



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Νοεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6236

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Κατανομή προσωπικού στο Πυροσβεστικό Σώμα (Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας).
- Καθορισμός του ποσού, κατά είδος ενισχύσεων, για τα επενδυτικά σχέδια που υπάγονται στο καθεστώς ενισχύσεων «Επιχειρηματική Εξωστρέφεια» του αναπτυξιακού νόμου 4887/2022, Α κύκλος του έτους 2025.
- Θέσπιση Κανονισμού Λειτουργίας του Συμβουλίου Εξέτασης Αλιευτικών Προσφυγών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./428/17849

(1)

Κατανομή προσωπικού στο Πυροσβεστικό Σώμα (Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας).

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 21 του άρθρου ενάτου του ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ» (Α' 54).
- Την παρ. 5 του άρθρου 11 του ν. 3833/2010 «Προστασία της οικονομίας - επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της Δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).
- Τον ν. 4813/2021 «Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2022-2025» (Α' 111).
- Τα άρθρα 76 και 77 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Το π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161).

6. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

7. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

8. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων -Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

9. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

10. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

11. Την υπ' αρ. 923/26-09-2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών, Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη» (Β' 5254).

12. Την υπ' αρ. 26/31-10-2023 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2024 και τροποποίηση των υπ' αρ. 42/30-09-202, 50/04-11-2021, 31/27-09-2022 Υπουργικού Συμβουλίου».

13. Την υπ' αρ. 51/30-09-2024 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2025 και τροποποίηση των υπ' αρ. 50/04-11-2021, 31/27-09-2022 και 26/30-10-2023 Πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου».

14. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/100/11447/08-08-2025 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών για την έγκριση της κίνησης των διαδικασιών πλήρωσης θέσεων Πυροσβεστικού Προσωπικού Ειδικών Καθηκόντων.

15. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/71/οικ. 4573/01-3-2011 (Β' 323) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων των κριτηρίων κατανομής προσωπικού.

16. Το υπό στοιχεία 62600 οικ.Φ.300.1/07-11-2025 έγγραφο του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος (Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας).

17. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του τακτικού προσωπικού και των λειτουργών που διορίζονται ή προσλαμβάνονται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 (Α' 6).

18. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΤΟΣ.

19. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή α) δεκάξι (16) κατατασσομένων ιδιωτών ως πυροσβεστικό προσωπικό Ειδικών Καθηκόντων κατηγορίας Χειριστών εναερίων μέσων και β) τριών (3) κατατασσομένων ιδιωτών ως πυροσβεστικό προσωπικό Ειδικών Καθηκόντων κατηγορίας Μηχανικών Τεχνικών εναερίων μέσων, κατόπιν έκδοσης της υπό στοιχεία 51606 οικ. Φ300.2/16-09-2025 απόφασης του Αρχηγού Π. Σ. «Προκήρυξη Διαγωνισμού πρόσληψης δεκαεννέα (19) ιδιωτικών ως πυροσβεστικό προσωπικό Ειδικών Καθηκόντων κατηγορίας χειριστών εναερίων μέσων Π.Σ. και Μηχανικών Τεχνικών εναερίων μέσων Π. Σ. για το έτος 2025» (ΑΣΕΠ 50).

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Νοεμβρίου 2025

Η Υφυπουργός

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ

Αριθμ. 90563

(2)

Καθορισμός του ποσού, κατά είδος ενισχύσεων, για τα επενδυτικά σχέδια που υπάγονται στο καθεστώς ενισχύσεων «Επιχειρηματική Εξωστρέφεια» του αναπτυξιακού νόμου 4887/2022, Α κύκλος του έτους 2025.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4887/2022 «Αναπτυξιακός Νόμος - Ελλάδα Ισχυρή Ανάπτυξη» (Α' 16), και ιδίως την παρ. 3α του άρθρου 29 και τα άρθρα 78 έως 83 αυτού, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5203/2025 «Βιώσιμη ανάπτυξη-παραγωγικός μετασχηματισμός της ελληνικής οικονομίας-Τροποποίηση διατάξεων του αναπτυξιακού νόμου 4887/2022 Αναπτυξιακός Νόμος-Ελλάδα Ισχυρή Ανάπτυξη-και λοιπές διατάξεις» (Α' 87).

2. Τον Γενικό Απαλλακτικό Κανονισμό 651/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ'εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (ΕΕ L 187 της 26.06.2014, σ. 1-178).

3. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

4. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

5. Τον ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154).

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

8. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

9. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

10. Το π.δ. 5/2022 «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α' 15).

11. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

12. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

13. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

14. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).

15. Το π.δ. 50/2024 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών, κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών» (Α' 138).

16. Την υπό στοιχεία Υ12/07.07.2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 4403).

17. Την υπ' αρ. 82650/22-10-2025 εισήγηση της περ. ε' της παρ. 5 του αρ. 24 του ν. 4270/2014, της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης.

18. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού, το ύψος της οποίας αναφέρεται στο άρθρο 2

της παρούσας. Η προκαλούμενη δαπάνη θα αντιμετωπιστεί στο πλαίσιο των υφιστάμενων ορίων του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ).

19. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ποσό επιχορήγησης, επιδότησης χρηματοδοτικής μίσθωσης και επιδότησης του κόστους της δημιουργούμενης απασχόλησης.

Το συνολικό ποσό της επιχορήγησης, της επιδότησης χρηματοδοτικής μίσθωσης και της επιδότησης του κόστους της δημιουργούμενης απασχόλησης για το καθεστώς ενίσχυσης «Επιχειρηματική Εξωστρέφεια» του ν. 4887/2022 (άρθρα 78 έως 83), που προκηρύσσεται το έτος 2025, καθορίζεται στα πενήντα εκατομμύρια ευρώ (50.000.000 €).

Άρθρο 2

Πηγές Χρηματοδότησης/Επιβάρυνση κρατικού προϋπολογισμού

α. Τα ποσά των επιχορηγήσεων, της επιδότησης χρηματοδοτικής μίσθωσης και της επιδότησης του κόστους της δημιουργούμενης απασχόλησης για τα επενδυτικά σχέδια της παρούσας απόφασης καλύπτονται από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων, στον οποίο εγγράφεται η δαπάνη των πενήντα εκατομμυρίων ευρώ (50.000.000€) και δύνανται να προέλθουν από πόρους του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης.

β. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης εκτιμάται ότι:

i. Για τα έτη 2025 και 2026 και 2027 δεν θα προκύψει δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων,

ii. για τα έτη 2028, 2029, 2030, 2031 θα προκύψει δαπάνη δέκα εκατομμυρίων (10.000.000 €) ευρώ κατ' έτος, σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων,

iii. για τα έτη 2032 και 2033 θα προκύψει δαπάνη κατ' έτος πέντε εκατομμυρίων (5.000.000 €) ευρώ κατ' έτος, σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

Άρθρο 3

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Νοεμβρίου 2025

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός
Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ**

Ανάπτυξης

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ**

Αριθμ. 322022

(3)

Θέσπιση Κανονισμού Λειτουργίας του Συμβουλίου Εξέτασης Αλιευτικών Προσφυγών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Τα άρθρα 11, 11Α, 12, 13, 13Α, 14 και 14Α του ν.δ. 420/1970 «Αλιευτικός Κώδικας» (Α' 27), και ειδικότερα το άρθρο 13Α, όπως αυτό προστέθηκε στον «Αλιευτικό Κώδικα» με το άρθρο 9 του ν. 5087/2024 (Α' 25) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 37 του ν. 5184/2025 (Α' 34).

3. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).

4. Το π.δ. 97/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138).

5. Την υπ' αρ. 3866/78486/14-07-2015 υπουργική απόφαση «Συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής των ενωσιακών διατάξεων του συστήματος επιβολής μορίων για σοβαρές παραβάσεις στον τομέα της αλιείας» (Β' 1587), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 44/68152/15-03-2022 (Β' 1325) όμοιά της.

6. Την περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Κεφάλαιο Α'

Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 1

Σκοπός

Σκοπός της παρούσας είναι η θέσπιση εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Συμβουλίου Εξέτασης Αλιευτικών Προσφυγών (Σ.Ε.Α.Π.) του άρθρου 13Α του ν.δ. 420/1970 (Α' 27).

Άρθρο 2

Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας είναι η ρύθμιση των ειδικότερων όρων οργάνωσης και λειτουργίας του Σ.Ε.Α.Π. σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 13Α του ν.δ. 420/1970 (Α' 27).

Άρθρο 3

Πεδίο Εφαρμογής

Στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας εμπίπτουν οι αλιευτικές προσφυγές, που υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν.δ. 420/1970 (Α' 27) ενώπιον του Σ.Ε.Α.Π.

