταση που απαιτεί την άμεση λήψη μέτρων για την ελαχιστοποίηση των δυσμενών συνεπειών της.

17. Εθνική Πολιτική Μείωσης Κινδύνου Καταστροφών (National Hazard Mitigation Policy): σχέδιο ενεργειών που καθορίζει σε εθνικό επίπεδο τους τελικούς και ενδιάμεσους στόχους για τη μείωση της διακινδύνευσης από καταστροφές, καθώς και τους αντίστοιχους δείκτες αξιολόγησης και τα χρονοδιαγράμματα. Περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες, διαδικασίες και τα προγράμματα που αφορούν όλες τις φάσεις του κύκλου καταστροφών και ειδικότερα την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση, αποκατάσταση, καθώς και την ανατροφοδότηση του σχεδιασμού σε τοπικό και εθνικό επίπεδο για τη μείωση του κινδύνου και την ενίσχυση της ανθεκτικότητας.

18. Διακινδύνευση (Risk): οι πιθανές ανθρώπινες, υλικές ή περιβαλλοντικές απώλειες σε καθορισμένη χρονική περίοδο, οι οποίες είναι αποτέλεσμα του συνδυασμού κινδύνων, συνθηκών τρωτότητας και ανεπάρκειας ικανότητας ή κατάλληλων μέτρων για τη μείωση των δυνητικών αρνητικών συνεπειών.

Άρθρο 2
Πεδίο δράσης Εθνικού Μηχανισμού Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων

1. Συστήνεται Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων (National Crisis and Hazard Management Mechanism (Nat-CHAMM) εφεξής, «Εθνικός Μηχανισμός», ο οποίος καλύπτει ολόκληρο τον κύκλο διαχείρισης καταστροφών και συνιστά το σύνολο των συντρεχουσών επιχειρησιακών και διοικητικών δομών και λειτουργιών της Πολιτικής Προστασίας. Ο Εθνικός Μηχανισμός έχει ως προτεραιότητες, αφενός την πρόληψη, την ετοιμότητα και την προστασία της ζωής, της υγείας και της περιουσίας των πολιτών, του περιβάλλοντος, της πολιτιστικής κληρονομιάς, των υποδομών, των πλουτοπαραγωγικών πηγών, των υπηρεσιών ζωτικής σημασίας, των υλικών και άυλων αγαθών από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές και λοιπές απειλές συναφούς προέλευσης, που προκαλούν ή ενδέχεται να προκαλέσουν καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης σε ειρηνική περίοδο και αφετέρου τη μείωση του κινδύνου και την αντιμετώπιση, αποκατάσταση και ελαχιστοποίηση των συνεπειών τους.

2. Οι βασικές αρχές λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού εκπληρώνονται μέσα από την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των κινδύνων. Ο τρόπος λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού αποτελεί ένα σύστημα το οποίο συμβάλλει και στην επίτευξη των σκοπών των ευρωπαϊκών και διεθνών μηχανισμών και συστημάτων πολιτικής προστασίας.

Άρθρο 3
Διάρθρωση Εθνικού Μηχανισμού

1. Ο Εθνικός Μηχανισμός, ο οποίος εποπτεύεται από τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, διαρθρώνεται και λειτουργεί επιχειρησιακά μέσω των κάτωθι δομών και λειτουργιών:

α. Του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.ΚΕ.ΔΙ.Κ.).

β. Των Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας.

γ. Των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Κέντρων Πολιτικής Προστασίας (ΠΕ.ΚΕ.Π.Π.).

δ. Των Πλαισίων Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Δ.Ε.Α.).

Οι ως άνω (β), (γ) και (δ) επιχειρησιακές δομές και λειτουργίες υποστηρίζονται από τις υποστηρικτικές υπηρεσίες των Αυτοτελών Διευθύνσεων Πολιτικής Προστασίας Περιφερειών και των Αυτοτελών Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας Δήμων.

2. Ο Εθνικός Μηχανισμός, διαρθρώνεται και λειτουργεί διοικητικά μέσω των κάτωθι δομών:

α. Της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, η οποία συνίσταται περαιτέρω:

αα. στη Γενική Διεύθυνση Συντονισμού,

ββ. στην Αυτοτελή Διεύθυνση Διοίκησης και Υποστήριξης,

γγ. στην Αυτοτελή Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης και

δδ. στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

β. Της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Πολιτικής Προστασίας.

γ. Του Επιχειρησιακού Ταμείου Πρόληψης και Αντιμετώπισης Κινδύνων (Ε.Τ.Π.Α.Κ.).

δ. Της Εθνικής Σχολής Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων.

ε. Του Κέντρου Μελετών Διαχείρισης Κρίσεων (ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ.).

στ. Του Μόνιμου Επιστημονικού Συμβουλίου Πολιτικής Προστασίας.

ζ. Του Ευρωπαϊκού Κέντρου Δασικών Πυρκαγιών.

η. Της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.).

Άρθρο 4
Δράσεις Εθνικού Μηχανισμού

1. Το τεσσάρων επιπέδων σύστημα της πρόληψης, ετοιμότητας, αντιμετώπισης και αποκατάστασης αποτελεί τη λειτουργική βάση του Εθνικού Μηχανισμού και αφορά στην:

α. Πρόληψη: Συναρτάται από το επίπεδο των κοινωνικών και τεχνολογικών κατακτήσεων και περιλαμβάνει

το σύνολο των ενεργειών, πρωτοβουλιών, έργων, μέσων και μέτρων που στοχεύουν στην ελαχιστοποίηση των δυνητικών επιπτώσεων των καταστροφών και στη μόνιμη προστασία από αυτές, δηλαδή, στη μείωση της διακινδύνευσης και των συνιστωσών της (επικινδυνότητα, έκθεση, τρωτότητα).

β. Ετοιμότητα: Αφορά στο σύνολο των μέτρων και δράσεων, σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο που λαμβάνονται εκ των προτέρων και στοχεύουν στη διασφάλιση της αποτελεσματικής αντίδρασης στις επιπτώσεις των κινδύνων, στην ελαχιστοποίηση των απωλειών ζωής, στην ενίσχυση της ανθεκτικότητας και στη μείωση της τρωτότητας της κοινωνίας. Περιλαμβάνει:

α) την έκδοση έγκαιρων και αποτελεσματικών προειδοποιήσεων σε περίπτωση επαπειλούμενων καταστροφών και σεναρίων πιθανών κινδύνων,

β) την οργάνωση σχεδίων, προγραμμάτων ετοιμότητας, μέτρων αυτοπροστασίας και ευαισθητοποίησης των πολιτών,

γ) τις ασκήσεις ετοιμότητας (preparedness exercises) και

δ) την οργάνωση με τον απαραίτητο εξοπλισμό σε μέσα, πόρους και ανθρώπινο δυναμικό για τον περιορισμό των επιπτώσεων.

γ. Αντιμετώπιση: Αφορά στην παροχή βοήθειας προς τον πληθυσμό (επείγουσες σωστικές επιχειρήσεις) και στη διαχείριση της έκτακτης ανάγκης (emergency management) που ανακύπτει, κατά τη διάρκεια ή αμέσως μετά την καταστροφή, με στόχο την προστασία ανθρώπινων ζωών, τη μείωση των συνεπειών στην υγεία του πληθυσμού, την αντιμετώπιση άμεσων αναγκών διαβίωσής του και την εν γένει διασφάλιση της παροχής αρωγής και υποστήριξης για τη μετρίαση των επιπτώσεων (relief/response management).

δ. Βραχεία αποκατάσταση: Περιλαμβάνει τη συντονισμένη εφαρμογή μέτρων και δράσεων για την άμεση ανακούφιση των πληγέντων, τις επείγουσες τεχνικές παρεμβάσεις για τον περιορισμό των επιπτώσεων των καταστροφών, την ενεργοποίηση του κρατικού μηχανισμού καταγραφής ζημιών, τον συντονισμό των αρμόδιων Υπηρεσιών του κρατικού μηχανισμού, καθώς και των Διευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων, για την ταχεία επαναφορά βασικών υπηρεσιών και επανόρθωση υποδομών για την αποκατάσταση της λειτουργικότητας της κοινωνίας.

Άρθρο 5
Αρχές λειτουργίας Εθνικού Μηχανισμού

Η διαντίδραση επικίνδυνων φαινομένων και τρωτών συνθηκών σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο αποτελεί τη βάση για τον Εθνικό Σχεδιασμό Πολιτικής Προστασίας και την υλοποίηση δράσεων για τη βέλτιστη ανταπόκριση σε όλες τις φάσεις του κύκλου διαχείρισης καταστροφών, συμπεριλαμβανομένης της ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών. Η ενεργοποίηση, λειτουργία και υλοποίηση δράσεων του Εθνικού Μηχανισμού διέπεται από τις κάτωθι αρχές:

α. Ενιαία και καθολική εφαρμογή τους ανεξάρτητα από το είδος, μέγεθος, την πολυπλοκότητα και αιτία πρόκλησης των καταστροφών.

β. Ευέλικτη, διαλειτουργική, πυραμιδοειδής διάρθρωση όλων των επιχειρησιακών δομών, με δυνατότητα κλιμάκωσης του επιπέδου ανταπόκρισης σύμφωνα με τον βαθμό ανάγκης.

γ. Αξιοποίηση της επιστημονικής γνώσης, των πορισμάτων εφαρμοσμένης έρευνας και καινοτομίας, υποδομών, εφαρμογών και εργαλείων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

δ. Συνεχής και εξειδικευμένη εκπαίδευση και πιστοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού.

Άρθρο 6
Διαβάθμιση Κατάστασης Ετοιμότητας

Ο Εθνικός Μηχανισμός ενεργοποιείται κλιμακούμενος ανάλογα με την κατάσταση ετοιμότητας, η οποία διαβαθμίζεται ως εξής:

α. Κατάσταση συνήθους ετοιμότητας (Green Code): Οι εμπλεκόμενοι, σε δράσεις πολιτικής προστασίας φορείς, επαγρυπνούν κατόπιν προειδοποίησης, για την περίπτωση εκδήλωσης ήπιας διακινδύνευσης συμβάντος, ή κινητοποίησης, κατόπιν εκδήλωσης χαμηλής επικινδυνότητας συμβάντος, ελέγχοντας τη διαθεσιμότητα σε ανθρώπινο δυναμικό, υλικά και μέσα και εφαρμόζουν τα κατά περίπτωση σχέδια και μνημόνια ενεργειών.

β. Κατάσταση αυξημένης ετοιμότητας (Yellow Code): Οι εμπλεκόμενοι φορείς αυξάνουν την ετοιμότητά τους κατόπιν εκδήλωσης (ή προειδοποίησης) μέσης επικινδυνότητας συμβάντος και ενεργοποιούνται συγκεκριμένα Πλαίσια Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Δ.Ε.Α.).

γ. Κατάσταση επιφυλακής (Orange Code): Οι εμπλεκόμενοι φορείς εξαντλούν τα μέτρα ετοιμότητας και τίθενται σε επιφυλακή, επαυξανόμενοι σε στελέχωση, ύστερα από εκδήλωση αυξημένης επικινδυνότητας συμβάντος ή προειδοποίησης για πάσης φύσεως απειλή.

δ. Κατάσταση κινητοποίησης (Red Code): Ενεργοποιείται αμέσως μετά την εκδήλωση καταστροφικού φαινομένου ή σε περίπτωση σοβαρής πιθανότητας επέλευσης καταστροφής ή πάσης φύσεως απειλής. Ο Εθνικός Μηχανισμός τίθεται σε πλήρη κινητοποίηση, ενεργοποιώντας και αναπτύσσοντας το αναγκαίο ανθρώπινο δυναμικό, τα υλικά και μέσα και δρομολογούνται δράσεις βραχείας αποκατάστασης, αρωγής και υποστήριξης για τη μετρίαση των επιπτώσεων καταστροφής.

Άρθρο 7
Δυναμικό και μέσα Εθνικού Μηχανισμού

1. Για την εκπλήρωση των σκοπών του Εθνικού Μηχανισμού οι φορείς και οι οργανισμοί περιφερειακού και κεντρικού επιπέδου διοίκησης, τα Υπουργεία, οι Υπηρεσίες, οι Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού, οι Ένοπλες Δυνάμεις, το Πυροσβεστικό Σώμα, η Ελληνική Αστυνομία, το Λιμενικό Σώμα-Ελληνική Ακτοφυλακή, το Ε.Κ.Α.Β., οι εθελοντικές ομάδες και οι μη κυβερνητικές οργανώσεις του Μητρώου Πολιτικής Προστασίας, οι πολίτες και κάθε άλλος δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας δύναται να συνεισφέρουν σε ανθρώπινο δυναμικό, υλικά και μέσα.

2. Στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας συστήνεται Μητρώο Εμπειρογνωμόνων Πολιτικής Προστασίας, στο οποίο θα εγγράφονται, προκειμένου να

αξιοποιηθούν, πολίτες με εξειδικευμένη πιστοποιημένη γνώση και εμπειρία στον τομέα διαχείρισης κρίσεων και αντιμετώπισης καταστροφών. Οι Εμπειρογνώμονες Πολιτικής Προστασίας εντάσσονται στο δυναμικό της πρώτης παραγράφου του παρόντος άρθρου.

3. Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία ένταξης στο Μητρώο Εμπειρογνωμόνων Πολιτικής Προστασίας και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια, καθορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

Άρθρο 8
Διυπουργική Επιτροπή Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας

1. Συστήνεται Διυπουργική Επιτροπή Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του ν. 4622/2019 (Α΄ 133), με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Εγκρίνει την Εθνική Πολιτική Μείωσης Κινδύνου Καταστροφών και τον Εθνικό Σχεδιασμό Πολιτικής Προστασίας, κατόπιν προηγούμενης εισήγησης του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

β. Προβαίνει σε ετήσιο απολογισμό αποτελεσματικότητας των συνισταμένων του Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας, προγραμμάτων, σχεδίων, μέτρων και δράσεων σε επίπεδο πρόληψης, ετοιμότητας, αντιμετώπισης και αποκατάστασης.

2. Ο Υπουργός Προστασίας του Πολίτη, εντός μηνός από την έγκριση της Εθνικής Πολιτικής Μείωσης Κινδύνου Καταστροφών και του Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας από την ανωτέρω Διυπουργική Επιτροπή, υποβάλλει προς ενημέρωση στη Βουλή σχετική έκθεση.

Άρθρο 9
Εθνική Πολιτική Μείωσης Κινδύνου Καταστροφών - Εθνικός Σχεδιασμός Πολιτικής Προστασίας

1. Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, μετά από εισήγηση του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας, σχεδιάζει κάθε έξι (6) έτη την «Εθνική Πολιτική Μείωσης Κινδύνου Καταστροφών». Η ως άνω Εθνική Πολιτική στοχεύει στην αύξηση του επιπέδου ασφάλειας των πολιτών και στην ενίσχυση της αειφόρου ανάπτυξης της χώρας. Για τη διαμόρφωσή του, λαμβάνονται υπόψη η ανάλυση του κινδύνου καταστροφών σε συνάρτηση με τους διαθέσιμους οικονομικούς πόρους, τις οριζόντιες και τομεακές πολιτικές, ιδίως δε, τις πολιτικές για την προστασία του περιβάλλοντος και την κλιματική αλλαγή, την υγεία, την ασφάλεια, την εκπαίδευση και κατάρτιση και μετέχουν, κατόπιν απόφασης του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, δημόσιοι φορείς κατά λόγο αρμοδιότητας, ακαδημαϊκοί και ερευνητικοί φορείς, φορείς του παραγωγικού τομέα και λοιποί φορείς του ιδιωτικού τομέα, οι οποίοι σχετίζονται με τη διαχείριση του κινδύνου καταστροφών.

2. Η Εθνική Πολιτική Μείωσης Κινδύνου Καταστροφών υποβάλλεται προς έγκριση ως ανωτέρω, στη Διυπουργική Επιτροπή Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας. Το εγκεκριμένο πρόγραμμα ενσωματώνεται στον αναπτυξιακό σχεδιασμό της χώρας και αποτελεί βασικό άξονα για την επίτευξη της αειφόρου ανάπτυξης.

3. Καθιερώνεται «Εθνικός Σχεδιασμός Πολιτικής Προστασίας» τριετούς διάρκειας, ο οποίος περιλαμβάνει το σύνολο των δράσεων πολιτικής προστασίας που αφορούν όλες τις φάσεις του κύκλου καταστροφών σε εθνικό επίπεδο. Η κατάρτιση του προγράμματος Εθνικού Σχεδιασμού πραγματοποιείται σύμφωνα με το πρόγραμμα της Εθνικής Πολιτικής για τη Μείωση του Κινδύνου Καταστροφών και εντός των προβλεπόμενων ορίων αυτής. Οι σχετικές δράσεις χρηματοδοτούνται, ιδίως, από τον κρατικό προϋπολογισμό και από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας προωθεί και συντονίζει τις διαδικασίες για την κατάρτιση της πρότασης του τριετούς προγράμματος Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας, με τη μορφή Επιχειρησιακού Προγράμματος για την Πολιτική Προστασία. Ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας, εισηγείται προς έγκριση στη Διυπουργική Επιτροπή Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας την πρόταση για το πρόγραμμα Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας, μετά την απαραίτητη διαβούλευση μεταξύ φορέων και δομών του Εθνικού Μηχανισμού.

4. Ο Εθνικός Σχεδιασμός Πολιτικής Προστασίας συντάσσεται τόσο σε εθνικό επίπεδο, στο οποίο περιλαμβάνει προγράμματα, σχέδια, μέτρα και δράσεις των κεντρικών υπηρεσιών των Υπουργείων και των εποπτευόμενων φορέων, όσο και σε περιφερειακό επίπεδο, στο οποίο περιλαμβάνονται τα προγράμματα, τα μέτρα και οι δράσεις των περιφερειών της χώρας, λαμβάνοντας υπόψη, κατά περίπτωση, τις ιδιαιτερότητες των νησιών, και ειδικότερα, των μικρών και πλέον απομακρυσμένων. Στον Εθνικό Σχεδιασμό Πολιτικής Προστασίας περιλαμβάνεται και ο προϋπολογισμός πολιτικής προστασίας κάθε Υπουργείου, καθώς και ο προϋπολογισμός της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας από πλευράς λειτουργικών και επενδυτικών δαπανών με τριετή πρόβλεψη, η οποία λαμβάνεται υπόψη κατά την κατάρτιση του κρατικού προϋπολογισμού κάθε οικονομικού έτους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ Α΄

Άρθρο 10
Πλαίσια Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Δ.Ε.Α.)

1. Ο Εθνικός Μηχανισμός υποστηρίζεται επιχειρησιακά και λειτουργικά από τα Πλαίσια Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Δ.Ε.Α.) (Emergency Management Frameworks E.M.Fs.). Τα Πλαίσια Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών:

α. Αποτελούν, χωρίς να θίγεται η αυτοτέλειά τους, το σύνολο των (συν)αρμόδιων οργανικών μονάδων και φορέων που διαθέτουν το κατάλληλο δυναμικό, υλικά και μέσα.

β. Σε κεντρικό επίπεδο, ενεργοποιούνται είτε από τον Επικεφαλής του Εθνικού Μηχανισμού είτε από τον Διοικητή Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας του άρθρου 92 του ν. 4623/2019 (Α΄ 134). Σε περιφερειακό

επίπεδο, ενεργοποιούνται από τον κατά τόπο αρμόδιο Περιφερειακό Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας του άρθρου 93 του ν. 4623/2019. Η απόφαση ενεργοποίησης των Π.Δ.Ε.Α. καθορίζεται, ανά περίπτωση και ανάλογα με το επίπεδο έκτακτης ανάγκης, όπως αυτό ορίζεται στις παραγράφους 5 επ. του άρθρου 18 του παρόντος και τις φάσεις του κύκλου καταστροφής (πρόληψη, ετοιμότητα, κινητοποίηση και βραχεία αποκατάσταση), είτε καλύπτοντας αυτές με ενιαίο τρόπο, είτε σε ανταπόκριση προς μία ή ορισμένες από αυτές.

2. Στα Π.Δ.Ε.Α., οι περιπτώσεις ενεργοποίησης των οποίων προβλέπονται σε σχετικό Κατάλογο, ορίζονται Επικεφαλής, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για:

α. τον συντονισμό των δράσεων και των ενεργειών τους,

β. τη συλλογή, επεξεργασία και διακίνηση πληροφοριών εκτίμησης διακινδύνευσης εκτάκτων αναγκών,

γ. την υποστήριξη του επιχειρησιακού σχεδιασμού και την παρακολούθηση της υλοποίησης των δράσεών τους,

δ. τη διασύνδεση των κεντρικών και περιφερειακών Π.Δ.Ε.Α. μεταξύ τους.

3. Ο προσδιορισμός, η εξειδίκευση, η οριοθέτηση και οι περιπτώσεις ενεργοποίησης των Πλαισίων Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών του Καταλόγου Π.Δ.Ε.Α., οποιοδήποτε ζήτημα τήρησης και περιεχομένου αυτού, οι φορείς, μονάδες και δομές λειτουργίας των Π.Δ.Ε.Α., η σύνθεση και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας εντός τριών (3) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος.

ΤΜΗΜΑ Β΄
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Άρθρο 11
Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας

Τα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

α. Το Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας (Σ.Ο.Π.Π.).

β. Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π.).

γ. Τα Τοπικά Επιχειρησιακά Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.).

Άρθρο 12
Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας (Σ.Ο.Π.Π.)

1. Το Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας (Σ.Ο.Π.Π.), είναι το ανώτατο επιχειρησιακά όργανο, το οποίο συγκροτείται και λειτουργεί, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 91 του ν. 4623/2019 (Α΄ 134) και έχει ως αποστολή, ιδίως,:

α. Τον συντονισμό των δράσεων για την κατάρτιση, επιστημονική τεκμηρίωση και εφαρμογή του σχεδιασμού πολιτικής προστασίας σε εθνικό επίπεδο, όπως ιδίως εξειδικεύεται μέσω της εισήγησης προς τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του σχεδιασμού της Εθνικής Πολιτικής Μείωσης Κινδύνου Καταστροφών.

β. Τη λήψη μέτρων εκτίμησης και πρόβλεψης των επικινδυνοτήτων, τρωτότητας και απειλών για τη βέλτιστη αντιμετώπιση καταστάσεων εκτάκτων αναγκών και τη μείωση των αρνητικών συνεπειών επικείμενων καταστροφών.

γ. Την ενημέρωση των πολιτών για τα ζητήματα αυτά, τον συντονισμό των δράσεων και μέτρων αποκατάστασης και τον έλεγχο εφαρμογής τους.

δ. Τη συνεργασία με φορείς και υπηρεσίες του Δημοσίου για ζητήματα αρμοδιότητάς του.

2. Οργανωτικά και λειτουργικά ζητήματα, ζητήματα στελέχωσης, προσωπικού και λοιπά υπηρεσιακά ζητήματα του Σ.Ο.Π.Π. ρυθμίζονται με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, μετά από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

Άρθρο 13
Περιφερειακά Επιχειρησιακά Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π.)

1. Συστήνονται για τους σκοπούς εκπλήρωσης της επιχειρησιακής αποστολής του Σ.Ο.Π.Π., Περιφερειακά Επιχειρησιακά Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π.), τα οποία λειτουργούν σε συνεχή και αδιάλειπτη βάση και συγκροτούνται σε επίπεδο Περιφέρειας ή Περιφερειακής Ενότητας, με απόφαση του Περιφερειάρχη. Τα Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π. αποτελούνται από τα εξής μέλη:

α. Τον Περιφερειάρχη, ως Πρόεδρο.

β. Τον Περιφερειακό Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας, ο οποίος, σε περίπτωση απουσίας ή νομίμου κωλύματος του Προέδρου, τον αναπληρώνει.

γ. Τον θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Πολιτικής Προστασίας ή τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Πολιτικής Προστασίας.

δ. Τον χωρικό Αντιπεριφερειάρχη της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

ε. Τον Προϊστάμενο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας.

στ. Τον ανώτερο Διοικητή φρουράς ή τον νόμιμο αντικαταστάτη του.

ζ. Τον Διοικητή των Περιφερειακών Πυροσβεστικών Διοικήσεων.

η. Τον Γενικό Περιφερειακό Αστυνομικό Διευθυντή.

θ. Τον Διοικητή της Περιφερειακής Διοίκησης του Λιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.).

ι. Τον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας ή εκπρόσωπο του Ε.Κ.Α.Β..

ια. Τον Προϊστάμενο της οικείας Δασικής Υπηρεσίας (Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών).

ιβ. Τους Προϊστάμενους Διευθύνσεων ή Τμημάτων Οργανικών Μονάδων της οικείας Περιφέρειας, ανά περίπτωση εμπλοκής και κατηγορίας κινδύνου.

2. Με απόφαση του Περιφερειάρχη δύναται να καλούνται στις συνεδριάσεις των Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π. στελέχη όλων των κυβερνητικών, δημόσιων και ιδιωτικών φορέων, εταιρειών κοινής ωφέλειας, παραχώρησης έργων υποδομής, εποπτευόμενων φορέων του Δημοσίου, ή στελέχη λοιπών φορέων της χωρικής του αρμοδιότητας.

3. Με εισήγηση των Περιφερειακών Συντονιστών Πολιτικής Προστασίας και απόφαση του Γενικού Γραμματέα

Πολιτικής Προστασίας, δύναται να συγκροτούνται, ανά Περιφέρεια, Ειδικές Επιστημονικές Επιτροπές. Στις εν λόγω Επιτροπές συμμετέχουν ειδικοί επιστήμονες και τεχνικοί εμπειρογνώμονες, υποστηρίζοντας τεχνοκρατικά τη λειτουργία των Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π..

4. Λοιπά οργανωτικά, λειτουργικά και τεχνικά θέματα των Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π., καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια ρυθμίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

Άρθρο 14
Αρμοδιότητες Περιφερειακών Επιχειρησιακών Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π.)

Τα Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π., ως Αποκεντρωμένα Περιφερειακά Όργανα Πολιτικής Προστασίας, έχουν τις κάτωθι αρμοδιότητες:

α. Κατευθύνουν, σε περιφερειακό επίπεδο, το έργο των Τοπικών Επιχειρησιακών Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.) για την αντιμετώπιση των καταστάσεων εκτάκτου ανάγκης όλου του κύκλου διαχείρισης καταστροφών.

β. Συντονίζουν τον κατά λόγο αρμοδιότητας επιχειρησιακό σχεδιασμό των Περιφερειακών Π.Δ.Ε.Α., παρακολουθώντας τις φάσεις υλοποίησής τους.

γ. Σχεδιάζουν, οργανώνουν και υλοποιούν δράσεις ενημέρωσης και ειδοποίησης πολιτών.

δ. Συνάπτουν με άλλα περιφερειακά όργανα μνημόνια συνεργασίας για αμοιβαία συνδρομή σε ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού, υλικών και μέσων πολιτικής προστασίας.

Άρθρο 15
Τοπικά Επιχειρησιακά Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.)

1. Σε κάθε Δήμο της Ελληνικής Επικράτειας συστήνονται Τοπικά Επιχειρησιακά Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.), τα οποία συμβάλλουν στην εκπλήρωση των σκοπών της επιχειρησιακής αποστολής των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας. Τα Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. ενεργοποιούνται σε όλες τις φάσεις του κύκλου καταστροφής και συγκροτούνται με απόφαση του Δημάρχου, αποτελούμενα από τα εξής μέλη:

α. Τον Δήμαρχο, ως Πρόεδρο.

β. Τον Αντιδήμαρχο Πολιτικής Προστασίας ή τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Πολιτικής Προστασίας, ο οποίος, σε περίπτωση απουσίας ή νομίμου κωλύματος του Προέδρου, τον αναπληρώνει.

γ. Τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.

δ. Τον Διοικητή της Διοίκησης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού.

ε. Τον Διοικητή της κατά τόπο Πυροσβεστικής Υπηρεσίας ή Πυροσβεστικού Κλιμακίου ή Πυροσβεστικού Σταθμού.

στ. Τον Διοικητή του κατά τόπο αρμόδιου Αστυνομικού Τμήματος.

ζ. Τον Διοικητή της κατά τόπο αρμόδιας Λιμενικής Αρχής.

η. Τους Διοικητές των μονάδων Υγείας του Δήμου.

θ. Τον ανώτερο Διοικητή φρουράς ή τον νόμιμο αντικαταστάτη του.

ι. Τον εκπρόσωπο του Ε.Κ.Α.Β..

ια. Τον Προϊστάμενο της οικείας Δασικής Υπηρεσίας (Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών).

ιβ. Τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας.

2. Με απόφαση του Δημάρχου δύναται να καλούνται στις συνεδριάσεις των Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., στελέχη όλων των κυβερνητικών, δημόσιων και ιδιωτικών φορέων, εταιρειών κοινής ωφέλειας, παραχώρησης έργων υποδομής, εποπτευόμενων φορέων του Δημοσίου, ή στελέχη λοιπών φορέων της χωρικής του αρμοδιότητας.

3. Λοιπά οργανωτικά, λειτουργικά και τεχνικά θέματα των Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια ρυθμίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

Άρθρο 16
Αρμοδιότητες Τοπικών Επιχειρησιακών Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.)

Στα Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., ως Αποκεντρωμένα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας, προΐσταται ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος Πολιτικής Προστασίας ή εξουσιοδοτημένος από τον Δήμαρχο Εντεταλμένος Σύμβουλος Πολιτικής Προστασίας. Τα Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. έχουν τις κάτωθι αρμοδιότητες:

α. Κατευθύνουν, σε τοπικό επίπεδο, το έργο της πολιτικής προστασίας για καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης όλου του κύκλου διαχείρισης καταστροφών.

β. Σχεδιάζουν, οργανώνουν και υλοποιούν δράσεις ενημέρωσης και ειδοποίησης πολιτών.

γ. Συνάπτουν με άλλα τοπικά όργανα μνημόνια συνεργασίας για αμοιβαία συνδρομή, σε ανθρώπινο δυναμικό, υλικά και μέσα πολιτικής προστασίας.

ΤΜΗΜΑ Γ΄
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Άρθρο 17
Σύσταση και αρμοδιότητες των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Κέντρων Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.ΚΕ.Π.Π.)

1. Συστήνονται δεκατρία (13) Περιφερειακά Επιχειρησιακά Κέντρα Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.ΚΕ.Π.Π.), που λειτουργούν επί εικοσιτετραώρου βάσεως, ένα (1) σε κάθε Περιφέρεια, με αντικείμενο:

α. τον συντονισμό, σχεδιασμό, εποπτεία, οργάνωση και υλοποίηση των δράσεων αντιμετώπισης και παροχής οργανωμένης υποστήριξης στον αρμόδιο φορέα διαχείρισης και αντιμετώπισης των καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και των συνεπειών τους, στο πλαίσιο της τοπικής τους αρμοδιότητας,

β. τη συλλογή, επεξεργασία και διαβίβαση πληροφοριών που αφορούν σε εν εξελίξει συμβάντα ή επικείμενη κατάσταση έκτακτης ανάγκης, για την ορθή εκτίμηση

της κατάστασης και λήψη απόφασης από τα, κατά περίπτωση, αρμόδια όργανα.

2. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας ρυθμίζονται θέματα στελέχωσης, οργάνωσης και λειτουργίας των Π.Ε.ΚΕ.Π.Π., καθώς και κάθε άλλο συναφές ζήτημα.

Άρθρο 18
Οργάνωση και λειτουργία των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Κέντρων Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.ΚΕ.Π.Π.)

1. Τα ΠΕ.ΚΕ.Π.Π., ενεργοποιούνται και κλιμακώνουν το επίπεδο συνήθους ετοιμότητας και δράσης τους, με ευθύνη του κατά τόπο αρμόδιου Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας, σε περίπτωση αναγνώρισης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, εκτίμησης πιθανού κινδύνου ή προειδοποίησης επαπειλούμενης καταστροφής.

2. Για τη λειτουργία των ΠΕ.ΚΕ.Π.Π. διατίθενται από την κατά τόπο αρμόδια Περιφέρεια, κατάλληλοι χώροι που διαθέτουν την απαιτούμενη τηλεπικοινωνιακή και υλικοτεχνική υποδομή, ώστε να διασφαλίζεται η επικοινωνία με την πληγείσα περιοχή, τους επιχειρησιακούς φορείς, τα κατά τόπους Συντονιστικά Όργανα και το Σ.Ο.Π.Π..

3. Τα ΠΕ.ΚΕ.Π.Π. συντονίζουν δράσεις ενημέρωσης και ειδοποίησης των πολιτών, τηρούν ενημερωμένους καταλόγους ανθρώπινου δυναμικού, διαθέσιμων μέσων και πόρων και υποβάλλουν στο Σ.Ο.Π.Π. και στους κατά περίπτωση εμπλεκόμενους φορείς, σχετικές αναφορές και εισηγήσεις.

4. Τα ΠΕ.ΚΕ.Π.Π. συντονίζουν τον επιχειρησιακό σχεδιασμό των Περιφερειακών Π.Δ.Ε.Α., παρακολουθώντας τις φάσεις υλοποίησής τους.

5. Ανάλογα με την εκτίμηση της κατάστασης έκτακτης ανάγκης, μετά από εκδήλωση καταστροφικών φαινομένων ή προειδοποίηση επαπειλούμενης καταστροφής, αναγνωρίζονται τα κάτωθι τέσσερα επίπεδα απόκρισης, «Επίπεδο 1», «Επίπεδο 2», «Επίπεδο 3» και «Επίπεδο 4», τα οποία κλιμακώνονται με απόφαση των Περιφερειακών Συντονιστών Πολιτικής Προστασίας.

6. Το «Επίπεδο 1» αφορά σε χαμηλής επικινδυνότητας συμβάν ή σε προειδοποίηση επερχόμενου συμβάντος ήπιας διακινδύνευσης, καταστάσεις για τις οποίες οι φορείς οφείλουν να βρίσκονται σε κατάσταση «συνήθους ετοιμότητας» (Green Code). Για τη διαχείρισή τους, ο Περιφερειακός Συντονιστής Πολιτικής Προστασίας, συνεργαζόμενος απευθείας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, ενεργοποιεί κατά την κρίση του το Π.Ε.ΚΕ.Π.Π., το οποίο στελεχώνει, αναλόγως της εξέλιξης του συμβάντος, διατηρώντας το απαιτούμενο επίπεδο ετοιμότητας.

7. Το «Επίπεδο 2» αφορά είτε σε επαύξηση του επιπέδου ετοιμότητας 1 του Π.Ε.ΚΕ.Π.Π., είτε σε περίπτωση εκδήλωσης μέσης επικινδυνότητας συμβάντος, είτε σε προειδοποίηση επερχόμενου συμβάντος μέσης διακινδύνευσης (Yellow Code) και στη δυνατότητα ενεργοποίησης συγκεκριμένων Περιφερειακών Π.Δ.Ε.Α. κατόπιν εντολής του Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας.

8. Το «Επίπεδο 3» αφορά είτε σε επαύξηση των επιπέδων ετοιμότητας 1 και 2 του Π.Ε.ΚΕ.Π.Π., είτε σε περίπτωση εκδήλωσης αυξημένης επικινδυνότητας συμβάντος, είτε προειδοποίησης για εκδήλωση αυξημένης διακινδύνευσης συμβάντος (Orange Code). Στο Επίπεδο αυτό αυξάνεται η στελέχωση του Π.Ε.ΚΕ.Π.Π., οι φορείς τίθενται σε επιφυλακή και εντείνονται τα μέτρα ετοιμότητας.

9. Το «Επίπεδο 4» αφορά είτε σε επαύξηση των επιπέδων ετοιμότητας 1, 2 και 3 του Π.Ε.ΚΕ.Π.Π., είτε σε περίπτωση εκδήλωσης καταστροφικών φαινομένων, είτε σε περίπτωση ύπαρξης σοβαρής πιθανότητας επέλευσης καταστροφής ή πάσης φύσεως απειλής (Red Code). Στο Επίπεδο αυτό, το ανθρώπινο και στελεχιακό δυναμικό του ΠΕ.ΚΕ.Π.Π., συγκροτείται, ως εξής:

α. με τους επικεφαλής των Π.Δ.Ε.Α.,

β. με τους συνδέσμους των επιχειρησιακών φορέων (Πυροσβεστικό Σώμα, ΕΛ.ΑΣ., Ε.Κ.Α.Β., κ.α.) που μετέχουν σε αυτά,

γ. με τους συνδέσμους των εθελοντικών και μη κυβερνητικών οργανώσεων του Ενιαίου Μητρώου Εθελοντισμού Πολιτικής Προστασίας,

δ. με το εμπλεκόμενο διοικητικό προσωπικό.

10. Όταν το ανθρώπινο δυναμικό και τα διαθέσιμα μέσα του Π.Ε.ΚΕ.Π.Π. δεν επαρκούν για την αποτελεσματική αντιμετώπιση ή την παροχή υποστήριξης στον φορέα αντιμετώπισης της έκτακτης ανάγκης, συνεργάζεται με τους Επικεφαλής Π.Δ.Ε.Α. και τις λοιπές οργανικές μονάδες και εισηγείται στον κατά τόπο αρμόδιο Περιφερειάρχη ή Δήμαρχο, τη μίσθωση μέσων και την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών από τον ιδιωτικό τομέα.

ΤΜΗΜΑ Δ΄
ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 19
Υποστηρικτικές υπηρεσίες Εθνικού Μηχανισμού

Στις Περιφέρειες και τους Δήμους λειτουργούν Αυτοτελείς Διευθύνσεις και συστήνονται Τμήματα Πολιτικής Προστασίας, που έχουν ως σκοπό την υποστήριξη του Εθνικού Μηχανισμού.

Άρθρο 20
Αυτοτελείς Διευθύνσεις Πολιτικής Προστασίας

1. Σε κάθε Περιφέρεια λειτουργεί Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας, υπαγόμενη απευθείας στον Περιφερειάρχη, η οποία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Συντονίζει, κατά χωρική αρμοδιότητα, το έργο της πολιτικής προστασίας σχετικά με την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, σύμφωνα με τις μεθόδους οργάνωσης, τα όργανα και την κατανομή αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στις διατάξεις του παρόντος.

β. Συμβάλλει στη λειτουργία του Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π..

γ. Προγραμματίζει και υλοποιεί δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών για ζητήματα πολιτικής προστασίας.

δ. Αναλαμβάνει κάθε αναγκαία πρωτοβουλία, ενέργεια και δράση για τη συνδρομή του Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π. και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων σε επίπεδο αναγνώρισης,

εκτίμησης και ανάλυσης της επικινδυνότητας εκδήλωσης καταστροφών.

ε. Με αποκλειστική ευθύνη του οικείου Περιφερειάρχη συντάσσεται, υποχρεωτικά εντός δεκαοκτώ (18) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος, Περιφερειακό Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών για φυσικές, τεχνολογικές καταστροφές και λοιπές απειλές εντός της χωρικής Επικράτειας της Περιφέρειας. Στο Περιφερειακό Σχέδιο περιγράφεται η οργάνωση της αντιμετώπισης και βραχείας αποκατάστασης των φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών και λοιπών απειλών και προσδιορίζεται το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού, υλικών και μέσων Πολιτικής Προστασίας, που μπορούν να διατεθούν για την υλοποίηση των σκοπών του Περιφερειακού Σχεδίου. Περιλαμβάνει Γενικό Μέρος με διατάξεις που έχουν εφαρμογή σε κάθε καταστροφή και Παραρτήματα, τα οποία εξειδικεύουν τις διατάξεις του Γενικού Μέρους για καταστροφές σχετιζόμενες με ειδικούς κινδύνους. Το Περιφερειακό Σχέδιο είναι εναρμονισμένο με τα Γενικά Σχέδια της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και συντάσσεται σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας. Υποβάλλεται στην Εκτελεστική Επιτροπή της Περιφέρειας, η οποία και το εισηγείται προς το Περιφερειακό Συμβούλιο, το οποίο το εγκρίνει, μετά τη σύμφωνη γνώμη της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με τα άρθρα 163 και 174 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87).

στ. Συμβάλλει στην υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας σε θέματα πολιτικής προστασίας και συμμετέχει σε ασκήσεις, σε συνεργασία με τον Εθνικό Μηχανισμό, με σκοπό την αξιολόγηση απόδοσης των Γενικών Σχεδίων Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών.

ζ. Τηρεί και κοινοποιεί σε μηνιαία βάση στον Περιφερειακό Συντονιστή επικαιροποιημένη κατάσταση του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού, μέσων και υλικών πολιτικής προστασίας, παρακολουθώντας το επίπεδο ετοιμότητάς τους, σύμφωνα με τις οδηγίες του. Στην κατάσταση αυτή συμπεριλαμβάνεται το ανθρώπινο δυναμικό, υλικά και μέσα που διατίθενται εκτός Περιφέρειας για την παροχή υποστήριξης σε καταστάσεις «Επιπέδου 4» (Red Code).

η. Αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των Π.Δ.Ε.Α., σε συνεργασία με τους αντίστοιχους Επικεφαλής, στη βάση κατευθυντήριων οδηγιών του Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π., ώστε να διαπιστωθούν τυχόν ελλείψεις στους τομείς σχεδιασμού, οργάνωσης, εξοπλισμού, εκπαίδευσης και ασκήσεων, υποβάλλοντας σχετική έκθεση στο Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π..

θ. Υποβάλλει, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθυντήριες οδηγίες του Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π. και τις προτάσεις των, κατά λόγο αρμοδιότητας, Επικεφαλής Π.Δ.Ε.Α., εισηγήσεις:

αα. Στην Περιφέρεια για την κατάρτιση του οικείου προϋπολογισμού πολιτικής προστασίας και για την ένταξη των Π.Δ.Ε.Α. σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ενίσχυσης.

ββ. Στο Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π. για την κατάρτιση του Περιφερειακού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας.

ι. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π..

ια. Συνάπτει μνημόνια συνεργασίας παροχής υπηρεσιών, υλικών και μέσων με ιδιωτικούς φορείς.

Άρθρο 21
Αυτοτελή Τμήματα Πολιτικής Προστασίας

1. Στους Δήμους συστήνεται Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, υπαγόμενο απευθείας στον Δήμαρχο, το οποίο στελεχώνεται με προσωπικό αποκλειστικής απασχόλησης επί θεμάτων Πολιτικής Προστασίας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Συντονίζει κατά χωρική αρμοδιότητα το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, σύμφωνα με τις μεθόδους οργάνωσης, τα όργανα και την κατανομή αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στις διατάξεις του παρόντος.

β. Παρέχει την αναγκαία συνδρομή στη δράση των Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π..

γ. Προγραμματίζει και υλοποιεί δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών για ζητήματα πολιτικής προστασίας.

δ. Αναλαμβάνει κάθε αναγκαία πρωτοβουλία, ενέργεια και δράση για τη συνδρομή του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων σε επίπεδο αναγνώρισης, εκτίμησης και ανάλυσης της επικινδυνότητας εκδήλωσης καταστροφών.

ε. Με αποκλειστική ευθύνη του οικείου Δημάρχου συντάσσεται, υποχρεωτικά εντός δεκαοκτώ (18) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος, Τοπικό Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών για φυσικές, τεχνολογικές καταστροφές και λοιπές απειλές εντός της χωρικής Επικράτειας του Δήμου. Στο Τοπικό Σχέδιο περιγράφεται η οργάνωση της αντιμετώπισης και βραχείας αποκατάστασης των φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών και λοιπών απειλών και προσδιορίζεται το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού, υλικών και μέσων Πολιτικής Προστασίας, που μπορούν να διατεθούν. Περιλαμβάνει Γενικό Μέρος με διατάξεις που έχουν εφαρμογή σε κάθε καταστροφή και Παραρτήματα, τα οποία εξειδικεύουν τις διατάξεις του Γενικού Μέρους για καταστροφές σχετιζόμενους με ειδικούς κινδύνους. Το Τοπικό Σχέδιο είναι εναρμονισμένο με τα Γενικά Σχέδια της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και τις σχετικές οδηγίες σχεδίασης της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και υποβάλλεται στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου, η οποία και το εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο, το οποίο το εγκρίνει, μετά τη σύμφωνη γνώμη της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

στ. Συμβάλλει στην υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας σε θέματα πολιτικής προστασίας και συμμετέχει σε ασκήσεις, σε συνεργασία με την Περιφέρεια και άλλους όμορους Δήμους, με σκοπό την αξιολόγηση απόδοσης των ανωτέρω Σχεδίων.

ζ. Τηρεί και κοινοποιεί σε μηνιαία βάση στον Περιφερειακό Συντονιστή επικαιροποιημένη κατάσταση του

διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού, των μέσων και υλικών πολιτικής προστασίας, παρακολουθώντας το επίπεδο ετοιμότητάς τους, σύμφωνα με τις οδηγίες του. Στην κατάσταση αυτή συμπεριλαμβάνεται το ανθρώπινο δυναμικό, υλικά και μέσα που διατίθενται εκτός Δήμου για την παροχή υποστήριξης σε καταστάσεις επιπέδου έκτακτης ανάγκης «Επιπέδου 4» (Red Code).

η. Υποβάλλει, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθυντήριες οδηγίες του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., εισηγήσεις:

αα. Στον Δήμο για την κατάρτιση του οικείου προϋπολογισμού πολιτικής προστασίας και την αξιοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ενίσχυσης.

ββ. Στο Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. για την κατάρτιση του Τοπικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας.

θ. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π..

ι. Συνάπτει μνημόνια συνεργασίας παροχής υπηρεσιών, υλικών και μέσων με ιδιωτικούς φορείς.

2. Σε Δήμους κάτω των δέκα χιλιάδων (10.000) κατοίκων, δύναται, κατ’ εξαίρεση, να συστήνεται Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας.

3. Με προεδρικό διάταγμα, το οποίο εκδίδεται εντός έξι (6) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος, μετά από πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Προστασίας του Πολίτη και Εσωτερικών, καθορίζονται οι οργανικές θέσεις, οι ειδικότητες, τα περιγράμματα θέσεων με βάση τον εκάστοτε Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), η διαδικασία πρόσληψης, τα κριτήρια στελέχωσης των Αυτοτελών Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΥΚΛΟΥ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ

Άρθρο 22
Εθνική Βάση Δεδομένων Κινδύνων, Απειλών και Απωλειών Καταστροφών

1. Στον Εθνικό Μηχανισμό συστήνεται Εθνική Βάση Δεδομένων Κινδύνων, Απειλών και Απωλειών Καταστροφών σε εθνικό επίπεδο, εφεξής καλούμενη «Εθνική Βάση Δεδομένων». Στην Εθνική Βάση Δεδομένων περιλαμβάνονται αναγνωρισμένοι κίνδυνοι και απειλές, όπως αυτοί έχουν καθοριστεί από τον επιχειρησιακό Εθνικό Σχεδιασμό Πολιτικής Προστασίας. Την ενημέρωση και επικαιροποίηση της Εθνικής Βάσης Δεδομένων αναλαμβάνει η Γενική Διεύθυνση Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, στην οποία εισηγούνται οι αρμόδιοι φορείς που είναι υπεύθυνοι για την εκτίμηση ή τη διαχείριση ενός κινδύνου.

2. Ειδικότερα, η Εθνική Βάση Δεδομένων περιλαμβάνει, ιδίως,:

α. Τους αναγνωρισμένους κινδύνους και απειλές, που ενεργοποιούν τον κύκλο καταστροφών.

β. Τους φορείς και τα συστήματα διαχείρισης και εκτίμησης κινδύνων και συμβάντων όλου του κύκλου καταστροφών.

γ. Τα υφιστάμενα Π.Δ.Ε.Α..

δ. Τους αρμόδιους φορείς που, ανάλογα με τον κίνδυνο ή την απειλή, εισηγούνται την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών.

ε. Τα δεδομένα απωλειών από καταστροφές.

3. Για την κατάρτιση, συμπλήρωση ή τροποποίηση της Εθνικής Βάσης Δεδομένων ο αρμόδιος, για την εκτίμηση ή διαχείριση κινδύνων ή συμβάντων, φορέας, υποχρεούται να υποβάλει προς τη Γενική Διεύθυνση Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας αίτημα καταχώρισης του υπό κρίση κινδύνου για την ενημέρωση της Εθνικής Βάσης Δεδομένων, καταθέτοντας αιτιολογημένη έκθεση. Η έκθεση αυτή περιλαμβάνει χωρικό και χρονικό προσδιορισμό της πιθανότητας εκδήλωσης του κινδύνου και εκτίμηση της έκτασης των συνεπειών και απωλειών σε ανθρώπινες ζωές, φυσικό κεφάλαιο, περιουσίες και υποδομές.

4. Η Γενική Διεύθυνση Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας αξιολογεί τα ανωτέρω υποβληθέντα προς καταχώριση, συμπλήρωση ή τροποποίηση αιτήματα και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή μη, αυτών. Για την υποστήριξη της αίτησης δύναται να κληθούν και εκπρόσωποι του αιτούντος φορέα.

5. Ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας υποβάλλει εντός έξι (6) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος το σχέδιο της Βάσης Δεδομένων στον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη, ο οποίος και το εγκρίνει.

6. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη και των κατά περίπτωση συναρμόδιων Υπουργών ρυθμίζεται κάθε λεπτομέρεια που αφορά στο είδος των στοιχείων απωλειών, τη χωρική και χρονική ανάλυση των στοιχείων, τη διαδικασία συλλογής τους, τις δυνατότητες και υποχρεώσεις γνωστοποίησης και διάθεσης των στοιχείων και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Με την ίδια απόφαση ορίζεται η ένταση και έκταση των συμβάντων, τα οποία λαμβάνονται υπόψη για την καταχώριση των ανωτέρω δεδομένων στην Εθνική Βάση Δεδομένων.

Άρθρο 23
Γενικά Σχέδια Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών

1. Η ανάλυση κινδύνων και απειλών, όπως περιλαμβάνονται στην Εθνική Βάση Δεδομένων, αποτελεί απαραίτητο στοιχείο για την εκπόνηση και υλοποίηση τόσο των Γενικών Σχεδίων Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών, εφεξής Γενικών Σχεδίων, όσο και για την κατάρτιση του Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας στο πλαίσιο της Εθνικής Πολιτικής Μείωσης Κινδύνου Καταστροφών. Σύμφωνα με την ανάλυση του προηγούμενου εδαφίου καθορίζεται και το πλαίσιο των κατευθύνσεων και οδηγιών του Εθνικού Μηχανισμού, τόσο προς τα όργανα και τους φορείς που έχουν την ευθύνη του επιχειρησιακού σχεδιασμού, όσο και προς τους πολίτες.

2. Μετά την υλοποίηση του Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας σχεδιάζεται και πραγματοποιείται πρόγραμμα εκπαίδευσης και ασκήσεων για κάθε κίνδυνο με τη συμμετοχή των εμπλεκόμενων φορέων.

3. Τα Γενικά Σχέδια καταρτίζονται κεντρικά από τη Διεύθυνση Σχεδιασμού Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και εγκρίνονται από τον

Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας. Τα αντίστοιχα Περιφερειακά και Τοπικά Σχέδια καταρτίζονται από την Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειών και τα Αυτοτελή Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Δήμων, αντίστοιχα.

4. Στα Περιφερειακά και Τοπικά Σχέδια των Περιφερειών και των Δήμων, όπως αυτά ορίζονται στην περίπτωση ε΄ της παραγράφου 1 των άρθρων 20 και 21 του παρόντος, αντίστοιχα, συμπεριλαμβάνονται Ειδικά Σχέδια για την προληπτική οργανωμένη απομάκρυνση των πολιτών, τα οποία καταρτίζονται με τη συνδρομή των κατά τόπους αρμόδιων αστυνομικών, πυροσβεστικών, υγειονομικών και λιμενικών αρχών. Ειδικότερα, τα ανωτέρω σχέδια περιλαμβάνουν, ιδίως,:

α. Διαδικασίες για τη λήψη απόφασης οργανωμένης απομάκρυνσης πολιτών για λόγους προστασίας της ζωής ή της υγείας τους, από εν εξελίξει ή από επαπειλούμενο κίνδυνο ή απειλή.

β. Εναλλακτικές οδεύσεις απομάκρυνσης και μέτρα εξασφάλισής της, όπως ενδεικτικά η προσωρινή μονοδρόμηση οδών διπλής κατεύθυνσης.

γ. Τρόπους και δυνατότητες μεταφοράς πολιτών, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης μέσων μαζικής μεταφοράς.

δ. Διαδικασίες για την ενημέρωση του κοινού πριν και κατά τη διάρκεια της οργανωμένης απομάκρυνσης, συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων με κινητικές δυσκολίες ή ειδικές ανάγκες.

ε. Δράσεις για την εύρεση θέσεων κατάλληλων χώρων υποδοχής, προσωρινής καταφυγής, στέγασης και παροχής διοικητικής μέριμνας.

Άρθρο 24
Σκοπός της εκτίμησης επικινδυνότητας

Η εκτίμηση της επικινδυνότητας όλων των φάσεων του κύκλου καταστροφών καθορίζει τη στρατηγική που πρόκειται να ακολουθηθεί, το απαιτούμενο ανθρώπινο δυναμικό, τα υλικά και μέσα για την αντιμετώπιση των καταστροφικών φαινομένων και των επιπτώσεών τους και συντελείται, αμέσως μετά την αρχική κινητοποίηση με ευθύνη της Ομάδας Πρώτης (1ης) Απόκρισης. Ενημερώνονται άμεσα, δια του Π.Ε.ΚΕ.Π.Π., ο κατά τόπο Περιφερειακός Συντονιστής Πολιτικής Προστασίας, ο οποίος ενημερώνει τον Επικεφαλής Π.Δ.Ε.Α., τους προέδρους των Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. (σε επίπεδο Δήμου) ή Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π. (σε επίπεδο Περιφέρειας) και το Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ..

Άρθρο 25
Κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας

1. Η κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας συντρέχει σε περίπτωση συντελεσθείσας φυσικής και τεχνολογικής καταστροφής ευρείας κλίμακας στον πληθυσμό και στις υποδομές, για την αντιμετώπιση της οποίας δεν επαρκούν οι άμεσα διαθέσιμοι πόροι, μέσα και υλικά των φορέων διαχείρισης σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο και απαιτείται η λήψη έκτακτων μέτρων αποκατάστασης ορισμένης χρονικής διάρκειας, έτσι όπως ορίζεται στο κείμενο θεσμικό πλαίσιο, από τις κατευθυντήριες οδηγίες, τις εγκυκλίους και τις κανονιστικές πράξεις της διοίκησης, αναφορικά με την κήρυξη περιοχών σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας. Τυχόν ειδικότερα ζητήματα που δεν συμπεριλαμβάνονται στα ανωτέρω, ρυθμίζονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη και του εκάστοτε συναρμόδιου Υπουργού.

2. Η κήρυξη μιας περιοχής σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας από φυσικές, τεχνολογικές και λοιπές καταστροφές αίρεται αυτοδικαίως με την πάροδο εξαμήνου, δύναται δε να ανανεώνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, ύστερα από βεβαίωση των κατά περίπτωση αρμόδιων αποκεντρωμένων οργάνων πολιτικής προστασίας ότι εξακολουθούν να υφίστανται οι λόγοι κήρυξης, καθώς και με ειδική αιτιολογία για τους λόγους για τους οποίους οι επιπτώσεις από τις καταστροφές δεν έχουν ακόμη αντιμετωπισθεί.

Άρθρο 26
Κατάσταση Ειδικής Κινητοποίησης Πολιτικής Προστασίας

1. Λόγω επαπειλούμενου κινδύνου ή προειδοποίησης για εκδήλωση αυξημένης διακινδύνευσης συμβάντων φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών, ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας δύναται να κηρύσσει τις επαπειλούμενες περιοχές σε Κατάσταση Ειδικής Κινητοποίησης Πολιτικής Προστασίας.

2. Στην Κατάσταση Ειδικής Κινητοποίησης Πολιτικής Προστασίας λαμβάνονται μέτρα ορισμένης χρονικής διάρκειας, αντίστοιχα με εκείνα της κήρυξης μιας περιοχής σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης Πολιτικής Προστασίας.

3. Οι ειδικότεροι όροι, προϋποθέσεις, κριτήρια, διαδικασίες, λοιπά τεχνικά ζητήματα και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

Άρθρο 27
Οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών

1. Η οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών από μια περιοχή (ολική ή μερική) αποτελεί προληπτικό μέτρο πολιτικής προστασίας και οργανώνεται για την προστασία της ζωής και της υγείας των πολιτών, όταν τεκμηριωμένα μία περιοχή εκτιμάται ότι, απειλείται από εξελισσόμενη ή επικείμενη καταστροφή και ο κίνδυνος λόγω της παραμονής των πολιτών σε αυτή είναι σοβαρός.

2. Η απόφαση για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών λαμβάνεται, σύμφωνα με το άρθρο 29 και σύμφωνα με το κείμενο θεσμικό πλαίσιο, τις κατευθυντήριες οδηγίες, εγκυκλίους και κανονιστικές πράξεις της διοίκησης αναφορικά με αυτή και το οποίο παραμένει σε ισχύ και μετά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου. Τυχόν ειδικότερα ζητήματα, που δεν συμπεριλαμβάνονται στα ανωτέρω, ρυθμίζονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη και των εκάστοτε συναρμόδιων Υπουργών, μετά από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ Α΄
ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Άρθρο 28
Αποστολή της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας

1. Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας (Γ.Γ.Π.Π.) που συστάθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 του ν. 2344/1995 (Α΄ 212) υπάγεται στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη.

2. Η Γ.Γ.Π.Π. συνιστά υπερκείμενη Επιχειρησιακή Δομή του Εθνικού Μηχανισμού και έχει ως αποστολή τη μελέτη, την επεξεργασία, τον σχεδιασμό, την οργάνωση και τον συντονισμό του συνόλου των δράσεων πολιτικής προστασίας όλων των εμπλεκόμενων φορέων, για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών, τεχνολογικών καταστροφών και λοιπών απειλών, που δύναται να προκαλέσουν καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης κατά τη διάρκεια ειρηνικής περιόδου, με στόχο την προστασία της ζωής, της υγείας, της περιουσίας των πολιτών, του φυσικού περιβάλλοντος και της πολιτιστικής κληρονομιάς, τον έλεγχο εφαρμογής των ανωτέρω, καθώς και την ενημέρωση των πολιτών για τα ζητήματα αυτά. Επίσης, οργανώνει και εποπτεύει το Ενιαίο Μητρώο Εθελοντισμού Πολιτικής Προστασίας. Στο πλαίσιο της ανωτέρω αποστολής, στη Γ.Γ.Π.Π. υπάγεται το Πυροσβεστικό Σώμα, το οποίο συνιστά επιχειρησιακή δομή της.

Άρθρο 29
Αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας

1. Η Γ.Γ.Π.Π.:

α. Επεξεργάζεται, σχεδιάζει, καθορίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή της πολιτικής στον τομέα της πολιτικής προστασίας. Στο πλαίσιο αυτό, μεριμνά, προωθεί και συντονίζει τις διαδικασίες για τη διαμόρφωση της Εθνικής Πολιτικής Μείωσης Κινδύνου Καταστροφών, εισηγείται την έγκρισή της στη Διυπουργική Επιτροπή Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας και παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή αυτής σε εθνικό επίπεδο.

β. Προωθεί και συντονίζει τις διαδικασίες για τη διαμόρφωση του Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με την Εθνική Πολιτική Μείωσης Κινδύνου Καταστροφών, επεξεργάζεται τις σχετικές προτάσεις, εισηγείται την έγκρισή του στη Διυπουργική Επιτροπή Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας, παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή του.

γ. Παρακολουθεί την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας και προβαίνει σε έλεγχο της εφαρμογής του σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες.

δ. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους συναρμόδιους κρατικούς φορείς, το πρόγραμμα προμηθειών όλων των μηχανικών υλικών και μέσων, που είναι αναγκαία για την Πολιτική Προστασία της Χώρας, με βάση τον Εθνικό Σχεδιασμό Πολιτικής Προστασίας.

2. Η Γ.Γ.Π.Π. προωθεί την εφαρμοσμένη έρευνα, μελέτη και επεξεργασία θεμάτων αρμοδιότητάς της που αφορούν στους τομείς πρόληψης, ετοιμότητας, αντιμετώπισης και βραχείας αποκατάστασης από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές και πάσης φύσεως απειλές. Στο πλαίσιο αυτό:

α. Συνεργάζεται με την επιστημονική και ερευνητική κοινότητα, τα ερευνητικά και ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας και με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, με σκοπό την αξιοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων και προϊόντων εφαρμοσμένης έρευνας και καινοτομίας.

β. Αξιοποιεί, εγκρίνει και χρηματοδοτεί προγράμματα πληροφορικής και επικοινωνιών, τεχνολογίες εφαρμοσμένης έρευνας και μελέτες για την υποστήριξη του σχεδιασμού πολιτικής προστασίας και την ενημέρωση του πληθυσμού.

3. Η Γ.Γ.Π.Π. έχει την ευθύνη τήρησης Ειδικού Φακέλου Καταστροφής, για κάθε μεγάλης έντασης καταστροφή, στον οποίο περιέχονται τα στοιχεία του συνόλου των ενεργειών, στο πλαίσιο του αντίστοιχου σχεδιασμού, για την αντιμετώπιση των καταστροφών κατά την εκδήλωση των φαινομένων, καθώς και για την αποκατάσταση των ζημιών από τις υπηρεσίες των αρμοδίων Υπουργείων. Στον ίδιο φάκελο εμπεριέχονται εκθέσεις απολογισμού δράσης των επιμέρους αρμόδιων φορέων και προτάσεις για βελτίωση των δράσεων σε περίπτωση εκδήλωσης παρόμοιων φαινομένων, που ενσωματώνονται στην έκθεση απολογισμού δράσεων αναφορικά με τα προβλεπόμενα στον τριετή Εθνικό Σχεδιασμό Πολιτικής Προστασίας. Επίσης, περιλαμβάνονται στοιχεία που αφορούν στην αποτύπωση της έκτασης και έντασης της καταστροφής και στο εκτιμώμενο κόστος αποκατάστασης. Ο φάκελος καταστροφής ολοκληρώνεται με τη συμπλήρωση των οικονομικών στοιχείων που αφορούν στο συνολικό κόστος για την αντιμετώπιση και την αποκατάσταση της καταστροφής μετά το πέρας των σχετικών διαδικασιών. Τα ως άνω στοιχεία καταχωρίζονται στην Εθνική Βάση Δεδομένων.

4. Η Γ.Γ.Π.Π. είναι αρμόδια για τον συντονισμό των εμπλεκόμενων φορέων σε όλες τις φάσεις του κύκλου καταστροφών και απειλών, με την επιφύλαξη της λειτουργικής και επιχειρησιακής αυτοτέλειας των διαδικασιών και ενεργειών έρευνας και διάσωσης στη θάλασσα που συντονίζονται από το Ενιαίο Κέντρο Συντονισμού Έρευνας και Διάσωσης, κατά τις διατάξεις που διέπουν τις δράσεις αυτές. Στο πλαίσιο αυτό:

α. Συντονίζει την προετοιμασία του δυναμικού και των μέσων Πολιτικής Προστασίας της Χώρας για την αντιμετώπιση ενδεχόμενων καταστροφών, στο πλαίσιο του υφιστάμενου σχεδιασμού, ανά κατάσταση ετοιμότητας.

β. Αξιοποιεί τα διαθέσιμα επιστημονικά στοιχεία και τις πληροφορίες για την κινητοποίηση του δυναμικού και των μέσων Πολιτικής Προστασίας της Χώρας, εν όψει επαπειλούμενου κινδύνου ή προειδοποίησης για εκδήλωση αυξημένης διακινδύνευσης συμβάντων φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών.

γ. Οργανώνει και λειτουργεί Μονάδα Ευρωπαϊκού Αριθμού έκτακτης Ανάγκης (Unit 5-112).

δ. Συντονίζει το έργο και τις δράσεις αντιμετώπισης των καταστροφών, κατά την εκδήλωση των φαινομένων, καθώς και το έργο αποκατάστασης των προκαλούμενων ζημιών.

ε. Μεριμνά, μέσω των εμπλεκομένων φορέων του Εθνικού Μηχανισμού, για την ασφάλεια και προστασία της ζωής, της υγείας και περιουσίας των πολιτών και του Κράτους, του φυσικού περιβάλλοντος και, ιδίως, του δασικού πλούτου της Χώρας, καθώς και της πολιτιστικής κληρονομιάς, από τους κινδύνους των πυρκαγιών, θεομηνιών και λοιπών καταστροφών.

στ. Μεριμνά, σε περίπτωση εξελισσόμενης ή επικείμενης καταστροφής, για την οργανωμένη απομάκρυνση των πολιτών από μία περιοχή για λόγους προστασίας της ζωής ή της υγείας τους. Η λήψη της απόφασης για την οργανωμένη απομάκρυνση των πολιτών αποτελεί ευθύνη των κατά τόπους Δημάρχων, οι οποίοι έχουν τον συντονισμό του έργου πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση της καταστροφής σε τοπικό επίπεδο. Όταν η εξελισσόμενη ή επικείμενη καταστροφή μπορεί να επηρεάσει πάνω από έναν (1) Δήμο, η απόφαση λαμβάνεται από τον αρμόδιο Περιφερειάρχη, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει σχετικώς τον οικείο χωρικό Αντιπεριφερειάρχη. Όταν η εξελισσόμενη ή επικείμενη καταστροφή μπορεί να επηρεάσει πάνω από μία Περιφέρεια, η ανωτέρω απόφαση λαμβάνεται από τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, από τον νόμιμο Αναπληρωτή του στο Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας, τον Διοικητή του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας, και εκτελείται από τους αρμόδιους Περιφερειάρχες και Δημάρχους. Η λήψη των ως άνω αποφάσεων οργανωμένης απομάκρυνσης πολιτών, βασίζεται στις εισηγήσεις των φορέων που, κατά περίπτωση, έχουν την ευθύνη περιορισμού των επιπτώσεων από την εξέλιξη της καταστροφής.

ζ. Είναι υπεύθυνη για τη λειτουργία, σε μόνιμη βάση και για όλη τη διάρκεια του εικοσιτετραώρου, των Περιφερειακών Κέντρων Πολιτικής Προστασίας (ΠΕ.ΚΕ.Π.Π.) και του Ενιαίου Συντονιστικού Κέντρου Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.ΚΕ.ΔΙ.Κ.) των άρθρων 17 και 36 του παρόντος.

5. Η Γ.Γ.Π.Π. καταρτίζει και συντονίζει το έργο της πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης των πολιτών στον τομέα της Πολιτικής Προστασίας, τόσο σε επίπεδο γενικής ενημέρωσης όσο και σε επίπεδο παροχής ειδικών οδηγιών, προς αντιμετώπιση συγκεκριμένης καταστροφής ή έκτακτης ανάγκης.

6. Η Γ.Γ.Π.Π. τηρεί το Ενιαίο Μητρώο Εθελοντισμού Πολιτικής Προστασίας όπως αναφέρεται στο Μέρος Β΄ του παρόντος.

7. Η Γ.Γ.Π.Π. συντονίζει τους εμπλεκόμενους φορείς και υπηρεσίες για την κατάρτιση των Γενικών, Περιφερειακών και Τοπικών Σχεδίων Πολιτικής Προστασίας, εγκρίνει τα Σχέδια αυτά και προβαίνει σε έλεγχο και παρακολούθηση της εφαρμογής τους.

8. Η Γ.Γ.Π.Π. είναι αρμόδια, μέσω της Εθνικής Σχολής Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, για την εκπαίδευση και επιμόρφωση των στελεχών των εμπλεκόμενων φορέων του Εθνικού Μηχανισμού, των εθελοντών, των στελεχών των Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού, των δημόσιων λειτουργών, καθώς και των πολιτών, σε θέματα πολιτικής προστασίας. Για τον σκοπό αυτόν:

α. Συνεργάζεται, χρηματοδοτεί και αναθέτει στην Ακαδημία Πολιτικής Προστασίας της Εθνικής Σχολής Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, την εκπόνηση και εκτέλεση προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης, επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης των στελεχών των εμπλεκόμενων φορέων του Εθνικού Μηχανισμού, σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο. Ομοίως, σχεδιάζει ειδικά προγράμματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης των εθελοντικών οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας και Πυροσβεστικού Σώματος και των μελών τους, καθώς και πολιτών, τα οποία υλοποιούνται από την ως άνω Σχολή.

β. Συνεργάζεται με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για τον σχεδιασμό προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης, επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης των στελεχών των εμπλεκόμενων φορέων του Εθνικού Μηχανισμού, των στελεχών των Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού και των δημόσιων λειτουργών σε θέματα πολιτικής προστασίας.

9. Η Γ.Γ.Π.Π. προωθεί τις σχέσεις της χώρας στον τομέα της Πολιτικής Προστασίας με τους αρμόδιους διεθνείς οργανισμούς και αντίστοιχους φορείς πολιτικής προστασίας άλλων χωρών, συντονίζει την παροχή επιστημονικής ή υλικής βοήθειας από και προς άλλες χώρες, οι οποίες πλήττονται από καταστροφές και αξιοποιεί παρόμοια βοήθεια για τη Χώρα. Το αίτημα των κρατικών υπηρεσιών του άρθρου 8 του παρόντος, για συνδρομή άλλων αρχών, υπηρεσιών και φορέων της Χώρας ή της αλλοδαπής, με σκοπό την αντιμετώπιση κάθε μορφής καταστροφών, υποβάλλεται μέσω των αρμόδιων Μονάδων του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Διαχείρισης Κρίσεων.

10. Η Γ.Γ.Π.Π. εισηγείται στον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη κάθε αναγκαίο μέτρο για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της Πολιτικής Προστασίας της Χώρας.

ΤΜΗΜΑ Β΄
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Άρθρο 30
Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας

1. Στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας προΐσταται ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας. Με κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, δύναται να ορίζεται Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας, ο οποίος είναι μετακλητός υπάλληλος με βαθμό 2ο της κατηγορίας ειδικών θέσεων. Με όμοια απόφαση ορίζονται οι αρμοδιότητες του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα.

2. Ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας, εκτός από τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 41 του ν. 4622/2019 (Α΄ 133), ασκεί και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Συντονίζει και κατευθύνει το έργο της πολιτικής προστασίας σε όλες τις φάσεις του κύκλου των καταστροφών και απειλών.

β. Εκδίδει την απόφαση για την κήρυξη μιας περιοχής σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 25 του παρόντος.

γ. Εκδίδει την απόφαση για την κήρυξη μιας περιοχής σε κατάσταση ειδικής κινητοποίησης πολιτικής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 26 του παρόντος.

δ. Εκδίδει την απόφαση της περίπτωσης α΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 3 του ν. 3013/2002 (Α΄ 102) και συντονίζει τη διάθεση του αναγκαίου ανθρώπινου δυναμικού, υλικών και μέσων, καθώς και της βοήθειας που παρέχεται, από άλλες χώρες, για την αντιμετώπιση των καταστροφών.

ε. Σε περίπτωση κινητοποίησης της πολιτικής προστασίας, αποφασίζει για την άμεση προμήθεια και διάθεση υλικών, εφοδίων και μέσων, καθ’ υπέρβαση των προϋπολογισθέντων, εφόσον τούτο κρίνεται απολύτως αναγκαίο.

στ. Μπορεί, με απόφασή του, να μεταβιβάζει αρμοδιότητές του σε ιεραρχικώς κατώτερα όργανα, με την εξαίρεση των αρμοδιοτήτων που του έχει μεταβιβάσει ο Υπουργός Προστασίας του Πολίτη.

Άρθρο 31
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Γραφείων άμεσα υπαγόμενων στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας

1. Στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας υπάγονται απευθείας τα ακόλουθα γραφεία:

α. Ιδιαίτερο Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

β. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου.

γ. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης.

δ. Γραφείο Στρατηγικού Σχεδιασμού.

2. Οι αρμοδιότητες των γραφείων του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας έχουν ως εξής:

Α. ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Το Ιδιαίτερο Γραφείο που επικουρεί τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, είναι, ιδίως, αρμόδιο για:

α. Τη μελέτη θεμάτων και τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την παροχή κατάλληλης ενημέρωσης.

β. Την επιμέλεια της αλληλογραφίας, τη γραμματειακή υποστήριξη και τη διαβίβαση των εντολών και οδηγιών προς τους εμπλεκόμενους με την Πολιτική Προστασία Φορείς.

γ. Την τήρηση προσωπικού απόρρητου πρωτοκόλλου.

δ. Τη μέριμνα διευκόλυνσης της επικοινωνίας με βουλευτές, πολίτες, εκπροσώπους των κοινωνικών φορέων και εν γένει δημόσιους λειτουργούς.

ε. Την εκπλήρωση εθιμοτυπικών υποχρεώσεων.

στ. Τη διεκπεραίωση κάθε άλλης αρμοδιότητας που του ανατίθεται από τον Γενικό Γραμματέα.

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΥΠΟΥ

Το Γραφείο είναι αρμόδιο για:

α. Την παρακολούθηση και αποδελτίωση του ημερήσιου και περιοδικού Τύπου, του διαδικτύου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, την ενημέρωση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για δημοσιεύματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, τη σύνταξη δελτίων Τύπου, καθώς και την έκδοση ανακοινώσεων ή απαντήσεων σε δημοσιεύματα.

β. Την προβολή του έργου της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας μέσω του Τύπου, των μέσων μαζικής ενημέρωσης, του διαδικτύου, των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, καθώς και μέσω εκδηλώσεων και εκθέσεων.

γ. Την επικοινωνία με τους δημοσιογράφους και λοιπούς φορείς ενημέρωσης και πληροφόρησης του κοινού, τον προγραμματισμό και διοργάνωση συνεντεύξεων Τύπου.

δ. Την τήρηση αρχείου, ιστορικών εγγράφων, φωτογραφικού, τηλεοπτικού και κινηματογραφικού υλικού και δημοσιευμάτων του έντυπου και ηλεκτρονικού Τύπου.

ε. Την παραγωγή ή την προμήθεια και την προβολή τηλεοπτικών, διαδικτυακών και κινηματογραφικών ταινιών και διαφανειών, μορφωτικού και πληροφοριακού περιεχομένου στο κοινό, τη δημιουργία και μετάδοση τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών εκπομπών, καθώς και διαδικτυακών μηνυμάτων σχετικών με την πρόληψη και αντιμετώπιση καταστροφών με στόχο την ελαχιστοποίηση των συνεπειών τους και την προβολή της δραστηριότητας της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

Γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το Γραφείο αυτό είναι αρμόδιο για:

α. Την παροχή νομικής υποστήριξης και εν γένει νομικών συμβουλών στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

β. Την κατάρτιση, επεξεργασία και προώθηση σχεδίων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών πράξεων.

γ. Τη μελέτη του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα Πολιτικής Προστασίας.

δ. Τη μελέτη και διατύπωση σχολίων και προτάσεων επί σχεδίων νόμων άλλων Υπουργείων που αφορούν τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και τους εποπτευόμενους από αυτή φορείς, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γενική Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

ε. Τη συνεργασία με τους συναρμόδιους κρατικούς φορείς για την επεξεργασία σχεδίων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων κοινής αρμοδιότητας.

στ. Την υποβολή ερωτημάτων προς τις εισαγγελικές αρχές και προς το Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη.

ζ. Την παροχή υποστήριξης στις επιτελικές Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής τους.

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Το Γραφείο αυτό είναι αρμόδιο για:

α. Τη μελέτη και ανάλυση της πορείας του έργου της Γενική Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και την επεξεργασία και υποβολή προτάσεων για την επίτευξη των στόχων της σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς και τα αρμόδια Υπουργεία.

β. Τη συμμετοχή στην κατάρτιση, από κοινού με τους λοιπούς συναρμόδιους φορείς, της Εθνικής Πολιτικής Μείωσης Κινδύνου Καταστροφών και της Στρατηγικής για φυσικές ή τεχνολογικές καταστροφές ή λοιπές απειλές, καθώς και πλαισίων (frameworks) για την οργάνωση και τυποποίηση τομέων δράσης της πολιτικής προστασίας και λοιπών στρατηγικών για την εκπλήρωση των στόχων του Εθνικού Μηχανισμού.

γ. Τη συμμετοχή σε εθνικές επιτροπές, ομάδες εργασίας, συμβούλια και όργανα κατάρτισης εθνικών κατευθυντήριων γραμμών, για την ενίσχυση της ανθεκτικότητας και τη μείωση της τρωτότητας σε φυσικές ή τεχνολογικές καταστροφές και την υποβολή σχετικών προτάσεων αναφορικά με σχετικές μελέτες.

δ. Τη μελέτη των διεθνών εξελίξεων στην πολιτική προστασία και τον καθορισμό βασικών ποσοτικών και ποιοτικών στόχων των δράσεων του Εθνικού Μηχανισμού.

ε. Την παρακολούθηση της λειτουργίας ευρωπαϊκών και διεθνών επιτροπών σε θέματα αρμοδιότητάς της και τη συνεργασία με υπηρεσίες κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτες χώρες, για τη μεταφορά τεχνογνωσίας και για την αξιοποίηση ειδικών ευρωπαϊκών και διεθνών πόρων.

ΤΜΗΜΑ Γ΄
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Άρθρο 32
Διάρθρωση - Προσωπικό της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας

1. Η Γ.Γ.Π.Π. διαρθρώνεται διοικητικά, ως εξής:

α. Γενική Διεύθυνση Συντονισμού.

β. Αυτοτελής Διεύθυνση Διοίκησης και Υποστήριξης.

γ. Αυτοτελής Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης.

δ. Αυτοτελής Διεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

2. Η Γ.Γ.Π.Π. στελεχώνεται από:

α. Πολιτικό προσωπικό, που είναι τακτικοί δημόσιοι υπάλληλοι και διακρίνεται σε μόνιμο προσωπικό και σε προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.).

β. Ένστολο προσωπικό, που προέρχεται είτε με διάθεση από το Πυροσβεστικό Σώμα και την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.) είτε με απόσπαση από το Λιμενικό Σώμα - Ελληνική Ακτοφυλακή (Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.) και τις Ένοπλες Δυνάμεις.

γ. Πολιτικό προσωπικό που προέρχεται με απόσπαση από τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.

3. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, το προσωπικό της παραγράφου 2 δύναται να διατίθεται για επιχειρησιακούς και μόνο λόγους για τη στελέχωση των επιχειρησιακών δομών του Εθνικού Μηχανισμού.

4. Με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, ύστερα από πρόταση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, δύνανται οι τακτικοί υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, κατόπιν αίτησής τους, να διατίθενται για λόγους υπηρεσιακού συμφέροντος και σε θέσεις συναφούς αντικειμένου, σε δομές του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

Άρθρο 33
Αποστολή - Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού

1. α. Στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας συστήνεται Γενική Διεύθυνση Συντονισμού. Η Γενική Διεύθυνση Συντονισμού έχει ως αποστολή τον συντονισμό των δράσεων για την κατάρτιση και την εφαρμογή του σχεδιασμού πολιτικής προστασίας σε εθνικό επίπεδο, την έρευνα, τη μελέτη και την τεκμηρίωση του ως άνω σχεδιασμού, σύμφωνα με τα σύγχρονα επιστημονικά και τεχνολογικά δεδομένα, τη λήψη μέτρων εκτίμησης του κινδύνου, πρόληψης, ετοιμότητας, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των φυσικών, τεχνολογικών και λοιπών καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, την ενημέρωση των πολιτών για τα ζητήματα αυτά, τον συντονισμό των δράσεων αποκατάστασης καταστροφών, τον έλεγχο της εφαρμογής των ανωτέρω μέτρων και δράσεων, τη συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και υπηρεσίες του Δημοσίου, καθώς και την προώθηση των σχέσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας με την Ευρωπαϊκή Ένωση, τους διεθνείς οργανισμούς και αντίστοιχους φορείς άλλων χωρών στον τομέα της Πολιτικής Προστασίας, τη συμμετοχή και υλοποίηση διεθνών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων αρμοδιότητάς της και την προώθηση του εθελοντισμού πολιτικής προστασίας της χώρας, με στόχο τη συνολική βελτίωση του επιπέδου προστασίας των πολιτών από καταστροφές, τη μείωση του κινδύνου καταστροφών και τη συμβολή στην αειφόρο ανάπτυξη της χώρας. Επίσης, είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της δράσης των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων που υπάγονται σε αυτήν, για τον σχεδιασμό, την εποπτεία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση διεθνών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων αρμοδιότητάς της και προτείνει στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας κάθε αναγκαίο μέτρο για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της πολιτικής προστασίας της Χώρας.

β. Στη Γενική Διεύθυνση Συντονισμού, προΐσταται Γενικός Διευθυντής. Ο Γενικός Διευθυντής Συντονισμού ασκεί τις αρμοδιότητες της περιπτώσεως α΄ της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που του μεταβιβάζει ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας.

γ. Ως Γενικός Διευθυντής ορίζεται, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, είτε στέλεχος της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας κατηγορίας ΠΕ και βαθμού Α΄ είτε στέλεχος του Πυροσβεστικού Σώματος, πτυχιούχος Πανεπιστημίου της χώρας ή ισότιμου της αλλοδαπής, με επαρκή γνώση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας. Απαραίτητο κριτήριο για την επιλογή του Γενικού Διευθυντή θεωρείται η αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης με αρμοδιότητες συναφείς με τις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού, ενώ συνεκτιμώνται η κατοχή μεταπτυχιακών ή διδακτορικών τίτλων σπουδών συναφών με το

αντικείμενο και τις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας ρυθμίζεται κάθε ειδικότερο ζήτημα, τεχνικού ή λεπτομερειακού χαρακτήρα, που αφορά στα προσόντα, τα κωλύματα και τις προϋποθέσεις για τη διαδικασία επιλογής του Γενικού Διευθυντή Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και κάθε άλλο συναφές θέμα.

2. Η Γενική Διεύθυνση Συντονισμού διαρθρώνεται στις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Σχεδιασμού Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών.

β. Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων.

γ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος.

δ. Γραφείο Κίνησης.

3. Η Διεύθυνση Σχεδιασμού Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών έχει αρμοδιότητες που ανάγονται στον σχεδιασμό και τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών καταστροφών και λοιπών απειλών, τη σύνταξη και παρακολούθηση του Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας, τον έλεγχο και την παρακολούθηση της εφαρμογής των Σχεδίων Πολιτικής Προστασίας, την τεκμηρίωση των ερευνών και της στατιστικής καταγραφής κάθε είδους δεδομένων, διαρθρώνεται δε, στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Φυσικών Καταστροφών.

β. Τμήμα Ανθρωπογενών Καταστροφών.

γ. Τμήμα Τεκμηρίωσης και Χαρτογραφικής Υποστήριξης.

δ. Τμήμα Υποστήριξης Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας.

4. Η Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων, που έχει αρμοδιότητες που ανάγονται στην προώθηση των σχέσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας με την Ευρωπαϊκή Ένωση, τους διεθνείς οργανισμούς και αντίστοιχους φορείς άλλων χωρών στον τομέα της πολιτικής προστασίας, διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα και Γραφεία:

α. Τμήμα Ευρωπαϊκών Σχέσεων.

β. Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, το οποίο διαρθρώνεται σε:

αα. Γραφείο ΝΑΤΟ.

ββ. Γραφείο Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας του Ευξείνου Πόντου-Black Sea Economic Cooperation (BSEC).

γγ. Γραφείο Διεθνών Οργανισμών και Διακρατικών Συμφωνιών.

5. Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος, που έχει αρμοδιότητες που ανάγονται στον σχεδιασμό της αντιμετώπισης και αποκατάστασης των επιπτώσεων των φυσικών καταστροφών πλην αυτών του δομικού πλούτου της Χώρας, στον σχεδιασμό, προγραμματισμό, την ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών για τα έργα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, την άσκηση αρμοδιοτήτων Διευθύνουσας Υπηρεσίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία δημοσίων έργων, την παροχή τεχνικής συνδρομής σε οποιαδήποτε φάση εξέλιξης (σχεδιασμός, μελέτη, υλοποίηση) έργων και εργασιών πρόληψης και αποκατάστασης, που εκτελούνται από άλλους φορείς ή επίπεδα διοίκησης, ύστερα από προγραμματική συμφωνία και τη σύνταξη προτάσεων για τη βελτίωση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου παρεμβάσεων και έργων σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Προγραμματισμού.

β. Τμήμα Μελετών.

γ. Τμήμα Τεχνικών Έργων.

δ. Τμήμα Περιβάλλοντος.

6. Το Γραφείο Κίνησης μεριμνά για την καλή κατάσταση των υπηρεσιακών οχημάτων της Γ.Γ.Π.Π. και των υπαγομένων σε αυτή Υπηρεσιών που δεν διαθέτουν αντίστοιχο Τμήμα ή Γραφείο.

7. Στα Γραφεία, Τμήματα και Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, προΐστανται, με απόφαση Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, υπάλληλοι οι οποίοι επιλέγονται από οποιαδήποτε εκ των τριών κατηγοριών προσωπικού της παραγράφου 2 του άρθρου 32 του παρόντος, λαμβάνοντας υπόψη τις εξιδεικευμένες γνώσεις, τις ικανότητες, την εμπειρία και τη σχετική προϋπηρεσία τους.

8. Οι αρμοδιότητες, λειτουργικά, διοικητικά και οργανωτικά θέματα και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στα Γραφεία, Τμήματα και τις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού καθορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας εντός εξήντα (60) ημερών από τη δημοσίευση του παρόντος. Αρμοδιότητες, λειτουργικά, διοικητικά και οργανωτικά θέματα υφιστάμενων Γραφείων, Τμημάτων και Διευθύνσεων της Γ.Γ.Π.Π. εξακολουθούν να ισχύουν έως την έκδοση της απόφασης του προηγούμενου εδαφίου.

Άρθρο 34
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διοίκησης και Υποστήριξης και Αυτοτελούς Διεύθυνσης Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης

1. Στη Γ.Γ.Π.Π. συστήνεται Αυτοτελής Διεύθυνση Διοίκησης και Υποστήριξης, που είναι αρμόδια για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, υπηρετούντος στη Γ.Γ.Π.Π. προσωπικού, καθώς και για την παρακολούθηση του προϋπολογισμού, τη διαχείριση δαπανών, την προμήθεια και διαχείριση υλικών, καθώς και τη γραμματειακή υποστήριξη όλων των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Υποστήριξης και Διαχείρισης Υλικών.

β. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.

γ. Τμήμα Γραμματείας.

2. Το Τμήμα Υποστήριξης και Διαχείρισης Υλικών είναι αρμόδιο για:

α. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή την τροποποίηση του προϋπολογισμού της Γ.Γ.Π.Π. και των σχετικών εισηγήσεων.

β. Τη σύνταξη εισήγησης σχετικά με την κατάρτιση ή τροποποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου

Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) προς το Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού και Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής.

γ. Την κατάρτιση πρότασης για την κατανομή των πιστώσεων, στον τομέα πολιτικής προστασίας, προς τους Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού.

δ. Τον έλεγχο και την παροχή εντολής κάθε είδους αποζημιώσεων και λοιπών αμοιβών και οδοιπορικών του προσωπικού της Γ.Γ.Π.Π..

ε. Την υποβολή αρμοδίως τεκμηριωμένων αιτημάτων για την πραγματοποίηση δαπανών της Γ.Γ.Π.Π. και τη σχετική εισήγηση για την ανάληψη υποχρέωσης δαπάνης.

στ. Την παρακολούθηση θεμάτων αναλήψεων, ανακλήσεων και αναμορφώσεων.

ζ. Τη ρύθμιση θεμάτων σχετικών με λογαριασμούς των οργανισμών κοινής ωφέλειας ή άλλων παρόχων σχετικών υπηρεσιών (όπως τηλεπικοινωνιακών παρόχων).

η. Τη συλλογή και υποβολή των δικαιολογητικών δαπανών, προς εκκαθάριση στην αρμόδια Διεύθυνση Εκκαθάρισης Δαπανών.

θ. Την ασφάλεια, καθαριότητα και ευταξία του κτηρίου της Γ.Γ.Π.Π..

ι. Την προμήθεια κάθε πάγιου και αναλώσιμου υλικού ή εφοδίου και την ανάληψη εκτέλεσης εργασιών ή μελετών ή έργων για τις ανάγκες της Γ.Γ.Π.Π..

ια. Τη διαχείριση δημόσιου υλικού, πάγιου ή αναλώσιμου και την εκποίηση κάθε κινητού περιουσιακού στοιχείου της Γ.Γ.Π.Π..

ιβ. Την παρακολούθηση της διαχείρισης της αποθήκης υλικού και την τήρηση βιβλίων και στοιχείων.

ιγ. Την παραλαβή από τις επιτροπές παραλαβής των κάθε είδους υλικών, αναλώσιμων και μη και τη διάθεσή τους στις επιμέρους οργανικές μονάδες.

3. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

α. Τον χειρισμό όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του μόνιμου και με θητεία προσωπικού, του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και με σχέση έμμισθης εντολής, του προσωπικού του Ιδιαίτερου Γραφείου του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, καθώς και για τον χειρισμό θεμάτων σχετικά με αποσπάσεις υπαλλήλων.

β. Τον χειρισμό θεμάτων σχετικά με συμβάσεις μίσθωσης έργου.

γ. Την εφαρμογή μέτρων για τον έλεγχο και την τήρηση του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

δ. Τις μετακινήσεις των υπαλλήλων στο εσωτερικό ή το εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας.

ε. Τον προγραμματισμό των αναγκών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας σε ανθρώπινο δυναμικό.

στ. Την τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου υπηρετούντων υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

ζ. Τη συγκρότηση και λειτουργία υπηρεσιακών συμβουλίων.

η. Τον χειρισμό θεμάτων εφαρμογής του συστήματος εκθέσεων αξιολόγησης του προσωπικού.

θ. Τη μελέτη και εφαρμογή μέτρων για την απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών.

ι. Την εφαρμογή μέτρων για τη βελτίωση της αποδοτικότητας του υπηρετούντος προσωπικού.

ια. Την προώθηση και παρακολούθηση της διαδικασίας έκδοσης των νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων που καταρτίζονται με πρωτοβουλία της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

ιβ. Τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού δράσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και του προγραμματισμού του επόμενου έτους.

4. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο για:

α. Την τήρηση γενικού πρωτοκόλλου εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

β. Τη διακίνηση και διεκπεραίωση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας, την αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων, την επικύρωση και βεβαίωση της ακρίβειας αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων εγγράφων ή δικαιολογητικών.

γ. Την τήρηση του αρχείου της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

5. Στη Γ.Γ.Π.Π. συστήνεται Αυτοτελής Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης που είναι αρμόδια για την οργάνωση, αξιοποίηση, προώθηση, υποστήριξη και εποπτεία της εθελοντικής δράσης, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης στα αντικείμενα της πολιτικής προστασίας μέσω της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας και φορέων του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και την επιμέλεια των εκδόσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Εθελοντισμού.

β. Τμήμα Εκπαίδευσης.

γ. Τμήμα Εκδόσεων.

δ. Τμήμα Ασκήσεων.

6. Οι αρμοδιότητες, καθώς και ζητήματα λειτουργικά, διοικητικά και οργανωτικά, όπως και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στην Αυτοτελή Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης και στα Τμήματα αυτής, καθορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας. Μέχρι την έκδοση της απόφασης του προηγούμενου εδαφίου ισχύουν οι αρμοδιότητες, λειτουργικές, διοικητικές και οργανωτικές ρυθμίσεις υφιστάμενων Γραφείων, Τμημάτων και Διευθύνσεων της Γ.Γ.Π.Π..

7. Στις Αυτοτελείς Διευθύνσεις της Γ.Γ.Π.Π. και τα Τμήματα και Γραφεία αυτών, προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, οι οποίοι επιλέγονται και τοποθετούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3528/2007 (Α΄ 26), όπως ισχύει.

Άρθρο 35
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης

1. Στη Γ.Γ.Π.Π. συστήνεται Αυτοτελής Διεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης, αρμόδια για τον χειρισμό των θεμάτων πληροφορικής και υλικοτεχνικής υποστήριξης της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, η οποία διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

β. Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πληροφορικών Συστημάτων.

γ. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης.

2. Το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών είναι αρμόδιο για:

α. Τη διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και των Η/Υ της υπηρεσίας και των περιφερειακών συστημάτων αυτών.

β. Την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και συντήρηση των δικτύων Η/Υ και Τηλεπικοινωνίας (σταθερής, κινητής, δορυφορικής, ασύρματης).

γ. Τον σχεδιασμό της πολιτικής ασφάλειας των πληροφοριακών και τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και την εξασφάλιση της ακεραιότητας των ψηφιακών δεδομένων.

δ. Την υποστήριξη χρηστών στη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.

ε. Τον σχεδιασμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων για τη σωστή χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.

στ. Τη διασφάλιση της ηλεκτρονικής ή άλλης πρόσφορης διασύνδεσης με άλλα Επιχειρησιακά Κέντρα και με τις υπηρεσίες πολιτικής προστασίας των Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού.

ζ. Τον συντονισμό δράσεων για την συνεχή, ασφαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

η. Την εγκατάσταση και ορθή λειτουργία των τηλεπικοινωνιακών μέσων σε κατάσταση κινητοποίησης πολιτικής προστασίας και την τεχνική υποστήριξη των αποστολών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

θ. Τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών επισκευών συντήρησης και λειτουργίας των πληροφοριακών και τηλεπικοινωνιακών συστημάτων.

3. Το Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων είναι αρμόδιο για:

α. Την ανάλυση, τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού, πληροφοριακών συστημάτων και τηλεπικοινωνιών.

β. Τον προγραμματισμό προμήθειας και εγκατάστασης σε παραγωγική λειτουργία συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών για τον εκσυγχρονισμό, την απλούστευση των διαδικασιών και τη βελτίωση της απόδοσης της εσωτερικής λειτουργίας της Υπηρεσίας.

γ. Την ανάλυση, τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών για τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και άλλους δημόσιους φορείς, καθώς και κατάλληλων συστημάτων εγγραφής σε αυτές, ταυτοποίησης και βεβαίωσης της αυθεντικότητας του χρήστη, σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις εκάστοτε ισχύουσες γενικές τεχνικές προδιαγραφές.

δ. Την κατάρτιση και υποβολή τεχνικών δελτίων, ως δικαιούχος συγχρηματοδοτούμενων έργων πληροφορικής.

ε. Τη σύνταξη ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας οριζόντιων έργων πληροφορικής.

στ. Τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και πάσης φύσεως όρων ανάθεσης και εκτέλεσης έργων πληροφορικής που αφορούν στην υποστήριξη της εσωτερικής λειτουργίας της υπηρεσίας ή την εγκατάσταση και λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης αυτών.

ζ. Τον σχεδιασμό, τη διαχείριση και την υποστήριξη του περιεχομένου των ιστοσελίδων της διαδικτυακής πύλης της υπηρεσίας και των μέσων κοινωνικής δικτύωσής της.

η. Τον καθορισμό τυπικών διαδικασιών επικοινωνίας και ελέγχου μεταξύ των τεχνικών υπευθύνων και των συντακτών των πληροφοριακών δεδομένων που αποστέλλονται από τις καθ’ ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες της υπηρεσίας προς ανάρτηση στο διαδίκτυο.

θ. Την ακριβή και λεπτομερή καταγραφή των πληροφοριακών δεδομένων που τηρούνται αρμοδίως από τις μονάδες της υπηρεσίας, με σκοπό την αποφυγή και εξάλειψη πλεονασμών και επικαλύψεων, τη διασφάλιση της ακρίβειας και της αξιοπιστίας αυτών και την ολοκλήρωσή τους σε επίπεδο φορέα.

η. Την παραγωγή στατιστικών στοιχείων και τη στατιστική ανάλυση των δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων της υπηρεσίας.

4. Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

α. την επιθεώρηση όλων των εγκαταστάσεων, οικοδομικών, ηλεκτρομηχανολογικών (όπως υδραυλικών, θέρμανσης, ηλεκτροστασίων, ανελκυστήρων, αντλιοστασίων, ισχυρών και ασθενών ρευμάτων εκτός των δικτύων δεδομένων - τηλεφώνων) και για την επισκευή, συντήρηση και ομαλή λειτουργία τους,

β. τη μέριμνα για τη συντήρηση και λειτουργία του ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού, μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού (όπως κλιματιστικών, ηλεκτροπαραγωγικών ζευγών, UPS, οπτικοακουστικών μέσων, φαξ, φωτοτυπικών), καθώς και των συστημάτων ασφαλείας, συναγερμού και πυρασφάλειας,

γ. την κατάρτιση και υλοποίηση προγραμμάτων προληπτικής και περιοδικής συντήρησης,

δ. την τήρηση Μητρώων εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, συσκευών κ.λπ.,

ε. την τήρηση ενεργού αρχείου κατασκευαστικών σχεδίων των εγκαταστάσεων, οδηγιών χρήσεως και φυλλαδίων των συσκευών και των μηχανημάτων,

στ. τη μέριμνα για τη λειτουργία αποθήκης αναλώσιμου και μη ηλεκτρομηχανολογικού, πληροφοριακού, τηλεπικοινωνιακού και λοιπού υλικού, καθώς και ανταλλακτικών,

ζ. τον συντονισμό και την επίβλεψη των συνεργείων της υπηρεσίας και των εξωτερικών συνεργείων,

η. τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών επισκευών συντήρησης και λειτουργίας όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων,

θ. τη μέριμνα και λήψη των απαιτούμενων μέτρων για την ασφάλεια του προσωπικού, καθώς και για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων,

ι. την υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων για τη βελτίωση οποιουδήποτε θέματος αφορά τα παραπάνω αντικείμενα.

5. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Πληροφορικής ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις

αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού για τον κλάδο ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις. Στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και στο Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Πληροφορικής. Στο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Μηχανικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΤΜΗΜΑ Α΄
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 36
Εθνικό Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.)

1. Το Εθνικό Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.) αποτελεί Ειδική Κεντρική Υπηρεσία του Πυροσβεστικού Σώματος (Π.Σ.) και εποπτεύεται από τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

2. Το Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο και είναι αρμόδιο για:

α. Τον επιχειρησιακό συντονισμό της κινητοποίησης των πυροσβεστικών δυνάμεων, μέσων και εξοπλισμού, κατά τις εντολές της φυσικής ηγεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής του, για την αντιμετώπιση των συνεπειών από φυσικές, τεχνολογικές και λοιπές καταστροφές, τις περιπτώσεις διάσωσης και παροχής βοηθείας, περιφρούρησης και διαφύλαξης της περιουσίας που καταστράφηκε ή απειλήθηκε από πυρκαγιές ή άλλες καταστροφές.

β. Τη συνδρομή σε φορείς του εσωτερικού, καθώς και σε φορείς άλλων χωρών στο πλαίσιο διακρατικών συμφωνιών.

γ. Τον επιχειρησιακό συντονισμό και τη συνεργασία όλων των συναρμόδιων Υπηρεσιών, στο πλαίσιο εφαρμογής του Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας της Χώρας σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

3. Η Διοίκηση του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. ανατίθεται σε Υποστράτηγο Γενικών Καθηκόντων, ο οποίος έχει και τον επιχειρησιακό συντονισμό της κινητοποίησης των διατεθειμένων εναέριων μέσων, κατόπιν έγκρισης του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος. Τον Διοικητή του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. επικουρεί κατά την άσκηση των καθηκόντων του και αναπληρώνει, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, Υποδιοικητής.

4. Ο Διοικητής του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. υποστηρίζεται στο έργο του από το Γραφείο Διοικητή, από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και από τη Μονάδα Επιστημονικής Υποστήριξης.

5. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, διαρθρώνεται στα ακόλουθα Γραφεία:

α. Γραφείο Προσωπικού.

β. Γραφείο Προμηθειών-Δαπανών.

γ. Γραφείο Διαχείρισης Υλικού.

δ. Γραφείο Υποστήριξης Κτιριακών Υποδομών.

ε. Γραφείο Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων.

6. Η Μονάδα Επιστημονικής Υποστήριξης στελεχώνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του Π.Σ. και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, ιδίως, από μετεωρολόγους, δασολόγους, δασοπόνους, χημικούς μηχανικούς, πολιτικούς μηχανικούς και μηχανολόγους μηχανικούς, γεωλόγους, πτυχιούχους διαχείρισης - ανάλυσης κρίσεων και καταστροφών και είναι αρμόδιο για:

α. Την επιχειρησιακή αξιολόγηση των πληροφοριών και δεδομένων που αφορούν σε υπό εξέλιξη συμβάντα και σε προειδοποίηση για επερχόμενο κίνδυνο.

β. Την τήρηση βάσεων στατιστικών και επιστημονικών δεδομένων.

7. Ο Υποδιοικητής, Ανώτερος ή Ανώτατος Αξιωματικός Π.Σ., εκτελεί όλα τα καθήκοντα που του ανατίθενται από τον Διοικητή και τη σχετική νομοθεσία εκτός από τη σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης και υποστηρίζεται από το Γραφείο Γραμματείας Υποδιοικητή.

8. Στο Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. λειτουργούν:

α. Μονάδα Χερσαίων και Θαλάσσιων Επιχειρήσεων (Unit1-SEALOPS), η οποία, κυρίως, εποπτεύει και συντονίζει την κινητοποίηση των πυροσβεστικών, χερσαίων και θαλάσσιων, δυνάμεων για συμβάντα μεγάλης έκτασης, σε όλη την επικράτεια για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται ευρεία χερσαία και/ή θαλάσσια επιχειρησιακή κινητοποίηση, συνεργαζόμενη, κατά περίπτωση, με άλλους συναρμόδιους Φορείς.

β. Μονάδα Εναερίων Επιχειρήσεων (Unit2-AIROPS), η οποία είναι υπεύθυνη κυρίως για τον προγραμματισμό των εναέριων επιτηρήσεων και τον συντονισμό και τη διαχείριση των επιχειρησιακά διαθέσιμων που τελούν υπό τον έλεγχο του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., εθνικών, ιδιόκτητων ή μισθωμένων, εναέριων μέσων για επιχειρήσεις πυρόσβεσης, έρευνας και διάσωσης και της διάθεσης, κατόπιν αιτήματος των εναέριων μέσων του Πυροσβεστικού Σώματος στους αρμόδιους φορείς (ΓΕΑ, Ε.Κ.Α.Β.), για την εκτέλεση αεροδιακομιδών.

γ. Μονάδα Εμπλεκομένων Φορέων (Unit3-COMRES), η οποία είναι υπεύθυνη κυρίως για την εποπτεία και τον συντονισμό της κινητοποίησης των ανά περίπτωση εμπλεκόμενων επιχειρησιακά στην πολιτική προστασία δυνάμεων.

δ. Μονάδα Ευρωπαϊκού Μηχανισμού και Διεθνούς Συνδρομής (Unit4-EUCPM/RescEU), η οποία είναι αρμόδια για τη συμμετοχή του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ. στους μηχανισμούς ενεργοποίησης αντίστοιχων κέντρων άλλων χωρών και την ενεργοποίηση των απαραίτητων διαδικασιών στις περιπτώσεις αποστολής ή λήψης, διεθνούς βοηθείας, στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Πολιτικής Προστασίας.

ε. Μονάδα Ευρωπαϊκού Αριθμού έκτακτης Ανάγκης (Unit5-112), η οποία, μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας υποδοχής κλήσεων, γραπτών μηνυμάτων, πολυμεσικών μηνυμάτων (mms), μηνυμάτων κυψέλης (CBS), καλύπτει τις ανάγκες και των πολιτών με αναπηρία και λειτουργεί συμπληρωματικά προς τα προϋφιστάμενα συστήματα ενημέρωσης και προειδοποίησης:

αα. Εντοπίζει τη θέση του καλούντος και δια της συλλογής κρίσιμων πληροφοριών, διαβιβάζει άμεσα τις κλήσεις στους κατά τόπους και κατά περίπτωση αρμόδιους

φορείς αντιμετώπισης του συμβάντος, διασυνδέοντας τον καλούντα με τους ως άνω φορείς.

ββ. Σε περιστατικά εξαφάνισης ή διακινδύνευσης ανήλικου, συνδέει τον καλούντα με την Εθνική Τηλεφωνική Γραμμή SOS «1056» και την Ευρωπαϊκή Γραμμή για Εξαφανισμένα Παιδιά «116000».

γγ. Σε περίπτωση διακινδύνευσης της ζωής, σωματικής ακεραιότητας ή απώλειας περιουσίας των πολιτών, επιτρέπει στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, μέσω αποστολής προειδοποιητικού γραπτού μηνύματος ή μέσω πολλαπλών τεχνολογιών επικοινωνιών, να ενημερώνει σχετικά τους πολίτες είτε συνολικά είτε σε επιλεγμένες ομάδες χρηστών, επιλεγμένων γεωγραφικά περιοχών ή σε όλη την επικράτεια, εφόσον κριθεί επιχειρησιακά αναγκαίο.

9. Των ανωτέρω Μονάδων, προΐσταται Συντονιστής Συμβάντων, ο οποίος δύναται να προέρχεται είτε από τις Ένοπλες Δυνάμεις είτε από τα Σώματα Ασφαλείας, εκτελεί όλα τα καθήκοντα που του ανατίθενται από τον Διοικητή και είναι αρμόδιος για τη διαχείριση της ροής πληροφοριών που προέρχονται από τις Μονάδες και τη διαβίβαση αυτών ιεραρχικά. Τον Συντονιστή Συμβάντων υποστηρίζει Γραφείο Γραμματείας Υποστήριξης Μονάδων.

10. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας εκδίδεται εντός ενενήντα (90) ημερών από τη δημοσίευση του παρόντος, Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας-Μνημόνιο Ενεργειών των Μονάδων του και ρυθμίζονται θέματα διάρθρωσης και στελέχωσής του και κάθε άλλο συναφές ζήτημα.

