



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 818

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΔΑΔ Ε 1012730 ΕΞ 2024

Καθορισμός της διαδικασίας κινητικότητας και κατάταξης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) σε Θέσεις Εργασίας Ειδικής Βαρύτητας, κατ'εφαρμογή του άρθρου 10 της υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1045945 ΕΞ 2021/31.5.2021 (Β' 2316, Β' 2385) και του άρθρου 28 του ν. 4389/2016 (Α' 94).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 28, του άρθρου 7, του άρθρου 9 και του άρθρου 41 αυτού,

β) του ν. 4778/2021 «Μισθολόγιο, ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 26),

γ) του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ν. 3528/2007, Α' 26),

δ) της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Β' 4738).

2) Τις αποφάσεις:

α) την υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1045945 ΕΞ 2021/31.5.2021 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας κατάταξης των Υπαλλήλων της ΑΑΔΕ σε βαθμούς θέσεις εργασίας και της Υπηρεσιακής Εξέλιξης αυτών κατ'εφαρμογή του άρθρου 28 του ν. 4389/2016 (Α' 94)» (Β' 2316, Β' 2385).

β) την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1081822 ΕΞ 2020/10-7-2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός των οργανικών θέσεων προσωπικού μεταξύ των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 2871),

γ) την υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1176065 ΕΞ 2017/24.11.2017 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορι-

σμός των οργάνων, των κριτηρίων και της διαδικασίας ελέγχου καταλληλότητας και επάρκειας των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 1 και το άρθρο 38, παρ. 5, του ν. 4389/2016 (Α' 94) και κατάταξης σε Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας» (Β' 4162).

δ) την υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1176068 ΕΞ 2017/24.11.2017 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Β' 4227),

ε) την υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1134040 ΕΞ 2020/18.11.2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Επικαιροποίηση - καθορισμός Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 5401),

στ) την υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1191816 ΕΞ 2018/28.12.2018 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός των οργάνων, των κριτηρίων και της διαδικασίας Διαχείρισης Απόδοσης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 4389/2016 (Α' 94)» (Β' 6225),

ζ) την υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1045944 ΕΞ 2021/31.05.2021 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός της μεθοδολογίας, των κριτηρίων και της διαδικασίας αξιολόγησης και βαθμολόγησης των Θέσεων Εργασίας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων κατ'εφαρμογή του άρθρου 28 του ν. 4389/2016 (Α' 94)» (Β' 2313, Β' 2385).

3) Την υπό στοιχεία 69488 ΕΞ 2022/20-5-2022 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση θητείας ενός μέλους και διορισμός τεσσάρων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 424).

4) Την από 10-11-2023 Συνεδρίαση του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), κατά την οποία παρέιχε τη γνώμη του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 4389/2016 (υπ' αρ. 74/13.11.2023 έγγραφο του Προέδρου του Σ.Δ.).

5) Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 και τις αποφάσεις υπ' αρ. 39/3/

30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ και υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-01-2020 του Υπουργού Οικονομικών, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 27).

6) Το υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.3175/3274/οικ.1326/19.01.2024 (αρ. πρωτ. εισ. ΔΔΑΔ 17152 ΕΜΠ/22.01.2024) έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, με το οποίο διατυπώθηκε η γνώμη του επί της παρούσας απόφασης.

7) Την ανάγκη ρύθμισης των διαδικασιών που αφορούν στην κινητικότητα και κατάταξη των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ σε Θέσεις Εργασίας Ειδικής Βαρύτητας.

8) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 1 Ορισμοί

Για τις ανάγκες της παρούσας ορίζονται οι κάτωθι όροι:

1. «Θέσεις Εργασίας Ειδικής Βαρύτητας (Θ.Ε.Ε.Β.)»

Ορίζονται οι Θέσεις Εργασίας, υψηλού βαθμού συμβολής στην επίτευξη των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων της ΑΑΔΕ, οι οποίες, σύμφωνα με το ισχύον σύστημα εσωτερικής ιεράρχησης όλων των Θέσεων Εργασίας της ΑΑΔΕ (Βαθμολόγιο), κατατάσσονται στις Ανώτατες Επιχειρησιακές/Διαλειτουργικές Θέσεις Α/Β (8ου -Η' Βαθμού και άνω) και, όπου υφίστανται Θέσεις Εργασίας Εισαγωγικού βαθμού αυτών, στις Ανώτερες Επιχειρησιακές (9ου -Θ Βαθμού και άνω), κατά περίπτωση.

2. «Θέσεις Εργασίας Ειδικής Βαρύτητας (Θ.Ε.Ε.Β.) Εισαγωγικού Βαθμού (Εισαγωγικές)»

Ορίζονται οι Θ.Ε.Ε.Β. από τις οποίες εκκινεί μονοπάτι σταδιοδρομίας (career path) προς συγκεκριμένη Θ.Ε.Ε.Β. ανώτερου βαθμού (Καταληκτική) μέσω της σώρευσης εμπειρίας σε συγκεκριμένα καθήκοντα και ανάπτυξης ορισμένου επιπέδου συγκεκριμένων ικανοτήτων που αποτελούν τυπικές προϋποθέσεις κατάταξης στην εν λόγω Καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. Η βασική διαδικασία επιλογής για τις Θ.Ε.Ε.Β. Εισαγωγικού Βαθμού που ορίζονται στο Παράρτημα Ι, είναι η γραπτή δοκιμασία. Σε ορισμένες Θ.Ε.Ε.Β. Εισαγωγικού Βαθμού του οικείου Παραρτήματος Ι, διαδικασία επιλογής αποτελεί η Συνέντευξη, ή κατά περίπτωση, η Ειδική Διαδικασία του άρθρου 13 της παρούσας.

3. «Θέσεις Εργασίας Ειδικής Βαρύτητας» (Θ.Ε.Ε.Β.) Καταληκτικού Βαθμού (Καταληκτικές)»

Ορίζονται οι Θ.Ε.Ε.Β. στις οποίες: α) η κατάταξη προϋποθέτει κατοχή εξειδικευμένης εμπειρίας και αυξημένο επίπεδο ικανοτήτων για την άσκηση των καθηκόντων αυτής από τον υπάλληλο και να έχει αξιολογηθεί, σύμφωνα με τις ισχύουσες προϋποθέσεις κατάταξης, και β) υπάρχει συγκεκριμένο μονοπάτι σταδιοδρομίας (career path) από τη συναφή θέση Εισαγωγικού βαθμού. Η μετακίνηση σε Θ.Ε.Ε.Β. Καταληκτικού Βαθμού είναι δυνατή από συναφείς ομοιόβαθμες Θ.Ε.Ε.Β., σύμφωνα με τις προβλέψεις για την κινητικότητα των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ.

4. «Αυτοτελείς Θέσεις Εργασίας Ειδικής Βαρύτητας» (Θ.Ε.Ε.Β.)

Ορίζονται οι Θ.Ε.Ε.Β. στις οποίες η κατάταξη προϋποθέτει ευρεία γνώση και εμπειρία και αυξημένο επίπεδο δεξιοτή-

των σχετικών με τα αντικείμενα της οικογένειας θέσεων ή του λειτουργικού τομέα που εντάσσεται η συγκεκριμένη Θ.Ε.Ε.Β. και το μονοπάτι σταδιοδρομίας (career path) προς αυτές μπορεί να ξεκινά από περισσότερες της μιας Θέσης Εργασίας με συνάφεια επιχειρησιακού αντικείμενου. Διαδικασίες στελέχωσης των Αυτοτελών Θ.Ε.Ε.Β. του οικείου Παραρτήματος Ι, αποτελούν η συνέντευξη ενώπιον Επιτροπής ή κατά περίπτωση, η Ειδική Διαδικασία του άρθρου 13, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας.

5. «Υπηρεσία Υποδοχής»

Ορίζεται η Οργανική Μονάδα στην οποία μετακινείται ο υπάλληλος.

6. «Υπηρεσία Προέλευσης»

Ορίζεται η Οργανική Μονάδα από την οποία μετακινείται ο υπάλληλος.

7. «Ομάδες Έργων» του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Recovery and Resilience Facility - RRF)»

Ορίζονται οι ομάδες εργασίας που υλοποιούν τα έργα αυξημένης προτεραιότητας και πολυπλοκότητας της ΑΑΔΕ, χρηματοδοτούνται από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Recovery and Resilience Facility - RRF) και αποτελούνται από μέλη που κατατάσσονται προσωρινά και με πλήρη απασχόληση σε ΠΘΕ Συντονιστή Έργων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Recovery and Resilience Facility - RRF/ΕΣΠΑ), Εμπείρου Υπαλλήλου και Υπαλλήλου Μέλους Ομάδων Έργων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Recovery and Resilience Facility - RRF/ΕΣΠΑ).

8. «Οικογένεια Θέσεων Εργασίας»

Είναι το σύνολο των Θέσεων Εργασίας που έχουν σχετική συνάφεια επιχειρησιακού αντικείμενου, εργασιακών συνθηκών και Προφίλ Ικανοτήτων.

9. Τομείς: α) Λειτουργικοί (Φορολογικός, Τελωνειακός Χημικός και Πληροφορικής) στους οποίους συγκαταλέγονται ομοειδείς υπηρεσίες των οποίων το αντικείμενο συνδέεται με τις επιχειρησιακές δράσεις της ΑΑΔΕ, β) Τομείς Υποστήριξης στον οποίο συγκαταλέγονται ομοειδείς υπηρεσίες οι οποίες συνδέονται με τη διασφάλιση των προϋποθέσεων απρόσκοπτης και αποτελεσματικής λειτουργίας των επιχειρησιακών δράσεων της ΑΑΔΕ.

Οι ως άνω Τομείς διαρθρώνονται από συγκεκριμένες οικογένειες θέσεων. Η υπαγωγή της κάθε οργανικής μονάδας της ΑΑΔΕ στον αντίστοιχο τομέα προκύπτει από το Παράρτημα Ι. Υφίστανται πέντε (5) τομείς που περιλαμβάνουν τις κάτωθι οικογένειες θέσεων εργασίας:

Α. Φορολογικός Λειτουργικός Τομέας (Φ.Λ.Τ.), ο οποίος περιλαμβάνει τις εξής οικογένειες θέσεων εργασίας: 1. Φορολογική Πολιτική και Νομοθεσία 2. Έλεγχος (Ελ. Βεβαίωσης), 3. Έλεγχος - Έρευνα (Ελ. Προληπτικού Ελέγχου) 4. Είσπραξη Δημοσίων Εσόδων 5. Φορολογική Συμμόρφωση, 6. Παροχή Φορολογικών Υπηρεσιών, 7. Επίλυση Διαφορών.

Β. Τελωνειακός Λειτουργικός Τομέας, (Τ.Λ.Τ.) ο οποίος περιλαμβάνει τις εξής οικογένειες θέσεων εργασίας: 1. Τελωνειακή Πολιτική και Νομοθεσία, 2. Έλεγχος, 3. Δικαστικό, 4. Διαδικασίες και ΕΦΚ, 5. Διαχείριση Δημοσίου Υλικού, 6. Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο,

Γ. Χημικός Λειτουργικός Τομέας (Χ.Λ.Τ.), ο οποίος περιλαμβάνει τις εξής οικογένειες θέσεων εργασίας:

1. Νομοθεσία και Συντονισμός Έργου ΓΧΚ, 2. Εργαστηριακή Ανάλυση, Επιθεώρηση Εγκαταστάσεων, Υποστήριξη Τελωνείων, 3. Χημική Μετρολογία, 4. Σχεδιασμός Ποιότητα Υποστήριξη Εργαστηρίων.

Δ. Λειτουργικός Τομέας Πληροφορικής (Π.Λ.Τ.), ο οποίος περιλαμβάνει τις εξής οικογένειες θέσεων εργασίας: 1. Ανάπτυξη και Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, 2. Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων, 3. Επιχειρησιακές απαιτήσεις Ηλεκτρονικών Εφαρμογών.

Ε. Τομέας Υποστήριξης (Τ.Υ.), ο οποίος περιλαμβάνει τις εξής οικογένειες θέσεων εργασίας: 1. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωση, 2. Οικονομικές υπηρεσίες, 3. Στρατηγικός Σχεδιασμός - Επικοινωνία-Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις, 4. Νομική Υποστήριξη 5. Εσωτερικός Έλεγχος & Εσωτερικές Υποθέσεις, 6. Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη.

10. «Συνάφεια επιχειρησιακού αντικείμενου»

Ορίζεται η ομοιότητα εργασιών, επιχειρησιακών γνώσεων και ικανοτήτων θέσεων εργασίας:

- εντός της ίδιας οικογένειας θέσεων ενός (ιδίου) λειτουργικού τομέα ή/και

- μεταξύ διαφορετικών οικογενειών θέσεων ενός (ιδίου) λειτουργικού τομέα ή/και

- μεταξύ διαφορετικών οικογενειών θέσεων διαφορετικών λειτουργικών τομέων.

11. «Αμφίδρομη σχέση συνάφειας μεταξύ οικογενειών θέσεων ή/και μεταξύ δύο θέσεων εργασίας»

Ορίζεται η εκατέρωθεν μετακίνηση για την οποία καλύπτεται η προϋπόθεση συνάφειας επιχειρησιακού αντικείμενου.

12. «Μονόδρομη σχέση συνάφειας οικογενειών θέσεων ή/και μεταξύ δύο θέσεων εργασίας»

Ορίζεται η δυνατότητα μετακίνησης από μία θέση εργασίας προς μία άλλη για την οποία καλύπτεται η προϋπόθεση συνάφειας επιχειρησιακού αντικείμενου. Για τη δυνατότητα αντίστροφης μετακίνησης δεν καλύπτεται η προϋπόθεση συνάφειας.

13. «Έλλειψη σχέσης συνάφειας οικογενειών θέσεων ή/και μεταξύ δύο θέσεων εργασίας»

Ορίζεται η έλλειψη επιχειρησιακής συνάφειας λόγω διαφοροποιημένου αντικείμενου, επιχειρησιακών γνώσεων και ικανοτήτων.

Οι σχέσεις συνάφειας Οικογενειών Θέσεων Εργασίας Ειδικής Βαρύτητας ανά Γενική Διεύθυνση και Αυτοτελείς Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ του παρόντος.

Άρθρο 2 Σκοπός

Με την παρούσα απόφαση ρυθμίζεται η διαδικασία κατάταξης και κινητικότητας σε Θέσεις Εργασίας Ειδικής Βαρύτητας (εφεξής: Θ.Ε.Ε.Β.) (Εισαγωγικών, Καταληκτικών και Αυτοτελών Θέσεων) μέσω ειδικών διαδικασιών επιλογής ή σχέσεων επιχειρησιακής συνάφειας, που διαιπνούνται από τις αρχές της αξιοκρατίας, της δημοσιότητας και της διαφάνειας.

Άρθρο 3 Πεδίο Εφαρμογής

Στις διατάξεις της παρούσας υπάγονται οι τακτικοί υπάλληλοι και οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), που κατέχουν οργανικές ή προσωποπαγείς θέσεις στην ΑΑΔΕ.

Άρθρο 4 Μητρώο Θέσεων Εργασίας Ειδικής Βαρύτητας

Δημιουργείται Μητρώο Θέσεων Εργασίας Ειδικής Βαρύτητας της ΑΑΔΕ, στο οποίο εντάσσονται οι Θέσεις Εργασίας του Παραρτήματος Ι της παρούσας, καθώς και όσες Θέσεις Εργασίας θα καθορίζονται εφεξής ως Ειδικής Βαρύτητας με Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ μέσω της αξιολόγησής τους και του βαθμολογικού χαρακτηρισμού αυτών (Η-8ου βαθμού και άνω, καθώς και των Εισαγωγικών Θέσεων αυτών Θ-9ου Βαθμού και άνω), σύμφωνα με τη μεθοδολογία, τα κριτήρια και τη διαδικασία Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης Θέσεων Εργασίας του άρθρου 3 της υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1045944 ΕΞ 2021/01.06.2021 (Β' 2313 και Β' 2385) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ (Βαθμολόγιο). Αρμόδιο για την τήρηση και την επικαιροποίηση του Μητρώου Θέσεων Εργασίας Ειδικής Βαρύτητας της ΑΑΔΕ είναι το Τμήμα Ε' της Δ.Δ.Α.Δ..

Άρθρο 5 Προγραμματισμός στελέχωσης Θ.Ε.Ε.Β.

1. Η διαδικασία στελέχωσης των Θ.Ε.Ε.Β. της ΑΑΔΕ γίνεται βάσει σχεδιασμού κατά τον οποίο λαμβάνονται υπόψη: α) οι υπηρεσιακές ανάγκες στελέχωσης των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και β) η αποτελεσματική διαχείριση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Αρχής με σύγχρονες μεθόδους (ανάπτυξη σταδιοδρομίας και διαδοχής).

2. Με την επιφύλαξη των ειδικών διαδικασιών των άρθρων 11 και 13, η διαδικασία στελέχωσης Θ.Ε.Ε.Β. εκκινεί με την καταγραφή των προς στελέχωση Θέσεων Εργασίας Ειδικής Βαρύτητας από τη ΔΔΑΔ/Τμήμα Ε' και, εν συνέχεια, την έκδοση της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη αυτών από την Δ.Δ.Α.Δ./Τμήμα Β'. Ειδικότερα:

Ο προσδιορισμός του αριθμού των προς στελέχωση Θ.Ε.Ε.Β. για κάθε επόμενο ημερολογιακό έτος και η υποβολή σχετικού αιτήματος στη Δ.Δ.Α.Δ. γίνεται από τις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ το αργότερο μέχρι το πέρας του δεύτερου τριμήνου του εκάστοτε τρέχοντος έτους. Στο διάστημα αυτό, οι Γενικές Διευθύνσεις και οι αυτοτελώς υπαγόμενες στον Διοικητή Υπηρεσίες, υποβάλλουν τεκμηριωμένο αίτημα στη Δ.Δ.Α.Δ. σχετικά με τις ανάγκες στελέχωσης και τον αριθμό των προς στελέχωση Θ.Ε.Ε.Β. (εισαγωγικού βαθμού, καταληκτικού βαθμού, καθώς και αυτοτελών θέσεων). Η Δ.Δ.Α.Δ. εξετάζει το σύνολο των αιτημάτων και εφόσον υπάρχει δημοσιονομική κάλυψη, κατόπιν σχετικής βεβαίωσης του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, εισηγείται στον Διοικητή της ΑΑΔΕ τις προς στελέχωση Θ.Ε.Ε.Β. ανά υπηρεσία και τον αριθμό αυτών. Μετά την έγκριση και την έκδοση της σχετικής απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, με την οποία προσδιορίζεται ο αριθμός των προς

κάλυψη Θ.Ε.Ε.Β. και η κατανομή αυτών στις υπηρεσίες, η Δ.Δ.Α.Δ. μεριμνά για την έκδοση της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ολοκλήρωση των διαδικασιών επιλογής σε συνεργασία με τη Φ.Ο.Τ.Α. και την Ειδική Επιτροπή του άρθρου 8, όπου αυτό ορίζεται κατά περίπτωση στις διαδικασίες της παρούσας, το αργότερο μέχρι το πέρας του έτους.

Άρθρο 6

Προϋποθέσεις και κωλύματα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για την κατάταξη σε Θ.Ε.Ε.Β.

1. Οι ελάχιστες απαιτούμενες προϋποθέσεις συμμετοχής στις διαδικασίες στελέχωσης Θ.Ε.Ε.Β. με την επιφύλαξη των ειδικών περιπτώσεων των άρθρων 11 και 13, είναι οι ακόλουθες:

i) Επιτυχής ολοκλήρωση του προβλεπόμενου εισαγωγικού προγράμματος εκπαίδευσης σε περίπτωση που πρόκειται για νεοεισερχόμενο/η υπάλληλο και ολοκλήρωση της δοκιμαστικής υπηρεσίας του/της.

ii) Η κατοχή από τον/την υπάλληλο των απαιτούμενων τυπικών προσόντων και του απαιτούμενου επίπεδου επάρκειας των ικανοτήτων που προβλέπονται στο ΠΘΕ της προς στελέχωση Θ.Ε.Ε.Β. Επιπρόσθετα, στις περιπτώσεις των Αυτοτελών Θ.Ε.Ε.Β. και όσων Θ.Ε.Ε.Β. για την κάλυψη των οποίων σύμφωνα με το Παράρτημα Ι, έχει προβλεφθεί η διαδικασία της συνέντευξης, το αποτέλεσμα των αξιολογήσεων των υποψηφίων υπαλλήλων σε θέσεις εργασίας της ΑΑΔΕ των δύο αμέσως προηγούμενων αξιολογήσεων να είναι 85% και άνω, εκτός εάν δεν υφίσταται αξιολόγηση για νόμιμο λόγο (έλλειψη νόμιμων προϋποθέσεων ή αντικειμενική αδυναμία συμμετοχής).

2) Κωλύματα συμμετοχής αποτελούν: α) η μη εκπλήρωση υποχρέωσης παραμονής σε υπηρεσία για ορισμένο χρονικό διάστημα, όπως αυτή προβλέπεται στην πρόσληψη (όπως παραμεθόριος) ή στην τοποθέτηση (κύκλοι κινητικότητας- Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας) του/της υπαλλήλου. Ο/η υπάλληλος δύναται να συμμετέχει στη διαδικασία, που προβλέπεται στην παρούσα, αποκλειστικά σε Θ.Ε.Ε.Β. της υπηρεσίας, για την οποία υπάρχει η υποχρέωση παραμονής, εφόσον περιλαμβάνονται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

β) Εκκρεμής πειθαρχική δίωξη για παραπτώματα που επισύρουν ποινή οριστικής παύσης, ποινική δίωξη για αδικήματα που επισύρουν αυτοδίκαιη έκπτωση από την υπηρεσία και να μη τελεί σε κατάσταση αργίας ή αναστολής άσκησης καθηκόντων.

