



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Απριλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1584

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ.Σ.Σ. Α 1024950

Επιχειρησιακό Σχέδιο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για το έτος 2021.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα:

α) Την περ. ζ της παρ. 2 του άρθρου 2 σχετικά με την αρμοδιότητα της Αρχής για το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό των δράσεων όλων των υπηρεσιών της και την κατάρτιση στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης,

β) την περ. β της παρ. 1 του άρθρου 9 για την ανάγκη παροχής σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης της Αρχής για το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο της Αρχής,

γ) την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 14, σύμφωνα με την οποία ο Διοικητής της Αρχής καταρτίζει και αναθεωρεί, εφόσον απαιτείται, το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο της Αρχής και καθορίζει τους ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους,

δ) τις παρ. 1, 2, 4 και 5 του άρθρου 22, σχετικά με το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο και τα λοιπά σχέδια δράσης της Αρχής,

ε) την παρ. 1 του άρθρου 23 σύμφωνα με την οποία και με γνώμονα την επίτευξη των στρατηγικών στόχων, κοινοποιείται στις υπηρεσίες ο επιχειρησιακός σχεδιασμός της Αρχής και καθορίζονται οι ποιοτικοί και ποσοτικοί στόχοι των οργανικών μονάδων, ο βαθμός προτεραιότητας για κάθε στόχο, οι δείκτες μέτρησης των αποτελεσμάτων, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα,

στ) την παρ. 2 του άρθρου 23 σύμφωνα με την οποία οι προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσε-

ων, οι οποίοι με την τοποθέτησή τους και την ανάληψη υπηρεσίας αποδέχονται αυτοδικαίως τους ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους των οργανικών μονάδων, που προσδιορίζονται από τον Διοικητή της Αρχής, κατανέμουν αυτούς, στους προϊστάμενους των υπό αυτών οργανικών μονάδων, επιπέδου υποδιεύθυνσης ή τμήματος ή αυτοτελούς γραφείου, οι δε προϊστάμενοι των τμημάτων ή αυτοτελών γραφείων κατανέμουν αυτούς μεταξύ των υπαλλήλων, κατά περίπτωση.

2. Τις διατάξεις του ν. 4762/2020 «Κύρωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021» (Α' 251).

3. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Β' 4738), όπως ισχύει.

4. Την υπό στοιχεία Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28.1.2013 (Β' 130 και Β' 372) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» και την υπό στοιχεία Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25.9.2013 (Β' 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαρ. α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

5. Την υπ' αρ. 1 της 20.1.2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του εδαφ. α' της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 και την υπ' αρ. 39/3 της 30.11.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» και την υπ' αρ. 5294 ΕΞ 2020/17-01-2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 27).

6. Την υπ' αρ. 2/77928/0004/27-9-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 507) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός με-

λών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

7. Την υπ' αρ. 2/77929/0004/27-9-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 507) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ορισμός Εμπειρογνώμονα για την παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών στο Συμβούλιο Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

8. Την υπό στοιχεία Δ.Σ.Σ. Α 1026207 ΕΞ 2020/21-02-2020 απόφαση του Διοικητή «Στρατηγικό Σχέδιο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 680).

9. Την υπό στοιχεία 17484 ΕΞ 2021/11-02-2021 απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών (Β' 655) σχετικά με τον καθορισμό στόχων εσόδων για είσπραξη από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για το έτος 2021.

10. Την υπ' αρ. 03/22.03.2021 βεβαίωση σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για την έκδοση του Επιχειρησιακού Σχεδίου 2021, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της υποπαρ. β της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 4389/2016.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), αποφασίζουμε:

Την έκδοση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων σύμφωνα με το άρθρο 22 και τον καθορισμό στοχοθεσίας σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 4389/2016 (Α' 94) των Οργανικών μονάδων της Αρχής για το έτος 2021, ως ακολούθως:

Περιεχόμενα

1. Λίστα Συντιμήσεων
2. Έκδοση-Αναθεώρηση Επιχειρησιακού Σχεδίου
3. Όραμα και Αποστολή της Α.Α.Δ.Ε.....
4. Στρατηγικοί στόχοι
5. Κατευθύνσεις κυβερνητικής δημοσιονομικής πολιτικής
6. Κύρια αποτελέσματα ΑΑΔΕ 2020.....
7. Η ΑΑΔΕ με μια ματιά – Εσωτερικό περιβάλλον
8. Εξωτερικό περιβάλλον
9. Μεγιστοποίηση δημοσίων εσόδων και περιορισμός φαινομένων μη συμμόρφωσης
10. Εξυπηρέτηση συναλλασσόμενων και προστασία κοινωνικού συνόλου
11. Αποτελεσματικός, δυναμικός και καινοτόμος Οργανισμός
12. Έργα Επιχειρησιακού Σχεδίου.....
13. Στόχοι Επιχειρησιακού Σχεδίου
14. Κρίσιμοι Δείκτες απόδοσης Φορολογικής & Τελωνειακής Διοίκησης.....
15. Δείκτες Απόδοσης ΑΑΔΕ.....
16. Οργανόγραμμα.....

Εισαγωγικό Σημείωμα

Είμαστε ιδιαίτερα περήφανοι που εν μέσω της πρωτόγνωρης υγειονομικής κρίσης και των επιπτώσεων αυτής και σε ένα δύσβατο οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον, πετύχαμε να απαντήσουμε στις προκλήσεις και να συνεχίσουμε το έργο μας με υπευθυνότητα, συμβάλλοντας από την πλευρά μας στην καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των πολιτών, την επανεκκίνηση και σταθεροποίηση της ελληνικής οικονομίας.

Με γνώμονα το δημόσιο συμφέρον και την υγεία εργαζομένων και πολιτών, ιεραρχούμε τις προτεραιότητές μας:

- Προτάσσουμε έργα και δράσεις που αποσκοπούν στην υλοποίηση κυβερνητικών μέτρων για την υποστήριξη πολιτών και επιχειρήσεων που έχουν πληγεί.
- Δημιουργούμε νέες, ανασχεδιάζουμε και ψηφιοποιούμε τις διαδικασίες μας για τη βέλτιστη και ασφαλή εξυπηρέτηση των πολιτών.
- Παρέχουμε επιλογές και κίνητρα στους ανθρώπους μας αναφορικά με τις αμοιβές τους, ενισχύουμε την αξιοκρατία και τους δίνουμε τη δυνατότητα να σχεδιάσουν και να υλοποιήσουν τη σταδιοδρομία τους μέσα στον οργανισμό.
- Ενισχύουμε τον ψηφιακό μετασχηματισμό και επενδύουμε στην καινοτομία για μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητάς μας.

Οι προσπάθειές μας εστιάζουν στη στήριξη των εσόδων του κρατικού προϋπολογισμού επικεντρώνοντας το ελεγκτικό μας έργο σε περιπτώσεις εκτεταμένης φοροδιαφυγής, λαθρεμπορίου, απάτης και αισχροκέρδειας, καθώς και στην προστασία της δημόσιας υγείας.

Το επιχειρησιακό σχέδιο του 2021, παρά τις αντίξοες συνθήκες, παραμένει φιλόδοξο, θέτοντας στόχους και έργα που σκοπό έχουν αφενός, να συμβάλουν στην ενίσχυση της Ελληνικής οικονομίας και αφετέρου, να υλοποιήσουν τις ζωτικής γι' αυτήν σημασίας προτεραιότητές μας.

Πιστεύω ακράδαντα ότι όλοι εμείς στην ΑΑΔΕ θα καταφέρουμε για άλλη μια χρονιά να υπερβούμε τα προβλήματα και να πραγματοποιήσουμε τους επιχειρησιακούς μας στόχους.

1. Λίστα Συντμήσεων

| | | |
|----------|-----------------------------------|---|
| A | ΑΕΟ | Authorised Economic Operator (Εγκεκριμένος Οικονομικός Φορέας) |
| I | ΙΟΤΑ | Intra-European Organisation of Tax Administrations |
| M | MASP | Multi Annual Strategic Plan |
| | MIS | Management Information System |
| V | VIES | Vat Information Exchange System |
| A | ΑΑΔΕ | Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων |
| | ΑΤΑ | Αυτοτελές Τμήμα Ασφαλείας |
| | ΑΤΔ | Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης |
| | ΑΤΣΜΔΕ | Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας |
| | ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης |
| | ΑΤΥΓΦΔ | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης |
| | ΑΤΥΥΠΔ | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων |
| | ΑΤΧΔ | Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου |
| | ΑΥΟ | Απόφαση Υπουργού Οικονομικών |
| | ΑΦΕΚ | Ατομικό Φύλλο Εκπτώσης |
| Γ | ΑΦΜ | Αριθμός Φορολογικού Μητρώου |
| | ΓΔΑΔΟ | Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης |
| | ΓΔΓΧΚ | Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους |
| | ΓΔΗΛΕΔ | Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης |
| | ΓΔΟΥ | Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών |
| | ΓΔΤ & ΕΦΚ | Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης |
| | ΓΔΦΔ | Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης |
| | ΓΕΦ | Γραφείο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων |
| | ΓΚΠΔ | Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων |
| | ΓΛΚ | Γενικό Λογιστήριο του Κράτους |
| Δ | ΓΧΚ | Γενικό Χημείο του Κράτους |
| | ΔΑΤ | Διεύθυνση Αλκοόλης & Τροφίμων |
| | ΔΑΤΕ | Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών |
| | ΔΑΦΕ | Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών |
| | ΔΔΑΔ | Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού |
| | ΔΔΔΥ | Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού |
| | ΔΔΘΕΚΑ | Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων & Απαλλαγών |
| | ΔΔΟΣ | Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων |
| | ΔΕΑΦ | Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας |
| | ΔΕΕΦ | Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας |
| | ΔΕΒΧΠ | Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών & Χημικών Προϊόντων |
| | ΔΕΔ | Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών |
| | ΔΕΙΣ | Διεύθυνση Εισπράξεων |
| | ΔΕΛ | Διεύθυνση Ελέγχων |
| | ΔΕΣΕΛ | Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου |
| | ΔΕΣΥΠ | Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων |
| | ΔΕΦΚ & Π | Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου |
| | ΔΕΦΚ & ΦΠΑ | Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης & ΦΠΑ |
| | ΔΙΑΣ | Διατραπεζικά Συστήματα |
| | ΔΙΔΥΠΟΔ | Διεύθυνση Διαχείρισης Υποδομών |
| | ΔΙΕΠΙΔΙ | Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών |
| | ΔΙΠΑΕΕ | Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών |
| | ΔΙΣΤΕΠΛ | Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής |
| | ΔΝΥ | Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης |
| | ΔΟΔ | Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης |
| | ΔΟΡΓ | Διεύθυνση Οργάνωσης |
| | ΔΟΥ | Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία |
| | ΔΠΔΑ | Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών |
| | ΔΠΚΥ | Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών |
| | ΔΣΣ | Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού |
| | ΔΣΤΕΠ | Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων |
| | ΔΣΥΠΕ | Διεύθυνση Σχεδιασμού Υποστήριξης Εργαστηρίων |
| | ΔΤΔ | Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών |
| | ΔΥΠΗΔΕΔ | Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων |
| ΔΦΣ | Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης | |
| ΔΧΑ | Δελτίο Χημικής Ανάλυσης | |
| E | ΕΑΦΔΣΣ | Ειδική Ασφαλής Φορολογική Διάταξη Σήμανσης Στοιχείων |
| | ΕΕ | Ευρωπαϊκή Ένωση |
| | ΕΕΕΠ | Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων |
| | ΕΕΤ | Ελληνική Ένωση Τραπεζών |
| | ΕΚΔΔΑ | Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης |
| ΕΛΣΤΑΤ | Ελληνική Στατιστική Αρχή | |

| | | |
|----------|-----------|--|
| | ΕΛΥΤ | Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων |
| | ΕΜΕΙΣ | Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης |
| | ΕΝΦΙΑ | Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων |
| | ΕΠ ΜΔΤ | Επιχειρησιακό Σχέδιο Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα |
| | ΕΣ | Επιχειρησιακό Σχέδιο |
| | ΕΣΠΑ | Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης |
| | ΕΤΕΠΠΑΑ | Ειδικό Ταμείο Ελέγχου Ποιότητας και Παραγωγής Αλκοόλης και Αλκοολούχων ποτών |
| | ΕΥΤΕ | Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων |
| | ΕΦΕΤ | Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων |
| | ΕΦΚ | Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης |
| | ΕΦΚΑ | Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης |
| Θ | ΘΟΕ | Θαλάσσιες Ομάδες Ελέγχου |
| Κ | ΚΕΔΕ | Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων |
| | ΚΕΜΕΕΠ | Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων |
| | ΚΕΟΦ | Κέντρο Είσπραξης Οφειλών |
| | ΚΕΦ | Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων |
| | ΚΕΦΟΜΕΠ | Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου |
| | Κ-Μ | Κράτη Μέλη |
| | ΚΟΕ | Κινητές Ομάδες Ελέγχου |
| | ΚΥΑ | Κοινή Υπουργική Απόφαση |
| | ΚΦΑΣ | Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών |
| | ΚΦΔ | Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας |
| | ΚΦΕ | Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος |
| Μ | ΜΕΠ | Μεταρρυθμιστικά Έργα/Προγράμματα |
| | ΜΜΕ | Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης |
| | ΜΠΔΣ | Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής |
| Ν | ΝΠ | Νομικό Πρόσωπο |
| | ΟΟΣΑ | Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης |
| Ο | ΟΠΣ | Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα |
| | ΟΠΣΔΠ | Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής |
| | ΟΣΥΔΙΠ | Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Παγίων |
| | ΠΔ | Προεδρικό Διάταγμα |
| Π | ΠΔΕ | Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων |
| | ΠΘΕ | Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας |
| | ΠΟΛ. | Πολυγραφημένη Υπουργική Απόφαση |
| | Π/Υ | Προϋπολογισμός |
| Σ | ΣΑΔΦ | Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας |
| | ΣΜΤΛ&ΛΠ | Σύστημα Μητρώου Τραπεζικών Λογαριασμών & Λογαριασμών Πληρωμών |
| | ΣΔ | Συμβούλιο Διοίκησης |
| | ΣΔΕ | Σημείωμα Διαπιστώσεων Ελέγχου |
| | ΣΔΟΕ | Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος |
| | ΣΕΚ | Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο |
| Τ | ΤΕΥ | Τελωνειακή Ελεγκτική Υπηρεσία |
| | ΤΠΕ | Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών |
| Υ | ΥΑ | Υπουργική Απόφαση |
| | ΥΕΔΔΕ | Υπηρεσία Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων |
| | Υπ. Οικ. | Υπουργείο Οικονομικών |
| Φ | ΦΑΕ | Φορολογία Ανωτύμων Εταιριών |
| | ΦΕ | Φόρος Εισοδήματος |
| | ΦΕΚ | Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης |
| | ΦΕΝΠ | Φόρος Εισοδήματος Νομικών Προσώπων |
| | ΦΕΥ | Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες |
| | ΦΕΦΠ | Φόρος Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων |
| | ΦΜΥ | Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών |
| | ΦΠ | Φυσικό Πρόσωπο |
| | ΦΠΑ | Φόρος Προστιθέμενης Αξίας |
| | ΦΤΑ/ ΦΟΤΑ | Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία |
| Χ | ΧΥ | Χημική Υπηρεσία |

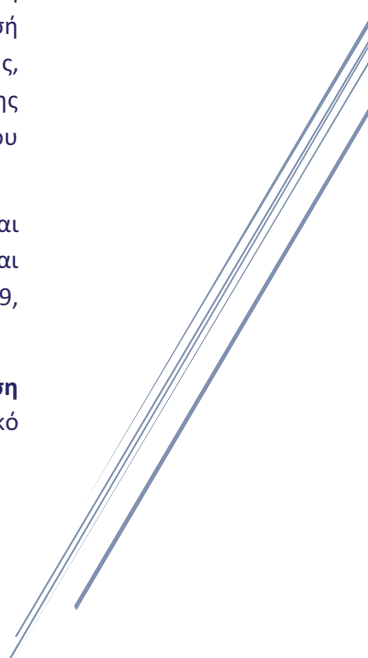
2. Έκδοση-Αναθεώρηση Επιχειρησιακού Σχεδίου

Το παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο (ΕΣ) καταρτίστηκε από τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού σε συνεργασία με Επιτελικά Στελέχη Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, που με τη γνώση και εμπειρία τους συνέβαλαν ουσιαστικά στην εκπόνησή του και εκδίδεται με απόφαση του Διοικητή της Αρχής, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης (υπ' αριθμ. 03/22.03.2021 Βεβαίωση του Συμβουλίου Διοίκησης).

Η σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης παρέχεται και για τυχόν επικαιροποιήσεις ή αναθεωρήσεις του και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (αρ. 9, 20 και 22 ν.4389/2016 - ΦΕΚ 94/Α'/27-5-2016).

Το ΕΣ μπορεί **να αναθεωρείται στην περίπτωση ουσιαστικών αλλαγών** στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της ΑΑΔΕ και ειδικότερα στις περιπτώσεις:

- Αναθεώρησης του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ.
- Ουσιαστικής μεταβολής της οργανωτικής δομής της ΑΑΔΕ.
- Θέσπισης νέων ή εκτενούς τροποποίησης ισχυουσών νομοθετικών διατάξεων.
- Ουσιαστικής διαφοροποίησης του εξωτερικού περιβάλλοντος της ΑΑΔΕ (αλλαγή εθνικών υποχρεώσεων/προτεραιοτήτων ή παροχή νέων κατευθύνσεων/οδηγιών από την πολιτική ηγεσία, έκτακτων και ακραίων γεγονότων στο σύνολο της Επικράτειας).
- Περιοδικής επαναξιολόγησης της στοχοθεσίας και των αποτελεσμάτων.



3. Όραμα και Αποστολή της Α.Α.Δ.Ε.

Όραμα

και καθήκον μας είναι να καταστήσουμε την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων πρότυπο δημόσιο οργανισμό, εφάμιλλο των κορυφαίων φορολογικών και τελωνειακών διοικήσεων διεθνώς, λειτουργώντας με βάση τις αρχές και τις αξίες μας, με σκοπό να υπηρετούμε ακόμα καλύτερα τον πολίτη, το δημόσιο συμφέρον και το κοινωνικό σύνολο.

Αποστολή

είναι να διασφαλίσουμε τα δημόσια έσοδα, ενισχύοντας τη φορολογική συμμόρφωση και καταπολεμώντας φαινόμενα φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου, παρέχοντας ταυτόχρονα υψηλής ποιότητας υπηρεσίες προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.



4. Στρατηγικοί στόχοι

Σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο ΑΑΔΕ 2020-2024:

ΣΣ 1: Μεγιστοποίηση των Δημοσίων εσόδων και περιορισμός φαινομένων μη συμμόρφωσης

- Ενίσχυση Οικειοθελούς Συμμόρφωσης
- Αντιμετώπιση φαινομένων μη συμμόρφωσης

ΣΣ 2: Εξυπηρέτηση συναλλασσόμενων και προστασία του κοινωνικού συνόλου

- Συνεχής βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων
- Προστασία δημόσιας υγείας και περιβάλλοντος

ΣΣ 3: Αποτελεσματικός, δυναμικός και καινοτόμος Οργανισμός

- Διαφανείς εσωτερικές διαδικασίες και διαρκής λογοδοσία
- Αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού
- Διαρκής μεταρρυθμιστικός σχεδιασμός με βέλτιστη αξιοποίηση της τεχνολογίας
- Ορθολογική διαχείριση παγίων, υποδομών και δαπανών
- Διαχείριση κινδύνων Οργανισμού

5. Κατευθύνσεις κυβερνητικής δημοσιονομικής πολιτικής

Η ΑΑΔΕ ενσωματώνει στον επιχειρησιακό σχεδιασμό της, τις βασικές **προτεραιότητες της κυβερνητικής δημοσιονομικής πολιτικής**, όπως αυτές καθορίστηκαν από τον Υπουργό Οικονομικών με το υπ. αριθμ. 495/6.11.2019 έγγραφο.

Με γνώμονα τη σταθεροποίηση της οικονομίας και την επίτευξη θετικών ρυθμών ανάπτυξης, η στρατηγική του Υπουργείου Οικονομικών στοχεύει στην ενίσχυση του **αναπτυξιακού προσανατολισμού** και της **ανταγωνιστικότητας της χώρας**, καθώς και στην **ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής** και στη **στήριξη των πιο ευάλωτων κοινωνικών ομάδων**.

Εντός του πλαισίου αυτού, και μέσω της φορολογικής πολιτικής, επιδιώκονται:

- Η **στήριξη της υγιούς επιχειρηματικότητας** και η γενικότερη **παραγωγική ανασυγκρότηση** της χώρας.
- Η **προσέλκυση νέων επενδύσεων** και η **αναθέρμανση της αγοράς ακινήτων** μέσω φορολογικών κινήτρων.
- Η **ενδυνάμωση των ελληνικών εξαγωγών**.
- Η **βελτίωση των συναλλαγών μεταξύ κράτους, επιχειρήσεων και νοικοκυριών**.
- Η **ενίσχυση της προοδευτικότητας του φορολογικού συστήματος**.

Προτεραιότητες της ΑΑΔΕ στον επιχειρησιακό σχεδιασμό της για το έτος 2021, σε εναρμόνιση με τους παραπάνω άξονες κυβερνητικής πολιτικής αποτελούν:

- Η **ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης** των πολιτών.
- Η **διεύρυνση της φορολογικής βάσης** με τον περιορισμό της φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής.
- Η αποτελεσματικότερη **στόχευση ελέγχων μέσω εξειδικευμένης ανάλυσης κινδύνου** φορολογουμένων και **εφαρμογής έμμεσων τεχνικών ελέγχων**.
- Η **ενίσχυση των ελεγκτικών μηχανισμών** και η επένδυση σε ανθρώπινο δυναμικό μέσω ορθής κατανομής και διαρκούς εκπαίδευσής του.
- Η **επιτάχυνση της διαδικασίας επιστροφών φόρων** στις επιχειρήσεις.
- Ο **περιορισμός του λαθρεμπορίου**.
- Η **δημιουργία ενιαίου προφίλ φορολογούμενου** για τη διευκόλυνση υπαλλήλου και πολίτη.
- Η **ενίσχυση των ηλεκτρονικών συναλλαγών** και η πλήρης ηλεκτρονικοποίηση των δηλώσεων.
- Η υποχρεωτική **ηλεκτρονική τιμολόγηση και η τήρηση ηλεκτρονικών βιβλίων**.
- Ένα **νέο μοντέλο λειτουργίας των Δ.Ο.Υ.**, με διαρκή αναβάθμιση και αξιοποίηση της σύγχρονης τεχνολογίας για τη γρήγορη και αποτελεσματική εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων.
- Η ολοκλήρωση της **ψηφιοποίησης των διαδικασιών**, αλλά και η αναβάθμιση των υποδομών των φορολογικών υπηρεσιών, ώστε να εξαλειφθεί η αναγκαιότητα παρουσίας του πολίτη στις εφορίες.
- Η **ψηφιακή διασύνδεση των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ με άλλες υπηρεσίες** του ευρύτερου δημοσίου τομέα.
- Ο εκσυγχρονισμός της φορολογικής διοίκησης για τη **μείωση της γραφειοκρατίας και του διοικητικού κόστους**.
- Η υιοθέτηση διεθνών βέλτιστων πρακτικών φορολογικής συμμόρφωσης και εισπραξιμότητας.
- Η **ενίσχυση της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας** στο πεδίο της ανταλλαγής πληροφοριών μέσω διεθνών συμβάσεων.

6. Κύρια αποτελέσματα ΑΑΔΕ 2020



43,938 δισ. €
Συνολικά Έσοδα



15,008 δισ. €
Έσοδα Φ.Π.Α.

Ε.Φ.Κ.

6,305 δισ. €
Έσοδα από Ειδικούς Φόρους Κατανάλωσης



10,155 δισ. €
Έσοδα από Φόρους Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων



2,361 δισ. €
Έσοδα από Φόρους Εισοδήματος Νομικών Προσώπων



4,124 δισ. €
Εισπράξεις από Ληξιπρόθεσμες Φορολογικές Οφειλές



81,7%
Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για ΦΕΦΠ, ΦΕΝΠ, ΦΠΑ και ΕΝΦΙΑ

24.363
Φορολογικοί Έλεγχοι

1,63 δισ. €
Βεβαίωση ελέγχων



27.537
Εργαστηριακοί έλεγχοι



169,79 εκατ. €
Εισπράξεις ελέγχων



83
Έλεγχοι Περιουσιακής Κατάστασης

49.177
Μερικοί Επιτόπιοι Έλεγχοι ΔΟΥ και ΥΕΔΔΕ,
5.640 εμφανείς έλεγχοι



32
Ολοκληρωμένοι Εσωτερικοί Έλεγχοι και 3 σε εξέλιξη

67.959
Τελωνειακοί Έλεγχοι Δίωξης



388.185
Συνολικά επιλυθέντα αιτήματα κατά την πρώτη επικοινωνία



95,8%
Ποσοστό εξέτασης των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία

Εξέλιξη κλάδων οικονομίας το 2020:

Σύμφωνα με τα στοιχεία βεβαίωσης ΦΠΑ, στο σύνολο των 87 διψήφιων κλάδων οικονομικής δραστηριότητας, 23 κλάδοι καταγράφουν αύξηση και 64 κλάδοι μείωση στις δηλωθείσες φορολογητέες εκροές το 2020 σε σχέση με το 2019.

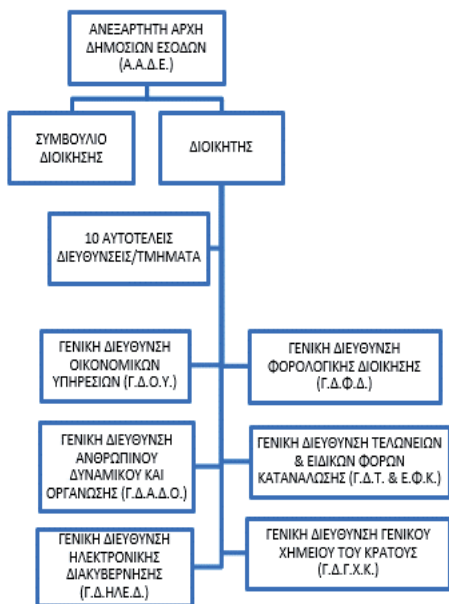
Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι ποσοστιαίες μεταβολές στις φορολογητέες εκροές των κλάδων που καταγράφουν τις υψηλότερες απόλυτες μεταβολές (θετικές και αρνητικές), μεταξύ των ετών 2020 και 2019. Σε κάθε περίπτωση αξίζει να επισημανθεί ότι οι απόλυτες μεταβολές των κλάδων που καταγράφουν αύξηση στις φορολογητέες εκροές τους το 2020 σε σχέση με το 2019 (πράσινο χρώμα) είναι σημαντικά ασθενέστερες, συγκρινόμενες με τις απόλυτες μεταβολές των κλάδων που σημειώνουν πτώση των φορολογητέων εκροών τους.

| 2-ψήφιος ΚΑΔ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΔ | % ΜΕΤΑΒΟΛΗ 2020/2019 | 2-ψήφιος ΚΑΔ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΔ | % ΜΕΤΑΒΟΛΗ 2020/2019 |
|--------------|--|----------------------|--------------|--|----------------------|
| 21 | Παραγωγή βασικών φαρμακευτικών προϊόντων και φαρμακευτικών σκευασμάτων | 14,4% | 55 | Καταλύματα | -65,4% |
| 62 | Δραστηριότητες προγραμματισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, παροχής συμβουλών και συναφείς δραστηριότητες | 15,0% | 35 | Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου, ατμού και κλιματισμού | -14,7% |
| 01 | Φυτική και ζωική παραγωγή, θήρα και συναφείς δραστηριότητες | 4,5% | 46 | Χονδρικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσικλετών | -3,0% |
| 53 | Ταχυδρομικές και ταχυμεταφορικές δραστηριότητες | 13,8% | 47 | Λιανικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσικλετών | -3,6% |
| 03 | Αλιεία και υδατοκαλλιέργεια | 26,5% | 68 | Διαχείριση ακίνητης περιουσίας | -58,8% |
| 30 | Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών | 49,4% | 56 | Δραστηριότητες υπηρεσιών εστίασης | -21,7% |
| 12 | Παραγωγή προϊόντων καπνού | 2,6% | 49 | Χερσαίες μεταφορές και μεταφορές μέσω αγωγών | -19,6% |
| 26 | Κατασκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών, ηλεκτρονικών και οπτικών προϊόντων | 10,8% | 42 | Έργα πολιτικού μηχανικού | -14,1% |
| 33 | Επισκευή και εγκατάσταση μηχανημάτων και εξοπλισμού | 4,4% | 45 | Χονδρικό και λιανικό εμπόριο· επισκευή μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσικλετών | -7,0% |
| 72 | Επιστημονική έρευνα και ανάπτυξη | 8,0% | 51 | Αεροπορικές μεταφορές | -42,5% |
| 81 | Δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών σε κτίρια και εξωτερικούς χώρους | 4,0% | 50 | Πλωτές μεταφορές | -28,2% |
| 36 | Σύλλογη, επεξεργασία και παροχή νερού | 1,6% | 79 | Δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων, γραφείων οργανωμένων ταξιδιών και υπηρεσιών κρατήσεων και συναφείς δραστηριότητες | -62,6% |

Η μεγαλύτερη αρνητική ποσοστιαία μεταβολή, παρατηρείται στον κλάδο καταλυμάτων, ο οποίος έχει υποστεί μεγάλη πτώση λόγω των συνεπειών της πανδημίας και γενικότερα σε κλάδους δραστηριότητας που προϋποθέτουν υψηλό βαθμό ανθρώπινης επαφής (contact-intensive) και ελευθερία μετακινήσεων-μεταφορών. Δεδομένου ότι οι εν λόγω κλάδοι συμμετέχουν καθοριστικά στην προσφορά του τουριστικού προϊόντος στην Ελλάδα, γίνεται εύκολα αντιληπτός ο αρνητικός αντίκτυπος της πανδημίας στη βιομηχανία του ελληνικού τουρισμού.