ΤΜΗΜΑ Β΄
ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 37
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Πολιτικής Προστασίας

Στο άρθρο 18 του ν. 4314/2014 (Α΄ 265) η παράγραφος 13 αναριθμείται σε 14 και προστίθεται νέα παράγραφος 13, η οποία έχει ως εξής:

«13. α. Στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη συστήνεται νέα, σε Επίπεδο Διεύθυνσης, Ειδική Υπηρεσία με την ονομασία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Πολιτικής Προστασίας (εφεξής Επιτελική Δομή), η οποία υπάγεται στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

β. Η Επιτελική Δομή έχει τις ενδεικτικά αναφερόμενες ειδικές αρμοδιότητες του άρθρου 17 του ν. 4314/2014, τις οποίες ασκεί αναλογικά για έργα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους ή το Χρηματοδοτικό Μηχανισμό Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) ή άλλα ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα και χρηματοδοτήσεις. Ειδικά για την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ της Πολιτικής Προστασίας, ως Πράξεις, για τις οποίες η Επιτελική Δομή έχει αρμοδιότητα τελικού δικαιούχου, νοούνται δράσεις που άπτονται της Πολιτικής Προστασίας και υλοποιούνται είτε από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και τους φορείς αυτού είτε από οποιοδήποτε άλλο Υπουργείο και τους φορείς του.

γ. Με απόφαση του οικείου Υπουργού ή Περιφερειάρχη, Επιτελική Δομή δύναται να αναλαμβάνει τη διαχείριση μέρους Επιχειρησιακού Προγράμματος, ή συγκεκριμένα καθήκοντα της Διαχειριστικής Αρχής Επιχειρησιακού Προγράμματος στους τομείς αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

δ. Για θέματα προσωπικού και επιλογής Προϊσταμένων και λοιπά ζητήματα προσωπικού, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα σε ειδικότερες διατάξεις που διέπουν τη στελέχωση Ειδικών Υπηρεσιών Επιτελικών Δομών ΕΣΠΑ. Κατ’ εξαίρεση, για την αρχική στελέχωση της Επιτελικής Δομής δύναται να χρησιμοποιηθεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας προσωπικό του άρθρου 15 του ν. 4647/2019 (Α΄ 204).

ε. Η διάρθρωση, οι αρμοδιότητες και λοιπά οργανωτικά και λειτουργικά ζητήματα της Επιτελικής Δομής, καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 58 του ν. 4314/2014.

στ. Μέχρι την προκήρυξη και πλήρωση των θέσεων ευθύνης της Επιτελικής Δομής με τη διαδικασία του άρθρου 39 του ν. 4314/2014, στις θέσεις των Προϊσταμένων της Επιτελικής Δομής και των μονάδων, τοποθετούνται, με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Προστασίας του Πολίτη, υπάλληλοι της Επιτελικής Δομής που διαθέτουν τα προσόντα του προηγούμενου εδαφίου».

Άρθρο 38
Επιχειρησιακό Ταμείο Πρόληψης και Αντιμετώπισης Κινδύνων (Ε.Τ.Π.Α.Κ.)

1. Συστήνεται Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) με την επωνυμία «Επιχειρησιακό Ταμείο Πρόληψης και Αντιμετώπισης Κινδύνων (Ε.Τ.Π.Α.Κ.)», εφεξής «Επιχειρησιακό Ταμείο», το οποίο υπάγεται στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας και εδρεύει στην έδρα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

2. Το Επιχειρησιακό Ταμείο διαχειρίζεται χρηματοδοτήσεις φορέων του δημοσίου, λοιπών νομικών προσώπων, χρηματοδοτήσεις προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, άλλων διεθνών οργανισμών και λοιπών φορέων του εξωτερικού, αναφορικά με τον σχεδιασμό, την εκπόνηση και υλοποίηση μελετών, έργων, εργασιών και προμηθειών για την πρόληψη και αντιμετώπιση κινδύνων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας του άρθρου 29 του παρόντος.

3. Το Επιχειρησιακό Ταμείο διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο, εφεξής Δ.Σ., τριετούς θητείας, τα μέλη του οποίου δεν λαμβάνουν κάποια αμοιβή και ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας. Το Δ.Σ. συγκροτείται από:

α) Τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, ως Πρόεδρο, με τον Αναπληρωτή του.

β) Τον Γενικό Γραμματέα Δημόσιας Τάξης, ως Αντιπρόεδρο, με τον Αναπληρωτή του.

γ) Δύο (2) Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, με τους Αναπληρωτές τους.

δ) Έναν (1) Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γ.Δ.Ο.Υ. της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, με τον Αναπληρωτή του.

ε) Δύο (2), τουλάχιστον ανώτερους, Αξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος με τους Αναπληρωτές τους.

στ) Έναν (1), τουλάχιστον ανώτερο, Αξιωματικό των Ενόπλων Δυνάμεων με τον Αναπληρωτή του.

ζ) Έναν (1), τουλάχιστον ανώτερο, Αξιωματικό της ΕΛ.ΑΣ., με τον Αναπληρωτή του.

4. Το Δ.Σ. του Επιχειρησιακού Ταμείου αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με την αποστολή, τις αρμοδιότητες και τους σκοπούς του Επιχειρησιακού Ταμείου. Ο Πρόεδρος, είναι αρμόδιος, ιδίως, για:

α) Τη σύγκληση και διεύθυνση των συνεδριάσεων του Δ.Σ., θέτοντας τα θέματα σε ψηφοφορία και υποβάλλοντας για έγκριση τον απολογισμό, τον προϋπολογισμό και τη λογοδοσία των πεπραγμένων.

β) Την εκπροσώπηση και διά της υπογραφής του δέσμευση του Επιχειρησιακού Ταμείου, ενώπιον δικαστικών, διοικητικών και πάσης φύσεως αρχών, ενώ, είναι δυνατή, η με απόφασή του, ανάθεση σε άλλα μέλη του Δ.Σ. του δικαιώματος υπογραφής και εκπροσώπησης του Επιχειρησιακού Ταμείου.

γ) Την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ..

δ) Τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού, του οποίου προΐσταται, καθώς και την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου σε βάρος τους.

ε) Τη συνομολόγηση, κατάρτιση και σύναψη των συμβάσεων αρμοδιότητας του Επιχειρησιακού Ταμείου.

5. Πόροι του Επιχειρησιακού Ταμείου είναι έσοδα από:

α) Τη συμμετοχή του σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β) Την παροχή υπηρεσιών, εκτέλεση εργασιών, διεξαγωγή ερευνών και την εκπόνηση μελετών και προγραμμάτων.

γ) Κάθε είδους επιχορηγήσεις.

δ) Δωρεές, κληροδοτήματα και κληρονομιές.

ε) Οποιαδήποτε άλλη νόμιμη πηγή.

6. Το Επιχειρησιακό Ταμείο τηρεί δικό του προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, η διαχείριση του ασκείται αποκλειστικά από το Δ.Σ., έχει δική του Οικονομική Υπηρεσία και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, είναι διατάκτης των δαπανών του. Οι πόροι του Επιχειρησιακού Ταμείου κατατίθενται σε λογαριασμούς που ορίζει το Δ.Σ., οι οποίοι τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος ή στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή σε οποιαδήποτε άλλη τράπεζα.

7. Με απόφαση του Δ.Σ. καταρτίζεται ο οργανισμός προσωπικού, ο οποίος εγκρίνεται από τον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη. Με τον οργανισμό καθορίζονται οι θέσεις προσωπικού, ειδικών επιστημόνων, τα προσόντα, ο τρόπος πρόσληψης του προσωπικού, μισθολογικά θέματα, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την υπηρεσία του προσωπικού.

8. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ. καταρτίζεται ο κανονισμός Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης και ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν στον τακτικό και έκτακτο οικονομικό έλεγχο του Ταμείου.

9. Με απόφαση του Δ.Σ. εκδίδονται κανονισμοί που αφορούν στη λειτουργία του Επιχειρησιακού Ταμείου, οι οποίοι εγκρίνονται από τον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη.

10. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, το Επιχειρησιακό Ταμείο δύναται να στελεχώνεται με διάθεση από το προσωπικό της παραγράφου 2 του άρθρου 32 του παρόντος.

11. Η πρόσληψη πρόσθετου επιστημονικού προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας του Επιχειρησιακού Ταμείου γίνεται με σύμβαση μίσθωσης έργου. Η διάρκεια της σύμβασης εξαρτάται από τις ανάγκες του Επιχειρησιακού Ταμείου.

12. Το Επιχειρησιακό Ταμείο διαρθρώνεται σε μία Διεύθυνση Συντονισμού και στα ακόλουθα Τμήματα και Γραφεία:

α. Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού, το οποίο αποτελείται από τα κάτωθι Γραφεία:

αα. Γραφείο Λογιστικής - Οικονομικών Υπηρεσιών.

ββ. Γραφείο Προμηθειών.

γγ. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών.

β. Τμήμα Υποστήριξης, το οποίο αποτελείται από τα κάτωθι Γραφεία:

αα. Γραφείο Επιστημονικής Υποστήριξης και Υλοποίησης Προγραμμάτων.

ββ. Γραφείο Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

γγ. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων - Γραφείο Τύπου.

δδ. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης.

13. Μέσα στους δύο (2) πρώτους μήνες κάθε οικονομικού έτους γίνεται ο ετήσιος τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του προηγούμενου έτους από ορκωτούς ελεγκτές λογιστές, που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη. Οι εκθέσεις των ορκωτών ελεγκτών λογιστών διαβιβάζονται και στην αρμόδια προς έλεγχο Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Οικονομικών, η οποία δύναται να διατάσσει οποτεδήποτε, αυτεπάγγελτα ή μετά από αίτημα του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, έκτακτο διαχειριστικό έλεγχο. Οι δαπάνες ελέγχου βαρύνουν το Ε.Τ.Π.Α.Κ..

14. Ζητήματα αρμοδιοτήτων, οργανωτικής διάρθρωσης, κανονισμού οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης, κανονισμού προσωπικού, πόρων, κατηγοριών θέσεων εργασίας, αριθμού και εν γένει ζητήματα προσωπικού, μισθολογίου, διαδικασιών αξιολόγησης και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια που αφορά στο Επιχειρησιακό Ταμείο και το Συμβούλιο Συντονισμού Εργασιών, καθορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

Άρθρο 39
Εθνική Σχολή Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων - Αναβάθμιση της Πυροσβεστικής Ακαδημίας

1. Ιδρύεται Εθνική Σχολή Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, που έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και η εποπτεία της ασκείται από τον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη και τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η Εθνική Σχολή Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, εδρεύει στην Αττική και αποτελείται από την Πυροσβεστική Ακαδημία, την Ακαδημία Πολιτικής Προστασίας και το Κέντρο Ειδικών Εκπαιδεύσεων.

2. Στο πλαίσιο της αποστολής της, η Εθνική Σχολή Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων μπορεί, μεταξύ άλλων:

α. Να συνεργάζεται και να συνάπτει προγραμματικές συμφωνίες, μνημόνια ή συμβάσεις με Α.Ε.Ι. της Χώρας ή της αλλοδαπής, με εκπαιδευτικά ιδρύματα και Σχολές των Ενόπλων Δυνάμεων και των άλλων Σωμάτων Ασφαλείας, με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, με την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης, με φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, τους ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α΄ 258) ή άλλα ινστιτούτα, καθώς και με φορείς που παρέχουν εκπαίδευση, εκπονούν μελέτες, διενεργούν έρευνες, υλοποιούν προγράμματα και ανήκουν στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα της Χώρας ή της αλλοδαπής ή με άλλους φορείς εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα της Χώρας ή της αλλοδαπής ή με κοινωνικούς ή συλλογικούς φορείς ή με διεθνείς και υπερεθνικούς οργανισμούς ή πρόσωπα εγνωσμένου επιστημονικού κύρους.

β. Να σχεδιάζει και να υλοποιεί, σε συνεργασία με Α.Ε.Ι. της Χώρας ή της αλλοδαπής, προγράμματα, μαθήματα διδασκαλίας ή σεμινάρια για την εκμάθηση ξένων γλωσσών ή την πιστοποίηση σε θέματα ξενόγλωσσης ειδικής ορολογίας που αφορά το Πυροσβεστικό Σώμα και την Πολιτική Προστασία. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Προστασίας του Πολίτη και Παιδείας και Θρησκευμάτων, δύναται να ρυθμίζονται επιμέρους ζητήματα πιστοποίησης όσων παρακολουθούν τα ως άνω προγράμματα και σεμινάρια, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα που αφορά στην εφαρμογή της παρούσας διάταξης.

γ. Να εκπονεί μελέτες, να διεξάγει έρευνες, να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, να συμμετέχει σε διαγωνισμούς για την ανάληψη επιστημονικών και εκπαιδευτικών δράσεων, που εμπίπτουν στην αποστολή της.

δ. Να υλοποιεί, σε συνεργασία με άλλους φορείς, ευρωπαϊκά ή άλλα εκπαιδευτικά και ερευνητικά προγράμματα.

ε. Να παρέχει υπηρεσίες, εκπαιδευτικού και ερευνητικού περιεχομένου, σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού τομέα έναντι αμοιβής. Ο τρόπος καθορισμού των υπηρεσιών και της σχετικής αμοιβής προσδιορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη.

3.α. Η Εθνική Σχολή Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το έργο του οποίου επικουρείται από επταμελές Επιστημονικό Συμβούλιο, που απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π.. Σε αυτή λειτουργεί Υπηρεσία Οικονομικής Διαχείρισης, με αντικείμενο τη διαχείριση των οικονομικών θεμάτων της Σχολής, όπως ενδεικτικά, θεμάτων προϋπολογισμού, μισθοδοσίας, διαχείρισης δαπανών, προμηθειών και περιουσίας. Στο ως άνω εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο συμμετέχει αυτοδίκαια ο Αρχηγός Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Οι αρμοδιότητες, το αντικείμενο και κάθε άλλη αναγκαία οργανωτική και λειτουργική λεπτομέρεια, καθώς και ζητήματα στελέχωσης και προσωπικού της Υπηρεσίας Οικονομικής Διαχείρισης και των μελών των Συμβουλίων της α΄ περίπτωσης της παρούσας παραγράφου, ρυθμίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας. Με όμοια απόφαση, ρυθμίζονται και τα αντίστοιχα ζητήματα σύνθεσης, οργανωτικής και λειτουργικής κατάστασης της Εθνικής Σχολής Διαχείρισης Κινδύνων και Αντιμετώπισης Κρίσεων.

4. Η Πυροσβεστική Ακαδημία διέπεται από το π.δ. 174/1983 (Α΄ 68), όπως ισχύει, και από τις διατάξεις του παρόντος νόμου. Το πυροσβεστικό προσωπικό εκπαιδεύεται, μετεκπαιδεύεται και επιμορφώνεται στις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας. Επίσης, είναι δυνατόν να εκπαιδεύεται ή να μετεκπαιδεύεται και εκτός της Πυροσβεστικής Ακαδημίας είτε στο εσωτερικό είτε στο εξωτερικό με έξοδα του Δημοσίου. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη καθορίζονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία και οργάνωση της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, καθώς και κάθε άλλο συναφές ζήτημα.

5. Η Πυροσβεστική Ακαδημία περιλαμβάνει τις ακόλουθες Σχολές:

α. Σχολή Αξιωματικών.

β. Σχολή Αρχιπυροσβεστών.

γ. Σχολή Πυροσβεστών.

δ. Σχολή Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης.

ε. Σχολή Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Επιτελών - Στελεχών.

6. Η Πυροσβεστική Ακαδημία έχει ως αποστολή:

α. Την εκπαίδευση, επιμόρφωση και ειδική κατάρτιση μέσω των επιμέρους παραγωγικών σχολών στα κατά κλάδο πυροσβεστικά καθήκοντα για τους ιδιώτες, που κατατάσσονται στο Πυροσβεστικό Σώμα, καθώς και μέσω των Σχολών Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Επιτελών - Στελεχών για το εν ενεργεία πυροσβεστικό προσωπικό, με γνώμονα την αναβάθμιση αυτού για την εκπλήρωση των καθηκόντων και υποχρεώσεών του και την ενίσχυση της επιχειρησιακής του ικανότητας.

β. Την υποβολή πορισμάτων ερευνών, μελετών και συμπερασμάτων στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για τη χάραξη στρατηγικής σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού αρμοδιότητάς της, την εισήγηση οργανωτικών αλλαγών και τη συμβουλευτική ή άλλη υποστήριξή του σε θέματα αρμοδιότητάς της.

γ. Τη θέσπιση ειδικού ατομικού ηλεκτρονικού δελτίου κατάρτισης για το ένστολο και πολιτικό προσωπικό του Πυροσβεστικού Σώματος, με σκοπό τη συνολική παρακολούθηση του εν γένει μορφωτικού και επιμορφωτικού ιστορικού τους σε ατομικό επίπεδο.

7. Στο πλαίσιο της αποστολής της, η Πυροσβεστική Ακαδημία μπορεί, μεταξύ άλλων:

α. Να υλοποιεί μέρος του ακαδημαϊκού προγράμματος σπουδών, που αφορά στην εκπαίδευση των Δοκίμων Αξιωματικών σε Σχολές ή Τμήματα Α.Ε.Ι. ή Α.Σ.Ε.Ι., που έχουν έδρα στην Αττική, για τις περιπτώσεις εκείνες που απαιτείται η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων σε συγκεκριμένα μαθήματα, επιστημονικές περιοχές και ειδικότητες, κυρίως σε αντικείμενα των τεχνικών, οικονομικών και νομικών επιστημών, μέσω προγραμματικών συμφωνιών, μνημονίων ή συμβάσεων.

β. Να σχεδιάζει και να υλοποιεί, δια της Εθνικής Σχολής Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, σε συνεργασία με Α.Ε.Ι. της Χώρας ή της αλλοδαπής διατμηματικά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών που απονέμουν σε στελέχη του Πυροσβεστικού Σώματος, των Σωμάτων Ασφαλείας και των Ενόπλων Δυνάμεων, καθώς και σε ιδιώτες, μεταπτυχιακά διπλώματα εξειδίκευσης σε αντικείμενα συναφή με τον σκοπό, την αποστολή και τις αρμοδιότητες του Πυροσβεστικού Σώματος.

γ. Να σχεδιάζει, να κοστολογεί και να υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα ύστερα από πρόταση του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων του Επιτελείου Πυροσβεστικού Σώματος για το προσωπικό και την υποστήριξη των διοικητικών και οργανωτικών αναγκών του.

8.α. Τα εκπαιδευτικά όργανα της Πυροσβεστικής Ακαδημίας είναι:

αα. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο.

ββ. Ο Διευθυντής Σπουδών της κάθε Σχολής.

β. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Διοικητή της Πυροσβεστικής Ακαδημίας ως Πρόεδρο, τον Διοικητή της οικείας Σχολής, τον Διευθυντή Εκπαίδευσης του Επιτελείου Πυροσβεστικού Σώματος, τον Διευθυντή Σπουδών της κάθε Σχολής και έναν εκπρόσωπο του διδακτικού προσωπικού της κάθε Σχολής, ως μέλη.

γ. Οι Διευθυντές Σπουδών και οι εκπρόσωποι του διδακτικού προσωπικού κάθε Σχολής εντάσσονται ως μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

δ. Ως Διευθυντές Σπουδών κάθε Σχολής επιλέγονται από τα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. της Χώρας που διδάσκουν στην Πυροσβεστική Ακαδημία και, ελλείψει αυτού, από τους διδάσκοντες καθηγητές της οικείας Σχολής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος σπουδών.

ε. Ο εκπρόσωπος του διδακτικού προσωπικού κάθε Σχολής επιλέγεται μεταξύ των διδασκόντων καθηγητών της Σχολής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος σπουδών.

στ. Το εκπαιδευτικό συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος. Χρέη γραμματέα εκτελεί ο Προϊστάμενος του Τμήματος - Μελετών - Εκπαίδευσης - Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, ο οποίος τηρεί και το βιβλίο αποφάσεων του εκπαιδευτικού συμβουλίου.

ζ. Ο Διευθυντής Σπουδών κάθε Σχολής, σε συνεργασία με τον Διοικητή αυτής, το πρώτο δίμηνο κάθε ημερολογιακού έτους εισηγείται προς το εκπαιδευτικό συμβούλιο το πρόγραμμα σπουδών της, τα θέματα της διδακτέας ύλης, τα συγγράμματα και τα εκπαιδευτικά βοηθήματα που είναι αναγκαία για την εκπαίδευση των φοιτητών της Σχολής, καθώς και για κάθε θέμα που αφορά στην εκπαιδευτική και ακαδημαϊκή λειτουργία της Σχολής. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το εκπαιδευτικό συμβούλιο και επικυρώνεται από το Επιστημονικό Συμβούλιο της Εθνικής Σχολής Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων.

η. Ο Διοικητής της Πυροσβεστικής Ακαδημίας φέρει τον βαθμό του Υποστρατήγου, πρέπει να είναι κάτοχος τουλάχιστον πτυχίου Πανεπιστημίου της Χώρας ή αναγνωρισμένου ισότιμου πτυχίου της αλλοδαπής και επικουρείται από Υποδιοικητή, ο οποίος φέρει τον βαθμό του Αρχιπυράρχου.

9. Το διοικητικό, εκπαιδευτικό, ένστολο και βοηθητικό προσωπικό της Πυροσβεστικής Ακαδημίας διέπεται από τις διατάξεις του π.δ. 174/1983, όπως ισχύει.

10. α. Το διδακτικό προσωπικό της Πυροσβεστικής Ακαδημίας ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, κατόπιν εισήγησης του Διοικητή της Πυροσβεστικής Ακαδημίας και της σύμφωνης γνώμης του Επιστημονικού Συμβουλίου της Εθνικής Σχολής Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, κατόπιν σχετικής συνέντευξης. Για την επιλογή διδακτικού προσωπικού στα ακαδημαϊκά μαθήματα εισηγείται στον Διοικητή της Πυροσβεστικής Ακαδημίας τριμελής επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Υποδιοικητή της Πυροσβεστικής Ακαδημίας ή τον αναπληρωτή του και δύο (2) καθηγητές ή αναπληρωτές καθηγητές των Α.Ε.Ι. της Χώρας του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με την υπό πλήρωση θέση. Στα μη ακαδημαϊκά μαθήματα εισηγείται σχετικώς στον Διοικητή τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από τον Υποδιοικητή της Πυροσβεστικής Ακαδημίας ή τον αναπληρωτή του, τον Διοικητή της οικείας Σχολής και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης του Επιτελείου Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος. Οι ανωτέρω επιτροπές συγκροτούνται με απόφαση του Διοικητή της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

Για την επιλογή του ανωτέρω προσωπικού απαιτείται η δημοσίευση προηγούμενης προκήρυξης, με την οποία καθορίζονται τα προσόντα που απαιτούνται για την επιλογή, τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται προς απόδειξη των προσόντων των υποψηφίων, η διάρκεια και οι λοιποί όροι εργασίας. Στις περιπτώσεις που το γνωστικό αντικείμενο του κάθε μαθήματος διδάσκεται σε Α.Ε.Ι., για τη διδασκαλία του στην Πυροσβεστική Ακαδημία απαιτείται η κατοχή διδακτορικού τίτλου σπουδών σε συναφές αντικείμενο, και μόνο όταν δεν υπάρχει υποψήφιος επιτρέπεται η διδασκαλία του από κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε συναφές αντικείμενο. Η προκήρυξη εκδίδεται από τον Διοικητή της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, μετά από εισήγηση του εκπαιδευτικού συμβουλίου που διατυπώνεται πριν από τη λήξη του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πυροσβεστικού Σώματος και της Εθνικής Σχολής Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων.

β. Με την ίδια διαδικασία ορίζονται και ισάριθμοι αναπληρωματικοί καθηγητές.

11. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη καθορίζεται η αποζημίωση των Διευθυντών Σπουδών των Σχολών, πλην μελών Δ.Ε.Π., για την απασχόλησή τους, πέραν των διδακτικών τους καθηκόντων.

12. Το άρθρο 4 του ν. 2226/1994 (Α΄ 122) αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Άρθρο 4
Εισαγωγή φοιτητών στη Σχολή Αξιωματικών
της Πυροσβεστικής Ακαδημίας

1.α. Η εισαγωγή φοιτητών στη Σχολή Αξιωματικών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας γίνεται με το σύστημα των

απολυτηρίων εξετάσεων σε εθνικό επίπεδο, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 9 και 11 του άρθρου 1 του ν. 2525/1997 (Α΄ 188) και του π.δ. 60/2006 (Α΄ 65), όπως ισχύουν.

β. Από τον αριθμό των εισακτέων που καθορίζεται για τη Σχολή Αξιωματικών, ποσοστό 15%, καθ' υπέρβαση των θέσεων που εγκρίνονται κατ΄ έτος από την ΠΥΣ 33/2006, προέρχεται υποχρεωτικά από πυροσβέστες, υπαρχιπυροσβέστες, αρχιπυροσβέστες και Πυρονόμους, ηλικίας μέχρι 35 ετών, οι οποίοι κατατάσσονται στο τρίτο (Γ΄) ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι εν λόγω υποψήφιοι, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής και κατά την ημερομηνία εισαγωγής στην Πυροσβεστική Ακαδημία, θα πρέπει υποχρεωτικά:

α. Να μην τελούν σε κατάσταση διαθεσιμότητας ή να μην έχουν παραπεμφθεί ενώπιον πειθαρχικού συμβουλίου.

β. Να μην έχουν τιμωρηθεί κατά την τελευταία πενταετία με την ποινή της «αργίας δια προσκαίρου παύσεως» ή της «αργίας δι΄ απολύσεως».

γ. Από τον αριθμό των θέσεων που προκηρύσσονται για εισαγωγή στη Σχολή Αξιωματικών, ποσοστό 20% καλύπτεται από πτυχιούχους των Σχολών ή Τμημάτων των Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της Χώρας ή αντίστοιχων της αλλοδαπής: Χημείας, Φυσικής, Μαθηματικών, Γεωλογίας, Δασολογίας, Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, Ψυχολογίας, Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας, ύστερα από κατατακτήριες εξετάσεις που διενεργούνται από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, εφόσον συγκεντρώνουν και τα λοιπά προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις προσόντα. Οι επιτυχόντες (εισακτέοι) εισάγονται στο τρίτο (Γ΄) ακαδημαϊκό εξάμηνο. Τα μαθήματα στα οποία εξετάζονται και η διαδικασία των εξετάσεων καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Προστασίας του Πολίτη και Παιδείας και Θρησκευμάτων, μετά από γνώμη του Επιστημονικού Συμβουλίου της Εθνικής Σχολής Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων που διατυπώνεται πριν από τη λήξη του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Οι ανωτέρω υποψήφιοι απαλλάσσονται, ανάλογα με τη συνάφεια του πτυχίου τους, από τα αντίστοιχα ακαδημαϊκά μαθήματα με απόφαση του Διευθυντή Σπουδών της οικείας Σχολής, μετά από αίτησή τους. Στις ανωτέρω κατατακτήριες εξετάσεις δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής όσοι φοιτούν ήδη στη Σχολή Αξιωματικών ή είναι εισακτέοι σε αυτήν.

δ. Στη Σχολή Αξιωματικών εισάγονται καθ' υπέρβαση του αριθμού εισακτέων και χωρίς εξετάσεις, στο τρίτο (Γ΄) ακαδημαϊκό εξάμηνο, οι πέντε (5) πρώτοι κατά σειρά εξόδου από τη Σχολή Πυροσβεστών, όπως καθορίζεται από τον οικείο κανονισμό, οι οποίοι εισήχθησαν με το σύστημα των πανελλαδικών εξετάσεων και αποφοίτησαν κατά το αμέσως προηγούμενο της εισαγωγής ακαδημαϊκό έτος. Το εν λόγω δικαίωμα ασκείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την αποφοίτηση και οι δικαιούχοι δεν αναπληρώνονται για κανένα λόγο.

2. Ο αριθμός των εισακτέων στη Σχολή Αξιωματικών καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Προστασίας του Πολίτη και Παιδείας και Θρησκευμάτων, μετά από εισήγηση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, αφού ληφθούν υπόψη τόσο οι κενές οργανικές θέσεις που υπάρχουν κατά την προκήρυξη των εξετάσεων όσο και εκείνες που πρόκειται να κενωθούν μέχρι το τέλος του επόμενου της έναρξης της εκπαιδευτικής περιόδου έτους, σε συνδυασμό με τις υφιστάμενες επιχειρησιακές ανάγκες.

3. Οι σπουδές στη Σχολή Αξιωματικών διαρκούν τέσσερα (4) έτη και οργανώνονται σε ακαδημαϊκά εξάμηνα.

4. Οι διατάξεις των παραγράφων 3 και 7 του άρθρου 1 του παρόντος, καθώς και αυτή της παραγράφου 1 του άρθρου 29 του ν. 2009/1992 (Α΄ 18), εφαρμόζονται αναλόγως και για τη Σχολή Αξιωματικών».

13.α. Η εισαγωγή σπουδαστών στη Σχολή Πυροσβεστών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας γίνεται με το σύστημα των απολυτηρίων εξετάσεων σε εθνικό επίπεδο, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1351/1983 (Α΄ 56) και των παραγράφων 9 και 11 του άρθρου 1 του ν. 2525/1997 (Α΄ 188) και του π.δ. 60/2006 (Α΄ 65), όπως ισχύουν.

β. Η φοίτηση στη Σχολή Πυροσβεστών με έδρα την Πτολεμαΐδα πραγματοποιείται σε δύο (2) κύκλους ακαδημαϊκών σπουδών. Ο Πρώτος Κύκλος Σπουδών διαρκεί πέντε (5) εξάμηνα και με την ολοκλήρωση της φοίτησης σε αυτόν οι Δόκιμοι Πυροσβέστες λαμβάνουν Δίπλωμα Τεχνικής Πυροσβεστικής Επαγγελματικής Επάρκειας και ως στελέχη του Πυροσβεστικού Σώματος, εντάσσονται στον Δεύτερο Κύκλο Σπουδών, διάρκειας τριών (3) εξαμήνων, τοποθετούμενοι στην έδρα της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, όπου πραγματοποιούν εκ περιτροπής, ακαδημαϊκές σπουδές και πρακτική άσκηση πυροσβεστικού έργου, σε Υπηρεσίες της ΠΕ.ΠΥ.Δ. Αττικής. Οι ακαδημαϊκές σπουδές του Δεύτερου Κύκλου περιλαμβάνουν εξαμηνιαίες Θεματικές Ενότητες και Πιστοποιημένα Εκπαιδευτικά Προγράμματα με δια ζώσης διδασκαλία και η εξέτασή τους πραγματοποιείται αποκλειστικά στις εγκαταστάσεις της Πυροσβεστικής Ακαδημίας με φυσική παρουσία των φοιτούντων. Με την ολοκλήρωση του Δεύτερου Κύκλου Σπουδών λαμβάνουν πτυχίο ισότιμο των αντίστοιχων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων. Η ολοκλήρωση των δύο Κύκλων Σπουδών είναι υποχρεωτική, σε αντίθετη περίπτωση οι φοιτούντες αποβάλλονται από τη Σχολή Πυροσβεστών και ανακαλείται η απόφαση κατάταξής τους στο Πυροσβεστικό Σώμα, ενώ αποβάλλονται από τη Σχολή και σε περίπτωση αποτυχίας σε εξεταζόμενο μάθημα για τρίτη φορά. Η διάρκεια της φοίτησης δεν μπορεί να παραταθεί πέραν των δύο (2) ετών, παρά μόνο για αποδεδειγμένους σοβαρούς λόγους υγείας ή λόγω κύησης.

γ. Οι εξερχόμενοι της Σχολής Πυροσβεστών αποφοιτούν από την οικεία Σχολή της Πτολεμαΐδας, είναι ανακριτικοί υπάλληλοι και εξελίσσονται βαθμολογικά μέχρι και τον βαθμό του Πυρονόμου για κάλυψη υφιστάμενων κενών οργανικών θέσεων.

δ. Ο αριθμός των εισακτέων στη Σχολή Πυροσβεστών καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Προστασίας του Πολίτη και Παιδείας και Θρησκευμάτων, μετά από εισήγηση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, αφού ληφθούν υπόψη τόσο οι κενές οργανικές θέσεις που υπάρχουν κατά την προκήρυξη των εξετά-

σεων, όσο και εκείνες που πρόκειται να κενωθούν μέχρι το τέλος του επόμενου της έναρξης της εκπαιδευτικής περιόδου έτους, σε συνδυασμό με τις υφιστάμενες επιχειρησιακές ανάγκες.

ε. Οι διατάξεις των παραγράφων 3 και 7 του άρθρου 1 του ν. 2226/1994 (Α΄ 122), καθώς και αυτή της παραγράφου 1 του άρθρου 29 του ν. 2009/1992 (Α΄ 18) εφαρμόζονται αναλόγως και για τη Σχολή Πυροσβεστών.

14.α. Για όσους εισάγονται στις Σχολές Αξιωματικών και Πυροσβεστών πριν εκπληρώσουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις στις Ένοπλες Δυνάμεις, ο χρόνος φοίτησης σε αυτές θεωρείται χρόνος εκπλήρωσης στρατιωτικής υποχρέωσης. Οι ανωτέρω, μετά την επιλογή και κατάταξή τους, υποβάλλονται σε βασική στρατιωτική εκπαίδευση. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Προστασίας του Πολίτη και Εθνικής Άμυνας, καθορίζονται το περιεχόμενο της εκπαίδευσης, ο τόπος και η διάρκεια αυτής, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

β. Οι σπουδαστές που διαγράφονται από τις Σχολές Αξιωματικών και Πυροσβεστών λόγω αποβολής, απολύσεως ή παραιτήσεώς τους υποχρεώνονται να εκπληρώσουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις στις Ένοπλες Δυνάμεις στο ακέραιο. Σε περίπτωση απόλυσης ή αποβολής από το Πυροσβεστικό Σώμα εκείνων που δεν έχουν συμπληρώσει τον χρόνο στρατιωτικής υποχρέωσης πριν από την παρέλευση οκταετούς πραγματικής υπηρεσίας, η υποχρέωση αυτή εκπληρώνεται στο ακέραιο στις Ένοπλες Δυνάμεις.

15. Οι Σχολές Αξιωματικών και Πυροσβεστών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας είναι ισότιμες με τα ιδρύματα του πανεπιστημιακού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης, όπως ορίζεται κάθε φορά από την κείμενη νομοθεσία, παρέχοντας ισότιμη εκπαίδευση και χορηγώντας ισότιμα πτυχία με αυτά.

16. Η Σχολή Αρχιπυροσβεστών ανήκει στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, όπως ορίζεται κάθε φορά από την κείμενη νομοθεσία, παρέχοντας ισότιμη εκπαίδευση και χορηγώντας ισότιμα πτυχία με τις αντίστοιχες μεταδευτεροβάθμιες σχολές.

17. Η υποβολή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών που δεν απαιτούν τη φυσική παρουσία των υποψηφίων για την εισαγωγή στις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, τόσο με το σύστημα των απολυτηρίων εξετάσεων σε εθνικό επίπεδο, όσο και μέσω του συστήματος των κατατακτηρίων εξετάσεων, δύναται να πραγματοποιείται μέσω διαδικτυακής ηλεκτρονικής εφαρμογής, με μέριμνα της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

18. Για την εισαγωγή στις Σχολές Αξιωματικών και Πυροσβεστών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας οι υποψήφιοι ιδιώτες υποβάλλονται σε «προκαταρκτικές εξετάσεις» (αθλητικές, υγειονομικές και ψυχοτεχνικές δοκιμασίες) που γίνονται με μέριμνα του Επιτελείου του Π.Σ. και σύμφωνα με όσα ορίζονται από τις οικείες διατάξεις του νόμου και τους οικείους κανονισμούς. Το πρόγραμμα των προκαταρκτικών εξετάσεων δημοσιοποιείται πριν από τη λήξη του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, καταρτίζεται από το εκπαιδευτικό συμβούλιο της Πυροσβεστικής Ακαδημίας σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Επιτελείου Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητή της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

19. Στη Σχολή Αρχιπυροσβεστών δύναται να εισάγονται Πυροσβέστες, συμπεριλαμβανομένων των προερχόμενων εκ Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης, που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη στον βαθμό του Πυροσβέστη, Υπαρχιπυροσβέστες και Αρχιπυροσβέστες μη Παραγωγικής Σχολής, κατόπιν εξετάσεων για την περαιτέρω βαθμολογική τους εξέλιξη. Οι επιτυχόντες που δεν προσλήφθηκαν στο Πυροσβεστικό Σώμα σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 44/2016 (Α΄ 68) φοιτούν στη Σχολή Αρχιπυροσβεστών διάρκειας δέκα (10) μηνών και μετά την ευδόκιμη αποφοίτησή τους ονομάζονται Αρχιπυροσβέστες. Οι επιτυχόντες που προσλήφθηκαν στο Πυροσβεστικό Σώμα σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ 44/2016 (Α΄ 68) ονομάζονται Αρχιπυροσβέστες ταυτόχρονα με τους ανωτέρω και τοποθετούνται ιεραρχικά μετά τον τελευταίο αποφοιτήσαντα από την ως άνω Σχολή, βάσει της σειράς επιτυχίας που είχαν μεταξύ τους στις εξετάσεις που προηγήθηκαν. Ομοίως, κατόπιν εξετάσεων για την περαιτέρω βαθμολογική τους εξέλιξη, Πυροσβέστες Ειδικών Καθηκόντων ονομάζονται Αρχιπυροσβέστες Ειδικών Καθηκόντων, βάσει της μεταξύ τους σειράς επιτυχίας. Η διαδικασία, η εξεταστέα ύλη και ο αριθμός των προκηρυσσόμενων κατ’ έτος θέσεων και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη.

20. α. Στη Σχολή Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης δύναται, εφόσον επιθυμούν, να εισαχθούν κατόπιν εξετάσεων, Πυρονόμοι Γενικών Καθηκόντων, απόφοιτοι της Σχολής Αρχιπυροσβεστών που έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη στον βαθμό του Πυρονόμου. Η φοίτηση στη Σχολή Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης διαρκεί δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα και με την ολοκλήρωση αυτών απονέμεται ο βαθμός του Ανθυποπυραγού και αντίστοιχο δίπλωμα Επαγγελματικής Επάρκειας Ανθυποπυραγού. Ομοίως, κατόπιν εξετάσεων για την περαιτέρω βαθμολογική τους εξέλιξη, Πυρονόμοι Ειδικών Καθηκόντων δύναται, εφόσον επιθυμούν, να εισαχθούν κατόπιν εξετάσεων στην ίδια ως άνω Σχολή. Η φοίτηση στη Σχολή Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης διαρκεί τέσσερις (4) μήνες και με την ολοκλήρωση αυτών απονέμεται ο βαθμός του Ανθυποπυραγού και αντίστοιχο δίπλωμα Επαγγελματικής Επάρκειας Ανθυποπυραγού. Η διαδικασία, η εξεταστέα ύλη και ο αριθμός των προκηρυσσόμενων κατ’ έτος θέσεων και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη.

β. Σε Ειδικό Τμήμα της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης δύναται, εφόσον επιθυμούν, να εισαχθούν κατόπιν αίτησής τους, που υποβάλλεται άπαξ έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους συμπλήρωσης είκοσι έξι (26) ετών συνολικής πραγματικής υπηρεσίας στο Πυροσβεστικό Σώμα, ή οκτώ (8) ετών στον βαθμό τους, Πυρονόμοι απόφοιτοι της Σχολής Αρχιπυροσβεστών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, εξαιρουμένων των ευρισκόμενων σε κατάσταση υπηρεσίας γραφείου. Μετά την

ευδόκιμη αποφοίτησή τους και κατόπιν εξετάσεων, τους απονέμεται ο βαθμός του Ανθυποπυραγού και αντίστοιχο δίπλωμα Επαγγελματικής Επάρκειας Ανθυποπυραγού. Κατά την πρώτη εφαρμογή, η ως άνω αίτηση υποβάλλεται, άπαξ εντός τριμήνου από τη δημοσίευση του παρόντος, από Πυρονόμους που έως την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους έχουν συμπληρώσει κατ’ ελάχιστον είκοσι έξι (26) έτη συνολικής πραγματικής υπηρεσίας στο Πυροσβεστικό Σώμα ή οκτώ (8) έτη στον βαθμό τους. Το πρόγραμμα σπουδών, ο χρόνος εισαγωγής, η διάρκεια φοίτησης, ο καθορισμός των θέσεων και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια ρυθμίζονται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

21. Στη Σχολή Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Επιτελών - Στελεχών εισάγονται Πυραγοί και Πύραρχοι Γενικών Καθηκόντων, κατά σειρά αρχαιότητας στον βαθμό, για μετεκπαίδευση, επιμόρφωση και εξειδίκευση, στο πλαίσιο της Δια Βίου μάθησης, με σκοπό τη διαρκή ενημέρωση σε σύγχρονα πυροσβεστικά θέματα και προβλήματα γενικού και ειδικού ενδιαφέροντος, ώστε να ανταποκρίνονται πλήρως στα καθήκοντά τους. Η φοίτηση διαρκεί για έξι (6) και τρεις (3) μήνες αντίστοιχα και με την ολοκλήρωση αυτών απονέμεται δίπλωμα. Ο αριθμός των φοιτούντων κατ’ έτος, η εκπαιδευτική διαδικασία και οι ακολουθούμενες μέθοδοι αυτής, η εξεταστέα ύλη και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας. Επίσης στην ίδια ως άνω Σχολή εισάγονται για εκπαίδευση και επιμόρφωση σε πυροσβεστικά θέματα γενικού και ειδικού ενδιαφέροντος, ιδιώτες που κατατάχθηκαν ως πυροσβεστικό προσωπικό Ειδικών Καθηκόντων, προκειμένου να μπορούν να ανταποκριθούν πλήρως στα καθήκοντά τους. Η φοίτηση σε αυτή διαρκεί τέσσερις (4) μήνες και με την ολοκλήρωση αυτής απονέμεται δίπλωμα Επαγγελματικής Επάρκειας Αξιωματικού.

22. Με πρόταση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου και απόφαση του Επιστημονικού Συμβουλίου της Εθνικής Σχολής Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, καταρτίζεται ο Κανονισμός προπτυχιακών σπουδών των Σχολών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

23.α. Στη Σχολή Αξιωματικών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, στο πλαίσιο της αποστολής της, μπορεί να οργανώνονται και να λειτουργούν, δια της Εθνικής Σχολής Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με ημεδαπά Α.Ε.Ι., Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και να απονέμονται μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών.

β. Τα Π.Μ.Σ. καταρτίζονται από Ειδική Τριμελή Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Διοικητή της Σχολής, τον Διευθυντή Σπουδών αυτής και ένα μέλος ΔΕΠ του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., ο οποίος προέρχεται, σε περίπτωση συνεργασίας, από το συνεργαζόμενο Ίδρυμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Επιστημονικού Συμβουλίου της Εθνικής Σχολής Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων μετά από εισήγηση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της Πυροσβεστικής Ακαδημίας. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από το Επιστημονικό Συμβούλιο της Εθνικής Σχολής Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων. Με τον κανονισμό σπουδών του Π.Μ.Σ. ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν:

αα. Το αντικείμενο και τον σκοπό του προγράμματος.

ββ. Το είδος των μεταπτυχιακών τίτλων που απονέμονται.

γγ. Τις κατηγορίες των πτυχιούχων που γίνονται δεκτές και τη διαδικασία εισαγωγής τους.

δδ. Τη χρονική διάρκεια του προγράμματος.

εε. Τα μαθήματα, τη διδακτική και ερευνητική απασχόληση των μεταπτυχιακών φοιτητών, τις πρακτικές ασκήσεις και κάθε άλλου είδους δραστηριότητά τους.

στστ.Τον αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών, τις δυνατότητες και τις ανάγκες σε προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή για την απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος.

ζζ. Τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ., το κόστος της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής, το κόστος λειτουργίας, τις πηγές και το ύψος της χρηματοδότησής του αναλυτικά.

ηη. Την αναθεώρηση επιμέρους πτυχών του προγράμματος σπουδών.

θθ. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ..

γ. Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι ο Διευθυντής Σπουδών της Σχολής. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος.

δ. Μέρος των ανωτέρω μεταπτυχιακών προγραμμάτων μπορεί να υλοποιείται σε Σχολές ή Τμήματα Α.Ε.Ι. της Χώρας.

24. Πόροι της Εθνικής Σχολής Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων που διατίθενται για τη λειτουργία της Πυροσβεστικής Ακαδημίας είναι, ιδίως,:

α. Η ετήσια κρατική επιχορήγηση,

β. οι κάθε είδους εισφορές, επιχορηγήσεις, δωρεές, χορηγίες, κληρονομιές και κληροδοσίες,

γ. οι πρόσοδοι από τη δική της περιουσία,

δ. τα έσοδα από τη συμμετοχή της σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα χρηματοδότησης και

ε. κάθε άλλος πόρος που συνάδει με τον σκοπό και την αποστολή της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

Η κρατική επιχορήγηση της περίπτωσης α΄ δίδεται με ισόποση μείωση των αντίστοιχων Α.Λ.Ε. λειτουργικών δαπανών του προϋπολογισμού εξόδων του ΕΦ. 1047.202.0000000 «Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας» εντός των ανωτάτων ορίων πιστώσεων που ισχύουν για τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη στο Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής, όπως ισχύει, έως ότου τα έσοδά της να μπορούν να εξυπηρετήσουν τις λειτουργικές της δαπάνες.

25. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, μπορεί να ιδρύονται νέες, να καταργούνται ή να αναδιαρθρώνονται υφιστάμενες Σχολές εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης του πυροσβεστικού προσωπικού, να καθορίζονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία και οργάνωση των Σχολών, τα προσόντα, τη διαδικασία, τα αρμόδια όργανα επιλογής και απόλυσης του εκπαιδευτικού προσωπικού,

ο υποχρεωτικός χρόνος παραμονής στο Σώμα των εκπαιδευομένων και μετεκπαιδευομένων, καθώς και κάθε άλλο θέμα για την εκπαίδευση όλων των κατηγοριών του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος.

26. Στην Ακαδημία Πολιτικής Προστασίας (Α.ΠΟ.Π.) εισάγονται, για θεωρητική και πρακτική πιστοποιημένη κατάρτιση, εκπαίδευση και μετεκπαίδευση στις νέες εξελίξεις στους τομείς της Πολιτικής Προστασίας και της διαχείρισης κρίσεων, εθελοντές πολιτικής προστασίας, στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας και, υποχρεωτικώς, υπάλληλοι των Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού και δημόσιων φορέων που εμπλέκονται στην πολιτική προστασία, μετά από σχετική πρόσκληση του Διοικητή της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας, στην οποία καθορίζονται ο αριθμός των θέσεων και τα κριτήρια επιλογής, κατόπιν εισήγησης της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

27. Η Ακαδημία Πολιτικής Προστασίας περιλαμβάνει τις ακόλουθες Σχολές:

α. Σχολή Εθελοντών και Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας.

β. Σχολή Προσωπικού και Στελεχών Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού.

γ. Σχολή Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης.

δ. Σχολή Πολιτών.

28. Η Α.ΠΟ.Π. είναι η μόνη αρμόδια υπηρεσία για την πιστοποίηση των εθελοντών πολιτικής προστασίας του άρθρου 59 του παρόντος. Είναι επίσης αρμόδια να πιστοποιεί και το επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων του πολιτικού προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, καθώς και των ιδιωτών που φοιτούν σε αυτή.

29. Τα προγράμματα αυτά σχεδιάζονται και υλοποιούνται με μέριμνα της Διεύθυνσης Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας. Για τη συμμετοχή στα προγράμματα αυτά χορηγείται βεβαίωση πιστοποίησης ή παρακολούθησης, η οποία υπογράφεται από τον Διοικητή της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας.

30. Στο πλαίσιο της αποστολής της προβλέπεται η θέσπιση ειδικού ατομικού δελτίου κατάρτισης για την πιστοποίηση των ιδιωτών που φοιτούν σε αυτήν, καθώς και των εθελοντών του Πυροσβεστικού Σώματος και των Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας.

31. Η διάρθρωση και τα εκπαιδευτικά όργανα της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας, τα αντικείμενα εκπαίδευσης των πιστοποιημένων προγραμμάτων κατάρτισης, εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης της Α.ΠΟ.Π., η εκπαιδευτική διαδικασία, ο τρόπος και η διαδικασία πιστοποίησης και παροχής πιστοποιημένης εκπαίδευσης από τη Σχολή Εθελοντών και Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια ρυθμίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

32. α. Στο Κέντρο Ειδικών Εκπαιδεύσεων λειτουργούν Σχολεία όπου εισάγεται το ένστολο προσωπικό του Πυροσβεστικού Σώματος για θεωρητική και πρακτική πιστοποιημένη κατάρτιση, εκπαίδευση και μετεκπαίδευση σε συναφή, με τις αρμοδιότητες του Πυροσβεστικού Σώματος, αντικείμενα και τις νέες εξελίξεις στους τομείς της Πολιτικής Προστασίας και της διαχείρισης κρίσεων. Στα Σχολεία εκπαίδευση γίνεται ιδίως σε σήραγγες, αγωγούς, διυλιστήρια, αυτοκινητοδρόμους, αεροδρόμια και πλατφόρμες εξόρυξης πετρελαίου.

β. Στο Κέντρο Ειδικών Εκπαιδεύσεων δύναται να εκπαιδεύεται ή να μετεκπαιδεύεται, σε συναφή με την αποστολή του Πυροσβεστικού Σώματος αντικείμενα, καθώς και σε ζητήματα πυρασφάλειας, το στρατιωτικό προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων, το προσωπικό του Λιμενικού Σώματος και της Ελληνικής Αστυνομίας, το ειδικό ένστολο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας, το προσωπικό Πυροσβεστικών Υπηρεσιών άλλων χωρών, βιοτεχνιών, βιομηχανιών και των πάσης φύσεως επιχειρήσεων, των νοσηλευτικών και άλλων ιδρυμάτων.

γ. Στο Κέντρο Ειδικών Εκπαιδεύσεων δύνανται να εκπαιδεύονται σε ζητήματα πολιτικής προστασίας και πολίτες.

δ. Η διάρθρωση, τα εκπαιδευτικά όργανα και τα Σχολεία του Κέντρου Ειδικών Εκπαιδεύσεων, το αντικείμενο εκπαίδευσης των πιστοποιημένων προγραμμάτων κατάρτισης και μετεκπαίδευσης και η χρονική διάρκεια αυτών, η εκπαιδευτική διαδικασία, ο τρόπος πιστοποίησης και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια ρυθμίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

33. α. Για την εκπαίδευση που παρέχεται στην Ακαδημία Πολιτικής Προστασίας και στο Κέντρο Ειδικών Εκπαιδεύσεων της Εθνικής Σχολής Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Καταστροφών, καταβάλλεται αποζημίωση από τους εκπαιδευόμενους, πλην των πυροσβεστικών υπαλλήλων, των στελεχών των Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού και των μελών των εγγεγραμμένων στο Ενιαίο Μητρώο Εθελοντισμού Πολιτικής Προστασίας.

β. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη, καθορίζονται τα κριτήρια προσδιορισμού του ύψους της δαπάνης του εκπαιδευτικού προγράμματος, η διαδικασία και ο τρόπος καταβολής της καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

34. Στην Εθνική Σχολή Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Καταστροφών δύναται να διατίθεται προσωπικό από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και από το ένστολο προσωπικό του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 40
Κέντρο Μελετών Διαχείρισης Κρίσεων (ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ.)

1. Συστήνεται νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Κέντρο Μελετών Διαχείρισης Κρίσεων» (ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ.), εφεξής Κέντρο Μελετών, το οποίο υπάγεται, έχει έδρα και εποπτεύεται από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας. Η εποπτεία περιλαμβάνει τον οικονομικό και διαχειριστικό έλεγχο, την έγκριση του προϋπολογισμού και απολογισμού του έργου του και τον διοικητικό έλεγχο σχετικά με τη νομιμότητα των πράξεων και ενεργειών των οργάνων διοίκησής του.

2. Το ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και λειτουργεί προς όφελος του δημόσιου συμφέροντος κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.

3. Η επωνυμία «Κέντρο Μελετών Διαχείρισης Κρίσεων» και ο διακριτικός τίτλος «ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ.» ανήκουν αποκλει-

στικά στο παραπάνω νομικό πρόσωπο, απαγορευμένης της χρήσης αυτών ως εταιρικής επωνυμίας ή σήματος ή διακριτικού τίτλου από οποιαδήποτε επιχείρηση ή οποιοδήποτε τρίτο. Η επωνυμία αυτή για τις σχέσεις του με το εξωτερικό μεταφράζεται στην αγγλική γλώσσα ως «Crisis Management Studies Center».

4. Σκοπός του ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. είναι η διεξαγωγή θεωρητικής και εφαρμοσμένης έρευνας και η εκπόνηση μελετών, ιδίως σε στρατηγικό επίπεδο, για θέματα που αφορούν στην πολιτική προστασία και τη διαχείριση κρίσεων και απειλών, καθώς και η παροχή υπηρεσιών, γνωμοδοτικού και συμβουλευτικού χαρακτήρα, για τα θέματα αυτά προς τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ή άλλους Φορείς.

5. Για την εκπλήρωση του ανωτέρω σκοπού το ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ.:

α. διεξάγει ερευνητικά προγράμματα και μελέτες για θέματα πολιτικής προστασίας και διαχείρισης κρίσεων και απειλών που αφορούν τη Γ.Γ.Π.Π. και τις υπηρεσίες που υπάγονται σε αυτή, καθώς και λοιπούς φορείς του εσωτερικού, ενδεικτικά σε θέματα δασικών πυρκαγιών, επικίνδυνων φαινομένων και κινδύνων από σεισμούς, πλημμύρες, τεχνολογικά ατυχήματα και ακραία καιρικά φαινόμενα,

β. εκπονεί και εκτελεί ερευνητικά προγράμματα για λογαριασμό ή σε συνεργασία με αντίστοιχους φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, άλλων κρατών ή διεθνών οργανισμών,

γ. αναπτύσσει συνεργασία σε εθνικό και διεθνές επίπεδο με οργανισμούς και υπηρεσίες, ερευνητικά και εκπαιδευτικά κέντρα, ιδρύματα, δημόσιους και ιδιωτικούς κοινωνικούς, επιστημονικούς και παραγωγικούς φορείς, καθώς και με Μ.Κ.Ο.,

δ. προβαίνει, βάσει των αρχών της πυρομηχανικής, στη μελέτη του φαινομένου της πυρκαγιάς και των ποιοτικών και ποσοτικών μεταβολών που επιφέρει επί της ασφάλειας των δομικών κατασκευών, καθώς και στον σχεδιασμό και τη βελτιστοποίηση προδιαγραφών και προτύπων πυροπροστασίας, ώστε να αποτρέπονται και να μειώνονται οι απώλειες ζωής και περιουσίας από τη φωτιά στις κατασκευές,

ε. διατυπώνει προτάσεις για την υιοθέτηση και αξιοποίηση της διεθνούς εμπειρίας, της τεχνογνωσίας και των βέλτιστων πρακτικών αναφορικά με προδιαγραφές και πρότυπα πυροπροστασίας,

στ. παρακολουθεί και μελετά τις τεχνολογικές εξελίξεις των συστημάτων ασφάλειας και αξιολογεί τα νέα επιτεύγματα στον τομέα αυτόν,

ζ. οργανώνει και διεξάγει συνέδρια, δημοσιεύει ερευνητικά και γενικότερα επιστημονικά πορίσματα και συναφή έργα, πραγματοποιεί εκπαιδευτικά σεμινάρια και παρέχει πιστοποιημένες εκπαιδεύσεις σε θέματα πολιτικής προστασίας και διαχείρισης κρίσεων και απειλών και εκπονεί πιστοποιημένες μελέτες σε συναφή θέματα,

η. αναπτύσσει οποιαδήποτε άλλη συναφή με τους σκοπούς του δραστηριότητα.

6. Στα ερευνητικά προγράμματα του ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. δύναται να απασχολούνται, μετά από έγκριση του Δ.Σ., και μεταπτυχιακοί ερευνητές ή υπότροφοι στο πλαίσιο διεξαγόμενης μεταπτυχιακής ή διδακτορικής διατριβής.

7. Το ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. δύναται να αναλαμβάνει ερευνητικά προγράμματα, εκπαιδεύσεις, μελέτες, γνωμοδοτήσεις σε θέματα πολιτικής προστασίας και διαχείρισης κρίσεων και απειλών, κατόπιν ανάθεσης από οποιονδήποτε δημόσιο φορέα ή εκπρόσωπο συλλογικού διοικητικού οργάνου.

8. Το ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. διαρθρώνεται στους παρακάτω τομείς:

α. Μελετών, Ερευνών και Τεκμηρίωσης.

β. Διαχείρισης Κρίσεων και Απειλών.

γ. Διεθνούς Συνεργασίας και Επικοινωνίας.

δ. Τεχνολογίας και Συστημάτων.

9. Με απόφαση του Δ.Σ., μετά από εισήγηση του Διευθυντή, ορίζονται με τριετή θητεία, που μπορεί να ανανεώνεται, οι επικεφαλής των τομέων από το προσωπικό που υπηρετεί στο ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. και διαθέτει τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 16 του παρόντος άρθρου προσόντα.

10. Το ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ.:

α. Δύναται να στελεχώνεται, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας με προσωπικό της παραγράφου 2 του άρθρου 32 του παρόντος.

β. Δύναται, με κοινή απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, κατόπιν πρότασης του Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. και ρητής συναίνεσης του ενδιαφερομένου να αποσπά εξειδικευμένους ερευνητές, ειδικούς επιστήμονες, τεχνικούς από ιδρύματα, οργανισμούς ή φορείς του Δημοσίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στην απόφαση αυτή ορίζονται ο χρόνος της απόσπασης και το φυσικό αντικείμενο απασχόλησής τους.

11. Το ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) τριετούς θητείας με δυνατότητα ανανέωσης, καθώς και από τον Διευθυντή, που διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, κατόπιν εισήγησης του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας και μπορεί να απαρτίζεται από καταξιωμένα και αναγνωρισμένα πρόσωπα της δημόσιας διοίκησης, της ιδιωτικής οικονομίας και της ακαδημαϊκής κοινότητας, οι οποίοι με τις γνώσεις και την πείρα τους θα συμβάλουν αποτελεσματικά στην επίτευξη των σκοπών του. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι πλήρους απασχόλησης, ενώ ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. μπορεί να είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης. Με την απόφαση διορισμού του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. ορίζεται και το καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησής του στο νομικό πρόσωπο. Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ. είναι ελευθέρως ανακλητά και η αντικατάστασή τους, για το υπόλοιπο της θητείας τους, γίνεται με την ίδια διαδικασία. Οι κατά περίπτωση αποδοχές ή αποζημιώσεις των ανωτέρω, καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 22 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).

12. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελεί το ανώτατο όργανο διοίκησης του ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. και έχει όλες τις αρμοδιότητες λειτουργίας, εκπροσώπησης, διαχείρισης και διάθεσης των πόρων του προς εκπλήρωση των σκοπών του. Ειδικότερα:

α. Καθορίζει τη στρατηγική και τις ειδικότερες δράσεις.

β. Εποπτεύει, ελέγχει και κατευθύνει τους τομείς του.

γ. Εγκρίνει τον προϋπολογισμό και τον υποβάλλει στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του εποπτεύοντος Υπουργείου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει, καθώς και τον απολογισμό και ισολογισμό εκάστου οικονομικού έτους, πριν την υποβολή του προς επικύρωση στον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη.

δ. Προτείνει, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, την πρόσληψη του αναγκαίου ειδικού επιστημονικού προσωπικού.

ε. Εγκρίνει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων, η οποία υποβάλλεται στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

στ. Αποφασίζει για την εκπόνηση μελετών ή εργασιών, την παροχή υπηρεσιών από τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή/και ιδιωτικού δικαίου, επιστημονικούς φορείς ή μεμονωμένους επιστήμονες ή ομάδες εργασίας για θέματα που σχετίζονται με την αποστολή του ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ., εξουσιοδοτώντας τον Πρόεδρο για την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ζ. Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κάθε είδους επιχορηγήσεων, δωρεών, εισφορών τρίτων, κληρονομιών και κληροδοσιών, διαχειρίζεται την περιουσία του νομικού προσώπου και μεριμνά για την είσπραξη των πόρων του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

η. Καθορίζει το ύψος της αποζημίωσης για την παροχή υπηρεσιών του ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ..

θ. Αποφασίζει επί παντός θέματος σχετικά με τη δικαστική επιδίωξη οιασδήποτε αξιώσεως υπέρ ή κατά του Κέντρου σε κάθε δικαστήριο ανεξαρτήτως βαθμού και δικαιοδοσίας.

ι. Εγκρίνει κάθε είδους δαπάνη, για τη διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών, εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθορίζοντας τους όρους και τις προϋποθέσεις των υποβαλλόμενων προσφορών.

ια. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών και μισθώσεων ή την παράταση της ισχύος αυτών, τη χορήγηση προκαταβολών σε προμηθευτές, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση, την κήρυξη προμηθευτών έκπτωτων και την κατάπτωση ή μη συμβατικών ρητρών, ως και την καταγγελία των σχετικών συμβάσεων.

13. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, εκπροσωπεί το ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. ενώπιον κάθε διοικητικής, δικαστικής ή άλλης αρχής και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που ορίζει ο εσωτερικός κανονισμός.

14. Ο Διευθυντής του ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. προσλαμβάνεται με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, κατόπιν εισήγησης του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, για τριετή θητεία που δύναται να ανανεώνεται, για μια τριετία, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

15. Ο Διευθυντής πρέπει να διαθέτει πτυχίο Α.Ε.Ι. της Χώρας ή ισότιμο της Χώρας ή της αλλοδαπής και αξιόλογο επιστημονικό έργο στους τομείς πολιτικής προστασίας και διαχείρισης κρίσεων και απειλών ή να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία και εξειδίκευση στους ως άνω τομείς σε συνδυασμό με επαρκή εμπειρία στη διοίκηση.

16. Ο Διευθυντής έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Διευθύνει το ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ., συντονίζει τη δράση των τομέων και επιβλέπει την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ..

β. Μεριμνά για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, του ισολογισμού και του απολογισμού.

γ. Καταρτίζει και υποβάλλει στο Δ.Σ. προς έγκριση το πλαίσιο της γενικότερης δράσης του ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ..

δ. Μεριμνά για την εφαρμογή της επικοινωνιακής πολιτικής.

ε. Εισηγείται στο Δ.Σ. την πρόσληψη και τοποθέτηση του ειδικού επιστημονικού προσωπικού.

στ. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τον εσωτερικό κανονισμό ή με αποφάσεις του Δ.Σ..

17. Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος του Διευθυντή, αναπληρώνεται από τον επικεφαλής του τομέα Διαχείρισης Κρίσεων και Απειλών.

18. Ως Διευθυντής ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. δύναται να ορίζεται και εν ενεργεία στέλεχος των υπηρεσιών και φορέων που εποπτεύει, που έχει τα προσόντα που προβλέπονται στην παράγραφο 16 του παρόντος άρθρου, για χρονικό διάστημα μέχρι τριών (3) ετών που μπορεί να ανανεώνεται μία (1) φορά.

19. Το Επιστημονικό Συμβούλιο (Ε.Σ.) είναι το συμβουλευτικό όργανο του ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. και απαρτίζεται από τους επικεφαλής των τομέων του και από δύο (2) επιστήμονες εγνωσμένου κύρους με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με την αποστολή του ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ., οι οποίοι προέρχονται από συνεργαζόμενους με το ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. ακαδημαϊκούς ή ερευνητικούς φορείς και διαθέτουν επιστημονική εξειδίκευση για την υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων μεταξύ του ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. και των φορέων αυτών. Ο ορισμός των δύο (2) ως άνω μελών και καθορισμός του χρόνου απασχόλησής τους γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, μετά από πρόταση του Δ.Σ.. Του Επιστημονικού Συμβουλίου προεδρεύει ένας εκ των επικεφαλής των τομέων του ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ., ο οποίος ορίζεται από το Δ.Σ., μετά από εισήγηση του Διευθυντή.

20. Το Επιστημονικό Συμβούλιο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Εισηγείται στο Δ.Σ. επί θεμάτων που σχετίζονται με τις γενικότερες δράσεις και τον ετήσιο προγραμματισμό του ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ..

β. Ενημερώνει το Δ.Σ. για τις εξελίξεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο αναφορικά με θέματα σχετικά με τους σκοπούς του, προτείνοντας πολιτικές και στρατηγικές εναρμόνισης.

γ. Γνωματεύει σε θέματα που τίθενται από τα όργανα διοίκησης.

δ. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τον εσωτερικό κανονισμό.

21. Το Ε.Σ. συγκαλείται από τον Διευθυντή του ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. και μπορεί να συνεργάζεται με λοιπούς επιστήμονες, Υπουργεία και φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, καθώς και με ειδικευμένο προσωπικό των υπηρεσιών και φορέων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας για την κατάρτιση προτάσεων και σχεδίων.

22. Οι πόροι του ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. προέρχονται από:

α. Την κρατική επιχορήγηση από τους προϋπολογισμούς των φορέων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

β. Επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων όλων των εμπλεκόμενων, σε θέματα Πολιτικής Προστασίας, Υπουργείων για την υλοποίηση ερευνητικών έργων.

γ. Χορηγίες και χρηματοδοτήσεις από δημόσιες επιχειρήσεις, φορείς πάσης φύσεως, Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

δ. Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών και τη μεταβίβαση των δικαιωμάτων χρήσης αποτελεσμάτων ερευνητικών έργων και μελετών, καθώς επίσης και από την εκτέλεση έργων ή δράσεων, συμπεριλαμβανομένων ενεργειών τεχνικής βοήθειας, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. ως δικαιούχος έργων ευθύνης του οικείου Υπουργείου ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησης.

ε. Δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες, εισπράξεις από τόκους καταθέσεων, προσόδους από την εκμετάλλευση της περιουσίας του και λοιπά πάσης φύσεως έσοδα από νόμιμες πηγές.

23. Μέσα στους δύο (2) πρώτους μήνες κάθε οικονομικού έτους γίνεται ο ετήσιος τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του προηγούμενου έτους από ορκωτούς ελεγκτές λογιστές, που ορίζονται με απόφαση του εποπτεύοντος Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας. Οι εκθέσεις των ορκωτών ελεγκτών λογιστών διαβιβάζονται στην αρμόδια προς έλεγχο Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Οικονομικών, η οποία δύναται να διατάσσει οποτεδήποτε, αυτεπάγγελτα ή μετά από αίτημα του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, έκτακτο διαχειριστικό έλεγχο. Οι δαπάνες ελέγχου βαρύνουν το ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ..

24. Η οικονομική διαχείριση του ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. διενεργείται σύμφωνα με τους νόμους 4308/2014 (Α΄ 251), 4270/2014 (Α΄ 143), 4548/2018 (Α΄ 104) και τις φορολογικές και λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

25. Τα ειδικότερα θέματα που αφορούν στις συμβάσεις προμηθειών, παροχής έργου και υπηρεσιών του ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. ρυθμίζονται με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, η οποία εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

26. Το ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. απολαμβάνει όλων των διοικητικών, οικονομικών και δικαστικών ατελειών του Δημοσίου. Επίσης, απαλλάσσεται από την καταβολή δασμών, άμεσων ή έμμεσων φόρων, πλην του ενιαίου φόρου ιδιοκτησίας ακινήτων, των φόρων κληρονομιάς, δωρεάς και μεταβίβασης ακινήτων, εισφορών υπέρ τρίτων και τελών οποιασδήποτε φύσης για τον εισαγόμενο από αυτόν εξοπλισμό που προορίζεται για την εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις του ενωσιακού δικαίου. Ειδικά για τον φόρο προστιθέμενης αξίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του κώδικα Φ.Π.Α. του (ν. 2859/2000, Α΄ 248) όπως ισχύουν.

27. Σε περίπτωση διάλυσης του ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ., τα περιουσιακά στοιχεία του περιέρχονται στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη. Η αναγκαία εκκαθάριση διενεργείται από ειδική επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη.

28. Η οργάνωση, η στελέχωση, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των τομέων του ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ., η κατάργηση, συγχώνευση ή δημιουργία νέων τομέων, οι ειδικότερες αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του προσωπικού, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα για τη λειτουργία του ως άνω νομικού προσώπου ρυθμίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό που καταρτίζεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, η οποία εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

29. Το ΚΕ.ΜΕ.ΔΙ.Κ. μπορεί, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, να ιδρύει ή να συμμετέχει σε εταιρείες και επιχειρήσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, καθώς και σε κοινοπραξίες, διεθνείς ενώσεις και ενώσεις προσώπων, που εξυπηρετούν συναφείς σκοπούς. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη καθορίζονται ο τρόπος, η διαδικασία και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια εφαρμογής της παραγράφου αυτής.

Άρθρο 41
Μόνιμο Επιστημονικό Συμβούλιο
Πολιτικής Προστασίας

1. Συστήνεται Επιστημονικό Συμβούλιο Πολιτικής Προστασίας, το οποίο υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας που αποτελεί μόνιμο συμβουλευτικό όργανο του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας του Εθνικού Μηχανισμού σε όλες τις φάσεις του κύκλου καταστροφών, σύμφωνα με τα καταχωρισμένα στην Εθνική Βάση Δεδομένων του άρθρου 22 του παρόντος είδη κινδύνων και απειλών, καθώς και σε θέματα σύγχρονων τεχνολογιών για την υποστήριξη κρίσιμων επιχειρησιακών λειτουργιών του Εθνικού Μηχανισμού.

2. Στο Μόνιμο Επιστημονικό Συμβούλιο συμμετέχουν, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας:

α. Εκπρόσωποι των θεσμοθετημένων οργάνων της πολιτείας, αρμόδιοι για την πρόγνωση, παρακολούθηση και μελέτη καταστροφικών φαινομένων, καθώς και τη συμβουλευτική και χάραξη πολιτικής για τη μείωση και διαχείριση του κινδύνου καταστροφών.

β. Εκπρόσωποι ακαδημαϊκών και ερευνητικών ιδρυμάτων, ερευνητικών κέντρων και οργανισμών, που κατέχουν και διαθέτουν γνώση και παρέχουν προϊόντα εφαρμοσμένης έρευνας και καινοτομίας, σχετικά με τα θέματα της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου.

3. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας καθορίζονται η σύνθεση, οι αρμοδιότητες, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με τη λειτουργία του εν λόγω Συμβουλίου, πλην μισθολογικών ζητημάτων.

Άρθρο 42
Επιτροπή Εκτίμησης Κινδύνου

1. Στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας συστήνεται, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, Επιτροπή Εκτίμησης Κινδύνου η οποία, ανεξάρτητα από την κήρυξη κάποιας περιοχής σε Κατάσταση Ειδικής Κινητοποίησης Πολιτικής Προστασίας, μπορεί να χαρακτηρίζει, ως κατεπείγοντα και άμεσης υλοποίησης, προληπτικής φύσεως έργα ή εργασίες των Δήμων ή Περιφερειών ή της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας ή οποιουδήποτε άλλου αρμόδιου φορέα του Δημοσίου που διακρίνονται σε:

α. έργα ή εργασίες καθαρισμού,

β. έργα ή εργασίες αντιπλημμυρικής θωράκισης μικρής κλίμακας,

γ. έργα ή εργασίες διάνοιξης αντιπυρικών ζωνών,

δ. έργα ή εργασίες συντήρησης δασικού οδικού δικτύου,

ε. έργα ή εργασίες για τη διαφύλαξη της δημόσιας υγείας,

στ. έργα ή εργασίες ανάσχεσης ή αποκατάστασης διάβρωσης εδαφών βασικών οδικών δικτύων ή αντιστήριξης πρανών ή αποτροπής κατολισθητικών φαινομένων και

ζ. έργα ή εργασίες που αφορούν σε αναγκαίες επιχειρησιακά κτιριακές υποδομές του Εθνικού Μηχανισμού,

η. έργα ή εργασίες άμεσης αντιμετώπισης κινδύνων από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, κατ΄ εφαρμογή των προβλεπόμενων στα Γενικά Σχέδια Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

2. Στην Επιτροπή της παραγράφου 1 συμμετέχουν με τους αναπληρωτές τους:

α. ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας, ως Πρόεδρος,

β. ο Διοικητής του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας,

γ. ο Γενικός Διευθυντής Συντονισμού,

δ. ένας εκπρόσωπος του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών,

ε. ένας εκπρόσωπος του Υπουργείου Εσωτερικών,

στ. ένας εκπρόσωπος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας,

ζ. ένας εκπρόσωπος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας,

η. ο Περιφερειακός Διοικητής χωρικής ενότητας του έργου,

θ. ένας εκπρόσωπος της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας (ΕΝ.Π.Ε.) όταν πρόκειται για έργο της Περιφέρειας ή της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Ε.) όταν πρόκειται για έργο Δήμου.

3. Σε περίπτωση που ένα έργο ή εργασία, έχει χαρακτηριστεί ως κατεπείγον και άμεσης υλοποίησης, η εκτέλεσή του ακολουθεί τις διαδικασίες των άρθρων 25 και 26 του παρόντος κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης και η έγκριση τυχόν περιβαλλοντικών όρων και λοιπών αδειοδοτικών απαιτήσεων πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενενήντα (90) ημερών.

4. Οι ειδικότεροι όροι, προϋποθέσεις, κριτήρια, διαδικασίες, λοιπά τεχνικά ζητήματα και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος καθορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

Άρθρο 43
Ευρωπαϊκό Κέντρο Δασικών Πυρκαγιών

1. Το Ευρωπαϊκό Κέντρο Δασικών Πυρκαγιών που υφίσταται βάσει του υπ’ αρ. AP/CAT (2000) 17 Ψηφίσματος της Ανοικτής Μερικής Συμφωνίας για την πρόληψη, προστασία και οργάνωση βοήθειας έναντι των φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών, η οποία κυρώθηκε με τον ν. 2031/1992 (Α΄ 54), υπάγεται στη δομή της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και λειτουργεί εφεξής υπό την εποπτεία της, ως νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, με την αυτή επωνυμία (Ε.ΚΕ.ΔΑ.Π.) και με τίτλο στην αγγλική γλώσσα «European Center for Forest Fires» (ECFF).

2. Σκοπός του Ε.ΚΕ.ΔΑ.Π., που έχει ως έδρα την έδρα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, είναι η συλλογή χρήσιμων δεδομένων με σκοπό τη διευκόλυνση της συνεργασίας στο πεδίο της πρόληψης, αντιμετώπισης και του συντονισμού δράσεων δασικών πυρκαγιών σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και των Ευρωπαϊκών Κέντρων της Ανοικτής Μερικής Συμφωνίας. Για την επίτευξη των σκοπών του, το Ε.ΚΕ.ΔΑ.Π., δύναται να συνεργάζεται με λοιπά Ευρωπαϊκά Κέντρα της Ανοικτής Μερικής Συμφωνίας, με επιστημονικούς, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, να καταθέτει προτάσεις, να αναλαμβάνει έργα χρηματοδοτούμενα από το Συμβούλιο της ευρώπης, άλλο διεθνή οργανισμό ή εθνική αρχή και να υλοποιεί κάθε συναφή δράση.

3. Το Ε.ΚΕ.ΔΑ.Π. διοικείται από εννεαμελή Διοικούσα Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας και μπορεί να απαρτίζεται από καταξιωμένα και αναγνωρισμένα πρόσωπα της δημόσιας διοίκησης, της ιδιωτικής οικονομίας και της ακαδημαϊκής κοινότητας, οι οποίοι με τις γνώσεις και την πείρα τους θα συμβάλλουν αποτελεσματικά στην επίτευξη των σκοπών του νομικού προσώπου. Η Διοικούσα Επιτροπή συγκαλείται με ευθύνη του Προέδρου της τουλάχιστον δύο (2) φορές κατ’ έτος και έχει την ευθύνη του καθορισμού των προτεραιοτήτων και δράσεων του Ε.ΚΕ.ΔΑ.Π., της εκπροσώπησής του στο πλαίσιο της Ανοιχτής Μερικής Συμφωνίας και της εκπλήρωσης των απορρεουσών από τις δραστηριότητές του υποχρεώσεων, επί των οποίων καταθέτει διετές πρόγραμμα δράσεων του Ε.ΚΕ.ΔΑ.Π., το οποίο εγκρίνεται από τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που της ανατίθεται με την ως άνω απόφαση.

4. Το Ε.ΚΕ.ΔΑ.Π. επικουρείται στο έργο του από εννεαμελή Επιστημονική Επιτροπή, που συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας και μπορεί να απαρτίζεται από καταξιωμένα και αναγνωρισμένα πρόσωπα που διαθέτουν επιστημονική εξειδίκευση ή αποδεδειγμένη εμπειρία στις δασικές πυρκαγιές και σε λοιπά αντικείμενα συναφή με τον σκοπό του. Η

Επιστημονική Επιτροπή παρέχει επιστημονική υποστήριξη στο Ε.ΚΕ.ΔΑ.Π., επεξεργάζεται και εξειδικεύει τις αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής, εποπτεύει την εξέλιξη των προγραμμάτων και εισηγείται θέματα στη Διοικούσα Επιτροπή, εφόσον το κρίνει απαραίτητο. Μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής δύναται, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να συμμετάσχουν στις συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής, κατόπιν πρότασης του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής.

5. Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής ή άλλο οριζόμενο από αυτόν μέλος της, εκπροσωπεί το Ε.ΚΕ.ΔΑ.Π. στις συναντήσεις των Ευρωπαϊκών Κέντρων της Ανοιχτής Μερικής Συμφωνίας. Στις ανωτέρω συναντήσεις δύναται να συμμετέχουν και μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής ή εκπρόσωπος της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, με σύμφωνη γνώμη του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

6. Το Ε.ΚΕ.ΔΑ.Π. υποστηρίζεται διοικητικά και οικονομικά από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, η οποία, μεταξύ άλλων, αναλαμβάνει τη διαχείριση των επιχορηγήσεων του Ε.ΚΕ.ΔΑ.Π. από το Συμβούλιο της ευρώπης ή άλλο διεθνή οργανισμό ή εθνική αρχή. Τα μέλη των ανωτέρω Επιτροπών δεν λαμβάνουν αμοιβή για τη συμμετοχή τους σε αυτές.

Άρθρο 44
Κατάρτιση και έγκριση προϋπολογισμού της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας

1. Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας έχει δικό της προϋπολογισμό ως ειδικός φορέας του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, με πλήρη αυτοτέλεια στον οποίο εγγράφονται οι αναγκαίες, για τη λειτουργία των υπηρεσιών της, πιστώσεις.

2. Στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας χορηγείται πάγια προκαταβολή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 108 του ν. 4270/2014 (Α΄ 143).

3. Οι απαιτούμενες πιστώσεις για τη λειτουργία των φορέων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας εγγράφονται σε χωριστό, ειδικό φορέα στον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

4. Για την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού δαπανών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και των προβλέψεων του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής, καθώς και για όλα τα θέματα δημοσιονομικής διαχείρισης και δημοσίου λογιστικού, ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4270/2014.

5. Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας δύναται να πραγματοποιεί έργα που εντάσσονται στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/2014.

6. Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας διαχειρίζεται και ελέγχει τις οικονομικές υποθέσεις και λειτουργίες όλων των υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτή, σχεδιάζει, συντονίζει και εποπτεύει όλα τα θέματα που άπτονται της οικονομικής λειτουργίας της, στο πλαίσιο του ν. 4270/2014.

7. Ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας είναι διατάκτης των πιστώσεων του προϋπολογισμού δαπανών της, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/2014, όπως ισχύει.

8. Στη Γ.Γ.Π.Π. συστήνεται Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.), ο προϊστάμενος της οποίας έχει όλες τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις των προϊσταμένων οικονομικών υπηρεσιών Υπουργείων, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 24, 26 και 69Γ του ν. 4270/2014.

9. Η Γ.Δ.Ο.Ε.Σ. του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη ορίζεται ως Κύρια Κεντρική Οικονομική Υπηρεσία, σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης β΄ της παραγράφου 7 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014.

Άρθρο 45
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας

1. Συστήνεται Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.), η οποία υπάγεται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας και συντονίζεται και εποπτεύεται από την κύρια Γ.Δ.Ο.Ε.Σ. του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

2. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) έχει ως αποστολή:

α. Την εφαρμογή των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της οικονομικής στρατηγικής των Φορέων (Πυροσβεστικό Σώμα και Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας), του Ειδικού Φορέα (Ε.Φ.) της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, όπως αυτή αποτυπώνεται στο εκάστοτε ισχύον Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.), καθώς και στον ετήσιο Προϋπολογισμό της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

β. Τον συντονισμό, την καθοδήγηση και εποπτεία όλων των φορέων του Ε.Φ. της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, σχετικά με την ορθή και ενιαία οικονομική λειτουργία και διαχείριση, καθώς και τον έλεγχο των οικονομικών υποθέσεων και λειτουργιών, σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες της χρηστής δημοσιονομικής διακυβέρνησης και ευθύνης.

γ. Την ορθολογική αξιοποίηση των πόρων των φορέων του Ε.Φ. της Γ.Γ.Π.Π., βάσει των γενικών αρχών και κανόνων της δημοσιονομικής διαχείρισης.

δ. Την αποτελεσματική διαχείριση των διαδικασιών πληρωμής των υποχρεώσεων των φορέων του Ε.Φ. της Γ.Γ.Π.Π.

ε. Τη διασφάλιση της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών των φορέων της Γ.Γ.Π.Π..

3. Ο Προϊστάμενος της Γ.Δ.Ο.Υ. της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας είναι ο προϊστάμενος των οικονομικών υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και διασφαλίζει τους στρατηγικούς σκοπούς της Γ.Δ.Ο.Υ.

4. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας διαρθρώνεται σε τρεις (3) Διευθύνσεις και ένα (1) Αυτοτελές Τμήμα, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης, ως εξής:

α. Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

β. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης.

γ. Διεύθυνση Προμηθειών.

δ. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης.

5. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας ορίζεται η έναρξη λειτουργίας της Γ.Δ.Ο.Υ.. Έως την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, οι διατάκτες εκτελούν τον Κρατικό Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020, σύμφωνα με τη διοικητική ταξινόμηση του Παραρτήματος Β΄ της υπ’ αρ. 2/64651/ΔΠΓΚ/19.08.2019 απόφασης του Υφυπουργού Οικονομικών και οι φορείς της Γ.Γ.Π.Π. υποστηρίζονται από τις δομές της Γ.Δ.Ο.Ε.Σ. του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη σύμφωνα με το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο, ακόμα και μετά την έναρξη ισχύος του π.δ. 62/2019.

Άρθρο 46
Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών

1. Η Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών είναι αρμόδια για την υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση και αναθεώρηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.), καθώς και για τον συντονισμό των ενεργειών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και την αποτελεσματική εκτέλεση και διαχείρισή του, στο πλαίσιο που τίθεται από το Μ.Π.Δ.Σ., τη διαχείριση και τον συντονισμό των ενεργειών για την κατάρτιση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού.

β. Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

γ. Τμήμα Αναλύσεων, Αναφορών και Μητρώου Δεσμεύσεων.

δ. Τμήμα Κοστολόγησης.

2. Το Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού είναι αρμόδιο για:

α. Τον έγκαιρο σχεδιασμό, την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση του τακτικού προϋπολογισμού των φορέων της Γ.Γ.Π.Π. και την παρακολούθηση της εναρμόνισής του με το Μ.Π.Δ.Σ..

β. Την κατάρτιση των προβλέψεων του Μ.Π.Δ.Σ. και την υποβολή σχετικών προτάσεων.

γ. Τη διασφάλιση τήρησης των στόχων του Μ.Π.Δ.Σ. και την παρακολούθηση των τυχόν επιπτώσεών του στον τακτικό προϋπολογισμό.

δ. Την υποβολή προτάσεων για το ύψος του προϋπολογισμού των φορέων της Γ.Γ.Π.Π. στις αρμόδιες υπηρεσίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

ε. Την πρόβλεψη και αξιολόγηση των δημοσιονομικών επιπτώσεων κάθε πρότασης πολιτικής, προγράμματος ή δράσης στον προϋπολογισμό της Γ.Γ.Π.Π., σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

στ. Τη διασφάλιση της εκτέλεσης του τακτικού προϋπολογισμού των φορέων της Γ.Γ.Π.Π., εντός των διαθέσιμων πιστώσεων του προϋπολογισμού και των εγκεκριμένων ποσοστών διάθεσης, καθώς και την έγκαιρη ενημέρωση των διατακτών σε περίπτωση που επίκειται η κάλυψη των ανώτατων ορίων εκτέλεσης του τακτικού προϋπολογισμού της.

ζ. Την παρακολούθηση της εκτέλεσης των στόχων του προϋπολογισμού βάσει των μηνιαίων προγραμμάτων στοχοθεσίας.

η. Την υποβολή αιτημάτων για την προέγκριση των πιστώσεων που απαιτούνται για τις νέες μισθώσεις των κτιρίων και άλλες δαπάνες της Γ.Γ.Π.Π..

θ. Τη διατύπωση σχεδίου εισήγησης, κατά λόγο αρμοδιότητας, σε σχέδια νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών πράξεων, εφόσον έχουν επίπτωση στον ετήσιο τακτικό προϋπολογισμό ή στο Μ.Π.Δ.Σ., των φορέων της Γ.Γ.Π.Π..

ι. Τη μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων κάλυψης δαπανών που προκαλούνται σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων από την έκδοση νόμων και κανονιστικών πράξεων.

ια. Τη συνεργασία με το Τμήμα Αναλύσεων, Αναφορών και Μητρώου Δεσμεύσεων για την προετοιμασία των απαιτούμενων αναλύσεων και αναφορών σχετικά με τα στοιχεία του τακτικού προϋπολογισμού και το Μ.Π.Δ.Σ. της Γ.Γ.Π.Π..

3. Το Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων είναι αρμόδιο για:

α. Τη συγκέντρωση οικονομικών στοιχείων και την επεξεργασία τους για την κατάρτιση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Γ.Γ.Π.Π. και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

β. Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) της Γ.Γ.Π.Π..

γ. Τη συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση έργων χρηματοδοτούμενων από αναπτυξιακά προγράμματα.

4. Το Τμήμα Αναλύσεων, Αναφορών και Μητρώου Δεσμεύσεων είναι αρμόδιο για:

α. Την τήρηση και τον έλεγχο του Μητρώου Δεσμεύσεων του τακτικού προϋπολογισμού και των σχετικών με το Μητρώο λογιστικών βιβλίων και χρηματοοικονομικών καταστάσεων που προβλέπονται από τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

β. Τη συγκέντρωση των δημοσιονομικών στοιχείων από τα Μητρώα Δεσμεύσεων του τακτικού προϋπολογισμού, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, των εποπτευόμενων Φορέων της Γ.Γ.Π.Π., την επεξεργασία αυτών και την αποστολή τους στις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες.

γ. Την αξιολόγηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, για την τήρηση των στόχων και την εισήγηση διορθωτικών προτάσεων σε περιπτώσεις αποκλίσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

δ. Την παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης του Προϋπολογισμού για το σύνολο των διατακτών, τη συγκέντρωση προτάσεων και εισηγήσεων από τους φορείς της Γ.Γ.Π.Π. για τη βελτίωση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού, καθώς και την τήρηση της στοχοθεσίας.

ε. Την ανάλυση και αξιολόγηση των τηρούμενων οικονομικών στοιχείων για την επεξεργασία, παραγωγή και τον έλεγχο οικονομικών καταστάσεων ή εκθέσεων, αναφορικά με την εκτέλεση του προϋπολογισμού, συνολικά ή εν μέρει.

στ. Την παρακολούθηση εκτέλεσης των προϋπολογισμών, των ελλειμμάτων και των χρεών που εμφανίζουν οι εποπτευόμενοι φορείς της Γ.Γ.Π.Π. σε τακτική βάση.

ζ. Τη μηνιαία παρακολούθηση σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη.

5. Το Τμήμα Κοστολόγησης είναι αρμόδιο για:

α. Την κοστολόγηση, τήρηση και επεξεργασία κοστολογικών στοιχείων και την εκπόνηση μελετών κοστολόγησης στο πλαίσιο αξιολόγησης νέων δράσεων, λειτουργιών, προσλήψεων προσωπικού, ίδρυσης νέων υπηρεσιών, προμήθειας και κόστους λειτουργίας ή συντήρησης νέου και υπάρχοντος κάθε είδους εξοπλισμού, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και κάθε άλλου ζητήματος για το οποίο θα ζητηθεί η συνδρομή του.

β. Τη σύνταξη απολογιστικών κοστολογικών μελετών, την επεξεργασία απολογιστικών στοιχείων κόστους δράσεων και λειτουργιών αρμοδιότητας Πυροσβεστικού Σώματος και της Γ.Γ.Π.Π.

γ. Την αναλυτική κοστολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών προς τρίτους, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, νομικά και φυσικά πρόσωπα.

δ. Τον προσδιορισμό αντίστοιχων προστίμων ή καταλογισμών ή κάθε είδους ανταλλαγμάτων ή τιμημάτων που καταβάλλονται από τους λήπτες των υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γ.Γ.Π.Π., στις περιπτώσεις που δεν συντρέχει λόγος επείγοντος ή γενικότερα θέματα αρμοδιοτήτων.

ε. Την αναλυτική κοστολόγηση συμβάντων αρμοδιότητας Πυροσβεστικού Σώματος και της Γ.Γ.Π.Π. για στατιστικούς και οικονομοτεχνικούς λόγους, για την αξιολόγηση και βελτίωση των σχεδίων ενεργειών επέμβασης και την καλύτερη διαχείριση του εμπλεκόμενου προσωπικού και μέσων, καθώς και την παροχή συναφών στοιχείων σε δικαστικές αρχές ή ασφαλιστικές εταιρείες, καθώς και ιδιώτες που έχουν έννομο συμφέρον.

Άρθρο 47
Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

1. Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδια για:

α. Τη διασφάλιση της ομαλής εκτέλεσης του προϋπολογισμού των φορέων της Γ.Γ.Π.Π. με την εφαρμογή των απαιτούμενων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας, σχετικά με κάθε είδους δαπάνες της Γ.Γ.Π.Π..

β. Την ορθολογική αξιοποίηση των πόρων της Γ.Γ.Π.Π., κατ΄ εφαρμογή των γενικών αρχών και κανόνων της δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/2014, όπως ισχύει.

γ. Την εξασφάλιση της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών των φορέων της Γ.Γ.Π.Π., σύμφωνα με τις ισχύουσες δημοσιολογιστικές διατάξεις.

2. Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης διαρθρώνεται σε Τμήματα και Γραφεία, ως εξής:

α. Τμήμα Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Λογιστικής Παρακολούθησης Δαπανών, το οποίο διαρθρώνεται σε:

αα. Γραφείο Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Λογιστικής Παρακολούθησης Δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού και,

ββ. Γραφείο Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Λογιστικής Παρακολούθησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων.

β. Τμήμα Ελέγχου και Εκκαθάρισης Πάγιας Προκαταβολής.

γ. Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών, το οποίο διαρθρώνεται σε:

αα. Γραφείο Πυροσβεστικού Προσωπικού.

ββ. Γραφείο Πολιτικού Προσωπικού.

γγ. Γραφείο Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης (Π.Π.Υ.), προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) και προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.).

δ. Τμήμα Πληρωμών.

3. Το Τμήμα Ελέγχου, Εκκαθάρισης, Λογιστικής Εκκαθάρισης και Λογιστικής Παρακολούθησης είναι αρμόδιο για:

α. Την κατάρτιση και έκδοση σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, την ανάρτηση στο διαδίκτυο (Πρόγραμμα «Διαύγεια»), καθώς και την έκδοση αποφάσεων μεταβολών εκτελούμενου Προϋπολογισμού για τη μεταφορά - μεταβολή πιστώσεων των φορέων της Γ.Γ.Π.Π., κατόπιν υποβολής τεκμηριωμένου αιτήματος.

β. Την κατάρτιση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες των φορέων της Γ.Γ.Π.Π..

γ. Την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών, εντός των οριζομένων μηνιαίων ορίων πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

δ. Τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με τον διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και την υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων, με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

ε. Τη συλλογή και τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των παραστατικών και δικαιολογητικών πληρωμής, καθώς και την εκκαθάριση κάθε είδους δαπάνης των φορέων της Γ.Γ.Π.Π..

στ. Την έκδοση τίτλου για την πληρωμή των δαπανών, σε συνεργασία με την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, κατά περίπτωση, εντός των καθοριζόμενων μηνιαίως ορίων πληρωμών και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

ζ. Την έκδοση και την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (ΧΕΠ), καθώς επίσης και την εποπτεία των υπολόγων.

η. Την παρακολούθηση του βιβλίου υπολόγων και την εισήγηση στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) της Γ.Γ.Π.Π., για την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτι-

κού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

θ. Την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του Μητρώου αυτών.

ι. Τη σύνταξη και την υποβολή έκθεσης, προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπιου ελέγχου.

ια. Την εισήγηση για τον καταλογισμό δημόσιου υπολόγου, καθώς και για τον λήπτη αχρεώστητης πληρωμής.

ιβ. Την έρευνα για την ύπαρξη αντικειμενικής αδυναμίας απόδοσης λογαριασμού χρηματικού εντάλματος προπληρωμής.

ιγ. Την επανέκδοση χρηματικών ενταλμάτων πριν από την εξόφλησή τους, σε περίπτωση απώλειας αυτών, μετά και από την ολοκλήρωση των απαιτούμενων από τις ισχύουσες διατάξεις διοικητικών ενεργειών.

ιδ. Τη βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας των φορέων της Γ.Γ.Π.Π., για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό της.

4. Το Γραφείο Ελέγχου, Εκκαθάρισης, Λογιστικής Εκκαθάρισης και Λογιστικής Παρακολούθησης είναι αρμόδιο για:

α. Τη συλλογή και τον έλεγχο της νομιμότητας και της κανονικότητας των παραστατικών και των δικαιολογητικών πληρωμής, καθώς και την εκκαθάριση έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

β. Την έκδοση εντολής πληρωμής έργων Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.

γ. Την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και την έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

δ. Την έκδοση αποφάσεων ορισμού υπευθύνων λογαριασμού και εισηγητών εκκαθάρισης των έργων-μελετών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την πληρωμή των εκτελούμενων έργων από τη Γ.Γ.Π.Π..

ε. Την έκδοση εντολών κατανομής και χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την πίστωση των λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος.

5. Το Τμήμα Ελέγχου, Εκκαθάρισης Δαπανών Πάγιας Προκαταβολής είναι αρμόδιο για:

α. Την αποκατάσταση της πάγιας προκαταβολής των φορέων της Γ.Γ.Π.Π..

β. Την απόδοση δαπανών υπηρεσιακών μετακινήσεων, μεταθέσεων και αποσπάσεων υπαλλήλων των φορέων της Γ.Γ.Π.Π. στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

γ. Την απόδοση λοιπών δαπανών των φορέων της Γ.Γ.Π.Π..

δ. Τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και την εκκαθάριση των δαπανών, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά.

ε. Την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών μέσα στα καθοριζόμενα μηνιαίως όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

στ. Τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με τον διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και την υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων, με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

ζ. Την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση Μητρώου.

η. Τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 και του περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες, π.δ. 80/2016 (Α΄ 145).

6. Το Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών αποτελείται από:

α. Το Γραφείο Πυροσβεστικού Προσωπικού που είναι αρμόδιο για:

αα. Τον έλεγχο των προϋποθέσεων χορήγησης και διακοπής της μισθοδοσίας, την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων, την επεξεργασία προς εκκαθάριση δικαστικών αποφάσεων που αφορούν στα δικαιώματα του προσωπικού για την τακτοποίηση ασφαλιστικών υποχρεώσεων.

ββ. Την εκκαθάριση και τη μέριμνα για την πληρωμή των αποδοχών και αποζημιώσεων.

γγ. Την παροχή στοιχείων και ιδίως βεβαιώσεων για τις αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις και κρατήσεις.

δδ. Τον υπολογισμό των μηνιαίων τακτικών και αναδρομικών αποδοχών των υπαλλήλων του Πυροσβεστικού Σώματος με βάση τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές υπηρεσιακές μεταβολές.

εε. Την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων που αφορούν σε κατασχέσεις κατά του προσωπικού, αρμοδιότητας του Τμήματος.

στστ. Την υποβολή αναλυτικής περιοδικής δήλωσης (Α.Π.Δ.), καθώς και τυχόν μεταβολών στο Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π..

β. Το Γραφείο Πολιτικού Προσωπικού που είναι αρμόδιο για:

αα. Την παρακολούθηση των υπηρεσιακών μεταβολών, ιδίως ασθενειών και αποχής από την εργασία του μόνιμου πολιτικού προσωπικού, των υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, του προσωπικού με σχέση έμμισθης εντολής και των μετακλητών υπαλλήλων των φορέων της Γ.Γ.Π.Π., καθώς και την καταχώριση τους στο πληροφοριακό σύστημα για την εκκαθάριση της μισθοδοσίας.

ββ. Την εκκαθάριση και τη μέριμνα για την πληρωμή των μηνιαίων τακτικών και αναδρομικών αποδοχών των προσώπων της υποπερίπτωσης αα΄.

γγ. Την υποβολή αναλυτικής περιοδικής δήλωσης (Α.Π.Δ.), καθώς και τυχόν μεταβολών στο Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π..

δδ. Την παροχή στοιχείων και ιδίως βεβαιώσεων για τις αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις και κρατήσεις.

εε. Τον έλεγχο των προϋποθέσεων χορήγησης και διακοπής της μισθοδοσίας, την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων, την επεξεργασία προς εκκαθάριση δικαστικών αποφάσεων που αφορούν στα δικαιώματα του προσωπικού για την τακτοποίηση ασφαλιστικών υποχρεώσεων.

στστ. Την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων που αφορούν σε κατασχέσεις κατά του προσωπικού, αρμοδιότητας του Γραφείου.

γ. Το Γραφείο Π.Π.Υ., Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. που είναι αρμόδιο για:

αα. Την παρακολούθηση των υπηρεσιακών μεταβολών των Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης (Π.Π.Υ.) και των υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) που απασχολούνται στο Πυροσβεστικό Σώμα, ιδίως ασθενειών και αποχής από την εργασία, και την καταχώρισή τους στο σύστημα για την έκδοση του μισθολογίου.

ββ. Την υποβολή αναλυτικής περιοδικής δήλωσης (Α.Π.Δ.), καθώς και τυχόν μεταβολών στο Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π..

γγ. Τον έλεγχο των προϋποθέσεων χορήγησης και διακοπής της μισθοδοσίας, την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων, την επεξεργασία προς εκκαθάριση δικαστικών αποφάσεων που αφορούν στα δικαιώματα του προσωπικού για την τακτοποίηση ασφαλιστικών υποχρεώσεων.

δδ. Την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων που αφορούν σε κατασχέσεις κατά του προσωπικού.

εε. Την παροχή στοιχείων και, ιδίως, βεβαιώσεων για τις αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις και κρατήσεις.

7. Το Τμήμα Πληρωμών είναι αρμόδιο για:

α. Την καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (Ο.Π.Σ.Δ.Π.) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής), με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

β. Τη μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και τα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

γ. Την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, την πληρωμή των δικαιούχων και τη χορήγηση βεβαίωσης.

δ. Την καταχώριση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα Μητρώα.

Άρθρο 48
Διεύθυνση Προμηθειών

1. Η Διεύθυνση Προμηθειών μεριμνά για την ομαλή λειτουργία της Γ.Γ.Π.Π. και του Πυροσβεστικού Σώματος μέσω της έγκαιρης και αποτελεσματικής εξασφάλισης των αναγκαίων προμηθειών και υπηρεσιών.

Η Διεύθυνση Προμηθειών διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Προγραμματισμού και Συντονισμού.

β. Α΄ Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων.

γ. Β΄ Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων.

δ. Τμήμα Διενέργειας Ειδικών Διαγωνιστικών Διαδικασιών.

ε. Τμήμα Τεχνικών Προδιαγραφών.

στ. Τμήμα Νομικής Συνδρομής.

ζ. Τμήμα Εκτέλεσης και Παρακολούθησης Δημόσιων Συμβάσεων.

2. Το Τμήμα Προγραμματισμού και Συντονισμού είναι αρμόδιο για:

α. Την κατάρτιση του προγράμματος προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, κατόπιν προσδιορισμού των σχετικών αναγκών, βάσει των προτάσεων των αρμόδιων προς τούτο φορέων της Γ.Γ.Π.Π. και τη διαβίβαση του προς έγκριση στους προαναφερόμενους φορείς.

β. Την προώθηση του εγκεκριμένου προγράμματος προμηθειών και υπηρεσιών στις καθ’ ύλην αρμόδιες υπηρεσίες για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης.

γ. Τη συγκέντρωση και τον έλεγχο πληρότητας των απαιτούμενων πράξεων και στοιχείων για την επιλογή και την έναρξη των διαγωνιστικών διαδικασιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

δ. Την προώθηση αιτημάτων προμηθειών για ένταξη σε ενιαία προγράμματα που διενεργούνται από άλλον φορέα του Δημοσίου και την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησής τους και την υποβολή πίνακα προγραμματισμού στην αρμόδια Εθνική Κεντρική Αρχή Αγορών για τις συμβάσεις της παραγράφου 7 του άρθρου 41 του ν. 4412/2016.

ε. Την εκπροσώπηση των υπηρεσιών του στις επιτροπές προμηθειών και παραλαβής υλικών, στην περίπτωση που η διαγωνιστική διαδικασία διενεργείται από άλλον φορέα του Δημοσίου.

στ. Τη μέριμνα για τη σύσταση, λειτουργία και γραμματειακή υποστήριξη των συλλογικών οργάνων αναφορικά με τη διενέργεια των διαγωνισμών της Διεύθυνσης, ως και την οριστική παραλαβή των υλικών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ζ. Την εξασφάλιση της περιοδικής πληροφόρησης των Διαχειριστικών Αρχών για τα υλοποιούμενα έργα, καθώς και την προετοιμασία για τη διεξαγωγή επιθεωρήσεων και επαληθεύσεων από τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα αναφορικά με τα έργα αυτά.

3. Το Α΄ Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων χειρίζεται ζητήματα διαγωνιστικών διαδικασιών για συμβάσεις άνω του ορίου των συνοπτικών διαγωνισμών, που αφορούν σε συμβάσεις διενέργειας προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και έργων για την κάλυψη των αναγκών των φορέων της Γ.Γ.Π.Π. και είναι αρμόδιο για:

α. Την κατάρτιση, κατόπιν ελέγχου από το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης, τη σύνταξη και τη δημοσίευση των διακηρύξεων των ως άνω διαγωνιστικών διαδικασιών που διενεργούνται από τη Διεύθυνση.

β. Τη διενέργεια των ως άνω διαγωνιστικών διαδικασιών για προμήθεια ειδών και παροχή υπηρεσιών και έργων που εκτελούνται από τη Διεύθυνση.

γ. Τη διαβίβαση προσφορών και προδικαστικών προσφυγών στα αρμόδια όργανα για τη γνωμοδότηση αυτών.

δ. Τη μέριμνα για την κατάρτιση και τη σύναψη των συμβάσεων, σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης.

ε. Την κατάρτιση εκτελεστικών συμβάσεων, σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης, στην περίπτωση συναφθείσας συμφωνίας πλαίσιο.

στ. Τη ρύθμιση κάθε άλλου θέματος σχετικά με δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις περί κρατικών προμηθειών.

4. Το Β΄ Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συβάσεων χειρίζεται ζητήματα διαγωνιστικών διαδικασιών για συμβάσεις μέχρι και του ορίου των συνοπτικών διαγωνισμών, που προβλέπουν αρμοδιότητες διενέργειας προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και έργων για την κάλυψη των αναγκών της Γ.Γ.Π.Π. και των φορέων της. Στο πλαίσιο αυτό, είναι αρμόδιο για:

α. Την κατάρτιση, κατόπιν ελέγχου από το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης, τη σύνταξη και τη δημοσίευση των διακηρύξεων των ως άνω διαγωνιστικών διαδικασιών που διενεργούνται από τη Διεύθυνση.

β. Τη διενέργεια των ως άνω διαγωνιστικών διαδικασιών για προμήθεια ειδών και παροχή υπηρεσιών και έργων που εκτελούνται από τη Διεύθυνση.

γ. Τη μέριμνα για τη διαβίβαση προσφορών και ενστάσεων στα αρμόδια όργανα για την αξιολόγηση αυτών.

δ. Τη μέριμνα για την κατάρτιση και τη σύναψη των συμβάσεων, σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης.

ε. Την κατάρτιση εκτελεστικών συμβάσεων, σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης, στην περίπτωση συναφθείσας συμφωνίας πλαίσιο.

στ. Τη ρύθμιση κάθε άλλου θέματος σχετικά με δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις περί κρατικών προμηθειών.

5. Το Τμήμα Διενέργειας Ειδικών Διαγωνιστικών χειρίζεται θέματα σύναψης συμβάσεων για τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1α. Για τις συμβάσεις που έχουν κηρυχθεί ως απόρρητες και ως εκ τούτου εξαιρούνται, βάσει του άρθρου 15 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147), από το πεδίο εφαρμογής των διατάξεων του ως άνω νόμου και για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 3978/2011 (Α΄ 105).

1β. Για τις συμβάσεις, οι οποίες, σύμφωνα με τα άρθρα 9 και 17 του ν. 4412/2016 εξαιρούνται από την εφαρμογή του και διενεργούνται σύμφωνα με διεθνείς κανόνες που προβλέπονται σε διεθνή συμφωνία ή διακανονισμό ή σε διεθνή οργανισμό, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στα άρθρα 9 και 17 του ν. 4412/2016.

2α. Ως προς τις συμβάσεις που αναφέρονται στις παραπάνω περιπτώσεις, το Τμήμα Διενέργειας Ειδικών Διαγωνιστικών Διαδικασιών, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των ειδικότερων διατάξεων που διέπουν τις συμβάσεις αυτές, είναι αρμόδιο για:

αα. Την υλοποίηση του προγράμματος προμηθειών και παροχής υπηρεσιών και έργων, που καταρτίζεται από το Τμήμα Προγραμματισμού και Συντονισμού και εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο, για θέματα που αφορούν στο Τμήμα.

