



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Απριλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1798

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9150

Έγκριση τροποποίησης καταστατικού του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Ταμείο Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων» (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. - Ν.Π.Ι.Δ.).

### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

#### ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 86-90 του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού συνταξιοδοτικού συστήματος Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α' 85),

β. του άρθρου 72 του ν. 4554/2018 «Ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις - Αντιμετώπιση της αδήλωτης εργασίας - Ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων - Επιτροπεία ασυνόδευτων ανηλίκων και άλλες διατάξεις» (Α' 130),

γ. του άρθρου 38 του ν. 4611/2019 «Ρύθμιση οφειλών προς τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, τη Φορολογική Διοίκηση και τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων και άλλες διατάξεις» (Α' 73),

δ. του άρθρου 72 του ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75),

ε. του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπό στοιχεία Φ.80000/οικ.58192/2153/22-12-2016 «Έγκριση Καταστατικού του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία "Ταμείο Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. - Ν.Π.Ι.Δ.)"» (Β' 4214).

3. Την υπό στοιχεία 40613/Δ1.14236/5-10-2018 «Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπό στοιχεία Φ.80000/οικ.58192/2153/22-12-2016 υπουργικής απόφασης (Β' 4214) «Έγκριση καταστατικού του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία "Ταμείο Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. - Ν.Π.Ι.Δ.)"» (Β' 4509).

4. Το π.δ. 141/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180).

5. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).

6. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).

7. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).



8. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων (Α' 130).

9. Τα υπ' αρ. 5020/20-6-2025 και 2264/23-3-2026 έγγραφα του ΤΜΕΔΕ με τα οποία μας διαβιβάστηκε πρόταση τροποποίησης του καταστατικού του Ταμείου, η οποία λήφθηκε με την υπ' αρ. 4/19-6-2025 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Φορέα στην 45η Συνεδρίασή του.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, στον Προϋπολογισμό Φορέων Γενικής Κυβέρνησης και στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

12. Την υπ' αρ. 8922/27-03-2026 εισηγητική έκθεση οικονομικών επιπτώσεων σύμφωνα με την παρ. 5(ε) του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του καταστατικού του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.) Ν.Π.Ι.Δ.», το οποίο αποτελείται από είκοσι έξι (26) άρθρα και έχει πλέον ως εξής:

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### Άρθρο 1 Ίδρυση - Επωνυμία - Σφραγίδα

1. Το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Ταμείο Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), καλούμενο εφεξής και χάριν συντομίας «Ταμείο», το οποίο ιδρύθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 86 του ν. 4387/2016 (Α' 85), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αποτελεί Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και έχει ως αντικείμενο την εγγυοδοσία και πιστοδοσία των ασφαλισμένων στον τομέα (Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.) του τέως (Ε.Τ.Α.Α.). Με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ταμείου η επωνυμία μπορεί να μεταφράζεται και στη γλώσσα της χώρας με την οποία αυτό συναλλάσσεται. Ειδικά για την αγγλική γλώσσα η επωνυμία του είναι «Engineers and Public Works Contractors Fund (TMEDE)».

2. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4387/2016, στο Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. μεταφέρονται αυτοδίκαια οι πάσης φύσεως αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δ' Εγγυοδοσίας και Πιστοδοσίας του τομέα Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. του τ. Ε.Τ.Α.Α., όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 32 του ν. 3655/2008 σε συνδ. με το άρθρο 7 του π.δ. 62/2006 (Α' 68 «Οργανισμός του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων - ΤΣΜΕΔΕ»).

3. Το Ταμείο ιδρύεται και λειτουργεί από 1.1.2017, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4387/2016 και τις ισχύουσες διατάξεις (α.ν. 440/1945, ν. 1019/1949, ν. 915/1979 π.δ., 126/1981 και συναφείς) για τα θέματα εγγυοδοσίας και πιστοδοσίας, τις σχετικές κατ' εξουσιοδότηση των Νόμων Υπουργικές Αποφάσεις και το παρόν καταστατικό.

4. Υπόκειται στην εποπτεία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

5. Έδρα του Ταμείου είναι ο Δήμος Αθηναίων.

6. Με αιτιολογημένη απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, κατόπιν έγκρισης του εποπτεύοντος Υπουργείου δύναται να ιδρύονται υποκαταστήματα και να καταργούνται ή συγχωνεύονται περιφερειακά τμήματα ή και γραφεία.

7. Η σφραγίδα του Ταμείου φέρει κυκλικά την επωνυμία του και στο κέντρο το έτος ίδρυσής του (2017).

### Άρθρο 2 Σκοπός Ίδρυσης και Λειτουργίας

1. Το Ταμείο είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και έχει ως σκοπό αφενός την προαγωγή των δημοσίων έργων ιδίως μέσω της εγγυοδοσίας και πιστοδοσίας των υπαγόμενων και ασφαλισμένων στον τομέα του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.) του πρώην Ενιαίου Ταμείου Ανεξάρτητα Απασχολούμενων (Ε.Τ.Α.Α.) και των προσώπων που διαθέτουν εργοληπτικό ή μελετητικό πτυχίο από την αρμόδια Διεύθυνση Μητρώου Δ.15 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών ή την εκάστοτε αρμόδια αρχή, και αφετέρου τη βέλτιστη διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας του κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας. Ως εγγυοδοσία νοείται ιδίως η χορήγηση εγγυητικών επιστολών στους πιστούχους-μέλη του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. για τη συμμετοχή τους σε δημοπρασίες εκτέλεσης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου, σύμφωνα με το άρθρο 7 του α.ν. 440/1945 (Α' 170) και ως πιστοδοσία νοείται ιδίως η προεξόφληση λογαριασμών δημο-



σίων έργων, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 915/1979 (Α' 103) και το π.δ. 126/1981 (Α' 37) και τις εκδοθείσες αποφάσεις εποπτικών και λοιπών οργάνων, οι οποίες παραμένουν σε ισχύ, όπως κάθε φορά οι άνω διατάξεις συμπληρώνονται και εξειδικεύονται.

2. Προς επίτευξη του σκοπού του συνιστάται σε αυτό:

(α) Κλάδος εγγυοδοσίας που χορηγεί εγγυητικές επιστολές στα μέλη του με την πλήρωση των αντίστοιχων προϋποθέσεων όπως αυτές προβλέπονται στο παρόν καταστατικό και τις σχετικές αποφάσεις του διοικούντος αυτό οργάνου, καθώς και τις ισχύουσες κατά την 31/12/2016 αποφάσεις της Δ.Ε. Μηχανικών και ΕΔΕ του τ. Ε.Τ.Α.Α. και του Δ.Σ. του πρώην Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε που εντάχθηκε στο Ε.Τ.Α.Α.

(β) Κλάδος πιστοδοσίας, που χορηγεί προεξοφλήσιμες πιστοποιημένων λογαριασμών στα παραπάνω πρόσωπα με την πλήρωση των αντίστοιχων προϋποθέσεων όπως αυτές προβλέπονται στο παρόν καταστατικό και τις σχετικές αποφάσεις του διοικούντος αυτό οργάνου, καθώς και τις ισχύουσες κατά την 31/12/2016 αποφάσεις της Δ.Ε. Μηχανικών και ΕΔΕ του τ. Ε.Τ.Α.Α. και του Δ.Σ. του πρώην Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε που εντάχθηκε στο Ε.Τ.Α.Α.

### Άρθρο 3

#### Διάρκεια και Λύση

Το Ταμείο ιδρύεται για αόριστο χρόνο και λύεται κατά την εκ του νόμου προβλεπόμενη διαδικασία.

