



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3360

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 54128

**Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας υλοποίησης του προγράμματος οικονομικής στήριξης οικογενειών, με παιδιά προσχολικής ηλικίας.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ  
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη

Α. τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 35 του ν. 4704/2020 «Επιτάχυνση και απλούστευση της ενίσχυσης οπτικοακουστικών έργων, ενίσχυση της Ψηφιακής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ίδιου νόμου (Α' 133).

2. Του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των Κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

4. Του άρθρου 47 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα», όπως ισχύει (Α' 134).

5. Του άρθρου 52 του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167).

6. Του ν. 4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών» (Α' 104).

7. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

8. Του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

9. Του ν. 4605/2019 «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψη τους (EEL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις» (Α' 52).

10. Του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/58/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει (Α' 143).

11. Του ν. 4251/2014 «Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής ένταξης και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει (Α' 80).

12. Του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει, και τις εκδιδόμενες κατ' εξουσιοδότηση του σχετικές κανονιστικές πράξεις και εγκυκλίους (Α' 87).

13. Του άρθρου 41 του ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης», όπως ισχύει (Α' 163).

14. Της παρ. 13 του άρθρου 21 του ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», όπως ισχύει (Α' 263).

15. Του ν. 3536/2007 «Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (Α' 42).

16. Του ν. 3604/2007 «Αναμόρφωση και τροποποίηση του κωδικοποιημένου ν. 2190/1920 «Περί ανωνύμων εταιρειών» και άλλες διατάξεις» (Α' 189).

17. Του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει (Α' 114).

18. Του ν. 3386/2005 «Είσοδος, διαμονή και κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελληνική Επικράτεια» (Α' 212).

19. Του ν. 2646/1998 «Ανάπτυξη Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει (Α' 236).

20. Του άρθρου 16 του ν. 1518/1985 «Καταβολή της σύνταξης των δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και της χορηγίας των δημάρχων και προέδρων κοινοτήτων από το δημόσιο ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 30).

21. Του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει (Α' 167).

22. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), όπως ισχύει σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

23. Του π.δ. 99/2017 «Καθορισμός προϋποθέσεων αδειοδότησης και λειτουργίας των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων των δήμων ή υπηρεσίας των δήμων» (Α' 141).

24. Του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων», όπως ισχύει (Α' 119).

25. Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

26. Του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

27. Του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει (Α' 145).

28. Του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης», όπως ισχύει (Α' 168).

29. Της υπό στοιχεία Υ44/5-8-2020 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 3299).

30. Της υπό στοιχεία Υ22/17.06.2021 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών, Στυλιανό Πέτσα» (Β' 2607).

31. Της υπό στοιχεία Υ3/20.1.2020 απόφασης του Πρωθυπουργού «Καθορισμός σειράς τάξης Υπουργείων» (Β' 48).

32. Της υπό στοιχεία 33168/Δ1.11369/25.7.2019 απόφασης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Δόμνα - Μαρία Μιχαηλίδου» (Β' 3053).

33. Της υπό στοιχεία Υ6/9/07/2019 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (Β' 2902).

34. Της υπ' αρ. 78812/14-07-2021 κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της Δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», έτους 2021-2022, συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020» (ΚΑΔ 36279).

35. Της υπό στοιχεία 3981ΕΞ2020 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων» (Β' 762).

36. Της υπό στοιχεία 118944 ΕΞ 2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β' 3990).

37. Της υπ' αρ. 41087/2017 κοινής υπουργικής απόφασης «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» (Β' 4249).

38. Της υπ' αρ. 11828/293/2017 απόφασης της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός των προϋποθέσεων για άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Μ.Φ.Π.Α.Δ. από φορείς ιδιωτικού δικαίου κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα», όπως ισχύει (Β' 1157).

39. Της υπό στοιχεία ΠΙβ/Γ.Π.οικ.116847/26.11.2002 απόφασης του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Βρεφονηπιακών σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας από Δημοτικές επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ΔΚΚ), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει (Β' 1519).

40. Του Κωδικοποιημένου καταστατικού της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α), που δημοσιεύθηκε αρχικά στο ΦΕΚ 1241/τ. Α.Ε. - Ε.Π.Ε./1985.

41. Του εκάστοτε θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου που αφορά στην λειτουργία Βρεφικών, Βρεφονηπιακών, Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας και Παιδικών Σταθμών.

Β. 1. Την υπ' αρ. 13792/300/30-03-2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για δέσμευση πίστωσης ύψους 30.000.000,00€ που καταχωρήθηκε με α/α 24249 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΑΔΑ: 6ΒΜΨ46ΜΤΛΚ-Ο60).

2. Την υπ' αρ. οικ. 50938/15-07-2021 Εισηγητική Έκθεση οικονομικών επιπτώσεων, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

3. Την ανάγκη καθορισμού των όρων και των προϋποθέσεων για την επιλογή, παρακολούθηση, εκτέλεση, έλεγχο και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την υλο-

ποίηση του προγράμματος, που αφορά στην παροχή σε πρόσωπα ωφελούμενα, θέσης φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών/νηπίων, σε αντίστοιχες δομές.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, προκαλείται δαπάνη, για το έτος 2021, ύψους τριάντα εκατομμυρίων ευρώ (30.000.000,00 €), σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Ειδικού Φορέα Ε.Φ. 1033-202-0000000 ΑΛΕ 2310889001.

#### Άρθρο 1

##### ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Υλοποιείται πρόγραμμα οικονομικής στήριξης οικογενειών, για την παροχή θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας σε παιδιά προσχολικής ηλικίας και ειδικότερα για βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών και νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, με σκοπό την εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής και την ενίσχυση της παιδικής προστασίας.

2. Υπεύθυνος φορέας υλοποίησης, εκτέλεσης και διαχείρισης του προγράμματος, ορίζεται η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε. Οι ειδικότεροι όροι υλοποίησης, εκτέλεσης του προγράμματος και διαχείρισης των μεταβιβαζόμενων πόρων, καθορίζονται με προγραμματική σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Εσωτερικών και της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., κατ'εφαρμογή του άρθρου 35 του ν. 4704/2020 (Α' 133), όπως ισχύει.

3. Ως ωφελούμενοι του προγράμματος ορίζονται όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 4 της παρούσας και λαμβάνουν οικονομική στήριξη για τις κατηγορίες δομών του άρθρου 5.

4. Ως Δομές ορίζονται οι πάροχοι θέσεων φροντίδας και φύλαξης βρεφών και νηπίων, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 5 της παρούσας.

5. Ως «Αξία τοποθέτησης» (voucher), ορίζεται το αντίτιμο ή μέρος του αντιτίμου, το οποίο καταβάλλεται, για λογαριασμό των ωφελούμενων και κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης τους προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., στους Φορείς για παροχή υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας τέκνων στη δομή/δομές τους, συμφώνως προς τα ανώτατα όρια τιμών, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 6 της παρούσας. Η «αξία τοποθέτησης» διατηρείται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, υπό τις προϋποθέσεις εγγραφής σε Δομή και πιστοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, για το δηλωθέν διάστημα φοίτησης του τέκνου.