ββ. Την προώθηση του αιτήματος για τη δέσμευση των πιστώσεων που απαιτούνται για τη διενέργεια ειδικών διαγωνιστικών διαδικασιών προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών και έργων.

γγ. Τη σύνταξη αποφάσεων και λοιπών εγγράφων που αφορούν στην εκάστοτε ειδική διαγωνιστική διαδικασία.

δδ. Την προώθηση των συμβάσεων που συνάπτει το Τμήμα στις αρμόδιες Υπηρεσίες για τη συγκρότηση των επιτροπών παραλαβής.

εε. Τη σύσταση, λειτουργία και γραμματειακή υποστήριξη των συλλογικών οργάνων αναφορικά με τη διενέργεια των διαγωνισμών και την υλοποίηση των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων και συμφωνιών του Τμήματος, ως και την οριστική παραλαβή των υλικών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

στστ. Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ορθής εκτέλεσης συμβάσεων προμήθειας ειδών, παροχής υπηρεσιών και έργων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, καθώς και τη μέριμνα για την υλοποίηση οποιασδήποτε άλλης διαδικαστικής ενέργειας απαιτηθεί κατά την εξέλιξη της ειδικής διαδικασίας.

ζζ. Τη συγκέντρωση των προβλεπόμενων παραστατικών και δικαιολογητικών δαπανών των συμβάσεων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος και την αποστολή τους στην αρμόδια Υπηρεσία ή όργανο για έλεγχο και πληρωμή.

ηη. Την τήρηση των στοιχείων που αφορούν στην εκτέλεση και την πληρωμή των συμβάσεων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος.

θθ. Την ενημέρωση των καθ’ύλην αρμόδιων υπηρεσιών για την παραλαβή των παραδοτέων.

ιι. Τη σύνταξη εγγράφων και την έκδοση αποφάσεων που απαιτούνται για την τυχόν άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης, σε περίπτωση που προβλέπεται σε συναφθείσα από το Τμήμα Σύμβαση.

ιαια. Την τροποποίηση των δημόσιων συμβάσεων που συνάπτει το Τμήμα, εφόσον κριθεί αναγκαίο.

ιβιβ. Τη σύναψη συμβάσεων έργων, παροχής υπηρεσιών, συντήρησης και επισκευής πάσης φύσεως εξοπλισμού, εφόσον αυτό προβλέπεται από όρο συναφθείσας από το Τμήμα σύμβασης, καθώς και για την εκτέλεση αυτών.

ιγιγ. Τη διαβίβαση των προσφορών και ενστάσεων - προδικαστικών προσφυγών στα αρμόδια όργανα για την αξιολόγηση αυτών.

ιδιδ. Τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων ελέγχου των δικαιολογητικών των δαπανών του Τμήματος.

ιειε. Την έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής, όπου απαιτείται, για την εξόφληση των δημόσιων συμβάσεων και συμφωνιών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος.

ιστιστ. Την κατάρτιση και σύναψη συμβάσεων, σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης.

ιζιζ. Την κατάρτιση εκτελεστικών συμβάσεων, σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης, στην περίπτωση συναφθείσας από το Τμήμα συμφωνίας πλαίσιο.

ιηιη. Τη ρύθμιση κάθε άλλου θέματος σχετικά με δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που

προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις περί κρατικών προμηθειών.

6. Το Τμήμα Τεχνικών Προδιαγραφών είναι αρμόδιο για:

α. Τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών για τις πάσης φύσεως υπηρεσίες, προμήθειες και έργο.

β. Την τήρηση αρχείου τεχνικών προδιαγραφών και τη μέριμνα εμπλουτισμού του.

γ. Τη συνδρομή στη διεξαγωγή μακροσκοπικού ελέγχου των πάσης φύσεως δειγμάτων και την προώθησή τους στις αρμόδιες επιτροπές.

δ. Τη συνδρομή στη διεξαγωγή μικροσκοπικού ελέγχου και των πάσης φύσεως ειδικών εργαστηριακών δοκιμών.

ε. Τη διαβίβαση των τεχνικών προδιαγραφών στο κατά περίπτωση αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης για την υλοποίηση προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και έργων.

Οι τεχνικές προδιαγραφές για εξειδικευμένα αντικείμενα που αφορούν ιδίως στις Διευθύνσεις Τεχνικής Υποστήριξης, Πληροφορικής και Επικοινωνιών, την Υπηρεσία Εναερίων Μέσων, την Υπηρεσία Πλωτών Μέσων του Πυροσβεστικού Σώματος, ή σε λοιπές, κατά περίπτωση Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος, καταρτίζονται από το Τμήμα Τεχνικών Προδιαγραφών σε συνεργασία με αρμόδιες για τα αντικείμενα αυτά υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος.

7. Το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

α. Τη νομική υποστήριξη των Τμημάτων της Διεύθυνσης στον χειρισμό θεμάτων αρμοδιότητάς τους.

β. Την παροχή προς τις Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, οδηγιών και νομικών κατευθύνσεων αναφορικά με την ορθή εφαρμογή των ισχυουσών για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών διατάξεων.

γ. Την επεξεργασία και προώθηση ερωτημάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης προς το Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη.

δ. Την προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και την αποστολή τους στο Αυτοτελές Τμήμα.

ε. Τη συμμετοχή στην κατάρτιση συμβάσεων και διαγωνιστικών διαδικασιών της Διεύθυνσης.

στ. Τη σύνταξη, επεξεργασία και αποστολή προς τις δικαστικές και άλλες αρχές θέσεων και απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης προδικαστικών προσφυγών, ένδικων βοηθημάτων και μέσων, που αφορούν σε διαγωνιστικές διαδικασίες, οι οποίες διενεργούνται από τη Διεύθυνση, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα.

ζ. Την τήρηση αρχείου νομοθεσίας και κατευθυντήριων οδηγιών των αρμόδιων Υπουργείων και Αρχών, καθώς και τη συλλογή νομολογίας για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

8. Το Τμήμα Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων είναι αρμόδιο για:

α. Τον έλεγχο της ορθής εκτέλεσης συμβάσεων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών που συνάπτει η Διεύθυνση.

β. Τη μέριμνα για τη συγκέντρωση των προβλεπόμενων παραστατικών και δικαιολογητικών δαπανών των συμβάσεων που συνάπτει η Διεύθυνση και την αποστολή τους στην αρμόδια υπηρεσία ή όργανο για έλεγχο και πληρωμή.

γ. Τη μέριμνα για την προώθηση των συμβάσεων που συνάπτει η Διεύθυνση στις αρμόδιες υπηρεσίες για τη συγκρότηση των επιτροπών παραλαβής.

δ. Την τήρηση στοιχείων που αφορούν στην εκτέλεση και πληρωμή των συμβάσεων που συνάπτει η Διεύθυνση.

ε. Τη μέριμνα για την ενημέρωση των καθ΄ ύλην αρμόδιων υπηρεσιών για την παραλαβή των παραδοτέων.

Άρθρο 49
Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης

Το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, ασκεί τη γραμματειακή υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης και υποστηρίζει τον Προϊστάμενο αυτής στην άσκηση του έργου του.

Άρθρο 50
Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.)

Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας και επιλέγεται από το προσωπικό της παραγράφου 2 του άρθρου 32 και ευθύνεται για την ομαλή λειτουργία αυτής και την αποτελεσματική εκπλήρωση της αποστολής της. Στο πλαίσιο αυτό, ιδίως,:

α. Διευθύνει, συντονίζει και ελέγχει τις ενέργειες και τις δραστηριότητες των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης σύμφωνα με τις εντολές του Γενικού Γραμματέα και μεριμνά για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία τους.

β. Διατυπώνει τη γνώμη του και προσυπογράφει επί των εισηγητικών σημειωμάτων, μελετών, εργασιών και εγγράφων της Γενικής Διεύθυνσης, για τα οποία απαιτείται απόφαση ή υπογραφή του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

γ. Υπογράφει τα έγγραφα της Γενικής Διεύθυνσης που απευθύνονται στους φορείς της Γ.Γ.Π.Π. ή άλλων φορέων και υπηρεσιών και αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

δ. Κατανέμει ή ανακατανέμει το ένστολο και πολιτικό προσωπικό σε επίπεδο Διευθύνσεων, που μετατάσσεται ή μετατίθεται ή μεταφέρεται ή αποσπάται ή μετακινείται σε αυτήν, βάσει των προσόντων και των ικανοτήτων του, παρακολουθεί και αξιολογεί την απόδοση και την προσφορά του στην εκπλήρωση της αποστολής της Υπηρεσίας.

ε. Εισηγείται και προκαλεί τις αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας σε ιδιαίτερης σπουδαιότητας θέματα αρμοδιότητάς του.

στ. Καθορίζει τις προτεραιότητες αναφορικά με την προώθηση του έργου της Γενικής Διεύθυνσης, συγκαλεί συσκέψεις για την εξέταση και τον χειρισμό θεμάτων μείζονος σπουδαιότητας και διατάσσει την ενέργεια ερευνών, μελετών και εργασιών, ορίζοντας και τις ομάδες διεξαγωγής αυτών.

ζ. Ο Προϊστάμενος της Γ.Δ.Ο.Υ. συντάσσει τις εκθέσεις αξιολόγησης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεών της, εφόσον προέρχονται από το ένστολο προσωπικό και από το ίδιο με αυτόν Σώμα και γνωματεύει ή αξιολογεί στις εκθέσεις που συντάσσουν εκείνοι, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

η. Εγκρίνει τη χορήγηση των αδειών στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης.

θ. Ασκεί κάθε άλλο καθήκον που του ανατίθεται από τον Γενικό Γραμματέα στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής του ή προβλέπεται από υφιστάμενες διατάξεις.

ι. Ο Προϊστάμενος της Γ.Δ.Ο.Υ. έχει επιπλέον τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από τον ν. 4270/2014 και, ιδίως, αυτές που προβλέπονται με τις διατάξεις των άρθρων 24, 26 και 69Γ αυτού, καθώς και από την κείμενη νομοθεσία.

ια. Δύναται, με απόφασή του, να απασχολεί και να αναθέτει ειδικότερα καθήκοντα σε υπαλλήλους των Διευθύνσεων προς υποστήριξη του έργου του, για την αποτελεσματική εκπλήρωση της αποστολής του.

Άρθρο 51
Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, επιλέγεται από το προσωπικό της παραγράφου 2 του άρθρου 32 και ευθύνεται για την ομαλή λειτουργία αυτής και την αποτελεσματική εκπλήρωση της αποστολής της. Στο πλαίσιο αυτό, ιδίως:

α. Αξιολογεί τις ανάγκες των Τμημάτων και κατανέμει ή ανακατανέμει το προσωπικό σε αυτά, βάσει των ειδικότερων γνώσεων και ικανοτήτων του.

β. Ορίζει τους Προϊσταμένους των Τμημάτων, όταν αυτοί προέρχονται από ένστολο ή πολιτικό προσωπικό, βάσει των ισχυουσών διατάξεων, του βαθμού και των ειδικότερων προσόντων τους.

γ. Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα των φορέων της Γ.Γ.Π.Π., καθώς και με οποιαδήποτε άλλη αρμόδια υπηρεσία ή φορέα στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής της Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται.

δ. Υπογράφει τα έγγραφα της Διεύθυνσης διά των οποίων ασκεί τις αρμοδιότητές του, τα οποία απευθύνονται προς τους φορείς της Γ.Γ.Π.Π. και τις υπηρεσίες που υπάγονται στο Υπουργείο ή και σε άλλους εκτός του Υπουργείου φορείς και υπηρεσίες.

ε. Παρακολουθεί τις εξελίξεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και συμμετέχει σε επιτροπές, συνέδρια και συναντήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο αυτής.

στ. Καθορίζει τις προτεραιότητες της Διεύθυνσης, οργανώνει τον τρόπο εκτέλεσης των εργασιών και παρέχει στο προσωπικό τις απαραίτητες οδηγίες και κατευθύνσεις για την ακριβή εκτέλεση των καθηκόντων του.

ζ. Ορίζει εκπροσώπους για συνέδρια, επιτροπές και συναντήσεις, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

η. Οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων της Γ.Δ.Ο.Υ. αξιολογούν ή γνωματεύουν στις εκθέσεις αξιολόγησης που συντάσσονται από τους υφισταμένους τους, εφόσον προέρχονται από το ένστολο προσωπικό και από το ίδιο με αυτούς Σώμα, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 4249/2014 (Α΄ 73).

θ. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής του.

ι. Μπορεί να αναθέτει ειδικότερα καθήκοντα σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης, ανεξαρτήτως της αρμοδιότητας των Τμημάτων, εφόσον απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις και ικανότητες για την αποτελεσματική υποβοήθηση στην εκπλήρωση της αποστολής της.

Άρθρο 52
Προϊστάμενοι Τμημάτων και Προϊστάμενοι Γραφείων Τμημάτων Διευθύνσεων

1. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων διευθύνουν, εποπτεύουν, ελέγχουν και συντονίζουν τις εργασίες του Τμήματός τους και παρέχουν τις αναγκαίες προς τούτο εντολές και οδηγίες στο προσωπικό. Ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας. Συνεργάζονται μεταξύ τους, καθώς και με τους φορείς της Γ.Γ.Π.Π. επί θεμάτων αρμοδιότητάς τους, παρακολουθούν, κατά λόγο αρμοδιότητας, τον τρόπο και την πορεία υλοποίησης των επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, εισηγούνται τρόπους βελτίωσης των διαδικασιών υλοποίησης των δράσεων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της αποστολής της υπηρεσίας και ευθύνονται για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματός τους.

Επίσης, συμμετέχουν ως εκπρόσωποι της Υπηρεσίας σε ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, διεθνή ή και εγχώρια συνέδρια, συναντήσεις, επιτροπές και ομάδες εργασίας και εκτελούν κάθε άλλο έργο που τους ανατίθεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και ανάγεται στα καθήκοντά τους.

2. Οι Προϊστάμενοι των Γραφείων εποπτεύουν, ελέγχουν και συντονίζουν τις εργασίες του Γραφείου τους και παρέχουν τις αναγκαίες προς τούτο εντολές και οδηγίες στο προσωπικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄
ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 53
Δαπάνες απορρήτων αναγκών

1. Στον προϋπολογισμό της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας εγγράφεται ειδική πίστωση απορρήτων εθνικών αναγκών.

2. Ως απόρρητες ανάγκες εθνικής σημασίας θεωρούνται όσες συναρτώνται ή συνδέονται αμέσως ή εμμέσως και αιτιωδώς με ζητήματα ασφάλειας της απρόσκοπτης λειτουργικότητας της Γ.Γ.Π.Π. στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής της, όπως ειδικότερα εξειδικεύεται στην προάσπιση της ζωής, περιουσίας των πολιτών και διαφύλαξης του φυσικού περιβάλλοντος, η προστασία των οποίων ανάγεται στο επίπεδο διασφάλισης των εθνικών συμφερόντων και για τις οποίες δεν αποδίδεται λογαριασμός.

3. Απαγορεύεται η διάθεση από την παραπάνω πίστωση οποιουδήποτε ποσού για διάφορους, των ανωτέρω, σκοπούς, ιδίως για την παροχή επιμισθίων, αμοιβών,

αποζημιώσεων ή κάθε άλλη προσωπική παροχή προς υπαλλήλους ή όργανα του Κράτους, περίπτωση κατά την οποία γεννάται για τους παραβάτες εις ολόκληρον ενοχή έναντι του Δημοσίου.

4. Η υπαγωγή δαπανών στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, ο προσδιορισμός του ύψους αυτών και η συνεπακόλουθη διάθεση οποιουδήποτε ποσού από την πίστωση αυτή, διενεργείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, μετά από γνώμη της Επιτροπής Ειδικών Δαπανών της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου.

5. Οι πληρωμές του παρόντος άρθρου απαλλάσσονται από κάθε κράτηση υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων.

6. Στη Γ.Γ.Π.Π. λειτουργεί τριμελής γνωμοδοτική Επιτροπή Ειδικών Δαπανών, αποτελούμενη:

α. από έναν (1) Ανώτατο Αξιωματικό του Πυροσβεστικού Σώματος,

β. από έναν (1) Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, και

γ. από έναν (1) Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.).

Στην Επιτροπή μετέχει ως γραμματέας, χωρίς ψήφο, υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, που ορίζεται από τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας. Αυτός τηρεί, με δική του ευθύνη και απόλυτη εχεμύθεια, βιβλίο πρωτοκόλλου, στο οποίο καταχωρίζονται, κατ΄ αύξοντα αριθμό, οι προτάσεις δαπανών, καθώς και βιβλίο πρακτικών, στο οποίο καταχωρίζονται, κατά συνεδρίαση, οι γνωμοδοτήσεις της Επιτροπής, το περιεχόμενο των οποίων απαγορεύεται να ανακοινώνεται.

7. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Τυχόν μειοψηφούσες γνώμες καταχωρίζονται, υποχρεωτικά, στα πρακτικά.

8. Η Επιτροπή δύναται να καλεί τους προϊσταμένους των αρμόδιων υπηρεσιών και φορέων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας ή του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, για παροχή τυχόν αναγκαίων διευκρινίσεων για την υπό κρίση δαπάνη.

9. Απόσπασμα του πρακτικού της Επιτροπής, με τα αναγκαία τυπικά στοιχεία (αριθμός γνωμοδότησης, ημερομηνία, όνομα του δικαιούχου, το ύψος της δαπάνης και ο χαρακτηρισμός της ως απόρρητης), διαβιβάζεται προς τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, η οποία προκαλεί την οικεία απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, που αποτελεί το μόνο δικαιολογητικό της δαπάνης.

10. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας ρυθμίζονται επιμέρους ζητήματα λειτουργίας και οργάνωσης της Επιτροπής Ειδικών Δαπανών, ζητήματα ορισμού, σύνθεσης και αναπλήρωσης των μελών της, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Άρθρο 54
Λοιπά θέματα

1. Στο τέλος της παραγράφου 2 του άρθρου 2 του Κεφαλαίου Α΄ της υποπαραγράφου Δ΄ 9 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α΄ 94) προστίθενται εδάφια ως εξής:

«Στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος δεν εμπίπτουν επίσης οι πάσης φύσης μετακινήσεις του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, που δεν υπόκεινται σε περιορισμό ημερών κατ΄ έτος. Επίσης δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου οι μετακινήσεις εκτός έδρας του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση επιχειρησιακών αναγκών».

2. Για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών, στις κατ΄ εξαίρεση, στο εδάφιο β΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 206 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143), προβλεπόμενες περιπτώσεις πρόσληψης από τους Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού, προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας που δεν υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, περιλαμβάνονται και οι χειριστές μηχανημάτων έργου.

3. Εφόσον συντρέχει κατεπείγουσα ανάγκη, η οποία επιβάλλει την άμεση λήψη και εφαρμογή μέτρων για θέματα εθνικής ασφαλείας, προστασίας της δημόσιας τάξης και ασφάλειας, της υγείας και της ζωής των πολιτών, της περιουσίας τους και της προστασίας του φυσικού πλούτου της χώρας, και μόνο στο μέτρο που είναι απολύτως απαραίτητο για την αντιμετώπιση της ανάγκης αυτής, η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας δύναται να συνάπτει νέες συμβάσεις ή/και να τροποποιεί ισχύουσες συμβάσεις έργων, εργασιών, υπηρεσιών και προμηθειών κατά την απόλυτη κρίση της και προς άμεση αντιμετώπιση της ανάγκης αυτής κατά παρέκκλιση κάθε πρόβλεψης του ν. 4412/2016 (Α΄ 147), όπως εκάστοτε ισχύει.

4. Από τους περιορισμούς της κατανάλωσης καυσίμων της περίπτωσης ε΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 1 του ν.δ. 2396/1953 (Α΄ 117) εξαιρούνται τα πάσης φύσεως αυτοκίνητα - οχήματα Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού, που μετακινούνται για σκοπούς άμεσα συναρτώμενους με τις αρμοδιότητες της πολιτικής προστασίας και προς εξυπηρέτηση αυτών.

5. Οι Περιφέρειες και τα νομικά τους πρόσωπα, μετά από απόφαση του οικείου συμβουλίου, δύνανται να επιχορηγούν τις υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας και του Πυροσβεστικού Σώματος, οι οποίες βρίσκονται εντός των διοικητικών ορίων τους, για την κάλυψη έκτακτων ή/και επειγουσών αναγκών αυτών, προς διασφάλιση της ασφάλειας των πολιτών και της προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος. Η ανωτέρω επιχορήγηση αφορά, ιδίως, επείγουσες συντηρήσεις κτιρίων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, προμήθεια υλικών και αναλωσίμων, καθώς και προμήθεια καυσίμων. Για την κάλυψη των παραπάνω αναγκών, εφαρμόζονται αναλογικά και οι ρυθμίσεις του άρθρου 202 του ν. 3463/2006 (Α΄ 114). Το προβλεπόμενο στην υποπαράγραφο Β.1 του άρθρου 202 του ν. 3463/2006 ποσοστό δύναται να αυξάνεται, με απόφαση του οικείου δημοτικού συμβουλίου, για την κάλυψη έκτακτων ή/και επειγουσών αναγκών υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας και του Πυροσβεστικού Σώματος του οικείου Δήμου. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 88 του ν. 4368/2016 (Α΄ 21).

6. Το προσωπικό το οποίο στελεχώνει τη Γ.Γ.Π.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 32 του παρόντος, δύναται να ορίζεται ως υπόλογος ή υπεύθυνος λογαριασμού ή εισηγητής εκκαθάρισης, όπου και όταν τυχόν απαιτηθεί.

ΜΕΡΟΣ Β΄
ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Άρθρο 55
Έννοιες - Ορισμοί

Για τον σκοπό του παρόντος Κεφαλαίου νοούνται ως:

1. «Εθελοντής Πολιτικής Προστασίας»: Το φυσικό πρόσωπο - μέλος εθελοντικής οργάνωσης πολιτικής προστασίας, το οποίο εντάσσεται στο δυναμικό της Πολιτικής Προστασίας και παρέχει, σε συνεργασία με φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και λοιπούς επιχειρησιακούς φορείς, άμισθη και μη κερδοσκοπική υπηρεσία προς όφελος του κοινωνικού συνόλου.

2. «Εθελοντική Οργάνωση Πολιτικής Προστασίας»: Νομικά πρόσωπα ή ενώσεις ή ομάδες φυσικών προσώπων, οι οποίες εντάσσονται στο δυναμικό της Πολιτικής Προστασίας και σε συνεργασία με φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και λοιπούς επιχειρησιακούς φορείς δραστηριοποιούνται στην παροχή μη κερδοσκοπικών υπηρεσιών προς όφελος του κοινωνικού συνόλου.

3. «Ενιαίο Μητρώο Εθελοντισμού Πολιτικής Προστασίας (Ε.Μ.Ε.Π.Π.)»: Μητρώο, το οποίο τηρείται από τη Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και περιλαμβάνει:

α. «Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Ο.Π.Π.)», στο οποίο εγγράφονται οι Εθελοντικές Οργανώσεις Πολιτικής Προστασίας, που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 58 του παρόντος.

β. «Μητρώο Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Π.Π.)», στο οποίο εγγράφονται τα μέλη των εθελοντικών οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 59 του παρόντος.

γ. «Μητρώο Εξοπλισμού και Μέσων Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Μ.Ε.Ο.Π.Π.)», στο οποίο εγγράφονται υλικά και μέσα των εθελοντικών οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας.

δ. «Αρχείο Συνεργαζόμενων Οργανώσεων και Φορέων», στο οποίο καταχωρίζονται οι Οργανώσεις και οι Φορείς του άρθρου 72 του παρόντος.

ε. «Αρχείο Εκθέσεων Αξιολόγησης Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας», στο οποίο καταχωρίζονται οι Εκθέσεις Αξιολόγησης.

Άρθρο 56
Αποστολή και δράση των Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας

1. Αποστολή των Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας είναι η παροχή συνδρομής στους αρμόδιους κρατικούς φορείς στο έργο της προστασίας της ζωής, της υγείας, της περιουσίας των πολιτών, καθώς και του περιβάλλοντος και της πολιτιστικής κληρονομιάς από απειλούμενες ή εν εξελίξει φυσικές, τεχνολογικές ή ανθρωπογενείς καταστροφές και απειλές, που προκαλούν καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης κατά τη διάρκεια ειρηνικής περιόδου.

2. Οι Εθελοντικές Οργανώσεις Πολιτικής Προστασίας συνδράμουν τον Εθνικό Μηχανισμό, δρουν και υποστηρίζουν το έργο των αρμόδιων Αρχών και των κρατικών υπηρεσιών για την εκπλήρωση της αποστολής τους, σύμφωνα με τις αρχές της κοινωνικής αλληλεγγύης.

Άρθρο 57
Δράσεις των Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας

1. Οι Εθελοντικές Οργανώσεις Πολιτικής Προστασίας υποστηρίζουν τους κρατικούς φορείς σε όλες τις φάσεις του κύκλου καταστροφών, μέσω των κάτωθι δράσεων:

α. Επιχειρησιακών.

β. Υποστηρικτικών.

2. Οι επιχειρησιακές δράσεις αφορούν σε:

α. Δράσεις δασοπροστασίας για την πρόληψη των δασικών πυρκαγιών (Forest Prevention Action-FPA).

β. Δράσεις δασοπυρόσβεσης για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών (Forest Firefighting Action-FFA).

γ. Δράσεις αστικής πυρόσβεσης για την καταστολή πυρκαγιών σε αστικό περιβάλλον (Urban Firefighting Action-UFA).

δ. Δράσεις πρώτων βοηθειών για την εφαρμογή ακολουθίας ενεργειών αποτροπής επιδείνωσης της κατάστασης τραυματιών ή ασθενών (First Aid Action-FAA).

ε. Δράσεις έρευνας και διάσωσης που αφορούν στη διαδικασία εντοπισμού και παροχής βοήθειας σε ανθρώπους που βρίσκονται σε κίνδυνο ή απειλούνται από επικείμενο κίνδυνο (Search and Rescue-SaR) και διακρίνονται σε: α) διασώσεις αστικού περιβάλλοντος, β) ορεινές διασώσεις, γ) διασώσεις υγρού στοιχείου και δ) σπηλαιοδιασώσεις.

στ. Δράσεις παροχής βοηθείας (Aid and Support Action-ASA) που αφορούν σε: α) Απεγκλωβισμούς από τροχαία ατυχήματα, β) κοπές δέντρων, γ) αντλήσεις υδάτων, δ) απεγκλωβισμούς από ανελκυστήρες, ε) πλύσεις οδοστρώματος, στ) απομακρύνσεις αντικειμένων, ζ) απεγκλωβισμούς ζώων.

3. Οι υποστηρικτικές δράσεις αφορούν σε:

α. Δράσεις τηλεπικοινωνιών για την εξασφάλιση εναλλακτικών λύσεων για την αποκατάσταση των επικοινωνιών μεταξύ κρατικών φορέων, των εθελοντικών οργανώσεων και μεταξύ τους, σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, μέσω εγκεκριμένων συχνοτήτων (ComSupport Action-CSA) σε συνεργασία με τους αρμόδιους επιχειρησιακούς φορείς.

β. Δράσεις ψυχολογικής υποστήριξης για τη στήριξη των πληγέντων, των συγγενών των θυμάτων, καθώς και των πρώτων ανταποκριτών (Psychological Support Action-PSA).

γ. Δράσεις ενημέρωσης και προειδοποίησης για την παροχή έγκαιρης, λειτουργικής, συντονισμένης και απρόσκοπτης πληροφόρησης πολιτών σε περιπτώσεις

έκτακτης ανάγκης και προληπτικά, ενδεικτικά, μέσω διανομής ενημερωτικού υλικού, σύμφωνα με τον Εθνικό Σχεδιασμό Πολιτικής Προστασίας (Public Awareness Action-PAA).

δ. Δράσεις μέριμνας πληγέντων για την εξασφάλιση βασικών αναγκών των πληγέντων, όπως, ενδεικτικά, μέσω παροχής προσωρινής στέγασης και σίτισης του πληθυσμού (Relief and Support Action-ReSA).

ε. Δράσεις μεταφορών για τη χρήση μεταφορικών μέσων σε δράσεις πολιτικής προστασίας, όπως, ενδεικτικά, τη μεταφορά ατόμων και υλικών (Transportation Action-TRAct).

στ. Δράσεις οργάνωσης και λειτουργίας χώρων συγκέντρωσης για την ανάπτυξη και οργάνωση προσωρινού καταυλισμού για διαμονή και σίτιση πληγέντων (Shelter Monitoring Action-SMA).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Άρθρο 58
Προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Ο.Π.Π.)

1. Στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας τηρείται Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Ο.Π.Π.). Η ένταξη στο Μ.Ε.Ο.Π.Π. του Ε.Μ.Ε.Π.Π. γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, κατόπιν υποβολής αιτήματος της εθελοντικής οργάνωσης και του οικείου φακέλου απαιτούμενων δικαιολογητικών.

2. Στο Μ.Ε.Ο.Π.Π. εντάσσονται οι εθελοντικές οργανώσεις της Χώρας που αποτελούν:

α) νομικά πρόσωπα, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με σκοπό την επιδίωξη δράσεων πολιτικής προστασίας, ή,

β) ενώσεις ή ομάδες προσώπων, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με σκοπό την επιδίωξη δράσεων πολιτικής προστασίας.

3. Για την ένταξη εθελοντικής οργάνωσης στο Μ.Ε.Ο.Π.Π. απαιτείται η απόκτηση της ιδιότητας του Εθελοντή Πολιτικής Προστασίας τουλάχιστον δώδεκα (12) μελών της.

4. Τα στοιχεία των Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας και των εκπαιδευμένων μελών τους, των συνεργαζόμενων οργανώσεων και φορέων, καθώς και οι εκθέσεις αξιολογήσεώς τους, συμπεριλαμβανομένου του εξοπλισμού και των μέσων, καταχωρίζονται και τηρούνται στο Ε.Μ.Ε.Π.Π., το οποίο συντάσσει, διατηρεί και επεξεργάζεται η Αυτοτελής Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας. Στο Ε.Μ.Ε.Π.Π. παρέχεται διαβαθμισμένη δυνατότητα πρόσβασης στο σύνολο των στοιχείων στους αρμόδιους κρατικούς φορείς για ενημέρωση με στόχο την, κατά περίπτωση, αξιοποίηση.

Άρθρο 59
Προϋποθέσεις απόκτησης ιδιότητας Εθελοντή Πολιτικής Προστασίας

1. Τα μέλη των εθελοντικών οργανώσεων, προκειμένου να λάβουν την ιδιότητα του Εθελοντή Πολιτικής Προστασίας, πρέπει να έχουν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης με μόνιμη διαμονή στην Ελλάδα επί τουλάχιστον τριετία ή υπήκοοι τρίτων χωρών, που είναι κάτοχοι άδειας παραμονής επί μακρόν διαμένοντος.

β. Να μιλούν και να γράφουν με επάρκεια στην ελληνική γλώσσα.

γ. Να μην διώκονται και να μην έχουν καταδικαστεί για εγκλήματα που αποτελούν κωλύματα για την πρόσληψη στο Δημόσιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007).

δ. Να έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18ο) έτος και να μην υπερβαίνουν το εξηκοστό πέμπτο (65ο) της ηλικίας τους, Προκειμένου για υποστηρικτικές δράσεις το ως άνω όριο ηλικίας παρατείνεται έως το εβδομηκοστό (70ο) έτος.

ε. Να έχουν αποδεδειγμένα καλή σωματική και ψυχική υγεία που θα πιστοποιείται κατόπιν υποβολής γνωμάτευσης καλής γενικής ιατρικής κατάστασης, από ιατρούς ειδικότητας παθολόγου, καρδιολόγου και ψυχιάτρου, δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα παροχής υπηρεσιών υγείας.

στ. Να έχουν λάβει την απαιτούμενη πιστοποιημένη εκπαίδευση και πιστοποίηση από τη Σχολή Εθελοντών και Εθελοντικών Οργανώσεων της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας και της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

ζ. Να μην έχουν την ιδιότητα του Εθελοντή Πυροσβέστη του Πυροσβεστικού Σώματος.

2. Κάθε εθελοντής που πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις, εντάσσεται στο Μητρώο Εθελοντών του Ε.Μ.Ε.Π.Π. και του αποδίδεται ατομικός, μοναδικός αριθμός Μητρώου. Ο εθελοντής πολιτικής προστασίας δεν δύναται να είναι ταυτόχρονα μέλος σε περισσότερες από μια εθελοντικές οργανώσεις του Μ.Ε.Ο.Π.Π. Η ιδιότητα του Εθελοντή Πολιτικής Προστασίας διατηρείται σε περίπτωση μετακίνησης, από μια εθελοντική ομάδα του Μ.Ε.Ο.Π.Π. σε άλλη, καθώς και σε περίπτωση που η εθελοντική οργάνωση στην οποία ο εθελοντής είναι μέλος, διαλυθεί ή παύσει τις εργασίες της ή διαγραφεί από το Μ.Ε.Ο.Π.Π., εφόσον ενταχθεί, εντός εξαμήνου, σε άλλη εθελοντική οργάνωση του Μ.Ε.Ο.Π.Π.. Σε κάθε περίπτωση, η εθελοντική οργάνωση προς την οποία μετακινείται ο εθελοντής οφείλει να ενημερώνει άμεσα τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας για τη σχετική μετακίνηση.

Άρθρο 60
Προϋποθέσεις ανανέωσης ιδιότητας Εθελοντή Πολιτικής Προστασίας

1. Προκειμένου οι Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας να ανανεώσουν την ιδιότητά τους ως Εθελοντές, λαμβάνουν ανά έξι (6) χρόνια από την ημερομηνία κτήσης της ιδιότητάς τους, με μέριμνα της Διεύθυνσης Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης της Γ.Γ.Π.Π., συμπληρωματική εκπαίδευση από την Ακαδημία Πολιτικής Προστασίας, προσκομίζοντας επικαιροποιημένα τα πιστοποιητικά της περιπτώσεως ε΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 59 του παρόντος και επαναξιολογούνται.

2. Σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης της ανωτέρω συμπληρωματικής εκπαίδευσης, οι Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας δύνανται να επαναλάβουν τη δια-

δικασία εντός τριών (3) μηνών, διάστημα κατά το οποίο αναστέλλεται η ιδιότητά τους. Τυχόν εκ νέου αποτυχία συνεπάγεται απώλεια της ιδιότητας του Εθελοντή Πολιτικής Προστασίας.

3. Απώλεια της ιδιότητας Εθελοντή Πολιτικής Προστασίας επέρχεται κατόπιν έκδοσης αιτιολογημένης απόφασης του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, στην περίπτωση παύσης πλήρωσης των προϋποθέσεων των περιπτώσεων γ΄, δ΄ και ε΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 59 του παρόντος.

4. Η διαγραφή της Εθελοντικής Οργάνωσης του άρθρου 67 του παρόντος επιφέρει την απώλεια ιδιότητας του Εθελοντή Πολιτικής Προστασίας της ομάδας ένταξής τους, με την οποία και εξισώνεται.

Άρθρο 61
Εκπαίδευση Εθελοντικών Οργανώσεων

1. Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας έχει επιτελικό και συντονιστικό ρόλο στην εκπαίδευση των Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας και τους εκπαιδεύει μέσω της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας, η οποία, δύναται, για εκπαιδευτικούς σκοπούς, να συνάπτει μνημόνια συνεργασίας, προγραμματικές συμφωνίες ή συμβάσεις με αρμόδιους κρατικούς ή ιδιωτικούς φορείς, εθνικούς ή υπερεθνικούς, ή με άλλους ειδικώς εξουσιοδοτημένους ή αναγνωρισμένους προς τούτο, φορείς και ιδρύματα, ανώτατης εκπαίδευσης, σε αντικείμενα σπουδών συναφή με την αποστολή της Πολιτικής Προστασίας.

2. Η Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης της Γ.Γ.Π.Π. είναι αρμόδια για την ενημέρωση των Εθελοντικών Οργανώσεων για τα πάσης φύσεως εκπαιδευτικά προγράμματα.

Άρθρο 62
Κινητοποίηση και επιχειρησιακή εμπλοκή Εθελοντών

1. Οι ενταγμένες στο Μ.Ε.Ο.Π.Π. του Ε.Μ.Ε.Π.Π. Εθελοντικές Οργανώσεις και οι λοιπές συνεργαζόμενες οργανώσεις και φορείς, με τις οποίες έχει αναπτυχθεί μνημόνιο συνεργασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του παρόντος, κινητοποιούνται και εμπλέκονται επιχειρησιακά με πρωτοβουλία του κατά τόπον αρμόδιου Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας ή του Διοικητή Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας, στον αρμόδιο ανά περιστατικό επιχειρησιακό φορέα, σύμφωνα με τις υφιστάμενες και δηλωθείσες επιχειρησιακές δυνατότητες σε αναλογία των ανακυπτουσών επιχειρησιακών αναγκών.

2. Οι Εθελοντικές Οργανώσεις είναι υποχρεωμένες να τηρούν επικαιροποιημένα στοιχεία και να ενημερώνουν τα κατά τόπο αρμόδια Περιφερειακά Κέντρα Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας για τη διαθεσιμότητά τους σε ενεργά μέλη και μέσα, καθώς και για κάθε μεταβολή τους.

3. Οι Εθελοντικές Οργανώσεις που έχουν άμεση και διαρκή επιχειρησιακή εμπλοκή, κινητοποιούνται από τα Επιχειρησιακά Κέντρα των αντίστοιχων, ανά δράση, φορέων με ταυτόχρονη ενημέρωση των περιφερειακών επιχειρησιακών κέντρων πολιτικής προστασίας.

4. Ο επικεφαλής της εκάστοτε Εθελοντικής Οργάνωσης φέρει την αποκλειστική ευθύνη στελέχωσης και αντιστοίχισης των επιμέρους ειδικών πιστοποιημένων προσόντων των Εθελοντών ανά δράση και της καταλληλότητας, συντήρησης και καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των μέσων των Εθελοντικών Οργανώσεων.

Άρθρο 63
Αξιολόγηση των Εθελοντικών Οργανώσεων

1. Για την αξιολόγηση των Εθελοντικών Οργανώσεων συντάσσονται Εκθέσεις αξιολόγησης με μέριμνα του αρμόδιου κατά τόπο Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας, κατόπιν εισήγησης του επικεφαλής του εκάστοτε εμπλεκόμενου φορέα.

2. Οι Εκθέσεις Αξιολόγησης αποτελούν κύριο εργαλείο αποτύπωσης της επάρκειας, αποτελεσματικότητας και απόδοσης των μελών των εμπλεκόμενων ανά δράση εθελοντικών οργανώσεων και συντάσσονται μηνιαίως, και μόνο σε περίπτωση κινητοποίησης. Κατόπιν υποβάλλονται στη Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης της Γ.Γ.Π.Π. και καταχωρίζονται στο Αρχείο Εκθέσεων Αξιολόγησης Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας.

3. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας δύναται να ρυθμίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 64
Διακριτικός Τίτλος - Στολή - Ατομικό Δελτίο Εθελοντή

1. Κατά την αρχική εγγραφή κάθε Εθελοντικής Οργάνωσης Πολιτικής Προστασίας στο Μ.Ε.Ο.Π.Π. αποδίδεται διακριτικός τίτλος Εθελοντικής Προστασίας, ο οποίος περιλαμβάνει τα κάτωθι:

α. «Εθελοντική Οργάνωση Πολιτικής Προστασίας».

β. Είδος δράσης, μεμονωμένης ή συνδυαστικής π.χ. «Δασοπροστασίας» ή/και «Δασοπροστασίας - Δασοπυρόσβεσης».

γ. Προσδιορισμός γεωγραφικού εύρους δράσης, π.χ. «Όνομα Περιφέρειας», «Όνομα Περιφερειακής Ενότητας», «Όνομα Δήμου».

2. Στην περίπτωση κατά την οποία συμπίπτουν επακριβώς τα επιμέρους στοιχεία του διακριτικού τίτλου, όπως ορίζονται στις περιπτώσεις α΄, β΄ και γ΄ της παραγράφου 1 του παρόντος, τίθεται αύξων αριθμός, σύμφωνα με τη σειρά καταχώρισης της εγγραφής των Εθελοντικών Οργανώσεων στο Μ.Ε.Ο.Π.Π..

3. Οι Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας φέρουν στολή (φόρμα εργασίας) με τα ακόλουθα, ειδικών διαστάσεων, λογότυπα και επιρράματα:

α. Λογότυπα «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ» και «ΕΘΕΛΟΝΤΗΣ» στο πίσω και άνω μέρος της.

β. Επιρράματα με τα στοιχεία των περιπτώσεων α΄, β΄ και γ΄ της παραγράφου 1 και της παραγράφου 2, το ονοματεπώνυμο και τον Αριθμό Μητρώου του Εθελοντή, στο πρόσθιο και αριστερό μέρος.

γ. Επίρραμα με το επίσημο σήμα της Πολιτικής Προστασίας στον αριστερό βραχίονα.

δ. Επίρραμα με το σήμα της Εθελοντικής Οργάνωσης στο δεξιό βραχίονα.

4. Η στολή των Εθελοντών πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές ασφάλειας, ανάλογα με τις δράσεις για τις οποίες προορίζεται. Στις περιπτώσεις βοηθητικών εργασιών ή όπου η στολή δεν είναι αναγκαία, οι Εθελοντές δύνανται να φορούν γιλέκο ή μπουφάν εργασίας, με αντανακλαστικές λωρίδες, που θα φέρουν τα αντίστοιχα διακριτικά σήματα.

5. Μετά την ένταξη κάθε Εθελοντή στο Μ.Ε., του χορηγείται από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, Ατομικό Δελτίο Εθελοντή. Το Ατομικό Δελτίο φέρει φωτογραφία, τύπου ταυτότητας και υποχρεωτικώς αναγράφει τα κάτωθι:

α. Αριθμό Μητρώου Εθελοντή Πολιτικής Προστασίας.

β. Ονοματεπώνυμο.

γ. Διακριτικό τίτλο της Εθελοντικής Οργάνωσης.

δ. Δράσεις εξειδίκευσης.

ε. Ημερομηνία λήξης ισχύος.

στ. Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) ή αντίστοιχο αριθμό Κοινωνικής Ασφάλισης της χώρας προέλευσης υπηκόων κρατών-μελών της Ε.Ε. ή τρίτων χωρών.

5. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα που αφορούν τη στολή, τα διακριτικά, το Ατομικό Δελτίο Εθελοντή και κάθε άλλη λεπτομέρεια.

Άρθρο 65
Υποχρεώσεις εργοδοτών των εργαζόμενων Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας

1. Οι Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας, που υπηρετούν ως υπάλληλοι του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., κρατικών Ν.Π.Ι.Δ., Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού ή εργάζονται στον ιδιωτικό τομέα και κινητοποιηθούν, απασχοληθούν ή αξιοποιηθούν με την ιδιότητά τους ως Εθελοντές στην αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, δικαιούνται υποχρεωτικής, ισόχρονης άδειας απουσίας από την κύρια απασχόλησή τους, η οποία δεν συνυπολογίζεται στον συνολικό χρόνο της προβλεπόμενης κανονικής ετήσιας άδειας. Για τη λήψη της εν λόγω άδειας, απαιτείται η χορήγηση βεβαίωσης του κατά τόπο Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας, στην οποία θα περιγράφονται με σαφήνεια ο χρόνος απασχόλησης και η φύση των ανατεθειμένων καθηκόντων.

2. Ο χρόνος συμμετοχής στις δράσεις της προηγούμενης παραγράφου λογίζεται ως χρόνος απασχόλησης στην κύρια εργασία του Εθελοντή, με όλα τα εργασιακά δικαιώματα που απορρέουν από αυτή, πλην της υποχρέωσης καταβολής αμοιβής από τον εργοδότη. Στην περίπτωση αυτή, οι ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη και του εργαζομένου Εθελοντή καλύπτονται, από τον φορέα κύριας απασχόλησης του, για Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ., κρατικά Ν.Π.Ι.Δ. ή Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού και από τον κρατικό προϋπολογισμό, στην περίπτωση απασχόλησής του στον ιδιωτικό τομέα.

Άρθρο 66
Ηθικές αμοιβές

Στους Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας απονέμεται η ηθική αμοιβή του επαίνου και της ευφήμου μνείας για εξαίρετες πράξεις ή προσπάθειες, που υπερβαίνουν σημαντικά το μέτρο της καλώς εννοούμενης εθελοντικής προσφοράς. Οι ηθικές αμοιβές απονέμονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, μετά από σχετική πρόταση του οικείου Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας.

Άρθρο 67
Διαγραφή Εθελοντικών Οργανώσεων από το Μ.Ε.Ο.Π.Π.

Οι Εθελοντικές Οργανώσεις διαγράφονται από το Μ.Ε.Ο.Π.Π. με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για τους παρακάτω λόγους:

α. Υπαίτια, μη έγκαιρη ή αναποτελεσματική ανταπόκριση της Εθελοντικής Οργάνωσης σε κλήση για κινητοποίηση ή δυστοκία στη συνεργασία της με τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ή τους εμπλεκόμενους επιχειρησιακούς φορείς.

β. Αυθαίρετη απουσία ή πλημμελής ή ανάρμοστη εκτέλεση καθηκόντων των μελών Εθελοντικής Οργάνωσης.

γ. Αυθαίρετη ανάληψη εθνικής ή υπερεθνικής επιχειρησιακής δράσης, εκτός επιχειρησιακού σχεδιασμού, εντολών και κινητοποίησης των δομών της Γ.Γ.Π.Π..

δ. Άσκηση ή κεκαλυμμένη επιδίωξη άσκησης κερδοσκοπικής δραστηριότητας της Εθελοντικής Οργάνωσης.

ε. Αδράνεια κινητοποίησης της Εθελοντικής Οργάνωσης για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τη διετία.

στ. Μη τήρηση κανόνων ασφαλείας από τα μέλη τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

ζ. Δήλωση ανακριβών ή ψευδών ή ανυπόστατων στοιχείων στη Γ.Γ.Π.Π. των Οργανώσεων και των μελών τους για τα μέλη και τις Οργανώσεις.

η. Οποιαδήποτε παράβαση των διατάξεων του παρόντος κεφαλαίου.

Άρθρο 68
Ενίσχυση σε υλικά και μέσα

1. Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας της παραγράφου 3 του άρθρου 4 του παρόντος, δύναται να εγγράφει στον προϋπολογισμό της, ειδική πίστωση ενίσχυσης των ενταγμένων στο Μ.Ε.Ο.Π.Π. Εθελοντικών Οργανώσεων σε υλικά, εξοπλισμό και μέσα. Η ανωτέρω πίστωση εγκρίνεται κατόπιν υποβολής σχεδίου δράσης από τις Εθελοντικές Οργανώσεις, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης και λαμβάνοντας υπόψη τη δυναμικότητα, ενεργητικότητα και συμμετοχή σε δράσεις της Οργάνωσης, σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία στο Ε.Μ.Ε.Π.Π..

2. Οι Εθελοντικές Οργανώσεις δύναται να καταστούν δικαιούχοι, μέσω της Γ.Γ.Π.Π., ευρωπαϊκών προγραμμάτων και χρηματοδοτικών πρωτοκόλλων, στα οποία πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης, για απόκτηση εξοπλισμού και πραγματοποίηση εκπαίδευσης.

3. Οι Εθελοντικές Οργανώσεις που ενισχύονται από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας δεν δύναται να λάβουν έτερους πόρους από άλλους φορείς του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη. Είδη ρουχισμού και

υπόδησης δύνανται να παραχωρούνται σε αυτούς από ίδιους πόρους των Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού.

4. Στις περιπτώσεις λύσεως ή διαγραφής των Εθελοντικών Οργανώσεων από το Μ.Ε.Ο.Π.Π., οι ανωτέρω χρηματικά αποτιμητέες ενισχύσεις επιστρέφονται, με ευθύνη των οργάνων διοίκησής των οργανώσεων, αναλογικά και σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων, ως αχρεωστήτως καταβληθείσες.

5. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν στη διαδικασία ενίσχυσης των Εθελοντικών Οργανώσεων, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Άρθρο 69
Ασφαλιστική κάλυψη και αστική ευθύνη Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας του Μητρώου Εθελοντών

1. Σε περίπτωση ατυχήματος κατά την εκτέλεση της εθελοντικής υπηρεσίας τους και μόνο υπό τον όρο συνδρομής των τυπικών προϋποθέσεων περί κινητοποίησής τους (ύπαρξη εντολής για επιχειρησιακή τους εμπλοκή και προσφορά εθελοντικής υπηρεσίας), οι Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας καλύπτονται από τον ασφαλιστικό φορέα της κύριας απασχόλησής τους. Τεκμαίρεται ότι το ατύχημα αυτό έλαβε χώρα ένεκεν ταύτης, της εθελοντικής υπηρεσίας και δια ταύτης, γεγονός που βεβαιώνεται κατόπιν εισήγησης του Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

2. Στους Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας, οι οποίοι είναι ανασφάλιστοι και νοσηλεύονται εξαιτίας τραυματισμού ή άλλου ατυχήματος που προκλήθηκε κατά την ενάσκηση των εθελοντικών καθηκόντων τους, παρέχεται, με δαπάνη του Δημοσίου, νοσοκομειακή και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, εφόσον αποδειχθούν όπως ανωτέρω, η επιχειρησιακή τους εμπλοκή και η προσφορά εθελοντικής υπηρεσίας. Οι ανωτέρω Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας νοσηλεύονται υπό τους ίδιους όρους και συνθήκες, που ισχύουν για το προσωπικό του φορέα που τους ενέταξε επιχειρησιακά. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση τραυματισμού των Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, εφόσον εξαιτίας του τραυματισμού αυτού απαιτείται μακροχρόνια θεραπεία ή έχει προκληθεί μερική ή ολική αναπηρία. Οι παραπάνω δαπάνες καλύπτονται από πιστώσεις που εγγράφονται για τον σκοπό αυτόν στον προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου Υγείας.

3. Οι διατάξεις του άρθρου 38 του ν. 3528/2007 (Α΄ 26) για την αστική ευθύνη των δημοσίων υπαλλήλων ισχύουν με τις ίδιες ως άνω προϋποθέσεις και για τους Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας.

Άρθρο 70
Οδήγηση-Χειρισμός πυροσβεστικών οχημάτων-μηχανημάτων

1. Μετά την παράγραφο 6 του άρθρου 36 του ν. 3801/2009 (Α΄ 163), η παράγραφος 7 αναριθμείται σε 8 και προστίθεται νέα παράγραφος 7, η οποία έχει ως εξής:

«7. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας επιτρέπεται η κατ΄ εξαίρεση οδήγηση και χειρισμός από Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας μελών Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας ενταγμένων στο Μ.Ε.Ο.Π.Π., πυροσβεστικών οχημάτων, υδροφόρων και λοιπών οχημάτων, τα οποία φέρουν κρατικές πινακίδες - πινακίδες Μηχανήματος Έργου (ΜΕ) - πινακίδες Αγροτικού Μηχανήματος (ΑΜ) ή οποιεσδήποτε άλλες συμβατικές πινακίδες και ανήκουν στους Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού, για την αντιμετώπιση φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών ή άλλων λοιπών απειλών. Οι ανωτέρω Εθελοντές προσφέρουν τις υπηρεσίες τους, αμισθί, άνευ έτερης αποζημίωσης ή άλλου τυχόν επιδόματος. Για τη ρύθμιση ζητημάτων που ανακύπτουν συνεπεία τροχαίων ατυχημάτων, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 976/1979 (Α΄ 236).

Για την έκδοση της ως άνω απόφασης οι ανωτέρω Εθελοντές απαιτείται:

α. Να διαθέτουν την ανάλογη άδεια οδήγησης, ενδεικτικά, αναφερόμενων των αδειών Β, Γ, Ε.

β. Να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία το ειδικό Σχολείο του Κέντρου Εκπαίδευσης της Εθνικής Σχολής Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων της Γ.Γ.Π.Π., έχοντας λάβει την οικεία βεβαίωση χειρισμού πυροσβεστικών οχημάτων-μηχανημάτων.

Μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Εθνικής Σχολής Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας δύναται να εκδίδει απόφαση έγκρισης οδήγησης και χειρισμού των παραπάνω οχημάτων, τα οποία πρέπει να πληρούν όλες τις κατά νόμο αναγκαίες προϋποθέσεις κυκλοφορίας και χρήσης, κατόπιν σχετικής εισήγησης των Επιτροπών των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 13 του π.δ. 62/2018 (Α΄ 121). Οι ήδη πιστοποιημένοι, μέσω της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας, και μέχρι την έναρξη λειτουργίας της ως άνω Σχολής, δύνανται, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας να οδηγούν και να χειρίζονται πυροσβεστικά οχήματα που φέρουν οποιασδήποτε κατηγορίας πινακίδες (κρατικές, ΜΕ, ΑΜ) σύμφωνα με την ανάλογη κατηγορία διπλώματος που κατέχουν».

2. Μετά το τέλος του εδαφίου β΄ της παραγράφου 6 του άρθρου 47 του ν. 4250/2014 (Α΄ 74), προστίθεται εδάφιο γ΄ ως ακολούθως:

γ.«Η ανωτέρω αναβλητική αίρεση δεν εφαρμόζεται για τους Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας στους οποίους έχει χορηγηθεί η κατ΄ εξαίρεση άδεια οδήγησης και χειρισμού οχημάτων και μηχανημάτων της παραγράφου 7 του άρθρου 36 του ν. 3801/2009, η διάρκεια της οποίας δύναται να ισχύει για το χρονικό διάστημα ισχύος της ιδιότητας του Εθελοντή Πολιτικής Προστασίας, υπό την ταυτόχρονη προϋπόθεση ότι η ανάλογη άδεια οδήγησης είναι σε ισχύ».

3. Με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος δύνανται να παραχωρούνται δωρεάν, κατά χρήση αποσυρθέντα οχήματα του Π.Σ. σε ενταγμένες Εθελοντικές Οργανώσεις στο Μ.Ε.Ο.Π.Π. οι οποίες υποστηρίζουν τη δράση της Δασοπυρόσβεσης. Το κόστος λειτουργίας, συντήρησης και ασφάλισης του παραχωρηθέντος εξοπλισμού, όπως και κάθε άλλο προκύπτον κόστος, καλύπτεται από τις οικείες Εθελοντικές Οργανώσεις. Σε περίπτωση λύσης ή διάλυσης των Εθελοντικών Οργανώσεων ή διαγραφής τους από το Μ.Ε.Ο.Π.Π., τα ως άνω

οχήματα επιστρέφουν υποχρεωτικά στο Π.Σ. με ευθύνη των οργάνων διοίκησής τους.

Άρθρο 71
Μεταβατικές διατάξεις

1. Οι προ της έναρξης ισχύος του παρόντος ενταγμένες στο Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, Εθελοντικές Οργανώσεις, παραμένουν στο προγενέστερο Μητρώο για χρονικό διάστημα που δεν δύναται να υπερβεί τα δύο (2) έτη από την έναρξη λειτουργίας της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας.

2. Οι ανωτέρω εθελοντικές οργανώσεις οφείλουν να ανταποκριθούν εμπρόθεσμα στην πρόσκληση κατάθεσης αίτησης ένταξης στο Μ.Ε.Ο.Π.Π., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, το προϋφιστάμενο Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων της Γ.Γ.Π.Π. καταργείται.

3. Οι ενταγμένες μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος στο Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων της Γ.Γ.Π.Π., εθελοντικές οργανώσεις, οφείλουν, εντός έξι (6) μηνών από την έκδοση της απόφασης του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 5 του παρόντος άρθρου, να προβούν σε υποβολή αίτησης ένταξης στο Ε.Μ.Ε.Π.Π.. Προκειμένου να αξιοποιηθούν τα μέλη των εθελοντικών οργανώσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου, η εθελοντική οργάνωση στην οποία υπάγονται, οφείλει να έχει υποβάλλει την αίτηση του προηγούμενου εδαφίου και τα μέλη να πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 59 του παρόντος, με εξαίρεση την προϋπόθεση της περιπτώσεως στ΄.

4. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος, καταργείται το Μητρώο ειδικευμένων εθελοντών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη.

5. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας καθορίζονται:

α. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία εγγραφής των Εθελοντικών Οργανώσεων και των Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας στο Ε.Μ.Ε.Π.Π..

β. Οργανωτικά, λειτουργικά και λοιπά θέματα που αφορούν στην υλοποίηση, λειτουργία και ασφάλεια του Ε.Μ.Ε.Π.Π. και παντός εντασσόμενου σε αυτό επιμέρους Μητρώου, στοιχείου, διαδικασία, τα αρμόδια όργανα, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Άρθρο 72
Μνημόνια Συνεργασίας Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας με μη κυβερνητικές οργανώσεις και οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα

1. Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας συνάπτει Μνημόνια Συνεργασίας με μη κυβερνητικές οργανώσεις και οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, των οποίων οι δράσεις συνάδουν με τους σκοπούς της πολιτικής προστασίας, υπό την προϋπόθεση ότι, η νομική τους μορφή ή οι σκοπούμενες δράσεις τους δεν εντάσσονται στις οριζόμενες δράσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 57 του παρόντος.

2. Για τη σύναψη των ως άνω Μνημονίων απαιτείται η υποβολή πρότασης από τους εκπροσώπους των ως άνω Φορέων προς τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, με στόχο την προσφορά εθελοντικού έργου εντασσόμενου στον επιχειρησιακό σχεδιασμό της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, υπό την προϋπόθεση της μη συμπερίληψης στο καταστατικό τους πρόβλεψης περί επιδίωξης ή ενάσκησης εμπορικού σκοπού δραστηριοτήτων.

3. Στα Μνημόνια Συνεργασίας αποτυπώνεται υποχρεωτικά το αντικείμενο της σκοπούμενης συνεργασίας, οι μερικότεροι όροι προσφοράς των εθελοντικών υπηρεσιών, η χρονική περίοδος ισχύος της συνεργασίας, οι όροι λήξης της και τυχόν άλλα συναφή θέματα, όπως επίσης πρόβλεψη ως προς τη δυνατότητα της Γ.Γ.Π.Π. να ζητεί έγγραφα ή άλλα στοιχεία που τυχόν κριθούν αναγκαία.

4. Με την υπογραφή του Μνημονίου Συνεργασίας, η οργάνωση δύναται να χρησιμοποιεί και να φέρει το επίσημο σήμα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

5. Οι δράσεις, δραστηριότητες, πρωτοβουλίες και λοιπές ενέργειες των αντισυμβαλλόμενων οργανώσεων διέπονται από τον επιχειρησιακό σχεδιασμό των μερικότερων δράσεων πολιτικής προστασίας στις οποίες εντάσσονται.

6. Οι εθελοντές και τα μέλη των αντισυμβαλλόμενων οργανώσεων καλύπτονται ασφαλιστικά και έναντι αστικής ευθύνης από ίδιους ασφαλιστικούς φορείς.

Άρθρο 73
Λύση συνεργασιών

1. Η συνεργασία μεταξύ της Γ.Γ.Π.Π. και των οργανώσεων του άρθρου 72 του παρόντος, λύεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας σε περίπτωση συνδρομής ενός εκ των κάτωθι αναφερόμενων λόγων:

α. Παρέλευση συμπεφωνημένου χρόνου.

β. Απουσία συνδρομής προϋποθέσεων της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του παρόντος.

γ. Πλημμελής ή ατελής εκτέλεση των συμπεφωνημένων όρων των Μνημονίων Συνεργασίας.

2. Λύση της συνεργασίας επιφέρει τη διακοπή χρήσης του σήματος Πολιτικής Προστασίας ή της, με οποιοδήποτε τρόπο, αναφοράς περί συνεργασίας με τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας.

ΜΕΡΟΣ Γ΄
ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Άρθρο 74
Αποστολή Πυροσβεστικού Σώματος

1. Το Πυροσβεστικό Σώμα (Π.Σ.) είναι ιδιαίτερο Σώμα Ασφαλείας, το οποίο διοικείται από τον Αρχηγό του

και συνιστά επιχειρησιακή δομή υπαγόμενη στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, με αρμοδιότητα που εκτείνεται σε όλη την Επικράτεια εκτός από τους χώρους για τους οποίους ειδικές διατάξεις προβλέπουν αρμοδιότητα άλλων υπηρεσιών και έχει ως αποστολή:

α. Την ασφάλεια και προστασία της ζωής και περιουσίας των πολιτών και του Κράτους, του φυσικού περιβάλλοντος και, ιδίως, του δασικού πλούτου της Χώρας από κινδύνους φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών και λοιπών απειλών.

β. Την ευθύνη και τον επιχειρησιακό σχεδιασμό της αντιμετώπισης των πυρκαγιών και των πλημμυρών, καθώς και την παροχή συνδρομής για τη διάσωση των ατόμων και των υλικών αγαθών που απειλούνται από αυτές. Ως «επιχειρησιακός σχεδιασμός» νοείται η οργάνωση, η διαχείριση και ο συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων δυνάμεων και μέσων πυρόσβεσης και διάσωσης, συμπεριλαμβανομένου και του εξοπλισμού αυτών.

Ο «επιχειρησιακός σχεδιασμός» περιλαμβάνει ενέργειες που εξασφαλίζουν τον έγκαιρο εντοπισμό, την αναγγελία και επέμβαση, ώστε να επιτυγχάνεται η άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση όχι μόνο των πυρκαγιών και των κινδύνων που απορρέουν από αυτές, αλλά και κάθε κινδύνου από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.

γ. Την ευθύνη για τη διεξαγωγή των πυροσβεστικών-διασωστικών επιχειρήσεων της Πολιτικής Προστασίας της Χώρας.

2. Το Πυροσβεστικό Σώμα στο πλαίσιο της αποστολής του, συμμετέχει στην αντιμετώπιση κάθε έκτακτης ανάγκης που ανακύπτει σε περίοδο ειρήνης ή πολέμου, και σε συνεργασία με τις συναρμόδιες αρχές και υπηρεσίες, συμβάλλει στην εξασφάλιση της πολιτικής προστασίας και της πολιτικής άμυνας της Χώρας.

Άρθρο 75
Αρμοδιότητες Πυροσβεστικού Σώματος

1. Το Πυροσβεστικό Σώμα, για την εκπλήρωση της αποστολής του, είναι αποκλειστικά αρμόδιο, ιδίως για:

α. Την αντιμετώπιση των συνεπειών από τις φυσικές, τεχνολογικές και λοιπές καταστροφές, όπως σεισμούς, πλημμύρες, χημικές - βιολογικές - ραδιολογικές - πυρηνικές (Χ.Β.Ρ.Π.), μετεωρολογικές, υβριδικές απειλές, καθώς και τη διάσωση ατόμων, περιουσιών και υλικών αγαθών που κινδυνεύουν από αυτές. Για τον σκοπό αυτόν αξιοποιεί τα διαθέσιμα επιστημονικά στοιχεία και πληροφορίες, προετοιμάζει, οργανώνει και κινητοποιεί τις πυροσβεστικές δυνάμεις, τα μέσα και τον εξοπλισμό και ζητά τη συνδρομή άλλων αρχών, υπηρεσιών και φορέων.

β. Τη διάσωση και παροχή συνδρομής σε άτομα των οποίων η ζωή και η σωματική ακεραιότητα απειλούνται ή εκτίθενται σε κίνδυνο από κάθε είδους ατυχήματα, όπως αεροπορικά, σιδηροδρομικά, τροχαία, εργατικά, πτώση σε λίμνες, ποταμούς, ατυχήματα από εγκλωβισμούς σε ανελκυστήρες ή άλλους χώρους και εγκαταστάσεις, από αποκλεισμούς σε δυσπρόσιτες ορεινές περιοχές, σπήλαια, καθώς και την ειδοποίηση των αρμόδιων υπηρεσιών για τη μεταφορά τους σε ιδρύματα παροχής ιατρικής συνδρομής ή περίθαλψης.

γ. Την περιφρούρηση και διαφύλαξη της περιουσίας που καταστράφηκε ή απειλήθηκε από πυρκαγιές ή άλλες καταστροφές μέχρι την παράδοσή της στις αρμόδιες αρχές ή στους κατόχους της.

δ. Τη διατήρηση και προστασία της κοινωνικής ασφάλειας από τα εγκλήματα εμπρησμού (άρθρα 264 και 265 ΠΚ) και πλημμύρας (άρθρο 268 ΠΚ).

ε. Τη θέσπιση και τον έλεγχο εφαρμογής της νομοθεσίας περί πυροπροστασίας.

στ. Την πρόληψη και καταστολή των αξιόποινων πράξεων που εμπίπτουν στην υπό στοιχεία δ΄ και ε΄ αποστολή του.

ζ. Τον επιχειρησιακό συντονισμό και τη συνεργασία όλων των συναρμόδιων υπηρεσιών στο πλαίσιο της εφαρμογής του Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας της Χώρας σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

η. Την παροχή ειδικών υπηρεσιών πυροπροστασίας και πυροσβεστικής συνεργασίας, μέσω της σύναψης συμβάσεων και προγραμματικών συμφωνιών με φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, ερευνητικά ή άλλα ινστιτούτα, φορείς, εταιρείες και οργανισμούς του ιδιωτικού τομέα της Χώρας ή της αλλοδαπής.

θ. Την επιβολή προστίμων ή άλλων διοικητικών ποινών σε όσους επιβαρύνουν την υπηρεσία μέσω της άσκοπης κινητοποίησης ή κλήσης για επέμβαση του Πυροσβεστικού Σώματος για περιστατικά που οφείλονται σε δόλο ή βαριά αμέλεια ή μη τήρηση των σχετικών διατάξεων ασφαλείας, ιδίως για ζητήματα πυροπροστασίας και συντήρησης ανελκυστήρων, καθώς και σε όσους παρακωλύουν ή δυσχεραίνουν για οποιονδήποτε λόγο ή αναίτια το πυροσβεστικό έργο. Η διαδικασία βεβαίωσης των ανωτέρω πράξεων, το είδος της διοικητικής ποινής που επιβάλλεται, το ύψος του προστίμου και οι φορείς απόδοσής του καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη.

ι. Την πιστοποίηση των εθελοντών πυροσβεστών, που υπάγονται στις διατάξεις του ν. 4029/2011 (Α΄ 245) και δραστηριοποιούνται στο πλαίσιο της αποστολής του Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς και του προσωπικού πυρασφάλειας επιχειρήσεων και άλλων φορέων, που προβλέπεται από τη νομοθεσία πυροπροστασίας. Οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και τα όργανα πιστοποίησης του ανωτέρω προσωπικού πυρασφάλειας καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη. Για την πιστοποίηση του προσωπικού πυρασφάλειας επιχειρήσεων και άλλων φορέων, πλην των εθελοντών πυροσβεστών, καταβάλλεται ειδικό παράβολο υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη.

ια. Την παρακολούθηση, διαχείριση και αξιοποίηση των ευρωπαϊκών ή άλλων προγραμμάτων και πόρων σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο.

ιβ. Την υποβολή προτάσεων και την υλοποίηση, με ίδιες δυνάμεις ή σε συνεργασία με άλλους φορείς, ευρωπαϊκών ή άλλων προγραμμάτων.

ιγ. Την αντισταθμιστική παροχή υπηρεσιών και διάθεση μέσων προς τρίτους (δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, φυσικά και νομικά πρόσωπα) με καταβολή ανταλλάγματος και παροχή σε είδος. Τα έσοδα από τις κατά τα ανωτέρω διαδικασίες εισπράττονται υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεων Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.) και δύνανται να προσαυξάνουν ισόποσα τις οικείες πιστώσεις του Κρατικού Προϋπολογισμού. Στον Κρατικό Προϋπολογισμό μεταφέρονται, επίσης, σύμφωνα με τις κείμενες περί δημοσίου λογιστικού διατάξεις, σχετικές πιστώσεις από τους προϋπολογισμούς των δημοσίων υπηρεσιών, σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών και μέσων στις υπηρεσίες αυτές. Οι περιπτώσεις και οι προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών και διάθεσης μέσων προς τρίτους με καταβολή ανταλλάγματος ή είδους, ο καθορισμός του τιμολογίου για κάθε ώρα χρήσης ή παροχής υπηρεσιών, τα αρμόδια όργανα, η διαδικασία είσπραξης των οφειλόμενων ποσών και κάθε σχετικό θέμα καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη.

2. Για την εκπλήρωση της αποστολής του, το Πυροσβεστικό Σώμα, προβαίνει στις κατάλληλες πολιτικές και δράσεις εξωστρέφειας με στόχο την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του κοινού μέσω διαλέξεων, έκδοσης φυλλαδίων, προβολής τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών εκπομπών και προβολής μηνυμάτων στα Μ.Μ.Ε., στο διαδίκτυο και στα ηλεκτρονικά μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

3. Το Πυροσβεστικό Σώμα, στο πνεύμα της διεθνούς αλληλεγγύης, παρέχει συνδρομή προς άλλες χώρες, στο πλαίσιο των ισχυουσών διακρατικών συμφωνιών και των υποχρεώσεων που απορρέουν από το ευρωπαϊκό και διεθνές δίκαιο.

4. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες του Πυροσβεστικού Σώματος καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη.

Άρθρο 76
Πυροσβεστικό Σώμα και πυροσβεστικό προσωπικό

1. Το Πυροσβεστικό Σώμα, ως ιδιαίτερο Σώμα Ασφαλείας, διέπεται από ειδικούς νόμους και κανονισμούς και για την εκτέλεση της αποστολής του εφοδιάζεται με τα αναγκαία μέσα και εξοπλισμό.

2. Το προσωπικό του Πυροσβεστικού Σώματος διακρίνεται στις εξής κατηγορίες:

α. Πυροσβεστικό προσωπικό, το οποίο συνίσταται σε:

αα. Γενικών Καθηκόντων και

ββ. Ειδικών Καθηκόντων.

Ειδικών Καθηκόντων είναι:

βα. Οι Διοικητικοί, οι οποίοι διακρίνονται σε Νομικούς, Οικονομικούς και Μηχανικούς.

ββ. Οι Τεχνικοί.

βγ. Οι Πλοηγοί-Κυβερνήτες.

βδ. Οι Πλοηγοί-Μηχανικοί.

βε. Το προσωπικό Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

βστ. Οι χειριστές Εναερίων Μέσων.

βζ. Οι Μηχανικοί - Τεχνικοί Εναερίων Μέσων.

βη. Οι Υγειονομικοί.

β. Πυροσβέστες πενταετούς υποχρέωσης.

γ. Πολιτικό προσωπικό, το οποίο είναι τακτικοί δημόσιοι υπάλληλοι και διακρίνεται σε:

αα. Μόνιμο και

ββ. Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ).

3. Το πυροσβεστικό προσωπικό είναι ένστολοι, μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν ιδιαίτερη ιεραρχία και κανόνες πειθαρχίας, και είναι εφοδιασμένοι με ειδικό δελτίο ταυτότητας, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα ασφαλείας. Διέπεται από ειδικούς νόμους και κανονισμούς και μόνο για όποια θέματα δεν ρυθμίζονται από αυτούς, εφαρμόζεται η νομοθεσία που ισχύει για τους πολιτικούς δημόσιους υπαλλήλους.

4. Το πυροσβεστικό προσωπικό εκτελεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθήκοντα ειδικού ανακριτικού υπαλλήλου, κατά το άρθρο 31 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 4 του ν. 2265/1994 (Α΄ 209). Κατά την άσκηση των προανακριτικών του καθηκόντων το πυροσβεστικό προσωπικό είναι εφοδιασμένο με κατάλληλα μέσα και οπλισμό, για τη χρήση των οποίων υπόκειται σε ειδική εκπαίδευση.

5. Όλες οι υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος, το πυροσβεστικό προσωπικό και οι Πυροσβέστες πενταετούς υποχρέωσης τελούν σε διαρκή ετοιμότητα για την εκπλήρωση της αποστολής τους. Για τον σκοπό αυτόν, οι υπηρεσίες λειτουργούν σε εικοσιτετράωρη βάση, όλες τις ημέρες του έτους. Το πυροσβεστικό προσωπικό και οι Πυροσβέστες πενταετούς υποχρέωσης θεωρούνται ότι βρίσκονται σε διατεταγμένη υπηρεσία σε κάθε περίπτωση που καθίσταται αναγκαία η επέμβασή τους.

6. Με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη καθορίζονται:

α. Ο κανονισμός στολών του πυροσβεστικού προσωπικού, των Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης, των Πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης και των Εθελοντών του Π.Σ., ο τύπος και το περιεχόμενο του ειδικού δελτίου ταυτότητας του πυροσβεστικού προσωπικού, των Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης (Π.Π.Υ.) και των Πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης, τα εφόδια, τα μέσα και ο εξοπλισμός, που φέρουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

β. Ο τρόπος και τα όργανα επιθεώρησης του οπλισμού, η φύλαξη και συντήρησή του, τα μέτρα ασφάλειας για την πρόληψη ατυχημάτων, οι υπηρεσίες που διαθέτουν οπλισμό, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

γ. Ο τρόπος και ο χρόνος λειτουργίας των υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος, ο χρόνος εργασίας του προσωπικού του και τα σχετικά με αυτή δικαιώματα και υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκτέλεση της υπηρεσίας.

7. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, καθορίζεται το προσωπικό της παραγράφου 4 που μπορεί να φέρει οπλισμό, το είδος του οπλισμού, οι υποχρεώσεις του προσωπικού που οπλοφορεί, η εκπαίδευσή του από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας, οι χώροι προσωρινής κράτησης, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Άρθρο 77
Οργανικές θέσεις πυροσβεστικού προσωπικού
και Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης (Π.Π.Υ.)

1. Οι οργανικές θέσεις, κατά κατηγορία, βαθμό και ειδικότητα, του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος είναι οι εξής:

Οργανική Δύναμη Πυροσβεστικού Σώματος	
Α) Γενικών Καθηκόντων:	
Αντιστράτηγοι Πυροσβεστικού Σώματος	3
Υποστράτηγοι Πυροσβεστικού Σώματος	10
Αρχιπύραρχοι	30
Πύραρχοι	79
Αντιπύραρχοι – Επιπυραγοί (παραγωγικής σχολής)	275
Αντιπύραρχοι- Επιπυραγοί (σχολής μετεκπαίδευσης)	11
Πυραγοί -Υποπυραγοί - Ανθυποπυραγοί (παραγωγικής σχολής)	580
Πυραγοί - Υποπυραγοί - Ανθυποπυραγοί (σχολής μετεκπαίδευσης)	225
Πυρονόμοι - Αρχιπυροσβέστες– Υπαρχιπυροσβέστες - Πυροσβέστες	9.663
Πυροσβέστες πενταετούς υποχρέωσης	1.730
Β) Ειδικών Καθηκόντων:	
(1) Διοικητικοί	
Αρχιπύραρχος	1
Πύραρχοι - Αντιπύραρχοι - Επιπυραγοί - Πυραγοί - Υποπυραγοί–Ανθυποπυραγοί	249
Πυρονόμοι - Αρχιπυροσβέστες - Υπαρχιπυροσβέστες–Πυροσβέστες	10
(2) Τεχνικοί:	
Αρχιπύραρχος	1
Πύραρχοι - Αντιπύραρχοι–Επιπυραγοί	9
Πυραγοί - Υποπυραγοί–Ανθυποπυραγοί	5
Πυρονόμοι - Αρχιπυροσβέστες -Υπαρχιπυροσβέστες– Πυροσβέστες	65
(3) Πλοηγοί Κυβερνήτες:	
Αρχιπύραρχος	1
Πύραρχοι - Αντιπύραρχοι–Επιπυραγοί	10
Πυραγοί - Υποπυραγοί–Ανθυποπυραγοί	46
(4) Πλοηγοί Μηχανικοί:	
Πύραρχοι - Αντιπύραρχοι–Επιπυραγοί	15
Πυραγοί - Υποπυραγοί–Ανθυποπυραγοί	30
Πυρονόμοι	15
Αρχιπυροσβέστες - Υπαρχιπυροσβέστες–Πυροσβέστες	30
(5) Πληροφορικής και Επικοινωνιών:	
Αρχιπύραρχος	1
Πύραρχοι - Αντιπύραρχοι - Επιπυραγοί - Πυραγοί - Υποπυραγοί–Ανθυποπυραγοί	77
Πυρονόμοι - Αρχιπυροσβέστες -Υπαρχιπυροσβέστες -Πυροσβέστες	25
(6) Χειριστές Εναερίων Μέσων	
Αρχιπύραρχος	1
Πύραρχοι- Αντιπύραρχοι–Επιπυραγοί-Πυραγοί- Υποπυραγοί-Ανθυποπυραγοί	20
Πυρονόμοι - Αρχιπυροσβέστες -Υπαρχιπυροσβέστες - Πυροσβέστες	9
(7) Μηχανικοί-Τεχνικοί Εναερίων Μέσων	
Πύραρχος	1
Αντιπύραρχοι-Επιπυραγοί-Πυραγοί-Υποπυραγοί-Ανθυποπυραγοί	2
Πυρονόμοι - Αρχιπυροσβέστες -Υπαρχιπυροσβέστες - Πυροσβέστες	3
(8) Υγειονομικοί:	
Αρχιπύραρχος	1
Πύραρχοι - Αντιπύραρχοι -Επιπυραγοί–Πυραγοί	24
Σύνολο	13.257

2. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη, δύναται να συστήνονται ή να καταργούνται οργανικές θέσεις των κατηγοριών και ειδικοτήτων του πυροσβεστικού προσωπικού, και κατά τροποποίηση του παρόντος, να κατανέμονται οργανικές θέσεις κατά βαθμό, καθώς και μεταξύ κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών, να συστήνονται και να καταργούνται ειδικότητες, να καθορίζεται η συνολική οργανική δύναμη του Πυροσβεστικού Σώματος και να ρυθμίζεται κάθε άλλο συναφές ζήτημα.

3. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, δύναται να μεταφέρονται οργανικές θέσεις πυροσβεστικού προσωπικού του ιδίου βαθμού από την κατηγορία των Ειδικών Καθηκόντων στην κατηγορία των Γενικών Καθηκόντων, και αντιστρόφως, και να κατανέμονται ανά ειδικότητα.

4. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, δύναται να συνιστώνται νέοι βαθμοί, να καταργούνται ενδιάμεσοι βαθμοί ή να μετονομάζονται οι υφιστάμενοι στην ιεραρχική κλίμακα, να ρυθμίζεται κάθε συναφές θέμα, καθώς επίσης και θέματα αντιστοιχίας βαθμών με την κλίμακα των βαθμών του στρατιωτικού προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων και του αστυνομικού προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας.

Άρθρο 78
Οργανικές θέσεις πολιτικού προσωπικού

1. Οι οργανικές θέσεις κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα του πολιτικού προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος είναι οι εξής:

α. Μόνιμο πολιτικό προσωπικό.

(1) Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ:	
(α) Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	5
(β) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών	6
Ειδικότητες:	
(1) Μηχανολόγων Μηχανικών	2
(2) Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
(3) Πολιτικών Μηχανικών	1
(4) Χημικών Μηχανικών	1
(5) Πυρομηχανικών	1
(2) Κλάδος Κατηγορίας ΔΕ:	
(α) Κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	42
(β) Κλάδος ΔΕ Τεχνικού	
Ειδικότητες:	
(1) Μηχανολογίας	1
(2) Ηλεκτρολόγων	2
(3) Κλάδος Κατηγορίας ΥΕ:	
(α) Κλάδος ΥΕ προσωπικού καθαριότητας	64

β. Πολιτικό προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Καθαρίστριες με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου	10

2. Οι οργανικές θέσεις του πολιτικού προσωπικού κατανέμονται στις Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

3. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Εσωτερικών και Προστασίας του Πολίτη, δύναται να αυξάνονται ή να μειώνονται οι οργανικές θέσεις όλων των κλάδων και ειδικοτήτων του πολιτικού προσωπικού ή να συνιστώνται και να καταργούνται κλάδοι και ειδικότητες.

Άρθρο 79
Διάρθρωση Υπηρεσιών Πυροσβεστικού Σώματος

1. Το Πυροσβεστικό Σώμα συγκροτείται από Κεντρικές και Περιφερειακές Υπηρεσίες.

2. Κεντρικές Υπηρεσίες είναι αυτές των οποίων η αρμοδιότητα εκτείνεται σε ολόκληρη την Επικράτεια και είναι οι εξής:

α. Το Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος, το οποίο διαρθρώνεται ως εξής:

αα. Επιτελείο.

ββ. Κλάδος Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων.

γγ. Κλάδος Διοικητικής Υποστήριξης.

β. Η Πυροσβεστική Ακαδημία.

γ. Η Υγειονομική Υπηρεσία Πυροσβεστικού Σώματος (ΥΓ.Υ.Π.Σ.).

δ. Η Διεύθυνση Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού (Δ.Α.Ε.Ε.).

ε. Το Εθνικό Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.).

στ. Η Υπηρεσία Εναερίων Μέσων Πυροσβεστικού Σώματος (Υ.Ε.Μ.Π.Σ.).

ζ. Η Υπηρεσία Πλωτών Μέσων (Υ.ΠΛΩ.Μ.).

η. Η Υπηρεσία Διαχείρισης Πυροσβεστικού Υλικού (Υ.ΔΙ.Π.ΥΛ.).

3. Περιφερειακές Υπηρεσίες είναι αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με τοπική αρμοδιότητα που εκτείνεται σε συγκεκριμένη εδαφική περιοχή και είναι οι εξής:

α. Οι Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις (ΠΕ.ΠΥ.Δ.).

β. Οι Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομών (ΔΙ.Π.Υ.Ν.).

γ. Οι Ειδικές Μονάδες Αντιμετώπισης Καταστροφών (Ε.Μ.Α.Κ.).

δ. Οι Πυροσβεστικές Υπηρεσίες ή Σταθμοί πόλεων, αεροδρομίων, λιμένων και βιομηχανικών περιοχών (Π.Υ. ή Π.Σ.).

ε. Τα Πυροσβεστικά Κλιμάκια (Π.Κ.).

στ. Τα Πυροσβεστικά Συνεργεία.

ζ. Οι Εθελοντικοί Πυροσβεστικοί Σταθμοί.

η. Τα Εθελοντικά Πυροσβεστικά Κλιμάκια.

4. Από τις Κεντρικές και Περιφερειακές Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος οι ανωτέρω περιπτώσεις β΄, γ΄, δ΄, ε΄, στ΄, ζ΄ και η΄ της παραγράφου 2 και οι περιπτώσεις γ΄ και στ΄ της παραγράφου 3 είναι Ειδικές Υπηρεσίες.

Ειδικές χαρακτηρίζονται οι Υπηρεσίες που έχουν ιδιαίτερη αποστολή και επιδιώκουν ειδικό σκοπό στο πλαίσιο του οποίου στελεχώνονται με προσωπικό εξειδικευμένων γνώσεων, φυσικών ικανοτήτων και συγκεκριμένων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων.

Η Υπηρεσία της περίπτωσης ε΄ της παραγράφου 2 υπάγεται στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, οι Υπηρεσίες των περιπτώσεων δ΄ και στ΄ της παραγράφου 2 υπάγονται απευθείας στον Αρχηγό, οι Υπηρεσίες των περιπτώσεων β΄, ζ΄ και η΄ της παραγράφου 2, υπάγονται απευθείας στον Υπαρχηγό και η Υπηρεσία της περίπτωσης γ΄ της παραγράφου 2 υπάγεται απευθείας στον Επιτελάρχη.

5. Οι Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις (ΠΕ.ΠΥ.Δ.) υπάγονται στους κατά χωρική αρμοδιότητα Συντονιστές Επιχειρήσεων του Πυροσβεστικού Σώματος.

Οι ΠΕ.ΠΥ.Δ. είναι οι εξής:

α. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Αττικής.

β. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

γ. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Κεντρικής Μακεδονίας.

δ. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Δυτικής Μακεδονίας.

ε. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Ηπείρου.

στ. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Θεσσαλίας.

ζ. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Δυτικής Ελλάδας.

η. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Πελοποννήσου.

θ. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Στερεάς Ελλάδας.

ι. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Νοτίου Αιγαίου.

ια. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Βορείου Αιγαίου.

ιβ. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Κρήτης.

ιγ. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Ιονίων Νήσων.

6. Οι Ειδικές Μονάδες Αντιμετώπισης Καταστροφών (Ε.Μ.Α.Κ.), που υπάγονται διοικητικά στις ΠΕ.ΠΥ.Δ. και επιχειρησιακά στον Αρχηγό Πυροσβεστικού Σώματος είναι οι εξής:

α. 1η Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών (1η Ε.Μ.Α.Κ.) με έδρα την Ελευσίνα Αττικής. Στην 1η Ε.Μ.Α.Κ. υπάγεται διοικητικά και το αυτοτελές Μηχανοκίνητο Ειδικό Τμήμα Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων (Μ.Ε.Τ.Π.Ε.) με έδρα την Ελευσίνα. Το Μ.Ε.Τ.Π.Ε. υπάγεται επιχειρησιακά στον Αρχηγό Πυροσβεστικού Σώματος.

β. 2η Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών (2η Ε.Μ.Α.Κ.) με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

γ. 3η Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών (3η Ε.Μ.Α.Κ.) με έδρα το Ηράκλειο Κρήτης.

δ. 4η Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών (4η Ε.Μ.Α.Κ.) με έδρα την Κομοτηνή.

ε. 5η Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών (5η Ε.Μ.Α.Κ.) με έδρα τα Ιωάννινα.

στ. 6η Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών (6η Ε.Μ.Α.Κ.) με έδρα την Πάτρα.

ζ. 7η Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών (7η Ε.Μ.Α.Κ.) με έδρα τη Λαμία.

η. 8η Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών (8η Ε.Μ.Α.Κ.) με έδρα τη Λάρισα.

Η Διοίκηση της 1ης και της 2ης Ειδικής Μονάδας Αντιμετώπισης Καταστροφών (Ε.Μ.Α.Κ.) ανατίθεται σε Αρχιπύραρχο Γενικών Καθηκόντων.

7. Στις Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις (ΠΕ.ΠΥ.Δ.) υπάγονται διοικητικά και επιχειρησιακά:

α. Οι Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών των Νομών (ΔΙ.ΠΥ.Ν.) της οικείας Περιφέρειας.

β. Οι Ειδικές Μονάδες Αντιμετώπισης Καταστροφών (Ε.Μ.Α.Κ.).

γ. Τα Πυροσβεστικά Συνεργεία.

δ. Τα Πεζοπόρα Τμήματα, τα οποία διοικητικά υπάγονται στις οικείες ΔΙ.Π.Υ.Ν., ως ακολούθως:

δα. Το Πεζοπόρο Τμήμα Αττικής με έδρα την Ελευσίνα, το οποίο υπάγεται στην ΠΕ.ΠΥ.Δ. Αττικής.

δβ. Το Πεζοπόρο Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη, το οποίο υπάγεται στην ΠΕ.ΠΥ.Δ. Κεντρικής Μακεδονίας.

δγ. Το Πεζοπόρο Τμήμα Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με έδρα την Αλεξανδρούπολη, το οποίο υπάγεται στην ΠΕ.ΠΥ.Δ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

δδ. Το Πεζοπόρο Τμήμα Δυτικής Μακεδονίας με έδρα την Κοζάνη, το οποίο υπάγεται στην ΠΕ.ΠΥ.Δ. Δυτικής Μακεδονίας.

δε. Το Πεζοπόρο Τμήμα Στερεάς Ελλάδας με έδρα την Λαμία, το οποίο υπάγεται στην ΠΕ.ΠΥ.Δ. Στερεάς Ελλάδας.

δστ. Το Πεζοπόρο Τμήμα Δυτικής Ελλάδας με έδρα την Πάτρα, το οποίο υπάγεται στην ΠΕ.ΠΥ.Δ. Δυτικής Ελλάδας.

δζ. Το Πεζοπόρο Τμήμα Πελοποννήσου με έδρα την Τρίπολη, το οποίο υπάγεται στην ΠΕ.ΠΥ.Δ. Πελοποννήσου.

δη. Το Πεζοπόρο Τμήμα Θεσσαλίας με έδρα τον Βόλο, το οποίο υπάγεται στην ΠΕ.ΠΥ.Δ. Θεσσαλίας.

δθ. Το Πεζοπόρο Τμήμα Ηπείρου με έδρα τα Ιωάννινα, το οποίο υπάγεται στην ΠΕ.ΠΥ.Δ. Ηπείρου.

δι. Το Πεζοπόρο Τμήμα Κρήτης με έδρα το Ηράκλειο, το οποίο υπάγεται στην ΠΕ.ΠΥ.Δ. Κρήτης.

δια. Τα Πεζοπόρα Τμήματα Βορείου Αιγαίου με έδρα τη Μυτιλήνη, τη Σάμο και τη Χίο, τα οποία υπάγονται στην ΠΕ.ΠΥ.Δ. Βορείου Αιγαίου.

διβ. Το Πεζοπόρο Τμήμα Νοτίου Αιγαίου με έδρα τη Ρόδο, το οποίο υπάγεται στην ΠΕ.ΠΥ.Δ. Νοτίου Αιγαίου.

διγ. Τα Πεζοπόρα Τμήματα Ιονίων Νήσων με έδρα το Αργοστόλι και την Κέρκυρα, τα οποία υπάγονται στην ΠΕ.ΠΥ.Δ. Ιονίων Νήσων.

8. Οι Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομών (ΔΙ.ΠΥ.Ν.) λειτουργούν σε κάθε Νομό, με έδρα την πρωτεύουσά τους, και είναι οι εξής:

α. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αθηνών με έδρα την Αθήνα.

β. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Πειραιώς με έδρα τον Πειραιά.

γ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Δυτικής Αττικής με έδρα την Ελευσίνα.

δ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Ανατολικής Αττικής με έδρα το Μαρκόπουλο.

ε. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Ροδόπης με έδρα την Κομοτηνή.

στ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Καβάλας με έδρα την Καβάλα.

ζ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Δράμας με έδρα τη Δράμα.

η. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Ξάνθης με έδρα την Ξάνθη.

θ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Έβρου με έδρα την Αλεξανδρούπολη.

ι. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Θεσσαλονίκης με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

ια. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Σερρών με έδρα τις Σέρρες.

ιβ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Χαλκιδικής με έδρα τον Πολύγυρο.

ιγ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Κιλκίς με έδρα το Κιλκίς.

ιδ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Πέλλας με έδρα την Έδεσσα.

ιε. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Ημαθίας με έδρα τη Βέροια.

ιστ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Πιερίας με έδρα την Κατερίνη.

ιζ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Κοζάνης με έδρα την Κοζάνη.

ιη. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Φλώρινας με έδρα τη Φλώρινα.

ιθ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Καστοριάς με έδρα την Καστοριά.

κ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Γρεβενών με έδρα τα Γρεβενά.

κα. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Ιωαννίνων με έδρα τα Ιωάννινα.

κβ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Νομού Υπηρεσιών Θεσπρωτίας με έδρα την Ηγουμενίτσα.

κγ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Άρτας με έδρα την Άρτα.

κδ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Πρέβεζας με έδρα την Πρέβεζα.

κε. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Λάρισας με έδρα τη Λάρισα.

κστ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Μαγνησίας με έδρα τον Βόλο.

κζ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Τρικάλων με έδρα τα Τρίκαλα.

κη. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Καρδίτσας με έδρα την Καρδίτσα.

κθ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Αχαΐας με έδρα την Πάτρα.

λ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι.

λα. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Ηλείας με έδρα τον Πύργο.

λβ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Αρκαδίας με έδρα την Τρίπολη.

λγ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Μεσσηνίας με έδρα την Καλαμάτα.

λδ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Λακωνίας με έδρα τη Σπάρτη.

λε Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Αργολίδας με έδρα το Ναύπλιο.

λστ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Κορινθίας με έδρα την Κόρινθο.

λζ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Φθιώτιδας με έδρα τη Λαμία.

λη. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Ευρυτανίας με έδρα το Καρπενήσι.

λθ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Φωκίδας με έδρα την Άμφισσα.

μ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Βοιωτίας με έδρα τη Λειβαδιά.

μα. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Εύβοιας με έδρα τη Χαλκίδα.

μβ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη.

μγ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο.

μδ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Λέσβου με έδρα τη Μυτιλήνη.

με. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Χίου με έδρα τη Χίο.

μστ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Σάμου με έδρα τη Σάμο.

μζ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Ηρακλείου με έδρα το Ηράκλειο.

μη. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Χανίων με έδρα τα Χανιά.

μθ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Ρεθύμνου με έδρα το Ρέθυμνο.

ν. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Λασιθίου με έδρα τον Άγιο Νικόλαο.

να. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Κέρκυρας με έδρα την Κέρκυρα.

νβ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Λευκάδας με έδρα την Λευκάδα.

νγ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Κεφαλληνίας με έδρα το Αργοστόλι.

νδ. Η Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού Ζακύνθου με έδρα τη Ζάκυνθο.

9. Τα Πυροσβεστικά Συνεργεία είναι τα εξής:

α. Το Α΄ Πυροσβεστικό Συνεργείο με έδρα την Αττική.

β. Το Β΄ Πυροσβεστικό Συνεργείο με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

10. Στις Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού υπάγονται οι Πυροσβεστικοί Σταθμοί ή Υπηρεσίες και οι Υπηρεσίες Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙ.ΠΕ.) που λειτουργούν στον νομό. Στους Πυροσβεστικούς Σταθμούς, ή Υπηρεσίες, υπάγονται τα Πυροσβεστικά Κλιμάκια, οι Εθελοντικοί Πυροσβεστικοί Σταθμοί και τα Εθελοντικά Πυροσβεστικά Κλιμάκια. Τα Πυροσβεστικά Κλιμάκια, οι Πυροσβεστικοί Σταθμοί και τα Εθελοντικά Πυροσβεστικά Κλιμάκια δεν έχουν διοικητική αυτοτέλεια, εξυπηρετούν μόνον επιχειρησιακές ανάγκες και υπάγονται στις αρμόδιες κατά τόπον Πυροσβεστικές Υπηρεσίες ή Σταθμούς.

11. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Εσωτερικών και Προστασίας του Πολίτη, μετά από σχετική εισήγηση του Συμβουλίου Επιτελικού Σχεδιασμού και Έκθεση της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, η οποία λαμβάνει υπόψη ιδίως οικονομικά και γεωγραφικά κριτήρια, καθώς και κριτήρια επιχειρησιακής αποτελεσματικότητας και ορθολογικής λειτουργίας, μπορεί να συνιστώνται νέες υπηρεσίες και κλιμάκια, να αναδιαρθρώνονται, να συγχωνεύονται, να υποβιβάζονται, να προάγονται και να καταργούνται υφιστάμενες υπηρεσίες και κλιμάκια του Πυροσβεστικού Σώματος.

12. Με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη ρυθμίζονται θέματα οργάνωσης, διάρθρωσης, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια που αφορά τη λειτουργία των Κεντρικών Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος.

13. Με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος:

α. Ρυθμίζονται θέματα εσωτερικής διάρθρωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος, θέματα που αφορούν στη δύναμη του πυροσβεστικού προσωπικού, την άσκηση των καθηκόντων του, τη συντήρηση του υλικού των Υπηρεσιών και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

β. Καθορίζεται η περιοχή ευθύνης των υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος.

γ. Αναστέλλεται για υπηρεσιακούς λόγους, η λειτουργία υπηρεσιών κατώτερων της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας ή Σταθμού ή ορίζεται τυχόν εποχικότητα της λειτουργίας τους.

14. Η Διοίκηση των Υπηρεσιών Πυροσβεστικού Σώματος ανατίθεται σε Αξιωματικούς Γενικών Καθηκόντων, πλην των Λιμενικών Πυροσβεστικών Σταθμών, της Υπηρεσίας Πλωτών Μέσων, της Υπηρεσίας Εναερίων Μέσων, των Πυροσβεστικών Συνεργείων, της Υγειονομικής Υπηρεσίας και της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών στις οποίες προΐστανται Αξιωματικοί Ειδικών Καθηκόντων των οικείων Κλάδων.

Άρθρο 80
Επιτελείο, Κλάδοι και Διευθύνσεις Πυροσβεστικού Σώματος

1. Το Επιτελείο Πυροσβεστικού Σώματος χειρίζεται τα θέματα προσλήψεων, προσδιορισμού των αναγκών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού κατά ειδικότητα ή τομέα δραστηριότητας, ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων, πειθαρχίας και εν γένει υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού, οργάνωσης, λειτουργίας και καθορισμού των αρμοδιοτήτων των οργάνων και των υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος, κατάρτισης, ερμηνείας και παρακολούθησης της νομοθεσίας, εξυπηρέτησης δημοσίων σχέσεων, προϋπολογισμού, αποδοχών και γενικά οικονομικών και ασφαλιστικών θεμάτων του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς και τα θέματα υλικοτεχνικού εξοπλισμού, πληροφορικής και στέγασης των υπηρεσιών, σύμφωνα με τις προτάσεις των Διευθύνσεων των Κλάδων και προγραμματίζει, κατευθύνει, εποπτεύει και ελέγχει το έργο των υπηρεσιών στα θέματα αυτά.

2. Στο Επιτελείο υπάγονται ο Κλάδος Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων και ο Κλάδος Διοικητικής Υποστήριξης, οι οποίοι κατευθύνονται, συντονίζονται, εποπτεύονται και ελέγχονται από τον Επιτελάρχη. Οι Κλάδοι μεταξύ τους είναι ισότιμοι, διαρθρώνονται σε Διευθύνσεις και οι Διευθύνσεις σε Τμήματα και Γραφεία.

Ο Κλάδος Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων διαρθρώνεται στις εξής Διευθύνσεις:

α. Διεύθυνση Πυρόσβεσης.

β. Διεύθυνση Δασοπυρόσβεσης.

γ. Διεύθυνση Αντιμετώπισης Καταστροφών.

δ. Διεύθυνση Παροχής Υπηρεσιών προς Τρίτους.

ε. Διεύθυνση Οργάνωσης και Ασφάλειας.

Ο Κλάδος Διοικητικής Υποστήριξης διαρθρώνεται στις εξής Διευθύνσεις:

α. Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

β. Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας.

γ. Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων.
δ. Διεύθυνση Υποστήριξης.
ε. Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης και Υποδομών.
στ. Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης.
ζ. Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

3. Με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος καθορίζονται τα λοιπά θέματα της εσωτερικής διάρθρωσης του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, εξειδικεύονται, τροποποιούνται και κατανέμονται οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων του Αρχηγείου και των οργάνων που υπηρετούν σε αυτό, συστήνονται Γραφεία και ρυθμίζονται συναφή οργανωτικά και λειτουργικά ζητήματα.

Άρθρο 81
Γραφεία Αρχηγού, Υπαρχηγού και Επιτελάρχη

1.α. Ο Αρχηγός Πυροσβεστικού Σώματος υποστηρίζεται στο έργο του από το Επιτελικό Γραφείο Αρχηγού (Ε.Γ.Α.). Το Επιτελικό Γραφείο Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος έχει ως αποστολή την υποστήριξη του Αρχηγού στην εκπλήρωση των καθηκόντων του και ιδίως αναφορικά με τη συνολική λειτουργία και δραστηριότητα των Κλάδων, του Επιτελείου και επιμέρους Υπηρεσιών και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις και εισηγήσεις στον Αρχηγό. Το Ε.Γ.Α. είναι αρμόδιο για τη γραμματειακή υποστήριξη του Αρχηγού, την εξασφάλιση της επικοινωνίας του με τις διάφορες αρχές, υπηρεσίες και ιδιώτες, την έκδοση των ημερήσιων διαταγών του Αρχηγού, τη διαβίβαση των εντολών και οδηγιών του προς τις υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος, την τήρηση του απόρρητου πρωτοκόλλου του Αρχηγού, τη μέριμνα για την ανταπόκριση στις εθιμοτυπικές του υποχρεώσεις και γενικά για τη διεκπεραίωση κάθε άλλης αρμοδιότητας που του ανατίθεται από τον Αρχηγό.

β. Το Ε.Γ.Α. λειτουργεί σε επίπεδο Γραφείου. Ως προϊστάμενος του Ε.Γ.Α. τοποθετείται, με απόφαση Αρχηγού, Αξιωματικός Γενικών Καθηκόντων, ο οποίος ασκεί καθήκοντα Διευθυντή του γραφείου. Τον Διευθυντή, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει προσωρινά ένας από τους υπηρετούντες στο Επιτελείο Αξιωματικούς, που ορίζεται με διαταγή του Αρχηγού.

2.α. Ο Υπαρχηγός Πυροσβεστικού Σώματος, υποστηρίζεται στο έργο του από αντίστοιχο Γραφείο. Το Γραφείο Υπαρχηγού μεριμνά για τη γραμματειακή υποστήριξη και τη διευθέτηση ζητημάτων του Υπαρχηγού με τρίτους, υπηρεσίες και ιδιώτες.

β. Στο Γραφείο αυτό προΐσταται Αξιωματικός Γενικών Καθηκόντων, ο οποίος ορίζεται με διαταγή Υπαρχηγού και ασκεί καθήκοντα Υπασπιστή του.

γ. Ο Υπασπιστής διεκπεραιώνει την υπηρεσιακή αλληλογραφία του Υπαρχηγού, τον ενημερώνει για υπηρεσιακές εκκρεμότητες και τον συνοδεύει στις επίσημες τελετές και λοιπές εκδηλώσεις. Ο Υπασπιστής φροντίζει, επίσης, για την έγκαιρη έκδοση των Ημερήσιων Διαταγών του Υπαρχηγού. Διαμορφώνει το πρόγραμμα επισκέψεών του, τις ακροάσεις ιδιωτών και πυροσβεστικών υπαλλήλων και διαβιβάζει τις εντολές και οδηγίες του προς τις Υπηρεσίες.

δ. Τον Υπασπιστή, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει προσωρινά ένας από τους υπηρετούντες στο Επιτελείο Αξιωματικούς, που ορίζεται με διαταγή του Υπαρχηγού.

3. Ο Επιτελάρχης υποστηρίζεται στο έργο του από οικείο Γραφείο, το οποίο εξασφαλίζει τη γραμματειακή υποστήριξη και επικοινωνία του με τις υπηρεσίες και τους ιδιώτες. Του Γραφείου αυτού προΐσταται Αξιωματικός Γενικών Καθηκόντων, ο οποίος ορίζεται με διαταγή του Επιτελάρχη και ασκεί καθήκοντα Υπασπιστή του.

4. Στον Επιτελάρχη υπάγονται τα εξής Γραφεία:

α. Γραμματείας. Το Γραφείο Γραμματείας έχει ως αρμοδιότητα τη γραμματειακή υποστήριξη του Επιτελάρχη και του προσωπικού του Επιτελείου. Προϊστάμενος ορίζεται, με απόφαση του Επιτελάρχη, Αξιωματικός του Επιτελείου και έχει τα εξής ειδικότερα καθήκοντα:

αα. Είναι επιφορτισμένος με την παρακολούθηση της ορθής και έγκαιρης εκτέλεσης των εντολών του Επιτελάρχη, ενημερώνοντάς τον σχετικά.

αβ. Μεριμνά για την κοινοποίηση των διαταγών και λοιπών εγγράφων στο προσωπικό του Επιτελείου.

αγ. Μεριμνά για τις διαδικασίες εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας των Γραφείων και λοιπών χώρων του Επιτελείου, επιβλέποντας για τον σκοπό αυτόν το προσωπικό καθαριότητας.

αδ. Τηρεί τα απαραίτητα Βιβλία και ενημερωμένο πίνακα προσωπικού του Επιτελείου με τα απαραίτητα στοιχεία των υπαλλήλων.

αε. Μεριμνά για την αλληλογραφία του προσωπικού του Επιτελείου.

αστ. Μεριμνά για την τήρηση και εκκαθάριση του αρχείου του Επιτελείου με βάση τον Κανονισμό Αλληλογραφίας, το θεματολόγιο και τις εγκυκλίους διαταγές.

β. Διαχείρισης Υλικού. Το Γραφείο Διαχείρισης Υλικού είναι αρμόδιο για την κάλυψη των αναγκών του Επιτελείου σε υλικά και μέσα. Προϊστάμενος του Γραφείου Διαχείρισης Υλικού ορίζεται, με απόφαση Επιτελάρχη, Αξιωματικός ή Πυρονόμος που έχει, τα οριζόμενα από τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Πυροσβεστικού Σώματος και τις σχετικές διαταγές του Επιτελείου, καθήκοντα.

γ. Κίνησης. Το Γραφείο Κίνησης μεριμνά για την καλή κατάσταση των υπηρεσιακών οχημάτων του Επιτελείου και των υπαγομένων σε αυτό Ειδικών Υπηρεσιών που δεν διαθέτουν αντίστοιχο Τμήμα ή Γραφείο, καθώς και για την εκπαίδευση και καταλληλότητα των οδηγών. Προϊστάμενος του Γραφείου Κίνησης ορίζεται, με απόφαση Επιτελάρχη, Αξιωματικός ή Πυρονόμος που έχει τα, οριζόμενα από τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Πυροσβεστικού Σώματος και τις σχετικές διαταγές του Επιτελείου, καθήκοντα.

δ. Προμηθειών - Δαπανών. Το Γραφείο Προμηθειών-Δαπανών είναι επιφορτισμένο με τη ρύθμιση θεμάτων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών που αφορούν το Επιτελείο, την εποπτεία-μέριμνα για τον εφοδιασμό με όλα τα απαραίτητα μέσα, μηχανήματα και υλικά και τον χειρισμό θεμάτων χρηματικού, και εν γένει διαχείρισης δαπανών.

Άρθρο 82
Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος - Διοίκηση - Βαθμοί - Καθήκοντα

1. Ο Αρχηγός Πυροσβεστικού Σώματος φέρει τον βαθμό του Αντιστράτηγου, ασκεί τη Διοίκηση του Πυ-

ροσβεστικού Σώματος και είναι υπεύθυνος έναντι του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη για την άσκηση των καθηκόντων του. Επιλέγεται από το Κυβερνητικό Συμβούλιο Εθνικής Ασφάλειας (ΚΥ.Σ.Ε.Α.), ύστερα από πρόταση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, για θητεία δύο (2) ετών, η οποία δύναται να παραταθεί μέχρι ένα (1) ακόμη έτος. Η αποστρατεία του Αρχηγού πριν από τη λήξη της θητείας του, επιτρέπεται, είτε κατόπιν αιτήσεώς του είτε για σοβαρούς λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων του, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του ΚΥ.Σ.Ε.Α..

