



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Σεπτεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5163

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ανάθεση στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας της υλοποίησης των αναγκαίων ενεργειών για τη διαχείριση των αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) του Δήμου Παξών της Π.Ε. Κέρκυρας, Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, κατ'εφαρμογή της περ. γ) της παρ. 2 του άρθρου 55 του ν. 4819/2021 (Α' 129).
2. Τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓΑ 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως προς τον ανακαθορισμό της δομής και των αρμοδιοτήτων Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΓΓΣΔΑ/105130/2662 (1)

Ανάθεση στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας της υλοποίησης των αναγκαίων ενεργειών για τη διαχείριση των αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) του Δήμου Παξών της Π.Ε. Κέρκυρας, Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, κατ'εφαρμογή της περ. γ) της παρ. 2 του άρθρου 55 του ν. 4819/2021 (Α' 129).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της περ. γ) της παρ. 2 του άρθρου 55 του ν. 4819/2021 «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων - Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών,

πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, διατάξεις για τα πλαστικά προϊόντα και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξικές - πολεοδομικές, ενεργειακές και συναφείς επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 129),

β) της παρ. 6 του άρθρου 13, της παρ. 2 του άρθρου 37, της περ. ζ) της παρ. 2 του άρθρου 41 και του άρθρου 111 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

γ) των άρθρων 225-247 του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

2. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

3. Το π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.Ε.Ν.)» (Α' 160).

4. Την υπ' αρ. 114218/1997 κοινή υπουργική απόφαση «Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων» (Β' 1016).

5. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΔΑ/94011/1294/03.09.2024 (Β' 5179) απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

6. Το υπ' αρ. 2421/17.07.2025 έγγραφο του Δήμου Παξών (υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΓΓΣΔΑ/79909/2002/17.07.2025).

7. Την ανάγκη αποτροπής της συσσώρευσης αποβλήτων σε χώρους ανεξέλεγκτης διάθεσης αποβλήτων και της υποβάθμισης του περιβάλλοντος καθώς και την ανάγκη διασφάλισης της δημόσιας υγείας στον Δήμο Παξών.

8. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/104490/2600/26.09.2025 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΝ σχετικά με τις δημοσιονομικές επιπτώσεις της παρούσας υπουργικής απόφασης, σύμφωνα με την οποία δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την ανάθεση στον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων της υλοποίησης των αναγκαίων ενεργειών για την, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία, μεταφορά Αστικών Στερεών Αποβλήτων (ΑΣΑ) του Δήμου Παξών, ως εξής:

α) Ποσότητας δύο χιλιάδων τόνων (2.000t) σύμμεικτων αστικών αποβλήτων σε νόμιμα λειτουργούσα εγκατάσταση επεξεργασίας αποβλήτων (ΜΕΑ) του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) «Αναγκαστικός Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου», στην Π.Ε. Ιωαννίνων, Περιφέρειας Ηπείρου έως την 20.09.2026 και

β) ποσότητας δύο χιλιάδων τόνων (2.000t) υπολειμμάτων επεξεργασίας ογκωδών αποβλήτων σε νόμιμα λειτουργούντες Χώρους Υγειονομικής Ταφής (ΧΥΤ), του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) «Αναγκαστικός Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου», στην Περιφέρεια Ηπείρου μέχρι εξαντλήσεως αυτών.

Η μεταφορά πραγματοποιείται υπό τον όρο αποδοχής των ως άνω ποσοτήτων από τον Φορέα.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Σεπτεμβρίου 2025

Ο Υπουργός

ΣΤΑΥΡΟΣ Ν. ΠΑΠΑΣΤΑΥΡΟΥ

Αριθμ. Δ.ΟΡΓ. Α 233297 ΕΞ 2025

(2)

Τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως προς τον ανακαθορισμό της δομής και των αρμοδιοτήτων Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 2, των παρ. 1 και 3 του άρθρου 6, του άρθρου 7, της παρ. 1, των υποπερ. αα), ββ) και γγ) της περ. θ) της παρ. 4 και της παρ. 5 του άρθρου 14, του άρθρου 19, καθώς και των παρ. 1 έως 5 του άρθρου 41 αυτού,

β) του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και

γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738) και ειδικότερα τα άρθρα 32, 32Α και 34 αυτής.

3. Το υπό στοιχεία Α.Τ.Υ.Ε. Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.-75595/24-06-2025 έγγραφο του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) της ΑΑΔΕ.

