



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Απριλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2048

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 286488 ΕΞ 2026

Τροποποίηση των αποφάσεων του Διοικητή της ΑΑΔΕ, υπό στοιχεία: α) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως προς τον ανακαθορισμό της δομής και των αρμοδιοτήτων Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων, Εισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ), καθώς και αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου (Δ.ΕΣ.ΕΛ.) της ΑΑΔΕ, β) Δ.ΟΡΓ. Α 471379 ΕΞ 2025/30-12-2025 (Β' 7110, Διόρθωση Σφάλματος Β'281/2026), γ) Δ.ΟΡΓ.Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 (Β' 12, 52, 234 και 1032), καθώς και της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1119253 ΕΞ 2017/08-08-2017 (Β' 2823 και 3086) διαπιστωτικής πράξης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 2, των παρ. 1 και 3 του άρθρου 6, του άρθρου 7, της παρ. 1, των υποπερ. αα) έως εε) της περ. θ) της παρ. 4 και των παρ. 5 και 6 του άρθρου 14, των άρθρων 19, 24, 26, 27 και 37 και των παρ. 1 έως και 5 του άρθρου 41 αυτού,

β) του Μέρους Γ' «Μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Εισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων» του ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Εισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α' 239),

γ) του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

δ) του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26),

ε) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019,

στ) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.» (Α' 143) και ειδικότερα του άρθρου 65 αυτού,

ζ) του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147) και ειδικότερα της παρ. 2 του άρθρου 6 αυτού,

η) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

2. Τις υπό στοιχεία αποφάσεις του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων:

α) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738) και ειδικότερα των άρθρων 12, 64Α, 64Β, 64Γ, 64Δ, 64Ζ, 64Θ, 64Ι, 64ΙΒ και 77 αυτής.

β) Δ.ΟΡΓ.Α 471379 ΕΞ2025/30-12-2025 «Τροποποίηση α) της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ "Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)"



(Β' 4738), ως προς τις οργανωτικές μεταβολές που προκύπτουν, λόγω της μεταφοράς στην ΑΑΔΕ των αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και οργανικών θέσεων του πρώην Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.), την επικαιροποίηση και συμπλήρωση των άρθρων προσωπικού της Αρχής, καθώς και τη ρύθμιση κάθε άλλου αναγκαίου θέματος και β) της υπό στοιχεία Δ6Α 1112903 ΕΞ 2014/31-07-2014 (Β' 2153 και διόρθωση σφάλματος Β' 2291) απόφασης της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών και καθορισμός των οργανικών θέσεων προσωπικού της ΑΑΔΕ μεταξύ των Υπηρεσιών αυτής» (Β' 7110, Διόρθωση Σφάλματος Β' 281/2026).

γ) Δ.ΟΡΓ.Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπευθύνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής» απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ (Β' 12, 52, 234 και 1032).

3. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1119253 ΕΞ 2017/08-08-2017 διαπιστωτική πράξη του Διοικητή «Ορισμός των οργανικών μονάδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), οι οποίες αποτελούν χωριστές επιχειρησιακές μονάδες, ανεξαρτήτως υπεύθυνες για τη σύναψη συμβάσεων των ίδιων ή ορισμένων κατηγοριών αυτών, οι οποίες πληρούν τα κριτήρια, τους όρους και τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 της υπ' αρ. 75555/289/6-7-2017 (Β' 2336) Κοινής Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, τα οποία καθορίστηκαν σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 (Α' 147)» (Β' 2823, Διόρθωση Σφάλματος Β' 3086).

4. Τα κατωτέρω μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

α) από 17-03-2026 και 01-04-2026 της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών (Δ.Π.Δ.Α.) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥΤ),

β) από 24 και 27-03-2026 του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου (Δ.ΕΣ.ΕΛ.).

5. Την υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Ε 229281 ΕΞ 2026 ΕΜΠ/23-03-2026 βεβαίωση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) της ΑΑΔΕ, καθώς και την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 454169 ΕΞ 2025/19-12-2025 (Α.Δ.Α. ΨΒ3546ΜΠ3Ζ-7ΩΛ) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, περί ανάληψης υποχρέωσης.

6. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, την απόφαση υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ, καθώς και τις υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) και 7608 ΕΞ 2025/17-1-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αντίστοιχα, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».

7. Την ανάγκη: α) ανακαθορισμού της δομής και των αρμοδιοτήτων Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ) της ΑΑΔΕ και β) καθορισμού των οργανικών θέσεων των Υπηρεσιών αυτής, για τη διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Αρχής.

8. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, εκτιμάται ότι θα προκληθεί επιπλέον δαπάνη επί των αποδοχών η οποία δεν θα υπερβεί το ποσό των ογδόντα επτά χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα ευρώ (87.540€) περίπου για το έτος 2026 και το ποσό των εκατόν δεκαέξι χιλιάδων επτακοσίων είκοσι ευρώ (116.720€) για κάθε επόμενο έτος.

Επί των ανωτέρω, βεβαιώνεται η ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον Τακτικό Προϋπολογισμό εξόδων της ΑΑΔΕ του έτους 2026 και των επόμενων οικονομικών ετών, εντός των ορίων του ισχύοντος Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού (ΠΔΠ), σε βάρος των ΑΛΕ της Μείζονος Κατηγορίας 21 «Παροχές σε Εργαζομένους» του Προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1024-801-0000000 της ΑΑΔΕ, που σχετίζονται με την καταβολή ειδικής αμοιβής βάσει αξιολόγησης θέσεων εργασίας και τις σχετικές εργοδοτικές εισφορές. Ειδικά για το τρέχον έτος, σημειώνεται ότι η ανωτέρω προκαλούμενη δαπάνη θα αντιμετωπιστεί από την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 454169 ΕΞ 2025/19-12-2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Διοικητή της ΑΑΔΕ με ΑΔΑ: ΨΒ356ΜΠ3Ζ-7ΩΛ.

Ως προς τη δαπάνη μεταφορικού έργου, ενδέχεται να προκληθεί δαπάνη, η οποία θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της ΑΑΔΕ 2026 και δεν είναι δυνατό επί του παρόντος να προσδιοριστεί, καθώς εξαρτάται από πραγματικά γεγονότα. Σε κάθε περίπτωση, στο πλαίσιο της αναδιοργάνωσης των δομών της Αρχής έχουν προβλεφθεί πιστώσεις δαπανών μεταφορικού έργου στον Προϋπολογισμό της ΑΑΔΕ έτους 2026 και επόμενων ετών, στο πλαίσιο του εκάστοτε ισχύοντος ΠΔΠ.



Ως προς τις λοιπές λειτουργικές δαπάνες και δαπάνες προμηθειών για το έτος 2026, ενδέχεται να υλοποιηθούν εξοικονομήσεις καθώς και επιβαρύνσεις σε λειτουργικές δαπάνες και σε δαπάνες για προμήθειες, οι οποίες δεν είναι δυνατό επί του παρόντος να προσδιοριστούν, καθώς εξαρτώνται από πραγματικά γεγονότα.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Στη Γενική Διεύθυνση Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ):

1) Συνιστούμε στη Διεύθυνση Συντονισμού, Προγραμματισμού και Αναφορών (ΔΙΣΥΠΑ), τρεις (3) οργανικές μονάδες, επιπέδου Τμήματος, με τίτλους «Τμήμα Α' - Εποπτείας, Συντονισμού και Παρακολούθησης των Περιφερειακών Διευθύνσεων Ελέγχων και Ενισχύσεων», «Τμήμα Β' - Παρακολούθησης και Αναφορών Πληρωμών και Ελέγχων» και «Τμήμα Γ' - Διοικητικής Υποστήριξης» και καθορίζουμε τις αρμοδιότητές τους.

2) Μετατρέπουμε:

α) τις κατωτέρω Περιφερειακές Μονάδες, οργανικές μονάδες επιπέδου Υποδιεύθυνσης σε Περιφερειακές Διευθύνσεις Ελέγχων και Ενισχύσεων, οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης, στους Προϊστάμενους των οποίων υπαγάγουμε απευθείας τις Νομαρχιακές Μονάδες που ήδη υπάγονται σε αυτές, ως εξής:

αα) «Περιφερειακή Μονάδα Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης» σε «Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης», στην οποία υπάγονται οι Νομαρχιακές Μονάδες Έβρου, Ξάνθης, Δράμας και Καβάλας,

ββ) «Περιφερειακή Μονάδα Πελοποννήσου» σε «Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Πελοποννήσου», στην οποία υπάγονται οι Νομαρχιακές Μονάδες Αργολίδας, Λακωνίας, Κορινθίας και Μεσσηνίας,

γγ) «Περιφερειακή Μονάδα Στερεάς Ελλάδας» σε «Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Στερεάς Ελλάδας», στην οποία υπάγονται οι Νομαρχιακές Μονάδες Βοιωτίας, Εύβοιας και Φωκίδας.

β) Την Περιφερειακή Μονάδα «Δυτικής Μακεδονίας», οργανική μονάδα επιπέδου Υποδιεύθυνσης, της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας σε «Νομαρχιακή Μονάδα Δυτικής Μακεδονίας», με έδρα την Κοζάνη, οργανική μονάδα επιπέδου Τμήματος, απευθείας υπαγόμενη στον Προϊστάμενο της ως άνω Περιφερειακής Διεύθυνσης, στον οποίο επίσης, υπαγάγουμε απευθείας τις Νομαρχιακές Μονάδες Φλώρινας, Γρεβενών και Καστοριάς.

3) Μετονομάζουμε:

α) την «Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Μακεδονίας - Θράκης» σε «Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Κεντρικής Μακεδονίας»,

β) την «Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου» σε «Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου» και

γ) την «Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» σε «Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Θεσσαλίας».