2. Ο Υπαρχηγός φέρει τον βαθμό του Αντιστράτηγου, είναι άμεσος βοηθός του και τον αναπληρώνει σε περίπτωση, απουσίας ή κωλύματος του. Ειδικότερα:

α. Είναι υπεύθυνος απέναντι στον Αρχηγό για θέματα επιχειρησιακής ετοιμότητας, δράσης και διοικητικής υποστήριξης των Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος, για την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού και μεριμνά για την εξασφάλιση των αναγκαίων υλικών, μέσων και υποδομών.

β. Εποπτεύει, συντονίζει και ενημερώνεται για όλα τα υπηρεσιακά θέματα του Επιτελείου και των υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος από τα αρμόδια όργανα και ειδικότερα για κάθε ζήτημα που άπτεται των αρμοδιοτήτων του σε σχέση με το παρεχόμενο πυροσβεστικό έργο.

γ. Ελέγχει το επίπεδο πειθαρχίας του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος και εισηγείται στον Αρχηγό προτάσεις αναμόρφωσης και τήρησης του θεσμικού πλαισίου.

δ. Παρακολουθεί και προσυπογράφει την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία που σχετίζεται με θέματα αρμοδιότητάς του και εισηγείται στον Αρχηγό τη λήψη αποφάσεων στα θέματα αυτά.

ε. Υπογράφει «με εντολή Υπουργού», «με εντολή Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας» και «με εντολή Αρχηγού» αποφάσεις, έγγραφα, και άλλες πράξεις που έχουν μεταβιβασθεί σε αυτόν με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη ή του Γενικού Γραμματέα ή του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, αντιστοίχως.

στ. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του παρέχεται με τις διατάξεις του παρόντος ή του ανατίθεται με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη μετά από εισήγηση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

3. Ο Αρχηγός και ο Υπαρχηγός επικουρούνται στην εκτέλεση των καθηκόντων τους από τον Επιτελάρχη και τους Συντονιστές Επιχειρήσεων.

4. Ο Επιτελάρχης φέρει τον βαθμό του Αντιστράτηγου, αναπληρώνει τον Υπαρχηγό και έχει τα εξής καθήκοντα:

α. Ενημερώνει τον Αρχηγό και τον Υπαρχηγό για τη λειτουργία και απόδοση των Υπηρεσιών αρμοδιότητάς του, για το επίπεδο επιχειρησιακής ετοιμότητας και εκπαίδευσης του προσωπικού τους και εισηγείται σε αυτόν μεθόδους βελτίωσης της αποτελεσματικότητας του πυροσβεστικού έργου.

β. Μελετά τις αναφορές, τις εκθέσεις και τα στοιχεία που υποβάλλονται στο Αρχηγείο σχετικά με τη δράση των Υπηρεσιών και των Κλάδων και εισηγείται προτάσεις βελτιστοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

γ. Παρακολουθεί και προσυπογράφει την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία που σχετίζεται με θέματα αρμοδιότητάς του και εισηγείται στον Αρχηγό τη λήψη αποφάσεων για αυτά.

δ. Υπογράφει «με εντολή Υπουργού», «με εντολή Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας» και «με εντολή Αρχηγού» αποφάσεις, έγγραφα και άλλες πράξεις που έχουν μεταβιβασθεί σε αυτόν με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη ή του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας ή του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, αντιστοίχως.

ε. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του παρέχεται με τις διατάξεις του παρόντος ή του ανατίθεται με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, μετά από εισήγηση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

5. Οι Συντονιστές Επιχειρήσεων Πυροσβεστικού Σώματος είναι έξι (6), φέρουν τον βαθμό του Υποστράτηγου, υπάγονται στον Υπαρχηγό, καθοδηγούν, συντονίζουν, εποπτεύουν, επιθεωρούν και ελέγχουν για θέματα επιχειρησιακής ετοιμότητας και οργανωτικής λειτουργίας το έργο των Περιφερειακών Πυροσβεστικών Διοικήσεων που υπάγονται στην τοπική τους δικαιοδοσία και υποβάλλουν στην Ηγεσία προτάσεις και σχέδια για την αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος.

Η τοπική αρμοδιότητα των Συντονιστών Επιχειρήσεων καθορίζεται ως ακολούθως:

α. Στον Συντονιστή Επιχειρήσεων Αττικής, που εδρεύει στην Αθήνα, υπάγονται η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Αττικής και το Αερομεταφερόμενο Πεζοπόρο Τμήμα Αττικής με έδρα την Ελευσίνα, το οποίο διοικητικά υπάγεται στην οικεία ΔΙ.ΠΥ.Ν..

β. Στον Συντονιστή Επιχειρήσεων Κεντρικής Μακεδονίας, Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, υπάγονται οι Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις γεωγραφικής αρμοδιότητάς του.

γ. Στον Συντονιστή Επιχειρήσεων Ηπείρου, Δυτικής Μακεδονίας και Νήσων, που εδρεύει στα Ιωάννινα υπάγονται οι Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις γεωγραφικής αρμοδιότητάς του και τα νησιά Κέρκυρας, Λευκάδας και Παξών.

δ. Στον Συντονιστή Επιχειρήσεων Στερεάς Ελλάδας και Θεσσαλίας, που εδρεύει στη Λαμία, υπάγονται οι Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις αρμοδιότητάς του.

ε. Στον Συντονιστή Επιχειρήσεων Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Νήσων, που εδρεύει στην Πάτρα, υπάγονται οι Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις γεωγραφικής αρμοδιότητάς του, τα νησιά της Κεφαλονιάς, Ζακύνθου και Ιθάκης και το Αερομεταφερόμενο Πεζοπόρο Τμήμα Ιονίου με έδρα τον Άραξο, το οποίο διοικητικά υπάγεται στην οικεία ΔΙ.ΠΥ.Ν..

στ. Στον Συντονιστή Επιχειρήσεων Βορείου, Νοτίου Αιγαίου και Κρήτης, που εδρεύει στη Σάμο υπάγονται οι Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις γεωγραφικής αρμοδιότητάς του και το Αερομεταφερόμενο Πεζοπόρο Τμήμα Αιγαίου με έδρα τη Σάμο, το οποίο διοικητικά υπάγεται στην οικεία ΔΙ.ΠΥ.Ν..

Στους Συντονιστές Επιχειρήσεων δύναται να ανατεθούν από τον Αρχηγό και τον Υπαρχηγό περαιτέρω

αρμοδιότητες και καθήκοντα κατά λόγο αρμοδιότητάς τους.

6. Ο Προϊστάμενος του Κλάδου Επιχειρήσεων και ο Προϊστάμενος του Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος φέρουν τον βαθμό του Υποστράτηγου, επικουρούν τον Επιτελάρχη στο έργο και στην άσκηση των καθηκόντων του και εποπτεύουν και ελέγχουν τις Διευθύνσεις κατά λόγο αρμοδιότητάς τους. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Επιτελάρχη, αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο μεταξύ των Προϊστάμενων των Κλάδων Επιχειρήσεων και Διοικητικής Υποστήριξης.

7. Στις Διευθύνσεις Επιτελείου του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, προΐστανται Αξιωματικοί που είναι άμεσοι συνεργάτες και βοηθοί του Επιτελάρχη και των Προϊστάμενων Κλάδων Επιχειρήσεων και Διοικητικής Υποστήριξης και ασκούν τις κατά νόμο αρμοδιότητές τους, ως εξής:

α. Προγραμματίζουν και οργανώνουν το πλαίσιο δράσης της Διεύθυνσής τους και εποπτεύουν και ελέγχουν την υλοποίησή της από τους Τμηματάρχες.

β. Ευθύνονται για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των Τμημάτων της Διεύθυνσής τους, καθώς και για τον έλεγχο του προσωπικού τους.

γ. Μεριμνούν για τη συνεχή κατάρτιση και καλύτερη απόδοση του προσωπικού της Διεύθυνσής τους.

δ. Ορίζουν και συντονίζουν υπηρεσιακές συνέργειες των τμημάτων της Διεύθυνσής τους και αναθέτουν στον αρμόδιο Τμηματάρχη τη διενέργεια ερευνών, μελετών και εργασιών.

ε. Εισηγούνται προς την Ηγεσία προτάσεις και μέσα αναμόρφωσης των προσφερόμενων υπηρεσιών της Διεύθυνσής τους.

στ. Λαμβάνουν γνώση της εισερχόμενης στο Τμήμα αλληλογραφίας, μονογράφουν, σημειώνουν την ημερομηνία εισαγωγής εγγράφων, ορίζουν το καθ΄ ύλην αρμόδιο Τμήμα και εξειδικεύουν τις προβλεπόμενες ενέργειες.

ζ. Εκφέρουν αιτιολογημένη γνώμη επί εγγράφων και εισηγητικών σημειωμάτων των Τμημάτων της Διεύθυνσής τους.

Οι Διευθυντές Διευθύνσεων του Επιτελείου ασκούν και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σε αυτούς από την ισχύουσα για το Πυροσβεστικό Σώμα νομοθεσία ή από ειδικές διατάξεις.

Τους Διευθυντές Επιτελείου αναπληρώνουν ο ανώτερος ή μεταξύ ομοιοβάθμων ο αρχαιότερος από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσής του.

8. Προϊστάμενοι Τμημάτων (Τμηματάρχες) ορίζονται Αξιωματικοί, που είναι άμεσοι βοηθοί και συνεργάτες των Διευθυντών Διευθύνσεων του Επιτελείου, ευθύνονται για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των Τμημάτων τους, τη διακίνηση της αλληλογραφίας και τον έλεγχο του αρχείου τους.

Οι Τμηματάρχες είναι αρμόδιοι για την εποπτεία, τον έλεγχο και την αξιολόγηση του προσωπικού του Τμήματός τους, καθώς και για την κατανομή των εργασιών του στο προσωπικό που υπηρετεί σε αυτό. Ειδικότερα:

α. Λαμβάνουν γνώση της εισερχόμενης στο Τμήμα αλληλογραφίας, μονογράφουν και σημειώνουν σε αυτή την ημερομηνία εισόδου, ορίζουν τον αρμόδιο για το χειρισμό της και τις απαραίτητες ενέργειες.

β. Προσυπογράφουν έγγραφα ή εισηγητικά σημειώματα για τα οποία απαιτείται απόφαση ή υπογραφή του Διευθυντή τους και άνω. Σε περίπτωση διαφωνίας διατυπώνουν αιτιολογημένα τη γνώμη τους.

γ. Προσυπογράφουν τα έγγραφα ή εισηγητικά σημειώματα, που συντάσσουν οι ίδιοι και φέρουν την ευθύνη των αναγραφομένων σε αυτά.

Τον Τμηματάρχη, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ο αρχαιότερος από τους Αξιωματικούς του Τμήματος.

9. Ο Αρχηγός Πυροσβεστικού Σώματος μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάζει στον Υπαρχηγό, στον Επιτελάρχη, στους Συντονιστές Επιχειρήσεων, στον Προϊστάμενο Κλάδου Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων, στον Προϊστάμενο Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης, στους Διοικητές των Περιφερειακών Πυροσβεστικών Διοικήσεων και στους Διοικητές ή Προϊσταμένους των Ειδικών Υπηρεσιών ορισμένες αρμοδιότητές του, εκτός από αυτές που του μεταβίβασε με απόφασή του ο Υπουργός Προστασίας του Πολίτη ή ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας. Επίσης, μπορεί με όμοια απόφαση, να εξουσιοδοτεί τα ως άνω όργανα να υπογράφουν «Με εντολή του» πράξεις ή άλλα έγγραφα της αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 83
Συμβούλια Επιτελικού Σχεδιασμού και Διαχείρισης Κρίσεων Πυροσβεστικού Σώματος

1. Στο Επιτελείο Πυροσβεστικού Σώματος συστήνονται και λειτουργούν τα εξής Συμβούλια:

α. Το Συμβούλιο Επιτελικού Σχεδιασμού.

β. Το Συμβούλιο Διαχείρισης Κρίσεων.

2. Το Συμβούλιο Επιτελικού Σχεδιασμού συγκροτείται από:

α. Τον Αρχηγό Πυροσβεστικού Σώματος, ως Πρόεδρο.

β. Τον Υπαρχηγό Πυροσβεστικού Σώματος.

γ. Τον Επιτελάρχη.

δ. Τον Προϊστάμενο Κλάδου Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων.

ε. Τον Προϊστάμενο Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης.

στ. Τον Διοικητή Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων.

ζ. Τους, κατά περίπτωση καθ΄ ύλην αρμόδιους, Διευθυντές Επιτελείου.

Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, δύναται, ανάλογα με την ημερήσια διάταξη, στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου να συμμετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στελέχη της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, ειδικευμένα σε θέματα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας.

3. Το Συμβούλιο Επιτελικού Σχεδιασμού έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Εγκρίνει το τριετές Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Λειτουργίας (Σ.Ε.Π.Α.Λ.) Πυροσβεστικού Σώματος, λαμβάνοντας υπόψη τους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους του Πυροσβεστικού Σώματος. Το Σ.Ε.Π.Α.Λ. επικαιροποιείται κατά έτος και εγκρίνεται από το Συμβούλιο Επιτελικού Σχεδιασμού, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας,

εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του προς έγκριση από τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας.

β. Σχεδιάζει δομικά και οργανωτικά ζητήματα Πυροσβεστικού Σώματος κατά τρόπο που να ανταποκρίνεται στις κοινωνικές απαιτήσεις και να προσαρμόζεται στις αναγκαίες τεχνολογικές εξελίξεις που συντελούν στην εκπλήρωση της αποστολής του.

γ. Καθορίζει τους μεσοπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους του Πυροσβεστικού Σώματος.

δ. Σχεδιάζει μέτρα για την πρόληψη και καταστολή των πυρκαγιών.

ε. Μελετά τα δεδομένα των διαπραχθέντων εμπρησμών και σχεδιάζει μέτρα πρόληψης και καταστολής τους.

στ. Γνωμοδοτεί για θέματα αναδιοργάνωσης Πυροσβεστικού Σώματος, για την ίδρυση, προαγωγή, υποβιβασμό ή κατάργηση των Υπηρεσιών του, καθώς επίσης και για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με τη λειτουργία των Υπηρεσιών του.

ζ. Ιεραρχεί τις υφιστάμενες ανάγκες σε προσωπικό, εξοπλισμό και μέσα.

η. Μελετά τα θέματα προσλήψεων, υπηρεσιακής εξέλιξης, καταστάσεων και αμοιβών όλων των κατηγοριών προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος και προτείνει μέτρα για τη βελτίωσή τους.

θ. Σχεδιάζει τα συστήματα διοίκησης, εκπαίδευσης και πειθαρχίας του προσωπικού.

ι. Παρέχει κατευθύνσεις για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού, του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων και του προγράμματος προμηθειών του Πυροσβεστικού Σώματος.

4. Το Συμβούλιο Διαχείρισης Κρίσεων συγκροτείται από:

α. Τον Αρχηγό Πυροσβεστικού Σώματος, ως Πρόεδρο.

β. Τον Υπαρχηγό Πυροσβεστικού Σώματος.

γ. Τον Επιτελάρχη.

δ. Τον Προϊστάμενο Κλάδου Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων.

ε. Τον Προϊστάμενο Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης.

στ. Τους Συντονιστές Επιχειρήσεων Πυροσβεστικού Σώματος.

ζ. Τον Διοικητή του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων.

η. Τον Διευθυντή Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων.

θ. Τον Γενικό Διευθυντή Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασία, ως μέλη.

Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας δύναται, ανάλογα με την ημερήσια διάταξη, να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στελέχη της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας εξειδικευμένα σε θέματα στρατηγικού σχεδιασμού και επικοινωνίας.

5. Το Συμβούλιο Διαχείρισης Κρίσεων έχει την αρμοδιότητα προσδιορισμού της επιχειρησιακής τακτικής των υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος για την αντιμετώπιση έκτακτων και σοβαρών συμβάντων και λοιπών θεμάτων που αφορούν στην αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών καταστροφών και λοιπών απειλών.

6. Ο Πρόεδρος και τα μέλη των Συμβουλίων αναπληρώνονται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Τα Συμβούλια συγκαλούνται είτε από τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας είτε από τον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος, οι οποίοι καθορίζουν και την ημερήσια διάταξη.

7. Καθήκοντα γραμματέα των Συμβουλίων εκτελεί Ανώτερος Αξιωματικός του Επιτελείου Πυροσβεστικού Σώματος και η γραμματειακή τους υποστήριξη παρέχεται από το Επιτελικό Γραφείο Αρχηγού (Ε.Γ.Α.). Στις συνεδριάσεις τηρούνται πρακτικά, τα οποία καταχωρίζονται στο οικείο βιβλίο και είναι απόρρητα. Στις υπηρεσίες κοινοποιούνται μόνον οι αποφάσεις των Συμβουλίων, προκειμένου αυτές να εκτελεσθούν.

Άρθρο 84
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Κλάδου Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων

1. Ο Κλάδος Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων του Επιτελείου του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος διαρθρώνεται στις ακόλουθες πέντε Διευθύνσεις:

α. Διεύθυνση Πυρόσβεσης.

β. Διεύθυνση Αντιμετώπισης Καταστροφών.

γ. Διεύθυνση Δασοπυρόσβεσης.

δ. Διεύθυνση Παροχής Υπηρεσιών προς Τρίτους.

ε. Διεύθυνση Οργάνωσης και Ασφάλειας.

2. Η Διεύθυνση Πυρόσβεσης διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Επιχειρήσεων και Πυροπροστασίας Ειδικών Εγκαταστάσεων.

β. Τμήμα Πυροπροστασίας Αεροδρομίων, Ελικοδρομίων και Λιμένων.

γ. Τμήμα Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας.

δ. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) και Πολιτικής Άμυνας.

ε. Τμήμα Μη Επανδρωμένων Αεροσκαφών.

Α. Το Τμήμα Επιχειρήσεων και Πυροπροστασίας Ειδικών Εγκαταστάσεων είναι αρμόδιο για:

α. Την παροχή οδηγιών για εκπόνηση ή αναμόρφωση των σχεδίων επέμβασης, προγραμμάτων και ασκήσεων που αφορούν σε περιπτώσεις πυρκαγιών, βιομηχανικών ή άλλων ατυχημάτων, σεισμών, πλημμυρών, θεομηνιών, φυσικών και λοιπών καταστροφών.

β. Την έκδοση οδηγιών, λήψη μέτρων και οργάνωση μεθόδων προστασίας και εκπαίδευσης του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος για την αντιμετώπιση των ανωτέρω συμβάντων, καθώς και τη χάραξη στρατηγικής για την αντιμετώπισή τους.

γ. Τον έλεγχο και τη μελέτη καταλληλότητας και χρηστικότητας των υπαρχόντων και προσφερομένων για προμήθεια υλικών και μέσων, που αφορούν στην προστασία του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος.

δ. Τη μελέτη και την εκπόνηση σχεδίων επέμβασης και την έκδοση σχετικών οδηγιών για την αντιμετώπιση πυρκαγιών και λοιπών καταστροφών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς.

ε. Τη μέριμνα για την έκδοση κατάλληλων συγγραμμάτων και σύνταξη μελετών που αφορούν στην αντιμε-

τώπιση πυρκαγιών και λοιπών καταστροφών, σε συνεργασία με συναρμόδιες διευθύνσεις του Επιτελείου και συναρμόδιους φορείς.

στ. Την έκδοση οδηγιών για την παρακολούθηση της καλής κατανομής και λειτουργίας του δικτύου πυροσβεστικών υδροστομίων και την υποβολή προτάσεων στους αρμόδιους φορείς.

ζ. Τη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν επιχειρήσεις με εναέρια μέσα έρευνας και διάσωσης και την ανάπτυξη και έκδοση επιχειρησιακών προτύπων, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Τεχνικής Υποστήριξης και Υποδομών και Πληροφορικής και Επικοινωνιών, για την ασφαλή και επιτυχή διεξαγωγή των επιχειρήσεων αυτών.

Β. Το Τμήμα Πυροπροστασίας Αεροδρομίων, Ελικοδρομίων και Λιμένων είναι αρμόδιο για:

α. Τη σύνταξη, έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των Κανονισμών Οργάνωσης και Λειτουργίας των Πυροσβεστικών Σταθμών Στρατιωτικών και Πολιτικών Αεροδρομίων, Ελικοδρομίων και Λιμένων.

β. Τη μέριμνα για την κατάρτιση και βελτίωση των σχεδίων επέμβασης (κατάσβεσης - διάσωσης) των ανωτέρω Πυροσβεστικών Σταθμών.

γ. Τη φροντίδα για τον κατάλληλο και επαρκώς εξειδικευμένο εξοπλισμό των Υπηρεσιών αυτών και του προσωπικού τους.

δ. Την εισήγηση προς την ηγεσία Πυροσβεστικού Σώματος για τη σύνταξη, παρακολούθηση και έλεγχο των ειδικών προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού των υπηρεσιών αυτών και της διαδικασίας αξιολόγησής του, σε συνεργασία με τους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς.

ε. Την εισήγηση για τη διοργάνωση, αποστολή και εκτέλεση εκπαιδεύσεων του προσωπικού των υπηρεσιών αυτών σε Σχολεία και Κέντρα Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής, και την εκπόνηση και έκδοση των σχετικών εγχειριδίων και βοηθημάτων.

στ. Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων και της βιβλιογραφίας που σχετίζονται με θέματα πυροπροστασίας, πυρόσβεσης και διάσωσης στους χώρους των στρατιωτικών και πολιτικών αεροδρομίων, ελικοδρομίων και λιμένων και την αναγκαία, κατά περίπτωση, αναμόρφωση της σχετικής νομοθεσίας.

ζ. Τη μελέτη και την υπόδειξη σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς των κανόνων και μέτρων ασφαλείας για την αποθήκευση και διακίνηση στους χώρους των αεροδρομίων, ελικοδρομίων και λιμένων, εύφλεκτων, εκρηκτικών, χημικών, τοξικών και άλλων επικίνδυνων ουσιών.

η. Την εισήγηση για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση εκπαιδεύσεων σε θέματα πρόληψης και καταστολής πυρκαγιών του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού των αεροδρομίων, εγκαταστάσεων ελικοδρομίων και λιμενικών εγκαταστάσεων της Χώρας.

Γ. Το Τμήμα Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας είναι αρμόδιο για:

α. Την έκδοση εγκυκλίων για την εφαρμογή των σχεδίων που εκπονούνται από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας.

β. Την έκδοση οδηγιών, που αφορούν σε μέτρα και μεθόδους προστασίας του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος από τα ανωτέρω συμβάντα πολιτικής προστασίας, καθώς και στη στρατηγική αντιμετώπισής τους.

γ. Την έκδοση οδηγιών για την εκπόνηση προγραμμάτων και ασκήσεων βάσει των σχεδίων επέμβασης για την εκπαίδευση του πυροσβεστικού προσωπικού στα ανωτέρω συμβάντα πολιτικής προστασίας.

δ. Τη μελέτη καταλληλότητας των υφισταμένων και προσφερομένων για προμήθεια υλικών και μέσων που αφορούν στην προστασία του πυροσβεστικού προσωπικού σε συμβάντα πολιτικής προστασίας.

ε. Τη μελέτη και την εκπόνηση σχεδίων επέμβασης και την έκδοση σχετικών οδηγιών για την αντιμετώπιση των καταστροφών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Πυροσβεστικού Σώματος σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

στ. Τη συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση κατάλληλων συγγραμμάτων και τη σύνταξη μελετών που αφορούν στην αντιμετώπιση φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών και λοιπών απειλών σε συνεργασία με συναρμόδιες Διευθύνσεις του Επιτελείου.

ζ. Τον χειρισμό θεμάτων που αφορούν σε πυροσβεστικές επιχειρήσεις με εναέρια μέσα έρευνας και διάσωσης, καθώς και την ανάπτυξη και έκδοση, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Εναερίων και Πλωτών Μέσων, επιχειρησιακών προτύπων για την ασφαλή και επιτυχή διεξαγωγή των επιχειρήσεων αυτών.

η. Τη ρύθμιση θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Πυροσβεστικού Σώματος στο πλαίσιο θωράκισης της πολιτικής προστασίας της Χώρας από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, καθώς και λοιπές απειλές σε ειρηνική περίοδο.

Δ. Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) και Πολιτικής Άμυνας είναι αρμόδιο για:

α. Την κατάρτιση, έγκριση, κοινοποίηση και υλοποίηση των σχεδίων Πολιτικής Άμυνας του Επιτελείου.

β. Τη ρύθμιση, παρακολούθηση και μελέτη θεμάτων σχεδιασμού και οργάνωσης των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος σε πολεμική περίοδο.

γ. Τον υπολογισμό και την εξασφάλιση, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Υποστήριξης, των αναγκαίων πιστώσεων για την υποστήριξη εφαρμογής των σχεδίων.

δ. Την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Πυροσβεστικού Σώματος σε θέματα Πολιτικής Άμυνας και την εξασφάλιση του σχετικού αρχείου και των σχεδίων, σύμφωνα με όσα καθορίζονται από τον ισχύοντα κανονισμό διαβαθμισμένου υλικού και την εξουσιοδότηση χειρισμού των οργάνων των Υπηρεσιών.

ε. Την εκπαίδευση και ενημέρωση του άμαχου πληθυσμού σχετικά με θέματα Πολιτικής Άμυνας.

στ. Τη ρύθμιση θεμάτων αναστολής κατάταξης εφέδρων για τη στελέχωση των υπηρεσιών του Σώματος, καθώς και των σχετικών επιτάξεων υλικών και μέσων για τον εξοπλισμό τους.

ζ. Τη ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης της Πολιτικής Άμυνας δημόσιων και ιδιωτικών φορέων, σύμφωνα με

την κείμενη νομοθεσία, και τη μέριμνα για τη σχετική εκπαίδευση του προσωπικού τους.

η. Τη μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος σε θέματα σχετιζόμενα με την Πολιτική Άμυνα και την εκπαίδευση στα πυροσβεστικά καθήκοντα του προσωπικού που προέρχεται από πολιτική επιστράτευση.

θ. Τη μελέτη των προβλημάτων και την υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση των υφιστάμενων σχεδίων πολεμικής περιόδου.

ι. Την οργάνωση ασκήσεων Πολιτικής Άμυνας και τη συμμετοχή του Επιτελείου σε σχετικές εθνικές ασκήσεις.

ια. Τη συνεργασία σε θέματα Πολιτικής Άμυνας με τις αρμόδιες υπηρεσίες των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ιβ. Τη σύνταξη και υποβολή στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη/Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης έκτακτης Ανάγκης της από τον νόμο προβλεπόμενης ετήσιας έκθεσης προόδου Πολιτικής Σχεδίασης έκτακτης Ανάγκης/Επιτελείου Πυροσβεστικού Σώματος.

ιγ. Τη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στη συμβολή του Πυροσβεστικού Σώματος στην πολιτική προστασία της χώρας από καταστάσεις εκτάκτων αναγκών που προκαλούνται από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές και λοιπές απειλές σε πολεμική περίοδο.

ιδ. Την εισήγηση για τη σύγκληση του Συμβουλίου Συντονισμού και Στρατηγικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη για θέματα Πολιτικής Άμυνας.

Ε. Το Τμήμα Μη Επανδρωμένων Αεροσκαφών είναι αρμόδιο για:

α. Την εποπτεία και παρακολούθηση της λειτουργίας και πλοϊμότητας των συστημάτων μη επανδρωμένων αεροσκαφών του Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Την εποπτεία και παρακολούθηση προγραμματισμένων και έκτακτων πτήσεων των συστημάτων μη επανδρωμένων αεροσκαφών, λαμβάνοντας υπόψη τις επιχειρησιακές απαιτήσεις.

γ. Την τήρηση και επεξεργασία αρχείου ασφαλείας προγραμματισμένων και έκτακτων πτήσεων των συστημάτων μη επανδρωμένων αεροσκαφών και τη σύνταξη διαταγών, εγκυκλίων και οδηγιών προς όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες, για την ενημέρωση και λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφαλείας.

δ. Τη συνεργασία και αλληλογραφία με διεθνείς οργανισμούς και φορείς, τις Ένοπλες Δυνάμεις, τα λοιπά Σώματα Ασφαλείας, την Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας και κάθε άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, συναφούς αντικειμένου για θέματα επιχειρησιακής αξιοποίησης και ασφάλειας πτήσεων των συστημάτων μη επανδρωμένων αεροσκαφών του Πυροσβεστικού Σώματος.

ε. Την ανάπτυξη κανονισμών και προτύπων για την επιχειρησιακή αξιοποίηση και ασφάλεια πτήσεων των μη επανδρωμένων αεροσκαφών του Πυροσβεστικού Σώματος με τη συμμετοχή ή μη και άλλων εναερίων μέσων.

στ. Την εξασφάλιση της πτητικής ικανότητας και ετοιμότητας των μέσων και του προσωπικού.

ζ. Τη συλλογή, επεξεργασία και αξιολόγηση των πτητικών δεδομένων, ώστε να αξιολογείται η πτητική ικανότητα των χειριστών.

η. Τη συγκέντρωση και ανάλυση δεδομένων που αφορούν σε συμβάντα ατυχημάτων στα οποία εμπλέκονται μη επανδρωμένα αεροσκάφη, την εξαγωγή συμπερασμάτων και την έκδοση κατευθυντήριων οδηγιών προς το προσωπικό.

θ. Τη σύνταξη εισηγήσεων για την πτητική και τεχνική εκπαίδευση του προσωπικού Πυροσβεστικού Σώματος για την αξιοποίηση των μη επανδρωμένων αεροσκαφών του.

ι. Την έρευνα και μελέτη καινοτόμων τεχνολογιών στον τομέα των μη επανδρωμένων αεροσκαφών και την προώθηση σχετικών προτάσεων στην Ηγεσία του Πυροσβεστικού Σώματος.

ια. Την παρακολούθηση των εξελίξεων της τεχνολογίας αναφορικά με τα μη επανδρωμένα αεροσκάφη και τη συμμετοχή του Πυροσβεστικού Σώματος σε ερευνητικά προγράμματα που σχετίζονται με τη χρήση τους.

ιβ. Την παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

ιγ. Την τήρηση Μητρώου Εκπαίδευσης Χειριστών και Τεχνικών των μη επανδρωμένων αεροσκαφών του Πυροσβεστικού Σώματος και τη σύνταξη εισηγήσεων για την εξέλιξη, την αξιοποίηση, τους διαθέσιμους τύπους μη επανδρωμένων αεροσκαφών και κάθε άλλη μεταβολή στην πτητική ή τεχνική τους ικανότητα.

ιδ. Την εισήγηση προς την Ηγεσία για την προμήθεια πτητικών μέσων και συναφούς υλικοτεχνικού εξοπλισμού με γνώμονα την εξασφάλιση της ολιγοτυπίας των συγκεκριμένων πτητικών μέσων.

ιε. Την οργάνωση της συνεργασίας μεταξύ των Διευθύνσεων Επιτελείου του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος και άλλων εμπλεκόμενων Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος για θέματα μη επανδρωμένων αεροσκαφών.

3. Η Διεύθυνση Αντιμετώπισης Καταστροφών διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Το Τμήμα Επιχειρήσεων και Εκπαιδεύσεων.

β. Το Τμήμα Υλικού και Ειδικού Εξοπλισμού.

Α. Το Τμήμα Επιχειρήσεων και Εκπαιδεύσεων είναι αρμόδιο για:

α. Την έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων διαταγών και οδηγιών για τον σχεδιασμό αντιμετώπισης συμβάντων αρμοδιότητάς του.

β. Την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των επιχειρησιακών δράσεων των Ε.Μ.Α.Κ. και την υποβολή σχετικών εισηγήσεων στον Προϊστάμενο του Κλάδου Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων για τη βελτιστοποίηση αυτών.

γ. Τη συνεργασία με εμπλεκόμενους φορείς για την οργάνωση εκπαιδεύσεων του προσωπικού των Ε.Μ.Α.Κ. στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

δ. Την έκδοση εγκυκλίων διαταγών που αφορούν σε προγράμματα εκπαίδευσης.

ε. Τη σύσταση επιτροπών για την αξιολόγηση, επεξεργασία και παραγωγή συγγραμμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.

στ. Την αξιολόγηση των προτάσεων φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, για τη συμμετοχή με οποιονδήποτε τρόπο σε ερευνητικά προγράμματα που έχουν

σχέση με το αντικείμενο των συμβάντων αρμοδιότητάς του.

Β. Το Τμήμα Υλικού και Ειδικού Εξοπλισμού είναι αρμόδιο για:

α. Τον προσδιορισμό και την εισήγηση προς τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Επιτελείου για τον εφοδιασμό των Ε.Μ.Α.Κ. με τα απαραίτητα μέσα και υλικά, συμπεριλαμβανομένων και των διασωστικών σκύλων, για την αντιμετώπιση συμβάντων αρμοδιότητάς τους.

β. Την αξιολόγηση αποτελεσματικότητας υλικών και μέσων που χρησιμοποιήθηκαν στο πλαίσιο των συμβάντων αρμοδιότητας Ε.Μ.Α.Κ. και την υποβολή προτάσεων για τη βελτίωσή τους.

γ. Την παρακολούθηση των εξελίξεων στις αντίστοιχες υπηρεσίες άλλων χωρών, όσον αφορά σε θέματα υλικών και μέσων και την εισήγηση για τον εφοδιασμό του Πυροσβεστικού Σώματος με αυτά.

δ. Τη μέριμνα για τη διασφάλιση του απαιτούμενου εξοπλισμού για την οργάνωση και την αποτελεσματική λειτουργία των Ειδικών Μονάδων Αντιμετώπισης Καταστροφών (Ε.Μ.Α.Κ.).

4. Η Διεύθυνση Δασοπυρόσβεσης διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Το Τμήμα Επιχειρήσεων Αεροπυρόσβεσης και Εναέριας Επιτήρησης.

β. Το Τμήμα Σχεδιασμού Αντιμετώπισης Δασικών και Αγροτικών Πυρκαγιών.

γ. Το Τμήμα Διευρωπαϊκής και Διεθνούς Συνεργασίας Δασοπυρόσβεσης.

Α. Το Τμήμα Επιχειρήσεων Αεροπυρόσβεσης και Εναέριας Επιτήρησης είναι αρμόδιο για:

α. Τη συνεργασία με τις Ένοπλες Δυνάμεις και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς, για την οργάνωση της εναέριας επιτήρησης ευαίσθητων δασικών εκτάσεων και της αεροπυρόσβεσης.

β. Την εισήγηση προς την Ηγεσία του Πυροσβεστικού Σώματος για τη μίσθωση εναερίων μέσων επιτήρησης και αεροπυρόσβεσης, καθώς και την κατανομή αυτών σε πολιτικά και στρατιωτικά αεροδρόμια της Χώρας.

γ. Την έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων, διαταγών και οδηγιών για την εφαρμογή του προγράμματος εναέριας επιτήρησης και αεροπυρόσβεσης.

δ. Την αξιολόγηση εναέριων μέσων και της αποτελεσματικότητάς τους στις επιχειρήσεις εναέριας επιτήρησης και αεροπυρόσβεσης, που οργανώνονται για τις ανάγκες του Πυροσβεστικού Σώματος και την υποβολή σχετικών εισηγήσεων στην Ηγεσία.

ε. Την εκπόνηση μελετών για την εξεύρεση κατάλληλων λύσεων με σκοπό την αποτελεσματικότερη διαχείριση των εναέριων μέσων για τις ανάγκες της δασοπυρόσβεσης και την εξασφάλιση της μέγιστης διαθεσιμότητας και επιχειρησιακής απόδοσής τους.

στ. Τη συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης και Υποδομών, την Υπηρεσία Εναερίων Μέσων και τις αρμόδιες Υπηρεσίες Πολεμικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, για την έκδοση επιχειρησιακών διαταγών, εγκυκλίων ή Ειδοποιήσεων προς Αεροπόρους (NOTAM) σε σχέση με τους κανόνες ασφάλειας πτήσεων, τη διαχείριση του εναέριου χώρου πάνω από δασικές πυρκαγιές, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις εναέριου συντονισμού εναέριων μέσων σε επιχειρήσεις αεροπυρόσβεσης, καθώς και τους κανόνες εμπλοκής μισθωμένων ή αλλοδαπών εναέριων μέσων σε δασικές πυρκαγιές.

Β. Το Τμήμα Σχεδιασμού Αντιμετώπισης Δασικών και Αγροτικών Πυρκαγιών είναι αρμόδιο για:

α. Την έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων διαταγών και οδηγιών για τον σχεδιασμό αντιμετώπισης δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

β. Την εισήγηση προς τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Επιτελείου για τον εφοδιασμό των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών με τα απαραίτητα μέσα και υλικά για την αντιμετώπιση δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

γ. Τον σχεδιασμό της προστασίας των δασικών και αγροτικών εκτάσεων από τις πυρκαγιές, καθώς και την έκδοση οδηγιών για τον τρόπο σύνταξης και ελέγχου των επιχειρησιακών σχεδίων των περιφερειακών Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος.

δ. Την εισήγηση προς τις αρμόδιες Διευθύνσεις για την πρόσληψη του απαραίτητου εποχικού προσωπικού στελέχωσης των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

ε. Την εισήγηση για την πραγματοποίηση συσκέψεων με εμπλεκόμενους στη δασοπυρόσβεση φορείς, υπηρεσίες και οργανισμούς στο πλαίσιο του αντιπυρικού σχεδιασμού και τη συνεργασία με αυτούς για θέματα δασοπυρόσβεσης.

στ. Τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την έκδοση εγκυκλίων διαταγών και διευκρινίσεων και τη ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία επιβολής διοικητικών προστίμων σε εμπρηστές δασών.

ζ. Την επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων των δασικών και αγροτικών πυρκαγιών με σκοπό την εξαγωγή συμπερασμάτων για την αποτροπή εκδήλωσης και τον περιορισμό των συνεπειών τους.

η. Την αποτίμηση του πυροσβεστικού έργου για την παρελθούσα περίοδο και την υποβολή προτάσεων για την επερχόμενη.

θ. Την εισήγηση σύστασης επιτροπών για την αξιολόγηση συγγραμμάτων για θέματα αντιμετώπισης δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

ι. Την αξιολόγηση των προτάσεων διαφόρων φορέων της χώρας για τη συμμετοχή, με οποιονδήποτε τρόπο, σε ερευνητικά προγράμματα που έχουν σχέση με το αντικείμενο των δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

ια. Την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας υλικών μέσων (εκτός των εναέριων) και μεθόδων αντιμετώπισης δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

Γ. Το Τμήμα Διευρωπαϊκής και Διεθνούς Συνεργασίας Δασοπυρόσβεσης είναι αρμόδιο για:

α. Τη συνεργασία με Πυροσβεστικές Υπηρεσίες άλλων χωρών σε θέματα που αφορούν στην αντιμετώπιση των δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

β. Τη συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα που σχετίζονται με τη στατιστική και την εξέλιξη της έρευνας στο αντικείμενο των δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

γ. Τη μέριμνα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις, για την εκπροσώπηση του Πυροσβεστικού Σώμα-

τος σε διεθνή συνέδρια και εκδηλώσεις, καθώς και τη συμμετοχή του σε διεθνή ερευνητικά προγράμματα, που αφορούν στο αντικείμενο των δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

5. Η Διεύθυνση Παροχής Υπηρεσιών προς Τρίτους διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Το Τμήμα Αυτοκινητοδρόμων.

β. Το Τμήμα Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

γ. Το Τμήμα Εγκαταστάσεων και Δικτύων.

δ. Το Τμήμα Λιμένων.

Α. Το Τμήμα Αυτοκινητοδρόμων είναι αρμόδιο για:

α. Την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών στους αυτοκινητοδρόμους και τη διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας με τα συμβαλλόμενα μέρη και τους συναρμόδιους φορείς.

β. Τη μελέτη ανακυπτόντων προβλημάτων στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και την υποβολή στην Ηγεσία προτάσεων επίλυσής τους.

γ. Την εισήγηση για την τροποποίηση όρων των υφιστάμενων συμβάσεων και τη συνδρομή σε διαπραγματεύσεις νέων συμβάσεων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις.

δ. Τη σύνταξη και επεξεργασία μνημονίων ενεργειών μεταξύ του Πυροσβεστικού Σώματος και των συμβαλλομένων μερών.

ε. Την παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

στ. Κάθε άλλο σχετικό θέμα που άπτεται των συμβάσεων παραχώρησης.

Β. Το Τμήμα Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων είναι αρμόδιο για:

α. Την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών στα αεροδρόμια και υδατοδρόμια και τη διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας με τα συμβαλλόμενα μέρη και τους συναρμόδιους φορείς.

β. Τη μελέτη ανακυπτόντων προβλημάτων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών και την υποβολή στην Ηγεσία του Πυροσβεστικού Σώματος προτάσεων επίλυσής τους.

γ. Την εισήγηση για την τροποποίηση όρων των υφιστάμενων συμβάσεων και τη συνδρομή σε διαπραγματεύσεις νέων συμβάσεων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις.

δ. Τη σύνταξη και επεξεργασία μνημονίων ενεργειών μεταξύ του Πυροσβεστικού Σώματος και των συμβαλλομένων μερών.

ε. Την παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

στ. Κάθε άλλο σχετικό θέμα που άπτεται των συμβάσεων παραχώρησης.

Γ. Το Τμήμα Ειδικών Εγκαταστάσεων και Δικτύων είναι αρμόδιο για:

α. Την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών σε ειδικές εγκαταστάσεις και δίκτυα και τη διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας με τα συμβαλλόμενα μέρη και τους συναρμόδιους φορείς.

β. Τη μελέτη ανακυπτόντων προβλημάτων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών και την υποβολή στην Ηγεσία προτάσεων επίλυσής τους.

γ. Την εισήγηση για την τροποποίηση όρων των υφιστάμενων συμβάσεων και τη συνδρομή σε διαπραγματεύσεις νέων συμβάσεων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις.

δ. Τη σύνταξη και επεξεργασία μνημονίων ενεργειών μεταξύ του Πυροσβεστικού Σώματος και των συμβαλλομένων μερών.

ε. Την παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

στ. Κάθε άλλο σχετικό θέμα που άπτεται των συμβάσεων παραχώρησης.

Δ. Το Τμήμα Λιμένων είναι αρμόδιο για:

α. Την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών σε λιμένες και τη διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας με τα συμβαλλόμενα μέρη και τους συναρμόδιους φορείς.

β. Τη μελέτη ανακυπτόντων προβλημάτων στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και την υποβολή στην Ηγεσία προτάσεων επίλυσής τους.

γ. Την εισήγηση για την τροποποίηση όρων των υφιστάμενων συμβάσεων και τη συνδρομή σε διαπραγματεύσεις νέων συμβάσεων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις.

δ. Τη σύνταξη και επεξεργασία μνημονίων ενεργειών μεταξύ του Πυροσβεστικού Σώματος και των συμβαλλομένων μερών.

ε. Την παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

στ. Κάθε άλλο σχετικό θέμα που άπτεται της σύμβασης παραχώρησης.

6. Η Διεύθυνση Οργάνωσης και Ασφάλειας διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Το Τμήμα Οργάνωσης.

β. Το Τμήμα Οργάνωσης Εθελοντισμού.

γ. Το Τμήμα Υγείας και Ασφάλειας.

δ. Το Τμήμα Ψυχοκοινωνικής Μέριμνας.

Α. Το Τμήμα Οργάνωσης είναι αρμόδιο για:

α. Τη μελέτη της λειτουργικότητας των οργανωτικών δομών και διαδικασιών του Πυροσβεστικού Σώματος στο πλαίσιο υλοποίησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξης και Λειτουργίας (Σ.Ε.Π.Α.Λ.), των Τομεακών Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης, την υποβολή προτάσεων για τυχόν αναγκαίες μεταβολές, την έγκρισή τους και την επακόλουθη έκδοση των σχετικών αποφάσεων, παρακολουθώντας και υποστηρίζοντας την υλοποίησή τους.

β. Τη μελέτη καθορισμού των βέλτιστων μεθόδων και διαδικασιών λειτουργίας και εκτέλεσης του πυροσβεστικού έργου και των υπηρεσιακών δομών, των τρόπων αύξησης της παραγωγικότητας της εργασίας και της κατάρτισης, ετήσια, προγράμματος δράσης, με τριμηνιαία παράδοση εκθέσεων, αποτελεσμάτων, μελετών και προτάσεων βελτίωσής τους.

γ. Την επεξεργασία και μελέτη της χωροταξικής κατανομής των επαγγελματικών και εθελοντικών πυροσβεστικών υπηρεσιών, του προσωπικού και των μέσων τους.

δ. Τη μελέτη και εισήγηση σε θέματα διακίνησης και τυποποίησης της αλληλογραφίας, οργάνωσης αρχείων

και σύνταξης θεματολογίου, απλούστευσης διαδικασιών της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των Υπηρεσιών Πυροσβεστικού Σώματος, της σχέσης του πολίτη με αυτές και τον περιορισμό της γραφειοκρατίας.

ε. Τη μελέτη, παρακολούθηση και εφαρμογή συστήματος μέτρησης των βασικών ποιοτικών και ποσοτικών στόχων του Πυροσβεστικού Σώματος και την υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση των υφιστάμενων οργανωτικών δομών και διαδικασιών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

στ. Τη ρύθμιση θεμάτων που έχουν σχέση με το σύστημα εκτέλεσης υπηρεσίας, τον χρόνο εργασίας και τα καθήκοντα του προσωπικού Υπηρεσιών Πυροσβεστικού Σώματος.

ζ. Τον καθορισμό του τύπου των στολών, των διακριτικών και της εξάρτυσης του πυροσβεστικού προσωπικού, των Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης και των πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης και Εθελοντών Πυροσβεστικού Σώματος.

η. Την έκδοση διαταγών για την εκκαθάριση του αρχείου των Υπηρεσιών Πυροσβεστικού Σώματος.

Β. Το Τμήμα Οργάνωσης και Εθελοντισμού είναι αρμόδιο για:

α. Την προώθηση, διάδοση και υποστήριξη του θεσμού του Εθελοντή Πυροσβέστη, σε συνεργασία και με συναρμόδιες Υπηρεσίες.

β. Τη μέριμνα, σε συνεργασία με τους Ο.Τ.Α. που εκδηλώνουν ενδιαφέρον, για την ίδρυση, προαγωγή, υποβιβασμό ή κατάργηση Εθελοντικών Πυροσβεστικών Σταθμών και Κλιμακίων και την έκδοση διαταγών και οδηγιών για την εύρυθμη λειτουργία τους.

γ. Τη δημιουργία Γενικού Μητρώου Εθελοντών Πυροσβεστικού Σώματος και τη μέριμνα για την ενημέρωση της έκδοσης αποφάσεων για την απόκτηση, αναστολή και απώλεια της ιδιότητας του Εθελοντή Πυροσβέστη.

δ. Την επίβλεψη για την εφαρμογή της ισχύουσας για τους Εθελοντές Πυροσβέστες και τις Εθελοντικές Πυροσβεστικές Υπηρεσίες νομοθεσίας και τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών αυτών σχετικά με την αποστολή τους.

ε. Τη ρύθμιση θεμάτων βασικής εκπαίδευσης και πυροσβεστικής εξάρτυσης των Εθελοντών Πυροσβεστών και πιστοποίησής τους από την Πυροσβεστική Ακαδημία σε συνεργασία με το Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης.

στ. Τη μέριμνα, σε συνεργασία με τους οικείους Ο.Τ.Α., για τη στέγαση και τον εξοπλισμό των Εθελοντικών Πυροσβεστικών Υπηρεσιών με τα αναγκαία μέσα και υλικά.

ζ. Την εξασφάλιση κάθε άλλης αναγκαίας υποστήριξης προς τις Εθελοντικές Πυροσβεστικές Υπηρεσίες με σκοπό την καλύτερη και αποδοτικότερη εκτέλεση της αποστολής τους.

η. Την εισήγηση για τη χωροταξική κατανομή Εθελοντικών Πυροσβεστικών Υπηρεσιών σε συνεργασία με το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Γ. Το Τμήμα Υγείας και Ασφάλειας είναι αρμόδιο για:

α. Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της τήρησης των μέτρων σχετικά με την ασφάλεια και υγεία εργαζομένων στον χώρο εργασίας, τη διαρκή ενημέρωση για νέες εξελίξεις και την άμεση συμβολή στην υλοποίησή τους.

β. Την παρακολούθηση και λήψη μέτρων σε περίπτωση ατυχημάτων που προκαλούνται κατά τη διάρκεια της εργασίας και την υγειονομική διαχείρισή τους.

γ. Την ανάλυση των στατιστικών δεδομένων που προκύπτουν από πάσης φύσεως ατυχήματα σχετιζόμενα με το πυροσβεστικό έργο και τη σύνταξη μελετών, εισηγήσεων και προτάσεων για την αναβάθμιση του παρεχόμενου πλαισίου υγείας και ασφάλειας.

δ. Την έκδοση των αναγκαίων διαταγών και παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του υφιστάμενου νομικού πλαισίου και των προβλεπόμενων μέτρων για την προαγωγή της υγείας και ασφάλειας των υπαλλήλων στον χώρο εργασίας.

ε. Τη μελέτη των συνθηκών και την εκτίμηση του κινδύνου στον χώρο εργασίας, την υποβολή προτάσεων και μέτρων για τη βελτίωση και εξασφάλιση της υγείας και ασφάλειας του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος.

στ. Τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.

ζ. Την κατάρτιση, σε συνεργασία με το Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού και τη διαρκή ενημέρωσή του σε θέματα υγείας και ασφάλειας κατά τη διάρκεια της επιχειρησιακής δραστηριότητας.

Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, ρυθμίζονται θέματα προστασίας της υγείας και ασφάλειας του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος.

Δ. Το Τμήμα Ψυχοκοινωνικής Μέριμνας στελεχώνεται από υπαλλήλους του Πυροσβεστικού Σώματος, οι οποίοι κατέχουν πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ, ειδικότητας ψυχολόγου ή κοινωνικού λειτουργού και κατέχουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Στο Τμήμα Ψυχοκοινωνικής Μέριμνας, το οποίο υποστηρίζεται γραμματειακά, προΐσταται ο ανώτερος εκ των Αξιωματικών και σε περίπτωση έλλειψης Αξιωματικού, ο αρχαιότερος από τους υπηρετούντες σε αυτό, κάτοχος ενός εκ των ανωτέρω πτυχίων. Οι υπηρετούντες στο Τμήμα ορίζονται, σύμφωνα με τα ισχύοντα σε υπηρεσία και τίθενται σε επιφυλακή, για την έγκαιρη και αποτελεσματική αντιμετώπιση των περιστατικών που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους. Η λειτουργία του Τμήματος διέπεται από τις αρχές του Κώδικα Δεοντολογίας Ψυχολόγων, τις αρχές προστασίας του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων. Παραβάσεις των ανωτέρω γεννούν ποινική, αστική και πειθαρχική ευθύνη.

Το Τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για:

α. Την παροχή υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής υποστήριξης στους υπαλλήλους του Πυροσβεστικού Σώματος και στις οικογένειές τους που βιώνουν συναισθηματική κρίση ή έντονα ψυχοκοινωνικά προβλήματα.

β. Τη συνδρομή σε αρμόδιες Αρχές και Δημόσιες Υπηρεσίες στην επί τόπου παροχή κοινωνικής και βραχείας ψυχολογικής υποστήριξης και κάθε σχετικής δυνατής βοήθειας στα πληγέντα άτομα ή τους συγγενείς των θυ-

μάτων από περιστατικά στα οποία επεμβαίνει το Πυροσβεστικό Σώμα στο πλαίσιο της αποστολής του.

γ. Την πρόληψη και αντιμετώπιση δυσλειτουργικών εκδηλώσεων της συμπεριφοράς των πυροσβεστικών υπαλλήλων στο εργασιακό, οικογενειακό και κοινωνικό περιβάλλον μέσω συμβουλευτικής υποστήριξης με διαδικασία συνέντευξης και συνεδριών.

δ. Τη συμμετοχή ψυχολόγων του στις Επιτροπές Ψυχοτεχνικών δοκιμασιών, στο πλαίσιο της διενέργειας των προκαταρκτικών εξετάσεων των υποψηφίων για κατάταξη στο Πυροσβεστικό Σώμα.

ε. Την υποστήριξη ψυχολογικής προσαρμογής των κατατασσόμενων στο Πυροσβεστικό Σώμα, με την πραγματοποίηση τακτικών και έκτακτων συνεντεύξεων και με την παροχή ψυχολογικής στήριξης σε αυτούς επί ανακυπτόντων, ψυχολογικής φύσεως, προβλημάτων, με σκοπό την ομαλή προσαρμογή τους στο υπηρεσιακό περιβάλλον.

στ. Την πρόληψη και αντιμετώπιση του εργασιακού, επιχειρησιακού και μετατραυματικού στρες.

ζ. Τη μελέτη, ανάπτυξη και εφαρμογή κατάλληλων ψυχοτεχνικών δοκιμασιών.

η. Τη συνεργασία με τους ιατρούς της Υγειονομικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος σε θέματα ειδικότητάς τους (στήριξη οικογένειας - συμβουλευτική και ψυχοθεραπευτική προσέγγιση ασθενών - διασυνδετική ψυχολογία) για τη διακρίβωση των αιτιών δυσπροσαρμοστικών εκδηλώσεων, προσδιορίζοντας τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

θ. Την παροχή ψυχολογικής υποστήριξης στους πυροσβεστικούς υπαλλήλους και τις οικογένειές τους, σε περίπτωση τραυματισμού ή σοβαρής ασθένειας, καθώς και τους άμεσα ή έμμεσα εμπλεκόμενους υπαλλήλους, κατόπιν σοβαρού ή θανάσιμου τραυματισμού έτερου υπαλλήλου κατά την εκτέλεση υπηρεσίας.

ι. Την έρευνα σε θέματα ψυχοκοινωνικής φύσεως, με στόχο τον εντοπισμό των ιδιαίτερων προβλημάτων που εμφανίζονται στους πυροσβεστικούς υπαλλήλους, καθώς και την υποβολή προτάσεων για την πρόληψη, βελτίωση, αντιμετώπιση, μείωση έως και εξάλειψή τους.

ια. Τη διοργάνωση διαλέξεων, ημερίδων και λοιπών εκπαιδευτικών - ενημερωτικών δράσεων με στόχο την ευαισθητοποίηση, την πρόληψη και τον χειρισμό θεμάτων ψυχικής υγείας.

ιβ. Τη συνεχή παρακολούθηση και μελέτη των διεθνών εξελίξεων και της βιβλιογραφίας που σχετίζονται με θέματα ψυχοκοινωνικής μέριμνας μέσω και της κατάρτισης των υπηρετούντων στο Τμήμα.

ιγ. Την επικοινωνία και συνεργασία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες των Ενόπλων Δυνάμεων και των λοιπών Σωμάτων Ασφαλείας, για την ανταλλαγή εμπειριών, καλών πρακτικών και εκπαιδεύσεων, καθώς και για οποιαδήποτε άλλη από κοινού δράση κριθεί απαραίτητη.

ιδ. Τη συνεργασία με τα εκπαιδευτικά ιδρύματα της χώρας και της αλλοδαπής για την από κοινού διενέργεια ερευνών και την εκπόνηση μελετών σε συναφή των αρμοδιοτήτων του αντικείμενα.

ιε. Τη συνεργασία με λοιπές συναφείς δομές και φορείς της Χώρας και της αλλοδαπής που παρέχουν παρόμοιες υπηρεσίες, όπως το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

ιστ. Τη λειτουργία τηλεφωνικής γραμμής υποστήριξης.

ιζ. Τη συμμετοχή των υπηρετούντων στο Τμήμα ως διδασκόντων στα εκπαιδευτικά προγράμματα της Πυροσβεστικής Ακαδημίας και σε άλλες εκπαιδευτικές - ενημερωτικές δράσεις.

ιη. Τη συγκέντρωση, ερμηνεία και εφαρμογή επιστημονικών δεδομένων, ώστε να διερευνηθούν οι ψυχικές λειτουργίες και η συμπεριφορά του πυροσβεστικού υπαλλήλου, καθώς και η επιρροή των διαφόρων κοινωνικών θεσμών και ομάδων επ΄ αυτού.

ιθ. Την τήρηση αρχείου και την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων.

Άρθρο 85
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διευθύνσεων Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης

1. Ο Κλάδος Διοικητικής Υποστήριξης του Επιτελείου του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος διαρθρώνεται στις ακόλουθες Διευθύνσεις:

α. Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

β. Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας.

γ. Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων.

δ. Διεύθυνση Υποστήριξης.

ε. Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης και Υποδομών.

στ. Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης.

ζ. Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

2. Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Το Τμήμα Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων.

β. Το Τμήμα Ανάλυσης Προγραμματισμού και Στατιστικής.

γ. Το Τμήμα Ενσύρματης και Ασύρματης Επικοινωνίας.

δ. Το Τμήμα Επιχειρησιακής Πληροφορικής και Γεωχωρικής Ανάλυσης.

Α. Το Τμήμα Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων είναι αρμόδιο για:

α. Τον σχεδιασμό πληροφοριακών συστημάτων και τη δημιουργία και υποστήριξη της κατάλληλης τεχνικής και λειτουργικής υποδομής και των αναγκαίων εφαρμογών πληροφορικής για την υποβοήθηση του έργου των υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Την παρακολούθηση της εξέλιξης στον χώρο της Πληροφορικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τη μέριμνα για τη μεταφορά τεχνογνωσίας και νέας τεχνολογίας στο Πυροσβεστικό Σώμα.

γ. Την ανάπτυξη, τεχνική υποστήριξη, παρακολούθηση της απόδοσης, βελτίωσης και εξασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των συστημάτων, δικτύων, και γενικά, του μηχανογραφικού και διαδικτυακού εξοπλισμού και των υπολογιστικών συστημάτων του δικτύου πληροφορικής του Πυροσβεστικού Σώματος.

δ. Τον προσδιορισμό των αναγκών του Πυροσβεστικού Σώματος σε εξοπλισμό και λογισμικό πληροφορικής, την υποβοήθηση για τη σύνταξη των σχετικών τεχνικών

προδιαγραφών και τη μέριμνα για την προμήθεια και ανακατανομή των ανωτέρω στις Υπηρεσίες.

ε. Τη συντήρηση του εξοπλισμού πληροφορικής που είναι ενταγμένος στο δίκτυο του Πυροσβεστικού Σώματος και τη μέριμνα σύναψης συμβάσεων υποστήριξης καθώς και την τήρηση των όρων συντήρησης που προβλέπεται στις σχετικές συμβάσεις.

στ. Την υποστήριξη των τελικών χρηστών και των περιφερειακών Γραφείων Υποστήριξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

ζ. Τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων προστασίας και ασφάλειας των αρχείων και των βάσεων δεδομένων του κεντρικού συστήματος πληροφορικής του Πυροσβεστικού Σώματος και την καθοδήγηση των υπηρεσιών στη λήψη ανάλογων μέτρων προστασίας και ασφάλειας του εξοπλισμού, των ηλεκτρονικών αρχείων και των βάσεων δεδομένων που διαθέτουν.

η. Την τήρηση των κανόνων ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων, όπως αυτοί υπαγορεύονται από τη σχετική νομοθεσία.

θ. Την προετοιμασία και έκδοση σχετικών διαταγών και λοιπών εγγράφων, νομοθετικών και διοικητικών πράξεων σε θέματα αρμοδιότητάς της.

Β. Το Τμήμα Ανάλυσης, Προγραμματισμού και Στατιστικής είναι αρμόδιο για:

α. Τη συντήρηση και διαρκή αναβάθμιση των υπαρχουσών εφαρμογών, τη δημιουργία και ανάπτυξη νέων, με κατασκευή και προμήθεια προγραμμάτων Η/Υ για την κάλυψη και υποβοήθηση των αναγκών των υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Την ανάπτυξη επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλους φορείς πληροφορικής.

γ. Την εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση Η/Υ και τη λειτουργία των διαφόρων εφαρμογών, καθώς και τη μέριμνα για την ενημέρωση, επιμόρφωση και περαιτέρω εξειδίκευση του προσωπικού σε θέματα πληροφορικής.

δ. Τη σχεδίαση και ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής για τη συγκέντρωση και επεξεργασία πληροφοριών αρμοδιότητας του Πυροσβεστικού Σώματος, με σκοπό τον αποτελεσματικότερο διοικητικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό και τη διευκόλυνση λήψης των αποφάσεων.

ε. Την υποστήριξη λειτουργίας του λογισμικού που προμηθεύεται το Πυροσβεστικό Σώμα από τρίτους κατασκευαστές και σε συνεργασία με αυτούς, με σκοπό την υποβοήθηση των διοικητικών διαδικασιών των υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος.

στ. Την ανάπτυξη και τεχνική υποστήριξη κόμβου του Πυροσβεστικού Σώματος και τη δημιουργία ιστοσελίδων στο διαδίκτυο για την υποβοήθηση του έργου των υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος.

ζ. Τη συλλογή στοιχείων που αφορούν στις δραστηριότητες του Πυροσβεστικού Σώματος και τη μέριμνα για την ταξινόμηση, ανάλυση, επεξεργασία και την αξιοποίησή τους για τη βελτιστοποίηση του επιχειρησιακού και επιτελικού σχεδιασμού.

η. Την υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση του συστήματος συλλογής, καταγραφής και καταχώρισης των στατιστικών στοιχείων των υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος.

θ. Την προετοιμασία και έκδοση διαταγών και λοιπών εγγράφων σε θέματα αρμοδιότητάς του.

Γ. Το Τμήμα Ενσύρματης και Ασύρματης Επικοινωνίας είναι αρμόδιο για:

α. Τη μελέτη, τον σχεδιασμό, την κατασκευή, την ανάπτυξη, την επισκευή, τη συντήρηση και επίβλεψη των δικτύων και των τερματικών ασύρματης και ενσύρματης επικοινωνίας των υπηρεσιών του Σώματος.

β. Τον έλεγχο και τη διαχείριση του φάσματος συχνοτήτων που ανήκουν στο Πυροσβεστικό Σώμα, σε συνεργασία με την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) και κάθε άλλον αρμόδιο φορέα.

γ. Τη λειτουργία εξειδικευμένου εργαστηρίου, τη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του τηλεπικοινωνιακού υλικού και την εξέταση καταλληλότητας αυτού.

δ. Τη μελέτη, εφαρμογή, τον έλεγχο και την αποκατάσταση βλαβών της εγκατάστασης του τηλεπικοινωνιακού υλικού του στόλου των πυροσβεστικών οχημάτων σε όλη την Επικράτεια.

ε. Την εποπτεία διαχείρισης του ασύρματου και ενσύρματου τηλεπικοινωνιακού υλικού που διατίθεται, επισκευάζεται ή αποθηκεύεται προσωρινά για περαιτέρω χρήση, καθώς και την επίβλεψη, ποσοτικό έλεγχο, διάθεση και αποστολή του τηλεπικοινωνιακού υλικού.

στ. Τη μελέτη, τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη του ασύρματου δικτύου και του δικτύου για την επικοινωνία των εναερίων μέσων του Πυροσβεστικού Σώματος.

ζ. Την υποβοήθηση σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών του νέου τηλεπικοινωνιακού υλικού.

η. Την εγκατάσταση και επέκταση του ενσύρματου και ασύρματου δικτύου, τη μέριμνα για την τεχνολογική του αναβάθμιση, τη δοκιμή νέων τεχνολογιών, την εξέλιξη και τη μεταφορά δικτύων και ενεργού εξοπλισμού σε περιπτώσεις μεταστέγασης υπηρεσιών.

θ. Την εκτέλεση ενεργειών για εγκαταστάσεις δομημένης καλωδίωσης νέων τηλεφωνικών γραμμών και κέντρων, τη μέριμνα για τη μετατροπή υφιστάμενων τηλεφωνικών γραμμών σε νέες, προηγμένης τεχνολογίας, τις καταργήσεις και τη φραγή τηλεφωνικών γραμμών, τις εγκαταστάσεις ή καταργήσεις μισθωμένων κυκλωμάτων, την ένταξη των Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος στο δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» με υπηρεσίες δικτύου κινητής και σταθερής τηλεφωνίας και την ενημέρωση για νέα προϊόντα.

ι. Τον έλεγχο των τηλεφωνικών συνδέσεων και των μονάδων συνδιαλέξεων όλων των τηλεφωνικών γραμμών του Πυροσβεστικού Σώματος, τον έλεγχο των αναλυτικών καταστάσεων των τηλεφωνικών συνδέσεων με παράλληλη ενημέρωση της ιεραρχίας, περιλαμβανομένων και των υπερβάσεων των συνδιαλεγομένων.

ια. Την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα συντήρησης και χρήσης του τηλεπικοινωνιακού υλικού και τη συνεχή ενημέρωση σε θέματα νέων τεχνολογιών και εφαρμογών που αφορούν στις επικοινωνίες εκτάκτων αναγκών.

Δ. Το Τμήμα αυτό Επιχειρησιακής και Γεωχωρικής Ανάλυσης είναι αρμόδιο για:

α. Την παρακολούθηση της εξέλιξης στον τομέα των συστημάτων επιχειρησιακής υποστήριξης λήψης από-

φασης, γεωπληροφορικής και τηλεπισκόπησης και τη μέριμνα για τη μεταφορά τεχνογνωσίας και νέας τεχνολογίας στον επιχειρησιακό τομέα του Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Τη διαχείριση, παραγωγή και επεξεργασία γεωχωρικών δεδομένων με σκοπό τον αποτελεσματικότερο διοικητικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό και τη διευκόλυνση της λήψης των αποφάσεων, τη μέριμνα για τη συγκέντρωση των επιχειρησιακών ορίων και των σημείων Πυροσβεστικού ενδιαφέροντος των Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος, σε συνεργασία με αυτές, καθώς και την αποτύπωση των παραγόμενων δεδομένων σε επιχειρησιακές εφαρμογές.

γ. Τη συμμετοχή υπαλλήλων του Τμήματος στο Κομβικό Σημείο Επαφής του Πυροσβεστικού Σώματος (ΚΟ.Σ.Ε.Π.Σ.) στο πλαίσιο του ν. 3882/2010 (Α΄ 166) περί εθνικής υποδομής γεωχωρικών πληροφοριών.

δ. Την τεχνική υποστήριξη του συστήματος «Ψηφιακή Υπηρεσία ειδοποίησης και αντιμετώπισης Πυρκαγιάς», την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας αυτού, καθώς και λοιπών πληροφοριακών συστημάτων επιχειρησιακής πληροφορικής.

ε. Την εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση των συστημάτων επιχειρησιακής πληροφορικής, γεωχωρικής ανάλυσης και τηλεπισκόπησης και την τεχνική υποστήριξη των τελικών χρηστών και των περιφερειακών Γραφείων Υποστήριξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

στ. Τη συνεργασία με ερευνητικά και ακαδημαϊκά ιδρύματα και αρμόδιους δημόσιους φορείς και υπηρεσίες για την προώθηση της εφαρμοσμένης έρευνας, της επιστημονικής μελέτης και της επεξεργασίας θεμάτων σχετικών με την επιχειρησιακή πληροφορική στους τομείς της εκτίμησης του κινδύνου, της πρόληψης, προετοιμασίας, αντιμετώπισης, καταστροφών, καθώς και για την αξιοποίηση σύγχρονων επιστημονικών δεδομένων και τεχνολογιών στη διαχείριση του κινδύνου καταστροφών, συντάσσοντας σχετικά μνημόνια συνεργασίας.

ζ. Τη συνεργασία με το Τμήμα μη επανδρωμένων αεροσκαφών (ΣμΕΑ) για θέματα που άπτονται της επιχειρησιακής πληροφορικής, όπως η παραγωγή και επεξεργασία δεδομένων τηλεπισκόπησης, φωτογραμμετρίας και βιντεογραφίας.

η. Τη συνδρομή των αρμόδιων Διευθύνσεων του Επιτελείου του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος για την εκπόνηση μελετών αναφορικά με τη χωροθέτηση υφιστάμενων ή νέων υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος, η οποία λαμβάνει υπόψη ιδίως στατιστικά και γεωγραφικά κριτήρια, καθώς και κριτήρια επιχειρησιακής αποτελεσματικότητας και ορθολογικής λειτουργίας αυτών. Επίσης τη συνεργασία με τις Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις (ΠΕ.ΠΥ.Δ.) και τις λοιπές Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος αναφορικά με τη χωροθέτηση περιπολικών, πυροφυλακίων κ.ά., χορηγώντας τους γεωστατιστικά δεδομένα.

θ. Τη συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα συναφή με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

ι. Τη γεωστατιστική ανάλυση συμβάντων για εκπαιδευτικούς ή ερευνητικούς σκοπούς.

ια. Τη συνεργασία σε θέματα παρατήρησης γης και τηλεπισκόπησης με τα αρμόδια νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου.

3. Η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα και Γραφεία:

α. Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού.

β. Τμήμα Επενδύσεων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

γ. Τμήμα Διεθνών Σχέσεων.

δ. Τμήμα Αθλητισμού.

ε. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Εκδόσεων.

στ. Τμήμα Τύπου και Επικοινωνιών.

ζ. Γραφείο Μουσικής Μπάντας.

η. Γραφείο Ψηφιακής Ενημέρωσης.

θ. Γραφείο Θρησκευτικού.

ι. Γραφείο Περιοδικού Πυροσβεστικής Επιθεώρησης.

Α. Το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι αρμόδιο για:

α. Την κατάρτιση του τριετούς Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξης και Λειτουργίας (Σ.Ε.Π.Α.Λ.) Πυροσβεστικού Σώματος, λαμβάνοντας υπόψη ιδίως τους διαθέσιμους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους του. Το Σ.Ε.Π.Α.Λ. ολοκληρώνεται τον μήνα Ιούνιο κάθε έτους και αφορά στην περίοδο που αρχίζει τον Ιανουάριο του ερχόμενου έτους και για τα επόμενα τρία (3) έτη και αναθεωρείται ετησίως. Εγκρίνεται από το Συμβούλιο Επιτελικού Σχεδιασμού εντός εξήντα (60) ημερών από την κατάθεσή του προς έγκριση.

Το Σ.Ε.Π.Α.Λ. εξειδικεύεται στα εξής ενδεικτικά Τομεακά, Στρατηγικά και Επιχειρησιακά Σχέδια:

αα. Προϋπολογισμού λειτουργίας, συνολικά και ανά οργανωτική δομή.

ββ. Επενδύσεων, συνολικά και ανά οργανωτική δομή.

γγ. Ανθρωπίνων Πόρων - Προσλήψεων, εξέλιξης, αναγκών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης ανά ειδικότητα.

δδ. Χωροθέτησης οργανωτικών δομών, εξοπλισμού και ανθρωπίνων πόρων.

εε. Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων.

στστ. Ανάπτυξης Εθελοντισμού και συνεργασίας με την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

β. Την, κατόπιν έγκρισης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξης και Λειτουργίας, κατάρτιση Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης (Ε.Π.Δ.) ανά τομεακό πρόγραμμα και ανά αρμόδια Διεύθυνση.

γ. Το Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Λειτουργίας, τα Τομεακά Στρατηγικά και Επιχειρησιακά Σχέδια και τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης αποτελούν το πλαίσιο λειτουργίας του Πυροσβεστικού Σώματος και βάσει αυτών καταρτίζονται τα προγράμματα δράσης της κάθε οργανωτικής δομής, η υλοποίηση των οποίων παρακολουθείται σε τριμηνιαία βάση. Εντός του επόμενου μήνα της υλοποίησης των ανωτέρω, εκδίδεται αναφορά προόδου και αποκλίσεων που παραδίδεται στις υπηρεσιακές δομές και στην Ηγεσία.

δ. Τη μελέτη και τον καθορισμό των βασικών ποσοτικών και ποιοτικών στόχων δράσης του Πυροσβεστικού Σώματος.

Β. Το Τμήμα Επενδύσεων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων είναι αρμόδιο για:

α. Την κατάρτιση, υποβολή και υποστήριξη τεκμηριωμένων προτάσεων σε αρμόδιους φορείς για συμμετοχή του Πυροσβεστικού Σώματος σε προγράμματα, ενέργειες, δραστηριότητες και πρωτοβουλίες που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

β. Την ανεύρεση χρηματοδότησης των επενδύσεων, δράσεων, έργων προμήθειας αγαθών, κτιριακών υποδομών και παροχής υπηρεσιών Πυροσβεστικού Σώματος μέσω ευρωπαϊκών προγραμμάτων, σε συνεργασία με το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και κάθε άλλο αρμόδιο Τμήμα.

γ. Τη μελέτη, αξιολόγηση, υποβολή προτάσεων και παρακολούθηση της υλοποίησης έργων και προγραμμάτων, μέσω Σύμπραξης Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ).

δ. Τον έλεγχο εφαρμογής των όρων, προϋποθέσεων και κανονισμών χρηματοδότησης έργων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

ε. Τη συγκέντρωση, επεξεργασία, αξιολόγηση της τεχνικοοικονομικής ωριμότητας, σκοπιμότητας και επιλεξιμότητας των προτάσεων έργου των υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος που έχουν υποβληθεί για τη συγχρηματοδότηση από πόρους των ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

στ. Τη ρύθμιση θεμάτων ένταξης, διαχείρισης, υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων του Πυροσβεστικού Σώματος, που συνδέονται με οικονομική ενίσχυση από την Ευρωπαϊκή Ένωση και εκτέλεσης αυτών σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις Επιτελείου και άλλους εμπλεκόμενους φορείς.

Γ. Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων είναι αρμόδιο για:

α. Την ανάπτυξη και διατήρηση σχέσεων συνεργασίας του Πυροσβεστικού Σώματος με τις αντίστοιχες υπηρεσίες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων χωρών και την ανταλλαγή πληροφοριών, εμπειριών, γνώσεων και καλών πρακτικών.

β. Την ανάπτυξη σχέσεων με ευρωπαϊκές και διεθνείς Ενώσεις Πυροσβεστών, τη διοργάνωση συνεδρίων και διεθνών συναντήσεων πυροσβεστικού ενδιαφέροντος στην Ελλάδα και τη μέριμνα φιλοξενίας και ξενάγησης των επισκεπτών και των αντιπροσωπειών.

γ. Την παρακολούθηση και μελέτη της οργάνωσης και λειτουργίας των αλλοδαπών Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και την αξιοποίηση της σχετικής τεχνογνωσίας.

δ. Τη συμμετοχή σε διεθνείς διασκέψεις και συνέδρια πυροσβεστικού ενδιαφέροντος και την παρακολούθηση των αποφάσεων και πορισμάτων τους.

ε. Την εξέταση, προώθηση και προετοιμασία συμφωνιών πυροσβεστικής συνεργασίας.

στ. Την εισήγηση για λήψη μέτρων προαγωγής διεθνούς πυροσβεστικής συνεργασίας και αρωγής, τη μέριμνα για την εκπροσώπηση του Πυροσβεστικού Σώματος σε διασκέψεις, συνέδρια και διεθνείς συναντήσεις και τη φροντίδα διοργάνωσης αντίστοιχων στην Ελλάδα.

ζ. Την ενημέρωση της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης και άλλων αρμόδιων Διευθύνσεων για τις ευρωπαϊκές ή διεθνείς εξελίξεις, σε θέματα πυροσβεστικού ενδιαφέροντος, με γνώμονα την εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας προς την ευρωπαϊκή, την υποβοήθηση συγκριτικών μελετών και την υιοθέτηση καλών πρακτικών.

η. Τον χειρισμό όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με τη διεθνή συνεργασία του Πυροσβεστικού Σώματος στο πλαίσιο της EUROPOL ή άλλων διεθνών και ευρωπαϊκών οργανισμών.

θ. Τη μετάφραση και διεξαγωγή της ξενόγλωσσης αλληλογραφίας που αφορά στο Πυροσβεστικό Σώμα.

ι. Τη συνεργασία με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών και τους άλλους συναρμόδιους φορείς για θέματα αρμοδιότητάς του.

Δ. Το Τμήμα Αθλητισμού είναι αρμόδιο για:

α. Τη μελέτη, εισήγηση και λήψη μέτρων για την ανάπτυξη του αθλητισμού στο Πυροσβεστικό Σώμα μέσω κατάρτισης προγραμμάτων άθλησης και οργάνωσης ομάδων και για τη διαρκή σωματική αγωγή και άσκηση του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος μέσω της εκπαίδευσης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

β. Τη διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων για φιλανθρωπικούς και ψυχαγωγικούς σκοπούς, την έγκριση συμμετοχής του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος σε δραστηριότητες αθλητικών συλλόγων και σωματείων και την παρακολούθηση της αθλητικής διαγωγής, συμπεριφοράς και εμφάνισης των αθλητών του.

γ. Τη μέριμνα συντήρησης του αναγκαίου εξοπλισμού των γυμναστηρίων του Πυροσβεστικού Σώματος.

δ. Την εισήγηση για τη χορήγηση των ειδικών αδειών στους αθλητές του Πυροσβεστικού Σώματος για τη συμμετοχή τους σε αθλητικές εκδηλώσεις της Χώρας και αλλοδαπής, καθώς και τον τρόπο εφαρμογής του άρθρου 12 του ν. 3878/2010 (Α΄ 161).

ε. Τη συνεργασία του Πυροσβεστικού Σώματος με αθλητικές αρχές, κέντρα και σωματεία.

στ. Τη συμμετοχή των αθλητών του Πυροσβεστικού Σώματος σε αγώνες Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας που διοργανώνονται από το Ανώτατο Συμβούλιο Αθλητισμού Ενόπλων Δυνάμεων (Α.Σ.Α.Ε.Δ.).

ζ. Τη σύνταξη και υποβολή προς κύρωση στην Ηγεσία του Πυροσβεστικού Σώματος των ετήσιων πινάκων κατάταξης αθλητών σε κατηγορίες.

Ε. Το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Εκδόσεων είναι αρμόδιο για:

α. Την οργάνωση τελετών, εορτών, δεξιώσεων, εκθέσεων και άλλων κοινωνικών, μορφωτικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων για την προβολή του έργου του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος, για τα μέλη των οικογενειών τους, για το κοινό και τη συμμετοχή και αντιπροσώπευση του Πυροσβεστικού Σώματος σε παρελάσεις, εθνικές εορτές, επετείους και εκδηλώσεις, που οργανώνονται από λοιπούς φορείς.

β. Τη διεξαγωγή της εθιμοτυπικής αλληλογραφίας της Ηγεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

γ. Τη μέριμνα για την υλική και ηθική αρωγή του προσωπικού και των μελών των οικογενειών του που χρειάζονται άμεση βοήθεια.

δ. Την απόδοση επικήδειων τιμών.

ε. Την ανάπτυξη σχέσεων με τους συλλόγους «Φίλων του Πυροσβεστικού Σώματος», τους συλλόγους αποστράτων Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς και με σωματεία και οργανώσεις κοινωνικού, μορφωτικού, επιστημονικού και πολιτιστικού χαρακτήρα.

στ. Την οργάνωση και λειτουργία χώρων αναψυχής, παιδικών εξοχών και παιδικών σταθμών για το προσωπικό και τα μέλη των οικογενειών τους.

ζ. Τον έλεγχο και την εποπτεία του Ιστορικού Πυροσβεστικού Αρχείου και της Ειδικής Πυροσβεστικής Βιβλιοθήκης.

η. Την ετήσια διοργάνωση της εορτής των Αγίων Προστατών Πυροσβεστικού Σώματος.

θ. Την επιμέλεια των εκδόσεων του Πυροσβεστικού Σώματος και την εκτύπωση της ετήσιας δραστηριότητας του Σώματος σε συνεργασία με τα συναρμόδια Τμήματα.

ι. Την έκδοση ημερολογίων, ευχετηρίων καρτών και ενημερωτικών φυλλαδίων για το κοινό, αναφορικά με την πρόληψη και αντιμετώπιση των πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και λοιπών απειλών και την προμήθεια αναμνηστικών εμβλημάτων του Πυροσβεστικού Σώματος.

ια. Την έρευνα για την εξασφάλιση του αναγκαίου υλικού για τη συνέχιση της αποτύπωσης της ιστορικής πορείας του Πυροσβεστικού Σώματος και την επιμέλεια οικείων εκδόσεων.

ιβ. Τη μέριμνα για τη φωτογραφική και τηλεοπτική κάλυψη των εκδηλώσεων και συμβάντων του Πυροσβεστικού Σώματος, σε περίπτωση υποβολής οικείου αιτήματος από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

ιγ. Τη μέριμνα εξοπλισμού και εύρυθμης λειτουργίας του Τυπογραφείου του Πυροσβεστικού Σώματος και την παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της τυπογραφίας.

ιδ. Τη μέριμνα για την τοποθέτηση, διαφύλαξη, οργάνωση, λειτουργία και διαρκή ενημέρωση των Πυροσβεστικών Εκδόσεων στη Βιβλιοθήκη Πυροσβεστικών Εκδόσεων.

ιε. Τη ρύθμιση κάθε άλλου θέματος, που έχει σχέση με τη Βιβλιοθήκη Πυροσβεστικών Εκδόσεων.

ΣΤ. Το Τμήμα Τύπου και Επικοινωνίας, του οποίου προΐσταται ο Εκπρόσωπος Τύπου, είναι αρμόδιο για:

α. Την αποδελτίωση του ελληνικού ημερήσιου και περιοδικού τύπου, τη σύνταξη δελτίου τύπου και τη διανομή του στα αρμόδια όργανα του Επιτελείου και τις υπαγόμενες σε αυτό υπηρεσίες.

β. Την προβολή του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος μέσω του τύπου, των μέσων μαζικής ενημέρωσης, του διαδικτύου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και την ενημέρωση του κοινού για τις δραστηριότητες του Πυροσβεστικού Σώματος.

γ. Την παρακολούθηση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου, του διαδικτύου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, την ενημέρωση της ηγεσίας για τα δημοσιεύματα που αφορούν το Σώμα και το προσωπικό του, καθώς και την έκδοση ανακοινώσεων ή απαντήσεων σε δημοσιεύματα.

δ. Την επικοινωνία με τους δημοσιογράφους και λοιπούς φορείς ενημέρωσης και πληροφόρησης του κοινού.

ε. Την τήρηση αρχείου, ιστορικών εγγράφων, φωτογραφικού, τηλεοπτικού και κινηματογραφικού υλικού και δημοσιευμάτων του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου. Το ως άνω υλικό δύναται να μεταφέρεται ή να μεταβιβάζεται στο Πυροσβεστικό Μουσείο μετά από απόφαση του Διευθυντή Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας.

στ. Την παραγωγή ή την προμήθεια και προβολή τηλεοπτικών, διαδικτυακών και κινηματογραφικών ταινιών και διαφανειών, μορφωτικού και πληροφοριακού περιεχομένου στο κοινό.

ζ. Την επιμέλεια παραγωγής ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών του Πυροσβεστικού Σώματος.

η. Την ανάπτυξη σχέσεων με ραδιοτηλεοπτικά δίκτυα και την παροχή συνδρομής σε τηλεοπτικούς, θεατρικούς και κινηματογραφικούς παραγωγούς.

θ. Τη φροντίδα για τη δημιουργία και μετάδοση τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών εκπομπών, καθώς και διαδικτυακών μηνυμάτων σχετικών με την πρόληψη και καταστολή των πυρκαγιών και τη δραστηριότητα του Πυροσβεστικού Σώματος.

ι. Την επικοινωνιακή διαχείριση, κατόπιν εντολής του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, των θεμάτων τύπου, Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

ια. Τη διοργάνωση, τον προγραμματισμό και την παραχώρηση συνεντεύξεων τύπου για θέματα του Πυροσβεστικού Σώματος.

ιβ. Τη συμμετοχή σε συνεντεύξεις τύπου οργάνων του Επιτελείου Πυροσβεστικού Σώματος και άλλων φορέων.

Ζ. Το Γραφείο Μουσικής Μπάντας, στο οποίο προΐσταται με απόφαση Επιτελάρχη, βαθμοφόρος με κατάλληλη μουσική παιδεία, εμπειρία και προϋπηρεσία, είναι αρμόδιο για:

α. Την παιάνιση στις παρελάσεις κατά τις εθνικές εορτές, στις παρατάξεις και στις τελετές.

β. Την εκτέλεση μουσικών προγραμμάτων και συναυλιών που οργανώνονται από το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Εκδόσεων για την ψυχαγωγία του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς και στο πλαίσιο των επίσημων εορτασμών.

γ. Τη συμμετοχή σε θρησκευτικές τελετές, εθνικές και κοινωνικές εκδηλώσεις, που γίνονται για φιλανθρωπικούς και κοινωφελείς σκοπούς, σε τελετές ορκωμοσίας προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος, καταθέσεις στεφάνων, απόδοση τιμών στα δικαιούμενα σύμβολα και πρόσωπα, αποκαλυπτήρια ανδριάντων, προτομών, στηλών ηρώων και σε κάθε είδους συναφείς εκδηλώσεις.

δ. Τη στελέχωση, τον εξοπλισμό και την καλή λειτουργία της φιλαρμονικής του Πυροσβεστικού Σώματος και την έγκριση συμμετοχής της σε τελετές, παρελάσεις, εθνικές εορτές, θρησκευτικές, ψυχαγωγικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις.

ε. Κάθε άλλη εκδήλωση στην οποία ζητείται η συμμετοχή της Μουσικής Μπάντας.

Η. Το Γραφείο Ψηφιακής Ενημέρωσης, λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο, και είναι αρμόδιο για:

α. Την ψηφιακή ενημέρωση εγγεγραμμένων χρηστών, πολιτών και φορέων μέσω της διαδικτυακής πύλης του Πυροσβεστικού Σώματος, σχετικά με την εκδήλωση σημαντικών συμβάντων στην περιοχή ενδιαφέροντός τους.

β. Την ψηφιακή ενημέρωση εγγεγραμμένων χρηστών της διαδικτυακής πύλης Πυροσβεστικού Σώματος, σχετικά με την επικινδυνότητα εκδήλωσης πυρκαγιάς στην περιοχή ενδιαφέροντός τους και την αποστολή οδηγιών.

γ. Τη στοχευμένη πληροφόρηση εγγεγραμμένων χρηστών εθελοντών πυροσβεστών.

δ. Την παροχή γεωχωρικών δεδομένων προς κρατικούς φορείς.

ε. Την ενημέρωση πολιτών μέσω της χρήσης Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών (GIS).

στ. Τη συνεργασία με το Γραφείο Τύπου της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος (Α.Π.Σ.) και το Εθνικό Συντονιστικό Κέντρο Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.ΚΕ.ΔΙ.Κ.) για την εναρμόνιση των παρεχόμενων ειδοποιήσεων και ενημερώσεων, καθώς και με τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών Α.Π.Σ. για θέματα τεχνικής υποστήριξης.

Θ. Το Γραφείο Θρησκευτικού παρακολουθεί και διαχειρίζεται τα θέματα συνεργασίας και επικοινωνίας με τη Θρησκευτική Υπηρεσία της ΕΛ.ΑΣ..

Ι. Το Γραφείο Περιοδικού Πυροσβεστικής Επιθεώρησης είναι αρμόδιο για την εξασφάλιση της αναγκαίας ύλης, την επιμέλεια, έκδοση, αποστολή εξασφάλιση και ανανέωση των συνδρομών του περιοδικού του Πυροσβεστικού Σώματος «Πυροσβεστική Επιθεώρηση».

4. Η Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα που έχουν τις κάτωθι αρμοδιότητες:

α. Τμήμα Αξιωματικών και Πυρονόμων.

β. Τμήμα Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

γ. Τμήμα Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης και Πυροσβεστών Εποχικής Απασχόλησης.

δ. Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων.

ε. Τμήμα Πολιτικού Προσωπικού.

στ. Τμήμα Συντάξεων και Αποστράτων.

ζ. Τμήμα Γραμματείας και Αρχείου.

Α. Το Τμήμα Αξιωματικών και Πυρονόμων είναι αρμόδιο για:

α. Τη διενέργεια τοποθετήσεων, μεταθέσεων, αποσπάσεων, μετακινήσεων Αξιωματικών.

β. Την κατάρτιση, τήρηση, ενημέρωση και διακίνηση των ατομικών εγγράφων, φακέλων και βιβλιαρίων Αξιωματικών και Πυρονόμων.

γ. Τον χειρισμό θεμάτων κατάστασης, βαθμολογικής προαγωγής, αδειών, κρίσεων και επανακρίσεων Αξιωματικών και Πυρονόμων και κάθε άλλης υπηρεσιακής μεταβολής.

δ. Την έκδοση των διοικητικών πράξεων προαγωγής, αποστρατείας, παραίτησης, απόταξης, επαναπρόσληψης, μετάταξης και άλλα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης Αξιωματικών και Πυρονόμων, καθώς και τα ζητήματα ελέγχου δικαιολογητικών.

ε. Τη γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων Κρίσεων Αξιωματικών και Πυρονόμων.

στ. Την παρακολούθηση ποινικών, αστικών και διοικητικών υποθέσεων σε βάρος Αξιωματικών και Πυρονόμων, για αδικήματα που διέπραξαν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους και η, κατά περίπτωση, πραγματοποίηση των προβλεπόμενων ενεργειών άσκησης πειθαρχικού ελέγχου.

ζ. Τον χειρισμό των πειθαρχικών υποθέσεων των Αξιωματικών και Πυρονόμων και τη μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία των Πειθαρχικών Συμβουλίων.

η. Την κατάρτιση της επετηρίδας των Αξιωματικών και Πυρονόμων, τη συνεχή ενημέρωσή της και την τήρηση και ενημέρωση των απαραίτητων βιβλίων, όπως δυναμολογίου, ειδικότητας και εφέδρων.

θ. Τη διαχείριση των εκθέσεων ικανότητας και τον έλεγχο πληρότητάς τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις εγκυκλίους διαταγές.

ι. Τη ρύθμιση των θεμάτων χορήγησης ηθικών και υλικών αμοιβών, παρασήμων και μεταλλίων Αξιωματικών και Πυρονόμων.

ια. Τον χειρισμό κάθε άλλου διοικητικού θέματος που αφορά στην υπηρεσιακή κατάσταση των Αξιωματικών και Πυρονόμων.

Β. Το Τμήμα Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών είναι αρμόδιο για:

α. Τη διενέργεια τοποθετήσεων, μεταθέσεων, αποσπάσεων, μετακινήσεων Πυρονόμων, Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

β. Τον χειρισμό θεμάτων κατάστασης, βαθμολογικής προαγωγής, αδειών, κρίσεων και επανακρίσεων των Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών, κάθε άλλης υπηρεσιακής μεταβολής και τη διαχείριση και τον έλεγχο πληρότητας των εκθέσεων ικανότητας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις εγκυκλίους διαταγές.

γ. Την κατάρτιση της επετηρίδας των Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών, τη συνεχή ενημέρωσή της και την τήρηση και ενημέρωση των απαραίτητων ατομικών εγγράφων, φακέλων και βιβλιαρίων τους.

δ. Τη γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων Κρίσεων Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

ε. Την παρακολούθηση ποινικών, αστικών και διοικητικών υποθέσεων σε βάρος Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών για αδικήματα που διέπραξαν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους και την κατά περίπτωση, πραγματοποίηση των προβλεπόμενων ενεργειών άσκησης πειθαρχικού ελέγχου.

στ. Τον χειρισμό των πειθαρχικών υποθέσεων των υπαξιωματικών και πυροσβεστών και τη μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία των Πειθαρχικών Συμβουλίων.

ζ. Τη ρύθμιση θεμάτων χορήγησης υλικών και ηθικών αμοιβών.

η. Την έκδοση των υπηρεσιακών δελτίων ταυτότητας του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος και την τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και σχετικού Αρχείου.

θ. Την παρακολούθηση των ενεργειών στρατολογικής κατάστασης των Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

ι. Την τήρηση και συνεχή ενημέρωση των βιβλίων δυναμολογίου, γενικού Μητρώου, ειδικότητας.

ια. Τον χειρισμό κάθε άλλου διοικητικού θέματος που αφορά την υπηρεσιακή κατάσταση Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

ιβ. Την παρακολούθηση της αριθμητικής δύναμης του πυροσβεστικού προσωπικού και τη μέριμνα των διαδικασιών συμπλήρωσης των κενών της οργανικής δύναμης.

Γ. Το Τμήμα Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης και Πυροσβεστών Εποχικής Απασχόλησης είναι αρμόδιο για:

α. Την αναζήτηση των δικαιολογητικών και την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν σε θέματα πρόσληψης Π.Π.Υ. και πρόσληψης ή επαναπρόσληψης πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης.

β. Τον χειρισμό θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης, τοποθέτησης, μετάθεσης, απόσπασης, μετακίνησης, αξιολόγησης, ανανέωσης της θητείας, την παρακολούθηση των υπηρεσιακών μεταβολών των Π.Π.Υ. και την ενημέρωση των σχετικών βιβλίων και βάσεων δεδομένων σε συνεργασία με τα συναρμόδια Τμήματα.

γ. Την παρακολούθηση των συμβάσεων εργασίας και τη συνεργασία με τους φορείς του Δημοσίου που είναι αρμόδιοι για θέματα ασφάλειας, σύνταξης και υγειονομικής περίθαλψης των Π.Π.Υ. και των πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης.

δ. Τη μέριμνα για την κατανομή της αριθμητικής δύναμης των Π.Π.Υ. και των πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης ανά Πυροσβεστική Υπηρεσία, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

ε. Την παρακολούθηση ποινικών, αστικών και διοικητικών υποθέσεων σε βάρος των Π.Π.Υ. και των πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης για αδικήματα που διέπραξαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και την κατά περίπτωση πραγματοποίηση των προβλεπόμενων ενεργειών άσκησης πειθαρχικού ελέγχου.

στ. Τον χειρισμό των πειθαρχικών υποθέσεων των πυροσβεστών πενταετούς υποχρέωσης και των εποχικών πυροσβεστών και τη μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία των Πειθαρχικών Συμβουλίων.

ζ. Τη γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων Κρίσεων Π.Π.Υ..

Δ. Το Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων είναι αρμόδιο για:

α. Την υλοποίηση του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου Ανθρωπίνων Πόρων που αφορά στην πρόσληψη προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Τη μέριμνα, σε συνεργασία με το αρμόδιο Γραφείο της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, για την προκήρυξη και διενέργεια των εξετάσεων για την εισαγωγή στις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

γ. Τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων και συγκεκριμένα την οργάνωση, διεξαγωγή και έκδοση των αποτελεσμάτων για κατάταξη στις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας με το σύστημα των εξετάσεων σε πανελλαδικό επίπεδο και την υποβολή προτάσεων αναβάθμισης της διαδικασίας αυτής.

δ. Τη συνεργασία, αλληλογραφία και συμμετοχή σε συσκέψεις με εμπλεκόμενους φορείς σχετικά με τις εξετάσεις για την εισαγωγή σπουδαστών στις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας με το σύστημα των εξετάσεων σε πανελλαδικό επίπεδο.

ε. Την εξεύρεση και δέσμευση εγκαταστάσεων και την προμήθεια των απαραίτητων υλικών για την απρόσκοπτη διεξαγωγή των προκαταρκτικών εξετάσεων εισαγωγής στις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

στ. Την κατάρτιση, σε συνεργασία με το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, του προγράμματος των προκαταρκτικών εξετάσεων και την εισήγηση για τον ορισμό των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις επιτροπών που επιλαμβάνονται των διαδικασιών για την εισαγωγή στις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

ζ. Την πρόταση για την έκδοση διαταγών σχετικά με τη διευκόλυνση της διεξαγωγής των προκαταρκτικών εξετάσεων εισαγωγής στις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

η. Την παρακολούθηση της νομοθεσίας σχετικά με τις εξετάσεις για την εισαγωγή στις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας και την ενημέρωση της Πυροσβεστικής Ακαδημίας και του Τμήματος Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

θ. Την παρακολούθηση της πορείας ποινικών και αστικών υποθέσεων και δικών κατά υποψηφίων για την εισαγωγή στις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας και την κατά περίπτωση διενέργεια των προβλεπόμενων ενεργειών.

ι. Τη μέριμνα για την έκδοση προκήρυξης διαγωνισμού για την πρόσληψη πυροσβεστικού προσωπικού ειδικών καθηκόντων, προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη επιχειρησιακών αναγκών και Πυροσβεστών πενταετούς υποχρέωσης.

ια. Τον χειρισμό θεμάτων πρόσληψης, διορισμού και κατάταξης καθώς και των ζητημάτων ελέγχου των σχετικών δικαιολογητικών.

Ε. Το Τμήμα Πολιτικού Προσωπικού είναι αρμόδιο για το μόνιμο πολιτικό προσωπικό και για το πολιτικό προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, που υπηρετεί σε όλες τις Υπηρεσίες του Π.Σ., για τα ζητήματα του Τμήματος Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών που δύναται να έχουν αναλογική εφαρμογή σε αυτό και για τον χειρισμό κάθε άλλου θέματος που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου Τμήματος. Προϊστάμενος του Τμήματος τοποθετείται πολιτικός υπάλληλος του Πυροσβεστικού Σώματος, πτυχιούχος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και, αν δεν υπάρχει, ανώτερος Αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος Γενικών Καθηκόντων.

ΣΤ. Το Τμήμα Συντάξεων και Αποστράτων είναι αρμόδιο για:

α. Την παραλαβή, συμπλήρωση και υποβολή στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.

β. Την έκδοση και χορήγηση των απαραίτητων εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που αφορούν το πυροσβεστικό προσωπικό που τίθεται σε αποστρατεία.

γ. Την ενημέρωση επί ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών ζητημάτων και την εν γένει ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στους συνταξιούχους και αποστράτους.

Ζ. Το Τμήμα Γραμματείας και Αρχείου είναι αρμόδιο για:

α. Την παραλαβή, αποσφράγιση, πρωτοκόλληση και διανομή στις αρμόδιες Διευθύνσεις της εισερχόμενης κοινής και εμπιστευτικής αλληλογραφίας.

β. Την τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου.

γ. Τη φροντίδα για την περιοδική και σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους διαταγές εκκαθάριση του αρχείου.

5. Η Διεύθυνση Υποστήριξης διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα και Γραφεία:

α. Τμήμα Παρακολούθησης Προϋπολογισμού.

β. Τμήμα Εκτέλεσης Δικαστικών Αποφάσεων και Πάσης Φύσεως Λογαριασμών Πυροσβεστικού Σώματος.

γ. Τμήμα Διαχείρισης Υλικού.

δ. Τμήμα Αποδοχών, Ασφάλισης, Πρόσθετων και Παρεπόμενων Παροχών, το οποίο διαρθρώνεται στα ακόλουθα Γραφεία:

αα. Γραφείο Αποδοχών και Ασφάλισης.

ββ. Γραφείο Πρόσθετων και Παρεπόμενων Παροχών.

ε. Τμήμα Παγίας Προκαταβολής και Οδοιπορικών Εξόδων, το οποίο διαρθρώνεται στα ακόλουθα Γραφεία:

αα. Γραφείο Πάγιας Προκαταβολής.

ββ. Γραφείο Οδοιπορικών Εξόδων.

Α. Το Τμήμα Παρακολούθησης Προϋπολογισμού είναι αρμόδιο για:

α. Την υποβολή πρότασης προς τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Γ.Γ.Π.Π. για την κατανομή των πιστώσεων εντός του ανώτατου ορίου δαπανών που έχει τεθεί από τον διατάκτη για τους Ειδικούς Φορείς του Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Τη μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων κύριου διατάκτη και αποφάσεων ορισμού δευτερευόντων διατακτών, σύμφωνα με το άρθρο 65 του ν. 4270/2014 (Α΄ 143), όπως ισχύει.

γ. Την παρακολούθηση θεμάτων αναλήψεων, ανακλήσεων, αναμορφώσεων και μεταβιβάσεων διαταγών.

δ. Τον χειρισμό της πάγιας προκαταβολής του Πυροσβεστικού Σώματος.

ε. Τον ορισμό των ταμειακών επιτροπών, των εκκαθαριστών αποδοχών και ενοικίων.

στ. Την έκδοση αποφάσεων πάγιων και κατ΄ αποκοπή χορηγημάτων.

ζ. Τον έλεγχο του ισοζυγίου της πάγιας προκαταβολής.

η. Τη μέριμνα για την υποβολή τεκμηριωμένων αιτημάτων στην αρμόδια Διεύθυνση για την πραγματοποίηση δαπανών των Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος.

ιδ. Την προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων για θέματα αρμοδιότητάς του.

ιε. Τη μέριμνα για τον εκτελωνισμό των προμηθευομένων από το εξωτερικό μέσων και υλικών.

ιστ. Τη σύνταξη και αποστολή, δια της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης, κατόπιν σχετικού νομικού ελέγχου, προς τα διοικητικά δικαστήρια εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ένδικων βοηθημάτων και μέσων στρεφόμενων κατά του Υπουργού ή άλλων οργάνων του Σώματος για οικονομικά θέματα που αφορούν σε αντικείμενα του Τμήματος.

Β. Το Τμήμα Εκτέλεσης Δικαστικών Αποφάσεων και Πάσης Φύσεως Λογαριασμών Πυροσβεστικού Σώματος είναι αρμόδιο για:

α. Την παρακολούθηση και τον έλεγχο των κάθε είδους λογαριασμών Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Τη σύνταξη των πινάκων μισθωμάτων ακινήτων και τον χειρισμό θεμάτων που αφορούν στις δαπάνες μισθωμάτων ακινήτων των Υπηρεσιών Πυροσβεστικού Σώματος.

γ. Τη ρύθμιση θεμάτων σχετικών με λογαριασμούς των οργανισμών κοινής ωφέλειας ή άλλων παροχών σχετικών υπηρεσιών, καθώς και των δαπανών πάγιων κατ΄ αποκοπή χορηγημάτων Πυροσβεστικού Σώματος.

δ. Τη μέριμνα για την εφαρμογή των δικαστικών αποφάσεων που αφορούν σε τροχαία ατυχήματα, λοιπές αποζημιώσεις και αποδοχές και την έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων.

ε. Την προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων για θέματα αρμοδιότητάς του.

στ. Τη σύνταξη και αποστολή, διά της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης, κατόπιν σχετικού νομικού ελέγχου, προς τα διοικητικά δικαστήρια εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ένδικων βοηθημάτων και μέσων στρεφόμενων κατά του Υπουργού ή άλλων οργάνων του Σώματος για οικονομικά θέματα που αφορούν σε αντικείμενα του Τμήματος.

Γ. Το Τμήμα Διαχείρισης Υλικού είναι αρμόδιο για:

α. Τις σχετικές εργασίες και ενέργειες για την εγγραφή, διαγραφή, εκποίηση και παράδοση του υλικού και τη χορήγηση και παρακολούθηση των σχετικών τριπλότυπων αποδείξεων.

β. Τον ορισμό και την αντικατάσταση των υπόλογων διαχειριστών υλικού των υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος.

γ. Τον έλεγχο των βιβλίων των διαχειρίσεων υλικού των υπηρεσιών και την αποστολή τους στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον απαραίτητο κατασταλτικό έλεγχο.

δ. Τη χορήγηση αποζημιώσεων σε περιπτώσεις καταστροφής ατομικών ειδών κατά την εκτέλεση του καθήκοντος και τον καταλογισμό αξίας δημόσιου υλικού σε βάρος των υπαιτίων απώλειας ή αναίτιας φθοράς.

ε. Τη μέριμνα για την αποδοχή ή μη των γενομένων δωρεών προς το Πυροσβεστικό Σώμα.

στ. Τον καθορισμό των ατομικών ειδών του πυροσβεστικού προσωπικού, των πυροσβεστών πενταετούς υποχρέωσης και των πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης, τη διάρκεια χρήσης αυτών και τη διενέργεια των αναγκαίων πράξεων για τη χορήγησή τους.

ζ. Την προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων για θέματα αρμοδιότητάς του.

η. Τη σύνταξη και αποστολή, δια της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης, κατόπιν σχετικού νομικού ελέγχου, προς τα διοικητικά δικαστήρια εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ένδικων βοηθημάτων και μέσων στρεφόμενων κατά του Υπουργού ή άλλων οργάνων του Πυροσβεστικού Σώματος για οικονομικά θέματα αντικειμένων του Τμήματος.

Δ. α. Το Τμήμα Αποδοχών, Ασφάλισης, Πρόσθετων και Παρεπόμενων Παροχών, το οποίο διαρθρώνεται στα εξής Γραφεία:

αα. Γραφείο Αποδοχών και Ασφάλισης.

ββ. Γραφείο Πρόσθετων και Παρεπόμενων Παροχών.

β. Το Γραφείο Αποδοχών και Ασφάλισης είναι αρμόδιο για:

αα. Την παρακολούθηση και εφαρμογή των διατάξεων περί μισθολογίου για το σύνολο των απασχολούμενων υπαλλήλων και την έκδοση των σχετικών εγκυκλίων και διαταγών και την ενημέρωση του ως άνω προσωπικού.

ββ. Την υποβολή προτάσεων που αφορούν στις κάθε είδους αποδοχές του προσωπικού.

γγ. Τη ρύθμιση των συνταξιοδοτικών υποθέσεων του πυροσβεστικού προσωπικού και την αποστολή των δικαιολογητικών του προσωπικού για συνταξιοδότηση.

δδ. Τη ρύθμιση θεμάτων αναγνώρισης προϋπηρεσίας του πυροσβεστικού προσωπικού και των πυροσβεστών πενταετούς υποχρέωσης, καθώς και την έκδοση αποφάσεων μισθολογικής προαγωγής.

εε. Την παρακολούθηση της ασφαλιστικής νομοθεσίας και της λειτουργίας των ασφαλιστικών φορέων του ανωτέρω προσωπικού.

στστ. Την προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων για θέματα αρμοδιότητάς του.

