



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ημερομηνία,
Αρ. Πρωτ.:

Δ.Ο.Υ. :
Ταχ. Δ/νση :
Ταχ. Κώδικας :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΠΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ
& ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α΄ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΜΟΙΒΑΙΑΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ
ΣΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΜΕ ΆΛΛΑ ΚΡΑΤΗ ΚΑΙ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Πανεπιστημίου 20
Τ.Κ: 106 72 – Αθήνα
Fax: 210.33.90.470

ΑΙΤΗΣΗ ΑΜΟΙΒΑΙΑΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

Σας παρέχουμε τις κατωτέρω πληροφορίες και παρακαλούμε όπως ενεργήσετε στα πλαίσια της οδηγίας 2010/24/ΕΕ περί αμοιβαίας συνδρομής, για την είσπραξη των πιο κάτω βεβαιωμένων οφειλών στην υπηρεσία μας:

Α) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ Φ.Π (Με ελληνικούς & Λατινικούς χαρακτήρες)		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ Ν.Π (Με λατινικούς χαρακτήρες)	
Όνομα:	Επώνυμο:	Ετ. Επωνυμία:	
Όν. Πατρός:	Ημ/νία Γέννησης:	Α.Φ.Μ:	Νομική μορφή:
Όν. Μητέρας:	Το γένος:	Εκπρόσωπος:	
Α.Φ.Μ:	Α.Δ.Τ ή Διαβατήριο:		
Δ/νση στην Ελλάδα:			
Τόπος γέννησης:			
Γνωστή ή πιθανή Δ/νση στο εξωτερικό:			

B) Πίνακας 1.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΕΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΖΗΤΕΙΤΑΙ Η ΣΥΝΔΡΟΜΗ

[illegible]

Πίνακας 2. ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΛΗΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΧΡΕΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ 1 (στήλη 1 & 2) & ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΑΣΚΗΘΕΙ ΑΠ' ΤΟΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟ (στήλη 3 & 4)

[illegible]

Γ) ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΗΣ ΟΦΕΙΛΗΣ / ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ**ΥΠΟΨΗ:****α) Την περιουσιακή κατάσταση του φορολογούμενου:**

- Ο οφειλέτης διαθέτει περιουσιακά στοιχεία (κινητά, ακίνητα ή/και δικαιώματα επί ακινήτων) στην Ελλάδα:

Ακίνητα ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ Κινητά ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ Δικαιώματα επί ακινήτων ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Είδος ακινήτων περ. στοιχείων:.....

Είδος κινητών περ. στοιχείων:.....

Είδος δικαιωμάτων επί ακινήτων:.....

Υπάρχουν βάρη για τα ανωτέρω περιουσιακά στοιχεία (Υποθήκη, ενέχυρο κτλ) ; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Από τα παραπάνω κινητά ή ακίνητα περιουσιακά στοιχεία κάποιο/α, κατέχονται από τρίτο πρόσωπο με βάση κάποια έννομη σχέση ή άλλο τρόπο και με την υποχρέωση να παραδοθούν στον οφειλέτη αυτούσια: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ δεν υπάρχει σχετική πληροφορία ☐

β) Τις πηγές εισοδημάτων του οφειλέτη και τυχόν πληροφορίες για χρηματικές, κατ' είδος και υπόχρεο πρόσωπο, απαιτήσεις του οφειλέτη έναντι τρίτων:

Το συνολικό δηλωθέν εισόδημα του οφειλέτη κατά την τελευταία πενταετία έχει ως εξής:

Οικ. Έτος 2011:.....Κύρια πηγή εισοδήματος:.....

Οικ. Έτος 2010:.....Κύρια πηγή εισοδήματος:.....

Οικ. Έτος 2009:.....Κύρια πηγή εισοδήματος:.....

Οικ. Έτος 2008:.....Κύρια πηγή εισοδήματος:.....