4) Ανακαθορίζουμε τους επιχειρησιακούς στόχους και τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς (ΔΑΕΑ) και των Περιφερειακών Διευθύνσεων Ελέγχων και Ενισχύσεων, καθώς και τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Προγραμμάτων Ενισχύσεων Αγροτικής Ανάπτυξης (ΔΙΠΕΑΑ), Τεχνικών Ελέγχων (ΔΤΕ) και Συντονισμού, Προγραμματισμού και Αναφορών (ΔΙΣΥΠΑ) και των Αυτοτελών Τμημάτων Διεθνών Σχέσεων και Συντονισμού Ευρωπαϊκών Θεμάτων και Υποστήριξης και Ελέγχου (ΑΤΥΕ).

5) Ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητες των Τμημάτων «Α' - Μεθοδολογίας και Σχεδιασμού» και «Ε' - Εσωτερικού Ελέγχου Αγροτικών Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών» της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου (Δ.ΕΣ.ΕΛ.).

6) Καθορίζουμε τις οργανικές θέσεις προσωπικού, μόνιμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα των Υπηρεσιών της ΓΔΕΛΕΠ.

Β. Τροποποιούμε τις κατωτέρω υπό στοιχεία αποφάσεις του Διοικητή της ΑΑΔΕ:

Ι. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως κατωτέρω:

1) Στο άρθρο 12 «Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου (Δ.ΕΣ.ΕΛ.)» αντικαθιστούμε στην παρ. 5:

α) την υποπερ. δδ) της περ. (β) της υποπαρ. Ι «Τμήμα Α' - Μεθοδολογίας και Σχεδιασμού», ως εξής:

«δδ) την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των υπαλλήλων της Δ.ΕΣ.ΕΛ., πλην του Τμήματος Ε' αυτής, με τη συνδρομή της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας (ΦΟ.Τ.Α.) ή άλλων φορέων, καθώς και η διερεύνηση και η ανάδειξη τρόπων ανάπτυξης των γνώσεων και των δεξιοτήτων τους.»

β) την υποπαρ. V «Τμήμα Ε' - Εσωτερικού Ελέγχου Αγροτικών Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών», ως εξής:

«V. Τμήμα Ε' - Εσωτερικού Ελέγχου Αγροτικών Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών



Οι αρμοδιότητες του Τμήματος κατανέμονται στα Γραφεία του, ως εξής:

α) Γραφείο Α' - Μεθοδολογίας, Σχεδιασμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης

(α) Η κατάρτιση και η υποβολή στον Διοικητή της ΑΑΔΕ, ετήσιου ή μεγαλύτερης διάρκειας Προγράμματος Έργου (προγράμματος εσωτερικών ελέγχων διαβιβαστικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών) στα αντικείμενα της ΓΔΕΛΕΠ.

(β) Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του εγκεκριμένου Προγράμματος Έργου, καθώς και η εισήγηση για ενδεχόμενη τροποποίησή του.

(γ) Η εισήγηση τροποποιήσεων του Κανονισμού και του Εγχειριδίου Εσωτερικών Ελέγχων.

(δ) Η μέριμνα για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών του Τμήματος με τη συνδρομή της Φορολογικής και Τελωνιακής Ακαδημίας (ΦΟ.Τ.Α.) ή άλλων φορέων, καθώς και η διερεύνηση και η ανάδειξη τρόπων ανάπτυξης των γνώσεων και των δεξιοτήτων τους.

(ε) Η ενημέρωση των εσωτερικών ελεγκτών του Τμήματος σχετικά με τις εξελίξεις στη νομοθεσία, τις καλές πρακτικές, τον Κώδικα Δεοντολογίας και τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα για την επαγγελματική εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου.

(στ) Η παρακολούθηση της υλοποίησης των συμφωνηθεισών ενεργειών, η επιβεβαίωση της υλοποίησης αυτών, καθώς και η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των υλοποιηθεισών ενεργειών και ως προς τον υπολειμματικό κίνδυνο, σε συνεργασία με τους εσωτερικούς ελεγκτές που διενήργησαν τους αντίστοιχους ελέγχους.

(ζ) Η σύνταξη και η υποβολή αρμοδίως Τελικών Αναφορών ή και Περιοδικών Αναφορών, όταν απαιτείται.

(η) Η αμελλητί γνωστοποίηση, κατά τα προβλεπόμενα, στις αρμόδιες Υπηρεσίες, τυχόν ενδείξεων απάτης που ανακύπτουν κατά την παρακολούθηση, επιβεβαίωση και αξιολόγηση της υλοποίησης των συμφωνηθεισών ενεργειών.

(θ) Η σύνταξη και η υποβολή Αναφορών στον Προϊστάμενο της Δ.ΕΣ.ΕΛ., καθώς και η σύνταξη και η υποβολή στον Διοικητή της ΑΑΔΕ της Ετήσιας Έκθεσης με Γνώμη, στα αντικείμενα της ΓΔΕΛΕΠ.

β) Γραφείο Β' - Υλοποίησης Εσωτερικών Ελέγχων και Συμβουλευτικών Έργων

(α) Η εισήγηση συγκρότησης ελεγκτικών ομάδων και ανάθεσης σε αυτές των προγραμματισμένων και έκτακτων εσωτερικών ελέγχων.

(β) Η διενέργεια προγραμματισμένων εσωτερικών ελέγχων για την αξιολόγηση της λειτουργίας των συστημάτων διαχείρισης κινδύνου, Διακυβέρνησης, καθώς και του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της ΓΔΕΛΕΠ.

(γ) Η σύνταξη Προσωρινής Έκθεσης Εσωτερικού Ελέγχου και η αποστολή της στις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες, για την επίτευξη συμφωνίας επί των προτεινόμενων ενεργειών, η σύνταξη και η υποβολή, κατά τα προβλεπόμενα, Οριστικής Έκθεσης Εσωτερικού Ελέγχου, καθώς και η σύνταξη Έκθεσης Συμβουλευτικού Έργου και η αποστολή της στην αιτούσα το Συμβουλευτικό Έργο Υπηρεσία, καθώς και στον Προϊστάμενο της ΓΔΕΛΕΠ, για την αποδοχή ή μη αυτού.

(δ) Η αμελλητί γνωστοποίηση, κατά τα προβλεπόμενα, στις αρμόδιες Υπηρεσίες, τυχόν ενδείξεων απάτης που ανακύπτουν κατά τη διενέργεια των εσωτερικών ελέγχων.

(ε) Η συνεργασία με το Γραφείο Α' για την παρακολούθηση της υλοποίησης των συμφωνηθεισών ενεργειών από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες της ΓΔΕΛΕΠ.

(στ) Η διενέργεια έκτακτων ελέγχων και η κατάρτιση σχετικών εκθέσεων.».

2) Στο άρθρο 64Α «Γενική Διεύθυνση Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ)» αντικαθιστούμε την περ. (β) της παρ. 2, ως εξής:

«(β) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Π.Υ.), οι οποίες ασκούν επιχειρησιακές αρμοδιότητες:

Περιφερειακές Διευθύνσεις Ελέγχων και Ενισχύσεων

αα) Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

ββ) Κεντρικής Μακεδονίας

γγ) Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας

δδ) Θεσσαλίας

εε) Στερεάς Ελλάδας

στστ) Αττικής - Αιγαίου

ζζ) Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου

ηη) Πελοποννήσου

θθ) Κρήτης».

3) Στο άρθρο 64Β «Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς (ΔΑΕΑ)»:

α) Αντικαθιστούμε την περ. (στ) της παρ. 1 αυτού, ως εξής:



«(στ) Η εισήγηση για την ανάκτηση των παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που αφορούν στα καθεστώτα, για τα οποία διενεργεί αναγνώριση και εκκαθάριση δαπανών, καθώς και η ανάκτηση λανθασμένων κατανομηθέντων δικαιωμάτων ενίσχυσης, βάσει των αποτελεσμάτων των ελέγχων.».

β) Στην υποπαρ. Ι «Τμήμα Α' - Ενισχύσεων και Καθεστώτων» της παρ. 3 αυτού, αντικαθιστούμε την περ. (ζ) και προσθέτουμε περ. (ια), ως εξής:

«(ζ) Η εισήγηση για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος.».

«(ια) Η εισήγηση για διενέργεια ειδικών διοικητικών ελέγχων, κατόπιν υποδείξεων των ελεγκτικών οργάνων που αφορούν τις παρεμβάσεις άμεσων ενισχύσεων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων (ΔΤΕ).».

γ) Στην υποπαρ. ΙΙ «Τμήμα Β' - Διαχείρισης Δικαιωμάτων Ενίσχυσης» της παρ. 3 αυτού, προσθέτουμε περ. (ια) και (ιβ), ως εξής:

«(ια) Η εισήγηση για διενέργεια ειδικών ελέγχων, κατόπιν υποδείξεων των ελεγκτικών οργάνων που αφορούν τα δικαιώματα ενίσχυσης.

(ιβ) Η εισήγηση για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος, όπως την εκπρόθεσμη υποβολή μεταβιβάσεων δικαιωμάτων ενίσχυσης.».

δ) Στην υποπαρ. ΙΙΙ «Τμήμα Γ' - Λειτουργίας Αγοράς, Εφαρμογής Παρεμβάσεων και Κρατικών Ενισχύσεων» της παρ. 3 αυτού, αντικαθιστούμε την περ. (στ), ως εξής:

«(στ) Η διαχείριση και η πληρωμή κρατικών ενισχύσεων (de minimis), καθώς και κάθε είδους έκτακτων ενισχύσεων, όπως προσωρινό πλαίσιο.».

ε) Στην υποπαρ. ΙV «Τμήμα Δ' - Προγραμμάτων Φορέων» της παρ. 3 αυτού, προσθέτουμε περ. (ια), ως εξής:

«(ια) Η διενέργεια επιτόπιων τεχνικών και λογιστικών ελέγχων, όποτε κρίνεται αναγκαίο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που διέπει κάθε τομεακό μέτρο.».