### Άρθρο 4

#### Μέλη του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.

1. Στην αρμοδιότητα του Ταμείου, ως προς την εγγυοδοτική και πιστοδοτική του λειτουργία, μεταφέρονται αυτοδίκαια ως μέλη του από την έναρξη λειτουργίας αυτού όλοι οι ασφαλισμένοι - πιστούχοι της μετατρεπόμενης Διεύθυνσης Δ' Εγγυοδοσίας και Πιστοδοσίας του Τομέα Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. του τ. Ε.Τ.Α.Α.

2. Μέλη του Ταμείου καθίσταται οι Μηχανικοί (εγγεγραμμένοι στο Τ.Ε.Ε.), και οι εξομοιούμενοι προς αυτούς Μηχανικοί, Υπομηχανικοί, εξομοιούμενοι απόφοιτοι ΤΕΙ, οι εργολήπτες δημοσίων έργων, καθώς και πρόσωπα που ασχολούνται κατά κύριο λόγο με μελέτες, έρευνες, έλεγχο μελετών, επιβλέψεις, παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και διοίκηση τεχνικών ή αναπτυξιακών έργων ή άλλες συναφείς υπηρεσίες στην Ελλάδα και το εξωτερικό, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης υπαγωγής τους, καθώς και τα πρόσωπα που διαθέτουν εργοληπτικό ή μελετητικό πτυχίο από την αρμόδια Διεύθυνση Μητρώου Δ.15 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών ή την εκάστοτε αρμόδια αρχή.

3. Τις παροχές από την εγγυοδοτική και πιστοδοτική λειτουργία του Ταμείου μπορούν να αξιοποιούν νομικά πρόσωπα (εταιρείες) που έχουν τεχνικό αντικείμενο και έδρα στην ελληνική επικράτεια, και στα οποία τα φυσικά πρόσωπα - μέλη του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο ή/και στο εργοληπτικό πτυχίο κατά τους όρους που ειδικότερα προβλέπονται από τις σχετικές αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε., αφού εγγραφούν στο Μητρώο Εταιρειών-Μελών μετά από εξέταση και έγκριση των νομίμων δικαιολογητικών τους και τακτική επικαιροποίησή τους.

4. Τα στην ανωτέρω παράγραφο αναφερόμενα φυσικά πρόσωπα δικαιούνται από την έναρξη του επαγγέλματός τους να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής τους στο Ταμείο.

5. Με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής προσδιορίζονται ο τρόπος υποβολής της αίτησης εγγραφής τους στο Ταμείο, καθώς και τα ειδικότερα στοιχεία που θα περιέχονται και θα συνυποβάλλονται με αυτήν.

6. Το Ταμείο υποχρεούται στην τήρηση μητρώου μελών. Τα νέα μέλη λαμβάνουν κάθε φορά τον επόμενο αριθμό μητρώου, ανεξάρτητα εάν μέχρι αυτόν αριθμούνται και διαγραφέντα ή αποβιώσαντα μέλη.

7. Με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής προσδιορίζονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία που καταχωρούνται στο Μητρώο Μελών.

### Άρθρο 5

#### Απώλεια Ιδιότητας Μέλους

Η ιδιότητα του μέλους απόλλυται σε περίπτωση παραίτησης ή πλήρους συνταξιοδότησης ή απώλειας της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος, ή παύσης της δραστηριότητάς του για οποιονδήποτε λόγο. Ομοίως, η δυνατότητα αξιοποίησης των παροχών εγγυοδοσίας και πιστοδοσίας από εταιρίες συμφερόντων των μελών φυσικών προσώπων διακόπτεται σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης ή υπαγωγής σε διαδικασία συνδιαλλαγής ή εξυγίανσης της εταιρείας ή παράλειψης ενημέρωσης του μητρώου με υπαιτιότητά τους για διάστημα μεγαλύτερο των 5 ετών.



## Άρθρο 6

### Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μελών

Κάθε μέλος ενημερώνεται από το Ταμείο για τις οικονομικές, τεχνικές και άλλες παραμέτρους της εγγυοδοτικής, πιστοδοτικής σχέσης και τις υποχρεώσεις του έναντι του Ταμείου.

Το Ταμείο μεριμνά ώστε να είναι προσβάσιμα σε ηλεκτρονική μορφή οι όροι και οι προϋποθέσεις εγγραφής στο Ταμείο.

Για την ικανοποίηση του δικαιώματος ενημέρωσης των μελών, το Ταμείο μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης, αναρτά ειδικό ενημερωτικό δελτίο και τις ελεγμένες οικονομικές του καταστάσεις στην επίσημη ιστοσελίδα του.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ II

### ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΑΜΕΙΟΥ

## Άρθρο 7

### Διοίκηση του Ταμείου

1. Το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. διοικείται από πενταμελή (5) Διοικούσα Επιτροπή, η οποία αποτελείται από: α. δύο (2) εκπροσώπους, που προτείνονται από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.), με τους αναπληρωτές τους, β. δύο (2) εκπροσώπους που προτείνονται από τον Πανελλήνιο Σύνδεσμο Τεχνικών Εταιρειών (Σ.Α.Τ.Ε.), την Πανελλήνια Ένωση Συνδέσμων Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε.), την Πανελλήνια Ένωση Διπλωματούχων Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Π.Ε.Δ.Μ.Ε.Δ.Ε.), την Πανελλήνια Ένωση Διπλωματούχων Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων, Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Π.Ε.Δ.Μ.Η.Ε.Δ.Ε.), την Πανελλήνια Ομοσπονδία Ενώσεων Μηχανικών Δημοσίων Υπαλλήλων Διπλωματούχων Ανώτατων Σχολών (Π.Ο.Ε.Μ.Δ.Υ.Δ.Α.Σ.) και το Σύνδεσμο των Ελληνικών γραφείων Μελετών (Σ.Ε.Γ.Μ.) από κοινού, με τους αναπληρωτές τους, γ. έναν (1) υπάλληλο ΠΕ κατηγορίας με Α' βαθμό του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ή συνταξιούχο τέως υπάλληλο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με τον αντίστοιχο αναπληρωτή του.

2. Ως Πρόεδρος ορίζεται ένα (1) από τα υπό στοιχείο (α) μέλη.

3. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής, με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους, ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με τετραετή θητεία και δεν επιτρέπεται η εκλογή ή ο ορισμός τους από τον αρμόδιο Υπουργό για περισσότερες από τρεις συνεχείς θητείες. Σε περίπτωση λήξης της θητείας της Διοικούσας Επιτροπής, αυτή παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι του διορισμού νέων μελών, όχι όμως περισσότερο από τρίμηνο από τη λήξη της.

4. Μέλος της Διοικούσας Επιτροπής, το οποίο απουσιάζει επί τρεις συνεχείς συνεδριάσεις χωρίς σπουδαίο λόγο, ο οποίος κρίνεται από τη Διοικούσα Επιτροπή, αντικαθίσταται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μετά από πρόταση της Διοικούσας Επιτροπής.

5. Σε περίπτωση που οι φορείς της παρ. 1 του παρόντος παραλείψουν τον ορισμό των εκπροσώπων τους, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο παρόν καταστατικό τον ορισμό πραγματοποιεί ο αρμόδιος Υπουργός, κατά τη διακριτική του ευχέρεια.

6. Σε περίπτωση που κάποιος από τους φορείς της παρ. 1 εδάφιο β του παρόντος παύσει τη λειτουργία του για οποιονδήποτε λόγο ο ορισμός των εκπροσώπων πραγματοποιείται από τους εναπομείναντες φορείς. Αν από τους φορείς της παρ. 1 εδάφιο β του παρόντος παραμείνει μόνο ένας, ο ορισμός των αναφερόμενων στην παρ. 1 εδάφιο β εκπροσώπων θα πραγματοποιείται από τον φορέα αυτόν από κοινού με το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.).

7. Τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής θα πρέπει να έχουν τα απαιτούμενα για τη θέση και τα καθήκοντά τους προσόντα. Ειδικότερα, θα πρέπει να πληρούν τουλάχιστον τις ακόλουθες προϋποθέσεις: (α) επαγγελματικά προσόντα, γνώσεις και πείρα που να τους επιτρέπουν να ασκούν χρηστή και συνετή διαχείριση του Ταμείου και να εκτελούν ορθά τις βασικές λειτουργίες του και (β) να χαίρουν υπόληψης και να χαρακτηρίζονται από ακεραιότητα και αμεροληψία.

8. Η Διοικούσα Επιτροπή του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. καταρτίζει Πολιτική Καταλληλότητας και Αξιολόγησης Μελών Διοίκησης. Τα μέλη που προτείνονται από τους άνω φορείς πρέπει να πληρούν της προϋποθέσεις της Πολιτικής αυτής. Σε περίπτωση προσωρινού κωλύματος, η θέση τακτικού μέλους καλύπτεται από τον αναπληρωτή του.

9. Τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής αντικαθίστανται υποχρεωτικά σε περίπτωση θανάτου, ή όταν απωλέσουν ή μεταβληθούν στο πρόσωπό τους οι ιδιότητες και οι προϋποθέσεις βάσει των οποίων ορίστηκαν στην Διοικούσα Επιτροπή του Ταμείου κατά τα ανωτέρω ή όταν εκπίπτουν από την ιδιότητα του μέλους του Ταμείου. Στην περίπτωση αυτή το μέλος της Διοικούσας Επιτροπής παύεται αυτοδίκαια και το όργανο βρίσκεται σε νόμιμη σύνθεση με τον αναπληρωτή του, μέχρι τον ορισμό νέου εκπροσώπου από τον Υπουργό, από την ίδια οργάνωση που είχε προτείνει το παυθέν μέλος.



10. Η απώλεια για οποιοδήποτε λόγο της ιδιότητας του τακτικού μέλους της Διοικούσας Επιτροπής του Ταμείου δεν συμπαρασύρει σε απώλεια αυτοδίκαια την ιδιότητά του αυτή και από το αντίστοιχο αναπληρωματικό μέλος.

#### Άρθρο 8

Διοικούσα Επιτροπή - Συγκρότηση σε Σώμα  
Κωλύματα διορισμού - Λήξη θητείας.

1. Τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής του Ταμείου συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση για τη συγκρότησή τους σε σώμα εντός δέκα (10) ημερών από τον ορισμό τους. Η πρώτη συνεδρίαση πραγματοποιείται ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία, η ώρα, ο τόπος και το θέμα της συνεδρίασης.

2. Σε περίπτωση λήξης της θητείας των μελών της Διοικούσας Επιτροπής, αυτή παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι της συγκρότησης της νέας σε σώμα και την παράδοση της διοίκησης και της διαχείρισης του Ταμείου, σε κάθε περίπτωση πάντως όχι πέραν του τριμήνου από τη λήξη της θητείας της προηγούμενης Διοικούσας Επιτροπής.

3. Δεν επιτρέπεται να είναι μέλη της Διοικούσας Επιτροπής του Ταμείου όσοι:

3.1. Έχουν στερηθεί τη διαχείριση της περιουσίας τους με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

3.2. Έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

3.3. Έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ως αυτουργοί ή συμμετοχοί σε κακούργημα ή σε οποιαδήποτε ποινή για παραχάραξη, κибδηλεία, πλαστογραφία, ψευδή βεβαίωση, δωροδοκία, εκβίαση, κλοπή, υπεξαίρεση, απιστία, απάτη, καταπίεση, μαστροπεία, σωματεμπορία, παράνομη διακίνηση αλλοδαπών, παράβαση της νομοθεσίας για την καταπολέμηση των ναρκωτικών, τη λαθρεμπορία.

3.4. Έχουν κηρυχθεί σε πτώχευση ή έχουν περιέλθει σε κατάσταση αφερεγγυότητας.

3.5. Όσοι τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

3.6. Όσοι έχουν ληξιπρόθεσμες, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών, οφειλές προς το Ταμείο άνω των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000 €).

3.7. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Πολιτικής Καταλληλότητας και Αξιολόγησης των Μελών Διοίκησης του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.

#### Άρθρο 9

Διοικούσα Επιτροπή Συνεδριάσεις - Απαρτία Πλειοψηφία

1. Η Διοικούσα Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον τρεις (3) φορές το μήνα.

2. Η Διοικούσα Επιτροπή συνέρχεται επίσης και σε έκτακτες συνεδριάσεις στις εξής περιπτώσεις:

α) κατά την κρίση του Προέδρου,

β) κατόπιν έγγραφης αίτησης τριών (3) τουλάχιστον τακτικών μελών, που επιδίδεται στον Πρόεδρο για συγκεκριμένα θέματα, τα οποία πρέπει να αναφέρονται επί ποινή απαραδέκτου στην αίτηση.

3. Ο Πρόεδρος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αίτησης, να ορίσει συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής με τα θέματα, που αναγράφονται σε αυτή. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας κατά την έκτακτη συνεδρίαση, τα υπό συζήτηση θέματα αναγράφονται πρώτα στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδρίασης.

4. Κάθε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής προϋποθέτει έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου και σε περίπτωση αδράνειας, ή οποιουδήποτε κωλύματός του με έγγραφη και ενυπόγραφη πρόσκληση τριών μελών της Διοικούσας Επιτροπής, στην οποία κατά σειρά αναγράφονται, επί ποινή απαραδέκτου, η ημερομηνία, η ώρα, ο τόπος της συνεδρίασης και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, και η οποία κοινοποιείται απαραίτητως στα μέλη. Η κοινοποίηση της πρόσκλησης στα μέλη λαμβάνει χώρα δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Η κοινοποίηση της πρόσκλησης μπορεί να γίνεται και με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ή όποιο άλλο πρόσφορο μέσο αποφασίσει η Διοικούσα Επιτροπή. Σύντηξη της προθεσμίας αυτής επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης, η οποία αιτιολογείται από τον Πρόεδρο ή το μέλος που τον αναπληρώνει. Λήψη αποφάσεων για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη επιτρέπεται μόνον εφόσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής και κανένα δεν αντιλέγει.

5. Αν μέλος της Διοικούσας Επιτροπής κωλύεται να παραστεί σε συνεδρίαση, οφείλει να ειδοποιεί τον αναπληρωτή του ή την Γραμματεία της Διοικούσας Επιτροπής, η οποία αποστέλλει πάραυτα πρόσκληση στο αναπληρωματικό μέλος. Αδικαιολόγητη απουσία μέλους της Διοικούσας Επιτροπής από τρεις (3) ή δικαιολο-



γημένη απουσία από δέκα (10) διαδοχικές τακτικές συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής, εκπίπτει από την ιδιότητα του μέλους της και ζητείται η αντικατάστασή του.

6. Στις συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής παρίσταται, χωρίς ψήφο, η Γραμματεία που τηρεί τα πρακτικά, καθώς και κάθε άλλο πρόσωπο, κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου.

7. Η Διοικούσα Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται σε αυτό τουλάχιστο τρία (3) μέλη της (3/5). Εάν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, τότε λύεται η συνεδρίαση και παραμένουν ισχυρές μόνο οι μέχρι εκείνη τη στιγμή, εν απαρτία, ληφθείσες αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής.

8. Η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παριστάμενων μελών της, εκτός των περιπτώσεων που από τις διατάξεις του καταστατικού αυτού προβλέπεται αυξημένη πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η πρόταση υπέρ της οποίας ψήφισε ο Πρόεδρος.

9. Οι ψηφοφορίες της Διοικούσας Επιτροπής είναι φανερές, εκτός αν πρόκειται για προσωπικά ζητήματα και η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίζει με σχετική πλειοψηφία εκ των προτέρων διαφορετικά.

