



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4071

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18846

Πρόγραμμα Χορήγησης Επιταγών Αγοράς Βιβλίων έτους 2026.**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ****ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την υποπερ. εε) της περ. β της παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (Α' 88).

2. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75) και ιδίως τα άρθρα 3, 15 και 19 αυτού.

3. Το άρθρο 67 του ν. 4756/2020 «Μέτρα ενίσχυσης των εργαζομένων και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, κοινωνικοασφαλιστικές ρυθμίσεις και διατάξεις για την ενίσχυση των ανέργων» (Α' 235).

4. Τον ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

5. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

6. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

7. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

8. Το άρθρο 178 του ν. 5078/2023 «Αναμόρφωση επαγγελματικής ασφάλισης, εξορθολογισμός ασφαλιστικής νομοθεσίας, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, σύστημα διορισμού και προσλήψεων των εκπαιδευτικών της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και λοιπές διατάξεις» (Α' 211).

9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119/1 της 4.5.2016).

10. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

11. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).

12. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών (Α' 181).



13. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

14. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

15. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

16. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).

17. Την υπό στοιχεία 102928/ΕΞ 2023/10.7.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

18. Την υπό στοιχεία 2/85154/ΔΠΓΚ/4.3.2022 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Αναπροσαρμογή ορίων της παρ. 1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014 - Καθορισμός δαπανών για τις οποίες δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 67 του ν. 4270/2014 περί πολυετών υποχρεώσεων» (Β' 1137).

19. Την υπ' αρ. 1087/37/5.5.2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημόσιας Υπηρεσίας Αποσχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.).

20. Την υπ' αρ. 403377/13.5.2026 βεβαίωση δέσμευσης πίστωσης της Δ.ΥΠ.Α.

21. Τις υπ' αρ. 01-01/4374/6.5.2026 (ΑΔΑ: ΨΣΘ34691Ω2-0Ε8), 01-08/4382/6.5.2026 (ΑΔΑ: ΨΤΗΛ4691Ω2-ΑΜΑ), 01-04/4392/6.5.2026 (ΑΔΑ: Ρ5ΧΝ4691Ω2-Υ78), 01-06/4393/6.5.2026 (ΑΔΑ: 9ΚΟΣ4691Ω2-Σ17), 01-02/4407/6.5.2026 (ΑΔΑ: 91ΑΗ4691Ω2-5ΜΕ), 01-05/4414/7.5.2026 (ΑΔΑ: ΨΘ6Γ4691Ω2-ΨΨΩ), 01-07/4418/7.5.2026 (ΑΔΑ: 6ΑΩΔ4691Ω2-ΧΑ2), 01-03/4518/8.5.2026 (ΑΔΑ: 92504691Ω2-ΟΛΑ) αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης της Δ.ΥΠ.Α.

22. Την υπ' αρ. 14041/18.5.2026 εισηγητική έκθεση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

23. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Δ.ΥΠ.Α. ύψους έως του ποσού των τριών εκατομμυρίων επτακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (3.750.000,00€) σε βάρος του προϋπολογισμού της Δ.ΥΠ.Α. (ΑΛΕ 2220906 «Προγράμματα χορήγησης voucher για αγορά βιβλίων και για πρόσβαση σε υπηρεσίες πολιτισμού και ψυχαγωγίας»). Η δαπάνη έχει προβλεφθεί κατά την κατάρτιση του ΠΔΠ 2026-2029 και κατανέμεται στα οικονομικά έτη ως εξής:

- Για το έτος 2026: 1.500.000,00 € και

- για το έτος 2027: 2.250.000,00 €.

24. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιείται η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Πρόγραμμα Χορήγησης Επιταγών Αγοράς Βιβλίων» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) «197754», αποφασίζουμε:

Την κατάρτιση του προγράμματος χορήγησης επιταγών αγοράς βιβλίων έτους 2026, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σκοπός και αντικείμενο του προγράμματος

Σκοπός του προγράμματος είναι η πνευματική ανάπτυξη του εργατικού δυναμικού και των οικογενειών αυτού. Αντικείμενο του προγράμματος είναι η χορήγηση επιταγών στους δικαιούχους - ωφελούμενους του προγράμματος για την αγορά βιβλίων.