Κατά την περίοδο Ιανουαρίου-Ιουλίου 2020 η Ελλάδα κατατασσόταν 1^η σε ποσοστό απώλειας αριθμού διανυκτερεύσεων στην ΕΕ, καθώς κατέγραφε μείωση στις διανυκτερεύσεις άνω του 80%, σε σχέση με την αντίστοιχη περίοδο του 2019. Το ποσοστό μείωσης στις διανυκτερεύσεις που αναλογούν στις αφίξεις εξωτερικού, διαμορφώνεται σε ακόμα υψηλότερα επίπεδα, περίπου 90% την ίδια περίοδο. Η ίδια εικόνα επιβεβαιώνεται και από αντίστοιχη μελέτη του πλήθους των αξιολογήσεων της πλατφόρμας βραχυχρόνιων τουριστικών μισθώσεων Airbnb.

7. Η ΑΑΔΕ με μια ματιά – Εσωτερικό περιβάλλον



Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) συστάθηκε με το Ν. 4389/2016.



- 103 Δ.Ο.Υ.
- 94 ΤΕΛΩΝΕΙΑ
- 16 ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- 2 ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.,Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.)
- 4 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)
- 2 ΕΛΕΓΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ (ΕΛ.Υ.Τ.)
- 1 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (Ε.Μ.ΕΙΣ.)
- 1 (Κ.Ε.Ο.Φ.)
- 1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

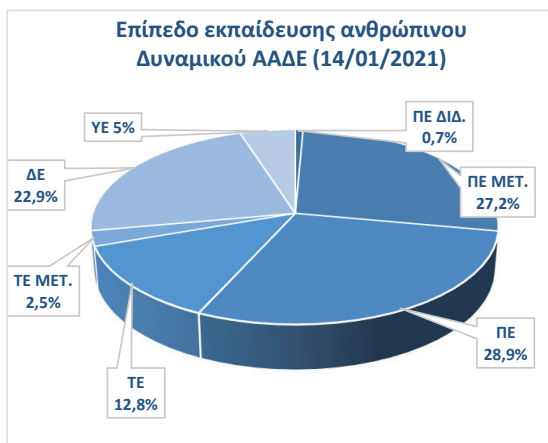
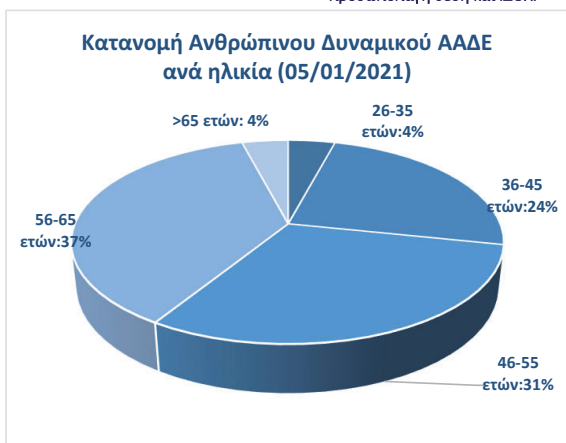


7.778 Εφοριακοί
2.180 Τελωνειακοί
302 Χημικοί
1.247 ΛοιτοίΚλάδοι

11.507

Οργανικά Υπηρετούντες Υπάλληλοι (5/1/2021)

Σημείωση: Πρόκειται για τους ενεργούς υπαλλήλους υπηρετούντες σε υπηρεσίες εντός ΑΑΔΕ και δεν συμπεριλαμβάνονται υπάλληλοι με προσωποπαγή θέση και ΙΔΟΧ.



| ΓΔΓΧΚ – Συνδρομή στη διασφάλιση των δημοσίων εσόδων, την πάταξη της νοθείας και του λαθρεμπορίου | |
|--|---|
| Προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 16 Οργανικές μονάδες εργαστηριακών ελέγχων διαπιστευμένες σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN/IEC ISO 17025 • 3 Οργανικές μονάδες άσκησης εποπτείας/επιθεώρησης, διαπιστευμένες σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN/IEC ISO 17020 • Χημική Υπηρεσία Μετρολογίας <ul style="list-style-type: none"> ✓ Διοργάνωση Διεργαστηριακών Σχημάτων Ελέγχου Ικανότητας διαπιστευμένων κατά ΕΛΟΤ EN/IEC ISO 17043 ✓ Παραγωγή Υλικών Αναφοράς ✓ Παροχή Υπηρεσιών Διακρίβωσης και Μετρολογικής Υποστήριξης | <p><u>Μέσα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Φορητά συστήματα XRF και RAMAN • 480 συστήματα μέτρησης υψηλής τεχνολογίας και ακρίβειας • 9 Εργαστήρια Αναφοράς |

| Μέσα Δίωξης Τελωνείων (20/01/2021) |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Συστήματα ελέγχου X-Rays 6 αυτοκινούμενα συστήματα 13 σταθερά συστήματα • 3 αντιλαθρεμπορικά σκάφη • 28 σκύλοι ανιχνευτές ναρκωτικών ουσιών, καπνικών και ρευστών διαθεσίμων • 31 Ενδοσκόπια • 7 Ναρκ-κοντρόλ • Γεφυροπλάστιγγες • Συστήματα ανίχνευσης ραδιενέργειας • Όπλα κ.α. |

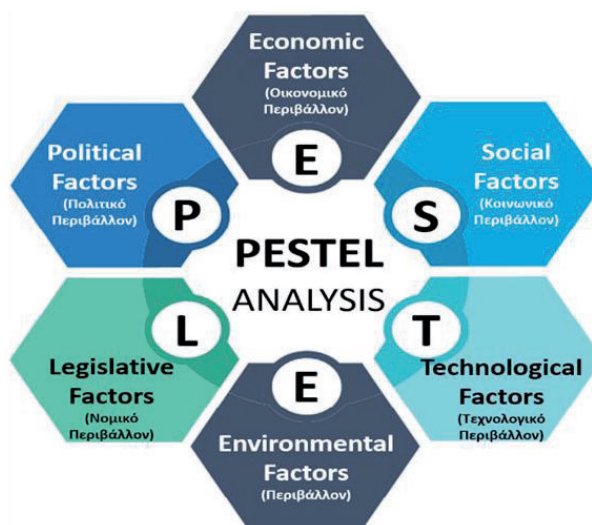


| 502,8 εκατ. € Ψηφισμένος Προϋπολογισμός Δαπανών ΑΑΔΕ για το 2021: |
|--|
| - 482,7 εκατ. € για Κεντρική Διοίκηση, |
| - 16,8 εκατ. € για ΔΟΥ & |
| - 3,3 εκατ. € για Τελωνεία |

8. Εξωτερικό περιβάλλον

PESTEL ANALYSIS

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ – ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ & ΚΙΝΔΥΝΟΙ



Η **ανάλυση PESTEL** είναι ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται για την αναγνώριση των εξωτερικών προκλήσεων που αντιμετωπίζει ένας Οργανισμός και συνεισφέρει θετικά, κατά τη διαδικασία του επιχειρησιακού σχεδιασμού. Στόχος της ανάλυσης που ακολουθεί, είναι να εντοπιστούν οι ευκαιρίες και οι κίνδυνοι του εξωτερικού περιβάλλοντος της ΑΑΔΕ, ώστε να ληφθούν υπόψη για τον αποτελεσματικότερο επιχειρησιακό σχεδιασμό της.

**POLITICAL - ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Μέτρια

- Γεωπολιτικές εξελίξεις

**ECONOMIC - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Υψηλή

- Οικονομική παγκόσμια κρίση λόγω κορωνοϊού
- Έκτακτα μέτρα (όπως π.χ. το προληπτικό κλείσιμο συνόρων για μετακινήσεις - περιορισμό εξάπλωσης Κορωνοϊού)
- Αναστολή λειτουργίας επιχειρήσεων
- Αναστολή οικονομικών και φορολογικών υποχρεώσεων πληγέντων
- Περιορισμός τουριστικής κίνησης
- Resilience and Recovery Fund (μέτρα στήριξης και ανάκαμψης της ελληνικής οικονομίας)

**SOCIAL - ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Μέτρια

- Πανδημία κορωνοϊού - συνέπειες στον πληθυσμό και στις συνθήκες διαβίωσης
- Περιορισμός μετακινήσεων μεταξύ νομών
- Προσφυγικές ροές - επίπτωση στη λειτουργία των τελωνείων
- Δημογραφικά χαρακτηριστικά (υπογεννητικότητα, ηλικιακή διαστρωμάτωση)
- Διαστρωμάτωση φορολογουμένων/καταναλωτικές συνήθειες, δεξιότητες, τάσεις
- Κοινωνικές - ψυχολογικές επιπτώσεις της πανδημίας
- Brain - drain

**TECHNOLOGICAL – ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Υψηλή

- Εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων εξ αποστάσεως - ψηφιακές συναλλαγές, ψηφιακός μετασχηματισμός
- Ψηφιοποίηση και αξιοποίηση δεδομένων
- Ανάπτυξη διαλειτουργικότητας
- Ηλεκτρονικό επιχειρείν
- Ηλεκτρονικές πλατφόρμες (ηλεκτρονικές συναλλαγές)

**ENVIRONMENTAL – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Μέτρια

- Κλιματικές αλλαγές/ακραία καιρικά φαινόμενα
- Τυχόν έκτακτες ανάγκες
- Κίνητρα για "πράσινες" επενδύσεις - "πράσινα" κίνητρα

**LEGAL – ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Υψηλή

- Έκτακτα νομοθετικά μέτρα και πλαίσιο λόγω της πανδημίας κορωνοϊού
- Τελωνειακά θέματα (αλλαγές από την πλήρη εφαρμογή του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα)

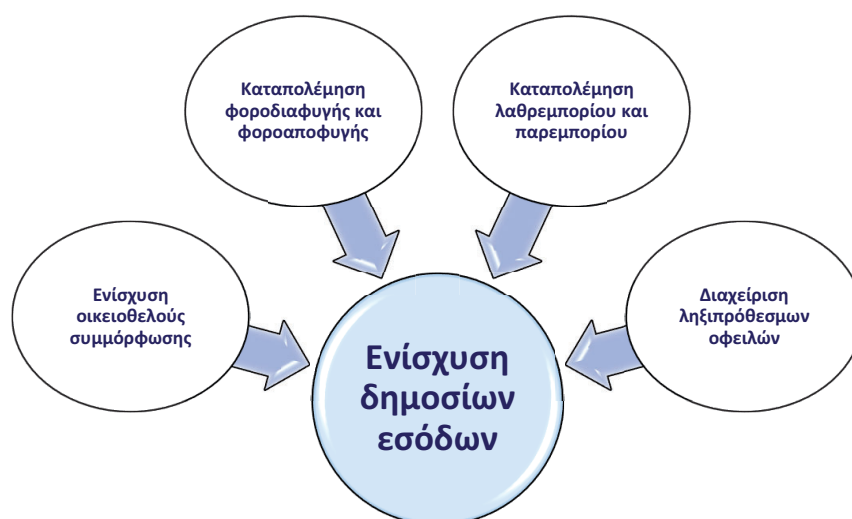
9. Μεγιστοποίηση δημοσίων εσόδων και περιορισμός φαινομένων μη συμμόρφωσης

Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που έχουν διαμορφωθεί λόγω της πανδημίας Covid-19 και το έργο που καλείται να επιτελέσει η ΑΑΔΕ προκειμένου να διασφαλιστεί η υλοποίηση της δημοσιονομικής πολιτικής και η στήριξη των εσόδων του κρατικού προϋπολογισμού, η Αρχή θέτει ως στόχο τη διασφάλιση των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών εσόδων.

Το 2021, βάσει και του ψηφισθέντος κρατικού προϋπολογισμού, στοχεύουμε:

- Στην είσπραξη εσόδων ύψους **49,685** δισ. €
- Στην επιστροφή φόρων ύψους **5,256** δισ. €.


Στις ενότητες που ακολουθούν παρουσιάζονται συνοπτικά οι κυριότεροι στόχοι που καλούμαστε να εκπληρώσουμε, αλλά και τα έργα που προγραμματίζουμε να υλοποιήσουμε μέσα στο 2021, προκειμένου να επιτύχουμε τους ανωτέρω στόχους εσόδων.



9.1. Ενίσχυση οικειοθελούς συμμόρφωσης

Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που δημιουργήθηκαν λόγω της πανδημίας Covid-19 και τις επιπτώσεις της στην οικονομική δραστηριότητα, η ενίσχυση της οικειοθελούς συμμόρφωσης κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική καθώς συμβάλλει στην εξασφάλιση της υγιούς επιχειρηματικότητας και στην ορθή λειτουργία του οικονομικού περιβάλλοντος.

Για το λόγο αυτό, προτεραιότητά μας για το 2021 είναι η ανάπτυξη ποιοτικών και στοχευμένων επικοινωνιακών δράσεων για την ενδυνάμωση της **φορολογικής υπευθυνότητας**. Στο πλαίσιο αυτό, στοχεύουμε στη πραγματοποίηση τουλάχιστον 55.000 τηλεφωνικών επικοινωνιών με σκοπό την ενημέρωση των φορολογούμενων.



Αξιοποίηση ηλεκτρονικών διασταυρώσεων

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί το 2021 και στην πραγματοποίηση **εκτεταμένων ηλεκτρονικών διασταυρώσεων**, αποβλέποντας στη διασφάλιση της έγκαιρης και ορθής εκπλήρωσης των υποχρεώσεων των φορολογούμενων καθώς και στον εντοπισμό αποκρυβείσας φορολογητέας ύλης (συμπεριλαμβανομένων και των οικονομικών ενισχύσεων στο πλαίσιο των μέτρων περιορισμού των συνεπειών του Covid-19).

Ειδικότερα για το έτος 2021 προγραμματίζουμε μεταξύ άλλων:

- Διασταύρωση για τον εντοπισμό φορολογούμενων που υπέβαλαν μηδενικές δηλώσεις ΦΠΑ, ενώ είχαν σημαντική δραστηριότητα.
- Διασταύρωση για τον εντοπισμό διαφορών μεταξύ συνολικών ετησίων εκροών δηλώσεων ΦΠΑ με τα δηλωθέντα εισοδήματα δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2019
- Δράσεις εντοπισμού υπόχρεων σε υποβολή ή τροποποίηση δηλώσεων Ε9 ΝΠ.
- Διενέργεια διασταυρώσεων για τη συμμόρφωση φορολογούμενων στην υποβολή δηλώσεων ΦΕΦΠ για πρόσθετες αποδοχές.
- Διασταύρωση εισοδημάτων αλλοδαπής προέλευσης στα πλαίσια της αυτόματης ανταλλαγής πληροφοριών.
- Διασταύρωση για αναδρομικά εισοδήματα ή πρόσθετες αποδοχές.
- Εντοπισμός αδήλων εισοδημάτων από βραχυχρόνιες μισθώσεις και από αξιοποίηση δεδομένων καρτών.

9.2. Αντιμετώπιση φαινομένων μη συμμόρφωσης

Αποτελεσματική διαχείριση ληξιπρόθεσμων οφειλών

Με στόχο την ενίσχυση των εσόδων και τη μείωση του διοικητικού κόστους, στο ΕΣ 2021 δίνεται έμφαση στην βελτίωση των διαδικασιών είσπραξης φόρων και στην αποτελεσματική διαχείριση των ληξιπρόθεσμων φορολογικών και τελωνειακών οφειλών, μέσω της ανάπτυξης ολοκληρωμένης στρατηγικής για τη διαχείριση οφειλών και ρυθμίσεων.

Στο πλαίσιο αυτό, θα πραγματοποιηθεί **αξιολόγηση του χαρτοφυλακίου οφειλών και ρυθμίσεων**, λαμβάνοντας υπόψη ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά των οφειλετών καθώς και την **επίδραση της πανδημίας Covid-19** στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων των φορολογουμένων ενώ θα αναπτυχθεί και **νέο πλαίσιο ενημέρωσης για την τήρηση των ρυθμίσεων** με έγκαιρη ενημέρωση σε περιπτώσεις καθυστέρησης καταβολής δόσεων.

Η εφαρμογή **κεντροποιημένου συστήματος για την επιλογή υποθέσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών μέσω κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου**, με σκοπό την προτεραιοποίηση των πλέον εισπραξιμων ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης, συμβάλλει περαιτέρω στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών είσπραξης και στη διασφάλιση των εισπράξεων έναντι παλαιού και νέου ληξιπρόθεσμου υπολοίπου.

Ειδικότερα, για το έτος 2021 στοχεύουμε σε:

- **Εισπράξεις τουλάχιστον 2,1 δισ. € έναντι παλαιών ληξιπρόθεσμων οφειλών** της Φορολογικής Διοίκησης
- **Εισπραξιμότητα 25% επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους** της Φορολογικής Διοίκησης
- **Εισπράξεις ΕΜΕΙΣ 500 εκατ. €** από μεγάλους οφειλέτες και στοχευμένες δράσεις

Για την περαιτέρω βελτίωση των διαδικασιών είσπραξης, σε εξέλιξη βρίσκεται η ανάπτυξη **ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση, διαχείριση και αυτοματοποίηση διαδικασιών ληξιπρόθεσμων οφειλών (Eispraxis)** και διακρίνεται στις ακόλουθες εφαρμογές:

- Εφαρμογή διαχείρισης και παρακολούθησης ταυτότητας οφειλέτη και οφειλών.
- Εφαρμογή διαχείρισης, παρακολούθησης και αυτοματοποίησης συμψηφισμών.
- Εφαρμογή αποστολής και διαχείρισης ηλεκτρονικών κοινοποιήσεων, ειδοποιήσεων και επιδόσεων.
- Εφαρμογή διαχείρισης, παρακολούθησης και αυτοματοποίησης λήψης μέτρων είσπραξης.
- Εφαρμογή ενημέρωσης των φορολογουμένων για θέματα οφειλών.
- Εφαρμογή εκτυπώσεων και αναφορών.

Ο στόχος του έργου είναι να αναπτυχθεί μια αυτοματοποιημένη διαδικασία για τη διαχείριση των οφειλών, προκειμένου να είναι συγκεντρωμένες όλες οι διαθέσιμες πληροφορίες με επίκεντρο τον οφειλέτη (προφίλ οφειλέτη), που θα καθιστούν δυνατή την ενεργοποίηση των διαδικασιών εκούσιας και αναγκαστικής είσπραξης, εξοικονομώντας ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους.

Επιπλέον, επανεξετάζεται διαρκώς και εκκαθαρίζεται το χαρτοφυλάκιο ληξιπρόθεσμων οφειλών της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης.

Καταπολέμηση φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής

Η ΑΑΔΕ, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λόγω της πανδημίας Covid-19, καλείται να συνεχίσει το έργο της, διασφαλίζοντας τα δημόσια έσοδα και καταπολεμώντας φαινόμενα φοροδιαφυγής.

Στις δράσεις της φορολογικής διοίκησης για την πρόληψη και καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής εντάσσονται:

- η διενέργεια στοχευμένων φορολογικών ελέγχων
- η πραγματοποίηση ελέγχων με τη χρήση και των νέων έμμεσων τεχνικών ελέγχου
- η πραγματοποίηση εκτεταμένων διασταυρώσεων
- η αξιοποίηση δεδομένων και
- η ενίσχυση των μηχανισμών ελέγχου

Στο πλαίσιο αυτό, στοχεύουμε στην ολοκλήρωση της **διαδικασίας προτεραιοποίησης υποθέσεων ελέγχου για το έτος 2021** με βάση αντικειμενικά κριτήρια ανάλυσης κινδύνου, με στόχο την μέγιστη αποτελεσματικότητα του φορολογικού ελεγκτικού μηχανισμού, αλλά με ανάλογη μέριμνα για την υποστήριξη των πληγείσων επιχειρήσεων.

Αξιοποίηση έμμεσων τεχνικών ελέγχου

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην **εφαρμογή έμμεσων τεχνικών ελέγχου** κατά τη διαδικασία προσδιορισμού φορολογητέας ύλης. Ήδη, εντός του 2020, εκδόθηκαν σχετικές εγκύκλιοι με οδηγίες για τον έμμεσο τρόπο προσδιορισμού του εισοδήματος και την εφαρμογή των μεθόδων έμμεσου προσδιορισμού της φορολογητέας ύλης, ενώ ολοκληρώθηκε και η εκπαίδευση άνω των 900 ελεγκτών στις έμμεσες τεχνικές ελέγχου.

Σημαντικό βήμα μετασχηματισμού της Φορολογικής Διοίκησης είναι η ψηφιοποίηση όλο και περισσότερων υπηρεσιών, με μεγαλύτερο έργο την ψηφιοποίηση υπηρεσιών σχετικών με την εκπλήρωση των λογιστικών και φορολογικών υποχρεώσεων. Το έργο αναπτύσσεται σε τρία μέρη:

τα **Ηλεκτρονικά βιβλία (myData)**, την **Ηλεκτρονική τιμολόγηση** και τις **Online ταμειακές μηχανές**. Τα **Ηλεκτρονικά Βιβλία (mydata)**, αποτελούν μια ψηφιακή πλατφόρμα για την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων των επιχειρήσεων, η οποία βελτιώνει την εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων, μειώνει το διοικητικό κόστος και ενισχύει τη διαφάνεια των συναλλαγών, προσφέροντας ένα ψηφιακό περιβάλλον για την τιμολόγηση των αγαθών και των υπηρεσιών. Μέσω της **ηλεκτρονικής τιμολόγησης** και των **Online ταμειακών μηχανών** θα πραγματοποιείται η διαβίβαση των παραστατικών σε πραγματικό χρόνο και ανά συναλλαγή (onebyone). Προσδοκώμενα οφέλη για τις επιχειρήσεις και την Αρχή αναμένονται να είναι:

- ✓ η αυτοματοποίηση, η τυποποίηση, ο εκσυγχρονισμός και η απλοποίηση της διαδικασίας για την επισκόπηση, ανάλυση και παροχή στοιχείων των οικονομικών δεδομένων των επιχειρήσεων,
- ✓ η βελτιστοποίηση της στόχευσης των υποθέσεων που επιλέγονται προς έλεγχο,
- ✓ η απλούστευση και η επιτάχυνση της διαδικασίας επιστροφών Φόρου Εισοδήματος, ΦΠΑ και ΕΦΚ για τις συνεπείς επιχειρήσεις,

εδραιώνοντας την αξιοπιστία στη σχέση της Φορολογικής Διοίκησης με τις επιχειρήσεις, βελτιώνοντας την οικειοθελή συμμόρφωση και προλαμβάνοντας τη φοροδιαφυγή και το λαθρεμπόριο.

Μέσω της εντατικοποίησης των ελέγχων από τις ελεγκτικές Υπηρεσίες μας και στο πλαίσιο στήριξης των εσόδων του κρατικού προϋπολογισμού, στοχεύουμε στον εντοπισμό φαινομένων φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής, που στρεβλώνουν τον υγιή ανταγωνισμό και λειτουργούν εις βάρος των συνεπών επιχειρήσεων.

Στοχεύουμε σε:

23.000 φορολογικούς
ελέγχους

46.720 μερικούς επιτόπιους
ελέγχους από ΔΟΥ και ΥΕΔΔΕ

170 έρευνες οι οποίες αφορούν
απάτη στον Φ.Π.Α.

630 λοιπές έρευνες
φοροδιαφυγής

Από τις ελεγκτικές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ και ΔΟΥ), προγραμματίζεται να διενεργηθούν σε όλη την επικράτεια:

- Τουλάχιστον **17.000** φορολογικοί έλεγχοι.
- Τουλάχιστον **6.000** έλεγχοι επιστροφής φόρων.

Από τους ανωτέρω ελέγχους:

- Τουλάχιστον **220** έλεγχοι θα διενεργηθούν σε υποθέσεις ενδοομιλικών συναλλαγών από το ΚΕΜΕΕΠ.
- Τουλάχιστον **2.500** έλεγχοι για τη διαπίστωση της ορθής εκπλήρωσης των μη ετήσιων υποχρεώσεων των φορολογιών κεφαλαίου.

Αναφορικά με τις έρευνες, οι ΥΕΔΔΕ αναμένεται να διενεργήσουν:

- **630** έρευνες φοροδιαφυγής που σχετίζονται με ανοίγματα τραπεζικών λογαριασμών, επεξεργασίες κατασχεμένων στοιχείων και αρχείων, κυκλώματα έκδοσης και λήψης εικονικών φορολογικών στοιχείων, επεξεργασίας ψηφιακών αρχείων, ηλεκτρονικό εμπόριο κ.λπ.
- **170** έρευνες, οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ.

Στην κατεύθυνση της βελτίωσης της συμμόρφωσης των φορολογουμένων, η ΑΑΔΕ διενεργεί μερικούς επιτόπιους ελέγχους πρόληψης, οι οποίοι πραγματοποιούνται στο σύνολο της επικράτειας καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, με σκοπό την ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης, τη διαφύλαξη της δημόσιας υγείας, τον περιορισμό και την πρόληψη φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου.

Ειδικότερα, στο ανωτέρω πλαίσιο εκπονείται Σχέδιο Προληπτικών ελέγχων, σύμφωνα με το οποίο πραγματοποιούνται μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι, εντός και εκτός χωρικής αρμοδιότητας, από συνεργεία ελέγχου των ΔΟΥ με τη συνδρομή υπαλλήλων του ΓΧΚ και συνεργεία των ΥΕΔΔΕ, με τη συνδρομή υπαλλήλων της Τελωνειακής Υπηρεσίας.

**Διενέργεια μερικών
επιτόπιων ελέγχων
πρόληψης σε όλη την
επικράτεια**

Αναφορικά με τους μερικούς επιτόπιους ελέγχους (πρόληψης) αναμένεται να διενεργηθούν:

- **30.000** μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι (εμφανείς και μη) από τις ΔΟΥ
- **10.000** μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι (πρόληψης) σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών από τις ΥΕΔΔΕ
- **6.000** εμφανείς έλεγχοι από τις ΥΕΔΔΕ
- **720** ειδικοί στοχευμένοι μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι σε τομείς επιχειρηματικής δραστηριότητας που παρουσιάζουν αυξημένους κινδύνους φοροδιαφυγής και απάτης.

Καταπολέμηση λαθρεμπορίου και παρεμπορίου

| |
|---|
| <p>Στοχεύουμε σε:</p> <p>66.000 ελέγχους δίωξης, με διαπίστωση τουλάχιστον 5.500 παραβάσεων</p> <p>12.400 εκ των υστέρων ελέγχους, με διαπίστωση τουλάχιστον 2.370 παραβάσεων</p> <p>9.000 ελέγχους με αυτοκινούμενα συστήματα X-RAYS</p> <p>150 ελέγχους από τη Θαλάσσια Ομάδα Ελέγχων</p> |
|---|

Στοχεύοντας στην καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και του παρεμπορίου, εντός του έτους 2021, προγραμματίζεται να διενεργηθούν **78.400 έλεγχοι στην επικράτεια**, τόσο από τα Τελωνεία όσο και από τις Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛΥΤ), στις οποίες υπάγονται οι Κινητές Ομάδες Ελέγχων (ΚΟΕ) και η Θαλάσσια Ομάδα Ελέγχου (ΘΟΕ).