#### Άρθρο 2

##### ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα, ενισχύοντας ταυτόχρονα γονείς και παιδιά, στοχεύει: (α) στην οικονομική στήριξη κατά το δυνατό περισσότερων οικογενειών, ώστε να ανταποκριθούν στους απαιτητικούς ρόλους τους, της οικογενειακής μέριμνας και της φροντίδας των παιδιών, σύμφωνα με τις διεθνείς απαιτήσεις για την παιδική προστασία, (β)

στην ενίσχυση της πρόσβασης των ωφελούμενων στην εργασία, μέσω της παροχής ποιοτικών υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών/νηπίων, (γ) στην οικονομική στήριξη των οικογενειών που δεν έχουν αιτηθεί ή και ενισχυθεί από συγχρηματοδοτούμενες δράσεις εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, προκειμένου να φιλοξενηθούν τα βρέφη και τα νήπια σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς και οι οποίες εμπíπτον στα εισοδηματικά κριτήρια της παρ. 1 του άρθρου 8 της παρούσας, (δ) στη διασφάλιση πρόσβασης των παιδιών σε ποιοτικές υπηρεσίες προσχολικής αγωγής και εκπαίδευσης ως επί μέρους εκδήλωση της κρατικής μέριμνας για την προστασία της παιδικής ηλικίας.

#### Άρθρο 3

##### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

1. Αντικείμενο του προγράμματος αποτελεί, η παροχή στους ωφελούμενους, θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών και νηπίων, μέσω της αξίας τοποθέτησης η οποία προσδιορίζεται κατωτέρω στο παρόν άρθρο, η οποία θα καλύπτει το σύνολο, ή μέρος της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών, σε αντίστοιχες δομές, όπως περιγράφονται στο άρθρο 5 της παρούσας.

Οι ωφελούμενες/οι επιλέγουν θέση σε Δομή ηλικιακής κατηγορίας, αντίστοιχης της ηλικίας του/των τέκνου/τέκνων τους. Η διαδικασία τοποθέτησης ωφελουμένων σε δομή, περιγράφεται στο άρθρο 9 της παρούσας.

Ειδικότερα, η «αξία τοποθέτησης» καλύπτει μέρος, ή το σύνολο της δαπάνης για:

α) Την παροχή θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών από 2 μηνών έως 2,5 ετών και νηπίων από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, όπως αυτή ορίζεται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο, σε Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς αντίστοιχα.

β) Την παροχή θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών βρεφικής και προσχολικής ηλικίας από 8 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, όπως αυτή ορίζεται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο, σε βρεφονηπιακούς σταθμούς ολοκληρωμένης φροντίδας.

Τα ανωτέρω όρια ηλικίας θα εναρμονίζονται με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

2. Η «αξία τοποθέτησης», καλύπτει μέρος, ή το σύνολο (εφόσον είναι εντός των ορίων του άρθρου 6 της παρούσας, της αξίας των υπηρεσιών, που οι δομές των ανωτέρω σημείων είναι υποχρεωμένες να παρέχουν, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την ίδρυση και λειτουργία τους.

3. Εφόσον ο φορέας/δομή έχει αδειοδοτηθεί για παροχή σίτισης υποχρεούται να παρέχει, τουλάχιστον ένα γεύμα.

4. Το πρόγραμμα υλοποιείται μέσα από ετήσιο κύκλο πρόσκλησης που αντιστοιχεί σε ένα σχολικό έτος μέγιστης διάρκειας 11 μηνών, δηλαδή από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2021 έως την 31<sup>η</sup> Ιουλίου 2022, όση και η μέγιστη διάρκεια ισχύος της αξίας τοποθέτησης για τους ωφελούμενους που θα επιλεγούν.

## Άρθρο 4

## ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

## 1. Ωφελούμενοι είναι:

- Μητέρες βρεφών και νηπίων
- Μητέρες νηπίων με Αναπηρία.
- Άτομα τα οποία έχουν και ασκούν κατά νόμο την επιμέλεια των παιδιών - Ανάδοχοι γονείς με ενεργή αναδοχή στο Εθνικό Μητρώο Εγκεκριμένων Αναδοχών.

2. Οι ωφελούμενοι του προγράμματος θα πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις και να είναι:

α) υπάλληλοι, μόνιμοι και αορίστου χρόνου, του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και των Ο.Τ.Α. (α' και β' βαθμού), ή

β) μισθωτοί/ές, αυτοαπασχολούμενοι/ες στον ιδιωτικό τομέα, οι οποίοι/ες δεν έχουν αιτηθεί ή και ενισχυθεί από συγχρηματοδοτούμενες δράσεις εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής

γ) μισθωτές/αυτοαπασχολούμενες στον ιδιωτικό τομέα οι οποίες υπέβαλαν αίτηση συμμετοχής στην συγχρηματοδοτούμενη Δράση «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής» Κύκλος 2021-2022 πλην αποκλείονται του δικαιώματος λήψης voucher της Δράσης αυτής λόγω εξάντλησης του προϋπολογισμού της και οι οποίες τυγχάνουν ταυτόχρονα επιλέξιμες στο παρόν πρόγραμμα για συμμετοχή στις Δομές του άρθρου 5 της παρούσας.

3. Εξαιρούνται των περιορισμών αναφορικά μόνο ως προς το ύψος του οικογενειακού εισοδήματος, όπως αυτό προσδιορίζεται στην Πρόσκληση, οι ωφελούμενοι ΑμεΑ (με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%) που αιτούνται για βρεφικούς, βρεφονηπιακούς ή και παιδικούς σταθμούς (Κατηγορία θέσης Α1, Α2, Β1, Β2).

Στην περίπτωση κατά την οποία ο/η αιτών/ούσα επιθυμεί το τέκνο του/της, που πάσχει από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, να τοποθετηθεί σε δομή Παιδικού Σταθμού (Α2, άρθρο 5 της παρούσας), ισχύουν τα ίδια κριτήρια συμμετοχής της αντίστοιχης κατηγορίας - θέσης Α2, όσον αφορά την εργασιακή κατάσταση και το οικογενειακό εισόδημα και απαιτείται, αφενός η προσκόμιση έγγραφης Υπεύθυνης Δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα, περί αποδοχής του παιδιού και αφετέρου η γνωμάτευση ιατρού, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας του παιδικού σταθμού.

## Άρθρο 5

## ΔΟΜΕΣ-ΘΕΣΕΙΣ-ΦΟΡΕΙΣ

1. Δομές παροχής υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων και νηπίων Αμεα, οι οποίες λειτουργούν νομίμως, δύνανται να είναι:

- Βρεφικοί Σταθμοί
- Βρεφονηπιακοί Σταθμοί
- Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας
- Παιδικοί Σταθμοί

Για τις ανάγκες της παρούσας, οι δομές διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες θέσεων:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ Α: Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί Κατηγορία θέσης Α1: Βρέφη από 2 μη-

ών έως 2,5 ετών. Κατηγορία θέσης Α2: Προ-νήπια από 2,5 έως 4 ετών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ Β: Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.)

Κατηγορία θέσης Β1: Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών.

Κατηγορία θέσης Β2: Προνήπια από 2,5 έως 4 ετών.

Τα ανωτέρω όρια ηλικίας όλων των κατηγοριών δομών, θα εναρμονίζονται με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Ο αριθμός των θέσεων που προσφέρουν οι Δομές, δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο της δυναμικότητας τους. Προς το σκοπό αυτό οι Δομές υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση της ΕΕΤΑΑ.

2. Δεν περιλαμβάνεται στο αντικείμενο της παρούσας απόφασης η παροχή υπηρεσιών από Μονάδες Απασχόλησης Βρεφών ή και Παιδιών για λίγες ώρες [έως 4 ώρες] χωρίς παροχή φαγητού.

3. Η παροχή υπηρεσιών μέσω τηλεκπαίδευσης δεν αντικαθιστά τη δια ζώσης παροχή υπηρεσιών στις δομές που φιλοξενούν τέκνα ωφελούμενων.