4) Στο άρθρο 64Γ «Διεύθυνση Προγραμμάτων Ενισχύσεων Αγροτικής Ανάπτυξης (ΔΙΠΕΑΑ)»:

α) Στην υποπαρ. Ι «Τμήμα Α' - Ελέγχου και Εκκαθάρισης Δαπανών Έργων Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας του Αγροτικού Τομέα» της παρ. 3 αυτού:

αα) προσθέτουμε εδάφιο μετά τον τίτλο του Τμήματος, ως εξής:

«Οι κάτωθι αρμοδιότητες του Τμήματος αφορούν στις παρεμβάσεις ιδιωτικών επενδύσεων, δημοσίων επενδύσεων και λοιπών παρεμβάσεων όπως προσδιορίζονται στην υπ' αρ. 1040/28-03-2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027» (Β' 2179).» και

αβ) αντικαθιστούμε την περ. (στ) και προσθέτουμε περ. (η) έως (ι), ως εξής:

«(στ) Η παροχή συνδρομής για τις προβλέψεις δαπανών.».

«(η) Η εισήγηση στο Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του ΑΤΥΕ της Γενικής Διεύθυνσης για την κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(θ) Η μέριμνα για τη διαχείριση κινδύνων, την πρόληψη παρατυπιών και την προστασία των οικονομικών συμφερόντων του Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(ι) Η παρακολούθηση δεικτών απόδοσης και ποιότητας των διαδικασιών πληρωμών και η εισήγηση προς το ΑΤΥΕ της Γενικής Διεύθυνσης για μέτρα βελτίωσης.».

β) Στην υποπαρ. ΙΙ «Τμήμα Β' - Ελέγχου και Εκκαθάρισης Δαπανών Περιβαλλοντικών Παρεμβάσεων» της παρ. 3 αυτού:

βα) προσθέτουμε εδάφιο μετά τον τίτλο του Τμήματος, ως εξής:

«Οι κάτωθι αρμοδιότητες του Τμήματος αφορούν στις παρεμβάσεις Αγροτικής Ανάπτυξης του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 οι οποίες συνδέονται με έκταση ή αριθμό ζώων, όπως προσδιορίζονται στην υπ' αρ. 1040/28-03-2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027» (Β' 2179).» και

ββ) αντικαθιστούμε την περ. (στ) και προσθέτουμε περ. (η) έως (ι), ως εξής:

«(στ) Η παροχή συνδρομής για τις προβλέψεις δαπανών.».

«(η) Η εισήγηση στο Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του ΑΤΥΕ της Γενικής Διεύθυνσης για την κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(θ) Η μέριμνα για τη διαχείριση κινδύνων, την πρόληψη παρατυπιών και την προστασία των οικονομικών συμφερόντων του Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(ι) Η παρακολούθηση δεικτών απόδοσης και ποιότητας των διαδικασιών πληρωμών και εισήγηση προς το ΑΤΥΕ της Γενικής Διεύθυνσης για μέτρα βελτίωσης.».



γ) Στην υποπαρ. III «Τμήμα Γ' - Ελέγχου και Διαχείρισης Δαπανών Έργων Ανάπτυξης Αγροτικής Οικονομίας» της παρ. 3 αυτού:

γα) προσθέτουμε εδάφιο μετά τον τίτλο του Τμήματος, ως εξής:

«Οι κάτωθι αρμοδιότητες του τμήματος αφορούν στις παρεμβάσεις ιδιωτικών επενδύσεων, δημοσίων επενδύσεων, λοιπών παρεμβάσεων, παρεμβάσεων/υπο-παρεμβάσεων τοπικής ανάπτυξης μέσω του LEADER και δράσεων Τεχνικής Βοήθειας, όπως προσδιορίζονται στην υπ' αρ. 1040/28-03-2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027» (Β' 2179).» και

γβ) αντικαθιστούμε την περ. (στ) και προσθέτουμε περ. (η) έως (ι), ως εξής:

«(στ) Η παροχή συνδρομής για τις προβλέψεις δαπανών».

«(η) Η εισήγηση στο Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του ΑΤΥΕ της Γενικής Διεύθυνσης για την κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(θ) Η μέριμνα για τη διαχείριση κινδύνων, την πρόληψη παρατυπιών και την προστασία των οικονομικών συμφερόντων του Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(ι) Η παρακολούθηση δεικτών απόδοσης και ποιότητας των διαδικασιών πληρωμών και εισήγηση προς το ΑΤΥΕ της Γενικής Διεύθυνσης για μέτρα βελτίωσης.».

5) Στο άρθρο 64Δ «Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων (ΔΤΕ)»:

α) Στην υποπαρ. I «Τμήμα Α' - Σχεδιασμού και Συντονισμού Ελέγχων ΕΓΤΕ εντός ΟΣΔΕ» της παρ. 3 αυτού προσθέτουμε περ. ιβ) και ιγ), ως εξής:

«(ιβ) Η ανάπτυξη μεθοδολογίας εξαγωγής κατάλληλων δειγμάτων για τη διεξαγωγή των διοικητικών ελέγχων που περιγράφονται στη σχετική ενωσιακή και εθνική κείμενη νομοθεσία.

(ιγ) Η διαχείριση των ειδικών ελέγχων, ύστερα από εισηγήσεις της Διοίκησης και κατά την κρίση της Υπηρεσίας, πλην καταγγελιών, που αφορούν μη τήρηση δεσμεύσεων και υποχρεώσεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος.».

β) Στην υποπαρ. II «Τμήμα Β' - Αιρεσιμότητας, Πολλαπλής Συμμόρφωσης και ΕΓΤΑΑ εντός ΟΣΔΕ» της παρ. 3 αυτού αντικαθιστούμε την περ. α) και προσθέτουμε περ. ιβ) και ιγ), ως εξής:

«(α) Η προσαρμογή των κανόνων της περιβαλλοντικής αιρεσιμότητας και πολλαπλής συμμόρφωσης της κοινοτικής νομοθεσίας στην εθνική νομοθεσία και η συμμετοχή στα αρμόδια κοινοτικά όργανα για την παρακολούθηση και εξέλιξη του πλαισίου της περιβαλλοντικής αιρεσιμότητας και πολλαπλής συμμόρφωσης.».

«(ιβ) Η ανάπτυξη μεθοδολογίας εξαγωγής κατάλληλων δειγμάτων για τη διεξαγωγή των διοικητικών ελέγχων που περιγράφονται στη σχετική ενωσιακή και εθνική κείμενη νομοθεσία.

(ιγ) Η διαχείριση των ειδικών ελέγχων, ύστερα από εισηγήσεις της Διοίκησης και κατά την κρίση της Υπηρεσίας, πλην καταγγελιών, που αφορούν μη τήρηση δεσμεύσεων και υποχρεώσεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος.».

γ) Στην υποπαρ. III «Τμήμα Γ' - Διαχείρισης και Συντήρησης Χαρτογραφικών Δεδομένων» της παρ. 3 αυτού προσθέτουμε περ. ια), ως εξής:

«(ια) Η σύνταξη απαιτήσεων λειτουργίας, ο έλεγχος και η αξιολόγηση της υλοποίησης των εντύπων ελέγχου στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΟΠΣΚΑΠ) και στα λοιπά πληροφοριακά συστήματα, σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία της ΓΔΗΛΕΔ, για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.».

δ) Στην υποπαρ. IV «Τμήμα Δ' - Μεθόδων Παρακολούθησης και Γεωπληροφοριακών Συστημάτων» της παρ. 3 αυτού προσθέτουμε περ. ιστ), ως εξής:

«(ιστ) Η σύνταξη απαιτήσεων λειτουργίας, ο έλεγχος και η αξιολόγηση της υλοποίησης των εντύπων ελέγχου στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΟΠΣΚΑΠ) και στα λοιπά πληροφοριακά συστήματα, σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία της ΓΔΗΛΕΔ, για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.».

ε) Αντικαθιστούμε την υποπαρ. V «Τμήμα Ε' - Εποπτείας Εξουσιοδοτημένων Φορέων» της παρ. 3 αυτού, ως εξής:

«V. Τμήμα Ε' - Εποπτείας Εξουσιοδοτημένων Φορέων

(α) Η μέριμνα για την ανάπτυξη της μεθοδολογίας ελέγχου εποπτείας σε Εξουσιοδοτημένους Φορείς (Ε.Φ.) και τη συγκρότηση των ελεγκτικών ομάδων, σύμφωνα με τον προγραμματισμό που έχει εγκριθεί ή για την ανάθεση σε κατάλληλη ελεγκτική εταιρεία ελεγκτικού έργου ή εμπειρογνωμοσύνης.

(β) Η διενέργεια στοχευμένων ελέγχων σε Ε.Φ., κατ' εντολή της Διοίκησης.



(γ) Η μέριμνα για τη λήψη και εφαρμογή των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων από τους Ε.Φ. ή/και η εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων σε αυτούς.

(δ) Η σύνταξη εκθέσεων ελέγχου εποπτείας και η μέριμνα για την καταχώριση των πορισμάτων ελέγχων στο σχετικό Πληροφοριακό Σύστημα και την κοινοποίησή τους στους Ε.Φ..

(ε) Η επεξεργασία και η πρόταση του προγραμματισμού ελέγχων εποπτείας, σε συνεργασία με άλλες εμπλεκόμενες Υπηρεσίες.

(στ) Η σύνταξη Σύμβασης Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών (ΣΔΕΠΥ), σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις, μεταξύ της ΓΔΕΛΕΠ και των Ε.Φ., στους οποίους ανατίθενται αρμοδιότητες, στην οποία καθορίζονται αναλυτικά οι όροι και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, με σκοπό τη διασφάλιση της παροχής του απαιτούμενου επιπέδου υπηρεσιών.

(ζ) Η σύνταξη εγκυκλίου που αφορά σε εξειδίκευση των μέτρων που πρέπει να λαμβάνονται από τη ΓΔΕΛΕΠ, στην περίπτωση που διαπιστώνεται ότι ο φορέας δεν εκτελεί τις λειτουργίες που του έχουν εκχωρηθεί αποτελεσματικά και σύμφωνα με τις τεθείσες απαιτήσεις.