Για να ενισχυθεί η αποτελεσματικότητα των ελέγχων δίωξης, αναβαθμίζουμε το σύστημα Risk Analysis των Τελωνείων ως προς την

ηλεκτρονική εφαρμογή και τα κριτήρια.

Ειδικότερα για τα προϊόντα που υπόκεινται σε **ειδικό φόρο κατανάλωσης**, προγραμματίστηκε να διενεργηθούν τουλάχιστον **31.000** τελωνειακοί έλεγχοι δίωξης, στοχεύοντας στη διαπίστωση τουλάχιστον **2.400** παραβάσεων.

Αναλυτικότερα, θα διεξαχθούν:

- ✚ Τουλάχιστον **10.000** τελωνειακοί έλεγχοι δίωξης σε καπνικά προϊόντα με διαπίστωση τουλάχιστον **800** παραβάσεων,
- ✚ τουλάχιστον **11.000** τελωνειακοί έλεγχοι δίωξης σε υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά προϊόντα, με αξιοποίηση των ευρημάτων του συστήματος εισροών / εκροών, με διαπίστωση τουλάχιστον **900** παραβάσεων και
- ✚ τουλάχιστον **10.000** τελωνειακοί έλεγχοι δίωξης σε αλκοολούχα με διαπίστωση τουλάχιστον **700** παραβάσεων.

Δίνοντας έμφαση στον έλεγχο **παραποιημένων προϊόντων**, θα διενεργηθούν τουλάχιστον **3.500** έλεγχοι δίωξης από τα τελωνεία για την καταστολή του παρεμπορίου και τη διαφυγή δημοσίων εσόδων. Καταπολεμούμε το **ξέπλυμα μαύρου χρήματος** μέσω της διεξαγωγής τουλάχιστον **8.000** ελέγχων διακίνησης ρευστών διαθεσίμων.

Επιπροσθέτως, κατά το έτος 2021 προγραμματίζεται να πραγματοποιηθούν τουλάχιστον **21.500** έλεγχοι δίωξης **σε λοιπούς τομείς** όπου εντοπίζονται φαινόμενα λαθρεμπορίου, όπως στο εμπόριο και στη κυκλοφορία οχημάτων, στη διέλευση επιβατών, διακίνηση ναρκωτικών, αγαθών πολιτιστικής κληρονομιάς, κ.λπ., διαπιστώνοντας τουλάχιστον **2.500** παραβάσεις. Στοχεύουμε επιπλέον στη διενέργεια τουλάχιστον **2.000** ελέγχων δίωξης σε ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου.

Επιπλέον, το ελεγκτικό έργο της Τελωνειακής Υπηρεσίας ενισχύεται με νέα μέσα δίωξης, για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου. Σημειώνεται ότι θα πραγματοποιηθούν τουλάχιστον **9.000** έλεγχοι με τη χρήση των συστημάτων ελέγχου X-rays.

Στο πλαίσιο διενέργειας **εκ των υστέρων ελέγχων από τις ΕΛΥΤ και τα Τελωνεία** επιδιώκεται η εντατικοποίηση των ελέγχων αυτών. Σε όλη την επικράτεια προγραμματίζονται συνολικά τουλάχιστον **12.400** έλεγχοι με διαπίστωση τουλάχιστον 2.370 παραβάσεων, σε όλο το εύρος των κατηγοριών ελέγχων, με έμφαση στον έλεγχο της δασμολογητέας και φορολογητέας αξίας, των φορολογικών αποθηκών, των

31.000 Έλεγχοι δίωξης σε προϊόντα με Ε.Φ.Κ.

απαλλανών ΦΠΑ κ.α., οι οποίοι θα διεξαχθούν τόσο στις έδρες των επιχειρήσεων όσο και στις Τελωνειακές Υπηρεσίες.

Με τη διενέργεια του συνόλου των ανωτέρω τελωνειακών ελέγχων αποσκοπούμε σε:

- ✚ κατασχέσεις τουλάχιστον:
 - **60.000.000** τεμαχίων τσιγάρων,
 - **60.000** λίτρων υγρών καυσίμων και λοιπών ενεργειακών προϊόντων,
 - **800.000** τεμαχίων παραποιημένων προϊόντων,
- ✚ δέσμευση ρευστών διαθεσίμων αξίας σε ευρώ τουλάχιστον **3.000.000 €**,
- ✚ έκδοση τουλάχιστον **3.500** καταλογιστικών πράξεων από λαθρεμπορικές παραβάσεις και τουλάχιστον **6.500** από λοιπές τελωνειακές παραβάσεις, με συνολικό καταλογισμό ποσών τουλάχιστον **200 εκατ. €**,
- ✚ εισπράξεις τουλάχιστον **10 εκατ. €** έναντι των βεβαιωθέντων προστίμων, πολλαπλών τελών, δασμών και φόρων από απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπόριο.

10. Εξυπηρέτηση συναλλασσόμενων και προστασία κοινωνικού συνόλου



10.1. Συνεχής βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων

Η ΑΑΔΕ βελτιώνει συνεχώς την παροχή και υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις, τους φορείς του δημόσιου τομέα για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας.

Στο Επιχειρησιακό Σχέδιο 2021 εστιάζουμε στην εξυπηρέτηση του πολίτη και προβαίνουμε σε **περαιτέρω ηλεκτρονικοποιήσεις υπηρεσιών και διαδικασιών, υλοποιώντας μεταξύ άλλων:**

- α. την **πλήρη ψηφιοποίηση του Κεφαλαίου** (ηλεκτρονικοποίηση αρχικών, τροποποιητικών, ανακλητικών δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου και ειδικότερα, δηλώσεων ΦΜΑ, φόρου δωρεών, γονικών παροχών και ατύπων δωρεών, φόρου κληρονομιών και τυχερών παιγνίων),
- β. την επέκταση της **ψηφιοποίησης του Μητρώου** (διακοπή εργασιών επιχείρησης φυσικού προσώπου, διασύνδεση με το Μητρώο Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, διασύνδεση με το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ)),
- γ. την ολοκλήρωση και **επέκταση των νέων υπηρεσιών εξυπηρέτησης συναλλασσόμενων** (myadelive, ψηφιακά αιτήματα και ραντεβού, αναβάθμιση ιστοσελίδας ΑΑΔΕ, myBusinessSupport, ψηφιακή καταβολή ΔΕΤΕ κ.ά.)

Αναδιοργανώνουμε και αναβαθμίζουμε το ΚΕΦ, υλοποιώντας βελτιώσεις απόδοσης υφιστάμενου συστήματος RMS.

Ενισχύοντας το βαθμό συνέπειας της Φορολογικής Διοίκησης στις υποχρεώσεις της απέναντι στους φορολογούμενους, μεριμνούμε για την **ταχύτερη εκκαθάριση και εξέταση των εκκρεμών επιστροφών** καθώς και για την **βελτίωση των διαδικασιών επιστροφής**.

Με σκοπό την προστασία της δημόσιας υγείας, δίνουμε έμφαση στην **ηλεκτρονική εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων**. Στις περιπτώσεις που απαιτείται φυσική παρουσία, αυτή θα πραγματοποιείται κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης μετά από σχετικό αίτημα με ψηφιακό ραντεβού.

Με γνώμονα την άμεση και σε πραγματικό χρόνο παροχή στοιχείων και την εξοικονόμηση πόρων της διοίκησης, προωθούμε περαιτέρω την **διαλειτουργικότητα των Πληροφοριακών Συστημάτων** μας με **συστήματα τρίτων φορέων**, στοχεύοντας στη συνεχή παροχή διαδικτυακών υπηρεσιών σε φορείς της δημόσιας διοίκησης και στην αξιοποίηση από τις Υπηρεσίες μας των διαδικτυακών υπηρεσιών που παρέχονται από άλλους φορείς. Επενδύουμε στην περαιτέρω διαλειτουργικότητα με τρίτους φορείς, καθώς και την **ανάπτυξη Διαδικτυακής Υπηρεσίας (Webservice) με πιστωτικά Ιδρύματα για περιορισμό υπερισπράξεων**.

Επέκταση
διαλειτουργικότητας

Αναποκρινόμενοι στις ανάγκες της ψηφιακής εποχής, σχεδιάζουμε τη συνεχή **αναμόρφωση ηλεκτρονικών εγχειριδίων** που απευθύνονται σε συναλλασσόμενους (πολίτες και φορείς) καθώς και τη σύνταξη νέων, όπως του **εγχειριδίου χρήσης για τους εξωτερικούς χρήστες (οικονομικούς φορείς)**, **αναφορικά με την υλοποίηση νέων λειτουργικότητας στο Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Πληρωμών**, στα πλαίσια υλοποίησης του e-commerce, με βάση τη νέα νομοθετική δέσμη μέτρων ΦΠΑ για το ηλεκτρονικό εμπόριο σχετικά με τις εισαγωγές αγαθών μικρής αξίας.

Στο ίδιο πλαίσιο, δίνουμε προτεραιότητα και στην **έκδοση Εγχειριδίων/Οδηγών/Ενημερωτικών Φυλλαδίων** με περιεχόμενο ενημερωτικό σχετικά με θέματα για τα οποία υπάρχει αυξημένο ενδιαφέρον των πολιτών ή υπαλλήλων που είναι αρμόδιοι για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου

Έχοντας θέσει ως στρατηγική προτεραιότητα τη διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου, στο Επιχειρησιακό Σχέδιο 2021 στοχεύουμε σε μια δέσμη ενεργειών, που θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:

- Τη διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων των εξαγωγών εντός του διαστήματος [3%-5%] και του των εισαγωγών εντός του διαστήματος [15%-20%].
- Την επικαιροποίηση του εγχειριδίου για τις απαγορεύσεις – περιορισμούς κατά την εισαγωγή εμπορευμάτων.
- Τη σύνταξη οδηγιών για την εφαρμογή της νομοθετικής δέσμης μέτρων ΦΠΑ για το **ηλεκτρονικό εμπόριο (e-commerce)** και τις σχετικές τελωνειακές διαδικασίες και διαδικασίες είσπραξης φόρου προστιθέμενης αξίας που αποτελούν αντικείμενο πωλήσεων μέσω διαδικτύου (e-commerce).

Στο ίδιο πλαίσιο, δίνουμε **προτεραιότητα στο σχεδιασμό απλοποιημένων, ευέλικτων και διαφανών διαδικασιών** και προγραμματίζουμε στο Επιχειρησιακό Σχέδιο 2021 ένα πλήθος σχετικών ενεργειών, όπως:

- ✚ Την έναρξη μελέτης για τις διαδικασίες Κεντρικού Τελωνισμού.
- ✚ Την καταγραφή των περιπτώσεων για τις οποίες απαιτείται φυσική παρουσία για την εξυπηρέτηση στα Τελωνεία και τη μελέτη για βέλτιστη χωροθέτηση χώρων εξυπηρέτησης συναλλασσομένων στα Τελωνεία.

- ✚ Την εγκατάσταση συστήματος εισροών – εκροών α) σε Φορολογικές Αποθήκες και Αποθήκες Τελωνειακής Αποταμίευσης και β) στα Πλωτά Εφοδιαστικά – Μεταφορικά μέσα ναυτιλιακού καυσίμου.
- ✚ Την επικαιροποίηση του πίνακα κωδικοποίησης κανονισμών δασμολογικής κατάταξης εμπορευμάτων.
- ✚ Την επικαιροποίηση και κωδικοποίηση των οδηγιών εφαρμογής του νομικού πλαισίου χορήγησης απαλλαγής από το δασμό εισαγωγής των συσκευών και οργάνων που προορίζονται για την ιατρική έρευνα, διάγνωση και θεραπεία.
- ✚ Την επεξεργασία του πλαισίου αναφορικά με τη διαδικασία αποστολής/επαναποστολής κοινοτικών οχημάτων στα λοιπά κράτη μέλη της ΕΕ ή αποστολής/μεταφοράς αυτών, μεταξύ φορολογικών αποθηκών ή αποστολής σε άλλο τελωνείο στο πλαίσιο εκσυγχρονισμού της Άδειας Διακίνησης Οχημάτων (ΑΔΟ).
- ✚ Την επεξεργασία του πλαισίου αναφορικά με τη διαδικασία τροποποίησης και επέκτασης των λειτουργούντων στην Ελλάδα Ελεύθερων Τελωνειακών Συγκροτημάτων, Ελεύθερων Τελωνειακών Χώρων και Χώρων Τελωνειακής Επίβλεψης.

10.2. Προστασία δημόσιας υγείας και περιβάλλοντος

Διεξαγωγή έγκαιρων και αξιόπιστων χημικών εργαστηριακών ελέγχων και επιθεωρήσεων

Στοχεύουμε σε:

400 Επιθεωρήσεις

**24.000 Εργαστηριακούς
ελέγχους δειγμάτων**

**Έλεγχο 68.000 παραμέτρων
επιφανειακών υδάτων**

Για την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος θα διενεργηθούν **400 στοχευμένες επιθεωρήσεις** σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων.

Επίσης, θα υποβληθούν σε **εργαστηριακό έλεγχο 24.000 δείγματα** αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, τρόφιμα και υλικά σε επαφή με τρόφιμα, νερά (εκτός αυτών του προγράμματος ΕΣΠΑ), ενεργειακά προϊόντα, πρώτες ύλες και βιομηχανικά προϊόντα, καθώς και περιβαλλοντικά δείγματα, με σκοπό τον έλεγχο της συμμόρφωσής τους προς την ισχύουσα νομοθεσία.

Επιπλέον, προγραμματίζεται η σύνταξη σχεδίων συνεργασίας με άλλες αρμόδιες Αρχές για τον επίσημο έλεγχο των τροφίμων ενώ παράλληλα θα καταρτιστούν προγράμματα ελέγχων στον τομέα των ενεργειακών και χημικών προϊόντων με έμφαση σε δράσεις αιχμής με σκοπό την αξιολόγηση της επικινδυνότητας αυτών, τον εντοπισμό λαθραίων/παραποιημένων/μη συμμορφούμενων προϊόντων καθώς και την προστασία της υγείας και των συμφερόντων των καταναλωτών.

Παράλληλα, θα πραγματοποιηθούν έλεγχοι ποιότητας των επιφανειακών υδάτων της χώρας (ποτάμια, λίμνες, παράκτια ύδατα) για το σκοπό αυτό θα ελεγχθούν **68.000** παράμετροι σε δείγματα επιφανειακών νερών.

Επιστημονική και τεχνική υποστήριξη λοιπών αρχών

Για την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Τελωνειακών αρχών, κατά την εισαγωγή, την εξαγωγή και τελειοποίηση των εμπορευμάτων **προγραμματίζεται η έκδοση Δελτίων Χημικής ανάλυσης**, ενώ σε

εξειδικευμένα θέματα τελωνειακού ενδιαφέροντος θα διεξαχθούν εργαστηριακοί έλεγχοι δειγμάτων με σκοπό τη δασμολογική τους κατάταξη και την εφαρμογή περιορισμών και απαγορεύσεων.

Στοχεύουμε σε:

25.000 Εργασίες στον τομέα της αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη

35.000 Εργασίες στον τομέα καυσίμων

Επίσης θα διεξαχθούν τουλάχιστον **25.000** εργασίες στον **τομέα αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη** με σκοπό, αφενός τη διασφάλιση του φορολογικού αντικειμένου, αφετέρου τη διασφάλιση της ποιότητας, ταυτότητας και ασφάλειας των προϊόντων και τη διασφάλιση της τήρησης της ισχύουσας σχετικής ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.

Επιπρόσθετα, για τη διασφάλιση της είσπραξης του ειδικού φόρου κατανάλωσης στον **τομέα των καυσίμων** θα υλοποιηθούν τουλάχιστον **35.000** εργασίες σχετικές με εργαστηριακές αναλύσεις, ογκομετρήσεις δεξαμενών, δειγματοληψίες, επιτόπιους ελέγχους σε διυλιστήρια, ελέγχους μετρητών και άλλες εργασίες που απαιτούν τεχνική και επιστημονική γνώση.

Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου

Στο πλαίσιο ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του κοινωνικού συνόλου, το 2021 θα διεξαχθούν τουλάχιστον **δύο ημερίδες** με θέματα που αφορούν την προστασία των καταναλωτών.

11. Αποτελεσματικός, δυναμικός και καινοτόμος Οργανισμός



11.1. Στρατηγική καταπολέμησης της διαφθοράς

Σημαντικό ρόλο για την υλοποίηση των επιδιώξεων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και την διαμόρφωσή της ως **πρότυπης Αρχής που διέπεται από ακεραιότητα και αμεροληψία**, διαδραματίζει ο καθορισμός της Στρατηγικής για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς.

Η ΑΑΔΕ διαμόρφωσε Στρατηγική καταπολέμησης της διαφθοράς σε εναρμόνιση με το όραμα, την αποστολή, τις αξίες και τους στόχους του Στρατηγικού της Σχεδίου και σε άμεση σύνδεση με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό της και το Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο κατά της διαφθοράς.

Με ουσιαστικές παρεμβάσεις, όπως αυτές υλοποιούνται στο πλαίσιο του ετήσιου επιχειρησιακού σχεδιασμού της, η ΑΑΔΕ επιδιώκει την **ενίσχυση της διαφάνειας, της ακεραιότητας, της δικαιοσύνης και της εντιμότητας στις Υπηρεσίες της**, μέσω της πρόληψης και της καταπολέμησης φαινομένων διαφθοράς, με απώτερο στόχο την ενίσχυση της εμπιστοσύνης με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις και τη μεγιστοποίηση της αξιοπιστίας της.

Ενίσχυση της εμπιστοσύνης με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις

Σύμφωνα με τη Στρατηγική καταπολέμησης της διαφθοράς 2019-2021, προκύπτουν οι ακόλουθες **τέσσερις (4) ροές εργασίας κατά της διαφθοράς** στην ΑΑΔΕ:

- Βελτίωση του νομοθετικού, κανονιστικού πλαισίου και διαδικασιών.
- Ενίσχυση των εσωτερικών και εξωτερικών ελέγχων.
- Ενίσχυση της συνεργασίας (εσωτερικής και εξωτερικής) και της ανταλλαγής πληροφοριών.
- Ενίσχυση της πρόληψης, της ευαισθητοποίησης και της δημόσιας ακεραιότητας.

Προς αυτή την κατεύθυνση κινούνται οι στόχοι και τα έργα του ΕΣ 2021 μέσω του προγραμματισμού μεταξύ άλλων:

Στοχεύουμε σε:

40 Εσωτερικούς ελέγχους

27 Ελέγχους περιουσιακής κατάστασης προϊσταμένων

53 Ελέγχους περιουσιακής κατάστασης υπαλλήλων

30 Αιφνιδιαστικούς ελέγχους στις Υπηρεσίες

-Διενέργειας 101 ελέγχων για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτωμάτων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ.

-Διεκπεραίωσης τουλάχιστον του 85% του συνόλου των καταγγελιών που περιέρχονται σε γνώση της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων.

-Διενέργειας 11 στοχευμένων οικονομικών και διαχειριστικών ελέγχων δημοσίων υπολόγων και δημοσίων διαχειρίσεων.

Επιπλέον, η απλοποίηση των διαδικασιών και η ηλεκτρονικοποίηση των παρεχόμενων συναλλαγών συμβάλλει στην εξυπηρέτηση του σκοπού της Στρατηγικής καταπολέμησης της διαφθοράς.

11.2. Διαφανείς εσωτερικές διαδικασίες και διαρκής λογοδοσία

Ο εκσυγχρονισμός, η βελτίωση και η απλοποίηση διαδικασιών και τρόπου λειτουργίας του οργανισμού μας αποτελεί στρατηγική προτεραιότητα της Αρχής. Στο πλαίσιο αυτό στοχεύουμε στη **διασφάλιση της ορθολογικής, αποδοτικής και αποτελεσματικής διοικητικής οργάνωσης των Υπηρεσιών μας** για την επίτευξη της βέλτιστης αποτελεσματικότητάς τους. Στόχος μας είναι η κατανομή οργανικών θέσεων με ορθολογικά κριτήρια και η επικαιροποίηση του Οργανισμού της ΑΑΔΕ.

Επιπλέον, επιδιώκοντας την περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας και αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών μας, διενεργούμε εσωτερικούς ελέγχους σε διαδικασίες και λειτουργίες των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και φροντίζουμε για την **τακτή αναθεώρηση και επικαιροποίηση των εγχειριδίων διαδικασιών**.

Από την άλλη, ενισχύουμε την αποτελεσματικότητά μας επενδύοντας στον **εκσυγχρονισμό των διαδικασιών** μας και στον σχεδιασμό **νέων, ευέλικτων και απλοποιημένων διαδικασιών**.

11.3. Αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού

Προσβλέποντας στη βελτίωση της λειτουργίας μας και έχοντας ως κυρίαρχο μέλημα την επένδυση στο ανθρώπινο δυναμικό του Οργανισμού, επιδιώκουμε την αποτελεσματική στελέχωση των Υπηρεσιών μας και τη βέλτιστη αξιοποίηση του υφιστάμενου προσωπικού μέσω της **κατάρτισης**, έως την 31/12/2021, **νέων Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας και της επικαιροποίησης/διεύρυνσης του Προφίλ Ικανοτήτων** αυτών.

Στο ίδιο πλαίσιο στοχεύουμε στην καθιέρωση **ειδικού βαθμολογίου**, το οποίο θα αποτελέσει τη βάση για τη διαμόρφωση ενός **σύγχρονου συστήματος αποδοχών για τα στελέχη μας** και θα παρέχει κίνητρα για **επαγγελματική ανέλιξη στην ΑΑΔΕ**. Επιπλέον, προσβλέπουμε μέχρι τέλος του έτους στην ανάπτυξη **μεθοδολογίας** προσωπικού προγράμματος ανάπτυξης.

Ανάπτυξη μεθοδολογίας
Προσωπικού Προγράμματος
Ανάπτυξης

Εκπαίδευση τουλάχιστον του **20%**
του ανθρώπινου δυναμικού της
ΑΑΔΕ

Με γνώμονα την ανάπτυξη και βέλτιστη αξιοποίηση του προσωπικού της Αρχής και έχοντας θέσει ως προτεραιότητα τον σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων προσαρμοσμένων στο σύγχρονο περιβάλλον, προωθούμε την **ηλεκπαίδευση** και στοχεύουμε στην **εκπαίδευση τουλάχιστον 20% του ανθρώπινου δυναμικού της ΑΑΔΕ** και στην **ανάπτυξη και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε τομείς αιχμής** τόσο της Φορολογικής όσο και της Τελωνειακής Διοίκησης καθώς και των Υπηρεσιών του Γενικού Χημείου του Κράτους.

11.4. Διαρκής μεταρρυθμιστικός σχεδιασμός με τη βέλτιστη αξιοποίηση της τεχνολογίας

Προβάνουμε συνεχώς στις απαραίτητες προσαρμογές στα πληροφοριακά μας συστήματα, εμπλουτίζοντας τις λειτουργίες τους και σχεδιάζοντας νέες ηλεκτρονικές εφαρμογές και πληροφοριακά συστήματα. Επιπλέον, επεκτείνουμε, βελτιώνουμε και εκσυγχρονίζουμε τις υφιστάμενες εφαρμογές μας.

Αναπροσαρμόζουμε και συστηματοποιούμε τις διαδικασίες πληροφορικής, με την εγκατάσταση **συστήματος αναφορών και διαχείρισης έργων που αφορούν στον εξοπλισμό Πληροφορικής** της ΑΑΔΕ και την **ανάπτυξη βιβλιοθήκης εγχειριδίων και τεχνικών οδηγιών που αφορούν τον περιφερειακό εξοπλισμό Πληροφορικής**.

Αναβαθμίζουμε την Ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ και αναπτύσσουμε **εφαρμογή (application) κινητών συσκευών για πρόσβαση σε υπηρεσίες της ΑΑΔΕ**.

Προωθούμε περαιτέρω την **διαλειτουργικότητα των Πληροφοριακών Συστημάτων** μας.

Διενέργεια τριών τουλάχιστον διαγωνιστικών διαδικασιών που θα τηρούν τα αναγκαία περιβαλλοντικά κριτήρια και θα εντάσσονται στο πλαίσιο των Πράσινων Δημοσίων Συμβάσεων.

11.5. Ορθολογική διαχείριση παγίων, υποδομών και δαπανών

Χρηστή δημοσιοοικονομική διαχείριση

Με συνέπεια ως προς τα χρονικά πλαίσια, γίνεται σχεδιασμός και κατάρτιση του **Τακτικού Προϋπολογισμού** της Αρχής καθώς και του **Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής**.

Στο πλαίσιο της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, προγραμματίζουμε για το 2021 τη διενέργεια πέντε (5) επιτόπιων ελέγχων παρακολούθησης εκτέλεσης των Προϋπολογισμών των Περιφερειακών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και τήρησης των οδηγιών που έχουν παρασχεθεί από τη ΓΔΟΥ επί διαδικασιών προϋπολογισμού.

Για τον **ετήσιο και τον μακροπρόθεσμο προγραμματισμό των έργων** συγκεντρώνουμε και επεξεργαζόμαστε τις υποβαλλόμενες προτάσεις και, στις προθεσμίες που ορίζονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, **υποβάλλουμε Πίνακες Προγραμματισμού Δαπανών ΠΔΕ**, στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

Διενεργείται **έλεγχος σε μηνιαία βάση των οικονομικών στοιχείων του εποπτευόμενου από την ΑΑΔΕ Ειδικού Ταμείου Ελέγχου Παραγωγής και Ποιότητας Αλκοόλης-Αλκοολούχων Ποτών (ΕΤΕΠΠΑΑ)**. Στο πλαίσιο αυτό ορίζονται δείκτες για την έγκαιρη ολοκλήρωση ελέγχου των στοιχείων του **συνολικού μητρώου δεσμεύσεων, του μηνιαίου δελτίου εσόδων – εξόδων, των στοιχείων προσωπικού και της μηνιαίας δαπάνης μισθοδοσίας** του φορέα. Επιπρόσθετα, το ΕΤΕΠΠΑΑ καταρτίζει εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών τον προϋπολογισμό του, καθώς και το πρόγραμμα προμηθειών του και στοχεύει στην έγκαιρη αποπληρωμή των υποχρεώσεων και την αποφυγή ληξιπρόθεσμων οφειλών.

Υπηρετώντας τις αρχές λογοδοσίας και διαφάνειας, αναρτούμε στη διαδικτυακή πύλη **e-portal του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους** τις συνόψεις των **Μητρώων Δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού** όλων των ειδικών φορέων της ΑΑΔΕ, εντός 18 ημερών κατά μέσο όρο από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.

Με γνώμονα την ομαλή εκτέλεση του προϋπολογισμού της Αρχής, μεριμνούμε για την **έγκαιρη διευθέτηση των αιτημάτων για δαπάνες**. Συγκεκριμένα, στοχεύουμε:

- ✓ στην ταχεία διεκπεραίωση αιτημάτων που ικανοποιούνται μέσω των Ειδικών Λογαριασμών της ΑΑΔΕ και
- ✓ στη συντόμευση της διαδικασίας ελέγχου, εκκαθάρισης και ενταλματοποίησης δαπανών.

Στο πλαίσιο της εξασφάλισης των αναγκαίων προμηθειών και υπηρεσιών με τον πιο αποδοτικό τρόπο, φροντίζουμε εγκαίρως για την κατάρτιση του προγράμματος προμηθειών επόμενου έτους και για την **ανάρτηση τεχνικών προδιαγραφών για συμβάσεις παροχής υπηρεσιών** στο διαδικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ και στον εσωτερικό ιστότοπο αυτής.

Επιπλέον, έχοντας ως προτεραιότητα τον σχεδιασμό και την εφαρμογή δράσεων που προάγουν τη βιωσιμότητα των πόρων του Οργανισμού καθώς και την ανάπτυξη κοινωνικής ευθύνης στον Οργανισμό, επιδιώκουμε τη **διενέργεια τριών (3) τουλάχιστον διαγωνιστικών διαδικασιών που θα τηρούν τα αναγκαία περιβαλλοντικά κριτήρια, με μείωση του ενεργειακού και οικολογικού αποτυπώματος και θα εντάσσονται στο πλαίσιο των Πράσινων Δημοσίων Συμβάσεων**.

11.6. Διαχείριση κινδύνων Οργανισμού

Προγραμματίζουμε τη δημιουργία **εξειδικευμένου πλαισίου διαχείρισης κινδύνων για την ΑΑΔΕ** με σκοπό την ενίσχυση της ανταπόκρισης στη μη συμμόρφωση, τις φορολογικές απάτες και τη φοροδιαφυγή και την βελτίωση της χρήσης όλων των δεδομένων που διαθέτει η ΑΑΔΕ από φορολογούμενους και τρίτα μέρη. Κατ' αποτέλεσμα, θα ισχυροποιηθεί η αποτελεσματικότητα της φορολογικής διοίκησης και θα βελτιωθεί η εισπραξιμότητα φορολογικών εσόδων, γεγονός που θα έχει θετικό αντίκτυπο στην ελληνική οικονομία και την δημοσιονομική πολιτική. Στο πλαίσιο αυτό σχεδιάζεται η **δημιουργία εντός του 2021 δομής διαχείρισης κινδύνων του Οργανισμού**.

