

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1							
ΑΤΟΜΙΚΟ ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ - Θέσεις Προϊσταμένων Γενικής Δ/σης							
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα - κριτήρια							
<b>A. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>							
A.1	Βασικός τίτλος σπουδών : ..... συνάφεια με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης)			ΝΑΙ:		ΟΧΙ:	
A.2	Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης			ΝΑΙ:		ΟΧΙ:	
A.3	Μεταπτυχιακοί Τίτλοι Σπουδών: ..... (συνάφεια με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης)			ΝΑΙ:		ΟΧΙ:	
A.4	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας (Όπως αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006)			Καλή (Lower)	Πολύ καλή (Advanced)	Άριστη (Proficiency)	
<b>B. ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ (μήνες)</b>							
B.1	Ποσοτική αποτίμηση πραγματικής Υπηρεσίας	Συνολική		Εκτός Υπ.Οικ.		Υπ. Οικονομικών	
		Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες
B.2	Ποσοτική αποτίμηση Προϋπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Δ/σης			Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες
B.3	Ποσοτική αποτίμηση Προϋπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Δ/σης			Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες
B.4	Ποσοτική αποτίμηση Προϋπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Υπδ/σης			Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες
B.5	Ποσοτική αποτίμηση Προϋπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Τμήματος			Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες
<b>Γ. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ – ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ</b>				ΕΥΡΟΣ ΤΙΜΩΝ			ΒΑΡΥΤΗΤΑ
				ΜΕΤΡΙΑ	ΚΑΛΑ	Π. ΚΑΛΑ	%
Γ.1	Βαθμολογία Γραπτής Δοκιμασίας-Παρουσίασης (Case Study)			15	30	50	25
Σύνολο				15	30	50	25
<b>Δ. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΣΥΝΕΤΕΥΞΗΣ (Προσωπικά Χαρακτηριστικά – Δεξιότητες – Ικανότητες)</b>				ΕΥΡΟΣ ΤΙΜΩΝ			ΒΑΡΥΤΗΤΑ
				ΜΕΤΡΙΑ	ΚΑΛΑ	Π. ΚΑΛΑ	%
Δ.1	Αξιολόγηση των τυπικών προσόντων και της εμπειρίας, ικανότητα απόκτησης & εφαρμογής γνώσης, αξιολόγηση επιτευγμάτων			10	20	30	15
Δ.2	Εξειδικευμένη γνώση, εμπειρία στα αντικείμενα της προκηρυσσόμενης θέσης			10	20	30	15
Δ.3	Διοικητικές και Οργανωτικές Ικανότητες			30	60	90	45
Σύνολο				50	100	150	75
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>							<b>200</b>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2							
ΑΤΟΜΙΚΟ ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ - Θέσεις Προϊσταμένων Δ/σης							
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα - κριτήρια							
<b>A. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>							
A.1	Βασικός τίτλος σπουδών : ..... (συνάφεια με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης)	ΝΑΙ:		ΟΧΙ:			
A.2	Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης	ΝΑΙ:		ΟΧΙ:			
A.3	Μεταπτυχιακοί Τίτλοι Σπουδών: ..... (συνάφεια με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης)	ΝΑΙ:		ΟΧΙ:			
A.4	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας (Όπως αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006)	Καλή (Lower)	Πολύ καλή (Advanced)	Άριστη (Proficiency)			
<b>B. ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ (μήνες)</b>							
B.1	Ποσοτική αποτίμηση πραγματικής Υπηρεσίας	Συνολική		Εκτός Υπ.Οικ.		Υπ. Οικονομικών	
		Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες
B.2	Ποσοτική αποτίμηση Προϋπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Δ/σης	Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες
B.3	Ποσοτική αποτίμηση Προϋπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Δ/σης	Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες
B.4	Ποσοτική αποτίμηση Προϋπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Υπδ/σης	Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες
B.5	Ποσοτική αποτίμηση Προϋπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Τμήματος	Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες
<b>Γ. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ – ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ</b>							
				ΕΥΡΟΣ ΤΙΜΩΝ			ΒΑΡΥΤΗΤΑ
				ΜΕΤΡΙΑ	ΚΑΛΑ	Π. ΚΑΛΑ	%
Γ.1	Βαθμολογία Γραπτής Δοκιμασίας-Παρουσίασης (Case Study)	15	30	50	25		
Σύνολο		15	30	50	25		
<b>Δ. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΣΥΝΕΤΕΥΞΗΣ (Προσωπικά Χαρακτηριστικά – Δεξιότητες – Ικανότητες)</b>							
				ΕΥΡΟΣ ΤΙΜΩΝ			ΒΑΡΥΤΗΤΑ
				ΜΕΤΡΙΑ	ΚΑΛΑ	Π. ΚΑΛΑ	%
Δ.1	Αξιολόγηση των τυπικών προσόντων και της εμπειρίας, ικανότητα απόκτησης & εφαρμογής γνώσης, αξιολόγηση επιτευγμάτων	10	20	30	15		
Δ.2	Εξειδικευμένη γνώση, εμπειρία στα αντικείμενα της προκηρυσσόμενης θέσης	15	30	45	22,5		
Δ.3	Διοικητικές και Οργανωτικές Ικανότητες	25	50	75	37,5		
Σύνολο		50	100	150	75		
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>							<b>200</b>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3							
ΑΤΟΜΙΚΟ ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ - Θέσεις Προϊσταμένων Τμήματος							
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα - κριτήρια							
<b>Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>							
A.1	Βασικός τίτλος σπουδών : ..... (συνάφεια με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης)				ΝΑΙ:	ΟΧΙ:	
A.2	Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης				ΝΑΙ:	ΟΧΙ:	
A.3	Μεταπτυχιακοί Τίτλοι Σπουδών: ..... (συνάφεια με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης)				ΝΑΙ:	ΟΧΙ:	
A.4	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας (Όπως αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006)				Καλή (Lower)	Πολύ καλή (Advanced)	Άριστη (Proficiency)
<b>Β. ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ (μήνες)</b>							
B.1	Ποσοτική αποτίμηση πραγματικής Υπηρεσίας	Συνολική		Εκτός Υπ.Οικ.		Υπ. Οικονομικών	
		Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες
B.2	Ποσοτική αποτίμηση Προϋπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Δ/νσης			Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες
B.3	Ποσοτική αποτίμηση Προϋπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Υπδ/νσης			Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες
B.4	Ποσοτική αποτίμηση Προϋπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Τμήματος			Έτη	Μήνες	Έτη	Μήνες
<b>Γ. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ – ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ</b>				ΕΥΡΟΣ ΤΙΜΩΝ			ΒΑΡΥΤΗΤΑ
				ΜΕΤΡΙΑ	ΚΑΛΑ	Π. ΚΑΛΑ	%
Γ.1	Βαθμολογία Γραπτής Δοκιμασίας-Παρουσίασης (Case Study)			15	30	50	25
Σύνολο				15	30	50	25
<b>Δ. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΣΥΝΕΤΕΥΞΗΣ (Προσωπικά Χαρακτηριστικά – Δεξιότητες – Ικανότητες)</b>				ΕΥΡΟΣ ΤΙΜΩΝ			ΒΑΡΥΤΗΤΑ
				ΜΕΤΡΙΑ	ΚΑΛΑ	Π. ΚΑΛΑ	%
Δ.1	Αξιολόγηση των τυπικών προσόντων και της εμπειρίας, ικανότητα απόκτησης & εφαρμογής γνώσης, αξιολόγηση επιτευγμάτων			10	20	30	15
Δ.2	Εξειδικευμένη γνώση, εμπειρία στα αντικείμενα της προκηρυσσόμενης θέσης			20	40	60	30
Δ.3	Διοικητικές και Οργανωτικές Ικανότητες			20	40	60	30
Σύνολο				50	100	150	75
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>							<b>200</b>