Οικ. Έτος 2007:Κύρια πηγή εισοδήματος:.....

Η υπηρεσία μας διαθέτει στοιχεία ή πληροφόρηση από την οποία προκύπτουν ή θα μπορούσε να προκύψουν, τουλάχιστον κατ' είδος και πρόσωπο, χρηματικές απαιτήσεις του οφειλέτη έναντι τρίτων φυσικών ή/και νομικών προσώπων: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Η υπηρεσία μας διαθέτει στοιχεία ή πληροφόρηση από την οποία προκύπτει υποχρέωση τρίτου προσώπου (εγγυητής) για την διευθέτηση των χρεών του οφειλέτη: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Κατόπιν των ανωτέρω διαπιστώσεων (α και β ενότητας Γ), εκτιμούμε πως η υφιστάμενη φοροδοτική ικανότητα του οφειλέτη ή/και τα μέτρα διοικητικής εκτέλεσης που έχουν ληφθεί ή πρόκειται να ληφθούν, θα έχουν ως αποτέλεσμα την είσπραξη της οφειλής στο σύνολο της:

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ Αιτιολόγηση:.....

.....
.....
.....

Λοιπές παρατηρήσεις:.....

.....
.....
.....

Επισυνάπτονται: 1) Πίνακας χρεών του προσώπου που αφορά η αίτηση.

2)

3)

ΤΜΗΜΑ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΣ:**ΕΝΟΤΗΤΑ Α:**

- 1) Σε περίπτωση αλλοδαπού φυσικού προσώπου, τα προσωπικά στοιχεία του οφειλέτη αναγράφονται υποχρεωτικά μόνο με λατινικούς χαρακτήρες. Εάν τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο Μητρώο με ελληνικούς χαρακτήρες ή είναι καταχωρημένα με λατινικούς χαρακτήρες αλλά είναι ελλιπή ή εσφαλμένα τότε **αναζητούνται από τις δηλώσεις και τα δικαιολογητικά έγγραφα που υπάρχουν στο αρχείο του Μητρώου**. Επίσης, τα προσωπικά στοιχεία των ελλήνων οφειλετών αναγράφονται και με λατινικούς χαρακτήρες.
- 2) Τα στοιχεία της ενότητας Α και κυρίως η **διαπίστωση πιθανής διεύθυνσης στην αλλοδαπή**, μπορούν να αναζητηθούν εκτός από τις προσωπικές δηλώσεις του οφειλέτη και από το καταστατικό του Νομικού Προσώπου (Ν.Π) αρμοδιότητας της υπηρεσίας σας ή άλλης υπηρεσίας, εφόσον διαπιστωθεί σχέση του οφειλέτη με το εν λόγω Ν.Π. Σημειώτεον ότι η πληροφορία αυτή είναι ιδιαίτερης σημασίας διότι επιτρέπει, σε ορισμένες περιπτώσεις, την αποστολή αίτησης είσπραξης χωρίς την προηγούμενη αποστολή αίτησης πληροφοριών. Εν γένει, πρέπει να γίνεται προσπάθεια εύρεσης στοιχείων με κάθε δυνατό τρόπο.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β:**Πίνακας 1:**

- 1) **Στήλη 1:** Συμπληρώστε τη γραμμή χρηματικού καταλόγου (Χ.Κ), το είδος χρέους και το συνολικό ποσό οφειλής (κεφάλαιο πλέον προσαυξήσεων). Η καταχώριση των οφειλών στον πίνακα 1 γίνεται ανά γραμμή χρηματικού καταλόγου.

Στήλη 2: Συμπληρώστε τον Α.Τ.Β και την ημερομηνία βεβαίωσης.

Στήλη 3: Συμπληρώστε ανάλογα εάν ο οφειλέτης είναι κύριος οφειλέτης, αλληλεγγγύως υπόχρεος ή συνυπεύθυνος. Σε περίπτωση που δεν πρόκειται για κύριο οφειλέτη αναγράψτε και το ΑΦΜ του κύριου οφειλέτη.