(η) Η ανάπτυξη μεθοδολογίας εξαγωγής δείγματος για τη διενέργεια ελέγχων εποπτείας ανά Ε.Φ., καθώς και η σύνταξη αντίστοιχων εγκυκλίων, εντύπων και διευκρινιστικών ή άλλων οδηγιών. σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

(θ) Ο χρονοπρογραμματισμός, ο συντονισμός και η παρακολούθηση της διενέργειας των ελέγχων εποπτείας, σε συνεργασία με τη ΔΙΣΥΠΑ.

(ι) Η διενέργεια ελέγχων εποπτείας στους Ε.Φ., στους οποίους έχουν ανατεθεί αρμοδιότητες, με σκοπό την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των ανατεθειμένων καθηκόντων και όταν απαιτείται στους δικαιούχους των ενισχύσεων των γεωργικών ταμείων.

(ια) Η προετοιμασία και η συμμετοχή, στους ελέγχους που πραγματοποιούνται από τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τον Οργανισμό Πιστοποίησης και η αποστολή στο Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Συντονισμού Ευρωπαϊκών Θεμάτων, παρατηρήσεων, απόψεων και στοιχείων επί των εκθέσεων των ελεγκτών, των αιτημάτων και της λοιπής αλληλογραφίας των Οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Οργανισμού Πιστοποίησης, για τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(ιβ) Η εισήγηση για τη συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Κέντρων Υποδοχής Δηλώσεων (Ενιαίων Αιτήσεων Ενίσχυσης).

(ιγ) Ο συντονισμός και η αξιολόγηση των Πιστοποιημένων Κέντρων Υποδοχής Δηλώσεων (Ενιαίων Αιτήσεων Δηλώσεων).

(ιδ) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.».

στ) Στην υποπαρ. VI «Τμήμα ΣΤ' - Σχεδιασμού και Συντονισμού Ελέγχων εκτός ΟΣΔΕ - Διαχείριση καταγγελιών» της παρ. 3 αυτού, αντικαθιστούμε την περ. (ι) και προσθέτουμε περ. (ια) και (ιβ), ως εξής:

«(ι) Η διαχείριση και η αξιολόγηση καταγγελιών, με εξαίρεση όσων αφορούν υπαλλήλους του οργανισμού πληρωμών, για την απάντηση στους αρμόδιους φορείς, κατόπιν εισηγήσεων και συνεργασίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

(ια) Η σύνταξη απαιτήσεων λειτουργίας, ο έλεγχος και η αξιολόγηση της υλοποίησης των εντύπων ελέγχου στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΟΠΣΚΑΠ) και στα λοιπά πληροφοριακά συστήματα, σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία της ΓΔΗΛΕΔ, για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(ιβ) Η ανάπτυξη μεθοδολογίας εξαγωγής κατάλληλων δειγμάτων για τη διεξαγωγή των διοικητικών ελέγχων που περιγράφονται στη σχετική ενωσιακή και εθνική κείμενη νομοθεσία.».

6) Στο άρθρο 64Z «Διεύθυνση Συντονισμού, Προγραμματισμού και Αναφορών (ΔΙΣΥΠΑ)» αντικαθιστούμε την παρ. 3 και προσθέτουμε παρ. 4 σε αυτό, ως κατωτέρω:

«3.- Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τρία (3) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Εποπτείας, Συντονισμού και Παρακολούθησης των Περιφερειακών Διευθύνσεων Ελέγχων και Ενισχύσεων

β) Τμήμα Β' - Παρακολούθησης και Αναφορών Πληρωμών και Ελέγχων

γ) Τμήμα Γ' - Διοικητικής Υποστήριξης

4.- Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Συντονισμού, Προγραμματισμού και Αναφορών (ΔΙΣΥΠΑ) κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

Ι. Τμήμα Α' - Εποπτείας, Συντονισμού και Παρακολούθησης των Περιφερειακών Διευθύνσεων Ελέγχων και Ενισχύσεων

(α) Η παρακολούθηση της ορθής, ενιαίας και ομοιόμορφης εφαρμογής από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Ελέγχων και Ενισχύσεων, που ανήκουν στην εποπτεία της, των νομοθετικών διατάξεων, κανονιστικών



πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών, καθώς και των λειτουργικών διαδικασιών, η παροχή κατευθύνσεων σε αυτές, στις περιπτώσεις μη συμμόρφωσης, καθώς και η επίλυση σχετικών θεμάτων που ανακύπτουν σε αυτές ή η προώθησή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Κ.Υ. της ΓΔΕΛΕΠ ή τυχόν άλλων Γενικών Διευθύνσεων, με προτάσεις για την επίλυσή τους, καθώς και η υποβολή προτάσεων, αρμοδίως, για την απλούστευση των λειτουργικών διαδικασιών που εφαρμόζονται από τις ως άνω Υπηρεσίες και για τη βελτίωση των πληροφοριακών συστημάτων.

(β) Η διενέργεια: αα) δειγματοληπτικών ή στοχευμένων ελέγχων της ορθής εφαρμογής της νομοθεσίας, καθώς και των διαδικασιών από τις Υπηρεσίες, που ανήκουν στην εποπτεία της, ββ) επιτόπιων ελέγχων αποδοτικότητας, δηλαδή ελέγχων για τη διαπίστωση της εύρυθμης λειτουργίας και της αποδοτικότητας/αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών που ανήκουν στην εποπτεία της για την εξακρίβωση της εκπλήρωσης των στόχων που θέτει η Διοίκηση, καθώς και των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη νομοθεσία, βάσει σχεδίου ελέγχου επί λειτουργικών διαδικασιών.

Τα σχετικά αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων κοινοποιούνται στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (ΑΤΥΕ) της ΓΔΕΛΕΠ και σε οποιαδήποτε άλλη Υπηρεσία που προβλέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

(γ) Η παροχή οδηγιών στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών, που ανήκουν στην εποπτεία της, για την ορθή, ενιαία και ομοίμορφη εφαρμογή του ενωσιακού και εθνικού πλαισίου για τις ενισχύσεις και τους ελέγχους σε περιφερειακό επίπεδο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Κεντρικές Υπηρεσίες, καθώς και των λειτουργικών διαδικασιών των Περιφερειακών Υπηρεσιών.

(δ) Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των ποσοτικών στόχων των Υπηρεσιών, που ανήκουν στην εποπτεία της, όπως αυτοί τίθενται από τον Προϊστάμενο της ΓΔΕΛΕΠ και η παροχή οδηγιών για την εντατικοποίηση των δράσεων, σε περιπτώσεις απόκλισης από αυτούς. Η συγκέντρωση των απολογιστικών στοιχείων των τεθέντων, ανά δράση, ποσοτικών στόχων αυτών, η επιχειρησιακή ανάλυσή τους και η υποβολή τους στο ΑΤΥΕ της ΓΔΕΛΕΠ και στις αρμόδιες Διευθύνσεις αυτής. Η αξιολόγηση των τεθέντων στόχων, ανά οργανική μονάδα και η υποβολή προτάσεων στο προαναφερθέν Τμήμα και στις αρμόδιες Διευθύνσεις, για την αναπροσαρμογή αυτών, βάσει των διαμορφούμενων συνθηκών και εξελίξεων.

(ε) Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διαδικασιών των διεξαγόμενων ελέγχων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΓΔΕΛΕΠ και η ενημέρωση της ιεραρχίας για την πορεία και την ομοιομορφία τους, κατόπιν συνεργασίας και λήψης στοιχείων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες. (στ) Η σύνταξη τριμηνιαίων εκθέσεων απολογισμού και προτάσεων για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των ελέγχων, καθώς και η υποβολή ετήσιας απολογιστικής έκθεσης προς τον Προϊστάμενο της ΓΔΕΛΕΠ, κατόπιν συνεργασίας και λήψης στοιχείων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

(ζ) Η κατανομή του στόχου των ελέγχων ανά τομέα καταβολής ενισχύσεων για το ΕΓΤΕ ή ανά επιχειρησιακό πρόγραμμα για το ΕΓΤΑΑ, των ελέγχων περιβαλλοντικής αιρεσιμότητας και πολλαπλής συμμόρφωσης, καθώς και των λοιπών στοχευμένων ελέγχων, σύμφωνα με τον σχετικό ετήσιο προγραμματισμό ανά Υπηρεσία, που ανήκει στην εποπτεία της και ο συντονισμός και η παρακολούθηση της διενέργειας αυτών.

(η) Η υποβολή εκθέσεων απολογισμού του έργου της ΔΙΣΥΠΑ, αξιολόγησης της απόδοσης του έργου των Υπηρεσιών, που ανήκουν στην εποπτεία της και απολογισμού αυτού, κατά τον τομέα αρμοδιότητα του Τμήματος, καθώς και προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων αυτών, σε τακτά χρονικά διαστήματα, που θα ορίζει ο Προϊστάμενος της ΓΔΕΛΕΠ και εκτάκτως, σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαία.

(θ) Η τήρηση και η διαχείριση του αρχείου του Τμήματος και η μέριμνα για την εκκαθάρισή του, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις.

II. Τμήμα Β' - Παρακολούθησης και Αναφορών Πληρωμών και Ελέγχων

(α) Η έκδοση σχετικών αναφορών ενημέρωσης της ιεραρχίας επί του προγραμματισμού πληρωμών και ελέγχων ανά παρέμβαση, ανά Πρόγραμμα, ανά είδος ελέγχων ανά Υπηρεσία εντός των τιθέμενων προθεσμιών, καθώς και της υλοποίησης αυτών ανά τακτά χρονικά διαστήματα, κατόπιν συνεργασίας και λήψης στοιχείων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

(β) Η διασφάλιση έκδοσης χρηματοδοτικού πίνακα και λοιπών διοικητικών αναφορών, ανά παρέμβαση ανά πληρωμή, κατόπιν συνεργασίας και λήψης στοιχείων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες, προς ενημέρωση της ιεραρχίας.