4. Όλες οι κατηγορίες των δομών παρέχουν τις υπηρεσίες τους στις εγκαταστάσεις τους και δεν μπορούν να παρέχουν υπηρεσίες που δεν περιγράφονται από το θεσμικό πλαίσιο της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.

5. Οι φορείς με δομές της κατηγορίας Α1 ή Β1 (βρεφικοί σταθμοί) οφείλουν να εγγράφουν βρέφη από την ηλικία (μήνες) που αναφέρονται στην άδεια τους ή από τον κανονισμό λειτουργίας των σταθμών εφόσον πρόκειται για δημοτικούς σταθμούς. Σε άλλη περίπτωση η εγγραφή δεν θα θεωρείται έγκυρη. Για τους συστεγαζόμενους παιδικούς σταθμούς με νηπιαγωγεία θα πρέπει ο υπεύθυνος φορέας/δομή να υποβάλει στην ΕΕΤΑΑ Υπεύθυνη Δήλωση από την οποία να προκύπτει η δυναμικότητα που έχει ο παιδικός σταθμός αφαιρούμενης της δυναμικότητας του νηπιαγωγείου καθώς και ότι τηρούνται όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται στην περ. β' του άρθρου 3 της υπό στοιχεία Δ22/οικ.11828/293/2017 (Β' 1157), υπουργικής απόφασης, όπως ισχύει για την χωριστή παροχή των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Για τα ανωτέρω σημεία 1,2,4 και 5 οι Φορείς/Δομές υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στην Πρόσκληση της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

Στην περίπτωση κατά την οποία τα ανωτέρω δεν τηρούνται από τη Δομή, τότε διακόπτεται η ενεργοποίηση όλων των αξιών τοποθέτησης, πραγματοποιείται άρση της χρηματοδότησης της έως τη λήξη της περιόδου και ανακτώνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά που έχουν δοθεί έως το χρονικό σημείο άρσης της χρηματοδότησης, για τη χρονική περίοδο μη τήρησης των εν λόγω όρων και προϋποθέσεων.

6. Οι φορείς θα πρέπει να απασχολούν το προσωπικό που προβλέπεται από το αντίστοιχο θεσμικό πλαίσιο, βάσει του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων σε αυτές παιδιών και μέχρι του ορίου της προβλεπόμενης δυναμικότητας κάθε δομής καθ' όλη την διάρκεια παράμβασης της Δράσης. Επιπλέον, θα πρέπει να μεριμνούν για την κάλυψη των θέσεων προσωπικού της δομής, ώστε να διασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση η απρόσκοπτη

παροχή των υπηρεσιών προς τα παιδιά, σύμφωνα με το πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία τους.

7. Οι δομές της παρ. 1 δύνανται να είναι ή να ανήκουν στους παρακάτω φορείς:

- Δήμους και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου αυτών

- Επιχειρήσεις ιδιωτικού δικαίου ή Εταιρίες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του άρθρου 741 του Αστικού Κώδικα ή Ενώσεις ή Συμπράξεις αυτών.

- Άλλα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, που νομίμως έχουν τη δυνατότητα παροχής αυτών των υπηρεσιών.

8. Απαραίτητη προϋπόθεση για φιλοξενία τέκνων ωφελούμενων της δράσης είναι η ένταξη του φορέα/δομής στο Μητρώο Φορέων/Δομών της δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη δικαιούχο Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

9. Οι Δομές της Παρ. 1 οφείλουν να διαθέτουν καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία το σύνολο του εξοπλισμού ΤΠΕ που απαιτείται για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής παρακολούθησης της παρουσίας των εξυπηρετούμενων ατόμων, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στην Πρόσκληση της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

10. Οι Φορείς/Δομές, μέσω της συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα, αποδέχονται την ακρίβεια των στοιχείων που τηρούνται από το Πληροφοριακό Σύστημα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε

#### Άρθρο 6

##### ΕΤΗΣΙΑ ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

1. Το ποσό που καταβάλλεται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. για κάθε κατηγορία δομής/θέσης από (Α1 έως Β2), ανέρχεται στο ποσό των 180 ευρώ μηνιαίως και με μέγιστη διάρκεια τους έντεκα (11) μήνες, και όχι πέραν της 31.07.2022, ανεξαρτήτως κατηγορίας δομής. Δίνεται ως οικονομική στήριξη των ωφελούμενων και θα καλύπτει το σύνολο, ή μέρος της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών, συμπεριλαμβανόμενης της σίτισης του βρέφους, ή του νήπιου, όταν παρέχεται από τον φορέα/δομή.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία, ο/η ωφελούμενος/η λάβει «αξία τοποθέτησης», την οποία δεν ενεργοποίησε, λόγω έλλειψης θέσης στη συγκεκριμένη κατηγορία δομής, στην οποία ανήκει ηλικιακά το παιδί, μπορεί να την ενεργοποιήσει για πρώτη φορά, σε άλλη κατηγορία θέσης της ίδιας κατηγορίας δομής (από Α1, Β1 σε Α2, Β2, αντίστοιχα) καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς μέχρι την 1η εργάσιμη έκαστου μήνα, εκτός των δύο (2) τελευταίων μηνών Ιουνίου και Ιουλίου 2022, με τελευταία ημερομηνία ενεργοποίησης voucher την 1η εργάσιμη ημέρα του Μαΐου 2022, αντίστοιχη προς την εν τω μεταξύ σημειωθείσα μεταβολή της ηλικίας του παιδιού.

#### Άρθρο 7

##### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

1. Για την επιλογή των ωφελούμενων εκδίδεται Πρόσκληση/σεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., βάσει της/των οποίας/ων καλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση

συμμετοχής. Στην κάθε Πρόσκληση περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα κατωτέρω:

- οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια επιλογής και η μοριοδότηση, ανά κριτήριο των δυνητικών ωφελούμενων της εκάστοτε πρόσκλησης

- η αίτηση συμμετοχής και κατάλογος με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά - η προθεσμία και ο τρόπος υποβολής της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Για την κατηγορία ωφελούμενων της περίπτωσης γ της παρ. 2 του άρθρου 4 της παρούσας η ΕΕΤΑΑ αντλεί από τα εκ μέρους της τηρούμενα κατά το σύστημα της Δράσης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής» στοιχεία, την σχετική αίτηση και απαιτούμενα δικαιολογητικά, χωρίς την υποχρέωση των ωφελούμενων αυτών να προβούν εκ νέου στην υποβολή αίτησης συμμετοχής στο παρόν Πρόγραμμα. Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής για την κατηγορία αυτή αποτελεί η αποδοχή της δυνατότητας αυτής εκ μέρους των ωφελούμενων.

- η διαδικασία αξιολόγησης και ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων - ο τρόπος ρύθμισης των περιπτώσεων ισοβαθμιών, και κάθε άλλη λεπτομέρεια που κριθεί αναγκαία.

2. Οι αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες, σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στην οικεία Πρόσκληση. Η υποβολή των αιτήσεων και των αντίστοιχων κατά περίπτωση δικαιολογητικών (με την επισύναψη αρχείων pdf) θα γίνεται μόνο μέσω της «ειδικής εφαρμογής για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων. Η είσοδος στην ηλεκτρονική εφαρμογή θα γίνεται με τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, αποκλειστικά του/της αιτούντος/αιτούσας. Ο τρόπος και η διαδικασία υποβολής και ολοκλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης, καθώς και οι τεχνικές λεπτομέρειες για την άντληση ή την επαλήθευση των απαιτούμενων στοιχείων, προκειμένου να ελεγχθεί η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ή/και να καταταθούν οι υποβληθείσες αιτήσεις κατά τη σειρά μοριοδότησης του άρθρου 8 της παρούσας, θα περιγραφούν στην οικεία πρόσκληση.

3. Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. διασυνδέεται με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΔΔ για την αξιοποίηση των κατάλληλων διαδικτυακών υπηρεσιών και την άντληση στοιχείων και απαιτούμενων δικαιολογητικών των αιτούντων ενδεικτικά από τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ, του Μητρώου Πολιτών, ΕΡΓΑΝΗ, της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ, του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου - ΑΠΟΓΡΑΦΗ κ.λπ., τηρώντας τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

#### Άρθρο 8

##### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

1. Τα κριτήρια επιλογής αφορούν:

α. Στο οικογενειακό εισόδημα: Λαμβάνεται υπόψη και υπολογίζεται το εισόδημα και τα αυτοτελώς φορολογού-

μενα, των δύο (2) μερών/συζύγων, των παιδιών/εξυπηρετούμενων ατόμων, εφόσον υποβάλλουν φορολογική δήλωση, για το Φορολογικό έτος 2020. Το συνολικό οικογενειακό εισόδημα, που θα λαμβάνεται υπόψη για την ένταξη στο πρόγραμμα του/της αιτούντος/ούσας, θα προκύπτει από την Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα) του Υπουργείου Οικονομικών του φορολογικού έτους 2020 (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01.01.2020 έως 31.12.2020). Η μη υποβολή φορολογικής δήλωσης της αιτούσας καθώς και του έτερου μέλους σε περίπτωση ξεχωριστής φορολογικής δήλωσης για το 2020, συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.

Το συνολικό οικογενειακό εισόδημα αναλύεται ως εξής:

- Έως τριάντα τρεις χιλιάδες ευρώ (33.000 €) για αιτούντες/σες που έχουν έως δύο (2) παιδιά.

- Έως τριάντα έξι χιλιάδες (36.000 €) για αιτούντες/σες που έχουν έως τρία (3) παιδιά.

- Έως τριάντα εννέα χιλιάδες (39.000 €) για αιτούντες/σες που έχουν έως τέσσερα (4) παιδιά, και

- Έως σαράντα δύο χιλιάδες (42.000 €) για αιτούντες/σες που έχουν από πέντε (5) και άνω.

Ο αριθμός των παιδιών που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο για τον υπολογισμό του εισοδήματος, περιλαμβάνει: α) τέκνα μέχρι 18 ετών, β) τέκνα έως 24 ετών, σε περίπτωση που σπουδάζουν και γ) άτομα με αναπηρία ανεξαρτήτως ηλικίας.

β. Στην κατάσταση απασχόλησης και την εργασιακή σχέση.

γ. Στην οικογενειακή κατάσταση.

2. Η διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., διεξάγεται από Επιτροπές και πραγματοποιείται βάσει του συστήματος μοριοδότησης, μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού του προγράμματος, όπως αυτό προσδιορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφερόντος της ΕΕΤΑΑ.

3. Το σύστημα επιλογής βασίζεται στον καθορισμό των αντίστοιχων κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών, που πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά μέσα στην εφαρμογή από τους ενδιαφερόμενους, στον ορισμό μηχανισμού ελέγχου των δικαιολογητικών αυτών και στη βαθμολόγηση και κατάταξη των ενδιαφερόμενων, βάσει του συστήματος μοριοδότησης.

4. Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών των ενδιαφερομένων, όπως αυτά θα εξειδικευθούν στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

5. Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω κριτήρια μοριοδότησης:

α) Για το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα τα μόρια που θα δοθούν υπολογίζονται βάσει του τύπου: ΜΟΡΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ = 90 - (Ε-Π)/500

Όπου: Ε είναι το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα (δηλωθέν εισόδημα και τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά, όπως αυτά αποτυπώνονται στο πεδίο Δ.1. του Εκκαθαριστικού) των αιτούντων, των έτερων μελών και των παιδιών/εξυπηρετούμενων ατόμων, εφόσον υποβάλλουν φορολογική δήλωση και Π αντιστοιχεί

στο ποσό των 500€ για κάθε παιδί, ηλικίας έως 12 ετών. Η ανωτέρω τιμή του Π, δηλαδή των 500€, ισχύει και για κάθε παιδί/άτομο μεΑ άνω των 12 ετών.

Για τα εισοδήματα που ο ανωτέρω τύπος δίνει αρνητικό αποτέλεσμα, η μοριοδότηση είναι μηδενική. Στην περίπτωση κατά την οποία οι ενδιαφερόμενοι υπερβαίνουν τα οριζόμενα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. εισοδηματικά κριτήρια, τότε δεν βαθμολογούνται σε κανένα κριτήριο και απορρίπτονται.

Αντί «συζύγων», ανάλογη εφαρμογή γίνεται και για άτομα που έχουν συνάψει Σύμφωνο Συμβίωσης και υπάρχουν της ρυθμίσεις του ν. 3719/2008 ή του ν. 4356/2015. Η μοριοδότηση των ανωτέρω κριτηρίων παρουσιάζεται αναλυτικά και στον ακόλουθο πίνακα:

| ΚΡΙΤΗΡΙΑ                                | ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ  |    |
|---|---|----|
| 1. Ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα | (Ε-Π)<br>90 - -----<br>500  |    |
| 2. Οικογενειακή κατάσταση               | Αιτούντες που<br>- ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω, και<br>- έχουν τέκνα που ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω                              | 50 |
|   | - Αιτούντες, μονογονεϊκές οικογένειες<br>- Αιτούντες, τρίτεκνοι - πολύτεκνοι,   | 40 |
|   | Αιτούντες που<br>- έχουν σύζυγο ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω<br>- έχουν άνεργο σύζυγο με δελτίο ανεργίας σε ισχύ ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο με το οποίο επιβεβαιώνεται η κατάσταση ανεργίας. | 30 |

6. Βάσει των παραπάνω η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. προβαίνει της κάτωθι ενέργειες:

- Επεξεργασία στοιχείων των αιτήσεων με πληροφοριακό σύστημα, διασταύρωση και έλεγχο των σχετικών στοιχείων και δικαιολογητικών. Οι έλεγχοι και οι διασταυρώσεις, όπου είναι δυνατόν, γίνονται με χρήση των διευκρινίσεων που παρέχονται από το Κέντρο Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

- Βαθμολόγηση των ενδιαφερομένων ατόμων, σύμφωνα με τα κριτήρια της παρ. 5 και κατάταξή τους με σειρά προτεραιότητας.

- Δημιουργία προσωρινών πινάκων στους οποίους θα περιέχονται τα επιλεγέντα άτομα με βάση την μοριοδότησή τους και κατά σειρά προτεραιότητας και μέχρι εξάντλησης του προϋπολογισμού του προγράμματος.

- Ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.  
- Εξέταση τυχόν ενστάσεων που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στην πρόσκληση.

- Οριστικοποίηση και ανάρτηση οριστικών αποτελεσμάτων.

7. Οι αιτούντες/σες θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση αυτών, με μόνη την ανάρτηση των σχετικών πινάκων εκ μέρους της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

8. Μετά την επιλογή, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. χορηγεί σε κάθε ωφελούμενο την «Αξία τοποθέτησης», η οποία είναι αυστηρά προσωπική και δεν μεταβιβάζεται, ούτε πωλείται. Η παραβίαση των προαναφερομένων, οδηγεί στην ακύρωση της αξίας τοποθέτησης.