από την ημερομηνία πρώτης συνεδρίασης του οργάνου αυτού και εξής και στρέφονται κατά των αποφάσεων των αρμόδιων πρωτοβάθμιων σε διοικητικό βαθμό αρχών των άρθρων 11 και 12 του ν.δ. 420/1970 (Α' 27), οι οποίες αποφάσεις επιβάλλουν διοικητικές κυρώσεις, όπως τα χρηματικά πρόστιμα, τα μόρια, την αναστολή ή αφαίρεση άδειας αλιευτικών αδειών και αδειών αλίευσης, ή και διοικητικών μέτρων συμμόρφωσης.

Άρθρο 4 Ορισμοί

Για την εφαρμογή της παρούσας ισχύουν οι ορισμοί που περιλαμβάνονται στους Κανονισμούς: Καν. (ΕΚ) αριθ. 1005/2008, Καν. (ΕΚ) αριθ. 1224/2009, όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (ΕΕ) 2023/2842, Καν (ΕΕ) αριθ. 404/2011, Καν. (ΕΕ) αριθ. 1379/2013 και Καν. (ΕΕ) αριθ. 1380/2013.

Κεφάλαιο Β' Όροι Οργάνωσης και Λειτουργίας Σ.Ε.Α.Π.

Άρθρο 5 Εσωτερική Οργάνωση Συμβουλίου Εξέτασης Αλιευτικών Προσφυγών

1. Το Σ.Ε.Α.Π. του άρθρου 13Α του ν.δ. 420/1970 (Α' 27) έχει ως έδρα το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

2. Ο ορισμός του Προέδρου και των μελών του Σ.Ε.Α.Π. μετά των νομίμων αναπληρωτών τους τελείται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 13Α του ν.δ. 420/1970 (Α' 27).

3. Ο ορισμός των Εισηγητών και των Γραμματέων του Σ.Ε.Α.Π. της παρ. του 13 Α του ν.δ. γίνεται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων κατόπιν εισήγησης του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας για θητεία ενός έτους, η οποία δύναται να ανανεώνεται.

Άρθρο 6 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Προέδρου και Μελών Σ.Ε.Α.Π.

Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Σ.Ε.Α.Π., κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, απολαμβάνουν προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας. Υποχρεούνται δε να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια για τις εμπιστευτικές πληροφορίες, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και για κάθε στοιχείο που περιέρχεται σε γνώση τους και δεν υπόκειται σε δημοσιότητα.

Άρθρο 7 Αρμοδιότητες Προέδρου Σ.Ε.Α.Π.

1. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Εξέτασης Αλιευτικών Προσφυγών μεριμνά για την σύγκληση και λειτουργία του, καθώς και για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων του.

2. Ο Πρόεδρος αποφαινεται επί του παραδεκτού των αλιευτικών προσφυγών.

3. Σε περίπτωση, που κρίνεται παραδεκτή η αλιευτική προσφυγή, ο Πρόεδρος, τηρώντας την προθεσμία εξέτασης των αλιευτικών προσφυγών της παρ. 1 του άρθρου 14Α, ορίζει το ταχύτερο δυνατό την ημερομηνία επί της ουσίας εξέτασης της αλιευτικής προσφυγής, η

οποία προσδιορίζεται όχι περισσότερο από τριάντα, 30, ημέρες από την κατάθεση της. Η δε ημερομηνία επί της ουσίας εξέτασης της αλιευτικής προσφυγής κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα ή στον πληρεξούσιο δικηγόρο του με κάθε πρόσφορο μέσο.

4. Ο Πρόεδρος δύναται, είτε αυτεπαγγέλτως, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προσφεύγοντα ή του πληρεξουσίου του δικηγόρου, να εισάγει με αιτιολογημένη απόφαση του προσφυγή ενώπιον του Συμβουλίου Εξέτασης Αλιευτικών Προσφυγών για κατά προτεραιότητα εξέταση, σε περίπτωση που η υπό κρίση υπόθεση, αφορά περιπτώσεις που εμπίπτουν στην κατηγορία των σοβαρών παραβάσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ή αφορούν κυρωτικές αποφάσεις αρμοδίων αρχών που επιβάλλουν υψηλά πρόστιμα ή/και αφαίρεση αλιευτικής άδειας κυβερνήτη ή σκάφους για μεγάλο χρονικό διάστημα σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν.δ. 420/1970 (Α' 27), ή η εξέταση της προσφυγής είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση αδειών αλιείας.