ζζ. Τη σύνταξη και αποστολή, διά της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης κατόπιν σχετικού νομικού ελέγχου, προς τα διοικητικά δικαστήρια εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ένδικων βοηθημάτων και μέσων στρεφόμενων κατά του Υπουργού ή άλλων οργάνων του Πυροσβεστικού Σώματος για οικονομικά θέματα που αφορούν σε αντικείμενα του Τμήματος.

γ. Το Γραφείου Πρόσθετων και Παρεπόμενων Παροχών είναι αρμόδιο για:

αα. Την παρακολούθηση της νομοθεσίας και την έκδοση οδηγιών προς τις υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος σε ό,τι αφορά στις πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές και αποζημιώσεις.

ββ. Τη μέριμνα για την υποβολή προτάσεων που αφορούν στις κάθε είδους αποζημιώσεις και αμοιβές του προσωπικού.

γγ. Τη συγκέντρωση και διαβίβαση στην αρμόδια υπηρεσία της αλληλογραφίας που αφορά στην έκδοση χρηματικών ενταλμάτων των Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης, του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και του πολιτικού προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς και κάθε είδους λοιπές αποζημιώσεις του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος.

δδ. Τη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στις αποζημιώσεις μελών συμβουλίων και επιτροπών, αποζημιώσεις και δαπάνες προσωπικού που αποσπάται σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και τα επιμίσθια των καθηγητών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

εε. Την προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων για θέματα αρμοδιότητάς του.

στστ. Τη σύνταξη και αποστολή, διά της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης κατόπιν σχετικού νομικού ελέγχου, προς τα διοικητικά δικαστήρια εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ένδικων βοηθημάτων και μέσων στρεφόμενων κατά του Υπουργού ή άλλων οργάνων του Σώματος για οικονομικά θέματα που αφορούν σε αντικείμενα του Τμήματος.

ζζ. Τη μέριμνα για την πληρωμή φοιτητών και σπουδαστών για την πρακτική τους άσκηση σε υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος.

Ε. α. Το Τμήμα Πάγιας Προκαταβολής και Οδοιπορικών Εξόδων διαρθρώνεται στα εξής Γραφεία:

αα. Γραφείο Πάγιας Προκαταβολής.

ββ. Γραφείο Οδοιπορικών Εξόδων.

β. Το Γραφείο Πάγιας Προκαταβολής είναι αρμόδιο για:

αα. Την εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 3 του άρθρου μόνου του π.δ. 251/1997 (Α΄ 181), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α΄ 143) και του Κεφαλαίου Α΄ του π.δ. 426/1991 (Α΄ 155).

ββ. Την προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων για θέματα αρμοδιότητάς του.

γγ. Τη σύνταξη και αποστολή, διά της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης κατόπιν σχετικού νομικού ελέγχου, προς τα διοικητικά δικαστήρια εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ένδικων βοηθημάτων και μέσων στρεφόμενων κατά του Υπουργού ή άλλων οργάνων του Πυροσβεστικού Σώματος για οικονομικά θέματα που αφορούν σε αντικείμενα του Τμήματος.

γ. Το Γραφείο Οδοιπορικών Εξόδων είναι αρμόδιο για:

αα. Τη ρύθμιση θεμάτων οδοιπορικών εξόδων του προσωπικού.

ββ. Την παρακολούθηση της νομοθεσίας και την έκδοση οδηγιών προς τις υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος σε ό,τι αφορά τα οδοιπορικά έξοδα.

γγ. Τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών των οδοιπορικών εξόδων για το σύνολο του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος και την προώθησή τους στην αρμόδια Υπηρεσία για εκκαθάριση και ενταλματοποίηση.

δδ. Τη σύνταξη και αποστολή, διά της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης κατόπιν σχετικού νομικού ελέγχου, προς τα διοικητικά δικαστήρια εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ένδικων βοηθημάτων και μέσων στρεφόμενων κατά του Υπουργού ή άλλων οργάνων του Πυροσβεστικού Σώματος για οικονομικά θέματα που αφορούν σε αντικείμενα του Τμήματος.

6. Η Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης και Υποδομών διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Τεχνικών Προδιαγραφών.

β. Τμήμα Μηχανολογικού και Ειδικού Εξοπλισμού.

γ. Τμήμα Υποδομών.

δ. Τμήμα Πυροσβεστικών Συνεργείων.

Α. Το Τμήμα Τεχνικών Προδιαγραφών είναι αρμόδιο για:

α. Τη σύνταξη, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις Επιτελείου και λοιπές υπηρεσίες και δημόσιους φορείς, των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών, για όλα τα υλικά μέσα και εφόδια που προμηθεύεται το Πυροσβεστικό Σώμα, προκειμένου να ανταποκριθεί στην αποστολή του.

β. Τη σύνταξη σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών για τη δημοπράτηση μελετών και έργων παροχής υπηρεσιών.

Στο πλαίσιο των ως άνω αρμοδιοτήτων συστήνονται και συγκροτούνται, με απόφαση του Επιτελάρχη, οι αντίστοιχες Επιτροπές Τεχνικών Προδιαγραφών, οι οποίες αποτελούνται από τρεις (3) Αξιωματικούς, ως τακτικά μέλη και ισάριθμα αναπληρωματικά. Ο Πρόεδρος κάθε Επιτροπής και ο αναπληρωτής του είναι Ανώτεροι Αξιωματικοί. Με την ίδια απόφαση ορίζεται το αντικείμενο των ως άνω Επιτροπών και τα ειδικότερα καθήκοντα των μελών τους. Τα σχέδια τεχνικών προδιαγραφών, μετά τη σύνταξή τους από την οικεία Επιτροπή, οριστικοποιούνται από το Τμήμα Τεχνικών Προδιαγραφών και

εγκρίνονται από τον Διευθυντή Τεχνικής Υποστήριξης και Υποδομών.

Β. Το Τμήμα Μηχανολογικού και Ειδικού Εξοπλισμού είναι αρμόδιο για:

α. Τον εξοπλισμό των Υπηρεσιών Πυροσβεστικού Σώματος με οχήματα, αντλίες, λοιπά μηχανήματα, μέσα και εργαλεία.

β. Τον κατάλληλο εξοπλισμό των οχημάτων και την κατανομή τους στις Υπηρεσίες, σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

γ. Την έγκριση κυκλοφορίας οχημάτων, την τήρηση βιβλίου Μητρώου οχημάτων, πλοίων και φορητών αντλιών και τη μέριμνα για τη χορήγηση υπηρεσιακών και συμβατικών αριθμών κυκλοφορίας.

δ. Τον εφοδιασμό του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος με υπηρεσιακές άδειες οδηγού χειριστή και άδειες εκπαιδευτή οδηγών, τις ενέργειες για την επέκτασή τους και την εισήγηση για την εκπαίδευσή τους σε νέους τύπους οχημάτων, μηχανημάτων και στον χειρισμό του λοιπού μηχανικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, την τήρηση και συνεχή ενημέρωση του γενικού Μητρώου υπηρεσιακών αδειών χειριστών και τη διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας με το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.

ε. Την εισήγηση για την εκπαίδευση των οδηγών σε νέους τύπους οχημάτων, μηχανημάτων και στον χειρισμό του μηχανικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

στ. Την παρακολούθηση των εξελίξεων και των επιμέρους αναγκών των Υπηρεσιών Πυροσβεστικού Σώματος στον τομέα των πυροσβεστικών οχημάτων, πλοίων, αεροσκαφών, μηχανημάτων, υλικών μέσων και εφοδίων και προστατευτικού πυροσβεστικού εξοπλισμού που προμηθεύεται αυτό και την εισήγηση για την εφαρμογή τους.

ζ. Τη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην πρόκληση τροχαίων οδικών ή άλλων ατυχημάτων, με συμμετοχή οχήματος, ή έτερου πυροσβεστικού μέσου, και την αποστολή του φακέλου της σχετικής Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης (Ε.Δ.Ε.) στις κατά τόπο αρμόδιες Υπηρεσίες.

η. Τον προσδιορισμό των αναγκών των υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος σε Μέσα Ατομικής Προστασίας, όπως συσκευές και στολές, τις εισηγήσεις και τη μέριμνα για την προμήθεια και την κατανομή τους σε αυτές.

θ. Την παρακολούθηση του κάθε είδους προστατευτικού υλικού και τη μέριμνα για την επισκευή, συντήρηση και λήψη κάθε μέτρου για την εξασφάλιση της αξιοπιστίας του.

ι. Την τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και του μητρώου των προστατευτικών μέσων και υλικών και τη φροντίδα για την έκδοση οδηγιών χρήσης τους.

ια. Τη μέριμνα για τη λειτουργία ειδικού συνεργείου συντήρησης και επισκευής των ατομικών προστατευτικών υλικών και μέσων και πλήρωσης των αναπνευστικών συσκευών και πυροσβεστήρων.

Γ. Το Τμήμα Υποδομών είναι αρμόδιο για:

α. Τον πολεοδομικό χαρακτηρισμό οικοπεδικών εκτάσεων ως χώρων εγκατάστασης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών ή Σταθμών, τη διενέργεια των αναγκαίων πράξεων για δωρεάν παραχωρήσεις κατά κυριότητα στο Δημόσιο οικοπέδων και ακινήτων, τις παραχωρήσεις κατά χρήση ακινήτων του Δημοσίου, Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού και Οργανισμών και τη ρύθμιση θεμάτων κήρυξης αναγκαστικών απαλλοτριώσεων ακινήτων.

β. Τη μελέτη και σύνταξη κτιριολογικών προγραμμάτων, την ανάθεση εκπόνησης μελετών κτιριακών έργων σε μελετητικά γραφεία και την έγκριση συμπληρωματικών εργασιών και συγκριτικών πινάκων κατά την εκτέλεση των κτιριακών έργων.

γ. Την υποβολή προτάσεων προς έγκριση στην Ηγεσία για την ένταξη κτιριακών έργων και μελετών στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και τον ορισμό προς τούτο υπευθύνων λογαριασμού και εισηγητών εκκαθάρισης σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

δ. Την εκτέλεση και παρακολούθηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων που αφορά στα κτιριακά έργα και τις κτιριακές μελέτες.

ε. Την εξασφάλιση χρηματοδοτήσεων, την κατανομή των εγκεκριμένων πιστώσεων στους λογαριασμούς των κτιριακών έργων και μελετών και την πληρωμή των λογαριασμών αμοιβής μελετητών και εκτέλεσης κτιριακών έργων.

στ. Τη μίσθωση οικημάτων στέγασης των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3130/2003 (Α΄ 76).

ζ. Τη ρύθμιση των θεμάτων που αφορούν στη συμμετοχή του Πυροσβεστικού Σώματος σε προγράμματα υλοποίησης κτιριακών έργων και υποδομών μέσω Σ.Δ.Ι.Τ..

η. Τη μέριμνα σε θέματα επισκευής, συντήρησης, διαρρύθμισης και επέκτασης κτιριακών εγκαταστάσεων των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

θ. Την αξιολόγηση και την εκτίμηση της ανάγκης προμήθειας ή μη των αιτουμένων από τις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες ειδών και της αμοιβής τεχνιτών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και την εισήγηση για έκδοση εγκριτικών αποφάσεων από τη Διεύθυνση Υποστήριξης.

ι. Την τήρηση των τίτλων κυριότητας των ακινήτων του Πυροσβεστικού Σώματος και των βιβλίων Μητρώου των Οικημάτων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

ια. Τη σύνδεση των απαραίτητων για τη λειτουργία των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών παροχών από τις αρμόδιες υπηρεσίες και οργανισμούς και τον έλεγχο των σχετικών λογαριασμών κατανάλωσης.

ιβ. Τον έλεγχο και τη συνεχή μέριμνα για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Συνεργείου Συντήρησης Κτιρίων που λειτουργεί υπό την επίβλεψη και ευθύνη του Τμήματος.

ιγ. Τον εξοπλισμό των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και των Κέντρων Ψυχαγωγίας αυτών με έπιπλα, είδη εξοπλισμού γραφείων και λοιπά αναγκαία είδη.

Δ. Το Τμήμα Πυροσβεστικών Συνεργείων είναι αρμόδιο για:

α. Την εύρυθμη λειτουργία των Πυροσβεστικών Συνεργείων και την εισήγηση μέτρων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία τους.

β. Τον καθορισμό προτεραιοτήτων επισκευής οχημάτων και μέσων, τον έλεγχο και την ορθότητα των προϋ-

πολογισμών και τη συνεργασία με τη Διεύθυνση Υποστήριξης για την έκδοση εγκριτικής απόφασης προμήθειας ανταλλακτικών και υλικών.

γ. Τον έλεγχο κίνησης οχημάτων, τον καθορισμό των συνοδευτικών εγγράφων, των διαδικασιών κίνησης και τον προσδιορισμό της κλίμακας κατανάλωσης καυσίμων, λιπαντικών και ανταλλακτικών.

δ. Τη ρύθμιση των θεμάτων για τον καταλογισμό ζημιών των οχημάτων και μέσων, την τήρηση βιβλίου καταχώρισης τροχαίων ατυχημάτων και λοιπών βλαβών, την παρακολούθηση των διατάξεων του Κ.Ο.Κ. και την έκδοση σχετικών διαταγών και οδηγιών.

ε. Την παράδοση στην διάδοχο του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) Α.Ε. των χαρακτηρισθέντων οχημάτων, αντλιών, μηχανημάτων, μέσων και εργαλείων, ως ακατάλληλων.

7. Η Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα και Γραφεία:

α. 1ο Τμήμα Νομικών Υποθέσεων, με έδρα το Επιτελείο Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

β. 2ο Τμήμα Νομικών Υποθέσεων, με έδρα την Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση (ΠΕ.ΠΥ.Δ.) Θεσσαλίας.

γ. 3ο Τμήμα Νομικών Υποθέσεων, με έδρα την ΠΕ.ΠΥ.Δ. Δυτικής Ελλάδας.

δ. 4ο Τμήμα Νομικών Υποθέσεων, με έδρα την ΠΕ.ΠΥ.Δ. Κεντρικής Μακεδονίας.

ε. Τμήμα Δικαστικό.

στ. Τμήμα Προληπτικής Πυροπροστασίας, το οποίο διαρθρώνεται στα ακόλουθα Γραφεία:

αα. Γραφείο Πυροσβεστικών Διατάξεων και Κανονισμών.

ββ. Γραφείο Μέσων και Συστημάτων Ενεργητικής Πυροπροστασίας.

γγ. Γραφείο Στατιστικής Επεξεργασίας και Ανάλυσης Πυροπροστασίας.

ζ. Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.

Α. Τα Τμήματα 1ο, 2ο, 3ο και 4ο Νομικών Υποθέσεων είναι αρμόδια για:

α. Την παροχή νομικής υποστήριξης στην Ηγεσία του Πυροσβεστικού Σώματος, τις Διευθύνσεις του Επιτελείου και τις Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Την παρακολούθηση, διαρκή ενημέρωση και κωδικοποίηση της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας που αφορά στο Πυροσβεστικό Σώμα και την έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων και διαταγών για την πιστή και ομοιόμορφη εφαρμογή της από τις Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος.

γ. Τη διατύπωση παρατηρήσεων επί σχεδίων νόμων άλλων Υπουργείων που άπτονται και των αρμοδιοτήτων του Πυροσβεστικού Σώματος, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Επιτελείου.

δ. Την παρακολούθηση και συμμόρφωση με τη νομολογία των δικαστηρίων, τις γνωμοδοτήσεις του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και τις αποφάσεις των Ανεξάρτητων Αρχών, καθώς και τις εγκυκλίους των Υπουργείων που αφορούν στο Πυροσβεστικό Σώμα.

ε. Την επεξεργασία και υποβολή ερωτημάτων στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, καθώς και τις αρμόδιες εισαγγελικές και λοιπές αρχές.

Β. Το Τμήμα Δικαστικό είναι αρμόδιο για:

α. Τη συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και με τα κατά τόπους αρμόδια Γραφεία Νομικών Συμβούλων για τη διεκδίκηση με κάθε νόμιμο τρόπο των αξιώσεων του Δημοσίου.

β. Τη σύνταξη και αποστολή απόψεων επί προσφυγών, αγωγών και κάθε άλλου ένδικου μέσου ή βοηθήματος προς τα διοικητικά δικαστήρια και προς κάθε άλλη αρμόδια δικαστική ή εισαγγελική αρχή.

γ. Την παρακολούθηση των ποινικών δικών κατά πυροσβεστικών υπαλλήλων για αδικήματα που διέπραξαν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους, καθώς και τη μέριμνα για την άσκηση ποινικής δίωξης για εγκλήματα σε βάρος του Πυροσβεστικού Σώματος και του προσωπικού του.

δ. Τη μέριμνα για την έγερση ποινικών, αστικών ή άλλων αξιώσεων του Δημοσίου κατά νομικών και φυσικών προσώπων και την παρακολούθηση των σχετικών δικών.

ε. Τη σύνταξη και αποστολή απόψεων στο Ν.Σ.Κ. κατά αγωγών για αστική ευθύνη του Δημοσίου από πράξεις των οργάνων του Πυροσβεστικού Σώματος και για θέματα στο πλαίσιο εξώδικης διευθέτησης.

στ. Την παραλαβή δικαστικών αποφάσεων που αφορούν στο προσωπικό και τις υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος και την προώθησή τους στα αρμόδια Τμήματα για την εκτέλεσή τους.

Γ. Τμήμα Προληπτικής Πυροπροστασίας

ΑΑ. Το Γραφείο Πυροσβεστικών Διατάξεων και Κανονισμών είναι αρμόδιο για:

α. Την κατάρτιση και τεχνική επεξεργασία των σχεδίων πυροσβεστικών διατάξεων και κανονισμών πυροπροστασίας, καθώς και τη μέριμνα για την έκδοση και δημοσίευσή τους.

β. Τη μέριμνα για τη συμμετοχή εκπροσώπων του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος σε ομάδες εργασίας άλλων Υπουργείων και φορέων, με σκοπό την έκδοση κοινών υπουργικών αποφάσεων και λοιπών διατάξεων και κανονιστικών πράξεων που αφορούν στην πυρασφάλεια επιχειρήσεων και δραστηριοτήτων, τη ρύθμιση θεμάτων σχετικών με την πυροπροστασία και την παροχή τεχνικής βοήθειας, πληροφοριών και συμβουλών προς αυτούς.

γ. Την κωδικοποίηση και την έκδοση της νομοθεσίας πυρασφάλειας, καθώς και τη διαρκή ενημέρωσή της σε συνεργασία με τα Τμήματα Γραμματείας Αρχείου και Τύπου, Επικοινωνίας και Εκδόσεων.

δ. Την παρακολούθηση της νομοθεσίας πυροπροστασίας ευρωπαϊκών και άλλων χωρών και την ενημέρωση επί των εκάστοτε εκδιδομένων οδηγιών, αποφάσεων, κανονισμών και άλλων πράξεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ευρωπαϊκών ή διεθνών οργανισμών, καθώς και τη μέριμνα για την απαραίτητη προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Τμήματα.

ε. Την παρακολούθηση του τρόπου εφαρμογής της νομοθεσίας πυρασφάλειας και την έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων διαταγών για την πιστή και ομοιόμορφη εφαρμογή της από τις υπηρεσίες του Σώματος.

στ. Την κατάρτιση και υποβολή ερωτημάτων σε άλλα συναρμόδια Υπουργεία, για την παροχή διευκρινίσεων και την παροχή απόψεων στο Δικαστικό Τμήμα για τις προσφυγές επί θεμάτων πυροπροστασίας στα διοικητικά δικαστήρια.

ζ. Τη μέριμνα για την επεξεργασία, εκτύπωση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και λοιπών εντύπων αναφορικά με την πρόληψη πυρκαγιών, καθώς και για κάθε άλλη μορφή εκπαίδευσης, ενημέρωσης φορέων και κοινού, για την αντιμετώπιση πυρκαγιών σε όλους τους τομείς της ανθρώπινης δραστηριότητας.

η. Τη διοργάνωση και συμμετοχή σε συνέδρια και ημερίδες συναρμόδιων αρχών και φορέων σε ζητήματα πυροπροστασίας, εφόσον επιτρέπεται από τις υπηρεσιακές ανάγκες.

ΒΒ. Το Γραφείο Μέσων και Συστημάτων Ενεργητικής Πυροπροστασίας είναι αρμόδιο για:

α. Τη συγκέντρωση, μελέτη και αξιοποίηση ξένων προτύπων, κυρίως των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σχετικά με πυροσβεστήρες, συστήματα ανίχνευσης - κατάσβεσης πυρκαγιάς και κάθε άλλου μέσου ενεργητικής πυροπροστασίας.

β. Τη συμμετοχή στις Τεχνικές Επιτροπές του εκάστοτε αρμόδιου για την εκπόνηση εθνικών προτύπων πυροπροστασίας φορέα.

γ. Τη συνεργασία με εργαστήρια της χώρας ή της αλλοδαπής που είναι εξουσιοδοτημένα να εκτελούν δοκιμές υλικών και μέσων πυροπροστασίας και να χορηγούν σχετικά έγγραφα πιστοποίησης.

δ. Την εισήγηση για τη συγκρότηση Επιτροπών, αποτελούμενων από Αξιωματικούς, κυρίως από αυτούς που έχουν την ιδιότητα του τεχνικού επιστήμονα, προς αξιολόγηση των αιτημάτων για την αποδοχή νέων κατασβεστικών υλικών και μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας, κατά τη διαδικασία εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας, στο στάδιο της έγκρισης της μελέτης και χορήγησης του πιστοποιητικού πυροπροστασίας, για αποκλειστική εσωτερική χρήση από τα γραφεία πυρασφάλειας των κατά τόπους Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και ενημέρωση των λοιπών Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος.

ε. Την παροχή τεχνικής βοήθειας, πληροφοριών και συμβουλών επί προτύπων πυροπροστασίας στους εκπροσώπους του Πυροσβεστικού Σώματος, που συμμετέχουν σε επιτροπές διυπουργικού χαρακτήρα για τη σύνταξη κανονισμών πυροπροστασίας.

στ. Τη συνεχή παρακολούθηση και μελέτη κανονισμών πυροπροστασίας άλλων χωρών, τη συνεργασία με αυτές στη διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων και την αξιοποίηση νέων μεθόδων επιστημονικής έρευνας.

ΓΓ. Το Γραφείο Στατιστικής Επεξεργασίας και Ανάλυσης Πυροπροστασίας είναι αρμόδιο για:

α. Την ανάλυση των στατιστικών δεδομένων πυροπροστασίας της ετήσιας δραστηριότητας των γραφείων πυρασφάλειας των υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος και τη συγκριτική επεξεργασία και αξιολόγησή τους, σε σχέση με τα αντίστοιχα των προηγουμένων ετών, για την εξαγωγή τελικών διαπιστώσεων - συμπερασμάτων προς υλοποίηση των ανωτέρω.

β. Την ανάλυση των στατιστικών δεδομένων των εκτάκτων ελέγχων που διενεργούν οι Πυροσβεστικές Υπηρεσίες και οι Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις και τη συγκριτική επεξεργασία και αξιολόγησή τους, σε σχέση με τα αντίστοιχα των προηγουμένων ετών, για την εξαγωγή τελικών διαπιστώσεων - συμπερασμάτων.

γ. Την υποβολή προτάσεων και την έκδοση των αναγκαίων διαταγών για βελτίωση του συστήματος συλλογής, καταγραφής και καταχώρισης στους στατιστικούς πίνακες, κατά τρόπο που θα εξυπηρετείται και ο τομέας προληπτικής πυροπροστασίας.

δ. Τη διατύπωση εισηγήσεων και προτάσεων για τη διαμόρφωση της ακολουθητέας τακτικής και την αναμόρφωση της νομοθεσίας πυρασφαλείας στον τομέα προληπτικής πυροπροστασίας, σύμφωνα με τα συμπεράσματα της αξιολόγησης των στατιστικών δεδομένων.

ε. Την παρακολούθηση των εξελίξεων της στατιστικής επιστήμης και την αξιοποίηση των σύγχρονων μεθόδων εκμετάλλευσης των στατιστικών δεδομένων.

Δ. Το Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου είναι αρμόδιο για τα θέματα Κοινοβουλευτικού ελέγχου του Πυροσβεστικού Σώματος.

8. Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

β. Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης.

γ. Τμήμα Ειδικών Εκπαιδεύσεων.

δ. Τμήμα Διά Βίου Εκπαίδευσης.

Α. Το Τμήμα Πυροσβεστικής Ακαδημίας είναι αρμόδιο για:

α. Την παρεχόμενη εκπαίδευση στις Σχολές Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών, Αξιωματικών και Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Επιτελών - Στελεχών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

β. Τον ορισμό του διδακτικού και εκπαιδευτικού προσωπικού των Σχολών Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών, Αξιωματικών και Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Επιτελών - Στελεχών Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

γ. Τον καθορισμό και την κάλυψη των αναγκών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας σε μέσα και υλικά εκπαίδευσης, εκπαιδευτικά συγγράμματα και βοηθήματα.

δ. Την έγκριση και τον έλεγχο εφαρμογής του εκπονούμενου από την Πυροσβεστική Ακαδημία Γενικού και Αναλυτικού Προγράμματος εκπαίδευσης των Σχολών Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών, Αξιωματικών και Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Επιτελών - Στελεχών Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

ε. Την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ταξιδιών και επισκέψεων των σπουδαστών των Σχολών Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών, Αξιωματικών και Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Επιτελών - Στελεχών Πυροσβεστικής Ακαδημίας στην ημεδαπή και αλλοδαπή.

στ. Τον χειρισμό κάθε άλλου θέματος που σχετίζεται με την εκπαίδευση και την επαγγελματική κατάρτιση των σπουδαστών των Σχολών Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών, Αξιωματικών και Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Επιτελών - Στελεχών Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

Β. Το Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

α. Την παρεχόμενη εκπαίδευση στη Σχολή Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

β. Τον ορισμό του διδακτικού και εκπαιδευτικού προσωπικού στη Σχολή Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης.

δ. Την έγκριση και τον έλεγχο εφαρμογής του εκπονούμενου από την Πυροσβεστική Ακαδημία Γενικού και Αναλυτικού Προγράμματος εκπαίδευσης της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης.

ε. Την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ταξιδιών και επισκέψεων των σπουδαστών της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης.

στ. Τον χειρισμό κάθε άλλου θέματος που σχετίζεται με την εκπαίδευση, επιμόρφωση και επαγγελματική κατάρτιση των σπουδαστών της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης.

ζ. Τον χειρισμό θεμάτων που αφορούν στα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.

η. Τον χειρισμό των θεμάτων εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης των πυροσβεστικών υπαλλήλων σε εκτός του Πυροσβεστικού Σώματος Σχολεία και Κέντρα της χώρας και της αλλοδαπής και την εισήγηση για την αξιοποίηση του προσωπικού που έλαβε ειδική εκπαίδευση.

θ. Την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ταξιδιών στην αλλοδαπή, τη συμμετοχή των πυροσβεστικών υπαλλήλων σε πυροσβεστικά συνέδρια στην ημεδαπή ή αλλοδαπή και τον χειρισμό θεμάτων υποτροφιών.

ι. Την αξιολόγηση και εισήγηση προς την Ηγεσία του Πυροσβεστικού Σώματος για εκμετάλλευση των συγγραμμάτων των πυροσβεστικών υπαλλήλων και των ιδιωτών επιστημόνων και τεχνικών που σχετίζονται με την αποστολή του Σώματος και διευκολύνουν το πυροσβεστικό έργο.

ια. Τη συνεργασία με εκπαιδευτικούς φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλους διεθνείς οργανισμούς σε θέματα πυροσβεστικού ενδιαφέροντος και την εξέταση της δυνατότητας εφαρμογής τους στο Πυροσβεστικό Σώμα.

Γ. Το Τμήμα Ειδικών Εκπαιδεύσεων είναι αρμόδιο για:

α. Την κάθε μορφή εκπαίδευσης φορέων και κοινού για την αντιμετώπιση πυρκαγιών σε όλους τους τομείς της ανθρώπινης δραστηριότητας.

β. Την εκπαίδευση σε θέματα πρόληψης και καταστολής των πυρκαγιών, του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού των αεροπορικών, εγκαταστάσεων, ελικοδρομίων και λιμενικών εγκαταστάσεων της Χώρας.

γ. Την οργάνωση εκπαιδευτικών ημερίδων και συνεδρίων και τη συνεργασία με άλλους φορείς για την υλοποίησή τους.

δ. Την οργάνωση εκπαιδεύσεων ιδίως σε θέματα σηράγγων, αγωγών, διυλιστηρίων, αυτοκινητοδρόμων, σε πλατφόρμες εξόρυξης πετρελαίου και άλλων εγκαταστάσεων αυξημένης επικινδυνότητας.

Δ. Το Τμήμα Διά Βίου Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

α. Την εκπόνηση και τον έλεγχο εφαρμογής προγραμμάτων εκπαίδευσης για τη διαρκή σωματική αγωγή και άσκηση των πυροσβεστικών υπαλλήλων.

β. Την εκπαίδευση του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος σε θέματα σχετιζόμενα με την Πολιτική Σχεδίαση Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.).

γ. Την εκπαίδευση του προσωπικού στην παροχή Πρώτων Βοηθειών.

δ. Την εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και στη λειτουργία των διαφόρων συστημάτων.

ε. Τη μελέτη των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος και την υποβολή προτάσεων εκπαιδευτικών προγραμμάτων για όλες τις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, σε συνεργασία με το Τμήμα Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης.

στ. Τη διερεύνηση, καταγραφή και τυποποίηση των απαραίτητων δεξιοτήτων και προσόντων, τυπικών και ουσιαστικών, του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος, ανά θέση και ειδικότητα, για την πληρέστερη και αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του.

ζ. Τη διερεύνηση και εισήγηση των τρόπων απόκτησης και πιστοποίησης των απαραίτητων δεξιοτήτων ανά θέση και ειδικότητα.

Άρθρο 86
Υπηρεσία Εναέριων Μέσων Πυροσβεστικού Σώματος (Υ.Ε.Μ.Π.Σ.)

1. Η Υπηρεσία Εναερίων Μέσων έχει ως αποστολή την από αέρος υποστήριξη και ενίσχυση του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, ρυθμίζονται τα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας και καθορίζονται η έδρα και οι επί μέρους αρμοδιότητές της.

2. Η Υ.Ε.Μ.Π.Σ. είναι ιδίως, αρμόδια για:

α. Τη συμβολή στην αντιμετώπιση πυρκαγιών και στη διάσωση θυμάτων από πυρκαγιές, πλημμύρες, σεισμούς και ατυχήματα, στην αναζήτηση εξαφανισμένων προσώπων και στη μεταφορά τραυματιών από τις αιτίες αυτές.

β. Την επιτήρηση δασών και δασικών εκτάσεων και τη συνδρομή στην αναζήτηση και σύλληψη των εμπρηστών.

γ. Τη διαβίβαση στις επίγειες πυροσβεστικές και άλλες δυνάμεις εντολών και πληροφοριών των επικεφαλής για την αντιμετώπιση συμβάντων αρμοδιότητας του Πυροσβεστικού Σώματος, στο πλαίσιο του συντονισμού των ενεργειών αυτών.

δ. Τη μεταφορά κυβερνητικών αξιωματούχων, ανώτατων κρατικών λειτουργών και Αξιωματικών του Πυροσβεστικού Σώματος για σοβαρούς υπηρεσιακούς λόγους και τη μεταφορά πυροσβεστικών υπαλλήλων για ανάληψη επείγουσας και σοβαρής πυροσβεστικής επιχείρησης, καθώς και πολιτών που μπορούν να συμβάλλουν στην επιτυχή διεξαγωγή της.

ε. Τη συμβολή στο έργο της εθνικής και πολιτικής άμυνας της χώρας, καθώς και στο έργο των λοιπών Σωμάτων Ασφαλείας ή άλλων κρατικών υπηρεσιών, σε σοβαρές και επείγουσες περιπτώσεις, μετά από σχετικό αίτημα των αρμόδιων αρχών και έγκριση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

3. Εναέρια μέσα άλλης δημόσιας ή ιδιωτικής υπηρεσίας ή φορέων που συμμετέχουν στην κατά την προηγούμενη παράγραφο αποστολή του Πυροσβεστικού Σώματος τίθενται υπό τις εντολές του επικεφαλής των πυροσβεστικών δυνάμεων.

4. Οι διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 976/1979 (Α΄ 236), που ρυθμίζουν την έκταση της ευθύνης των οδηγών για τα τροχαία ατυχήματα που προκαλούνται από μηχανοκίνητα οχήματα του Δημοσίου, εφαρμόζονται ανάλογα και για τα ατυχήματα που προκαλούνται από τα εναέρια μέσα του Πυροσβεστικού Σώματος. Η έννοια του αεροπορικού ατυχήματος, τα όργανα και η διαδικασία διερεύνησης αυτού, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Προστασίας του Πολίτη και Υποδομών και Μεταφορών.

5. Με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη εκδίδεται κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας της Υπηρεσίας Εναερίων Μέσων, στον οποίο καθορίζονται ειδικότερα θέματα εσωτερικής διάρθρωσης, σύνθεσης και λειτουργίας της Υπηρεσίας αυτής, εκπαίδευσης του προσωπικού της, τα χρησιμοποιούμενα μέσα και ο τρόπος εκτέλεσης της Υπηρεσίας, τα προσόντα του ιπτάμενου προσωπικού της ως άνω Υπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

6. Η Υπηρεσία Εναέριων Μέσων στελεχώνεται από μόνιμο πυροσβεστικό προσωπικό, το οποίο διακρίνεται σε:

α) Ειδικών Καθηκόντων ιπτάμενο προσωπικό, στο οποίο ανήκουν οι χειριστές και οι μηχανικοί-τεχνικοί εναερίων μέσων και

β) προσωπικό τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης. Στο Ειδικών Καθηκόντων προσωπικό του κλάδου μηχανικών-τεχνικών εναερίων μέσων δύναται να μετατάσσεται και να χαρακτηρίζεται ως ιπτάμενο, με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, πυροσβεστικό προσωπικό Γενικών Καθηκόντων που έχει λάβει κατάλληλη εκπαίδευση στους τομείς του συντονισμού πυρκαγιών και του χειρισμού ειδικού εξοπλισμού (βαρούλκου διάσωσης, κάδου πυρόσβεσης, FLIR), υπό τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο ως άνω προεδρικό διάταγμα.

7. Για την υγειονομική εξέταση του ιπτάμενου προσωπικού της Υπηρεσίας Εναερίων Μέσων, προς διαπίστωση της πτητικής του καταλληλότητας εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τη χορήγηση πιστοποιητικών υγείας Α΄ και Β΄ κατηγορίας στο αντίστοιχο προσωπικό της Πολιτικής Αεροπορίας.

8. Οι εκπαιδευόμενοι ή μετεκπαιδευόμενοι ως χειριστές ή μηχανικοί-τεχνικοί εναερίων μέσων, με μέριμνα και δαπάνες του Δημοσίου, υποχρεούνται να υπηρετήσουν στο Πυροσβεστικό Σώμα επί δέκα (10) έτη, μετά τη λήξη της εκπαίδευσης, στον οποίο προστίθεται χρόνος διπλάσιος του χρόνου μετεκπαίδευσής τους.

9. Η Υ.Ε.Μ.Π.Σ. δύναται να στελεχώνεται:

α) από απόφοιτους της Σχολής Αξιωματικών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας και

β) από ιδιώτες χειριστές και τεχνικούς με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

10. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη καθορίζονται τα προσόντα του προσωπικού αυτού, ο τρόπος και η διαδικασία επιλογής του, τα αρμόδια όργανα, ο ανώτατος χρόνος απασχόλησής του και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Οι αποδοχές του ως άνω προσωπικού καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη.

11. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη, δύναται να ιδρύονται κλιμάκια της Υπηρεσίας Εναερίων Μέσων και σε άλλες περιοχές της χώρας, τα οποία υπάγονται διοικητικά και επιχειρησιακά σε αυτήν.

12. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας δύναται να ορίζεται προσωπικό στα εναέρια μέσα του Πυροσβεστικού Σώματος προερχόμενο από άλλους φορείς του εσωτερικού ή του εξωτερικού ως μέλος πληρώματος, χειριστής, τεχνικός ή λοιπό πιστοποιημένο προσωπικό κατόπιν σχετικής συμφωνίας μεταξύ του φορέα προέλευσης του ως άνω προσωπικού και του Επιτελείου του Πυροσβεστικού Σώματος. Με την ως άνω συμφωνία ρυθμίζονται όλα τα ζητήματα επιχειρησιακής εμπλοκής, διοικητικής υποστήριξης, αποζημίωσης, ασφάλισης του προσωπικού και των εναερίων μέσων, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος.

Άρθρο 87
Υγειονομική Υπηρεσία Πυροσβεστικού Σώματος (ΥΓ.Υ.Π.Σ.)

1. Η Υγειονομική Υπηρεσία του Πυροσβεστικού Σώματος αποτελεί Ειδική Κεντρική Υπηρεσία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του π.δ. 39/2006 (Α΄ 42), εδρεύει στην Αθήνα και υπάγεται στον Επιτελάρχη.

2. Με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, καθορίζονται θέματα εσωτερικής οργάνωσης, διάρθρωσης, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για τη λειτουργία της Υγειονομικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

3. Η Υγειονομική Υπηρεσία του Πυροσβεστικού Σώματος στεγάζεται στις δομές του 251 Γενικού Νοσοκομείου Αεροπορίας και παρέχει τις υπηρεσίες της στους δικαιούχους του Νοσοκομείου πλην των ιπτάμενων.

4. Στο 251 Γενικό Νοσοκομείο Αεροπορίας μπορεί να υπηρετεί το πυροσβεστικό προσωπικό Ειδικών Καθηκόντων ειδικότητας Υγειονομικού, ανάλογων ειδικοτήτων κατά βαθμό και θέση. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Προστασίας του Πολίτη και Εθνικής Άμυνας καθορίζεται η διαδικασία τοποθέτησης του ανωτέρω προσωπικού, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

5. Το πυροσβεστικό προσωπικό, το οποίο μετατάσσεται στην κατηγορία Ειδικών Καθηκόντων ειδικότητας Υγειονομικού και τοποθετείται στην Υγειονομική Υπηρεσία του Πυροσβεστικού Σώματος, εφόσον δεν έχει αποκτήσει τίτλο ιατρικής ειδικότητας, ασκείται για την απόκτηση τίτλου σε ιατρική ειδικότητα, η οποία καθορίζεται από τον Αρχηγό Πυροσβεστικού Σώματος, μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Διευθυντή της Υγειονομικής Υπηρεσίας Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 88
Υπηρεσία Πλωτών Μέσων Πυροσβεστικού Σώματος

1. Η Υπηρεσία Πλωτών Μέσων Πυροσβεστικού Σώματος αποτελεί Κεντρική Ειδική Υπηρεσία του Πυροσβεστι-

κού Σώματος, η οποία έχει ως αποστολή την υποστήριξη και ενίσχυση των Λιμενικών Πυροσβεστικών Σταθμών, εδρεύει στον Πειραιά και υπάγεται στον Υπαρχηγό.

2. Η Υπηρεσία Πλωτών Μέσων είναι ιδίως αρμόδια για:

α. Τη συμβολή στην αντιμετώπιση πυρκαγιών, στο έργο της πολιτικής άμυνας της ημεδαπής, καθώς και στο έργο των λοιπών Σωμάτων Ασφαλείας ή άλλων κρατικών υπηρεσιών, σε σοβαρές και επείγουσες περιπτώσεις, μετά από σχετικό αίτημα των αρμόδιων αρχών και έγκριση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Τη συμβολή στη διάσωση θυμάτων σεισμών και ατυχημάτων, την αναζήτηση εξαφανισμένων προσώπων και τη μεταφορά τραυματιών από τις αιτίες αυτές.

γ. Τη μεταφορά πυροσβεστικών υπαλλήλων για ανάληψη επείγουσας και σοβαρής πυροσβεστικής επιχείρησης, καθώς και πολιτών που μπορούν να συμβάλουν στην επιτυχή διεξαγωγή της.

δ. Τη μεταφορά κυβερνητικών αξιωματούχων, ανώτατων κρατικών λειτουργών και Αξιωματικών του Πυροσβεστικού Σώματος για σοβαρούς υπηρεσιακούς λόγους.

3. Πλωτά μέσα άλλης δημόσιας ή ιδιωτικής υπηρεσίας ή φορέων που συμμετέχουν στην κατά την προηγούμενη παράγραφο αποστολή του Πυροσβεστικού Σώματος τίθενται υπό τις εντολές του επικεφαλής των πυροσβεστικών δυνάμεων.

4. Η Υπηρεσία Πλωτών Μέσων Πυροσβεστικού Σώματος έχει ως αρμοδιότητα κάθε θέμα που αφορά τα πλωτά μέσα, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από ειδική διάταξη του παρόντος.

5. Με κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας της Υπηρεσίας Πλωτών Μέσων, που εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη, καθορίζονται ειδικότερα θέματα εσωτερικής διάρθρωσης και λειτουργίας, εκπαίδευσης του προσωπικού και τα απαιτούμενα προσόντα του, τα χρησιμοποιούμενα μέσα, καθώς και ο τρόπος εκτέλεσης της Υπηρεσίας.

6. Η Υπηρεσία Πλωτών Μέσων στελεχώνεται από μόνιμο πυροσβεστικό προσωπικό Ειδικών Καθηκόντων.

7. Η ανωτέρω Υπηρεσία δύναται να στελεχώνεται, εφόσον συντρέχουν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, και από ιδιώτες πλοηγούς κυβερνήτες και μηχανικούς με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη καθορίζονται τα προσόντα του προσωπικού, ο τρόπος και η διαδικασία επιλογής του, τα αρμόδια όργανα, ο ανώτατος χρόνος απασχόλησής του και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Οι αποδοχές του ως άνω προσωπικού καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη.

Άρθρο 89
Υπηρεσία Διαχείρισης Πυροσβεστικού Υλικού

1. Συστήνεται στο Πυροσβεστικό Σώμα, ως Ειδική Υπηρεσία αυτού, η Υπηρεσία Διαχείρισης Πυροσβεστικού Υλικού (Υ.ΔΙ.Π.ΥΛ.), η οποία εδρεύει στην Αττική, υπάγεται απευθείας στον Υπαρχηγό και είναι αρμόδια για:

α. Την αναγνώριση, κωδικοποίηση, μηχανογράφηση και καταγραφή των υλικών του Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Την έκδοση διοικητικών πράξεων για θέματα αρμοδιότητάς του.

2. Η Υπηρεσία Διαχείρισης Πυροσβεστικού Υλικού διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα, Γραφεία και Διαχειρίσεις:

α. Τμήμα Γραμματείας.

β. Τμήμα Κωδικοποίησης Υλικού.

γ. Τμήμα Διαχείρισης Υλικού, το οποίο διαρθρώνεται στις ακόλουθες Μερικές Διαχειρίσεις:

αα. Α΄ Μερική Διαχείριση (ατομικά εφόδια, οπλισμός, κλινοστρωμνές, έπιπλα, σκεύη, ηλεκτρικά).

ββ. Β΄ Μερική Διαχείριση (τροχαίο υλικό, μηχανολογικός εξοπλισμός, εργαλεία).

γγ. Γ΄ Μερική Διαχείριση (τηλεπικοινωνιακό υλικό).

δ. Γραφείο Προμηθειών - Δαπανών και Αποστολών, το οποίο είναι επιφορτισμένο με τη ρύθμιση θεμάτων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών που αφορούν την Υ.ΔΙ.Π.ΥΛ., την εποπτεία-μέριμνα για τον εφοδιασμό των απαραίτητων μέσων, μηχανημάτων και υλικών, καθώς και τον χειρισμό θεμάτων χρηματικής και εν γένει διαχείρισης δαπανών.

3. Με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος καθορίζονται ζητήματα προσωπικού, οργάνωσης και λειτουργίας της Υ.ΔΙ.Π.ΥΛ. και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια. Μέχρι την έκδοση της ως άνω απόφασης ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 155-175 του π.δ. 210/1992 (Α΄ 99), οπότε και καταργούνται.

Άρθρο 90
Πυροσβεστικό Μουσείο

1. Συστήνεται στο Πυροσβεστικό Σώμα, ως Ειδική Υπηρεσία, Πυροσβεστικό Μουσείο, το οποίο εδρεύει στην Αθήνα και υπάγεται απευθείας στον Επιτελάρχη. Το Πυροσβεστικό Μουσείο είναι αρμόδιο να παρακολουθεί, να ενημερώνεται και να διαχειρίζεται τα θέματα που άπτονται του Πυροσβεστικού Μουσείου και του Ειδικού Ιστορικού Πυροσβεστικού Αρχείου και είναι φορέας μερικής διαχείρισης υλικού.

2. Με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος καθορίζονται ζητήματα προσωπικού, οργάνωσης και λειτουργίας του Πυροσβεστικού Μουσείου και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Άρθρο 91
Αρμοδιότητες και λειτουργία
Περιφερειακών Πυροσβεστικών Διοικήσεων
(ΠΕ.ΠΥ.Δ.)

1. Οι Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις (ΠΕ.ΠΥ.Δ.) είναι αποκεντρωμένες Υπηρεσίες συγκεκριμένης τοπικής αρμοδιότητας, διοικητικής και επιχειρησιακής αυτοτέλειας, διοικούνται από τον κατά τόπους Περιφερειακό Διοικητή που φέρει τον βαθμό του Αρχιπυράρχου Γενικών Καθηκόντων, εποπτεύονται και ελέγχονται από κατά τόπο αρμόδιο Συντονιστή Επιχειρήσεων και διαρθρώνονται εσωτερικά ως εξής:

α. Περιφερειακό Κέντρο Επιχειρήσεων (ΠΕ.Κ.Ε.).

β. Γραφείο Νομικών Υποθέσεων.

γ. Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης, Υποδομών, Εξοπλισμού, Υποστήριξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

δ. Γραφείο Επιχειρήσεων και Πολιτικής Προστασίας.

ε. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης.

στ. Γραφείο Επικοινωνίας.

ζ. Κλιμάκιο Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού (Κ.Α.Ε.Ε.).

Α. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΠΕ.Κ.Ε.).

Το ΠΕ.Κ.Ε., του οποίου προΐσταται Αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος, έχει ως αποστολή τον συντονισμό και την κινητοποίηση των πυροσβεστικών δυνάμεων της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης στο πλαίσιο αντιμετώπισης συμβάντων στην περιοχή ευθύνης της και είναι αρμόδιο για:

α. Την κινητοποίηση των υπαγόμενων, στην οικεία Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση υπηρεσιών, πυροσβεστικών οχημάτων και προσωπικού.

β. Τη διαβίβαση στο Εθνικό Συντονιστικό Κέντρο Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.ΚΕ.ΔΙ.Κ.) των αιτημάτων για κινητοποίηση των εθνικών και μισθωμένων εναερίων μέσων, πλην των αεροσκαφών τύπου PZL, τα οποία κινητοποιούνται κατόπιν εντολής του αρμόδιου Περιφερειακού Διοικητή διαμέσου αυτού.

γ. Την υποβολή, μέσω του Ε.Σ.ΚΕ.ΔΙ.Κ., των αιτημάτων ενίσχυσης δυνάμεων από άλλες Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις, Ειδικές Μονάδες Αντιμετώπισης Καταστροφών και Μ.Ε.Τ.Π.Ε. επί συμβάντων τοπικής αρμοδιότητάς του.

δ. Την παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος εναέριας επιτήρησης από τις αερολέσχες της περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης.

ε. Την άμεση ενημέρωση του Ε.Σ.ΚΕ.ΔΙ.Κ., τηλεφωνικά, μέσω επιχειρησιακών εφαρμογών πληροφορικής ή και με αποστολή ειδικού δελτίου για την εκδήλωση και την πορεία των συμβάντων.

στ. Την καθημερινή σύνταξη ειδικού δελτίου συμβάντων εικοσιτετράωρου των υπαγόμενων υπηρεσιών και κλιμακίων της περιοχής ευθύνης του και την καθημερινή ενημέρωση του Ε.Σ.ΚΕ.ΔΙ.Κ. για την επιχειρησιακή ετοιμότητα των δυνάμεων.

ζ. Τη συνεργασία με τις Υπηρεσίες Πολιτικής Προστασίας των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού και με όλους τους συναρμόδιους φορείς για την αντιμετώπιση μεγάλων συμβάντων.

η. Την ενημέρωση του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη Πολιτικής Προστασίας ή κατά περίπτωση και άλλων υπηρεσιακών παραγόντων σε επίπεδο Περιφέρειας, για την εκδήλωση και εξέλιξη των συμβάντων.

θ. Την ενημέρωση των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης για την εξέλιξη των συμβάντων, κατόπιν προηγούμενης έγκρισης από τον Διοικητή της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης.

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

α. Το Γραφείο Νομικών Υποθέσεων είναι αρμόδιο για:

αα. Την παροχή νομικής υποστήριξης και γνωμοδότησης στις υπηρεσίες που υπάγονται στην οικεία ΠΕ.ΠΥ.Δ., κατόπιν υποβολής σχετικού ερωτήματος, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

ββ. Την παροχή νομικών συμβουλών προς τον Διοικητή της ΠΕ.ΠΥ.Δ., τους Διοικητές των Υπηρεσιών και τους Προϊσταμένους των Γραφείων για υπηρεσιακά θέματα και ζητήματα νομικής φύσης που ανακύπτουν στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και την καθοδήγηση των υπηρεσιών για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας αποκλειστικά σε περιπτώσεις δυσχερών ερμηνευτικών ζητημάτων ή νομικού κενού.

γγ. Την υποβολή εγγράφων προς την Ηγεσία του Πυροσβεστικού Σώματος περί συστηματικών ζητημάτων και δυσλειτουργιών που ανακύπτουν κατά την εκπλήρωση της αποστολής των Περιφερειακών Υπηρεσιών, καθώς και τη διατύπωση προτάσεων σχετικά με την επίλυσή τους.

β. Το Γραφείο Νομικών Υποθέσεων στελεχώνεται, με εισήγηση του Διευθυντή της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης προς τον Αρχηγό, από υπαλλήλους του Πυροσβεστικού Σώματος, οι οποίοι διαθέτουν πτυχίο Νομικής της χώρας ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ. Η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, σχετικού με το αντικείμενο της θέσης, καθώς και η προϋπηρεσία σε αυτή ή όμοια θέση, αποτελούν πρόσθετα προσόντα, που λαμβάνονται υπόψη κατά τη στελέχωση του Γραφείου.

γ. Στις ΠΕ.ΠΥ.Δ. Θεσσαλίας, Δυτικής Ελλάδας και Κεντρικής Μακεδονίας, όπου λειτουργούν τα 2ο, 3ο και 4ο Τμήματα της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης των περιπτώσεων β΄, γ΄ και δ΄ της παραγράφου 7 του άρθρου 85, η σύσταση και λειτουργία των Γραφείων Νομικών Υποθέσεων υποκαθίσταται από τα ως άνω Τμήματα της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης, αντίστοιχα.

Γ. Το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης, Υποδομών, Εξοπλισμού, Υποστήριξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών είναι αρμόδιο για:

α. Τη σύνταξη κτιριολογικών προγραμμάτων για την μίσθωση οικημάτων στέγασης των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

β. Τη διερεύνηση διαθεσιμότητας οικοπεδικών εκτάσεων ως χώρων εγκατάστασης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών ή Σταθμών και ακινήτων.

γ. Την υποβολή προτάσεων προς έγκριση στο Α.Π.Σ. για την ένταξη κτιριακών έργων και μελετών στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, καθώς και προτάσεων για τη συμμετοχή του Πυροσβεστικού Σώματος σε προγράμματα υλοποίησης κτιριακών έργων και υποδομών μέσω συμπράξεων δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

δ. Τη μέριμνα σε θέματα επισκευής, συντήρησης, διαρρύθμισης και επέκτασης κτιριακών εγκαταστάσεων των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

ε. Τη διερεύνηση χρηματοδοτήσεων μελετών και αναβάθμισης κτιριακών εγκαταστάσεων.

στ. Τον έλεγχο και τη συνεχή μέριμνα για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Συνεργείου Συντήρησης Κτιρίων, που λειτουργεί υπό την επίβλεψη και ευθύνη του Τμήματος.

ζ. Τη μέριμνα για τον εξοπλισμό των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών με τα απαραίτητα έπιπλα, είδη εξοπλισμού γραφείων και λοιπά αναγκαία είδη.

η. Τη διερεύνηση των αναγκών για τον εξοπλισμό των υπηρεσιών της ΠΕ.ΠΥ.Δ. με οχήματα, αντλίες, λοιπά μηχανήματα, μέσα και εργαλεία.

θ. Τον προσδιορισμό των αναγκών των υπηρεσιών της ΠΕ.ΠΥ.Δ. με Μέσα Ατομικής Προστασίας.

ι. Τον έλεγχο, τη συντήρηση, την τεχνική υποστήριξη και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του ενσύρματου και ασύρματου δικτύου, των συστημάτων, των δικτύων και γενικά όλου του μηχανογραφικού, διαδικτυακού και επικοινωνιακού εξοπλισμού των Υπηρεσιών της οικείας ΠΕ.ΠΥ.Δ..

ια. Τον προσδιορισμό των αναγκών των υπηρεσιών σε επικοινωνιακό ή πληροφοριακό εξοπλισμό και λογισμικό και την προώθησή τους στην αρμόδια Διεύθυνση του Επιτελείου Α.Π.Σ..

ιβ. Τη μέριμνα για την ενημέρωση, επιμόρφωση και περαιτέρω εξειδίκευση του προσωπικού των υπηρεσιών σε θέματα πληροφορικής λειτουργίας των διαφόρων συστημάτων.

ιγ. Την καθοδήγηση των υπηρεσιών στη λήψη μέτρων προστασίας και ασφάλειας του εξοπλισμού, των ηλεκτρονικών αρχείων και των βάσεων δεδομένων που διαθέτουν.

ιδ. Την έκδοση σχετικών διαταγών, υπηρεσιακών σημειωμάτων και λοιπών εγγράφων σε επίπεδο ΠΕ.ΠΥ.Δ..

ιε. Την υποστήριξη των υπηρεσιών σε θέματα αρμοδιότητάς του.

ιστ. Τον έλεγχο, τη συντήρηση, την τεχνική υποστήριξη και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του ενσύρματου και ασύρματου δικτύου, των συστημάτων, των δικτύων και γενικά όλου του μηχανογραφικού, διαδικτυακού και επικοινωνιακού εξοπλισμού των υπηρεσιών της οικείας ΠΕ.ΠΥ.Δ..

ιζ. Τον προσδιορισμό των αναγκών των υπηρεσιών σε επικοινωνιακό ή πληροφοριακό εξοπλισμό και λογισμικό και την προώθησή τους στην αρμόδια Διεύθυνση του Επιτελείου Α.Π.Σ..

ιη. Τη μέριμνα για την ενημέρωση, επιμόρφωση και περαιτέρω εξειδίκευση του προσωπικού των υπηρεσιών σε θέματα πληροφορικής λειτουργίας των διαφόρων συστημάτων.

ιθ. Την καθοδήγηση των υπηρεσιών στη λήψη μέτρων προστασίας και ασφάλειας του εξοπλισμού, των ηλεκτρονικών αρχείων και των βάσεων δεδομένων που διαθέτουν.

Δ. Το Γραφείο Επιχειρήσεων και Πολιτικής Προστασίας είναι αρμόδιο για:

α. Την υποστήριξη του Διοικητή της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης στον επιχειρησιακό συντονισμό των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και Κλιμακίων που υπάγονται στην περιοχή ευθύνης του και όλων των συναρμόδιων Υπηρεσιών, στο πλαίσιο της εφαρμογής του Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας της χώρας σε περιφερειακό επίπεδο.

β. Την εντολή προς τις υπαγόμενες στην περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης υπηρεσίες κατάρτισης των τοπικών σχεδίων επέμβασης επικίνδυνων χώρων, τον έλεγχο και την εισήγηση στον Διοικητή της Περιφερειακής Διοίκησης προς έγκρισή τους.

γ. Την εκπόνηση και σύνταξη των σχεδίων επέμβασης από τις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες, σε συνεργασία και με άλλες αρχές, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο, για την αντιμετώπιση μεγάλων πυρκαγιών ή άλλων σοβαρών συμβάντων.

δ. Την υποβολή στον Περιφερειακό Διοικητή προτάσεων σχετικά με την ανακατανομή των πυροσβεστικών οχημάτων, που βρίσκονται εντός του πλαισίου της χωροταξικής αρμοδιότητας της οικείας Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης.

ε. Την υποστήριξη του Διοικητή της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης κατά τον συντονισμό της δράσης των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών της δικαιοδοσίας του και του έργου αυτών σε θέματα πολιτικής άμυνας.

στ. Την εισήγηση στον Διοικητή της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης σχετικά με τον ορισμό του τομέα ευθύνης των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

ζ. Την εισήγηση, μετά το πέρας της αντιπυρικής περιόδου, δράσεων του προσωπικού, πέραν των προβλεπόμενων καθηκόντων του, για την υποβοήθηση και υποστήριξη δράσεων προληπτικής πυροπροστασίας και πολιτικής προστασίας.

η. Την υποστήριξη του Διοικητή της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης στην παρακολούθηση και τον έλεγχο εφαρμογής ευρωπαϊκών ή άλλων προγραμμάτων πολιτικής προστασίας, τα οποία υλοποιούνται σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο, καθώς και στη διάθεση ευρωπαϊκών και εθνικών πόρων για τους σκοπούς της πολιτικής προστασίας και της δασοπυρόσβεσης για τους οποίους χορηγούνται και ενημέρωσης του Διοικητή της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης.

θ. Τον προγραμματισμό ασκήσεων για την εκπαίδευση του προσωπικού των υπηρεσιών δικαιοδοσίας της.

ι. Τον συντονισμό και την επίβλεψη, μέσω των Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού (ΔΙ.Π.Υ.Ν.), των δράσεων των εθελοντικών οργανώσεων που υποστηρίζουν την αποστολή του Πυροσβεστικού Σώματος.

ια. Τον συντονισμό και την επίβλεψη της επικοινωνίας και της συνεργασίας των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών με τους στρατιωτικούς σχηματισμούς της περιοχής αρμοδιότητάς της για τη συνδρομή σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης συμβάντων που άπτονται της αποστολής του Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς και τη σχετική εισήγηση στον Διοικητή της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης.

Ε. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

α. Την παρακολούθηση των καταστάσεων όλων των τύπων των πυροσβεστικών οχημάτων, μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού των υπηρεσιών γεωγραφικής αρμοδιότητας της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης και τη μέριμνα για την συντήρησή τους και την αποκατάσταση τυχόν βλαβών.

β. Την εισήγηση στον Διοικητή Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης της ενίσχυσης των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών δικαιοδοσίας της, με πυροσβεστικό εξοπλισμό άλλων υπηρεσιών, σε περίπτωση αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών.

γ. Τη γραμματειακή εξυπηρέτηση του Διοικητή της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης και την ενημέρωσή του για την υλοποίηση των εντολών του.

δ. Την κοινοποίηση διαταγών και λοιπών εγγράφων στο προσωπικό που υπηρετεί στα Γραφεία και στο Κλιμάκιο.

ε. Την επίβλεψη της καθαριότητας των Γραφείων και λοιπών χώρων της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης.

στ. Την τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και σχετικού αρχείου αναφορικά με την υπηρεσία που εκτελεί το προσωπικό, τη διεύθυνση κατοικίας του, τα τηλέφωνά του και όποια άλλα στοιχεία κρίνονται απαραίτητα.

ζ. Τη διεξαγωγή όλης της προβλεπόμενης αλληλογραφίας.

η. Την τήρηση του αρχείου της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης, με βάση τον Κανονισμό Αλληλογραφίας, το θεματολόγιο και την τοποθέτηση των πρωτοτύπων εγγράφων κατά χρονολογική σειρά στους φακέλους.

θ. Την περιοδική και την, σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους διαταγές, εκκαθάριση του αρχείου της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης.

ι. Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση των υπηρεσιακών οχημάτων που εξυπηρετούν τις ανάγκες της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης και για την εκπαίδευση και καταλληλότητα των οδηγών.

ια. Τη συγκέντρωση και τον έλεγχο σε πρώτο επίπεδο των δικαιολογητικών των οδοιπορικών και λοιπών αποζημιώσεων του προσωπικού, που υπηρετεί στις υπηρεσίες γεωγραφικής αρμοδιότητας της ΠΕ.ΠΥ.Δ., υποβάλλοντάς τα στην αρμόδια Διεύθυνση Υποστήριξης Επιτελείου Α.Π.Σ..

ΣΤ. Κλιμάκιο Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού (Κ.Α.Ε.Ε.).

α. Το Κλιμάκιο αυτό είναι αρμόδιο για:

αα. Τη συλλογή και αξιολόγηση πληροφοριών που αφορούν στην πρόληψη εμπρησμών και την καταστολή κάθε ενέργειας από οποιονδήποτε και αν προέρχεται και η οποία στοχεύει στην, με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο, πρόκληση εμπρησμών.

ββ. Τη διερεύνηση, αντιμετώπιση και τον χειρισμό σοβαρών περιστατικών εμπρησμού.

γγ. Την ανακάλυψη και σύλληψη δραστών εμπρησμού.

δδ. Τη συνεργασία με τις Πυροσβεστικές και Αστυνομικές Υπηρεσίες του γεωγραφικού χώρου δικαιοδοσίας της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης και τη συνδρομή των ως άνω Πυροσβεστικών Υπηρεσιών στο ανακριτικό τους έργο.

β. Τα Κ.Α.Ε.Ε. των Περιφερειακών Πυροσβεστικών Διοικήσεων δύναται να στελεχώνονται και από πυροσβεστικό προσωπικό των ανακριτικών γραφείων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και από προσωπικό της ΕΛ.ΑΣ., του Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. και των Ενόπλων Δυνάμεων.

Ζ. Το Γραφείο Επικοινωνίας είναι αρμόδιο για την προαγωγή των σχέσεων της Υπηρεσίας με το κοινό και τις άλλες δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς, την προβολή του πυροσβεστικού έργου και τη γνωστοποίηση των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

Άρθρο 92
Αρμοδιότητες και λειτουργία Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομών (ΔΙ.Π.Υ.Ν.)

1. Οι Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού (ΔΙ.Π.Υ.Ν.) υπάγονται στην οικεία Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση, έχουν στην αρμοδιότητά τους τις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες του Νομού και εδρεύουν στην πρωτεύουσά του.

2. Στις ΔΙ.Π.Υ.Ν. προΐσταται Αξιωματικός Γενικών Καθηκόντων, ο οποίος είναι διάφορος των Διοικητών Πυροσβεστικών Υπηρεσιών του οικείου Νομού και τον οποίο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο αρχαιότερος Αξιωματικός Γενικών Καθηκόντων που υπηρετεί στον νομό, που στην περίπτωση αυτή έχει όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Διοικητή.

3. Στις Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αθηνών, Πειραιώς, Ανατολικής Αττικής, Δυτικής Αττικής και στη ΔΙ.Π.Υ.Ν. Θεσσαλονίκης, ως Διοικητής τοποθετείται Αρχιπύραρχος.

4. Οι Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού (ΔΙ.Π.Υ.Ν.) διαρθρώνονται στα ακόλουθα Τμήματα και Γραφεία:

α. Τμήμα Διοικητικό, στο οποίο υπάγονται:

αα. Το Γραφείο Γραμματείας.

ββ. Το Γραφείο Προσωπικού.

β. Τμήμα Πυρασφάλειας, στο οποίο υπάγονται:

αα. Το Γραφείο Προληπτικής και Κατασταλτικής Πυρασφάλειας.

ββ. Το Γραφείο Εκπαίδευσης και Επιχειρήσεων.

γγ. Το Γραφείο Π.Σ.Ε.Α..

γ. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης στο οποίο υπάγονται:

αα. Το Γραφείο Κίνησης.

ββ. Το Γραφείο Προμηθειών - Δαπανών.

γγ. Το Γραφείο Υγειονομικού.

δδ. Το Γραφείο Διαχείρισης Υλικού.

Α. Τμήμα Διοικητικό

α. Το Γραφείο Γραμματείας είναι αρμόδιο για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, τη διακίνηση των εγγράφων και την ενημέρωση του πρωτοκόλλου και του αρχείου της οικείας ΔΙ.Π.Υ.Ν..

β. Το Γραφείο Προσωπικού είναι αρμόδιο για θέματα του υπηρετούντος προσωπικού, την ενημέρωση των ατομικών τους εγγράφων, τη διευθέτηση του χρόνου εργασίας και την έκδοση διαταγών που αφορούν στη λειτουργία της Υπηρεσίας.

Β. Τμήμα Πυρασφάλειας

α. Το Γραφείο Προληπτικής και Κατασταλτικής Πυρασφάλειας είναι αρμόδιο για:

αα. Την παροχή οδηγιών για την ορθή εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας πυροπροστασίας.

ββ. Την εκπαίδευση του προσωπικού των επιχειρήσεων και εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία πυροπροστασίας.

γγ. Την πραγματοποίηση ενημερωτικών διαλέξεων στους μαθητές και τους πολίτες σε θέματα πυροπροστασίας.

δδ. Τη διάθεση προσωπικού και οχημάτων - μηχανημάτων για προληπτική πυροπροστασία.

εε. Την επιβολή προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων και μέσων για την αποτροπή ή καταπολέμηση των κινδύνων, που μπορεί να προκύψουν για ανθρώπους και υλικά σε βιομηχανικούς και βιοτεχνικούς χώρους, αίθουσες συγκέντρωσης κοινού, καθώς και σε κάθε κτίριο ή δομική κατασκευή, που από τη φύση των υλικών κατασκευής τους, τη διαρρύθμιση των χώρων του, τον προορισμό χρήσης του και γενικά τη σχέση του με τον ανθρώπινο παράγοντα και την οικονομική δραστηριότητα της χώρας, κρίνεται αναγκαίο να προστατευθεί.

στστ. Την επίβλεψη και τον έλεγχο εφαρμογής των παραπάνω μέτρων και τη μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού των επιχειρήσεων στη χρήση των μόνιμων και φορητών μέσων πυρασφάλειας.

β. Το Γραφείο Εκπαίδευσης και Επιχειρήσεων είναι αρμόδιο για:

βα. Την εκπόνηση σχεδίων επέμβασης για την αντιμετώπιση σοβαρών συμβάντων.

ββ. Τη μέριμνα για τη σύνθεση των εξόδων πυρκαγιάς και διάσωσης και τη στελέχωσή τους ανάλογα με την αριθμητική δύναμη της υπηρεσίας.

βγ. Τη σύνταξη προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού και την παρακολούθηση της εφαρμογής τους.

βδ. Τη συνεχή ενημέρωση του προσωπικού για τις νέες τεχνολογίες πυροσβεστικού ενδιαφέροντος και τη μέριμνα για τη βελτίωση της επαγγελματικής του κατάρτισης.

γ. Το Γραφείο Πολιτικού Σχεδιασμού έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) είναι αρμόδιο για την κατάρτιση σχεδίων πολιτικής κινητοποίησης και πολιτικής άμυνας της ΔΙ.Π.Υ.Ν. και των Υπηρεσιών της δικαιοδοσίας της, για την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα Π.Σ.Ε.Α. και τον έλεγχο της οργάνωσης της πολιτικής άμυνας των υπηρεσιών της.

Γ. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

α. Το Γραφείο Κίνησης είναι αρμόδιο για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, για την καλή κατάσταση των οχημάτων και λοιπών μηχανημάτων της ΔΙ.Π.Υ.Ν. και για τη συνεχή εκπαίδευση των οδηγών.

β. Το Γραφείο Προμηθειών Δαπανών είναι αρμόδιο για:

αα. Τη ρύθμιση θεμάτων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών της ΔΙ.Π.Υ.Ν., σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

ββ. Την εποπτεία - μέριμνα για τον εφοδιασμό της ΔΙ.Π.Υ.Ν. με όλα τα απαραίτητα μέσα, μηχανήματα και υλικά.

γγ. Τον χειρισμό θεμάτων χρηματικής και εν γένει διαχείρισης δαπανών που αφορούν στη ΔΙ.Π.Υ.Ν., σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

δδ. Τη μέριμνα για την υποβολή τεκμηριωμένων αιτημάτων στην αρμόδια Διεύθυνση για την πραγματοποίηση δαπανών και την ανάληψη - ανάκληση υποχρεώσεων σε βάρος πιστώσεων, οι οποίες τίθενται στη διάθεσή του, κατ΄ εντολή του κύριου διατάκτη με επιτροπικό ένταλμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί διατακτών διατάξεις.

γ. Το Γραφείο Υγειονομικού είναι αρμόδιο για τη νοσολογική κίνηση των υπαλλήλων.

δ. Το Γραφείο Διαχείρισης Υλικού είναι αρμόδιο για τη διαχείριση και διακίνηση του υλικού της υπηρεσίας.

5. Σε κάθε ένα από τα ανωτέρω Γραφεία προΐσταται Αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος, με δυνατότητα να προΐσταται ο ίδιος Αξιωματικός παράλληλα σε περισσότερα του ενός γραφεία. Ο έλεγχος, η καθοδήγηση και η εποπτεία αυτών ασκείται από τον Διοικητή ΔΙ.Π.Υ.Ν.

6. Σε περίπτωση πυρκαγιάς, θεομηνίας ή άλλου σοβαρού συμβάντος, ο Διοικητής ΔΙ.Π.Υ.Ν., κατόπιν ενημέρωσης του Διοικητή της οικείας ΠΕ.ΠΥ.Δ., μεταβαίνει και αναλαμβάνει τη διεύθυνση του πυροσβεστικού έργου και τον συντονισμό των πυροσβεστικών και λοιπών, τακτικών, επιχειρησιακών και υποστηρικτικών δυνάμεων πολιτικής προστασίας. Τον Διοικητή ΔΙ.Π.Υ.Ν., όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο αρχαιότερος Αξιωματικός Γενικών Καθηκόντων που υπηρετεί στον νομό, έχοντας όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Διοικητή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α΄
ΙΕΡΑΡΧΙΑ - ΒΑΘΜΟΙ - ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΑ - ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 93
Ιεραρχία Αξιωματικών, Πυρονόμων και Υπαξιωματικών

1. Ο όρος ιεραρχία περιλαμβάνει και προσδιορίζει την ιεραρχία των βαθμών, την ιεραρχία των καθηκόντων και την ιεραρχία των κατηγοριών Αξιωματικών, Πυρονόμων και Υπαξιωματικών του Πυροσβεστικού Σώματος.

2. Τα στελέχη του πυροσβεστικού προσωπικού, ανάλογα με τη θέση τους στην ιεραρχία των βαθμών, έχουν μεταξύ τους την ιδιότητα του ανωτέρου ή κατωτέρου.

3. Οι ομοιόβαθμοι Αξιωματικοί, Πυρονόμοι, Υπαξιωματικοί και Πυροσβέστες έχουν μεταξύ τους, ανάλογα με την αρχαιότητά τους και την κατηγορία στην οποία ανήκουν, την ιδιότητα του αρχαιότερου ή του νεότερου. Εάν αυτοί συνδέονται με σχέση διοικητικής υπαγωγής ή εξάρτησης, η αρχαιότητα έχει την ίδια ισχύ που έχει και η διαφορά του βαθμού.

4. Η ιεραρχία των καθηκόντων συνιστά την κλίμακα της διοίκησης. Ειδικότερα, αναλόγως της θέσης του πυροσβεστικού προσωπικού στην ιεραρχία των καθηκόντων, αποκτάται, από τους μεν έναντι των δε, η ιδιότητα του προϊστάμενου ή του υφιστάμενου.

5. Η ιεραρχία των καθηκόντων τελεί σε αντιστοιχία, είτε με την ιεραρχία των βαθμών, είτε σε περίπτωση ομοιοβαθμίας, με την αρχαιότητα.

Άρθρο 94
Αρχαιότητα Αξιωματικών

1. Η αρχαιότητα κάθε βαθμού των Αξιωματικών, Γενικών και Ειδικών Καθηκόντων σε κάθε βαθμό, προσδιορίζεται από τον χρόνο κτήσης του βαθμού. Ως ημερομηνία κτήσης αυτού λογίζεται η ημερομηνία υπογραφής της πράξης ονομασίας ή προαγωγής στον βαθμό ή επί αναδρομικής προαγωγής, η καθοριζόμενη στην πράξη αυτή

ημερομηνία. Στην περίπτωση ταυτόχρονης προαγωγής ομοιοβάθμων, η αρχαιότητα προσδιορίζεται από εκείνη του αμέσως προηγούμενου βαθμού.

2. Ανεξάρτητα από τη χρονολογία κτήσης του βαθμού:

α. Οι Αξιωματικοί Γενικών Καθηκόντων είναι αρχαιότεροι από τους ομοιόβαθμούς τους Ειδικών Καθηκόντων.

β. Η αρχαιότητα μεταξύ ομοιόβαθμων Αξιωματικών Ειδικών Καθηκόντων, είτε της αυτής ειδικότητας είτε διαφορετικών ειδικοτήτων, καθορίζεται από τη σειρά ορισμού τους στην παράγραφο 1 του άρθρου 101 του παρόντος.

γ. Οι Αξιωματικοί Γενικών Καθηκόντων, που προέρχονται από παραγωγική σχολή, είναι αρχαιότεροι από τους ομοιόβαθμούς τους που προέρχονται από τη Σχολή Μετεκπαίδευσης και Επιμόρφωσης.

3. Η αρχαιότητα των Αξιωματικών διατηρείται σε όλη τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους, εκτός εάν επέλθουν μεταβολές λόγω:

α) προαγωγής κατ΄ εκλογή,

β) κρίσης τους ως παραμενόντων στον αυτό βαθμό,

γ) προαγωγής δι΄ ανδραγαθίας,

δ) επιβολής ανώτερης πειθαρχικής ποινής,

ε) παράλειψης αξιωματικού, που είναι γραμμένος σε πίνακα διατηρητέων στις περιπτώσεις που προβλέπεται προαγωγή κατόπιν επιλογής ή

στ) μη συμπλήρωσης των τυπικών προσόντων, γενικών και ειδικών.

Άρθρο 95
Αρχαιότητα Πυρονόμων, Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών

1. Οι Πυρονόμοι αποτελούν ενδιάμεση βαθμίδα πυροσβεστικού προσωπικού μεταξύ Αξιωματικών και Υπαξιωματικών.

2. Στους Υπαξιωματικούς ανήκουν οι Αρχιπυροσβέστες και οι Υπαρχιπυροσβέστες.

3. Η αρχαιότητα κάθε βαθμού των Πυρονόμων και Υπαξιωματικών Πυροσβεστικού Σώματος προσδιορίζεται από τον χρόνο κτήσης του βαθμού. Ως ημερομηνία κτήσης λογίζεται η ημερομηνία υπογραφής της πράξης ονομασίας ή προαγωγής στον βαθμό ή επί αναδρομικής προαγωγής, η καθοριζόμενη στην πράξη αυτή ημερομηνία. Στην περίπτωση ταυτόχρονης προαγωγής ομοιοβάθμων, η αρχαιότητα προσδιορίζεται από εκείνη του αμέσως προηγούμενου βαθμού.

4. Η αρχαιότητα που αποκτούν οι Πυρονόμοι και Υπαξιωματικοί, διατηρείται σε όλη τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους, εκτός αν επέλθουν μεταβολές λόγω:

α) κρίσης τους ως παραμενόντων στον αυτό βαθμό ένεκεν επιβολής ανώτερης πειθαρχικής ποινής ή

β) προαγωγής επ΄ ανδραγαθίας.

5. Ανεξάρτητα από τον χρόνο κτήσης του βαθμού, οι Πυρονόμοι, Αρχιπυροσβέστες και Υπαρχιπυροσβέστες παραγωγικής σχολής λογίζονται αρχαιότεροι από τους ομοιόβαθμούς τους μη παραγωγικής σχολής.

Άρθρο 96
Βαθμοί - Ιεραρχική κλίμακα - Αντιστοιχία

1. Η ιεραρχική βαθμολογική κλίμακα του πυροσβεστικού προσωπικού διαρθρώνεται ως εξής: Αντιστράτηγος Πυροσβεστικού Σώματος, Υποστράτηγος Πυροσβεστικού Σώματος, Αρχιπύραρχος, Πύραρχος, Αντιπύραρχος, Επιπυραγός, Πυραγός, Υποπυραγός, Ανθυποπυραγός, Πυρονόμος, Αρχιπυροσβέστης, Υπαρχιπυροσβέστης, Πυροσβέστης.

Οι Αξιωματικοί φέρουν τον βαθμό Ανθυποπυραγού και άνω και διακρίνονται σε ανώτατους, ανώτερους και κατώτερους. Ανώτατοι είναι οι βαθμοί του Αντιστρατήγου Π.Σ., του Υποστρατήγου Π.Σ. και του Αρχιπυράρχου, ανώτεροι του Πυράρχου, Αντιπυράρχου και Επιπυραγού και κατώτεροι του Πυραγού, Υποπυραγού και Ανθυποπυραγού.

2. Οι βαθμοί του πυροσβεστικού προσωπικού και η αντιστοιχία τους με το αστυνομικό προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας (ΕΛ.ΑΣ.), το λιμενικό προσωπικό του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.) και το στρατιωτικό προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων, είναι οι εξής:

ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΩΜΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.	ΣΤΡΑΤΟΣ ΞΗΡΑΣ	ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ	ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
			Στρατηγός	Ναύαρχος	Πτέραρχος
Αντιστράτηγος	Αντιστράτηγος	Αντιναύαρχος	Αντιστράτηγος	Αντιναύαρχος	Αντιπτέραρχος
Υποστράτηγος	Υποστράτηγος	Υποναύαρχος	Υποστράτηγος	Υποναύαρχος	Υποπτέραρχος
Αρχιπύραρχος	Ταξίαρχος	Αρχιπλοίαρχος	Ταξίαρχος	Αρχιπλοίαρχος	Ταξίαρχος
Πύραρχος	Αστυνομικός Διευθυντής	Πλοίαρχος	Συνταγματάρχης	Πλοίαρχος	Σμήναρχος
Αντιπύραρχος	Αστυνομικός Υποδιευθυντής	Αντιπλοίαρχος	Αντισυνταγματάρχης	Αντιπλοίαρχος	Αντισμήναρχος
Επιπυραγός	Αστυνόμος Α΄	Πλωτάρχης	Ταγματάρχης	Πλωτάρχης	Επισμηναγός
Πυραγός	Αστυνόμος Β΄	Υποπλοίαρχος	Λοχαγός	Υποπλοίαρχος	Σμηναγός
Υποπυραγός	Υπαστυνόμος Α΄	Ανθυποπλοίαρχος	Υπολοχαγός	Ανθυποπλοίαρχος	Υποσμηναγός
Ανθυποπυραγός	Υπαστυνόμος Β΄	Σημαιοφόρος	Ανθυπολοχαγός	Σημαιοφόρος	Ανθυποσμηναγός
Πυρονόμος	Ανθυπαστυνόμος	Ανθυπασπιστής	Ανθυπασπιστής	Ανθυπασπιστής	Ανθυπασπιστής
Αρχιπυροσβέστης	Αρχιφύλακας	Αρχικελευστής	Αρχιλοχίας	Αρχικελευστής	Αρχισμηνίας
Υπαρχιπυροσβέστης	Υπαρχιφύλακας	Επικελευστής	Επιλοχίας	Επικελευστής	Επισμηνίας
Πυροσβέστης	Αστυφύλακας	Κελευστής	Λοχίας	Κελευστής	Σμηνίας
		Λιμενοφύλακας	Δεκανέας		

3. Όπου περιγράφονται οι βαθμοί «Αντιστράτηγος - Αρχηγός», «Αντιστράτηγος - Υπαρχηγός» και «Αντιστράτηγος - Επιτελάρχης», αποδίδεται πρωτίστως ο βαθμός και δευτερευόντως η θέση.

Άρθρο 97
Προέλευση Αξιωματικών

1. Οι Αξιωματικοί Γενικών Καθηκόντων προέρχονται από αποφοίτους των παραγωγικών σχολών του Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς και από απόφοιτους της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης.

2. Οι Αξιωματικοί Ειδικών Καθηκόντων προέρχονται είτε από κατατακτήριες εξετάσεις είτε από μετάταξη Αξιωματικών Γενικών Καθηκόντων που κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών ανά κατηγορία είτε κατόπιν προαγωγικών εξετάσεων.

Άρθρο 98
Διάκριση Αξιωματικών

1. Οι Αξιωματικοί του Πυροσβεστικού Σώματος διακρίνονται σε:

α. Γενικών Καθηκόντων.

β. Ειδικών Καθηκόντων.

2. Για τις ανωτέρω κατηγορίες Αξιωματικών τηρούνται ιδιαίτερες επετηρίδες.

Άρθρο 99
Προέλευση Πυρονόμων, Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών

Οι Πυρονόμοι, Υπαξιωματικοί και Πυροσβέστες προέρχονται είτε από τις παραγωγικές σχολές είτε από την σχολή Πυροσβεστών προ του π.δ. 44/2016 (Α΄ 68) είτε από τις διαδικασίες κατάταξης ή μετάταξης στην κατηγορία των Ειδικών Καθηκόντων για τους Πυρονόμους, Υπαξιωματικούς και Πυροσβέστες, που κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών ανά κατηγορία.

Άρθρο 100
Διάκριση Πυρονόμων, Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών

1. Οι Πυρονόμοι, Υπαξιωματικοί και Πυροσβέστες διακρίνονται σε Γενικών και Ειδικών Καθηκόντων.

2. Για τις ανωτέρω κατηγορίες υπαλλήλων τηρούνται ιδιαίτερες επετηρίδες.

Άρθρο 101
Διάκριση και προέλευση πυροσβεστικού προσωπικού Ειδικών Καθηκόντων

1. Το πυροσβεστικό προσωπικό Ειδικών Καθηκόντων, για το οποίο τηρείται από τη Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος αντίστοιχη, ανά κατηγορία, επετηρίδα διακρίνεται ως εξής:

Α. Κατηγορία Διοικητικών:

α. Νομικοί, στους οποίους περιλαμβάνονται κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νομικού Τμήματος της Χώρας ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, Σχολών της αλλοδαπής.

β. Οικονομικοί, στους οποίους περιλαμβάνονται κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικών Επιστημών, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, Φοροτεχνικών Εφαρμογών, Τραπεζικών Εφαρμογών, Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής με εξειδίκευση στη Λογιστική, Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής με εξειδίκευση στη χρηματοοικονομική, Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών, Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ της Χώρας ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας, Σχολών της αλλοδαπής.

γ. Μηχανικοί, στους οποίους περιλαμβάνονται κάτοχοι πτυχίου Α.Ε.Ι. Πολιτικών Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών, Αεροναυπηγών Μηχανικών, Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών, Πυρομηχανικών και Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

δ. Μετεωρολόγοι, στους οποίους περιλαμβάνονται κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ή διδακτορικού τίτλου στη μετεωρολογία ή στη φυσική περιβάλλοντος ή στις ατμοσφαιρικές επιστήμες.

Β. Κατηγορία Τεχνικών, στους οποίους περιλαμβάνονται κάτοχοι τίτλου σπουδών Β΄ κύκλου Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων (Τ.Ε.Ε.) του ηλεκτρονικού τομέα ή αντίστοιχου τομέα ή κλάδου των πρώην Τεχνικών Επαγγελματικών Λυκείων (Τ.Ε.Λ.) και Ενιαίων Πολυκλαδικών Λυκείων (Ε.Π.Λ.) αντίστοιχα, κάτοχοι τίτλου σπουδών Β΄ κύκλου Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων (Τ.Ε.Ε.) ειδικότητας Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου ή Αμαξωμάτων ή Ηλεκτρονικών Συστημάτων και Αυτοματισμού Αυτοκινήτων ή ειδικότητας Μηχανών Αυτοκινήτου ή Αμαξωμάτων ή Ηλεκτρικού Συστήματος Αυτοκινήτου των πρώην Τεχνικών Επαγγελματικών Λυκείων (Τ.Ε.Λ.) ή του τμήματος Ειδίκευσης Κλάδου 13 (Μηχανικός Αυτοκινήτων) ή των Ενιαίων Πολυκλαδικών Λυκείων (Ε.Π.Λ.) και έχουν πρακτική εμπειρία σε συνεργεία επισκευής αυτοκινήτων σε ειδικότητα αντίστοιχη του τίτλου σπουδών τους, καθώς και Αρχιτεχνίτες Ηλεκτρολόγοι Α΄ Ειδικότητας.

Γ. Κατηγορία Πλοηγών - Κυβερνητών και Πλοηγών - Μηχανικών, στους οποίους περιλαμβάνονται κάτοχοι πτυχίου Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής ή ανώτερης Δημόσιας Σχολής Εμπορικού Ναυτικού (Α.Δ.Σ.Ε.Ν.) με ειδικότητα Πλοιάρχου ή Μηχανικού, καθώς και κάτοχοι τίτλου σπουδών Επαγγελματικής Ναυτικής Σχολής του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

Δ. Κατηγορία Πληροφορικής και Επικοινωνιών, στους οποίους περιλαμβάνονται πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. Επιστήμης Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Η/Υ ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Επιστήμης των Επικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρονικού ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικοί Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων της Χώρας ή ισότιμο πτυχίο, αντίστοιχης ειδικότητας, Σχολών της αλλοδαπής ή πτυχιούχοι Δημόσιας ή αναγνωρισμένης ιδιωτικής Σχολής κατεύθυνσης Ηλεκτρονικών - Επικοινωνιών της Χώρας ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, Σχολών της αλλοδαπής.

Ε. Κατηγορία Χειριστών εναερίων μέσων και Μηχανικών - Τεχνικών εναερίων μέσων, στους οποίους, σύμφωνα με τα ισχύοντα για τα πτητικά μέσα που διαθέτει

και συντηρεί η υπηρεσία, περιλαμβάνονται κάτοχοι κατάλληλου πτυχίου σε ισχύ επαγγελματία χειριστή και κάτοχοι πτυχίου προσωπικού συντηρήσεως αεροπορικού υλικού, που εκδόθηκε ή αναγνωρίσθηκε από την Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας.

ΣΤ. Κατηγορία Υγειονομικών, στους οποίους περιλαμβάνονται ιατροί ειδικότητας Παθολόγου, Καρδιολόγου, Πνευμονολόγου, Χειρουργού, Ορθοπεδικού, Γενικής Ιατρικής, Νευρολόγου, Ψυχιάτρου, Οφθαλμιάτρου, Μαιευτήρα-Γυναικολόγου, Δερματολόγου, Ακτινοδιαγνώστη, Αναισθησιολόγου - Καταδυτικού Ιατρού, Ιατρού Εργασίας, Ουρολόγου, Ωτορινολαρυγγολόγου και Οδοντιάτρου.

2. Οι Αξιωματικοί Ειδικών Καθηκόντων όλων των κατηγοριών προέρχονται:

α. Από ιδιώτες που προσλαμβάνονται με τον βαθμό του Πυραγού Ειδικών Καθηκόντων όσον αφορά στους ιατρούς και με τον βαθμό του Υποπυραγού Ειδικών Καθηκόντων όσον αφορά στους λοιπούς Αξιωματικούς. Με προεδρικό διάταγμα, το οποίο εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, καθορίζονται τα προσόντα και οι προϋποθέσεις πρόσληψης, η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων ύστερα από γραπτές εξετάσεις, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των υποψηφίων και τα σχετικά με την υγειονομική εξέταση αυτών ζητήματα, η διαδικασία κατάταξης, τα σχετικά με την εκπαίδευσή τους ζητήματα, ο τρόπος ένταξής τους στις προβλεπόμενες επετηρίδες, τα καθήκοντά τους και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

β. Από μετάταξη πυροσβεστικού προσωπικού Γενικών Καθηκόντων που διαθέτουν έναν, από τους αναφερόμενους στην παράγραφο 1 του παρόντος, τίτλο σπουδών και επιθυμούν να μεταταγούν για την κάλυψη κενών οργανικών θέσεων ανά κατηγορία και ειδικότητα. Στην περίπτωση αυτή καταρτίζεται ενιαίος πίνακας επιτυχόντων κατά κατηγορία και ειδικότητα. Οι Αξιωματικοί μετατάσσονται στην αντίστοιχη κατηγορία Αξιωματικών Ειδικών Καθηκόντων με τον βαθμό που κατέχουν, όχι όμως κατώτερο από τον βαθμό του Υποπυραγού, οι δε Πυρονόμοι, Αρχιπυροσβέστες, Υπαρχιπυροσβέστες και Πυροσβέστες με τον βαθμό του Ανθυποπυραγού. Στην κατηγορία Υγειονομικών, όπου ως εισαγωγικός βαθμός προβλέπεται ο βαθμός του Πυραγού, η μετάταξη γίνεται με τον βαθμό αυτόν, εφόσον ο μετατασσόμενος διαθέτει την προβλεπόμενη ειδικότητα. Με προεδρικό διάταγμα, το οποίο εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη εντός τριμήνου από τη δημοσίευση του παρόντος, καθορίζονται τα προσόντα, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία μετάταξης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των υποψηφίων προς μετάταξη, ο τρόπος ένταξής τους στις προβλεπόμενες επετηρίδες, τα καθήκοντά τους και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

γ. Από αποφοίτους της Στρατιωτικής Σχολής Αξιωματικών Σωμάτων, όσον αφορά στους ιατρούς, οδοντιάτρους και ψυχολόγους, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις οικείες διατάξεις.

δ. Από τη βαθμολογική εξέλιξη του πυροσβεστικού προσωπικού Ειδικών Καθηκόντων της επόμενης παραγράφου.

3. Το χαμηλόβαθμο πυροσβεστικό προσωπικό Ειδικών Καθηκόντων κατηγορίας Διοικητικών, Τεχνικών, Πλοηγών - Μηχανικών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Χειριστών εναέριων μέσων και Μηχανικών - Τεχνικών εναέριων μέσων προέρχεται:

α. Από ιδιώτες που προσλαμβάνονται με τον βαθμό του Αρχιπυροσβέστη Ειδικών Καθηκόντων, πλην των τεχνικών αποφοίτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που προσλαμβάνονται με τον βαθμό του Πυροσβέστη Ειδικών Καθηκόντων. Με το προεδρικό διάταγμα της περίπτωσης α΄ της παραγράφου 2, καθορίζονται τα προσόντα και οι προϋποθέσεις πρόσληψης, η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων ύστερα από γραπτές εξετάσεις, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των υποψηφίων και τα σχετικά με την υγειονομική εξέταση αυτών ζητήματα, η διαδικασία κατάταξης, τα σχετικά με την εκπαίδευσή τους ζητήματα, ο τρόπος ένταξής τους στις προβλεπόμενες επετηρίδες, τα καθήκοντά τους και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

β. Από μετάταξη πυροσβεστικού προσωπικού Γενικών Καθηκόντων που διαθέτουν έναν, από τους αναφερόμενους στην παράγραφο 1 του παρόντος, τίτλο σπουδών και επιθυμούν να μεταταγούν για την κάλυψη κενών οργανικών θέσεων ανά κατηγορία και ειδικότητα. Το ως άνω πυροσβεστικό προσωπικό εντάσσεται στην αντίστοιχη κατηγορία Ειδικών Καθηκόντων με τον βαθμό που κατέχει. Οι Πυροσβέστες και Υπαρχιπυροσβέστες που μετατάσσονται σε ειδικότητες με εισαγωγικό βαθμό Αρχιπυροσβέστη Ειδικών Καθηκόντων, εντάσσονται με τον βαθμό του Αρχιπυροσβέστη Ειδικών Καθηκόντων. Με το προεδρικό διάταγμα της περίπτωσης β΄ της παραγράφου 2, καθορίζονται τα προσόντα, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία μετάταξης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των υποψηφίων προς μετάταξη, ο τρόπος ένταξής τους στις προβλεπόμενες επετηρίδες, τα καθήκοντά τους και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Άρθρο 102
Είδη καταστάσεων

1. Οι καταστάσεις του πυροσβεστικού προσωπικού είναι:

α. Ενέργεια.
β. Υπηρεσία γραφείου.
γ. Μακρά αναρρωτική άδεια.
δ. Διαθεσιμότητα.
ε. Αργία με πρόσκαιρη παύση.
στ. Αργία με απόλυση.
ζ. Μόνιμη διαθεσιμότητα.
η. Εκτός Οργανικών Θέσεων (Ε.Ο.Θ.).
θ. Αποστρατεία.

2. Το πυροσβεστικό προσωπικό τίθεται στις καταστάσεις της μόνιμης διαθεσιμότητας και αποστρατείας, κατόπιν έκδοσης οικείου προεδρικού διατάγματος. Στις λοιπές καταστάσεις, που προβλέπονται για τον βαθμό τους, τίθενται, οι μεν Ανώτατοι Αξιωματικοί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, οι δε ανώτεροι και κατώτεροι Αξιωματικοί με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος. Οι λοιποί πυροσβεστικοί υπάλληλοι τίθενται στις ως άνω καταστάσεις,

του βαθμού τους, με απόφαση του Υπαρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

3. Στην περίπτωση θέσεως του πυροσβεστικού προσωπικού σε διαθεσιμότητα για ορισμένο χρόνο, αργία με πρόσκαιρη παύση ή αργία με απόλυση, προβλέπεται η αυτοδίκαιη επαναφορά στην προηγούμενη κατάσταση με τη λήξη του καθορισμένου, με την απόφαση χρόνου, δίχως έτερη διατύπωση. Η επάνοδος στην προηγούμενη κατάσταση υποχρεώνει τον υπάλληλο να παρουσιαστεί αμέσως στην υπηρεσία του.

Άρθρο 103
Ενέργεια

Το πυροσβεστικό προσωπικό λογίζεται ότι ευρίσκεται στην κατάσταση της ενέργειας, εφόσον ανήκει στη δύναμη υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος και υπηρετεί για την εκπλήρωση της αποστολής του. Στην ενέργεια λογίζονται και οι φοιτούντες σε σχολές ή κέντρα εκπαίδευσης.

Άρθρο 104
Υπηρεσία γραφείου

1. Η υπηρεσία γραφείου είναι η κατάσταση στην οποία τίθεται το πυροσβεστικό προσωπικό λόγω κρίσεως σωματικής ανικανότητας.

2. Οι ευρισκόμενοι σε κατάσταση υπηρεσίας γραφείου δεν καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις, παραμένουν όμως εντεταγμένοι στις επετηρίδες τους χωρίς να χάνουν την αρχαιότητά τους και τους ανατίθενται καθήκοντα ανάλογα της πάθησης, των προσόντων ή των ειδικών γνώσεων τους, ανεξαρτήτως του βαθμού που φέρουν.

Άρθρο 105
Μακρά αναρρωτική άδεια

Μακρά αναρρωτική άδεια είναι η κατάσταση του πυροσβεστικού προσωπικού που τίθεται προσωρινώς εκτός υπηρεσίας ένεκα νοσήματος ή τραύματος, ύστερα από γνωμάτευση της αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 106
Διαθεσιμότητα

Διαθεσιμότητα είναι η κατάσταση θέσεως του πυροσβεστικού προσωπικού προσωρινώς εκτός υπηρεσίας, για λόγους αναγόμενους στο πυροσβεστικό πειθαρχικό δίκαιο.

Άρθρο 107
Αργίες

Η αργία με πρόσκαιρη παύση και η αργία με απόλυση είναι οι καταστάσεις θέσεως του πυροσβεστικού προσωπικού, προσωρινώς εκτός υπηρεσίας, λόγω επιβολής των αντίστοιχων πειθαρχικών ποινών.

Άρθρο 108
Μόνιμη διαθεσιμότητα

Μόνιμη διαθεσιμότητα είναι η κατάσταση του πυροσβεστικού προσωπικού που τίθεται μόνιμα εκτός ενεργού υπηρεσίας, συνεπεία τραυμάτων ή παθήσεων κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας και ένεκα αυτής.

Άρθρο 109
Κατάσταση Εκτός Οργανικών Θέσεων (Ε.Ο.Θ.)

1. Εκτός Οργανικών Θέσεων (Ε.Ο.Θ.) είναι η κατάσταση στην οποία τίθενται:

α) μέχρι τη συμπλήρωση τεσσαρακονταετούς συντάξιμης υπηρεσίας, οι Πύραρχοι που για δύο (2) φορές παραλείπονται κατά τις τακτικές κρίσεις για την επιλογή στον βαθμό του Αρχιπυράρχου και

β) όσοι Πύραρχοι ανεπιτυχώς ολοκληρώνουν τη δοκιμασία και τον έλεγχο της περίπτωσης β΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 116 του παρόντος.

2. Οι τιθέμενοι στην κατάσταση Ε.Ο.Θ. δεν εκτελούν μάχιμη υπηρεσία, αλλά αμιγώς διοικητικά καθήκοντα, δεν δύνανται να επανέλθουν στην προηγούμενη κατάστασή τους, κρίνονται κάθε έτος μέχρι το έτος συμπληρώσεως της τεσσαρακονταετούς συντάξιμης υπηρεσίας τους, οπότε και αποστρατεύονται αυτοδικαίως, σύμφωνα με τις κείμενες περί αποστρατείας διατάξεις, προαγόμενοι στον επόμενο βαθμό.

3. Οι ανωτέρω εμπίπτουν σε όλες τις κείμενες διατάξεις της πυροσβεστικής νομοθεσίας, με εξαίρεση όσων απορρέουν και αφορούν στην άσκηση επιχειρησιακού έργου.

4. Με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, κατόπιν πέρατος των τακτικών κρίσεων και με εισήγηση Επιτελάρχη, καθορίζονται οι θέσεις εκτέλεσης υπηρεσίας, τα καθήκοντα, οι αρμοδιότητες και λοιπά λειτουργικά θέματα των τιθέμενων στην κατάσταση Ε.Ο.Θ..

5. Οι τιθέμενοι στην κατάσταση Ε.Ο.Θ. δύνανται, με αίτησή τους και σύμφωνη γνώμη του φορέα υποδοχής, να διατίθενται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, σε φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Προστασίας του Πολίτη και Εσωτερικών, κατόπιν πρότασης του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, εντός έξι (6) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος, καθορίζονται οι θέσεις εκτέλεσης, τα καθήκοντα, η διαδικασία και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Άρθρο 110
Αποστρατεία

1. Αποστρατεία είναι η κατάσταση του επανερχομένου πυροσβεστικού υπαλλήλου στον ιδιωτικό βίο.

2. Οι αποστρατευόμενοι διαγράφονται από τη δύναμη του Πυροσβεστικού Σώματος μετά δεκαπενθημέρου από τη δημοσίευση του προεδρικού διατάγματος της αποστρατείας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Το δεκαπενθήμερο αυτό, θεωρείται ως χρόνος υπηρεσίας του αποστρατευόμενου με όλες τις συνέπειες. Ειδικά, οι αποστρατευόμενοι λόγω ορίου ηλικίας διαγράφονται από τη δύναμη, κατά την 31η Δεκεμβρίου του έτους κατάληψης από το όριο ηλικίας.

Άρθρο 111
Καταληκτικοί βαθμοί εν ενεργεία Αξιωματικών Γενικών και Ειδικών Καθηκόντων

1. Οι Αξιωματικοί Γενικών Καθηκόντων που προέρχονται από παραγωγική Σχολή προάγονται μέχρι και τον βαθμό του Αντιστρατήγου - Αρχηγού.

2. Οι Αξιωματικοί που προέρχονται από τη Σχολή Μετεκπαίδευσης και Επιμόρφωσης προάγονται μέχρι και τον βαθμό του Αντιπυράρχου.

3. Οι Αξιωματικοί Ειδικών Καθηκόντων προάγονται:

α. Της κατηγορίας Διοικητικών, μέχρι τον βαθμό του Αρχιπυράρχου Διοικητικού.

β. Της κατηγορίας Υγειονομικών, μέχρι τον βαθμό του Αρχιπυράρχου Υγειονομικού.

γ. Της κατηγορίας Τεχνικών, μέχρι τον βαθμό του Αρχιπυράρχου Τεχνικού.

δ. Της κατηγορίας Πλοηγών - Κυβερνητών, μέχρι τον βαθμό του Αρχιπυράρχου Πλοηγού και της Κατηγορίας Πλοηγών - Μηχανικών, μέχρι τον βαθμό του Πυράρχου Μηχανικού.

ε. Της κατηγορίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών, μέχρι τον βαθμό του Αρχιπυράρχου Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

στ. Της κατηγορίας Χειριστών Εναερίων Μέσων, μέχρι τον βαθμό του Αρχιπυράρχου Χειριστή Εναερίων Μέσων, και της κατηγορίας Τεχνικών Εναερίων Μέσων, μέχρι τον βαθμό του Πυράρχου Τεχνικού Εναερίων Μέσων.

4. Οι Αξιωματικοί που μεταπίπτουν στην κατάσταση της υπηρεσίας γραφείου μπορούν να προαχθούν μέχρι και τον βαθμό του Πυράρχου, εκτός των προερχομένων από τη Σχολή Μετεκπαίδευσης και Επιμόρφωσης, οι οποίοι εξελίσσονται μέχρι τον καταληκτικό βαθμό της κατηγορίας τους. Όσοι από αυτούς προαχθούν στον βαθμό του Πυράρχου, προάγονται στον επόμενο βαθμό, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 132 του παρόντος.

ΤΜΗΜΑ Β΄
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΙ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Άρθρο 112
Αρχές Συστήματος Αξιολόγησης - Διάκριση και έννοια προς προαγωγή προσόντων

1. Τα προς προαγωγή προσόντα του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος διακρίνονται σε τυπικά, γενικά και ειδικά, και ουσιαστικά.

Τα τυπικά προς προαγωγή προσόντα προσδιορίζουν τις τυπικές προϋποθέσεις, άνευ συνδρομής των οποίων δεν είναι δυνατή η προαγωγή των στελεχών του Πυροσβεστικού Σώματος.

Τα ουσιαστικά προς προαγωγή προσόντα προσδιορίζουν την εν γένει ικανότητα των στελεχών του Πυροσβεστικού Σώματος για την άσκηση των καθηκόντων του βαθμού τους και την περαιτέρω εξέλιξή τους, συνάγονται δε, από τις Εκθέσεις Αξιολόγησης και τα λοιπά έγγραφα στοιχεία των ατομικών φακέλων τους.

2. Τα τυπικά και ουσιαστικά προς προαγωγή προσόντα αξιολογούνται με σύστημα αξιολόγησης, το οποίο διέπεται από τις αρχές της αμεροληψίας και της αξιοκρατίας, με βάση την επαγγελματική ικανότητα των στελεχών και την αποδοτικότητά τους.

3. Ο τύπος, το περιεχόμενο και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια, αναφορικά με τις Εκθέσεις Αξιολόγησης των τιθέμενων στις καταστάσεις Εκτός Οργανικών Θέσεων (Ε.Ο.Θ.) και υπηρεσίας γραφείου καθορίζεται με απόφαση του Αρχηγού εντός δύο (2) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος.

Άρθρο 113
Γενικά τυπικά προσόντα Αξιωματικών

1. Τα γενικά τυπικά προς προαγωγή προσόντα συνιστώνται στον ελάχιστο χρόνο υπηρεσίας στον κατεχόμενο βαθμό και τον συνολικό χρόνο υπηρεσίας ως Αξιωματικού.

2. Ο κατά βαθμό ελάχιστος χρόνος υπηρεσίας των Αξιωματικών γενικών καθηκόντων αυτοτελώς ή σε συνδυασμό με τον συνολικό χρόνο υπηρεσίας αυτών ως Αξιωματικών, καθορίζεται ως εξής:

α. Οι Αξιωματικοί που προσλαμβάνονται στο Πυροσβεστικό Σώμα με το π.δ. 44/2016 (Α΄ 68) προάγονται, εφόσον συμπληρώσουν κατά το έτος κρίσης τον ελάχιστο χρόνο παραμονής στον βαθμό, ως εξής:

αα. Ανθυποπυραγός: Τέσσερα (4) έτη στον βαθμό.

ββ. Υποπυραγός: Πέντε (5) έτη στον βαθμό.

γγ. Πυραγός: Έξι (6) έτη στον βαθμό ή δεκατέσσερα (14) έτη συνολικής υπηρεσίας Αξιωματικού, από τα οποία πέντε (5) έτη στον βαθμό.

δδ. Επιπυραγός: Έξι (6) έτη στον βαθμό ή είκοσι (20) έτη συνολικής υπηρεσίας Αξιωματικού, από τα οποία πέντε (5) έτη στον βαθμό.

εε. Αντιπύραρχος: Έξι (6) έτη στον βαθμό ή εικοσιπέντε (25) έτη συνολικής υπηρεσίας Αξιωματικού, από τα οποία πέντε (5) έτη στον βαθμό.

στστ. Πύραρχος: Τρία (3) έτη στον βαθμό ή εικοσιοκτώ (28) έτη συνολικής υπηρεσίας Αξιωματικού, από τα οποία δύο (2) έτη στον βαθμό.

ζζ. Αρχιπύραρχος: Δύο (2) έτη στον βαθμό ή τριάντα έτη (30) συνολικής υπηρεσίας Αξιωματικού, από τα οποία ένα (1) έτος στον βαθμό.

ηη. Υποστράτηγος: Τρία έτη (3) ως ανώτατος Αξιωματικός, από τα οποία ένα (1) έτος στον βαθμό.

β. Οι Αξιωματικοί που προσλήφθηκαν στο Πυροσβεστικό Σώμα πριν από τη θέση σε ισχύ του π.δ 44/2016 (Α΄ 68), καθώς και οι Αξιωματικοί που προσλαμβάνονται στο Πυροσβεστικό Σώμα κατ΄ εφαρμογή του π.δ. 127/2016 (Α΄ 226) προάγονται, εφόσον συμπληρώσουν κατά το έτος κρίσης, τον ελάχιστο χρόνο παραμονής στον βαθμό, ως εξής:

αα. Ανθυποπυραγός: Τρία (3) έτη στον βαθμό.

ββ. Υποπυραγός: Τέσσερα (4) έτη στον βαθμό.