Άρθρο 2

Δικαιούχοι - Ωφελούμενοι του προγράμματος

1. Ως «δικαιούχοι» του προγράμματος ορίζονται:

i) Εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων,

ii) ασφαλισμένοι στον e-ΕΦΚΑ λόγω εξαρτημένης σχέσης εργασίας στην επαγγελματική τους κατηγορία με εισφορές υπέρ του κλάδου ανεργίας της Δ.ΥΠ.Α. οποτεδήποτε στο διάστημα 12 μηνών που προηγούνται της λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων,

iii) άνεργοι εγγεγραμμένοι με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., με συνεχόμενο χρονικό διάστημα ανεργίας κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων τουλάχιστον τριών (3) μηνών.

Για τους δικαιούχους όλων των ως άνω κατηγοριών, το ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα, ανεξαρτήτως από την πηγή προέλευσής του, πραγματικό και τεκμαρτό, του φορολογικού έτους 2024 δεν πρέπει να υπερβαίνει τα εισοδηματικά κριτήρια της υπουργικής απόφασης που εκδίδεται σύμφωνα με την παρ. 1 του



άρθρου 79 του ν. 4756/2020 (Α' 235) περί χορήγησης επιδόματος θέρμανσης, όπως εκάστοτε ισχύει, βάσει των οριζόμενων στις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4921/2022 (Α' 75), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 του ν. 5006/2022 (Α' 239) και με το άρθρο 176 του ν. 5078/2023 (Α' 211).

Για όλες τις ως άνω κατηγορίες δικαιούχων, στην περίπτωση που κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων έχει λήξει η προθεσμία υποβολής φορολογικών δηλώσεων του φορολογικού έτους 2025, θα λαμβάνεται υπόψη το εισόδημα του φορολογικού έτους 2025.

2. Ως «ωφελούμενοι» του προγράμματος χορήγησης Επιταγών Αγοράς Βιβλίων ορίζονται:

α) Τα παιδιά των δικαιούχων ηλικίας άνω των πέντε (5) ετών, όταν είναι έμμεσα ασφαλισμένα μέλη αυτών ή του άλλου γονέα. Για τους σκοπούς της παρούσας ως ημερομηνία συμπλήρωσης του 5ου έτους θεωρείται η 1.1.2026.

β) Οι σύζυγοι των δικαιούχων, όταν είναι έμμεσα ασφαλισμένα μέλη αυτών.

Κρίσιμος χρόνος συνδρομής της προϋπόθεσης ενεργού ασφαλιστικής ικανότητας των ωφελούμενων μελών είναι η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

3. Για τους σκοπούς της παρούσας, ως τέκνο νοείται κάθε φυσικό, νομιμοποιηθέν ή νομίμως αναγνωρισθέν ή υιοθετημένο τέκνο και γενικά κάθε τέκνο του οποίου οι δικαιούχοι έχουν τη γονική μέριμνα και επιμέλεια.

4. Δεν θεωρούνται δικαιούχοι - ωφελούμενοι του προγράμματος:

α) Οι δικαιούχοι - ωφελούμενοι συναφούς παροχής από οποιονδήποτε άλλο φορέα για το ίδιο έτος υλοποίησης του προγράμματος,

β) οι επιλεγέντες δικαιούχοι - ωφελούμενοι στο πλαίσιο προγραμμάτων προηγούμενων ετών που τους επεβλήθη κύρωση μη συμμετοχής στο πρόγραμμα έτους 2026.

5. Οι πληροφορίες για την εξακρίβωση της πλήρωσης των προϋποθέσεων συμμετοχής των ως άνω παρ. 1 και 2 αναζητούνται αυτεπαγγέλτως. Για τις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η αυτεπάγγελτη αναζήτηση, επισυνάπτονται στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής δικαιολογητικά, όπως η δημόσια πρόσκληση ορίζει.

Άρθρο 3

Διάρκεια προγράμματος - Αριθμός δικαιούχων/ωφελουμένων

1. Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί από την 1.9.2026 έως την 31.12.2026. Οι ημερομηνίες υλοποίησης του προγράμματος είναι δυνατόν να τροποποιηθούν με απόφαση της Διοικήτριας της Δ.ΥΠ.Α.

