



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ


 ΙΔΡΥΜΑ
 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
 ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

 ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ
 ΔΙΟΙΚΗΣΗ

 ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΑΠΛ/ΣΗΣ ΔΙΑΔ/ΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Βαθμός Ασφαλείας

.....

Αθήνα, 10 Απριλίου 2013

Αριθμ. Πρωτ.
090/16ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
Αριθμ.: 20
 Ταχ. Δ/ση : Μενάνδρου 41 - 43
 Ταχ. Κώδικας: 104 37 ΑΘΗΝΑ
 Πληροφορίες : Αναστασία Στεργίου
 Τηλέφωνο : 210-52.35.659
 FAX : 210-52.22.994
 E-mail : dieforga@ika.gr

Π Ρ Ο Σ

Τους Αποδέκτες του Πίνακα Α΄

Θ Ε Μ Α : «Ορισμός των αρμοδιοτήτων που ασκούνται από τα Γραφεία Κοινωνικής Ασφάλισης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ».

Σας κοινοποιούμε τη με αριθμ. 090/11/14.3.2013 (ΦΕΚ 780/τ. Β΄/4.4.2013, ΑΔΑ : ΒΕΑΗ4691ΩΓ-ΦΟΒ) απόφαση του Διοικητή του Ιδρύματος με την οποία καθορίζονται οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τα Γραφεία Κοινωνικής Ασφάλισης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Σχετικά σας γνωρίζουμε τα εξής:

Στο πλαίσιο του επανασχεδιασμού της οργανωτικής δομής του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ εφαρμόζεται σε ευρεία κλίμακα ο θεσμός των Γραφείων Κοινωνικής Ασφάλισης, που συστήνονται κυρίως σε περιοχές όπου λειτουργούσαν μονάδες των οποίων η λειτουργία έχει ανασταλεί, αλλά και σε περιοχές όπου οι ειδικότερες συνθήκες το επιβάλλουν.

Η σύσταση των Γραφείων Κοινωνικής Ασφάλισης γίνεται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 52 του Οργανισμού του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, δηλαδή με απόφαση Διοικητή του Ιδρύματος. Τα Γραφεία αυτά αποτελούν μη αυτοτελείς υπηρεσίες του Υποκαταστήματος στο οποίο υπάγονται και το οποίο υποστηρίζουν λειτουργικά.

Το ειδικότερο όμως πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους καθορίστηκε με την ως άνω απόφαση Διοικητή ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ο οποίος έχει το τεκμήριο της αρμοδιότητας σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν.δ. 2698/1953 για όλα τα θέματα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Οι αρμοδιότητες των Γραφείων Κοινωνικής Ασφάλισης όπως καθορίζονται με την

κοινοποιούμενη απόφαση κατανέμονται ανά τομέα λειτουργίας του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και περιλαμβάνουν εργασίες που εκτελούνται χειρόγραφα και εργασίες που εκτελούνται μέσω διαδικτύου.

Για την εκτέλεση των εργασιών που καθορίζονται στην κοινοποιούμενη απόφαση αρκεί η τοποθέτηση ενός υπαλλήλου στο Γραφείο, χωρίς να απαιτείται ιδιαίτερη απόφαση των διευθυντών των Υποκαταστημάτων περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων.

Από τη λήψη της εγκυκλίου αυτής, οι υπάλληλοι που στελεχώνουν τα Γραφεία Κοινωνικής Ασφάλισης, **θα εξυπηρετούν τους συναλλασσομένους εκτελώντας τις χειρόγραφες εργασίες που καθορίζονται στην κοινοποιούμενη απόφαση.**

Για τις μέσω διαδικτύου εργασίες απαιτείται η δημιουργία τεχνικών προϋποθέσεων που θα επιτρέψουν στους υπαλλήλους των Γραφείων Κοινωνικής Ασφάλισης να χειρίζονται οθόνες του ΟΠΣ μέσω διαδικτύου ως πιστοποιημένοι χρήστες. Η διαδικασία της δημιουργίας των τεχνικών αυτών προϋποθέσεων είναι σε εξέλιξη, αλλά δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί.

Όταν ολοκληρωθούν οι ενέργειες, θα ενημερωθείτε με νεώτερο έγγραφό μας.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ : ΦΕΚ (Φ.3)

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
*Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμμ. Υποστήριξης και
Διοικητικής Μέριμνας*

ΛΟΥΡΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