



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 784

4 Ιουνίου 2010

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2/37345/0004

Απογραφή προσωπικού του δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α α΄ και β΄ βαθμού και σύσταση Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1β του άρθρου δευτέρου του Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65Α/10) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».
2. Τις διατάξεις του άρθ. 1 παρ. 5 του Ν. 2303/1995 (ΦΕΚ 80Α/95) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθ. 15 του Ν. 2837/2000 (ΦΕΚ 178Α/00).
3. Τις διατάξεις του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297Α/03), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40Α΄/10) και του άρθρου τρίτου του Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65Α΄/10).
4. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247Α/95).
5. Τις διατάξεις της παρ. 12 του άρθ. 13 του Ν. 2703/99 (ΦΕΚ 72Α/99).
6. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 496/74 (ΦΕΚ 204Α/74) όπως έχει τροποποιηθεί.
7. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά Όργανα, το οποίο κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α/05) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα.
8. Το π.δ. 185/2009 «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών κ.λπ.» (ΦΕΚ 213 Α/09).
9. Την αριθμ. 2672/2009 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Οικονομικών Φίλιππου Σαχινίδη» (ΦΕΚ 2408 Β/09).
10. Την από 4η Απριλίου 2001 Σύμβαση μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, της ΔΙΑΣ ΑΕ και της Ένωσης Ελληνικών Τραπεζών, καθώς και την από 23-12-2003 σύμβαση καταβολής αμοιβής της ΔΙΑΣ ΑΕ.

11. Την με αριθμ. 2020401/2513/0022/26-3-1997 (ΦΕΚ 241Β/97) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού των Τραπεζών και Πιστωτικών Ιδρυμάτων που συμμετέχουν στο νέο σύστημα πληρωμής των αποδοχών των υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών όπως ισχύει.

12. Ότι με την απόφαση αυτή προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού από την ένταξη περίπου 150.000 αμειβομένων του Δημοσίου στο διατραπεζικό σύστημα πληρωμής μισθοδοσίας, η οποία δεν μπορεί να προσδιοριστεί. Επίσης, ότι με την απόφαση αυτή δύναται να προκληθεί πρόσθετη δαπάνη στους οικείους προϋπολογισμούς ορισμένων ΝΠΔΔ λόγω της ένταξης των αμειβομένων τους στο διατραπεζικό σύστημα πληρωμής μισθοδοσίας η οποία δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

13. Το γεγονός ότι με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης απλοποιούνται οι διαδικασίες καταβολής αμοιβών του Δημοσίου και παρέχεται άμεσα η δυνατότητα παρακολούθησης αναλυτικών και συγκεντρωτικών στοιχείων μισθοδοσίας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία της απογραφής του πάσης φύσεως προσωπικού του δημοσίου των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμού και συνιστούμε Ενιαία Αρχή Πληρωμής, ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ Απογραφή προσωπικού δημοσίου Άρθρο 1 Έκταση Εφαρμογής

1. Στις διατάξεις της παρούσας απόφασης υπάγεται το πάσης φύσεως προσωπικό του δημοσίου, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού, ως ακολούθως:

- 1.1. το μόνιμο προσωπικό,
- 1.2. το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου,
- 1.3. το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου,
- 1.4. οι μετακλητοί, ειδικοί σύμβουλοι, ειδικοί συνεργάτες των γραφείων των μελών της Κυβέρνησης και των Υφυπουργών, των γραφείων των Γενικών και Ειδικών Γραμματέων, των γραφείων Προέδρων και Αντιπροέδρων των Ν.Π.Δ.Δ.,

15. οι επί θητεία υπάλληλοι,
 16. οι υπάλληλοι κατηγορίας ειδικών θέσεων,
 17. οι δικηγόροι με έμμισθη εντολή,
 18. το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και οι αναπληρωτές και οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί. Το πάσης φύσεως διδακτικό και βοηθητικό διδακτικό προσωπικό των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, καθώς και το πάσης φύσεως διδακτικό προσωπικό των Σχολών του δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.,

19. οι δικαστικοί λειτουργοί και το κύριο προσωπικό του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και του Ελεγκτικού Συνεδρίου,

110. τα μόνιμα στελέχη των ενόπλων δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος,

111. το επί θητεία και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στρατιωτικό και ένστολο προσωπικό των Υπουργείων Εθνικής Άμυνας και Προστασίας του Πολίτη,

112. οι ιατροί του Εθνικού Συστήματος Υγείας, οι μόνιμοι ιατροί, οι ιατροί υπηρεσίας υπαίθρου, καθώς και οι επικουρικοί ιατροί.

113. οι κληρικοί όλων των βαθμίδων και το προσωπικό της Εκκλησίας της Ελλάδος και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου που υπάγονται στην εποπτεία Αυτής,

114. οι διπλωματικοί υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών,

115. οι απασχολούμενοι με σύμβαση μίσθωσης έργου,

116. οι διοικητές, υποδιοικητές, πρόεδροι και αντιπρόεδροι των Ν.Π.Δ.Δ.,

117. οι πρόεδροι, αντιπρόεδροι και τα μέλη των ανεξάρτητων διοικητικών αρχών,

118. τα αιρετά όργανα των Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού,

119. το λοιπό πάσης φύσεως προσωπικό των φορέων της παρ. 1 του άρθρου αυτού, το οποίο δεν περιλαμβάνεται στην ως άνω ενδεικτική απαρίθμηση.

