



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΙΔΡΥΜΑ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ  
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

**Δ Ι Ο Ι Κ Η Σ Η**

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΣΦ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ: ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ – ΕΣΟΔΩΝ  
& ΠΑΡΟΧΩΝ

ΤΜΗΜΑΤΑ : ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ  
& ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

Ταχ. Διεύθυνση : Αγ. Κων/νου 8  
10241 ΑΘΗΝΑ

**Αριθ. τηλεφώνου** : 210 52 15 260-263  
210 52 15 272-275

**FAX** : 210 52 23 228

**E – mail** : asfika@otenet.gr

Αθήνα 5/6/2012

**Αριθμ. Πρωτ.**  
**A23/592/53**

**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ**

**ΠΡΟΣ:**  
Όλα τα Υποκαταστήματα &  
Παραρτήματα Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ.

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**  
Ως ο συνημμένος πίνακας  
Διανομής

**ΘΕΜΑ : «Χορήγηση βεβαίωσης ημερών ασφάλισης από εργόσημο για ανανέωση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς ή για εγγραφή σε παιδικούς σταθμούς**

ΣΧΕΤ . : Τα με αριθ. πρωτ. Α21/449/18/29.12.2011 και Α21/449/25/22.2.2012 Γενικά Έγγραφα

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3536/2007 για την ανανέωση της άδειας διαμονής των αλλοδαπών απαιτείται ορισμένος χρόνος ασφάλισης σε οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ. ο χρόνος ασφάλισης δηλ. οι ημέρες εργασίας και η χρονική περίοδος προκύπτουν από τον Ατομικό Λογαριασμό Ασφαλισμένου.

Η αρμόδια Υπηρεσία, για την ανανέωση άδειας παραμονής, του Υπουργείου Εσωτερικών έχει την δυνατότητα πρόσβασης στο Ο.Π.Σ./Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ. (Ατομικό Λογαριασμό Ασφαλισμένου) προκειμένου να ενημερωθεί για την ασφάλιση του αλλοδαπού, όταν πρόκειται να εκδώσει την άδεια παραμονής του.

Πρόβλημα παρουσιάζεται, για τα πρόσωπα που αμείβονται με εργόσημο, διότι δεν απεικονίζεται ακόμα μηχανογραφικά από το Ο.Π.Σ./Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ ο χρόνος ασφάλισης τους .

Για την αντιμετώπιση του θέματος της κατηγορίας αυτής, όταν θα πρέπει να ληφθεί υπ' όψη και ο χρόνος ασφάλισης από το εργόσημο, για την ανανέωση της άδειας, το τμήμα Εσόδων (Γραφείο Ειδικών Θεμάτων) του Υποκαταστήματος του Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ. του τόπου κατοικίας του αιτούντος, θα χορηγεί βεβαίωση με τα ένσημα από το εργόσημο.

*Δικαιολογητικά για βεβαίωση:*

α) αίτηση,

β) Α.Μ.Κ.Α. και Α.Μ.Α./Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ. του αιτούντος (από φωτοτυπία βιβλιαρίου ή άλλο επίσημο έγγραφο)

γ) βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας, που ζητάει τον χρόνο ασφάλισης, απ' όπου θα προκύπτει το αιτούμενο χρονικό διάστημα.

δ) Εξαργυρωμένα εργόσημα (επικυρωμένα αντίγραφα).

Επισημαίνεται ότι πριν την έκδοση της βεβαίωσης θα ελέγχεται ο Α.Μ.Κ.Α. του αιτούντος ο οποίος πρέπει να ταυτίζεται με τον Α.Μ.Κ.Α. του εργαζόμενου που αναγράφεται πάνω στο εξαργυρωμένο εργόσημο.

Αντίστοιχη βεβαίωση δίνεται και για την εγγραφή των παιδιών σε παιδικούς σταθμούς.

*Συν/να: Βεβαίωση ημερών ασφάλισης*

Η ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΤΡΙΑ  
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΓΔΟΝΤΑΚΗ

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Βεβαιούμε ότι από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία μας ο/η ασφαλισμένος/η ..... με Α.Μ.Κ.Α..... και Α.Μ.Α./Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ .....για την χρονική περίοδο ..... έχει από αμοιβές με εργόσημο ..... ημέρες εργασίας.

Η βεβαίωση χορηγείται μετά από αίτηση τ... ενδιαφερόμεν... για ανανέωση της άδειας παραμονής/για εγγραφή του παιδιού τ..... σε παιδικό σταθμό.

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

.....

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

1. Γραφείο κ. Διοικητή
2. Γραφείο κ. κ. Υποδιοικητών
3. Γραφείο κ.κ. Γενικών Διευθυντών
4. Γραφείο κ.κ. Συντονιστών
5. Διευθύνσεις Διοίκησης
6. Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης  
Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων  
Διεύθυνση Κύριας Ασφάλισης Μισθωτών  
Σταδίου 29  
101 10 – Αθήνα
7. Επιχειρησιακή Ομάδα Ασφαλιστικών Εισφορών  
Πατησίων 12, Αθήνα
8. Ομάδα Εκπαιδευτών Αθήνας  
Πατησίων 12, Αθήνα
9. Ομάδα Εκπαιδευτών Θεσσαλονίκης  
(Υποκατάστημα Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ. Πύλης Αξιού)
10. Ομάδα Υποδομών Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης  
& Τηλεπικοινωνιακών Υπηρεσιών  
Πατησίων 12, Αθήνα
11. Ομάδα Υποδομών Λειτουργικών Παρεμβάσεων & Διαδικασιών  
Πατησίων 12, Αθήνα
12. Ανάδοχος Ο.Π.Σ./Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ.  
Πατησίων 12, Αθήνα
13. Ομάδα Υποδομών Προετοιμασίας & Συλλογής Στοιχείων  
Πατησίων 12, Αθήνα
14. Επιτροπή Διαχείρισης Ο.Π.Σ./Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ.  
Πατησίων 12, Αθήνα