2. Ο αριθμός των δικαιούχων και των ωφελούμενων του προγράμματος ανέρχεται στις εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000).

Άρθρο 4

Επιταγή αγοράς βιβλίων - Οικονομική αξία της επιταγής

1. Η «Επιταγή Αγοράς Βιβλίων» ενσωματώνει μια συγκεκριμένη οικονομική αξία και ο αποκλειστικός σκοπός της είναι η ανταλλαγή της για την αγορά βιβλίων σύμφωνα με τους όρους της δημόσιας πρόσκλησης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανταλλαγή είναι η ενεργοποίηση της επιταγής κατά τη διαδικασία που περιγράφεται στη δημόσια πρόσκληση.

2. Το ύψος της οικονομικής αξίας της επιταγής που αποτελεί την επιδότηση του δικαιούχου ανέρχεται στα είκοσι πέντε ευρώ (25,00€) κατ' ανώτατο όριο, αναλόγως της τιμής των βιβλίων. Σε περίπτωση τιμής χαμηλότερης των είκοσι πέντε ευρώ (25,00€) καταβάλλεται η χαμηλότερη αυτή τιμή.

3. Η «Επιταγή Αγοράς Βιβλίων» έχει τη μορφή ενός μοναδικού ηλεκτρονικού κωδικού αριθμού για κάθε δικαιούχο και για κάθε ωφελούμενο, ο οποίος δημιουργείται αυτόματα στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) της Δ.ΥΠ.Α., και ισχύει αποκλειστικά για τους σκοπούς του συγκεκριμένου προγράμματος μέχρι την ενεργοποίησή της, η οποία μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός των χρονικών ορίων υλοποίησης του προγράμματος της παρ. 1 του άρθρου 3 της παρούσας.

4. Η επιδότηση μέσω της Επιταγής Αγοράς Βιβλίων δίνει τη δυνατότητα στους δικαιούχους να επιλέγουν ελεύθερα από το Μητρώο Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α. τον πάροχο από τον οποίο θα προμηθευτούν τα βιβλία τους.

5. Οι δικαιούχοι οφείλουν να χρησιμοποιήσουν την επιταγή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Σε διαφορετική περίπτωση αποκλείονται από τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα του επόμενου έτους.

Άρθρο 5

Πάροχοι του προγράμματος

1. Ως «πάροχοι» νοούνται τα βιβλιοπωλεία και οι εκδοτικοί οίκοι οποιασδήποτε νομικής μορφής.

2. Οι πάροχοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που ορίζονται στη δημόσια πρόσκληση.



Άρθρο 6

Δημόσια πρόσκληση για την κατάρτιση των Μητρώων Δικαιούχων/Ωφελούμενων και Παρόχων

1. Με δημόσια πρόσκληση της Διοικήτριας της Δ.ΥΠ.Α., η οποία εκδίδεται εντός μηνός από τη δημοσίευση της παρούσας, προσκαλούνται οι δικαιούχοι και οι πάροχοι να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα.

2. Με τη δημόσια πρόσκληση προσδιορίζονται η προθεσμία και η διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης των ηλεκτρονικών αιτήσεων καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής των δικαιούχων - ωφελουμένων και των παρόχων και εξειδικεύονται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, οι διαδικασίες μοριοδότησης, κατάρτισης, επικαιροποίησης των Μητρώων Δικαιούχων και Παρόχων, υποβολής ενστάσεων, σύναψης συμβάσεων, ενεργοποίησης των επιταγών, ελέγχων και επιβολής κυρώσεων και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την υλοποίηση του προγράμματος.

3. Η δημόσια πρόσκληση αναρτάται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. και του «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

4. Η δημόσια πρόσκληση μπορεί να συμπληρωθεί ή τροποποιηθεί με συμπληρωματικές δημόσιες προσκλήσεις, οι οποίες εκδίδονται εντός των χρονικών ορίων υλοποίησης του προγράμματος.