Άρθρο 7

Πρόσκληση για συμμετοχή σε διαδικασία επιλογής κάλυψης Θ.Ε.Ε.Β.

Με την επιφύλαξη των άρθρων 11 και 13:

1. Η Δ.Δ.Α.Δ./Τμήμα Β' εκδίδει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη των προς στελέχωση Θ.Ε.Ε.Β. Στην πρόσκληση καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και τυχόν κωλύματα συμμετοχής, ο αριθμός των προς πλήρωση θέσεων και η κατανομή των θέσεων αυτών ανά υπηρεσία, οι κλάδοι προέλευσης των υποψηφίων ανά θέση εργασίας, η διαδικασία επιλογής ή και τυχόν πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής, τα εφαρμοζόμενα κριτήρια

επί ισοβαθμίας, η προθεσμία και ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων, ο χρόνος διενέργειας της διαδικασίας επιλογής και το δικαίωμα ένστασης, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο για την υλοποίηση της διαδικασίας επιλογής. Η πρόσκληση αναρτάται στον εσωτερικό ιστότοπο της ΑΑΔΕ και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

2. Οι διαδικασίες επιλογής είναι κατά περίπτωση: α) η γραπτή δοκιμασία με τη μέθοδο ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών και η εν συνεχεία επιτυχής ολοκλήρωση του Προγράμματος Ειδικής Εκπαίδευσης του άρθρου 10, ι) για τις Θ.Ε.Ε.Β. Εισαγωγικού Βαθμού, ιι) για τις Θ.Ε.Ε.Β. για τις οποίες προβλέπεται η εν λόγω δοκιμασία επιλογής σύμφωνα με το Παράρτημα Ι ή, β) η συνέντευξη, για ι) τις Θ.Ε.Ε.Β. τις χαρακτηριζόμενες ως Αυτοτελείς καθώς και για ιι) τις Θ.Ε.Ε.Β. για τις οποίες προβλέπεται η εν λόγω δοκιμασία επιλογής σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής με συνέντευξη, εφόσον ζητηθεί από τις υπηρεσίες που εντάσσονται οι προς πλήρωση Θ.Ε.Ε.Β. ή/και κριθεί ως απαραίτητο από τη Δ.Δ.Α.Δ., δύναται να καθορίζονται πρόσθετες δοκιμασίες, όπως «μελέτη περίπτωσης (case study)» και «παρουσίαση» ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής για τη διενέργεια Συνέντευξης του άρθρου 8, καθώς επίσης, να συνεκτιμώνται τα τυπικά προσόντα, η εμπειρία και η αξιολόγηση των υποψηφίων υπαλλήλων.

3. Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητάς τους και στην περίπτωση που ζητηθεί με την πρόσκληση, υποβάλλουν και βιογραφικό σημείωμα εντός τακτής προθεσμίας. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν μέχρι το πέρας της προθεσμίας αυτής. Στην αίτησή τους δηλώνουν τη σειρά προτίμησης των Θ.Ε.Ε.Β., στις οποίες επιθυμούν να καταταγούν.

4. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, η Δ.Δ.Α.Δ.: α) ελέγχει την πλήρωση των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, καθώς και την ύπαρξη τυχόν κωλυμάτων του άρθρου 6, β) εφόσον προβλέπεται στην πρόσκληση η συνεκτίμηση των τυπικών προσόντων στη διαδικασία επιλογής με συνέντευξη, επεξεργάζεται τις υποβληθείσες αιτήσεις και συντάσσει Έντυπα Βαθμολόγησης των κριτηρίων επιλογής του Πίνακα Α (Παράρτημα ΙΙΙ) για κάθε επιλέξιμο/η υποψήφιο/α, τα κοινοποιεί στους υποψηφίους, και τα αποστέλλει στην αρμόδια Επιτροπή για να αποφανθεί επί της συνάφειας των τίτλων σπουδών γ) καταρτίζει και ανακοινώνει τον πίνακα των υποψηφίων, που δύνανται να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής (επιλέξιμοι υποψήφιοι), και δ) καταρτίζει πίνακα αποκλεισμένων υποψηφίων με αναγραφή του λόγου απόρριψής τους. Οι αποκλειόμενοι/ες υπάλληλοι, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας γνωστοποίησης σε αυτούς της απόρριψης της υποψηφιότητάς τους, μπορούν να υποβάλλουν ένσταση ενώπιον της Δ.Δ.Α.Δ., η οποία μεριμνά για την εξέταση και την απάντησή τους σε εύλογο χρόνο, ε) αποστέλλει στο αρμόδιο όργανο για τη διενέργεια της κατά περίπτωση ορισθείσας διαδικασίας επιλογής, τους οριστικοποιημένους πίνακες επιλέξιμων υποψηφίων, για τις περαιτέρω ενέργειες.

Άρθρο 8

Διαδικασίες επιλογής

1. Για τη στελέχωση των Θ.Ε.Ε.Β., με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 11 και 13, προβλέπονται κατά περίπτωση, οι παρακάτω διαδικασίες επιλογής:

Α. Γραπτή δοκιμασία

Η γραπτή δοκιμασία διοργανώνεται και υλοποιείται από τη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία (Φ.Ο.Τ.Α.). Η Φ.Ο.Τ.Α. διενεργεί τα αναγκαία για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών (θεματοδότηση, σύνταξη πινάκων κατάταξης με φθίνουσα βαθμολογική σειρά κατάταξης, σύνταξη πίνακα αποκλειομένων, αποστολή των αποτελεσμάτων στη Δ.Δ.Α.Δ. για τις περαιτέρω ενέργειες).

Η γραπτή δοκιμασία περιλαμβάνει από πενήντα (50) μέχρι εκατό (100) ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, η οποία διαρθρώνεται σε δύο (2) θεματικές ενότητες. Η πρώτη θεματική ενότητα έχει συντελεστή βαρύτητας 30 και απαρτίζεται από το 30% των ερωτήσεων με τις οποίες εξετάζονται οι επαγγελματικές ικανότητες των υποψηφίων [(όπως ομαδική εργασία και συνεργασία, γραπτή και προφορική επικοινωνία, λήψη αποφάσεων, επίλυση προβλημάτων, προσανατολισμός στα αποτελέσματα, προσανατολισμός στον αποδέκτη των υπηρεσιών (πολίτη, συνάδελφο), προσαρμοστικότητα, διαχείριση τεχνολογίας]. Η δεύτερη θεματική ενότητα έχει συντελεστή βαρύτητας 70 και περιλαμβάνει το 70% των ερωτήσεων, με τις οποίες εξετάζονται οι επιχειρησιακές ικανότητες της οικογένειας θέσεων για την οποία διαγωνίζεται ο υποψήφιος και αφορούν κυρίως ερωτήσεις εξοικείωσης του υποψηφίου με το γνωστικό αντικείμενο αυτών.

Κάθε σωστή ερώτηση βαθμολογείται με μία (1) μονάδα και στην περίπτωση λανθασμένων απαντήσεων εφαρμόζεται αρνητική βαθμολογία 0,25 της μονάδας. Ο συνολικός βαθμός της γραπτής εξέτασης ανάγεται στις 100 μονάδες, στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία και προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους ερωτήσεων λαμβανομένου υπόψη του καθορισμένου συντελεστή βαρύτητας. Η βάση επιτυχίας είναι ίση με 50 μονάδες.

Η γραπτή δοκιμασία δύναται να διεξάγεται δια ζώσης ή ηλεκτρονικά μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας και ηλεκτρονικής επιτήρησης. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εξειδικεύεται περαιτέρω ο τρόπος διεξαγωγής και δόμησης της γραπτής δοκιμασίας.

Μετά την ολοκλήρωση της γραπτής δοκιμασίας, βάσει των αποτελεσμάτων αυτής, η Φ.Ο.Τ.Α. συντάσσει πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας των υποψηφίων, ο οποίος αποστέλλεται στη Δ.Δ.Α.Δ. Η τελική κατανομή των υποψηφίων στις επιμέρους προς στελέχωση Θ.Ε.Ε.Β. γίνεται από τη Δ.Δ.Α.Δ. και προκύπτει από τον συνδυασμό της σειράς κατάταξης και τη δηλωθείσα σειρά προτίμησης μέχρι της κάλυψης του αριθμού των θέσεων που προκηρύχθηκαν. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση μη κάλυψης του αριθμού των προκηρυσσόμενων θέσεων λόγω μη ύπαρξης άλλων υπαλλήλων που η βαθμολογία τους υπερβαίνει τη βάση επιτυχίας του 50, καλούνται οι υπάλληλοι με βαθμολογία κάτω του 50 στον πίνακα κατάταξης να δηλώσουν προτίμηση εκ νέου για τις κενές Θ.Ε.Ε.Β., εφόσον οι επιτυ-

χόντες υπάλληλοι με βαθμολογία πάνω από τη βάση του 50 δεν ξεπερνούν το 75% των συμμετεχόντων. Εν συνεχεία, αυτοί οι υπάλληλοι κατανέμονται εκ νέου κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά και σειρά δήλωσης προτίμησης, μέχρι την κάλυψη των κενών θέσεων και σε κάθε περίπτωση, η συνολική βαθμολογία τους να μην είναι κάτω του 40.

Οι υπάλληλοι που επιλέγονται παρακολουθούν το Πρόγραμμα Ειδικής Εκπαίδευσης της Φ.Ο.Τ.Α., σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 10.

Οι υπολοίποι υποψήφιοι του ως άνω πίνακα, των οποίων η βαθμολογία υπερβαίνει τη βάση επιτυχίας, αποτελούν τους επιλαχόντες της γραπτής δοκιμασίας.

Ο πίνακας κατάταξης με τους επιλαχόντες παραμένει σε ισχύ έως την έκδοση της επόμενης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάλυψης νέων Θ.Ε.Ε.Β. με γραπτή δοκιμασία.

Θ.Ε.Ε.Β. που κενώνονται ή προκύπτουν από έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, δύναται να στελεχώνονται από τον πίνακα επιλαχόντων σύμφωνα με τη βαθμολογική σειρά και τη σειρά προτίμησης και υπό την προϋπόθεση επιτυχούς ολοκλήρωσης του προβλεπόμενου ειδικού προγράμματος εκπαίδευσης του άρθρου 10.

Ο πίνακας κατάταξης επιλεγέντων και αποκλειομένων αναρτάται στον εσωτερικό ιστότοπο της ΑΑΔΕ και γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες η ανάρτησή του.

Β. Συνέντευξη - Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής

ι) Συνέντευξη

Για τη στελέχωση των Αυτοτελών Θ.Ε.Ε.Β. της ΑΑΔΕ, καθώς και των Θ.Ε.Ε.Β. για τις οποίες προβλέπεται η εν λόγω δοκιμασία επιλογής, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι, διενεργείται Προφορική Συνέντευξη ενώπιον συσταθείσας για τον σκοπό αυτό Επιτροπής. Στη συνέντευξη δύναται να συμμετέχουν όλοι οι υπάλληλοι της ΑΑΔΕ, που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής του άρθρου 6.

Η συνέντευξη αποσκοπεί στη διαμόρφωση γνώμης εκ μέρους της Επιτροπής για την επιστημονική κατάρτιση και την επαγγελματική εμπειρία, καθώς και για την προσωπικότητα των υποψηφίων υπαλλήλων και την επιλογή του καταλληλότερου για τη στελέχωση των προς πλήρωση Θ.Ε.Ε.Β. με αντικειμενικά κριτήρια.

Για τη διεξαγωγή της συνέντευξης συστήνεται Επιτροπή με απόφαση του Διοικητή, με την οποία καθορίζονται τα μέλη αυτής, κύρια και αναπληρωματικά:

α) Ο/Η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης του λειτουργικού τομέα που εντάσσονται οι προς κάλυψη Θ.Ε.Ε.Β., με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, ως Πρόεδρος. Σε περίπτωση που Πρόεδρος είναι ο/η Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού αναπληρωτής του ορίζεται ο/η Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης.

β) Ο/Η Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης ή Αυτοτελούς Τμήματος Θ.Ε.Ε.Β. υποδοχής οικείας Γενικής Διεύθυνσης, με αναπληρωτή Προϊστάμενο/η Διεύθυνσης οικείας Γενικής Διεύθυνσης, ως μέλος.

γ) Ο/Η Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο/η Διεύθυνσης Οργάνωσης, ως μέλος.

Στην περίπτωση των Υπαγόμενων στον Διοικητή της ΑΑΔΕ Διευθύνσεων, τα μέλη της Επιτροπής είναι:

α) Ο/Η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, ως Πρόεδρος.

β) Ο/Η Προϊστάμενος/η της υπαγόμενης στον Διοικητή Διεύθυνσης που εντάσσονται οι προς κάλυψη Θ.Ε.Ε.Β. ως μέλος.

γ) Ο/Η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού ως μέλος.

Γραμματέας της Επιτροπής και αναπληρωτής/ρια αυτού/αυτής ορίζεται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ ανεξαρτήτως κλάδου, με απόφαση του/της Προέδρου, αρμοδιότητα του/της οποίου/ας είναι η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής καθώς και κάθε άλλης απαραίτητης ενέργειας για την υποστήριξη του έργου της.

Έργο της Επιτροπής είναι ο προγραμματισμός των συνεδριάσεων, η διενέργεια των συνεντεύξεων ή και τυχόν πρόσθετων δοκιμασιών επιλογής, εφόσον αυτό προβλέπεται στην πρόσκληση, η βαθμολόγηση των υποψηφίων σύμφωνα με τα κριτήρια, που ορίζονται κατωτέρω, κατόπιν εισήγησης της Δ.Δ.Α.Δ., η επικύρωση των πινάκων κατάταξης και κατανομής σε Θ.Ε.Ε.Β. κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά και σειρά προτίμησης και των πινάκων επιλαχόντων υποψηφίων, καθώς και του πίνακα αποκλεισμένων με την αντίστοιχη αιτιολογία απόρριψης και η οριστικοποίηση και επικύρωση των πινάκων του οποίους αποστέλλει στη Δ.Δ.Α.Δ. για τις περαιτέρω ενέργειές της.

ii) Πρόσθετες δοκιμασίες -Συνεκτιμώμενα προσόντα

Στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής με συνέντευξη, εφόσον ζητηθεί από τις υπηρεσίες που εντάσσονται οι προς πλήρωση Θ.Ε.Ε.Β., ή/και κριθεί ως απαραίτητο από τη Δ.Δ.Α.Δ., δύναται να καθορίζονται στην οικεία πρόσκληση πρόσθετες δοκιμασίες, όπως «μελέτη περίπτωσης (case study)» ή «παρουσίαση» σε θεματολογία της υπηρεσίας, που εντάσσονται οι προς πλήρωση Θ.Ε.Ε.Β. ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής της προηγούμενης παραγράφου, ή και να συνεκτιμώνται τα τυπικά προσόντα και η εμπειρία των υποψηφίων υπαλλήλων. Στην πρόσκληση προβλέπονται οι λεπτομέρειες διεξαγωγής των ενδεχόμενων πρόσθετων δοκιμασιών.

Συνεκτιμώμενα προσόντα των υποψηφίων υπαλλήλων αποτελούν: α) τα τυπικά προσόντα (βασικοί τίτλοι σπουδών, μεταπτυχιακοί τίτλοι, διδακτορικοί τίτλοι, ξένες γλώσσες, αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης), β) η εμπειρία τους (κατά σειρά προτεραιότητας, εμπειρία σε συναφή καθήκοντα με αυτά της προς στελέχωση Θ.Ε.Ε.Β., γενικότερη εμπειρία) και γ) η βαθμολογία των αξιολογήσεών τους. Ειδικώς, ως προς την μοριοδότηση του κριτηρίου της αξιολόγησης, αυτή εξάγεται με βάση τον μέσο όρο των εκθέσεων αξιολόγησης της τελευταίας τριετίας για την παροχή έργου του υπαλλήλου στην ΑΑΔΕ. Για τη μοριοδότηση του κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη οι αξιολογήσεις από το έτος 2021. Στην περίπτωση που ο υπάλληλος για νόμιμο λόγο (έλλειψη νόμιμων προϋποθέσεων συμμετοχής ή αντικειμενικής αδυναμίας), δεν έχει λάβει αξιολόγηση για κάποιο από τα κατά τα ανωτέρω προσμετρούμενα

αξιολογικά έτη, η βαθμολογία αξιολόγησης για το/τα έτος/η αυτό/α θεωρείται το 85%.

Τα ως άνω (τυπικά προσόντα, εμπειρία, αξιολόγηση) βαθμολογούνται σύμφωνα με τον «Πίνακα Α. Βαθμολογούμενα Κριτήρια Επιλογής» του Παραρτήματος ΙΙΙ.

Η Δ.Δ.Α.Δ., η οποία συνδράμει την Επιτροπή σε όλα τα στάδια της διαδικασίας επιλογής με συνέντευξη, εξετάζει τις αιτήσεις υποψηφιότητας, προβαίνει σε έλεγχο πληρωσης των προϋποθέσεων συμμετοχής και την ύπαρξη τυχόν κωλυμάτων των υποψηφίων και προετοιμάζει το σχετικό Έντυπο Βαθμολόγησης των ως άνω βαθμολογούμενων κριτηρίων για τους υπαλλήλους που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στην εν λόγω διαδικασία επιλογής. Συντάσσει πίνακα αποκλεισμένων υποψηφίων με την αιτιολογία απόρριψής τους και μαζί με τα Έντυπα Βαθμολόγησης των προκρινόμενων υπαλλήλων τα αποστέλλει στην αρμόδια Επιτροπή.

Η Επιτροπή αποφαινεται αιτιολογημένα επί θεμάτων συνάφειας των τίτλων σπουδών, επικυρώνει τα Έντυπα Βαθμολόγησης και οριστικοποιεί τον πίνακα αποκλεισμένων. Εν συνεχεία, η ΔΔΑΔ κοινοποιεί ηλεκτρονικά τα έντυπα της βαθμολόγησης στους συμμετέχοντες υποψηφίους, καθώς και το λόγο απόρριψης της αίτησης υποψηφιότητας τους, στους αποκλειόμενους υπαλλήλους. Οι υπάλληλοι μπορούν να υποβάλλουν ένσταση εντός τριών (3) ημερών από την επομένη της ηλεκτρονικής κοινοποίησης. Η ΔΔΑΔ εισηγείται στην Επιτροπή επί των ενστάσεων η οποία αποφαινεται οριστικά. Εν συνεχεία η ΔΔΑΔ προβαίνει στην τυχόν αναμόρφωση των Εντύπων Βαθμολόγησης, συντάσσει τους οριστικούς πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά των προκρινόμενων υπαλλήλων και τους πίνακες αποκλεισμένων, οι οποίοι επικυρώνονται από την αρμόδια Επιτροπή.

iii) Σύνταξη πινάκων κατάταξης

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής με συνέντευξη, η Επιτροπή καταρτίζει και αποστέλλει στη Δ.Δ.Α.Δ./Τμ. Β' πίνακες κατάταξης με φθίνουσα βαθμολογική σειρά, στους οποίους περιλαμβάνεται η βαθμολογία που συγκέντρωσαν οι υποψήφιοι από την ατομική συνέντευξη.

Στη περίπτωση που στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχουν ορισθεί πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής ή και συνεκτίμηση πρόσθετων προσόντων, συντάσσεται πίνακας κατάταξης, βάσει της ακόλουθης ποσόστωσης:

| | Ομάδες κριτηρίων | Συντελεστής βαρύτητας |
|---|--------------------|-----------------------|
| 1 | Τυπικά προσόντα | 15% |
| 2 | Εργασιακή εμπειρία | 35% |
| 3 | Αξιολόγηση | 20% |
| 4 | Συνέντευξη | 30% |

Από τον πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά, επιλέγονται όσοι συγκέντρωσαν τη μεγαλύτερη βαθμολογία σύμφωνα με τη σειρά προτίμησής τους έως ότου πληρωθούν οι προκηρυχθείσες στην πρόσκληση Θ.Ε.Ε.Β. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι του ως άνω πίνακα αποτελούν τους επιλαχόντες της διαδικασίας επιλογής με συνέντευξη.

Ο πίνακας κατάταξης αναφορικά με τους επιλαχόντες παραμένει σε ισχύ έως την έκδοση της επόμενης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάλυψης νέων Θ.Ε.Ε.Β. με συνέντευξη.

Θ.Ε.Ε.Β. που κενώνονται ή προκύπτουν από έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, δύναται να στελεχώνονται από τον πίνακα επιλαχόντων σύμφωνα με τη βαθμολογική σειρά και τη σειρά προτίμησης.

Οι πίνακες κατάταξης, επιλεγέντων και αποκλεισμένων αναρτώνται στον εσωτερικό ιστότοπο της ΑΑΔΕ και γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες η ανάρτησή τους.