4. Τα από 21/07/2025 και 17/09/2025 μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) της ΑΑΔΕ, με τα συνημμένα σε αυτά έγγραφα.

5. Τις βεβαιώσεις του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) της ΑΑΔΕ υπό στοιχεία: α) Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Ε 96695 ΕΞ 2025 ΕΜΠ/21-07-2025 και β) Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Ε 166100 ΕΞ 2025 ΕΜΠ/01-09-2025, καθώς και την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1145690 ΕΞ 2024/19-12-2024 (Α.Δ.Α. ΨΗΟ346ΜΠ3Ζ-Ν1Ω) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, περί ανάληψης υποχρέωσης.

6. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, την υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ, καθώς και τις υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) και 7608 ΕΞ 2025/17-1-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αντίστοιχα, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».

7. Την ανάγκη:

α) Σύστασης: αα) Τμήματος Β3'- Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού στη Διεύθυνση Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών (ΔΙ.Σ.Ε.Π.) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) και καθορισμού των αρμοδιοτήτων του, καθώς και ανακαθορισμού αρμοδιοτήτων των λοιπών Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης, αβ) Γραφείου Νομικής Υποστήριξης στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (Α.Τ.Υ.Ε.) της ως άνω Γενικής Διεύθυνσης και καθορισμού των αρμοδιοτήτων του και

β) ανακαθορισμού των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης (ΔΙ.Τ.Υ.Σ) της ως άνω Γενικής Διεύθυνσης και μετονομασίας και ανακαθορισμού αρμοδιοτήτων Τμημάτων αυτής, με σκοπό την αποτελεσματικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών αυτών.

8. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, προκαλείται επί των αποδοχών δαπάνη σε βάρος

του προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) ποσού ύψους:

α) Όσον αφορά στο Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Α.Τ.Υ.Ε. της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ., έως 5.116 € περίπου για το έτος 2025 και έως 12.279 € για κάθε επόμενο έτος και

β) όσον αφορά στο Τμήμα Β3' της Δι.Σ.Ε.Π., έως 6.438 € περίπου για το έτος 2025 και έως 19.314 € για κάθε επόμενο έτος,

η οποία εγγράφεται στους Α.Λ.Ε. της Μείζονος Κατηγορίας 21 «Παροχές σε Εργαζόμενους» του Ειδικού Φορέα 1024-801-0000000 της ΑΑΔΕ και η οποία βρίσκεται εντός των ανώτατων ορίων δαπανών του τρέχοντος προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ και του ισχύοντος Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.).

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Από δημοσιεύσεως της παρούσας, στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) της ΑΑΔΕ και ειδικότερα:

Ι. Στη Διεύθυνση Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών (Δι.Σ.Ε.Π.):

α) Συστήνουμε ένα (1) Τμήμα με τίτλο «Τμήμα Β3' - Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού» και καθορίζουμε τις αρμοδιότητές του και

β) ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητες των Τμημάτων «Α' - Προγραμματισμού Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας», «Β1' - Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού», «Β2' - Διενέργειας Προμηθειών Έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων», «Γ' - Υποστήριξης Διαδικασιών Προμηθειών», «Δ' - Τεχνικών Προδιαγραφών και Έρευνας Αγοράς» και «Ε' - Συντονισμού και Υποστήριξης».

ΙΙ. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης (Δι.Τ.Υ.Σ.):

α) Ανακαθορίζουμε τους επιχειρησιακούς στόχους αυτής,

β) μετονομάζουμε τα Τμήματα «Β' - Τεχνικών Υπηρεσιών» και «Γ' - Τεχνικών Προδιαγραφών και Έρευνας Αγοράς» σε Τμήματα «Β' - Έργων και Μελετών» και «Γ' - Τεχνικών Προδιαγραφών, Έρευνας Αγοράς και Υποστήριξης Κτιρίων», αντίστοιχα και ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές τους.

ΙΙΙ. Στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (Α.Τ.Υ.Ε.) συστήνουμε ένα (1) Γραφείο, με τίτλο «Γραφείο Νομικής Υποστήριξης» και καθορίζουμε τις αρμοδιότητές αυτού.