9. Στην περίπτωση που ενώ υποβλήθηκε εμπρόθεσμα από τις αιτούσες φορολογική δήλωση έτους 2020, πλην όμως κατά τον χρόνο εφαρμογής των κριτηρίων του παρόντος άρθρου δεν έχει εκκαθαριστεί αυτή από την αρμόδια φορολογική αρχή, τότε είναι δυνατή η συμπερίληψη των αιτουσών αυτών στις ωφελούμενες της Δράσης, με την οριστικοποίηση της εκκαθάρισης, εφόσον υπάρχουν αδιάθετα voucher. Με την πρόσκληση του άρθρου 18 της παρούσας καθορίζεται η χρονική διάρκεια της χρήσης της δυνατότητας αυτής.

#### Άρθρο 9

##### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ

#### 1. Ενέργειες ωφελουμένων:

α. Αφού λάβουν την «αξία τοποθέτησης», οι ωφελούμενοι/ες απευθύνονται σε οποιαδήποτε Δομή της επιλογής τους, για την εγγραφή του τέκνου τους.

β. Η εγγραφή γίνεται με την υπογραφή τυποποιημένης σύμβασης, μεταξύ ωφελούμενου/ης με τη Δομή/Φορέα, στην οποία προσδιορίζονται ιδίως οι προσφερόμενες υπηρεσίες, οι οποίες ξεκινούν την 1.9.2021 ή την 1η εργάσιμη κάθε μήνα, εφόσον η σύμβαση έχει υπογραφεί μέχρι και την ημερομηνία αυτή. Ενεργοποιήσεις δεν πραγματοποιούνται τους τελευταίους δύο (2) μήνες, Ιούνιο και Ιούλιο 2022. Στη σύμβαση επίσης προσδιορίζονται:

- Το κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών.

- Οι υποχρεώσεις των ωφελούμενων.

- Οι υποχρεώσεις του φορέα, και ιδίως (ι) για μη είσπραξη οποιασδήποτε πρόσθετης χρηματικής αμοιβής από τα ωφελούμενα άτομα, για τις υπηρεσίες που οι Δομές είναι υποχρεωμένες να παρέχουν και τις οποίες καλύπτει η «αξία τοποθέτησης», συμφώνως προς τα άρθρα 3 και 6 της παρούσας και την Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., και (θ) για τη μη μετατροπή συστατικών στοιχείων των υπηρεσιών τους (ενδεικτικά αναφέρονται όροι, όπως η χρονική διάρκεια λειτουργίας, το ωράριο λειτουργίας εβδομαδιαίως και ημερησίως).

γ. Ο/η ωφελούμενος/η υπογράφει το τυποποιημένο έντυπο, με το οποίο παρέχει στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. εξουσιοδότηση να διενεργεί τις πληρωμές προς το Φορέα/Δομή για λογαριασμό του/της.

#### 2. Ενέργειες Φορέων/Δομών:

α. Με την ολοκλήρωση των εγγραφών και εντός προθεσμίας, η οποία ορίζεται στην/στις πρόσκληση/εις, οι

Φορείς/Δομές έχουν πρόσβαση και υποβάλουν ηλεκτρονικά στην ειδική εφαρμογή «Κατάσταση ωφελούμενων παιδιών ανά φορέα/δομή» της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. όλα τα ακόλουθα έγγραφα:

- σύμβαση της παρ. 1β με κάθε ωφελούμενο/η,

- εξουσιοδότηση της παρ. 1γ,

- Υπεύθυνη Δήλωση του/των νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων περί αποδοχής των όρων του προγράμματος και δήλωσης αριθμού λογαριασμού Τραπεζής, στον οποίο θα γίνονται οι πληρωμές,

- τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα που αφορούν ιδίως στην άδεια ίδρυσης, νόμιμης λειτουργίας και εκπροσώπησης του Φορέα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

β. Κάθε δομή μπορεί να δεχθεί αριθμό ωφελούμενων με «αξία τοποθέτησης» που δεν υπερβαίνει τη συνολική δυναμικότητά της.

γ. Κατόπιν ελέγχου των δικαιολογητικών/παραστατικών πληρωμής τους, και όταν κρίνεται απαραίτητο οι Φορείς/Δομές ενημερώνονται από το δικαιούχο Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. με το «Έντυπο Διοικητικού Ελέγχου» (ΕΔΕ), για τυχόν ελλείψεις των σχετικών δικαιολογητικών.

#### Άρθρο 10

##### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ/ΔΟΜΩΝ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

#### 1. Υποχρεώσεις Φορέων - Λειτουργία Δομών

Οι Φορείς/Δομές υποχρεούνται:

α) Να εγγράψουν το κάθε παιδί με την καταχώρηση του voucher, ώστε να ενημερώνεται ηλεκτρονικά η λίστα των ωφελούμενων ανά δομή και να επισυνάπτουν τις υπογεγραμμένες συμβάσεις και τις εξουσιοδοτήσεις των ωφελούμενων, σε ηλεκτρονική μορφή, σε ημερομηνία που θα καθορίζεται από την πρόσκληση. Σε κάθε νέα εγγραφή, η ανάρτηση των ανωτέρω εγγράφων μπορεί να πραγματοποιείται μέχρι και την πρώτη (1η) εργάσιμη του αντίστοιχου μήνα. Σε διαφορετική περίπτωση, ο φορέας δεν θα μπορεί να αιτηθεί την πληρωμή του από το Πρόγραμμα για το συγκεκριμένο μήνα και η ενεργοποίηση του voucher θα πραγματοποιείται από τον επόμενο μήνα.

β) Να καταγράφουν την είσοδο και έξοδο των παιδιών και λοιπών ατόμων στις δομές του Προγράμματος, με χρήση ειδικής εφαρμογής κινητής τηλεφωνίας που θα διαθέτει η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. στους συμμετέχοντες Φορείς, μέσω του ιστότοπου του Προγράμματος. Η εν λόγω εφαρμογή θα χρησιμοποιείται για τη σάρωση του γραμμωτού κώδικα (barcode) που θα βρίσκεται εκτυπωμένο σε ειδικό έγγραφο που θα φέρουν οι ωφελούμενοι κατά την προσέλευση και αποχώρηση των εξυπηρετούμενων ατόμων.

Ο Φορέας θα μεριμνά για την ύπαρξη και διατήρηση σε επιχειρησιακή λειτουργία του αναγκαίου εξοπλισμού (ιδίως κινητά τηλέφωνα τύπου smartphone και Η/Υ με σύνδεση στο διαδίκτυο), την εγκατάσταση και κατάλληλη ρύθμιση της εν λόγω εφαρμογής στα κινητά τηλέφωνα που θα χρησιμοποιηθούν για την καταγραφή παρουσιών, την δήλωση στο Π.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

των στοιχείων των στελεχών που θα κάνουν χρήση του εξοπλισμού, καθώς και την παροχή εκπαίδευσης στα εν λόγω στελέχη, προκειμένου να έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν την εφαρμογή με ευχέρεια και αποτελεσματικότητα. Αναλυτικές οδηγίες εγκατάστασης και χρήσης της εφαρμογής θα παρέχονται στον ιστότοπο της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε..

Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν είναι δυνατή η καταγραφή της παρουσίας των εξυπηρετούμενων μέσω της εφαρμογής κινητής τηλεφωνίας, ο Φορέας θα καταχωρεί αυτοτελώς τον χρόνο προσέλευσης ή/και αποχώρησης στο Π.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.. Ανάλογα με τον χρόνο κατά τον οποίο εκτελείται η εν λόγω λειτουργία, ενδέχεται να απαιτείται ηλεκτρονική αίτηση από την πλευρά του Φορέα και έγκριση από τα αρμόδια στελέχη της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε..

