



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4691

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 26994 ΕΞ 2026

Σύσταση, οργάνωση και λειτουργία του κεντρικού μητρώου καταχώρισης των ανακληθεισών διοικητικών πράξεων, κατ' εφαρμογή της παρ. 7 του άρθρου 3 του ν. 2690/1999.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ -
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Των παρ. 6, 7, 8 και 9 του άρθρου 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), όπως προστέθηκαν με το άρθρο 3 του ν. 5293/2026 «Παρεμβάσεις για ένα κράτος πιο φιλικό στον πολίτη» (Α' 57).
2. Του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
3. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (L 119/1).
4. Του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680» (Α' 137).
5. Του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
6. Του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
7. Του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130), σε συνδυασμό με το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).
8. Του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
9. Του π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).
10. Του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
11. Του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180).
12. Του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161).
13. Του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).
14. Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).



Β. Την υπ' αρ. 923/26.9.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών Παρασκευή Χαραλαμποιάννη» (Β' 5254).

Γ. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10.7.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

Δ. Την υπό στοιχεία 118944/ΕΞ2019/23.10.2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β' 3990).

Ε. Την υπό στοιχεία 29810/ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» (Β' 4798), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 5538/17.2.2025 απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας "Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες" (Β' 4798)» (Β' 868).

ΣΤ. Την υπό στοιχεία 3981/ΕΞ2020/25.2.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών οAuth2.0 σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων» (Β' 762).

Ζ. Την υπό στοιχεία 19821 ΕΞ 2023/20.4.2023 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Επικρατείας «Υπηρεσία εξουσιοδότησης χρηστών οριζόντιων πληροφοριακών συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης» (Β' 2690).

Η. Την υπό στοιχεία 24596/ΕΞ2023/18.5.2023 κοινή απόφαση του Υπουργού Επικρατείας και του Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Αντικατάσταση της υπό στοιχεία 6810 ΕΞ 2021 κοινής υπουργικής απόφασης "Λειτουργία Εθνικού Μητρώου Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.)" (Β' 988)» (Β' 3399).

Θ. Την ανάγκη ρύθμισης των ειδικότερων ζητημάτων οργάνωσης και λειτουργίας του κεντρικού μητρώου για την καταχώριση των ανακληθεισών διοικητικών πράξεων της παρ. 6 του άρθρου 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), των χρηστών, των όρων χρήσης, του τρόπου καταχώρισης και αναζήτησης των εγγραφών, των διαλειτουργικότητων με άλλα πληροφοριακά συστήματα και μητρώα του δημοσίου τομέα και των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για την ασφάλεια της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και κάθε άλλου τεχνικού και λεπτομερειακού θέματος για τη λειτουργία του μητρώου αυτού.

Ι. Το γεγονός ότι με την παρούσα προκύπτει δαπάνη, η οποία καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του ενιαίου έργου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.), το οποίο περιλαμβάνει τρεις (3) διακριτές ειδικές ηλεκτρονικές εφαρμογές, σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν. 5293/2026. Το συνολικό εκτιμώμενο κόστος του ενιαίου έργου ανέρχεται στο ποσό των 74.400,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, και θα καλυφθεί από εγγεγραμμένες πιστώσεις της Γ.Γ.Π.Σ. και Ψ.Δ. (Ειδικός Φορέας 1053-204-0000000 και ΑΛΕ 2420989001 «Εξοδα για λοιπές υπηρεσίες») του οικονομικού έτους 2026 ηλεκτρονικές εφαρμογές, σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν. 5293/2026, ενώ πέραν της άνω δαπάνης δεν προκύπτει δαπάνη στον τακτικό προϋπολογισμό του Υ.Ψ.Δ. ούτε, κατ' επέκταση, στον Π.Δ.Π. σύμφωνα με την υπό στοιχεία 21803 ΕΞ 2026/15.06.2026 εισήγηση δημοσιονομικών επιπτώσεων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

ΙΑ. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζονται δύο νέες διοικητικές διαδικασίες στο ΕΜΔΔ «Μίτος» με επίσημο τίτλο: 1. Κεντρικό μητρώο καταχώρισης των ανακληθεισών διοικητικών πράξεων και 2. Αναζήτηση στοιχείων στο Κεντρικό μητρώο καταχώρισης των ανακληθεισών διοικητικών πράξεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός

Σκοπός είναι η σύσταση του μητρώου καταχώρισης των ανακληθεισών πράξεων της παρ. 7 του άρθρου 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

Άρθρο 2

Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η ρύθμιση των λεπτομερειών που αφορούν στη λειτουργία του Μητρώου, ο καθορισμός των δυνητικών χρηστών και του τρόπου πρόσβασής τους σε αυτό, ο προσδιορισμός των αναγκών διαλειτουργικότητας, των τηρούμενων στοιχείων και του τρόπου καταχώρισης και αναζήτησης των ανακληθεισών διοικητικών πράξεων, καθώς και η πρόβλεψη των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για την ασφάλεια της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 3

Μητρώο καταχώρισης ανακληθεισών πράξεων

1. Στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Υ.Ψ.Δ.) συστήνεται, τηρείται και λειτουργεί κεντρικό μητρώο καταχώρισης ανακληθεισών διοικητικών πράξεων (εφεξής «Μητρώο»).