2. Στο πλαίσιο των ως άνω διαδικασιών επιλογής (γραπτής δοκιμασίας ή συνέντευξης), τα εφαρμοζόμενα κριτήρια επί ισοβαθμίας υποψηφίων στον πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά, είναι τα ακόλουθα:

i) Στη γραπτή δοκιμασία για θέσεις βοηθών ελεγκτών, προηγείται ο υπάλληλος που έχει ολοκληρώσει το Εισαγωγικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Ελεγκτών. Εάν δεν υφίσταται το προηγούμενο κριτήριο, για τη διαμόρφωση της σειράς κατάταξης επί ισοβαθμίας εφαρμόζονται κατά την ακόλουθη σειρά προτεραιότητας, βαθμολογούμενα κριτήρια της προηγούμενης παραγράφου: 1. Εργασιακή εμπειρία, 2. Αξιολόγηση, 3. Τυπικά προσόντα.

ii) Στη διαδικασία επιλογής με συνέντευξη και πρόσθετες δοκιμασίες-συνεκτιμώμενα προσόντα, εάν υπάρξει ισοβαθμία μεταξύ των υποψηφίων υπαλλήλων, προηγείται εκείνος που έχει συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη βαθμολογία στα κριτήρια του πίνακα της προηγούμενης παραγράφου, με την ακόλουθη σειρά προτεραιότητας: 1. Εργασιακή εμπειρία, 2. Αξιολόγηση, 3. Τυπικά προσόντα, 4. Συνέντευξη.

3. Μετά την ολοκλήρωση των ως άνω διαδικασιών επιλογής, οι επιτυχόντες υπάλληλοι τοποθετούνται και κατατάσσονται στις Θ.Ε.Ε.Β. της Υπηρεσίας Υποδοχής, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Άρθρο 9

Διαδικασία ενστάσεων

1. Οι πίνακες με τα αποτελέσματα των διαδικασιών επιλογής του άρθρου 8 αναρτώνται στον εσωτερικό ιστότοπο της ΑΑΔΕ και κοινοποιούνται στους συμμετέχοντες με ηλεκτρονικό τρόπο.

2. Τα αποτελέσματα της γραπτής δοκιμασίας και της συνέντευξης του άρθρου 8 είναι οριστικά και δεν χωρεί επανεξέταση. Ένσταση χωρεί στην περίπτωση της συνεκτίμησης των τυπικών προσόντων, της εργασιακής εμπειρίας και του βαθμού της αξιολόγησης και μόνο κατά το μέρος αυτών, και υποβάλλεται ενώπιον της Δ.Δ.Α.Δ. εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας κοινοποίησης του Εντύπου Βαθμολόγησης και εξετάζεται από την Επιτροπή του άρθρου 8 κατόπιν εισήγησης της Δ.Δ.Α.Δ.

Άρθρο 10

Πρόγραμμα Ειδικής Εκπαίδευσης

1. Οι επιτυχόντες της γραπτής δοκιμασίας κατατάσσονται με βάση τις διατάξεις της παρούσας στις προς στελέχωση Θ.Ε.Ε.Β. μετά την επιτυχή ολοκλήρωση Προγράμματος Ειδικής Εκπαίδευσης. Η μη επιτυχής ολοκλήρωση

του ως άνω Προγράμματος συνιστά λόγο αποκλεισμού του υπαλλήλου από την οικεία διαδικασία επιλογής.

2. Το πρόγραμμα ειδικής εκπαίδευσης διαμορφώνεται και διενεργείται από την Φ.Ο.Τ.Α. και δύναται να ακολουθηθεί είτε η δια ζώσης ή η εξ αποστάσεως σύγχρονη ή ασύγχρονη εκπαίδευση ή η μέθοδος της μικτής μάθησης (συνδυασμός των ως άνω τρόπων εκπαίδευσης), για την επιτυχή ολοκλήρωση του οποίου απαιτείται επίτευξη βαθμολογίας 75% σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ισχύουν.

Άρθρο 11

Κινητικότητα και ειδικές περιπτώσεις Κινητικότητας σε Θ.Ε.Ε.Β.

1. Υπάλληλος που είναι κάτοχος Θ.Ε.Ε.Β. δύναται να αιτηθεί την κατάταξή του σε Θέση Εργασίας Ειδικής Βαρύτητας του ίδιου, ανώτερου ή κατώτερου βαθμού, καθώς και να αιτηθεί την κατάταξή του σε Θέση μη Ειδικής Βαρύτητας και το Βαθμό αυτής σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Υπάλληλος που κατέχει Θ.Ε.Ε.Β. Εισαγωγικού Βαθμού κατατάσσεται στην ανώτερη βαθμολογικά Θ.Ε.Ε.Β. Καταληκτικού Βαθμού, η οποία αποτελεί μετεξέλιξη της θέσης που ήδη κατέχει, εφόσον, αθροιστικά: α) έχει διανύσει στην Θ.Ε.Ε.Β. Εισαγωγικού Βαθμού ή σε συναφή Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ, το σύνολο της απαιτούμενης εμπειρίας (όπου προβλέπεται παρακολούθηση προγράμματος υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης στην Φ.Ο.Τ.Α., ο χρόνος αυτός συνυπολογίζεται ως εμπειρία στην απαίτηση του ΠΘΕ κατάταξης), β) το αποτέλεσμα των δύο τελευταίων αξιολογήσεων να είναι 85% και άνω. Ο υπάλληλος κατατάσσεται στον Βαθμό της Θ.Ε.Ε.Β. Καταληκτικού Βαθμού αναδρομικά από την ημερομηνία πλήρωσης των ανωτέρω προϋποθέσεων. Λαμβάνονται υπόψη οι αξιολογήσεις της ΑΑΔΕ από το έτος 2021 και έπειτα.

Ο απαιτούμενος χρόνος εμπειρίας για την κατάταξη σε Θ.Ε.Ε.Β. Καταληκτικού Βαθμού πρέπει να έχει διανυθεί στη σχετική Θ.Ε.Ε.Β. Εισαγωγικού Βαθμού ή σε συναφή Θ.Ε.Ε.Β., σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ και να αφορά σε κάθε περίπτωση σε ενεργή υπηρεσία στην ΑΑΔΕ στα καθήκοντα της θέσης.

3. Σε περίπτωση μετακίνησης υπαλλήλου κατόχου Θ.Ε.Ε.Β. με αίτησή του κατατάσσεται στην Υπηρεσία Υποδοχής σε Θ.Ε.Ε.Β., εφόσον υφίσταται διαθέσιμη συναφής Θ.Ε.Ε.Β. ίδιου βαθμού, διαφορετικά κατατάσσεται σε άλλη διαθέσιμη Θέση εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες προϋποθέσεις κατάταξης.

4. Στην περίπτωση οργανωτικών αλλαγών επιτρέπονται οι μετακινήσεις υπαλλήλων σε συναφείς Θ.Ε.Ε.Β. στην ίδια ή σε διαφορετική Οργανική Μονάδα ίδιου βαθμού με τις Θ.Ε.Ε.Β. από τις οποίες μετακινούνται. Εάν στη νέα Οργανωτική δομή δεν υφίστανται συναφείς Θ.Ε.Ε.Β., εξετάζεται κατόπιν αίτησης του υπαλλήλου, η αξιοποίηση του σε άλλη υπηρεσία με συναφή Θ.Ε.Ε.Β. ίδιου βαθμού, σύμφωνα με τις ισχύουσες προϋποθέσεις για την κινητικότητα των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, διαφορετικά κατατάσσεται σε άλλη διαθέσιμη Θέση Εργασίας σύμφωνα με τις ισχύουσες προϋποθέσεις κατάταξης.

5. Οι υπάλληλοι, που κατέχουν οργανική θέση στην ΑΑΔΕ και είναι καταταγμένοι σε Θ.Ε.Ε.Β. σε περίπτωση απόσπασής τους σε υπηρεσίες εκτός αυτής, με την επιφύλαξη των διατάξεων των παρ. 11 και 12 του άρθρου 19 του ν. 4778/2021 (Α' 26), για το χρονικό διάστημα της απόσπασής τους, κατατάσσονται, από την Υπηρεσία αναχώρησης, σε διαθέσιμη Θέση Εργασίας (Μη Ειδικής Βαρύτητας) με Βαθμό Ι' ή Θ' ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας τους.

Με τη λήξη ή τη διακοπή της απόσπασης του/της υπαλλήλου και την επιστροφή του/της στην Υπηρεσία, στην οποία κατέχει οργανική θέση, ο/η υπάλληλος κατατάσσεται στην ίδια ή σε άλλη συναφή Θ.Ε.Ε.Β., εφόσον δεν έχει παρέλθει χρονικό διάστημα πέντε (5) χρόνων από την απώλεια της Θ.Ε.Ε.Β. λόγω της απόσπασης και εφόσον ο υπάλληλος κατείχε και ασκούσε ενεργά καθήκοντα σε Θ.Ε.Ε.Β. τουλάχιστον τρία (3) συνεχόμενα χρόνια. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ίδιας ή άλλης συναφούς Θ.Ε.Ε.Β. ο υπάλληλος δύναται να υποβάλλει αίτηση για τη μετακίνησή του σε Υπηρεσία με διαθέσιμες συναφείς Θ.Ε.Ε.Β. δηλώνοντας έως τρεις (3) προτιμήσεις.

6. Υπάλληλοι της Α.Α.Δ.Ε. που κατέχουν Θ.Ε.Ε.Β. και που απαλλάσσονται με πλήρη συνδικαλιστική άδεια, διατηρούν την κατάταξή τους στη Θ.Ε.Ε.Β. και το βαθμό που κατείχαν πριν την πλήρη απαλλαγή τους από τα καθήκοντά τους λόγω απόκτησης της συνδικαλιστικής ιδιότητας. Με την με οποιοδήποτε τρόπο απώλεια της συνδικαλιστικής ιδιότητας και την επιστροφή τους στην υπηρεσία τους, κατατάσσονται στην ίδια ή σε άλλη συναφή Θ.Ε.Ε.Β., εφόσον δεν έχει παρέλθει χρονικό το διάστημα των έξι (6) ετών από την έναρξη λήψης συνδικαλιστικής άδειας με πλήρη απαλλαγή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ίδιας ή άλλης συναφούς Θ.Ε.Ε.Β. ο υπάλληλος δύναται να υποβάλλει αίτηση για τη μετακίνησή του σε Υπηρεσία με διαθέσιμες συναφείς Θ.Ε.Ε.Β. δηλώνοντας έως τρεις (3) προτιμήσεις.

Άρθρο 12

Αναστολή ισχύος απόφασης κατάταξης σε Θ.Ε.Ε.Β.

Αναστέλλεται η κατάταξη ή η ισχύς της απόφασης κατάταξης κατά περίπτωση, στη Θέση Εργασίας Ειδικής Βαρύτητας και στον Βαθμό Θέσης Εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1045945 ΕΞ 2021 Απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας κατάταξης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) σε Βαθμούς Θέσης Εργασίας (ΒΘΕ) και υπηρεσιακής εξέλιξης αυτών, κατ' εφαρμογή του άρθρου 28 του ν. 4389/2016 (Α' 94) (Β' 2316)».

Άρθρο 13

Ειδικές περιπτώσεις κατάταξης σε Θ.Ε.Ε.Β.

1. Ισχύουν ειδικώς τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο για τις προϋποθέσεις και την κατάταξη σε Θ.Ε.Ε.Β. των:

α) υπαλλήλων που συμμετέχουν σε ομάδες Έργων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Recovery and Resilience Facility - RRF)/ΕΣΠΑ RRF,

β) Προϊστάμενων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης (Διευθυντής/Υποδιευθυντής) ή Τμήματος, οι οποίοι όταν λήγει η θητεία τους, δεν τοποθετούνται σε άλλη θέση ευθύνης,

γ) υπαλλήλων που προσλαμβάνονται για κάλυψη συγκεκριμένων Θ.Ε.Ε.Β. μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ),

δ) υπαλλήλων που υπηρετούν σε Αυτοτελή Τμήματα Υποστήριξης Γενικών Διευθύνσεων της ΑΑΔΕ και στο γραφείο του Διοικητή της ΑΑΔΕ,

ε) υπαλλήλων που κατείχαν Θ.Ε.Ε.Β. για τουλάχιστον τρία (3) έτη στο παρελθόν με πραγματική ενάσκηση των καθηκόντων τους,

στ) Οικονομικών Επιθεωρητών

ζ) Συμβούλου Ακεραιότητας,

η) Μονίμων Εκπαιδευτών ΦΟΤΑ,

θ) υπαλλήλων Θ.Ε.Ε.Β. του Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου,

ι) Ελεγκτών Συνοδών σκύλου ανιχνευτή Τελωνείου Α' Τάξης και Τελωνείου Β' Τάξης και Ελεγκτών Εκπαιδευτών και Συνοδών σκύλου ανιχνευτή Τελωνείου Α' Τάξης και Τελωνειακής Περιφέρειας,

ια) Υπεύθυνων Γραφείων.

2. Οι υπηρετούντες στην Αρχή δύνανται να συμμετέχουν στη διαδικασία κάλυψης θέσεων εργασίας σε ομάδες εργασίας έργων που χρηματοδοτούνται από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Recovery and Resilience Facility - RRF), κατόπιν σχετικής πρόσκλησης, σύμφωνα με τις υπό στοιχεία Ο.3027/20-03-2023 Οδηγίες με τίτλο «Παροχή οδηγιών για την επιλογή των μελών των αμειβόμενων συλλογικών οργάνων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) του άρθρου 14 του ν. 4778/2021 (Α' 26) και περαιτέρω διευκρινίσεων». Μετά την ολοκλήρωση του έργου της ομάδας που έχουν επιλεγεί επιστρέφουν στην πρότερή τους κατάταξη.

3. Προϊστάμενοι επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης, των οποίων έχει ολοκληρωθεί η θητεία και δεν έχουν τοποθετηθεί σε άλλη θέση ευθύνης, κατατάσσονται, με την επιφύλαξη τυχόν ειδικότερων διατάξεων, σε Θέση Εργασίας Ειδικής Βαρύτητας που ανήκει στην ίδια ή διαφορετική Οργανική Μονάδα του Λειτουργικού Τομέα της θέσης ευθύνης που κατείχαν, κατά παρέκκλιση των διαδικασιών επιλογής και κατάταξης στις θέσεις αυτές του άρθρου 8 της παρούσας. Δεν είναι δυνατή η κατάταξή τους σε Θ.Ε.Ε.Β. για την οποία προβλέπεται ειδική διαδικασία επιλογής του παρόντος άρθρου, εκτός εάν κατείχαν την εν λόγω Θ.Ε.Ε.Β. πριν τοποθετηθούν σε Θέση ευθύνης με εξαίρεση τις Θ.Ε.Ε.Β. Υπεύθυνων Γραφείων, στις οποίες η διαδικασία κατάταξης προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 14 του παρόντος άρθρου. Για την ανωτέρω κατάταξη λαμβάνονται υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 της υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316, 2385) απόφασης και εκδίδεται απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ κατόπιν εισήγησης της ΓΔΑΔΟ.

Προϊστάμενοι επιπέδου Τμήματος, των οποίων έχει ολοκληρωθεί η θητεία και δεν έχουν τοποθετηθεί σε άλλη θέση ευθύνης, κατατάσσονται, με την επιφύλαξη

τυχόν ειδικότερων διατάξεων, σε Θέση Εργασίας, τουλάχιστον ίδιου βαθμού με αυτή που κατείχαν πριν τοποθετηθούν σε θέση ευθύνης η οποία ανήκει στην ίδια ή διαφορετική Οργανική Μονάδα. Στην περίπτωση που πριν την ανάληψη θέσης ευθύνης, κατείχαν ΘΕΕΒ, κατατάσσονται σε αυτή, ή σε άλλη συναφή ΘΕΕΒ, με εξαίρεση τις ΘΕΕΒ Υπευθύνων Γραφείων, κατά παρέκκλιση των διαδικασιών κατάταξης στις θέσεις αυτές. Για την ανωτέρω κατάταξη λαμβάνονται υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 της υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316, 2385) απόφασης και διενεργείται από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας που τοποθετείται, ο οποίος εκδίδει διαπιστωτική πράξη την οποία αποστέλλει στην ΔΔΑΔ/Τμήμα Ε, σύμφωνα με την ισχύουσα διαδικασία κατάταξης και καταχώρισης στο HRMS.

4. Προϊστάμενοι επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης, των οποίων έχει λήξει η θητεία και δεν έχουν τοποθετηθεί σε άλλη θέση ευθύνης δύναται να καταταγούν σε θέση Ειδικού επί Φορολογικών, Τελωνειακών, Οικονομικών, Νομικών, Χημικών, Ανθρωπίνου Δυναμικού θεμάτων και θεμάτων Πληροφορικής, σύμφωνα με τις ισχύουσες τυπικές προϋποθέσεις του αντίστοιχου ΠΘΕ και κατόπιν σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και διαδικασίας επιλογής μέσω ατομικής συνέντευξης, που διενεργείται από τριμελή Ειδική Επιτροπή αποτελούμενη από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ, τον/την Προϊστάμενο/η της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης και τον οικείο της θέσης Γενικό Διευθυντή.

Σε περίπτωση λήξης θητείας του/της Προϊστάμενου/ης της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης η ως άνω τριμελής Ειδική Επιτροπή αποτελείται από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ, τον/την Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και τον οικείο της θέσης Γενικό Διευθυντή.

Σε περίπτωση λήξης θητείας Προϊστάμενου/ης Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης η ως άνω τριμελής Ειδική Επιτροπή αποτελείται από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ, τον/την Προϊστάμενο/η της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης και τον/την Προϊστάμενο/η της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης.

5. Οι Θ.Ε.Ε.Β. που καλύπτονται κατόπιν στοχευμένης διαγωνιστικής διαδικασίας του ΑΣΕΠ δεν συμμετέχουν σε διαδικασία επιλογής του άρθρου 8.

6. Οι νεοεισερχόμενοι με την ως άνω διαδικασία υπάλληλοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) κατατάσσονται προσωρινά στην εισαγωγική Θ.Ε.Ε.Β. και το βαθμό αυτής για την οποία έχουν προσληφθεί. Μετά την συμπλήρωση του απαιτούμενου χρόνου εμπειρίας που προβλέπεται στο αντίστοιχο εισαγωγικό ΠΘΕ και εφόσον κριθούν ως επαρκείς στις αντίστοιχες ετήσιες αξιολογήσεις κατατάσσονται οριστικά στην εισαγωγική Θ.Ε.Ε.Β. και το Βαθμό αυτής.

7. Υπάλληλοι κατατάσσονται σε Θ.Ε.Ε.Β. στο γραφείο του Διοικητή και σε Αυτοτελή Τμήματα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.) Γενικών Διευθύνσεων της Α.Α.Δ.Ε. αποκλειστικά με απόφαση του Διοικητή και του Γενικού Διευθυντή αντίστοιχα, εφόσον κατέχουν τα τυπικά προσόντα, την

εμπειρία και το ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο επάρκειας των ικανοτήτων των συγκεκριμένων Θέσεων Εργασίας. Εάν για οποιοδήποτε λόγο υπάλληλος της ΑΑΔΕ παύσει να κατέχει την εν λόγω θέση στο γραφείο του Διοικητή ή στο Α.Τ.Υ. Γενικής Διεύθυνσης, κατατάσσεται σε άλλη Θέση Εργασίας, με απόφαση του Διοικητή, κατόπιν εισήγησης της Γ.Δ.Α.Δ.Ο. σύμφωνα με τις ισχύουσες προϋποθέσεις κατάταξης.

8. Υπάλληλοι που κατείχαν και ασκούσαν ενεργά τα καθήκοντα Θέσης Εργασίας Ειδικής Βαρύτητας για τουλάχιστον τρία (3) συνεχόμενα έτη στο παρελθόν και δεν έχει παρέλθει χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών από την με οποιοδήποτε τρόπο απώλεια της Θ.Ε.Ε.Β. μέχρι την ημερομηνία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή κατόπιν σχετικής αίτησής τους κατατάσσονται σε ίδια ή συναφή Θ.Ε.Ε.Β. ίδιου βαθμού. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ίδιας ή άλλης συναφούς Θ.Ε.Ε.Β. δύναται να υποβάλλουν αίτηση για τη μετακίνησή τους σε Υπηρεσία με διαθέσιμες συναφείς Θ.Ε.Ε.Β. δηλώνοντας έως τρεις (3) προτιμήσεις.

Σε περίπτωση που έχει παρέλθει το ως άνω χρονικό διάστημα συμμετέχουν στην εκάστοτε προβλεπόμενη διαδικασία για κάλυψη ίδιας ή συναφούς Θ.Ε.Ε.Β.

9. Για τη μετάταξη στον κλάδο ΠΕ Οικονομικών Επιθεωρητών και την επακόλουθη κατάταξη σε Θέση Εργασίας Οικονομικού Επιθεωρητή εφαρμόζεται το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

10. Η διαδικασία επιλογής και κατάταξης στο ΠΘΕ Συμβούλου Ακεραιότητας διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4798/2021 (Α' 68).

11. Για τη διαδικασία επιλογής και κατάταξης σε Θ.Ε.Ε.Β. Μόνιμου Εκπαιδευτή Φορολογικής και Τελωνιακής Ακαδημίας εφαρμόζεται το εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

12. Για την κατάταξη σε Θ.Ε.Ε.Β. του Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου (Σ.Ε.Κ.) εφαρμόζεται η υπό στοιχεία Α.Δ.Ο.Π. Β 1112969 ΕΞ 2022 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός της οργάνωσης, της δομής και της λειτουργίας του Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου (Σ.Ε.Κ.)» (Β' 5751).