(γ) Η υποβολή εκθέσεων απολογισμού του έργου της ΔΙΣΥΠΑ, αξιολόγησης της απόδοσης του έργου των Υπηρεσιών, που ανήκουν στην εποπτεία της και απολογισμού αυτού, κατά τον τομέα αρμοδιότητα του Τμήματος, καθώς και προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων αυτών, σε τακτά χρονικά διαστήματα, που θα ορίζει ο Προϊστάμενος της ΓΔΕΛΕΠ και εκτάκτως, σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαία.



(δ) Η παραγωγή αναφορών σε σχέση με την κατανομή του στόχου των ελέγχων ανά τομέα καταβολής ενισχύσεων για το ΕΓΤΕ ή ανά επιχειρησιακό πρόγραμμα για το ΕΓΤΑΑ, των ελέγχων περιβαλλοντικής αιρεσιμότητας και πολλαπλής συμμόρφωσης, καθώς και των λοιπών στοχευμένων ελέγχων, σύμφωνα με τον σχετικό ετήσιο προγραμματισμό ανά Υπηρεσία, που ανήκει στην εποπτεία της.

(ε) Η τήρηση και η διαχείριση του αρχείου του Τμήματος και η μέριμνα για την εκκαθάρισή του, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις.

III. Τμήμα Γ' - Διοικητικής Υποστήριξης

(α) Η διενέργεια δειγματοληπτικών ή στοχευμένων ελέγχων κοινωνικής ευθύνης που αφορούν σε θέματα που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση συναλλασσόμενων, με τη συνδρομή της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης (Δ.Ε.ΞΥ.), την προστασία του κοινωνικού συνόλου και την αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού. Τα σχετικά αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων κοινοποιούνται στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (ΑΤΥΕ) της ΓΔΕΛΕΠ και σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία που προβλέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

(β) Η παροχή οδηγιών στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών, που ανήκουν στην εποπτεία της, για την: αα) εφαρμογή των διατάξεων περί εκκαθάρισης αρχείων, η παρακολούθηση της έγκαιρης εφαρμογής αυτών και της πορείας των σχετικών διαδικασιών ανά Υπηρεσία, η συγκέντρωση των στοιχείων και η έγκαιρη ενημέρωση του Προϊσταμένου της ΓΔΕΛΕΠ, ββ) ορθολογική διαχείριση των χώρων στέγασης των Υπηρεσιών, που ανήκουν στην εποπτεία της και για τη λήψη των απαιτούμενων μέτρων για την ασφάλεια και υγιεινή αυτών, καθώς και τη συγκέντρωση στοιχείων εφαρμογής των ανωτέρω και ενημέρωση των αρμόδιων επιτελικών υπηρεσιών.

(γ) Η παρακολούθηση: αα) της διεκπεραίωσης των αιτημάτων που υποβάλλονται από τους δικαιούχους στις Υπηρεσίες που ανήκουν στην εποπτεία της, καθώς και αυτών που αναδρομολογούνται σε αυτές και η υποβολή σχετικής αναφοράς στο ΑΤΥΕ της ΓΔΕΛΕΠ, ββ) της ορθής διαχείρισης των αποθεμάτων των εντύπων από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Ελέγχων και Ενισχύσεων και η υποβολή συνολικού αιτήματος στο ΑΤΥΕ της ΓΔΕΛΕΠ για την εκτύπωση αυτών.

(δ) Η μελέτη και η εισήγηση μέτρων, που αφορούν στην καλύτερη επικοινωνία και βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών από τις Υπηρεσίες, που ανήκουν στην εποπτεία της, η παρακολούθηση εφαρμογής αυτών και η παροχή γενικών κατευθύνσεων, με τη συνδρομή της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης (Δ.ΕΞΥ.).

(ε) Η μέριμνα για τη συλλογή από τις Υπηρεσίες, που ανήκουν στην εποπτεία της, των απαιτούμενων, εκάστοτε, προκαθορισμένων ή έκτακτων στοιχείων, η επιχειρησιακή ανάλυση αυτών και η υποβολή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΓΔΕΛΕΠ. Η συνολική αξιολόγηση αυτών, ως προς την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητά τους, η υποβολή τεκμηριωμένων προτάσεων, τόσο στις αρμόδιες Διευθύνσεις της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης, όσο και στο ΑΤΥΕ αυτής, για θέματα που αφορούν στη διοικητική οργάνωση και λειτουργία τους.

(στ) Η συγκέντρωση και η αξιολόγηση στοιχείων που αφορούν στη λειτουργία των Υπηρεσιών, που ανήκουν στην εποπτεία της, η διερεύνηση και η καταγραφή των αναγκών τους σε λειτουργικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό, σε κτιριακές εγκαταστάσεις, καθώς και των αναγκών τους σε ανθρώπινο δυναμικό και η υποβολή σχετικών προτάσεων στο ΑΤΥΕ της ΓΔΕΛΕΠ, τόσο για τα ανωτέρω, όσο και για την ανάπτυξη στρατηγικών σχεδίων και εφαρμογών, για την πληρέστερη αξιοποίηση των πόρων.

(ζ) Η ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης, καθώς και των Υπηρεσιών, που ανήκουν στην εποπτεία της και η υποβολή προτάσεων στο ΑΤΥΕ της ΓΔΕΛΕΠ, σχετικά με τις απαιτούμενες εκπαιδευτικές ανάγκες αυτών και με τους προς επιμόρφωση υπαλλήλους. Η συνδρομή στη διοργάνωση εξειδικευμένων πρακτικών εκπαιδευτικών δράσεων για τους ως άνω υπαλλήλους μαζί με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης, καθώς και με άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες, όπου αυτό απαιτείται.

(η) Η μέριμνα για την υγιεινή και την ασφάλεια των χώρων στέγασης της Διεύθυνσης, για την εξασφάλιση των υλικών και του εξοπλισμού, που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία αυτής, τη συντήρηση και επισκευή του, η τήρηση των παγίων της υπηρεσίας και η σχετική ενημέρωση των αρμόδιων Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) της ΑΑΔΕ.

(θ) Η υποβολή εκθέσεων απολογισμού του έργου της ΔΙΣΥΠΑ, αξιολόγησης της απόδοσης του έργου των Υπηρεσιών, που ανήκουν στην εποπτεία της και απολογισμού αυτού, κατά τον τομέα αρμοδιότητα του Τμήματος, καθώς και προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων αυτών, σε τακτά χρονικά διαστήματα, που θα ορίζει ο Προϊστάμενος της ΓΔΕΛΕΠ και εκτάκτως, σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαία.

(ι) Η τήρηση και η διαχείριση του γενικού αρχείου της Διεύθυνσης και του αρχείου του Τμήματος και η μέριμνα για την εκκαθάρισή τους, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις.

(ια) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.»

7) Στο άρθρο 64Θ «Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Συντονισμού Ευρωπαϊκών Θεμάτων» αντικαθιστούμε τις παρ. (η) και (ιδ), ως εξής:



«(η) Η μέριμνα για τη συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών από τις Υπηρεσίες της ΓΔΕΛΕΠ προκειμένου, για τη σύνταξη των απαιτούμενων εκθέσεων και αναφορών επιδόσεων σχετικά με τους Δείκτες Επιπτώσεων, Αποτελεσμάτων, Εκροών και λοιπών δεικτών που προβλέπονται στο Στρατηγικό Σχέδιο για την ΚΑΠ σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Εφαρμογών Αγροτικών Ενισχύσεων της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, έχοντας και τον εποπτικό ρόλο για τον έλεγχο των προς υποβολή στοιχείων σε συνεργασία με το ΑΤΥΕ της ΓΔΕΛΕΠ αλλά και τη μέριμνα για την αποστολή τους στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.».

«(ιδ) Η παρακολούθηση της έκδοσης και τροποποίησης της ενωσιακής νομοθεσίας (κανονισμοί, έγγραφα εργασίας, κατευθυντήριες γραμμές, κ.λπ.) για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης και η ενημέρωση των λοιπών Υπηρεσιών της ΓΔΕΛΕΠ και της ιεραρχίας.».

8) Στο άρθρο 64I «Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (ΑΤΥΕ)» αντικαθιστούμε την υποπαρ. 2 της παρ. Ι αυτού, ως εξής:

«2.- Η παρακολούθηση και η συγκέντρωση των εκθέσεων εσωτερικών ελέγχων στα αντικείμενα της ΓΔΕΛΕΠ. Ειδικότερα, μεριμνά για τον συντονισμό, την παροχή απόψεων προς τον Γενικό Διευθυντή επί των απαντήσεων των Υπηρεσιών της ΓΔΕΛΕΠ για τα ευρήματα των ελέγχων που διενεργούν στη ΓΔΕΛΕΠ το Ελεγκτικό Συνέδριο, ο Οργανισμός Πιστοποίησης, το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, καθώς και την παρακολούθηση της υλοποίησης των συστάσεών τους από τις οικείες Υπηρεσίες.».

9) Αντικαθιστούμε το άρθρο 64IB «Περιφερειακές Διευθύνσεις Ελέγχων και Ενισχύσεων», ως εξής:

«Άρθρο 64IB

Περιφερειακές Διευθύνσεις Ελέγχων και Ενισχύσεων

1.Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Ελέγχων και Ενισχύσεων είναι περιφερειακές Υπηρεσίες, επιπέδου Διεύθυνσης και οι επιχειρησιακοί στόχοι τους είναι οι παρακάτω:

(α) Η παραλαβή και η διαχείριση πάσης φύσης αιτήσεων και ενστάσεων των δικαιούχων, καθώς και καταγγελιών σε σχέση με τις ενισχύσεις, σύμφωνα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία και τις οδηγίες της Διοίκησης ή των αρμόδιων Υπηρεσιών της Κ.Υ. της ΓΔΕΛΕΠ.

(β) Η διασφάλιση της έγκαιρης και έγκυρης πληροφόρησης των δικαιούχων των ενισχύσεων.