10. Σε όλες τις τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής τηρούνται πρακτικά. Τα πρακτικά τίθενται υπόψη σε όλα τα παρόντα στην οικεία συνεδρίαση μέλη και υπογράφονται από αυτά στην επόμενη ή το αργότερο στην μεθεπόμενη συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής.

11. Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλα τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής ισοδυναμεί με απόφασή της, ακόμη και αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση. Η ρύθμιση αυτή ισχύει και αν όλα τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής συμφωνούν να αποτυπωθεί πλειοψηφική απόφασή τους σε πρακτικό, χωρίς συνεδρίαση. Το σχετικό πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής.

12. Οι υπογραφές των μελών της Διοικούσας Επιτροπής ή των αντιπροσώπων τους, μπορούν να αντικαθίστανται με ανταλλαγή μηνυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), στα οποία δηλώνουν ότι συμφωνούν και προσυπογράφουν το περιεχόμενο του Πρακτικού.

13. Η Διοικούσα Επιτροπή του Ταμείου συνεδριάζει στα γραφεία του ή σε άλλο χώρο, που καθορίζεται με απόφασή της. Οι συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής μπορούν να πραγματοποιούνται και με τηλεδιάσκεψη.

14. Λοιπά θέματα διοίκησης του Ταμείου, που αφορούν στις συνεδριάσεις, αποφάσεις, πρακτικά ή στην εκπροσώπησή του, στις αρμοδιότητες για την εσωτερική του λειτουργία, στα σχετικά με τη διοίκηση λειτουργικά έξοδα, στις άδειες διευκολύνσεων των μελών της διοίκησης κ.λπ., εφόσον δεν ορίζονται με το παρόν, καθορίζονται περαιτέρω στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου και στους λοιπούς Κανονισμούς και Πολιτικές, που εγκρίνονται από την Διοικούσα Επιτροπή, σύμφωνα με το παρόν.

#### Άρθρο 10

##### Ευθύνη Μελών Δ.Ε.

1. Τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής υποχρεούνται να επιδεικνύουν κάθε επιμέλεια και εντιμότητα. Ευθύνονται έναντι του Ταμείου για κάθε πταίσμα τους κατά τη διοίκηση των υποθέσεών τους. Τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής δεν αναλαμβάνουν ευθύνη για αποφάσεις που λήφθηκαν σε συνεδρίαση που δεν παραστάθηκαν ή δεν αντιπροσωπεύθηκαν ή παραστάθηκαν και διαφώνησαν, εφόσον οι αιτιολογημένες διαφωνίες τους καταγράφονται στα σχετικά πρακτικά συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής.

2. Αν μέλος της Διοικούσας Επιτροπής ζημίωσε το Ταμείο με δόλο, η Διοικούσα Επιτροπή υποχρεούται να ασκήσει τις αξιώσεις του Ταμείου κατά τούτου. Αν μέλος της Διοικούσας Επιτροπής ζημίωσε το Ταμείο από αμέλεια, η Διοικούσα Επιτροπή δύναται να ασκήσει τις αξιώσεις του Ταμείου κατά τούτου, υποχρεούται δε εφόσον το ζητήσουν εγγράφως, με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, τρία (3) τουλάχιστον μέλη της Διοικούσας Επιτροπής.

3. Τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής έχουν υποχρέωση εχεμύθειας και πίστης έναντι του Ταμείου και υποχρεούνται να μην γνωστοποιούν και δημοσιεύουν οποιοδήποτε απόρρητο θέμα έλαβαν γνώση από τη θητεία τους στο Ταμείο ή εξ αφορμής αυτής, καθώς τα διαλεγόμενα κατά τις συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής. Προς διασφάλιση των ως άνω: α. κατά την πρώτη συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής, τα μέλη της υπογράφουν σχετική σύμβαση εμπιστευτικότητας και β. κάθε μέλος της Διοικούσας Επιτροπής υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Διοικούσα Επιτροπή κάθε ενδεχόμενη περίπτωση συγκρούσεως συμφερόντων και αν τέτοια συντρέχει να απέχει από την σχετική ψηφοφορία. Τυχόν παραβίαση της ανωτέρω υποχρέωσης αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα, εφόσον δεν προβλέπεται άλλη βαρύτερη κύρωση.

#### Άρθρο 11

##### Αρμοδιότητες Διοικούσας Επιτροπής

1. Η Διοικούσα Επιτροπή διοικεί το Ταμείο και είναι αρμόδια να λαμβάνει κάθε σχετική απόφαση για τη διοίκηση, τη διαχείριση, την εποπτεία και τον έλεγχο του Ταμείου και γενικά για κάθε θέμα σχετικό με τη



λειτουργία και την επιδίωξη του σκοπού του. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της, η Διοικούσα Επιτροπή ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

1.1. Διαχειρίζεται τα κεφάλαια του Ταμείου, την κινητή και ακίνητη περιουσία του, με βάση τις διατάξεις του παρόντος και τη νομοθεσία.

1.2. Αποφασίζει για την εγγραφή και διαγραφή των μελών του Ταμείου και για τον τρόπο τήρησης του Μητρώου των Πιστούχων (φυσικών και νομικών προσώπων).

1.3. Εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος, η Διοικούσα Επιτροπή δύναται να παραπέμψει μέλος της στο πειθαρχικό συμβούλιο του Φορέα που τον πρότεινε, εφόσον υπάρχει, το οποίο είναι αρμόδιο να ερευνήσει και να αποφασίσει αν τελέσθηκε κάποια από τις προβλεπόμενες στον οικείο πειθαρχικό κανονισμό παραβάσεις, καθώς και για το ύψος της ποινής που τυχόν πρέπει να επιβληθεί.

1.4. Αποφασίζει για τα είδη των χορηγούμενων εγγυητικών επιστολών, εκδίδει δε κανονισμό εγγυοδοσίας - πιστοδοσίας, στον οποίο περιλαμβάνεται, κάθε αναγκαία λεπτομέρεια προς επίτευξη του σκοπού αυτού.

1.5. Καθορίζει με απόφασή της το ποσό εγγραφής, τυχόν ετήσια συνδρομή, τα πιστωτικά όρια και το ύψος των πρόσθετων ασφαλειών.

1.6. Αποφασίζει επί της χορήγησης εγγυητικών επιστολών, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τον τύπο και το περιεχόμενο των εγγυητικών επιστολών, την πληρωμή της κατάπτωσης αυτών, την προμήθεια, επιτόκιο και λοιπά έξοδα που θα βαρύνουν τους πιστούχους και μεριμνά για την ταχεία και ορθή χορήγηση αυτών.

1.7. Καθορίζει τις προϋποθέσεις προεξόφλησης των λογαριασμών, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την λήψη απόφασης προεξόφλησης λογαριασμού, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση του χρηματικού εντάλματος προεξόφλησης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εξόφληση του εντάλματος.

1.8. Αποφασίζει για το πιστωτικό όριο, το επιτόκιο και την προμήθεια προεξόφλησης, καθώς και το ύψος των δαπανών που βαρύνουν τον μέτοχο - εκχωρητή.

1.9. Καθορίζει τον τρόπο επένδυσης και την επενδυτική πολιτική για τα ίδια κεφάλαια του Ταμείου.

1.10. Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Ταμείου και τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις.

1.11. Διορίζει ορκωτούς ελεγκτές, στους οποίους αναθέτει τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων.

1.12. Συγκροτεί ειδικές επιτροπές ή ομάδες εργασίας από μέλη του Ταμείου ή μέλη της Διοικούσας Επιτροπής ή/και τρίτους για τη μελέτη θεμάτων που συνάπτονται με αυτό. Με απόφαση του Προέδρου ή/και της Διοικούσας Επιτροπής, καθορίζεται το ύψος των αμοιβών ή των αποζημιώσεων των επιτροπών της παραγράφου αυτής.

1.13. Καθορίζει με απόφασή της τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή μελών, καθώς και για την προεξόφληση και εκχώρηση των απαιτήσεών τους.

1.14. Η Διοικούσα Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Προέδρου, μπορεί να ορίζει με απόφασή της και άλλο μέλος αυτής ή Υπηρεσιακό Όργανο του Ταμείου ή τρίτον, για την εκπροσώπησή του σε ορισμένες ειδικά καθορισμένες από αυτήν περιπτώσεις.

1.15. Ορίζει διαχειριστές επενδύσεων και θεματοφύλακες φορείς που παρέχουν εξωτερικές υπηρεσίες στο Ταμείο, σύμφωνα με διαδικασία που προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου ή στους λοιπούς ειδικούς κανονισμούς.

1.16. Ελέγχει την περιουσία του Ταμείου και παίρνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την προστασία της.

1.17. Αποφασίζει την τροποποίηση ή τη συμπλήρωση των διατάξεων του Καταστατικού σύμφωνα με το άρθρο 25 του παρόντος.

1.18. Φροντίζει για την κανονική είσπραξη των πόρων του Ταμείου.

1.19. Αποφασίζει για την τοποθέτηση-επένδυση των Κεφαλαίων του Ταμείου, όπως προβλέπεται στο Καταστατικό και στις κείμενες διατάξεις.

1.20. Αποφασίζει την αγορά, εκποίηση, υποθήκευση και ενεχυρίαση περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου.

1.21. Διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους και αποφασίζει για δικαστικό ή εξώδικο συμβιβασμό και παραίτηση από δικόγραφο ή δικαίωμα.

1.22. Η Διοικούσα Επιτροπή δύναται να αποφασίζει για τα πρόσωπα, πλην του Προέδρου, που δεσμεύουν με την υπογραφή τους το Ταμείο και υπογράφουν τα χρηματικά εντάλματα, εντολές πληρωμής, έγγραφα μεταφοράς χρημάτων κ.λπ. και γενικά κάθε έγγραφο, που δεσμεύει οικονομικά το Ταμείο.

2. Για όλα τα ανωτέρω θέματα και αρμοδιότητες της Διοικούσας Επιτροπής, η Διοικούσα Επιτροπή με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της καταρτίζει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, το Οργανόγραμμα, καθώς και επί μέρους Κανονισμούς και Πολιτικές του Ταμείου, στις οποίες εξειδικεύονται οι ανωτέρω αρμο-



διότητες και διαδικασίες και καθορίζεται, ο τρόπος διοικήσεως και εν γένει λειτουργίας του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε., χωρίς να έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος.

Οι Κανονισμοί και Πολιτικές αυτές, καθώς και κάθε τροποποίηση ή κατάργηση αυτών, μετά την κατάρτιση και έγκρισή τους από τη Διοικούσα Επιτροπή του Φορέα, γνωστοποιούνται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

#### Άρθρο 12

##### Αρμοδιότητες Προέδρου Διοικούσας Επιτροπής

Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών νόμων, κανονιστικών πράξεων και κανονισμών, καθώς και των αποφάσεων της Διοικούσας Επιτροπής.

2. Προϊσταται όλων των υπηρεσιών του Ταμείου και έχει την ευθύνη της δράσης και της εν γένει εύρυθμης λειτουργίας του.

3. Εκπροσωπεί το Ταμείο δικαστικώς και εξωδίκως έναντι παντός και δύναται δε, με απόφασή του, να εξουσιοδοτεί για το χειρισμό επί συγκεκριμένων υποθέσεων μέλος της Διοικούσας Επιτροπής, δικηγόρους ή/και στελέχη του Ταμείου.

4. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Ταμείο για όλες τις υποθέσεις του, σε κάθε Αρχή και Υπηρεσία, καθώς και έναντι οποιουδήποτε τρίτου και υπογράφει συμβάσεις.

5. Η Διοικούσα Επιτροπή, κατόπιν προτάσεως του Προέδρου, μπορεί να ορίζει με απόφασή της και άλλο μέλος αυτής ή Υπηρεσιακό Όργανο του Ταμείου ή τρίτον, για την εκπροσώπησή του σε ορισμένες καθορισμένες από αυτήν περιπτώσεις.

6. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν θέματα που διατυπώνουν τα μέλη της Δ.Ε., και διευθύνει τις συνεδριάσεις της.

7. Υπογράφει, τα εντάλματα πληρωμής, τα γραμμάτια εισπράξεως, τις επιταγές και τις συμβάσεις.

8. Έχει όσες αρμοδιότητες προβλέπονται στους Κανονισμούς και στις Πολιτικές του Ταμείου, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής του Ταμείου όταν για οποιοδήποτε λόγο είναι απών, ή κωλύεται αναπληρώνεται προσωρινά σε όλη την έκταση των δικαιωμάτων, υποχρεώσεων και αρμοδιοτήτων του, από το αναπληρωματικό του Μέλος.

#### Άρθρο 13

##### Προσωπικό του Ταμείου

1. Από 1.1.2017 το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Δ' Εγγυοδοσίας Πιστοδοσίας του Τομέα Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α., μεταφέρεται αυτοδικαίως στο Τ.Μ.Ε.Δ.Ε., διατηρώντας την ίδια εργασιακή σχέση για το σύνολο των δικαιωμάτων της προηγούμενης υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το προσωπικό αυτό του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. δύναται να μεταφέρεται στον e-ΕΦΚΑ, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής.

2. Για την εύρυθμη λειτουργία του Ταμείου, προσλαμβάνεται μετά από απόφαση του Προέδρου ή/και της Διοικούσας Επιτροπής προσωπικό, το οποίο συνδέεται με το Ταμείο με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου ή/και ορισμένου χρόνου, λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων και περιορισμών που ισχύουν για τα εποπτευόμενα από το Κράτος Ν.Π.Ι.Δ.

3. Ο Πρόεδρος ή/και η Διοικούσα Επιτροπή προσλαμβάνουν οικονομικούς, τεχνικούς, νομικούς συμβούλους και γενικά συνάπτουν συμβάσεις, με την τήρηση των διατάξεων της νομοθεσίας και των Κανονισμών και Πολιτικών του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.

4. Ο αριθμός του προσωπικού και οι απαιτούμενες για τη λειτουργία του Ταμείου θέσεις εργασίας, οι οποίες δεν αφορούν το προσωπικό του άρθρου 89 του ν. 4387/2016, καθορίζονται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής με την οποία καταρτίζεται το οργανόγραμμα του Ταμείου και οι περιγραφές των αρμοδιοτήτων των θέσεων εργασίας.

5. Για τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης οι υπάλληλοι του Ταμείου της παρ. 1 ανωτέρω, υπάγονται στο Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο του e-ΕΦΚΑ, που εφαρμόζει τις διατάξεις του πειθαρχικού δικαίου του Υπαλληλικού Κώδικα.

6. Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μπορεί να μεταφέρεται στο Ταμείο προσωπικό από τον e-ΕΦΚΑ με συνεκτίμηση της αίτησης προτίμησης των υπαλλήλων. Με όμοια απόφαση δύναται να μεταφέρεται προσωπικό του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. στον e-ΕΦΚΑ, με τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του παρόντος.



### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

#### Άρθρο 14

##### Πόροι - Περιουσία του Ταμείου

Πόροι του Ταμείου αποτελούν:

1. Οι πρόσοδοι από τις εν γένει δραστηριότητες Εγγυοδοσίας - Πιστοδοσίας αρμοδιότητας της Τέως Διεύθυνσης Δ' Εγγυοδοσίας - Πιστοδοσίας του τέως τομέα Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι πρόσοδοι της περιουσίας του Ταμείου.