Κάθε παρουσία που έχει καταγραφεί μέσω της εφαρμογής κινητής τηλεφωνίας θα θεωρείται αυτοδικαίως ως έγκυρη. Αντίθετα, για κάθε παρουσία που θα έχει καταγραφεί από τα στελέχη της Δομής στο Π.Σ., προκειμένου να θεωρηθεί έγκυρη, θα απαιτείται επιβεβαίωση από την ωφελούμενη.

Τα προβλεπόμενα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης, που αποτελούν την βάση για την έκδοση των Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πληρωμής, θα δημιουργούνται αυτόματα από το Π.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. την 5η ημέρα του επομένου μήνα από αυτόν τον οποίο αφορούν, και θα περιλαμβάνουν αποκλειστικά και μόνον τις έγκυρες ημερήσιες παρουσίες των εξυπηρετούμενων ατόμων. Επισημαίνεται ότι, μετά την ημέρα αυτή, οποιαδήποτε παρουσία δεν έχει εισαχθεί στο Π.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., ή δεν έχει επιβεβαιωθεί, δεν θα λαμβάνεται υπόψη κατά την έκδοση των Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πληρωμής.

γ) Να συμπληρώνουν ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., τη Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών ανά ταμείο και ανά δομή, σε μηνιαία βάση και να την υποβάλλουν ηλεκτρονικά στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., ψηφιακά υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, το αργότερο μέχρι την 15η ημέρα κάθε μήνα για τη θεμελίωση της δαπάνης.

δ) Να δηλώνουν υπευθύνως και να καταχωρούν ορθά, τη συνολική δυναμικότητα της κάθε δομής τους, όπως αυτή ορίζεται από το αντίστοιχο ισχύον θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της, με τον ακριβή αριθμό των φιλοξενούμενων παιδιών, ανά κατηγορία θέσης, όπως τους ζητηθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε..

ε) Να μεριμνούν για τη συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών σε περίπτωση απουσίας των παιδιών/ατόμων ωφελούμενων του Προγράμματος.

στ) Να τηρούν στο αρχείο τους πλήρη φάκελο του Προγράμματος με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά της υλοποίησης της δράσης, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

ζ) Να αποδέχονται τους προβλεπόμενους ελέγχους και τις επιτόπιες επαληθεύσεις που θα διενεργούνται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και από τα αρμόδια Εθνικά όργανα, που ορίζονται στην εθνική νομοθεσία, θεωρώντας εκ των προτέρων ως ακριβή τα στοιχεία που τηρούνται μέσω των Πληροφοριακών Συστημάτων της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε..

η) Να κάνουν χρήση της αυτοματοποιημένης εφαρμογής της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. σχετικά με την παρακολούθηση της δράσης και να προσαρμόσουν όσες από τις παραπάνω διαδικασίες (α-ζ) εμπίπτουν στη λειτουργία της εφαρμογής.

2. Υποχρεώσεις ωφελουμένων

α) Οι ωφελούμενοι/ες οφείλουν να συνάψουν/υπογράψουν τυποποιημένη σύμβαση με το Φορέα/Δομή καθώς και να υπογράψουν το τυποποιημένο έντυπο με το οποίο παρέχεται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. εξουσιοδότηση να διενεργεί τις πληρωμές προς το Φορέα/Δομή για λογαριασμό τους, μέχρι και την 1η εργάσιμη κάθε μήνα.

β) Οι ωφελούμενοι/ες υποχρεούνται, κατά την ημερήσια προσέλευση και αποχώρηση του τέκνου τους προς/από την Δομή του Προγράμματος, να φέρουν το ειδικό έντυπο παρουσίας, το οποίο εκτυπώνεται μέσω της εφαρμογής της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Το εν λόγω έντυπο φέρει ειδικό κωδικό σε μορφή γραμμωτού κώδικα (barcode), ο οποίος θα σαρώνεται μέσω ειδικής εφαρμογής κινητής τηλεφωνίας της Δομής, προκειμένου να καταχωρείται αυτόματα η παρουσία του τέκνου στο Πληροφοριακό Σύστημα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και με τον τρόπο αυτό να βεβαιώνεται η παροχή των υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας του τέκνου τους από τη Δομή κατά την αντίστοιχη ημέρα. Αναλυτικές οδηγίες για την εκτέλεση της παραπάνω διαδικασίας, καθώς και εναλλακτικοί τρόποι καταγραφής των παρουσιών (σε περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η εκτέλεση της ανωτέρω διαδικασίας), παρέχονται στην Πρόσκληση της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

γ) Οι ωφελούμενοι/ες δε δύνανται να αλλάζουν Φορέα/Δομή, με τον οποίο είχαν υπογράψει σύμβαση για τη φιλοξενία/απασχόληση του παιδιού τους χωρίς σπουδαίο λόγο (μετακόμιση, ασθένεια κ.ά). Σε περίπτωση συνδρομής σπουδαίου λόγου, αφού υποβληθεί σχετική Υπεύθυνη Δήλωση της ωφελούμενης προς τον φορέα, θα πρέπει να δηλώνεται η διακοπή της παροχής υπηρεσίας/διαγραφή από την ωφελούμενη, μέσω σχετικής λειτουργίας της εφαρμογής της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., όπως περιγράφεται στην Πρόσκληση Ενδιαφέροντος.

δ) Να κάνουν χρήση της αυτοματοποιημένης εφαρμογής της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. σχετικά με την παρακολούθηση της δράσης.

Άρθρο 11

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ  
ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΦΟΡΕΩΝ

1. Επιλέξιμες δαπάνες:

Ως επιλέξιμες δαπάνες στις οποίες αναφέρεται η παρούσα απόφαση, ορίζονται οι πληρωμές της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., για λογαριασμό του/της ωφελούμενου/ης προς τους φορείς, οι οποίες δικαιολογούνται από εξοφλημένα παραστατικά που αντιστοιχούν στο φυσικό αντικείμενο της παρ. 6

2. Οι δαπάνες καθίστανται επιλέξιμες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης της ωφελούμενης με το Φορέα/Δομή.

3. Δικαιολογητικά δαπανών:

Για την αποδοχή της επιλεξιμότητας των δαπανών απαιτούνται νόμιμα παραστατικά, τα οποία εκδίδουν οι



Φορείς/Δομές προς τον/την ωφελούμενο/η σε μηνιαία βάση, όπως προβλέπεται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

4. Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. τηρεί ειδικό ηλεκτρονικό φάκελο με όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα και παραστατικά σχετικά με τις πληρωμές για κάθε Δομή. Οι ανωτέρω πληρωμές καταχωρούνται σε ξεχωριστή λογιστική μερίδα. Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. υποχρεούται να τηρήσει τα εν λόγω αρχεία για το χρονικό διάστημα που ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία.

5. Σε κάθε παραστατικό που αφορά πληρωμές της πράξης αναγράφεται ο τίτλος του προγράμματος.

6. Το φυσικό αντικείμενο εκφράζεται σε ανθρωπομήνες φύλαξης τέκνων. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. γίνεται με βάση τα ηλεκτρονικά μηνιαία δελτία παρακολούθησης, τα οποία εκδίδονται από το Πληροφοριακό της Σύστημα και θα φέρουν την ψηφιακή υπογραφή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε..

7. Η πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. γίνεται με βάση τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών της παρ. 8 του παρόντος άρθρου, τις οποίες υποβάλλουν οι Φορείς το αργότερο μέχρι την 15η ημέρα κάθε μήνα (ή την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα σε περίπτωση αργίας) και αφορούν στον προηγούμενο μήνα. Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών που υποβάλλονται μετά την 15η του μήνα εξετάζονται τον επόμενο μήνα.