(γ) Η ορθή και έγκαιρη διαχείριση των τακτικών και έκτακτων ελέγχων που τους ανατίθενται από τη Διοίκηση ή τις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας για την εξακρίβωση της ορθής εφαρμογής του ενωσιακού και εθνικού πλαισίου για τις ενισχύσεις - επιδοτήσεις και τις πάσης φύσεως πληρωμές.

(δ) Η παροχή πληροφόρησης και απαντήσεων προς πολίτες, φορείς και αρχές σε σχέση με αιτήματα που λαμβάνουν ή τους ανατίθενται από τη Διοίκηση ή την Κ.Υ. της ΓΔΕΛΕΠ.

(ε) Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αναφορών (ΔΙΣΥΠΑ) για τη διαχείριση και την έγκαιρη υλοποίηση των εργασιών τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες της Διοίκησης ή της ΔΙΣΥΠΑ.

2. Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Ελέγχων και Ενισχύσεων ασκούν τις καθ' ύλην αρμοδιότητές τους, στα πλαίσια της χωρικής τους αρμοδιότητας ή σε όλη την Επικράτεια, κατά το μέρος που αφορούν στη διενέργεια κάθε τύπου ελέγχων, ως εξής:

(α) Η Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με έδρα την Κομοτηνή, η χωρική αρμοδιότητα της οποίας εκτείνεται: αα) στους νομούς Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης και Ροδόπης και ββ) σε όλη την Επικράτεια, κατά το μέρος που αφορούν στη διενέργεια κάθε τύπου ελέγχων.

Στην ανωτέρω Περιφερειακή Διεύθυνση υπάγονται οι κατωτέρω Νομαρχιακές Μονάδες, επιπέδου Τμήματος:

i) Νομαρχιακή Μονάδα Έβρου με έδρα την Αλεξανδρούπολη,

ii) Νομαρχιακή Μονάδα Ξάνθης με έδρα την Ξάνθη,

iii) Νομαρχιακή Μονάδα Δράμας με έδρα τη Δράμα και

iv) Νομαρχιακή Μονάδα Καβάλας με έδρα την Καβάλα.

(β) Η Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Κεντρικής Μακεδονίας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, η χωρική αρμοδιότητα της οποίας εκτείνεται: αα) στους νομούς Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής και ββ) σε όλη την Επικράτεια, κατά το μέρος που αφορούν στη διενέργεια κάθε τύπου ελέγχων.

Στην ανωτέρω Περιφερειακή Διεύθυνση υπάγονται οι κατωτέρω Νομαρχιακές Μονάδες, επιπέδου Τμήματος:

i) Νομαρχιακή Μονάδα Πέλλας με έδρα τα Γιαννιτσά,

ii) Νομαρχιακή Μονάδα Ημαθίας με έδρα τη Βέροια,



- iii) Νομαρχιακή Μονάδα Κιλκίς με έδρα το Κιλκίς,
- iv) Νομαρχιακή Μονάδα Χαλκιδικής με έδρα τον Πολύγυρο,
- v) Νομαρχιακή Μονάδα Πιερίας με έδρα την Κατερίνη και
- vi) Νομαρχιακή Μονάδα Σερρών με έδρα τις Σέρρες.

(γ) Η Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, με έδρα τα Ιωάννινα, η χωρική αρμοδιότητα της οποίας εκτείνεται: αα) στους νομούς Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης, Φλώρινας, Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων, Πρέβεζας και Λευκάδας και ββ) σε όλη την Επικράτεια, κατά το μέρος που αφορούν στη διενέργεια κάθε τύπου ελέγχων.

Στην ανωτέρω Περιφερειακή Διεύθυνση υπάγονται οι κατωτέρω Νομαρχιακές Μονάδες, επιπέδου Τμήματος:

- i) Νομαρχιακή Μονάδα Δυτικής Μακεδονίας, με έδρα την Κοζάνη,
- ii) Νομαρχιακή Μονάδα Φλώρινας με έδρα τη Φλώρινα,
- iii) Νομαρχιακή Μονάδα Γρεβενών με έδρα τα Γρεβενά και
- iv) Νομαρχιακή Μονάδα Καστοριάς με έδρα την Καστοριά,
- v) Νομαρχιακή Μονάδα Θεσπρωτίας με έδρα την Ηγουμενίτσα,
- vi) Νομαρχιακή Μονάδα Πρέβεζας με έδρα την Πρέβεζα και
- vii) Νομαρχιακή Μονάδα Άρτας με έδρα την Άρτα.

Ο νομός Λευκάδας υπάγεται στη χωρική αρμοδιότητα της Νομαρχιακής Μονάδας Πρέβεζας.

(δ) Η Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Θεσσαλίας, με έδρα τη Λάρισα, η χωρική αρμοδιότητα της οποίας εκτείνεται: αα) στους νομούς Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Τρικάλων και ββ) σε όλη την Επικράτεια, κατά το μέρος που αφορούν στη διενέργεια κάθε τύπου ελέγχων.

Στην ανωτέρω Περιφερειακή Διεύθυνση υπάγονται οι κατωτέρω Νομαρχιακές Μονάδες, επιπέδου Τμήματος:

- i) Νομαρχιακή Μονάδα Καρδίτσας με έδρα την Καρδίτσα,
- ii) Νομαρχιακή Μονάδα Μαγνησίας με έδρα το Βόλο και
- iii) Νομαρχιακή Μονάδα Τρικάλων με έδρα τα Τρίκαλα.

(ε) Η Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Στερεάς Ελλάδας, με έδρα τη Λαμία, η χωρική αρμοδιότητα της οποίας εκτείνεται: αα) στους νομούς Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Φθιώτιδας και Φωκίδας και ββ) σε όλη την Επικράτεια, κατά το μέρος που αφορούν στη διενέργεια κάθε τύπου ελέγχων.

Στην ανωτέρω Περιφερειακή Διεύθυνση υπάγονται οι κατωτέρω Νομαρχιακές Μονάδες, επιπέδου Τμήματος:

- i) Νομαρχιακή Μονάδα Βοιωτίας με έδρα τη Λιβαδειά,
- ii) Νομαρχιακή Μονάδα Εύβοιας με έδρα τη Χαλκίδα και
- iii) Νομαρχιακή Μονάδα Φωκίδας με έδρα την Άμφισσα.

(στ) Η Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Αττικής - Αιγαίου, με έδρα την Αθήνα, η χωρική αρμοδιότητα της οποίας εκτείνεται: αα) στους νομούς Αττικής, Λέσβου, Σάμου, Χίου, Κυκλάδων και Δωδεκανήσου και ββ) σε όλη την Επικράτεια, κατά το μέρος που αφορούν στη διενέργεια κάθε τύπου ελέγχων.

Στην ανωτέρω Περιφερειακή Διεύθυνση υπάγονται οι κατωτέρω Νομαρχιακές Μονάδες, επιπέδου Τμήματος:

- i) Νομαρχιακή Μονάδα Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο,
- ii) Νομαρχιακή Μονάδα Κυκλάδων με έδρα τη Νάξο,
- iii) Νομαρχιακή Μονάδα Λέσβου με έδρα τη Μυτιλήνη,
- iv) Νομαρχιακή Μονάδα Χίου με έδρα τη Χίο και
- v) Νομαρχιακή Μονάδα Σάμου με έδρα τη Σάμο.

(ζ) Η Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου, με έδρα την Πάτρα, η χωρική αρμοδιότητα της οποίας εκτείνεται: αα) στους νομούς Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας, Ηλείας, Ζακύνθου, Κέρκυρας και Κεφαλληνίας και ββ) σε όλη την Επικράτεια, κατά το μέρος που αφορούν στη διενέργεια κάθε τύπου ελέγχων.

Στην ανωτέρω Περιφερειακή Διεύθυνση υπάγονται οι κατωτέρω Νομαρχιακές Μονάδες, επιπέδου Τμήματος:

- i) Νομαρχιακή Μονάδα Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι,
- ii) Νομαρχιακή Μονάδα Ηλείας με έδρα τον Πύργο,
- iii) Νομαρχιακή Μονάδα Ζακύνθου με έδρα τη Ζάκυνθο,
- iv) Νομαρχιακή Μονάδα Κεφαλληνίας με έδρα το Αργοστόλι και



ν) Νομαρχιακή Μονάδα Κέρκυρας με έδρα την Κέρκυρα.

(η) Η Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Πελοποννήσου, με έδρα την Τρίπολη, η χωρική αρμοδιότητα της οποίας εκτείνεται: αα) στους νομούς Αργολίδος, Αρκαδίας, Κορινθίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας και ββ) σε όλη την Επικράτεια, κατά το μέρος που αφορούν στη διενέργεια κάθε τύπου ελέγχων.

Στην ανωτέρω Περιφερειακή Διεύθυνση υπάγονται οι κατωτέρω Νομαρχιακές Μονάδες, επιπέδου Τμήματος:

- i) Νομαρχιακή Μονάδα Αργολίδας με έδρα το Ναύπλιο,
- ii) Νομαρχιακή Μονάδα Λακωνίας με έδρα τη Σπάρτη,
- iii) Νομαρχιακή Μονάδα Κορινθίας με έδρα την Κόρινθο και
- iv) Νομαρχιακή Μονάδα Μεσσηνίας με έδρα την Καλαμάτα.

(θ) Η Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Κρήτης, με έδρα το Ηράκλειο, η χωρική αρμοδιότητα της οποίας εκτείνεται: αα) στους νομούς Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου και Χανίων και ββ) σε όλη την Επικράτεια, κατά το μέρος που αφορούν στη διενέργεια κάθε τύπου ελέγχων.

Στην ανωτέρω Περιφερειακή Διεύθυνση υπάγονται οι κατωτέρω Νομαρχιακές Μονάδες, επιπέδου Τμήματος:

- i) Νομαρχιακή Μονάδα Χανίων με έδρα τα Χανιά,
- ii) Νομαρχιακή Μονάδα Ρεθύμνου με έδρα το Ρέθυμνο και
- iii) Νομαρχιακή Μονάδα Λασιθίου με έδρα τον Άγιο Νικόλαο.