5. Ο Πρόεδρος, δύναται, κατόπιν σχετικού αιτήματος του προσφεύγοντα ή του πληρεξουσίου του δικηγόρου, να αποφασίσει για την άπαξ αναβολή της εξέτασης αλιευτικής προσφυγής σύμφωνα το άρθρο 16 της παρούσας.

6. Ο Πρόεδρος κατανέμει ισομερώς μεταξύ των Εισηγητών του Σ.Ε.Α.Π. τις υπό ουσιαστική εξέταση αλιευτικές προσφυγές για τη σύνταξη σχετικής Έκθεσης. Ομοίως, ορίζει και το μέλος του Σ.Ε.Α.Π. που αναλαμβάνει να συντάξει το σχέδιο της απόφασης.

Άρθρο 8 Καθήκοντα Μελών Σ.Ε.Α.Π.

1. Κάθε μέλος του Σ.Ε.Α.Π., όπως και ο Πρόεδρος αυτού, οφείλει να μελετήσει τις υπό ουσιαστική εξέταση αλιευτικές προσφυγές.

2. Το δε μέλος, που κατά την παρ. 6 του άρθρου 7 της παρούσας ανέλαβε τη σύνταξη του σχεδίου της απόφασης, υποχρεούται να προσκομίσει το ως άνω έγγραφο στην Γραμματεία του Σ.Ε.Α.Π. εντός πέντε (5) ημερών από την εξέταση της αλιευτικής προσφυγής.

3. Το σχέδιο της απόφασης συντάσσεται και παραδίδεται σε ηλεκτρονική μορφή και στα υπόλοιπα μέλη προς πιθανή περαιτέρω επεξεργασία, και δη για την καταγραφή τυχόν μειοψηφίας, η οποία και μνημονεύεται υποχρεωτικώς στη σχετική απόφαση.

Άρθρο 9 Καθήκοντα Εισηγητή Σ.Ε.Α.Π.

1. Οι Εισηγητές αναλαμβάνουν τη σύνταξη έκθεσης που περιέχει καταγραφή και επεξεργασία του πραγματικού της υπόθεσης και των προβαλλόμενων με την αλιευτική προσφυγή ισχυρισμών, καθώς και συγκεκριμένη επί της ουσίας εισήγηση η οποία και τίθεται στην δικαιοδοτική κρίση του Σ.Ε.Α.Π. πέντε, 5, ημέρες πριν την ημερομηνία της εξέτασης της αλιευτικής προσφυγής.

2. Έκθεση Εισηγητή δεν συντάσσεται για αλιευτικές προσφυγές που είναι εκπρόθεσμες ή που θεωρούνται απαράδεκτες.

Άρθρο 10

Καθήκοντα Γραμματέα Σ.Ε.Α.Π.

1. Ο Γραμματέας του Σ.Ε.Α.Π. έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την παροχή διοικητικής υποστήριξης στο Σ.Ε.Α.Π.. Συγκεκριμένα, ο αρμόδιος Γραμματέας, τηρουμένων πάντοτε των εκάστοτε γενικών ή ειδικών οδηγιών του Προέδρου του Σ.Ε.Α.Π., φροντίζει δεόντως για:

α) την έγκαιρη δημιουργία των διοικητικών φακέλων των προσφευγόντων, σύμφωνα με την παρ. 2 του παρόντος άρθρου,

β) την αποτελεσματική αρχειοθέτηση και ανάκτηση των φακέλων μέσω μιας ορθολογικής εσωτερικής οργάνωσης του αρχείου,

γ) τη ρύθμιση της πρόσβασης στο αρχείο,

δ) την ασφαλή φύλαξη των φακέλων, οι οποίοι σε κάθε περίπτωση παραμένουν στο Σ.Ε.Α.Π.,

ε) την καταχώριση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας,

στ) την προετοιμασία υλικοτεχνικής υποδομής για τις συνεδριάσεις του Σ.Ε.Α.Π. κατά τη διαδικασία εξέτασης των αλιευτικών προσφυγών,

ζ) τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Σ.Ε.Α.Π..

2. Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία του διοικητικού φακέλου του προσφεύγοντος. Για κάθε προσφεύγοντα θα δημιουργείται διοικητικός φάκελος στο εξωτερικό του οποίου θα καταγράφεται το όνομα του προσφεύγοντος, η αρμόδια πρωτοβάθμια σε διοικητικό βαθμό αρχή έκδοσης της απόφασης κατά της οποίας στρέφεται η αλιευτική προσφυγή, ο αριθμός του φακέλου με τα διακριτικά στοιχεία Σ.Ε.Α.Π.. Στο φάκελο θα πρέπει να καταχωρούνται, κατά χρονολογική σειρά, όλα τα έγγραφα που αφορούν την αλιευτική προσφυγή. Εν συνεχεία, ο φάκελος διαβιβάζεται στον Πρόεδρο του Σ.Ε.Α.Π.. Η καταχώριση των εγγράφων καταγράφεται σε συγκεκριμένο έντυπο που θα βρίσκεται εντός του φακέλου.

3. Στον διοικητικό φάκελο του προσφεύγοντος καταχωρούνται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α) η απόφαση της αρμόδιας πρωτοβάθμιας σε διοικητικό βαθμό αρχής του άρθρου 11 του ν.δ. 420/1970 (Α' 27),

β) αντίγραφο του αποδεικτικού επίδοσης της ως άνω απόφασης,

γ) η προσφυγή και αντίγραφο του αποδεικτικού κατάθεσης της προσφυγής,

δ) αντίγραφο κατάθεσης του παραβόλου της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν.δ. 420/1970 (Α' 27),

ε) τα συμπληρωματικά στοιχεία συμπεριλαμβανομένων και των εγγράφων υποστήριξης της προσφυγής, όπως τα υπομνήματα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.δ. 420/1970 (Α' 27), που κατατίθενται στη Γραμματεία του Σ.Ε.Α.Π., καθώς και το αποδεικτικό κατάθεσης αυτών των εγγράφων,

στ) η Έκθεση του Εισηγητή

ζ) η απόφαση του Σ.Ε.Α.Π.,

η) αντίγραφο του αποδεικτικού επίδοσης της δευτεροβάθμιας απόφασης στον προσφεύγοντα και

θ) οποιαδήποτε άλλη σχετική με την προσφυγή αλληλογραφία.

4. Ο Γραμματέας έχει την ευθύνη τήρησης του Αρχείου του άρθρου 10 και υποχρεούται να ενημερώνει σε μηνιαία βάση το αρμόδιο τμήμα ή τους υπαλλήλους που θα υποδείξει ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας για την πρόοδο των εργασιών του Σ.Ε.Α.Π..

Άρθρο 11

Αρχείο Σ.Ε.Α.Π.

1. Για κάθε αλιευτική προσφυγή τηρείται φάκελος στη Γενική Διεύθυνση Αλιείας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 14 του ν.δ. 420/1970 (Α' 27).

2. Στη Γενική Διεύθυνση Αλιείας τηρείται αρχείο, τόσο σε φυσική όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, στο οποίο τηρούνται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Το όνομα του προσφεύγοντος,

β) ο αριθμός του διοικητικού φακέλου του προσφεύγοντος, ο οποίος τηρείται στη Γενική Διεύθυνση Αλιείας,

γ) Αντίγραφα των πρωτοβάθμιων σε διοικητικό επίπεδο αποφάσεων επιβολής των, αφορούντων στην προσφυγή, κυρώσεων,

δ) η ημερομηνία υποβολής της προσφυγής,

ε) η Έκθεση του Εισηγητή και η ημερομηνία αποστολής αυτής στο Σ.Ε.Α.Π.,

στ) τα στοιχεία του Προέδρου και των Μελών της Σ.Ε.Α.Π. που εξετάσουν την προσφυγή,

ζ) η ημερομηνία εξέτασης της προσφυγής,

η) η δευτεροβάθμια σε διοικητικό βαθμό απόφαση του Σ.Ε.Α.Π., άλλως η ημερομηνία που εξέπνευσε η προθεσμία των 120 ημερών της παρ. 1 του άρθρου 14Α του ν.δ. 420/1970 (Α' 27) και

θ) ο αριθμός πρωτοκόλλου του αποδεικτικού επίδοσης της απόφασης του Σ.Ε.Α.Π. στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση έκδοσης απόφασης,

Άρθρο 12

Ωράριο Λειτουργίας - Συνεδριάσεων του Σ.Ε.Α.Π.

1. Το Σ.Ε.Α.Π. λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, πλην των επίσημων αργιών του Κράτους.