γγ. Πυραγός: Πέντε (5) έτη στον βαθμό ή δέκα (10) έτη συνολικής υπηρεσίας Αξιωματικού, από τα οποία δύο (2) έτη στον βαθμό.

δδ. Επιπυραγός: Πέντε (5) έτη στον βαθμό ή δεκαεπτά (17) έτη συνολικής υπηρεσίας Αξιωματικού, από τα οποία τρία (3) έτη στον βαθμό.

εε. Αντιπύραρχος: Τέσσερα (4) έτη στον βαθμό ή δεκαοκτώ (18) έτη συνολικής υπηρεσίας Αξιωματικού, από τα οποία δυο (2) έτη στον βαθμό.

στστ. Πύραρχος: Δύο (2) έτη πραγματικής άσκησης καθηκόντων στον βαθμό.

ζζ. Αρχιπύραρχος: Δύο (2) έτη πραγματικής άσκησης καθηκόντων στον βαθμό.

ηη. Υποστράτηγος: Ένα (1) έτος στον βαθμό.

3. Ο κατά βαθμό ελάχιστος χρόνος υπηρεσίας των Αξιωματικών Ειδικών Καθηκόντων, αυτοτελώς ή σε συνδυασμό και με τον συνολικό χρόνο υπηρεσίας αυτών ως Αξιωματικών, καθορίζεται ως εξής:

αα. Ανθυποπυραγός τρία (3) έτη.

ββ. Υποπυραγός τέσσερα (4) έτη.

γγ. Πυραγός πέντε (5) έτη.

δδ. Επιπυραγός πέντε (5) έτη.

εε. Αντιπύραρχος τέσσερα (4) έτη στον βαθμό.

στστ. Πύραρχος τέσσερα (4) έτη στον βαθμό.

ζζ. Αρχιπύραρχος τρία (3) έτη στον βαθμό.

Άρθρο 114
Βαθμολογική εξέλιξη Πυρονόμων, Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών

1. Τυπικό προς προαγωγή προσόν των Πυρονόμων, Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών είναι ο συνολικός χρόνος υπηρεσίας, προ της συμπληρώσεως του οποίου δεν επιτρέπεται η προαγωγή τους. Ειδικότερα, καθορίζεται ως εξής:

α. Οι Πυροσβέστες προάγονται στον βαθμό του Υπαρχιπυροσβέστη, εφόσον συμπληρώσουν ή διαθέτουν, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, πέντε (5) έτη συνολικής υπηρεσίας.

β. Οι Πυροσβέστες και οι Υπαρχιπυροσβέστες προάγονται στον βαθμό του Αρχιπυροσβέστη, εφόσον συμπληρώσουν ή διαθέτουν, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, δεκαπέντε (15) έτη συνολικής υπηρεσίας.

γ. Οι Αρχιπυροσβέστες προάγονται στον βαθμό του Πυρονόμου, εφόσον συμπληρώσουν ή διαθέτουν, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, είκοσι έξι (26) έτη συνολικής υπηρεσίας.

2. Οι Πυροσβέστες που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη στον βαθμό του Πυροσβέστη, οι Υπαρχιπυροσβέστες και οι Αρχιπυροσβέστες μη παραγωγικής Σχολής, δύναται να συμμετέχουν σε εξετάσεις για την περαιτέρω βαθμολογική τους εξέλιξη. Οι επιτυχόντες που δεν προσλήφθηκαν στο Πυροσβεστικό Σώμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ 44/2016 (Α΄ 68) φοιτούν στη Σχολή Αρχιπυροσβεστών διάρκειας δέκα (10) μηνών και μετά την ευδόκιμη αποφοίτησή τους ονομάζονται Αρχιπυροσβέστες. Οι επιτυχόντες που προσλήφθηκαν στο Πυροσβεστικό Σώμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ 44/2016 (Α΄ 68), ονομάζονται Αρχιπυροσβέστες, δίχως τη φοίτησή τους στην ως άνω Σχολή, ταυτόχρονα με τους ανωτέρω και τοποθετούνται ιεραρχικά μετά τον τελευταίο αποφοιτήσαντα, βάσει της σειράς επιτυχίας που κατέλαβαν στις μεταξύ τους εξετάσεις.

Οι Αρχιπυροσβέστες παραγωγικής Σχολής προάγονται στον βαθμό του Πυρονόμου, εφόσον συμπληρώσουν έξι (6) έτη παραμονής στον βαθμό τους, εφόσον κριθούν προακτέοι από το αρμόδιο Συμβούλιο Κρίσεων.

3. Οι Πυρονόμοι, απόφοιτοι της Σχολής Αρχιπυροσβεστών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, δύνανται, εφόσον έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη στον βαθμό του Πυρονόμου και επιθυμούν, να εισαχθούν κατόπιν εξετάσεων στη Σχολή Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας και να εξελιχθούν μέχρι τον βαθμό του Αντιπυράρχου για κάλυψη οργανικών θέσεων εντασσόμενοι στο πεδίο εφαρμογής των περί Αξιωματικών διατάξεων.

4. Οι Πυρονόμοι, απόφοιτοι της Σχολής Αρχιπυροσβεστών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, εξαιρουμένων των ευρισκόμενων σε κατάσταση υπηρεσίας γραφείου, δύνανται με αίτησή τους άπαξ έως την 31η Δεκεμβρίου του έτος συμπλήρωσης είκοσι έξι (26) ετών συνολικής πραγματικής υπηρεσίας στο Πυροσβεστικό Σώμα ή οκτώ (8) ετών στον βαθμό τους να εισαχθούν σε Ειδικό Τμήμα της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας. Μετά την ευδόκιμη αποφοίτησή τους και κατόπιν εξετάσεων, ονομάζονται Ανθυποπυραγοί και εντάσσονται στο πεδίο εφαρμογής των περί Αξιωματικών διατάξεων. Οι εν λόγω υπάλληλοι καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις του βαθμού του Πυρονόμου και δύναται να ασκούν τα καθήκοντα της ειδικότητας του προηγούμενου βαθμού τους, εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν. Κατά την πρώτη εφαρμογή, η ως άνω αίτηση υποβάλλεται, άπαξ εντός τριμήνου από τη δημοσίευση του παρόντος, από Πυρονόμους που έως την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους έχουν συμπληρώσει κατ΄ ελάχιστον είκοσι έξι (26) έτη συνολικής πραγματικής υπηρεσίας στο Πυροσβεστικό Σώμα ή οκτώ (8) έτη στον βαθμό τους.

Άρθρο 115
Υπολογισμός χρόνου υπηρεσίας

1. Για τον υπολογισμό του ελάχιστου χρόνου υπηρεσίας σε κάθε βαθμό, καθώς και του συνολικού χρόνου υπηρεσίας, λογίζεται ότι στη συμπλήρωση των γενικών τυπικών προσόντων προαγωγής δεν προσμετράται ο χρόνος, κατά τον οποίο οι πυροσβεστικοί υπάλληλοι απείχαν από την ενεργό υπηρεσία, λόγω:

α. Εκτίσεως στερητικής της ελευθερίας ποινής.

β. Προσωρινής κρατήσεως, εφόσον δεν επακολούθησε απαλλακτικό βούλευμα ή αθωωτική απόφαση.

γ. Διαθεσιμότητας, εφόσον επακολούθησε η επιβολή ανώτερης πειθαρχικής ποινής.

δ. Εκτίσεως ποινής αργίας με απόλυση ή αργίας με πρόσκαιρη παύση.

ε. Αυθαίρετης απουσίας.

στ. Άδειας άνευ αποδοχών.

2. Περαιτέρω, κατά τον υπολογισμό του ελάχιστου χρόνου υπηρεσίας στον βαθμό, δεν προσμετράται:

α) Ο χρόνος υπηρεσιακής αποχής για λόγους υγείας (πέραν του έτους), παρά μόνο στην περίπτωση τραυμάτων ή παθήσεων κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας και ένεκα ταύτης και

β) ο χρόνος παραμονής στην κατάσταση υπηρεσίας γραφείου (για τον κατεχόμενο βαθμό), εφόσον ο υπάλληλος επανήλθε στην ενεργό υπηρεσία.

3. Σε περίπτωση που η αποχή από την υπηρεσία για το αυτό χρονικό διάστημα, οφείλεται σε περισσότερους του ενός λόγους, το διάστημα αυτό λογίζεται ενιαίο.

4. Χρόνος που δύναται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να αναγνωριστεί ως συντάξιμος προσμετράται αυτοδικαίως, κατά τη διαδικασία των κρίσεων, για τον υπολογισμό της προβλεπόμενης συντάξιμης υπηρεσίας.

Άρθρο 116
Ειδικά τυπικά προς προαγωγή προσόντα

Τα ειδικά τυπικά προς προαγωγή προσόντα είναι προαπαιτούμενα και η ύπαρξη αυτών, αποτελεί απαραίτητο όρο για την περαιτέρω εξέλιξη του πυροσβεστικού προσωπικού. Ειδικότερα, για όλους τους ανώτερους και ανώτατους Αξιωματικούς απαιτείται η ευδόκιμη αποφοίτησή τους από την οικεία Σχολή Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Επιτελών - Στελεχών του Πυροσβεστικού Σώματος.

Περαιτέρω, για την προαγωγή στον βαθμό του Αρχιπυράρχου Γενικών Καθηκόντων προαπαιτείται:

α. Η τουλάχιστον τριετής πραγματική άσκηση επιχειρησιακής διοίκησης ως ανώτερος Αξιωματικός σε κεντρικές ή περιφερειακές Υπηρεσίες ή η τουλάχιστον τριετής άσκηση διοικητικών καθηκόντων στο Επιτελείο Πυροσβεστικού Σώματος ως Διευθυντές και/ή Τμηματάρχες, αυτοτελώς ή σωρευτικά.

β. Η άπαξ επιτυχής ολοκλήρωση ψυχοτεχνικής δοκιμασίας (test προσωπικότητας).

Άρθρο 117
Ουσιαστικά προς προαγωγή προσόντα

Ως ουσιαστικά προς προαγωγή προσόντα των στελεχών του Πυροσβεστικού Σώματος αξιολογούνται τα κάτωθι:

α. Επαγγελματική κατάσταση.

β. Διοικητική κατάσταση.

γ. Συμπεριφορική κατάσταση εντός και εκτός της υπηρεσίας.

δ. Ψυχική κατάσταση.

ε. Σωματική κατάσταση.

Άρθρο 118
Κριτήρια αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων

1. Τα κριτήρια αξιολόγησης των ουσιαστικών προσόντων αναφέρονται στην επαγγελματική, διοικητική, συμπεριφορική, ψυχική και σωματική απόδοση.

2. Για την αξιολόγηση της επαγγελματικής κατάστασης λαμβάνονται υπόψη:

α. Η επαγγελματική επάρκεια, ιδίως δε, η δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και της εμπειρίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων.

β. Η άσκηση των ανατεθεισών αρμοδιοτήτων, με βάση τον διενεργηθέντα επιχειρησιακό σχεδιασμό.

γ. Η ευελιξία προσαρμογής στις εκάστοτε μεταβαλλόμενες συνθήκες.

δ. Η εισήγηση και εφαρμογή σύγχρονων μορφών άσκησης του επιτελικού και επιχειρησιακού πυροσβεστικού έργου.

ε. Η αποτελεσματικότητα και η αποδοτικότητα.

στ. Το πνεύμα συνεργασίας προς τις αρχές και εξυπηρέτησης προς τους πολίτες.

ζ. Η εμφάνιση και η παράσταση.

3. Για την αξιολόγηση της διοικητικής κατάστασης, λαμβάνονται υπόψη:

α. Η ικανότητα καθοδήγησης, ενημέρωσης, παρακίνησης και αξιοποίησης των δεξιοτήτων του προσωπικού.

β. Η ικανότητα λήψης αποτελεσματικών αποφάσεων.

γ. Η ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου υπηρεσιών.

δ. Η ικανότητα ορθολογικής διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και πόρων.

ε. Η ικανότητα αντικειμενικής και αμερόληπτης αξιολόγησης του προσωπικού και του παραχθέντος έργου.

4. Για την αξιολόγηση της συμπεριφορικής κατάστασης λαμβάνονται υπόψη:

α. Η πειθαρχία.

β. Η ευσυνειδησία και η ακεραιότητα χαρακτήρα.

γ. Η επίγνωση καθήκοντος.

5. Για την αξιολόγηση της ψυχικής κατάστασης λαμβάνονται υπόψη:

α. Η αποφασιστικότητα, η αυτοπεποίθηση και η ανάληψη πρωτοβουλιών.

β. Το θάρρος και η ανάληψη ευθυνών.

γ. Η ψυχραιμία και η αυτοκυριαρχία.

6. Για την αξιολόγηση της σωματικής κατάστασης, λαμβάνονται υπόψη:

α. Η γενική κατάσταση της υγείας και η αρτιμέλεια.

β. Η αντοχή κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας και η μη αποχή από αυτήν για λόγους υγείας.

Άρθρο 119
Βαθμολογία απόδοσης

1. Τα στελέχη του Πυροσβεστικού Σώματος αξιολογούνται ως προς τα ουσιαστικά τους προσόντα, ανά κατηγορία σε Βαθμολογικό Πίνακα Διαβαθμισμένης Αξιολόγησης Επιμέρους Ουσιαστικών Προσόντων (Scoring Climax Matrix).

2. Η διαβαθμισμένη αξιολόγηση απόδοσης συνίσταται στη βαθμολόγηση των επιμέρους ουσιαστικών προσόντων με ακέραιους αριθμούς αριθμητικώς, από το 5 μέχρι το 1 (5-1) με το 5 να αποτελεί τη βάση εκκίνησης. Κάθε επιμέρους ουσιαστικό προσόν αξιολογείται, επί της διαβαθμισμένης κλίμακας, κατατάσσοντας την απόδοση ως εξής: 5. Υψηλά αποτελεσματική, 4. Αποτελεσματική, 3. Αποδεκτή, 2. Χρήζει βελτίωσης, 1. Μη ικανοποιητική.

3. Απομείωση από τη βάση εκκίνησης (αρνητική αξιολόγηση οποιουδήποτε επιμέρους ουσιαστικού προσόντος) απαιτεί ειδική, σαφή και εμπεριστατωμένη αιτιολόγηση.

4. Η εξαγωγή της τελικής βαθμολογίας απόδοσης προκύπτει από το άθροισμα όλων των επιμέρους ουσιαστικών προσόντων, ανά κατηγορία, με μέγιστη δυνατή απόδοση αυτή του απόλυτου ακέραιου αριθμού σε μόρια 100 (Υψηλά αποτελεσματική), επιμεριζόμενη ως εξής:

α. Υψηλά αποτελεσματική από 100 μέχρι και 91.

β. Αποτελεσματική 90 μέχρι και 81.

γ. Αποδεκτή 80 μέχρι και 61.

δ. Χρήζει βελτίωσης από 60 μέχρι και 41.

ε. Μη ικανοποιητική 40 μέχρι και 1.

5. Η κλίμακα βαθμολογίας του γενικού χαρακτηρισμού της παραγράφου 7 του άρθρου 10 του π.δ. 305/1992 (Α΄ 152), πριν την κατάργησή του, έχει την παρακάτω αντιστοιχία προς την υπάρχουσα:

	Παλαιός χαρακτηρισμός	Νέος χαρακτηρισμός	Παλαιές εκθέσεις αξιολόγησης (Μ.Ο.)	Νέες εκθέσεις (Άθροισμα βαθμών απόδοσης)	Βαθμολογία στα επί μέρους ουσιαστικά προσόντα
1	Εξαίρετος	Υψηλά αποτελεσματική	από 9,6 μέχρι και 10	από 100 μέχρι και 91	5
2	Λίαν Καλός	Αποτελεσματική	από 7,6 μέχρι και 9,5	από 90 μέχρι και 81	4
3	Καλός	Αποδεκτή	από 5 μέχρι και 7,5	από 80 μέχρι και 61	3
4	Σχεδόν Καλός	Χρήζει βελτίωσης	από 3 μέχρι και 4,9	από 60 μέχρι και 41	2
5	Απαράδεκτος	Μη ικανοποιητική	από 1 μέχρι και 2,9	από 40 μέχρι και 1	1

Οι βαθμολογίες στα επί μέρους ουσιαστικά προσόντα ανά κατηγορία, που δικαιολογούν δυσμενή κρίση στον κατεχόμενο βαθμό, ήτοι ένα (1) ή/και δύο (2) απαιτούν ειδική, σαφή και εμπεριστατωμένη αιτιολόγηση.

6. Για την εξαγωγή της τελικής βαθμολογίας απόδοσης, κατά το άθροισμα όλων των επιμέρους ουσιαστικών προσόντων ανά κατηγορία, δύναται να υπάρχει απομείωση μορίων (απόδοσης).

Για τις ανώτερες πειθαρχικές ποινές που επιβλήθηκαν εντός της τελευταίας (προ της αξιολόγησης) δεκαετίας, επιβάλλεται (άπαξ) απομείωση μορίων από το τελικό άθροισμα της γενικής βαθμολογίας απόδοσης, ανάλογα με τη βαρύτητα της ποινής, ως εξής:

α. Στην περίπτωση επιβολής ποινής αργίας με απόλυση αφαιρούνται:

αα. Έξι (6) μόρια για κάθε ποινή αργίας με απόλυση τεσσάρων (4) μηνών.

ββ. Εννέα (9) μόρια για κάθε ποινή αργίας με απόλυση από τέσσερις (4) έως έξι (6) μήνες.

γγ. Δώδεκα (12) μόρια για κάθε ποινή αργίας με απόλυση από έξι (6) έως οκτώ (8) μήνες.

δδ. Δεκαπέντε (15) μόρια για κάθε ποινή αργίας με απόλυση από οκτώ (8) έως δέκα (10) μήνες.

εε. Δεκαοκτώ (18) μόρια για κάθε ποινή αργίας με απόλυση από δέκα (10) έως δώδεκα (12) μήνες.

β. Στην περίπτωση επιβολής ποινής αργίας με πρόσκαιρη παύση αφαιρούνται:

αα. Δύο (2) μόρια για κάθε ποινή αργίας με πρόσκαιρη παύση δύο (2) μηνών.

ββ. Πέντε (5) μόρια για κάθε ποινή αργίας με πρόσκαιρη παύση από δύο (2) έως τέσσερις (4) μήνες.

γγ. Οκτώ (8) μόρια για κάθε ποινή αργίας με πρόσκαιρη παύση από τέσσερις (4) έως έξι (6) μήνες.

Άρθρο 120
Έγγραφα αξιολόγησης

1. Έγγραφα αξιολόγησης του πυροσβεστικού προσωπικού είναι οι Εκθέσεις Αξιολόγησης.

2. Οι Εκθέσεις Αξιολόγησης είναι τα έγγραφα, στα οποία αποτυπώνεται και βαθμολογείται αναλυτικά η απόδοση των επιμέρους ουσιαστικών προσόντων ανά κατηγορία και στις οποίες προκύπτει ο γενικός χαρακτηρισμός της απόδοσης του προσωπικού όλων των βαθμών, πλην του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος. Συντάσσονται και υποβάλλονται υποχρεωτικά μέσω Ειδικής Μηχανογραφημένης Εφαρμογής.

3. Οι Εκθέσεις Αξιολόγησης αποτελούν απόρρητα έγγραφα και δεν επιτρέπονται να λαμβάνουν γνώση τρίτα πρόσωπα, εκτός αν δικαστική αρχή ζητήσει αντίγραφα τους για διερεύνηση υπόθεσης που εκκρεμεί σε αυτήν.

4. Ο τύπος των Εκθέσεων Αξιολόγησης των Αξιωματικών εμφαίνεται στα συνημμένα Παραρτήματα Α΄ και Β΄ του παρόντος.

5. Με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος καθορίζονται ο τύπος, το περιεχόμενο και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια που αφορά στα έγγραφα αξιολόγησης του λοιπού πυροσβεστικού προσωπικού.

Άρθρο 121
Αξιολογητές - Έννοια - Αρμοδιότητα

1. Οι Εκθέσεις Αξιολόγησης συντάσσονται από Αξιωματικούς ανώτερους (ή αρχαιότερους) του αξιολογούμενου, ο οποίος τελεί σε σχέση άμεσης ιεραρχικής εξάρτησης μαζί του.

2. Αξιολογητές κατά τη διαδικασία σύνταξης των Εκθέσεων Αξιολόγησης είναι δύο (2):

α) Ο Προϊστάμενος της οργανικής μονάδας στην οποία υπηρετεί ο αξιολογούμενος (Α΄ Αξιολογητής), του οποίου η βαθμολογία απόδοσης προσμετράται στην τελική βαθμολογία σε ποσοστό 60% και

β) Ο Προϊστάμενος της αμέσως ανώτερης ιεραρχικά οργανικής μονάδας, ο οποίος αξιολογεί χωρίς να λαμβάνει γνώση των βαθμολογιών του προηγούμενου αξιολογητή (Β΄ Αξιολογητής), είναι ανώτερος ή μεταξύ ομοιοβάθμων, αρχαιότερος του Α΄ Αξιολογητή και του

οποίου η βαθμολογία απόδοσης προσμετράται στην τελική βαθμολογία σε ποσοστό 30%.

3. Οι υφιστάμενοι του αξιολογούμενου λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία σύνταξης των Εκθέσεων Αξιολόγησης σε ποσοστό 10% (χωρίς ο αξιολογούμενος να γνωρίζει την ταυτότητα του υπαλλήλου που τον αξιολογεί), το οποίο προσμετράται επί της τελικής βαθμολογίας απόδοσης, προκύπτον από τον υπολογισμό του μέσου όρου του αθροίσματος βαθμολογίας απόδοσης εκάστου εκ των υφισταμένων. Σε περιπτώσεις που δεν υπάρχει ιεραρχική σχέση υπαγωγής με υφισταμένους του, το ανωτέρω ποσοστό προσαυξάνει αναλογικά τα ποσοστά των αξιολογητών Α΄ και Β΄, ήτοι 66,7% και 33,3% αντιστοίχως. Για τους σκοπούς του παρόντος, ως υφιστάμενοι νοούνται το σύνολο των αξιολογούμενων που ευρίσκονται σε σχέση άμεσης ιεραρχικής εξάρτησης προς τους Αξιολογητές.

4. Σε σχέση με τους υφιστάμενους του αξιολογούμενου που λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία σύνταξης των Εκθέσεων Αξιολόγησης, η εξαγωγή της τελικής βαθμολογίας απόδοσης προκύπτει αντίστοιχα προς την ως άνω διαδικασία με τη διαφοροποίηση της αναγωγής του αθροίσματος των επιμέρους ουσιαστικών προσόντων ανά κατηγορία σε διπλάσια κλίμακα (*2).

5. Μετά το πέρας της αξιολόγησης, ο αξιολογούμενος δύναται μέσω του συστήματος της προσωποποιημένης πληροφόρησης της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών να λαμβάνει γνώση του γενικού χαρακτηρισμού της βαθμολογίας απόδοσής του, καθώς και όλων των επιμέρους στοιχείων της.

6. Η Έκθεση Αξιολόγησης κοινοποιείται αμελλητί στη Διεύθυνση Ανθρωπίνων Πόρων για ενημέρωση των ατομικών βιβλίων του αξιολογούμενου.

7. Οι Αξιολογητές υποχρεούνται να αξιολογούν τους υφισταμένους τους και φέρουν την ευθύνη της αξιολόγησης αυτής. Η αξιολόγηση πρέπει να είναι απολύτως αντικειμενική και αμερόληπτη και να απορρέει από γεγονότα και όχι από υπόνοιες, σχόλια ή πληροφορίες. Οι Αξιολογητές οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη όλα τα στοιχεία που αφορούν τον αξιολογούμενο, ανεξάρτητα εάν είναι ευμενή ή δυσμενή και να αποβάλλουν κάθε αίσθημα συμπάθειας ή αντιπάθειας. Οι Αξιολογητές οφείλουν να παρακολουθούν συνεχώς το έργο που επιτελούν οι υφιστάμενοί τους και να ελέγχουν την εν γένει απόδοσή τους.

8. Αρμόδιοι για τη σύνταξη των Εκθέσεων Αξιολόγησης των Αξιωματικών είναι οι ακόλουθοι:

α. Ο Αρχηγός, χωρίς Αξιολογητή, για τον Υπαρχηγό και τον Επιτελάρχη.

β. Ο Υπαρχηγός, με Β΄ Αξιολογητή τον Αρχηγό, για τους Συντονιστές Επιχειρήσεων, τον Διοικητή του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.), τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού (Δ.Α.Ε.Ε.) και τον Διοικητή της Υπηρεσίας Εναέριων Μέσων (Υ.Ε.Μ.Π.Σ.), τον Διοικητή της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, τον Διοικητή της Υπηρεσίας Πλωτών Μέσων (Υ.ΠΛΩ.Μ.) και τον Διοικητή της Υπηρεσίας Διαχείρισης Πυροσβεστικού Υλικού (Υ.ΔΙ.Π.ΥΛ.).

γ. Ο Επιτελάρχης, με Β΄ Αξιολογητή τον Υπαρχηγό, για τον Κλαδάρχη Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων, τον Κλαδάρχη Διοικητικής Υποστήριξης, τον Διοικητή της Υγειονομικής Υπηρεσίας Π.Σ. (ΥΓ.ΥΠ.Σ.), τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ασφάλισης Παροχών του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α., τον Προϊστάμενο του Πυροσβεστικού Μουσείου, τους Αξιωματικούς που υπηρετούν στα γραφεία του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη και του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας ή σε άλλες πολιτικές ή στρατιωτικές Υπηρεσίες στον Νομό Αττικής, τους Αξιωματικούς που υπηρετούν στα γραφεία του Αρχηγού, του Υπαρχηγού, του Επιτελάρχη, του Κλαδάρχη Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων και του Κλαδάρχη Διοικητικής Υποστήριξης.

δ. Ο Κλαδάρχης Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων, με Β΄ Αξιολογητή τον Επιτελάρχη, για τους Διευθυντές των Διευθύνσεων του Κλάδου του.

ε. Ο Κλαδάρχης Διοικητικής Υποστήριξης, με Β΄ Αξιολογητή τον Επιτελάρχη, για τους Διευθυντές των Διευθύνσεων του Κλάδου του, τους Αξιωματικούς που υπηρετούν στα Γραφεία Κίνησης, Γραμματείας, Προμηθειών και Δαπανών και Διαχείρισης Υλικού του Επιτελείου και το προσωπικό που υπηρετεί στο Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α..

στ. Οι Διευθυντές του Επιτελείου Α.Π.Σ., με Β΄ Αξιολογητή τον αντίστοιχο Κλαδάρχη διοικητικής τους υπαγωγής, για τους Αξιωματικούς των Τμημάτων και Γραφείων της Διεύθυνσής τους.

ζ. Οι Διοικητές του Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ., της Υπηρεσίας Εναέριων Μέσων (Υ.Ε.Μ.Π.Σ.), Υπηρεσίας Πλωτών Μέσων (Υ.ΠΛΩ.Μ.), της Υγειονομικής Υπηρεσίας (ΥΓ.Υ.Π.Σ.), της Υπηρεσίας Διαχείρισης Πυροσβεστικού Υλικού (Υ.ΔΙ.Π.ΥΛ.) και της Πυροσβεστικής Ακαδημίας και ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού (Δ.Α.Ε.Ε.), με Β΄ Αξιολογητή τον Επιτελάρχη, για τους Αξιωματικούς που υπηρετούν σε αυτές.

η. Οι Συντονιστές Επιχειρήσεων, με Β΄ Αξιολογητή τον Υπαρχηγό, για τους Διοικητές των Περιφερειακών Πυροσβεστικών Διοικήσεων (ΠΕ.ΠΥ.Δ.) που υπάγονται στην περιοχή της γεωγραφικής τους αρμοδιότητας.

θ. Οι κατά τόπον αρμόδιοι Διοικητές των Περιφερειακών Πυροσβεστικών Διοικήσεων (ΠΕ.ΠΥ.Δ.) με Β΄ Αξιολογητή τον οικείο Συντονιστή Επιχειρήσεων για τους Διοικητές των Ειδικών Μονάδων Αντιμετώπισης Καταστροφών (Ε.Μ.Α.Κ.), τους Διοικητές Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού (ΔΙ.Π.Υ.Ν.) και Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών (ΔΙ.Π.Υ.), τους Προϊσταμένους των Πυροσβεστικών Συνεργείων και τους Αξιωματικούς που υπηρετούν στα γραφεία, τα κλιμάκια, τα Πεζοπόρα και Αερομεταφερόμενα Τμήματα των Περιφερειακών Πυροσβεστικών Διοικήσεων.

ι. Οι κατά τόπον αρμόδιοι Διοικητές ΔΙ.Π.Υ.Ν., ΔΙ.Π.Υ., Ε.Μ.Α.Κ., με Β΄ Αξιολογητή τον οικείο Διοικητή της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης, για τους Διοικητές των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και των Πυροσβεστικών Σταθμών και τους Αξιωματικούς που υπηρετούν στα γραφεία των ανωτέρω Υπηρεσιών. Ομοίως, ο Διοικητής της 1ης Ε.Μ.Α.Κ. για τον Διοικητή Μ.Ε.Τ.Π.Ε. με Β΄ Αξιολογητή τον Διοικητή της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης.

ια. Οι Διοικητές των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, Πυροσβεστικών Σταθμών, με Β΄ Αξιολογητή τον οικείο Διοικητή ΔΙ.Π.Υ.Ν. ή ΔΙ.Π.Υ., για τους Αξιωματικούς των Πυροσβεστικών Κλιμακίων, Πυροσβεστικών Σταθμών και γραφείων διοικητικής τους υπαγωγής.

ιβ. Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων των Διευθύνσεων του Επιτελείου, με Β΄ Αξιολογητή τον οικείο Διευθυντή αυτών, για τους πυροσβεστικούς υπαλλήλους έως και τον βαθμό του Πυρονόμου που υπηρετούν σε γραφεία ή τμήματα αρμοδιότητάς τους.

ιγ. Ο Υποδιοικητής της Πυροσβεστικής Ακαδημίας με Β΄ Αξιολογητή τον Διοικητή, για τους πυροσβεστικούς υπαλλήλους έως και τον βαθμό του Πυρονόμου που υπηρετούν σε γραφεία ή τμήματα αρμοδιότητάς του, καθώς και για τους φοιτούντες στη Σχολή Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Επιτελών - Στελεχών.

ιδ. Οι Υποδιοικητές των Ειδικών Υπηρεσιών με Β΄ Αξιολογητές τους αντίστοιχους Διοικητές, για τους πυροσβεστικούς υπαλλήλους έως και τον βαθμό του Πυρονόμου που υπηρετούν σε γραφεία ή τμήματα αρμοδιότητάς τους.

ιε. Οι Υποδιοικητές των Ε.Μ.Α.Κ., των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και των Πυροσβεστικών Σταθμών, με Β΄ Αξιολογητές τους αντίστοιχους Διοικητές, για τους πυροσβεστικούς υπαλλήλους έως και τον βαθμό του Πυρονόμου που υπηρετούν σε γραφεία ή τμήματα αρμοδιότητάς τους.

ιστ. Ο Διοικητής Μ.Ε.Τ.Π.Ε. με Β΄ Αξιολογητή τον Διοικητή 1ης Ε.Μ.Α.Κ. για όλο το προσωπικό που υπηρετεί σε αυτό.

ιζ. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν υπάρχει Υποδιοικητής Υπηρεσίας ή Μονάδας, ο αρχαιότερος αξιωματικός αυτής, με Β΄ Αξιολογητή τους Διοικητές ή Προϊσταμένους αυτών, για τους πυροσβεστικούς υπαλλήλους έως και τον βαθμό του Πυρονόμου.

ιη. Με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος καθορίζονται οι Α΄ και Β΄ Αξιολογητές για τις περιπτώσεις κρινομένων που δεν ρυθμίζονται δια του παρόντος άρθρου.

ιθ. Στην περίπτωση αποσπασμένων Αξιωματικών στην αλλοδαπή ή φοίτησης για εκπαίδευση σε σχολές εκτός Πυροσβεστικού Σώματος ή που για οποιονδήποτε έτερο λόγο δεν είναι δυνατή η αξιολόγηση από Αξιωματικό του Π.Σ., λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των τελευταίων δέκα (10) ετών.

κ. Αξιωματικός που δεν δοκιμάστηκε και δεν δύναται να βαθμολογηθεί σε κάποιο από τα επιμέρους ουσιαστικά προσόντα, θα λαμβάνει τη βάση εκκίνησης (5) για το προσόν αυτό.

Άρθρο 122
Χρόνος αξιολόγησης - Διαδικασία

1. Έκθεση Αξιολόγησης δεν συντάσσεται εφόσον ο κρινόμενος έχει υπηρετήσει για χρονικό διάστημα μικρότερο των εξήντα (60) ημερών ως υφιστάμενος του Αξιολογητή, στο οποίο δεν συνυπολογίζεται ο χρόνος της κανονικής, βραχείας, αιμοδοτικής άδειας ή της ειδικής άδειας εξετάσεων. Για τους Αξιολογητές Β΄ δεν απαιτείται να έχουν συμπληρώσει ορισμένο χρόνο ως Προϊστάμενοι των αξιολογούμενων.

2. Ανάλογα με τον χρόνο σύνταξής τους, οι Εκθέσεις Αξιολόγησης διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Τακτικές είναι εκείνες που συντάσσονται τη 10η Νοεμβρίου κάθε έτους και έκτακτες είναι εκείνες που συντάσσονται, εφόσον έχει παρέλθει χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερών από την προηγούμενη.

Έκτακτες Εκθέσεις Αξιολόγησης συντάσσονται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) μετάθεσης ή μετακίνησης του Α΄ Αξιολογητή ή του αξιολογούμενου,

β) διακοπής, για οποιονδήποτε λόγο, της υπηρεσιακής εξάρτησης που συνδέει τον Αξιολογητή και τον αξιολογούμενο, εφόσον η διακοπή διήρκεσε ή θα διαρκέσει τουλάχιστον εξήντα (60) ημέρες. Διακοπή της υπηρεσιακής εξάρτησης υπάρχει και στην περίπτωση κατά την οποία, ως Προϊστάμενος κάποιας Υπηρεσίας τοποθετείται Αξιωματικός ανώτερος ή αρχαιότερος από αυτόν που υπηρετεί στη θέση αυτή, χωρίς ο τελευταίος να μετακινηθεί,

γ) διαπίστωσης ουσιώδους έλλειψης ουσιαστικών προσόντων ή μη εκτέλεσης των ανατεθειμένων καθηκόντων,

δ) οποτεδήποτε διαταχθεί από τον Αρχηγό του Π.Σ., εφόσον διαπιστώνεται συνδρομή εκτάκτων περιστατικών τα οποία επιβάλλουν την αξιολόγηση.

3. Τις Εκθέσεις Αξιολόγησης συντάσσει ο αρμόδιος Αξιωματικός Πυροσβεστικού Σώματος. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Α΄ Αξιολογητή, η αρμοδιότητα σύνταξης της Έκθεσης Αξιολόγησης περιέρχεται στον Β΄ Αξιολογητή και η αρμοδιότητα του Β΄ Αξιολογητή στον άμεσα Προϊστάμενο αυτού.

4. Οι Αξιωματικοί του Π.Σ. που τελούν σε διαθεσιμότητα, μακρά αναρρωτική άδεια, αργία με απόλυση, αργία με πρόσκαιρη παύση, εκτίουν στερητική της ελευθερίας ποινή ή τελούν σε προσωρινή κράτηση ή έχουν παραπεμφθεί ενώπιον πειθαρχικού συμβουλίου δεν συντάσσουν Εκθέσεις Αξιολόγησης.

5. Εκθέσεις Αξιολόγησης δεν συντάσσονται επίσης, κατά την περίπτωση που μεταξύ αξιολογούμενου και Αξιολογητών υφίσταται δικαστική διαμάχη ή πειθαρχική εμπλοκή μεταξύ τους. Εκθέσεις Αξιολόγησης δεν συντάσσονται επίσης από τους Αξιωματικούς που αποστρατεύονται για οποιονδήποτε λόγο.

6. Στις περιπτώσεις των παραγράφων 4 και 5 του παρόντος άρθρου, εφόσον κρίνεται αναγκαία η αξιολόγηση, ο Αρχηγός του Π.Σ. ορίζει τον Α΄ Αξιολογητή και τον Β΄ Αξιολογητή με διαταγή του.

ΤΜΗΜΑ Γ΄
ΚΡΙΣΕΙΣ, ΑΠΟΣΤΡΑΤΕΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΚΡΙΣΕΙΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΚΡΙΣΕΩΝ

Άρθρο 123
Προϋποθέσεις προαγωγής

1. Οι Αξιωματικοί του Πυροσβεστικού Σώματος προάγονται, κατόπιν κρίσης τους από τα οικεία Υπηρεσιακά Συμβούλια. Κρίση Αξιωματικών που δεν συμπλήρωσαν τα γενικά τυπικά για προαγωγή προσόντα δεν επιτρέπεται, εκτός των περιπτώσεων της κείμενης νομοθεσίας.

2. Καμία προαγωγή δεν ενεργείται και κανένας βαθμός δεν απονέμεται, εάν δεν υπάρχει αντίστοιχη κενή θέση. Εξαίρεση προβλέπεται στις κάτωθι περιπτώσεις:

α) των ονομαζόμενων νέων Ανθυποπυραγών,

β) των προαγόμενων επ΄ ανδραγαθίας,

γ) των παραλειπομένων κατά τις τακτικές ή έκτακτες κρίσεις,

δ) των προαγόμενων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 135 και 136 του παρόντος,

ε) των προαγόμενων μετά από επανάκριση, σύμφωνα με τα άρθρα 144 και 145 του παρόντος.

3. Οι επ’ ανδραγαθία προαγόμενοι Αξιωματικοί θεωρείται, για τις περαιτέρω προαγωγές, ότι απέκτησαν τον απαιτούμενο προς προαγωγή συνολικό χρόνο υπηρεσίας ως Αξιωματικοί από τη χρονολογία που τον απέκτησε και ο αμέσως νεότερός τους στον νέο βαθμό Αξιωματικός.

Άρθρο 124
Παραλειπόμενοι των κρίσεων

1. Οι Αξιωματικοί του Πυροσβεστικού Σώματος δεν κρίνονται και δεν προάγονται όταν:

α) Τελούν στην κατάσταση της διαθεσιμότητας ή της μακράς αναρρωτικής άδειας.

β) Εκτίουν ποινή στερητική της ελευθερίας ή τελούν σε προσωρινή κράτηση.

γ) Έχουν παραπεμφθεί αμετάκλητα ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου για τέλεση ή απόπειρα κακουργήματος ή για έγκλημα προσβολής του πολιτεύματος, πλαστογραφίας, παράβασης καθήκοντος, ανθρωποκτονίας εκτός της προερχομένης από αμέλεια, κλοπής, εκβίασης, απάτης, υπεξαίρεσης, κοινή και στην υπηρεσία, απιστίας, καταπίεσης, ναρκωτικών, κατά της γενετήσιας ελευθερίας και οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

δ) Έχουν τεθεί στην κατάσταση της αργίας με απόλυση ή της αργίας με πρόσκαιρη παύση.

ε) Έχουν παραπεμφθεί ενώπιον Ανακριτικού Συμβουλίου.

2. Οι υπαγόμενοι στις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου Αξιωματικοί τίθενται εκτός οργανικών θέσεων και κρίνονται έκτακτα μετά την άρση του κωλύματος, εξαιτίας του οποίου παραλείφθηκαν από τις κρίσεις και τις προαγωγές. Εάν εγγραφούν σε πίνακα προακτέων, προάγονται αναδρομικά από τη χρονολογία προαγωγής νεοτέρου τους και ανακτούν την αρχαιότητά τους, εξαιρουμένων των θέσεων που απόλλυνται λόγω επιβολής της ποινής της αργίας με απόλυση.

3. Αξιωματικοί που εγγράφονται σε πίνακα προακτέων, εάν υπαχθούν σε μία από τις περιπτώσεις της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, πριν την προαγωγή τους, δεν προάγονται αλλά επανακρίνονται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Άρθρο 125
Τακτικές και έκτακτες κρίσεις - κρινόμενοι Αξιωματικοί

1. Οι Αξιωματικοί του Πυροσβεστικού Σώματος κρίνονται τακτικά και έκτακτα. Οι τακτικές κρίσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1η Ιανουαρίου έως τέλος Φεβρουαρίου εκάστου έτους. Αναβολή τους επιτρέπεται, με αιτιολογημένη απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, μετά από πρόταση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, το πολύ έως δύο (2) μήνες από την έκδοση της εν λόγω απόφασης. Έκτακτες κρίσεις ενεργούνται, όταν συντρέχει μία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 124, 134 παράγραφος 8, 138, 139, 140 και 144 του παρόντος.

2. Στις τακτικές κρίσεις κρίνονται:

α. Οι Αντιστράτηγοι, πλην του Αρχηγού, οι Υποστράτηγοι και οι Αρχιπύραρχοι, ανεξάρτητα από τον χρόνο παραμονής τους στον βαθμό, καθώς και οι Πύραρχοι, εφόσον οι τελευταίοι συμπληρώνουν ένα (1) έτος στον βαθμό τους.

β. Οι Αντιπύραρχοι που συμπληρώνουν μέχρι τέλους του έτους για το οποίο ενεργούνται οι κρίσεις, τέσσερα (4) έτη στον βαθμό τους ή δεκαοκτώ (18) έτη συνολικής υπηρεσίας ως Αξιωματικοί, από τα οποία δύο (2) έτη στον βαθμό τους.

γ. Οι Επιπυραγοί που συμπληρώνουν μέχρι τέλους του έτους για το οποίο ενεργούνται οι κρίσεις, τέσσερα (4) έτη στον βαθμό τους ή δεκαέξι (16) έτη συνολικής υπηρεσίας ως Αξιωματικοί, από τα οποία τρία (3) έτη στον βαθμό τους.

δ. Οι Πυραγοί, που συμπληρώνουν μέχρι τέλους του έτους για το οποίο ενεργούνται οι κρίσεις, τέσσερα (4) έτη στον βαθμό τους ή δέκα (10) έτη συνολικής υπηρεσίας ως Αξιωματικοί, από τα οποία τρία (3) έτη στον βαθμό τους.

ε. Οι Υποπυραγοί που συμπληρώνουν μέχρι τέλους του έτους για το οποίο ενεργούνται οι κρίσεις τέσσερα (4) έτη στον βαθμό.

στ. Οι Ανθυποπυραγοί που συμπληρώνουν τρία (3) έτη στον βαθμό τους μέχρι τέλους του έτους, για το οποίο ενεργούνται οι κρίσεις.

Άρθρο 126
Διαβαθμίσεις κρίσεων με βάση τα ουσιαστικά προσόντα

1. Οι Αξιωματικοί, με βάση τα ουσιαστικά τους προσόντα, κρίνονται ως εξής:

α) Προακτέοι κατ΄ εκλογή.

β) Προακτέοι κατ΄ αρχαιότητα.

γ) Παραμένοντες στον αυτόν βαθμό.

δ) Αποστρατευτέοι.

ε) Διατηρητέοι.

στ) Ευδοκίμως τερματίσαντες τη σταδιοδρομία τους.

2. Προακτέοι κατ΄ εκλογή κρίνονται οι Αξιωματικοί από τον βαθμό του Ανθυποπυραγού μέχρι και του Πυραγού, με γενικό χαρακτηρισμό αξιολόγησης απόδοσης, τουλάχιστον «αποτελεσματική».

3. Προακτέοι κατ΄ αρχαιότητα κρίνονται οι Αξιωματικοί από τον βαθμό του Ανθυποπυραγού μέχρι και του Πυραγού, με γενικό χαρακτηρισμό αξιολόγησης απόδοσης, «αποδεκτή».

4. Παραμένοντες στον αυτόν βαθμό κρίνονται οι Αξιωματικοί από τον βαθμό του Ανθυποπυραγού μέχρι και του Αντιπυράρχου, με γενικό χαρακτηρισμό αξιολόγησης απόδοσης «χρήζει βελτίωσης».

5. Αποστρατευτέοι κρίνονται οι Αξιωματικοί από τον βαθμό του Ανθυποπυραγού μέχρι και του Αντιστρατήγου, με γενικό χαρακτηρισμό αξιολόγησης απόδοσης «μη ικανοποιητική».

6. Διατηρητέοι κρίνονται οι Αξιωματικοί από τον βαθμό του Επιπυραγού μέχρι και του Αντιστρατήγου, με γενικό χαρακτηρισμό αξιολόγησης απόδοσης τουλάχιστον «αποδεκτή».

8. Ευδοκίμως τερματίσαντες τη σταδιοδρομία τους κρίνονται οι Αξιωματικοί από τον βαθμό του Πυράρχου μέχρι και του Αντιστρατήγου - Υπαρχηγού, εφόσον συμπληρώνουν τριακονταπενταετή συντάξιμη υπηρεσία και δεν παρουσιάζουν ικανοποιητική υπηρεσιακή απόδοση, λαμβάνοντας, ιδίως, υπόψη την επιχειρησιακή και διοικητική επάρκεια, το κύρος και την επιτελική συγκρότηση, τυχόν πειθαρχικά παραπτώματα και ποινικές καταδίκες, καθώς και κάθε άλλο δυσμενές στοιχείο που δύναται να προκύψει από τον ατομικό του φάκελο.

9. Δυσμενείς είναι οι κρίσεις:

α) Προακτέος κατ΄ αρχαιότητα.

β) Παραμένων στον αυτόν βαθμό.

γ) Αποστρατευτέος.

δ) Ευδοκίμως τερματίσας τη σταδιοδρομία.

ε) Η παράλειψη αξιωματικού που είναι γραμμένος σε πίνακα διατηρητέων, λόγω της επιλογής νεωτέρου του σε ανώτερο βαθμό.

Άρθρο 127
Τρόπος προαγωγής

1. Οι Αξιωματικοί Γενικών και Ειδικών Καθηκόντων προάγονται ως εξής:

α) Οι Ανθυποπυραγοί, οι Υποπυραγοί και οι Πυραγοί κατ΄ εκλογή και κατ΄ αρχαιότητα.

β) Οι Επιπυραγοί, οι Αντιπύραρχοι, οι Πύραρχοι, οι Αρχιπύραρχοι, οι Υποστράτηγοι και οι Αντιστράτηγοι, πλην του Αρχηγού, μόνο κατ΄ επιλογή.

2. Αξιωματικός που είναι γραμμένος σε πίνακα προακτέων κατ΄ εκλογή, δεν δύναται στις προαγωγές να υποληφθεί νεωτέρου του που είναι γραμμένος σε πίνακα προακτέων κατ΄ αρχαιότητα. Προκειμένου να καλυφθούν οι ανάλογες θέσεις για κάθε πίνακα, ο αριθμός των κενών θέσεων, προς πλήρωση των οποίων ενεργούνται οι προαγωγές, περιλαμβάνει όλες τις υπάρχουσες και δημιουργούμενες κενές θέσεις κατά την κύρωση των πινάκων και τη διάρκεια της ισχύος αυτών.

Άρθρο 128
Συμβούλια κρίσεων

1. Για τις κρίσεις των Αξιωματικών Πυροσβεστικού Σώματος συγκροτούνται τα εξής Συμβούλια Κρίσεων:

α) Κατώτερο Συμβούλιο.

β) Ανώτερο Συμβούλιο.

γ) Πρωτοβάθμιο Ανώτατο Συμβούλιο.

δ) Δευτεροβάθμιο Ανώτατο Συμβούλιο.

2. Τα Συμβούλια Κρίσεων συγκροτούνται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, που εκδίδεται εντός του πρώτου πενθημέρου του μηνός Ιανουαρίου κάθε έτους και συνέρχονται ύστερα από πρόσκληση του ιδίου, για τη διενέργεια των τακτικών και εκτάκτων κρίσεων και ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου τους, σε κάθε άλλη περίπτωση.

3. Το πρώτο δεκαήμερο του μηνός Ιανουαρίου κάθε έτους, το Ανώτερο Συμβούλιο Πυροσβεστικού Σώματος καταρτίζει πίνακες κρινόμενων και παραλειπομένων κατ΄ έτος Αξιωματικών. Οι πίνακες που καταρτίζονται υποβάλλονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για έγκριση και στη συνέχεια κοινοποιούνται στις Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος για ενημέρωση των ενδιαφερομένων Αξιωματικών, με διαταγή του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

4. Γραμματέας για κάθε Συμβούλιο, ορίζεται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, Αξιωματικός που συμμετέχει στις εργασίες των Συμβουλίων, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Με την ίδια απόφαση, ορίζονται και ισάριθμοι Αξιωματικοί ως αναπληρωματικοί γραμματείς. Η γραμματειακή εξυπηρέτηση των Συμβουλίων ενεργείται από τη Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

5. Τα μέλη του Συμβουλίου που προέρχονται από τις Ένοπλες Δυνάμεις, ορίζονται ύστερα από πρόταση του Αρχηγού Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας, τα μέλη που προέρχονται από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, ορίζονται ύστερα από πρόταση του Προέδρου του και το μέλος που προέρχεται από την Ελληνική Αστυνομία, ορίζεται ύστερα από πρόταση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

Άρθρο 129
Σύνθεση των Συμβουλίων Κρίσεων

1. Τα Συμβούλια Κρίσεων συγκροτούνται για ένα (1) έτος από τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, ως εξής:

α. Κατώτερο Συμβούλιο: Απαρτίζεται από τον Αντιστράτηγο - Επιτελάρχη Πυροσβεστικού Σώματος ως Πρόεδρο και δύο (2) Αρχιπυράρχους Γενικών Καθηκόντων ως μέλη. Ως αναπληρωματικά μέλη ορίζονται, αντίστοιχα, ένας (1) Υποστράτηγος Γενικών Καθηκόντων και δύο (2) Αρχιπύραρχοι Γενικών Καθηκόντων.

β. Ανώτερο Συμβούλιο: Απαρτίζεται από τον Αρχηγό Πυροσβεστικού Σώματος, ως Πρόεδρο, τον Αντιστράτηγο - Υπαρχηγό Πυροσβεστικού Σώματος και έναν (1) Υποστράτηγο Γενικών Καθηκόντων ως μέλη. Ως αναπληρωματικά μέλη του Υπαρχηγού και του Υποστρατήγου Γενικών Καθηκόντων, ορίζονται ο Αντιστράτηγος - Επιτελάρχης και ένας (1) Υποστράτηγος Γενικών Καθηκόντων.

γ. Πρωτοβάθμιο Ανώτατο Συμβούλιο: Απαρτίζεται από τον Νομικό Σύμβουλο του Κράτους στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη ως Πρόεδρο, έναν (1) Αντιστράτηγο του Στρατού Ξηράς και τον Αρχηγό Πυροσβεστικού Σώματος ως μέλη. Ως αναπληρωματικά μέλη, ορίζονται αντίστοιχα ένας (1) Νομικός Σύμβουλος του Κράτους και ένας (1) Αντιστράτηγος της ΕΛ.ΑΣ..

δ. Δευτεροβάθμιο Ανώτατο Συμβούλιο: Απαρτίζεται από έναν (1) Αντιπρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ως Πρόεδρο, έναν (1) Αντιστράτηγο των Ενόπλων Δυνάμεων και έναν (1) Αντιστράτηγο της ΕΛ.ΑΣ. ως μέλη. Ως αναπληρωματικά μέλη ορίζονται, αντίστοιχα ένας (1) Αντιστράτηγος των Ενόπλων Δυνάμεων και

ένας Αντιστράτηγος της ΕΛ.ΑΣ., κατόπιν απόφασης των Αρχηγών Γ.Ε.ΕΘ.Α. και ΕΛ.ΑΣ. αντίστοιχα.

2. Οι συνεδριάσεις των παραπάνω Συμβουλίων γίνονται στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 130
Αρμοδιότητες των Συμβουλίων Κρίσεων

1. Το Κατώτερο Συμβούλιο Πυροσβεστικού Σώματος είναι αρμόδιο για:

α) τις κρίσεις των Αξιωματικών από τον βαθμό του Ανθυποπυραγού μέχρι και του Πυραγού,

β) τις κρίσεις Πυρονόμων,

γ) τη γνωμοδότηση για εκπαιδευτική άδεια κατώτερων Αξιωματικών και Πυρονόμων.

2. Το Ανώτερο Συμβούλιο Πυροσβεστικού Σώματος είναι αρμόδιο για:

α) τις κρίσεις των Αξιωματικών από τον βαθμό του Επιπυραγού μέχρι και του Πυράρχου,

β) τις επανακρίσεις των Αξιωματικών από τον βαθμό του Ανθυποπυραγού μέχρι και του Πυραγού,

γ) τις επανακρίσεις των Πυρονόμων,

δ) την κατάρτιση των πινάκων των κατ΄ έτος κρινόμενων και των παραλειπομένων από τις κρίσεις Αξιωματικών,

ε) τις μεταθέσεις των Αξιωματικών, καθώς και για τις τοποθετήσεις των εξερχομένων από τη Σχολή Αξιωματικών Πυροσβεστικής Ακαδημίας,

στ) τη γνωμοδότηση για εκπαιδευτική άδεια Ανώτερων Αξιωματικών.

3. Το Πρωτοβάθμιο Ανώτατο Συμβούλιο Πυροσβεστικού Σώματος είναι αρμόδιο για:

α) τις κρίσεις των Αρχιπυράρχων, Υποστρατήγων, Αντιστρατήγων, πλην του Αρχηγού,

β) τις επανακρίσεις των Αξιωματικών από τον βαθμό του Επιπυραγού μέχρι και του Πυράρχου,

γ) την εξέταση των προσφυγών των Επιπυραγών, Αντιπυράρχων και Πυράρχων που παραλείφθηκαν κατά την επιλογή στον ανώτερο βαθμό.

4. Το Δευτεροβάθμιο Ανώτατο Συμβούλιο Πυροσβεστικού Σώματος είναι αρμόδιο για τις επανακρίσεις των Αρχιπυράρχων, Υποστρατήγων και Αντιστρατήγων, πλην του Αρχηγού, καθώς και για την εξέταση των προσφυγών των Ανωτάτων Αξιωματικών που παραλείφθηκαν κατά τις τακτικές κρίσεις.

Άρθρο 131
Εργασίες των Συμβουλίων

1. Στις συνεδριάσεις των Συμβουλίων Κρίσεων μετέχουν κάθε φορά όλα τα τακτικά μέλη που τα απαρτίζουν, και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, αναπληρώνονται από τα προβλεπόμενα αναπληρωματικά μέλη. Οι αποφάσεις των Συμβουλίων λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

2. Για τη νόμιμη σύνθεση των συμβουλίων Κρίσεων απαιτείται η έγκαιρη πρόσκληση προς συνεδρίαση όλων των τακτικών και αναπληρωματικών μελών. Ο Πρόεδρος κάθε Συμβουλίου δύναται να καλεί, κατά την κρίση του, στις συνεδριάσεις, κάθε αρμόδιο Αξιωματικό για παροχή πληροφοριών.

3. Τα Συμβούλια εξετάζουν τα έγγραφα των Αξιωματικών που βρίσκονται στους ατομικούς τους φακέλους και αξιολογούν τα ουσιαστικά και ειδικά τυπικά προσόντα των κρινόμενων με βάση και την αιτιολογημένη προσωπική αντίληψη των μελών των Συμβουλίων και εγγράφουν αυτούς στους προβλεπόμενους πίνακες. Για κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρίζονται οι αποφάσεις των Συμβουλίων και οι δυσμενείς κρίσεις αιτιολογούνται σαφώς, ορισμένως και επαρκώς. Η λήψη των αποφάσεων γίνεται με φανερή ψηφοφορία των μελών. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Συμβουλίων υπογράφονται από τα μέλη τους και τον γραμματέα. Σε αυτά καταχωρίζεται υποχρεωτικά αιτιολογημένη η γνώμη της μειοψηφίας.

4. Εάν το Συμβούλιο δεν δύναται να διαμορφώσει γνώμη, λόγω έλλειψης ουσιωδών στοιχείων τα οποία προσδιορίζει ρητά στο οικείο πρακτικό, αναβάλλει την κρίση για νέα συνεδρίαση, που ορίζει εκ των προτέρων με ρητή πράξη του και η οποία δεν επιτρέπεται να απέχει από την προηγούμενη πέρα του διμήνου.

5. Κατά τη διενέργεια των τακτικών κρίσεων των Αξιωματικών ακολουθείται η κάτωθι διαδικασία: Συνέρχεται το Πρωτοβάθμιο Ανώτατο Συμβούλιο Κρίσεων, κατόπιν δημοσιεύονται οι διοικητικές πράξεις που εκδίδονται σε εκτέλεση των αποφάσεών του, έπειτα συνέρχεται το Ανώτερο Συμβούλιο Κρίσεων, κατόπιν δημοσιεύονται οι διοικητικές πράξεις που εκδίδονται σε εκτέλεση των αποφάσεών του και τέλος, συνέρχεται το Κατώτερο Συμβούλιο Κρίσεων.

6. Τα ως άνω Συμβούλια Κρίσεων ανασυγκροτούνται σε κάθε περίπτωση που καθίσταται αναγκαίο.

Άρθρο 132
Σύνταξη, κύρωση και εκτέλεση των πινάκων

1. Με την επιφύλαξη των διατάξεων της επόμενης παραγράφου, τα οικεία Συμβούλια Κρίσεων συντάσσουν, με βάση τα πρακτικά συνεδριάσής τους, για τους κρινόμενους Αξιωματικούς ξεχωριστά για κάθε βαθμό και κατηγορία, τους κάτωθι πίνακες:

α) Για τους Αντιστράτηγους, πλην του Αρχηγού, τους Υποστρατήγους, τους Αρχιπυράρχους, τους Πυράρχους, πίνακες Διατηρητέων ή ευδοκίμως τερματισάντων τη σταδιοδρομία τους.

β. Για τους Αντιπυράρχους και τους Επιπυραγούς, πίνακες Διατηρητέων ή Παραμενόντων στον αυτό βαθμό ή Αποστρατευτέων.

γ. Για τους Πυραγούς, Υποπυραγούς και Ανθυποπυραγούς, Πίνακες Προακτέων κατ΄ εκλογή ή Προακτέων κατ΄ αρχαιότητα ή Παραμενόντων στον αυτό βαθμό ή Αποστρατευτέων.

2. Κατά τις κρίσεις προς επιλογή δεν συντάσσονται πίνακες.

3. Οι Πίνακες που συντάσσονται από τα οικεία Συμβούλια Κρίσεων υποβάλλονται στον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη, εντός πενθημέρου από την καταρτισή τους. Ο Υπουργός Προστασίας του Πολίτη εντός δεκαπενθήμερης ανατρεπτικής προθεσμίας από την υποβολή τους δύναται να προσφύγει στο Δευτεροβάθμιο Συμβούλιο για δυσμενέστερη ή ευμενέστερη κρίση των συμπεριληφθέντων στους πίνακες Αξιωματικών.

4. Οι πίνακες κυρώνονται με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη εντός είκοσι (20) ημερών από την ημέρα που θα περιέλθουν σε αυτόν. Σε περίπτωση που ο Υπουργός Προστασίας του Πολίτη άσκησε προσφυγή, οι πίνακες κυρώνονται κατά το υπόλοιπο μέρος τους. Η ισχύς των πινάκων διαρκεί μέχρι την έναρξη των τακτικών κρίσεων του επόμενου έτους.

5. Αξιωματικοί του Πυροσβεστικού Σώματος που κρίνονται ως ευδοκίμως τερματίσαντες τη σταδιοδρομία τους, προάγονται στον επόμενο βαθμό εκτός οργανικών θέσεων, εφόσον προβλέπεται για την κατηγορία τους και αποστρατεύονται αυτεπάγγελτα με άλλο προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται εντός τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση προσφυγής κατά της αποφάσεως του Πρωτοβάθμιου Συμβουλίου Κρίσεων ενώπιον του Δευτεροβάθμιου Συμβουλίου ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής τους, κατά τα προβλεπόμενα στο αμέσως επόμενο εδάφιο. Το Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που περιέρχονται σε αυτό τα πρακτικά του Πρωτοβάθμιου Συμβουλίου Κρίσεων, κοινοποιεί εγγράφως στους κριθέντες ως ευδοκίμως τερματίσαντες ή αποστρατευτέους την απόφαση του Συμβουλίου αυτού με την αιτιολογία της. Οι εν λόγω Αξιωματικοί δύνανται, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς της απόφασης των οικείων Πρωτοβάθμιων Συμβουλίων, να προσφύγουν στα αρμόδια Δευτεροβάθμια Συμβούλια για επανάκριση. Τα Δευτεροβάθμια Συμβούλια στην περίπτωση αυτή συνεδριάζουν εκτάκτως και αποφαίνονται οριστικά για τις προσφυγές αυτές εντός είκοσι (20) ημερών από την υποβολή τους.

6. Η προθεσμία και η άσκηση προσφυγής στο Συμβούλιο της Επικρατείας για αποφάσεις δυσμενών κρίσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων δεν αναστέλλει την εκτέλεση των ατομικών διοικητικών πράξεων που εκδίδονται σε εκτέλεση των αποφάσεων αυτών.

Άρθρο 133
Τιμητικές διακρίσεις αποστρατευόμενων Αξιωματικών

1. Οι Αντιστράτηγοι και Υποστράτηγοι Πυροσβεστικού Σώματος που υπηρέτησαν σε οργανικές θέσεις του βαθμού τους τουλάχιστον επί τρίμηνο διατηρούν τιμητικά τον τίτλο της θέσεώς τους και μετά την αποστρατεία τους, κατόπιν αποφάσεως του αρμόδιου για την αποστρατεία τους Συμβουλίου, εφόσον η αποστρατεία τους δεν ενεργείται συνεπεία εγγραφής τους σε πίνακα αποστρατευτέων.

2. Η διατήρηση του τιμητικού τίτλου μνημονεύεται στο προεδρικό διάταγμα της αποστρατείας τους και οι διατηρούντες τον τίτλο του επιτίμου Αξιωματικοί, απολαμβάνουν τα αντίστοιχα προνόμια που προβλέπονται για τους Αξιωματικούς των Ενόπλων Δυνάμεων.

3. Οι αναφερόμενοι στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου Αξιωματικοί αποστερούνται του τίτλου του επιτίμου (και τυχόν ειδικών προνομίων), εφόσον με απόφαση του αρμόδιου Συμβουλίου κριθεί ότι ασκούν εμπορικό ή βιοποριστικό επάγγελμα κατά τρόπο που δεν συμβιβάζεται με τις υποχρεώσεις, οι οποίες απορρέουν από τον τίτλο τους ή καταδικαστούν για πράξεις που αντιβαίνουν στην τιμή και την αξιοπρέπεια. Η κατά τα ανωτέρω αποστέρηση του τίτλου ενεργείται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη.

Άρθρο 134
Διαδικασία προαγωγών

1. Οι προαγωγές των Αξιωματικών ενεργούνται για πλήρωση κενών θέσεων, εκτός των ειδικών περιπτώσεων που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Σε εκτέλεση των πινάκων προακτέων ο Υπουργός Προστασίας του Πολίτη προκαλεί εντός τριάντα (30) ημερών από την κύρωση τους τα προεδρικά διατάγματα προαγωγής. Σε περίπτωση που δημιουργούνται κενές θέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος των πινάκων προακτέων, οι προαγωγές ενεργούνται εντός είκοσι (20) ημερών από τη δημιουργία κενών θέσεων.

3. Σε περίπτωση ταυτόχρονης προαγωγής οι προαγόμενοι κατ΄ εκλογή και κατ΄ αρχαιότητα διατηρούν μεταξύ τους τη σειρά αρχαιότητας που είχαν πριν την προαγωγή τους.

4. Για τον υπολογισμό των κενών θέσεων κατά βαθμό γίνεται παραβολή του αριθμού των υπηρετούντων Αξιωματικών κάθε βαθμού με τον αριθμό των προβλεπομένων οργανικών θέσεων του βαθμού αυτού. Η διαφορά που προκύπτει αντιστοιχεί στα υπάρχοντα κενά κάθε βαθμού.

5. Σε περίπτωση που δεν δύνανται να πληρωθούν με προαγωγή οι κενές θέσεις κάποιου βαθμού, επειδή οι κρινόμενοι Αξιωματικοί του αμέσως κατωτέρου βαθμού δεν δύνανται, για οποιονδήποτε λόγο, να προαχθούν και εξ αυτού του λόγου κωλύεται η προαγωγή των Αξιωματικών των υποδεέστερων βαθμών που έχουν τα προς προαγωγή προσόντα, οι παραπάνω θέσεις θεωρούνται προσωρινά και για την περίπτωση αυτή ως κενές του υποδεέστερου βαθμού και πληρώνονται.

6. Οι θέσεις των Αξιωματικών οποιουδήποτε βαθμού που κενώνονται, κατόπιν προαγωγής τους λόγω επανάκρισης ή λόγω παράλειψης κρίσεως τους, δεν θεωρούνται κενές για τους υποδεέστερους βαθμούς.

7. Από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν θίγονται οι προαγωγές Αξιωματικών βάσει των ισχυουσών διατάξεων περί μόνιμης διαθεσιμότητας ειρηνικής περιόδου, καθώς και περί ανδραγαθίας.

8. Εάν οι πίνακες προακτέων εξαντληθούν πριν την τακτική σύνοδο των συμβουλίων του επόμενου έτους, ενεργούνται έκτακτες κρίσεις προς κατάρτιση συμπληρωματικών πινάκων.

Άρθρο 135
Προαγωγές Αξιωματικών ανεξάρτητα από την ύπαρξη κενών θέσεων

1. Οι Ανθυποπυραγοί, μετά τη συμπλήρωση των τυπικών προσόντων του παρόντος, προάγονται υποχρεωτικά στον βαθμό του Υποπυραγού, ανεξάρτητα από την ύπαρξη κε-

νών οργανικών θέσεων στον βαθμό αυτό, εφόσον κριθούν προακτέοι από το αρμόδιο Συμβούλιο Κρίσης.

2. Οι Υποπυραγοί, Πυραγοί, Επιπυραγοί και οι Αντιπύραρχοι που προσλήφθηκαν στο Πυροσβεστικό Σώμα μετά τη θέση σε ισχύ του π.δ. 44/2016 (Α΄ 68), προάγονται στους αμέσως ανώτερους βαθμούς ανεξάρτητα από την ύπαρξη κενών θέσεων, εάν έχουν συμπληρώσει τον ακόλουθο χρόνο πραγματικής συνολικής υπηρεσίας ως Αξιωματικοί και εφόσον συντρέχουν και οι λοιπές προϋποθέσεις προαγωγής ως εξής:

α. Υποπυραγοί: Έντεκα (11) έτη συνολικής υπηρεσίας ως Αξιωματικοί.

β. Πυραγοί: Δεκαεπτά (17) έτη συνολικής υπηρεσίας ως Αξιωματικοί.

γ. Επιπυραγοί: Είκοσι τρία (23) έτη συνολικής υπηρεσίας ως Αξιωματικοί.

δ. Αντιπύραρχοι: Είκοσι εννέα (29) έτη συνολικής υπηρεσίας ως Αξιωματικοί.

3. Οι Υποπυραγοί, Πυραγοί, Επιπυραγοί και οι Αντιπύραρχοι που προσλήφθηκαν στο Πυροσβεστικό Σώμα πριν την θέση σε ισχύ του π.δ. 44/2016 (Α΄ 68), καθώς και οι Αξιωματικοί που προσλαμβάνονται στο Πυροσβεστικό Σώμα με το π.δ. 127/2016 (Α΄ 226), προάγονται στους αμέσως ανώτερους βαθμούς ανεξάρτητα από την ύπαρξη κενών θέσεων, εάν έχουν συμπληρώσει τον ακόλουθο χρόνο πραγματικής συνολικής υπηρεσίας ως Αξιωματικοί και εφόσον συντρέχουν και οι λοιπές προϋποθέσεις προαγωγής ως εξής:

α. Υποπυραγοί: Δέκα (10) έτη συνολικής υπηρεσίας ως Αξιωματικοί.

β. Πυραγοί: Δεκατρία τρία (13) έτη συνολικής υπηρεσίας ως Αξιωματικοί.

γ. Επιπυραγοί: Είκοσι (20) έτη συνολικής υπηρεσίας ως Αξιωματικοί.

δ. Αντιπύραρχοι: Είκοσι επτά (27) έτη συνολικής υπηρεσίας ως Αξιωματικοί.

4. Οι Αξιωματικοί που δικαιούνται να προαχθούν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις προηγούμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου, προάγονται εντός τριάντα (30) ημερών από την κύρωση των πινάκων που συντάσσονται κατά τις τακτικές κρίσεις του έτους κατά το οποίο συμπληρώνουν τον χρόνο που καθορίζεται από τις διατάξεις αυτές και καταλαμβάνουν τις κενές οργανικές θέσεις του βαθμού στον οποίο προάγονται. Οι θέσεις του βαθμού από τον οποίο προάχθηκαν δεν θεωρούνται κενές για τους υποδεέστερους βαθμούς.

5. Οι Αξιωματικοί που απώλεσαν αρχαιότητα δεν προάγονται εάν οι αρχαιότεροί τους δεν συμπληρώσουν τον χρόνο υπηρεσίας που προβλέπεται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

6. Οι Αξιωματικοί, οι οποίοι εξέρχονται από την Υπηρεσία λόγω υποβολής αίτησης αποστρατείας ή λόγω κατάληψης ορίου ηλικίας, εφόσον έχουν διανύσει τουλάχιστον ένα (1) έτος στον κατεχόμενο βαθμό, προάγονται εν ενεργεία στον επόμενο βαθμό εκτός οργανικών θέσεων, όταν αυτός προβλέπεται για την κατηγορία τους, τιθέμενοι στη διάθεση υπηρεσίας και ύστερα από τριάντα (30) ημέρες αποστρατεύονται με ξεχωριστό Προεδρικό Διάταγμα. Όσοι εκ των ανωτέρω αποστρατεύονται λόγω ορίου ηλικίας διαγράφονται από τις τάξεις του Πυροσβεστικού Σώματος την τριακοστή πρώτη (31) Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο καταλαμβάνονται από αυτό.

Άρθρο 136
Κρίσεις των Αξιωματικών που συμπληρώνουν τριακονταπενταετή πραγματική υπηρεσία

1. Οι Αξιωματικοί, πλην του Αρχηγού, που συμπληρώνουν τριάντα πέντε (35) έτη πραγματικής και σαράντα (40) έτη συντάξιμης υπηρεσίας μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο ενεργούνται οι κρίσεις, τίθενται σε αυτεπάγγελτη αποστρατεία. Αυτοί προάγονται στον επόμενο βαθμό, εφόσον προβλέπεται για την κατηγορία τους και κριθούν προακτέοι από το αρμόδιο Συμβούλιο Κρίσεων.

2. Για τον υπολογισμό της τριακονταπενταετούς πραγματικής υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, προσμετράται η εξής υπηρεσία, με βάση τα στοιχεία που τηρούνται από το Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος:

α) Αυτή που πραγματικά διανύθηκε στα Σώματα Ασφαλείας, τις Ένοπλες Δυνάμεις και τις λοιπές δημόσιες υπηρεσίες με οποιαδήποτε σχέση, εφόσον αναγνωρίζεται ως συντάξιμη. Η υπηρεσία που παρασχέθηκε προς εκπλήρωση στρατιωτικής υποχρέωσης κληρωτού ή εφέδρου λογίζεται ως συντάξιμη.

β) Αυτή που πραγματικά διανύθηκε σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης με οποιαδήποτε σχέση, εφόσον αναγνωρίζεται ως συντάξιμη.

Άρθρο 137
Κρίσεις και προαγωγές των Αξιωματικών της κατάστασης υπηρεσίας γραφείου

1. Οι Αξιωματικοί που κρίνονται κατάλληλοι για υπηρεσία γραφείου, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, δεν καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις του βαθμού που φέρουν ή εκείνου στον οποίο προάγονται. Αυτοί υπηρετούν υποχρεωτικά σε θέσεις διοικητικής φύσεως και για κανένα λόγο δεν δύνανται να ασκήσουν επιχειρησιακή διοίκηση πεδίου.

2. Οι Αξιωματικοί που βρίσκονται στην κατάσταση υπηρεσίας γραφείου εξελίσσονται μέχρι τον βαθμό που προβλέπεται γι΄ αυτούς από τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 111 του παρόντος.

3. Για τις κρίσεις και προαγωγές των Αξιωματικών που βρίσκονται σε κατάσταση υπηρεσίας γραφείου εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν τους ομοιοβάθμους τους που είναι στην κατάσταση της ενέργειας. Σε περίπτωση επανόδου στην ενεργό υπηρεσία, για τη συμπλήρωση των γενικών τυπικών προσόντων δεν προσμετράται ο χρόνος που διανύθηκε στον κατεχόμενο βαθμό.

4. Τα οικεία Συμβούλια, κατά τις κρίσεις των Αξιωματικών που βρίσκονται σε κατάσταση υπηρεσίας γραφείου, δεν λαμβάνουν υπόψη τα δυσμενή για την υγεία τους στοιχεία.

Άρθρο 138
Τρόπος επιλογής των Αξιωματικών

1. Οι προαγωγές των Αξιωματικών για τους βαθμούς του Επιπυραγού, Αντιπυράρχου, Πυράρχου, Αρχιπυράρ-

χου, του Υποστρατήγου και των Αντιστρατήγων γίνονται μόνο με επιλογή.

2. Οι Επιπυραγοί, Αντιπύραρχοι, Πύραρχοι, Αρχιπύραρχοι, Υποστράτηγοι και Αντιστράτηγοι επιλέγονται για προαγωγή τους σε ανώτερους βαθμούς, εφόσον έχουν κριθεί και εγγραφεί, σε πίνακες διατηρητέων. Δεν απαιτείται εγγραφή σε πίνακα διατηρητέων των Υποστρατήγων και Αντιστρατήγων για την επιλογή τους στον βαθμό του Αντιστράτηγου-Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

3. Κατά τη διαδικασία επιλογής από τους πίνακες διατηρητέων για την κάλυψη κενών οργανικών θέσεων ανωτέρων βαθμών, το οικείο Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να εξετάζει τους Αξιωματικούς αυτούς αυτοτελώς και κατά τη σειρά αρχαιότητάς τους στον κατεχόμενο βαθμό και να επιλέγει, εκείνους που κρίνει προακτέους, μέχρι την κάλυψη των υπαρχουσών κενών θέσεων. Οι τυχόν παραλειπόμενοι αρχαιότεροι λογίζονται διατηρητέοι και έχουν δικαίωμα προσφυγής. Το Συμβούλιο συντάσσει πρακτικό στο οποίο αιτιολογεί ειδικώς, ορισμένως, επαρκώς και σαφώς την παράλειψη των τυχόν αρχαιοτέρων Αξιωματικών με αναφορά σε συγκεκριμένα στοιχεία του ατομικού τους φακέλου.

4. Η κρίση γίνεται με συνυπολογισμό της απόδοσης των προσόντων των κρινόμενων κατά την τελευταία δεκαετία και ιδιαίτερα στον κατεχόμενο βαθμό, καθώς και της προσωπικής αντίληψης των μελών των Συμβουλίων με βάση συγκεκριμένα στοιχεία που προσδιορίζονται και αιτιολογούνται επαρκώς. Η κρίση είναι αυστηρότερη για τους μεγάλους βαθμούς και επιεικέστερη για τους μικρούς βαθμούς. Ελάττωμα, αδυναμία ή έλλειψη προσόντος που δεν επηρέασε δυσμενώς την κρίση στους κατωτέρους βαθμούς δύναται να επηρεάσει την κρίση στους ανωτέρους βαθμούς.

5. Για την κρίση συνεκτιμάται η ευδόκιμη αποφοίτηση από τις Σχολές των Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας, η κατοχή άλλων τίτλων σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, διδακτορικών) Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων συναφών με την αποστολή του Πυροσβεστικού Σώματος, η καλή γνώση ξένων γλωσσών, οι ηθικές και υλικές αμοιβές του αξιολογούμενου.

6. Στις περιπτώσεις κενώσεως θέσεων Αντιστράτηγων και Υποστρατήγων, επιτρέπεται έκτακτη κρίση και προαγωγή Αξιωματικών, ακόμη και αν δεν πληρούν το τυπικό προσόν του αναγκαίου κατώτερου χρόνου παραμονής στον βαθμό. Η κρίση είναι ουσιαστική και είναι δυνατόν να προκύψει οποιαδήποτε από τις προβλεπόμενες για τους βαθμούς των κρινόμενων Αξιωματικών διαβάθμιση κρίσεων με βάση τα ουσιαστικά τους προσόντα. Οι παραλειπόμενοι των επιλογών αυτών λογίζονται διατηρητέοι.

Άρθρο 139
Επιλογή Υποστρατήγων και Αντιστρατήγων

1. Η επιλογή των Υποστρατήγων γίνεται από το αρμόδιο Συμβούλιο μεταξύ των Αρχιπυράρχων Γενικών Καθηκόντων, εφόσον έχουν συμπληρωθεί τα τυπικά προσόντα του βαθμού τους.

2. Η επιλογή του Αντιστρατήγου - Επιτελάρχη γίνεται από το αρμόδιο Συμβούλιο μεταξύ των Υποστρατήγων Γενικών Καθηκόντων, εφόσον πληρούνται τα τυπικά προσόντα του βαθμού τους.

3. Η επιλογή του Αντιστρατήγου - Υπαρχηγού γίνεται από το αρμόδιο Συμβούλιο μεταξύ του Αντιστρατήγου - Επιτελάρχη και των Υποστρατήγων Γενικών Καθηκόντων, εφόσον πληρούνται τα τυπικά προσόντα του βαθμού τους.

Άρθρο 140
Επιλογή του Αντιστράτηγου - Αρχηγού

1. Ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος επιλέγεται:
α) μεταξύ των Αντιστράτηγων και
β) των Υποστρατήγων που έχουν συμπληρώσει έναν χρόνο πραγματικής υπηρεσίας στον βαθμό.

2. Όταν κενωθεί η θέση του Αντιστρατήγου - Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, ο Υπουργός Προστασίας του Πολίτη αποστέλλει στο Κυβερνητικό Συμβούλιο Εθνικής Ασφάλειας (ΚΥ.Σ.Ε.Α.) πίνακα των υπηρετούντων Αντιστρατήγων και Υποστρατήγων που πληρούν τις προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου μαζί με τους ατομικούς τους φακέλους. Τυχόν παραλειπόμενοι, κατά την επιλογή Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, θεωρούνται ευδοκίμως τερματίσαντες τη σταδιοδρομία τους.

3. Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος επιλέγεται από το ΚΥ.Σ.Ε.Α., ύστερα από πρόταση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, για θητεία δύο (2) ετών, η οποία δύναται να παραταθεί μέχρι ένα (1) ακόμη έτος. Το ΚΥ.Σ.Ε.Α. αποφασίζει για την αποστρατεία του Αντιστράτηγου-Αρχηγού, εφόσον κρίνεται ότι η παραμονή του στο Σώμα δεν είναι πλέον αναγκαία, θεωρώντας αυτόν ως ευδοκίμως τερματίσαντα τη σταδιοδρομία του. Η αποστρατεία του Αρχηγού πριν από τη λήξη της θητείας του επιτρέπεται είτε κατόπιν αιτήσεώς του είτε για σοβαρούς λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων του, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του ΚΥ.Σ.Ε.Α..

4. Το ΚΥ.Σ.Ε.Α. στην πράξη αποστρατείας του Αντιστράτηγου - Αρχηγού μνημονεύει εάν θα αποδοθεί σε αυτόν ο τίτλος του Επίτιμου Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

Άρθρο 141
Συνέπειες των δυσμενών κρίσεων

1. Οι Αξιωματικοί του Πυροσβεστικού Σώματος από τον βαθμό του Ανθυποπυραγού μέχρι και του Υπαρχηγού, που κρίνονται ως παραμένοντες στον αυτό βαθμό τρεις (3) φορές στον κατεχόμενο βαθμό για τους κατώτερους, δύο (2) φορές στον κατεχόμενο βαθμό για τους ανώτατους ή τρεις (3) φορές σε όλη τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους από τις οποίες η μία στον κατεχόμενο βαθμό, παραπέμπονται, μετά την τελεσιδικία αυτής της κρίσης, υποχρεωτικά στο αρμόδιο Συμβούλιο με το ερώτημα της αποστρατείας.

2. Το Συμβούλιο αποφασίζει περί αποστρατείας για αναίτια υπηρεσιακή ανεπάρκεια ή παραμονή του κρινόμενου στο Σώμα. Σε περίπτωση που το Συμβούλιο αποφασίζει την αποστρατεία του κρινόμενου, παρέχεται σε αυτόν το δικαίωμα να ασκήσει προσφυγή στο Δευτεροβάθμιο Συμβούλιο εντός δεκαήμερης ανατρεπτικής

προθεσμίας από την κοινοποίηση της απόφασης του πρωτοβάθμιου Συμβουλίου.

3. Αξιωματικός που κρίνεται ως παραμένων στον αυτό βαθμό, μετατίθεται σε άλλη υπηρεσία εντός διμήνου από την ημερομηνία κύρωσης των πινάκων του οικείου Συμβουλίου.

Άρθρο 142
Προσφυγή του Υπουργού Προστασίας του στο Δευτεροβάθμιο Συμβούλιο Κρίσεων

1. Ο Υπουργός Προστασίας του Πολίτη δύναται να προσφύγει στο δευτεροβάθμιο Συμβούλιο Κρίσεων για δυσμενέστερη ή ευμενέστερη κρίση των Αξιωματικών στις περιπτώσεις που συντάσσονται πίνακες, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία υποβολής των πρακτικών των Συμβουλίων σε αυτόν.

2. Η προσφυγή του Υπουργού κοινοποιείται εγγράφως στους Αξιωματικούς που αφορά, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία άσκησής της. Οι Αξιωματικοί αυτοί δικαιούνται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση, να υποβάλουν εναντίον της προσφυγής του Υπουργού αίτηση-προσφυγή που διαβιβάζεται στο Δευτεροβάθμιο Συμβούλιο, μαζί με την προσφυγή του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη.

3. Η προθεσμία και η άσκηση της προσφυγής του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη αναστέλλουν την εκτέλεση των αποφάσεων των Συμβουλίων για τους Αξιωματικούς στους οποίους αυτές αφορούν.

Άρθρο 143
Προσφυγή ενδιαφερομένων στο Δευτεροβάθμιο Συμβούλιο Κρίσεων

1. Το Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την έναρξη ισχύος των πινάκων που συντάσσονται από το Πρωτοβάθμιο Συμβούλιο ή από την ημερομηνία που περιέρχονται σε αυτό τα πρακτικά του Συμβουλίου, σε περίπτωση που δεν συντάσσονται πίνακες, κοινοποιεί εγγράφως, σε όσους κρίθηκαν δυσμενώς, την απόφαση του Συμβουλίου με την αιτιολογία της.

2. Δυσμενώς κριθέντες, για την περίπτωση αυτή, θεωρούνται όσοι:

α) Κρίνονται προακτέοι κατ΄ αρχαιότητα.

β) Κρίνονται παραμένοντες στον αυτό βαθμό.

γ) Κρίνονται αποστρατευτέοι.

δ) Κρίνονται ευδοκίμως τερματίσαντες τη σταδιοδρομία τους.

ε) Εγγράφονται σε πίνακα διατηρητέων και παραλείπονται.

3. Οι Αξιωματικοί αυτοί δύνανται να προσφύγουν στο Δευτεροβάθμιο Συμβούλιο Κρίσης, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς της απόφασης των οικείων Πρωτοβάθμιων Συμβουλίων. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής δεν εφαρμόζονται για όσους αποστρατεύονται λόγω τριακονταπενταετούς πραγματικής υπηρεσίας ή παραλείπονται κατά την επιλογή Αντιστράτηγου-Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 144
Εργασίες των Συμβουλίων Επανάκρισης

1. Οι προσφυγές των δύο προηγούμενων άρθρων διαβιβάζονται στα οικεία Δευτεροβάθμια Συμβούλια Κρίσης. Αυτά συνεδριάζουν εκτάκτως και αποφαίνονται επί αυτών υποχρεωτικά το αργότερο μέχρι τις 10 Δεκεμβρίου του έτους διενέργειας των προσβαλλόμενων κρίσεων.

2. Οι αποφάσεις των Συμβουλίων Επανάκρισης είναι υποχρεωτικές για τον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη και κοινοποιούνται στους Αξιωματικούς που αφορούν.

3. Οι διατάξεις που αφορούν τις εργασίες των Πρωτοβάθμιων Συμβουλίων Κρίσης εφαρμόζονται αναλογικά και για τις εργασίες των Δευτεροβάθμιων Συμβουλίων Επανάκρισης.

4. Εάν τα Συμβούλια Επανάκρισης αποδεχθούν την προσφυγή, συντάσσουν συμπληρωματικούς πίνακες που κυρώνονται αρμοδίως, εάν δε, απορρίψουν την προσφυγή, επικυρώνουν την απόφαση των Πρωτοβάθμιων Συμβουλίων, έχοντας τη δυνατότητα να τροποποιούν την αιτιολογία της αρχικής κρίσης.

5. Σε περίπτωση που μόνο ο ενδιαφερόμενος αξιωματικός άσκησε προσφυγή, το Συμβούλιο Επανάκρισης δεν επιτρέπεται να εκδώσει απόφαση δυσμενέστερη από αυτή του Πρωτοβάθμιου Συμβουλίου.

6. Μετά την επανάκριση οι Αξιωματικοί που δικαιούνται να προαχθούν, προάγονται αναδρομικά και ανακτούν τη σειρά αρχαιότητας που απώλεσαν. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις, προάγονται ως υπεράριθμοι.

Άρθρο 145
Ενέργειες σε περιπτώσεις ακύρωσης αποφάσεων των Συμβουλίων Κρίσεων

1. Σε περίπτωση που απαιτείται αναπομπή της υπόθεσης ενώπιον του Συμβουλίου Κρίσης, λόγω έκδοσης ακυρωτικής απόφασης από διοικητικό δικαστήριο σχετικά με κρίση, προαγωγή ή αποστρατεία αξιωματικού, η αναπομπή στο οικείο Πρωτοβάθμιο (ή Δευτεροβάθμιο) Συμβούλιο Κρίσης ενεργείται εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από την ημερομηνία που θα περιέλθει στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος η ακυρωτική απόφαση του διοικητικού δικαστηρίου. Για τον σκοπό αυτό συγκαλείται εκτάκτως το αρμόδιο Συμβούλιο Κρίσης προς διενέργεια των κρίσεων του έτους στο οποίο αναφέρεται η ακυρωτική απόφαση και των επομένων ετών, εάν απαιτηθεί.

2. Οι διατάξεις των άρθρων 142, 143 και 144 του παρόντος εφαρμόζονται αναλογικά και για τις αποφάσεις των Πρωτοβαθμίων Συμβουλίων Κρίσης που εκδίδονται κατ΄ εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου.

Άρθρο 146
Αποστρατεία λόγω ορίου ηλικίας.

1. Το όριο ηλικίας μέχρι το οποίο επιτρέπεται να υπηρετούν οι Αξιωματικοί γενικών καθηκόντων του Πυροσβεστικού Σώματος είναι κατά βαθμούς το εξής:

Αντιστράτηγος - Αρχηγός 65° έτος

Αντιστράτηγος - Υπαρχηγός 64° έτος

Αντιστράτηγος - 63° έτος

Υποστράτηγος - 62° έτος
Αρχιπύραρχος - 61° έτος
Πύραρχος - 60° έτος
Αντιπύραρχος - 60° έτος
Επιπυραγός - 60° έτος
Πυραγός - 60° έτος
Υποπυραγός - 60° έτος
Ανθυποπυραγός - 60° έτος.

2. Το όριο ηλικίας των Αξιωματικών ειδικών καθηκόντων είναι κατά βαθμούς αυξημένο κατά δύο (2) έτη από το όριο ηλικίας των Αξιωματικών γενικών καθηκόντων, πλην των Υγειονομικών Αξιωματικών που αυξάνεται κατά τρία (3) έτη.

3. Για τον υπολογισμό της συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας ως χρονολογία γέννησης λογίζεται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

Άρθρο 147
Ηλεκτρονικά ατομικά βιβλιάρια

1. Η τήρηση των ατομικών βιβλιαρίων των υπαλλήλων γίνεται ηλεκτρονικά.

2. Τα ατομικά βιβλιάρια αποτελούν απόρρητα έγγραφα και απαγορεύεται να λαμβάνουν γνώση του περιεχομένου αυτών τρίτα πρόσωπα. Αντίγραφα ή αποσπάσματα χορηγούνται, εφόσον ζητηθεί, σε δικαστικές αρχές ή σε συλλογικά όργανα της διοίκησης, για τη διεύρυνση υπόθεσης που εκκρεμεί σε αυτές.

3. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας καθορίζονται ο τύπος, το περιεχόμενο και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την έκδοση των ηλεκτρονικών ατομικών βιβλιαρίων των υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ - ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

Άρθρο 148
Μεταθέσεις

Οι μεταθέσεις των υπαλλήλων διενεργούνται στις εξής περιπτώσεις:

α. Για κάλυψη κενών οργανικών θέσεων.

β. Λόγω συμπλήρωσης ορισμένου χρόνου σε Υπηρεσία.

γ. Λόγω καταφανούς υπαιτιότητας του υπαλλήλου.

δ. Λόγω συνυπηρέτησης ή κατόπιν αιτήσεων αμοιβαίας μετάθεσης.

ε. Λόγω προαγωγής του υπαλλήλου.

στ. Λόγω υπηρεσιακών αναγκών.

Άρθρο 149
Τοποθετήσεις - μεταθέσεις για κάλυψη κενών οργανικών θέσεων

Οι υπάλληλοι τοποθετούνται και μετατίθενται σε κενές οργανικές θέσεις του βαθμού τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου Συμβουλίου Μεταθέσεων, μπορούν να υπηρετήσουν σε οργανικές θέσεις ανώτερες του βαθμού τους ή κατώτερες με αίτησή τους, εφόσον στις περιπτώσεις αυτές εξυπηρετείται το υπηρεσιακό συμφέρον. Στα Πυροσβεστικά Κλιμάκια ως Προϊστάμενοι αυτών υπηρετούν βαθμοφόροι μέχρι και τον βαθμό του Επιπυραγού.

Άρθρο 150
Νομός Συμφερόντων - Υπηρεσία Προτίμησης

1. Οι υπάλληλοι έχουν την υποχρέωση δήλωσης «νομού συμφερόντων» και «Υπηρεσίας προτίμησης» εντός αυτού.

α. Ως «νομός συμφερόντων» ορίζεται εκείνος με τον οποίο ο πυροσβεστικός υπάλληλος συνδέεται με δεσμούς οικογενειακούς, κοινωνικούς και οικονομικούς.

β. Ως «Υπηρεσία προτίμησης» ορίζεται η υπηρεσία ή το κλιμάκιο που βρίσκεται εντός του επιλεγόμενου νομού συμφερόντων, υπό την προϋπόθεση ότι εκεί προβλέπεται αντίστοιχη θέση του βαθμού του, σύμφωνα με την υφιστάμενη κατανομή.

2. Οι υπάλληλοι Ειδικών Καθηκόντων δηλώνουν νομό συμφερόντων, στον οποίο λειτουργεί υπηρεσία, αντίστοιχη των καθηκόντων τους.

3. Αλλαγή του νομού συμφερόντων ή της υπηρεσίας προτίμησης επιτρέπεται ύστερα από αίτηση του υπαλλήλου, μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Έναρξη λειτουργίας, κατάργηση, αναστολή λειτουργίας ή υποβιβασμός υπηρεσίας ή κλιμακίου.

β. Γάμος υπαλλήλου ή λύση αυτού.

γ. Σύναψη συμφώνου συμβίωσης ή λύση αυτού.

δ. Θάνατος συζύγου ή τέκνου.

ε. Απόκτηση κατοικίας από τον υπάλληλο, σύζυγο ή συμβίο σε διαφορετική πόλη.

στ. Μετά την πάροδο έξι (6) ετών από την προηγούμενη αλλαγή νομού συμφερόντων ή υπηρεσίας προτίμησης, ανεξάρτητα από τις ως άνω προϋποθέσεις.

ζ. Προαγωγή σε ανώτερο βαθμό και έλλειψη θέσης του βαθμού προαγωγής στην υπηρεσία προτίμησης.

4. Η ως άνω αίτηση υποβάλλεται το αργότερο μέχρι την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους από εκείνο κατά το οποίο συνέτρεξαν οι σχετικές προϋποθέσεις.

5. Αλλαγή νομού συμφερόντων ή υπηρεσίας προτίμησης γίνεται κατόπιν απόφασης του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου Μεταθέσεων και εφόσον έχει συμπληρωθεί τουλάχιστον ένα (1) έτος από την προηγούμενη έγκριση αλλαγής. Οι αιτήσεις για αλλαγή νομού συμφερόντων ή υπηρεσίας προτίμησης οποτεδήποτε και αν έχουν υποβληθεί, εξετάζονται έως την 30ή Νοεμβρίου εκάστου έτους. Οι Δόκιμοι Ανθυποπυραγοί και Πυροσβέστες δηλώνουν νομό συμφερόντων και υπηρεσία προτίμησης τρεις (3) μήνες πριν την έξοδό τους από την οικεία Σχολή.

Άρθρο 151
Κατανομή υπηρετούσας δύναμης

1. Η συνολική υπηρετούσα δύναμη κατανέμεται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος τον Δεκέμβριο εκάστου έτους στις Υπηρεσίες αυτού με κριτήριο τις ιδιαίτερες επιχειρησιακές της ανάγκες. Με βάση την κατανομή και την υπηρετούσα δύναμη προκύπτουν τα κενά ή οι υπεράριθμοι ανά υπηρεσία, βάσει των οποίων διενεργούνται οι τακτικές μεταθέσεις.

2. Η διαφορά που προκύπτει μεταξύ υπηρετούσας δύναμης και κατανομής, προσδιορίζεται ως «κενό» όταν έχει αρνητικό πρόσημο, ενώ ως «υπεράριθμος» όταν έχει θετικό πρόσημο.

3. Οι υπάλληλοι Ειδικών Καθηκόντων κατανέμονται και υπηρετούν μόνο σε πόλεις όπου λειτουργούν αντίστοιχες της ειδικότητάς τους υπηρεσίες.

Άρθρο 152
Μεταθέσεις λόγω συμπλήρωσης ορισμένου χρόνου σε υπηρεσία

1. Υπάλληλοι έως και τον βαθμό του Πυρονόμου και Αξιωματικοί έως και τον βαθμό του Επιπυραγού, οι οποίοι συμπληρώνουν έξι (6) συνεχή έτη παραμονής στον νομό συμφερόντων τους ή δύο (2) συνεχή έτη σε διαφορετικό νομό, μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους μετατίθενται υποχρεωτικά, εφόσον υπάρχουν αιτήσεις άλλων ομοιόβαθμων υπαλλήλων που έχουν δηλώσει αυτόν ως νομό συμφερόντων τους. Κατά την εφαρμογή της διάταξης αυτής, εάν υπάρχουν περισσότεροι υπάλληλοι που έχουν συμπληρώσει τα ανωτέρω έτη παραμονής σε κάποιον νομό από τους επιθυμούντες να μετατεθούν σε αυτόν, τότε μετατίθενται εκείνοι οι οποίοι έχουν τα λιγότερα μόρια, σύμφωνα με τον υπολογισμό του άρθρου 158 του παρόντος, προηγουμένων όσων δεν τον έχουν δηλώσει ως νομό συμφερόντων. Μεταξύ υπαλλήλων με ίσο αριθμό μορίων, λαμβανομένης υπόψη της αρχαιότητας, μετατίθενται οι νεότεροι.

2. Δεν διακόπτεται ο ως άνω χρόνος παραμονής, σε περίπτωση:

α) Μετάθεσης, με αίτηση υπαλλήλου, από και προς τον νομό συμφερόντων του που απέχει λιγότερο από πενήντα (50) χιλιόμετρα.

β) Μετάθεσης για οπουδήποτε, εφόσον διήρκησε λιγότερο από ένα (1) έτος.

γ) Αμοιβαίας μετάθεσης, μετάθεσης για λόγους καταφανούς υπαιτιότητας και μετάθεσης για συνυπηρέτηση, με εξαίρεση την περίπτωση της παραγράφου 3 του άρθρου 156 του παρόντος.

δ) Απόσπασης.

ε) Αργίας ή διαθεσιμότητας.

στ) Φοίτησης στις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας ή σε Σχολεία και Κέντρα Εκπαίδευσης της Χώρας ή αλλοδαπής.

ζ) Απουσίας λόγω αναρρωτικών αδειών, εξαιρούμενων αυτών που προκύπτουν ένεκα της υπηρεσίας και λόγω ελευθερίας ιατρού, αθροιστικά πέραν του ενός (1) μηνός.

3. Εφόσον υπάρχουν σε υπηρεσίες κενές θέσεις, αυτές καταλαμβάνονται από υπαλλήλους κατά προτεραιότητα με την αναγραφόμενη σειρά, ως ακολούθως:

α) Από όσους έχουν δηλώσει αυτές ως υπηρεσία προτίμησης.

β) Από όσους έχουν δηλώσει ως νομό συμφερόντων αυτόν όπου εδρεύει η εν λόγω υπηρεσία.

γ) Από υπεράριθμους που έχουν υποβάλει σχετική δήλωση επιθυμίας.

δ) Από υπεράριθμους άνευ δήλωσης επιθυμίας.

Άρθρο 153
Μεταθέσεις για λόγους καταφανούς υπαιτιότητας του υπαλλήλου

Υπάλληλοι που τιμωρούνται για σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα με ανώτερη πειθαρχική ποινή ή διώκονται για τα ποινικά αδικήματα του εμπρησμού με πρόθεση, της υπεξαίρεσης, απιστίας και απάτης σε βάρος του Δημοσίου, δωροδοκίας, παράβασης καθήκοντος, πλαστογραφίας, παράνομης οπλοφορίας και οπλοχρησίας, παράβασης του νόμου περί ναρκωτικών, εξύβρισης, συκοφαντικής δυσφήμισης, βιασμού, προσβολής κατά της γενετήσιας αξιοπρέπειας, προσβολές κατά της πολιτειακής εξουσίας, επιτρέπεται, ύστερα από απόφαση του αρμόδιου Συμβουλίου Μεταθέσεων, να μετατίθενται κατά παρέκκλιση των διατάξεων του παρόντος.

Άρθρο 154
Αμοιβαίες μεταθέσεις

1. Οι αμοιβαίες μεταθέσεις ενεργούνται μεταξύ υπαλλήλων κατόπιν αιτήσεώς τους, η οποία υποβάλλεται οποτεδήποτε και ανεξάρτητα από τον χρόνο παραμονής στην Υπηρεσία τους. Δεν επιτρέπεται αμοιβαία μετάθεση με υπάλληλο που έχει συμπληρώσει τριάντα (30) έτη πραγματικής υπηρεσίας και με υπάλληλο που εμπίπτει στα άρθρα 153, 156 και 162 του παρόντος. Οι μεταθέσεις αυτές ενεργούνται εντός τριμήνου από την ημερομηνία έκδοσης απόφασης από το αρμόδιο Συμβούλιο. Υποβολή νέας αίτησης για αμοιβαία μετάθεση δεν επιτρέπεται αν δεν παρέλθει πλήρες έτος από την προηγούμενη.

2. Αμοιβαίες μεταθέσεις επιτρέπονται μεταξύ ομοιόβαθμων υπαλλήλων που έχουν συμπληρώσει τετραετή υπηρεσία στο Πυροσβεστικό Σώμα και βρίσκονται στην ίδια κατάσταση.

3. Στην περίπτωση της αμοιβαίας μετάθεσης, ο νομός συμφερόντων παραμένει ίδιος μόνο στην περίπτωση υπαλλήλων που υπηρετούσαν και οι δύο εκτός νομού συμφερόντων.

Άρθρο 155
Μεταθέσεις λόγω προαγωγής

Αξιωματικοί από τον βαθμό του Αντιπυράρχου και άνω δύναται να μετατίθενται σε οργανική θέση του βαθμού τους αμέσως μετά την προαγωγή τους και Αξιωματικοί μέχρι τον βαθμό του Επιπυραγού στις μετά την προαγωγή τους τακτικές μεταθέσεις.

Άρθρο 156
Μεταθέσεις για συνυπηρέτηση

1. Οι μεταθέσεις για συνυπηρέτηση υπαλλήλου με σύζυγο δημόσιο υπάλληλο, ενεργούνται κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου και μόνο όταν αποδεδειγμένα δεν μπορεί να εξασφαλιστεί η συνυπηρέτηση από την υπηρεσία του/της συζύγου του. Υπάλληλοι που είναι κατώτεροι κατά βαθμό ή νεότεροι σε περίπτωση ομοιόβαθμων, με σύζυγο που υπηρετεί στα Σώματα Ασφαλείας ή στις Ένοπλες Δυνάμεις, έχουν δικαίωμα συνυπηρέτησης στην ημεδαπή. Στις περιπτώσεις που αμφότεροι οι σύζυγοι είναι πυροσβεστικοί υπάλληλοι, ο νεότερος ακολουθεί υποχρεωτικά τον αρχαιότερο. Δικαίωμα συνυπηρέτησης έχουν και οι πυροσβεστικοί υπάλληλοι με σύζυγο πολιτικό υπάλληλο του Πυροσβεστικού Σώματος. Στην περίπτωση αυτή ο πολιτικός υπάλληλος ακολουθεί τον πυροσβεστικό υπάλληλο.

2. Οι μεταθέσεις για συνυπηρέτηση ενεργούνται με την προϋπόθεση ότι στην υπηρεσία, όπου ο υπάλληλος επιθυμεί να μετατεθεί, προβλέπεται θέση του βαθμού του και της ειδικότητάς του στην περίπτωση υπαλλήλων Ειδικών Καθηκόντων, από την κατανομή της υπηρετούσας δύναμης. Σε διαφορετική περίπτωση μετατίθεται, εφόσον επιθυμεί, στην πλησιέστερη υπηρεσία στην οποία πληρούται η ως άνω προϋπόθεση.

3. Σύζυγος υπαλλήλου που μετατέθηκε με πρωτοβουλία της υπηρεσίας του και εγκρίνεται αίτημα συνυπηρέτησής του θεωρείται ότι υπηρετεί εκτός νομού συμφερόντων του με όλες τις συνέπειες.

4. Οι μεταθέσεις για συνυπηρέτηση ενεργούνται εντός διμήνου από την ημερομηνία υποβολής του σχετικού αιτήματος.

Άρθρο 157
Τοποθετήσεις των εξερχόμενων
από τις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας

1. Οι Πυροσβέστες μετά την αποφοίτησή τους από την οικεία Σχολή τοποθετούνται για τρία (3) χρόνια σε υπηρεσίες και σταθμούς της Αττικής εξαιρουμένων των Κεντρικών Υπηρεσιών. Με τη συμπλήρωση του χρόνου αυτού δύνανται να υπηρετούν και σε υπηρεσίες και σταθμούς της ΔΙ.Π.Υ.Ν. Θεσσαλονίκης, καθώς και σε υπηρεσίες της νησιωτικής χώρας. Μετά την παρέλευση πενταετίας, εφαρμόζονται οι διατάξεις περί μεταθέσεων του παρόντος.

2. Οι Αρχιπυροσβέστες, οι οποίοι αποφοιτούν από την οικεία Σχολή, τοποθετούνται σε κενές θέσεις των υπηρεσιών του νομού από τον οποίο προήλθαν. Οι υπεράριθμοι, εφόσον υπάρχουν, τοποθετούνται σε κενές οργανικές θέσεις άλλων υπηρεσιών με βάση τον συνολικό αριθμό των μορίων τους.

3. Οι εξερχόμενοι από τη Σχολή Αξιωματικών τοποθετούνται για δύο (2) έτη σε υπηρεσίες και σταθμούς της Αττικής. Ακολούθως, μετατίθενται υποχρεωτικά σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία: Με απόφαση του Αρχηγού, που εκδίδεται εντός δεκαημέρου από την συνεδρίαση του Συμβουλίου για τις τακτικές μεταθέσεις Αξιωματικών, καθορίζεται, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, ο αριθμός των κενών οργανικών θέσεων, που δεν καλύφθηκαν από αρχαιότερους Ανθυποπυραγούς, Υποπυραγούς και Πυραγούς. Οι ως άνω υπάλληλοι λαμβάνουν γνώση της απόφασης με μέριμνα της ΠΕ.ΠΥ.Δ. Αττικής και επιλέγουν κατά προτεραιότητα με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

α) οι υπάλληλοι, οι οποίοι έχουν δηλώσει ως νομό συμφερόντων τους κενό που πρόκειται να καλυφθεί,

β) οι γονείς δύο (2) τέκνων,

γ) οι γονείς ενός (1) τέκνου,

δ) οι έγγαμοι και

ε) οι άγαμοι.

Μεταξύ υπαλλήλων οι οποίοι ανήκουν στην ίδια από τις ως άνω κατηγορίες λαμβάνεται υποχρεωτικά υπόψη η σειρά αποφοίτησης.

4. Οι εξερχόμενοι της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης τοποθετούνται σε υπηρεσίες και κλιμάκια ανά την Επικράτεια με τη διαδικασία της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 158
Κριτήρια μεταθέσεων

1. Για τις μεταθέσεις των υπαλλήλων λαμβάνονται υπόψη τα εξής κριτήρια:

α. Ο χρόνος υπηρεσίας σε Πυροσβεστικές Υπηρεσίες.

β. Η οικογενειακή κατάσταση του υπαλλήλου.

γ. Η χιλιομετρική απόσταση της πόλης όπου εδρεύει η Πυροσβεστική Υπηρεσία στην οποία μετατέθηκε ο υπάλληλος από την πόλη όπου εδρεύει η υπηρεσία προτίμησης.

δ. Ο αριθμός των μεταθέσεων του υπαλλήλου.

ε. Τα έτη υπηρεσίας του υπαλλήλου.