3. Οι αποδόσεις κεφαλαίων και αποθεματικών.

4. Οι Δωρεές - κληροδοτήματα υπέρ του Ταμείου και κάθε έσοδο από χαριστική αιτία.

5. Εισφορά μελών, όπως αυτή κάθε φορά καθορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής.

6. Οι πρόσοδοι προς το Ταμείο επανεξετάζονται στην έναρξη κάθε οικονομικής χρήσης ή όποτε κρίνεται απαραίτητο και μεταβάλλονται και αναπροσαρμόζονται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής συνεκτιμώντας την κάλυψη των δεικτών ρευστότητας, φερεγγυότητας και κεφαλαιακής επάρκειας του Ταμείου. Η Απόφαση του προηγούμενου εδαφίου γνωστοποιείται, με τη σχετική τεκμηρίωση στη ΓΔΟΥ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

7. Η είσπραξη των εισφορών - πόρων ενεργείται με καταβολή σε Τραπεζικό Λογαριασμό του Ταμείου. Λόγω της κατά το άρθρο 27 του παρόντος καθολικής διαδοχής παραμένουν σε ισχύ οι διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 915/1979 και κάθε απαίτηση του Ταμείου για καθυστερούμενες εισφορές - πόρους του, για κατάπτωση εγγυητικών επιστολών και προεξοφλήσεις λογαριασμών, εισπράττεται με βάση και τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων και απολαμβάνει των αντίστοιχων προνομίων.

Τίτλο για την βεβαίωση και είσπραξη αποτελεί ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, η οποία εμπεριέχει ή/και στην οποία επισυνάπτονται όλα τα απαιτούμενα οικονομικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την οφειλή. Πριν την έκδοση της οικείας απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής επιδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία κλήση προς τον οφειλέτη για την παροχή εγγράφως των απόψεων του εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών.

Η απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής επιδίδεται με δικαστικό επιμελητή στον οφειλέτη, ο οποίος μπορεί να την προσβάλλει με ένδικα μέσα ενώπιον των αρμοδίων Διοικητικών Δικαστηρίων.

8. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 88 του ν. 4387/2016 τμήμα της περιουσίας του τέως τομέα Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. μπορεί να μεταβιβαστεί στο Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, κατόπιν οικονομικής μελέτης. Η ως άνω περιουσία περιέρχεται στο Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. από την ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας του ως καθολικού διαδόχου του τέως τομέα Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. χωρίς την καταβολή φόρου, τέλους ή δικαιώματος υπέρ του Δημοσίου, Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή άλλων προσώπων. Πέραν των ανωτέρω, περιουσία του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. αποτελεί οποιοδήποτε περιουσιακό στοιχείο (κινήτα, ακίνητα, δικαιώματα, απαιτήσεις, συμμετοχές), αποκτηθούν κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

#### Άρθρο 15

##### Βασικές Λειτουργίες

##### Διαχείριση Κινδύνου

1. Με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, το Ταμείο οφείλει να προβεί σε διαχείριση κινδύνων ιδίως των ακόλουθων τομέων:

- Στρατηγική ανάληψης των κινδύνων.
- Κίνδυνος φερεγγυότητας, ρευστότητας και κεφαλαιακής επάρκειας.
- Κίνδυνος αναντιστοιχίας ενεργητικού παθητικού.
- Αναλογιστικός κίνδυνος.

2. Με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, για κάθε κατηγορία κινδύνου θεσπίζεται συγκεκριμένη πολιτική διαχείρισης, η οποία περιλαμβάνει την αναγνώριση, μέτρηση, παρακολούθηση, αναφορά και διαχείριση του κάθε κινδύνου. Ομοίως η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίζει σχετικά με τον ορισμό αρμοδίου στελέχους ή ορισμό επιτροπής διαχείρισης κινδύνων, που αποτελείται κατά πλειοψηφία από ανεξάρτητα μέλη, ή εξωτερική ανάθεση της λειτουργίας σε εξειδικευμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

#### Άρθρο 16

##### Εσωτερικός Έλεγχος

1. Το Ταμείο διαθέτει αποτελεσματική λειτουργία εσωτερικού ελέγχου. Η λειτουργία του εσωτερικού ελέγχου



αξιολογεί την καταλληλότητα και την αποτελεσματικότητα όλων των στοιχείων του συστήματος διοίκησης, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων που ανατίθενται εξωτερικά.

2. Με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής ορίζεται τουλάχιστον ένα ανεξάρτητο πρόσωπο εντός του Ταμείου υπεύθυνο για τη λειτουργία του εσωτερικού ελέγχου. Η Διοικούσα Επιτροπή με απόφασή της μπορεί να συστήνει Επιτροπή Ελέγχου, που αποτελείται κατά πλειοψηφία από ανεξάρτητα μέλη, και να καθορίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας αυτής.

3. Οι διαπιστώσεις και οι συστάσεις της λειτουργίας εσωτερικού ελέγχου ή της Επιτροπής Ελέγχου κατά περίπτωση αναφέρονται στη Διοικούσα Επιτροπή, η οποία καθορίζει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν σε σχέση με τις εν λόγω διαπιστώσεις και συστάσεις και διασφαλίζει την υλοποίηση των μέτρων αυτών.

#### Άρθρο 17

##### Επενδυτική Επιτροπή και Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων - Διαχειριστής Επενδύσεων

1. Οι επενδύσεις του συνόλου των κεφαλαίων του Ταμείου διέπονται από τις αρχές της συνετής - συντηρητικής διαχείρισης, της διασποράς και της ποιότητας των επενδυτικών επιλογών, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφάλεια, η αποδοτικότητα και η ευκολία ρευστοποίησης των περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου.

2. Συγκροτείται Επενδυτική Επιτροπή και Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ταμείου, η οποία και εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας τους.

3. Οι Επιτροπές αποτελούνται κατά πλειοψηφία από ανεξάρτητα μέλη.

4. Τα μέλη των Επιτροπών πρέπει να διαθέτουν επαγγελματική επάρκεια, εξειδικευμένη γνώση και σημαντική εμπειρία σε χρηματοοικονομικά θέματα, διαχείριση επενδύσεων, ανάλυση κινδύνων και συναφείς τομείς, όπως αυτά εξειδικεύονται στην Πολιτική Καταλληλότητας και Αξιολόγησης των μελών Διοίκησης του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. Πέραν των τυπικών προσόντων, τα μέλη πρέπει να διακρίνονται για την υψηλή τους ακεραιότητα, το επαγγελματικό ήθος και την ικανότητα λήψης τεκμηριωμένων αποφάσεων.

5. Οι Κανονισμοί Λειτουργίας των Επιτροπών εξειδικεύουν τα κριτήρια ανεξαρτησίας των μελών, τη διαδικασία επιλογής και αντικατάστασής τους, τη διάρκεια της θητείας τους, καθώς και τις περιπτώσεις ασυμβιβάστου και σύγκρουσης συμφερόντων.

6. Οι κύριες αρμοδιότητες της Επενδυτικής Επιτροπής και της Επιτροπής Διαχείρισης Κινδύνων, εξειδικεύονται περαιτέρω στον Κανονισμό Λειτουργίας τους και περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

α) Τη διαμόρφωση και εισήγηση προς έγκριση στη Διοικούσα Επιτροπή της μακροπρόθεσμης επενδυτικής πολιτικής, της στρατηγικής κατανομής ενεργητικού (Strategic Asset Allocation - SAA) και του πλαισίου διαχείρισης κινδύνων του Ταμείου, λαμβάνοντας υπόψη τις υποχρεώσεις, τον επενδυτικό ορίζοντα και την ανοχή κινδύνου του Ταμείου.