3.- Σε κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων υπάγονται πέραν των ανωτέρω οργανικών μονάδων και τα εξής Τμήματα:

(α) Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Ενισχύσεων, στο οποίο λειτουργεί Γραφείο Εξυπηρέτησης Δικαιούχων.

(β) Τμήμα Ελέγχων και Τεχνικών Μέσων.

(γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Δικαιούχων.

4.- Σε κάθε Νομαρχιακή Μονάδα λειτουργεί Γραφείο Εξυπηρέτησης Δικαιούχων.

5.- Στα πλαίσια της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους, οι αρμοδιότητες των Περιφερειακών Διευθύνσεων Ελέγχων και Ενισχύσεων κατανέμονται στα Τμήματα και στα Γραφεία τους, ως κατωτέρω:

I. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Ενισχύσεων

i. (α) Η παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης σε περιφερειακό επίπεδο, πλην των σχετικών επιτόπιων ελέγχων και πληρωμών, των κοινοτικών κανονισμών και εθνικών διατάξεων και η επικοινωνία με αρμόδιους εξωτερικούς φορείς με τους οποίους η ΓΔΕΛΕΠ πρέπει να ανταλλάσσει δεδομένα και πληροφορίες για ζητήματα που σχετίζονται με την ελεγκτική του δραστηριότητα και ενημέρωση της αρμόδιας Διεύθυνσης.

(β) Η παραλαβή και η διαχείριση πάσης φύσης αιτήσεων και ενστάσεων των δικαιούχων και καταγγελιών, σε σχέση με ενισχύσεις που τους ανατίθενται, σύμφωνα με την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία και τις οδηγίες της Διοίκησης ή της Διεύθυνσης Τεχνικών Ελέγχων (ΔΤΕ).

(γ) Η παραλαβή και ο έλεγχος των αιτήσεων διοικητικών πράξεων, ως προς τη διόρθωση προφανών σφαλμάτων των αιτήσεων πληρωμής, καθώς και η καταχώριση τους στο πληροφοριακό σύστημα.

(δ) Οι πάσης φύσεως έλεγχοι σε σχέση με τη ψηφιοποίηση και την κατοχή των αγροτεμαχίων.

(ε) Η μέριμνα για την πληροφόρηση των δικαιούχων αναφορικά με τις προϋποθέσεις, τη διαδικασία και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σε σχέση με τις ενισχύσεις-επιδοτήσεις, καθώς και για την έγγραφη παροχή διευκρινήσεων σε πάσης φύσεως ερωτήματα των δικαιούχων που αφορούν στα ανωτέρω.

(στ) Η καταχώριση των αποτελεσμάτων των ελέγχων στα οικεία πληροφοριακά συστήματα, η αξιολόγηση τους και η υποβολή ετήσιων εκθέσεων ελέγχου στη Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων.

(ζ) Η διενέργεια ελέγχων σε ποσοστό που καθορίζεται κάθε φορά με εσωτερικές εγκυκλίους.

(η) Η εισήγηση για συγκρότηση επιτροπής εξέτασης ενστάσεων κατά πρωτοβάθμιων ελέγχων.

(θ) Η μέριμνα για τον έλεγχο των δικαιολογητικών των αιτημάτων πληρωμής, η αναγνώριση και η εκκαθάριση των δαπανών με την αντίστοιχη ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, ο έλεγχος επί της οθόνης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την επιβεβαίωση πλήρωσης των όρων επιλεξιμότητας των δικαιούχων για την χορήγηση των ενισχύσεων, με σχετικό checklist.

(ι) Η εξέταση των καταγγελιών ή κάθε είδους αναφορών που αφορούν αρμοδιότητες της ΓΔΕΛΕΠ, εφόσον η έδρα εκμετάλλευσης του καταγγελλόμενου εμπίπτει στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφερειακής Διεύθυνσης και η εισήγηση, εφόσον απαιτείται, στη ΔΤΕ για ειδικό διοικητικό ή/και επιτόπιο έλεγχο, συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης αυτής.

(ια) Η τήρηση του αρχείου του Τμήματος.

ii. Γραφείο Εξυπηρέτησης Δικαιούχων

Ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος που αφορούν στην εξυπηρέτηση των δικαιούχων, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, με τη συνδρομή της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης (Δ.ΕΞΥ.).



II. Τμήμα Ελέγχων και Τεχνικών Μέσων

(α) Η διενέργεια του μέρους του προγράμματος ελέγχου ανά τομέα καταβολής ενισχύσεων για το ΕΓΤΕ ή για το ΕΓΤΑΑ, όπως έχει αναπτυχθεί από τη Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων (ΔΤΕ), καθώς και από το Τμήμα Ε' - Εσωτερικού Ελέγχου για θέματα Αγροτικών Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου (Δ.ΕΣ.ΕΛ.), στα πλαίσια της πανελλαδικής αρμοδιότητας της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων, καθώς και η μέριμνα για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος των ελέγχων.

(β) Η διενέργεια των ελέγχων αιρεσιμότητας και πολλαπλής συμμόρφωσης που έχουν οριστεί από τη Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων, στα πλαίσια της πανελλαδικής αρμοδιότητας της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων.

(γ) Η διενέργεια στοχευμένων ελέγχων κατ' εντολή της Διοίκησης ή της ΔΤΕ ή κατόπιν καταγγελιών.

(δ) Η παρακολούθηση και η διαχείριση του συνόλου των διεξαγόμενων ελέγχων και η πληροφόρηση της ΔΙΣΥΠΑ για την πορεία εξέλιξης τους, μέσω της καταγραφής αυτών σε σχετικό πληροφοριακό σύστημα.

(ε) Η προετοιμασία και τεχνική υποστήριξη των ελέγχων που διενεργούνται από εθνικά όργανα και όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΔΤΕ.

(στ) Η εξέταση των καταγγελιών ή κάθε είδους αναφορών που αφορούν αρμοδιότητες της ΓΔΕΛΕΠ, εφόσον η έδρα εκμετάλλευσης του καταγγελλόμενου εμπίπτει στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφερειακής Διεύθυνσης και η εισήγηση, εφόσον απαιτείται, στη ΔΤΕ για ειδικό διοικητικό ή/και επιτόπιο έλεγχο, συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης αυτής.

(ζ) Η τήρηση του αρχείου του Τμήματος.

III. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Δικαιούχων

(α) Η διαχείριση των θεμάτων προσωπικού της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων, ο χειρισμός των ζητημάτων που αφορούν στη μισθοδοσία του, την εκτός έδρας αποζημίωση του, την υπηρεσιακή του κατάσταση, την τήρηση των στοιχείων του και την εξέλιξή του.

(β) Η τήρηση λογιστικών βιβλίων βάσει των διατάξεων περί τήρησης βιβλίων και έκδοσης στοιχείων.

(γ) Η σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών για τα πάγια στοιχεία, τις λειτουργικές δαπάνες και τα αναλώσιμα που απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων και η υποβολή του προς έγκριση στην αρμόδια Υπηρεσία της ΓΔΟΤΥ.

(δ) Η διαχείριση των πάγιων πιστώσεων μικροδαπανών για την κάλυψη των άμεσων αναγκών της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων.

(ε) Η εισήγηση για την εκποίηση ή καταστροφή μη χρησιμοποιούμενων υλικών.

(στ) Η διοικητική μέριμνα όσον αφορά στη διατήρηση της καλής κατάστασης της κτιριακής υποδομής και του εξοπλισμού της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων, περιλαμβανομένης της καθαριότητας, ευταξίας, συντήρησης και επισκευής.

(ζ) Η μέριμνα για τη μεταφορά των πάσης φύσεως υλικών και την εξωτερική μεταφορά της αλληλογραφίας της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων.

(η) Η διαχείριση της αλληλογραφίας και η τήρηση του σχετικού αρχείου της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων.

(θ) Η μέριμνα για την παρακολούθηση των υπηρεσιών που προσφέρουν ο ιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφαλείας.

(ι) Η μέριμνα για τη διοργάνωση συγκεντρώσεων, ημερίδων, εκστρατειών ενημέρωσης και εν γένει πάσης φύσεως ενεργειών ενημέρωσης και πληροφόρησης των δικαιούχων σε θέματα που αφορούν την Κοινή Γεωργική Πολιτική, τις γεωργικές ενισχύσεις και αποζημιώσεις, τις απαιτήσεις πολλαπλής συμμόρφωσης, τις δράσεις που αποσκοπούν στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του γεωργικού τομέα, στη βελτίωση του γεωργικού περιβάλλοντος και της υπαίθρου, στην ποιότητα ζωής στις αγροτικές περιοχές και τη διαφοροποίηση της αγροτικής οικονομίας, καθώς και στη συγκρότηση ομάδων τοπικής δράσης.

(ια) Η συνεργασία με αρμόδιους για γεωργικά θέματα εξωτερικούς φορείς, ο συντονισμός και η ανάληψη από κοινού των δράσεων ενημέρωσης και πληροφόρησης των δικαιούχων.

(ιβ) Η τήρηση του αρχείου του Τμήματος.

IV. Νομαρχιακή Μονάδα

ι. (α) Η παραλαβή και η διαχείριση πάσης φύσεως αιτήσεων και ενστάσεων των δικαιούχων και καταγγελιών, σε σχέση με ενισχύσεις, που της ανατίθενται, σύμφωνα με την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία και τις οδηγίες της Διοίκησης ή της Διεύθυνσης Τεχνικών Ελέγχων (ΔΤΕ).

(β) Οι πάσης φύσεως έλεγχοι σε σχέση με την ψηφιοποίηση και την κατοχή των αγροτεμαχίων.

(γ) Η μέριμνα για την πληροφόρηση των δικαιούχων αναφορικά με τις προϋποθέσεις, τη διαδικασία και τα



δικαιολογητικά που απαιτούνται σε σχέση με τις ενισχύσεις-επιδοτήσεις, καθώς και για την έγγραφη παροχή διευκρινίσεων σε πάσης φύσεως ερωτήματα των δικαιούχων που αφορούν στα ανωτέρω.

