



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΔΡΥΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΣΦ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΕΣΟΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΜΗΤΡΩΟΥ & ΒΑΡΕΩΝ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

Αριθ. τηλεφώνου : 210 52 15 240 - 241
Ταχ. Διεύθυνση : Αγ. Κωνσταντίνου 8
10241 ΑΘΗΝΑ

FAX : 210 52 23 228
E-mail : asfika@ika.gr

Αθήνα, 11/3/2014

Αριθμ. Πρωτ.
Α02/1102/33

ΓΕΝΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΠΡΟΣ:

Όλα τα Υποκ/τα Ι.Κ.Α.- Ε.Τ.Α.Μ.
(Τμ. Μητρώου)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ :

1. Γρ. Διοικητή
2. Γρ. Υποδιοικητών
3. Γρ. Γεν. Διευθυντών
4. Γρ. Συντονιστών
5. Διεύθυνση Εφαρμογών
6. Επιχειρησιακή Ομάδα Μητρώου

ΘΕΜΑ: «Υπενθύμιση οδηγιών για την τακτική αποστολή εντύπων και δικαιολογητικών στη Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής»

ΣΧΕΤ. : Εγκ. 4/2002 (Ενότητα Α').

Με αφορμή σημαντικές καθυστερήσεις που διαπιστώνονται στη διαδικασία τακτικής αποστολής εντύπων και στοιχείων των Τμημάτων Μητρώου στη Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής / Διεύθυνση Εφαρμογών σας υπενθυμίζουμε τις οδηγίες της υπ αρ. 4/2002 εγκυκλίου διαταγής μας, σύμφωνα με τις οποίες, **τα πρωτότυπα έντυπα:**

α) αιτήσεων απογραφής ασφαλισμένων &

β) δηλώσεων μεταβολής στοιχείων ασφαλισμένων (μεταβολές σταθερών στοιχείων),

καθώς και τα αντίστοιχα συνοδευτικά δικαιολογητικά τους, πρέπει, μετά την επεξεργασία και την καταχώρησή τους στο Κεντρικό Μητρώο του Ο.Π.Σ. / Ι.Κ.Α.- Ε.Τ.Α.Μ., να αποστέλλονται για αρχειοθέτηση στη Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής / Διεύθυνση Εφαρμογών τουλάχιστον κάθε εβδομάδα.

Επιστούμε την προσοχή σας για την τήρηση της συγκεκριμένης προθεσμίας από τα Τμήματα Μητρώου όλων των Υποκαταστημάτων μας, καθώς αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την έγκαιρη ενημέρωση και ορθή τήρηση του αντίστοιχου αρχείου από τη Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΓΛΟΝΤΑΚΗ