



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΙΔΡΥΜΑ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ  
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΣΦ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΚΥΡΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Αγ. Κων/νου 8 (10241)  
Πληροφορίες: Μ. Κουτσοπούλου  
Αριθ. Τηλεφώνου: 2105215185  
e-mail : [diefpar@ika.gr](mailto:diefpar@ika.gr)

Αθήνα, 17.6.2014

Αριθ. Πρωτ. ΓΕΝΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ  
Σ90/19

ΠΡΟΣ:

Όλα τα Υποκαταστήματα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ  
ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Ένα αντίτυπο σε κάθε υπάλληλο  
των υπηρεσιών συντάξεων

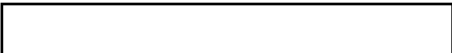
**Θ Ε Μ Α : «Μεσολάβηση τρίτων, μη νομίμως εξουσιοδοτημένων προσώπων, για τη διεκπεραίωση υποθέσεων των ασφαλισμένων του Ιδρύματος.»**

Σχετ.: Γ.Ε. Σ90/1/10.1.2008 και Σ90/8/18.3.2008 της Δ/σης Παροχών, Γ41/5/13.4.2010 της Δ/σης Οργάνωσης & Απλούστευσης Διαδικασιών

Με αφορμή τις διατάξεις του Ν. 4194/2013 (νέος Κώδικας Δικηγόρων) και κατόπιν σχετικής επισήμανσης του Γραφείου Νομικού Συμβούλου του Ιδρύματος, διευκρινίζουμε ότι εξακολουθούν να ισχύουν οι οδηγίες των ανωτέρω σχετικών εγγράφων σχετικά με το ζήτημα της εκπροσώπησης των ασφαλισμένων και συνταξιούχων του Ιδρύματος από δικηγόρους και τρίτους.

Παρακαλούμε να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στην τελευταία παράγραφο του Γ.Ε. Σ90/8/18.3.2008, όπως και στην παράγραφο 2 της σελίδας 3 του Γ.Ε. Σ90/1/10.1.2008 στην οποία αναφέρονται οι εξαιρέσεις, σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. 11404/25.8.2006 Γνωμοδότηση.

Τέλος, διευκρινίζεται ότι η υπηρεσία με βάση τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας υποχρεούται να εξετάζει το περιεχόμενο των αιτήσεων των ασφαλισμένων που υποβάλλονται από εκπρόσωπο και φέρουν θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής του, επειδή ο ρόλος του εκπροσώπου στις περιπτώσεις αυτές περιορίζεται μόνο στην υποβολή της αίτησης και όχι στην παρακολούθηση της διοικητικής εξέλιξης της



υπόθεσης, με την έννοια της μη νόμιμης μεσολάβησης, όπως αναλύεται στα σχετικά έγγραφα που σας έχουν κοινοποιηθεί.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΓΔΟΝΤΑΚΗ

1. Γραφείο Διοικητή
2. Γραφείο Υποδιοικητή κ. Δ. Πατσούρη
3. Γρ. Προϊστ. Γεν. Δ/νσης Ασφ/κών Υπηρεσιών
4. Γραφείο Διευθυντή Παροχών

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