13. Η κατάταξη στις Θ.Ε.Ε.Β. «Ελεγκτή Συνοδού σκύλου ανιχνευτή Τμήματος Δίωξης Λαθρεμπορίου Τελωνείου Α' Τάξης/Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνιακής Περιφέρειας/Τελωνείο Β' Τάξης και «Ελεγκτή Εκπαιδευτή και Συνοδού σκύλου ανιχνευτή Τμήματος Δίωξης Λαθρεμπορίου Τελωνείου Α' Τάξης/Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνιακής Περιφέρειας υλοποιείται σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΔΔΑΔΕ 10625202 ΕΞ 2022/27.07.2022 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας κατάταξης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) σε Θέσεις Εργασίας «Ελεγκτή Συνοδού Σκύλου Ανιχνευτή» και «Ελεγκτή Εκπαιδευτή και Συνοδού Σκύλου Ανιχνευτή» και ρύθμιση σχετικών θεμάτων εκπαίδευσης και ειδικής πρακτικής διαδικασίας επιθεώρησης του έργου τους» (Β' 3939).

14. Έκαστη Θ.Ε.Ε.Β. Υπευθύνου Γραφείου στελεχώνεται από έναν/μία μόνο υπάλληλο και δεν νοείται στην ίδια Θ.Ε.Ε.Β. να κατατάσσονται περισσότεροι του/της ενός/

μιας υπαλλήλου. Οι Υπεύθυνοι Γραφείου κατατάσσονται στη Θ.Ε.Ε.Β. κατόπιν σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και διαδικασίας επιλογής μέσω ατομικής συνέντευξης, που διενεργείται από τριμελή Ειδική Επιτροπή αποτελούμενη από τον οικείο της θέσης Περιφερειάρχη, από τον οικείο της θέσης Διευθυντή και τον αρχαιότερο Διευθυντή των Μονάδων της Περιφέρειας. Σε περίπτωση που στην Υπηρεσία που υπάρχει η προς κάλυψη Θ.Ε.Ε.Β. δεν υπάρχει Περιφερειακή Δομή εποπτείας, η Τριμελής Ειδική Επιτροπή αποτελείται από τον οικείο της θέσης Γενικό Διευθυντή, από τον οικείο της θέσης Διευθυντή και από τον Διευθυντή Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

15. Λόγω του ειδικού χαρακτήρα των ως άνω Θ.Ε.Ε.Β. και δη της αυξημένης διοικητικής εποπτείας, της θέσης αυτής και για λόγους εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών, υπάλληλοι που είναι κάτοχοι Θ.Ε.Ε.Β. Υπευθύνου Γραφείου, σε περίπτωση που: α) μετακινηθούν καθ' οιονδήποτε τρόπο από την υπηρεσία τους σε άλλη υπηρεσία εντός ή εκτός ΑΑΔΕ, παύουν να είναι κάτοχοι Θέσης Εργασίας Υπευθύνου Γραφείου και κατατάσσονται σε άλλη διαθέσιμη Θέση Εργασίας, κατά περίπτωση, ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας τους και τις ισχύουσες προϋποθέσεις κατάταξης. Στην περίπτωση απόσπασής τους σε υπηρεσίες εκτός της Αρχής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 29 και 46 του ν. 4622/2019 (Α' 133) ή σε γραφεία βουλευτών ή πολιτικών κομμάτων, κατατάσσονται στη Θέση Εργασίας που κατείχαν πριν καταταγούν ως Υπεύθυνοι Γραφείου συμπεριλαμβανομένων και Θ.Ε.Ε.Β., ή β) απουσιάσουν από τα καθήκοντά τους, κατά τη διάρκεια θεσμοθετημένων αδειών, πλην της κανονικής για συνεχόμενο χρονικό διάστημα άνω του ενός (1) μήνα κατατάσσονται στην πρότερη θέση εργασίας τους, συμπεριλαμβανομένων και Θ.Ε.Ε.Β. και μέχρι την οριστική επιστροφή τους, για την κάλυψη της Θ.Ε.Ε.Β. του Υπευθύνου Γραφείου, κατατάσσεται προσωρινά για το χρονικό διάστημα αυτό από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας, άλλος υπάλληλος.

Άρθρο 14

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Οι υπηρετούντες που, κατά τη δημοσίευση της παρούσας, είναι καταταγμένοι, με κύριο ΠΘΕ, σε Θέσεις Εργασίας Ειδικής Βαρύτητας του πίνακα του Παραρτήματος Ι, συνεχίζουν να κατέχουν τη θέση εργασίας απαλλασσόμενοι από την υποχρέωση συμμετοχή τους στις διαδικασίες επιλογής.

2. Κατά την πρώτη εφαρμογή, δύναται να διενεργηθεί εκτάκτως γραπτή δοκιμασία συγκεκριμένων εισαγωγικών Θ.Ε.Ε.Β. (όπως Βοηθών Ελεγκτών Τμημάτων Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, Βοηθών Ελεγκτών Τμημάτων Ελέγχου) του Παραρτήματος Ι για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών στελέχωσης Θ.Ε.Ε.Β. συγκεκριμένων υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., εφόσον, σε κάθε περίπτωση, υπάρχει δημοσιονομική κάλυψη.

3. Κατά το πρώτο στάδιο εφαρμογής και μέχρι την 31.12.2024 η αξιολόγηση θα έχει συντελεστή βαρύτητας στη διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας 15% και οι συντελεστές βαρύτητας των λοιπών κριτηρίων διαμορφώνονται ως ακολούθως: Τυπικά προσόντα 20%, εργασιακή εμπειρία 35%, Συνέντευξη 30%.

4. Για λοιπά ζητήματα κατάταξεων στο βαθμό που δεν ρυθμίζονται διαφορετικά από τις διατάξεις της παρούσας, ισχύει η υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1045945 ΕΞ 2021 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας κατάταξης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) σε Βαθμούς Θέσης Εργασίας (ΒΘΕ) και υπηρεσιακής εξέλιξης αυτών, κατ' εφαρμογή του άρθρου 28 του ν. 4389/2016 (Α' 94)» (Β' 2316).

Άρθρο 15

Έναρξη ισχύος

Τα Παραρτήματα: Ι, ΙΙ, και ΙΙΙ που προσαρτώνται στην παρούσα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΑΓΩΓΗ ΠΘΕ Θ.Ε.Ε.Β.

ΣΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ ΘΕΣΕΩΝ, ΑΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΤΟΜΕΑ, ΒΑΘΜΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΑΔΕ

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (Φ.Λ.Τ.)

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-----------------------------------|---------|-----------------------|------------------------|---|-------------------------|---|
| ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ | Φ.Λ.Τ.1 | | | Ειδικός επί Φορολογικών, Τελωνειακών, Οικονομικών, Χημικών, Ανθρωπίνου Δυναμικού θεμάτων και θεμάτων Πληροφορικής (ΣΤ) | Γ.Δ.Φ. & Γ.Δ.Φ.Λ. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Φ.Λ.Τ.2 | | | Εμπειρογνώμονας επί θεμάτων Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων(Η) | Δ.Δ.ΦΟ.Σ/Όλα τα Τμήματα | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Φ.Λ.Τ.3 | | | Εμπειρογνώμονας επί θεμάτων εφαρμογής άμεσης φορολογίας (Η), | Δ.Ε.Α.Φ./Όλα τα Τμήματα | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Φ.Λ.Τ.4 | | | Εμπειρογνώμονας επί θεμάτων εφαρμογής έμμεσης φορολογίας(Η) | Δ.Ε.Ε.Φ./Όλα τα Τμήματα | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|------------------------------|----------|-----------------------|------------------------|--|------------------------------|---|
| | Φ.Λ.Τ.5 | | | Εμπειρογνώμονας επί θεμάτων Εισπράξεων και Επιστροφών (Η) | ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ. /Όλα τα Τμήματα | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Φ.Λ.Τ.6 | | | Εμπειρογνώμονας επί θεμάτων Φορολογικού Ελέγχου (Η) | ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ./Όλα τα Τμήματα | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Φ.Λ.Τ.7 | | | Εμπειρογνώμονας επί θεμάτων εφαρμογής φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου (Η) | Δ.Ε.Φ.Κ.&Π./Όλα τα Τμήματα | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Φ.Λ.Τ.8 | | | Εμπειρογνώμονας επί θεμάτων Φορολογικής Συμμόρφωσης (Η) | Δ.Φ.Σ./Όλα τα Τμήματα | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Φ.Λ.Τ.9 | | | Εμπειρογνώμονας επί θεμάτων Εξυπηρέτησης (Η) | Δ.Ε.ΕΥ./Όλα τα Τμήματα | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ | | | | | | |
| ΠΑΡΟΧΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | Φ.Λ.Τ.10 | | | Επιβλέπων Ομάδας 1 ^{ου} Επιπέδου του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Κ.Ε.Φ.) | Δ.Ε.ΕΥ. | Ειδική διαδικασια επιλογής αρ. 13 |
| | | | | | | |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|---------------------------------|--------------|---|--|---|-----------------------|---|
| | Φ.Λ.Τ.11 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Οργάνωσης Λειτουργίας Πρώτου Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Η) | Δ.Ε.Υ. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Φ.Λ.Τ.12 | | | Εμπειρογνώμονας επί θεμάτων Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Εισπράξεων και Επιστροφών (Η) | ΔΙΕΣΣΕ/Όλα τα Τμήματα | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ | Φ.Λ.Τ.13, 14 | i) Βοηθός Ελεγκτής Τμήματος Δικαστικού και Νομικής Νομικής υποστήριξης (Θ) | ii) Ελεγκτής Τμήματος Δικαστικού και Νομικής υποστήριξης (Η) | | Δ.Ο.Υ. | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΕ 2021 (Β' 2316) |
| | Φ.Λ.Τ.15,16 | i) Υπάλληλος Νομικής Υποστήριξης του Τμ. Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης (Θ) | ii) Έμπερος Υπάλληλος Νομικής Υποστήριξης του Τμ. Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης (Η) | | Δ.Ο.Υ. | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΕ 2021 (Β' 2316) |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|-------------|--|--|----------------------|----------|---|
| | Φ.Λ.Τ.17,18 | i) Υπάλληλος τμήματος Β'-επιχειρησιακού σχεδιασμού εισπραξής μεγάλων οφειλών και στοχευμένων δράσεων εισπραξής ανά οφειλέτη (Βοηθός Ελεγκτής) (Θ) | ii) Υπάλληλος τμήματος Β'-επιχειρησιακού σχεδιασμού εισπραξής μεγάλων οφειλών και στοχευμένων δράσεων εισπραξής ανά οφειλέτη (Ελεγκτής) (Η) | | Ε.Μ.ΕΙΣ. | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΕ 2021 (Β' 2316) |
| | Φ.Λ.Τ.19,20 | i) Υπάλληλος τμήματος Γ'-Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Εισπραξής Οφειλών Ειδικών Κατηγοριών Οφειλετών και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου Ανεπίδεκτων Εισπραξής (Βοηθός Ελεγκτής) (Θ) | ii) Υπάλληλος τμήματος Γ'-Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Εισπραξής Οφειλών Ειδικών Κατηγοριών Οφειλετών και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου Ανεπίδεκτων Εισπραξής (Ελεγκτής) (Η) | | Ε.Μ.ΕΙΣ. | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΕ 2021 (Β' 2316) |
| | Φ.Λ.Τ.21,22 | i) Υπάλληλος τμήματος Δ'-επιχειρησιακού σχεδιασμού εισπραξής μεγάλων οφειλών και στοχευμένων δράσεων εισπραξής σε ομάδες οφειλετών (Βοηθός Ελεγκτής) (Θ) | ii) Υπάλληλος τμήματος Δ'-επιχειρησιακού σχεδιασμού εισπραξής μεγάλων οφειλών και στοχευμένων δράσεων εισπραξής σε ομάδες οφειλετών (Ελεγκτής) (Η) | | Ε.Μ.ΕΙΣ. | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΕ 2021 (Β' 2316) |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|-------------|--|---|----------------------|-----------|---|
| | Φ.Λ.Τ.23,24 | i) Υπάλληλος Τμήματος Ε' / ΣΤ' – Υλοποίησης του Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών (Βοηθός Ελεγκτής) (Θ) | ii) Υπάλληλος Τμήματος Ε' / ΣΤ' – Υλοποίησης του Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών (Ελεγκτής) (Η) | | Ε.Μ.ΕΙΣ. | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Φ.Λ.Τ.25,26 | i) Υπάλληλος Νομικής Υποστήριξης (Βοηθός Ελεγκτής), Τμήματος Α' Διοικητικής Μέριμνας, Νομικής Υποστήριξης και Στατιστικής Παρακολούθησης, της Ε.Μ.ΕΙΣ. (Θ) | ii) Έμπειρος Υπάλληλος Νομικής Υποστήριξης (Ελεγκτής), Τμήματος Α' Διοικητικής Μέριμνας, Νομικής Υποστήριξης και Στατιστικής Παρακολούθησης, της Ε.Μ.ΕΙΣ. (Η) | | Ε.Μ.ΕΙΣ. | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Φ.Λ.Τ.27,28 | i) Υπάλληλος Τμήματος των Υποδιευθύνσεων Διαχείρισης Οφειλών ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Αττικής/ Θεσσαλονίκης (Θ) | ii) Έμπειρος Υπάλληλος Τμήματος των Υποδιευθύνσεων Διαχείρισης Οφειλών ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Αττικής/ Θεσσαλονίκης (Η) | | ΚΕ.Β.ΕΙΣ. | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|-------------|--|--|---|--------------|---|
| | Φ.Λ.Τ.29,30 | i) Υπάλληλος Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης (Θ) | ii) Έμπειρος Υπάλληλος Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης (Η) | | Κ.Ε.Β.ΕΙΣ. | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Φ.Λ.Τ.31,32 | i) Βοηθός Ελεγκτής Αναγκαστικής Είσπραξης Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. (Θ) | ii) Ελεγκτής Αναγκαστικής Είσπραξης Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. (Η) | | Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Φ.Λ.Τ.33 | | | Υπεύθυνος του Γρ. Εσόδων Αυτοτελούς Τμήματος Δικαστικού (Η) | Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Φ.Λ.Τ.34,35 | i) Βοηθός Ελεγκτής Αναγκαστικής Είσπραξης | ii) Ελεγκτής Αναγκαστικής | | Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. | i) Γραπτή δοκιμασία |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|-------------|--|--------------------------------|---|--------------|---|
| | | του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. (Θ) | Είσπραξης του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. (Η) | | | ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Φ.Λ.Τ.36 | | | Υπεύθυνος του Γρ. Βεβαίωσης και Είσπραξης Εσόδων του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. (Η) | Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Φ.Λ.Τ.37,38 | i) Υπάλληλος Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης Κέντρου (ΕΛ.ΚΕ.) (Θ) ii) Υπεύθυνος Υπάλληλος Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης Ελεγκτικού Κέντρου (ΕΛ.ΚΕ.) (Η) | | | ΕΛ.ΚΕ. | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Φ.Λ.Τ.39 | | | Υπάλληλος Αυτοτελούς Γραφείου Νομικής | ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε | Συνέντευξη/Πρόσθετες |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|----------------------------|-----------|-----------------------|------------------------|--|----------------------------|---|
| ΕΛΕΓΧΟΣ (ΕΛ. Βεβαίωσης) | | | | Υποστήριξης (Η) | | δοκιμασίες επιλογής |
| | Φ.Λ.Τ. 40 | | | Εμπειρογνώμονας επί φορολογικών θεμάτων, επιχειρησιακού σχεδιασμού ελέγχων και ανάλυσης κινδύνου (Η) | ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ./Τμήματα Α, Β, Γ | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Φ.Λ.Τ.41 | | | Εμπειρογνώμονας επί θεμάτων ενδοομιλικών συναλλαγών και επί θεμάτων συντονισμού ταυτόχρονων και κοινών ελέγχων και ηλεκτρονικού εμπορίου (Η) | ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ./Τμήμα Δ | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Φ.Λ.Τ.42 | | | Εμπειρογνώμονας επί φορολογικών θεμάτων και επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων, θεμάτων Προτεραιοποίησης Υποθέσεων Ελέγχου, Επικαιροποίησης του Ο.Π.Σ. Είληψις, Παρακολούθησης και Επεξεργασίας των αποτελεσμάτων ελέγχων, Σύνταξης Αναφορών και Διαχείρισης βάσεων δεδομένων (Η) | ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ./Τμήμα Ε | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|-------------|---|---|--|---------------------|---|
| | Φ.Λ.Τ.43 | | | Εμπειρογνώμονας του Τμήματος ΣΤ - Διοικητικής Συνεργασίας και Ανταλλαγής Πληροφοριών στον Τομέα του Φ.Π.Α. (Η) | Δι.Ε.Σ.ΕΛ./Τμήμα Στ | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Φ.Λ.Τ.44,45 | i) Βοηθός Ελεγκτής Τμήματος Ελέγχου Ελεγκτικού Κέντρου (ΕΛ.ΚΕ.) (Θ) | ii) Ελεγκτής Τμήματος Ελέγχου Ελεγκτικού Κέντρου (ΕΛ.ΚΕ.) (Η) | | ΕΛ.ΚΕ | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Φ.Λ.Τ.46,47 | i) Βοηθός Ελεγκτής Τμήματος Ελέγχου Δ.Ο.Υ. Α' Τάξεως (Θ) | ii) Ελεγκτής Τμήματος Ελέγχου Δ.Ο.Υ. Α' Τάξεως (Η) | | Δ.Ο.Υ. | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Φ.Λ.Τ.48,49 | i) Βοηθός Ελεγκτής Βεβαίωσης Τμήματος | ii) Ελεγκτής Βεβαίωσης Τμήματος Ελέγχου | | Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. | i) Γραπτή δοκιμασία |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|-------------|---|--|--|--------------|---|
| | | Ελέγχου Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. (Θ) | Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. (Η) | | | ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Φ.Λ.Τ.50 | | | Υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Σχέσεων με τους Μεγάλους Φορολογούμενους (Γραφείο Amadeus) (Η) | Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Φ.Λ.Τ.51,52 | i) Βοηθός Ελεγκτής Βεβαίωσης Τμήματος Ελέγχου του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. (Θ) ii) Βοηθός Ελεγκτής Βεβαίωσης Τμήματος Ελέγχου του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. (Η) | ii) Ελεγκτής Βεβαίωσης Τμήματος Ελέγχου του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. (Η) | | Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Φ.Λ.Τ.53,54 | i) Βοηθός Ελεγκτής Φορολογίας Κεφαλαίου | ii) Ελεγκτής Φορολογίας Κεφαλαίου (Η) | | Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. | i) Γραπτή δοκιμασία |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | A/A | A. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | B. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|--|-----|---|---|---|--------------|---|
| ΕΛΕΓΧΟΣ – ΕΡΕΥΝΑ (Ελ. Πρωληπτικού Ελέγχου) | | (Θ) | | | | ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | | | | Υπεύθυνος του Γραφείου Βεβαίωσης και Είσπραξης Εσόδων του ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π. (Η) | Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | | i) Βοηθός Ελεγκτής Τμήματος Β3'-Β5' -Β6' Ερευνών & Καταπολέμησης της Απάτης στον Φ.Π.Α. (Θ) | ii) Ελεγκτής Τμήματος Β3'- Β5' - Β6' Ερευνών και Καταπολέμησης της Απάτης στον Φ.Π.Α. (Η) | | Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | | i) Βοηθός Ελεγκτής Τμήματος Ερευνών (Θ) | ii) Ελεγκτής Τμήματος Ερευνών (Η) | | Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. | i) Γραπτή δοκιμασία |

| ΟΙΚΟΤΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|----------------|---|--|---|------------|---|
| | | | | | | ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Φ.Λ.Τ.60.61 | i) Βοηθός Ελεγκτής Τμήματος Προληπτικών Ελέγχων (Θ) | ii) Ελεγκτής Τμήματος Προληπτικών Ελέγχων (Η) | | Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Φ.Λ.Τ.62,63 | i) Υπάλληλος Γρ. Μελετών, Στοιχείων και Ανάπτυξης επιχειρησιακών σχεδίων Τμήματος Α' Σχεδιασμού, Σύνταξή τους και Παρακολούθησης Απόδοσης (Η) | ii) Υπεύθυνος Γρ. Μελετών, Στοιχείων και Ανάπτυξης επιχειρησιακών σχεδίων Τμήματος Α' Σχεδιασμού, Σύνταξή τους και Παρακολούθησης Απόδοσης (Ζ) | iii) Υπεύθυνος Γρ. Συντονισμού Δράσης και | Δι.Π.Α.Ε.Ε | i) Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες ii) Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 επιλογής |
| | Φ.Λ.Τ.64,65,66 | i) Υπάλληλος Γρ. Συντονισμού Δράσης και | ii) Έμπειρος Υπάλληλος Γρ. Συντονισμού Δράσης | | Δι.Π.Α.Ε.Ε | i) Γραπτή δοκιμασία |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|------------------------|-------------|---|--|--|------------|--|
| | | Παρακολούθησης της Απόδοσης Τμήματος Α' Σχεδιασμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης Απόδοσης, της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε (Θ) | και Παρακολούθησης της Απόδοσης Τμήματος Α' Σχεδιασμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης Απόδοσης, της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε (Η) | Παρακολούθησης της Απόδοσης Τμήματος Α' Σχεδιασμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης Απόδοσης (Ζ) | | ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Φ.Λ.Τ.67,68 | | i) Υπάλληλος Γρ. Αξιολόγησης και επιλογής Υποθέσεων Β'-Συλλογής, Αξιολόγησης και Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων (Η) | ii) Υπεύθυνος Γρ. Αξιολόγησης και επιλογής Υποθέσεων Τμήματος Β'-Συλλογής, Αξιολόγησης και Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων (Ζ) | ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε | i) Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες ii) Ειδική διαδικασια επιλογής αρ. 13 |
| | Φ.Λ.Τ.69 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Συλλογής Πληροφοριών και Διαχείρισης Τμήματος Β' (Ζ) | ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε | Ειδική διαδικασια επιλογής αρ. 13 |
| ΕΠΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ | Φ.Λ.Τ.70,71 | i) Βοηθός Ελεγκτής Επανεξέτασης (Θ) | ii) Ελεγκτής Επανεξέτασης (Η) | | Δ.Ε.Δ. | i) Γραπτή δοκιμασία |

| ΟΙΚΟΤΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|-------------|--|--|----------------------|----------|---|
| | | | | | | ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Φ.Λ.Τ.72,73 | i) Βοηθός Ελεγκτής Νομικής Υποστήριξης (Τμήμα Β1 - Β2 - Β3 - Β4) (Θ) | ii) Ελεγκτής Νομικής Υποστήριξης (Τμήμα Β1 - Β2 - Β3 - Β4) (Η) | | Δ.Ε.Δ. | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |

ΤΕΛΩΝΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (Τ.Λ.Τ.)