2. Στο Μητρώο συμπληρώνονται αμελλητί από τους υπόχρεους φορείς, στοιχεία σχετικά με διοικητική πράξη που ανακλήθηκε λόγω υποβολής από τον ενδιαφερόμενο διαπιστωμένης ανακριβούς υπεύθυνης δήλωσης σε αντικατάσταση δικαιολογητικών, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

3. Με τη θέση σε παραγωγική λειτουργία του Μητρώου, οι υπόχρεοι φορείς πριν την έκδοση διοικητικής πράξης, κατόπιν αιτήματος που συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου προς αντικατάσταση δικαιολογητικών, οφείλουν να αναζητήσουν στο Μητρώο τυχόν σχετική καταχώριση διοικητικής πράξης που ανακλήθηκε και σε περίπτωση που αυτή εντοπιστεί να μην ικανοποιήσουν το αίτημα.

Άρθρο 4

Υπόχρεοι φορείς

Υπόχρεοι τόσο για την καταχώριση όσο και για την αναζήτηση των στοιχείων των ανακληθεισών διοικητικών πράξεων στο Μητρώο είναι οι φορείς του πρώτου εδαφίου του άρθρου 1 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Άρθρο 5

Χρήστες του Μητρώου

1. Χρήστες του Μητρώου είναι οι κάτωθι:

α) Οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι για την ανάκληση της διοικητικής πράξης, με πλήρη δικαιώματα προβολής, καταχώρισης και επεξεργασίας, καθώς και τροποποίησης ή διαγραφής εγγραφών λόγω σφάλματος.

β) Οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι για την αναζήτηση των ανακληθεισών πράξεων στο Μητρώο, στο πλαίσιο εφαρμογής των παρ. 6 και 8 του άρθρου 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, μόνο με δικαιώματα προβολής.

γ) Οι υπάλληλοι των αρμόδιων υπηρεσιών των Υπουργείων Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για την πρόσβαση σε ανωνυμοποιημένα, συγκεντρωτικά στοιχεία, μόνο με δικαιώματα προβολής.

δ) Τα φυσικά πρόσωπα, για την ενημέρωσή τους σχετικά με τις εγγραφές που τα αφορούν, μόνο με δικαίωμα προβολής.

ε) Τα νομικά πρόσωπα, για την ενημέρωσή τους σχετικά με τις εγγραφές που τα αφορούν, μόνο με δικαίωμα προβολής.

2. Η πρόσβαση των χρηστών των περ. α), β) και γ) της παρ. 1 στο Μητρώο παρέχεται κατόπιν αυθεντικοποίησης με χρήση Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης και εφαρμογή δεύτερου παράγοντα αυθεντικοποίησης με αποστολή κωδικού μίας χρήσης (One Time Password - OTP) στην ατομική υπηρεσιακή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την οποία έχουν δηλώσει στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης», σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» (Β' 4798). Με εξουσιοδότηση που εκχωρείται μέσω της Υπηρεσίας Εξουσιοδότησης Χρηστών Οριζόντιων Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην υπό στοιχεία 19821 ΕΞ 2023/20.4.2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Επικρατείας «Υπηρεσία εξουσιοδότησης χρηστών οριζόντιων πληροφοριακών συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης.» (Β' 2690), παρέχεται πρόσβαση στους υπαλλήλους του φορέα των περ. α), β) και γ) της παρ. 1.

3. Η πρόσβαση στο Μητρώο παρέχεται στα εγγεγραμμένα στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.) φυσικά πρόσωπα της περ. δ) της παρ. 1 μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ), κατόπιν αυθεντικοποίησης, με τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. και δεύτερου παράγοντα αυθεντικοποίησης.

4. Η πρόσβαση στο Μητρώο για τα νομικά πρόσωπα της περ. ε) της παρ. 1 παρέχεται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ), κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.