β) Την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εισηγήσεων προς τη Διοικούσα Επιτροπή επί εξειδικευμένων επενδυτικών θεμάτων και ευκαιριών.

γ) Την παρακολούθηση της εφαρμογής της εγκεκριμένης επενδυτικής πολιτικής και της απόδοσης του/των εξωτερικού/ών διαχειριστή/ών επενδύσεων (Asset Manager/s) και του θεματοφύλακα (custodian), βάσει προκαθορισμένων δεικτών αναφοράς (benchmarks) και κριτηρίων αξιολόγησης.

δ) Τη συνεργασία με τον ανεξάρτητο επενδυτικό σύμβουλο (Fiduciary Advisor) και την αξιολόγηση των εκθέσεων και συστάσεών του.

ε) Τη διαρκή παρακολούθηση και αξιολόγηση του προφίλ κινδύνου του επενδυτικού χαρτοφυλακίου (volatility, return, Sharpe ratio, κ.ά), συμπεριλαμβανομένων των πιστωτικών, λειτουργικών και λοιπών κινδύνων, και την εισήγηση σχετικών διορθωτικών μέτρων ή προσαρμογών πολιτικής στη Διοικούσα Επιτροπή.

στ) Την τακτική ενημέρωση της Διοικούσας Επιτροπής, τουλάχιστον σε τριμηνιαία βάση, σχετικά με την πορεία των επενδύσεων, την τήρηση των επενδυτικών ορίων, τις αποδόσεις, τους κινδύνους και τυχόν σημαντικές αποκλίσεις από τους επενδυτικούς στόχους ή την επενδυτική πολιτική, υποβάλλοντας σχετικές εκθέσεις και προτάσεις.

7. Η Διοικούσα Επιτροπή, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της Επενδυτικής Επιτροπής και της Επιτροπής Διαχείρισης Κινδύνων, επιλέγει έναν ή περισσότερους εξωτερικούς διαχειριστές επενδύσεων και έναν ανεξάρτητο θεματοφύλακα.

8. Οι διαχειριστές επενδύσεων και ο θεματοφύλακας πρέπει να είναι αναγνωρισμένου κύρους, να διαθέτουν την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας από την αρμόδια εποπτική αρχή, αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία, καθώς και επαρκείς μηχανισμούς εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων.

9. Οι εν λόγω πάροχοι οφείλουν να συμμορφώνονται πλήρως με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, την εγκεκριμένη επενδυτική πολιτική του Ταμείου, τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, τον Κανονισμό Λειτουργίας της Επενδυτικής Επιτροπής και τις συμβατικές τους υποχρεώσεις έναντι του Ταμείου.



10. Οι Κανονισμοί Λειτουργίας της Επενδυτικής Επιτροπής και της Επιτροπής Διαχείρισης Κινδύνων, οι οποίοι εγκρίνονται από τη Διοικούσα Επιτροπή, καθορίζουν λεπτομερώς:

α) Τη διαφανή, αντικειμενική και βασισμένη σε κριτήρια διαδικασία για την επιλογή, την περιοδική αξιολόγηση της απόδοσης και της συμμόρφωσης, και την ενδεχόμενη αντικατάσταση του/των εξωτερικού/ών διαχειριστή/ών επενδύσεων, του θεματοφύλακα, του ανεξάρτητου επενδυτικού συμβούλου και τυχόν άλλων εξωτερικών παρόχων υπηρεσιών που εμπλέκονται ουσιαστικά στη διαχείριση των επενδύσεων του Ταμείου.

β) Τα συγκεκριμένα ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένων δεικτών απόδοσης προσαρμοσμένων στον κίνδυνο (risk-adjusted performance metrics).

γ) Τη συχνότητα και τη μεθοδολογία της αξιολόγησης.

11. Η Επενδυτική Επιτροπή και η Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων εφαρμόζουν την ανωτέρω διαδικασία και την υποβολή σχετικών εισηγήσεων προς τη Διοικούσα Επιτροπή.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

#### ΠΑΡΟΧΕΣ - ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ - ΠΙΣΤΟΔΟΣΙΑ - ΠΡΟΕΞΟΦΛΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

##### Άρθρο 18

##### Χορήγηση Εγγυητικών Επιστολών και Μητρώο Πιστούχων

1. Το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. χορηγεί εγγυητικές επιστολές που διακρίνονται ενδεικτικά σε:

1.1 Εγγυητικές επιστολές συμμετοχής.

1.2 Εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης.

1.3 Εγγυητικές επιστολές καλής λειτουργίας.

1.4 Εγγυητικές επιστολές ανάληψης προκαταβολής.

1.5 Εγγυητικές επιστολές κρατήσεων (δεκάτων).

1.6 Εγγυητικές επιστολές θεματοφυλακής.

1.7 Βεβαιώσεις Πιστοληπτικής Ικανότητας.

1.8 Εγγυητικές επιστολές τμηματικής πληρωμής (άρθρο 187 ν. 4412/2016 Μελέτες).

1.9 Κάθε είδος εγγυητικής επιστολής που τυχόν απαιτηθεί από την Νομοθεσία, στο πλαίσιο της εκτέλεσης έργου ή εκπόνησης, μελέτης ή παροχής υπηρεσιών.

2. Το ύψος των παρεχόμενων πιστώσεων καθορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής. Το ύψος των παρεχόμενων πιστώσεων δύναται να αναπροσαρμόζεται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής.

##### Άρθρο 19

##### Προεξόφληση Λογαριασμών

1. Στο Ταμείο λειτουργεί η προεξόφληση λογαριασμών Δημοσίων Έργων σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο π.δ. 126/1981 (Α' 37).

2. Προεξοφλήσεις δικαιούνται τα μέλη του Ταμείου, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο παρόν καταστατικό και τις αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής.

##### Άρθρο 20

##### Λογαριασμοί που προεξοφλούνται

Κατόπιν αίτησης του μέλους, η Διοικούσα Επιτροπή του Ταμείου αποφασίζει την προεξόφληση λογαριασμών (απαιτήσεων) που προέρχονται από την εκτέλεση έργων ή προμηθειών ή μελετών ή την παροχή υπηρεσιών.

1. Δημοσίου.

2. Δήμων και Κοινοτήτων (ΟΤΑ).

3. ΝΠΔΔ.

4. Οργανισμών Κοινής Ωφελείας (ΟΤΕ, ΔΕΗ, κ.λπ.).

5. Δημοσίων Επιχειρήσεων.

6. Τραπεζών και άλλων εταιρειών δημοσίου συμφέροντος κατά την έννοια της παρ. 12 του άρθρου 2 του ν. 4449/2017.

7. Ανωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου.

Τα δικαιολογητικά για την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής, για την εξόφληση του λογαριασμού καθώς και το ύψος της προμήθειας προεξόφλησης, καθορίζονται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής.



## Άρθρο 21

## Απαγόρευση προεξόφλησης

Η προεξόφληση απαγορεύεται αν:

- (α) ο λογαριασμός έχει προεξοφληθεί από άλλο φορέα.
- (β) η απαίτηση έχει εκχωρηθεί.
- (γ) ο προς προεξόφληση λογαριασμός φέρει παρατηρήσεις ή επιφυλάξεις.
- (δ) ο λογαριασμός βαρύνεται με απόσβεση ληφθείσας προκαταβολής, χωρίς να προκύπτει ρητά και με σαφήνεια ότι αυτή αφαιρείται από τον λογαριασμό.
- (ε) η βασική σύμβαση του έργου έχει εκχωρηθεί.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ V

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

## Άρθρο 22

## Οικονομική Διαχείριση

1. Το οικονομικό έτος του Ταμείου αρχίζει την 1 Ιανουαρίου και λήγει την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους και η οικονομική διαχείριση ασκείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Κανονισμό Οικονομικής Οργάνωσης και Λογιστικής Λειτουργίας του Ταμείου.