Άρθρο 7

Αιτήσεις υποψηφίων δικαιούχων - Διαδικασία υποβολής

1. Οι αιτήσεις συμμετοχής των υποψηφίων δικαιούχων υποβάλλονται προς τη Δ.ΥΠ.Α. αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο, όπως η δημόσια πρόσκληση ορίζει. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης με τρόπο διαφορετικό από αυτόν που ορίζεται στην πρόσκληση, η αίτηση δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στη δημόσια πρόσκληση. Μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν είναι δυνατή η υποβολή αιτήσεων.

3. Στην αίτηση συμπληρώνονται υποχρεωτικά τα στοιχεία που απαιτούνται για την εξακρίβωση της πλήρωσης των προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 2 και τη μοριοδότηση του άρθρου 8 της παρούσας, καθώς και τα στοιχεία των ωφελούμενων μελών και ανήλικων τέκνων, ωφελούμενων και μη, προκειμένου για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα και τη μοριοδότηση των δικαιούχων, ως η δημόσια πρόσκληση ορίζει.

4. Ο υποψήφιος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης. Διόρθωση των αιτήσεων είναι δυνατή κατά τη διάρκεια υποβολής αυτών, όπως η δημόσια πρόσκληση ορίζει. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση στοιχείων ή μελών ή η διόρθωσή τους.

5. Η αίτηση επέχει θέση αποδοχής των όρων και των προϋποθέσεων του προγράμματος καθώς και υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) για τα στοιχεία που διαλαμβάνονται σε αυτήν, υπόκειται δε σε δειγματοληπτικούς ελέγχους σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 10 του ν. 3230/2004 (Α' 44). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

6. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος και των ωφελούμενων μελών του αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας. Τα στοιχεία των δικαιούχων δύναται να διασταυρώνονται με τα τηρούμενα στοιχεία αντίστοιχων προγραμμάτων υλοποιούμενων από τρίτους φορείς για την εξακρίβωση της προϋπόθεσης της περ. α' της παρ. 4 του άρθρου 2 της παρούσας.

7. Μη επισύναψη στην ηλεκτρονική αίτηση των δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στη δημόσια πρόσκληση, και αναντιστοιχία των δηλούμενων στην αίτηση στοιχείων με τα υποβληθέντα ή αυτεπαγγέλτως αναζητηθέντα δικαιολογητικά, είναι δυνατόν να επιφέρει είτε αποκλεισμό του δικαιούχου ή ωφελούμενου αυτού από το πρόγραμμα είτε μη μοριοδότησή του για τα κριτήρια εκείνα στα οποία αφορούν τα δικαιολογητικά.

Άρθρο 8

Διαδικασία επιλογής δικαιούχων - Κριτήρια μοριοδότησης - Κατάρτιση Μητρώου Δικαιούχων/Ωφελουμένων

1. Η Δ.ΥΠ.Α. επεξεργάζεται τις αιτήσεις και προβαίνει στη μοριοδότηση των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του παρόντος.

2. Τα κριτήρια μοριοδότησης και ο αριθμός μορίων ανά κριτήριο έχουν ως εξής:

α. Ιδιότητα δικαιούχου ΑμεΑ σε ποσοστό 50% και άνω: πενήντα (50) μόρια,

β. Ιδιότητα μονογονέα: δέκα (10) μόρια,

γ. Αριθμός ανήλικων τέκνων (ηλικίας έως 18 ετών): δεκαπέντε (15) μόρια για κάθε τέκνο.

Κρίσιμος χρόνος συνδρομής των κριτηρίων α' έως γ' είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη δημόσια πρόσκληση.



δ. Ύψος ετήσιου συνολικού οικογενειακού εισοδήματος, ανεξαρτήτως από την πηγή προέλευσής του, πραγματικού και τεκμαρτού, του φορολογικού έτους 2024, ως εξής:

- i) Έως 10.000,99: τριάντα (30) μόρια,
- ii) από 10.001,00 έως 20.000,99€: είκοσι (20) μόρια,
- iii) από 20.001,00 έως 30.000,00 €: δέκα (10) μόρια.

Στην περίπτωση που κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων έχει λήξει η προθεσμία υποβολής φορολογικών δηλώσεων του φορολογικού έτους 2025, θα λαμβάνεται υπόψη το εισόδημα του φορολογικού έτους 2025.