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|----------------------------------|-----------|---|---|--|-----------------------|---|
| ΤΕΛΩΝΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ | Τ.Λ.Τ.1 | | | Ειδικός επί Φορολογικών, Τελωνειακών, Οικονομικών, Χημικών, Ανθρωπίνου Δυναμικού θεμάτων και θεμάτων Πληροφορικής (ΣΤ) | ΓΔΤ & ΕΦΚ | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.2 | | | Εμπειρογώμονας επί θεμάτων Διεθνών Τελωνειακών Σχέσεων (Η) | ΓΔΤ & ΕΦΚ/ΑΤΔΙΤΣ | Συνέντευξη/Πρόσθετες δοκιμασίες Επιλογής |
| ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ | Τ.Λ.Τ.3.4 | ι) Βοηθός Ελεγκτής Δικαστικής Διαδικασίας, Τμήματος Δικαστικού Τελωνείου Α' Τάξης (Θ) | ii) Ελεγκτής Δικαστικής Διαδικασίας, Τμήματος Δικαστικού Τελωνείου Α' Τάξης (Η) | | Τελωνείο Α' Τάξης | ι) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Τ.Λ.Τ.5 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Δικαστικής Διαδικασίας, Τμ. Δικαστικού Τελωνείου Α' Τάξης (Η) | Τελωνείο Α' Τάξης | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.6 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Δικαστικού Τελωνείου Β' Τάξης (Η) | Τελωνείο Β' Τάξης | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.7.8 | ι) Υπάλληλος του Τμήματος Δικαστικού και Νομικής | ii) Έμπειρος Υπάλληλος Τμήματος Δικαστικού και | | Τελωνειακή Περιφέρεια | ι) Γραπτή δοκιμασία |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|------------|--|--|---|-----------------------|---|
| ΕΛΕΓΧΟΣ | | Υποστήριξης της Τελωνειακής Περιφέρειας (Θ) | Νομικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Περιφέρειας (Η) | | | ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Τ.Λ.Τ.9.10 | i) Βοηθός Ελεγκτής Διοικητικής Εκτέλεσης, Τμήματος Δικαστικού Τελωνείου Α' Τάξης (Θ) | ii) Ελεγκτής Διοικητικής Εκτέλεσης, Τμήματος Δικαστικού Τελωνείου Α' Τάξης (Η) | | Τελωνείο Α' Τάξης | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Τ.Λ.Τ.11 | - | | Υπεύθυνος Γραφείου Διοικητικής Εκτέλεσης, Τμ. Δικαστικού Τελωνείου Α' Τάξης (Η) | Τελωνείο Α' Τάξης | Ειδική διαδικασια επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.12 | | | Εμπειρογνώμονας επί θεμάτων Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Η) | ΔΣΤΕΠ /Όλα τα Τμήματα | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |

| ΟΙΚΟΤΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|-------------|--|--|--|--|---|
| | Τ.Λ.Τ.13,14 | <p>i) Βοηθός Ελεγκτής Τμήματος Διώξεως Λαθρεμπορίου Τελωνείου Α' Τάξης (Θ)</p> | <p>ii) Ελεγκτής Τμήματος Διώξεως Λαθρεμπορίου Τελωνείου Α' Τάξης (Η)</p> | | Τελωνείο Α' Τάξης | <p>i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316)</p> |
| | Τ.Λ.Τ.15 | | | Υπεύθυνος Γρ. Διώξεως Λαθρεμπορίου Τελωνείου Α' Τάξης (Η) | Τελωνείο Α' Τάξης | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.16 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Διαχείρισης Θεμάτων Συνοδών και Σκύλων Ανιχνευτών (Η) | Τελωνείο Α' Τάξης (Α' Θεσ/ίκης) | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.17,18 | <p>i) Ελεγκτής Συνοδός σκύλου ανιχνευτή Τμήματος Διώξεως Λαθρεμπορίου Τελωνείου Α' Τάξης/Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Περιφέρειας/Τελωνείο Β' Τάξης (Η)</p> | <p>ii) Ελεγκτής Εκπαιδευτής και Συνοδός σκύλου ανιχνευτή Τμήματος Διώξεως Λαθρεμπορίου Τελωνείου Α' Τάξης /Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Περιφέρειας (Ζ)</p> | | Τελωνείο Α' Τάξης / Τελωνειακή Περιφέρεια /Τελωνείο Β' Τάξης | Ειδική διαδικασία επιλογής του αρ. 13 |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|-------------|---|---|----------------------|----------|---|
| | Τ.Λ.Τ.19,20 | <p>ι) Υπάλληλος Υποστήριξης Επιχειρησιακών Δράσεων και Ανάλυσης Τμήματος Γ - Κεντρικού Επιχειρησιακού Θαλάμου (Κ.Ε.ΘΑ.) (Θ)</p> | <p>ii) Έμπειρος Υπάλληλος Υποστήριξης Επιχειρησιακών Δράσεων και Ανάλυσης Τμήματος Γ - Κεντρικού Επιχειρησιακού Θαλάμου (Κ.Ε.ΘΑ.) (Θ)</p> | | Ε.Υ.Τ.Ε. | <p>ι) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην κατάληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316)</p> |
| | Τ.Λ.Τ.21,22 | <p>ι) Υπάλληλος Παρακολούθησης εφαρμογών & Υποστήριξης επικοινωνιών Τμήματος Γ - Κεντρικού Επιχειρησιακού Θαλάμου (Κ.Ε.ΘΑ.) (Θ)</p> | <p>ii) Έμπειρος Υπάλληλος Παρακολούθησης εφαρμογών & Υποστήριξης επικοινωνιών Τμήματος Γ - Κεντρικού Επιχειρησιακού Θαλάμου (Κ.Ε.ΘΑ.) (Η)</p> | | Ε.Υ.Τ.Ε. | <p>ι) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην κατάληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316)</p> |
| | Τ.Λ.Τ.23,24 | <p>ι) Βοηθός Ελεγκτής Θαλάσσιας Ομάδας Ελέγχου του Τμήματος Θαλασσίων Ομάδων Ελέγχου της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής (Θ)</p> | <p>ii) Ελεγκτής Θαλάσσιας Ομάδας Ελέγχου του Τμήματος Θαλασσίων Ομάδων Ελέγχου της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής (Η)</p> | | ΕΛ.Υ.Τ. | <p>ι) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην κατάληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316)</p> |
| | Τ.Λ.Τ.25,26 | <p>ι) Βοηθός Ελεγκτής Κινητής Ομάδας Ελέγχου Ελεγκτικής</p> | <p>ii) Ελεγκτής Κινητής Ομάδας Ελέγχου</p> | | ΕΛ.Υ.Τ. | <p>ι) Γραπτή δοκιμασία</p> |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|-------------|---|---|----------------------|-------------------|---|
| | | Υπηρεσίας Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης (Θ) | Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης (Η) | | | ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Τ.Λ.Τ.27,28 | i) Βοηθός Ελεγκτής Τμήματος εκ των Υπτέρων Ελέγχων Τελωνείου Α' Τάξης (Θ) | ii) Ελεγκτής Τμήματος εκ των Υπτέρων Ελέγχων Τελωνείου Α' Τάξης (Η) | | Τελωνείο Α' Τάξης | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Τ.Λ.Τ.29,30 | i) Βοηθός Ελεγκτής Τμήματος Δ1' / Δ2' / Δ3' - Εκ των Υπτέρων Ελέγχου της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) (Θ) | ii) Ελεγκτής Τμήματος Δ1' / Δ2' / Δ3' - Εκ των Υπτέρων Ελέγχου της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) (Η) | | ΕΛ.Υ.Τ. | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Τ.Λ.Τ.31,32 | i) Βοηθός Ελεγκτής Ενέργειας & Κριτηρίων του | ii) Ελεγκτής Ενέργειας & Κριτηρίων του | | ΕΛ.Υ.Τ. | i) Γραπτή δοκιμασία |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|----------|--|--|--|-------------------|--|
| | | Αυτοτελούς Τμήματος Γ - Ειδικών Ελέγχων της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) (Θ) | Αυτοτελούς Τμήματος Γ - Ειδικών Ελέγχων της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) (Η) | | | ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Τ.Λ.Τ.33 | | | Υπεύθυνος Βάρδιας Τμήματος Ελέγχου Διελεύσεων Τελωνείου Α' Τάξης (Η) | Τελωνείο Α' Τάξης | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.34 | | | Υπεύθυνος Γρ. Αίθουσας Ελέγχου Ταξιδιωτών, Τμήματος Ελέγχου Ταξιδιωτών Τελωνείου Α' Τάξης (Η) | Τελωνείο Α' Τάξης | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.35 | | | Υπεύθυνος Γρ. επίσκεψης Πλοίων του Τμήματος Επίσκεψης Πλοίων (Η) | Τελωνείο Α' Τάξης | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.36 | | | Πλήρωμα Σκάφους με ειδικότητα Μηχανικού του Τμήματος Θαλασσίων Ομαδών Ελέγχου της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής (Ζ) | ΕΛ.Υ.Τ. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.37 | | | Πλήρωμα Σκάφους με ειδικότητα Ηλεκτρολόγου-Ηλεκτρονικού του Τμήματος Θαλασσίων Ομαδών Ελέγχου της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής (Ζ) | ΕΛ.Υ.Τ. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|-------------|---|---|--|-----------------------|--|
| | Τ.Λ.Τ.38 | | | Πλήρωμα Σκάφους με ειδικότητα Ναυκλήρου του Τμήματος Θαλασσίων Ομάδων Ελέγχου της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής (Ζ) | ΕΛ.Υ.Τ. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.39 | | | Κυβερνήτης Σκάφους Τμήματος Θαλασσίων Ομάδων Ελέγχου της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής (ΣΤ) | ΕΛ.Υ.Τ. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.40,41 | <p>ι) Βοηθός Ελεγκτής – Αξιολογητής Τελωνειακών Διαδικασιών του Αυτοτελούς Τμήματος Γ' Ειδικών Ελέγχων της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) (Θ)</p> | <p>ii) Ελεγκτής – Αξιολογητής Τελωνειακών Διαδικασιών του Αυτοτελούς Τμήματος Γ' Ειδικών Ελέγχων της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) (Η)</p> | | ΕΛ.Υ.Τ. | <p>ι) Γραπτή δοκιμασία</p> <p>ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316)</p> |
| | Τ.Λ.Τ.42,43 | <p>ι) Υπάλληλος Τμήματος Τελωνειακών Διαδικασιών & Ε.Φ.Κ. (Βοηθός Ελεγκτής), της Τελωνειακής Περιφέρειας (Θ)</p> | <p>ii) Έμπειρος Υπάλληλος Τμήματος Τελωνειακών Διαδικασιών & Ε.Φ.Κ. (Ελεγκτής), της Τελωνειακής Περιφέρειας (Η)</p> | | Τελωνειακή Περιφέρεια | <p>ι) Γραπτή δοκιμασία</p> <p>ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316)</p> |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|------------------------------|-----|---|---|---|--|--|
| | | <p>i) Υπάλληλος του Τμήματος Δασμολογικών Διαδικασιών - Ειδικών Καθεστώτων & Αξιών (Βοηθός Ελεγκτής), της Τελωνειακής Περιφέρειας (Θ)</p> | <p>i) Έμπειρος Υπάλληλος του Τμήματος Δασμολογικών Διαδικασιών - Ειδικών Καθεστώτων & Αξιών (Ελεγκτής), της Τελωνειακής Περιφέρειας (Η)</p> | | Τελωνειακή Περιφέρεια | <p>i) Γραπτή δοκιμασία</p> <p>ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316)</p> |
| | | <p>i) Βοηθός Ελεγκτής Αχρεωστήτως Εισπραχθέντων & Επιστροφών, Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Τελωνείο Α' Τάξης (Θ)</p> | <p>ii) Ελεγκτής Αχρεωστήτως Εισπραχθέντων & Επιστροφών, Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Τελωνείο Α' Τάξης (Η)</p> | | Τελωνείο Α' Τάξης | <p>i) Γραπτή δοκιμασία</p> <p>ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316)</p> |
| ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ & ΕΦΚ | | | | <p>Εμπειρογνώμονας επί θεμάτων φορολογίας στον τομέα των Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης, Φόρων Κατανάλωσης, τέλους ταξινόμησης και ΦΠΑ (Η)</p> | <p>Δ/ση ΕΦΚ & ΦΠΑ/Όλα τα Τμήματα</p> | <p>Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής</p> |
| | | | | <p>Εμπειρογνώμονας επί Τελωνειακών Θεμάτων της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών (Η)</p> | <p>Δ.Τ.Δ/Όλα τα Τμήματα</p> | <p>Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής</p> |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|-------------|--|--|--|------------------------------|--|
| | Τ.Λ.Τ.50 | | | Εμπειρογνώμονας επί Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Η) | Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α. /Όλα τα Τμήματα | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Τ.Λ.Τ.51,52 | <p>i) Βοηθός Ελεγκτής Τμ. Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και λοιπών φορολογικών Τελωνείου Α' Τάξης (Θ)</p> | <p>ii) Ελεγκτής Τμ. Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και λοιπών φορολογικών Τελωνείου Α' Τάξης (Η)</p> | | Τελωνείο Α' Τάξης | <p>i) Γραπτή δοκιμασία</p> <p>ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316)</p> |
| | Τ.Λ.Τ.53,54 | <p>i) Βοηθός Ελεγκτής Τμήματος Διαδικασιών Τελωνείο Α' Τάξης (Θ)</p> | <p>ii) Ελεγκτής Τμήματος Διαδικασιών Τελωνείο Α' Τάξης (Η)</p> | | Τελωνείο Α' Τάξης | <p>i) Γραπτή δοκιμασία</p> <p>ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316)</p> |
| | Τ.Λ.Τ.55,56 | <p>i) Αναλυτής Κινδύνου του Τμήματος Β' - Πληροφοριών</p> | <p>ii) Έμπειρος Αναλυτής Κινδύνου του Τμήματος</p> | | ΕΛ.Υ.Τ. | <p>i) Γραπτή δοκιμασία</p> |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|-------------|---|--|---|-----------------------|---|
| | | και Ανάλυσης Κινδύνου της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) (Θ) | Β' - Πληροφοριών και Ανάλυσης Κινδύνου της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) (Η) | | | ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Τ.Λ.Τ.57,58 | Υπάλληλος Τμήματος Αμοιβαίας Συνδρομής & Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Θ) | Έμπειρος Υπάλληλος Τμήματος Αμοιβαίας Συνδρομής & Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας της Τελωνειακής Περιφέρειας (Η) | | Τελωνειακή Περιφέρεια | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Τ.Λ.Τ.59 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων και Υποδομών, Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Περιφέρειας (Η) | Τελωνειακή Περιφέρεια | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.60,61 | i) Υπάλληλος Τμήματος Β' Ανάλυσης Πληροφοριών και | ii) Έμπειρος υπάλληλος Τμήματος Β' Ανάλυσης | | Ε.Υ.Τ.Ε. | i) Γραπτή δοκιμασία |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|----------|--|--|--|-------------------|--|
| | | Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Δράσης της Επιτελικής Υπηρεσίας Τελωνειακών Ελέγχων (Ε.Υ.Τ.Ε.) (Θ) | Πληροφοριών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Δράσης της Επιτελικής Υπηρεσίας Τελωνειακών Ελέγχων (Ε.Υ.Τ.Ε.) (Η) | | | ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Τ.Λ.Τ.62 | | | Υπεύθυνος Γρ. Αχρεωστήτως Εισπραχθέντων & Επιστροφών, Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Τελωνείο Α' Τάξης (Η) | Τελωνείο Α' Τάξης | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.63 | | | Υπεύθυνος Γρ. Δασμολογικών Διαδικασιών Τελωνείο Α' Τάξης (Η) | Τελωνείο Α' Τάξης | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.64 | | | Υπεύθυνος Γρ. Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων, Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Τελωνείο Α' Τάξης (Η) | Τελωνείο Α' Τάξης | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.65 | | | Υπεύθυνος Γρ. Τελωνειακών Διαδικασιών Τελωνείου Α' Τάξης (Η) | Τελωνείο Α' Τάξης | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | A/A | A. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | B. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-----------------------------------|----------|-----------------------|------------------------|--|-------------------|-----------------------------------|
| | Τ.Λ.Τ.66 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Αιθιλικής Αλκοόλης και Αλκοολούχων Ποτών Τμήματος Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών Τελωνείου Α' Τάξης (Η) | Τελωνείο Α' Τάξης | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.67 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Βιομηχανοποιημένων Καπνών Τμήματος Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών - Υπόλογος Ενσήμων Ταινιών Τελωνείου Α' Τάξης (Η) | Τελωνείο Α' Τάξης | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.68 | | | Υπεύθυνος Γρ. Ενεργειακών Προϊόντων (και φυσικού αερίου) και Ηλεκτρικής Ενεργείας Τελωνείου Α' Τάξης (Η) | Τελωνείο Α' Τάξης | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.69 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Φορολογίας Οχημάτων Τμήματος Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών Τελωνείου Α' Τάξης (Η) | Τελωνείο Α' Τάξης | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.70 | | | Υπεύθυνος Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών Τελωνείου Β' Τάξης (Η) | Τελωνείο Β' Τάξης | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ | Τ.Λ.Τ.71 | | | Υπεύθυνος Γρ. Εμπειρογνομώνων Τμήματος Πωλήσεων (ΔΙΔΥ) (Η) | ΔΙ.Δ.Υ. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|---|----------|-----------------------|------------------------|---|-----------|-----------------------------------|
| ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ | Τ.Λ.Τ.72 | | | Υπεύθυνος Γρ. Πωλήσεων του Τμήματος Πωλήσεων (ΔΙΔΔΥ) (Η) | ΔΙ.Δ.Δ.Υ. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.73 | | | Αναλύτης Στρατηγικών/ Επιχειρησιακών σχεδίων και Δράσεων (Η) | Σ.Ε.Κ. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.74 | | | Ελεγκτής - Ερευνητής - Αναλύτης Γραφείου Επιχειρησιακής Δράσης του Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου (ΣΕΚ) (Η) | Σ.Ε.Κ. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.75 | | | Μέλος Συμβουλίου Διοίκησης του Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου (ΣΕΚ) (Ε) | Σ.Ε.Κ. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.76 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Επιχειρησιακής Δράσης (Ζ) | Σ.Ε.Κ. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.77 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Πληροφοριών & Συντονισμού Επιχειρήσεων (Ζ) | Σ.Ε.Κ. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Τ.Λ.Τ.78 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Στρατηγικού Σχεδιασμού & Πληροφορικής (Ζ) | Σ.Ε.Κ. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |

ΧΗΜΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (Χ.Λ.Τ.)