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4</b>		<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΙΜΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>	
<b>Προσόντα – Κριτήρια Θέσεων Ευθύνης</b>			
<b>Γ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ – ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ</b>			
Γ.1	Βαθμολογία Γραπτής Δοκιμασίας-Παρουσίασης (Case Study)	Βαθμολογία Γραπτής Δοκιμασίας-Παρουσίασης	
<b>Δ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ (Προσωπικά Χαρακτηριστικά – Δεξιότητες – Ικανότητες)</b>			
Δ.1	Αξιολόγηση των τυπικών προσόντων και της εμπειρίας, ικανότητα απόκτησης & εφαρμογής γνώσης, αξιολόγηση επιτευγμάτων	Βάσει του βιογραφικού του υποψηφίου αξιολογείται η υπηρεσιακή του σταδιοδρομία, τα τυπικά του προσόντα, τα έως τώρα επιτεύγματά του και η ικανότητά του στην απόκτηση & εφαρμογή γνώσης.	
Δ.2	Εξειδικευμένη γνώση στο αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης	Εξειδικευμένη γνώση στα συγκεκριμένα αντικείμενα/αρμοδιότητες της Διεύθυνσης	
<b>Διοικητικές και Οργανωτικές Ικανότητες</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ικανότητες που σχετίζονται με το στρατηγικό τρόπο σκέψης : ανάπτυξη στρατηγικού οράματος και προνοητικής προσέγγισης, αναλυτική σκέψη και επίλυση προβλημάτων, λήψη αποφάσεων</li> </ul>			
<p>-Μπορεί να περιγράψει ένα όραμα με σαφήνεια και πειθώ, να ενθαρρύνει και να υποστηρίξει τους άλλους και να οικοδομή σχέσεις εμπιστοσύνης και αξίας. Επικοινωνεί ανοικτά, ηγείται δίνοντας το καλό παράδειγμα και δίνει ειλικρινή και παραγωγική ανάδραση (feedback).</p> <p>-Ικανότητα λήψης σωστών αποφάσεων με τη βέλτιστη χρήση πληροφοριών, γνώσης και εμπειρίας.</p>			
Δ.3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ικανότητες συνεργασίας και ικανότητες εκπροσώπησης: Διακρίνεται για τις δεξιότητες συνεργασίας αλλά και την ικανότητα αντιπροσώπευσης όπου χρειασθεί για θέματα της προς πλήρωση θέσης</li> <li>• Ικανότητες που σχετίζονται με τη διαχείριση ανθρώπων &amp; πόρων: Ηγεσία, κατανόηση πόρων, ανάθεση έργων, επικοινωνία και πειθώ, διαχείριση συγκρούσεων, υποκίνηση και ανάπτυξη άλλων</li> <li>-Διαθέτει την ικανότητα να σχεδιάζει και να οργανώνει τον εαυτό του και τους άλλους</li> <li>-Διασφαλίζει την ολοκλήρωση των εκάστοτε καθηκόντων υποστηρίζοντας τους άλλους ώστε να επιτυγχάνουν τους στόχους τους</li> <li>-Διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία και την έγκαιρη διεκπεραίωση των θεμάτων, μέσω της καθημερινής συνεργασίας με τους υφισταμένους του.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ικανότητες που σχετίζονται με τα αποτελέσματα: Πρωτοβουλία και ανάπτυξη δεξιοτήτων, προγραμματισμός, ιεράρχηση προτεραιοτήτων, συντονισμός και έλεγχος</li> <li>-Ικανότητα επίτευξης στόχων επιλύοντας κάθε φορά την βέλτιστη προσέγγιση - λύση.</li> <li>• Ικανότητες που σχετίζονται με τη διαχείριση αλλαγών: Προσαρμοστικότητα και ευελιξία, δεξιότητες διαχείρισης κρίσεων, ανάληψη πρωτοβουλιών, δημιουργικότητα</li> <li>• Τήρηση Κανόνων Δεοντολογίας - Επαγγελματισμός: -Συμπεριφέρεται με τρόπο που εμπνέει εμπιστοσύνη, μεταχειρίζεται τους άλλους δίκαια, συμμορφώνεται με υψηλές αρχές δεοντολογίας</li> <li>-Προσήλωση στην εκτέλεση του έργου χωρίς επιπλέον από παράγοντες που δεν σχετίζονται μ' αυτό</li> </ul>			

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Νοεμβρίου 2014

Η Γενική Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων  
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΑΒΒΑΪΔΟΥ



\* 0 2 0 3 3 8 0 1 6 1 2 1 4 0 0 0 8 \*

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004