



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΙΔΡΥΜΑ
 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
 ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ
Δ Ι Ο Ι Κ Η Σ Η

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ.Δ/ση : Αγ. Κωνσταντίνου 8
 Ταχ.Κώδικας : 102 41 Αθήνα
 Πληροφορίες : Γιαννακλής Ι., Μήτση Μ.
 Τηλέφωνο : 210-5215319,
 2105215317
 FAX : 210-5223312
 E-mail : diefpros@ika.gr

Βαθμός Ασφαλείας

.....
 Αθήνα, 19/12/2014

Αριθμ. Πρωτ. Βαθ. Προτερ.

Φ09/915

ΠΡΟΣ :

Τους Αποδέκτες του πίνακα Α΄

ΘΕΜΑ: «Εφαρμογή Άρθρου 28 του Ν. 3528/07 περί Δηλώσεως Περιουσιακής Κατάστασης για το Διοικητικό Προσωπικό του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ».

ΣΧΕΤ. : Ν. 3528/07

ΔΙΔΑΔ/Φ.50/473/25705/15-11-2000

ΔΙΔΑΔ/Φ.50/476/2822213-12-2000

ΔΙΔΑΔ/Φ.50/477/28598/19-12-2000

ΔΙΔΑΔ/Φ.50/491/1898/24-01-2001

ΔΙΔΑΔ/Φ.50/820/3284/28-04-2011

Το Φ09/84/19-07-2011 Γενικό Έγγραφο μας

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών εγγράφων και τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 3528/07 σας γνωρίζουμε ότι:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της **παρ. 1 του άρθρου 28 του Ν. 3528/07**, οι υπάλληλοι του Ιδρύματος έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

1. να δηλώσουν εγγράφως κατά τον διορισμό τους, χρησιμοποιώντας τα σχετικά επισυναπτόμενα έντυπα στο Φ09/84/19-07-2011 Γενικό Έγγραφο μας την περιουσιακή κατάσταση των ιδίων, των συζύγων και των παιδιών τους, εφόσον συνοικούν μ' αυτούς, καθώς και κάθε μεταγενέστερη ουσιώδη μεταβολή της, την οποία οφείλουν να αιτιολογούν. Οποιαδήποτε αγορά κινητών σημαντικής αξίας ή ακινήτων από τον υπάλληλο ή τα προαναφερθέντα πρόσωπα αιτιολογείται υποχρεωτικά με την υποβαλλόμενη δήλωση. Αν για την αγορά αυτή ο υπάλληλος επικαλείται οικονομική ενίσχυση προσώπων άλλων από τα προαναφερθέντα, οφείλει να δηλώσει και την περιουσιακή κατάσταση αυτών.

2. σε περίπτωση γάμου, εντός 3 μηνών από την τέλεσή του, να δηλώσουν την περιουσιακή κατάσταση των συζύγων τους.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της **παρ. 2 του άρθρου 28 του Ν. 3528/07**, η αρμόδια υπηρεσία προσωπικού υποχρεούται να ζητεί από τους υπαλλήλους να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση για την ουσιώδη μεταβολή ή μη της περιουσιακής τους κατάστασης κάθε δύο (2) χρόνια .

Με το παρόν Έγγραφο μας τονίζεται η υποχρέωση:

α) για την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης μεταβολής ή μη της περιουσιακής κατάστασης, για τους υπαλλήλους που έχουν υποβάλλει Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης. Η προαναφερθείσα υπεύθυνη δήλωση πρέπει να υποβληθεί μέχρι 28/02/2015 και με ευθύνη του Προϊσταμένου Δ/σης της Μονάδας που υπηρετεί κάθε υπάλληλος να διαβιβασθεί στην Δ/ση Διοικητικού Προσωπικού το αργότερο μέχρι 31/03/2015. Η μη υποβολή της ανωτέρω δήλωσης μέσα στις προαναφερθείσες ημερομηνίες συνιστά Πειθαρχικό Παράπτωμα, σύμφωνα με το άρθρο 107 του Ν. 3528/07 και

β) η άμεση αποστολή Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης για όσους υπαλλήλους δεν έχουν υποβάλλει, σύμφωνα με το Φ09/84/19-07-2011 Γενικό Έγγραφο μας.

Επιπλέον σας επισημαίνουμε, ότι για την υποβολή των δηλώσεων που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις (Ν. 2343/95, Ν. 3213/03, 3849/2010, 3932/2011, Ν. 4065/12 & Ν. 4281/14) δεν είναι αρμόδια η Δ/ση Διοικητικού Προσωπικού. Όσοι εμπíπτουν στις διατάξεις αυτές αναφέρονται στο άρθρο 222 του Ν. 4281/14 (π.χ. Πρόεδροι και μέλη επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών για τις προμήθειες, εφόσον υπερβαίνουν το ποσό των 150.000 € κτλ.), μπορούν να αντλήσουν το απαραίτητο έντυπο στον υπερσύνδεσμο <http://www.hellenic-fiu.gr/images/stories/files/EntypoPothen%202014.pdf>.

Το ανωτέρω έντυπο πρέπει να υποβληθεί, είτε στην **Επιτροπή Ελέγχου Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης** (για τις περιπτώσεις στ, ι, ια, του άρθρου 222 του Ν. 4281/14), είτε στον **Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης** (για την περίπτωσης λ' του άρθρου 222 του Ν. 4281/14).

Παρακαλούνται οι Διευθυντές των Μονάδων που αποστέλλεται η παρούσα, να φροντίσουν με προσωπική τους ευθύνη να λάβει γνώση ενυπόγραφα όλο το προσωπικό.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΑΝΤΩΝΙΑ ΛΟΥΡΙΔΟΥ