2. Η οικονομική λειτουργία του Ταμείου καθορίζεται με τον Κανονισμό Οικονομικής Οργάνωσης και Λειτουργίας, ο οποίος καταρτίζεται σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον ν. 4308/2014, καθώς και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ/IFRS) σε σχέση με την κατάρτιση των Ετήσιων Οικονομικών Καταστάσεων του Φορέα.

3. Υποχρεωτικά κατ' έτος διενεργείται έλεγχος από δύο ορκωτούς ελεγκτές. Κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος τριών (3) μελών της Διοικούσας Επιτροπής μπορεί να διενεργηθεί και έκτακτος έλεγχος από ορκωτούς ελεγκτές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, επί συγκεκριμένου αντικειμένου διαχείρισης ή συναλλαγής.

## Άρθρο 23

## Αποθεματικά και Μέρισμα

1. Το Ταμείο υποχρεούται να παρακολουθεί συστηματικά τους χρηματοοικονομικούς δείκτες ρευστότητας και φερεγγυότητας, σύμφωνα με την οικονομική μελέτη, καθώς και τον δείκτη αξιολόγησης της κεφαλαιακής επάρκειας, CET1 Capital, με προσαρμοσμένη ανάλογη εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου της Βασιλείας III και να σχηματίζει αντίστοιχα αποθεματικά, το ύψος των οποίων αντανακλά τις χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις, τις οποίες έχει αναλάβει έναντι των μελών και των τρίτων.

2. Μετά τον σχηματισμό των αποθεματικών κατά τα ανωτέρω, το Ταμείο με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, η οποία αποφασίζει το ύψος, τους δικαιούχους και τον τρόπο και χρόνο καταβολής του, μπορεί να διαθέτει μέρος ή και το σύνολο των κερδών του ως μέρισμα στα μέλη του. Το μέρισμα μπορεί να διανέμεται και σε είδος ή αποτιμητή σε χρήμα παροχή. Η αποτίμηση του είδους ή της παροχής γίνεται από ανεξάρτητο ορκωτό ελεγκτή, ο οποίος βεβαιώνει ότι με την διανομή του μερίσματος δεν θίγονται οι δείκτες φερεγγυότητας, ρευστότητας και κεφαλαιακής επάρκειας του Ταμείου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI

## ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

## Άρθρο 24

## Τροποποίηση Καταστατικού

Η αναθεώρηση ή τροποποίηση των όρων του παρόντος καταστατικού είναι δυνατή με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ταμείου, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των 4/5 του συνόλου των μελών της. Το καταστατικό εκπονείται από τη Διοικούσα Επιτροπή του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. και εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Εσωτερικών.

## Άρθρο 25

## Καθολική Διαδοχή - Κατά την ίδρυση του Ταμείου

1. Το Ταμείο αποτελεί τον καθολικό διάδοχο του Τομέα Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. του τ. Ε.Τ.Α.Α. σε ό,τι αφορά το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δ' Εγγυοδοσίας και Πιστοδοσίας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 86 του ν. 4387/2016 και υφεισέρχεται αυτοδίκαια στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του, καθώς και στις



εκκρεμείς δίκες του. Σε αυτές περιλαμβάνονται κάθε είδους πρόσθετες εξασφαλίσεις, καθώς και τα δικαιώματα προσημείωσης υποθήκης και υποθήκης σε ακίνητα πιστούχων ή τρίτων που έχουν παραχωρηθεί στο ΤΣΜΕΔΕ ή στους Τομείς Μηχανικών και ΕΔΕ του ΕΤΑΑ για την εξασφάλιση απαιτήσεων του από χορήγηση εγγυητικών επιστολών, καταπτώσεων και προεξόφλησεων λογαριασμών. Το Ταμείο ως διάδοχο του Ν.Π.Δ.Δ. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. και των Τομέων Μηχανικών και ΕΔΕ του Ε.Τ.Α.Α. για την εγγυοδοσία και πιστοδοσία, έχει όλα τα δικαστικά προνόμια του Δημοσίου (άρθ. 28 παρ. 4 ν. 2579/1998 ατέλεια ενσήμων και τελών). Οι επί παγία μηνιαία αντιμισθία δικηγόροι του απαλλάσσονται από την υποχρέωση έκδοσης γραμματίων προείσπραξης ή προκαταβολής εισφορών του οικείου δικηγορικού συλλόγου.

2. Στο Ταμείο μεταφέρονται όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασφαλισμένων της Διεύθυνσης Δ' Εγγυοδοσίας και Πιστοδοσίας του Τομέα Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. του τ. Ε.Τ.Α.Α. ανεξάρτητα από την χρονική περίοδο ασφάλισής τους.

3. Το σύνολο του ενεργητικού και παθητικού της Διεύθυνσης Δ' Εγγυοδοσίας και Πιστοδοσίας του Τομέα Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. του τ. Ε.Τ.Α.Α., η κινητή και ακίνητη περιουσία του Τομέα Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. του τ. Ε.Τ.Α.Α. που θα αναγνωρισθεί ότι αναλογεί στη δραστηριότητα της εγγυοδοσίας και πιστοδοσίας και γενικά οι πόροι και τα έσοδά της περιέρχονται αυτοδίκαια με την πραγματοποίηση και των αναγκαίων μεταγραφών εκ του νόμου και χωρίς δαπάνες, φόρους και έξοδα, στο Ταμείο με τη δημοσίευση του παρόντος, μετά από σχετική νομοθετική ρύθμιση.

4. Οι κατά τον χρόνο της θέσης σε ισχύ του παρόντος χορηγηθείσες εγγυητικές επιστολές και πιστοδοσία κατά τις διατάξεις, τους όρους και τις διαδικασίες της Διεύθυνσης Δ' Εγγυοδοσίας και Πιστοδοσίας του Τομέα Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. του τ. Ε.Τ.Α.Α. εξακολουθούν να ισχύουν στο ακέραιο.

5. Αποφάσεις σχετικά με την χορήγηση και τους αποδέκτες εγγυητικών επιστολών από το τέως Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. και τον Τομέα Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. του τ. Ε.Τ.Α.Α. εξακολουθούν και ισχύουν.

6. Οι κάθε είδους απαιτήσεις του Ταμείου (από τη χορήγηση εγγυητικών επιστολών, κατάπτωση εγγυητικών επιστολή ή προεξόφληση λογαριασμών) υπόκεινται στην 20ετή παραγραφή από το τέλος του έτους κατά το οποίο γεννήθηκε η αντίστοιχη αξίωση.

#### Άρθρο 26

##### Διοικούσα Επιτροπή κατά την Ίδρυση - Μεταβατικές διατάξεις

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Ταμείου, η υφιστάμενη κατά τη δημοσίευση του ν. 4387/2016 Διοικούσα Επιτροπή του Τομέα Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α. διοικεί μεταβατικά το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. μέχρι τη λήξη της προβλεπόμενης θητείας της.

2. Μέχρι την έκδοση των κανονισμών εγγυοδοσίας - πιστοδοσίας ισχύουν οι κανόνες που εφαρμόζονται στον Τομέα Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. του τ. Ε.Τ.Α.Α. κατά την ίδρυση του Ταμείου. Όλες οι κατά καιρούς εκδοθείσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις παρέχουσες προνόμια ή χορηγούσες δικαιώματα στο τέως Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. και στον Τομέα Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α. διατηρούνται σε ισχύ.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Μαρτίου 2026

Οι Υπουργοί

Εσωτερικών

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ**

Εργασίας  
και Κοινωνικής Ασφάλισης

**ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ**

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

**1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)**

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

**• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

**2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση  
**https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