2. Η έναρξη των συνεδριάσεων του Σ.Ε.Α.Π. ορίζεται στις 10:00 π.μ. και οι συνεδριάσεις διεξάγονται σε χώρους που διατίθενται από τη Γενική Διεύθυνση Αλιείας από τις 09:00 έως τις 15:00, με δυνατότητα επέκτασης του ωραρίου αυτού από το Σ.Ε.Α.Π., όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ολοκλήρωση της εξέτασης των υποθέσεων της εκάστοτε ημερήσιας διάταξης.

Άρθρο 13

Έκθεμα Σ.Ε.Α.Π.

1. Η Γραμματεία του Σ.Ε.Α.Π. υπό τις οδηγίες του Προέδρου του Σ.Ε.Α.Π. καταρτίζει για κάθε συνεδρίαση Έκθεμα, βάσει των καταχωρήσεων των αλιευτικών προσφυγών στο Αρχείο Σ.Ε.Α.Π. του άρθρου 11 και των τυχόν πράξεων του Προέδρου του Σ.Ε.Α.Π., που αφορούν την κατά προτεραιότητα εξέταση αλιευτικών προσφυγών, στο οποίο αναγράφονται οι προς εξέταση υποθέσεις με τους σχετικούς αριθμούς των σχηματισθέντων διοικητικών φακέλων του Σ.Ε.Α.Π..

2. Το Έκθεμα αναρτάται έξω από την αίθουσα συνεδριάσεων από την προηγούμενη της συνεδρίασης. Δεν προκαλεί ακυρότητα της διαδικασίας η μη ανάρτηση του εκθέματος ή η μη μνεία σε αυτό συγκεκριμένης υπόθεσης.

3. Ο Πρόεδρος του Σ.Ε.Α.Π. κοινοποιεί το Έκθεμα εγγράφως ή ηλεκτρονικά στα μέλη του Σ.Ε.Α.Π., μαζί με τους σχετικούς διοικητικούς φακέλους, πέντε, 5, ημέρες πριν από την ημέρα εξέτασης των αλιευτικών προσφυγών, η γνωστοποίηση που επέχει θέση πρόσκλησης, προκειμένου τα μέλη να παραστούν στις συνεδριάσεις του Σ.Ε.Α.Π..

Άρθρο 14

Συνεδρίαση Σ.Ε.Α.Π.

1. Το Συμβούλιο Εξέτασης Αλιευτικών Προσφυγών, συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία φορά το μήνα, ή και έκτακτα ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας.

2. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται έλλειψη απαρτίας λόγω απουσίας μέλους του Σ.Ε.Α.Π., ο Πρόεδρος του Σ.Ε.Α.Π. μεριμνά για την αναπλήρωσή του με κάθε πρόσφορο τρόπο.

3. Σε κάθε εξέταση αλιευτικής προσφυγής συντάσσεται από τον Γραμματέα του Σ.Ε.Α.Π. πρακτικό με το αποτέλεσμα αυτής, ήτοι εξέταση, αναβολή, ή ματαίωση, και υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Σ.Ε.Α.Π..

4. Το Σ.Ε.Α.Π. κατά τη διάσκεψη προκειμένου να λάβει απόφαση επί της αλιευτικής προσφυγής συνεδριάζει μυστικά χωρίς την παρουσία του Γραμματέα ή του Εισηγητή. Σε περίπτωση διαφωνίας, επικρατεί η γνώμη της πλειοψηφίας.

5. Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 14 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

Κεφάλαιο Γ'

Προδικασία Εξέτασης Αλιευτικής Προσφυγής

Άρθρο 15

Τύπος και Δημοσιότητα Προδικασίας Εξέτασης Αλιευτικής Προσφυγής

1. Η προδικασία ενώπιον του Σ.Ε.Α.Π. είναι αποκλειστικά και μόνον έγγραφη και η εξέταση των αλιευτικών προσφυγών διενεργείται με βάση τα στοιχεία του διοικητικού φακέλου. Κατά την εξέταση της αλιευτικής προσφυγής, το Σ.Ε.Α.Π. εξετάζει την υπόθεση εξ υπαρχής κατά τον νόμο και την ουσία και αποφαινεται αιτιολογημένως επί της αλιευτικής προσφυγής.

2. Η προδικασία εξέτασης της αλιευτικής προσφυγής ενώπιον του Σ.Ε.Α.Π. λαμβάνει χώρα δημοσίως. Σε κάθε δε περίπτωση το Σ.Ε.Α.Π. δύναται να αποφασίσει τη διεξαγωγή της εξέτασης κεκλεισμένων των θυρών για την προστασία του προσφεύγοντος.