Άρθρο 6

Διαδικασία καταχώρισης και ενημέρωσης στοιχείων στο Μητρώο

1. Μετά την επιτυχή αυθεντικοποίησή του, ο χρήστης της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 5 συμπληρώνει στο Μητρώο τα κάτωθι στοιχεία:

α) Σε περίπτωση που η ανακληθείσα διοικητική πράξη αφορά σε φυσικό πρόσωπο, τα στοιχεία ταυτότητας του φυσικού προσώπου κατόπιν αναζήτησης με οποιοδήποτε αναγνωριστικό στοιχείο περιλαμβάνεται στην αίτηση [Προσωπικό Αριθμό, Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.), Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.), Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας] και άντλησης μέσω διαλειτουργικότητας με το Μητρώο Προσωπικού Αριθμού,

β) σε περίπτωση που η ανακληθείσα διοικητική πράξη αφορά σε νομικό πρόσωπο, τον Α.Φ.Μ. και την επωνυμία του νομικού προσώπου, καθώς και τον Α.Φ.Μ. του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου,



κατόπιν διαλειτουργικότητας με το μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.),

γ) τα στοιχεία της ανακληθείσας διοικητικής πράξης και ειδικότερα τον αριθμό πρωτοκόλλου και τον Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης (Α.Δ.Α.), εφόσον αυτός υπάρχει, το θέμα, την ημερομηνία έκδοσης, τον φορέα έκδοσης, την αρμόδια οργανική μονάδα έκδοσης της ανακληθείσας πράξης,

δ) τα στοιχεία της ανακλητικής διοικητικής πράξης, και ειδικότερα την ημερομηνία έκδοσης, τον αριθμό πρωτοκόλλου και τον Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης (Α.Δ.Α.), εφόσον αυτός υπάρχει, το θέμα, τον φορέα και την αρμόδια οργανική μονάδα για την έκδοση της ανακλητικής πράξης,

ε) την ένδειξη αν από την έκδοση της ανακληθείσας διοικητικής πράξης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δημοσίου,

στ) την ημερομηνία έκδοσης, τον αριθμό πρωτοκόλλου, το θέμα, τον φορέα και τον Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης (Α.Δ.Α.), εφόσον υπάρχει, της πράξης επιβολής διοικητικού προστίμου/καταλογισμού δαπάνης.

2. Δυνατότητα επικαιροποίησης ή διόρθωσης των στοιχείων της εγγραφής ή διαγραφής όλης της εγγραφής έχει μόνο ο χρήστης της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 5. Στην περίπτωση της διαγραφής ολόκληρης της εγγραφής παρατίθεται υποχρεωτικά σχετική αιτιολογία.

Άρθρο 7

Διαδικασία αναζήτησης στοιχείων στο Μητρώο

1. Ο χρήστης της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 5, προκειμένου να διεκπεραιωθεί αίτημα που συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου προς αντικατάσταση δικαιολογητικών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, πριν την έκδοση της διοικητικής πράξης, αναζητά στο Μητρώο τυχόν εγγραφή ανακληθείσας διοικητικής πράξης με τα στοιχεία του ενδιαφερομένου.

2. Η αναζήτηση στο Μητρώο προϋποθέτει την προηγούμενη αυθεντικοποίηση του χρήστη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5, και μπορεί να γίνει:

α) Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι φυσικό πρόσωπο, με συμπλήρωση ενός εκ των μοναδικών αναγνωριστικών του ενδιαφερομένου (Προσωπικό Αριθμό, Α.Φ.Μ., Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης, Α.Δ.Τ.),

β) σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι νομικό πρόσωπο, με συμπλήρωση του Α.Φ.Μ. του νομικού προσώπου.

Προκειμένου να εμφανιστεί το αποτέλεσμα της αναζήτησης, ο χρήστης συμπληρώνει επιπλέον τα εξής:

α) Τον αριθμό πρωτοκόλλου του αιτήματος της παρ. 1 του ενδιαφερομένου στην υπηρεσία του, β) τον τίτλο της διοικητικής διαδικασίας αρμοδιότητάς του για την οποία γίνεται η αναζήτηση στοιχείων στο Μητρώο.

3. Στις περιπτώσεις διαπίστωσης ανατιολόγητης αναζήτησης στοιχείων στο Μητρώο, κατόπιν καταγγελίας ή αναφοράς ή αυτεπάγγελτης έρευνας της διοίκησης, τα αρμόδια όργανα επιλαμβάνονται της διερεύνησης πειθαρχικών παραπτωμάτων, κοινοποιώντας τις ενέργειές τους στα Υπουργεία Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Άρθρο 8

Ενημέρωση ενδιαφερομένου

1. Με την οριστικοποίηση της διαδικασίας καταχώρισης του άρθρου 6, αποστέλλεται αυτοματοποιημένη ενημέρωση:

α) Στη δηλωθείσα από το φυσικό πρόσωπο διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που έχει καταχωριστεί στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.), εφόσον έχει δώσει συναίνεση για επικοινωνία ή

β) στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Α.Α.Δ.Ε. ή στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), για τα νομικά πρόσωπα.