**Δημιουργία
εξειδικευμένου πλαισίου
και δομής διαχείρισης
κινδύνων**

Προκειμένου να αποφευχθεί, η ακούσια δημοσιοποίηση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων προβαίνουμε στη σύνταξη εγκυκλίων με οδηγίες προς τις Υπηρεσίες μας, καταρτίζουμε προγράμματα e-learning και προγραμματίζουμε την ενημέρωση του προσωπικού Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ που χειρίζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

12. Έργα Επιχειρησιακού Σχεδίου

| Μεγάλα Έργα/Προγράμματα Έργων | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------|
| A/A | ΤΙΤΛΟΣ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ |
| 1 | Ολοκληρωμένο Στρατηγικό Σχέδιο Είσπραξης: Υλοποίηση Συστήματος EISPRAXIS- Στρατηγική διαχείρισης οφειλών και ρυθμίσεων | ΔΕΙΣ |
| 2 | Εκσυγχρονισμός των τελωνειακών υπηρεσιών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου | ΓΔΤ&ΕΦΚ |
| 3 | Εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης για τη διευκόλυνση του εμπορίου. Υλοποίηση συστήματος Single Window | ΔΤΔ |
| 4 | Εκσυγχρονισμός Φορολογικών Υπηρεσιών | ΓΔΦΔ |
| 5 | Ανάπτυξη Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας | ΦΤΑ |
| 6 | Υλοποίηση Πλαισίου ΜΑΣΡ στις τελωνειακές διαδικασίες | ΔΤΔ |
| 7 | Προμήθεια Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της ΑΑΔΕ | ΔΣΣ |
| 8 | Ανάπτυξη συστήματος ανάλυσης και αξιοποίησης δεδομένων παρακολούθησης του συστήματος εισροών εκρών στα καύσιμα | ΔΣΤΕΠ |
| 9 | Παρακολούθηση και καταγραφή της κατάστασης των Υδάτων της Χώρας | ΓΧΚ |
| 10 | Δημιουργία Περιβάλλοντος Ανάλυσης και Εξόρυξης Δεδομένων της ΑΑΔΕ (Data Analytics - Data Mining) | ΔΥΠΗΔΕΔ, ΓΔΦΔ, ΓΔΤ & ΕΦΚ |
| 11 | Ανάπτυξη του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού | ΓΔΑΔΟ |
| 12 | Ανανέωση του εργαστηριακού εξοπλισμού του ΓΧΚ και εμπλουτισμός του με φορητά όργανα για επιτόπιους ελέγχους καθώς και συντήρηση του κρίσιμου υφιστάμενου εξοπλισμού με στόχο την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της αξιοπιστίας των φυσικοχημικών ελέγχων (2021-2023) | ΓΧΚ |

| Έργα Λήξης 2021 | | | |
|--|----------------------|--|---------------------------|
| ΣΧΕΣΗ ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | | | |
| A/A | Κωδικός Έργου | Τίτλος | Αρμόδια Υπηρεσία** |
| Διευκόλυνση Εμπορίου | | | |
| 1 | 20E.1.01 | Προσαρμογή στην Οδηγία ΕΕ 2017/2455 που αφορά σε υποχρεώσεις ΦΠΑ για παροχή υπηρεσιών και πώληση αγαθών από απόσταση (e-commerce) | ΔΕΕΦ |
| 2 | 21E.2.22 | Υλοποίηση του συστήματος Δεδομένων Προστασίας και Ασφάλειας αεροπορικών μεταφορών (ICS-2 release 1) | ΔΤΔ |
| 3 | 21E.2.23 | Ανάπτυξη εφαρμογής για ψηφιακή υποβολή αίτησης και καταβολής ΔΕΤΕ | ΔΤΔ |
| 4 | 21E.2.24 | Ένταξη πληρωμής ΔΕΧΕ (e-ΔΕΧΕ) στην υπηρεσία e-παράβολο | ΓΧΚ |
| Ψηφιοποίηση Δηλώσεων φορολογίας Κεφαλαίου | | | |
| 5 | 18E.4.1.07 | Ανάπτυξη εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων (αρχικών, τροποποιητικών, ανακλητικών) Φόρου Δωρεάς/Γονικής Παροχής | ΔΕΦΚ&Π |
| 6 | 18E.4.1.23 | Ανάπτυξη εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων (αρχικών, τροποποιητικών, ανακλητικών) Φόρου Κληρονομιάς | ΔΕΦΚ&Π |
| 7 | 21E.2.25 | Επικαιροποίηση και επέκταση της εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων (αρχικών, τροποποιητικών, ανακλητικών) Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων | ΔΕΦΚ&Π |
| 8 | 21E.2.26 | Επικαιροποίηση και επέκταση της εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων Φόρου Χρηματικής Δωρεάς/Γονικής Παροχής | ΔΕΦΚ&Π |
| 9 | 21E.2.27 | Επικαιροποίηση και επέκταση της εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων Φόρου Κερδών από Τυχερά Παίγνια | ΔΕΦΚ&Π |
| Ψηφιοποίηση Μητρώου | | | |
| 10 | 21E.2.29 | Διακοπή Εργασιών Επιχείρησης Φυσικού Προσώπου και λοιπές μεταβολές | ΔΕΛ |
| 11 | 21E.2.30 | Αυτόματη ενημέρωση βάσης Μητρώου Φορολογουμένων μέσω Διασύνδεσης με το Μητρώο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου | ΔΕΛ |
| 12 | 21E.2.31 | Αυτόματη ενημέρωση βάσης Μητρώου Φορολογουμένων μέσω Διασύνδεσης με το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) | ΔΕΛ |
| Εξυπηρέτηση συναλλασσομένων | | | |
| 13 | 21E.2.32 | Επέκταση υπηρεσιών του my AAEIive ΑΦΜ και κλειδάριθμος Ολοκλήρωση Σύστασης ατομικής επιχείρησης Ορισμός εκπροσώπου για φορολογικές υποχρεώσεις | ΔΕΛ |
| 14 | 21E.2.34 | Αναδιοργάνωση / αναβάθμιση του ΚΕΦ (Τηλεφωνικό κέντρο - Διαδικασία εξυπηρέτησης) | ΔΑΤΕ |
| 15 | 21E.2.35 | Αυτοματοποίηση διαδικασίας ενημέρωσης των κληρονόμων αποβιωσάντων ως προς τις υποχρεώσεις τους | ΔΕΦΚ&Π |
| 16 | 21E.2.36 | Σύσταση Διεύθυνσης Επικοινωνίας και Εξυπηρέτησης του Πολίτη | ΔΟΡΓ |
| 17 | 21E.2.37 | Υλοποίηση εφαρμογής για την αυτόματη έκδοση του Πιστοποιητικού Φορολογικής Κατοικίας | ΔΟΣ |
| Νέες ψηφιακές υπηρεσίες- Διαδικασίες | | | |
| 18 | 21E.2.38 | Βελτίωση και επέκταση πλατφόρμας myBusinessSupport με προσθήκη επιπλέον εφαρμογών | ΔΙΣΤΕΠΛ |
| 19 | 21E.2.39 | Ψηφιακή έκδοση φορολογικής ενημερότητας με παρακράτηση και βεβαίωσης οφειλής | ΔΕΙΣ |
| 20 | 20E.1.02 | Ένταξη σε παραγωγική λειτουργία πληρωμών μέσω συστήματος IRIS | ΔΑΦΕ |

| 21 | 21Ε.2.40 | Ανάπτυξη διαδικτυακής Υπηρεσίας (Web Service) με πιστωτικά Ιδρύματα για περιορισμό υπερεισπράξεων | ΔΥΠΗΔΕΔ |
|--|---------------|---|--------------------|
| 22 | 21Ε.2.41 | Διαδικασίες και ενέργειες για την αποδοχή καρτών εξωτερικού στις πληρωμές φορολογικών και τελωνειακών υποχρεώσεων | ΔΕΙΣ |
| 23 | 21Ε.2.42 | Υλοποίηση ψηφιακής διαδικασίας κεντρικών επιστροφών φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων που είναι ενήμερα χωρίς αίτηση | ΓΔΦΔ |
| 24 | 21Ε.2.43 | Ψηφιακή Σφράγιση και Αποσφράγιση Οχημάτων άλλων χωρών | ΔΔΘΕΚΑ |
| 25 | 20Ε.2.17 | Βελτίωση και επέκταση της εφαρμογής Πληροφοριακών Στοιχείων μίσθωσης | ΔΕΑΦ |
| 26 | 21Ε.2.44 | Καθορισμός πλαισίου και διαδικασίας ψηφιακής υποβολής δηλώσεων φορολογίας Χαρτοσήμου | ΔΕΕΦ |
| 27 | 20Ε.1.13 | Οριστικοποίηση πλαισίου και διαδικασίας Ψηφιακών Επιδόσεων και Κοινοποιήσεων | ΓΔΦΔ |
| Αναβάθμιση Ιστοσελίδας της ΑΑΔΕ και εφαρμογών (applications) ΑΑΔΕ | | | |
| 28 | 21Ε.2.45 | Ανάπτυξη εφαρμογής (application) κινητών συσκευών για πρόσβαση σε υπηρεσίες της ΑΑΔΕ | ΑΤΣΜΕΔΕ |
| 29 | 21Ε.2.46 | Ανάπτυξη έκδοσης υποστήριξης κινητών συσκευών | ΑΤΣΜΕΔΕ |
| 30 | 21Ε.2.47 | Ανάπτυξη αγγλικής έκδοσης του site της ΑΑΔΕ | ΑΤΣΜΕΔΕ |
| 31 | 21Ε.2.48 | Υλοποίηση ενιαίου περιβάλλοντος χρήστη στο site και στις εφαρμογές της ΑΑΔΕ, με προσθήκη και νέων υπηρεσιών ενημέρωσης | ΑΤΣΜΕΔΕ |
| Προστασία της Δημόσιας Υγείας | | | |
| 32 | 20Ε.2.10 | Διερευνητικός έλεγχος Furan, 2-Methyl Furan, 3 Methyl Furan σε δείγματα διαφόρων ειδών καφέ με σκοπό τον έλεγχο της έκθεσης των καταναλωτών σε τοξικούς και καρκινογόνους παράγοντες | ΓΧΚ |
| 33 | 20Ε.2.13 | Αυθεντικότητα ελληνικού μελιού -Νήσων Β.Α. Αιγαίου, με σκοπό την προστασία του εθνικού προϊόντος | ΓΧΚ |
| 34 | 18Ε.5.2.07 | Χαρτογράφηση ελληνικού μελιού νησιωτικής Ελλάδας, για την προστασία του εθνικού προϊόντος | ΓΧΚ |
| 35 | 20Ε.2.19 | Έλεγχος αυθεντικότητας προϊόντων λικέρ μαστίχας, λικέρ μαστίχα spirit, λικέρ μαστίχα Χίου | ΓΧΚ |
| 36 | 20Ε.2.20 | Διερευνητικός έλεγχος ακρυλαμιδίου σε δείγματα συσκευασμένων ελαίων, με σκοπό τον έλεγχο της έκθεσης των καταναλωτών σε τοξικούς και καρκινογόνους παράγοντες και την προστασία του εθνικού προϊόντος | ΓΧΚ |
| 37 | 21Ε.2.49 | Εκτίμηση της έκθεσης των καταναλωτών σε πολυ- και υπερφθοροακυλιωμένες ενώσεις που μεταναστεύουν από υλικά συσκευασίας τροφίμων | ΓΧΚ |
| 38 | 21Ε.2.50 | Αξιολόγηση φακέλων ουσιών για εναρμονισμένη ταξινόμηση-επισήμανση, επικινδυνότητα, κοινωνικοοικονομικές επιπτώσεις κατόπιν ανάθεσης του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Χημικών (ΕΧΗΑ) | ΓΧΚ |
| ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ | | | |
| A/A | Κωδικός Έργου | Τίτλος | Αρμόδια Υπηρεσία** |
| Διαχείριση οφειλών και ρυθμίσεων | | | |
| 39 | 21Ε.1.21 | Υλοποίηση Αυτοματοποιημένου συστήματος ενημέρωσης οφειλετών για τήρηση ρυθμίσεων | ΔΕΙΣ |
| 40 | 21Ε.1.22 | Προσαρμογή Πληροφοριακών Συστημάτων της ΑΑΔΕ, TAXIS, TAXISNET, ICISNET, ELENXIS και διασύνδεση με το νέο πληροφοριακό σύστημα αυτοματοποίησης της είσπραξης ληξυπρόθεσμων οφειλών (EISPRAXIS) | ΓΔΗΛΕΔ |

| | | | |
|---|------------|--|---------------------------|
| 41 | 18Ε.1.2.06 | Επέκταση του εύρους των ηλεκτρονικών κατασχέσεων και περαιτέρω αυτοματοποίησή τους (περιλαμβανομένης της ηλεκτρονικής άρσης και του περιορισμού κατασχέσεων) | ΔΕΙΣ |
| Φορολογικοί έλεγχοι και Διασταυρώσεις | | | |
| 42 | 18Ε.2.3.01 | Επικαιροποίηση προδιαγραφών αρχείου χρηματοπιστωτικών προϊόντων και αναλυτικών χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, επέκταση Υπόχρεων προσώπων | ΔΕΛ |
| 43 | 18Ε.2.3.09 | Ανάπτυξη συστήματος αξιοποίησης καταγγελιών και πληροφοριών | ΔΕΛ, ΔΙΠΑΕΕ, ΔΣΤΕΠ, ΔΕΣΕΛ |
| 44 | 21Ε.1.23 | Αναδιοργάνωση Ελεγκτικών Υπηρεσιών | ΔΕΛ |
| 45 | 21Ε.1.24 | Ολοκλήρωση Λειτουργίας myData Ενεργοποίηση της διαδικασίας ηλεκτρονικής τιμολόγησης Διασύνδεση Ταμειακών με ΑΑΔΕ Σχέδιο Αξιοποίησης Δεδομένων myData* Προ συμπλήρωση δηλώσεων από τα στοιχεία του myData* | ΔΕΛ |
| 46 | 21Ε.1.25 | Εντοπισμός αδήλων εισοδημάτων από βραχυχρόνιες μισθώσεις με δεδομένα από κάρτες | ΔΦΣ |
| 47 | 21Ε.1.26 | Αξιοποίηση Δεδομένων Καρτών αλλοδαπής | ΔΕΛ |
| *εντός του 2022 | | | |
| Ψηφιακές εφαρμογές για τον φορολογικό έλεγχο | | | |
| 48 | 21Ε.1.27 | Εφαρμογή για τον έλεγχο αποδείξεων ταμειακών μηχανών και μέσω σάρωσης (QR code) | ΔΕΛ |
| 49 | 21Ε.1.28 | Εφαρμογή κινητών συσκευών για σάρωση πινακίδων κυκλοφορίας και έλεγχο ακινησίας | ΔΕΛ |
| 50 | 21Ε.1.29 | Πιλοτική Ανάπτυξη εφαρμογής μερικού επιτόπιου ελέγχου μέσω tablets (ElenxisLive) | ΔΙΠΑΕΕ |
| | | Πρόσβαση στο προφίλ φορολογουμένου Ψηφιακή έκδοση Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου στους επιτόπιους ελέγχους | |
| Αντιμετώπιση Λαθρεμπορίου | | | |
| 51 | 20Ε.1.20 | Προμήθεια γεφυροπλαστιγγών σε 5 Τελωνεία | ΔΣΤΕΠ |
| 52 | 21Ε.1.30 | Αναβάθμιση κριτηρίων του Τελωνειακού Risk Analysis | ΔΣΤΕΠ |
| 53 | 18Ε.4.2.03 | Ενημέρωση της Αποθήκης Δεδομένων των Υποσυστημάτων Διαχείρισης και Διενέργειας του ΟΠΣ ELENXIS με τα παραστατικά των συστημάτων Εισαγωγών - Εξαγωγών, Διαμετακόμισης, Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης, Ανάλυσης Κινδύνου και Τελωνειακού & Ελεγκτικού Προφίλ του ΟΠΣ ICISnet | ΔΙΕΠΙΔΙ |
| 54 | 21Ε.1.31 | Έλεγχος - Αξιολόγηση της λειτουργικότητας του συστήματος και διαδικασιών εντοπισμού νοθευμένων αλκοολούχων (LOTIFY) και καταγραφή απαιτήσεων για την ΑΑΔΕ | ΔΕΦΚ & ΦΠΑ |
| 55 | 21Ε.1.32 | Εξοπλισμός και διαδικασία βιντεοσκόπησης τελωνειακών ελέγχων δίωξης | ΔΣΤΕΠ |
| 56 | 20Ε.1.19 | Εφοδιασμός όλων των τελωνείων με Point of Sale (POS) / σημεία πώλησης και υποχρεωτική εισαγωγή ηλεκτρονικών πληρωμών | ΔΤΔ |
| Παρακολούθηση Διακίνησης Καυσίμων | | | |
| 57 | 20Ε.1.03.1 | Εγκατάσταση συστήματος εισροών-εκροών σε Φορολογικές Αποθήκες και Αποθήκες Τελωνειακής Αποταμίευσης | ΔΕΦΚ & ΦΠΑ |
| 58 | 20Ε.1.03.2 | Εγκατάσταση συστήματος εισροών - εκροών στα Πλωτά Εφοδιαστικά - Μεταφορικά μέσα ναυτιλιακού καυσίμου | ΔΔΘΕΚΑ |
| 59 | 20Ε.1.03.3 | Υλοποίηση διαδικασίας έκδοσης όλων των παραστατικών πώλησης υγρών καυσίμων και υγραερίων μέσω ΦΗΜ | ΔΕΛ |
| 60 | 20Ε.1.04.1 | Ηλεκτρονική απογραφή των δεξαμενών υγραερίου των πρατηρίων | ΔΕΦΚ & ΦΠΑ, ΔΑΤΕ |
| 61 | 20Ε.1.04.2 | Ηλεκτρονική απογραφή των δεξαμενών των πλωτών μέσων | ΔΔΘΕΚΑ |

| ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ | | | |
|--|----------------------|---|---------------------------|
| A/A | Κωδικός Έργου | Τίτλος | Αρμόδια Υπηρεσία** |
| Αναβάθμιση - Επέκταση εφαρμογών | | | |
| 62 | 20Ε.3.04 | Επέκταση της χρήσης ΟΠΣ Υποστήριξης της ΔΕΔ στις ΔΟΥ και ένταξη Δικαστικών Προσφυγών | ΔΕΔ |
| 63 | 21Ε.3.07 | Αναβάθμιση Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης ΑΑΔΕ - αποδελτίωση και ηλεκτρονική αναζήτηση εγγράφων | ΔΙΣΤΕΠΛ |
| 64 | 21Ε.3.08 | Ανάπτυξη υποστηρικτικής εσωτερικής εφαρμογής ερωτημάτων για το ΚΕΦ | ΔΙΕΠΙΔΙ |
| Επένδυση στην ανάπτυξη ικανοτήτων | | | |
| 65 | 21Ε.3.10 | Ανάπτυξη, εφαρμογή και προετοιμασία πιστοποίησης Συστήματος Εταιρικής Διαχείρισης (πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015) για τη Δ/ση ΦΟΤΑ - υποστήριξη έργου από εξειδικευμένη ανάδοχο εταιρία | ΦΟΤΑ |
| 66 | 21Ε.3.11 | Ανάπτυξη Πλαισίου Συνεργασίας της ΦΟΤΑ με Πανεπιστήμια -Μεταπτυχιακά και Διδακτορικά Προγράμματα στην ΑΑΔΕ - Χρηματοδότηση διδακτορικών Διατριβών - Κοινές εκπαιδευτικές Δράσεις | ΦΟΤΑ |
| Εκσυγχρονισμός διαδικασιών Οργανισμού | | | |
| 67 | 21Ε.3.12 | Ανάπτυξη Πλαισίου Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης της ΑΑΔΕ | ΔΣΣ |
| 68 | 21Ε.3.13 | Πρόταση εναλλακτικής λειτουργίας αξιοποίησης της ΔΔΔΥ | ΓΔΤ & ΕΦΚ |
| 69 | 21Ε.3.14 | Δημιουργία δομής Διαχείρισης Κινδύνων Οργανισμού | ΔΟΡΓ |
| Έργα με ολοκλήρωση εντός του 2022 | | | |
| A/A | Κωδικός Έργου | Τίτλος | Αρμόδια Υπηρεσία** |
| 70 | 21Ε.3.15 | Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ | ΓΔΟΥ |
| 71 | 20Ε.3.01 | Πλήρης αυτοματοποίηση της διαδικασίας πίστωσης των υπερισπράξεων στους λογαριασμούς των φορολογουμένων ή συμψηφισμού με άλλες οφειλές τους χωρίς την παρεμβολή οποιασδήποτε διοικητικής διαδικασίας | ΔΕΙΣ |
| 72 | 20Ε.2.05 | Ψηφιοποίηση διαδικασίας για τη χορήγηση απαλλαγής Τελών Κυκλοφορίας σε αναπήρους | ΔΕΕΦ |
| 73 | 21Ε.2.51 | Ανάπτυξη εφαρμογής για ψηφιακά αιτήματα και εγκρίσεις παραλαβής οχημάτων από αναπήρους | ΔΔΘΕΚΑ |
| 74 | 19Ε.4.1.27 | Επικαιροποίηση και απλοποίηση διαδικασίας έκδοσης πιστοποιητικών ταξινόμησης οχημάτων | ΔΕΦΚ & ΦΠΑ |
| 75 | 20Ε.3.06 | Διασύνδεση Πληροφοριακού Συστήματος Οχημάτων με το ICISnet | ΔΕΕΦ |
| 76 | 20Ε.2.18 | Ηλεκτρονική Υποβολή Δηλώσεων Ρευστών Διαθεσίμων και εξαγωγή Στατιστικών Στοιχείων | ΔΣΤΕΠ |
| 77 | 19Ε.1.2.11 | Υλοποίηση διαδικασίας σταδιακής αποδέσμευσης κατασχεμένων τραπεζικών λογαριασμών | ΔΕΙΣ |
| 78 | 18Ε.4.1.19 | Ηλεκτρονική Υποβολή Δελτίων Αποστολής | ΔΕΛ |
| 79 | 21Ε.1.33 | Ενοποίηση οφειλών και διαδικασιών είσπραξης οφειλών φορολογικής και τελωνειακής Υπηρεσίας | ΔΤΔ |
| 80 | 21Ε.3.17 | Διαλειτουργικότητα Κτηματολογίου με στοιχεία ακίνητης περιουσίας (Ε9) | ΔΕΦΚ&Π |
| 81 | 20Ε.3.05 | Ανάπτυξη Συστήματος αυτόματων συμψηφισμών αμοιβαίων ανταπαιτήσεων με φορείς της Γενικής Κυβέρνησης | ΔΕΙΣ |
| 82 | 18Ε.2.2.03 | Υλοποίηση στο υποσύστημα ICISNET των αδειών του άρθρου 53Α του Ν.2960/2001 (καφές - ηλεκτρονικό τσιγάρο) | ΔΙΕΠΙΔΙ |

| | | | |
|----|------------|--|------------|
| 83 | 18Ε.2.2.04 | Ηλεκτρονικοποίηση των διαδικασιών διακίνησης παρακολούθησης και επιβολής ΕΦΚ στα προϊόντα του άρθρου 53Α του Ν.2960/2001 (καφές - ηλεκτρονικό τσιγάρο) | ΔΙΕΠΙΔΙ |
| 84 | 18Ε.2.2.02 | Υλοποίηση μηχανισμού παρακολούθησης εφοδιαστικής αλυσίδας καπνικών προϊόντων | ΔΕΦΚ & ΦΠΑ |
| 85 | 20Ε.1.18 | Ένταξη των Τελωνειακών Υπηρεσιών στο Ηλεκτρονικό Κατασχετήριο | ΔΤΔ |
| 86 | 21Ε.2.52 | Ανάπτυξη βαθμονομητών και υλικών αναφοράς για τον προσδιορισμό επιμολυντών/ρυπαντών σε τρόφιμα | ΓΧΚ |
| 87 | 21Ε.2.53 | Επίσημη αναγνώριση της αρχειακής συλλογής του ΓΧΚ ως νεότερα κινητά μνημεία από το Υπουργείο Πολιτισμού | ΓΧΚ |
| 88 | 21.Ε.1.34 | Αναβάθμιση εφαρμογής του Τελωνειακού Risk Analysis | ΔΣΤΕΠ |

**Ως αρμόδια Υπηρεσία αναφέρεται η επιχειρησιακή Υπηρεσία που είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση υλοποίησης του έργου. Σε κάθε έργο εμπλέκονται και άλλες Υπηρεσίες οι οποίες δύναται να τροποποιηθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης.

13. Στόχοι Επιχειρησιακού Σχεδίου

Συνολικές εισπράξεις ΑΑΔΕ (προ επιστροφών φόρων) 49,685 δισ. €.

(Περιλαμβάνονται οι στόχοι εσόδων ΣΠ.1.1.1, ΣΠ.1.1.141 καθώς και έσοδα 0,047 δισ. € από στρατιωτικά ταμεία και από ΜΟSS και ποσό 1,741 δισ. € φορολογικά έσοδα υπολόγου).

| ΣΤΟΧΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΓΔΦΔ) | | | |
|--|---|----------------------------------|--|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
| ΣΠ.1.1.1 | Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων 35,710 δισ. € από ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ και ΔΟΥ. | ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ | Όλα τα Τμήματα |
| ΣΠ.1.1.2 | Εισπράξεις ΦΠΑ 12,576 δισ. € από ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ και ΔΟΥ (συμπεριλαμβάνονται στον ΣΠ.1.1.1). ¹ | ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ | Όλα τα Τμήματα |
| ΣΠ.1.2.3 | Εισπράξεις 1,0 δισ. € έναντι ληξιπρόθεσμων οφειλών την 31/12/2020 σε καθυστέρηση άνω των 360 ημερών. | ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ | ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης |
| ΣΠ.1.2.4 | Εισπράξεις 1,1 δισ. € έναντι ληξιπρόθεσμων οφειλών κατά την 31/12/2020 σε καθυστέρηση μικρότερη των 360 ημερών έως 30/11/2020. | ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ | ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης |
| ΣΠ.1.1.5 | Επιστροφές 5,256 δισ. € από τα Ελεγκτικά Κέντρα, τις ΦΑΕ και τις ΔΟΥ. | ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ | ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Τμήματα Ελέγχων, Γρ. Βεβαίωσης & Είσπραξης Εσόδων ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων & Εσόδων |
| ΣΠ.1.2.6 | Εισπραξιμότητα 25% επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης. | ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ | ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης |
| ΣΠ.1.2.7 | Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Φορολογικής Διοίκησης 66% (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Φορολογική Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα). | ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ | ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης |
| ΣΠ.1.2.8 | Χαρακτηρισμός 2,5 δισ. € εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης ως ανεπίδεκτων είσπραξης, εκ των οποίων 2,35 δισ. € από την ΕΜΕΙΣ. | ΕΜΕΙΣ, ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ | ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΕΜΕΙΣ/ Τμήμα Γ |
| ΣΠ.2.1.9 | Διεκπεραίωση των αιτημάτων επιστροφής Φ.Π.Α. εντός 90 ημερών σε ποσοστό τουλάχιστον 95% . | ΦΑΕ, ΔΟΥ | ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων, Εσόδων |

¹ Περιλαμβάνεται ποσό ύψους 32 εκατ. € που αφορά έσοδα από το ΜΟSS και δεν κατανέμεται στη στοχοθεσία των Υπηρεσιών.