Στήλη 4: Συμπληρώστε την ημερομηνία ή τη **διαχειριστική περίοδο** που αφορά η βεβαίωση του χρέους (*Προσοχή: Δεν αναγράφεται το οικονομικό έτος της βεβαίωσης*).

Στήλη 5: Συμπληρώστε την ημερομηνία ληξιπροθέσμου από την οποία καθίσταται δυνατή η λήψη μέτρων αναγκαστικής εκτέλεσης. Σε περίπτωση που το χρέος (ανά γραμμή Χ.Κ) για το οποίο ζητείται η αμοιβαία συνδρομή, έχει βεβαιωθεί σε δόσεις και προκύπτουν περισσότερες από μία ημερομηνίες ληξιπροθέσμου, αναγράψτε μόνον την ημερομηνία λήξης της τελευταίας δόσης.

Σημείωση: Οι αιτήσεις αμοιβαίας συνδρομής αφορούν, καταρχάς, σε χρέη για τα οποία **δεν έχει παρέλθει πενταετία** από την ημερομηνία κατά την οποία κατέστη ληξιπρόθεσμη η απαίτηση. Ωστόσο, σε περίπτωση που η αρχική βεβαίωση του χρέους είχε γίνει σε δόσεις ή χορηγήθηκε ρύθμιση πληρωμής σε δόσεις για ληξιπρόθεσμο χρέος (ή πριν καταστεί ληξιπρόθεσμο το σύνολο του χρέους, Α.Τ.Β) ή έχει χορηγηθεί αναστολή είσπραξης, η αφετηρία υπολογισμού της πενταετίας είναι αντίστοιχα η λήξη και της τελευταίας δόσης της βεβαίωσης ή ρύθμισης ή η διακοπή της αναστολής.

Στήλη 6: Συμπληρώστε την **ημερομηνία παραγραφής** η οποία ισχύει κατά το χρόνο σύνταξης και αποστολής του αιτήματος. Σε περίπτωση που έχουν ληφθεί μέτρα που αναστέλλουν ή διακόπτουν την περίοδο παραγραφής και ο υπολογισμός της νέας ημερομηνίας παραγραφής δεν είναι εφικτός κατά την ημερομηνία συμπλήρωσης της αίτησης, συμπληρώστε την αρχική ημερομηνία παραγραφής με σημείωση ότι υπάρχει αναστολή ή διακοπή της περιόδου παραγραφής. Επίσης, εάν για μέρος του χρέους

υφίσταται διαφορετική ημερομηνία παραγραφής (λ.χ. βεβαίωση σε δόσεις πέραν του ενός οικονομικού έτους) αναγράψτε στην **στήλη 9** την ημερομηνία παραγραφής και το επιμέρους ποσό (από το συνολικό ποσό της βεβαίωσης που έχει αναγραφεί στη στήλη 1) για το οποίο ισχύει η ημερομηνία αυτή. Μάλιστα, σε αυτή την περίπτωση, κάθε μέρος του συνολικού ποσού της βεβαίωσης θα αποτελέσει ξεχωριστή απαίτηση στα πλαίσια της ίδιας αίτησης συνδρομής.

Στήλη 7: Συμπληρώστε (εάν υπάρχουν) τα ΑΦΜ των συνυπόχρεων ή των συνυπεύθυνων προσώπων για το εν λόγω χρέος.

Στήλη 8: Συμπληρώστε τον αριθμό και την ημερομηνία αρχικής ειδοποίησης χρέους.

Σημείωση: Σε περίπτωση αποστολής «ατομικής ειδοποίησης χρέους», (αρχική μη ληξιπρόθεσμη), αρκεί η συμπλήρωση της ενότητας Α και του πίνακα 1 της ενότητας Β.