Ομοίως, αποστέλλεται αυτοματοποιημένη ενημέρωση σε κάθε επικαιροποίηση, καθώς και στις περιπτώσεις διόρθωσης των στοιχείων της εγγραφής και διαγραφής όλης της εγγραφής.

Άρθρο 9

Διαλειτουργικότητες του Μητρώου

1. Το Μητρώο διαλειτουργεί, μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ., με:

α) Το Μητρώο Προσωπικού Αριθμού που τηρεί η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ., για την παροχή υπηρεσιών επαλήθευσης ταυτότητας των φυσικών προσώπων προς τους φορείς του δημόσιου τομέα,

β) το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας που τηρεί η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ., για την άντληση των στοιχείων επικοινωνίας των φυσικών προσώπων,



- γ) το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού που τηρεί το Υπουργείο Εσωτερικών για την άντληση των στοιχείων υπαλλήλων,
- δ) την Υπηρεσία Εξουσιοδότησης Χρηστών Οριζόντιων Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ., για την εκχώρηση εξουσιοδότησης χρηστών,
- ε) το Φορολογικό Μητρώο που τηρεί η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, για την άντληση των δεδομένων νομικών προσώπων,
- στ) το Γ.Ε.ΜΗ. για την άντληση των δεδομένων των νομικών προσώπων.
2. Το Μητρώο διαλείτουργεί με:
- α) Με το Πρόγραμμα «Διαύγεια» που τηρεί το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την άντληση των στοιχείων των περ. γ), δ) και στ) της παρ. 1 του άρθρου 6 για πράξεις που έχουν αναρτηθεί σε αυτό,
- β) με το Ε.Μ.Δ.Δ. «ΜΙΤΟΣ» του Υπουργείου Εσωτερικών για την άντληση των στοιχείων της παρ. 2 του άρθρου 7.
3. Το Μητρώο διαθέτει, μέσω διαλείτουργικότητας και κατά περίπτωση, στους αρμόδιους φορείς τα στοιχεία των περ. α), β) και δ) της παρ. 1 του άρθρου 6.
4. Η χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών διενεργείται, σύμφωνα με την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ., την Πολιτική Ορθής Χρήσης των διαδικτυακών υπηρεσιών, καθώς και τις διατάξεις για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 10

Ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων

1. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο λειτουργίας του Μητρώου διενεργείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, εφεξής «Γ.Κ.Π.Δ.»), τον ν. 4624/2019 (Α' 137) και τις ειδικότερες διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Η επεξεργασία των δεδομένων είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας, καθώς και για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση, σύμφωνα με τα στοιχεία γ) και ε) της παρ. 1 και την παρ. 3 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ., σε συνδυασμό με το άρθρο 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.
2. Οι φορείς του άρθρου 4 της παρούσας λειτουργούν ως υπεύθυνοι επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζονται στο πλαίσιο της παρούσας απόφασης, με σκοπό την καταχώριση, αναζήτηση, διόρθωση και επικαιροποίηση των εγγραφών του Μητρώου που αφορούν σε διοικητικές πράξεις που ανακαλούνται λόγω ανακριβούς υπεύθυνης δήλωσης, την ενημέρωση των φυσικών προσώπων καθώς και την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.
3. Οι φορείς του άρθρου 4 της παρούσας έχουν την υποχρέωση λήψης και διαρκούς τήρησης των κατάλληλων και αναγκαίων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας, ιδίως ως προς την ορθή απόδοση δικαιωμάτων πρόσβασης, την τήρηση της εμπιστευτικότητας, την ακρίβεια και επικαιροποίηση των καταχωρίσεων και την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, κοινολόγησης, αλλοίωσης ή απώλειας των δεδομένων.
4. Η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. έχει την ευθύνη τεχνικής λειτουργίας, φιλοξενίας και υποστήριξης της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής, καθώς και της εφαρμογής των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας σε επίπεδο πληροφοριακής υποδομής.
5. Κάθε ενέργεια καταχώρισης, αναζήτησης, διαγραφής και επεξεργασίας που πραγματοποιείται στο ψηφιακό μητρώο καταγράφεται και διατηρείται ως ιστορικό ενεργειών από τη Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. και διαγράφεται ένα (1) έτος μετά τον θάνατο του φυσικού προσώπου ή τη λύση και εκκαθάριση ή κατάργηση του νομικού προσώπου που αφορά η ανακληθείσα πράξη, σύμφωνα με τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας και την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.

Άρθρο 11

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης, αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουλίου 2026

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός

Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ

Υφυπουργός Εσωτερικών

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ

Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