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|---|---------------------------|--|
| ΣΠ.3.1.10 | Αντίκρουση των ένδικων βοηθημάτων των φορολογουμένων σε ποσοστό τουλάχιστον 90% . | ΕΜΕΙΣ | Τμήμα Α |
| ΣΠ.1.2.11 | Συνολικό ποσό εισπράξεων της ΕΜΕΙΣ 500 εκατ. € από μεγάλους οφειλέτες και στοχευμένες δράσεις. | ΕΜΕΙΣ | Τμήματα Β, Δ |
| ΣΠ.1.2.12 | Συνολική βεβαίωση από διενεργηθέντες ελέγχους και διασταυρώσεις εντός του έτους 2021 1,3 δισ € , εξαιρουμένων των αυτοτελών φορολογικών προστίμων. | ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ | Τμήματα Ελέγχων, Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους |
| ΣΠ.1.2.13 | Βεβαίωση εντός του 2021, ποσού τουλάχιστον 150 εκατ. € , από την εφαρμογή των έμμεσων τεχνικών ελέγχων (περιλαμβάνεται στη συνολική βεβαίωση του ΣΠ.1.2.12). | ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ | Τμήματα Ελέγχων |
| | Ολοκλήρωση τουλάχιστον 23.000 φορολογικών ελέγχων από τις Ελεγκτικές Υπηρεσίες. | ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ | Τμήματα Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.17 | Ολοκλήρωση τουλάχιστον 400 ελέγχων από το ΚΕΜΕΕΠ. | ΚΕΜΕΕΠ | Τμήματα Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.18 | Διενέργεια ελέγχου σε τουλάχιστον 220 υποθέσεις ενδοομιλικών συναλλαγών, με βεβαίωση τουλάχιστον 35 εκατ. € . | ΚΕΜΕΕΠ | Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Σχέσεων με τους Μεγάλους Φορολογούμενους |
| ΣΠ.1.2.19 | Εισπραξιμότητα άνω του 40% από ελέγχους του ΚΕΜΕΕΠ. | ΚΕΜΕΕΠ | Τμήματα Ελέγχων και Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης |
| ΣΠ.1.2.20 | Ολοκλήρωση τουλάχιστον 700 ελέγχων από το ΚΕΦΟΜΕΠ. | ΚΕΦΟΜΕΠ | Τμήματα Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.21 | Εισπραξιμότητα άνω του 40% από ελέγχους του ΚΕΦΟΜΕΠ. | ΚΕΦΟΜΕΠ | Τμήματα Ελέγχων και Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης |
| ΣΠ.1.2.22 | Διενέργεια τουλάχιστον 1.200 ελέγχων από τις ΦΑΕ (πλην ελέγχων επιστροφών). | ΦΑΕ | Τμήματα Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.23 | Διενέργεια τουλάχιστον 800 ελέγχων επιστροφής φόρων από τις ΦΑΕ. | ΦΑΕ | Τμήματα Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.24 | Διενέργεια τουλάχιστον 14.700 ελέγχων από τις ΔΟΥ (πλην ελέγχων επιστροφών). | ΔΟΥ | Τμήματα Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.25 | Διενέργεια τουλάχιστον 5.200 ελέγχων επιστροφής φόρων από τις ΔΟΥ. | ΔΟΥ | Τμήματα Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.16 | Διενέργεια πλήρων και μερικών ελέγχων επί "φρέσκων" υποθέσεων, σε ποσοστό τουλάχιστον 70% επί του συνόλου των πλήρων και μερικών ελέγχων. | ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ | Τμήματα Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.97 | Διενέργεια τουλάχιστον 170 ελέγχων ² σε τυχαίο δείγμα φυσικών προσώπων επιτηθευματιών και νομικών προσώπων. | ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ | Τμήματα Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.112 | Διενέργεια τουλάχιστον 53 ελέγχων δέουσας επιμέλειας. | ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ | Τμήματα Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.127 | Διενέργεια τουλάχιστον 700 ελέγχων σε τυχαίο δείγμα άμεσων επιστροφών φόρων. | ΦΑΕ, ΔΟΥ | Τμήματα Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.26 | Συμμετοχή στη διενέργεια των εν εξελίξει 5 πολυμερών ελέγχων. | ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ | Τμήματα Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.27 | Διενέργεια τουλάχιστον 2.500 ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εκπλήρωσης των μη ετήσιων υποχρεώσεων των φορολογικών κεφαλαίου. | ΔΟΥ, ΚΕΦΟΜΕΠ | Τμήματα Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.28 | Διενέργεια 3.000 στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων από τα Τμήματα Ελέγχων των Δ.Ο.Υ. | ΔΟΥ | Τμήματα Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.29 | Διενέργεια τουλάχιστον 27.000 μερικών επιτόπιων ελέγχων (εμφανών και μη) από λοιπά τμήματα ΔΟΥ (εκτός των Τμημάτων Ελέγχων). | ΔΟΥ | ΔΟΥ/ Λοιπά τμήματα ΔΟΥ (εκτός των Τμημάτων Ελέγχων) |
| ΣΠ.1.2.30 | Διενέργεια τουλάχιστον 120 ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογής από τους συμβολαιογράφους ή/και από τους υποθηκοφύλακες του άρθρου 54 Α του ν. 4174/2013, μέχρι 31/12/2021. | ΔΟΥ | Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους |
| ΣΠ.1.2.31 | Έκδοση, το αργότερο μέχρι 30/09/2021 , των εκκρεμών, κατά την 31/12/2020, Πράξεων Επιβολής Προστίμων (ΠΕΠ), κατόπιν μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης, ετών 2018, 2019 & 2020. | ΔΟΥ | Τμήμα Συμμόρφωσης & Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Τμήματα Ελέγχων |

² Οι έλεγχοι αυτοί συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό πλήθος των 23.000 διενεργούμενων ελέγχων των στόχων ΣΠ.1.2.17, ΣΠ.1.2.20, ΣΠ.1.2.22, ΣΠ.1.2.23, ΣΠ.1.2.24, ΣΠ.1.2.25.

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|--|---------------------------|---|
| ΣΠ.1.2.308 | Καταχώρηση του Εντύπου Μερικού Επιτόπιου Ελέγχου στο ΟΠΣ ELENXIS, το αργότερο: (1) εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, για τις περιπτώσεις που διαπιστώνεται παράβαση, (2) εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, για τις λουπές περιπτώσεις. | ΔΟΥ, ΥΕΔΔΕ | ΔΟΥ/Τμήμα Συμμόρφωσης & Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Τμήματα Ελέγχων ΥΕΔΔΕ/Τμήμα Προγραμματισμού ή τμήμα Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης, |
| ΣΠ.1.2.555 | Διαβίβαση των εκθέσεων ελέγχου κατόπιν μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, το αργότερο εντός 3 μηνών από την ημερομηνία διεξαγωγής του ελέγχου. * Αφορά τις περιπτώσεις που η Υπηρεσία ελέγχου διαφέρει από την Υπηρεσία που είναι αρμόδια για την έκδοση της ΠΕΠ. | ΔΟΥ | Τμήμα Συμμόρφωσης & Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Τμήματα Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.32 | Έκδοση Πράξεων Επιβολής Προστίμων (ΠΕΠ), το αργότερο: (1) εντός 3 μηνών από την ημερομηνία αποστολής της έκθεσης μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, για τις περιπτώσεις που η Υπηρεσία ελέγχου διαφέρει από την Υπηρεσία που είναι αρμόδια για την έκδοση της ΠΕΠ, (2) εντός 5 μηνών από τη διαπίστωση της παράβασης για τις περιπτώσεις που η Υπηρεσία ελέγχου είναι αρμόδια και για την έκδοση της ΠΕΠ. | ΔΟΥ | Τμήμα Συμμόρφωσης & Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Τμήματα Ελέγχων |
| ΣΠ.3.4.33 | Εμπρόθεσμη διαβίβαση αρμοδίως* των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης λόγω υπερωριακής εργασίας. *Ως εμπρόθεσμη διαβίβαση αρμοδίως, ορίζεται για τις ΔΟΥ διατάκτες, η αποστολή στις ΔΥΕΕ εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς και για τις λουπές ΔΟΥ, η αποστολή στους διατάκτες εντός 5 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | ΔΟΥ, ΦΑΕ | Τμήματα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης, Γραφεία Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης, Τμήματα Προυπολογισμού και Προμηθειών |
| ΣΠ.2.1.35 | Διεκπεραίωση του συνόλου των εκκρεμών επιστροφών, ώστε να μην υφίστανται ληξιπρόθεσμες (ως προς τα ποσά) επιστροφές. *Ως ληξιπρόθεσμες επιστροφές ορίζονται (i) τα εκκρεμή αιτήματα επιστροφής Φ.Π.Α. χωρίς ΑΦΕΚ άνω των 90 ημερών, (ii) τα εκκρεμή αιτήματα επιστροφής από πιστωτικές δηλώσεις Φ.Ε.Ν.Π. χωρίς ΑΦΕΚ άνω των 90 ημερών και (iii) τα εκκρεμή αιτήματα επιστροφής με ΑΦΕΚ άνω των 90 ημερών χωρίς ειδοποίηση. Εξαιρούνται, οι εκκρεμείς επιστροφές που βρίσκονται υπό δικαστική διαμάχη και σε αμοιβαία διοικητική συνδρομή. | ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΦΑΕ | Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων & Εσόδων |
| ΣΠ.2.1.36 | Εκκαθάριση των εκκρεμών χειρογράφων* δηλώσεων ώστε να μην υφίστανται ανεκκαθάριστες δηλώσεις άνω των 90 ημερών. *Συμπεριλαμβανομένων και των ηλεκτρονικά υποβληθέντων δηλώσεων, των οποίων η εκκαθάριση γίνεται από τις Δ.Ο.Υ. | ΔΟΥ, ΦΑΕ | Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων & Εσόδων |
| ΣΠ.1.2.15 | Έκδοση 15.000 πράξεων διοικητικού ή εκτιμώμενου προσδιορισμού φόρου κατόπιν διενέργειας ηλεκτρονικών διασταυρώσεων. | ΔΦΣ | Τμήματα Α,Β,Γ,Δ |
| ΣΠ.1.1.37 | Πραγματοποίηση τουλάχιστον 55.000 τηλεφωνικών επικοινωνιών με σκοπό τη φορολογική συμμόρφωση και την ενημέρωση των φορολογουμένων. | ΔΦΣ | Τμήματα Α,Β |
| ΣΠ.1.1.38 | Υποβολή δηλώσεων ΦΠΑ των ενεργών υπόχρεων σε ποσοστό τουλάχιστον 98%, κατόπιν και δράσεων της ΔΦΣ. | ΔΦΣ | Τμήματα Α,Β,Γ |
| ΣΠ.1.1.39 | Συμμόρφωση τουλάχιστον 20% επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως αρχικών δηλώσεων ΦΕΝΠ φορολογικού έτους 2019 (στο επεξεργασμένο αρχείο βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου), μετά από δράσεις της ΔΦΣ. | ΔΦΣ | Τμήματα Α,Β,Γ,Δ |
| ΣΠ.1.1.40 | Συμμόρφωση τουλάχιστον 20% επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως αρχικών δηλώσεων ΦΕΦΠ φορολογικού έτους 2019 (στο επεξεργασμένο αρχείο βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου), μετά από δράσεις της ΔΦΣ. | ΔΦΣ | Τμήματα Α,Β,Γ,Δ |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|---------------|---|------------------------------|---|
| ΣΠ.1.1.41 | Υποβολή 5.500 επιπλέον δηλώσεων ΦΜΥ, μετά από δράσεις της ΔΦΣ, σε συνεργασία με τον ΕΦΚΑ. | ΔΦΣ | Τμήματα Α,Β,Γ,Δ |
| ΣΜ.1.1.42 | Διασταύρωση για τον εντοπισμό φορολογουμένων που υπέβαλαν μηδενικές δηλώσεις ΦΠΑ, ενώ είχαν δραστηριότητα, μέχρι 31/12/2021. | ΔΦΣ | Τμήματα Α, Β, Γ, Δ |
| ΣΜ.1.1.43 | Διασταύρωση για τον εντοπισμό διαφορών μεταξύ συνολικών ετησίων εκροών δηλώσεων ΦΠΑ με τα δηλωθέντα εισοδήματα δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2019, μέχρι 31/12/2021. | ΔΦΣ | Τμήματα Α, Β, Γ, Δ |
| ΣΜ.1.1.45 | Εισήγηση επιχειρησιακής αξιοποίησης των δεδομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων (myDATA) για σκοπούς συμμόρφωσης, μέχρι 31/12/2021. | ΔΦΣ | Τμήματα Α, Β, Γ, Δ |
| ΣΜ.1.1.46 | Εντοπισμός υπόχρεων σε υποβολή ή τροποποίηση δηλώσεων Ε9 ΝΠ και ανάπτυξη επικοινωνιακών δράσεων συμμόρφωσης, μέχρι 31/12/2021. | ΔΦΣ | Τμήματα Α,Δ |
| ΣΜ.1.1.47 | Δράσεις για συμμόρφωση φορολογουμένων επιλεγμένου κλάδου ως προς την έναρξη ή μεταβολή δραστηριότητας, μέχρι 31/12/2021. | ΔΦΣ | Τμήματα Α,Δ |
| ΣΜ.1.2.48 | Επικαιροποίηση διετούς σχεδίου διασταυρώσεων για τα έτη 2021 και 2022, μέχρι 30/04/2021. | ΔΦΣ | Τμήματα Β,Δ |
| ΣΜ.1.1.49 | Διενέργεια διασταυρώσεων για τη συμμόρφωση φορολογουμένων στην υποβολή δηλώσεων ΦΕΦΠ για πρόσθετες αποδοχές, μέχρι 31/07/2021. | ΔΦΣ | Τμήματα Α,Β,Γ, Δ |
| ΣΜ.1.1.44 | Διενέργεια διασταυρώσεων για τη συμμόρφωση φορολογουμένων με προσυμπληρωμένους κωδικούς αποδοχών-συντάξεων (σύμφωνα με τις καταστάσεις βεβαιώσεων αποδοχών-συντάξεων), μέχρι 31/07/2021. | ΔΦΣ | Τμήματα Α,Β,Γ,Δ |
| ΣΜ.1.1.50 | Διασταύρωση σε ποσοστό τουλάχιστον 10% επί του συνόλου των εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας, με τις υποβληθείσες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος (DAC1) τουλάχιστον για τη διετία 2015-2016, μέχρι 31/07/2021. | ΔΦΣ | Τμήματα Α, Β, Γ, Δ |
| ΣΜ.1.1.64 | Διασταύρωση σε ποσοστό τουλάχιστον 10% επί του συνόλου των εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας (FATCA), μέχρι 31/07/2021. | ΔΦΣ | Τμήματα Α, Β, Γ, Δ |
| ΣΜ.1.1.548 | Επικαιροποίηση υλικού για μαθήματα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μέχρι 31/12/2021. | ΔΦΣ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.1.51 | Παρακολούθηση και υποβολή μηνιαίων στατιστικών αναφορών σχετικά με τους μερικούς επιτόπιους ελέγχους και την πορεία επίτευξης των στόχων ΣΠ.1.2.308, ΣΠ.1.2.555, ΣΠ.1.2.438 και ΣΠ.1.2.32 των ΔΟΥ και ΥΕΔΔΕ στη ΓΔΦΔ, στη ΔΙΠΑΕΕ και στη ΔΣΣ εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα. Ειδικότερα, για τους μήνες που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο προληπτικών ελέγχων, θα υποβάλλεται μία ακόμη μηνιαία αναφορά, ενιαία για ΔΟΥ & ΥΕΔΔΕ, εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα. | ΔΦΣ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.3.1.52 | Παρακολούθηση και υποβολή μηνιαίων στατιστικών αναφορών σχετικά με τη πορεία εκκαθάρισης του stock των ΠΕΠ του ΣΠ.1.2.31, εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | ΔΦΣ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.1.2.53 | Τροποποίηση υφιστάμενων διατάξεων των ΕΛΠ για την καθιέρωση υποχρέωσης έκδοσης παραστατικών διακίνησης και την προώθηση της έκδοσης ηλεκτρονικών παραστατικών διακίνησης, μέχρι 31/12/2021. | ΔΕΛ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.1.2.54 | Τροποποίηση υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου για την προώθηση της ηλεκτρονικής διαβίβασης στην ΑΑΔΕ των παραστατικών που εκδίδονται μέσω ΦΗΜ, μέχρι 30/06/2021. | ΔΕΛ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.1.2.55 | Τροποποίηση υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου για την προώθηση της ηλεκτρονικής διαβίβασης στην ΑΑΔΕ των δεδομένων των παραστατικών πωλήσεων που εκδίδονται με τη χρήση υπηρεσιών παρόχου για την ηλεκτρονική έκδοση στοιχείων ή από ΦΗΜ που είναι εγκατεστημένοι σε προμηθευτές πρατηρίων καυσίμων, μέχρι 31/12/2021. | ΔΕΛ/ ΔΙΔΥΠΟΔ/ΔΑΦΕ/ΔΙΕΠΙΔΙ | ΔΕΛ /Τμήμα Α', ΔΙΔΥΠΟΔ/ Τμήμα Ε' ΔΑΦΕ/Τμήμα Γ', ΔΙΕΠΙΔΙ/Τμήμα Β' |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|--|-------------------|-----------------------|
| ΣΜ.1.2.56 | Υλοποίηση διαδικασίας έκδοσης όλων των παραστατικών πώλησης υγρών καυσίμων μέσω ΦΗΜ ή με τη χρήση παρόχου για την ηλεκτρονική έκδοση στοιχείων, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΛ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.1.2.57 | Περιγραφή διαδικασίας μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης και διαχείρισης εντύπων, μέχρι 30/04/2021 . | ΔΕΛ | Τμήματα Α, Η, Θ |
| ΣΜ.1.2.58 | Επικαιροποίηση της ΠΟΛ 1124/2015 "Καθορισμός της διαδικασίας εφαρμογής των διατάξεων του αρ. 65Α του ΚΦΔ σχετικά με το Ετήσιο Πιστοποιητικό που εκδίδεται από Νόμιμους Ελεγκτές και ελεγκτικά γραφεία εγγεγραμμένα στο Μητρώο του ν.3693/2008, μέχρι 30/06/2021 . | ΔΕΛ | Τμήμα Η |
| ΣΜ.1.2.59 | Κατανομή στόχων ελέγχων στις Δ.Ο.Υ. και τα Ελεγκτικά Κέντρα για το έτος 2021 , κατόπιν διαβούλευσης, και υποβολή στο ΑΤΥΓΔΦΔ και στον Διοικητή, μέχρι 19/03/2021 . | ΔΕΛ | Τμήματα Β, Γ, Δ, Ζ |
| ΣΜ.1.2.60 | Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης φορολογικών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού και υποβολή του στο ΑΤΥΓΔΦΔ, μέχρι 19/03/2021 . | ΔΕΛ | Τμήματα Β, Γ, Δ, Ζ |
| ΣΜ.1.2.61 | Πρώτη προτεραιοποίηση των υποθέσεων ελέγχου έτους 2021 και έκδοση σχετικών οδηγιών προς τις Ελεγκτικές Υπηρεσίες σταδιακά, μέχρι 12/03/2021 και δεύτερη προτεραιοποίηση, μέχρι 15/07/2021 . | ΔΕΛ | Τμήματα Β, Γ, Δ, Ζ |
| ΣΜ.1.2.62 | Παρακολούθηση των υποθέσεων που αξιολογούνται και προτεραιοποιούνται στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του άρθρ.26 του ν. 4174/2013 για την επιλογή υποθέσεων προς έλεγχο, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΛ | Τμήματα Β,Γ,Δ,Ζ |
| ΣΜ.1.2.63 | Δημιουργία κριτηρίων για την αυτοματοποιημένη στόχευση-μοριοδότηση υποθέσεων εφαρμογής έμμεσων τεχνικών, στις διαθέσιμες ηλεκτρονικές πληροφορίες (αυτοματοποιημένος εντοπισμός πλήρωσης κριτηρίων του άρθρου 28 του ν.4172/2013), μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΛ | Τμήματα Β, Γ, Δ, Ζ, Η |
| ΣΜ.1.2.65 | Αξιοποίηση δεδομένων FATCA, DAC2, DAC3 για τη δημιουργία κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου και την επιλογή υποθέσεων προς έλεγχο, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΛ | Τμήματα Β,Γ,Δ, Ε, Ι |
| ΣΠ.1.2.66 | Επεξεργασία και προώθηση εισερχόμενων αιτημάτων διοικητικής συνδρομής στον τομέα του ΦΠΑ από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε., καθώς και αιτήσεων διοικητικής κοινοποίησης, βάσει των άρθρων 7 και 25 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 904/2010 του Συμβουλίου αντίστοιχα, σε ποσοστό τουλάχιστον 90% εντός προθεσμίας 10 εργάσιμων ημερών από τη λήψη τους. | ΔΕΛ | Τμήμα ΣΤ |
| ΣΠ.1.2.67 | Εμπρόθεσμη αποστολή απαντήσεων στα άλλα Κ-Μ της ΕΕ σε εισερχόμενα αιτήματα διοικητικής συνδρομής στον τομέα του ΦΠΑ βάσει του αρ.7 του Κανονισμού ΕΕ (αρ.904/2010) του Συμβουλίου σε ποσοστό τουλάχιστον 90% . * Εφόσον η απάντηση από την αρμόδια ελεγκτική υπηρεσία έχει παραληφθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας απάντησης προς το Κ-Μ. | ΔΕΛ | Τμήμα ΣΤ |
| ΣΜ.3.1.68 | Παρακολούθηση και υποβολή μηνιαίων αναφορών σχετικά με τους ελέγχους των ΦΕΥ στο ΑΤΥΓΔΦΔ εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | ΔΕΛ | Τμήματα Ζ, Δ, Β, Γ |
| ΣΜ.3.1.70 | Αποστολή στις Δ.Ο.Υ. οδηγιών και υποδειγμάτων εντύπων μερικού επιτόπιου ελέγχου και αναστολής επιχείρησης, μέχρι 15/05/2021 . | ΔΕΛ | Τμήματα Η, Θ |
| ΣΜ.3.3.71 | Διόρθωση ασυμφωνιών στη βάση Μητρώου Φορολογουμένων, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΛ | Τμήμα ΙΑ |
| ΣΜ.3.3.72 | Καθορισμός κριτηρίων και διαδικασίας σχετικά με την εκκαθάριση Μητρώου Φορολογουμένων από ανενεργές επιχειρήσεις -Φυσικά Πρόσωπα, μέχρι 30/06/2021 . | ΔΕΛ | Τμήμα ΙΑ |
| ΣΜ.3.3.73 | Καθορισμός κριτηρίων και διαδικασίας σχετικά με την εκκαθάριση βάσης Μητρώου Φορολογουμένων από ανενεργές επιχειρήσεις -Νομικά Πρόσωπα, μέχρι 30/06/2021 . | ΔΕΛ | Τμήμα ΙΑ |
| ΣΜ.2.1.74 | Μελέτη αναφορικά με τη διαδικασία απόδοσης Α.Φ.Μ. και έναρξης ατομικής επιχείρησης μέσω υπηρεσίας myAAElive, μέχρι 30/04/2021 . | ΔΕΛ | Τμήμα ΙΑ, ΙΓ |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|---|-------------------|---|