Πίνακας 2:

Ο πίνακας 2 είναι συμπληρωματικός του πίνακα 1. Στην στήλη Α/Α θα μεταφέρετε τους Α/Α που αντιστοιχούν στα χρέη που έχουν καταχωρηθεί στον πίνακά 1, προκειμένου να καταχωρίσετε για τα χρέη του πίνακα 1 και τις πληροφορίες που ζητούνται στις στήλες 1, 2, 3 & 4 του πίνακα 2.

Στήλες 1 & 2: Συμπληρώστε τα μέτρα (με α/α και ημερομηνία μέτρου) που έχουν ληφθεί για το εν λόγω χρέος και την κατάσταση στην οποία βρίσκονται μόνο **εφόσον ανέστειλαν ή διέκοπταν την ημερομηνία παραγραφής** (δηλ. κατάσχεση εις χείρας τρίτου ή φάκελος κατάσχεσης ή ποινική δίωξη σε εξέλιξη ή δεδικασμένο). Τα μέτρα τα οποία δεν επηρεάζουν την ημερομηνία παραγραφής μπορούν να αναφερθούν συνοπτικά κατ' έτος στη **στήλη 5**. Σε περίπτωση αίτησης για την άσκηση **ποινικής δίωξης** αναγράψτε το πρόσωπο κατά του οποίου έχει ληφθεί το μέτρο και το στάδιο της διαδικασίας, στη **στήλη 5**.

Στήλες 3 & 4: Συμπληρώστε τις διοικητικές ή δικαστικές ενέργειες αμφισβήτησης του χρέους (του νόμιμου τίτλου, της ταμειακής βεβαίωσης ή/και των μέτρων αναγκαστικής είσπραξης) από το φορολογούμενο και το αποτέλεσμα που επέφεραν στη διοικητική εκτέλεση. Εάν συντρέχει περίπτωση μερικής αναστολής είσπραξης, αναγράψτε το μέρος της βεβαίωσης που βρίσκεται σε αναστολή είσπραξης.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ:

Προϋπόθεση του παραδεκτού της αίτησης αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής στην είσπραξη ενός χρέους είναι **η προηγούμενη ενεργοποίηση διαδικασιών διοικητικής εκτέλεσης με στόχο την είσπραξη από την ελληνική φορολογική διοίκηση**, εκτός εάν: α) είναι πρόδηλο ότι δεν υπάρχουν περιουσιακά στοιχεία προς είσπραξη στο κράτος που αιτείται την συνδρομή ή ότι οι εν λόγω διαδικασίες δεν θα καταλήξουν στην εξόφληση της οφειλής και β) η εκκίνηση των διαδικασιών διοικητικής εκτέλεσης στο κράτος που αιτείται την συνδρομή θα δημιουργούσε δυσανάλογες δυσχέρειες. Σε περίπτωση που η υπηρεσία σας εκτιμά ότι τα μέτρα διοικητικής εκτέλεσης δεν θα καταλήξουν στην εξόφληση της οφειλής είτε διότι η οφειλή είναι πολύ μεγάλη (αν και υφίστανται αξιόλογα περιουσιακά στοιχεία του οφειλέτη) είτε επειδή η διαδικασία λήψης μέτρων είναι εξαιρετικά χρονοβόρα ή/και δαπανηρή για τη διοίκηση (λ.χ ακίνητη περιουσία που δεν έχει μεταγραφεί στο υποθηκοφυλακείο) ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο τότε οι επικαλούμενοι λόγοι πρέπει να αιτιολογούνται ειδικώς.

Τέλος, προϋπόθεση του παραδεκτού της αίτησης αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής είναι η νόμιμη κοινοποίηση της/των πράξης/ων καταλογισμού, λαμβάνοντας υπόψη και τις δυνατότητες κοινοποίησης του άρθρου 8 της Οδηγίας 2010/24/ΕΕ (πρβλ. άρθρο 301 του ν.4072/2012).