Β. Τροποποιούμε την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως κατωτέρω:

Ι. Στο άρθρο 32 «Διεύθυνση Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών (Δι.Σ.Ε.Π.):»:

α) Αντικαθιστούμε την παρ. 2, ως εξής:

«2. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε επτά (7) Τμήματα και δύο (2) Γραφεία, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Προγραμματισμού Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, στο οποίο υπάγονται τα εξής Γραφεία:

(αα) Γραφείο Α' - Σχεδιασμού και Εφαρμογής Εσωτερικών Διαδικασιών Προγράμματος Προμηθειών

(ββ) Γραφείο Β' - Εκπόνησης Σχεδίων Διοικητικής Μέριμνας

β) Τμήμα Β1' - Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού

γ) Τμήμα Β2' - Διενέργειας Προμηθειών Έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων

δ) Τμήμα Β3' - Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού

ε) Τμήμα Γ' - Υποστήριξης Διαδικασιών Προμηθειών

στ) Τμήμα Δ' - Τεχνικών Προδιαγραφών και Έρευνας Αγοράς

ζ) Τμήμα Ε' - Συντονισμού και Υποστήριξης.».

β) Στην υποπερ. ι) «Τμήμα Β1' - Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού» της περ. ΙΙ. της παρ. 3 προσθέτουμε στοιχείο (η), το οποίο έπεται του στοιχείου (ζ), ως εξής:

«(η) Η ενημέρωση του Τμήματος Ε' - Συντονισμού και Υποστήριξης της Διεύθυνσης για τη συγκρότηση Επιτροπών παραλαβής αγαθών και υπηρεσιών και για το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης των εργασιών τους.».

γ) Στην περ. ΙΙ. της παρ. 3 προσθέτουμε υποπερ. ιιι) «Τμήμα Β3' - Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού» που έπεται της υποπερ. ιι), ως εξής:

ιιι) Τμήμα Β3' - Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού.

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Β1' - Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.».

δ) Στην περ. V. «Τμήμα Ε' - Συντονισμού και Υποστήριξης» της παρ. 3 προσθέτουμε υποπερ. (ζ), η οποία έπεται υποπερ. (στ), ως εξής:

«(ζ) Η παρακολούθηση της πορείας εργασιών των Επιτροπών παραλαβής και η μέριμνα για την έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου τους.».

ε) Προσθέτουμε παρ. 4, η οποία έπεται της παρ. 3, ως εξής:

«4. Στις αρμοδιότητες των Τμημάτων Α', Γ', Δ' και Ε' της Διεύθυνσης ανήκει η διενέργεια όλων των προβλεπόμενων από το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο διαδικαστικών ενεργειών για την πληρωμή συμβάσεων αγαθών και υπηρεσιών που επιβαρύνουν τον τακτικό κρατικό προϋπολογισμό παράλληλα και εφόσον απαιτείται, με τα Τμήματα Β1' και Β3' αυτής.».

ΙΙ. Στο άρθρο 32Α «Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης (Δι.Τ.Υ.Σ.)», αντικαθιστούμε:

α) Την περ. (δ) της παρ. 1, ως εξής:

«(δ) Η σύνταξη, η μελέτη και ο έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών των κτιριακών υποδομών της Αρχής, καθώς και των μέτρων και μέσων ασφαλείας και η θέση σε δημόσια διαβούλευση των τεχνικών προδιαγραφών, των κριτηρίων ανάθεσης και επιλογής καθώς και της εκτίμησης προϋπολογισμού των ως άνω ειδών.».

β) Την παρ. 2 ως εξής:

«2. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Στέγασης

β) Τμήμα Β' - Έργων και Μελετών

γ) Τμήμα Γ'- Τεχνικών Προδιαγραφών, Έρευνας Αγοράς και Υποστήριξης Κτιρίων

δ) Τμήμα Δ'- Συντονισμού και Υποστήριξης.».

γ) Τις περ. II. και III. της παρ. 3 ως εξής:

«II. Τμήμα Β'- Έργων και Μελετών

(α) Η κατάρτιση και η παρακολούθηση της εκτέλεσης Προγραμματικών Συμβάσεων για την ανάθεση συμβάσεων εκπόνησης μελετών, παροχής τεχνικών υπηρεσιών και εκτέλεσης έργων για τα κτίρια στέγασης των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ από φορείς που έχουν την απαιτούμενη εκ του νόμου τεχνική επάρκεια.

(β) Η σύνταξη μελετών και η εκτέλεση εργασιών στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, για τις οποίες έχει την τεχνική επάρκεια, βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου περί δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών, τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

(γ) Η ανάθεση, η διοίκηση, η παρακολούθηση και ο έλεγχος: αα) μελετών εκτέλεσης έργων για δημόσια ακίνητα στα οποία στεγάζονται Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, ββ) έργων σε δημόσια ακίνητα στα οποία στεγάζονται Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, γγ) μελετών και τεχνικών υπηρεσιών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.

