

Δ Ι Ο Ι Κ Η Σ Η

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΣΦ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΕΣΟΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΜΗΤΡΩΟΥ & ΒΑΡΕΩΝ ΕΠ/ΤΩΝ

Αριθ. τηλεφώνου : 210 52 15 240 - 241

FAX : 210 52 23 228

E – mail : asfika@otenet.gr

Ταχ. Διεύθυνση : Αγ. Κωνσταντίνου 8
102 41 - Αθήνα

Αθήνα, 10/7/2014

Αριθμ. Πρωτ.
A02/1102/72

ΓΕΝΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΠΡΟΣ:

Όλα τα Υποκαταστήματα και
Παραρτήματα Ι.Κ.Α.-
Ε.Τ.Α.Μ.
(Υπηρεσίες Μητρώου)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γρ. Διοικητή
2. Γρ. Υποδιοικητών
3. Γρ. Γεν. Διευθυντών
4. Γρ. Συντονιστών
5. Διεύθυνση Εκμετάλλευσης
6. Διεύθυνση Εφαρμογών
7. Επιχειρησιακή Ομάδα Παροχών
8. Επιχειρησιακή Ομάδα Μητρώου

ΘΕΜΑ: Συμπλήρωση οδηγιών για την απογραφή εργαζομένων από τους εργοδότες τους, εφόσον τηρήθηκαν οι διατυπώσεις αναγγελίας των στοιχείων απασχόλησής τους στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ».

ΣΧΕΤ. Το υπ. αρ. Α02/1102/5/16.1.2014 Γεν. Έγγραφό μας.

Σε συνέχεια του ανωτέρω Γενικού Εγγράφου μας και για διευκόλυνση των συναλλαγών με εργοδότες οι οποίοι επιθυμούν να προβούν στην απογραφή προσώπων, που απασχόλησαν και στη συνέχεια απεχώρησαν οικειοθελώς από την εργασία τους ή καταγγέλθηκε η σύμβαση εργασίας τους, προστίθεται στα έντυπα που αποδεικνύουν τη λήξη της εργασιακής σχέσης και το έντυπο «Βεβαίωση - Δήλωση εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου» (Ε7).



Συνεπώς, ο ενδιαφερόμενος εργοδότης ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο μπορεί να προσέρχεται στην υπηρεσία Μητρώου οποιουδήποτε Υποκαταστήματος του Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ., καταθέτοντας το έντυπο «*Αίτηση Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου από Εργοδότη*» συμπληρωμένο με κεφαλαίους ελληνικούς χαρακτήρες για τους Έλληνες πολίτες και λατινικούς για τους αλλοδαπούς, το οποίο επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης (άρθρο 8 παρ. 4 του ν.1599/1986), συνοδευόμενο με τα εξής δικαιολογητικά (σφραγιστικά):

- αντίγραφο του εντύπου «*Αναγγελία Πρόσληψης*» (Ε3), που υποβλήθηκε για τον εργαζόμενο στο Πληροφοριακό Σύστημα «*ΕΡΓΑΝΗ*»,

- αντίγραφο του εντύπου «*Αναγγελία Οικειοθελούς Αποχώρησης Μισθωτού*» (Ε5) ή «*Καταγγελία σύμβασης εργασίας*» (Ε6) ή «*Βεβαίωση - Δήλωση εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου*» (Ε7), που ακολούθως υποβλήθηκε για τον ίδιο εργαζόμενο στο Πληροφοριακό Σύστημα «*ΕΡΓΑΝΗ*».

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι οδηγίες του υπ. αρ. Α02/1105/5/16.1.2014 Γεν. Εγγράφου μας.

Η ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΤΡΙΑ
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΓΛΟΝΤΑΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