(δ) Η διενέργεια του μέρους του προγράμματος ελέγχου ανά τομέα καταβολής ενισχύσεων για το ΕΓΤΕ ή για το ΕΓΤΑΑ, όπως έχει αναπτυχθεί από τη ΔΤΕ, που της ανατίθενται, καθώς και η μέριμνα για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος των ελέγχων.

(ε) Η καταχώριση των αποτελεσμάτων των ελέγχων στα πληροφοριακά συστήματα της Αρχής.

(στ) Η διενέργεια των ελέγχων πολλαπλής συμμόρφωσης και αιρεσιμότητας που έχουν οριστεί από τη ΔΤΕ και της ανατίθενται.

(ζ) Η διενέργεια στοχευμένων ελέγχων, κατ' εντολή της Διοίκησης ή της ΔΤΕ ή κατόπιν καταγγελιών.

(η) Η παρακολούθηση και η διαχείριση του συνόλου των διεξαγόμενων ελέγχων, η καταχώριση των αποτελεσμάτων των ελέγχων στα οικεία πληροφοριακά συστήματα, η αξιολόγηση τους και η πληροφόρηση της ΔΙΣΥΠΑ για την πορεία εξέλιξης τους.

(θ) Η μέριμνα για τον έλεγχο των δικαιολογητικών των αιτημάτων πληρωμής, η αναγνώριση και η εκκαθάριση των δαπανών, με την αντίστοιχη ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, ο έλεγχος επί της οθόνης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την επιβεβαίωση πλήρωσης των όρων επιλεξιμότητας των δικαιούχων για την χορήγηση των ενισχύσεων, με σχετικό checklist.

(ι) Η διαχείριση της αλληλογραφίας και η τήρηση του αρχείου της Μονάδας.

ii. Γραφείο Εξυπηρέτησης Δικαιούχων

Ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος που αφορούν στην εξυπηρέτηση των δικαιούχων, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, με τη συνδρομή της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης (Δ.ΕΞΥ.).

6.- Με απόφαση του Προϊσταμένου της ΓΔΕΛΕΠ και μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου εκάστης Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων, μπορεί να ανατίθεται σε υπαλλήλους των οργανικών μονάδων αυτής, η συμμετοχή σε ομάδες ελέγχου ορθότητας πληρωμών των Ενιαίων Αιτήσεων Ενίσχυσης, όπως αυτές ορίζονται από τη Διοίκηση.»

10) Στο άρθρο 77 «Κλάδοι Προϊσταμένων Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων των Υπηρεσιών» αντικαθιστούμε την παρ. Β1, ως εξής:

«Β1. Στα Τμήματα των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ) και στα Αυτοτελή Τμήματα Υποστήριξης και Ελέγχου (ΑΤΥΕ) και Διεθνών Σχέσεων και Συντονισμού Ευρωπαϊκών Θεμάτων, που υπάγονται απευθείας στον Προϊστάμενο της ΓΔΕΛΕΠ προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων φορέων Κεντρικής Διοίκησης.»

II. Δ.ΟΡΓ. Α 471379 ΕΞ 2025/30-12-2025 (Β' 7110, Διόρθωση Σφάλματος Β'281/2026), ως εξής:

1) Καθορίζουμε τις οργανικές θέσεις προσωπικού μόνιμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ), ως εξής:



2) Αντικαθιστούμε το πρώτο εδάφιο της υποπαρ. 2 της παρ. Ε, ως εξής:

«2) Οι αρμοδιότητες που, έως την ημερομηνία μεταφοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην ΑΑΔΕ, ασκούνται από τον Πρόεδρο, τους Αντιπροέδρους, το Διοικητικό Συμβούλιο και τον Γενικό Διευθυντή του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., πλην αυτής του Υπολόγου διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π.), η οποία εξακολουθεί να ασκείται από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ, μεταβιβάζονται στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ) της ΑΑΔΕ, εκτός των αρμοδιοτήτων για τις οποίες έχει εκχωρηθεί η εξουσία υπογραφής, σύμφωνα με τις υπό στοιχεία: α) Δ6Α 1112903 ΕΞ 2014/31-07-2014 απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών (Β' 2153 και διόρθωση σφάλματος Β' 2291) και β) Δ.ΟΡΓ.Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 απόφαση του Διοικητή (Β' 12, 52, 234 και 1032) για τις απαντήσεις για ερωτήσεις, επερωτήσεις, επίκαιρες ερωτήσεις, αναφορές, καθώς και αιτήσεις κατάθεσης εγγράφων βουλευτών.».

ΙΙΙ. Δ.ΟΡΓ.Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 (Β' 12, 52, 234 και 1032) και ειδικότερα στον Πίνακα της περ. β) της υποπαρ. 3 της παρ. Α αυτής αντικαθιστούμε τις γραμμές με α/α 37, 39 και 40 και προσθέτουμε γραμμές 43 έως και 45, ως εξής:

«ΣΤΗΛΗ 1	ΣΤΗΛΗ 2	ΣΤΗΛΗ 3	ΣΤΗΛΗ 4
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε.	ΔΕΥΤΕΡΕΥΩΝ ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ»
«37.	Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Κεντρικής Μακεδονίας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη.	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και για τις υφιστάμενες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Δικαιούχων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων Κεντρικής Μακεδονίας.».
«39.	Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου, με έδρα την Πάτρα.	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και για τις υφιστάμενες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Δικαιούχων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου.
40.	Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Θεσσαλίας, με έδρα την Λάρισα.	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και για τις υφιστάμενες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Δικαιούχων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων Θεσσαλίας.».
«43.	Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με έδρα την Κομοτηνή.	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και για τις υφιστάμενες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Δικαιούχων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.
44.	Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Στερεάς Ελλάδας, με έδρα τη Λαμία.	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και για τις υφιστάμενες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Δικαιούχων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων Στερεάς Ελλάδας.



«ΣΤΗΛΗ 1	ΣΤΗΛΗ 2	ΣΤΗΛΗ 3	ΣΤΗΛΗ 4
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε.	ΔΕΥΤΕΡΕΥΩΝ ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ»
45.	Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Πελοποννήσου, με έδρα την Τρίπολη.	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και για τις υφιστάμενες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Δικαιούχων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων Πελοποννήσου.».

IV. Δ.ΟΡΓΑ 1119253 ΕΞ 2017/08-08-2017 (Β' 2823 και 3086) διαπιστωτική πράξη και ειδικότερα, στον «ΠΙ-ΝΑΚΑ 3 - ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΕΣ ΔΙΑΤΑΚΤΕΣ» της περ. 2 της υποπαρ. ΙΙ της παρ. Α, αντικαθιστούμε τις γραμμές με α/α 17, 19 και 20 και προσθέτουμε γραμμές με α/α 23 έως και 25, ως εξής:

ΣΤΗΛΗ 1	ΣΤΗΛΗ 2	ΣΤΗΛΗ 3	ΣΤΗΛΗ 4
	ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΑΑΔΕ, ΧΩΡΙΣΤΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ 2ο ΕΔΑΦΙΟ ΤΗΣ ΠΑΡ. 2 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΤΟΥ Ν. 4412/2016 (Α' 147)	ΔΕΥΤΕΡΕΥΩΝ ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
«17.	Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Κεντρικής Μακεδονίας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη.	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και για τις υφιστάμενες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Δικαιούχων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων Κεντρικής Μακεδονίας.».
«19.	Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου, με έδρα την Πάτρα.	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και για τις υφιστάμενες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Δικαιούχων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου.
20.	Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Θεσσαλίας, με έδρα την Λάρισα.	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και για τις υφιστάμενες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Δικαιούχων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων Θεσσαλίας.».
«23.	Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με έδρα την Κομοτηνή.	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και για τις υφιστάμενες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Δικαιούχων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.



ΣΤΗΛΗ 1	ΣΤΗΛΗ 2	ΣΤΗΛΗ 3	ΣΤΗΛΗ 4
	ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΑΑΔΕ, ΧΩΡΙΣΤΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ 2ο ΕΔΑΦΙΟ ΤΗΣ ΠΑΡ. 2 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΤΟΥ Ν. 4412/2016 (Α' 147)	ΔΕΥΤΕΡΕΥΩΝ ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
24.	Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Στερεάς Ελλάδας, με έδρα τη Λαμία.	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και για τις υφιστάμενες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Δικαιούχων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων Στερεάς Ελλάδας.
25.	Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχων και Ενισχύσεων Πελοποννήσου, με έδρα την Τρίπολη.	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και για τις υφιστάμενες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Δικαιούχων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ελέγχων και Ενισχύσεων Πελοποννήσου.».

Γ. 1. Όπου στις κείμενες διατάξεις αναφέρονται ή ορίζονται οργανικές μονάδες, οι οποίες δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση, λόγω μετονομασίας, νοούνται, από την ημερομηνία ισχύος των διατάξεων της παρούσας, οι μετονομασθείσες οργανικές μονάδες.

2. Οποιαδήποτε διάταξη αντίκειται στις διατάξεις της παρούσας, από την έναρξη ισχύος αυτής, παύει να ισχύει.

3. Οι διαδικαστικές ενέργειες που απαιτούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της υποπαρ. 3 της παρ. Α της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 (Β' 12, 52, 234 και 1032) απόφασης, οι οποίες είχαν μεταβιβασθεί στους Προϊστάμενους των Περιφερειακών Διευθύνσεων Ελέγχων και Ενισχύσεων «Μακεδονίας - Θράκης», «Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου» και «Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» και δεν έχουν ολοκληρωθεί μέχρι και την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας, παρακολουθούνται, ολοκληρώνονται, διεκπεραιώνονται και πραγματοποιούνται εφεξής, από τους Προϊστάμενους των Περιφερειακών Διευθύνσεων Ελέγχων και Ενισχύσεων «Κεντρικής Μακεδονίας», «Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου» και «Θεσσαλίας» αντίστοιχα.

Δ. Η παρούσα απόφαση ισχύει από της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Απριλίου 2026

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