ε. Νέος δικαιούχος ή δικαιούχος που συμμετείχε αλλά δεν επελέγη λόγω μοριοδότησης στα Προγράμματα Χορήγησης Επιταγών Αγοράς Βιβλίων της Δ.ΥΠ.Α. ετών 2024 και 2025: είκοσι (20) μόρια.

3. Οι πληροφορίες για τα κριτήρια μοριοδότησης αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τους αρμόδιους φορείς μέσω διαλειτουργικότητας. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η αυτεπάγγελτη αναζήτηση, οι πληροφορίες αναζητούνται από σχετικά δικαιολογητικά, όπως η δημόσια πρόσκληση ορίζει.

4. Από τη διαδικασία μοριοδότησης εξαιρούνται οι υποψήφιοι που έχουν την ιδιότητα του πολυτέκνου ή τρίτεκνου γονέα, όπως αυτή αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη δημόσια πρόσκληση, οι οποίοι επιλέγονται για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα μαζί με τα ωφελούμενα μέλη τους, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 2 της παρούσας. Κρίσιμος χρόνος συνδρομής της πολυτεκνικής ιδιότητας ή της ιδιότητας τρίτεκνου είναι η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

5. Επιλεγόμενοι από τη διαδικασία μοριοδότησης είναι εκείνοι οι δικαιούχοι που συγκεντρώνουν τη μέγιστη βαθμολογία, μέχρι της πληρώσεως, αθροιστικά με τους ωφελουμένους τους και τους δικαιούχους - ωφελούμενους της παρ. 4 του παρόντος, του προβλεπόμενου αριθμού της παρ. 2 του άρθρου 3.

6. Οι επιλεγόμενοι κατά τη διαδικασία της μοριοδότησης κατατάσσονται σε προσωρινό Μητρώο Δικαιούχων - Ωφελουμένων, στο οποίο αναγράφονται:

α. Ο Κωδικός Αριθμός της αίτησης συμμετοχής τους, τα τέσσερα (4) τελευταία ψηφία του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου τους (ΑΦΜ) και τα τέσσερα (4) τελευταία ψηφία του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισής τους (ΑΜΚΑ),

β. τα τέσσερα (4) τελευταία ψηφία του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) των ωφελουμένων μελών ανά δικαιούχο,

γ. τα μόρια που αντιστοιχούν σε καθένα από τα κριτήρια μοριοδότησης της παρ. 2 του παρόντος, ο συνολικός αριθμός μορίων, η σειρά κατάταξης των δικαιούχων με βάση τη συνολική μοριοδότηση των κριτηρίων. Ο αριθμός κατάταξης των ωφελουμένων είναι ίδιος με τον αριθμό κατάταξης των δικαιούχων,

δ. ένδειξη για την έκδοση Επιταγής Αγοράς Βιβλίων για τους επιλεγόμενους δικαιούχους και τους ωφελούμενους αυτών που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 2 της παρούσας.

7. Πολύτεκνοι ή τρίτεκνοι δικαιούχοι, επιλεγόμενοι σύμφωνα με την παρ. 4 του παρόντος κατατάσσονται σε προσωρινό Μητρώο Δικαιούχων - Ωφελουμένων, στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία της παρ. 6 πλην αυτών της περ. γ'.

8. Για τους υποψήφιους που δεν πληρούν ή που δεν αποδεικνύεται ότι πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 2, όπως αυτές εξειδικεύονται από τη δημόσια πρόσκληση, συντάσσεται προσωρινός Πίνακας Αποκλειομένων, με αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους.

9. Μέλη που δηλώθηκαν ως ωφελούμενα στην αίτηση, χωρίς να πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 2 της παρούσας, δεν θα ληφθούν υπόψη κατά την κατάρτιση του προσωρινού Μητρώου Δικαιούχων - Ωφελουμένων, αλλά θα συμπεριληφθούν σε ξεχωριστό μητρώο αποκλειομένων μελών.

10. Τα προσωρινά Μητρώα Δικαιούχων - Ωφελουμένων των παρ. 6 και 7 και οι προσωρινοί Πίνακες Αποκλειομένων αιτούντων και μελών των παρ. 8 και 9 αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. (www.dypa.gov.gr).