2. Το πάσης φύσεως προσωπικό της Εθνικής Υπηρεσίας Πληροφοριών απογράφεται στις προθεσμίες του άρθρου 2 της παρούσας απόφασης, ξεχωριστά, με τη φροντίδα της υπηρεσίας τους.

Άρθρο 2

Χρόνος και όργανα απογραφής

1. Η απογραφή διενεργείται από τη Δευτέρα 12 έως και την Παρασκευή 23 Ιουλίου 2010. Οι υπόχρεοι απογράφονται, σύμφωνα με το τελευταίο ψηφίο του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου τους, στις παρακάτω προθεσμίες:

- Οι υπόχρεοι των οποίων ο ΑΦΜ λήγει σε 1 απογράφονται στις 12 Ιουλίου
- Οι υπόχρεοι των οποίων ο ΑΦΜ λήγει σε 2 απογράφονται έως και τις 13 Ιουλίου
- Οι υπόχρεοι των οποίων ο ΑΦΜ λήγει σε 3 απογράφονται έως και τις 14 Ιουλίου
- Οι υπόχρεοι των οποίων ο ΑΦΜ λήγει σε 4 απογράφονται έως και τις 15 Ιουλίου
- Οι υπόχρεοι των οποίων ο ΑΦΜ λήγει σε 5 απογράφονται έως και τις 16 Ιουλίου
- Οι υπόχρεοι των οποίων ο ΑΦΜ λήγει σε 6 απογράφονται έως και τις 19 Ιουλίου

● Οι υπόχρεοι των οποίων ο ΑΦΜ λήγει σε 7 απογράφονται έως και τις 20 Ιουλίου

● Οι υπόχρεοι των οποίων ο ΑΦΜ λήγει σε 8 απογράφονται έως και τις 21 Ιουλίου

● Οι υπόχρεοι των οποίων ο ΑΦΜ λήγει σε 9 απογράφονται έως και τις 22 Ιουλίου

● Οι υπόχρεοι των οποίων ο ΑΦΜ λήγει σε 0 απογράφονται έως και τις 23 Ιουλίου

2. Οι υπόχρεοι της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους του Υπουργείου Οικονομικών απογράφονται μέσα στο χρονικό διάστημα από την 1η έως και την 9η Ιουλίου 2010.

3. Την απογραφή συντονίζει η Γενική Διεύθυνση Κατάστασης Προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Όργανα της απογραφής είναι: α) οι υπαγόμενοι στο άρθρο 1 της παρούσας απόφασης, β) οι ομάδες υποστήριξης της παρ. 1 του άρθρου 3 της παρούσας απόφασης και γ) οι προϊστάμενοι των μονάδων Διοικητικού/Προσωπικού ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

Άρθρο 3

Τρόπος και διαδικασία απογραφής

1. Όλοι οι υπαγόμενοι στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 1 της παρούσας απόφασης υποχρεούνται να συμπληρώσουν ηλεκτρονική σελίδα απογραφής, η οποία βρίσκεται στον ιστότοπο www.apografi.gov.gr και περιέχει: α) προσωπικά στοιχεία του υπαλλήλου, β) στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης του υπαλλήλου και γ) τίτλους σπουδών του υπαλλήλου. Η σελίδα αυτή γνωστοποιείται στους ενδιαφερόμενους με κάθε πρόσφορο μέσο. Όλες οι δημόσιες υπηρεσίες υποχρεούνται να διευκολύνουν την απογραφή όλων των προσερχόμενων σε αυτές για απογραφή, είτε υπηρετούν σε αυτές, είτε όχι. Οι προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Διοικητικού/ Προσωπικού ορίζουν ομάδα υποστήριξης που αποτελείται από πέντε (5) υπαλλήλους του οικείου φορέα με άριστη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, την οποία και συντονίζουν οι ίδιοι. Έργο της ομάδας υποστήριξης είναι η υποβοήθηση των υπόχρεων στην εισαγωγή των στοιχείων της απογραφής.

2. Οι υπόχρεοι που πρόκειται να απουσιάσουν με προγραμματισμένες άδειες, κατά τις ημερομηνίες απογραφής τους, δύνανται, με αίτησή τους, που συνοδεύεται από τα απαραίτητα στοιχεία, να απογραφούν από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού/Προσωπικού της υπηρεσίας που υπηρετούν, ή το νόμιμο αναπληρωτή του. Οι υπόχρεοι που δεν δύνανται να απογραφούν λόγω ασθένειας ή αιφνιδίου κωλύματος, απογράφονται με ευθύνη των προϊσταμένων των Διευθύνσεων Διοικητικού / Προσωπικού της υπηρεσίας που υπηρετούν.

3. Μετά τη συμπλήρωσή της, η σελίδα υποβάλλεται ηλεκτρονικά. Μετά την απογραφή του, ο υπάλληλος λαμβάνει κωδικό αριθμό πρόσβασης στα προσωπικά στοιχεία που έχει υποβάλει στην ατομική ηλεκτρονική σελίδα. Η σελίδα απογραφής επέχει θέση υπεύθυνης