2. Τα ανωτέρω κριτήρια βαθμολογούνται ως εξής:

α. Οι υπάλληλοι, εκτός του νομού συμφερόντων τους, λαμβάνουν για κάθε μήνα υπηρεσίας σε υπηρεσίες ή κλιμάκια της Νησιωτικής Χώρας, πλην Εύβοιας, Λευκάδας, Σαλαμίνας, δύο (2) μόρια, και σε κάθε άλλη περίπτωση ένα (1) μόριο για κάθε μήνα υπηρεσίας. Για κάθε μήνα παραμονής (πέραν του έτους) στην αυτή υπηρεσία (εκτός του νομού συμφερόντων τους), θα λαμβάνουν ένα (1) επιπλέον μόριο για υπηρεσίες της ηπειρωτικής χώρας και τρία (3) επιπλέον μόρια για αυτές της νησιωτικής, πλην Εύβοιας, Λευκάδας, Σαλαμίνας. Δεν προσμετρώνται στον υπάλληλο μόρια για απουσία από την υπηρεσία πέραν του ενός (1) μηνός αθροιστικά, εκτός του χρόνου διάνυσης κανονικής, βραχείας και αναρρωτικής άδειας, που οφείλεται σε βλάβη υγείας του υπαλλήλου που επήλθε κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του. Ο χρόνος πέραν των δεκαέξι (16) ημερών υπολογίζεται ως πλήρης μήνας. Χρόνος λιγότερος των δεκαέξι (16) ημερών δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό των μορίων.

β. Οι υπάλληλοι λαμβάνουν επίσης δέκα (10) μόρια για την/τον σύζυγο, δέκα (10) μόρια για το πρώτο τέκνο, είκοσι (20) μόρια για το δεύτερο τέκνο και τριάντα (30) μόρια για κάθε ένα από τα επόμενα τέκνα. Ως μέλη της οικογένειας του υπαλλήλου θεωρούνται ο/η σύζυγος και τα άγαμα τέκνα μέχρι ηλικίας 18 ετών ή μέχρι 25 ετών, εφόσον φοιτούν σε Σχολές Α.Ε.Ι., που βεβαιώνεται με πιστοποιητικό της οικείας Σχολής, καθώς και τα ανίκανα για εργασία άγαμα τέκνα χωρίς όριο ηλικίας. Οι έχοντες με δικαστική απόφαση την επιμέλεια συγγενούς εξ αίματος πρώτου βαθμού λαμβάνουν είκοσι (20) μόρια.

γ. Ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση της πόλης όπου εδρεύει η Πυροσβεστική Υπηρεσία στην οποία μετατέθηκε ο υπάλληλος από την πόλη όπου εδρεύει η υπηρεσία προτίμησης, η οποία υπολογίζεται σύμφωνα με τα στοιχεία του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, λαμβάνουν μόρια ως εξής:

γα. Από 51 - 100 χλμ., 20 μόρια

γβ. Από 101 - 250 χλμ., 40 μόρια

γγ. Από 251 - 500 χλμ., 60 μόρια

γδ. Από 501 -700 χλμ., 80 μόρια

γε. Από 701 και άνω, 100 μόρια

Για τους σκοπούς του παρόντος, ως αποστάσεις σε χερσαίο και θαλάσσιο χώρο υπολογίζονται εκείνες που διανύονται από τα χερσαία και θαλάσσια συγκοινωνιακά μέσα που εκτελούν τη συγκοινωνία μεταξύ των πόλεων. Τα μόρια του υπαλλήλου που προκύπτουν από τον συνυπολογισμό θαλάσσιων και χερσαίων αποστάσεων

ή μόνο θαλασσίων αποστάσεων τριπλασιάζονται. Δεν θεωρούνται ότι διανύονται με θαλάσσια συγκοινωνιακά μέσα, για τον τριπλασιασμό των μορίων, οι θαλάσσιες αποστάσεις Ρίου-Αντιρρίου και Ακτίου-Πρέβεζας.

δ. Με την εξαίρεση των μεταθέσεων στον νομό συμφερόντων τους, οι υπάλληλοι λαμβάνουν για την πρώτη μετάθεση τριάντα (30) μόρια, για τη δεύτερη πενήντα (50) μόρια και για κάθε επιπλέον μετάθεση εβδομήντα πέντε (75) μόρια.

ε. Για κάθε πλήρες έτος υπηρεσίας, οι υπάλληλοι λαμβάνουν πέντε (5) μόρια.

3. Οι υπάλληλοι δεν λαμβάνουν μόρια των περιπτώσεων γ΄ και δ΄ της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, σε περίπτωση:

α. Μετάθεσης από και προς τον νομό συμφερόντων τους, που απέχει λιγότερο από πενήντα (50) χιλιόμετρα.

β. Μετάθεσης για οπουδήποτε, εφόσον διήρκησε λιγότερο από ένα (1) έτος.

γ. Μετάθεσης για λόγους καταφανούς υπαιτιότητας.

δ. Μετάθεσης για συνυπηρέτηση, με εξαίρεση την περίπτωση της παραγράφου 3 του άρθρου 156 του παρόντος.

ε. Αμοιβαίας μετάθεσης.

στ. Μετάθεσης για φοίτηση σε Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας και σε Σχολεία ή Κέντρα Εκπαίδευσης της χώρας ή αλλοδαπής.

4. Οι εξερχόμενοι από τις σχολές Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών και Αξιωματικών λαμβάνουν μόνο τα μόρια:

α. Των περιπτώσεων β΄ και ε΄ της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, όταν τοποθετούνται στον νομό συμφερόντων τους.

β. Των περιπτώσεων α΄, β΄, δ΄ και ε΄ της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, όταν τοποθετούνται σε νομό εκτός εκείνου των συμφερόντων τους.

Άρθρο 159
Διαδικασία μεταθέσεων

1. Οι μεταθέσεις των υπαλλήλων διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Οι μεταθέσεις αποφασίζονται από τα οικεία Υπηρεσιακά Συμβούλια Μεταθέσεων είναι υποχρεωτικές για τον Αρχηγό και κοινοποιούνται με απόφασή του.

2. Ως Υπηρεσιακό Συμβούλιο Μεταθέσεων για μεν τους Αξιωματικούς λειτουργεί το Ανώτερο Συμβούλιο Κρίσεων του Πυροσβεστικού Σώματος και για τους Πυρονόμους, Υπαξιωματικούς και Πυροσβέστες το Πρωτοβάθμιο Συμβούλιο Κρίσεων Υπαξιωματικών. Σε κάθε ένα από τα παραπάνω Συμβούλια συμμετέχουν και δύο (2) αιρετοί εκπρόσωποι των πυροσβεστικών υπαλλήλων, οι οποίοι για το πρώτο Συμβούλιο είναι Αξιωματικοί και για το δεύτερο Πυρονόμοι, Υπαξιωματικοί και Πυροσβέστες. Για την εκλογή των αιρετών μελών εφαρμόζονται, αναλόγως, οι εκάστοτε ισχύουσες για το θέμα αυτό διατάξεις.

3. Τον μήνα Φεβρουάριο εκάστου έτους από τη Διεύθυνση Ανθρωπίνων Πόρων του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος συντάσσονται οι εξής πίνακες:

α. Πίνακας που εμφανίζει τον αριθμό των κενών θέσεων ανά νομό και των υπεράριθμων της παραγράφου 2 του άρθρου 151 του παρόντος που θα υπάρξουν κατά τον χρόνο των τακτικών μεταθέσεων.

β. Πίνακας των υπαλλήλων που εμπίπτουν στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού κατά βαθμό και ειδικότητα με το σύνολο των μορίων που συγκεντρώνει ο κάθε υπάλληλος, μέχρι τον βαθμό του Αντιπυράρχου, μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους. Οι πίνακες αυτοί κοινοποιούνται σε όλες τις Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος το πρώτο δεκαήμερο του μηνός Μαρτίου. Ενστάσεις κατά του Πίνακα Μορίων μπορούν να υποβληθούν, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίησή τους. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τα οικεία Συμβούλια Μεταθέσεων και τα αποτελέσματα κοινοποιούνται σε όλες τις υπηρεσίες του Σώματος ως τις 31 Μαρτίου.

4. Αιτήσεις μεταθέσεων έχουν δικαίωμα να υποβάλουν, πλην των περιπτώσεων των παραγράφων 1 και 3 του άρθρου 157 του παρόντος:

α) όσοι υπηρετούν εκτός του νομού συμφερόντων τους και συμπληρώνουν τουλάχιστον ένα (1) έτος σε υπηρεσία της νησιωτικής χώρας, πλην Εύβοιας και Λευκάδας,

β) όσοι υπηρετούν εκτός του νομού συμφερόντων τους και συμπληρώνουν τουλάχιστον δύο (2) έτη σε υπηρεσία της ηπειρωτικής χώρας, συμπεριλαμβανόμενης της Εύβοιας και της Λευκάδας,

γ) όσοι συμπληρώνουν έξι (6) συνεχή έτη υπηρεσίας στον νομό συμφερόντων τους ή δύο (2) συνεχή έτη υπηρεσίας εκτός νομού συμφερόντων τους. Στην περίπτωση αυτή, εάν ο υπάλληλος δεν καθίσταται υπεράριθμος και επιθυμεί να παραμείνει στην υπηρεσία του, αυτό θα πρέπει να δηλώνεται ρητά στην αίτηση.

Για τη συμπλήρωση του ανωτέρω χρόνου δεν υπολογίζεται ο χρόνος αργίας, διαθεσιμότητας, απόσπασης με αίτησή του, φοίτησης στις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας ή σε Σχολεία και Κέντρα Εκπαίδευσης της χώρας ή αλλοδαπής και η απουσία λόγω αναρρωτικών αδειών, εξαιρούμενων αυτών που προκύπτουν ένεκα της υπηρεσίας και λόγω ελευθερίας ιατρού, αθροιστικά πέραν του ενός (1) μηνός.

5. Μετά την κοινοποίηση των πινάκων της προηγούμενης παραγράφου, οι υπάλληλοι που δικαιούνται, υποβάλλουν αιτήσεις μεταθέσεων, το αργότερο μέχρι τις 10 Απριλίου, οι οποίες με ευθύνη των διοικήσεων, αποστέλλονται αμελλητί στη Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων Α.Π.Σ.. Αιτήσεις, οι οποίες υποβάλλονται στις Υπηρεσίες μετά την ανωτέρω ημερομηνία, δεν γίνονται δεκτές.

6. Η Διεύθυνση Ανθρωπίνων Πόρων φροντίζει για την προώθηση των αιτήσεων της προηγούμενης παραγράφου ενώπιον του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου Μεταθέσεων. Το Συμβούλιο συνέρχεται μετά από απόφαση του Αρχηγού και πρόσκληση του Προέδρου το δεύτερο δεκαπενθήμερο του μηνός Μαΐου κάθε έτους και αποφασίζει για τις τακτικές μεταθέσεις συντάσσοντας σχετικό πρακτικό. Αναβολή αυτών επιτρέπεται για εξαιρετικούς λόγους κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας. Οι μεταθέσεις κοινοποιούνται στις

Υπηρεσίες και εκτελούνται μέχρι την 31η Οκτωβρίου του αυτού έτους.

Η σειρά στη διαδικασία των μεταθέσεων είναι η εξής:

Πρώτα εξετάζονται οι μεταθέσεις των υπαλλήλων της περίπτωσης α΄ της παραγράφου 3, μετά της περίπτωσης β΄ της παραγράφου 3, μετά της περίπτωσης γ΄ της παραγράφου 3 και τέλος της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 3 του άρθρου 152 του παρόντος, σε υπηρεσίες όπου υπάρχουν κενά και τα οποία πρόκειται να καλυφθούν.

7. Σε περίπτωση κατά την οποία το κενό που δημιουργείται από τη μετάθεση Αξιωματικού - Διοικητή Υπηρεσίας δεν μπορεί να καλυφθεί από άλλον Αξιωματικό της, η ως άνω διαδικασία δύναται να μην εφαρμοστεί. Ο εν λόγω υπάλληλος παραμένει στην υπηρεσία του και η διαδικασία συνεχίζεται για τους υπολοίπους.

8. Για τις περιπτώσεις των εκτάκτων μεταθέσεων τα Συμβούλια συνέρχονται μετά από πρόσκληση του Αρχηγού. Έκτακτες μεταθέσεις γίνονται μόνο στις εξής περιπτώσεις, λόγω:

α. Έναρξης λειτουργίας υπηρεσίας.

β. Προαγωγής, κατάργησης ή υποβιβασμού υπηρεσίας.

γ. Καταφανούς υπαιτιότητας του υπαλλήλου.

δ. Υποβολής αίτησης για αμοιβαία μετάθεση ή συνυπηρέτηση.

ε. Προαγωγής του υπαλλήλου.

στ. Για κάλυψη κενής θέσης Διοικητή Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και ΔΙ.ΠΥ.Ν. ή ΔΙ.ΠΥ..

ζ. Για προβλεπόμενες στις παραγράφους 1 και 3 του άρθρου 162 του παρόντος περιπτώσεις.

9. Για τις μεταθέσεις σε υπηρεσίες που λειτουργούν για πρώτη φορά ή προάγονται με απόφαση του Αρχηγού, καθορίζεται ο αριθμός των κενών θέσεων κατά βαθμό, που ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες πρόκειται να καλυφθούν. Όσοι εκ των δικαιούμενων υπαλλήλων επιθυμούν, υποβάλλουν αίτηση, οπότε συγκαλείται το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο το οποίο αποφασίζει για τη στελέχωση της νέας υπηρεσίας. Εάν δεν καλυφθούν οι ως άνω θέσεις μετατίθενται τυχόν υπεράριθμοι υπάλληλοι, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

10. Σε περίπτωση κατάργησης, αναστολής λειτουργίας ή υποβιβασμού υπηρεσίας οι υπάλληλοι αποσπώνται ή μετακινούνται σε υπηρεσίες που επιθυμούν, εφόσον εξυπηρετείται το υπηρεσιακό συμφέρον μέχρι τον χρόνο των τακτικών μεταθέσεων, οπότε και εφαρμόζονται γι΄ αυτούς οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

11. Φύλλα πορείας χορηγούνται με τη συμπλήρωση του προβλεπόμενου, στην παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου, χρόνου. Αναστολή χορήγησης φύλλου πορείας δεν επιτρέπεται, εκτός των ευρισκομένων σε μακρά αναρρωτική άδεια. Οι λήπτες των φύλλων πορείας οφείλουν να παρουσιασθούν στην Υπηρεσία όπου μετατίθενται επτά (7) ημέρες μετά τη χορήγηση του φύλλου πορείας.

12. Έκτακτες μεταθέσεις δεν εκτελούνται κατά το χρονικό διάστημα από 15 Δεκεμβρίου έως 15 Ιανουαρίου, καθώς και το χρονικό διάστημα που περιλαμβάνεται μεταξύ ενός δεκαημέρου προ του Πάσχα και ενός δεκαημέρου μετά το Πάσχα.

Άρθρο 160
Αποσπάσεις

Οι αποσπάσεις κοινοποιούνται από τον Αρχηγό, μετά από απόφαση του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου Μεταθέσεων και επιτρέπονται στις εξής περιπτώσεις:

1. Για υπηρεσιακούς λόγους, προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες:

α) Χωρίς δήλωση προτίμησης υπαλλήλου. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος λαμβάνει για κάθε μήνα απόσπασης δέκα (10) μόρια για υπηρεσίες της ηπειρωτικής χώρας και είκοσι (20) μόρια για Υπηρεσίες της νησιωτικής χώρας πλην Εύβοιας, Λευκάδας, και Σαλαμίνας.

β) Με αίτηση υπαλλήλου, κατόπιν εκδήλωσης πρόσκλησης ενδιαφέροντος με μέριμνα της Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Πόρων Α.Π.Σ.. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος λαμβάνει για κάθε μήνα απόσπασης είκοσι (20) μόρια για υπηρεσίες της ηπειρωτικής χώρας και τριάντα (30) μόρια για υπηρεσίες της νησιωτικής χώρας, πλην Εύβοιας, Λευκάδας και Σαλαμίνας.

2. Για λόγους σπουδών. Οι αποσπάσεις αυτές δύνανται να ανανεώνονται κατ΄ έτος, κατόπιν αίτησης του υπαλλήλου για προπτυχιακές σπουδές του ιδίου στις Σχολές ή Τμήματα της Α.Ε.Ι. που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 1 του π.δ. 127/2016 (Α΄ 226), όπως ισχύει, και στην παράγραφο 1 του άρθρου 101 του παρόντος, υπό τον όρο της μη δυνατότητας μεταφοράς της θέσης φοίτησής του στον νομό αυτό ή για μεταπτυχιακές σπουδές σε αντικείμενα συναφή με το πυροσβεστικό έργο. Η διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών δεν μπορεί να παραταθεί πέραν των προβλεπομένων ετών φοίτησης συν δύο (2) έτη. Η διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών δεν μπορεί να παραταθεί πέραν των δύο (2) ετών.

Η αίτηση απόσπασης ή ανανέωσης αυτής εξετάζεται στην πρώτη, μετά την υποβολή της, συνεδρίαση του αρμόδιου Συμβουλίου. Τα έτη φοίτησης υπολογίζονται από την εγγραφή. Το αίτημα ικανοποιείται υπό την προϋπόθεση ότι στην υπηρεσία όπου ο υπάλληλος επιθυμεί να αποσπαστεί προβλέπεται θέση του βαθμού του και της ειδικότητάς του. Σε διαφορετική περίπτωση αποσπάται, εφόσον επιθυμεί, στην πλησιέστερη υπηρεσία όπου πληρούνται οι προϋποθέσεις αυτές.

Απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει κατά περίπτωση να συνυποβάλονται με την αίτηση απόσπασης ή ανανέωσης αυτής είναι:

α) Βεβαίωση Σχολής ή Τμήματος στην οποία αναγράφονται τα υποχρεωτικά έτη ή εξάμηνα φοίτησης και η ημερομηνία αρχικής εγγραφής.

β) Βεβαίωση της Σχολής ή Τμήματος με αναλυτική κατάσταση μαθημάτων, στην οποία να αποτυπώνεται η πρόοδος της φοίτησης και να προκύπτει ότι ο αιτών έλαβε προαγωγικό βαθμό σε ποσοστό τουλάχιστον 60% των μαθημάτων και των δύο (2) εξαμήνων, στα οποία προστίθενται και τα τυχόν μεταφερόμενα από προηγούμενα εξάμηνα.

Με το πέρας των σπουδών ο υπάλληλος υποχρεούται να υποβάλει αντίγραφο του πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών για ενημέρωση του ατομικού φακέλου.

3. Για λόγους υγείας. Διενεργούνται όταν υπάλληλος ή σύζυγός του ή συμβίος του ή τέκνο του πάσχει από

δυσίατο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, νόσημα, όπως αυτό προκύπτει από ιατρική βεβαίωση σχετικής με αυτό ειδικότητας ιατρού Δημόσιου Νοσοκομείου.

Η αίτηση απόσπασης ή ανανέωσης αυτής εξετάζεται στην πρώτη, μετά την υποβολή της, συνεδρίαση του αρμόδιου Συμβουλίου. Σε περίπτωση ικανοποίησης του αιτήματος η απόσπαση ή ανανέωση αυτής πραγματοποιείται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης.

Η απόσπαση και τα δικαιολογητικά ανανεώνονται κατ΄ έτος, συντρεχουσών των ίδιων προϋποθέσεων. Αν εκλείψουν οι λόγοι της απόσπασης ή δεν υποβληθούν επικαιροποιημένα τα σχετικά δικαιολογητικά, οι υπάλληλοι επιστρέφουν στην υπηρεσία από την οποία αποσπάσθηκαν.

4. α. Με αίτηση του υπαλλήλου για επαρκώς αιτιολογημένους λόγους, με την προϋπόθεση ότι δεν δημιουργούνται επιχειρησιακά προβλήματα στις υπηρεσίες από τις οποίες πρόκειται να αποσπασθούν και για χρονικό διάστημα έως τέσσερις (4) μήνες συνολικά ανά έτος για τον ίδιο νομό. Η ως άνω αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω ειδικής μηχανογραφημένης εφαρμογής.

β. Το ανωτέρω χρονικό διάστημα παρατείνεται για δύο (2) επιπλέον μήνες στις περιπτώσεις αποσπάσεων υπαλλήλων, για κάλυψη αναγκών της αντιπυρικής περιόδου, στο Μ.Ε.Τ.Π.Ε. και στα Πεζοπόρα και Αερομεταφερόμενα Τμήματα.

Οι αποσπάσεις διενεργούνται αδαπάνως για το Δημόσιο, πλην της περίπτωσης α΄ της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου και δεν χορηγούνται τα μόρια της περίπτωσης γ΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 158 του παρόντος. Σε κάθε περίπτωση ο χρόνος παραμονής του άρθρου 152 του παρόντος δεν διακόπτεται.

Άρθρο 161
Μετακινήσεις

1. Οι μετακινήσεις υπαλλήλων μεταξύ υπηρεσιών που βρίσκονται στην «ίδια πόλη» κατά την έννοια του άρθρου 164 του παρόντος δεν θεωρούνται μεταθέσεις ή αποσπάσεις, ενεργούνται αζημίως για το Δημόσιο και γίνονται οποτεδήποτε χωρίς απόφαση Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

2. Αρμόδιοι για τη λήψη απόφασης μετακίνησης είναι:

α) Ο Αρχηγός, για τους Διοικητές Υπηρεσιών, καθώς και για υπαλλήλους από και προς τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

β) Ο κατά τόπον αρμόδιος Συντονιστής Επιχειρήσεων, κατόπιν πρότασης του Διοικητή της οικείας ΠΕ.ΠΥ.Δ., με τη σύμφωνη γνώμη του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, για υπαλλήλους από και προς Ειδικές Μονάδες Αντιμετώπισης Καταστροφών (Ε.Μ.Α.Κ.) και για υπαλλήλους μεταξύ περισσοτέρων της μίας ΔΙ.Π.Υ..

γ) Ο κατά τόπον αρμόδιος Διοικητής ΠΕ.ΠΥ.Δ., κατόπιν πρότασης του Διοικητή της οικείας ΔΙ.ΠΥ.Ν., με τη σύμφωνη γνώμη του Υπαρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, για τους υπαλλήλους Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, Σταθμών και Κλιμακίων χωρικής αρμοδιότητάς τους.

3. Οι μετακινήσεις δύναται να πραγματοποιηθούν είτε κατόπιν αίτησης του υπαλλήλου για λόγους επαρκώς αιτιολογημένους είτε με πρωτοβουλία της υπηρεσίας για την κάλυψη επιχειρησιακών αναγκών.

4. Η μετακίνηση υπαλλήλου πραγματοποιείται, χωρίς αίτηση στις εξής περιπτώσεις:

α) Προκειμένου να καλυφθούν υπηρεσιακές ανάγκες.

Στην περίπτωση αυτή προτιμώνται υπάλληλοι της αυτής υπηρεσίας και ειδικότητας που δεν έχουν μετακινηθεί στο παρελθόν και έχουν, σε σχέση με τους ομοιόβαθμούς τους, τα λιγότερα μόρια. Η χρονική διάρκειά της δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες εκτός των μετακινήσεων που:

αα. πραγματοποιούνται για κάλυψη αναγκών της αντιπυρικής περιόδου,

ββ. πραγματοποιούνται για ανάληψη καθηκόντων διοίκησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) έτος,

γγ. η απόσταση μεταξύ της υπηρεσίας προτίμησης και της υπηρεσίας μετακίνησης δεν υπερβαίνει τα τριάντα (30) χιλιόμετρα. Σε περίπτωση που η απόσταση αυτή υπερβαίνει τα πενήντα ένα (51) χιλιόμετρα, ο υπάλληλος λαμβάνει πέντε (5) μόρια ανά μήνα υπηρεσίας.

β) Σε περίπτωση τέλεσης σοβαρών πειθαρχικών παραπτωμάτων.

Οι μετακινήσεις της παραγράφου 4 δεν μπορεί να είναι πλέον της μίας (1) εντός του αυτού ημερολογιακού έτους για κάθε υπάλληλο.

5. Στις Ε.Μ.Α.Κ. μετακινείται και υπηρετεί μόνο πυροσβεστικό προσωπικό. Οι μετακινήσεις προς τις Ε.Μ.Α.Κ. υπαλλήλων μέχρι και τον βαθμό του Πυρονόμου επιτρέπονται, εφόσον η ηλικία τους είναι μέχρι και τριάντα πέντε (35) ετών, προηγουμένων υποχρεωτικά αυτών που έχουν υπηρετήσει τη στρατιωτική τους θητεία σε Ειδικές Δυνάμεις των Ενόπλων Δυνάμεων και είναι κάτοχοι πτυχίου υποβρύχιου καταστροφέα ή αλεξιπτωτιστή, άλλως, αυτών που έχουν υπηρετήσει μόνον σε Ειδικές Δυνάμεις. Έπονται οι κάτοχοι πτυχίων Σχολών Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας σε αντικείμενα που σχετίζονται με ορειβασία, αναρρίχηση, κατάδυση και εκπαίδευση σκύλων και ελλείψει αυτών οι κάτοχοι ανάλογων πτυχίων Ιδιωτικών Σχολών της Χώρας ή αλλοδαπής.

Άρθρο 162
Έκταση εφαρμογής

1. Εξαιρούνται των μεταθέσεων και αποσπάσεων, χωρίς αίτησή τους, οι υπάλληλοι που υπάγονται σε μια από τις παρακάτω κατηγορίες:

α) οι πολύτεκνοι,

β) οι τρίτεκνοι και ο γονέας μονογονεϊκής οικογένειας,

γ) η μητέρα για τρία (3) έτη από την ημερομηνία γέννησης τέκνου,

δ) οι υπάλληλοι που έχουν σύζυγο, τέκνο ή αποτελούν το μοναδικό τέκνο γονέα με αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον 67%,

ε) οι υπάλληλοι που έχουν την επιμέλεια τουλάχιστον ενός (1) τέκνου και τελούν σε χηρεία,

στ) οι διαζευγμένοι που έχουν με δικαστική απόφαση την επιμέλεια έστω και ενός τέκνου,

ζ) οι ολυμπιονίκες και όσοι προάγονται, λόγω διάκρισης σε άθλημα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, και για όσο χρόνο παραμένουν στην ενεργό αγωνιστική δράση,

η) οι ευρισκόμενοι σε κατάσταση υπηρεσίας γραφείου.

Οι ανωτέρω υπηρετούν σε υπηρεσίες του νομού συμφερόντων τους. Σε περίπτωση μη ύπαρξης κενής οργανικής θέσης υπηρετούν προσωρινά ως υπεράριθμοι, καταλαμβάνοντας την πρώτη κενωθείσα.

Οι ως άνω περιπτώσεις α΄, β΄, ε΄ και στ΄ εφαρμόζονται μέχρι την ενηλικίωση των τέκνων.

2. Δεν μετατίθενται, χωρίς αίτησή τους, από τον νομό συμφερόντων τους οι πυροσβεστικοί υπάλληλοι από τον βαθμό του Πυρονόμου και κάτω που έχουν συμπληρώσει είκοσι έξι (26) έτη πραγματικής υπηρεσίας στο Πυροσβεστικό Σώμα ή συμπληρώνουν το τεσσαρακοστό όγδοο (48ο) έτος της ηλικίας τους.

3. Δεν μετατίθενται, χωρίς αίτησή τους, για όλο το διάστημα που διαρκεί η θητεία τους:

α) Τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων των πρωτοβάθμιων συνδικαλιστικών οργανώσεων των πυροσβεστικών υπαλλήλων, εφόσον αυτές ανήκουν σε δευτεροβάθμιες,

β) τα μέλη των Δ.Σ. Δευτεροβάθμιων Οργανώσεων, που ανήκουν σε τριτοβάθμιες οργανώσεις,

γ) τα μέλη του Δ.Σ. Πρωτοβάθμιων Ενώσεων πανελλαδικής έκτασης με αριθμό εγγεγραμμένων μελών άνω των διακοσίων (200) και των περιφερειακών εκπροσώπων αυτών και

δ) τα αιρετά μέλη των Συμβουλίων Μεταθέσεων.

Στα αιρετά μέλη των Συμβουλίων Μεταθέσεων, που δεν υπηρετούν στο νομό που εδρεύουν αυτά, χορηγείται φύλλο μετάβασης δυο (2) ημερών, προκειμένου να συμμετάσχουν στις συνεδριάσεις αυτών.

4. Υπάλληλοι που ανήκουν σε υπηρεσίες για τις οποίες υφίστανται ειδικότερες συμβάσεις μεταξύ του Πυροσβεστικού Σώματος και άλλων φορέων δεν δύνανται να υποβάλουν αίτηση για τακτική μετάθεση για δύο (2) τουλάχιστον έτη από το έτος που παρουσιάστηκαν στις υπηρεσίες αυτές.

5. Οι Αξιωματικοί που έχουν προσληφθεί στο Πυροσβεστικό Σώμα κατ΄ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 1 του π.δ. 365/1990 (Α΄ 144) όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 1 του π.δ. 203/1995 (Α΄ 109) και του π.δ. 127/2016 (Α΄ 226) δύνανται, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του παρόντος, να υπηρετούν στις Κεντρικές Υπηρεσίες και στις έδρες των Περιφερειακών Πυροσβεστικών Διοικήσεων. Ελάχιστος χρόνος παραμονής στις προαναφερόμενες υπηρεσίες είναι τα πέντε (5) έτη με δυνατότητα επέκτασης για επιπλέον πέντε (5) έτη, εφόσον το επιθυμούν.

6. Αξιωματικοί που υπηρετούν στο Επιτελείο Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος για τρία (3) τουλάχιστον συνεχή έτη, δύναται, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του παρόντος, να εξαιρεθούν των τακτικών μεταθέσεων, κατόπιν έγγραφης εισήγησης του Αρχηγού με επισημειωματική πράξη έγκρισης του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας και αιτιολογημένης απόφασης του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου Μεταθέσεων.

7. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου έχουν εφαρμογή για τους υπαλλήλους μέχρι και τον βαθμό του Αντιπυράρχου.

8. Οι πυροσβεστικοί υπάλληλοι οι οποίοι ορίζονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (Α΄ 87) ως Δήμαρχοι ή Αντιδήμαρχοι, μετατίθενται και υπηρετούν, εκτός οργανικών θέσεων, στην πλησιέστερη Υπηρεσία ή Κλιμάκιο του Δήμου εκλογής τους για όσο διαρκεί η θητεία τους στις εν λόγω θέσεις.

Άρθρο 163
Μεταθέσεις - Αποσπάσεις - Μετακινήσεις Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης

1. Για τις μεταθέσεις και αποσπάσεις των Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης συγκροτείται κατ΄ έτος, με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, Υπηρεσιακό Συμβούλιο που απαρτίζεται από τακτικά και αναπληρωματικά μέλη και συγκεκριμένα από έναν (1) Ανώτερο Αξιωματικό Γενικών Καθηκόντων ως Πρόεδρο και δύο (2) Κατώτερους Αξιωματικούς Γενικών Καθηκόντων ως μέλη. Ως αναπληρωματικά μέλη ορίζονται ισάριθμοι Αξιωματικοί αντίστοιχων βαθμών. Ως Γραμματέας του Συμβουλίου ορίζεται με την ως άνω απόφαση Αξιωματικός της Διεύθυνσης Ανθρώπινων Πόρων. Στο Συμβούλιο αυτό συμμετέχουν και δύο (2) αιρετοί εκπρόσωποι των Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης. Για την εκλογή των αιρετών μελών εφαρμόζονται, αναλόγως, οι εκάστοτε ισχύουσες για το θέμα αυτό διατάξεις.

2. Για τους Πυροσβέστες Πενταετούς Υποχρέωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις περί μεταθέσεων των άρθρων 153, 154 και 156 του παρόντος και μόνο για τις οριζόμενες σε αυτά περιπτώσεις. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου της ως άνω παραγράφου, είναι υποχρεωτικές για τον Αρχηγό και κοινοποιούνται με απόφασή του.

3. Για την ίδια κατηγορία προσωπικού εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις των άρθρων 160 παράγραφος 1 περίπτωση β΄ και παράγραφος 3, καθώς και του άρθρου 161 του παρόντος.

4. Οι Πυροσβέστες Πενταετούς Υποχρέωσης δεν λαμβάνουν μόρια.

Άρθρο 164
Μεταβατικές διατάξεις

1. Για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κεφαλαίου θεωρείται ότι:

α. Ευρίσκονται στην «ίδια πόλη» οι Πυροσβεστικές Υπηρεσίες και Κλιμάκια που λειτουργούν:

αα) στον ίδιο νομό της ηπειρωτικής χώρας, συμπεριλαμβανόμενων των νήσων Σαλαμίνας και Αγκιστρίου,

ββ) στον ίδιο νομό της νήσου Κρήτης,

γγ) στο ίδιο νησί, πλην της Εύβοιας. Ειδικά, το πυροσβεστικό προσωπικό που υπηρετεί σε υπηρεσίες και κλιμάκια που εδρεύουν στη νήσο Εύβοια δύναται να μετακινείται από υπηρεσίες προς κλιμάκια διοικητικής υπαγωγής τους, καθώς και μεταξύ των κλιμακίων που υπάγονται διοικητικά στην ίδια υπηρεσία.

β. Οι θέσεις Ανθυποπυραγών - Υποπυραγών - Πυραγών και Πυροσβεστών - Υπαρχιπυροσβεστών- Αρχιπυροσβεστών - Πυρονόμων θεωρούνται ως ενιαίες.

γ. Όσοι προέρχονται από την κατηγορία των Πυροσβεστών πενταετούς υποχρέωσης, υπηρετούν ως πυροσβεστικό προσωπικό από την ημερομηνία πρόσληψής τους με την ιδιότητα αυτή.

2. α. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος, οι υπάλληλοι μέχρι και τον βαθμό του Πυρονόμου, λαμβάνουν τα μόρια που προβλέπονται στις περιπτώσεις β΄ και ε΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 158 του παρόντος. Τυχόν ανακύπτοντα διαδικαστικά ζητήματα ρυθμίζονται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Υπάλληλοι, μέχρι και τον βαθμό του Πυρονόμου που δεν συμπληρώνουν έως τις 31 Δεκεμβρίου 2020 είκοσι έξι (26) έτη πραγματικής υπηρεσίας ή το τεσσαρακοστό όγδοο (48ο) έτος της ηλικίας τους και υπηρέτησαν σε υπηρεσίες εκτός νομού συμφερόντων τους, κατά την έννοια των διατάξεων του παρόντος, λαμβάνουν αναδρομικά και τα μόρια που προβλέπονται στις περιπτώσεις α΄, γ΄ και δ΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 158 του παρόντος. Με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, η οποία εκδίδεται εντός τριάντα (30) ημερών από τη δημοσίευση του παρόντος, καθορίζονται ο χρόνος, η διαδικασία, τα αρμόδια όργανα και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για τον προσδιορισμό των μορίων. Τα ως άνω μόρια λαμβάνονται υπόψη για μεταθέσεις, αποσπάσεις και μετακινήσεις κατόπιν της ολοκλήρωσης της διαδικασίας υπολογισμού τους.

3. Υπάλληλοι που βρίσκονται στην κατάσταση της υπηρεσίας γραφείου μπορούν να υπηρετούν πέραν των οργανικών θέσεων σε υπηρεσίες στις οποίες προβλέπεται αντίστοιχη θέση του βαθμού τους.

4. Για την πρώτη εφαρμογή της παραγράφου 1 του άρθρου 152 του παρόντος, και αναφορικά με τον προσδιορισμό του ανώτερου χρόνου συμπλήρωσης στην ίδια υπηρεσία, λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος παραμονής σε αυτή πριν τη δημοσίευση του παρόντος, εξαιρουμένων των υπηρετούντων στον νομό συμφερόντων τους λόγω υπαγωγής τους σε καταργούμενες ειδικές, ευεργετικές διατάξεις του π.δ. 170/1996 προ της καταργήσεώς του.

5. Τεχνικά ζητήματα που τυχόν ανακύψουν κατά την πρώτη εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κεφαλαίου και για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, ρυθμίζονται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

6. Στις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου υπάγονται και οι Αξιωματικοί που φέρουν τους βαθμούς του Αντιπυράρχου και Πυράρχου, εκτός εκείνων που αναφέρονται στα άρθρα 150, 152, 158 και στις παραγράφους 3, 4, 5, 6 και 9 του άρθρου 159 του παρόντος. Για τους ανώτερους του βαθμού του Πυράρχου Αξιωματικούς έχουν εφαρμογή μόνο οι διατάξεις των άρθρων 149, των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 159 και του άρθρου 161 του παρόντος νόμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 165
Υπηρεσιακά θέματα αθλητών πυροσβεστικών υπαλλήλων

1. Με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος δύναται να καθορίζονται ο τρόπος και ο χρόνος άσκησης των πυροσβεστικών καθηκόντων των αθλητών που υπηρετούν στο Πυροσβεστικό Σώμα, οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία χαρακτηρισμού και αποχαρακτηρισμού τους ως αθλητών και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

2. Πυροσβεστικοί υπάλληλοι ολυμπιονίκες και διακριθέντες αθλητές που έχουν διορισθεί στο Πυροσβεστικό Σώμα με τις ευεργετικές διατάξεις του ν. 2725/1999 (Α΄ 121) και άλλων συναφείς όμοιες διατάξεις υπηρετούν στο Τμήμα Αθλητισμού της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας, για την προαγωγή και την προβολή του πυροσβεστικού αθλητισμού. Το ως άνω προσωπικό δύναται να αποσπάται σε Υπουργεία και εποπτευόμενους φορείς αυτών, αποκεντρωμένες διοικήσεις, Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού και νομικά πρόσωπα αυτών για τον σχεδιασμό και την υποστήριξη της υλοποίησης αθλητικών προγραμμάτων και δράσεων αρμοδιότητάς τους που εξυπηρετούν κοινωφελείς σκοπούς και ενισχύουν το εθελοντικό πνεύμα. Η διάθεση πραγματοποιείται με κοινή απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, ύστερα από αίτημα του ενδιαφερόμενου φορέα και γνώμη του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος. Η διάρκεια της διάθεσης είναι έως τρία (3) έτη, με δυνατότητα ισόχρονης παράτασης για μία μόνο φορά με την ίδια ως άνω διαδικασία.

3. Οι αθλητές πυροσβεστικοί υπάλληλοι που προήχθησαν, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 48 του ν. 1481/1984 (Α΄ 152), όπως ισχύει, εντάσσονται στην επετηρίδα των Αξιωματικών που προέρχονται από το Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης και δεν καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις του βαθμού τους.

Άρθρο 166
Καθήκοντα προανάκρισης - Διοικητικό πρόστιμο

1. Οι Πυροσβέστες, που προσλήφθηκαν στο Πυροσβεστικό Σώμα με τις διατάξεις του π.δ. 44/2016 (Α΄ 68) και οι βαθμοφόροι του Πυροσβεστικού Σώματος από τον βαθμό του Αρχιπυροσβέστη, παραγωγικής σχολής και άνω, εκτελούν καθήκοντα ειδικού ανακριτικού υπαλλήλου κατά το άρθρο 31 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας για τα εγκλήματα του εμπρησμού (άρθρα 264, 265 Π.Κ.) και της πλημμύρας (άρθρο 268 Π.Κ.).

2. Στους καταδικαζόμενους για τα εγκλήματα του εμπρησμού δάσους και δασικών εκτάσεων, επιβάλλεται από τα αρμόδια όργανα διοικητικό πρόστιμο, σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 2800/2000 (Α΄ 41).

Άρθρο 167
Πυροσβεστικές διατάξεις - Πυροπροστασία

1. Με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος εκδίδονται πυροσβεστικές διατάξεις ή κανονιστικές πράξεις με τις οποίες θεσπίζονται:

α. Προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα και μέσα παθητικής και ενεργητικής πυροπροστασίας για την πρόληψη και καταστολή των πυρκαγιών στις επιχειρήσεις και εγκαταστάσεις κάθε δραστηριότητας.

β. Προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα και μέσα πυροπροστασίας σε οικοπεδικούς και λοιπούς ακάλυπτους χώρους, στις δασικές, αγροτικές και συναφείς εκτάσεις.

γ. Διοικητικές διαδικασίες και δικαιολογητικά έγκρισης μελετών ενεργητικής πυροπροστασίας και χορήγησης πιστοποιητικού (ενεργητικής) πυροπροστασίας, η απαίτηση εφοδιασμού με πιστοποιητικό (ενεργητικής) πυροπροστασίας και η χρονική διάρκεια ισχύος του ανάλογα με τη φύση της δραστηριότητας, καθώς και κάθε άλλη ειδικότερη διαδικασία που απαιτείται για τη χορήγηση των ανωτέρω εγγράφων.

2. Οι πυροσβεστικές διατάξεις εγκρίνονται από τον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Η Πυροσβεστική Αρχή δύναται να επιβάλει στους παραβάτες των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας πυροπροστασίας, διοικητικό πρόστιμο από διακόσια (200) έως πέντε χιλιάδες (5.000) ευρώ, λαμβάνοντας υπόψη τον βαθμό υπαιτιότητας του δράστη, τον βαθμό άμεσης συμμόρφωσης, τις επιπτώσεις στο ευρύ κοινό, το μέγεθος και τη διάρκεια της ενδεχόμενης πυροσβεστικής επιχείρησης. Τα πρόστιμα του προηγούμενου εδαφίου δύναται να επαυξάνονται στο διπλάσιο σε περίπτωση υποτροπής εντός διαστήματος ενός (1) έτους. Η Πυροσβεστική Αρχή δύναται επίσης, πριν την εφαρμογή των κυρώσεων των προηγούμενων εδαφίων της παρούσας παραγράφου, εφόσον κρίνει ότι οι συντελούμενες παραβάσεις είναι ήσσονος σημασίας, να προβαίνει σε συστάσεις και χορήγηση αποκλειστικής προθεσμίας για άρση της παράβασης. Τα ποσά των διοικητικών προστίμων εισπράττονται υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου. Η Πυροσβεστική Αρχή, εφόσον διαπιστώσει ότι υφίσταται άμεσος κίνδυνος για την ασφάλεια, δύναται να επιβάλει απευθείας διοικητικά μέτρα, όπως προσωρινή ή οριστική παύση ή αναστολή λειτουργίας της επιχείρησης ή εγκατάστασης μέσω της σφράγισης αυτής με τη συνδρομή των αρμόδιων αρχών.

4. Τα ειδικότερα θέματα σχετικά με τον τρόπο, τον τύπο και τη διαδικασία επιβολής και είσπραξης των προστίμων, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα για την εφαρμογή της παραγράφου 3 του παρόντος, καθορίζονται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος ή με πυροσβεστική διάταξη, η οποία εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Προστασίας του Πολίτη και Οικονομικών.

5. Ο έλεγχος για την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων, των κανονισμών πυροπροστασίας και γενικά της νομοθεσίας πυρασφάλειας, καθώς και η επιβολή των κυρώσεων και διοικητικών μέτρων ανήκει στα πυροσβεστικά όργανα, τα οποία υποχρεούνται να διευκολύνουν οι ιδιοκτήτες ή εκμεταλλευόμενοι τις επιχειρήσεις ή εγκαταστάσεις ή οι εργοδότες κατά την έννοια της περίπτωσης β΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 3 του ν. 3850/2010 (Α΄ 84), όπως κάθε φορά ισχύει, σε όλες τις επιχειρήσεις ή εγκαταστάσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα που αφορούν. Σε περίπτωση άρνησης ή παρεμπόδισης του ασκούμενου ελέγχου, από τον ιδιοκτήτη - εκμεταλλευτή της επιχείρησης - εγκατάστασης ή άρνησης με οποιονδήποτε τρόπο από τον ιδιοκτήτη - εκμεταλλευτή της επιχείρησης χορήγησης στα αρμόδια πυροσβεστικά όργανα κάθε στοιχείου - εγγράφου απαραίτητου για τη διεξαγωγή του ελέγχου, τα πυροσβεστικά όργανα δύνανται να ζητήσουν τη συνδρομή της Ελληνικής Αστυνομίας και παρουσία της πραγματοποιείται ο έλεγχος, ενώ στον ιδιοκτήτη - εκμεταλλευτή δύνανται να επιβάλλονται οι κυρώσεις των παραγράφων 3 και 4 του παρόντος άρθρου. Για τον έλεγχο των επιχειρήσεων και εγκαταστάσεων που αφορούν δημόσια θεάματα, η είσοδος των πυροσβεστικών οργάνων είναι ελεύθερη.

6. Κανονιστικές πράξεις που θεσπίζουν απαιτήσεις ή δικαιολογητικά, που σχετίζονται με την επιβολή και τήρηση των μέτρων και μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας, το πιστοποιητικό (ενεργητικής) πυροπροστασίας και τη διάρκεια ισχύος του και κάθε άλλη ή ειδικότερη διαδικασία του παρόντος άρθρου, και δεν προβλέπονται ή απαιτούνται από πυροσβεστικές διατάξεις, συνυπογράφονται από τον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη μετά από σύμφωνη γνώμη του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

7. Την ευθύνη για την τοποθέτηση, τη συντήρηση και την καλή λειτουργία όλων των προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στις επιχειρήσεις και εγκαταστάσεις έχει ο ιδιοκτήτης ή ο εκμεταλλευτής τους.

8. Για την υποβολή καταγγελίας που αφορά επιχειρήσεις-εγκαταστάσεις και λοιπές δραστηριότητες του παρόντος, καταβάλλεται από τον καταγγέλλοντα παράβολο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη.

Άρθρο 168
Έλεγχος κατασβεστικών μέσων και υλικών

1. Τα διατιθέμενα στην αγορά κατασβεστικά μέσα και υλικά υπόκεινται, πέραν των άλλων ελέγχων και σε έλεγχο καταλληλότητας, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία. Ο έλεγχος αυτός διενεργείται από το Γενικό Χημείο του Κράτους και το Πυροσβεστικό Σώμα. Στους παραβάτες επιβάλλεται διοικητικό πρόστιμο.

2. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Προστασίας του Πολίτη, καθορίζονται τα θέματα συνεργασίας των υπηρεσιών της προηγούμενης παραγράφου, τα αρμόδια για τον έλεγχο όργανα, ο τρόπος ελέγχου και η διαδικασία, το ύψος, τα αρμόδια όργανα και η διαδικασία επιβολής του προστίμου, η διαδικασία και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την καταχώριση σε Μητρώο των κατασβεστικών υλικών και μέσων, η διαδικασία ελέγχου της φυσικοχημικής τους συμπεριφοράς, οι όροι και προϋποθέσεις καταλληλότητας, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα για την αποτροπή ενδεχόμενων βλαβών στον ανθρώπινο οργανισμό και το περιβάλλον.

3. Με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη καθορίζονται η συγκρότηση, η σύνθεση και ο τρόπος λειτουργίας Επιτροπών από Αξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος, που έχουν την ιδιότητα του τεχνικού επιστήμονα για την αξιολόγηση υλικών και μέσων πυροπροστασίας ώστε να γίνονται αποδεκτά κατά την άσκηση της προληπτικής πυροπροστασίας, που διενεργείται από τα Γραφεία Πυρασφάλειας των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 169
Άδειες - πειθαρχικό δίκαιο πυροσβεστικών υπαλλήλων

Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, ρυθμίζονται θέματα πειθαρχικού δικαίου και αδειών του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 170
Υγειονομική περίθαλψη

1. Η ιατρική και οδοντιατρική περίθαλψη του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος παρέχεται από τους υγειονομικούς Αξιωματικούς του ή από τους υγειονομικούς Αξιωματικούς της Ελληνικής Αστυνομίας ή των Ενόπλων Δυνάμεων ή από ιατρούς του δημόσιου τομέα ή από ιατρούς ιδιώτες συμβεβλημένους με το δημόσιο. Η κατάσταση της υγείας του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος κρίνεται από τις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές του Πυροσβεστικού Σώματος. Για τη φαρμακευτική περίθαλψη του εν ενεργεία ή εν συντάξει προσωπικού και των μελών των οικογενειών τους, εφαρμόζονται τα ισχύοντα για τους δημόσιους υπαλλήλους. Το πυροσβεστικό προσωπικό νοσηλεύεται κατά προτίμηση σε στρατιωτικά νοσοκομεία.

2. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας και Υγείας, ρυθμίζονται η διεξαγωγή της υγειονομικής υπηρεσίας, οι προϋποθέσεις, η διαδικασία παροχής υγειονομικής περίθαλψης, οι αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές, οι αρμοδιότητές τους, τα θέματα αναρρωτικών αδειών ή απαλλαγής από την υπηρεσία για λόγους ασθένειας, οι σχετικές υποχρεώσεις του πυροσβεστικού προσωπικού, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Άρθρο 171
Αποδοχές - Προϋπολογισμός - Οικονομική Διαχείριση - Λέσχες

1. Οι αποδοχές των στελεχών του Πυροσβεστικού Σώματος ρυθμίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4472/2017, όπως ισχύει.

2. Η Οικονομική Διαχείριση του Πυροσβεστικού Σώματος διεξάγεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του και οι δαπάνες πραγματοποιούνται, ελέγχονται, εκκαθαρίζονται και εντέλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/ 2014 (Α΄ 143).

3. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, ρυθμίζονται ειδικά θέματα διαχείρισης υλικού, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

4. Με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη μπορεί να συνιστάται λογαριασμός αλληλοβοηθείας του Πυροσβεστικού Σώματος, λογαριασμός Νεότητας για τα τέκνα των πυροσβεστικών υπαλλήλων, καθώς, και άλλοι λογαριασμοί, με πόρους προερχόμενους αποκλειστικά από εισφορές του πυροσβεστικού προσωπικού, δωρεές και κληρονομιές.

5. Με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος μπορεί να ιδρύονται λέσχες για το προσωπικό σε οικήματα, που στεγάζονται Υπηρεσίες του Σώματος. Οι λέσχες χρησιμοποιούνται για την κάλυψη υλικών, ψυχαγωγικών και πολιτιστικών αναγκών του προσωπικού, υπάγονται στις οικείες Υπηρεσίες του Σώματος, δεν έχουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα και απαλλάσσονται από τον φόρο εισοδήματος. Ειδικά για τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Φ.Π.Α., όπως εκάστοτε ισχύουν. Στις λέσχες είναι δυνατόν να λειτουργεί και πρατήριο ειδών - τροφίμων, που είναι απαραίτητα για τις ανάγκες του προσωπικού. Η οργάνωση, η λειτουργία και κάθε σχετική λεπτομέρεια ρυθμίζονται με την απόφαση ίδρυσής τους.

6. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη, ιδρύονται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, παιδικοί σταθμοί για τα τέκνα των υπαλλήλων του Πυροσβεστικού Σώματος και καθορίζεται ο τρόπος λειτουργίας και διοίκησης αυτών, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

7. Με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, ιδρύονται κατασκηνώσεις για τα τέκνα των υπαλλήλων του Πυροσβεστικού Σώματος, καθορίζεται ο τρόπος λειτουργίας και διοίκησης αυτών και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Άρθρο 172
Υλικές και ηθικές αμοιβές

1. Στο πυροσβεστικό προσωπικό είναι δυνατή η χορήγηση ηθικής ή υλικής αμοιβής για εξαίρετη δραστηριότητα ή προσπάθεια.

2. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη, μπορεί να ρυθμίζονται θέματα ηθικών και υλικών αμοιβών και οι προϋποθέσεις, η διαδικασία, ο τρόπος και τα αρμόδια όργανα χορήγησής τους.

3. Σε περίπτωση θανάτου εν ενεργεία πυροσβεστικού προσωπικού απονέμεται προαγωγή του επόμενου βαθμού της προηγούμενης του θανάτου ημέρας. Ειδικά, σε περίπτωση θανάτου δόκιμου Πυροσβέστη, Πυροσβέστη, Υπαρχιπυροσβέστη, Αρχιπυροσβέστη, Πυρονόμου ή δόκιμου Ανθυποπυραγού ένεκα της υπηρεσίας, απονέμεται τιμητική προαγωγή του βαθμού του Ανθυποπυραγού της προηγούμενης του θανάτου ημέρας. Σε περίπτωση θανάτου Αξιωματικού ένεκα της υπηρεσίας απονέμεται τιμητική προαγωγή στον καταληκτικό βαθμό της κατηγορίας του της προηγούμενης του θανάτου ημέρας.

Άρθρο 173
Βράβευση υπηρεσιών και πυροσβεστικού προσωπικού

1. Στις υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος, που διακρίνονται για την αποδοτικότητα και ποιότητα των παρεχόμενων προς τους πολίτες υπηρεσιών, καθώς και για την αποτελεσματικότητά τους στο επιχειρησιακό έργο, απονέμονται ειδικά βραβεία.

2. Ειδικά βραβεία επίσης απονέμονται και σε πυροσβεστικούς υπαλλήλους, που κατά το προηγούμενο έτος διακρίθηκαν με την ανώτερη ιεραρχικά ηθική αμοιβή για εξαίρετες πράξεις κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

3. Με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη καθορίζονται το όργανο, η διαδικασία και τα κριτήρια αξιολόγησης και βράβευσης, το είδος των βραβείων, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Άρθρο 174
Ημέρα Αποστράτων, Ημέρα Μνήμης και Ημέρα Πυροσβεστικού Σώματος

1. Η Κυριακή του Καλού Σαμαρείτη καθιερώνεται ως επίσημη ημέρα εκδήλωσης τιμής προς το εν αποστρατεία προσωπικό του Πυροσβεστικού Σώματος.

2. Ως ημέρα μνήμης πεσόντων Πυροσβεστών καθιερώνεται η 12η Νοεμβρίου, ημέρα θανάτου του πρώτου πυροσβεστικού υπαλλήλου.

3. Η 17η Δεκεμβρίου, ημέρα εορτής των αγίων «Τριών Παίδων εν Καμίνω», προστατών του Πυροσβεστικού Σώματος, καθιερώνεται ως Ημέρα του Πυροσβεστικού Σώματος, κατά την οποία δίνεται η δυνατότητα στο κοινό να επισκέπτεται τις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες και να γνωρίσει το πυροσβεστικό επάγγελμα.

Άρθρο 175
Συνεργασία Πυροσβεστικού Σώματος και Δασικής Υπηρεσίας

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Προστασίας του Πολίτη και Περιβάλλοντος και Ενέργειας καθορίζονται οι διαδικασίες και ο τρόπος συνεργασίας, σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, μεταξύ Πυροσβεστικού Σώματος και Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος της Γενικής Γραμματείας Φυσικού Περιβάλλοντος και Υδάτων, συμπεριλαμβανομένων και των Περιφερειακών Δασικών Υπηρεσιών, που αφορούν:

α) στις δράσεις πρόληψης και προστασίας των δασικών εκτάσεων από δασικές πυρκαγιές και στην εκπόνηση σχεδίων που υποστηρίζουν αυτές,

β) στην παροχή υποστήριξης και στη διασφάλιση άμεσης συνδρομής στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους από την οικεία Δασική Υπηρεσία προς το Πυροσβεστικό Σώμα κατά την αντιμετώπιση των δασικών πυρκαγιών.

Άρθρο 176
Συνήγορος του Πυροσβέστη

1.α. Στο πυροσβεστικό προσωπικό και στους Πυροσβέστες Πενταετούς Υποχρέωσης, κατά των οποίων ασκείται ποινική δίωξη για αδικήματα που τους αποδίδονται ότι τέλεσαν κατά την εκτέλεση διατεταγμένης υπηρεσίας και ένεκα ταύτης, παρέχεται η δυνατότητα υπεράσπισης ενώπιον των ποινικών δικαστηρίων, από λειτουργούς του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με απόφαση του Προέδρου του, μετά από προηγούμενη πρόταση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, εφόσον:

αα. μετά τη διενεργηθείσα διοικητική εξέταση δεν διαπιστώνεται από τον αρμόδιο να αποφασίσει επ΄ αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 210/1992 (Α΄ 99) η διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος σχετικού με την πράξη για την οποία διώκεται και

ββ. δεν θα εκπροσωπηθούν από δικηγόρο κατά την ενώπιον του δικαστηρίου διαδικασία.

β. Οι παραπάνω στερούνται της νομικής κάλυψης, στην περίπτωση που η άσκηση ποινικής δίωξης εναντίον τους αποτελεί συνέπεια καταγγελίας εκ μέρους της υπηρεσίας.

2.α. Στους αναφερόμενους στην παράγραφο 1 του παρόντος δύναται να χορηγείται από το Δημόσιο, προκαταβολή των εξόδων στα οποία υποβάλλονται προς υπεράσπισή τους στο στάδιο της προδικασίας και ενώπιον των δικαστηρίων, εφόσον:

αα. έχει ασκηθεί σε βάρος τους ποινική δίωξη για ενέργειες ή παραλείψεις τους κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους ή εξαιτίας αυτών, και

ββ. μετά τη διενεργηθείσα διοικητική εξέταση δεν διαπιστώνεται η διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος σχετικού με την πράξη για την οποία διώκονται.

β. Τα έξοδα καλύπτουν την αμοιβή του συνηγόρου της επιλογής του κατηγορουμένου για την παράσταση αυτού σε όλα τα στάδια της προδικασίας και ενώπιον των δικαστηρίων όλων των βαθμών, η οποία σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το τριπλάσιο του καθοριζομένου κάθε φορά ελαχίστου ορίου.

γ. Η προκαταβολή των εξόδων γίνεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2362/1995 και του ν. 4270/2014 (Α΄ 143), βαρύνοντας τον προϋπολογισμό του Πυροσβεστικού Σώματος.

δ. Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης σε βάρος του ως άνω προσωπικού, τα έξοδα που τυχόν έχουν κατά τα ανωτέρω προκαταβληθεί, αποδίδονται στο Δημόσιο είτε εφάπαξ είτε με τμηματική παρακράτηση από τον μισθό του.

ε. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη, καθορίζονται η διαδικασία, οι προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά και κάθε άλλο σχετικό θέμα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου.

στ. Από τις διατάξεις του παρόντος δεν θίγονται οι ρυθμίσεις του π.δ. 15/2007 (Α΄ 11).

Άρθρο 177
Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 210/1992 (Α΄ 99)

1. Στο άρθρο 104 του π.δ. 210/1992 (Α΄ 99), όπως ισχύει, προστίθεται παράγραφος 10, η οποία έχει ως εξής:

«10. Στις γυναίκες πυροσβεστικούς υπαλλήλους χορηγείται, κατόπιν βεβαίωσης του θεράποντος ιατρού, ειδική άδεια με αποδοχές μίας (1) ημέρας κατ΄ έτος, προκειμένου να υποβληθούν σε ετήσιο γυναικολογικό έλεγχο».

2. Το άρθρο 116 του π.δ. 210/1992 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 116
Ασθενείς ελεύθεροι υπηρεσίας

1. Οι ασθενείς μπορούν ύστερα από γνωμάτευση του υπηρεσιακού γιατρού να αφεθούν ελεύθεροι υπηρεσίας στις εξής περιπτώσεις:

α. Μέχρι τρεις (3) ημέρες, εφόσον η πάθησή τους δικαιολογεί την αποχή από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα.

β. Μέχρι τρεις (3) ακόμη ημέρες, αν δεν έχουν αποθεραπευθεί από την πάθηση για την οποία αρχικά αφέθηκαν ελεύθεροι υπηρεσίας.

γ. Μέχρι τρεις (3) ακόμη ημέρες, αν μετά την πάροδο των προηγούμενων ημερών ελευθερίας από την υπηρεσία δεν αποθεραπεύθηκαν ή αρρώστησαν από διαφορετική πάθηση.

δ. Αν οι ασθενείς, μετά την πάροδο των έξι (6) ή εννέα (9) ημερών, αντίστοιχα, δεν αποθεραπευθούν, ο υπηρεσιακός γιατρός μεριμνά για την παραπομπή τους σε Νοσοκομείο ή στην Επιτροπή αναρρωτικών αδειών, εφόσον για την πάθησή τους δεν απαιτείται νοσηλεία.

2. Τα όρια των έξι (6) ή εννέα (9) ημερών υπολογίζονται κατά περίπτωση, είτε η αποχή είναι συνεχής, είτε τμηματική, μέσα σε έναν μήνα από την έναρξη της πρώτης αποχής.

3. Όσοι εξέρχονται από το νοσοκομείο με ένδειξη χορήγησης αναρρωτικής άδειας, θεωρούνται ελεύθεροι υπηρεσίας από την ημέρα εξόδου τους, για πέντε (5) ημέρες, οπότε και παρουσιάζονται στην επιτροπή αναρρωτικών αδειών. Όταν στο εξιτήριο του νοσοκομείου αναγράφεται ότι ο ασθενής μπορεί να παραμείνει ελεύθερος υπηρεσίας, ο ασθενής μπορεί να παραμείνει ελεύθερος υπηρεσίας μέχρι έξι (6) ημέρες.

4. Οι ασθενείς ελεύθεροι υπηρεσίας απαγορεύεται να απομακρύνονται από την οικία τους χωρίς δικαιολογημένη αιτία. Για δικαιολογημένη απομάκρυνση από την περιφέρεια της υπηρεσίας τους, που είναι η κατοικία τους απαιτείται άδεια του προϊσταμένου της υπηρεσίας στην οποία υπηρετούν, που χορηγείται ύστερα από γνωμάτευση του υπηρεσιακού γιατρού».

3. Η παράγραφος 2 του άρθρου 122 του π.δ. 210/1992 (Α΄ 99) αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Η παραπάνω επιτροπή έχει ως αρμοδιότητα να χορηγεί στο προσωπικό του Πυροσβεστικού Σώματος που πάσχει από μία ή περισσότερες παθήσεις τις εξής αναρρωτικές άδειες:

α. Μέχρι δεκαπέντε (15) ημέρες αρχικά.

β. Μέχρι δεκαπέντε (15) ημέρες ακόμα σε περίπτωση μη αποθεραπείας ή άλλης ασθένειας.

γ. Σε περίπτωση που η πάθηση του ασθενή απαιτεί την παραμονή του σε αναρρωτική άδεια πέραν του χρόνου των τριάντα (30) ημερών, δύναται να χορηγηθεί αναρρωτική άδεια συνολικά μέχρι εξήντα (60) ημέρες. Αν η πάθηση του ασθενή απαιτεί περαιτέρω παραμονή σε αναρρωτική άδεια, αυτή θα αξιολογείται από την Αναθεωρητική Επιτροπή του Στρατού. Η αναρρωτική άδεια μπορεί να διανυθεί και στην αλλοδαπή ύστερα από έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τις άδειες του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος. Οι επιστρέφοντες από αναρρωτικές άδειες εκτός των μακρών υποχρεούνται να παρουσιάζονται στον εκτελούντα την Υγειονομική Υπηρεσία γιατρό, ο οποίος αποφαίνεται εάν είναι ικανοί να αναλάβουν υπηρεσία ή όχι.

δ. Σε περίπτωση που για την ίαση ή αποθεραπεία πάθησης ασθενούς δεν κρίνεται απαραίτητη η χορήγηση αναρρωτικής άδειας, με απόφαση της οικείας Επιτροπής, τίθεται αυτός σε ελαφρά υπηρεσία, για χρονικό διάστημα μέχρι δύο (2) μήνες, συνολικά ή τμηματικά. Το ίδιο δικαίωμα έχει και η Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Πυροσβεστικού Σώματος για τις περιπτώσεις που παραπέμπονται σε αυτήν και για χρονικό διάστημα μέχρι τρείς (3) μήνες, συνολικά ή τμηματικά. Υπάλληλος του πυροσβεστικού προσωπικού που τίθεται σε ελαφρά υπηρεσία εκτελεί όλες τις υπηρεσίες και τα καθήκοντα που επιτρέπει η κατάσταση της υγείας του, εκτός από υπηρεσίες εξόδων πυρκαγιάς».

Άρθρο 178
Τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του ν.δ. 142/1974 (Α΄ 318)

Η περίπτωση κ΄ του άρθρου 3 του ν.δ. 142/1974 (Α΄ 318), όπως προστέθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 6 του ν. 3075/2002 (Α΄ 297), τροποποιείται και συμπληρώνεται ως εξής:

«κ. Σε Υποδιευθύνσεις, Τμήματα και Σταθμούς της Τουριστικής Αστυνομίας, Αγορανομίας, ελέγχων διαβατηρίων, διαβιβάσεων κέντρων R/T, γραφείων εγκληματολογικών ερευνών, καθώς και στις Αστυνομικές Σχολές (εκπαιδευτικό προσωπικό) και τα ανακριτικά γραφεία των διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Πόλεων, στα Πυροσβεστικά Συνεργεία, στο 199 Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο Υπηρεσιών Πυροσβεστικού Σώματος και στις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος, στις Περιφερειακές Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, στις Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, στις Ειδικές Μονάδες Αντιμετώπισης Καταστροφών (Ε.Μ.Α.Κ.), στην Υπηρεσία Εναερίων Μέσων Πυροσβεστικού Σώματος (Υ.Ε.Μ.Π.Σ.), στη Διεύθυνση Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού (Δ.Α.Ε.Ε.), στο Εθνικό Συντονιστικό Κέντρο Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.), στα Περιφερειακά Κέντρα Πολιτικής Προστασίας (ΠΕ.ΚΕ.Π.Π.) και στα Περιφερειακά Κέντρα Επιχειρήσεων (ΠΕ.ΚΕ.)».

Άρθρο 179
Πρακτική άσκηση φοιτητών - σπουδαστών ανώτατης εκπαίδευσης - Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος

Επιτρέπεται η πρακτική άσκηση, σε υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος, φοιτητών και σπουδαστών των Α.Ε.Ι. και των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ), πλην των υπαλλήλων του Πυροσβεστικού Σώματος, που έχουν γνωστικό αντικείμενο συναφές με τις αρμοδιότητες του Πυροσβεστικού Σώματος. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, καθορίζονται οι υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος που πληρούν τις προϋποθέσεις για τη διενέργεια πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 180
Θέματα Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης, Πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης και Εθελοντών Πυροσβεστών - Διαδικασία ένταξης Εποχικών Πυροσβεστών

1. Το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 15 του ν. 3938/2011 (Α΄ 61) τροποποιείται ως εξής:

«2. Ως Πυροσβέστες πενταετούς υποχρέωσης προσλαμβάνονται με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου για πενταετή θητεία, η οποία ανανεώνεται υπό τους όρους και προϋποθέσεις της παραγράφου 7, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, Έλληνες πολίτες, με σύστημα αντικειμενικών κριτηρίων (μόρια), οι οποίοι έχουν τουλάχιστον απολυτήριο Λυκείου και δεν έχουν υπερβεί το 29ο έτος της ηλικίας τους».

2. Η παράγραφος 21 του άρθρου 15 του ν. 3938/2011 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«21. Εποχικοί Πυροσβέστες, που είχαν τη συγκεκριμένη ιδιότητα από το έτος 2009 έως και το έτος 2018 και κατέχουν τουλάχιστον απολυτήριο τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης και ειδικότερα απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή, για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980, απολυτήριο δημοτικού σχολείου, ή ισοδύναμο απολυτήριο τίτλο κατώτερης τεχνικής σχολής του ν.δ. 580/1970 ή απολυτήριο τίτλο Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, του άρθρου 1 του ν. 2817/2000, εντάσσονται κατ΄ εξαίρεση, στο τέλος του πίνακα επιλαχόντων επιτυχόντων Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης, κατόπιν αίτησής τους, συνοδευόμενης από βεβαίωση προϋπηρεσίας, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη δημοσίευση του παρόντος».

3. Οι παράγραφοι 3 και 4 του άρθρου 18 του ν. 4029/2011 (Α΄ 245) τροποποιούνται ως εξής:

«3. Με δαπάνη του Υπουργείου Υγείας, παρέχεται νοσοκομειακή και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη στους Εθελοντές Πυροσβέστες του Πυροσβεστικού Σώματος, οι οποίοι είναι ανασφάλιστοι και νοσηλεύονται εξαιτίας τραυματισμού ή άλλου ατυχήματος που προκλήθηκε κατά τη διάρκεια της εισαγωγικής, βασικής τους εκπαίδευσης ή κατά την άσκηση των εθελοντικών καθηκόντων τους. Οι ανωτέρω Εθελοντές Πυροσβεστικού Σώματος νοσηλεύονται υπό τις ίδιες συνθήκες, που ισχύουν και για το μόνιμο πυροσβεστικό προσωπικό. Για τους Εθελοντές Πυροσβεστικού Σώματος που τραυματίστηκαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και, εξαιτίας του τραυματισμού αυτού, απαιτείται μακροχρόνια θεραπεία ή έχει προκληθεί μερική ή ολική αναπηρία, ισχύουν τα προβλεπόμενα για το μόνιμο πυροσβεστικό προσωπικό. Οι παραπάνω δαπάνες καλύπτονται από πιστώσεις που εγγράφονται για τον σκοπό αυτόν στον προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου Υγείας.

4. Οι διατάξεις του άρθρου 38 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α΄26) για την αστική ευθύνη των δημοσίων υπαλλήλων, ισχύουν και για τους Εθελοντές Πυροσβεστικού Σώματος, για πράξεις ή παραλείψεις τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους».

4. Μετά το τρίτο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 29 του ν. 4029/2011 (Α΄ 245), προστίθεται τέταρτο εδάφιο, το οποίο έχει ως εξής:

«Με δαπάνη των οικείων Ο.Τ.Α. και ύστερα από έγκριση του Γενικού Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, είναι δυνατή η χορήγηση καυσίμων στις Εθελοντικές Πυροσβεστικές Υπηρεσίες».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
Μεταβατικές διατάξεις - Τελικές Διατάξεις - Κωδικοποίηση διατάξεων

Άρθρο 181
Ειδικά ζητήματα

1. Το δικαίωμα της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 4 του ν. 2226/1994 (Α΄ 122), όπως τροποποιείται με την παράγραφο 12 του άρθρου 39 του παρόντος, ασκείται και από την 81η εκπαιδευτική σειρά της σχολής πυροσβεστών εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από τη δημοσίευση του παρόντος.

2. Η παράγραφος 3 του άρθρου 9 του π.δ. 44/2016 (Α΄ 68) τροποποιείται ως εξής:

«3. Οι φοιτητές που εισάγονται στη Σχολή Αξιωματικών κατατάσσονται ως Δόκιμοι Ανθυποπυραγοί με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη».

3. Η παράγραφος 1 του άρθρου 58 του π.δ. 174/1983 (Α΄ 68) καταργείται αυτοδικαίως μετά την ευδόκιμη αποφοίτηση από το εν λόγω προβλεπόμενο Τμήμα των υπηρετούντων, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, Επιπυραγών Γενικών Καθηκόντων που δεν έχουν φοιτήσει σε αυτήν.

4. Οι Πυροσβεστικοί Υπάλληλοι που έχουν τεθεί στην κατάσταση της υπηρεσίας γραφείου, υποχρεούνται σε επανεξέταση από την αναθεωρητική υγειονομική επιτροπή των Ενόπλων Δυνάμεων εντός εξαμήνου από τη δημοσίευση του παρόντος.

5. Μέχρι την έκδοση των αποφάσεων της παραγράφου 5 του άρθρου 120 και της παραγράφου 3 του άρθρου 147 του παρόντος, οι υφιστάμενες διατάξεις παραμένουν σε ισχύ. Μέχρι την ενεργοποίηση της προβλεπόμενης ηλεκτρονικής εφαρμογής του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 4 του άρθρου 160 του παρόντος, οι αιτήσεις υποβάλλονται εντύπως.

6. Στις ΔΙ.Π.Υ.Ν. και ΔΙ.Π.Υ., στις οποίες λειτουργεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος Γραφείο Ανακριτικού, αυτό συνεχίζει τη λειτουργία του με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Τη συλλογή πληροφοριών για εγκλήματα εμπρησμού, τη σύλληψη των υπαιτίων, τη διενέργεια όλων των προανακριτικών πράξεων που προβλέπονται από την ποινική δικονομία και την παραπομπή των κατηγορουμένων στον Εισαγγελέα.

β. Τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και την τήρηση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία εντύπων, βιβλίων και αρχείου.

7. Στο πρώτο εδάφιο της περίπτωσης α΄ της παραγράφου 9 του άρθρου 6 του ν. 3027/2002 (Α΄ 152), μετά τη φράση «Οι σπουδαστές των Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, των Στρατιωτικών Σχολών Υπαξιωματικών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σχολών της Αστυνομικής Ακαδημίας» προστίθενται οι λέξεις: «καθώς και των Σχολών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας».

8. Στην περίπτωση ε΄ της παραγράφου 9 του άρθρου 6 του ν. 3027/2002 (Α΄ 152), μετά τη φράση «για όλες τις λοιπές Σχολές ή Τμήματα εκτός των Στρατιωτικών Σχολών και των Σχολών της Αστυνομικής Ακαδημίας» προστίθενται οι λέξεις: «καθώς και των Σχολών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας και των Σχολών Λιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής».

9. Στην περίπτωση ζ΄ της παραγράφου 9 του άρθρου 6 του ν. 3027/2002 (Α΄ 152), μετά τη φράση «από τις σχολές των Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, των Στρατιωτικών Σχολών Υπαξιωματικών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σχολών της Αστυνομικής Ακαδημίας» προστίθενται οι λέξεις: «καθώς και των Σχολών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας».

10. Η παράγραφος 1 του άρθρου 1 του π.δ. 127/2016 (Α΄ 226) τροποποιείται ως εξής:

«1. Από τον αριθμό των θέσεων που προκηρύσσονται κατ΄ έτος για εισαγωγή στη Σχολή Ανθυποπυραγών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, ποσοστό 20% καλύπτεται, ύστερα από κατατακτήριες εξετάσεις που διενεργούνται από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, από πτυχιούχους Α.Ε.Ι., που συγκεντρώνουν και τα λοιπά προσόντα του άρθρου 2 του παρόντος, των ακόλουθων Σχολών ή Τμημάτων της χώρας ή αντίστοιχων της αλλοδαπής: Χημείας, Φυσικής, Μαθηματικών, Γεωλογίας, Δασολογίας, Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, Ψυχολογίας, Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας».

10. Το άρθρο 118 του νόμου 4611/2019 (Α΄ 75) τροποποιείται ως εξής:

«Άρθρο 118

1. Το Ελληνικό Δημόσιο αναγνωρίζει τις πάσης φύσεως οφειλές του Πυροσβεστικού Σώματος προς διεθνείς οργανισμούς που αφορούν σε:

α. συμβάσεις, συμφωνίες και αποφάσεις παροχής υπηρεσιών για την τεχνική, πτητική και εφοδιαστική υποστήριξη-συντήρηση και εκπαίδευση χειριστών και τεχνικών των εναέριων μέσων του Π.Σ.,

β. συμβάσεις, συμφωνίες και αποφάσεις μίσθωσης εναερίων μέσων αεροπυρόσβεσης μετά των πληρωμάτων πτητικής και τεχνικής υποστήριξής τους,

γ. συμβάσεις, συμφωνίες και αποφάσεις εξασφάλισης παροχής υπηρεσιών αεροπυρόσβεσης με μίσθωση ελικοπτέρων, δασοπυρόσβεσης μετά των πληρωμάτων πτητικής και τεχνικής υποστήριξής τους, οι οποίες έχουν συναφθεί ή εκδοθεί αντιστοίχως, κατόπιν διεθνούς διαγωνισμού μέσω των διεθνών αυτών οργανισμών, για τις αντιπυρικές περιόδους από το 2011 μέχρι και τη δημοσίευση του παρόντος, καθώς και

δ. τυχόν διοικητικά - λειτουργικά κόστη που συνδέονται με τη σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων αυτών, καλύπτοντας και τυχόν νομισματικές διακυμάνσεις. Η αναγνώριση των οφειλών γίνεται υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη πιστοποιεί αρμοδίως την παροχή των υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους των ως άνω συμβάσεων και αποφάσεων, καθώς και όσων ήταν αναγκαίες κατά τη σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων αυτών,

β. το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους αναγνωρίζει τις απαιτήσεις των διεθνών οργανισμών σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στα άρθρα 2, 6 και 7 του ν. 3086/2002 (Α΄ 324),

γ. τα εγκεκριμένα πρακτικά του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους εκδίδονται κατόπιν σχετικής αίτησης εκ μέρους του διεθνούς οργανισμού. Κατά την εξόφληση των ποσών που αναφέρονται στα εγκεκριμένα πρακτικά του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, οι διεθνείς οργανισμοί αποδέχονται ανεπιφύλακτα αυτά με σχετική έγγραφη δήλωσή τους και παραιτούνται από οποιαδήποτε άλλη αξίωση που προέρχεται από την ως άνω αιτία ανεξαρτήτως νομικής βάσης, καθώς και από όποια τυχόν σχετική διαδικασία επίλυσης διαφορών».

12. Για τις τακτικές κρίσεις των ετών 2020 και 2021, δεν εφαρμόζεται η διάταξη του άρθρου 116 του παρόντος και ο κατά βαθμόν ελάχιστος χρόνος υπηρεσίας των Πυράρχων και Αρχιπυράρχων Γενικών Καθηκόντων που προβλέπεται στις περιπτώσεις β΄, στ΄ και βζ΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 113 του παρόντος, καθορίζεται ως εξής:

α. Πύραρχος ένα (1) έτος στον βαθμό.

β. Αρχιπύραρχος ένα (1) έτος στον βαθμό.

13. Η παράγραφος 3 του άρθρου 6 του π.δ. 67/2018 (Α΄ 129) αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«3. Το πυροσβεστικό προσωπικό στο οποίο απονέμονται οι ειδικότητες του άρθρου 1, εφόσον το επιθυμεί, μετατάσσεται, κατόπιν αίτησής του, με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη στην κατηγορία Ειδικών Καθηκόντων Πληροφορικής και Επικοινωνιών, στον αντίστοιχο βαθμό και τοποθετείται και υπηρετεί αποκλειστικά στη Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Επιτελείου Πυροσβεστικού Σώματος».

14. Δόκιμοι Πυροσβέστες που εισήχθησαν στη Σχολή Πυροσβεστών με το σύστημα των εξετάσεων σε πανελλαδικό επίπεδο μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, δύνανται, με αίτησή τους, το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη του πέμπτου (5ου) ακαδημαϊκού εξαμήνου, να παρακολουθήσουν Κύκλο Σπουδών τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την αναβάθμιση του διπλώματός τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα για τον Β΄ Κύκλο Σπουδών της περίπτωσης β΄ της παραγράφου 13 του άρθρου 39. Με την ολοκλήρωση του εν λόγω Κύκλου Σπουδών λαμβάνουν πτυχίο ισότιμο των αντίστοιχων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, χωρίς να επέρχεται καμία μεταβολή στην αρχαιότητα των πυροσβεστικών υπαλλήλων, όπως αυτή καθορίστηκε κατά την αποφοίτησή τους από την αντίστοιχη Σχολή Πυροσβεστών.

15. Μέχρι την έκδοση των κανονιστικών πράξεων με τις οποίες θα καθοριστούν η οργάνωση, η λειτουργία, οι αρμοδιότητες και η διάρθρωση των υπηρεσιών και των οργάνων που προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος νόμου, οι υπηρεσίες και τα όργανα του Πυροσβεστικού Σώματος, εξακολουθούν να λειτουργούν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

16. Διατάξεις νόμων και κανονιστικών πράξεων που ρυθμίζουν θέματα προσωπικού και υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος εξακολουθούν να ισχύουν, εφόσον δεν αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος.

17. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, κωδικοποιούνται σε ενιαίο κείμενο οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που αφορούν το Πυροσβεστικό Σώμα και το προσωπικό του. Για τον σκοπό αυτόν δύναται να συσταθεί, με

απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, ειδική επιτροπή στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη στην οποία συμμετέχει ο Νομικός Σύμβουλος του Κράτους στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη ως Πρόεδρος, ένα μέλος ΔΕΠ με ειδίκευση στο δημόσιο δίκαιο, οι Διευθυντές των Διευθύνσεων του Επιτελείου Πυροσβεστικού Σώματος, ο προϊστάμενος των Τμημάτων Νομικής Υποστήριξης και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας, καθώς και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Υποθέσεων της Διεύθυνσης Επιτελικής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης του Υπουργείου, καθώς και ένας εκπρόσωπος της Γενικής Γραμματείας Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων της Προεδρίας της Κυβέρνησης. Καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης της επιτροπής ασκεί υπάλληλος της Νομικής Υπηρεσίας που ορίζεται από τον προϊστάμενό του. Κατά την κωδικοποίηση αυτή επιτρέπεται, χωρίς να αλλοιώνεται η έννοια των ισχυουσών διατάξεων, η νέα διάρθρωσή του, όπως διάσπαση ή συγχώνευση άρθρων, η απάλειψη διατάξεων που έχουν καταργηθεί ρητά ή σιωπηρά, καθώς και μεταβατικών διατάξεων που δεν ισχύουν.

Άρθρο 182
Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργούνται:

α. Τα άρθρα 63 έως 97, 100 έως 100Α, 104 παράγραφος 2, 105 έως 109 και 111 έως 119 του ν. 4249/2014 (Α΄ 73).

β. Τα άρθρα 10 έως 23 του ν. 3511/2006 (Α΄ 258).

γ. Οι παράγραφοι 1 έως 13 του άρθρου 25 του ν. 2800/2000 (Α΄ 41).

δ. Τα άρθρα 1, 2, 4 έως 6, 8 έως 10, 11 παράγραφοι 1, 2 και 3, 12, 14, 14Α έως και 14ι και 16 του ν. 3013/2002 (Α΄ 102).

ε. Τα άρθρα 9 έως 23 του π.δ. 170/1996 (Α΄ 131).

στ. Το π.δ. 305/1992 (Α΄ 152).

ζ. Η παράγραφος 1 του άρθρου 58 του π.δ. 174/1983 (Α΄ 68).

η. Η υπ΄ αριθ. 34866 οικ. Φ.109.1/10.6.2019 υπουργική απόφαση «Διαδικασία ένταξης Εποχικών Πυροσβεστών στο τέλος του πίνακα επιλαχόντων επιτυχόντων Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης» (Β΄ 2478).

θ. Η υπ΄ αριθ. 39058 οικ. Φ. 109.1/2.7.2019 υπουργική απόφαση «Τροποποίηση της 34866 οικ. Φ. 109.1/10.06.2019 απόφασης Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Διαδικασία ένταξης Εποχικών Πυροσβεστών στο τέλος του πίνακα επιλαχόντων επιτυχόντων Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης (Β΄ 2478)» (Β΄ 2859).

ι. Τα Κεφάλαια Α΄ έως και Γ΄ της υπ΄ αριθ. 18386 οικ. Φ.109.1/09.04.2014 υπουργικής απόφασης «Οργάνωση, διάρθρωση και λειτουργία των Κεντρικών Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος. (Β΄ 942)».

ια. Η υπ΄ αριθ. 21321 οικ. Φ.109.1/29.04.2014 υπουργική απόφαση «Οργάνωση, διάρθρωση και λειτουργία των Περιφερειακών Πυροσβεστικών Διοικήσεων του Πυροσβεστικού Σώματος» (Β΄ 1132).

ιβ. Η υπ΄ αριθ. 29310 οικ. Φ.109.1/27.06.2014 υπουργική απόφαση «Οργάνωση, Διάρθρωση, Λειτουργία Ενιαίου Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.)» (Β΄ 1869).

ΜΕΡΟΣ Δ΄
ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Άρθρο 183
Παράταση των συμβάσεων πρόσληψης με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. των υπαλλήλων ΔΕ φύλαξης στα καταστήματα κράτησης

Οι συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των υποψηφίων του κλάδου ΔΕ Φύλαξης των Καταστημάτων Κράτησης που περιλαμβάνονταν στους προσωρινούς πίνακες κατάταξης της προκήρυξης 6Κ/2018 (τ. ΑΣΕΠ 17) και απασχολήθηκαν ή απασχολούνται προσωρινά, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 18 του άρθρου 18 του ν. 2190/1994 (Α΄ 28), στα Καταστήματα Κράτησης, ανανεώνονται, κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στην ως άνω διάταξη, μέχρι την ανάληψη υπηρεσίας των διοριστέων στις αντίστοιχες θέσεις, σύμφωνα με τους οριστικούς πίνακες διοριστέων της ίδιας προκήρυξης και κατ΄ ανώτατο όριο οκτώ (8) μηνών οπότε και λήγουν αυτοδικαίως χωρίς την καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης.

Άρθρο 184
Στελέχωση των τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη

Στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη μεταφέρονται επτά (7) οργανικές θέσεις της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 8 του π.δ. 96/2017 (Α΄ 136), καθώς και οι υπάλληλοι που τις κατέχουν και χειρίστηκαν ή χειρίζονται αντικείμενα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, ως ακολούθως:

α) Από το Τμήμα Κεφαλαίων Εργασίας Κρατουμένων το σύνολο των θέσεων και του προσωπικού που τις κατέχει, ήτοι ο προϊστάμενος του τμήματος, υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, τέσσερις (4) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και δύο (2) υπαλλήλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

β) Από το Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού, Κρατικών Ενισχύσεων, Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων ο προϊστάμενος του τμήματος, υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, αποσπάται για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

Οι υπάλληλοι της περίπτωσης α΄ μεταφέρονται στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουρ-

γείου Προστασίας του Πολίτη με διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Δικαιοσύνης που εκδίδεται εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 185
Μετεγκατάσταση συμπλέγματος εγκαταστάσεων κράτησης Κορυδαλλού

1. Στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη ανατίθεται η αρμοδιότητα της ανάθεσης και υλοποίησης του έργου της μελέτης, κατασκευής, συντήρησης και του εξοπλισμού νέων εγκαταστάσεων προς μετεγκατάσταση του Καταστήματος Κράτησης Κορυδαλλού Ι, του Καταστήματος Κράτησης Κορυδαλλού ΙΙ, του Ψυχιατρείου Κρατουμένων Κορυδαλλού, του Ειδικού Κέντρου Υγείας Κρατουμένων Κορυδαλλού και της Κεντρικής Αποθήκης Υλικού Φυλακών, καθώς και των λοιπών εγκαταστάσεων του συμπλέγματος Καταστήματος Κράτησης Κορυδαλλού.

2. Η ανάθεση της σύμβασης για τη μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, τον εξοπλισμό των νέων εγκαταστάσεων της παραγράφου 1 του παρόντος και την τυχόν παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών, οι οποίες δεν εντάσσονται στον σκληρό πυρήνα της κρατικής εξουσίας, δύναται να πραγματοποιηθεί, με την επιφύλαξη του τελευταίου εδαφίου της παρούσας, κατ΄ εφαρμογή της παραγράφου 3 του άρθρου 50 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147). Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζεται ανάλογα η παράγραφος 7 του άρθρου 1 του ν. 4412/2016. Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων του εν λόγω έργου δύναται να συντελεσθεί μέχρι την υπογραφή της σύμβασης της παρούσας παραγράφου.

3. Με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη ορίζονται τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για την ανάθεση της σύμβασης της παραγράφου 2, καθώς και οι υπηρεσίες του Υπουργείου που θα αναλάβουν τη διενέργεια της διαδικασίας ανάθεσης και την επίβλεψη και εποπτεία της εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη και του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών δύναται επιμέρους ενέργειες ή το σύνολο των ενεργειών που απαιτούνται για τη διενέργεια της διαδικασίας ανάθεσης ή και η επίβλεψη και εποπτεία της εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης να ανατίθενται στην εταιρεία «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ».

Άρθρο 186
Αντισταθμιστικά οφέλη για τις τοπικές κοινωνίες

1. Από τη μετεγκατάσταση των εγκαταστάσεων της παραγράφου 1 του άρθρου 185 του παρόντος και για όσο χρόνο αυτές λειτουργούν, παρέχονται υποχρεωτικά αντισταθμιστικά οφέλη στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης α΄ βαθμού, εντός των διοικητικών ορίων των οποίων θα μετεγκατασταθούν.

2. Τα αντισταθμιστικά οφέλη έχουν αναπτυξιακό χαρακτήρα και καθορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες κάθε δικαιούχου Δήμου. Το είδος και το ύψος των αντισταθμιστικών οφελών, καθώς και η διαδικασία και ο χρόνος υλοποίησης αυτών καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, και Προστασίας του Πολίτη.

Άρθρο 187
Ειδικότερες διατάξεις σχετικά με τη διαδικασία ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

Όταν πρόκειται να συναφθούν συμβάσεις από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη εκτιμώμενης αξίας μεγαλύτερης των τριάντα εκατομμυρίων (30.000.000) ευρώ, οι οποίες, εν όψει της φύσης ή του αντικειμένου τους, απαιτούν την υποστήριξη της αναθέτουσας αρχής από εξειδικευμένους συμβούλους οποιασδήποτε ειδικότητας, όπως, ιδίως, τεχνικού, νομικού, οικονομικού και συμβούλου οργάνωσης, επιτρέπεται η ανάθεση των εν λόγω υπηρεσιών συμβούλων έναντι συνολικής αμοιβής μέχρι των ορίων των περιπτώσεων β΄ και γ΄, κατά περίπτωση, του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 με προσφυγή σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση προκήρυξης και με ανάρτηση της πρόσκλησης του καλούμενου φορέα στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 188
Τροποποίηση διατάξεων Εθνικού Μηχανισμού Διερεύνησης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στα σώματα ασφαλείας και τους υπαλλήλους των καταστημάτων κράτησης

1. Το άρθρο 1 του ν. 3938/2011 (Α΄ 61), όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 1

1. Ο Συνήγορος του Πολίτη ορίζεται ως Εθνικός Μηχανισμός Διερεύνησης Περιστατικών Αυθαιρεσίας με αρμοδιότητα τη συλλογή, την καταγραφή, την αξιολόγηση, τη διερεύνηση ή την περαιτέρω προώθηση προς άσκηση πειθαρχικού ελέγχου στις αρμόδιες υπηρεσίες, καταγγελιών για πράξεις, ενέργειες ή παραλείψεις, του ένστολου προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας, του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής, του Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς και των υπαλλήλων των καταστημάτων κράτησης, οι οποίες εκδηλώθηκαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή κατά κατάχρηση της ιδιότητάς τους και αφορούν:

α. βασανιστήρια και άλλες προσβολές της ανθρώπινης αξιοπρέπειας κατά την έννοια του άρθρου 137Α του Ποινικού Κώδικα,

β. παράνομες εκ προθέσεως προσβολές κατά της ζωής ή της σωματικής ακεραιότητας ή της υγείας ή της προσωπικής ή γενετήσιας ελευθερίας,

γ. παράνομη χρήση πυροβόλου όπλου και

δ. παράνομη συμπεριφορά, για την οποία υπάρχουν ενδείξεις ότι διενεργήθηκε με ρατσιστικό κίνητρο ή η οποία ενέχει άλλου είδους διακριτική μεταχείριση λόγω χαρακτηριστικών φυλής, χρώματος εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, γενεαλογικών καταβολών, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας ή χρόνιας πάθησης, ηλικίας, οικογενειακής ή κοινωνικής κατάστασης, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας ή χαρακτηριστικών φύλου.

2. Οι καταγγελίες πρέπει να είναι επώνυμες και γραπτές και να υποβάλλονται στον Συνήγορο του Πολίτη, αυτοπροσώπως ή μέσω πληρεξούσιου. Το όνομα και τα άλλα στοιχεία ταυτότητας του καταγγέλλοντος μπορεί να μην ανακοινώνονται κατά το στάδιο της διερεύνησης, αν το ζητήσει εγγράφως ο ενδιαφερόμενος. Αν κατά την κρίση του Συνηγόρου του Πολίτη η διερεύνηση δεν είναι δυνατή χωρίς ανακοίνωση του ονόματος, ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται ότι η καταγγελία του θα τεθεί στο αρχείο, εφόσον ο ίδιος δεν συναινέσει εγγράφως στην ανακοίνωση του ονόματός του. Αν ο καταγγέλλων αγνοεί την ελληνική γλώσσα, μπορεί να παραστεί με διερμηνέα. Αν ο καταγγέλλων αδυνατεί να γράψει, η καταγγελία γίνεται προφορικώς, καταγράφεται από υπάλληλο του Συνηγόρου του Πολίτη και συντάσσεται έκθεση στην οποία γίνεται ειδική μνεία της αδυναμίας του καταγγέλλοντος να γράψει. Η έκθεση υπογράφεται από τον καταγγέλλοντα και τον υπάλληλο του Συνηγόρου του Πολίτη που τη συνέταξε. Όταν η καταγγελία είναι ανώνυμη, τίθεται στο αρχείο με πράξη του Συνηγόρου του Πολίτη, όμως τυχόν στοιχεία αυτής που παρέχουν βάση για διερεύνηση μπορούν να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο αυτεπάγγελτης παρέμβασης. Ο Συνήγορος του Πολίτη επιλαμβάνεται και αυτεπαγγέλτως, μετά από πληροφορίες με συγκεκριμένα στοιχεία για περιστατικά της παραγράφου 1 και ιδίως όσων προέρχονται από δημοσιεύματα ή εκπομπές Μ.Μ.Ε. ή μετά από παραπομπή της υπόθεσης από τον καθ` ύλην αρμόδιο Υπουργό ή Γενικό Γραμματέα.

3. Ο Συνήγορος του Πολίτη αξιολογεί κάθε καταγγελία ή περιστατικό για το αν εμπίπτει στις αρμοδιότητές του κατά τον παρόντα νόμο και αποφασίζει με πράξη του, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών ή για τη διερεύνηση μιας καταγγελίας ή ενός περιστατικού, περίπτωση κατά την οποία συντάσσει εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών σχετικό πόρισμα, ή για την προώθηση μιας καταγγελίας ή ενός περιστατικού προς διερεύνηση στις αρμόδιες υπηρεσίες, επιφυλασσόμενος της αρμοδιότητάς του για ιδία έρευνα, ή για τη θέση τους στο αρχείο ως αβάσιμων ή ανεπίδεκτων εκτίμησης. Οι διαταγές διενέργειας διοικητικών εξετάσεων, για περιστατικά που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Εθνικού Μηχανισμού Διερεύνησης Περιστατικών Αυθαιρεσίας σύμφωνα με την παράγραφο 1 του παρόντος, διαβιβάζονται αμελλητί στον Συνήγορο του Πολίτη, προκειμένου να αποφασίσει, κατά το προηγούμενο εδάφιο, τη διερεύνηση από την Ανεξάρτητη Αρχή με ιδία έρευνα ή την παρακολούθηση της εσωτερικής έρευνας, επιφυλασσόμενος της αρμοδιότητάς του για ιδία έρευνα, και ενημερώνοντας σχετικά την οικεία υπηρεσία.

4. Σε κάθε περίπτωση διερεύνησης μιας καταγγελίας ή ενός περιστατικού από τον Συνήγορο του Πολίτη, με ιδία έρευνα, προώθηση υπόθεσης στην αρμόδια υπηρεσία ή παρακολούθηση της διοικητικής εξέτασης, τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα αναστέλλουν την έκδοση της απόφασής τους, έως την έκδοση πορίσματος από το Συνήγορο του Πολίτη. Διοικητικά μέτρα που προβλέπονται από το πειθαρχικό δίκαιο κάθε υπηρεσίας και λαμβάνονται σε βάρος του πειθαρχικά ελεγχόμενου δεν θίγονται. Τα πειθαρχικά όργανα της Ελληνικής Αστυνομίας, του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής, του Πυροσβεστικού Σώματος και των υπαλλήλων των καταστημάτων κράτησης υποχρεούνται να εξετάζουν κατά προτεραιότητα κάθε πειθαρχική υπόθεση που τους προωθείται ή παρακολουθείται από το Συνήγορο του Πολίτη και αφορά πράξεις της παραγράφου 1, προβαίνουν δε σε ενημέρωσή του με στοιχεία της έρευνας όταν αυτό ζητηθεί, καθώς και αναφορικά με το αποτέλεσμα της εξέτασης των ως άνω υποθέσεων, διαβιβάζοντας αντίγραφα του συνόλου των στοιχείων του σχετικού φακέλου και αναστέλλοντας την έκδοση της απόφασης. Ο Συνήγορος του Πολίτη, σε περίπτωση προώθησης υπόθεσης στην αρμόδια υπηρεσία ή παρακολούθησης διαταχθείσας διοικητικής εξέτασης, αποτιμά την πληρότητα της εξέτασης και μπορεί να την αναπέμψει προς συμπλήρωση, συντάσσοντας πόρισμα εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών. Ενδεχόμενη απόκλιση από το διατακτικό του πορίσματος του Συνηγόρου του Πολίτη που έχει συνταχθεί κατόπιν ιδίας έρευνας, προώθησης υπόθεσης στην αρμόδια υπηρεσία ή παρακολούθησης διαταχθείσας διοικητικής εξέτασης, επιτρέπεται μόνο με ειδική και εμπεριστατωμένη αιτιολογία. Ο Συνήγορος του Πολίτη ενημερώνει τον αρμόδιο Υπουργό σχετικά με υποθέσεις για τις οποίες διαπιστώνει απόκλιση με ανεπαρκή αιτιολογία από το πόρισμά του, σε κάθε στάδιο της πειθαρχικής διαδικασίας, για τις εκ μέρους του Υπουργού τυχόν ενέργειες ως πειθαρχικού προϊσταμένου. Οι πειθαρχικές διαδικασίες μετά την ολοκλήρωση και γνωστοποίηση του πορίσματος του Συνηγόρου του Πολίτη διέπονται από το αντίστοιχο πειθαρχικό δίκαιο εκάστης υπηρεσίας. Ο Συνήγορος του Πολίτη ενημερώνεται σε κάθε περίπτωση για την εξέλιξη της σχετικής πειθαρχικής διαδικασίας και τις αποφάσεις των πειθαρχικών οργάνων.

5. Ο Συνήγορος του Πολίτη επιλαμβάνεται επίσης υποθέσεων για τις οποίες έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση από το Ευρωπαϊκό Δικαστήριο Δικαιωμάτων του Ανθρώπου σε βάρος της Ελλάδας για παράβαση των διατάξεων της Ευρωπαϊκής Σύμβασης Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (ν.δ. 53/1974), με την οποία διαπιστώνονται ελλείψεις της πειθαρχικής διαδικασίας ή νέα στοιχεία που δεν αξιολογήθηκαν στην πειθαρχική έρευνα ή την εκδίκαση της υπόθεσης. Στις περιπτώσεις αυτές οι Διευθύνσεις Προσωπικού των αρμόδιων υπηρεσιών των σωμάτων ασφαλείας, καθώς και των υπαλλήλων των καταστημάτων κράτησης υποχρεούνται να διαβιβάζουν την ως άνω απόφαση και τον σχετικό πειθαρχικό φάκελο στο Συνήγορο του Πολίτη, με επισήμανση των συγκεκριμένων διαστημάτων αναστολής της παραγραφής και της τυχόν επέλευσης παραγραφής και ο οποίος επανεξετάζει την υπόθεση, λαμβάνοντας υπόψη του ιδίως όσα έκανε δεκτά το Ευρωπαϊκό Δικαστήριο Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, και αποφασίζει για την εκ νέου διερεύνηση της υπόθεσης.

6. Εντός των προθεσμιών της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου, ο Συνήγορος του Πολίτη, επιφυλασσόμενος της αρμοδιότητάς του για διερεύνηση και διαμόρφωση σχετικού πορίσματος, γνωστοποιεί την απόφασή του για την εκ νέου διερεύνηση της υπόθεσης με όλα

τα στοιχεία του φακέλου στην αρμόδια υπηρεσία που δεσμεύεται από την ανωτέρω απόφαση και διατάσσει νέα έρευνα, σύμφωνα και με όσα γίνονται δεκτά από το Ευρωπαϊκό Δικαστήριο Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και ως προς το νομικό χαρακτηρισμό της ελεγχόμενης πράξης. Στο πλαίσιο της επανεξέτασης της πειθαρχικής υπόθεσης είναι δυνατόν να ασκηθεί ή να συμπληρωθεί η πειθαρχική δίωξη και να επιβληθεί η προσήκουσα πειθαρχική ποινή ανεξάρτητα από την αρχική εκδίκαση της υπόθεσης, υπό την προϋπόθεση ότι δεν διώκεται υπάλληλος για δεύτερη φορά για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα εκτός εάν υπάρχουν νέα στοιχεία ή στοιχεία που αποκαλύφθηκαν εκ των υστέρων ή εάν υπήρξε ουσιώδες ελάττωμα της διαδικασίας. Για τον υπολογισμό του χρόνου παραγραφής που προβλέπεται από τις πειθαρχικές διατάξεις για τα σώματα ασφαλείας και τους υπαλλήλους των καταστημάτων κράτησης δεν υπολογίζεται το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την έκδοση της απόφασης του αρμόδιου, κατά περίπτωση, πειθαρχικού οργάνου, σύμφωνα με τα άρθρα 38 και 39 του π.δ. 120/2008 (Α΄ 18), το άρθρο 5 του π.δ. 187/2004 (Α΄ 187), το άρθρο 25 παράγραφος 9 του ν.δ. 343/1969 (Α΄ 238), το άρθρο 18 παράγραφοι 9 και 10 του ν.δ. 935/1971 (Α΄ 149) και το άρθρο 122 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., μέχρι την περιέλευση στον Συνήγορο του Πολίτη της απόφασης του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου. Κατά τα λοιπά ακολουθείται η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία κάθε Υπηρεσίας στην οποία ανήκει το ελεγχόμενο προσωπικό. Αν ο Συνήγορος του Πολίτη κρίνει ότι δεν απαιτείται η εκ νέου διερεύνηση της υπόθεσης, γνωστοποιεί το πόρισμά του στη Διεύθυνση Προσωπικού κάθε αρμόδιας Υπηρεσίας, προκειμένου να τεθεί η υπόθεση στο αρχείο.

7. Ο Συνήγορος του Πολίτη μπορεί, κατ΄ ανάλογη εφαρμογή των οικείων διατάξεων του πειθαρχικού δικαίου του εμπλεκόμενου προσωπικού, να κλητεύει μάρτυρες, να εξετάζει πρόσωπα ενόρκως, να διενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Οι εμπλεκόμενοι υποχρεούνται προς παροχή μαρτυρίας και προφορικών ή έγγραφων εξηγήσεων ενώπιον του Συνηγόρου του Πολίτη. Ο Συνήγορος του Πολίτη μπορεί να ζητεί στοιχεία από οποιαδήποτε δημόσια υπηρεσία ή υπηρεσία του ευρύτερου δημόσιου τομέα, οι οποίες υποχρεούνται να τα γνωστοποιούν ή να διαβιβάζουν αντίγραφα εγγράφων που αφορούν την υπόθεση, εκτός αν χαρακτηρίζονται ως απόρρητα, επειδή αφορούν την εθνική άμυνα, την κρατική ασφάλεια και τις διεθνείς σχέσεις της χώρας. Η υποχρέωση τήρησης ιατρικού απορρήτου δεν αποτελεί λόγο άρνησης χορήγησης των εγγράφων. Τα στοιχεία της παρούσας παραγράφου χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την εκπλήρωση της αποστολής του Συνηγόρου του Πολίτη. Σε περίπτωση ήδη σχηματισθείσας πειθαρχικής δικογραφίας από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα εκάστης Υπηρεσίας, ο Συνήγορος του Πολίτη λαμβάνει αντίγραφα του συνόλου των στοιχείων του σχετικού φακέλου. Οι αρμόδιοι ανακριτικοί υπάλληλοι και οι αρμόδιες δικαστικές ή εισαγγελικές αρχές χορηγούν, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Συνηγόρου του Πολίτη, αντίγραφα εγγράφων ή εκθέσεων της ποινικής προδικασίας ή διαδικασίας, για υποθέσεις που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Εθνικού Μηχανισμού Διερεύνησης Περιστατικών Αυθαιρεσίας, προς εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

8. Όποιος υποβάλλει καταγγελία σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου δικαιούται να πληροφορείται το αποτέλεσμα της καταγγελίας του, ενώ πρόσβαση επί των στοιχείων του φακέλου μπορεί να αποκτήσει οποιοσδήποτε υπό τις προϋποθέσεις και τους περιορισμούς του άρθρου 5 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45), του ν. 4624/2019 (Α΄ 137), καθώς και του ν. 3471/2006 (Α΄ 133).

9. Οι προθεσμίες του παρόντος άρθρου παρατείνονται αναλόγως για τις ανάγκες της έρευνας, ιδίως όταν προκύπτουν νέα αποδεικτικά στοιχεία ή όταν έχουν ζητηθεί από τον Συνήγορο του Πολίτη στοιχεία από τις οικείες υπηρεσίες.

10. Η αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη ως Εθνικού Μηχανισμού Διερεύνησης Περιστατικών Αυθαιρεσίας δεν υποκαθιστά τις υφιστάμενες δομές υποβολής και εξέτασης καταγγελιών αυθαιρεσίας σε άλλα όργανα ή αρχές.

11. Συνιστώνται στο Συνήγορο του Πολίτη δέκα (10) θέσεις του άρθρου 5 του ν. 3094/2003, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Αρχής κατά το παρόν άρθρο».

2. Η παράγραφος 4 του άρθρου 3 του ν. 3094/2003 (Α΄ 10), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

«4. Ο Συνήγορος του Πολίτη δεν επιλαμβάνεται υποθέσεων που εκκρεμούν ενώπιον δικαστηρίου ή άλλης δικαστικής αρχής. Όταν ο Συνήγορος του Πολίτη ενεργεί ως φορέας για την παρακολούθηση και προώθηση της εφαρμογής της αρχής της ίσης μεταχείρισης στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου, επιλαμβάνεται υποθέσεων που εκκρεμούν ενώπιον δικαστηρίων, δικαστικών ή εισαγγελικών αρχών, έως τη διεξαγωγή της πρώτης συζήτησης στο ακροατήριο ή την άσκηση ποινικής δίωξης ή έως ότου το αρμόδιο δικαστήριο ή η αρμόδια δικαστική αρχή αποφανθεί επί αιτήσεως παροχής προσωρινής δικαστικής προστασίας. Η έρευνα του Συνηγόρου του Πολίτη ως Εθνικού Μηχανισμού Διερεύνησης Περιστατικών Αυθαιρεσίας είναι ανεξάρτητη από τυχόν παράλληλη εξέλιξη ποινικής δίκης ή διαδικασίας».