11. Οι υποψήφιοι που κατέθεσαν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής έχουν δικαίωμα υποβολής προς τη Δ.ΥΠ.Α. μίας και μόνο ηλεκτρονικής ένστασης κατά των αποτελεσμάτων των προσωρινών Μητρώων Δικαιούχων - Ωφελουμένων και των προσωρινών πινάκων Αποκλειομένων εντός προθεσμίας που ορίζεται με απόφαση της Διοικήτριας της Δ.ΥΠ.Α.

12. Κατόπιν εξέτασης των ενστάσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Δ.ΥΠ.Α., καταρτίζονται: α) τα Οριστικά Μητρώα Δικαιούχων - Ωφελουμένων και β) οι οριστικοί Πίνακες Αποκλειομένων. Τα οριστικά Μητρώα Δικαιούχων - Ωφελουμένων και οι οριστικοί Πίνακες Αποκλειομένων αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. (www.dypa.gov.gr).

13. Τα προσωρινά και οριστικά Μητρώα Δικαιούχων - Ωφελουμένων και οι προσωρινοί και οριστικοί Πίνακες Αποκλειομένων καταρτίζονται από τη Διοικήτρια της Δ.ΥΠ.Α.



Άρθρο 9

Αιτήσεις υποψηφίων παρόχων - Διαδικασία υποβολής - Κατάρτιση Μητρώου Παρόχων - Λοιποί όροι

1. Οι αιτήσεις συμμετοχής των υποψηφίων παρόχων υποβάλλονται προς τη Δ.ΥΠ.Α. αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο. Λεπτομέρειες για τη διαπίστευση των χρηστών, τη συμπλήρωση και ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων καθώς και για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά καθορίζονται με τη δημόσια πρόσκληση. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης με τρόπο διαφορετικό από αυτόν που ορίζεται ρητά στην πρόσκληση, η αίτηση δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Η ηλεκτρονική αίτηση υποβάλλεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων παρόχων είναι δυνατόν να παραταθεί με απόφαση της Διοικήτριας.

3. Η αίτηση επέχει θέση δήλωσης αποδοχής των όρων και των προϋποθέσεων του προγράμματος καθώς και δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) για τα στοιχεία που διαλαμβάνονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

4. Οι δυνητικοί πάροχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης. Διόρθωση των αιτήσεων είναι δυνατή κατά τη διάρκεια υποβολής αυτών, όπως η δημόσια πρόσκληση ορίζει.

5. Οι πάροχοι οφείλουν να επισυνάψουν στην ηλεκτρονική αίτησή τους τα οριζόμενα από τη δημόσια πρόσκληση δικαιολογητικά, εφόσον δεν μπορούν να ζητηθούν αυτεπάγγελα, άλλως αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα.

6. Δεν είναι δυνατή υποβολή αιτήσεων από παρόχους στους οποίους έχει επιβληθεί κύρωση αποκλεισμού από το πρόγραμμα έτους 2026.

7. Αρμόδιο όργανο για την ένταξη των παρόχων στο Μητρώο ορίζεται ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 της περιοχής αρμοδιότητας των εγκαταστάσεων της επιχείρησης στο οποίο έχει υποβληθεί η σχετική αίτηση.

8. Πάροχοι που είχαν περιληφθεί στο Μητρώο Παρόχων του Προγράμματος Χορήγησης Επιταγών Αγοράς Βιβλίων της Δ.ΥΠ.Α. έτους 2025 εντάσσονται αυτόματα στο Μητρώο Παρόχων έτους 2026, εφόσον δηλώσουν τη συναίνεσή τους και προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που έχουν μεταβληθεί, τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί, κατά τη διαδικασία που περιγράφεται στη δημόσια πρόσκληση.

9. Κατόπιν της κατά τα ως άνω επεξεργασίας των αιτήσεων των παρόχων καταρτίζεται το Μητρώο Παρόχων από τη Διοικήτρια της Δ.ΥΠ.Α. και αναρτάται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. (www.dypa.gov.gr).

10. Μετά την ένταξη των παρόχων στο Μητρώο, η υποβληθείσα αίτησή τους επέχει θέση σύμβασης με τη Δ.ΥΠ.Α., η οποία διέπεται από το σύνολο των όρων και των προϋποθέσεων της δημόσιας πρόσκλησης.