8. Για τη διενέργεια των πληρωμών οι Φορείς υποβάλλουν στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. ανά Δομή, Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών. Η Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών αναγράφει τα πλήρη φορολογικά στοιχεία ταυτότητας του Φορέα/Δομής και την περίοδο αναφοράς, και περιλαμβάνει σε μορφή πίνακα κατ'ελάχιστον τα: α) α/α παραστατικού (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών που έχει εκδώσει ο φορέας προς τους/τις ωφελούμενους/ες), β) ημερομηνία έκδοσης, γ) ονοματεπώνυμο ωφελούμενου/ης, και δ) το ποσό της περιόδου αναφοράς.

9. Όλα τα προαναφερόμενα έγγραφα πιστοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου αποστέλλονται στο δικαιούχο Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. σε ηλεκτρονική μορφή και ψηφιακά υπογεγραμμένα (εξαιρουμένης της σύμβασης με την ωφελούμενη, η οποία πρέπει να φέρει φυσικές υπογραφές και των δύο (2) συμβαλλόμενων και σφραγίδα του Φορέα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην/στις Πρόσκληση/Προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

10. Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., με βάση τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών και τα Ηλεκτρονικά Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης, επιβεβαιώνει τη συμφωνία του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου και πιστώνει τον τραπεζικό λογαριασμό κάθε φορέα.

11. Η πίστωση του λογαριασμού πραγματοποιείται εντός εικοσαήμερου από την υποβολή των ανωτέρω στοιχείων, υπό τις κατωτέρω προϋποθέσεις: α) να έχει πιστωθεί στον λογαριασμό της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος, το αντίστοιχο ποσό από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, β) να έχουν αναρτηθεί στο πλη-

ροφοριακό σύστημα της όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, έγκυρα και ορθά συμπληρωμένα και καταχωρημένα, γ) να μην συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας και είναι δυνατό να αφορά στο σύνολο των δομών ενός φορέα.

12. Κατ' εξαίρεση, οι πληρωμές της πρώτης και της δεύτερης δόσης καταβάλλονται με την ολοκλήρωση των διαδικασιών χρηματοδότησης προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

13. Σε περίπτωση διακοπής της παρεχόμενης υπηρεσίας για λόγο που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Δομής, αποδίδεται στο Φορέα/Δομή το αντίτιμο του τρέχοντος μηνός.

#### Άρθρο 12

#### ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ

#### ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Η χρηματοδότηση του προγράμματος αποτελεί εξ ολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη και προέρχεται από πόρους του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

2. Η χρηματοδότηση διενεργείται προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., με πίστωση του λογαριασμού που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος για το πρόγραμμα αυτό, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος από την αρμόδια Διεύθυνση. Οι αναγκαίες πιστώσεις μεταβιβάζονται εντός του πρώτου τριμήνου εφαρμογής του προγράμματος.

3. Για την κάλυψη των διαχειριστικών δαπανών του προγράμματος, ορίζεται ποσοστό 1% επί προϋπολογισμού του Προγράμματος και αποδίδεται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α.Ε., λαμβάνοντας υπόψη, ότι παρέχει την απαραίτητη τεχνολογία και καλύπτει μέρος της διαχειριστικής δαπάνης του προγράμματος, ως φορέας διαχείρισής του.

4. Εκ του συνολικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του προγράμματος, μετά την αφαίρεση των διαχειριστικών δαπανών τούτου, ποσοστό 50% διατίθεται για την κάλυψη της δαπάνης αξίας τοποθέτησης των τέκνων των ωφελουμένων των περιπτώσεων 2β) και 2γ) του άρθρου 4 της παρούσας και ποσοστό 50% διατίθεται για την κάλυψη της σχετικής δαπάνης της περίπτωσης 2 α) του άρθρου 4 της παρούσας. Αναλόγως της εξέλιξης του Προγράμματος είναι δυνατή εκ μέρους της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. η ανακατανομή των πόρων μεταξύ των ανωτέρω κατηγοριών ωφελουμένων και μέχρι εξαντλήσεως του συνολικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του προγράμματος.

#### Άρθρο 13

#### ΣΥΣΤΑΣΗ - ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Η Επιτροπή που αναφέρεται στο άρθρο 8 της παρούσας, καθώς και οιαδήποτε άλλη Επιτροπή κριθεί σκόπιμο να συσταθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., θα συγκροτηθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της. Συγκεκριμένα, θα συσταθούν/συγκροτηθούν τουλάχιστον: α) Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων, και β) Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων. Οι ανωτέρω Επιτροπές αποτελούνται από υπαλλήλους της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Το Έργο των Επιτροπών αυτών εξειδικεύεται στις Αποφάσεις σύστασης/συγκροτήσής τους και στις εκάστοτε προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Άρθρο 14  
ΔΙΑΚΟΠΗ - ΜΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Οι περιπτώσεις διακοπής ή μη χρήσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, είτε κατόπιν δηλώσεως του/της ωφελούμενου/ης, είτε εφόσον συντρέχουν λόγοι διακοπής, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας της Δομής, εξετάζονται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και εξειδικεύονται περαιτέρω στην/στις πρόσκληση/προσκλήσεις προς τα ωφελούμενα άτομα.

2. Όλες οι ωφελούμενες οφείλουν να κάνουν χρήση της αυτοματοποιημένης εφαρμογής της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. για να διαγραφούν.

3. Η «αξία τοποθέτησης» διατηρεί την ισχύ της σε περίπτωση αλλαγής της Δομής κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2021-2022. Η νέα εγγραφή σε Φορέα/Δομή θα πρέπει να πραγματοποιηθεί έως την πρώτη εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα, από το μήνα διαγραφής.

Άρθρο 15  
ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών της παρούσας, τα αρμόδια όργανα, συμφώνως προς το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

α) Την τήρηση των εφαρμοζόμενων εθνικών διατάξεων.

β) Την εφαρμογή των διαδικασιών που διασφαλίζουν την ορθότητα και κανονικότητα των δαπανών και των εγγράφων που τις δικαιολογούν, σύμφωνα με το δημόσιο λογιστικό σύστημα.

γ) Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

δ) Την αναστολή ή/και ακύρωση της χρηματοδότησης και την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

ε) Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

2. Επίπεδο - είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα. Προς τους Φορείς/Δομές:

α) Διοικητικός έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

β) Επιτόπιος έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. δειγματοληπτικά. Ο επιτόπιος έλεγχος δύναται να διενεργείται σε οποιαδήποτε Φορέα/Δομή φιλοξενεί τέκνα ωφελούμενου χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση,

γ) Έλεγχοι οι οποίοι διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά ελεγκτικά όργανα.

3. Διαδρομή του Ελέγχου

Ο σκοπός των ελέγχων της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. συνίσταται στην πιστοποίηση της παράδοσης των υπηρεσιών των Δομών προς τους ωφελούμενους, στην αντιστοίχιση τούτων προς την καλυπτόμενη αξία τοποθέτησης καθώς και στην πιστοποίηση τήρησης του συνόλου των εγγράφων που προβλέπονται στα άρθρα 10 και 11 της παρούσας. Για το πρόγραμμα απαιτείται ο καθορισμός διαδικασιών για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

Η διαδρομή ελέγχου θεωρείται επαρκής εφόσον πληρούνται τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Η συμφωνία μεταξύ των συνολικών ποσών που δηλώνονται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και των αναλυτικών λογιστικών εγγράφων και δικαιολογητικών που τηρούνται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Οι λογιστικές καταχωρήσεις πρέπει να παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις πληρωμές που πραγματοποιήσε η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Προς τούτο, πρέπει να περιλαμβάνουν την ημερομηνία καταχώρισης, το ποσό κάθε κονδυλίου της δαπάνης, τον προσδιορισμό των δικαιολογητικών εγγράφων, την ημερομηνία και μέθοδο της πληρωμής και να αποδεικνύονται από τα αναγκαία παραστατικά, τα οποία θα επισυνάπτονται.