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|---|---------|-----------------------|------------------------|--|---|---|
| Νομοθεσία και Συντονισμός Έργου ΓΧΚ | Χ.Λ.Τ.1 | | | Ειδικός επί Φορολογικών, Τελωνειακών, Οικονομικών, Χημικών, Ανθρωπίνου Δυναμικού θεμάτων και θεμάτων Πληροφορικής (ΣΤ) | Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | | | | | | |
| Νομοθεσία και Συντονισμός Έργου (ΓΧΚ) | Χ.Λ.Τ.2 | | | Εμπειρογνώμονας νομοθετικού και συντονιστικού έργου στον τομέα της αλκοόλης και των ποτών με αλκοόλη (Η) | Διεύθυνση Αλκοόλης και Τροφίμων, Τμήμα Α' | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|---------|-----------------------|------------------------|--|---|---|
| | Χ.Λ.Τ.3 | | | Εμπειρογνώμονας νομοθετικού και συντονιστικού έργου στον τομέα των τροφίμων και των υλικών σε επαφή με τρόφιμα (Η) | Διεύθυνση Αλκοόλης και Τροφίμων, Τμήμα Β' | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Χ.Λ.Τ.4 | | | Εμπειρογνώμονας νομοθετικού και συντονιστικού έργου στον τομέα των ενεργειακών προϊόντων (Η) | Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων, Τμήμα Α' | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|---------|-----------------------|------------------------|---|---|--|
| | Χ.Λ.Τ.5 | | | Εμπειρογνώμονας νομοθετικού και συντονιστικού έργου στον τομέα των χημικών, βιομηχανικών προϊόντων και προϊόντων καπνού (Η) | Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων, Τμήμα Β' | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Χ.Λ.Τ.6 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Στήριξης της Βιομηχανίας και των Καταναλωτών (Ζ) | Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων, Τμήμα Β' | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Χ.Λ.Τ.7 | | | Εμπειρογνώμονας εκτίμησης και αξιολόγησης επικινδυνότητας και βιωσιμότητας χημικών προϊόντων (Η) | Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων, Τμήμα Γ' | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|--|----------|-----------------------|------------------------|---|--|--|
| | Χ.Λ.Τ.8 | | | Εμπειρογνώμονας τεχνικής υποστήριξης της δασμολογικής νομοθεσίας κατά την τελωνειακή διαδικασία (Η) | Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| Σχεδιασμός, Ποιότητα και Υποστήριξη Εργαστηρίων | Χ.Λ.Τ.9 | | | Υπεύθυνος Γραφείου πληρωμών δαπανών του Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α. (Ζ) | Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Χ.Λ.Τ.10 | | | Εμπειρογνώμονας στον τομέα των προμηθειών μέσω Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α. (Η) | Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | A/A | A. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | B. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|----------|-----------------------|------------------------|--|--|---|
| | Χ.Λ.Τ.11 | | | Εμπειρογνώμονας στον τομέα των συστημάτων ποιότητας (Η) | Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Χ.Λ.Τ.12 | | | Εμπειρογνώμονας στον τομέα της εκτέλεσης προϋπολογισμού Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α. (Η) | | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Χ.Λ.Τ.13 | | | Εμπειρογνώμονας στον τομέα της εκκαθάρισης δαπανών Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α. (Η) | | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Χ.Λ.Τ.14 | | | Έμπειρος Υπάλληλος προμηθειών μέσω ΕΤΕΠΠΑΑ - Υπεύθυνος Ποιότητας (Η) | | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΟΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|---|----------|-----------------------|------------------------|---|-----------------|---|
| ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | | | | | | |
| Εργαστηριακή Ανάλυση, Επιθεώρηση Υποστήριξης Τελωνείων | Χ.Λ.Τ.15 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Περιφερειακής Χημικής Υπηρεσίας με έδρα διαφορετική από το Τμήμα (Ζ) | Χημική Υπηρεσία | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Χ.Λ.Τ.16 | | | Έμπειρος υπάλληλος εργαστηριακής ανάλυσης δειγμάτων -Υπεύθυνος Ποιότητας (Η) | Χημική Υπηρεσία | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |

| ΟΙΚΟΤΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|----------|-----------------------|--|---|--|--|
| | Χ.Λ.Τ.17 | | | Τεχνικός εμπειρογνώμονας δασμολογικής περιγραφής και έκδοσης Δελτίων Χημικής Ανάλυσης (Η) | Χημική Υπηρεσία 1) Γ' Χημική Υπηρεσία Αθηνών, 2) Χημική Υπηρεσία Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου (Τμήμα Β') 3) Χημική Υπηρεσία Πειραιά (Τμήμα Δ'), 4) Χημική Υπηρεσία Κεντρικής Μακεδονίας (Τμήμα Γ') | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Χ.Λ.Τ.18 | | Τεχνικός Εμπειρογνώμονας για την εφαρμογή τεχνικών ενόργανης ανάλυσης υψηλής τεχνολογίας (Η) | | 1) Α' Χημική Υπηρεσία Αθηνών (Τμήματα Α', Β', Γ', Δ'), 2) Β' Χημική Υπηρεσία Αθηνών (Τμήματα Α', Β', Γ', Δ'), 3) Χημική Υπηρεσία Πειραιά (Τμήματα Α' και Β'), 4) Χημική Υπηρεσία Κεντρικής Μακεδονίας (Τμήματα Α', Β'), 5) Χημική Υπηρεσία Ηπείρου & Δυτικής Μακεδονίας (Τμήμα Α'), 6) Χημική Υπηρεσία Αιγαίου (Τμήμα ΧΥ Ρόδου), 7) Χημική Υπηρεσία | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|----------|-----------------------|------------------------|--|--|---|
| | | | | | Βόλου, 8) Χημική Υπηρεσία Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου (Τμήμα Α'), 9) Χημική Υπηρεσία Ελευσίνας, 10) Χημική Υπηρεσία Σερρών | |
| | Χ.Λ.Τ.19 | | | Έμπειρος υπάλληλος εργαστηριακής ανάλυσης και επιθεώρησης εγκαταστάσεων - Υπεύθυνος Ποιότητας (Η) | Χημική Υπηρεσία | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Χ.Λ.Τ.20 | | | Έμπειρος υπάλληλος επιθεώρησης εγκαταστάσεων και υποστήριξης των Τελωνείων -Υπεύθυνος Ποιότητας | | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Χ.Λ.Τ.21 | | | Τεχνικός εμπειρογνώμονας στον τομέα της εποπτείας και της επιθεώρησης της εγκαταστάσεων και επιχειρήσεων (Η) | Χημική Υπηρεσία 1) Γ Χημική Υπηρεσία Αθηνών, 2) Χημική Υπηρεσία Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου (Τμήμα Β') 3) Χημική Υπηρεσία Πειραιά (Τμήμα Γ'), 4) Χημική Υπηρεσία Κεντρικής Μακεδονίας (Τμήμα Γ'), 5) Χημική Υπηρεσία Ηπείρου & Δυτικής Μακεδονίας (Τμήμα Β'), 6) Χημική | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | A/A | A. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | B. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|----------|-----------------------|------------------------|--|---|---|
| Χημική Μετρολογία | Χ.Λ.Τ.22 | | | Έμπειρος υπάλληλος Χημικής Υπηρεσίας Μετρολογίας - Υπεύθυνος Ποιότητας (Η) | Υπηρεσία Αιγίου (Τμήμα ΧΥ Ρόδου), 7) Χημική Υπηρεσία Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Τμήμα ΧΥ Καβάλας), 8) Χημική Υπηρεσία Λάρισας, 9) Χημική Υπηρεσία Κρήτης, 10) Χημική Υπηρεσία Λεβασιάς | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Χ.Λ.Τ.23 | | | Τεχνικός εμπειρογνώμονας στον τομέα της χημικής μετρολογίας (Η) | Χημική Υπηρεσία Μετρολογίας | |

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Π.Λ.Τ.)

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|---|---------|-----------------------|------------------------|---|--|---|
| <p>Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων</p> <p>Ανάπτυξη και Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (i. Ομάδα Λογισμικού, ii. Ομάδα Υλικού, iii. Ομάδα Έργων, iv. Ομάδα Ασφάλειας)</p> | Π.Λ.Τ.1 | | | <p>Ειδικός επί Φορολογικών, Τελωνειακών, Οικονομικών, Χημικών, Ανθρακίνου Δυναμικού Θεμάτων και θεμάτων Πληροφορικής (ΣΤ)</p> | ΓΔΗΛΕΔ | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Π.Λ.Τ.2 | | | <p>Σχεδιαστής Ανάλυσης - Προγραμματιστής Λογισμικού (Ζ)</p> | ΔΙΣΤΕΠΑ (Τμήματα Δ',Ε'), ΔΑΦΕ, ΔΑΤΕ, ΔΥΠΗΛΕΔ (Εκτός Τμήματος ΣΤ'), Δι.Δ.ΥΠΟΔ (Τμήματα Δ',Ε') | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Π.Λ.Τ.3 | | | <p>Αρχιτέκτονας Λογισμικού (Ζ)</p> | ΔΙΣΤΕΠΑ (Τμήματα Δ',Ε'), ΔΑΦΕ, ΔΑΤΕ, ΔΥΠΗΛΕΔ (Εκτός Τμήματος ΣΤ'), Δι.Δ.ΥΠΟΔ (Τμήματα Δ',Ε') | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Π.Λ.Τ.4 | | | <p>Αρχιτέκτονας Υπολογιστικών Υποδομών (Ζ)</p> | ΔΙΔΥΠΟΔ (Τμήματα Β',Γ') | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Π.Λ.Τ.5 | | | <p>Συντονιστής Χαρτοφυλακίου Έργων Πληροφορικής (Ζ)</p> | ΔΙΣΤΕΠΑ (Τμήματα Α',Β',Γ') | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|---|------------|--|---|---|--|--|
| Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων | Π.Λ.Τ.6 | | | Τεχνικός Εμπειρογνώμονας Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων (Ζ) | ΑΤΑ | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Π.Λ.Τ.7,8 | i) Υπάλληλος Πιστοποίησης και Διαχείρισης Χρηστών (Θ) | ii) Έμπειρος Υπάλληλος Πιστοποίησης και Διαχείρισης Χρηστών (Η) | | ΔΙΔΥΠΟΔ (Τμήμα Δ') | i) Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Π.Λ.Τ.9,10 | i) Υπάλληλος Στατιστικής Ανάλυσης και Εξόρυξης Δεδομένων (Θ) | ii) Έμπειρος Υπάλληλος Στατιστικής Ανάλυσης και Εξόρυξης Δεδομένων (Η) | | ΔΥΠΗΔΕΔ (Τμήμα Β'), ΔΑΦΕ (Τμήμα Δ'), ΔΑΤΕ (Τμήμα Δ') | i) Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|---|-----------|-----------------------|---|---|---------------------------------------|---|
| Επιχειρησιακές απαιτήσεις Ηλεκτρονικών Εφαρμογών (φορολογικών απαιτήσεων) | Π.Λ.Τ. 11 | | | Εμπειρογνώμονας Διαδικασιών, Συστημάτων και Υπηρεσιών (Η) | ΔΙΣΤΕΠΛ, ΔΑΦΕ, ΔΑΤΕ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΙΔΥΠΟΔ | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Π.Λ.Τ. 12 | | | Εμπειρογνώμονας Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Ελέγχου ΠΣ για θέματα Άμεσης Φορολογίας και Κεφαλαίου | ΔΙΕΠΙΔΙ/Υποδιεύθυνση Α' | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Π.Λ.Τ. 13 | | | Εμπειρογνώμονας Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Ελέγχου ΠΣ για θέματα Έμμεσης Φορολογίας και Εισπράξεων | | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| Π.Λ.Τ. 14 | | | Εμπειρογνώμονας Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Ελέγχου ΠΣ για θέματα Ελέγχου | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής | | |
| Επιχειρησιακές απαιτήσεις Ηλεκτρονικών Εφαρμογών | Π.Λ.Τ. 15 | | | Εμπειρογνώμονας Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Ελέγχου ΠΣ για Μητρώου και Διοικητικής Συνδρομής | ΔΙΕΠΙΔΙ/Υποδιεύθυνση Β' | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Π.Λ.Τ. 16 | | | Εμπειρογνώμονας Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Ελέγχου ΠΣ για θέματα Διευκόλυνσης Εμπορίου και | | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ (Τελωνειακών απατήσεων) | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|---|-----------|-----------------------|---------------------------|--|----------|---|
| | Π.Λ.Τ. 17 | | | Οικονομικών Φορέων | | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Π.Λ.Τ. 18 | | | Εμπειρογνώμονας Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Ελέγχου ΠΣ για θέματα Τελωνειακών Διαδικασιών | | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Π.Λ.Τ. 19 | | | Εμπειρογνώμονας Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Ελέγχου ΠΣ για θέματα ΕΦΚ και Ταμειακής Διαχείρισης Εμπειρογνώμονας Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Ελέγχου ΠΣ για θέματα Τελωνειακών Ελέγχων | | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |

ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|---|-------|-----------------------|------------------------|---|------------|---|
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | Υ.Τ.1 | | | Εμπειρογνώμονας επί θεμάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της ΑΑΔΕ (Η) | Δ.Δ.Α.Δ. | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Υ.Τ.2 | | | Σύμβουλος Βελτίωσης - Απόδοσης (Η) | Δ.Δ.Α.Δ. | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Υ.Τ.3 | | | Εμπειρογνώμονας επί θεμάτων διοικητικής οργάνωσης ή οργάνωσης των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (Η) | Δ.ΟΡΓΑ. | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Υ.Τ.4 | | | Εμπειρογνώμονας επί θεμάτων εκπαίδευσης ανθρώπινου δυναμικού (Η) | Φ.Ο.Τ.Α. | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Υ.Τ.5 | | | Μόνιμος Εκπαιδευτής Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας (Η) | Φ.Ο.Τ.Α. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Υ.Τ.6 | | | Ειδικός επί Φορολογικών, Τελωνειακών, Οικονομικών, Χημικών, Ανθρωπίνου Δυναμικού θεμάτων και θεμάτων Πληροφορικής (ΣΤ) | Γ.Δ.Α.Δ.Ο. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | A/A | A. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | B. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|---|--------|-----------------------|------------------------|--|----------------------|---|
| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | Υ.Τ.7 | | | Ειδικός επί φορολογικών, Τελωνειακών, Οικονομικών , Χημικών, Ανθρωπίνου Δυναμικού θεμάτων και θεμάτων Πληροφορικής (ΣΤ) | Γ.Δ.Ο.Υ. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Υ.Τ.8 | | | Εμπειρογνώμονας Δημοσίων Συμβάσεων (Senior Public Procurement Expert) της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Γ.Δ.Ο.Υ. (Η) | Δ.Π.& Κ.Υ. | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Υ.Τ.9 | | | Εμπειρογνώμονας Εκκαθάρισης Αποδοχών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Γ.Δ.Ο.Υ. (Η) | Δ.Ο.Δ. | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Υ.Τ.10 | | | Εμπειρογνώμονας Δημοσιονομικών θεμάτων και θεμάτων Προϋπολογισμού (Senior Fiscal and Budget Expert) της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών Γ.Δ.Ο.Υ. (Η) | Δ.Π.& Δ.Α. | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Υ.Τ.11 | | | Εμπειρογνώμονας Επικοινωνίας | ΔΙ.ΕΠΙΚ./Όλα Τμήματα | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ Α-ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ ΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ | | | | | | |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | A/A | A. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | B. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|--------|-----------------------|------------------------|--|----------------------|-----------------------------------|
| | Υ.Τ.12 | | | Έμπειρος Υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας (Η) | Α.Τ.Υ/ Γ.Δ.Φ. | Ειδική Διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Υ.Τ.13 | | | Έμπειρος Υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών (Η) | Α.Τ.Υ/ Γ.Δ.Φ.Λ | Ειδική Διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Υ.Τ.14 | | | Έμπειρος Υπάλληλος (Εμπειρογνώμονας) Αυτοτελούς Τμήματος Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. (Η) | Α.Τ.Υ/ Γ.Δ.Τ.&Ε..Φ.Κ | Ειδική Διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Υ.Τ.15 | | | Έμπειρος Υπάλληλος Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χρημείο του Κράτους (Η) | Α.Τ.Υ/ Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. | Ειδική Διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Υ.Τ.16 | | | Έμπειρος Υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. (Η) | Α.Τ.Υ/ ΓΔΗΛΕΔ | Ειδική Διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Υ.Τ.17 | | | Έμπειρος Υπάλληλος Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Η) | Α.Τ.Υ/ Γ.Δ.Α.Δ.Ο | Ειδική Διαδικασία επιλογής αρ. 13 |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | A/A | A. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | B. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|-----------|---|---|---|-------------------------------|--|
| | Υ.Τ.18 | | ii) Έμπειρος Σύμβουλος Διοικητή επί Φορολογικών Τελωνειακών Οικονομικών Νορμικών Χρημικών Πληροφοριακών και Ανθρώπινου Δυναμικού θεμάτων και Επικοινωνίας (H) | Έμπειρος Υπάλληλος Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης και Ελέγχου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (H) | A.Τ.Υ/ Γ.Δ.Ο.Υ | Ειδική Διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Υ.Τ.19,20 | i) Σύμβουλος Διοικητή επί Φορολογικών Τελωνειακών Οικονομικών Νορμικών Χρημικών Πληροφοριακών και Ανθρώπινου Δυναμικού θεμάτων και Επικοινωνίας (H) | ii) Έμπειρος Σύμβουλος Διοικητή επί Φορολογικών Τελωνειακών Οικονομικών Νορμικών Χρημικών Πληροφοριακών και Ανθρώπινου Δυναμικού θεμάτων και Επικοινωνίας (Δ) | | Γραφείο του Διοικητή της ΑΑΔΕ | i), ii) Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Υ.Τ.21,22 | i) Υπάλληλος Αυτοτελούς Τμήματος Α' Στρατηγικού Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Απόδοσης (Θ) | ii) Έμπειρος Υπάλληλος Αυτοτελούς Τμήματος Α' Στρατηγικού Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Απόδοσης (H) | | Δ.Σ.Σ. | i) Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΑΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Υ.Τ.23,24 | i) Υπάλληλος Αυτοτελούς Τμήματος Β' Οικονομικών Μελετών & Ανάλυσης Εσόδων (Θ) | ii) Έμπειρος Υπάλληλος Αυτοτελούς Τμήματος Β' Οικονομικών Μελετών και Ανάλυσης Εσόδων (H) | | Δ.Σ.Σ. | i) Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | A/A | A. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | B. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|---|-----------|--|--|---|-------------------------------|--|
| ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ | Υ.Τ.25 | | | Εμπειρογνώμονας επί θεμάτων νομικής υποστήριξης και συντονισμού νομοθετικών δράσεων (Η) | | ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΑΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Υ.Τ.26 | | | Δικηγόρος με έμμισθη εντολή - Νομικός Σύμβουλος Διοικητή επί Φορολογικών Θεμάτων (Γ) | Γραφείο του Διοικητή της ΑΑΔΕ | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ | Υ.Τ.27,28 | i) Υπάλληλος Τμήματος Γ' Συντονισμού και Παρακολούθησης Χαρτοφυλακίου Έργων και Δράσεων (Θ) ii) Έμπειρος Υπάλληλος Τμήματος Γ' Συντονισμού και Παρακολούθησης Χαρτοφυλακίου Έργων και Δράσεων (Η) | | | Δ.Σ.Σ. | i) Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΑΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Υ.Τ.29,30 | i) Υπάλληλος Τμήματος Δ' Διοίκησης Χαρτοφυλακίου Έργων (Project Manager) (Θ) | ii) Έμπειρος Υπάλληλος Τμήματος Δ' Διοίκησης Χαρτοφυλακίου Έργων (Project Manager) (Η) | | Δ.Σ.Σ. | i) Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|-----------|---|---|----------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | | | ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Υ.Τ.31,32 | i) Υπάλληλος Συγχρηματοδότησης Έργων Τμήματος Ε' (Θ) | ii) Έμπειρος Υπάλληλος Τμήματος Ε' Συγχρηματοδότησης Έργων (Η) | | Δ.Σ.Σ. | i) Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Υ.Τ.33,34 | i) Υπάλληλος - Μέλος Ομάδων Έργων Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Recovery and Resilience Facility-RRF)/ΕΣΠΑ (Θ) | ii) Έμπειρος Υπάλληλος - Μέλος Ομάδων Έργων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Recovery and Resilience Facility-RRF)/ΕΣΠΑ (Η) | | Δ.Σ.Σ./Α.Τ.Υ. Γενικών Διευθύνσεων | i) Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|--|--------|-----------------------|------------------------|---|-----------------------------------|---|
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ | | | | | | ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΑΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Υ.Τ.35 | | | Συντονιστής Έργων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Recovery and Resilience Facility-RRF)/ΕΣΠΑ (Ζ) | Δ.Σ.Σ. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Υ.Τ.36 | | | Υπεύθυνος γραμματειακής υποστήριξης γραφείου Διοικητή / Διευθυντή Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. (ΣΤ) | Γραφείο του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Υ.Τ.37 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Α' - Διοικητικής Μέριμνας και Ειδικών Θεμάτων (Ζ) | Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ) | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Υ.Τ.38 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Β' - Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) (Ζ) | Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ) | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Υ.Τ.39 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Γ1' - Λειτουργικής και Γραμματειακής υποστήριξης (Ζ) | Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ) | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Υ.Τ.40 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Γ2' - Γραμματειακής υποστήριξης (Ζ) | Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ) | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|--|-----------|--|------------------------|--|--|---|
| ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ & ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ | Υ.Τ.41 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Γ3' - Γραμματειακής υποστήριξης (Ζ) | Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ) | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Υ.Τ.42 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Α' - Προγραμματισμού Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού του Τμήματος Β' - Προγραμματισμού Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού (Ζ) | Γ.Δ.Ο.Υ / Δ.Π. & Κ.Υ | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Υ.Τ. 43 | | | Υπεύθυνος Γραφείου Β' - Διαχείρισης Οχημάτων του Τμήματος Β' - Προγραμματισμού Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού (Ζ) | Γ.Δ.Ο.Υ / Δ.Π. & Κ.Υ | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Υ.Τ.44 | | | Ελεγκτής Ιατρός (ΣΤ) | Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ) | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Υ.Τ.45 | | | Σύμβουλος Ακεραιότητας (Ζ) | Αυτοτελές Γραφείο Υπαγόμενο στο Διοικητή | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Υ.Τ.46.47 | <p>ι) Οικονομικός Επιθεωρητής Πληροφορικής Υποστήριξης (ΣΤ)</p> <p>ii) Έμπειρος Οικονομικός Επιθεωρητής Πληροφορικής Υποστήριξης (Ε)</p> | | | Δ.Ε.Σ.Ε.Α. | <p>ι) Γραπτή δοκιμασία</p> <p>ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ.</p> |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|------------|--|--|---|----------|---|
| | | | | | | 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Υ.Τ. 48,49 | ι) Οικονομικός Επιθεωρητής Προγραμματισμού, Κινδύνων και Εκπαίδευσης(ΣΤ) | ii) Έμπειρος Οικονομικός Επιθεωρητής Προγραμματισμού, Κινδύνων και Εκπαίδευσης (Ε) | | Δ.ΕΣ.ΕΛ | ι) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Υ.Τ.50 | | | Έμπειρος Υπάλληλος Ανάπτυξης Μεθοδολογίας (Η) | Δ.ΕΣ.ΕΛ | Συνέντευξη/ Πρόσθετες δοκιμασίες επιλογής |
| | Υ.Τ.51,52 | ι) Οικονομικός Επιθεωρητής Εσωτερικού Ελέγχου (Τμήμα Β) (ΣΤ) | ii) Έμπειρος Οικονομικός Επιθεωρητής Εσωτερικού Ελέγχου (Τμήμα Β) (Ε) | | Δ.ΕΣ.ΕΛ | ι) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|-----------|--|---|----------------------|----------|---|
| | Υ.Τ.53,54 | i) Οικονομικός Επιθεωρητής Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Εσωτερικών Ελέγχων (ΣΤ) | ii) Έμπειρος Οικονομικός Επιθεωρητής Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Εσωτερικών Ελέγχων (Ε) | | Δ.ΕΣ.ΕΛ. | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Υ.Τ.55,56 | i) Οικονομικός Επιθεωρητής Εσωτερικού Ελέγχου (Τμήμα Δ) (ΣΤ) | ii) Έμπειρος Οικονομικός Επιθεωρητής Εσωτερικού Ελέγχου (Τμήμα Δ) (Ε) | | Δ.ΕΣ.ΕΛ. | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Υ.Τ.57,58 | i) Οικονομικός Επιθεωρητής Εσωτερικών Υποθέσεων του Αυτοτελούς Τμήματος Α' Ελέγχου Ποινικών Αδικημάτων και Πειθαρχικών Παραπτώμάτων (ΣΤ) | ii) Έμπειρος Οικονομικός Επιθεωρητής Εσωτερικών Υποθέσεων του Αυτοτελούς Τμήματος Α' Ελέγχου Ποινικών Αδικημάτων και Πειθαρχικών Παραπτώμάτων (Ε) | | Δ.ΕΣ.ΥΠ | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|-----------|---|--|---|--|---|
| | Υ.Τ.59 | | | Οικονομικός Επιθεωρητής – Υπεύθυνος Γραφείου Εσωτερικών Υποθέσεων (Ε) | Αυτοτελές Τμήμα Α' Ελέγχου Ποινικών Αδικημάτων και Πειθαρχικών Παραπτώματων της Διεύθυνσης της Δ.Ε.Σ.ΥΠ. και στο Τμήμα Ε' Ελέγχου Ποινικών Αδικημάτων και Πειθαρχικών Παραπτώματων της Υποδιεύθυνσης της Δ.Ε.Σ.ΥΠ. | Ειδική διαδικασία επιλογής αρ. 13 |
| | Υ.Τ.60,61 | ι) Οικονομικός Επιθεωρητής Εσωτερικών Υποθέσεων του Αυτοτελούς Τμήματος Β' Ελέγχου Περιουσιακής Κατάστασης (ΣΤ) | ii) Έμπειρος Οικονομικός Επιθεωρητής Εσωτερικών Υποθέσεων του Αυτοτελούς Τμήματος Β' Ελέγχου Περιουσιακής Κατάστασης (Ε) | | Δ.Ε.Σ.ΥΠ | ι) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΑΔΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Υ.Τ.62,63 | ι) Οικονομικός Επιθεωρητής του Αυτοτελούς Τμήματος Γ Διαχείρισης Καταγγελιών και Ψηφιακών Δεδομένων | ii) Έμπειρος Οικονομικός Επιθεωρητής του Αυτοτελούς Τμήματος Γ Διαχείρισης Καταγγελιών | | Δ.Ε.Σ.ΥΠ | ι) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | Α/Α | Α. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Β. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|--|---|----------------------------|----------------------|----------|---|
| | | (ΣΤ) | και Ψηφιακών Δεδομένων (Ε) | | | προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| Υ.Τ.64,65 | i) Οικονομικός Επιθεωρητής του Αυτοτελούς Τμήματος Δ' Στοχευμένων Οικονομικών και Διαχειριστικών Ελέγχων και Εξέτασης Ελεγχόμενων Φορολογικών Υποθέσεων (ΣΤ) | ii) Έμπειρος Οικονομικός Επιθεωρητής του Αυτοτελούς Τμήματος Δ' Στοχευμένων Οικονομικών και Διαχειριστικών Ελέγχων και Εξέτασης καταγγελιών επί Ελεγχόμενων Φορολογικών Υποθέσεων (Ε) | | | Δ.Ε.Σ.ΥΠ | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| Υ.Τ.66,67 | i) Οικονομικός Επιθεωρητής του Τμήματος Ε' Ελέγχου Ποινικών Αδικημάτων και Πειθαρχικών Παραπτώμάτων (ΣΤ) | ii) Έμπειρος Οικονομικός Επιθεωρητής του Τμήματος Ε' Ελέγχου Ποινικών Αδικημάτων και Πειθαρχικών Παραπτώμάτων (Ε) | | | Δ.Ε.Σ.ΥΠ | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| Υ.Τ.68,69 | i) Οικονομικός Επιθεωρητής του Τμήματος ΣΤ Ελέγχου Περιουσιακής Κατάστασης (ΣΤ) | ii) Έμπειρος Οικονομικός Επιθεωρητής του Τμήματος ΣΤ Ελέγχου Περιουσιακής Κατάστασης (Ε) | | | Δ.Ε.Σ.ΥΠ | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΘΕΣΕΩΝ | A/A | A. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | B. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ |
|-------------------|------------|---|--|----------------------|-----------------------|---|
| | | | | | | (Β' 2316) |
| | Υ.Τ. 70,71 | 1) Οικονομικός Επιθεωρητής του Τμήματος Εποπτείας και Ελέγχου Τελωνείων της Τελωνειακής Περιφέρειας, (ΣΤ) | ii) Έμπειρος Οικονομικός Επιθεωρητής του Τμήματος Εποπτείας και Ελέγχου Τελωνείων της Τελωνειακής Περιφέρειας, (Ε) | | Τελωνειακή Περιφέρεια | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Υ.Τ. 72,73 | i) Βοηθός Ελεγκτής του Τμήματος Εποπτείας και Ελέγχου Τελωνείων της Τελωνειακής Περιφέρειας, (Θ) | ii) Ελεγκτής του Τμήματος Εποπτείας και Ελέγχου Τελωνείων της Τελωνειακής Περιφέρειας, (Η) | | Τελωνειακή Περιφέρεια | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |
| | Υ.Τ.74,75 | i) Οικονομικός Επιθεωρητής Τμήματος Α – Εποπτείας Ελέγχου και Συντονισμού Δ.Ο.Υ. (ΣΤ) | ii) Έμπειρος Οικονομικός Επιθεωρητής Τμήματος Α – Εποπτείας Ελέγχου και Συντονισμού Δ.Ο.Υ. (Ε) | | Φορολογική Περιφέρεια | i) Γραπτή δοκιμασία ii) Εξέλιξη στην καταληκτική Θ.Ε.Ε.Β. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ. 3 της ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021 (Β' 2316) |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ

Α. Φορολογικός Λειτουργικός Τομέας (Φ.Λ.Τ.)

Σχέσεις συνάφειας

Ο Φορολογικός Λειτουργικός Τομέας περιλαμβάνει τις εξής οικογένειες θέσεων εργασίας: 1. Φορολογική Πολιτική και Νομοθεσία, 2. Έλεγχος (Ελ. Βεβαίωσης), 3. Έλεγχος - Έρευνα (Ελ. Προληπτικού Ελέγχου), 4. Είσπραξη Δημοσίων Εσόδων 5. Φορολογική Συμμόρφωση, 6. Παροχή Φορολογικών Υπηρεσιών 7. Επίλυση Διαφορών.

Στον Φορολογικό Λειτουργικό Τομέα (Φ.Λ.Τ.) ανήκουν οι θέσεις εργασίας των Γενικών Διευθύνσεων: Φορολογίας και Φορολογικών Λειτουργιών, και της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών (ΔΕΔ).

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ (ΓΦ) ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (ΓΔΦΛ)

1. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΝΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Φ.Λ.Τ.

α) Υφίσταται **αμφίδρομη σχέση** συνάφειας στις κάτωθι περιπτώσεις:

i) Υπάρχει **αμφίδρομη σχέση** συνάφειας των Θ.Ε.Ε.Β. που ανήκουν στις οικογένειες: α) Φορολογικής Πολιτικής και Νομοθεσίας, β) Έλεγχος (Ελ. Βεβαίωσης), γ) Έλεγχος - Έρευνα (Ελ. Προληπτικού Ελέγχου), δ) Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων, ε) Φορολογικής Συμμόρφωσης και στ) Παροχής Φορολογικών Υπηρεσιών.

ii) Οι Θ.Ε.Ε.Β. των οικογενειών θέσεων Ελέγχου (Ελ. Βεβαίωσης) του Φ.Λ.Τ. έχουν σχέση συνάφειας με τις Θ.Ε.Ε.Β. Ελέγχου - Έρευνας (Προληπτικού Ελέγχου) των Υπηρεσιών ΔΙΠΑΕΕ και ΥΕΔΔΕ.

β) Υφίσταται **μονόδρομη σχέση** συνάφειας στις κάτωθι περιπτώσεις:

Για τη μετακίνηση από Θ.Ε.Ε.Β. της οικογένειας θέσεων Ελέγχου και Έρευνας των ΔΙΠΑΕΕ και ΥΕΔΔΕ στις Θ.Ε.Ε.Β. του Φ.Λ.Τ. των οικογενειών θέσεων: α) Φορολογικής Πολιτικής και Νομοθεσίας, β) Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων, γ) Παροχής Φορολογικών Υπηρεσιών, καλύπτεται η προϋπόθεση συνάφειας, ωστόσο, η δυνατότητα αντίστροφης μετακίνησης δεν καλύπτεται από την προϋπόθεση συνάφειας.

2. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΚΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Φ.Λ.Τ.

Φ.Λ.Τ. και Αυτοτελείς Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ:

Υφίσταται **αμφίδρομη σχέση** συνάφειας στις κάτωθι περιπτώσεις:

- i) οι Θ.Ε.Ε.Β. των οικογενειών θέσεων Ελέγχου (Ελ. Βεβαίωσης) και Ελέγχου - Έρευνας (Ελ. Προληπτικού Ελέγχου) του Φ.Λ.Τ. έχουν σχέση συνάφειας με τις Θ.Ε.Ε.Β. της οικογένειας θέσεων Επίλυσης Διαφορών που αφορούν θέματα επανεξέτασης, δηλαδή με το «Βοηθό Ελεγκτή Επανεξέτασης» και τον «Ελεγκτή Επανεξέτασης» της Δ.Ε.Δ. κατά βαθμολογική αντιστοιχία.
- ii) οι Θ.Ε.Ε.Β. της οικογένειας θέσεων Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων του Φ.Λ.Τ. έχουν σχέση συνάφειας με τις Θ.Ε.Ε.Β. της οικογένειας θέσεων Επίλυσης Διαφορών που αφορούν θέματα Νομικής Υποστήριξης, δηλαδή με τον «Βοηθό Ελεγκτή Νομικής Υποστήριξης» και τον «Ελεγκτή Υποστήριξης» της Δ.Ε.Δ., κατ' αντιστοιχία βαθμού.
- iii) οι Θ.Ε.Ε.Β. των οικογενειών θέσεων α) Φορολογικής Πολιτικής και Νομοθεσίας, β) Ελέγχου (Ελ. Βεβαίωσης), γ) Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων και δ) Φορολογικής Συμμόρφωσης έχουν αμφίδρομη σχέση συνάφειας με τις Θ.Ε.Ε.Β. των Α.Τ.Υ. ΓΔΦ και της ΓΔΦΛ και με τις Θ.Ε.Ε.Β. της Δ.Ν.Υ.

Φ.Λ.Τ. και Γ.Χ.Κ., Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ, Γ.Δ.Η.Λ.Ε.Δ.

Οι Θ.Ε.Ε.Β. των οικογενειών θέσεων εργασίας του Φ.Λ.Τ. έχουν **αμφίδρομη σχέση** συνάφειας με τις Θ.Ε.Ε.Β. της οικογένειας θέσεων εργασίας «Επιχειρησιακές Απαιτήσεις Ηλεκτρονικών Εφαρμογών της ΓΔΗΛΕΔ» (φορολογικού περιχομένου).

Δεν υπάρχει επιχειρησιακή συνάφεια των οικογενειών θέσεων του Φ.Λ.Τ. με τις οικογένειες θέσεων της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. και Γ.Χ.Κ.

Φ.Λ.Τ. και ΓΔΑΔΟ, ΓΔΟΥ

Οι Θ.Ε.Ε.Β. των οικογενειών θέσεων εργασιών της Φ.Λ.Τ. έχουν **αμφίδρομη σχέση** συνάφειας μόνο με τις Θ.Ε.Ε.Β. των Μόνιμων Εκπαιδευτών (αντίστοιχου επιχειρησιακού αντικείμενου) της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας (Επισήμανση: Η μετακίνηση σε θέση Μόνιμου Εκπαιδευτή απαιτεί συμμετοχή σε διαδικασία επιλογής σύμφωνα με το άρ. 13 της παρούσας.) Δεν υπάρχει επιχειρησιακή συνάφεια των Θ.Ε.Ε.Β. του Φ.Λ.Τ. με τις υπόλοιπες Θ.Ε.Ε.Β. της ΓΔΑΔΟ και με καμία Θ.Ε.Ε.Β. της ΓΔΟΥ.

Β. Τελωνειακός Λειτουργικός Τομέας (Τ.Λ.Τ.)**Σχέσεις συνάφειας**

Ο Τελωνειακός Λειτουργικός Τομέας περιλαμβάνει τις εξής οικογένειες θέσεων εργασιών: 1. Τελωνειακή Πολιτική και Νομοθεσία, 2. Έλεγχος 3. Δικαστικό, 4. Διαδικασίες & ΕΦΚ, 5. Διαχείριση Δημοσίου Υλικού, 6. Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο. Στον Τελωνειακό Λειτουργικό Τομέα ανήκουν οι θέσεις εργασίας της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. και του Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου (Σ.Ε.Κ.).

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΦΚ (ΓΔΤ & ΕΦΚ)**1. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΝΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΔΤ & ΕΦΚ**

α) Υφίσταται **αμφίδρομη σχέση** συνάφειας στις κάτωθι περιπτώσεις:

- i) οι Θ.Ε.Ε.Β. της Οικογένειας θέσεων εργασίας Διαδικασιών & ΕΦΚ έχουν σχέση συνάφειας με τις Θ.Ε.Ε.Β. της οικογένειας του Ελέγχου.
- ii) οι Θ.Ε.Ε.Β. της Οικογένειας θέσεων εργασίας Ελέγχου έχουν σχέση συνάφειας με τις Θ.Ε.Ε.Β. του Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου.

iii) οι Θ.Ε.Ε.Β. της Οικογένειας θέσεων εργασιών Τελωνειακή Πολιτική και Νομοθεσία έχουν σχέση συνάφειας με τις Θ.Ε.Ε.Β. των λοιπών οικογενειών θέσεων εργασιών του ΤΛΤ.

β) Υφίσταται **μονόδρομη σχέση** συνάφειας στις κάτωθι περιπτώσεις:

Οι Θ.Ε.Ε.Β. της οικογένειας θέσεων εργασιών Δικαστικής Διαδικασίας έχουν μονόδρομη σχέση συνάφειας με τις Θ.Ε.Ε.Β. της οικογένειας Ελέγχου. Δηλαδή, για τη μετακίνηση από τις πρώτες στις δεύτερες, καλύπτεται η προϋπόθεση συνάφειας, ωστόσο, η δυνατότητα αντίστροφης μετακίνησης δεν καλύπτεται από την προϋπόθεση συνάφειας.

γ) Δεν υφίσταται σχέση επιχειρησιακής συνάφειας μεταξύ των Θ.Ε.Ε.Β. της οικογένειας θέσεων εργασιών Διαδικασιών και ΕΦΚ με τις Θ.Ε.Ε.Β. της οικογένειας θέσεων εργασιών του Δικαστικού.

2. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΚΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΔΤ & ΕΦΚ

ΓΔΤ & ΕΦΚ και Φ.Λ.Τ., ΓΔΗΛΕΔ, ΓΧΚ

Οι Θ.Ε.Ε.Β. των οικογενειών θέσεων εργασιών της ΓΔΤ & ΕΦΚ έχουν **αμφίδρομη σχέση** συνάφειας με τις Θ.Ε.Ε.Β. της οικογένειας θέσεων εργασιών «Επιχειρησιακές Απαιτήσεις Ηλεκτρονικών Εφαρμογών της ΓΔΗΛΕΔ» (τελωνειακού περιεχομένου). Δεν υφίσταται επιχειρησιακή συνάφεια μεταξύ των οικογενειών θέσεων εργασιών της ΓΔΤ & ΕΦΚ με τις οικογένειες θέσεων εργασιών του ΦΛΤ και ΓΧΚ.

ΓΔΤ & ΕΦΚ και ΓΔΑΔΟ, ΓΔΟΥ

Οι Θ.Ε.Ε.Β. των οικογενειών θέσεων εργασιών Ελέγχου, Δικαστικών, Διαδικασιών & ΕΦΚ έχουν **αμφίδρομη σχέση** συνάφειας μόνο με τις Θ.Ε.Ε.Β. των Μόνιμων Εκπαιδευτών της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας και **μονόδρομη σχέση** συνάφειας με τις Θ.Ε.Ε.Β. της

ΓΔΑΔΟ και της ΓΔΟΥ. Δεν υπάρχει επιχειρησιακή συνάφεια των Θ.Ε.Ε.Β. της ΓΔΤ & ΕΦΚ με τις υπόλοιπες Θ.Ε.Ε.Β. της ΓΔΑΔΟ και με καμία Θ.Ε.Ε.Β. της ΓΔΟΥ.

Γ. Χημικός Λειτουργικός Τομέας (Χ.Λ.Τ.)

Ο Χημικός Λειτουργικός Τομέας περιλαμβάνει τις εξής οικογένειες θέσεων εργασίας: **1. Νομοθεσία και Συντονισμός Έργου ΓΧΚ, 2. Σχεδιασμός, Ποιότητα, Υποστήριξη Εργαστηρίων, 3. Εργαστηριακή Ανάλυση, Επιθεώρηση Εγκαταστάσεων, Υποστήριξη Τελωνείων, 4. Χημική Μετρολογία.**

Θέσεις ειδικής βαρύτητας ως προς τον Χημικό Λειτουργικό Τομέα υφίστανται σε όλες τις ανωτέρω αναφερόμενες οικογένειες θέσεων εργασίας.