Άρθρο 189
Τροποποίηση της παραγράφου 7 του άρθρου 22 του ν. 4139/2013 (Α΄ 74)

Η παράγραφος 7 του άρθρου 22 του ν. 4139/2013 (Α΄ 74) αντικαθίσταται ως εξής:

«7. Οι εγκεκριμένοι φορείς του άρθρου 51, καθώς και οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμού μπορεί να λειτουργούν Χώρους Εποπτευόμενης Χρήσης (ΧΕΧ). Στους Χώρους Εποπτευόμενης Χρήσης παρέχονται υπηρεσίες για την ασφαλέστερη χρήση ναρκωτικών ουσιών και τη μείωση της βλάβης και των αρνητικών συνεπειών που συνδέονται με τη χρήση ναρκωτικών. Σκοπός λειτουργίας των ΧΕΧ είναι η προαγωγή της υγείας των ενεργών χρηστών, η προστασία της δημόσιας υγείας, η μείωση του επιπολασμού των μολυσματικών

ασθενειών στον πληθυσμό των τοξικοεξαρτημένων, η πρόληψη και η έγκαιρη παρέμβαση για την αντιμετώπιση της υπερδοσολογίας, η μείωση της δημόσιας όχλησης, η κινητοποίηση των χρηστών και η προετοιμασία τους για ένταξη σε προγράμματα θεραπείας. Οι Χώροι Εποπτευόμενης Χρήσης δύναται να λειτουργούν και υπό τη μορφή κινητών μονάδων. Με απόφαση του Υπουργού Υγείας καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας των ΧΕΧ, τα θέματα στελέχωσης και στέγασης, η δημιουργία, η τήρηση και η λειτουργία του Μητρώου Καταγραφής Ληπτών Υπηρεσιών τους, το είδος, ο τύπος και οι προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας των κινητών μονάδων και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Οι Χώροι Εποπτευόμενης Χρήσης λειτουργούν, ύστερα από άδεια που χορηγείται με απόφαση του Υπουργού Υγείας. Η κατοχή και η χρήση ναρκωτικών ουσιών από τα άτομα που λαμβάνουν τις υπηρεσίες των ΧΕΧ και εντός των παραπάνω Εποπτευόμενων Χώρων Χρήσης δεν αποτελεί άδικη πράξη.».

Άρθρο 190
Τροποποίηση του άρθρου 11 του ν. 4650/2019 (Α΄ 207)

Η παράγραφος 2 του άρθρου 11 του ν. 4650/2019 (Α΄ 207) αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«2. Ο Εθνικός Συντονιστής οργανώνει, διευθύνει, συντονίζει και ελέγχει τον Ενιαίο Φορέα Επιτήρησης Συνόρων (ΕΝ.Φ.Ε.Σ.)».

Άρθρο 191
Σύσταση Μητρώου Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)

1. Στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαδικασιών της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, συστήνεται «Μητρώο Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)», που δραστηριοποιούνται σε θέματα διεθνούς προστασίας, μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης, στο οποίο εγγράφονται και καταχωρούνται τα μέλη, οι υπάλληλοι και οι συνεργάτες των ως άνω Οργανώσεων, που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα. Η εγγραφή των προσώπων αυτών στο Μητρώο και η πιστοποίησή τους, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση τόσο για τη δραστηριοποίησή τους εντός της Ελληνικής Επικράτειας όσο και για τη συνεργασία τους με τους φορείς του Δημοσίου.

2. Με απόφαση του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου ορίζονται οι διαδικασίες και τα δικαιολογητικά εγγραφής και πιστοποίησης στο Μητρώο, οι προϋποθέσεις διαγραφής από αυτό, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για τη λειτουργία του Μητρώου.

3. Οι Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, που έχουν εγγραφεί ή εκκρεμεί αίτηση εγγραφής τους στο «Μητρώο Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων» της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης, που προβλέπεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 14 του π.δ. 122/2017 (Α΄ 149), καλούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) μηνών από τη δημοσίευση της απόφασης της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, να προβούν στη διαδικασία εγγραφής και πιστοποίησης των μελών, υπαλλήλων και συνεργατών τους που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 192
Μετάταξη ή απόσπαση υπαλλήλων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου

1. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου και μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2021, για την έκδοση κάθε απόφασης μετάταξης ή απόσπασης υπαλλήλων των υπηρεσιών που υπάγονται στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 7 του ν. 4440/2016 (Α΄ 224), καθώς και για την έκδοση κάθε άλλης απόφασης κατ’ εφαρμογή οποιοσδήποτε γενικής ή ειδικής διάταξης νόμου, με την οποία προκαλείται μετακίνηση των παραπάνω υπαλλήλων, απαιτείται η προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου. Η προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου απαιτείται και στις περιπτώσεις λήξης ή ανάκλησης απόσπασης υπαλλήλων άλλων φορέων που παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου.

2. Εκκρεμούσες, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, διαδικασίες μετάταξης ή απόσπασης, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, ολοκληρώνονται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

Άρθρο 193
Ρυθμίσεις για την κατασκευή δομών του άρθρου 31 του ν. 3907/2011 (Α΄ 7)

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας και επιτακτικής ανάγκης και για λόγους εθνικού συμφέροντος, για τις ανάγκες εγκατάστασης των δομών του άρθρου 31 του ν. 3907/2011 (Α΄ 7), σε ακίνητα του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. που λειτουργούν χάριν του δημοσίου συμφέροντος ή Ο.Τ.Α., σε κοινόχρηστους χώρους και χερσαίες ζώνες λιμένων, επιτρέπεται η αλλαγή χρήσης των ήδη υφισταμένων σε αυτά κτιρίων, καθώς και η εκτέλεση των αναγκαίων μετασκευών, η τοποθέτηση ή ανέγερση προκατασκευασμένων κτιρίων, εγκαταστάσεων και υποδομών, κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής πολεοδομικής ή άλλης διάταξης κατ’ ανάλογη εφαρμογή της παραγράφου 3 του άρθρου 16 του ν. 4375/2016 (Α΄ 51). Η παρέκκλιση ισχύει όσο διαρκεί η ως άνω νέα χρήση. Οι εγκαταστάσεις έχουν προσωρινό χαρακτήρα, δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για άλλον σκοπό και απομακρύνονται, όταν εκλείψει η ανάγκη εγκατάστασης, κατόπιν απόφασης του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη. Ειδικά για την εγκατάσταση των παραπάνω προσωρινών εγκαταστάσεων σε εκτός σχεδίου περιοχές, απαιτείται το ελάχιστο εμβαδό γηπέδου να είναι 4.000 τετραγωνικά μέτρα και να διασφαλίζεται η ύπαρξη υπαίθριων χώρων και δικτύου εσωτερικών μετακινήσεων οχημάτων και πεζών με επιφάνεια τουλάχιστον 20% της συνολικής έκτασης του γηπέδου. Για την αλλαγή χρήσης και τις κατασκευές δεν απαιτείται έκδοση έγκρισης ή άδειας δόμησης ή εργασιών μικρής κλίμακας. Η περιβαλλοντική αδειοδότηση, όπου απαιτείται, γίνεται σύμφωνα με τον ν. 4014/2011 (Α΄ 209). Η

άδεια χωροθέτησης και κατασκευής χορηγείται με κοινή απόφαση των Υπουργών Προστασίας του Πολίτη, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών, η οποία μπορεί να εξειδικεύει τους όρους και τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή των ως άνω ρυθμίσεων και να αφορά ήδη υφιστάμενες δομές και εκτελεσθείσες εργασίες. Για την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας υποβάλλει προς το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη εισήγηση που περιλαμβάνει: α) τοπογραφικό διάγραμμα της έκτασης, β) γενικό σχέδιο διάταξης των εγκαταστάσεων και γ) τεχνική έκθεση. Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη τηρούν τον φάκελο στο αρχείο τους και τον ενημερώνουν με κάθε άλλη ειδική μελέτη ή στοιχείο που απαιτείται ανά περίπτωση, προς διασφάλιση της τήρησης των κανόνων ασφαλείας, πυροπροστασίας και υγιεινής, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

2. Για τις ανάγκες εγκατάστασης των προαναχωρησιακών κέντρων κράτησης που προβλέπονται στο άρθρο 31 του ν. 3907/2011, επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται και στρατόπεδα, μη επιχειρησιακά αναγκαία, που παραχωρούνται κατά χρήση από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας και τους εποπτευόμενους φορείς του στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, με αντάλλαγμα (μίσθωμα), στο πλαίσιο προγραμμάτων του συγχρηματοδοτούμενου ή του εθνικού σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή άνευ ανταλλάγματος και κατά παρέκκλιση των διατάξεων πολεοδομικού σχεδιασμού κάθε επιπέδου. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας και Περιβάλλοντος και Ενέργειας, καθορίζονται οι προϋποθέσεις και λεπτομέρειες εφαρμογής για τυχόν επισκευές, βελτιώσεις και αναγκαίες πρόσθετες εγκαταστάσεις σε αυτά.

Άρθρο 194
Τροποποίηση του άρθρου 96 του ν. 4368/2016 (Α΄ 21)

1. Στο άρθρο 96 του ν. 4368/2016 (Α΄ 21), όπως ισχύει, προστίθεται παράγραφος 3, η οποία έχει ως εξής:

«3. Οι διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου καταλαμβάνουν το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης του άρθρου 20 του ν. 3402/2005 (Α΄ 258) με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 6 του ν. 3106/2003 (Α΄ 30), όπως ισχύουν, κατά την άσκηση των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του που σχετίζονται με την προστασία, εκπροσώπηση και εποπτεία ασυνόδευτων ή χωρισμένων ανηλίκων προσφύγων και μεταναστών».

2. Μετά την τροποποίηση της παραγράφου 1 του παρόντος, η παράγραφος 3 του άρθρου 96 του ν. 4368/2016 αναριθμείται σε 4.

Άρθρο 195
Καταβολή δημοτικών τελών στους Δήμους όπου λειτουργούν μονάδες φιλοξενίας μεταναστών

1. Από το έτος 2019, στους Δήμους, εντός των διοικητικών ορίων των οποίων λειτουργούν μονάδες προσωρινής φιλοξενίας μεταναστών οφείλονται τέλη καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού και τέλος ακίνητης περιουσίας, τα οποία καταβάλλονται από το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου ως ενιαίο τέλος ανά διαμένοντα σε μονάδα προσωρινής φιλοξενίας.

2. Το ύψος του τέλους καθορίζεται στο ποσό των δώδεκα και μισό (12,5) ευρώ μηνιαίως κατ’ άτομο εφόσον διαμένει σε μονάδα προσωρινής φιλοξενίας κατά την τελευταία ημέρα του μήνα. Το ύψος του τέλους ανά δικαιούχο δήμο αυξάνεται κατά πέντε τοις εκατό (5%) όταν η αναλογία του αριθμού των διαμενόντων στις μονάδες προς το συνολικό πληθυσμό του Δήμου υπερβαίνει το ένα τοις εκατό (1%), κατά δέκα τοις εκατό (10%) όταν η αναλογία υπερβαίνει το πέντε τοις εκατό (5%) και κατά είκοσι τοις εκατό (20%) όταν η αναλογία υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) αντίστοιχα. Για την εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία της τελευταίας Γενικής Απογραφής Μόνιμου Πληθυσμού που διενεργείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή.

3. Το τέλος αποδίδεται με απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Μετανάστευσης και Ασύλου στους δικαιούχους Δήμους ανά τρίμηνο, το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς. Η απόφαση του προηγούμενου εδαφίου εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υποδοχής και Ασύλου με την οποία διαπιστώνονται για την τελευταία ημέρα κάθε μήνα: α) ο αριθμός των διαμενόντων ανά μονάδα και ανά Δήμο και β) η αναλογία διαμενόντων και πληθυσμού Δήμου, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο.

4. Με την απόφαση της προηγούμενης παραγράφου δύναται να τροποποιείται το ύψος του τέλους ανά διαμένοντα για το σύνολο ή για τμήμα των δικαιούχων Δήμων, καθώς και να προβλέπεται χρηματοδότηση των δικαιούχων Δήμων για κάλυψη έκτακτων αναγκών και αποζημιώσεων από τυχόν προκληθείσες ζημίες στους Δήμους ή την περιουσία τρίτων φυσικών και νομικών προσώπων από τους διαμένοντες στις μονάδες φιλοξενίας. Ειδικά για τους Δήμους, η επέλευση ζημίας και το ύψος αυτής διαπιστώνεται από τις αρμόδιες προς τούτο υπηρεσίες τους. Με όμοια απόφαση δύναται να ρυθμίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος.

5. Ειδικά, για το έτος 2019, το τέλος καθορίζεται στο ποσό των εκατόν πενήντα (150) ευρώ για κάθε διαμένοντα στις μονάδες φιλοξενίας κατά την 20ή Δεκεμβρίου 2019 και αποδίδεται στους δικαιούχους Δήμους εντός είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση του παρόντος, με την απόφαση της παραγράφου 3, με την οποία εξειδικεύεται ο αριθμός των διαμενόντων ανά μονάδα φιλοξενίας κατά το ως άνω χρονικό διάστημα, κατόπιν εισήγησης του Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υποδοχής και Ασύλου.

Άρθρο 196
Σύσταση «Ταμείου Αλληλεγγύης» για τους Δήμους όπου λειτουργούν μονάδες φιλοξενίας μεταναστών και προσφύγων

1. Εντός ενός (1) μηνός από τη δημοσίευση του παρόντος συστήνεται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, στον Δεσμευμένο Τομέα, λογαριασμός, με την

ονομασία «Ταμείο Αλληλεγγύης», τον οποίο διαχειρίζεται η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου. Ο Λογαριασμός «Ταμείο Αλληλεγγύης» είναι έντοκος και οι τόκοι του πιστώνονται κάθε ημερολογιακό εξάμηνο. Το επιτόκιο κατάθεσης είναι κυμαινόμενο για κάθε εξάμηνο και αντιστοιχεί με το ποσοστό της απόδοσης του «Κοινού Κεφαλαίου Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ασφαλιστικών Φορέων», το οποίο διαχειρίζεται η Τράπεζα της Ελλάδος, όπως αυτό διαμορφώνεται κάθε φορά κατά την τελευταία διαχειριστική χρήση του. Από τους τόκους που πιστώνονται κάθε εξάμηνο αφαιρούνται τα έξοδα ηλεκτρονικής μεταφοράς προς τους δικαιούχους και το λειτουργικό κόστος του Ταμείου. Για τα ποσά που κινούνται μέσω του Λογαριασμού, δεν προβλέπεται αμοιβή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

2. Σκοπός του «Ταμείου Αλληλεγγύης» είναι η χρηματοδότηση έργων για τη στήριξη των τοπικών κοινωνιών που επιβαρύνονται από τη λειτουργία μονάδων φιλοξενίας και η χρηματοδότηση έργων υποδομών που είναι απαραίτητα για την πλήρη και ορθή λειτουργία των υφιστάμενων μονάδων ή για τη θέση σε λειτουργία νέων μονάδων χωρίς την οικονομική επιβάρυνση των δημοτικών προϋπολογισμών και των δημοτών.

3. Το Ταμείο Αλληλεγγύης χρηματοδοτείται ετησίως με το ποσό των 25.000.000 ευρώ από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου. Στο «Ταμείο Αλληλεγγύης» δύνανται να μεταφέρονται στο τέλος κάθε οικονομικού έτους οι τυχόν αδιάθετες πιστώσεις, του ειδικού φορέα 1055-201-0000000 «Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υποδοχής και Ασύλου» και των αντίστοιχων Αναλυτικών Λογαριασμών Εξόδων του ετήσιου προϋπολογισμού του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

4. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορίζονται οι προϋποθέσεις και οι όροι χρηματοδότησης των Δήμων από το Ταμείο Αλληλεγγύης, το σύστημα διοίκησης, η διαδικασία υποβολής αιτήσεων για χρηματοδότηση από το Ταμείο Αλληλεγγύης, η διαδικασία και τα κριτήρια αξιολόγησης των προτάσεων, ο έλεγχος της πορείας εκτέλεσης των έργων, η διαδικασία και τα δικαιολογητικά εκταμίευσης των πόρων και κάθε άλλο σχετικό ζήτημα για την εφαρμογή του παρόντος.

Άρθρο 197
Ενίσχυση Προϋπολογισμού Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου

Για την καταβολή των τελών καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού και του τέλους ακίνητης περιουσίας προς τους Δήμους και για την υλοποίηση της σύστασης του λογαριασμού «Ταμείο Αλληλεγγύης», εγγράφεται εφεξής πίστωση ύψους μέχρι του ποσού των 50.000.000 ευρώ στον ειδικό φορέα 1055-201-0000000 «Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υποδοχής και Ασύλου» και σε αντίστοιχους Αναλυτικούς Λογαριασμούς Εξόδων του ετήσιου προϋπολογισμού του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου. Οι πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου για το έτος 2020 θα ενισχυθούν από πιστώσεις του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 198
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος νόμου αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν άλλως ορίζεται στις επιμέρους διατάξεις του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ		**ΒΑΘΜΟΣ (5-1)**
Α. Επαγγελματική επάρκεια, δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και της εμπειρίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων		**Χ**
1	Θεωρητική γνώση του αντικειμένου και εμπειρία (όπως τίτλοι σπουδών – μετεκπαιδεύσεις)	
2	Συστηματική ενημέρωση και απόκτηση νέων γνώσεων που απαιτούνται για την άσκηση του επαγγέλματός του	
3	Αναπτύσσει τη γενική του μόρφωση (εγκυκλοπαιδικές και λοιπές ειδικές γνώσεις, ξένες γλώσσες)	
4	Αναπτύσσει γνώσεις και ικανότητες που απαιτούν θέσεις υψηλότερου επιπέδου	
5	Αντιλαμβάνεται άμεσα και σωστά τις καταστάσεις, τα αίτια των προβλημάτων, αναπτύσσει εναλλακτικές λύσεις, τις αξιολογεί και επιλέγει την καλύτερη, χρησιμοποιώντας τη λογική, αναζητώντας και αξιοποιώντας τις απαραίτητες πληροφορίες εγκαίρως	
6	Αντιλαμβάνεται την πολυπλοκότητα των διαφόρων ζητημάτων και τα προσεγγίζει από πολλές οπτικές γωνίες, νοητική ευελιξία, δομημένη – ορθολογική λήψη αποφάσεων	
7	Δημιουργεί ευέλικτα προγράμματα υλοποίησης συνδυάζοντας τους στόχους με τα μέσα που έχει στη διάθεσή του και τηρεί εναλλακτικά σχέδια δράσης	
8	Μελέτες και εισηγήσεις για επίλυση και βελτίωση υπηρεσιακών θεμάτων	
Β. Επιχειρησιακός σχεδιασμός		**Χ**
1	Καταγραφή – γνώση των δυνατοτήτων, των παθογενειών της υπηρεσίας, ως και των ενδεχόμενων κινδύνων – απειλών που δύναται να αντιμετωπίσει η υπηρεσία	
2	Σαφής προσδιορισμός και καταγραφή των εσωτερικών επιχειρησιακών διαδικασιών, οι οποίες θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένες στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού	
3	Ενημέρωση και έλεγχος για τον βαθμό κατανόησης των διαδικασιών από το προσωπικό	
4	Κωδικοποίηση της διαδικασίας μέσω διαταγών ή υποδειγμάτων εντύπων, για ευχερέστερη και ομοιόμορφη εφαρμογή των επιχειρησιακών δράσεων από το προσωπικό	
5	Μέριμνα για καθιέρωση σαφών και ολοκληρωμένων διαδικασιών, που δεν θα καταλείπουν περιθώριο υποκειμενικής ερμηνείας αυτών από το προσωπικό, ούτε διακριτική ευχέρεια στην εκδήλωση των απαιτουμένων δράσεων	

6	Μέριμνα για την διασφάλιση, σε επίπεδο οργανωτικό, οικονομικό, νομικό, υποδομών και εκπαίδευσης, των αναγκαίων προαπαιτούμενων υλοποίησης των επιχειρησιακών δράσεων	
7	Προγραμματισμός, οργάνωση, συντονισμός και έλεγχος της υλοποίησης των αποφάσεων, των εργασιών και των παραχθέντων αποτελεσμάτων και προσαρμογή των δράσεων όταν υπάρχουν αποκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό	
8	Παρακολούθηση και έλεγχος των οικονομικών δαπανών	
Γ. Ευελιξία προσαρμογής σε συνθήκες μεταβαλλόμενες		**Χ**
1	Έγκαιρη και ορθή αντίληψη της πραγματικότητας, εντοπισμός των προβλημάτων, ανάπτυξη, σύμφωνα με τους κανόνες της αξιολόγησης και ανάλυσης δεδομένων, εναλλακτικών δράσεων με βάση τις διαμορφούμενες κάθε φορά αναγκαιότητες	
2	Συνεχής επικοινωνία με το προσωπικό – αυτοπρόσωπη αντίληψη των προβλημάτων – καθιέρωση κύκλου συνεχούς αλληλοενημέρωσης μεταξύ προσωπικού – διοίκησης, για έγκαιρο εντοπισμό των παθογενειών	
3	Συστηματική καλλιέργεια στο προσωπικό της Υπηρεσίας, σε επίπεδο τόσο διαδικαστικό όσο και ψυχολογικό, της απαιτούμενης κουλτούρας ετοιμότητας στο ενδεχόμενο άμεσης και αποτελεσματικής προσαρμογής των διαδικασιών σε νέες υπηρεσιακές απαιτήσεις	
Δ. Εισήγηση και εφαρμογή σύγχρονων μορφών άσκησης του επιχειρησιακού πυροσβεστικού έργου		**Χ**
1	Δυνατότητα αντίληψης των επιχειρησιακών απαιτήσεων και ικανότητα σχηματισμού πλήρους και αποτελεσματικής εισήγησης – πρότασης προς αντιμετώπιση των θεμάτων	
2	Μελέτες και εισηγήσεις για επίλυση και βελτίωση υπηρεσιακών θεμάτων	
3	Καινοτόμος σκέψη, πρωτοτυπία	
Ε. Αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα		**Χ**
1	Αποτελεσματική περαίωση των δράσεων στον αναγκαίο χρόνο, με αξιοποίηση του απαιτούμενου κάθε φορά ανθρώπινου δυναμικού και μέσων Πρόθυμη και εθελοντική, όπου απαιτείται, εκτέλεση υπηρεσίας	
2	Συνέχιση της υπηρεσίας, ακόμα και πέραν του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας, όταν οι συνθήκες το απαιτούν, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του πυροσβεστικού έργου	
3	Χειρισμός υποθέσεων – δράσεων με γνώμονα την παραγωγή ποιοτικού και αξιόπιστου αποτελέσματος και όχι με αντίληψη τυπικής διεκπεραίωσης μιας υποχρέωσης	
4	Ενδιαφέρον για την υπηρεσία και το προσωπικό αυτής, ενεργητικότητα και δραστηριότητα	
ΣΤ. Σχέσεις με αρχές και πολίτες		**Χ**

1	Μέριμνα ώστε οι δράσεις της υπηρεσίας να στοχεύουν στη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων προς τους πολίτες υπηρεσιών	
2	Δράση εντός των πλαισίων της νομιμότητας, για την επίλυση των προβλημάτων προς το συμφέρον των πολιτών και της Υπηρεσίας	
3	Παροχή, εντός του πλαισίου των αρμοδιοτήτων του Σώματος και των αρχών της νομιμότητας και της αναλογικότητας, αναγκαίων διευκολύνσεων σε ευάλωτες κατηγορίες πολιτών, κατά τις επαφές τους με τις πυροσβεστικές υπηρεσίες	
4	Συμπεριφορά προς τους πολίτες κατά την εκτέλεση των καθηκόντων, που μαρτυρεί επαγγελματική επάρκεια, αντικειμενικότητα και ανάλογη κατά περίπτωση κοινωνική ευαισθησία	
5	Αντίληψη της εικόνας που έχουν οι πολίτες για την υπηρεσία, γνώση περί διατύπωσης τυχόν παραπόνων και εκδήλωση των αναγκαίων ενεργειών προς ικανοποίηση εύλογων αιτημάτων	
6	Ανάπτυξη, με βάση την αρχή της αμοιβαιότητας, σχέσεων εμπιστοσύνης και συνεργασίας με συναρμόδιες αρχές και φορείς	
7	Καθιέρωση διαδικασιών διαβούλευσης με εκπροσώπους ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, καθώς και με εκπροσώπους επαγγελματικών φορέων	
Ζ. Εμφάνιση και παράσταση		**Χ**
1	Φροντίζει συστηματικά την προσωπική του υγεία και τη σωματική του κατάσταση	
2	Επιζητά την συστηματική ενημέρωσή του για την άσκηση του επαγγέλματός του, ώστε να βρίσκεται συνεχώς σε πρωτοπορία	
3	Αναπτύσσει τις προσωπικές και ηγετικές του ικανότητες	
2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ		
Α. Καθοδήγηση, ενημέρωση, παρακίνηση και αξιοποίηση δεξιοτήτων προσωπικού		**Χ**
1	Καλλιέργεια και διατήρηση υψηλού φρονήματος στο προσωπικό - Μετάδοση και εμπέδωση από το προσωπικό του δόγματος και της φιλοσοφίας του Σώματος	
2	Εξακρίβωση της καταλληλότητας του ατόμου ή της ομάδας για την ανάθεση και διεκπεραίωση μιας δράσης	
3	Δυνατότητα εντοπισμού αφανούς δυναμικότητας σε άτομα ή ομάδες και αξιοποίηση αυτών	
4	Συστηματική παρακολούθηση των εργασιών του προσωπικού και παρέμβαση όπου απαιτείται, για την παροχή των αναγκαίων συμπληρωματικών κατευθύνσεων ή ενθάρρυνσης και υποστήριξης των προσπαθειών	
5	Εξασφάλιση στο προσωπικό και στο μέτρο του εφικτού, των αναγκαίων προϋποθέσεων (μέσα, διαδικασίες, οδηγίες, κ.λπ.), προς επίτευξη των στόχων	

6	Εντοπισμός και ανάδειξη ατόμων και ομάδων που δύνανται να αποτελέσουν παράδειγμα ορθής εφαρμογής των ακολουθούμενων διαδικασιών	
7	Ανάθεση ειδικών καθηκόντων σε άτομα, που μέσω της αποτελεσματικής εργασίας τους και της ορθής συμπεριφοράς τους, αναδεικνύουν τη φιλοσοφία του Σώματος	
Β. Ικανότητα λήψης αποτελεσματικών αποφάσεων		**Χ**
1	Λήψη αποφάσεων εντός του πλαισίου της προκαθορισμένης στρατηγικής και επιχειρησιακής δράσης του Σώματος	
2	Συγκέντρωση ικανών δεδομένων με ταυτόχρονη αποτελεσματική κατανόηση του θέματος	
3	Ορθολογική εκτίμηση των δεδομένων, με αποφυγή υπεραπλούστευσης των καταστάσεων κατά τρόπο εμπειρικό	
4	Λήψη αποφάσεων με γνώμονα το υπηρεσιακό συμφέρον, παραμερίζοντας εγωιστικά κίνητρα ή προσωπικές αντιλήψεις	
5	Εντοπισμός δυνητικών λύσεων μέσω συσκέψεων, έρευνας και ορθού σχεδιασμού	
Γ. Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης συντονισμού και ελέγχου		**Χ**
1	Αποδοχή, εκ μέρους των διοικούντων όλων των βαθμών, της ευθύνης άσκησης διοίκησης και του αυξημένου ποσοστού διακινδύνευσης που συνεπάγονται η ανάληψη και η κατοχή θέσης ευθύνης	
2	Καθορισμός στόχων για το προσωπικό, οι οποίοι πρέπει είναι συγκεκριμένοι, χρονικά προσδιορισμένοι, ρεαλιστικοί και αξιολογούμενοι	
3	Προγραμματισμός και καταμερισμός επιμέρους έργου για το προσωπικό	
4	Αποτελεσματική διεκπεραίωση των στόχων (βραχυπρόθεσμων – επιχειρησιακών και μακροπρόθεσμων – στρατηγικών) στον χρόνο που έχει καθοριστεί	
5	Βέλτιστη δυνατή αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού	
Δ. Ικανότητα ορθολογικής διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και πόρων		**Χ**
1	Αποδοτική αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων (ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή)	
2	Ανάθεση καθηκόντων και αρμοδιοτήτων ανάλογα με τις δεξιότητες και τον χρόνο του προσωπικού	
3	Δίκαιη και αντικειμενική κρίση των ενεργειών του προσωπικού	
4	Σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της ομάδας	
5	Προσδιορισμός φιλόδοξων, αλλά και ρεαλιστικών στόχων, που είναι σε θέση να παρακινήσουν το προσωπικό, αλλά και να νοηματοδοτήσουν τις ενέργειές του	
6	Επίδειξη εμπιστοσύνης και σεβασμού στους συνεργάτες	

Ε. Ικανότητα αντικειμενικής και αμερόληπτης αξιολόγησης προσωπικού και παραχθέντος έργου		**Χ**
1	Εφαρμογή αποτελεσματικού συστήματος ελέγχου και αξιολόγησης προσωπικού και δράσεων, προκειμένου να καθίσταται δυνατός ο έγκαιρος εντοπισμός τομέων που χρήζουν αλλαγή ή αναθεώρηση	
2	Επιβεβαίωση της ορθής εφαρμογής διαδικασιών και τακτικών που έχουν προσδιοριστεί ως αναγκαίες προϋποθέσεις επίτευξης των τεθέντων στόχων	
3	Εντοπισμός μιας δράσης με θετικά αποτελέσματα και ανάδειξη αυτής ως προτύπου εργασίας	
4	Εντοπισμός τομέων εργασίας ή καθηκόντων όπου η απόδοση είναι χαμηλότερη από το επιδιωκόμενο πρότυπο και εξακρίβωση των αιτιών	
5	Εντοπισμός των ατομικών ή συλλογικών εκπαιδευτικών αναγκών	
6	Ενθάρρυνση και προσφορά κινήτρων προς το πυροσβεστικό προσωπικό, προκειμένου να βελτιώσουν την απόδοσή τους	
7	Ενθάρρυνση της επικοινωνίας μεταξύ διοικητών – διοικουμένων	
8	Ουσιαστική αξιολόγηση των δράσεων και του προσωπικού, με κριτική θεώρηση και τεχνοκρατική προσέγγιση, που θα οδηγήσει, αν απαιτηθεί, στην αναπροσαρμογή και βελτίωση των εξειδικευμένων σχεδίων και των εφαρμοζόμενων δράσεων	
9	Αποφυγή, κατά την αξιολόγηση, εξωραϊσμού, αναβολής αντιμετώπισης ή απόκρυψης τυχόν παθογενειών που εντοπίζονται	
3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
Α. Πειθαρχία		**Χ**
1	Εκδήλωση συμπεριφοράς – διαγωγής, εντός και εκτός υπηρεσίας, τέτοια που δεν αρμόζει στην ιδιότητα του πυροσβεστικού υπαλλήλου.	
2	Αξιοπρεπής συμπεριφορά και εμφάνιση, εντός και εκτός υπηρεσίας, σύμφωνα με τους κανόνες κοινωνικής ηθικής, που να συνάδει με το κύρος του πυροσβεστικού επαγγέλματος	
3	Γνώση του θεσμικού πλαισίου και των μηχανισμών που διέπουν τους κανόνες πειθαρχημένης συμπεριφοράς και πειθαρχικού ελέγχου εντός του Σώματος	
4	Επίγνωση της αναγκαιότητας πιστής, ομοιόμορφης και αντικειμενικής εφαρμογής των κανόνων που διέπουν την ορθή συμπεριφορά του πυροσβεστικού εντός και εκτός υπηρεσίας	
Β. Ευσυνειδησία και ακεραιότητα χαρακτήρα		**Χ**
1	Εντιμότητα, εχεμύθεια, ειλικρίνεια, διαφάνεια, ευθύτητα, ανάληψη ευθυνών, αποδοχή κριτικής, αξιοπιστία	
2	Συμπεριφορά άξια του πυροσβεστικού επαγγέλματος σύμφωνα με τους κανόνες της υπηρεσιακής, κοινωνικής και ηθικής δεοντολογίας	
3	Αμερόληπτη άσκηση των καθηκόντων	
4	Υψηλή αίσθηση κοινωνικής ευθύνης	

Γ. Επίγνωση καθήκοντος		
1	Υψηλή αίσθηση προσωπικής ευθύνης και διάθεση συμμετοχής για αποτελεσματική επίτευξη των στόχων του Σώματος	
2	Δράση εντός του νομικού, οργανωτικού και αξιακού πλαισίου του Σώματος	
4. ΨΥΧΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
Α. Αποφασιστικότητα, πρωτοβουλία και αυτοπεποίθηση		**Χ**
1	Ρεαλιστική αντίληψη, χωρίς εξιδανίκευση, των γνώσεων, προσόντων και ικανοτήτων	
2	Πεποίθηση της ικανότητας για σχεδιασμό, δράση και αποδοχή της όποιας κριτικής	
3	Σταθερότητα στις γνώμες και τις αποφάσεις	
4	Αποφασιστικότητα στην υπεράσπιση, εντός των ορίων που ορίζει η πειθαρχία του Σώματος, αξιών και αρχών	
5	Ανάληψη πρωτοβουλιών και εκδήλωση δράσεων, με ταυτόχρονη ανάληψη της ευθύνης επιτυχούς διεκπεραίωσής τους	
Β. Θάρρος και ανάληψη ευθυνών		**Χ**
1	Αντοχή σε δύσκολες καταστάσεις και πιέσεις, ψυχραιμία και αυτοκυριαρχία	
2	Επίδειξη έλλογου θάρρους σε κρίσιμες καταστάσεις	
3	Θέληση και ικανότητα λήψης ορθών αποφάσεων υπό πίεση	
Γ. Ψυχραιμία και αυτοκυριαρχία		
1	Εκδήλωση ενεργειών με βάση την προηγηθείσα οργάνωση, προετοιμασία και εκπαίδευση και όχι βάσει τυχαίων και ευκαιριακών εμπνεύσεων	
2	Αντιμετώπιση απρόβλεπτων και αιφνιδιαστικών καταστάσεων με τρόπο επαγγελματικό και ευέλικτο, προσαρμόζοντας παρόμοιες τακτικές δράσης στις νέες απαιτήσεις που προκύπτουν	
5. ΣΩΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
Α. Γενική κατάσταση της υγείας και αρτιμέλεια		**Χ**
1	Προβλήματα υγείας και αρτιμέλειας που εμφανίστηκαν κατά την περίοδο της αξιολόγησης	
2	Προβλήματα χρόνιων ασθενειών που διαρκούν κατά την περίοδο της αξιολόγησης	
Β. Αντοχή κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας και μη αποχή απ’ αυτή για λόγους υγείας		**Χ**
	Απουσία από την υπηρεσία λόγω ασθένειας	

1. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Α. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ, ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Κατέχει ιδιαίτερα σημαντική επαγγελματική εμπειρία • Έχει πλήρη γνώση του αντικειμένου της θέσης του (τίτλοι σπουδών-μετεκπαιδεύσεις) • Ενημερώνεται συστηματικά • Επιδιώκει διαρκώς την απόκτηση νέων γνώσεων • Αντιλαμβάνεται την πολυπλοκότητα διαφόρων ζητημάτων και λαμβάνει δομημένες και ορθολογικές αποφάσεις για την εξεύρεση των βέλτιστων λύσεων • Καταστρώνει προγράμματα υλοποίησης δράσεων, συνδυάζοντας στόχους με μέσα
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Κατέχει σημαντική επαγγελματική εμπειρία • Έχει επαρκώς ικανοποιητική γνώση του αντικειμένου της θέσης του • Ενημερώνεται επαρκώς • Επιδιώκει την απόκτηση νέων γνώσεων • Εξοικειώνεται με ευκολία σε όχι ιδιαίτερα πολύπλοκων ζητημάτων
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Κατέχει μέτρια επαγγελματική εμπειρία • Έχει ικανοποιητική γνώση του αντικειμένου της θέσης του • Ενημερώνεται επαρκώς • Αποκτά εμπειρικές γνώσεις, τις οποίες εφαρμόζει • Υπάρχει εξοικείωση χειρισμού όχι ιδιαίτερα πολύπλοκων ζητημάτων
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Κατέχει στοιχειώδη επαγγελματική εμπειρία • Έχει στοιχειώδη γνώση του αντικειμένου της θέσης του • Ενημερώνεται παρεμπιπτόντως • Αποκτά εμπειρικές γνώσεις, τις οποίες δυσκολεύεται να εφαρμόσει • Υπάρχει εξοικείωση χειρισμού όχι ιδιαίτερα πολύπλοκων ζητημάτων
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Κατέχει υποτυπώδη επαγγελματική εμπειρία • Στερείται στοιχειωδών γνώσεων του αντικειμένου της θέσης του • Αδιαφορεί για οποιαδήποτε επαγγελματική ενημέρωση • Αποκτά στοιχειώδεις εμπειρικές γνώσεις, τις οποίες αδυνατεί να εφαρμόσει • Αδυναμία διαχείρισης απλών ζητημάτων

Β. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ** **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Πλήρης γνώση και καταγραφή των δυνατοτήτων, αναγκών και παθογενειών της Υπηρεσίας • Επιτυγχάνει άρτια κωδικοποίηση των διαδικασιών-διαταγών και επιμελείται επισταμένως την ομοιόμορφη εφαρμογή τους από το προσωπικό, μεριμνώντας για τον βαθμό κατανόησής τους.

	• Μεριμνά συστηματικά για τη διασφάλιση, σε επίπεδο νομικό, οικονομικό, υποδομών και εκπαίδευσης προσωπικού που θα υποστηρίξει την επιχειρησιακή δράση • Έχει τον πλήρη συντονισμό, οργάνωση και έλεγχο υλοποίησης των αποφάσεων και είναι εξαιρετικά ευπροσάρμοστος σε νέα δεδομένα και τεχνολογίες
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Επαρκώς ικανοποιητική γνώση και καταγραφή των δυνατοτήτων, αναγκών και παθογενειών της Υπηρεσίας • Επιδιώκει την κωδικοποίηση των διαδικασιών-διαταγών και επιμελείται την ομοιόμορφη εφαρμογή τους από το προσωπικό, μεριμνώντας για τον βαθμό κατανόησής τους. • Μεριμνά επαρκώς για τη διασφάλιση, σε επίπεδο νομικό, οικονομικό, υποδομών και εκπαίδευσης του προσωπικού που θα υποστηρίξει την επιχειρησιακή δράση • Συντονίζει επαρκώς ικανοποιητικά, οργανώνει και ελέγχει την υλοποίηση των αποφάσεων και είναι επαρκώς ευπροσάρμοστος σε νέα δεδομένα και τεχνολογίες
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Ικανοποιητική γνώση και καταγραφή των δυνατοτήτων, αναγκών και παθογενειών της Υπηρεσίας • Ασχολείται με την επισκόπηση των διαδικασιών- διαταγών και την ενημέρωση του προσωπικού • Λειτουργεί διεκπεραιωτικά σε επίπεδο νομικό, οικονομικό, υποδομών και εκπαίδευσης του προσωπικού που θα υποστηρίξει την επιχειρησιακή δράση • Συντονίζει ικανοποιητικά την οργάνωση και έλεγχο της υλοποίησης των αποφάσεων και είναι μετρίως εξοικειωμένος με νέα δεδομένα και τεχνολογίες
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Στοιχειώδης γνώση και καταγραφή των δυνατοτήτων, αναγκών και παθογενειών της Υπηρεσίας • Αδυνατεί να ανταποκριθεί ικανοποιητικά σε επίπεδο νομικό, οικονομικό, υποδομών και εκπαίδευσης του προσωπικού που θα υποστηρίξει την επιχειρησιακή δράση • Είναι αναποτελεσματικός στον συντονισμό, την οργάνωση και τον έλεγχο υλοποίησης των αποφάσεων και παρουσιάζει δυσλειτουργία προσαρμογής σε νέα δεδομένα και τεχνολογίες.
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Υποτυπώδης γνώση και καταγραφή των δυνατοτήτων, αναγκών και παθογενειών της Υπηρεσίας • Αγνοεί βασικές λειτουργίες του μηχανισμού υποστήριξης (νομικού, οικονομικού, εκπαιδευτικού επιπέδου) της υπηρεσιακής δράσης • Αποτυγχάνει στον συντονισμό, την οργάνωση και τον έλεγχο της υλοποίησης των αποφάσεων και δεν είναι εξοικειωμένος με νέα δεδομένα και τεχνολογίες

Γ. ΕΥΕΛΙΞΙΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Επιδιώκει και επιτυγχάνει αρραγή επικοινωνία με το προσωπικό οδηγώντας στη βέλτιστη αντιμετώπιση υπηρεσιακών δυσλειτουργιών και ζητημάτων • Σχεδιάζει, επενδύει, καλλιεργεί και εφαρμόζει μια υπηρεσιακή κουλτούρα συστημικής και ψυχολογικής προσαρμοστικότητας στην αντιμετώπιση νέων υπηρεσιακών δεδομένων μέσω της εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Επικοινωνεί επαρκώς ικανοποιητικά με το προσωπικό αντιμετωπίζοντας με επάρκεια υπηρεσιακές δυσλειτουργίες και ζητήματα • Υπηρετεί και εφαρμόζει άκρως ικανοποιητικά τη διαμορφωθείσα κουλτούρα συστημικής και ψυχολογικής προσαρμοστικότητας στην αντιμετώπιση νέων υπηρεσιακών δεδομένων μέσω της εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Η επικοινωνία με το προσωπικό, ως μέσο για την επαρκή αντιμετώπιση υπηρεσιακών δυσλειτουργιών και ζητημάτων, χρησιμοποιείται μετρίως • Αντιλαμβάνεται και εν μέρει εφαρμόζει τη διαμορφωθείσα κουλτούρα συστημικής και ψυχολογικής προσαρμοστικότητας στην αντιμετώπιση νέων υπηρεσιακών δεδομένων μέσω της εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Η επικοινωνία με το προσωπικό, ως μέσο για την επαρκή αντιμετώπιση υπηρεσιακών δυσλειτουργιών και ζητημάτων, χρησιμοποιείται στοιχειωδώς • Στοιχειωδώς αντιλαμβάνεται και δυσκολεύεται στην εφαρμογή της διαμορφωθείσας κουλτούρας συστημικής και ψυχολογικής προσαρμοστικότητας στην αντιμετώπιση νέων υπηρεσιακών δεδομένων μέσω της εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Η επικοινωνία με το προσωπικό, ως μέσο για την επαρκή αντιμετώπιση υπηρεσιακών δυσλειτουργιών και ζητημάτων, χρησιμοποιείται υποτυπωδώς και δεν αποτελεί εργαλείο διοίκησης • Δεν κατανοεί και δεν εφαρμόζει την διαμορφωθείσα κουλτούρα συστημικής και ψυχολογικής προσαρμοστικότητας στην αντιμετώπιση νέων υπηρεσιακών δεδομένων μέσω της εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού

Δ. ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΓΡΟΝΩΝ ΜΟΡΦΩΝ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Αντιλαμβάνεται πλήρως τις επιχειρησιακές και διοικητικές απαιτήσεις και είναι ικανότατος στον σχηματισμό πλήρους και αποτελεσματικής σύλληψης και εισήγησης καινοτόμων προτάσεων • Συντάσσει ενδελεχείς μελέτες βελτίωσης διεξαγωγής του πυροσβεστικού έργου μέσω καινοτόμων και πρωτότυπων σχεδίων
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Γνωρίζει καλά τις επιχειρησιακές και διοικητικές απαιτήσεις και είναι ικανός στην επαρκώς ικανοποιητική εφαρμογή καινοτόμων προτάσεων • Εφαρμόζει μελέτες βελτίωσης διεξαγωγής του πυροσβεστικού έργου καινοτόμων και πρωτότυπων σχεδίων
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Κατέχει σε μέτριο βαθμό τις επιχειρησιακές και διοικητικές απαιτήσεις και δύναται να αντιμετωπίσει μόνο τυποποιημένα ζητήματα • Υιοθετεί δίχως ικανότητα άσκησης κριτικής παρέμβασης σε μελέτες βελτίωσης διεξαγωγής του πυροσβεστικού έργου καινοτόμων και πρωτότυπων σχεδίων
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Κατέχει σε μέτριο βαθμό τις επιχειρησιακές και διοικητικές απαιτήσεις και δύναται να αντιμετωπίσει μόνο τυποποιημένα ζητήματα • Υιοθετεί δίχως ικανότητα άσκησης κριτικής παρέμβασης σε μελέτες βελτίωσης διεξαγωγής του πυροσβεστικού έργου καινοτόμων και πρωτότυπων σχεδίων
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Υστερεί γνωστικά ως προς τις επιχειρησιακές και διοικητικές απαιτήσεις και παρουσιάζει δυσχέρεια στην αντιμετώπιση έστω τυποποιημένων ζητημάτων • Δεν διαθέτει ικανότητα λειτουργικής άσκησης κριτικής παρέμβασης σε μελέτες βελτίωσης διεξαγωγής του πυροσβεστικού έργου

Ε. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Επιτυγχάνει την αποτελεσματική εκτέλεση του πυροσβεστικού έργου στον αναγκαίο χρόνο αξιοποιώντας αναγκαίο κάθε φορά ανθρώπινο δυναμικό και μέσα χωρίς να προβαίνει στην διασπάθιση του. • Εκτελεί τα καθήκοντά του άοκνα και αδιαμαρτύρητα, ακόμη και εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου, • Ενδιαφέρεται διαρκώς για την υπηρεσία και το προσωπικό της, όντας συστηματικά ενεργητικός και δραστήριος αποσκοπώντας στην εξαγωγή ποιοτικού και αξιόπιστου αποτελέσματος έργου
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Επιτυγχάνει την επαρκώς ικανοποιητική εκτέλεση του πυροσβεστικού έργου σε εύλογο χρόνο, αξιοποιώντας επαρκώς το αναγκαίο ανθρώπινο δυναμικό και μέσα με επαρκή εξοικονόμηση

	• Εκτελεί τα καθήκοντά του ακόμη και εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου, • Ενδιαφέρεται σημαντικά για την υπηρεσία και το προσωπικό της, όντας ενεργητικός και δραστήριος αποσκοπώντας στην εξαγωγή ποιοτικού και αξιόπιστου αποτελέσματος έργου
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Διεκπεραιώνει ικανοποιητικά το πυροσβεστικό έργο αξιοποιώντας μερικώς ανθρώπινο δυναμικό και μέσα • Εκτελεί τα καθήκοντά του εντός του προβλεπόμενου ωραρίου • Ενασχόληση με θέματα της υπηρεσίας • Ενδιαφέρεται για το προσωπικό και την υπηρεσία και είναι τυπικός στη διεκπεραίωση των υποθέσεων
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Ολοκληρώνει επαρκώς τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί • Εργασία στα αυστηρώς καθορισμένα ωράρια. • Ασχολείται τυπικώς με θέματα προσωπικού και υπηρεσίας και ολοκληρώνει σε επαρκή βαθμό τη διεκπεραίωση των υποθέσεων
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Αδυνατεί να εκπληρώσει το πυροσβεστικό έργο με τους πόρους που έχει στη διάθεσή του • Πλημμελής προσέλευση και αποχώρηση από την εργασία του. • Δεν ασχολείται ουσιαστικά με τα θέματα του προσωπικού και της Υπηρεσίας.

ΣΤ. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Μεριμνά συστηματικά, προκειμένου οι δράσεις της Υπηρεσίας να στοχεύουν στη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων προς τους πολίτες υπηρεσιών • Επιδεικνύει συστηματικά, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, συμπεριφορά που μαρτυρεί επαγγελματική επάρκεια, αντικειμενικότητα και ανάλογη κατά περίπτωση κοινωνική ευαισθησία • Η δράση του εναρμονίζεται πλήρως με τις αρχές της νομιμότητας και της αναλογικότητας κατά την αλληλεπίδραση με τους πολίτες • Διαθέτει πλήρη αντίληψη της εικόνας που έχουν οι πολίτες για την υπηρεσία και γνώση περί διατύπωσης τυχόν παραπόνων • Μεριμνά συστηματικά για την ανάπτυξη, με βάση την αρχή της αμοιβαιότητας, σχέσεων εμπιστοσύνης και συνεργασίας με συναρμόδιες αρχές και φορείς
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Μεριμνά επαρκώς ικανοποιητικά προκειμένου οι δράσεις της υπηρεσίας να στοχεύουν στη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων προς τους πολίτες υπηρεσιών • Επιδεικνύει επαρκώς κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του συμπεριφορά που μαρτυρεί επαγγελματική επάρκεια, αντικειμενικότητα και ανάλογη κατά περίπτωση κοινωνική ευαισθησία

	• Η δράση του εναρμονίζεται επαρκώς ικανοποιητικά με τις αρχές της νομιμότητας και της αναλογικότητας κατά την αλληλεπίδραση με τους πολίτες • Διαθέτει επαρκώς ικανοποιητική αντίληψη της εικόνας που έχουν οι πολίτες για την υπηρεσία και γνώση περί διατύπωσης τυχόν παραπόνων • Μεριμνά επαρκώς για την ανάπτυξη, με βάση την αρχή της αμοιβαιότητας, σχέσεων εμπιστοσύνης και συνεργασίας με συναρμόδιες αρχές και φορείς
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Μεριμνά ικανοποιητικά προκειμένου οι δράσεις της υπηρεσίας να στοχεύουν στη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων προς τους πολίτες υπηρεσιών • Επιδεικνύει μετρίως κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του συμπεριφορά που μαρτυρεί επαγγελματική επάρκεια, αντικειμενικότητα και ανάλογη κατά περίπτωση κοινωνική ευαισθησία • Η δράση του εναρμονίζεται ικανοποιητικά με τις αρχές της νομιμότητας και της αναλογικότητας κατά την αλληλεπίδραση με τους πολίτες • Διαθέτει ικανοποιητική αντίληψη της εικόνας που έχουν οι πολίτες για την υπηρεσία και γνώση περί διατύπωσης τυχόν παραπόνων • Μεριμνά μετρίως για την ανάπτυξη, με βάση την αρχή της αμοιβαιότητας, σχέσεων εμπιστοσύνης και συνεργασίας με συναρμόδιες αρχές και φορείς
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Μεριμνά στοιχειωδώς προκειμένου οι δράσεις της υπηρεσίας να στοχεύουν στη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων προς τους πολίτες υπηρεσιών • Επιδεικνύει περιστασιακά κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του συμπεριφορά που μαρτυρεί επαγγελματική επάρκεια, αντικειμενικότητα και ανάλογη κατά περίπτωση κοινωνική ευαισθησία • Η δράση του εναρμονίζεται στοιχειωδώς με τις αρχές της νομιμότητας και της αναλογικότητας κατά την αλληλεπίδραση με τους πολίτες • Διαθέτει στοιχειώδη αντίληψη της εικόνας που έχουν οι πολίτες για την υπηρεσία και γνώση περί διατύπωσης τυχόν παραπόνων • Μεριμνά παρεμπιπτόντως για την ανάπτυξη, με βάση την αρχή της αμοιβαιότητας, σχέσεων εμπιστοσύνης και συνεργασίας με συναρμόδιες αρχές και φορείς
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Αδιαφορεί για τη βελτίωση των παρεχόμενων προς τους πολίτες υπηρεσιών μέσω των δράσεων της υπηρεσίας • Επιδεικνύει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του συμπεριφορά που στερείται επαγγελματικής επάρκειας, αντικειμενικότητας και ανάλογης κατά περίπτωση κοινωνικής ευαισθησίας

	• Αδιαφορεί για την τήρηση των αρχών της νομιμότητας και της αναλογικότητας κατά την αλληλεπίδραση με τους πολίτες • Διαθέτει υποτυπώδη αντίληψη της εικόνας που έχουν οι πολίτες για την υπηρεσία και γνώση περί διατύπωσης τυχόν παραπόνων • Αδιαφορεί για την ανάπτυξη, με βάση την αρχή της αμοιβαιότητας, σχέσεων εμπιστοσύνης και συνεργασίας με συναρμόδιες αρχές και φορείς

Ζ. ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Φροντίζει συστηματικά την προσωπική του υγεία και τη σωματική του κατάσταση • Αναπτύσσει συστηματικά τις προσωπικές και ηγετικές του ικανότητες
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Φροντίζει επαρκώς την προσωπική του υγεία και τη σωματική του κατάσταση • Αναπτύσσει επαρκώς τις προσωπικές και ηγετικές του ικανότητες
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Φροντίζει μετρίως την προσωπική του υγεία και τη σωματική του κατάσταση • Αναπτύσσει μετρίως τις προσωπικές και ηγετικές του ικανότητες
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Φροντίζει παρεμπιπτόντως την προσωπική του υγεία και τη σωματική του κατάσταση • Αναπτύσσει παρεμπιπτόντως τις προσωπικές και ηγετικές του ικανότητες
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Αδιαφορεί για την προσωπική του υγεία και τη σωματική του κατάσταση • Αδιαφορεί για την ανάπτυξη των προσωπικών και ηγετικών του ικανοτήτων

2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Α. ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, ΠΑΡΑΚΙΝΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Μεριμνά συστηματικά για την καλλιέργεια και διατήρηση υψηλού φρονήματος στο προσωπικό • Λαμβάνει συστηματικά υπόψη τις δυνατότητες και την καταλληλότητα του προσωπικού για την ανάθεση σ ’αυτό των αντίστοιχων εργασιών • Παρακολουθεί συστηματικά την εργασία του προσωπικού και παρεμβαίνει όπου απαιτείται • Παρέχει ιδιαίτερα σημαντική συνδρομή στο προσωπικό (μέσα, διαδικασίες, καθοδήγηση) για την επίτευξη των στόχων του

4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Μεριμνά επαρκώς για την καλλιέργεια και διατήρηση υψηλού φρονήματος στο προσωπικό • Λαμβάνει επαρκώς υπόψη τις δυνατότητες και την καταλληλότητα του προσωπικού για την ανάθεση σ’ αυτό των αντίστοιχων εργασιών • Παρακολουθεί επαρκώς την εργασία του προσωπικού και παρεμβαίνει όπου απαιτείται • Παρέχει σημαντική συνδρομή στο προσωπικό (μέσα, διαδικασίες, καθοδήγηση) για την επίτευξη των στόχων του
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Μεριμνά μετρίως για την καλλιέργεια και διατήρηση υψηλού φρονήματος στο προσωπικό • Λαμβάνει μετρίως υπόψη τις δυνατότητες και την καταλληλότητα του προσωπικού για την ανάθεση σ’ αυτό των αντίστοιχων εργασιών • Παρακολουθεί μετρίως την εργασία του προσωπικού και παρεμβαίνει αναλόγως • Παρέχει μέτρια συνδρομή στο προσωπικό (μέσα, διαδικασίες, καθοδήγηση) για την επίτευξη των στόχων του
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Μεριμνά παρεμπιπτόντως για την καλλιέργεια και διατήρηση υψηλού φρονήματος στο προσωπικό • Λαμβάνει παρεμπιπτόντως υπόψη τις δυνατότητες και την καταλληλότητα του προσωπικού για την ανάθεση σ’ αυτό των αντίστοιχων εργασιών • Παρακολουθεί παρεμπιπτόντως την εργασία του προσωπικού και παρεμβαίνει αναλόγως • Παρέχει στοιχειώδη συνδρομή στο προσωπικό (μέσα, διαδικασίες, καθοδήγηση) για την επίτευξη των στόχων του
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Αδιαφορεί για την καλλιέργεια και διατήρηση υψηλού φρονήματος στο προσωπικό • Αδιαφορεί για τις δυνατότητες και την καταλληλότητα του προσωπικού κατά την ανάθεση σ’ αυτό των αντίστοιχων εργασιών • Αδιαφορεί για την παρακολούθηση της εργασίας του προσωπικού και την καθοδήγησή του, όπου είναι αναγκαίο • Παρέχει υποτυπώδη συνδρομή στο προσωπικό (μέσα, διαδικασίες, καθοδήγηση) για την επίτευξη των στόχων του

Β. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Μεριμνά συστηματικά για τη συγκέντρωση ικανών δεδομένων και την πλήρη κατανόηση του θέματος πριν τη λήψη αποφάσεων • Αξιοποιεί πλήρως τα εργαλεία της έρευνας, των συσκέψεων και του ορθού σχεδιασμού για τον εντοπισμό δυνητικών λύσεων

	• Κατά τη λήψη αποφάσεων κινείται πλήρως εντός του πλαισίου της προκαθορισμένης στρατηγικής και επιχειρησιακής δράσης του Σώματος • Κατά τη λήψη αποφάσεων προτάσσει συστηματικά το υπηρεσιακό συμφέρον έναντι εγωιστικών κινήτρων ή προσωπικών αντιλήψεων
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Μεριμνά επαρκώς για τη συγκέντρωση ικανών δεδομένων και την πλήρη κατανόηση του θέματος πριν τη λήψη αποφάσεων • Αξιοποιεί επαρκώς ικανοποιητικά τα εργαλεία της έρευνας, των συσκέψεων και του ορθού σχεδιασμού για τον εντοπισμό δυνητικών λύσεων • Κατά τη λήψη αποφάσεων κινείται επαρκώς ικανοποιητικά εντός του πλαισίου της προκαθορισμένης στρατηγικής και επιχειρησιακής δράσης του Σώματος • Κατά τη λήψη αποφάσεων προτάσσει επαρκώς το υπηρεσιακό συμφέρον έναντι εγωιστικών κινήτρων ή προσωπικών αντιλήψεων
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Μεριμνά μετρίως για τη συγκέντρωση ικανών δεδομένων και την πλήρη κατανόηση του θέματος πριν τη λήψη αποφάσεων • Αξιοποιεί ικανοποιητικά τα εργαλεία της έρευνας, των συσκέψεων και του ορθού σχεδιασμού για τον εντοπισμό δυνητικών λύσεων • Κατά τη λήψη αποφάσεων κινείται ικανοποιητικά εντός του πλαισίου της προκαθορισμένης στρατηγικής και επιχειρησιακής δράσης του Σώματος • Κατά τη λήψη αποφάσεων προτάσσει μετρίως το υπηρεσιακό συμφέρον έναντι εγωιστικών κινήτρων ή προσωπικών αντιλήψεων
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Μεριμνά παρεμπιπτόντως για τη συγκέντρωση ικανών δεδομένων και την πλήρη κατανόηση του θέματος πριν τη λήψη αποφάσεων • Αξιοποιεί στοιχειωδώς τα εργαλεία της έρευνας, των συσκέψεων και του ορθού σχεδιασμού για τον εντοπισμό δυνητικών λύσεων • Κατά τη λήψη αποφάσεων κινείται στοιχειωδώς εντός του πλαισίου της προκαθορισμένης στρατηγικής και επιχειρησιακής δράσης του Σώματος • Κατά τη λήψη αποφάσεων προτάσσει παρεμπιπτόντως το υπηρεσιακό συμφέρον έναντι εγωιστικών κινήτρων ή προσωπικών αντιλήψεων
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Αδιαφορεί για τη συγκέντρωση ικανών δεδομένων και την πλήρη κατανόηση του θέματος πριν τη λήψη αποφάσεων • Δεν αξιοποιεί τα εργαλεία της έρευνας, των συσκέψεων και του ορθού σχεδιασμού για τον εντοπισμό δυνητικών λύσεων • Κατά τη λήψη αποφάσεων παρεκκλίνει του πλαισίου της προκαθορισμένης στρατηγικής και επιχειρησιακής δράσης του Σώματος • Κατά τη λήψη αποφάσεων αδιαφορεί για το υπηρεσιακό συμφέρον ενόψει εγωιστικών κινήτρων ή προσωπικών αντιλήψεων

Γ. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Αξιοποιεί πλήρως το ανθρώπινο δυναμικό • Προβαίνει σε πλήρως αποτελεσματικό προγραμματισμό και καταμερισμό του επιμέρους έργου στο προσωπικό • Εξασφαλίζει την πλήρη αποδοχή, εκ μέρους των διοικούντων όλων των βαθμών, της ευθύνης άσκησης διοίκησης και του αυξημένου ποσοστού διακινδύνευσης που συνεπάγεται η κατοχή θέσης ευθύνης • Επιτυγχάνει συστηματικά τη διεκπεραίωση των βραχυπρόθεσμων/επιχειρησιακών και μακροπρόθεσμων/στρατηγικών στόχων στον χρόνο που έχει καθοριστεί
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Αξιοποιεί επαρκώς ικανοποιητικά το ανθρώπινο δυναμικό • Προβαίνει σε επαρκώς ικανοποιητικό προγραμματισμό και καταμερισμό του επιμέρους έργου στο προσωπικό • Εξασφαλίζει την επαρκώς ικανοποιητική αποδοχή, εκ μέρους των διοικούντων όλων των βαθμών, της ευθύνης άσκησης διοίκησης και του αυξημένου ποσοστού διακινδύνευσης που συνεπάγεται η κατοχή θέσης ευθύνης • Επιτυγχάνει επαρκώς τη διεκπεραίωση των βραχυπρόθεσμων/επιχειρησιακών και μακροπρόθεσμων/στρατηγικών στόχων στον χρόνο που έχει καθοριστεί
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Αξιοποιεί ικανοποιητικά το ανθρώπινο δυναμικό • Προβαίνει σε ικανοποιητικό αποτελεσματικό προγραμματισμό και καταμερισμό του επιμέρους έργου στο προσωπικό • Εξασφαλίζει την ικανοποιητική αποδοχή, εκ μέρους των διοικούντων όλων των βαθμών, της ευθύνης άσκησης διοίκησης και του αυξημένου ποσοστού διακινδύνευσης που συνεπάγεται η κατοχή θέσης ευθύνης • Επιτυγχάνει μετρίως τη διεκπεραίωση των βραχυπρόθεσμων/επιχειρησιακών και μακροπρόθεσμων/στρατηγικών στόχων στον χρόνο που έχει καθοριστεί
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Αξιοποιεί στοιχειωδώς το ανθρώπινο δυναμικό • Προβαίνει σε στοιχειώδη προγραμματισμό και καταμερισμό του επιμέρους έργου στο προσωπικό • Εξασφαλίζει την στοιχειώδη αποδοχή, εκ μέρους των διοικούντων όλων των βαθμών, της ευθύνης άσκησης διοίκησης και του αυξημένου ποσοστού διακινδύνευσης που συνεπάγεται η κατοχή θέσης ευθύνης • Επιτυγχάνει περιστασιακά τη διεκπεραίωση των βραχυπρόθεσμων/επιχειρησιακών και

	μακροπρόθεσμων/στρατηγικών στόχων στον χρόνο που έχει καθοριστεί
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Αδυνατεί να αξιοποιήσει το ανθρώπινο δυναμικό • Αδιαφορεί για τον αποτελεσματικό προγραμματισμό και καταμερισμό του επιμέρους έργου στο προσωπικό • Αδυνατεί να εξασφαλίσει την αποδοχή, εκ μέρους των διοικούντων όλων των βαθμών, της ευθύνης άσκησης διοίκησης και του αυξημένου ποσοστού διακινδύνευσης που συνεπάγεται η κατοχή θέσης ευθύνης • Αδιαφορεί για την έγκαιρη διεκπεραίωση των βραχυπρόθεσμων/επιχειρησιακών και μακροπρόθεσμων/στρατηγικών στόχων

Δ. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΟΡΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Επιτυγχάνει την πλήρη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων (ανθρώπινου δυναμικού και υλικοτεχνικής υποδομής) • Σέβεται και εμπιστεύεται πλήρως τους συνεργάτες • Προσδιορίζει με πλήρη σαφήνεια τους ρόλους και τις αρμοδιότητες του προσωπικού • Διαχειρίζεται το προσωπικό με πλήρη αντικειμενικότητα και δικαιοσύνη
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Επιτυγχάνει επαρκώς ικανοποιητική αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων (ανθρώπινου δυναμικού και υλικοτεχνικής υποδομής) • Σέβεται και εμπιστεύεται επαρκώς ικανοποιητικά τους συνεργάτες • Προσδιορίζει με επαρκώς ικανοποιητική σαφήνεια τους ρόλους και τις αρμοδιότητες του προσωπικού • Διαχειρίζεται το προσωπικό με επαρκώς ικανοποιητική αντικειμενικότητα και δικαιοσύνη
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Επιτυγχάνει ικανοποιητική αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων (ανθρώπινου δυναμικού και υλικοτεχνικής υποδομής) • Σέβεται και εμπιστεύεται ικανοποιητικά τους συνεργάτες • Προσδιορίζει με ικανοποιητική σαφήνεια τους ρόλους και τις αρμοδιότητες του προσωπικού • Διαχειρίζεται το προσωπικό με ικανοποιητική αντικειμενικότητα και δικαιοσύνη
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Επιτυγχάνει στοιχειώδη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων (ανθρώπινου δυναμικού και υλικοτεχνικής υποδομής) • Σέβεται και εμπιστεύεται στοιχειωδώς τους συνεργάτες • Προσδιορίζει με στοιχειώδη σαφήνεια τους ρόλους και τις αρμοδιότητες του προσωπικού • Διαχειρίζεται το προσωπικό με στοιχειώδη αντικειμενικότητα και δικαιοσύνη

1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Αδιαφορεί για την πλήρη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων (ανθρώπινου δυναμικού και υλικοτεχνικής υποδομής) • Στερείται στοιχειώδους σεβασμού και εμπιστοσύνης προς τους συνεργάτες • Στερείται στοιχειώδους σαφήνειας κατά τον προσδιορισμό των ρόλων και των αρμοδιοτήτων του προσωπικού • Στερείται στοιχειώδους αντικειμενικότητας και δικαιοσύνης κατά τη διαχείριση του προσωπικού

Ε. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΜΕΡΟΛΗΠΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΧΘΕΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Προβαίνει συστηματικά σε έλεγχο και αξιολόγηση προσωπικού και δράσεων • Πλήρης ενθάρρυνση της επικοινωνίας μεταξύ διοικητών-διοικουμένων • Συστηματική χρήση τεχνοκρατικών κριτηρίων και κριτικής θεώρησης κατά την αξιολόγηση των δράσεων και του προσωπικού • Συστηματική ανάδειξη επιτυχημένων δράσεων του προσωπικού ως προτύπων εργασίας • Συστηματική αποφυγή εξωραϊσμού και απόκρυψης παθογενειών κατά την αξιολόγηση
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Προβαίνει με επαρκή συχνότητα σε έλεγχο και αξιολόγηση προσωπικού και δράσεων • Σημαντική ενθάρρυνση της επικοινωνίας μεταξύ διοικητών-διοικουμένων • Επαρκής χρήση τεχνοκρατικών κριτηρίων και κριτικής θεώρησης κατά την αξιολόγηση των δράσεων και του προσωπικού • Επαρκής ανάδειξη επιτυχημένων δράσεων του προσωπικού ως προτύπων εργασίας • Επαρκώς ικανοποιητική αποφυγή εξωραϊσμού και απόκρυψης παθογενειών κατά την αξιολόγηση
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Προβαίνει με μέτρια συχνότητα σε έλεγχο και αξιολόγηση προσωπικού και δράσεων • Μέτρια ενθάρρυνση της επικοινωνίας μεταξύ διοικητών-διοικουμένων • Μέτρια χρήση τεχνοκρατικών κριτηρίων και κριτικής θεώρησης κατά την αξιολόγηση των δράσεων και του προσωπικού • Μέτρια ανάδειξη επιτυχημένων δράσεων του προσωπικού ως προτύπων εργασίας • Ικανοποιητική αποφυγή εξωραϊσμού και απόκρυψης παθογενειών κατά την αξιολόγηση

2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Προβαίνει περιστασιακά σε έλεγχο και αξιολόγηση προσωπικού και δράσεων • Στοιχειώδης ενθάρρυνση της επικοινωνίας μεταξύ διοικητών-διοικουμένων • Περιστασιακή χρήση τεχνοκρατικών κριτηρίων και κριτικής θεώρησης κατά την αξιολόγηση των δράσεων και του προσωπικού • Στοιχειώδης ανάδειξη επιτυχημένων δράσεων του προσωπικού ως προτύπων εργασίας • Περιστασιακή αποφυγή εξωραϊσμού και απόκρυψης παθογενειών κατά την αξιολόγηση
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Αδιαφορεί για τον έλεγχο και αξιολόγηση προσωπικού και δράσεων • Υποτυπώδης ενθάρρυνση της επικοινωνίας μεταξύ διοικητών-διοικουμένων • Υποτυπώδης χρήση τεχνοκρατικών κριτηρίων και κριτικής θεώρησης κατά την αξιολόγηση των δράσεων και του προσωπικού • Αποτυχία ανάδειξης επιτυχημένων δράσεων του προσωπικού ως προτύπων εργασίας • Αποτυχία αποφυγής εξωραϊσμού και απόκρυψης παθογενειών κατά την αξιολόγηση

3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Α. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΤΗΤΑ

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Επιδεικνύει άριστη συμπεριφορά και διαγωγή, εντός και εκτός υπηρεσίας • Έχει άριστη γνώση του θεσμικού πλαισίου και των μηχανισμών που διέπουν τους κανόνες πειθαρχημένης συμπεριφοράς και πειθαρχικού ελέγχου εντός του Σώματος • Έχει απόλυτη επίγνωση της αναγκαιότητας πιστής, ομοιόμορφης και αντικειμενικής εφαρμογής των κανόνων που διέπουν την ορθή συμπεριφορά του πυροσβέστη εντός και εκτός υπηρεσίας
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Επιδεικνύει πολύ καλή συμπεριφορά και διαγωγή, εντός και εκτός υπηρεσίας • Έχει καλή γνώση του θεσμικού πλαισίου και των μηχανισμών που διέπουν τους κανόνες πειθαρχημένης συμπεριφοράς και πειθαρχικού ελέγχου εντός του Σώματος • Έχει επίγνωση της αναγκαιότητας πιστής, ομοιόμορφης και αντικειμενικής εφαρμογής των κανόνων που διέπουν την ορθή συμπεριφορά του πυροσβέστη εντός και εκτός υπηρεσίας
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Επιδεικνύει καλή συμπεριφορά και διαγωγή, εντός και εκτός υπηρεσίας • Έχει ικανοποιητική γνώση του θεσμικού πλαισίου και των μηχανισμών που διέπουν τους κανόνες πειθαρχημένης συμπεριφοράς και πειθαρχικού ελέγχου εντός του Σώματος

	• Αποδέχεται την αναγκαιότητα πιστής, ομοιόμορφης και αντικειμενικής εφαρμογής των κανόνων που διέπουν την ορθή συμπεριφορά του πυροσβέστη εντός και εκτός υπηρεσίας
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Επιδεικνύει στοιχειωδώς καλή συμπεριφορά και διαγωγή, εντός και εκτός υπηρεσίας • Έχει στοιχειώδη γνώση του θεσμικού πλαισίου και των μηχανισμών που διέπουν τους κανόνες πειθαρχημένης συμπεριφοράς και πειθαρχικού ελέγχου εντός του Σώματος • Αγνοεί την αναγκαιότητα πιστής, ομοιόμορφης και αντικειμενικής εφαρμογής των κανόνων που διέπουν την ορθή συμπεριφορά του πυροσβέστη εντός και εκτός υπηρεσίας
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Επιδεικνύει κακή συμπεριφορά και διαγωγή, εντός και εκτός υπηρεσίας • Στερείται στοιχειωδών γνώσεων περί του θεσμικού πλαισίου και των μηχανισμών που διέπουν τους κανόνες πειθαρχημένης συμπεριφοράς και πειθαρχικού ελέγχου εντός του Σώματος • Απορρίπτει την αναγκαιότητα πιστής, ομοιόμορφης και αντικειμενικής εφαρμογής των κανόνων που διέπουν την ορθή συμπεριφορά του πυροσβέστη εντός και εκτός υπηρεσίας

Β. ΕΝΣΥΝΕΙΔΗΣΙΑ ΚΑΙ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Διακρίνεται από πλήρη εντιμότητα, εχεμύθεια, ειλικρίνεια, διαφάνεια, ευθύτητα, ανάληψη ευθυνών, αποδοχή κριτικής, αξιοπιστία • Ασκεί τα καθήκοντά του με πλήρη αμεροληψία • Διαθέτει ιδιαίτερα υψηλή αίσθηση κοινωνικής ευθύνης
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Διαθέτει επαρκώς ικανοποιητική εντιμότητα, εχεμύθεια, ειλικρίνεια, διαφάνεια, ευθύτητα, ανάληψη ευθυνών, αποδοχή κριτικής, αξιοπιστία • Ασκεί τα καθήκοντά του με επαρκώς ικανοποιητική αμεροληψία • Διαθέτει υψηλή αίσθηση κοινωνικής ευθύνης
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Διαθέτει ικανοποιητική εντιμότητα, εχεμύθεια, ειλικρίνεια, διαφάνεια, ευθύτητα, ανάληψη ευθυνών, αποδοχή κριτικής, αξιοπιστία • Ασκεί τα καθήκοντά του με ικανοποιητική αμεροληψία • Διαθέτει αίσθηση κοινωνικής ευθύνης σε ικανοποιητικό βαθμό
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Διακρίνεται από στοιχειώδη εντιμότητα, εχεμύθεια, ειλικρίνεια, διαφάνεια, ευθύτητα, ανάληψη ευθυνών, αποδοχή κριτικής, αξιοπιστία • Ασκεί τα καθήκοντά του με στοιχειώδη αμεροληψία • Διαθέτει στοιχειώδη αίσθηση κοινωνικής ευθύνης

1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Στερείται στοιχειώδους εντιμότητας, εχεμύθειας, ειλικρίνειας, διαφάνειας, ευθύτητας, ανάληψης ευθυνών, αποδοχής κριτικής, αξιοπιστίας • Στερείται στοιχειώδους αμεροληψίας κατά την άσκηση των καθηκόντων του • Στερείται αίσθησης κοινωνικής ευθύνης

Γ. ΕΠΙΓΝΩΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΣ

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Διακρίνεται από ιδιαίτερα υψηλή αίσθηση προσωπικής ευθύνης και διάθεση συμμετοχής για αποτελεσματική επίτευξη των στόχων του Σώματος • Η δράση του εντάσσεται πλήρως εντός του νομικού, οργανωτικού και αξιακού πλαισίου του Σώματος
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Διακρίνεται από υψηλή αίσθηση προσωπικής ευθύνης και διάθεση συμμετοχής για αποτελεσματική επίτευξη των στόχων του Σώματος • Η δράση του εντάσσεται επαρκώς εντός του νομικού, οργανωτικού και αξιακού πλαισίου του Σώματος
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Διακρίνεται από μέτρια αίσθηση προσωπικής ευθύνης και διάθεση συμμετοχής για αποτελεσματική επίτευξη των στόχων του Σώματος • Η δράση του εντάσσεται μετρίως εντός του νομικού, οργανωτικού και αξιακού πλαισίου του Σώματος
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Διακρίνεται από στοιχειώδη αίσθηση προσωπικής ευθύνης και διάθεση συμμετοχής για αποτελεσματική επίτευξη των στόχων του Σώματος • Η δράση του εντάσσεται στοιχειωδώς εντός του νομικού, οργανωτικού και αξιακού πλαισίου του Σώματος
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Διακρίνεται από υποτυπώδη αίσθηση προσωπικής ευθύνης και διάθεση συμμετοχής για αποτελεσματική επίτευξη των στόχων του Σώματος • Η δράση του δεν εντάσσεται εντός του νομικού, οργανωτικού και αξιακού πλαισίου του Σώματος

4. ΨΥΧΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Α. ΑΠΟΦΑΣΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΟΠΕΠΟΙΘΗΣΗ

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Διαθέτει πλήρως ρεαλιστική αντίληψη, χωρίς εξιδανίκευση, των γνώσεων, προσόντων και ικανοτήτων του • Επιδεικνύει απόλυτη σταθερότητα στις γνώμες και στις αποφάσεις του • Επιδεικνύει απόλυτη αποφασιστικότητα στην υπεράσπιση, εντός των ορίων που ορίζει η πειθαρχία του Σώματος, αξιών και αρχών

	• Εμφανίζει ιδιαίτερα σημαντική ανάληψη πρωτοβουλιών και εκδήλωση δράσεων, με ταυτόχρονη ανάληψη της ευθύνης επιτυχούς διεκπεραίωσής τους και αποδοχή της όποιας κριτικής.
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Διαθέτει επαρκώς ικανοποιητική αντίληψη, χωρίς εξιδανίκευση, των γνώσεων, προσόντων και ικανοτήτων του • Επιδεικνύει επαρκώς ικανοποιητική σταθερότητα στις γνώμες και στις αποφάσεις του • Επιδεικνύει επαρκώς ικανοποιητική αποφασιστικότητα στην υπεράσπιση, εντός των ορίων που ορίζει η πειθαρχία του Σώματος, αξιών και αρχών • Εμφανίζει σημαντική ανάληψη πρωτοβουλιών και εκδήλωση δράσεων, με ταυτόχρονη ανάληψη της ευθύνης επιτυχούς διεκπεραίωσής τους και αποδοχή της όποιας κριτικής
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Διαθέτει ικανοποιητική αντίληψη, χωρίς εξιδανίκευση, των γνώσεων, προσόντων και ικανοτήτων του • Επιδεικνύει ικανοποιητική σταθερότητα στις γνώμες και στις αποφάσεις του • Επιδεικνύει ικανοποιητική αποφασιστικότητα στην υπεράσπιση, εντός των ορίων που ορίζει η πειθαρχία του Σώματος, αξιών και αρχών • Εμφανίζει μέτρια ανάληψη πρωτοβουλιών και εκδήλωση δράσεων, με ταυτόχρονη ανάληψη της ευθύνης επιτυχούς διεκπεραίωσής τους και αποδοχή της όποιας κριτικής
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Διαθέτει στοιχειώδη ρεαλιστική αντίληψη, χωρίς εξιδανίκευση, των γνώσεων, προσόντων και ικανοτήτων του • Επιδεικνύει στοιχειώδη σταθερότητα στις γνώμες και στις αποφάσεις του • Επιδεικνύει στοιχειώδη αποφασιστικότητα στην υπεράσπιση, εντός των ορίων που ορίζει η πειθαρχία του Σώματος, αξιών και αρχών • Εμφανίζει στοιχειώδη ανάληψη πρωτοβουλιών και εκδήλωση δράσεων, με ταυτόχρονη ανάληψη της ευθύνης επιτυχούς διεκπεραίωσής τους και αποδοχή της όποιας κριτικής
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Στερείται της στοιχειώδους ρεαλιστικής αντίληψης, χωρίς εξιδανίκευση, των γνώσεων, προσόντων και ικανοτήτων του • Στερείται της στοιχειώδους σταθερότητας στις γνώμες και στις αποφάσεις του • Στερείται της στοιχειώδους αποφασιστικότητας στην υπεράσπιση, εντός των ορίων που ορίζει η πειθαρχία του Σώματος, αξιών και αρχών • Εμφανίζει υποτυπώδη ανάληψη πρωτοβουλιών και εκδήλωση δράσεων, με ταυτόχρονη ανάληψη της ευθύνης επιτυχούς διεκπεραίωσής τους και αποδοχή της όποιας κριτικής

Β. ΘΑΡΡΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΗΨΗ ΕΥΘΥΝΩΝ

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Επιδεικνύει ιδιαίτερα σημαντική αντοχή σε δύσκολες καταστάσεις, ψυχραιμία και αυτοκυριαρχία • Επιδεικνύει ιδιαίτερα σημαντικό έλλογο θάρρος σε κρίσιμες καταστάσεις • Επιδεικνύει ιδιαίτερα σημαντική θέληση και ικανότητα λήψης ορθών αποφάσεων υπό πίεση
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Επιδεικνύει σημαντική αντοχή σε δύσκολες καταστάσεις, ψυχραιμία και αυτοκυριαρχία • Επιδεικνύει σημαντικό έλλογο θάρρος σε κρίσιμες καταστάσεις • Επιδεικνύει σημαντική θέληση και ικανότητα λήψης ορθών αποφάσεων υπό πίεση
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Επιδεικνύει μέτρια αντοχή σε δύσκολες καταστάσεις, ψυχραιμία και αυτοκυριαρχία • Επιδεικνύει μέτριο έλλογο θάρρος σε κρίσιμες καταστάσεις • Επιδεικνύει μέτρια θέληση και ικανότητα λήψης ορθών αποφάσεων υπό πίεση
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Επιδεικνύει στοιχειώδη αντοχή σε δύσκολες καταστάσεις, ψυχραιμία και αυτοκυριαρχία • Επιδεικνύει στοιχειώδες έλλογο θάρρος σε κρίσιμες καταστάσεις • Επιδεικνύει στοιχειώδη θέληση και ικανότητα λήψης ορθών αποφάσεων υπό πίεση
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Επιδεικνύει υποτυπώδη αντοχή σε δύσκολες καταστάσεις, ψυχραιμία και αυτοκυριαρχία • Στερείται του στοιχειώδους έλλογου θάρρους σε κρίσιμες καταστάσεις • Επιδεικνύει υποτυπώδη θέληση και ικανότητα λήψης ορθών αποφάσεων υπό πίεση

Γ. ΨΥΧΡΑΙΜΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΥΡΙΑΡΧΙΑ

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Η δράση του εκδηλώνεται συστηματικά με βάση την προηγηθείσα οργάνωση, προετοιμασία και εκπαίδευση και όχι βάσει τυχαίων και ευκαιριακών εμπνεύσεων • Αντιμετωπίζει συστηματικά απρόβλεπτες και αιφνιδιαστικές καταστάσεις με τρόπο επαγγελματικό και ευέλικτο, προσαρμόζοντας παρόμοιες τακτικές δράσης στις νέες απαιτήσεις που προκύπτουν
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Η δράση του εκδηλώνεται επαρκώς με βάση την προηγηθείσα οργάνωση, προετοιμασία και εκπαίδευση και όχι βάσει τυχαίων και ευκαιριακών εμπνεύσεων • Αντιμετωπίζει επαρκώς απρόβλεπτες και αιφνιδιαστικές καταστάσεις με τρόπο επαγγελματικό και ευέλικτο,

	προσαρμόζοντας παρόμοιες τακτικές δράσης στις νέες απαιτήσεις που προκύπτουν
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Η δράση του εκδηλώνεται μετρίως με βάση την προηγηθείσα οργάνωση, προετοιμασία και εκπαίδευση και όχι βάσει τυχαίων και ευκαιριακών εμπνεύσεων • Αντιμετωπίζει μετρίως απρόβλεπτες και αιφνιδιαστικές καταστάσεις με τρόπο επαγγελματικό και ευέλικτο, προσαρμόζοντας παρόμοιες τακτικές δράσης στις νέες απαιτήσεις που προκύπτουν
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Η δράση του εκδηλώνεται παρεμπιπτόντως με βάση την προηγηθείσα οργάνωση, προετοιμασία και εκπαίδευση και όχι βάσει τυχαίων και ευκαιριακών εμπνεύσεων • Αντιμετωπίζει παρεμπιπτόντως απρόβλεπτες και αιφνιδιαστικές καταστάσεις με τρόπο επαγγελματικό και ευέλικτο, προσαρμόζοντας παρόμοιες τακτικές δράσης στις νέες απαιτήσεις που προκύπτουν
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Η δράση του εκδηλώνεται σπανίως με βάση την προηγηθείσα οργάνωση, προετοιμασία και εκπαίδευση και όχι βάσει τυχαίων και ευκαιριακών εμπνεύσεων • Αντιμετωπίζει σπανίως απρόβλεπτες και αιφνιδιαστικές καταστάσεις με τρόπο επαγγελματικό και ευέλικτο, προσαρμόζοντας παρόμοιες τακτικές δράσης στις νέες απαιτήσεις που προκύπτουν

5. ΣΩΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΤΙΜΕΛΕΙΑ

Β. ΑΝΤΟΧΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΜΗ ΑΠΟΧΗ ΑΠΟ ΑΥΤΗ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Απουσιάζει εξαιρετικά σπάνια από την υπηρεσία λόγω ασθένειας
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Απουσιάζει σπάνια από την υπηρεσία λόγω ασθένειας
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Απουσιάζει περιστασιακά από την υπηρεσία λόγω ασθένειας
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Απουσιάζει συχνά από την υπηρεσία λόγω ασθένειας
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Απουσιάζει πολύ συχνά από την υπηρεσία λόγω ασθένειας

ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥΣ

1. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		**ΒΑΘΜΟΣ (5-1)**
Α. Επαγγελματική κατάρτιση		**Χ**
1	Θεωρητική γνώση του αντικειμένου και εμπειρία	
Β. Επαγγελματική δραστηριότητα		**Χ**
1	Αντιλαμβάνεται άμεσα και σωστά τις καταστάσεις, τα αίτια των προβλημάτων, αναπτύσσει εναλλακτικές λύσεις, τις αξιολογεί και επιλέγει την καλύτερη, χρησιμοποιώντας τη λογική, αναζητώντας και αξιοποιώντας τις απαραίτητες πληροφορίες εγκαίρως	
2	Ενεργητικότητα κατά την εκτέλεση του πυροσβεστικού έργου στο πεδίο	
3	Συνέχιση του υπηρεσιακού έργου ακόμα και πέραν του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας όταν οι συνθήκες το απαιτούν, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του πυροσβεστικού επαγγέλματος	
Γ. Δημιουργικότητα- Προσαρμοστικότητα στην καινοτομία		**Χ**
1	Παρουσιάζεται δεκτικός σε νέες ιδέες	
2	Προσαρμόζεται σε νέες καταστάσεις και μεταβολές του εργασιακού περιβάλλοντος	
3	Εμφανίζει καινοτόμο σκέψη και πρωτοτυπία	
2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
Α. Πρωτοβουλία – Κρίση		**Χ**
1	Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, αντιλαμβάνεται την πολυπλοκότητα των διαφόρων ζητημάτων και τα προσεγγίζει από πολλές οπτικές γωνίες	
2	Αναλύει τα προβλήματα και προτείνει αποτελεσματικές λύσεις	
3	Δίκαιη και αντικειμενική κρίση – Αμερόληπτη άσκηση καθηκόντων	
Β. Επικοινωνία – Ομαδικότητα		**Χ**
1	Διαβιβάζει με τρόπο σαφή τις εντολές ώστε να γίνεται κατανοητή η βούληση της Διοίκησης	
2	Προάγει το ομαδικό πνεύμα συνεργασίας	
Γ. Σεβασμός – Συνεργασία – Επιβράβευση		**Χ**
1	Επίδειξη εμπιστοσύνης και σεβασμού στους συνεργάτες	
2	Προσφορά κινήτρων και ενθάρρυνση υφισταμένων προκειμένου να βελτιώνουν διαρκώς την απόδοσή τους	
Δ. Αξιοποίηση ανθρώπινου δυναμικού και πόρων		**Χ**
1	Ανάθεση καθηκόντων και αρμοδιοτήτων στο προσωπικό ανάλογα με τις δεξιότητές του και σύμφωνα με το ωράριο εργασίας του	
2	Εξασφάλιση των αναγκαίων προϋποθέσεων (μέσα, διαδικασίες, οδηγίες κ.λπ.) προς επίτευξη στόχων	
Ε. Επίβλεψη – Ανάπτυξη, ανάδειξη πρωτοβουλιών και ικανοτήτων υφισταμένων		**Χ**

1	Καθορισμός στόχων ικανών να παρακινήσουν το προσωπικό	
2	Παρακολούθηση των εργασιών του προσωπικού και παρέμβαση, όπου απαιτείται, για την παροχή των αναγκαίων κατευθύνσεων και υποστήριξης των προσπαθειών του	
3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
Εντιμότητα – Ειλικρίνεια – Ευθύτητα - Αξιοπρέπεια		**Χ**
1	Αξιοπρεπής συμπεριφορά εντός και εκτός υπηρεσίας	
2	Εντιμότητα, εχεμύθεια, ειλικρίνεια, ευθύτητα, ανάληψη ευθυνών, αποδοχή κριτικής, αξιοπιστία	
4. ΨΥΧΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
Ψυχραιμία – Αυτοκυριαρχία – Αποφασιστικότητα - Αυτοπεποίθηση		**Χ**
1	Σταθερότητα σε γνώμες και αποφάσεις	
2	Αντοχή σε δύσκολες καταστάσεις και πιέσεις, ψυχραιμία και αυτοκυριαρχία	
3	Επίδειξη θάρρους, όταν απαιτείται, σε κρίσιμες καταστάσεις	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥΣ

1. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Α. Επαγγελματική κατάρτιση

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Διαθέτει ιδιαίτερα σημαντική θεωρητική γνώση του αντικειμένου και εμπειρία
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Διαθέτει σημαντική θεωρητική γνώση του αντικειμένου και εμπειρία
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Διαθέτει μέτρια θεωρητική γνώση του αντικειμένου και εμπειρία
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Διαθέτει στοιχειώδη θεωρητική γνώση του αντικειμένου και εμπειρία
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Στερείται στοιχειώδους θεωρητικής γνώσης του αντικειμένου και εμπειρίας

Β. Επαγγελματική δραστηριότητα

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Διαθέτει πλήρη αντίληψη των καταστάσεων, των αιτιών των προβλημάτων και των εναλλακτικών λύσεων • Επιδεικνύει ιδιαίτερα σημαντική ενεργητικότητα κατά την εκτέλεση του πυροσβεστικού έργου στο πεδίο • Εργάζεται συστηματικά πέραν του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας, όταν οι συνθήκες το απαιτούν,

	λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του πυροσβεστικού επαγγέλματος
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Διαθέτει επαρκώς ικανοποιητική αντίληψη των καταστάσεων, των αιτιών των προβλημάτων και των εναλλακτικών λύσεων • Επιδεικνύει σημαντική ενεργητικότητα κατά την εκτέλεση του πυροσβεστικού έργου στο πεδίο • Εργάζεται επαρκώς πέραν του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας, όταν οι συνθήκες το απαιτούν, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του πυροσβεστικού επαγγέλματος
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Διαθέτει ικανοποιητική αντίληψη των καταστάσεων, των αιτιών των προβλημάτων και των εναλλακτικών λύσεων • Επιδεικνύει μέτρια ενεργητικότητα κατά την εκτέλεση του πυροσβεστικού έργου στο πεδίο • Εργάζεται μετρίως πέραν του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας, όταν οι συνθήκες το απαιτούν, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του πυροσβεστικού επαγγέλματος
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Διαθέτει στοιχειώδη αντίληψη των καταστάσεων, των αιτιών των προβλημάτων και των εναλλακτικών λύσεων • Επιδεικνύει στοιχειώδη ενεργητικότητα κατά την εκτέλεση του πυροσβεστικού έργου στο πεδίο • Εργάζεται περιστασιακά πέραν του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας, όταν οι συνθήκες το απαιτούν, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του πυροσβεστικού επαγγέλματος
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Στερείται στοιχειώδους αντίληψης των καταστάσεων, των αιτιών των προβλημάτων και των εναλλακτικών λύσεων • Στερείται στοιχειώδους ενεργητικότητας κατά την εκτέλεση του πυροσβεστικού έργου στο πεδίο • Αποφεύγει να εργαστεί πέραν του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας, όταν οι συνθήκες το απαιτούν, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του πυροσβεστικού επαγγέλματος

Γ. Δημιουργικότητα – προσαρμοστικότητα στην καινοτομία

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Παρουσιάζεται πλήρως δεκτικός σε νέες ιδέες • Προσαρμόζεται πλήρως σε νέες καταστάσεις και μεταβολές του εργασιακού περιβάλλοντος • Διαθέτει ιδιαίτερα σημαντική καινοτόμο σκέψη και πρωτοτυπία
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Παρουσιάζεται επαρκώς δεκτικός σε νέες ιδέες • Προσαρμόζεται επαρκώς ικανοποιητικά σε νέες καταστάσεις και μεταβολές του εργασιακού περιβάλλοντος • Διαθέτει σημαντική καινοτόμο σκέψη και πρωτοτυπία
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Παρουσιάζεται μετρίως δεκτικός σε νέες ιδέες • Προσαρμόζεται ικανοποιητικά σε νέες καταστάσεις και μεταβολές του εργασιακού περιβάλλοντος • Διαθέτει μέτρια καινοτόμο σκέψη και πρωτοτυπία
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Παρουσιάζεται στοιχειωδώς δεκτικός σε νέες ιδέες • Προσαρμόζεται στοιχειωδώς σε νέες καταστάσεις και μεταβολές του εργασιακού περιβάλλοντος • Διαθέτει στοιχειώδη καινοτόμο σκέψη και πρωτοτυπία
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Στερείται στοιχειώδους δεκτικότητας σε νέες ιδέες • Αδυνατεί να προσαρμοστεί σε νέες καταστάσεις και μεταβολές του εργασιακού περιβάλλοντος • Στερείται στοιχειώδους καινοτόμου σκέψης και πρωτοτυπίας

2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Α. Πρωτοβουλία - κρίση

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Αντιλαμβάνεται πλήρως την πολυπλοκότητα των διαφόρων ζητημάτων και αναλαμβάνει συστηματικά πρωτοβουλίες για την επίλυσή τους • Προβαίνει συστηματικά σε ορθή ανάλυση των προβλημάτων και εξεύρεση αποτελεσματικών λύσεων • Επιδεικνύει απολύτως δίκαιη και αντικειμενική κρίση κατά την άσκηση των καθηκόντων του
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Αντιλαμβάνεται επαρκώς ικανοποιητικά την πολυπλοκότητα των διαφόρων ζητημάτων και αναλαμβάνει επαρκώς πρωτοβουλίες για την επίλυσή τους • Προβαίνει επαρκώς σε ορθή ανάλυση των προβλημάτων και εξεύρεση αποτελεσματικών λύσεων • Επιδεικνύει επαρκώς δίκαιη και αντικειμενική κρίση κατά την άσκηση των καθηκόντων του

3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Αντιλαμβάνεται ικανοποιητικά την πολυπλοκότητα των διαφόρων ζητημάτων και αναλαμβάνει αντίστοιχες πρωτοβουλίες για την επίλυσή τους • Προβαίνει μετρίως σε ορθή ανάλυση των προβλημάτων και εξεύρεση αποτελεσματικών λύσεων • Επιδεικνύει μετρίως δίκαιη και αντικειμενική κρίση κατά την άσκηση των καθηκόντων του
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Αντιλαμβάνεται στοιχειωδώς την πολυπλοκότητα των διαφόρων ζητημάτων και αναλαμβάνει παρεμπιπτόντως πρωτοβουλίες για την επίλυσή τους • Προβαίνει στοιχειωδώς σε ορθή ανάλυση των προβλημάτων και εξεύρεση αποτελεσματικών λύσεων • Επιδεικνύει στοιχειωδώς δίκαιη και αντικειμενική κρίση κατά την άσκηση των καθηκόντων του
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Στερείται στοιχειώδους αντίληψης της πολυπλοκότητας των διαφόρων ζητημάτων και αδυνατεί να αναλάβει πρωτοβουλίες για την επίλυσή τους • Αδυνατεί να επιτύχει την ορθή ανάλυση των προβλημάτων και την εξεύρεση αποτελεσματικών λύσεων • Στερείται της στοιχειώδους δίκαιης και αντικειμενικής κρίσης κατά την άσκηση των καθηκόντων του

Β. Επικοινωνία - Ομαδικότητα

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Διαβιβάζει με πλήρη σαφήνεια τις εντολές ώστε να γίνεται κατανοητή η βούληση της Διοίκησης • Προάγει συστηματικά το ομαδικό πνεύμα συνεργασίας
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Διαβιβάζει με επαρκώς ικανοποιητική σαφήνεια τις εντολές ώστε να γίνεται κατανοητή η βούληση της Διοίκησης • Προάγει επαρκώς το ομαδικό πνεύμα συνεργασίας
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Διαβιβάζει με ικανοποιητική σαφήνεια τις εντολές ώστε να γίνεται κατανοητή η βούληση της Διοίκησης • Προάγει μετρίως το ομαδικό πνεύμα συνεργασίας
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Διαβιβάζει με στοιχειώδη σαφήνεια τις εντολές ώστε να γίνεται κατανοητή η βούληση της Διοίκησης • Προάγει στοιχειωδώς το ομαδικό πνεύμα συνεργασίας
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Στερείται στοιχειώδους σαφήνειας κατά τη διαβίβαση των εντολών ώστε να γίνεται κατανοητή η βούληση της Διοίκησης • Αδιαφορεί για την ανάπτυξη ομαδικού πνεύματος συνεργασίας

Γ. Σεβασμός – Συνεργασία - Επιβράβευση

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Επιδεικνύει πλήρη εμπιστοσύνη και σεβασμό στους συνεργάτες του • Προσφέρει συστηματικά κίνητρα και ενθάρρυνση προς τους υφισταμένους προκειμένου να βελτιώνουν διαρκώς την απόδοσή τους
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Επιδεικνύει επαρκώς ικανοποιητική εμπιστοσύνη και σεβασμό στους συνεργάτες του • Προσφέρει επαρκώς κίνητρα και ενθάρρυνση προς τους υφισταμένους προκειμένου να βελτιώνουν διαρκώς την απόδοσή τους
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Επιδεικνύει ικανοποιητική εμπιστοσύνη και σεβασμό στους συνεργάτες του • Προσφέρει μετρίως κίνητρα και ενθάρρυνση προς τους υφισταμένους προκειμένου να βελτιώνουν διαρκώς την απόδοσή τους
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Επιδεικνύει στοιχειώδη εμπιστοσύνη και σεβασμό στους συνεργάτες του • Προσφέρει παρεμπιπτόντως κίνητρα και ενθάρρυνση προς τους υφισταμένους προκειμένου να βελτιώνουν διαρκώς την απόδοσή τους
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Στερείται της στοιχειώδους εμπιστοσύνης και σεβασμού προς τους συνεργάτες του • Αδιαφορεί για την προσφορά κινήτρων και ενθάρρυνσης προς τους υφισταμένους προκειμένου να βελτιώνουν διαρκώς την απόδοσή τους

Δ. Αξιοποίηση ανθρώπινου δυναμικού και πόρων

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Λαμβάνει συστηματικά υπόψη τις δεξιότητες και το ωράριο εργασίας του προσωπικού κατά την ανάθεση καθηκόντων και αρμοδιοτήτων σ΄ αυτό • Εξασφαλίζει πλήρως τις αναγκαίες προϋποθέσεις (μέσα, διαδικασίες, οδηγίες κ.λπ.) για την επίτευξη των στόχων
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Λαμβάνει επαρκώς υπόψη τις δεξιότητες και το ωράριο εργασίας του προσωπικού κατά την ανάθεση καθηκόντων και αρμοδιοτήτων σ΄ αυτό • Εξασφαλίζει επαρκώς ικανοποιητικά τις αναγκαίες προϋποθέσεις (μέσα, διαδικασίες, οδηγίες κ.λπ.) για την επίτευξη των στόχων
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Λαμβάνει μετρίως υπόψη τις δεξιότητες και το ωράριο εργασίας του προσωπικού κατά την ανάθεση καθηκόντων και αρμοδιοτήτων σ΄ αυτό

	• Εξασφαλίζει ικανοποιητικά τις αναγκαίες προϋποθέσεις (μέσα, διαδικασίες, οδηγίες κ.λπ.) για την επίτευξη των στόχων
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Λαμβάνει παρεμπιπτόντως υπόψη τις δεξιότητες και το ωράριο εργασίας του προσωπικού κατά την ανάθεση καθηκόντων και αρμοδιοτήτων σ΄ αυτό • Εξασφαλίζει στοιχειωδώς τις αναγκαίες προϋποθέσεις (μέσα, διαδικασίες, οδηγίες κ.λπ.) για την επίτευξη των στόχων
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Αδιαφορεί για τις δεξιότητες και το ωράριο εργασίας του προσωπικού κατά την ανάθεση καθηκόντων και αρμοδιοτήτων σ΄ αυτό • Στερείται στοιχειώδους μέριμνας για την εξασφάλιση των αναγκαίων προϋποθέσεων (μέσων, διαδικασιών, οδηγιών κ.λπ.) για την επίτευξη των στόχων

Ε. Επίβλεψη – Ανάπτυξη, ανάδειξη πρωτοβουλιών και ικανοτήτων υφισταμένων

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Καθορίζει συστηματικά στόχους ικανούς να παρακινήσουν το προσωπικό • Παρακολουθεί συστηματικά τις εργασίες του προσωπικού, προκειμένου να παρέμβει όπου απαιτείται για την παροχή των αναγκαίων κατευθύνσεων και υποστήριξης των προσπαθειών του
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Καθορίζει επαρκώς στόχους ικανούς να παρακινήσουν το προσωπικό • Παρακολουθεί επαρκώς τις εργασίες του προσωπικού, προκειμένου να παρέμβει όπου απαιτείται για την παροχή των αναγκαίων κατευθύνσεων και υποστήριξης των προσπαθειών του
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Καθορίζει μετρίως στόχους ικανούς να παρακινήσουν το προσωπικό • Παρακολουθεί μετρίως τις εργασίες του προσωπικού, προκειμένου να παρέμβει όπου απαιτείται για την παροχή των αναγκαίων κατευθύνσεων και υποστήριξης των προσπαθειών του
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Καθορίζει παρεμπιπτόντως στόχους ικανούς να παρακινήσουν το προσωπικό • Παρακολουθεί στοιχειωδώς τις εργασίες του προσωπικού, προκειμένου να παρέμβει όπου απαιτείται για την παροχή των αναγκαίων κατευθύνσεων και υποστήριξης των προσπαθειών του

1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Αδιαφορεί για τον καθορισμό στόχων ικανών να παρακινήσουν το προσωπικό • Αδιαφορεί για την παρακολούθηση των εργασιών του προσωπικού, προκειμένου να παρέμβει όπου απαιτείται για την παροχή των αναγκαίων κατευθύνσεων και υποστήριξης των προσπαθειών του

3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Εντιμότητα – Ειλικρίνεια – Ευθύτητα - Αξιοπρέπεια

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Επιδεικνύει απολύτως αξιοπρεπή συμπεριφορά εντός και εκτός υπηρεσίας • Διακρίνεται από πλήρη εντιμότητα, εχεμύθεια, ειλικρίνεια, ευθύτητα, ανάληψη ευθυνών, αποδοχή κριτικής, αξιοπιστία
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Επιδεικνύει επαρκώς αξιοπρεπή συμπεριφορά εντός και εκτός υπηρεσίας • Διακρίνεται από επαρκώς ικανοποιητική εντιμότητα, εχεμύθεια, ειλικρίνεια, ευθύτητα, ανάληψη ευθυνών, αποδοχή κριτικής, αξιοπιστία
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Επιδεικνύει μετρίως αξιοπρεπή συμπεριφορά εντός και εκτός υπηρεσίας • Διακρίνεται από ικανοποιητική εντιμότητα, εχεμύθεια, ειλικρίνεια, ευθύτητα, ανάληψη ευθυνών, αποδοχή κριτικής, αξιοπιστία
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Επιδεικνύει στοιχειωδώς αξιοπρεπή συμπεριφορά εντός και εκτός υπηρεσίας • Διακρίνεται από στοιχειώδη εντιμότητα, εχεμύθεια, ειλικρίνεια, ευθύτητα, ανάληψη ευθυνών, αποδοχή κριτικής, αξιοπιστία
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Επιδεικνύει αναξιοπρεπή συμπεριφορά εντός και εκτός υπηρεσίας • Στερείται στοιχειώδους εντιμότητας, εχεμύθειας, ειλικρίνειας, ευθύτητας, ανάληψης ευθυνών, αποδοχής κριτικής, αξιοπιστίας

4. ΨΥΧΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ψυχραιμία – Αυτοκυριαρχία – Αποφασιστικότητα - Αυτοπεποίθηση

ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
5 **ΥΨΗΛΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Επιδεικνύει ιδιαίτερα σημαντική σταθερότητα σε γνώμες και αποφάσεις

	• Διακρίνεται από ιδιαίτερα σημαντική αντοχή, ψυχραιμία και αυτοκυριαρχία σε δύσκολες καταστάσεις και πιέσεις • Επιδεικνύει συστηματικά θάρρος, όπου απαιτείται, σε δύσκολες καταστάσεις
4 **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ**	• Επιδεικνύει σημαντική σταθερότητα σε γνώμες και αποφάσεις • Διακρίνεται από σημαντική αντοχή, ψυχραιμία και αυτοκυριαρχία σε δύσκολες καταστάσεις και πιέσεις • Επιδεικνύει επαρκώς θάρρος, όπου απαιτείται, σε δύσκολες καταστάσεις
3 **ΑΠΟΔΕΚΤΗ**	• Επιδεικνύει μέτρια σταθερότητα σε γνώμες και αποφάσεις • Διακρίνεται από μέτρια αντοχή, ψυχραιμία και αυτοκυριαρχία σε δύσκολες καταστάσεις και πιέσεις • Επιδεικνύει μετρίως θάρρος, όπου απαιτείται, σε δύσκολες καταστάσεις
2 **ΧΡΗΖΕΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**	• Επιδεικνύει στοιχειώδη σταθερότητα σε γνώμες και αποφάσεις • Διακρίνεται από στοιχειώδη αντοχή, ψυχραιμία και αυτοκυριαρχία σε δύσκολες καταστάσεις και πιέσεις • Επιδεικνύει περιστασιακά θάρρος, όπου απαιτείται, σε δύσκολες καταστάσεις
1 **ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ**	• Στερείται στοιχειώδους σταθερότητας σε γνώμες και αποφάσεις • Στερείται στοιχειώδους αντοχής, ψυχραιμίας και αυτοκυριαρχίας σε δύσκολες καταστάσεις και πιέσεις • Στερείται θάρρους, όπου απαιτείται, σε δύσκολες καταστάσεις

Παραγγέλλομε τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 7 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ Β. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Οι Υπουργοί

Οικονομικών **ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ**	Ανάπτυξης και Επενδύσεων **ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ**	Προστασίας του Πολίτη **ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ**
Εθνικής Άμυνας **ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ**	Παιδείας και Θρησκευμάτων **ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ**	Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων **ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ**
Υγείας **ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΙΚΙΛΙΑΣ**	Περιβάλλοντος και Ενέργειας κ.α.α. **ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΘΩΜΑΣ**	Πολιτισμού και Αθλητισμού **ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ**
Δικαιοσύνης **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ**	Εσωτερικών **ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ**	Μετανάστευσης και Ασύλου **ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΗΤΑΡΑΚΗΣ**
Υποδομών και Μεταφορών **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ**	Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής **ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΛΑΚΙΩΤΑΚΗΣ**	Επικρατείας **ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ**

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους.

Αθήνα, 7 Φεβρουαρίου 2020

Ο επί της Δικαιοσύνης Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

01000270702200156