(δ) Η διαχείριση και η αξιολόγηση των συνδέσεων σταθερής και κινητής τηλεφωνίας της Αρχής, καθώς και η υποστήριξη των χρηστών αυτής.

III. Τμήμα Γ'- Τεχνικών Προδιαγραφών, Έρευνας Αγοράς και Υποστήριξης Κτιρίων

(α) Η σύνταξη, η μελέτη και ο έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών των κτιριακών υποδομών, αποθηκευτικών χώρων, πυρασφάλειας, πυρανίχνευσης, εργασιών εγκαταστάσεων συναγερμών, ελεγχόμενης πρόσβασης και επιτήρησης χώρων με ηλεκτρονικά μέσα, ενεργειακών και ηλεκτρομηχανολογικών θεμάτων και ενεργειακής κατάταξης κτιρίων κατά του Κανονισμού Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων (ΚΕΝΑΚ), συστημάτων και εφαρμογών Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ), κατόπιν υποβολής τεκμηριωμένων προτάσεων από τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, που αφορούν στην αποτύπωση των υπηρεσιακών τους αναγκών.

(β) Η θέση σε δημόσια διαβούλευση των τεχνικών προδιαγραφών, των κριτηρίων ανάθεσης και επιλογής, της εκτίμησης προϋπολογισμού των ειδών της ως άνω περ. (α), καθώς και η μελέτη και η αξιολόγηση των παρατηρήσεων που προκύπτουν από αυτή.

(γ) Η μέριμνα για: αα) την κατάρτιση Αρχείου Τεχνικών Προδιαγραφών, η συνεχής ενημέρωση και ο εμπλουτισμός του, καθώς και η γνωστοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών στους Διατάκτες του νομαρχιακού προϋπολογισμού, ββ) τη συγκέντρωση και την οργάνωση Αρχείου Επίσημων Κοινοτικών, Διεθνών και Ελληνικών Προτύπων, γγ) τη συλλογή κατασκευαστικών, ποιοτικών και κοστολογικών στοιχείων τεκμηρίωσης από τους εν δυνάμει προμηθευτές/κατασκευαστές/παρόχους υπηρεσιών, καθώς και από κάθε άλλη πρόσφορη πηγή.

(δ) Η παροχή διευκρινίσεων και απαντήσεων σε ερωτήματα που προκύπτουν επί θεμάτων τεχνικών προδιαγραφών κατά τη διενέργεια διαγωνισμών και εκτέλεσης συμβάσεων για τα οποία έχει συντάξει τις σχετικές προ-

διαγραφές το Τμήμα, καθώς και προς τους Διατάκτες του νομαρχιακού προϋπολογισμού.

(ε) Η διενέργεια έρευνας αγοράς για την εκτίμηση της προϋπολογισθείσας δαπάνης κατά το στάδιο του προγραμματισμού τους από το Τμήμα Α' της ΔΙ.Σ.Ε.Π..

(στ) Η επικοινωνία με άλλες αναθέτουσες αρχές για τη λήψη Προτύπων τεχνικών προδιαγραφών και κάθε άλλης σχετικής πληροφορίας.

(ζ) Η μέριμνα για την ομαλή και ορθή λειτουργία των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και εγκαταστάσεων πυρασφάλειας και ειδικότερα για τη συντήρηση των κτιρίων, την τήρηση των μέτρων ασφαλείας και τη συντήρηση των μέσων ασφαλείας, η τήρηση Ληξιαρίου για την παρακολούθηση και καταγραφή των απαιτούμενων σχετικών ενεργειών και η παροχή σχετικών οδηγιών προς τις ως άνω Υπηρεσίες.

(η) Η υποστήριξη αυτών σε τεχνικά θέματα, από κοινού με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, κατά λόγο αρμοδιότητας.».

III. Στο άρθρο 34 «Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (Α.Τ.Υ.Ε.):»:

α) Αντικαθιστούμε την παρ. 1, ως εξής:

«1. Η γραμματειακή υποστήριξη του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης και η υποστήριξη αυτού στην άσκηση του έργου του, ως εξής:

(α) Στην κατάρτιση και στην: αα) παρακολούθηση της υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης, ββ) υποβολή της ετήσιας απολογιστικής έκθεσης της Γενικής Διεύθυνσης στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.),

(β) στον καθορισμό ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, στην παρακολούθηση της πορείας επίτευξής τους και στην αξιολόγηση του προσωπικού των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.,