Στο Χημικό Λειτουργικό Τομέα ανήκει η **Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους.**

1. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ και Θ.Ε.Ε.Β. ΕΝΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΔ ΓΧΚ

α) Υφίσταται **αμφίδρομη** σχέση συνάφειας στις κάτωθι περιπτώσεις:

i) Οι Θ.Ε.Ε.Β. «Εμπειρογνώμονας νομοθετικού και συντονιστικού έργου στον τομέα των ενεργειακών προϊόντων», «Εμπειρογνώμονας νομοθετικού και συντονιστικού έργου στον τομέα των χημικών, βιομηχανικών προϊόντων και προϊόντων καπνού», της οικογένειας «Νομοθεσία και Συντονισμός Έργου ΓΧΚ» έχουν **αμφίδρομη** σχέση συνάφειας με τις θέσεις εργασίας «Τεχνικός εμπειρογνώμονας στον τομέα της εποπτείας και της επιθεώρησης εγκαταστάσεων και επιχειρήσεων», «Εμπειρος υπάλληλος εργαστηριακής ανάλυσης και επιθεώρησης εγκαταστάσεων - Υπεύθυνος Ποιότητας» και «Υπεύθυνος Γραφείου Περιφερειακής Χημικής Υπηρεσίας με έδρα διαφορετική από το Τμήμα» της οικογένειας «Εργαστηριακή ανάλυση, Επιθεώρηση Εγκαταστάσεων, Υποστήριξη Τελωνείων» εφόσον οι θέσεις αυτές σχετίζονται ως προς το αντικείμενο (ενεργειακά προϊόντα, χημικά προϊόντα, βιομηχανικά προϊόντα και προϊόντα καπνού).

ii) Η Θ.Ε.Ε.Β. «Εμπειρογνώμονας τεχνικής υποστήριξης δασμολογικής νομοθεσίας κατά την τελωνειακή διαδικασία» της οικογένειας «Νομοθεσία και Συντονισμός Έργου ΓΧΚ» έχει **αμφίδρομη** σχέση συνάφειας με τις Θ.Ε.Ε.Β. «Τεχνικός εμπειρογνώμονας δασμολογικής περιγραφής και έκδοσης Δελτίων Χημικής Ανάλυσης» και «Υπεύθυνος Γραφείου Περιφερειακής Χημικής Υπηρεσίας με έδρα

διαφορετική από το Τμήμα» της οικογένειας «Εργαστηριακή Ανάλυση, Επιθεώρηση Εγκαταστάσεων, Υποστήριξη Τελωνείων», ειδικά για τον τομέα υποστήριξης Τελωνείων.

iii) Η Θ.Ε.Ε.Β. «Υπεύθυνος Γραφείου Περιφερειακής Χημικής Υπηρεσίας με έδρα διαφορετική από το Τμήμα» έχει αμφίδρομη σχέση συνάφειας με τη Θ.Ε.Ε.Β. «Τεχνικός εμπειρογνώμονας στον τομέα της εποπτείας και της επιθεώρησης εγκαταστάσεων και επιχειρήσεων» της οικογένειας «Εργαστηριακή Ανάλυση, Επιθεώρηση Εγκαταστάσεων, Υποστήριξη Τελωνείων».

iv) Η Θ.Ε.Ε.Β. « Εμπειρογνώμονας στον τομέα των συστημάτων ποιότητας» της οικογένειας «Σχεδιασμός, Ποιότητα, Υποστήριξη Εργαστηρίων έχει **αμφίδρομη** σχέση συνάφειας με τη Θ.Ε.Ε.Β. «Εμπειρος υπάλληλος Χημικής Υπηρεσίας Μετρολογίας -Υπεύθυνος Ποιότητας» της οικογένειας «Χημική Μετρολογία»

β) Υφίσταται **μονόδρομη** σχέση συνάφειας στις κάτωθι περιπτώσεις:

i) Η Θ.Ε.Ε.Β. «Εμπειρογνώμονας στον τομέα των συστημάτων ποιότητας» της οικογένειας «Σχεδιασμός, Ποιότητα, Υποστήριξη Εργαστηρίων» έχει **μονόδρομη** σχέση συνάφειας με τη Θ.Ε.Ε.Β. «Εμπειρος υπάλληλος εργαστηριακής ανάλυσης δειγμάτων - Υπεύθυνος Ποιότητας» της οικογένειας «Εργαστηριακή Ανάλυση, Επιθεώρηση Εγκαταστάσεων, Υποστήριξη Τελωνείων».

ii) Η Θ.Ε.Ε.Β. «Τεχνικός εμπειρογνώμονας στον τομέα της εποπτείας και της επιθεώρησης εγκαταστάσεων και επιχειρήσεων», της οικογένειας «Εργαστηριακή Ανάλυση, Επιθεώρηση Εγκαταστάσεων, Υποστήριξη Τελωνείων» έχει **μονόδρομη** σχέση συνάφειας με τη Θ.Ε.Ε.Β. «Εμπειρογνώμονας νομοθετικού και συντονιστικού έργου στον τομέα της αλκοόλης και των ποτών με αλκοόλη» της οικογένειας «Νομοθεσία και Συντονισμός Έργου», εφόσον οι θέσεις αυτές σχετίζονται ως προς το αντικείμενο.

iii) Οι Θ.Ε.Ε.Β. της οικογένειας «Νομοθεσία και Συντονισμός Έργου ΓΧΚ» και οι Θ.Ε.Ε.Β. «Εμπειρογνώμονας στον τομέα της εκτέλεσης προμηθειών» και «Εμπειρογνώμονας στον τομέα των συστημάτων ποιότητας» από την οικογένεια «Σχεδιασμός, Ποιότητα, Υποστήριξη Εργαστηρίων», έχουν **μονόδρομη** σχέση συνάφειας με τη Θ.Ε.Ε.Β. «Εμπειρος Υπάλληλος Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης ΓΧΚ» της οικογένειας «Στρατηγικός Σχεδιασμός - Επικοινωνία- Διεθνείς οικονομικές σχέσεις» του Υποστηρικτικού Λειτουργικού τομέα.

iv) Η Θ.Ε.Ε.Β. «Τεχνικός εμπειρογνώμονας για την εφαρμογή τεχνικών ενόργανης ανάλυσης υψηλής τεχνολογίας» της οικογένειας «Εργαστηριακή ανάλυση, Επιθεώρηση Εγκαταστάσεων, Υποστήριξη Τελωνείων» έχει **μονόδρομη** σχέση συνάφειας με τη Θ.Ε.Ε.Β. «Υπεύθυνος Γραφείου Περιφερειακής Χημικής Υπηρεσίας με έδρα διαφορετική από το Τμήμα».

v) Η Θ.Ε.Ε.Β. «Τεχνικός Εμπειρογνώμονας στον τομέα της χημικής μετρολογίας» της οικογένειας «Χημική Μετρολογία» έχει **μονόδρομη** σχέση συνάφειας με τη Θ.Ε.Ε.Β. «Εμπειρογνώμονας στον τομέα των συστημάτων ποιότητας» της οικογένειας «Σχεδιασμός, Ποιότητα, Υποστήριξη Εργαστηρίων

v) Δεδομένου ότι οι Θ.Ε.Ε.Β. «Εμπειρογνώμωνων» στην οικογένεια θέσεων «Νομοθεσία και Συντονισμός Έργου ΓΧΚ» απαιτούν εμπειρογνωμοσύνη και εμπειρία στον αντίστοιχο τομέα (π.χ. αλκόολη και ποτά με αλκόολη, ενεργειακά προϊόντα) **δεν** υπάρχει σχέση συνάφειας μεταξύ των εν λόγω θέσεων

2. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ Ή Θ.Ε.Ε.Β. ΕΚΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΧΚ.

Δεν υφίσταται σχέση επιχειρησιακής συνάφειας μεταξύ των οικογενειών θέσεων της ΓΔΓΧΚ με τις οικογένειες θέσεων του Φορολογικού και του Τελωνειακού Λειτουργικού Τομέα και του Λειτουργικού Τομέα Πληροφορικής.

Δ. Λειτουργικός Τομέας Πληροφορικής (Π.Λ.Τ.)

Ο Λειτουργικός Τομέας Πληροφορικής περιλαμβάνει τις εξής οικογένειες θέσεων εργασίας: 1. Ανάπτυξη και Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, (i. Ομάδα Λογισμικού, ii. Ομάδα Υλικού, iii. Ομάδα Έργων, iv. Ομάδα Ασφάλειας) 2. Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων, 3. Επιχειρησιακές Απαιτήσεις Ηλεκτρονικών Εφαρμογών (i. Ομάδα Φορολογικών απαιτήσεων, ii. Ομάδα τελωνειακών απαιτήσεων).

Στο Λειτουργικό Τομέα Πληροφορικής ανήκουν οι θέσεις εργασίας της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

1. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ και Θ.Ε.Ε.Β. ΕΝΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΔΗΛΕΔ

- i) Οι Θ.Ε.Ε.Β. «Σχεδιαστής Αναλυτής - Προγραμματιστής Λογισμικού (Ζ)» και «Αρχιτέκτονας Λογισμικού (Ζ)», της οικογένειας «Ανάπτυξη και Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (Ομάδα Λογισμικού)» έχουν **αμφίδρομη** σχέση συνάφειας, μεταξύ τους. Επίσης οι εν λόγω Θ.Ε.Ε.Β. έχουν **μονόδρομη** σχέση συνάφειας με τις Θ.Ε.Ε.Β. «Συντονιστή Χαρτοφυλακίου Έργων Πληροφορικής» (Ζ)», και της οικογένειας θέσεων εργασίας Ανάπτυξη και Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (ομάδα Έργων).
- ii) Η Θ.Ε.Ε.Β. «Αρχιτέκτονας Υπολογιστικών Υποδομών (Ζ)» της οικογένειας «Ανάπτυξη και Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών» (ομάδα Υλικού) έχει **μονόδρομη** σχέση συνάφειας με τη Θ.Ε.Ε.Β. «Συντονιστή Χαρτοφυλακίου Έργων Πληροφορικής» (Ζ), της οικογένειας θέσεων εργασίας Ανάπτυξη και Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (ομάδα Έργων). Επίσης, η εν λόγω Θ.Ε.Ε.Β. έχει **αμφίδρομη** σχέση συνάφειας με τη Θ.Ε.Ε.Β. «Τεχνικός Εμπειρογνώμονας Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων» (Ζ) της οικογένειας θέσεων εργασίας Ανάπτυξη και Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (ομάδα Ασφάλειας).
- iii) Η Θ.Ε.Ε.Β. «Τεχνικός Εμπειρογνώμονας Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων (Ζ)» της οικογένειας «Ανάπτυξη και Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών » (ομάδα Ασφάλειας) έχει **μονόδρομη** σχέση συνάφειας με τη Θ.Ε.Ε.Β., «Συντονιστή Χαρτοφυλακίου Έργων Πληροφορικής» (Ζ) της οικογένειας θέσεων εργασίας Ανάπτυξη και Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (ομάδα Έργων). Επίσης, η εν

λόγω ΘΕΕΒ έχει αμφίδρομη σχέση συνάφειας με τη ΘΕΕΒ «Αρχιτέκτονας Υπολογιστικών Υποδομών» (Ζ)» της οικογένειας θέσεων εργασίας Ανάπτυξη και Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (ομάδα Υλικού).

2. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ Η Θ.Ε.Ε.Β. ΕΚΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΔΗΛΕΔ

Υφίσταται **αμφίδρομη** σχέση επιχειρησιακής συνάφειας μεταξύ της οικογένειας θέσεων «Επιχειρησιακές απαιτήσεις Ηλεκτρονικών Εφαρμογών με τις αντίστοιχες οικογένειες θέσεων του φορολογικού λειτουργικού τομέα και του τελωνειακού λειτουργικού τομέα

Ε. Υποστηρικτικός Λειτουργικός Τομέας

Σχέσεις συνάφειας

Ο Υποστηρικτικός Λειτουργικός Τομέας περιλαμβάνει τις εξής οικογένειες θέσεων εργασίας: 1. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωση, 2. Οικονομικές υπηρεσίες, 3. Στρατηγικός Σχεδιασμός - Επικοινωνία - Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις, 4. Νομική Υποστήριξη, 5. Εσωτερικός Έλεγχος & Εσωτερικές Υποθέσεις, 6. Διοικητική & Τεχνική Υποστήριξη.

Στον Υποστηρικτικό Λειτουργικό Τομέα ανήκουν οι θέσεις εργασίας: της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.), της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.), των Α.Τ.Υ. των Γενικών Διευθύνσεων και των Αυτοτελώς Υπαγόμενων Υπηρεσιών στο Διοικητή της ΑΑΔΕ: Δ.Ν.Υ., Δ.Σ.Σ., Δ.ΕΠΙΚ., Δ.ΕΞΥ, Α.Τ.Υ. Προστασίας Δεδομένων.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΝΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΔΟΥ

Δεν υφίσταται επιχειρησιακή συνάφεια των Θ.Ε.Ε.Β. της οικογένειας θέσεων εργασίας Οικονομικών Υπηρεσιών ΓΔΟΥ μεταξύ τους.

2. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΚΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΔΟΥ

Δεν υφίσταται επιχειρησιακή συνάφεια των Ο.Ε.Ε.Β. της οικογένειας θέσεων εργασιών Υπηρεσιών της ΓΔΟΥ με τις οικογένειες θέσεων άλλων λειτουργικών τομέων.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

1. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΝΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΔΑΔΟ

Η σχέση συνάφειας των Ο.Ε.Ε.Β. της οικογένειας Θέσεων Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωση ορίζεται **αμφίδρομη**.

2. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΚΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΔΑΔΟ

Υφίσταται **αμφίδρομη** σχέση συνάφειας μεταξύ των Ο.Ε.Ε.Β. της Οικογένειας Θέσεων Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωση της Γ.Δ.Α.Δ.Ο. με τις Ο.Ε.Ε.Β. των οικογενειών Θέσεων Ειδικής Βαρύτητας της Δ.Σ.Σ., Δ.ΕΠΙΚ, Δ.ΕΞΥ, Δ.Ν.Υ.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.):

Οι Ο.Ε.Ε.Β. των οικογενειών θέσεων Φορολογικής Πολιτικής και Νομοθεσίας, Ελέγχου (Ελ. Βεβαίωσης), Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων και Φορολογικής Συμμόρφωσης, οι Ο.Ε.Ε.Β. των Α.Τ.Υ. της ΓΔΦ και ΓΔΦΛ, καθώς και οι Ο.Ε.Ε.Β. της οικογένειας θέσεων του Δικαστικού της ΓΔΤ & ΕΦΚ έχουν **αμφίδρομη** σχέση συνάφειας με τις θέσεις Ειδικής Βαρύτητας της Δ.Ν.Υ.

Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.)

Οι οικογένειες θέσεων ειδικής βαρύτητας του φορολογικού, τελωνειακού και χρημικού λειτουργικού τομέα έχουν **μονόδρομη** επιχειρησιακή συνάφεια με τις Ο.Ε.Ε.Β. της Δ.Σ.Σ. δηλαδή, καλύπτουν την προϋπόθεση συνάφειας, ωστόσο, η δυνατότητα αντίστροφης μετακίνησης δεν καλύπτεται από την προϋπόθεση συνάφειας.

Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.)

Υφίσταται **αμφίδρομη σχέση** συνάφειας μεταξύ των Θ.Ε.Ε.Β. της Οικογένειας Θέσεων Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωση της Γ.Δ.Α.Δ.Ο. με τις Θ.Ε.Ε.Β. της ΔΙ.ΕΠΙΚ.. Οι οικογένειες θέσεων ειδικής βαρύτητας του φορολογικού, τελωνειακού και χημικού τομέα έχουν **μονόδρομη** επιχειρησιακή συνάφεια με τις Θ.Ε.Ε.Β. της ΔΕΠΙΚ καλύπτουν την προϋπόθεση συνάφειας, ωστόσο, η δυνατότητα αντίστροφης μετακίνησης δεν καλύπτεται από την προϋπόθεση συνάφειας.

Διεύθυνση Εξυπηρέτησης (Δ.ΕΞΥ)

Οι οικογένειες θέσεων ειδικής βαρύτητας του φορολογικού, τελωνειακού και χημικού τομέα έχουν **μονόδρομη** επιχειρησιακή συνάφεια με τις Θ.Ε.Ε.Β. της ΔΕΞΥ δηλαδή, καλύπτουν την προϋπόθεση συνάφειας, ωστόσο, η δυνατότητα αντίστροφης μετακίνησης δεν καλύπτεται από την προϋπόθεση συνάφειας.

Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.)

- i) οι Θ.Ε.Ε.Β. των οικογενειών θέσεων Ελέγχου και Ελέγχου Έρευνας του Φορολογικού Λειτουργικού Τομέα είναι συναφείς με **αμφίδρομη σχέση** συνάφειας με τις Θ.Ε.Ε.Β. της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών που αφορούν θέματα επανεξέτασης.
- ii) οι Θ.Ε.Ε.Β. της οικογένειας θέσεων Δικαστικού έχουν αμφίδρομη σχέση συνάφειας με τις Θ.Ε.Ε.Β. της οικογένειας θέσεων Επίλυσης Διαφορών της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

| ΚΩΔ. | ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΜΟΡΙΑ |
|----------|---|------------|
| A | ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ | 500 |
| 1.1 | Βασικός Τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης | 100 |
| 1.2 | Δεύτερος Τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης | 30 |
| 1.3 | Συναφής με το αντικείμενο της προς πλήρωση ΘΕΕΒ, μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας αποκτηθείς μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών. | 200 |
| 1.4 | Μη συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας αποκτηθείς μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών. | 70 |
| 1.5 | Συναφής με το αντικείμενο της προς πλήρωση ΘΕΕΒ, μεταπτυχιακός τίτλος, που ενσωματώνεται σε βασικό τίτλο σπουδών, κατά το άρθρο 78 του ν.4957/2022 (integrated master). | 150 |
| 1.6 | Μη συναφής μεταπτυχιακός τίτλος, που ενσωματώνεται σε βασικό τίτλο | 70 |

| | | |
|----------|--|------------|
| | σπουδών, κατά το άρθρο 78 του ν.4957/2022 (integrated master) | |
| 1.7 | Λοιποί, πλέον του ενός (1) μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών ανεξαρτήτως συνάφειας με το αντικείμενο της προς πλήρωση ΘΕΕΒ, | 50 |
| 1.8 | Συναφές με το αντικείμενο της προς πλήρωση ΘΕΕΒ, διδακτορικό δίπλωμα | 350 |
| 1.9 | Μη συναφές με το αντικείμενο της προς πλήρωση ΘΕΕΒ, διδακτορικό δίπλωμα | 100 |
| 1.10 | Λοιπά, πλέον του ενός (1), διδακτορικά διπλώματα ανεξαρτήτως συνάφειας με το αντικείμενο της προς πλήρωση ΘΕΕΒ, | 70 |
| 1.11 | Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης | 275 |
| | ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ | |
| 1.12 | Η άριστη γνώση ξένης γλώσσας | 50 |
| 1.13 | Η πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας | 30 |
| 1.13 | Η καλή γνώση ξένης γλώσσας | 10 |
| B | ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | 500 |

| | | |
|----------|--|--|
| | Συναφής Προϋπηρεσία με τα καθήκοντα της προς πλήρωση ΘΕΕΒ | 1,5 μόρια για κάθε μήνα ενεργούς υπηρεσίας |
| | Γενική Προϋπηρεσία στην ΑΑΔΕ ή στο υπόλοιπο δημόσιο | 1 για κάθε μήνα ενεργούς υπηρεσίας |
| Γ | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ | 0 – 100 |
| | Αξιολόγηση προηγούμενων τριών αξιολογήσεων | Μέσο όρο (Μ.Ο.) Αξιολογήσεων |
| Δ | ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ | 1000 |
| | Υποβολή ερωτημάτων επί θεμάτων σχετικών με τις αρμοδιότητες των οργανωτικών μονάδων των σχετικών με την προς στελέχωση ΘΕΕΒ σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του/της υποψηφίου, όπως προκύπτουν από τα στοιχεία του προσωπικού του Μητρώου και το περίγραμμα της προς στελέχωση ΘΕΕΒ | 500 |
| | Πρόσθετη δοκιμασία (μελέτη περίπτωσης ή παρουσίαση σε θεματολογία της υπηρεσίας που εντάσσονται οι προς πλήρωση ΘΕΕΒ) | 500 |

Διευκρινίσεις:

1. Η βαθμολόγηση των ως άνω κριτηρίων γίνεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην υπο στοιχεία ΔΔΑΔ Γ 1076146 ΕΞ 2021 (Β 4444/28.09.2021), Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ
2. Η συνάρτηση των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και των διδακτορικών διπλωμάτων κρίνεται αιτιολογημένα από την Επιτροπή του άρθρου 8 με βάση το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, όπως προκύπτει από τις διατάξεις του Οργανισμού της Α.Α.Δ.Ε. και το περιγράμμα θέσης εργασίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Δ.Δ.Α.Δ.. Οι ως άνω αποφάσεις αναγνώρισης ή μη της συνάρτησης από την αρμόδια Επιτροπή αφορούν αποκλειστικά και μόνο στην εκάστοτε διαδικασια αξιολόγησης των υποψηφίων για την διαδικασια Επιλογής και κατάταξης σε ΘΕΕΒ.
3. Μοριοδοτούνται έως δύο (2) μεταπτυχιακοί και έως δύο (2) διδακτορικοί τίτλοι. Τα μεταπτυχιακά, που ενσωματώνονται σε βασικό τίτλο σπουδών, κατά το αρ. 78 του ν.4975/2022 (integrated masters) μοριοδοτούνται ως λοιπών κατευθύνσεων.
4. Η πιστοποιημένη γλωσσική ικανότητα μοριοδοτείται με ανώτατο όριο τα 100 μόρια. Για την απόδειξη γνώσης της ξένης γλώσσας λαμβάνονται αποκλειστικά υπόψη οι διατάξεις του προσοντολογίου (π.δ. 85/2022, όπως ισχύει) και ειδικότερα το Παράρτημα Γλωσσική ικανότητα, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. και περιλαμβάνει ανά επίπεδο ξένης γλώσσας επικαιροποιημένο κατάλογο με τα πτυχία ή διπλώματα ξένων γλωσσών, σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς.
5. Η συνάρτηση της εμπειρίας του υποψηφίου εξετάζεται από την αρμόδια επιτροπή του αρ. 8 κατόπιν εισήγησης της ΔΔΑΔ. Χρόνος εργασιακής εμπειρίας μεγαλύτερος του δεκαπενθήμερου, εφόσον είναι συνεχής, λογίζεται ως πλήρης μήνας
6. Η μοριοδότηση του κριτηρίου της αξιολόγησης εξάγεται με βάση το μέσο όρο των εκθέσεων αξιολόγησης των προηγούμενων τριών αξιολογήσεων. Προκειμένου να ληφθεί υπόψη η αξιολόγηση, ο/η υποψήφιος/α πρέπει να έχει αξιολογηθεί για δύο (2) τουλάχιστον αξιολογικές περιόδους οπότε και λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των εκθέσεων αξιολόγησης των δύο (2) αυτών περιόδων. Για τη μοριοδότηση του κριτηρίου της αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη οι αξιολογήσεις από το 2021 και μετά. Σε περίπτωση συνδρομής νόμιμου λόγου για τη μη συμμετοχή σε μία συμμετοχή ή αξιολόγησης γίνεται η εξής διάκριση: α) αν η συμμετοχή αφορά δύο αξιολογικές περιόδους η μοριοδότηση γίνεται ως ανωτέρω, δηλαδή η μοριοδότηση εξάγεται από τον μέσο όρο των δύο διενεργηθεισών αξιολογήσεων, β) αν δεν υπάρχει συμμετοχή σε κάποια αξιολογική περίοδο ως μοριοδότηση δίδεται το 85.
7. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τη βαθμολογία κάθε μέλους σε κλίμακα 1-1000 μορίων και η τελική μοριοδότηση προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των μελών της επιτροπής (αρ. 8. Β ι).

Στην περίπτωση που στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προβλεφθεί η διενέργεια πρόσθετων δοκιμασιών (μελέτη περίπτωσης ή παρουσίαση) κατά τη Συνέντευξη, θα βαθμολογηθούν σύμφωνα με τον πίνακα για κάθε θεματική ενότητα κατ' ανώτατο όριο με 500 μόρια. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από κάθε μέλος δεν μπορεί να υπερβεί τα 1.000 μόρια.

Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων (Α), (Β), (Γ) και (Δ) ανά υποψήφιο, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 3 και εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 2024

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο www.et.gr, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση webmaster.et@et.gr με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