11. Η ενεργοποίηση των επιταγών μετά τη σύμβαση της παρ. 10 του παρόντος μεταξύ παρόχου και Δ.ΥΠ.Α. γεννά την αξίωση του πρώτου να εισπράξει από τη Δ.ΥΠ.Α. ποσό αντίστοιχο με την οικονομική αξία της Επιταγής Αγοράς Βιβλίων.

Άρθρο 10

Διαδικασία ελέγχου

Οι διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οριζόμενα στη δημόσια πρόσκληση και την υπ' αρ. οικ. 3066/12.1.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός διαδικασίας, οργάνων, κατηγορίες προσωπικού και αποζημίωσης για τη διενέργεια ελέγχων των παροχών και προγραμμάτων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)» (Β' 155), όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 11

Αποπληρωμή του προγράμματος

1. Οι αιτήσεις των παρόχων και τα σχετικά δικαιολογητικά για την αποπληρωμή του προγράμματος, όπως αυτά ορίζονται στη δημόσια πρόσκληση, υποβάλλονται ηλεκτρονικά μετά την ολοκλήρωση της παρεχόμενης υπηρεσίας κατά τη διάρκεια του προγράμματος και έως δύο (2) μήνες μετά τη λήξη αυτού. Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται.

2. Σε περίπτωση μη ηλεκτρονικής ενεργοποίησης των επιταγών δεν είναι δυνατή η υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης αποπληρωμής.

3. Αρμόδιο όργανο για την αποπληρωμή του προγράμματος ορίζεται ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ 2 της περιοχής αρμοδιότητας του υποκαταστήματος του παρόχου.

4. Η αποπληρωμή των παρόχων ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής αιτήσεως με πλήρη δικαιολογητικά.

5. Οι πάροχοι φυλάττουν τα σχετικά δικαιολογητικά, ώστε να τα επιδεικνύουν στις αρμόδιες αρχές, για το διάστημα που ορίζεται κάθε φορά από τη Φορολογική Διοίκηση.



Άρθρο 12 Επίλυση διαφορών

Διαφορές που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος επιλύονται με απόφαση της Κεντρικής Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) σύμφωνα με την - εκδοθείσα κατ'εξουσιοδότηση του άρθρου 70 του ν. 3996/2011 - υπ' αρ. 1539/50/28.5.2024 (Β' 3571) απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., ως ισχύει, πλην των διαφορών που αφορούν σε ένταξη ή απένταξη από τα Μητρώα Δικαιούχων και Παρόχων και σε επιβολή κυρώσεων κατά το άρθρο 13 της παρούσας, οι οποίες επιλύονται με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

Άρθρο 13

Παράβαση των όρων του προγράμματος - Κυρώσεις - Αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά

1. Με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., η παράβαση των όρων του προγράμματος από τους δικαιούχους και τους παρόχους, εκτός της διακοπής της επιδότησης, μπορεί να επιφέρει τον αποκλεισμό τους από το πρόγραμμα, όπως η δημόσια πρόσκληση ορίζει, ή την επιβολή προστίμου, ως εξής:

- Για δικαιούχους: από το διπλάσιο της συνολικής αξίας των επιταγών που έχουν στην κατοχή τους έως πεντακόσια ευρώ (500€),

- Για παρόχους: από το δεκαπλάσιο της συνολικής αξίας κάθε επιταγής για την οποία σημειώνεται παράβαση και έως δέκα χιλιάδες ευρώ (10.000€).

2. Αβάσιμη κατά τις οικείες διατάξεις ένταξη στα μητρώα παρόχου ή δικαιούχου ανακαλείται και τυχόν ποσά που καταβλήθηκαν αναζητούνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διατάξεις περί Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.) του ν. 4978/2022 (Α' 190).

3. Ποσά που καταβλήθηκαν σε παρόχους για την επιδότηση ανοικείως λαβόντων την παροχή δικαιούχων/ωφελουμένων αναζητούνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα από τους κατόχους των επιταγών.

Άρθρο 14

Τελικές διατάξεις

Στη δημόσια πρόσκληση η οποία εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας εξειδικεύεται κάθε αναγκαία για την υλοποίηση του προγράμματος λεπτομέρεια.

Η ισχύς της απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 2026

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ

Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