β) Η ύπαρξη κατά περίπτωση των εκθέσεων σχετικά με τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους που πραγματοποιήθηκαν.

4. Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και περιπτώσεις αναστολής ή/και αποκλεισμού των Φορέων/Δομών από την Δράση.

α) Εάν κατά την υλοποίηση της Δράσης ή μετά από διοικητικό ή επιτόπιο έλεγχο της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. διαπιστωθεί η ύπαρξη παρατυπίας λόγω μη τήρησης ή παράλειψης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα ή και τις μεταξύ Φορέων/Δομών και ωφελούμενων συμβάσεις και έχει ως αποτέλεσμα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, επιβάρυνση ή ζημία του εθνικού προϋπολογισμού, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. αναζητά από το Φορέα/Δομή την επιστροφή της αξίας της χρηματοδότησης (voucher) που αντιστοιχεί στο είδος και έκταση της παρατυπίας. Σε περίπτωση μη επιστροφής συντάσσεται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης και εισήγηση για αναζήτηση των δαπανών, οι οποίες δι-αβιβάζονται αρμοδίως προκειμένου να καταλογισθούν εις βάρος του Φορέα/Δομής που έλαβε την αντίστοιχη χρηματοδότηση.

β) Ειδικά για τις περιπτώσεις που η ζημιολογία πράξη ή παράλειψη των Φορέων/Δομών συνιστά και «υπόνοια απάτης», ιδίως, αλλά όχι αποκλειστικά, όταν αυταποδεικτα καταδεικνύεται πρόθεση απάτης από τα έγγραφα και στοιχεία που υποβάλλει ο Φορέας/Δομή στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του, όπως για παράδειγμα στις περιπτώσεις εγγράφων που κατά τον τύπο ή/και κατά το περιεχόμενό τους δεν ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα και κατά την πηγή και τον προορισμό τους παράγονται από την διοίκηση («βάσιμη υπόνοια απάτης»), η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., πέραν των οριζόμενων στο υπό στοιχείο α) του παρόντος άρθρου και, ανάλογα με την έκταση και βαρύτητα της παρατυπίας, δύναται να μη συμπεριλαμβάνει τους Φορείς/Δομές στο Μητρώο ή/και να αναστείλει ή να αποκλείσει τη συμμετοχή αυτών στο Πρόγραμμα, σε τρέχουσες ή/και μελλοντικές προσκλήσεις της Δράσης.

γ) Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. σε κάθε περίπτωση παρατυπίας που πληρούνται και τα χαρακτηριστικά της μη ορθής υλοποίησης του προγράμματος ενημερώνει άμεσα την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων προκειμένου να διενεργηθούν τα σχετικώς προβλεπόμενα στην κείμενη εθνική νομοθεσία.

δ) Τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά καταλογίζονται σε βάρος του ανοικείως λαβόντος με απόφαση

του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ή του νομίμως εξουσιοδοτημένου από αυτόν οργάνου και εισπράττονται κατά τις διατάξεις του Κ.Ε.Δ.Ε.

Άρθρο 16  
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων κατά την έννοια του άρθρου 4 αριθμ. 7 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, «Γ.Κ.Π.Δ.») είναι για όλους τους ωφελούμενους του προγράμματος και τα μέλη των οικογενειών τους το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Ως εκτελούσα την επεξεργασία των δεδομένων των ωφελούμενων του προγράμματος και των μελών των οικογενειών τους για λογαριασμό του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων κατά την έννοια του άρθρου 4 αριθμ. 8 του Γ.Κ.Π.Δ. ορίζεται η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4704/2020 (Α' 133).

2. Σκοπός επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των ωφελούμενων του προγράμματος και των μελών των οικογενειών τους είναι η οικονομική στήριξη αυτών για την παροχή θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας σε παιδιά προσχολικής ηλικίας και ειδικότερα για βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών και νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, με σκοπό την ενίσχυση της οικογενειακής συνοχής και την ενίσχυση της παιδικής προστασίας.

3. Η νομική βάση επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων είναι το στοιχείο ε της παρ. 1 του άρθρου 6 (δημόσιο συμφέρον) και για τις ειδικές κατηγορίες δεδομένων το στοιχείο η της παρ. 2 του άρθρου 9 (διαχείριση κοινωνικών συστημάτων και υπηρεσιών) του Γ.Κ.Π.Δ.

4. Τα προσωπικά δεδομένα των ωφελούμενων του προγράμματος δύνανται να κοινοποιούνται ή να αντλούνται από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την αξιοποίηση των κατάλληλων διαδικτυακών υπηρεσιών και την άντληση, διασταύρωση και έλεγχο στοιχείων και απαιτούμενων δικαιολογητικών των αιτούντων, μέσω διαλειτουργικότητας και ενδεικτικά από τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ, του Μητρώου Πολιτών, του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ και του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου - ΑΠΟΓΡΑΦΗ.

5. Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να παρέχει στις ωφελούμενες του προγράμματος ενημέρωση σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τα δικαιώματά τους σε σχέση με αυτήν, σε κάθε περίπτωση πριν ή κατά τη συλλογή τους.

6. Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. ενεργεί τηρώντας τις διατάξεις της νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και, ιδίως, τις αρχές που διέπουν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του άρθρου 5 του Γ.Κ.Π.Δ., καθώς επίσης τους κανόνες του άρθρου 28 του Γ.Κ.Π.Δ. και συμπεριλαμβάνει τα στοιχεία των ωφελούμενων και των οικογενειών τους που καταχωρεί στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή σε αρχείο

των δραστηριοτήτων επεξεργασίας που διεξάγονται για λογαριασμό του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 30 του Γ.Κ.Π.Δ.

Άρθρο 17  
ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφόρησης και, υπό την έννοια αυτή, δύνανται να χρησιμοποιούν, ορθολογικά, κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που θα συμβάλλει στη διαφάνεια και στη διάχυση λεπτομερών πληροφοριών.

2. Πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του ν. 4624/2019 και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «Για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)» και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου τα προσωπικά δεδομένα των ωφελούμενων να υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εθνικής νομοθεσίας, για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Στο πλαίσιο αυτό η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. επιμελείται τρόπους ψευδωνυμοποίησης της δημοσιοποίησης των δεδομένων των ωφελούμενων.

Άρθρο 18  
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Στις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δύνανται να εξειδικεύεται ή/και να ορίζεται οτιδήποτε δεν περιλαμβάνεται στους όρους της παρούσας, στη βάση της εθνικής νομοθεσίας, εγχειριδίων, οδηγιών κ.λπ.

2. Οι ρυθμίσεις της παρούσας απόφασης, η ισχύς της οποίας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εφαρμόζονται για τον ετήσιο κύκλο της δράσης 2021-2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 2021

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ  
ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ**

Υφυπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

**ΔΟΜΝΑ - ΜΑΡΙΑ  
ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ**

Εσωτερικών

**ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ**

Αναπληρωτής Υπουργός Εσωτερικών

**ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΕΤΣΑΣ**

Επικρατείας

**ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