(γ) στη μελέτη των υπηρεσιακών αναγκών των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. και των αιτημάτων αυτών, στη σύνταξη προτάσεων και εισηγήσεων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για θέματα διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης, οργανωτικά θέματα και εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών της και του προσωπικού των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, για θέματα που σχετίζονται με την αρμοδιότητα του Διατάκτη, καθώς και με τις αρμοδιότητες των χωριστών επιχειρησιακών μονάδων, που έχουν καθοριστεί με την οικεία διαπιστωτική πράξη,

(δ) στη μελέτη και στην αξιολόγηση των επιπτώσεων των υπό έκδοση κανονιστικών και διοικητικών πράξεων της Γενικής Διεύθυνσης στην απλούστευση των διαδικασιών και στον ετήσιο τακτικό Προϋπολογισμό ή στο Μ.Π.Δ.Σ. της ΑΑΔΕ,

(ε) στη διασφάλιση της συνεργασίας των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. και με τις λοιπές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, όπου απαιτείται, για την επίτευξη των σκοπών αυτής,

(στ) στην άσκηση ελέγχου ορθής τήρησης των εσωτερικών διαδικασιών της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.,

(ζ) στην έγκριση των εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών που ζητούν οι Υπηρεσίες Γ.Δ.Ο.Τ.Υ., στην

αξιολόγηση των απαιτήσεων που προτείνονται από αυτές, στη διαπίστωση της επιχειρησιακής και νομοθετικής συνέπειας των απαιτήσεων αυτών και στην ιεράρχησή τους,

(η) στη μέριμνα για την: αα) παροχή οδηγιών στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. για την εφαρμογή των διατάξεων περί εκκαθάρισης αρχείων, στην παρακολούθηση της έγκαιρης εφαρμογής αυτών, στη συγκέντρωση των σχετικών στοιχείων, που αφορούν στην πορεία των διαδικασιών εκκαθάρισης των αρχείων τους, καθώς και για την έγκαιρη σχετική ενημέρωση της Διεύθυνσης Οργάνωσης, ββ) απλούστευση των διαδικασιών, αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της,

(θ) στην παροχή κατευθύνσεων σε υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης για τη διασφάλιση δημιουργίας διαδικασιών συντήρησης των οχημάτων των Υπηρεσιών της Αρχής και στην εποπτεία τήρησης των διαδικασιών αυτών σε συνεργασία με τη ΔΙ.Δ.Ε.Π..».

β) Προσθέτουμε παρ. 3, η οποία έπεται της παρ. 2, ως εξής:

«3. Στο Τμήμα λειτουργεί Γραφείο Νομικής Υποστήριξης με τις εξής αρμοδιότητες:

(α) Η νομική παρακολούθηση και η νομική υποστήριξη όλων των θεμάτων που ανακύπτουν στις Υπηρεσίες της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ..

(β) Η συνδρομή στον εντοπισμό της ύπαρξης τυχόν νομοθετικού ή ερμηνευτικού κενού ή της ανάγκης τροποποίησης νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

(γ) Η μελέτη, η εισήγηση και η προώθηση σχετικών νομοθετικών ή κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων για θέματα αρμοδιότητας της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ..

(δ) Η νομοτεχνική επεξεργασία των εισηγήσεων των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. για νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις, που συντάσσονται από αυτές ή από άλλες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και αποστέλλονται στη Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.

(ε) Η παρακολούθηση της δικαστηριακής νομολογίας που αφορά σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, η άντληση συμπερασμάτων, η αξιολόγηση αυτών και η εισήγηση νομοθετικών ρυθμίσεων για την εναρμόνιση των υφιστάμενων διατάξεων και διαδικασιών με τη νομολογία.

(στ) Η παροχή κατευθύνσεων σε Υπηρεσίες της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. για τη διασφάλιση της εναρμόνισης των διοικητικών εγγράφων, με στόχο την επίτευξη της ομοιομορφίας ερμηνείας και εφαρμογής του νομικού πλαισίου.

(ζ) Η σύνταξη ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) επί θεμάτων αρμοδιότητας της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ..

(η) Η παροχή γνώμης επί των σχεδίων διακηρύξεων και των σχεδίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων και εκπόνησης μελετών που διενεργούν και εκτελούν η ΔΙ.Σ.Ε.Π. και η ΔΙ.Τ.Υ.Σ. αντίστοιχα, βάσει της επιλογείας από τις αρμόδιες Διευθύνσεις διαδικασίας.».

Γ. Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Σεπτεμβρίου 2025

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