Άρθρο 16

Αναβολή Εξέτασης Αλιευτικής Προσφυγής

1. Εντός της προθεσμίας υποβολής υπομνήματος κατ' άρθρο 19, ο προσφεύγων ή ο πληρεξούσιος δικηγόρος του δύναται να αιτηθεί για μία μόνον φορά την αναβολή της εξέτασης της αλιευτικής προσφυγής και μόνον για σπουδαίο λόγο, εφόσον ο λόγος αυτός αποδεικνύεται παραχρήμα.

2. Η υπόθεση που αναβάλλεται με απόφαση του Προέδρου του Σ.Ε.Α.Π. προσδιορίζεται για εξέταση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Σ.Ε.Α.Π. και με κάθε πρόσφορο μέσο ανακοινώνεται η ημερομηνία στον προσφεύγοντα ή τον πληρεξούσιο δικηγόρο του.

Άρθρο 17

Εξέταση Αλιευτικής Προσφυγής

1. Για την εξέταση της ουσίας των ισχυρισμών του προσφεύγοντα είναι υποχρεωτική η τήρηση της αποκλειστικής δεκαπενθήμερης προθεσμίας για την υποβολή των αλιευτικών προσφυγών, η οποία άρχεται από την κοινοποίηση της πρωτοβάθμιας απόφασης στον προσφεύγοντα σύμφωνα με το άρθρο 14 ν.δ. 420/1970 (Α' 27), καθώς και η καταβολή σχετικού παραβόλου εξέτασης. Άλλως, η αλιευτική προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Η είσπραξη, συναφώς και η επιστροφή, των παραβόλων για τις αλιευτικές προσφυγές της παρ. 2 του άρθρου 14 ν.δ. 420/1970 (Α' 27), ακολουθούν τις διαδικασίες της υπό στοιχεία Α 1047/2020 (Β' 979) Κοινής Υπουργικής Απόφασης. Κατ' αναλογία δε των χρηματικών προστίμων, τα έσοδα από τα παράβολα των αλιευτικών προσφυγών θεωρούνται έσοδα του Κεντρικού Ταμείου Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών.

Άρθρο 18

Υπομνήματα

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.δ. 420/1970 (Α' 27), ο προσφεύγων δύναται να καταθέσει υπόμνημα για την ανάπτυξη των προβαλλόμενων με την αλιευτική προσφυγή ισχυρισμών εντός της προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών, η οποία αρχίζει από την κατάθεση της προσφυγής. Στην αυτή προθεσμία οφείλει ο προσφεύγων να προσκομίσει και το σύνολο των αποδεικτικών, των ισχυρισμών του, στοιχείων.

Άρθρο 19

Προθεσμία Έκδοσης Απόφασης Σ.Ε.Α.Π.

1. Σύμφωνα με το άρθρο 14Α του ν.δ. 420/1970 (Α' 27) εντός εκατόν είκοσι (120) ημερών από την υποβολή της προσφυγής, το Συμβούλιο Εξέτασης Αλιευτικών Προσφυγών εκδίδει απόφαση, που γνωστοποιείται στον προσφεύγοντα σύμφωνα με το άρθρο 23 της παρούσας.

2. Αν, εντός της ως άνω προθεσμίας, δεν εκδοθεί απόφαση, η αλιευτική προσφυγή θεωρείται ότι έχει απορριφθεί από το Σ.Ε.Α.Π., ο δε προσφεύγων τεκμαίρεται ότι έχει λάβει γνώση της απόρριψης κατά την εκπνοή της προθεσμίας αυτής.

3. Η σημαντική και αδικαιολόγητη καθυστέρηση κατά τη διεκπεραίωση της εξέτασης των αλιευτικών προσφυγών ή ο ιδιαίτερα σημαντικός αριθμός υποθέσεων που θεωρούνται ότι έχουν απορριφθεί κατά την παρ. 2 συνιστά λόγο αντικατάστασης του Προέδρου και των μελών του Σ.Ε.Α.Π.

Άρθρο 20

Απόφαση Σ.Ε.Α.Π.

1. Το Συμβούλιο Εξέτασης Αλιευτικών Προσφυγών με εξατομικευμένη απόφαση, που απαιτεί ειδική και εμπειριστατωμένη αιτιολογία, δύναται να δεχθεί ή να άρει, ή να αναπροσαρμόσει την πρωτοβάθμια επιβληθείσα

διοικητική κύρωση. Η δε απόφαση αυτή είναι ανέκκλητη σε διοικητικό επίπεδο και εκτελείται υποχρεωτικώς από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων διά των οικείων αρχών.

2. Σε περίπτωση που η απόφαση του Σ.Ε.Α.Π. απαλλάσσει τον προσφεύγοντα από το πρωτοβαθμίως επιβληθέν χρηματικό πρόστιμο ή διατάσσει τη μείωση αυτού ή την επιστροφή τιμήματος εκποιηθέντος αλιεύματος κατά το άρθρο 12 του ν.δ. 420/1970 (Α' 27), ο Υπουργός Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων διατάσσει την επιστροφή του καταβληθέντος προστίμου ή του ποσού της διαφοράς από τη μείωση του προστίμου ή του τιμήματος του εκποιηθέντος αλιεύματος αντιστοίχως.

3. Με την έκδοση απόφασης ή την παρέλευση της προθεσμίας εξέτασης της παρ. 1 του άρθρου 14Α του ν.δ. 420/1970 (Α' 27), η Γραμματεία του Σ.Ε.Α.Π. διαβιβάζει την απόφαση του Σ.Ε.Α.Π ή έγγραφη ενημέρωση για την απόρριψη της προσφυγής, λόγω παρέλευση της προαναφερθείσας προθεσμίας εξέτασης, στην αρμόδια αρχή που εξέδωσε σε πρώτο διοικητικά βαθμό την απόφαση επιβολής διοικητικών κυρώσεων, ακολουθώντας χρονολογική σειρά εισόδου στο πρωτόκολλό της.

Άρθρο 21

Υπογραφή - Διόρθωση Απόφασης Σ.Ε.Α.Π.

1. Η απόφαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Σ.Ε.Α.Π. Η υπογραφή δύναται δε να τίθεται και με ηλεκτρονικό τρόπο. Στην περίπτωση αυτή η υπόθεση αποστέλλεται ηλεκτρονικά στον αρμόδιο Γραμματέα, ο οποίος δημοσιεύει την απόφαση αμελλητί.

2. Σε περίπτωση που στην απόφαση έχουν παρεισφρήσει γραφικά λάθη ή το διατακτικό της απόφασης διατυπώθηκε ελλιπώς, ο Πρόεδρος προβαίνει αυτεπαγγέλτως στη διόρθωσή της. Η ως άνω διαδικασία μπορεί να κινηθεί και κατόπιν αίτησης του προσφεύγοντος.

Άρθρο 22

Επίδοση Απόφασης Σ.Ε.Α.Π.

Έκαστη αρμόδια αρχή έκδοσης της προσβαλλόμενης πρωτοβάθμιας διοικητικής απόφασης επιβολής κυρώσεων επιδίδει την απόφαση του Σ.Ε.Α.Π. στον

προσφεύγοντα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και κοινοποιεί αντίγραφο της επίδοσης αυτής στη Γραμματεία του Σ.Ε.Α.Π. προς ενημέρωση του Αρχείου του άρθρου 11.

Άρθρο 23

Ένδικη Προστασία

1. Κατά των αποφάσεων του Συμβουλίου Εξέτασης Αλιευτικών Προσφυγών, οι έχοντες έννομο συμφέρον έχουν δικαίωμα άσκησης προσφυγής ενώπιον του Διοικητικού Πρωτοδικείου της περιφέρειας στην οποία εδρεύει η κατά τόπον αρμόδια αρχή που εξέδωσε σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν.δ. 420/1970 (Α' 27) την πρωτοβάθμια απόφαση επιβολής διοικητικών κυρώσεων επί αλιευτικών παραβάσεων.

2. Για την ως άνω δυνατότητα καθώς και για το αρμόδιο δικαστήριο γίνεται ρητή αναφορά επί του σώματος της απόφασης.

Κεφάλαιο Δ'

Τελικές Διατάξεις

Άρθρο 24

Ρύθμιση Επιμέρους Τεχνικών, Λεπτομερειακών ή Λειτουργικών Ζητήματα

Επιμέρους τεχνικά, λεπτομερειακά ή λειτουργικά ζητήματα που τυχόν δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται με εγκυκλίους του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Άρθρο 25

Έναρξη Ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσης της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Νοεμβρίου 2025

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 6 2 3 6 2 1 1 2 5 0 0 0 8 *