| ΣΜ.2.1.75 | Μελέτη αναφορικά με τη διαδικασία ορισμού φορολογικού εκπροσώπου μέσω υπηρεσίας myAAEline, μέχρι 30/04/2021 . | ΔΕΛ | Τμήμα ΙΑ, ΙΓ |
| ΣΜ.1.2.76 | Εισήγηση επιχειρησιακής αξιοποίησης των δεδομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων (myDATA) για ελεγκτικούς σκοπούς μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΛ | Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η, Θ, Ι, ΙΑ, ΙΒ, ΙΓ |
| ΣΠ.3.2.77 | Πραγματοποίηση τουλάχιστον 3 σειρών εκπαίδευσης υπαλλήλων του ελεγκτικού μηχανισμού στις έμμεσες τεχνικές ελέγχου, μέχρι 30/06/2021 . | ΦΟΤΑ/ΔΕΛ | ΦΟΤΑ/Τμήματα Β,Γ ΔΕΛ/Τμήμα Η |
| ΣΜ.3.1.552 | Σύνταξη σχεδίου κανονισμού λειτουργίας της ΔΕΛ, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΛ | Τμήματα Α,Δ,Ε,ΣΤ,Ζ,Η,Θ,Ι,ΙΑ & ΙΒ |
| ΣΠ.3.1.78 | Επεξεργασία, αποστολή και παρακολούθηση του 95% των αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής στην είσπραξη εσόδων από Κ-Μ της ΕΕ και Τρίτες Χώρες προς τις κατά τόπους αρμόδιες ΔΟΥ. | ΔΕΙΣ | Τμήμα Α |
| ΣΠ.3.1.79 | Επεξεργασία, αποστολή και παρακολούθηση του 95% των αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής στην είσπραξη εσόδων από τις αρμόδιες για την είσπραξη ελληνικές φορολογικές αρχές προς τα Κ-Μ της ΕΕ και Τρίτες Χώρες. | ΔΕΙΣ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.1.80 | Σύνταξη εγκυκλίου επικαιροποιημένων διατάξεων αποδεικτικού ενημερότητας και βεβαίωσης οφειλής, μέχρι 30/06/2021 . | ΔΕΙΣ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.3.81 | Καθορισμός λειτουργικών απαιτήσεων για την κατάργηση της χρήσης των προεκτυπωμένων εντύπων Α2, Α3, Α5, Α8 και Δ1, μέσω της αυτόματης έκδοσης αυτών με τη χρήση ηλεκτρονικών εφαρμογών, μέχρι 30/06/2021 . | ΔΕΙΣ | Τμήματα Α, Β, Δ |
| ΣΜ.1.2.82 | Εισήγηση για τη βελτίωση διαδικασιών στο πλαίσιο εφαρμογής των οικείων διατάξεων ΚΕΔΕ περί επέλευσης εννόμων συνεπειών σε τρίτους μετά την επιβολή κατασχέσεων στα χέρια τους, μέχρι 30/06/2021 . | ΔΕΙΣ | Τμήματα Β, Δ |
| ΣΜ.1.2.84 | Εισήγηση για εκσυγχρονισμό νομοθετικού πλαισίου που διέπει την παραγραφή απαιτήσεων του Δημοσίου και την ευθύνη των οργάνων είσπραξης για την παραγραφή δημοσίων εσόδων, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΙΣ | Τμήματα Β, Ε |
| ΣΜ.1.2.540 | Ανάπτυξη στρατηγικής για τη διαχείριση οφειλών και ρυθμίσεων •Αξιολόγηση χαρτοφυλακίου οφειλών και ρυθμίσεων - ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά οφειλετών •Νέο πλαίσιο ενημέρωσης για τη τήρηση ρυθμίσεων •Προτεραιοποίηση λήψης αναγκαστικών μέτρων, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΙΣ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.1.2.85 | Εισήγηση της κατανομής των στόχων εισπράξεων ληξιπρόθεσμων οφειλών, ποσοστού οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης και χαρακτηρισμού οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στον Γ.Δ.Φ.Δ. και στον Διοικητή, εντός 20 ημερών από την οριστικοποίηση των στόχων από το ΣΔ, για το έτος 2021. | ΔΕΙΣ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.1.1.86 | Αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων υπενθύμισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε μικροοφειλέτες παλαιότερων ετών, σε τριμηνιαία βάση, με υποβολή σχετικής αναφοράς εντός 15 ημερών , από τη λήξη του διμήνου που έπεται του τριμήνου αναφοράς. | ΔΕΙΣ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.3.1.87 | Υποβολή μηνιαίας αναφοράς στατιστικών στοιχείων ληξιπρόθεσμων οφειλών στο ΑΤΥΓΔΦΔ εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | ΔΕΙΣ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.3.1.88 | Υποβολή αναφοράς πορείας χαρακτηρισμού ληξιπρόθεσμων οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης, στο ΑΤΥΓΔΦΔ, εντός 25 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς. | ΔΕΙΣ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.3.1.89 | Υποβολή αναφοράς πορείας ανάλυσης χαρτοφυλακίου ληξιπρόθεσμων οφειλών και κατάταξη Δ.Ο.Υ./Ε.Κ. βάσει απόδοσης λήψης μέτρων και επίτευξης στόχων είσπραξης, στο ΑΤΥΓΔΦΔ, εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | ΔΕΙΣ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.2.1.90 | Παροχή οδηγιών για την πίστωση των επιστροφών φόρου εισοδήματος νομικών προσώπων, που είναι ενήμερα χωρίς αίτηση, μέχρι 30/06/2021 . | ΔΕΙΣ | Τμήμα Δ |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|---------------|--|----------------------|----------------------------|
| ΣΜ.1.1.91 | Εισηγήση της κατανομής των στόχων επιστροφών, στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στη ΓΔΦΔ και στον Διοικητή, το αργότερο εντός 20 ημερών από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης καθορισμού του στόχου εσόδων της ΑΑΔΕ για το έτος 2021. | ΔΕΙΣ | Τμήμα Δ |
| ΣΜ.1.1.92 | Εισηγήση της κατανομής των στόχων δημοσίων εσόδων, στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στη ΓΔΦΔ και στον Διοικητή, το αργότερο εντός 20 ημερών από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης καθορισμού του στόχου εσόδων της ΑΑΔΕ για το έτος 2021. | ΔΕΙΣ | Τμήμα Δ |
| ΣΜ.3.1.93 | Μελέτη και εισήγηση για την επικαιροποίηση των δικαιολογητικών εξόφλησης τίτλων επιστροφής ή πληρωμής (ΠΟΛ 1140/2016), μέχρι 31/03/2021 . | ΔΕΙΣ | Τμήμα Δ |
| ΣΜ.3.1.94 | Υποβολή μηνιαίας αναφοράς πορείας μικτών, καθαρών εσόδων ΚΠ και επιστροφών, στο ΑΤΥΓΔΦΔ, εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | ΔΕΙΣ | Τμήμα Δ |
| ΣΜ.2.1.95 | Επικαιροποίηση των απαραίτητων εντύπων και οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων για το φορολογικό έτος 2021, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΑΦ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.2.1.96 | Επικαιροποίηση της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων, της βεβαίωσης των αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα και της βεβαίωσης εισοδημάτων από μερίσματα, τόκους, δικαιώματα για το φορολογικό έτος 2021, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΑΦ | Τμήματα Α, Β |
| ΣΜ.2.1.98 | Επικαιροποίηση των απαραίτητων εντύπων και οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων για το φορολογικό έτος 2021, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΑΦ | Τμήμα Β |
| ΣΜ.1.2.99 | Καθορισμός του τρόπου επιμερισμού του οριστικού ελλείμματος της Νέας Οικειοθελούς Παροχής βάσει του Νέου Συνυποσχετικού του Ελληνικού Δημοσίου με τη Ναυτιλιακή Κοινότητα (άρθρο 56 του ν. 4607/2019), σύνταξη των σχετικών οδηγιών προς τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες καθώς και της διαδικασίας βεβαίωσης και είσπραξης του ελλείμματος αυτού, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΑΦ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.2.1.100 | Σχεδίαση των απαραίτητων εντύπων και οδηγιών για την υποβολή των χειρόγραφων δηλώσεων φορολογίας πλοίων στις περιπτώσεις ναύλωσης γυμνού πλοίου και χρηματοδοτικής μίσθωσης πλοίου, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΑΦ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.2.1.101 | Επικαιροποίηση των απαραίτητων εντύπων και οδηγιών για την βεβαίωση του φόρου πλοίων δεύτερης κατηγορίας του ν. 27/1975 και την υποβολή των δηλώσεων καταβολής των προξενικών ναυτιλιακών τελών του ν.δ.952/1971, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΑΦ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.2.1.102 | Παράθεση ανά άρθρο όλων των σχετικών εγκυκλίων του Κώδικα ΦΠΑ στο πρότυπο της κωδικοποίησης του ΚΦΔ, με ανάλυση όλων των αλλαγών που επήλθαν, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΕΦ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.2.1.103 | Καθορισμός προδιαγραφών και παροχή οδηγιών αναφορικά με τα στοιχεία που δηλώνονται κατά την εγγραφή της επιχείρησης στο μητρώο για σκοπούς ΦΠΑ, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΕΦ, ΔΕΛ | ΔΕΕΦ/Τμήμα Α, ΔΕΛ/Τμήμα ΙΑ |
| ΣΜ.2.1.104 | Έκδοση απόφασης (ΚΥΑ) για τη δημιουργία ιστότοπου στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης για τη παροχή δημόσιας πληροφορίας μόνο με τον αριθμό κυκλοφορίας, μέχρι 30/09/2021 . | ΔΕΕΦ | Τμήμα Β |
| ΣΠ.2.1.105 | Εμπρόθεσμη πληρωμή, εντός προθεσμίας 4,5 μηνών , τουλάχιστον του 30% των αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ υποκείμενων άλλων Κ-Μ, που εξετάζονται χωρίς αναζήτηση επιπρόσθετων πληροφοριών και εγκρίνονται για επιστροφή. | ΔΕΕΦ | Τμήμα Γ |
| ΣΠ.2.1.106 | Εμπρόθεσμη πληρωμή, εντός προθεσμίας 8,5 μηνών τουλάχιστον του 95% των αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ υποκείμενων άλλων Κ-Μ (με ή και χωρίς αναζήτηση επιπρόσθετων πληροφοριών) που εγκρίνονται για επιστροφή. | ΔΕΕΦ | Τμήμα Γ |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|--|---|---|
| ΣΜ.2.1.107 | Προτεραιοποίηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων αλλοδαπών επιχειρήσεων για συγκεκριμένες περιπτώσεις επιστροφών ΦΠΑ με την εφαρμογή κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΕΦ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.2.1.108 | Καθορισμός απαιτήσεων για την υλοποίηση της ηλεκτρονικής εφαρμογής για τα πιστοποιητικά ΕΝΦΙΑ που εκδίδονται με χειρόγραφη διαδικασία (λουπές περιπτώσεις), μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΦΚΠ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.1.2.109 | Καθορισμός των κριτηρίων ελέγχου, του αριθμού ελέγχων ανά Δ.Ο.Υ. και έκδοση αποφάσεων και εγκυκλίων που απαιτούνται για τη διενέργεια 120 ελέγχων από τις Δ.Ο.Υ. για την ορθή εφαρμογή του άρθρου 54Α του ν. 4174/2013, από τους συμβολαιογράφους και τους υποθηκοφύλακες, μέχρι 31/07/2021 . | ΔΕΦΚΠ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.1.2.110 | Συντονισμός για τη διενέργεια, μέχρι 31/12/2021 , 120 ελέγχων από τις Δ.Ο.Υ. για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογής από τους συμβολαιογράφους ή/και από τους υποθηκοφύλακες του άρθρου 54Α του ν. 4174/2013. | ΔΕΦΚΠ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.2.1.111 | Επανακαθορισμός των απαιτήσεων της ψηφιοποίησης της δήλωσης φόρου γονικής παροχής -δωρεάς, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΦΚΠ | Τμήμα Β |
| ΣΜ.3.1.113 | Συγκέντρωση στοιχείων από τις Δ.Ο.Υ. για τον αριθμό των δηλώσεων που έχουν υποβληθεί μέσα στο έτος 2020 για το έτος αυτό, ανά φορολογία και ανά Δ.Ο.Υ., καθώς και για τον αριθμό των ανεκκαθάριστων μέχρι 31/03/2021, μέχρι 30/06/2021 . | ΔΕΦΚΠ | Τμήματα Α, Β |
| ΣΜ.2.1.114 | Επανακαθορισμός των απαιτήσεων της ψηφιοποίησης της δήλωσης ΦΜΑ, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΦΚΠ | Τμήμα Β |
| ΣΜ.2.1.115 | Επανακαθορισμός των απαιτήσεων της ψηφιοποίησης της δήλωσης φόρου κερδών από τυχερά παίγνια, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΦΚΠ | Τμήμα Β |
| ΣΜ.2.1.116 | Επανακαθορισμός των απαιτήσεων της ψηφιοποίησης της δήλωσης φόρου Χρηματικής Δωρεάς/Γονικής Παροχής, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΦΚΠ | Τμήμα Β |
| ΣΜ.2.1.117 | Επανακαθορισμός των απαιτήσεων της ψηφιοποίησης της δήλωσης φόρου κληρονομιάς, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΦΚΠ | Τμήμα Β |
| ΣΜ.3.1.118 | Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2021 από το Συμβούλιο Διοίκησης. | ΑΤΥΓΔΦΔ | ΑΤΥΓΔΦΔ |
| ΣΜ.3.1.119 | Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2020 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 19/02/2021 . | ΑΤΥΓΔΦΔ | ΑΤΥΓΔΦΔ |
| ΣΜ.3.1.120 | Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2021 . | ΑΤΥΓΔΦΔ | ΑΤΥΓΔΦΔ |
| ΣΜ.3.1.122 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | Όλες οι Διευθύνσεις/αυτοτελή τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης | |
| ΣΜ.3.1.123 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | ΑΤΥΓΔΦΔ | ΑΤΥΓΔΦΔ |
| ΣΜ.3.1.124 | Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς. | ΑΤΥΓΔΦΔ | ΑΤΥΓΔΦΔ |
| ΣΜ.3.1.125 | Παρακολούθηση, σε μηνιαία βάση , του ΚΡΙ 8 "Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών 84% για ΦΠΑ, ΦΕΦΠ, ΦΕΝΠ και Φόρου Ιδιοκτησίας". | ΑΤΥΓΔΦΔ | ΑΤΥΓΔΦΔ |
| ΣΜ.3.1.126 | Αποστολή σε ΔΝΥ μηνιαίας αναφοράς για ζητήματα που χρήζουν αντιμετώπισης μέσω έκδοσης εγκυκλίων και αποφάσεων, εντός του πρώτου 15ήμερου έκαστου μηνός. | ΑΤΥΓΔΦΔ | ΑΤΥΓΔΦΔ |
| ΣΜ.3.1.128 | Συντονισμός, παρακολούθηση και υποβολή σχετικής μηνιαίας αναφοράς από τις Φορολογικές Περιφέρειες στη ΓΔΦΔ εντός 17 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς και από το ΑΤΥΓΔΦΔ στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς, της τακτοποίησης των εκκρεμών επιστροφών. | ΑΤΥΓΔΦΔ/ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕ Σ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ | ΑΤΥΓΔΦΔ, Φορολογικές Περιφέρειες/ Τμήμα Β |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|---|----------------------------------|--|
| ΣΜ.3.1.129 | Συντονισμός, παρακολούθηση και υποβολή σχετικής μηνιαίας αναφοράς από τις Φορολογικές Περιφέρειες στη ΓΔΦΔ εντός 17 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς και από το ΑΤΥΓΔΦΔ στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα, της εκκαθάρισης των εκκρεμών δηλώσεων. | ΑΤΥΓΔΦΔ/ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕ Σ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ | ΑΤΥΓΔΦΔ, Φορολογικές Περιφέρειες/ Τμήμα Β |
| ΣΜ.3.1.130 | Συντονισμός, παρακολούθηση και υποβολή σχετικής μηνιαίας αναφοράς από τις Φορολογικές Περιφέρειες στη ΓΔΦΔ εντός 17 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς και από το ΑΤΥΓΔΦΔ στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα, της εμπρόθεσμης διαβίβασης δικαιολογητικών για την καταβολή αμοιβής λόγω υπερωριακής εργασίας. | ΑΤΥΓΔΦΔ/ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕ Σ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ | ΑΤΥΓΔΦΔ, Φορολογικές Περιφέρειες/ Τμήμα Β |
| ΣΠ.3.1.131 | Διενέργεια έως 31/12/2021, α) τουλάχιστον 2 δειγματοληπτικών ελέγχων Αποδεικτικών Φορολογικής Ενημερότητας (ΑΦΕ), β) τουλάχιστον 2 δειγματοληπτικών ελέγχων Βεβαιώσεων Οφειλής (ΒΟ), και γ) τουλάχιστον 2 δειγματοληπτικών ελέγχων απόδοσης παρακρατούμενων ποσών από ΑΦΕ και ΒΟ. | Φορολογικές Περιφέρειες | Τμήμα Α |
| ΣΠ.3.1.132 | Διενέργεια τουλάχιστον 2 διαχειριστικών ελέγχων ανά Φορολογική Περιφέρεια, μέχρι 31/12/2021. | Φορολογικές Περιφέρειες | Τμήμα Α |
| ΣΠ.3.1.133 | Διενέργεια τουλάχιστον 2 δειγματοληπτικών ελέγχων εφαρμογής φορολογικής νομοθεσίας ανά Φορολογική Περιφέρεια, μέχρι 31/12/2021. | Φορολογικές Περιφέρειες | Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.1.134 | Διενέργεια έρευνας για τη διαπίστωση της ολοκλήρωσης εκ μέρους των ΔΟΥ, της διαδικασίας διαγραφής χρεών λόγω παραγραφής, μέχρι 31/12/2021 . | Φορολογικές Περιφέρειες | Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.4.135 | Διενέργεια έρευνας για τη διαπίστωση της ολοκλήρωσης εκ μέρους των ΔΟΥ, της διαδικασίας εκκαθάρισης αρχείων και απόσυρσης απαξιωμένου/απαρχειωμένου εξοπλισμού, μέχρι 31/12/2021 . | Φορολογικές Περιφέρειες | Τμήματα Α,Β |
| ΣΜ.1.2.136 | Κατανομή στόχου μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό που περιγράφεται στο Σχέδιο προληπτικών ελέγχων θέρους, εντός 20 ημερών από την κοινοποίησή του. | Φορολογικές Περιφέρειες | Τμήμα Β |
| ΣΜ.2.1.137 | Παρακολούθηση των ΔΟΥ αρμοδιότητάς τους ως προς την ανταπόκρισή τους σε αιτήματα φορολογουμένων και υποβολή αναφοράς στο ΑΤΥΓΔΦΔ εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | Φορολογικές Περιφέρειες | Τμήματα Α,Β |
| ΣΜ.3.1.138 | Παρακολούθηση και συντονισμός του έργου των ΔΟΥ αρμοδιότητας των Προϊσταμένων των Φορολογικών Περιφερειών και υποβολή μηνιαίων εκθέσεων αξιολόγησης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στη ΓΔΦΔ και στη ΔΣΣ, εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα. | Φορολογικές Περιφέρειες | Τμήμα Β |
| ΣΜ.3.1.139 | Συντονισμός και παρακολούθηση της διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις ΔΟΥ, σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό αλλά και με το σχέδιο προληπτικών ελέγχων 2021. | Φορολογικές Περιφέρειες | Τμήμα Β |
| ΣΜ.3.1.140 | Συντονισμός και παρακολούθηση της έκδοσης των ΠΕΠ. | Φορολογικές Περιφέρειες | Τμήμα Β |
| ΣΜ.1.2.281 | Έκδοση ηλεκτρονικού οδηγού - εγχειριδίου κατόχου ΦΗΜ με αναφορά στις υποχρεώσεις του και στις συνέπειες μη τήρησης αυτών, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΙΔΥΠΟΔ, ΔΕΛ | ΔΙΔΥΠΟΔ /Ε', ΔΕΛ/Α' |
| ΣΜ.1.2.310 | Προσδιορισμός εκτιμώμενου φόρου για φορολογούμενους που δεν έχουν υποβάλει δήλωση βάσει στοιχείων που έχει στη διάθεσή της η φορολογική διοίκηση, μέχρι 31/10/2021 . | ΔΑΦΕ/ΔΕΑΦ/ΔΙΕΠΙΔΙ | ΔΑΦΕ /Τμήμα Α, ΔΕΑΦ Τμήματα Α', Β', ΔΙΕΠΙΔΙ/Τμήμα Α' |
| ΣΜ.2.1.508 | Αυτόματος συμψηφισμός Υπερπιστάξεων με οφειλές σε περιοδική βάση. | ΔΑΦΕ/ΔΕΙΣ/ΔΙΕΠΙΔΙ | ΔΑΦΕ/ Τμήμα Γ', ΔΕΙΣ/Τμήμα Δ', ΔΙΕΠΙΔΙ/Τμήμα Β' |
| ΣΜ.1.2.515 | Κατάρτιση Σχεδίου Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων έτους 2021, μέχρι 31/05/2021 . | ΔΙΠΑΕΕ/ΔΕΛ | ΔΙΠΑΕΕ/Τμήμα Α, ΔΕΛ/ Τμήματα Ζ, Η |
| ΣΜ.3.1.454 | Σύνταξη εγκυκλίου με αντικείμενο την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων των αρ. 15 παρ. 3,5 και 23 παρ. 1 του ΚΦΔ, σχετικά με τη συλλογή πληροφοριών από τρίτους για ελεγχόμενα πρόσωπα, μέχρι 31/12/2021 . | ΑΤΥΥΠΔ/ΔΕΛ | ΑΤΥΥΠΔ ΔΕΛ/Τμήματα Δ,Η,Θ & ΙΒ |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|--|--|------------------------------|
| ΣΜ.2.1.497 | Πρωτόθση ενεργειών συμμόρφωσης μετά την ολοκλήρωση του δεύτερου σταδίου αξιολόγησης της Ελλάδας από τον ΟΟΣΑ στον τομέα επίλυσης διαφορών, μέχρι 31/12/2021 . | Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων, ΔΕΛ | ΔΟΣ/ Τμήμα Α ΔΕΛ/ Τμήμα Ε |

| ΣΤΟΧΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (ΓΔΤ & ΕΦΚ) | | | |
|---|--|---|--|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
| ΣΠ.1.1.141 | Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων από Τελωνειακές Υπηρεσίες τουλάχιστον 12,187 δισ. € . | Τελωνεία, ΔΔΔΥ | Όλα τα Τμήματα |
| ΣΠ.1.2.142 | Εισπράξεις έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών από Τελωνειακές Υπηρεσίες, τουλάχιστον 20 εκατ. € . | Τελωνεία, ΔΔΔΥ | Τελωνεία/Τμήμα Δικαστικού, ΔΔΔΥ/ Τμήμα Α |
| ΣΠ.1.2.143 | Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Τελωνειακής Διοίκησης, 70% (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Τελωνειακή Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα). | Τελωνεία | Τμήμα Δικαστικού |
| ΣΠ.1.1.144 | Εισπράξεις προ επιστροφών 1 εκατ. € από την εκποίηση και τη διαχείριση δημόσιου υλικού. | ΔΔΔΥ/Τελωνεία | ΔΔΔΥ /Τμήματα Α, Β, Γ. Τελωνεία Α Εισαγωγών-Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Λάρισας & Πατρών /Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού |
| ΣΠ.1.1.211 | Χαρακτηρισμός 50 εκατ. € εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών της Τελωνειακής Διοίκησης ως ανεπίδεκτων είσπραξης*. <i>* Υποθέσεις άνω του 1,5 εκατ. € διαβιβάζονται στην ΕΜΕΙΣ αφού έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες περί χαρακτηρισμού τους ως ανεπίδεκτων είσπραξης.</i> | Τελωνεία | Τμήμα Δικαστικού |
| ΣΜ.1.2.146 | Ολοκλήρωση της καταχώρησης των εισπρακτέων απαιτήσεων στο Υποσύστημα Υποθέσεων του ICISnet και συμφωνία αυτών με το χειρόγραφο βιβλίο εισπρακτέων απαιτήσεων και το βιβλίο οφειλετών για το σύνολο των υποθέσεων από τα Τελωνεία Α' Πειραιά, Αθηνών, Οινόης, Α' και Γ' Θεσσαλονίκης, μέχρι 30/06/2021 . | Τελωνεία Α' Πειραιά, Αθηνών, Οινόης, Α' και Γ' Θεσσαλονίκης | Τμήμα Δικαστικού |
| ΣΠ.1.2.147 | Διενέργεια τουλάχιστον 44.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης συνολικά σε όλες τις κατηγορίες ελέγχων δίωξης. | Τελωνεία | Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων /Τμήματα ΚΟΕ |
| ΣΠ.1.2.148 | Διενέργεια τουλάχιστον 22.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης συνολικά σε όλες τις κατηγορίες ελέγχων δίωξης. | ΕΛΥΤ (ΚΟΕ) | Τμήματα ΚΟΕ |
| ΣΠ.1.2.149 | Διενέργεια τουλάχιστον 8.000 εκ των υστέρων ελέγχων εγγράφων στα τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση», κατόπιν κεντρικής ή τοπικής ανάλυσης κινδύνου. | Τελωνεία | Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|---------------|--|-----------------------|--|
| ΣΠ.1.2.150 | Διαπίστωση τουλάχιστον 1.200 παραβάσεων στους διενεργούμενους εκ των υστέρων ελέγχους εγγράφων στα τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση», κατόπιν κεντρικής ή τοπικής ανάλυσης κινδύνου. | Τελωνεία | Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.151 | Διενέργεια τουλάχιστον 3.500 εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων στα τελωνεία και στην έδρα των επιχειρήσεων (εκτός των εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων εγγράφων του ΣΠ.1.2.149). | Τελωνεία | Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.152 | Διαπίστωση τουλάχιστον 900 παραβάσεων στους εκ των υστέρων τελωνειακούς ελέγχους στα τελωνεία και στην έδρα των επιχειρήσεων (εκτός των εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων εγγράφων του ΣΠ.1.2.149). | Τελωνεία | Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.153 | Υποχρεωτική ζύγιση των προϊόντων ένδυσης και υπόδησης στα 5 μεγαλύτερα Τελωνεία της χώρας, μέχρι 31/12/2021 . | Τελωνεία | 5 καθορισμένα Τελωνεία που διαθέτουν μέσα ζύγισης |
| ΣΠ.1.2.154 | Διενέργεια τουλάχιστον 10.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε καπνικά. | Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ) | Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΚΟΕ |
| ΣΠ.1.2.155 | Διαπίστωση τουλάχιστον 800 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης καπνικών. | Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ) | Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΚΟΕ |
| ΣΠ.1.2.156 | Διενέργεια τουλάχιστον 11.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε υγρά καύσιμα και λουπά ενεργειακά, με αξιοποίηση ευρημάτων από το σύστημα εισρών-εκρών. | Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ) | Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΚΟΕ |
| ΣΠ.1.2.157 | Διαπίστωση τουλάχιστον 900 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε υγρά καύσιμα και λουπά ενεργειακά. | Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ) | Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΚΟΕ |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|---|-----------------------|--|
| ΣΠ.1.2.158 | Διενέργεια τουλάχιστον 10.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε αλκοολούχα. | Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ) | Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΚΟΕ |
| ΣΠ.1.2.159 | Διαπίστωση τουλάχιστον 700 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε αλκοολούχα. | Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ) | Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΚΟΕ |
| ΣΠ.1.2.160 | Διενέργεια τουλάχιστον 3.500 τελωνειακών ελέγχων δίωξης για παραποιημένα προϊόντα. | Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ) | Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΚΟΕ |
| ΣΠ.1.2.161 | Διαπίστωση τουλάχιστον 200 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης για παραποιημένα προϊόντα. | Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ) | Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΚΟΕ |
| ΣΠ.1.2.162 | Διενέργεια τουλάχιστον 8.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε ρευστά διαθέσιμα. | Τελωνεία | Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|---------------|---|-----------------------|--|
| ΣΠ.1.2.163 | Διαπίστωση τουλάχιστον 200 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε ρευστά διαθέσιμα. | Τελωνεία | Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων |
| ΣΠ.1.2.164 | Διενέργεια τουλάχιστον 2.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου. | Τελωνεία | Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων |
| ΣΠ.1.2.165 | Διαπίστωση τουλάχιστον 200 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου. | Τελωνεία | Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων |
| ΣΠ.1.2.166 | Διενέργεια τουλάχιστον 21.500 λοιπών κατηγοριών τελωνειακών ελέγχων δίωξης (οχημάτων, επιβατών, καφέ, πολιτιστικών, ναρκωτικών κ.λπ.). | Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ) | Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων |
| ΣΠ.1.2.167 | Διαπίστωση τουλάχιστον 2.500 παραβάσεων στις λοιπές κατηγορίες τελωνειακών ελέγχων δίωξης. | Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ) | Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων /Τμήματα ΚΟΕ |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|---------------|---|-----------------------------|---|
| ΣΠ.1.2.168 | Διενέργεια τουλάχιστον 9.000 τελωνειακών ελέγχων με τη χρήση αυτοκινούμενων συστημάτων ελέγχου X-RAY. | Τελωνεία | Τελωνεία Γ Εισαγωγής Πειραιά, Α Εισαγωγών -Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Σερρών, Κήπων & Κακαβιάς/Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων |
| ΣΠ.1.2.169 | Εντοπισμός παραβατικότητας από λαθρεμπορικές παραβάσεις σε ποσοστό τουλάχιστον 0,7% επί των τελωνειακών ελέγχων με τη χρήση αυτοκινούμενων συστημάτων ελέγχου X-RAY. | Τελωνεία | Τελωνεία Γ Εισαγωγής Πειραιά, Α Εισαγωγών -Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Σερρών, Κήπων & Κακαβιάς/Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων |
| ΣΠ.1.2.170 | Διενέργεια τουλάχιστον 900 εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων από τις ΕΛΥΤ. | ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης | Τμήματα Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης, Πληροφοριών και Ανάλυσης κινδύνου, Αξιολόγησης Διαδικασιών και Λοιπών Ειδικών Ελέγχων, Εκ των Υστέρων Ελέγχου, Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής |
| ΣΠ.1.2.171 | Διαπίστωση παραβατικότητας τουλάχιστον 30% στους εκ των υστέρων τελωνειακούς ελέγχους από τις ΕΛΥΤ. | ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης | Τμήματα Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης, Πληροφοριών και Ανάλυσης κινδύνου, Αξιολόγησης Διαδικασιών και Λοιπών Ειδικών Ελέγχων, Εκ των Υστέρων Ελέγχου, Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής |
| ΣΠ.1.2.172 | Διενέργεια τουλάχιστον 150 ελέγχων από τη Θαλάσσια Ομάδα Ελέγχου (ΘΟΕ). | ΕΛΥΤ Αττικής | Τμήμα ΘΟΕ |
| ΣΠ.1.2.173 | Διαπίστωση τουλάχιστον 40% παραβατικότητας στους ελέγχους από τη Θαλάσσια Ομάδα Ελέγχου (ΘΟΕ). | ΕΛΥΤ Αττικής | Τμήμα ΘΟΕ |
| ΣΠ.1.2.174 | Έκδοση τουλάχιστον 3.500 καταλογιστικών πράξεων για λαθρεμπορικές παραβάσεις. | Τελωνεία | Τμήμα Δικαστικού |
| ΣΠ.1.2.175 | Έκδοση τουλάχιστον 6.500 καταλογιστικών πράξεων για τελωνειακές παραβάσεις πλην των λαθρεμπορικών. | Τελωνεία | Τμήμα Δικαστικού |
| ΣΠ.1.2.176 | Ποσά που καταλογίζονται για απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπορίες (πρόστιμα, πολλαπλά τέλη, δασμοί και φόροι), τουλάχιστον 200 εκατ. € . | Τελωνεία | Τμήμα Δικαστικού |
| ΣΠ.1.2.177 | Εισπράξεις τουλάχιστον 10 εκατ. € έναντι των βεβαιωθέντων προστίμων, πολλαπλών τελών, δασμών και φόρων από απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπόριο. | Τελωνεία | Τμήμα Δικαστικού |
| ΣΠ.1.2.178 | Κατάσχεση τουλάχιστον 60.000.000 τεμαχίων τσιγάρων. | Τελωνεία & ΕΛΥΤ | Τελωνεία/Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης/ Τμήματα Εκ των Υστέρων Ελέγχου, ΚΟΕ. |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|---|-------------------------------|--|
| ΣΠ.1.2.179 | Κατάσχεση τουλάχιστον 60.000 λίτρων υγρών καυσίμων και λοιπών ενεργειακών προϊόντων. | Τελωνεία & ΕΛΥΤ | Τελωνεία/Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης/ Τμήματα Εκ των Υστέρων Ελέγχου, ΚΟΕ, ΘΟΕ. |
| ΣΠ.1.2.180 | Κατάσχεση τουλάχιστον 800.000 τεμαχίων παραποιημένων προϊόντων. | Τελωνεία & ΕΛΥΤ | Τελωνεία/Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης/ Τμήματα Εκ των Υστέρων Ελέγχου, ΚΟΕ. |
| ΣΠ.1.2.181 | Δέσμευση ρευστών διαθέσιμων αξίας τουλάχιστον 3 εκατ. € . | Τελωνεία | Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων |
| ΣΠ.1.1.182 | Διεξαγωγή 7 δημοπρασιών από το Τελωνείο Θεσσαλονίκης, 5 δημοπρασιών από το Τελωνείο Λάρισας και 5 δημοπρασιών από το Τελωνείο Πατρών. | Τελωνεία | Τελωνείο Α Εισαγωγών-Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Τελωνείο Λάρισας & Τελωνείο Πατρών /Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού |
| ΣΠ.1.1.183 | Πραγματοποίηση τουλάχιστον 10 δημοπρασιών οχημάτων, δικύκλων και λοιπών ειδών. | Δ.Δ.Δ.Υ. | Τμήματα Α,Β,Γ |
| ΣΠ.1.1.184 | Δημοπράτηση, διάθεση και επιστροφή τουλάχιστον 1.700 οχημάτων και πλωτών μέσων συνολικά, μέχρι 31/12/2021 . | Δ.Δ.Δ.Υ. | Τμήματα Α,Β,Γ |
| ΣΠ.1.2.185 | Διενέργεια 20 δειγματοληπτικών ή στοχευμένων ελέγχων της ορθής εφαρμογής της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και των προβλεπόμενων διαδικασιών που εφαρμόζονται από τα οικεία Τελωνεία, για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας αυτών (άρθρο 56 - Οργανισμός της ΑΑΔΕ). | ΕΛΥΤ Αττικής & ΕΛΥΤ Θεσ/νίκης | Τμήμα Αξιολόγησης Διαδικασιών και Λοιπών Ειδικών Ελέγχων |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|---|---|---------------------------------------|
| ΣΜ.3.1.186 | Σύνταξη ετήσιας έκθεσης παρακολούθησης της πορείας αιτημάτων αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής του προηγούμενου έτους και υποβολή της στη ΔΔΘΕΚΑ, μέχρι 31/12/2021 . | ΕΛΥΤ Αττικής | Τμήμα Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής |
| ΣΜ.1.2.187 | Παρακολούθηση του έργου των ΕΛΥΤ, αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των τεθέντων στόχων ανά ΕΛΥΤ και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών και προτάσεων επίτευξης στόχων, αξιολόγησης της απόδοσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης ΓΔΤ&ΕΦΚ και στις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις της ΚΥ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου . | ΕΥΤΕ | Τμήμα Α |
| ΣΠ.1.2.188 | Συντονισμός για τη διενέργεια 6 εθνικών επιχειρήσεων ελέγχου (ασκήσεων). | ΕΥΤΕ | Τμήμα Β |
| ΣΜ.3.4.189 | Σύνταξη κανονισμού λειτουργίας των αντιλαθρεμπτορικών σκαφών, μέχρι 31/08/2021 . | ΕΥΤΕ | Τμήματα Α, Β |
| ΣΜ.2.1.536 | Μελέτη και εισήγηση για βέλτιστη χωροθέτηση χώρων εξυπηρέτησης συναλασσομένων στα Τελωνεία, μέχρι 31/12/2021 . | ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ/Τ.Π. Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας | ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ, Τ.Π./Τμήμα Α |
| ΣΜ.2.1.543 | Υποβολή Σχεδίου Απόφασης για την προκαταβολή επιστροφής Ε.Φ.Κ. σε επαγγελματίες αλιείς, κατοίκους απομακρυσμένων νησιών, μέχρι 30/6/2021 . | ΔΔΘΕΚΑ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.2.1.544 | Υποβολή Σχεδίου Απόφασης επιστροφής του Φ.Κ. για προϊόντα καφέ, μέχρι 30/06/2021 . | ΔΕΦΚ & ΦΠΑ, ΔΤΔ | ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/Τμήμα Δ, ΔΤΔ/Τμήμα Δ |
| ΣΜ.2.1.545 | Υποβολή Σχεδίου Απόφασης επιστροφής τέλους ταξινόμησης οχημάτων, μέχρι 30/06/2021 . | ΔΕΦΚ & ΦΠΑ, ΔΤΔ | ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/Τμήμα Δ, ΔΤΔ/Τμήμα Δ |
| ΣΜ.3.1.190 | Επικαιροποίηση του πίνακα κωδικοποίησης κανονισμών δασμολογικής κατάταξης εμπορευμάτων που έχουν εκδοθεί από την Ε.Ε. και βρίσκονται σε ισχύ, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΔΘΕΚΑ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.1.2.191 | Απόδοση στην ελληνική γλώσσα των κατευθυντήριων οδηγιών της Ε.Ε. για την επαλήθευση της καταγωγής στο πλαίσιο της Συνολικής Οικονομικής και Εμπορικής Συμφωνίας (ΣΟΕΣ) ΕΕ-Καναδά και ενημέρωση των τελωνειακών υπαλλήλων, με έκδοση σχετικών οδηγιών, μέχρι 30/11/2021 . | ΔΔΘΕΚΑ | Τμήμα Β |
| ΣΜ.2.2.192 | Επικαιροποίηση και κωδικοποίηση των οδηγιών εφαρμογής του νομικού πλαισίου χορήγησης απαλλαγής από το δασμό εισαγωγής των συσκευών και οργάνων που προορίζονται για την ιατρική έρευνα, διάγνωση και θεραπεία (άρθρα 57-58 του Κανονισμού (ΕΚ) 1186/09), μέχρι 31/12/2021 . | ΔΔΘΕΚΑ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.2.1.193 | Αναμόρφωση των διατάξεων της αριθ. Δ.247/13/6.4.88 ΑΥΟ (ΦΕΚ 195/Β') σχετικά με την προσωρινή εισαγωγή ορισμένων μεταφορικών μέσων, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΔΘΕΚΑ | Τμήμα Δ |
| ΣΜ.2.1.535 | Έναρξη μελέτης για τις διαδικασίες Κεντρικού Τελωνισμού με υποβολή αρμοδίως σχετικής αναφοράς προόδου, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΤΔ | Τμήμα Α |
| ΣΠ.2.1.194 | Έκδοση 7 νέων αδειών απλουστευμένων διαδικασιών. | ΔΤΔ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.2.1.195 | Έρευνα μέσω ερωτηματολογίου για την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή της διαδικασίας ενωσιακής/κοινής διαμετακόμισης από τα τελωνεία - Αξιολόγηση αποτελεσμάτων έρευνας και υποβολή προτάσεων, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΤΔ | Τμήμα Β |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|---|-------------------|---------|
| ΣΜ.1.2.196 | Επικαιροποίηση του εγχειριδίου για τις απαγορεύσεις - περιορισμούς κατά την εισαγωγή εμπορευμάτων, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΤΔ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.2.2.197 | Επικαιροποίηση οδηγιών στο πλαίσιο του Καν. 625/2017 αναφορικά με τους επίσημους ελέγχους στα ζώα, φυτά και τρόφιμα, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΤΔ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.1.1.145 | Συντονισμός των απαραίτητων ενεργειών για την υλοποίηση της αρμοδιότητας της ΕΜΕΙΣ σχετικά με τον χαρακτηρισμό τελωνειακών οφειλών άνω του 1.500.000 € ως ανεπίδεκτων εισπραξης, το αργότερο μέχρι 31/07/2021 . | ΔΤΔ | Τμήμα Δ |
| ΣΜ.1.1.198 | Εισήγηση της κατανομής των στόχων δημοσίων εσόδων στις Τελωνειακές Υπηρεσίες, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής προς έγκριση, στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή και στον Διοικητή, το αργότερο εντός 20 ημερών από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης καθορισμού του στόχου εσόδων της ΑΑΔΕ για το έτος 2021 . | ΔΤΔ | Τμήμα Δ |
| ΣΜ.1.1.199 | Έκδοση εγκυκλίου με επικαιροποιημένες οδηγίες προς τα Τελωνεία για τον χαρακτηρισμό οφειλών ως ανεπίδεκτων εισπραξης, μέχρι 30/06/2021 . | ΔΤΔ | Τμήμα Δ |
| ΣΜ.1.2.200 | Συντονισμός για την ολοκλήρωση της καταχώρησης των εισπρακτέων απαιτήσεων στο Υποσύστημα Υποθέσεων του ICISnet και συμφωνία αυτών με το χειρόγραφο βιβλίο εισπρακτέων απαιτήσεων και το βιβλίο οφειλετών για το σύνολο των υποθέσεων, μέχρι 30/06/2021 . | ΔΤΔ | Τμήμα Δ |
| ΣΜ.2.2.201 | Εναρμόνιση του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής του καθεστώτος εξαγωγής με τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής του από τα Τελωνεία και τους οικονομικούς φορείς, μέχρι 30/06/2021 . | ΔΤΔ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.1.202 | Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων για την πορεία των εσόδων από τη διαχείριση του δημοσίου υλικού που πραγματοποιείται από τις κατά περίπτωση αρμόδιες Τελωνειακές Υπηρεσίες, αξιολόγηση των στοιχείων και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της απόδοσης στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης της ΓΔΤ&ΕΦΚ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου . | ΔΤΔ | Τμήμα Ε |
| ΣΜ.1.2.203 | Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης τελωνειακών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού και υποβολή του στο γρ. ΓΔΤ&ΕΦΚ, εντός 15 ημερών από την έγκριση του ΕΣ από το Συμβούλιο Διοίκησης. | ΔΣΤΕΠ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.1.2.204 | Εισήγηση της κατανομής ποσοτικών στόχων ελέγχων στις Τελωνειακές Υπηρεσίες, κατόπιν διαβούλευσης, και υποβολή προς έγκριση στο γρ. ΓΔΤ&ΕΦΚ και γρ. Διοικητή, εντός 20 ημερών από την οριστικοποίηση των στόχων του ΕΣ από το Συμβούλιο Διοίκησης. | ΔΣΤΕΠ | Τμήμα Α |
| ΣΠ.1.2.205 | Υπόδειξη στοχευμένων ελέγχων στις εισαγωγές , κατά τη διαδικασία του φυσικού ελέγχου, ώστε η εντοπισθείσα παραβατικότητα να είναι τουλάχιστον 15% στο σύνολο της επικράτειας. | ΔΣΤΕΠ | Τμήμα Β |
| ΣΠ.1.2.206 | Υπόδειξη στοχευμένων ελέγχων στις εξαγωγές , κατά τη διαδικασία του φυσικού ελέγχου, ώστε η εντοπισθείσα παραβατικότητα να είναι τουλάχιστον 2% στο σύνολο της επικράτειας. | ΔΣΤΕΠ | Τμήμα Β |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|---|-------------------|--|
| ΣΠ.2.1.207 | Διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων σε ποσοστό από 3% έως 5% των εξαγωγών. | ΔΣΤΕΠ | Τμήμα Β |
| ΣΠ.2.1.208 | Διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων σε ποσοστό από 15% έως 20% των εισαγωγών. | ΔΣΤΕΠ | Τμήμα Β |
| ΣΠ.1.2.209 | Σχεδιασμός για τη διενέργεια τουλάχιστον 10 τελωνειακών επιχειρήσεων, για προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ, παραποιημένα, ρευστά διαθέσιμα, υποτιμολόγηση κ.λπ. | ΔΣΤΕΠ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.1.2.210 | Έκδοση Επιχειρησιακού Σχεδίου ρευστών διαθεσίμων, μέχρι 31/03/2021. | ΔΣΤΕΠ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.1.2.212 | Υποβολή σχεδίου για έκδοση εγκυκλίου προς όλες τις Τελωνειακές Αρχές, αναφορικά με την κατάργηση της υποχρεωτικής κοινοποίησης προς τη ΔΣΤΕΠ των μηνυτήριων αναφορών περί λαθρεμπορίας ή άλλων ποινικών αδικημάτων που απευθύνονται στις Εισαγγελικές Αρχές σε έντυπη μορφή, και την αποστολή τους μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, μέχρι 31/12/2021. | ΔΣΤΕΠ | Τμήμα Δ |
| ΣΜ.1.2.213 | Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων σχετικά με τα αποτελέσματα χρήσης των μέσων δίωξης και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας, στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης της ΓΔΤ&ΕΦΚ, εντός 20 ημερών από τη λήξη κάθε τριμήνου. | ΔΣΤΕΠ | Τμήμα Ε |
| ΣΜ.1.2.214 | Έκδοση Επιχειρησιακών Σχεδίων καπνικών, αλκοολούχων, πετρελαιοειδών, μέχρι 31/03/2021. | ΔΣΤΕΠ | ΔΣΤΕΠ/Τμήμα Γ & ΔΕΦΚ & ΦΠΑ/Τμήματα Α, Β, Γ |
| ΣΜ.1.2.215 | Έκδοση Επιχειρησιακού Σχεδίου υγραερίου, μέχρι 31/03/2021. | ΔΣΤΕΠ | ΔΣΤΕΠ/Τμήμα Γ & ΔΕΦΚ & ΦΠΑ/Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.1.551 | Σύνταξη σχεδίου κανονισμού λειτουργίας της ΔΣΤΕΠ, μέχρι 30/09/2021. | ΔΣΤΕΠ | Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε |
| ΣΜ.1.2.216 | Υποβολή σχεδίου απόφασης για την αναμόρφωση-επικαιροποίηση του κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με τον καθορισμό των όρων και των διατυπώσεων για την απαλλαγή από τον ΕΦΚ και έλεγχο της νόμιμης χρησιμοποίησης του λιθάνθρακα, λιγνίτη και οπτάνθρακα (κοκ), που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας καθώς και στην ορυκτολογική κατεργασία, μέχρι 31/12/2021. | ΔΕΦΚ&ΦΠΑ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.1.2.217 | Υποβολή σχεδίου απόφασης για την έκδοση κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με τον καθορισμό των διατυπώσεων και διαδικασιών αποστολής και παραλαβής αλκοολούχων προϊόντων τα οποία έχουν τεθεί σε ανάλωση και αγοράζονται από πρόσωπο που δεν έχει την ιδιότητα του εγκεκριμένου αποθηκευτή ή του εγκεκριμένου παραλήπτη και δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα (πωλήσεις αλκοολούχων προϊόντων εξ αποστάσεως), μέχρι 31/12/2021. | ΔΕΦΚ&ΦΠΑ | Τμήμα Β |
| ΣΜ.1.1.218 | Υποβολή σχεδίου απόφασης για την αναμόρφωση-επικαιροποίηση του κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με τον καθορισμό του τρόπου επιστροφής ή συμψηφισμού των αναλογούντων φόρων των καταστρεφόμενων καπνικών προϊόντων, για τα οποία έχουν καταβληθεί οι φόροι και τη διαδικασία αντικατάστασης καταστρεφόμενων ένσημων ταινιών φορολογίας καπνού, μέχρι 31/12/2021. | ΔΕΦΚ&ΦΠΑ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.1.1.219 | Υποβολή σχεδίου απόφασης αναφορικά με τη διαδικασία αποστολής/ επαναποστολής κοινοτικών οχημάτων στα λουπά κράτη μέλη της Ε.Ε. ή αποστολής/ μεταφοράς αυτών, μεταξύ φορολογικών αποθηκών ή αποστολής σε άλλο τελωνείο στο πλαίσιο εκσυγχρονισμού της Άδειας Διακίνησης Οχημάτων (Α.Δ.Ο.), μέχρι 31/12/2021. | ΔΕΦΚ&ΦΠΑ | Τμήμα Δ |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|--|--|---|
| ΣΜ.1.2.220 | Υποβολή σχεδίου για την έκδοση εγκυκλίου διαταγής με οδηγίες την εφαρμογή της νομοθετικής δέσμης μέτρων ΦΠΑ για το ηλεκτρονικό εμπόριο (e-commerce) και τις σχετικές τελωνειακές διαδικασίες και διαδικασίες είσπραξης φόρου προστιθέμενης αξίας που αποτελούν αντικείμενο πωλήσεων μέσω διαδικτύου (e-commerce), προς τις τελωνειακές αρχές και τους οικονομικούς φορείς, μέχρι 31/12/2021 . | ΕΠΙΣΠΕΥΔΟΥΣΑ: ΔΕΦΚ&ΦΠΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ: ΔΤΔ, ΔΣΤΕΠ, ΔΔΘΕΚΑ | ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/ Τμήμα Ε ΔΤΔ/ Τμήματα Α, Δ ΔΔΘΕΚΑ/ Τμήμα Α ΔΣΤΕΠ/ Τμήματα Β, Γ, Δ |
| ΣΜ.1.2.221 | Υποβολή σχεδίου απόφασης για την έκδοση Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ για τη διαδικασία τροποποίησης και επέκτασης των λειτουργούντων στην Ελλάδα Ελεύθερων Τελωνειακών Συγκροτημάτων, Ελεύθερων Τελωνειακών Χώρων και Χώρων Τελωνειακής Επίβλεψης, μέχρι 01/06/2021 . | ΕΠΙΣΠΕΥΔΟΥΣΑ: ΔΕΦΚ&ΦΠΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΗ: ΔΔΘΕΚΑ | ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/ Τμήμα Ε ΔΔΘΕΚΑ/ Τμήμα Γ |
| ΣΜ.2.1.546 | Καταγραφή των περιπτώσεων για τις οποίες απαιτείται φυσική παρουσία για την εξυπηρέτηση στα Τελωνεία, μέχρι 31/12/2021 . | ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ / Τ.Π. Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας | ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ, Τ.Π./Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.1.222 | Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2021 από το Συμβούλιο Διοίκησης. | ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ | ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ |
| ΣΜ.3.1.223 | Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2020 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 19/02/2021 . | ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ | ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ |
| ΣΜ.3.1.224 | Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2021 . | ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ | ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ |
| ΣΜ.3.1.225 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα. | Όλες οι Διευθύνσεις/αυτοτελή τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης | |
| ΣΜ.3.1.226 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα. | ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ | ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ |
| ΣΜ.3.1.227 | Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου. | ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ | ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ |
| ΣΠ.2.1.229 | Έκδοση σε ποσοστό 100% των εθνικών και ενωσιακών αποφάσεων παρέμβασης που υποβάλλονται έως 30/11 του τρέχοντος έτους, σε εφαρμογή του Καν. (ΕΕ) 608/2013. | Τ.Π. Αττικής | Τμήμα Ε |
| ΣΠ.1.2.230 | Διεκπεραίωση του συνόλου των εκκρεμών αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής είσπραξης απαιτήσεων (πληροφοριών, κοινοποίησης, είσπραξης) προς τα λουπά Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (που υποβάλλονται έως 30/11 του τρέχοντος έτους), σε εφαρμογή της Οδηγίας 2010/24/ΕΕ. | Τ.Π. Αττικής | Τμήμα Ε |
| ΣΠ.2.1.231 | Έκδοση 15 νέων αδειών Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ). | Τ.Π. Αττικής & Θεσσαλονίκης | Τμήμα Γ |
| ΣΠ.2.1.232 | Εξέταση αδειών τελειοποίησης προς επανεξαγωγή στο 100% των αδειών που θα υποβληθούν από 1/1/2021 έως 30/11/2021 . | Τ.Π. Αττικής & Θεσσαλονίκης | Τμήμα Δ |
| ΣΠ.2.1.233 | Εξέταση αδειών τελειοποίησης προς επανεξαγωγή στο 100% των αδειών που θα υποβληθούν από 1/1/2021 έως 30/11/2021 . | Τ.Π. Αττικής & Θεσσαλονίκης | Τμήμα Δ |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|---|------------------------------------|--|
| ΣΠ.2.1.234 | Απαντήσεις σε αναφορές τελωνείων και οδηγίες για το χειρισμό και την επίλυση κρίσιμων θεμάτων που αφορούν τα δικαστικά τμήματα των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας, σε ποσοστό 90% , στο πρώτο επίπεδο (της Τελωνειακής Περιφέρειας), με άμεσο αντίκτυπο την αποσυμφόρηση του έργου των αντίστοιχων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας. | Τ.Π. Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας | Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης/Τμήμα Β, Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας/ Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.1.235 | Εξαμηνιαία επικαιροποίηση και υποβολή στη ΓΔΤ&ΕΦΚ του Μητρώου Τελωνείων, στο οποίο καταγράφονται το προσωπικό, οι ανάγκες επιμόρφωσης, οι κτιριακές υποδομές, τα μέσα μεταφοράς, ο εξοπλισμός και τα μέσα δίκτυου που διαθέτουν και το οποίο αποτελεί τη βάση για τον έγκαιρο προγραμματισμό της στελέχωσης και της κάλυψης των λειτουργικών αναγκών των Τελωνείων. | Τ.Π. Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας | Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.1.236 | Παρακολούθηση του έργου των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας και υποβολή μηνιαίων αναφορών επίτευξης στόχων, αξιολόγησης της απόδοσης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στη ΓΔΤ&ΕΦΚ, ΔΣΣ και στις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις της ΚΥ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα. | Τ.Π. Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας | Τμήμα Α |
| ΣΠ.2.1.237 | Απαντήσεις σε ερωτήματα-αναφορές πολιτών και επιχειρήσεων, τα οποία τίθενται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αλληλογραφίας και δια ζώσης σε συναντήσεις στα γραφεία της Τελωνειακής Περιφέρειας, και οδηγίες για τον χειρισμό και την επίλυσή τους, σε ποσοστό 70% , στο πρώτο επίπεδο (της Τελωνειακής Περιφέρειας), με άμεσο αντίκτυπο την αποσυμφόρηση του έργου των αντίστοιχων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας. | Τ.Π. Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας | Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής/Τμήμα Γ, Θεσσαλονίκης/Τμήμα Γ & Δ, Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας/ Τμήμα Β |
| ΣΜ.2.2.250 | Υποβολή σχεδίου διατάξεων για την αναθεώρηση της νομοθεσίας περί ζύθου μέχρι 31/12/2021 . | ΔΑΤ/ ΔΕΦΚ&ΦΠΑ | ΔΑΤ/ Τμήμα Α- ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/ Τμήμα Β |
| ΣΜ.2.2.549 | Οριστικοποίηση σχεδίου Κανονιστικής Πράξης σχετικά με την διαδικασία δειγματοληψίας, εξέτασης των δειγμάτων πετρελαιοειδών και οριστικής γνωμοδότησης περί της κανονικότητας ή μη αυτών σε εφαρμογή της προσθήκης παρ. 4 στο άρθρο 119Α του ν. 2960/2001, μέχρι 31/10/2021 . | ΔΣΤΕΠ/ΔΕΒΧΠ | ΔΣΤΕΠ/Τμήματα Γ & Δ, ΔΕΒΧΠ/Τμήμα Α |
| ΣΜ.2.2.550 | Οριστικοποίηση σχεδίου Κανονιστικής Πράξης σχετικά με την διαδικασία δειγματοληψίας και εξέτασης των δειγμάτων των κατασκευασμένων βιομηχανοποιημένων καπνών σε εφαρμογή της τροποποίησης του άρθρου 119Β του ν. 2960/2001, μέχρι 31/03/2021 . | ΔΣΤΕΠ/ΔΕΒΧΠ | ΔΣΤΕΠ/Τμήματα Γ & Δ, ΔΕΒΧΠ/Τμήμα Γ |

ΣΤΟΧΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΓΔΟΥ)

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|--|-------------------|----------|
| ΣΠ.3.4.362 | Πρώθηση απόφασης μεταβολών εκτελούμενου προϋπολογισμού για μεταφορά πιστώσεων στους νομαρχιακούς προϋπολογισμούς των περιφερειακών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (ΔΟΥ και Τελωνεία) που αφορούν σε όλα τα θέματα πλην ασφαλείας, υγείας, ελέγχων και αναδιοργάνωσης δομών, εντός έντεκα (11) εργάσιμων ημερών , κατά μέσο όρο (και όχι πέραν των 20 ημερών ανά απόφαση). | ΔΠΔΑ | Τμήμα Α' |
| ΣΠ.3.4.363 | Πρώθηση απόφασης μεταβολών εκτελούμενου προϋπολογισμού για μεταφορά πιστώσεων στους νομαρχιακούς προϋπολογισμούς των περιφερειακών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (ΔΟΥ και Τελωνεία) που αφορούν σε θέματα ασφαλείας, υγείας, ελέγχων και αναδιοργάνωσης δομών, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών , κατά μέσο όρο (και όχι πέραν των 15 ημερών ανά απόφαση). | ΔΠΔΑ | Τμήμα Α' |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|---|-------------------|----------|
| ΣΠ.3.4.364 | Συμπλήρωση και αποστολή προς τη ΔΠΚΥ του εισηγητικού σημειώματος της ΓΔΟΥ της ΑΑΔΕ για έλεγχο σκοπιμότητας δαπάνης, εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών , κατά μέσο όρο (και όχι πέραν των 10 ημερών ανά εισηγητικό σημείωμα). | ΔΠΔΑ | Τμήμα Α' |
| ΣΠ.3.4.365 | Έκδοση των αποφάσεων καθορισμού υπερωριακής κ.λπ. εργασίας, εντός δεκαπέντε (15) ημερών , κατά μέσο όρο (και όχι πέραν των 25 ημερών ανά απόφαση). | ΔΠΔΑ | Τμήμα Α' |
| ΣΠ.3.4.366 | Κατάρτιση σχεδίου ΜΠΔΣ στις προθεσμίες που εκάστοτε ορίζονται και υποβολή του στη Διοίκηση της ΑΑΔΕ και στα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Οικονομικών. | ΔΠΔΑ | Τμήμα Α' |
| ΣΠ.3.4.367 | Κατάρτιση σχεδίου τακτικού προϋπολογισμού στις προθεσμίες που εκάστοτε ορίζονται και υποβολή του στη Διοίκηση της ΑΑΔΕ και στα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Οικονομικών. | ΔΠΔΑ | Τμήμα Α' |
| ΣΠ.3.4.368 | Έκδοση οδηγιών αναφορικά με τις απαραίτητες ενέργειες κλεισίματος της οικονομικής χρήσης στη λήξη του τρέχοντος οικονομικού έτους και έναρξης του επόμενου προς όλες τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, μέχρι 15/12/2021 . | ΔΠΔΑ | Τμήμα Α' |
| ΣΠ.3.4.369 | Διενέργεια πέντε (5) ετησίως επιτόπιων ελέγχων παρακολούθησης εκτέλεσης των Προϋπολογισμών των Περιφερειακών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και τήρησης των οδηγιών που έχουν παρασχεθεί από τη ΓΔΟΥ της ΑΑΔΕ επί διαδικασιών προϋπολογισμού, στο πλαίσιο της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. | ΔΠΔΑ | Τμήμα Α' |
| ΣΠ.3.4.370 | Υποβολή ετήσιου Χρηματοοικονομικού Απολογισμού των προγραμμάτων Customs & Fiscalis στην ΕΕ, εντός των εκάστοτε ορισμένων προθεσμιών από αυτήν. | ΔΠΔΑ | Τμήμα Β' |
| ΣΠ.3.4.371 | Διεκπεραίωση αιτημάτων που ικανοποιούνται μέσω των Ειδικών Λογαριασμών της ΑΑΔΕ, εφόσον αυτά είναι πλήρως τεκμηριωμένα, το αργότερο εντός προθεσμίας εννέα (9) εργάσιμων ημερών , κατά μέσο όρο, από την παραλαβή τους (και όχι πέραν των 15 ημερών ανά αίτημα). | ΔΠΔΑ | Τμήμα Β' |
| ΣΠ.3.4.372 | Ολοκλήρωση ελέγχου των στοιχείων του συνοπτικού Μητρώου Δεσμεύσεων του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών , κατά μέσο όρο, από την ημερομηνία αποστολής τους από τις υπηρεσίες του ΓΧΚ (και όχι πέραν των 5 εργάσιμων ημερών). | ΔΠΔΑ | Τμήμα Β' |
| ΣΠ.3.4.373 | Ολοκλήρωση ελέγχου του μηνιαίου δελτίου εσόδων - εξόδων του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών , κατά μέσο όρο, από την ημερομηνία αποστολής του από τις υπηρεσίες του ΓΧΚ (και όχι πέραν των 5 εργάσιμων ημερών ανά δελτίο). | ΔΠΔΑ | Τμήμα Β' |
| ΣΠ.3.4.374 | Υποβολή στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, στοιχείων προσωπικού και μηνιαίας δαπάνης μισθοδοσίας του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών , κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς (και όχι πέραν των 20 ημερών ανά μηνιαία υποβολή). | ΔΠΔΑ | Τμήμα Β' |
| ΣΠ.3.4.375 | Υποβολή Πινάκων Προγραμματισμού Δαπανών ΠΔΕ, στις αρμόδιες Υπηρεσίες εντός των προθεσμιών που ορίζονται από σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων. | ΔΠΔΑ | Τμήμα Β' |
| ΣΠ.3.4.376 | Ανάρτηση στη διαδικτυακή πύλη e-portal του ΓΛΚ των συνόψεων των Μητρώων Δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού όλων των ειδικών φορέων της ΑΑΔΕ, εντός δεκαοκτώ (18) ημερών , κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς (και όχι πέραν των 20 ημερών ανά μηνιαία ανάρτηση). | ΔΠΔΑ | Τμήμα Γ' |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|--|-------------------|----------|
| ΣΠ.3.4.377 | Υποβολή μηνιαίων δημοσιονομικών στοιχείων για την πορεία των απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων στη ΔΣΣ, εντός δεκαοκτώ (18) ημερών κατά μέσο όρο από τη λήξη του μήνα αναφοράς (και όχι πέραν των 20 ημερών ανά μηνιαία υποβολή). | ΔΠΔΑ | Τμήμα Γ' |
| ΣΠ.3.4.378 | Αποστολή μηνιαίας έκθεσης εξέλιξης απλήρωτων υποχρεώσεων ΠΔΕ προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, εντός εννέα (9) ημερών κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς (και όχι πέραν των 12 ημερών ανά μηνιαία έκθεση). | ΔΠΔΑ | Τμήμα Γ' |
| ΣΠ.3.4.379 | Έκδοση μηνιαίου δελτίου εκτέλεσης προϋπολογισμού εντός δεκαοκτώ (18) ημερών κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς (και όχι πέραν των 20 ημερών ανά μηνιαίο δελτίο). | ΔΠΔΑ | Τμήμα Γ' |
| ΣΠ.3.4.380 | Υποβολή των τριμηνιαίων εκθέσεων αναφοράς για την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την πορεία των απλήρωτων υποχρεώσεων στον Διοικητή της ΑΑΔΕ, εντός είκοσι δύο (22) ημερών κατά μέσο όρο από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου αναφοράς (και όχι πέραν των 30 ημερών ανά έκθεση). | ΔΠΔΑ | Τμήμα Γ' |
| ΣΠ.3.4.381 | Διενέργεια πέντε (5) ετησίως επιτόπιων ελέγχων ορθής τήρησης Μητρώου Δεσμεύσεων των Ειδικών Φορέων της ΑΑΔΕ. | ΔΠΔΑ | Τμήμα Γ' |
| ΣΠ.3.4.382 | Έλεγχος, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών, εντός 21 ημερών κατά μέσο όρο από την ανάθεση του ηλεκτρονικού φακέλου, εφόσον αυτός είναι πλήρης και παρέχεται η προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις τεκμηρίωση (και όχι πέραν των 30 ημερών ανά περίπτωση). | ΔΟΔ | Τμήμα Α' |
| ΣΠ.3.4.383 | Εισαγωγή μεταβολών του προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε. στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Μισθοδοσίας, εντός προθεσμίας 29 ημερών κατά μέσο όρο από τη γνωστοποίηση των μεταβολών, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη (και όχι πέραν των 40 ημερών ανά αίτημα μεταβολής). | ΔΟΔ | Τμήμα Β' |
| ΣΠ.3.4.384 | Κατάρτιση προϋπολογισμών δαπάνης μισθοδοσίας εντός προθεσμίας 9 ημερών κατά μέσο όρο από τη λήξη του αιτήματος, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη (και όχι πέραν των 13 ημερών ανά αίτημα). | ΔΟΔ | Τμήμα Β' |
| ΣΠ.3.4.385 | Πληρωμή δαπανών, εντός 6 ημερών κατά μέσο όρο από την προώθηση μέσω ΟΠΣΔΠ του εντάλματος από τα τμήματα Α και Δ στο τμήμα Γ, πλην καθυστερήσεων που οφείλονται σε εξωγενείς παράγοντες (απάντηση Δ.Ο.Υ., έλλειψη ενημερότητας φορολογουμένου-δικαιούχου κ.λ.π.) (και όχι πέραν των 9 ημερών ανά ένταλμα). | ΔΟΔ | Τμήμα Γ' |
| ΣΠ.3.4.386 | Έκδοση Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης για δαπάνες Τακτικού Προϋπολογισμού εντός 11 εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο από την ανάθεση του Τεκμηριωμένου Αιτήματος, εφόσον είναι πλήρως τεκμηριωμένο, υφίσταται επαρκής πίστωση, συμφωνεί με τις ισχύουσες δημοσιονομικές διατάξεις (και όχι πέραν των 18 ημερών). | ΔΟΔ | Τμήμα Δ' |
| ΣΠ.3.4.387 | Έλεγχος, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών, εντός 21 ημερών κατά μέσο όρο από την ανάθεση του ηλεκτρονικού φακέλου, εφόσον αυτός είναι πλήρης και παρέχεται η προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις τεκμηρίωση (και όχι πέραν των 30 ημερών ανά περίπτωση). | ΔΟΔ | Τμήμα Δ' |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|---------------|---|----------------------|----------------|
| ΣΠ.3.4.388 | Διενέργεια, εντός του έτους 2021, δύο (2) διαδικτυακών επιμορφώσεων των υπαλλήλων των χωριστών επιχειρησιακών μονάδων των Φορολογικών και Τελωνειακών Περιφερειών της Αρχής, που είναι ανεξαρτήτως υπεύθυνες για τη σύνταξη δημοσίων συμβάσεων, σε θέματα δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών. | ΔΠΚΥ | Τμήμα Α' |
| ΣΠ.2.4.389 | Διενέργεια τριών (3) τουλάχιστον διαγωνιστικών διαδικασιών, οι οποίες θα πληρούν τα αναγκαία περιβαλλοντικά κριτήρια, με μείωση του ενεργειακού και οικολογικού αποτυπώματος, λαμβάνοντας υπόψη το κόστος του κύκλου ζωής και οι οποίες θα εντάσσονται στο πλαίσιο των Πράσινων Δημοσίων Συμβάσεων. | ΔΠΚΥ | Τμήμα Α' |
| ΣΜ.3.4.390 | Αποστολή τριμηνιαίων εκθέσεων αναφοράς για την εκτέλεση των προμηθειών στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 22 του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου. | ΔΠΚΥ | Τμήμα Α' |
| ΣΜ.3.4.391 | Σύνταξη σύμβασης για την πιστοποίηση, μέσω ISO, των υπαλλήλων των Τμημάτων Α και Δ της Διεύθυνσης, που ασχολούνται με τις διαδικασίες σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών, έρευνας αγοράς και υλοποίησης των απαραίτητων διαγωνιστικών διαδικασιών για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών, μέχρι 31/07/2021 . | ΔΠΚΥ | Τμήματα Α', Δ' |
| ΣΜ.3.4.392 | Κατάρτιση προγράμματος προμηθειών, μέχρι δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας της αποστολής του προσχεδίου του προϋπολογισμού της Αρχής στο Γ.Λ.Κ.. | ΔΠΚΥ | Τμήμα Β' |
| ΣΠ.3.4.393 | Υλοποίηση δειγματοληπτικού ελέγχου σε δέκα (10) οργανικές μονάδες της Αρχής για τη διαπίστωση της ορθής αποτύπωσης των παγίων στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα, μέχρι 30/11/2021. | ΔΠΚΥ | Τμήμα Β' |
| ΣΜ.3.4.394 | Υπογραφή σύμβασης για την ανάθεση, μέχρι 30/9/2021 , υλοποίησης Υποσυστήματος διαχείρισης Οχημάτων στο υπάρχον ΟΣΥΔΙΠ, στο οποίο θα εντάσσονται τα αναγγελόμενα στην Υπηρεσία οχήματα και τα αιτήματα των Υπηρεσιών, προκειμένου να διεκπεραιώνεται με τον πιο αποτελεσματικό τρόπο η κατανομή τους. | ΔΠΚΥ | Τμήμα Β' |
| ΣΠ.3.4.395 | Διενέργεια, μέχρι 31/12/2021, τουλάχιστον οκτώ (8) αυτοψιών από μηχανικούς του Τμήματος Γ' σε δημόσια κτίρια που στεγάζουν Υπηρεσίες της Αρχής, προκειμένου να καταγραφούν οι στεγαστικές τους ανάγκες, καθώς και οι ενέργειες που απαιτούνται για τυχόν επισκευαστικές εργασίες. | ΔΠΚΥ | Τμήμα Γ' |
| ΣΠ.3.4.396 | Σύνταξη, μέχρι 31/12/2021, τουλάχιστον πέντε (5) μελετών για την αποκατάσταση κτιριακών προβλημάτων των Υπηρεσιών της Αρχής. | ΔΠΚΥ | Τμήμα Γ' |
| ΣΜ.3.4.397 | Ολοκλήρωση των κατά λόγο αρμοδιότητας ενεργειών της Υπηρεσίας για τη στέγαση των Ελεγκτικών Κέντρων Αττικής και Θεσσαλονίκης, μέχρι 31/07/2021 . | ΔΠΚΥ | Τμήμα Γ' |
| ΣΜ.3.4.398 | Ολοκλήρωση των κατά λόγο αρμοδιότητας ενεργειών της Υπηρεσίας για τη στέγαση της Α' Δ.Ο.Υ. Αθηνών, καθώς και της Γ.Δ.Ο.Υ. και του Ε.Ν.Γ.Δ.Ε., μέχρι 30/09/2021 . | ΔΠΚΥ | Τμήμα Γ' |
| ΣΜ.3.4.399 | Ανάρτηση τεχνικών προδιαγραφών για συμβάσεις παροχής υπηρεσιών στο Διαδικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ και στον εσωτερικό ιστότοπο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΓΔΗΛΕΔ, μέχρι 31/03/2021 . | ΔΠΚΥ | Τμήμα Δ' |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|---|---|---|
| ΣΠ.3.4.400 | Ολοκλήρωση ελέγχου νομιμότητας εντός 15 ημερών κατά μέσο όρο από τη λήψη του αιτήματος, με πλήρη φάκελο, επί των σχεδίων διακηρύξεων και των σχεδίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών του Τμήματος Α' της ΔΠΚΥ που συνοδεύουν αυτές (και όχι πέραν των 20 ημερών ανά αίτημα). | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου |
| ΣΠ.3.4.401 | Ολοκλήρωση ελέγχου νομιμότητας εντός 8 εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο από τη λήψη του αιτήματος, με πλήρη φάκελο, επί των σχεδίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που δεν διαβιβάζονται στο πλαίσιο ελέγχου σχεδίου διακήρυξης του Τμήματος Α' της ΔΠΚΥ (και όχι πέραν των 14 ημερών ανά αίτημα). | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου |
| ΣΠ.3.4.402 | Μέριμνα για έκδοση οδηγιών προς τις υπηρεσίες της ΓΔΟΥ σε 4 ημέρες κατά μέσο όρο από την ανάθεση από τον ΓΔΟΥ (και όχι πέραν των 6 ημερών ανά περίπτωση). | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου |
| ΣΠ.3.4.403 | Κατάρτιση και προετοιμασία φακέλου για υποβολή προτάσεων νομοθετικών διατάξεων σε 3 ημέρες κατά μέσο όρο από την ανάθεση από τον ΓΔΟΥ (και όχι πέραν των 5 ημερών ανά περίπτωση). | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου |
| ΣΜ.3.1.404 | Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ της ΑΑΔΕ 2021 από το Σ.Δ. | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου |
| ΣΜ.3.4.405 | Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2020 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 19/02/2021 . | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου |
| ΣΜ.3.4.406 | Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου. | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου |
| ΣΠ.3.4.407 | Δημιουργία εγχειριδίου εσωτερικών διαδικασιών του Τμήματος, μέχρι 30/09/2021 . | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου |
| ΣΠ.3.4.408 | Επικαιροποίηση των προτύπων των συμβάσεων για τις προμήθειες της ΔΠΚΥ και σύνταξη οδηγιών, μέχρι 30/06/2021 . | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου |
| ΣΜ.3.4.409 | Συντονισμός και παρακολούθηση υποθέσεων/έργων της ΓΔΟΥ για επιτυχή υλοποίηση στις τιθέμενες κάθε φορά από τον ΓΔΟΥ προθεσμίες. | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου |
| ΣΜ.3.1.410 | Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2021 . | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου |
| ΣΜ.3.1.411 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα. | Όλες οι Διευθύνσεις/αυτοτελή τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης | |
| ΣΜ.3.1.412 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα. | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου | Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου |

| ΣΤΟΧΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (ΓΔΗΛΕΔ) | | | |
|---|--|------------------------------|--|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
| ΣΜ.1.2.55 | Τροποποίηση υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου για την προώθηση της ηλεκτρονικής διαβίβασης στην ΑΑΔΕ των δεδομένων των παραστατικών πωλήσεων που εκδίδονται με τη χρήση υπηρεσιών παρόχου για την ηλεκτρονική έκδοση στοιχείων ή από ΦΗΜ που είναι εγκατεστημένοι σε προμηθευτές πρατηρίων καυσίμων, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΛ/ ΔΙΔΥΠΟΔ/ΔΑΦΕ/ΔΙΕΠΙΔΙ | ΔΕΛ /Τμήμα Α', ΔΙΔΥΠΟΔ/ Τμήμα Ε' ΔΑΦΕ/Τμήμα Γ', ΔΙΕΠΙΔΙ/Τμήμα Β' |
| ΣΜ.3.1.302 | Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2021 της ΑΑΔΕ από το Συμβούλιο Διοίκησης. | ΑΤΥΠΟ | ΑΤΥΠΟ |
| ΣΜ.3.1.303 | Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2020 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 19/02/2021 . | ΑΤΥΠΟ | ΑΤΥΠΟ |
| ΣΜ.3.1.304 | Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου. | ΑΤΥΠΟ | ΑΤΥΠΟ |
| ΣΜ.3.1.305 | Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2021 . | ΑΤΥΠΟ | ΑΤΥΠΟ |
| ΣΜ.3.1.306 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα. | ΑΤΥΠΟ | ΑΤΥΠΟ |
| ΣΜ.3.1.307 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα. | ΑΤΥΠΟ | ΑΤΥΠΟ |
| ΣΜ.3.1.309 | Εκπόνηση Πλαισίου Ασφάλειας εφαρμογών και δεδομένων, μέχρι 31/12/2021 . | ΑΤΑ | ΑΤΑ |
| ΣΜ.3.4.275 | Εισαγωγή μεθόδου τήρησης καταλόγου Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 31/12/2021 . | ΔΙΣΤΕΠΛ | ΔΙΣΤΕΠΛ/Α' |
| ΣΜ.3.1.276 | Ανάδειξη και συστηματοποίηση βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης έργων και μεταφορά τεχνογνωσίας για τη διαχείριση των έργων Πληροφορικής προς τις υπηρεσίες της ΓΔΗΛΕΔ, ενεργώντας ως κέντρο επιχειρησιακής αριστείας στον τομέα της διαχείρισης έργων Πληροφορικής, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΙΣΤΕΠΛ | ΔΙΣΤΕΠΛ/Β' |
| ΣΜ.3.1.277 | Εισαγωγή μεθόδου καταγραφής ανθρωποπροσπάθειας σε έργα που γίνονται εσωτερικά στη ΓΔΗΛΕΔ, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΙΣΤΕΠΛ | ΔΙΣΤΕΠΛ/Γ' |
| ΣΜ.3.1.278 | Δημιουργία και ενημέρωση αποθετηρίου παραδοτέων τεκμηρίωσης που προβλέπονται στις συμβάσεις έργων πληροφορικής που εποπτεύονται από τη Γ.Δ.Η.Λ.Ε.Δ., μέχρι 31/12/2021 . | ΔΙΣΤΕΠΛ | ΔΙΣΤΕΠΛ/Γ' |
| ΣΜ.2.1.279 | Υλοποίηση Β' φάσης μηχανισμού (πρότυπο OAuth) για την ενιαία χρήση της αυθεντικοποίησης μέσω Ειδικών Κωδικών από εφαρμογές της ΑΑΔΕ ή/και εφαρμογές τρίτων, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΙΣΤΕΠΛ | ΔΙΣΤΕΠΛ/Δ' |
| ΣΜ.3.3.280 | Εισαγωγή νέων λειτουργιών στον εσωτερικό διαδικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ (intranet), μέχρι 31/12/2021 . | ΔΙΣΤΕΠΛ | ΔΙΣΤΕΠΛ/Ε' |
| ΣΜ.3.4.283 | Ανάπτυξη βιβλιοθήκης εγχειριδίων προδιαγραφών, εργαλείων, διαδικασιών και τεχνικών οδηγιών που αφορούν τον περιφερειακό εξοπλισμό Πληροφορικής, για χρήση από τους υπαλλήλους της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 31/12/2021 . | ΔΙΔΥΠΟΔ | ΔΙΔΥΠΟΔ / Β',Γ' |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|---|-------------------|--|
| ΣΜ.3.4.284 | Επιλογή, εγκατάσταση και δοκιμή συστήματος αναφορών και διαχείρισης προβλημάτων και έργων που αφορούν τον εξοπλισμό Πληροφορικής της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 31/12/2021 . | ΔΙΔΥΠΟΔ | ΔΙΔΥΠΟΔ / Β', Γ' |
| ΣΜ.1.2.281 | Έκδοση ηλεκτρονικού οδηγού - εγχειριδίου κατόχου ΦΗΜ με αναφορά στις υποχρεώσεις του και στις συνέπειες μη τήρησης αυτών, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΙΔΥΠΟΔ/ ΔΕΛ | ΔΙΔΥΠΟΔ / Ε', ΔΕΛ/Α' |
| ΣΜ.1.2.282 | Αντικατάσταση των Βιβλιαρίων Συντήρησης Επισκευής των ΦΗΜ με ηλεκτρονικές υποβολές στα πλαίσια του ΠΣ ΦΗΜ, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΙΔΥΠΟΔ | ΔΙΔΥΠΟΔ/Ε' |
| ΣΜ.3.3.285 | Μηχανογραφική υλοποίηση τελωνειακών διαδικασιών και διαδικασιών είσπραξης φόρου προστιθεμένης αξίας κατά την εισαγωγή αγαθών μικρής αξίας που αποτελούν αντικείμενο εξ αποστάσεως πωλήσεων (e-commerce), μέχρι 30/9/2021 . Θα υποστηρίζεται η υποβολή διασαφίσεων με το νέο σύνολο δεδομένων Η7, θα επιβεβαιώνεται η εγκυρότητα των IOSS VAT numbers μέσω της βάσης δεδομένων που θα δημιουργηθεί για το σκοπό αυτό, θα συλλέγεται και θα διαβιβάζονται δεδομένα (στοιχεία αξίας ανά IOSS VAT number) στο σύστημα SURVEILLANCE, μέχρι 30/09/2021 . | ΔΑΤΕ | ΔΑΤΕ/Α', |
| ΣΜ.3.3.286 | Μεταφορά των εφαρμογών του ELENXIS από τον υφιστάμενο εξοπλισμό σε νέες εικονικές μηχανές (VMs), μέχρι 31/12/2021 . | ΔΑΤΕ | ΔΑΤΕ/Αυτοτελές Τμήμα Ε' |
| ΣΜ.3.3.292 | Αναβάθμιση της Ασφάλειας στο ΟΠΣ Elenxis: Υλοποίηση καταγραφής πρόσβασης (Auditing) σε όλες της καρτέλες του ΠΡΟΦΙΛ ELENXIS, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΑΤΕ | ΔΑΤΕ/Αυτοτελές Τμήμα Ε' |
| ΣΜ.3.1.69 | Παραμετροποίηση του ΟΠΣ ELENXIS για παρακολούθηση της βεβαίωσης από έμμεσες τεχνικές ελέγχου, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΑΤΕ | ΔΑΤΕ/Αυτοτελές Τμήμα Ε' |
| ΣΜ.3.3.287 | Αναβάθμιση και επέκταση υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΑΤΕ/ΔΔΑΔ/ΦΟΤΑ | ΔΑΤΕ/Αυτοτελές Τμήμα ΣΤ', ΔΔΑΔ/Τμήματα Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΦΟΤΑ/Τμήματα Β', Γ' |
| ΣΜ.3.1.288 | Υποβολή τριμηνιαίας αναφοράς προς ΓΔΗΛΕΔ / ΓΔΑΔΟ & ΔΔΑΔ, περί της υποδοχής και διεκπεραίωσης αιτημάτων εξυπηρέτησης για το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. | ΔΑΤΕ | ΔΑΤΕ/Αυτοτελές Τμήμα ΣΤ' |
| ΣΜ.3.1.289 | Υποβολή στη ΓΔΗΛΕΔ τριμηνιαίας αναφοράς με μηνιαία ανάλυση χρήσης του συστήματος και των συνηθέστερων ερωτημάτων που απευθύνονται στο ΚΕΦ, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς. | ΔΑΤΕ | ΔΑΤΕ/Αυτοτελές Τμήμα Ζ' |
| ΣΠ.2.1.290 | Ικανοποίηση των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία, σε ποσοστό 70% . | ΔΑΤΕ/ ΔΙΕΠΙΔΙ | ΔΑΤΕ/ΑΥΤ. Ζ' ΔΙΕΠΙΔΙ/ΑΥΤ. Θ', Ι' |
| ΣΜ.2.1.291 | Τήρηση διαδικασιών ISO και λήψη σχετικής πιστοποίησης από Εξωτερικό Φορέα. | ΔΑΤΕ/ ΔΙΕΠΙΔΙ | ΔΑΤΕ/ΑΥΤ. Ζ' ΔΙΕΠΙΔΙ/ΑΥΤ. Θ', Ι' |
| ΣΜ.3.3.296 | Ολοκλήρωση Αναφορών στο MIS παρακολούθησης της Φορολογικής Συμμόρφωσης, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΥΠΗΔΕΔ | ΔΥΠΗΔΕΔ/Β' |
| ΣΜ.3.3.297 | Ολοκλήρωση Αναφορών στο MIS για τη Φορολογική Πολιτική του Υπ. Οικ., μέχρι 31/12/2021 . | ΔΥΠΗΔΕΔ | ΔΥΠΗΔΕΔ/Β' |
| ΣΜ.3.1.295 | Υποβολή στη ΓΔΗΛΕΔ τριμηνιαίας αναφοράς στατιστικής ανάλυσης (ανά κατηγορία, ΔΟΥ) των αιτημάτων υποστήριξης που υποβάλλονται από τις ΔΟΥ, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς. | ΔΥΠΗΔΕΔ | ΔΥΠΗΔΕΔ/Γ' |
| ΣΜ.2.1.293 | Προσαρμογή του συστήματος αυτόματης ανταλλαγής στοιχείων CRS/DAC2 στην νέα έκδοση τεχνικών προδιαγραφών 2.0 για την ανταλλαγή χρηματοοικονομικών, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΥΠΗΔΕΔ | ΔΥΠΗΔΕΔ/Ε' |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|--|---------------------|--|
| ΣΜ.3.3.294 | Καθορισμός απαιτήσεων και ανάλυση εφαρμογής για την αυτοματοποίηση της διαδικασίας υποβολής αιτημάτων φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και μελέτη επιχειρησιακής ενσωμάτωσης, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΥΠΗΔΕΔ | ΔΥΠΗΔΕΔ/ΣΤ'' |
| ΣΜ.3.1.298 | Σύνταξη εγχειριδίου χρήσης του υποσυστήματος εισαγωγών αναφορικά με την μηχανογραφική υλοποίηση των Τελωνειακών διαδικασιών και διαδικασιών είσπραξης ΦΠΑ για το ηλεκτρονικό εμπόριο, κατά την εισαγωγή αγαθών μικρής αξίας που αποτελούν αντικείμενο εξ αποστάσεως πωλήσεων (e-commerce), μέχρι 31/12/2021 . | ΔΙΕΠΙΔΙ/ Β ΥΠΟΔ/ΝΣΗ | ΔΙΕΠΙΔΙ/Ζ' |
| ΣΜ.3.1.299 | Επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Χρήσης του Υποσυστήματος Αδειών Εγκρίσεων για τους Εσωτερικούς Χρήστες, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΙΕΠΙΔΙ/ Β ΥΠΟΔ/ΝΣΗ | ΔΙΕΠΙΔΙ/Ε' |
| ΣΜ.2.1.300 | Σύνταξη εγχειριδίου χρήσης για τους εξωτερικούς χρήστες (οικονομικούς φορείς), αναφορικά με την υλοποίηση νέων λειτουργικότητων στο Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Πληρωμών, στα πλαίσια υλοποίησης του e-commerce, με βάση τη νέα νομοθετική δέσμη μέτρων Φ.Π.Α. για το ηλεκτρονικό εμπόριο για τις εισαγωγές αγαθών μικρής αξίας, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΙΕΠΙΔΙ/ Β ΥΠΟΔ/ΝΣΗ | ΔΙΕΠΙΔΙ/Η' |
| ΣΜ.3.5.301 | Μελέτη και καταγραφή των επιχειρησιακών απαιτήσεων για την εφαρμογή των Κοινών Κριτηρίων και Προτύπων δημοσιονομικού κινδύνου. Εκτελεστική Απόφαση Ε.Ε. 31ης Μαΐου 2018 C(2018)3293, μέχρι 30/06/2021 . | ΔΙΕΠΙΔΙ/ Β ΥΠΟΔ/ΝΣΗ | ΔΙΕΠΙΔΙ/ΣΤ' |
| ΣΜ.3.1.83 | Υποβολή στη ΓΔΗΛΕΔ τριμηνιαίας συγκεντρωτικής αναφοράς των εξειδικευμένων και των συχνά εμφανιζόμενων θεμάτων όλων των φορολογικών περιοχών Φυσικών και Νομικών Προσώπων και των πιθανών τεχνικών σφαλμάτων των ηλεκτρονικών εφαρμογών, τα οποία προκύπτουν από αιτήματα φορολογούμενων και για τα οποία απαιτείται διόρθωση ή άμεση νομοθετική/κανονιστική ρύθμιση, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς. | ΔΙΕΠΙΔΙ | Αυτοτελές Τμήμα Ι' |
| ΣΜ.1.2.310 | Προσδιορισμός εκτιμώμενου φόρου για φορολογούμενους που δεν έχουν υποβάλει δήλωση βάσει στοιχείων που έχει στη διάθεσή της η φορολογική διοίκηση, μέχρι 31/10/2021 . | ΔΑΦΕ/ΔΕΑΦ/ΔΙΕΠΙΔΙ | ΔΑΦΕ/Τμήμα Α, ΔΕΑΦ Τμήματα Α', Β', ΔΙΕΠΙΔΙ/Τμήμα Α' |
| ΣΜ.2.1.311 | Κύκλωμα Επιστροφών Φ.Π.Α., μέχρι 01/07/2021 . | ΔΑΦΕ/ΔΙΕΠΙΔΙ | ΔΑΦΕ/Γ', ΔΙΕΠΙΔΙ/Β' |
| ΣΜ.2.1.508 | Αυτόματος συμψηφισμός Υπερειασπράξεων με οφειλές σε περιοδική βάση. | ΔΑΦΕ/ΔΕΙΣ/ΔΙΕΠΙΔΙ | ΔΑΦΕ/Τμήμα Γ', ΔΕΙΣ/Τμήμα Δ', ΔΙΕΠΙΔΙ/Τμήμα Β' |
| ΣΜ.2.1.509 | Πίστωση των κεντρικών επιστροφών Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων που είναι ενήμερα χωρίς αίτηση, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΑΦΕ/ ΔΙΕΠΙΔΙ | ΔΑΦΕ/Τμήματα Α', Γ', ΔΙΕΠΙΔΙ/Τμήματα Α', Β' |
| ΣΜ.3.3.312 | Ανάλυση απαιτήσεων και σύνταξη λειτουργικών προδιαγραφών για τη βελτίωση του προγράμματος παραγραφής οφειλών στο ΟΠΣ TAXIS, μέχρι 30/06/2021 . | ΔΙΕΠΙΔΙ | ΔΙΕΠΙΔΙ/ Β' |
| ΣΜ.3.3.313 | Καταγραφή και κατηγοριοποίηση λαθών στη βάση του Μητρώου, μέχρι 30/06/2021 . | ΔΙΕΠΙΔΙ | ΔΙΕΠΙΔΙ/ Δ' |
| ΣΜ.3.3.314 | Ολοκλήρωση της ανάπτυξης στο περιβάλλον του ELENXIS των παρακάτω φορολογιών: Α. Περιβαλλοντικό τέλος πλαστικής σακούλας Β. Ετήσιο τέλος χώρου καπνιζόντων γ. Τέλος συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας δ. Τέλος συνδρομητικής τηλεόρασης ε. Φόρος διαμονής σε ξενοδοχεία/ ενοικιαζόμενα δωμάτια, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΙΕΠΙΔΙ/ΔΑΦΕ/ΔΑΤΕ | ΔΙΕΠΙΔΙ/ Γ', ΔΑΦΕ/Γ', ΔΑΤΕ/Αυτ. Τμήμα Ε' |
| ΣΜ.3.3.315 | Διασύνδεση Elenxis με Intranet (περιβάλλον ΔΟΥ) για ΦΠ φορολογικού έτους 2019, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΑΤΕ/ΔΙΕΠΙΔΙ/ΔΑΦΕ | ΔΑΤΕ / Αυτ. Τμήμα Ε', ΔΙΕΠΙΔΙ/ Α', Γ', ΔΑΦΕ/Α' |
| ΣΜ.3.3.314 | Ολοκλήρωση της προσαρμογής ΟΠΣ Elenxis για την εξαγωγή των απαραίτητων αναφορών στο πλαίσιο παρακολούθησης του ΕΣ 2021, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΑΤΕ/ΔΙΕΠΙΔΙ/ΔΑΦΕ | ΔΑΤΕ/ Αυτ.Τμήμα Ε, ΔΑΦΕ/Τμήματα Α', Γ', ΔΙΕΠΙΔΙ/Α', Β', Γ' |

| ΣΤΟΧΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (ΓΔΑΔΟ) | | | |
|--|---|-------------------|---|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
| ΣΠ.3.2.77 | Πραγματοποίηση τουλάχιστον 3 σειρών εκπαίδευσης υπαλλήλων του ελεγκτικού μηχανισμού στις έμμεσες τεχνικές ελέγχου, μέχρι 30/06/2021 . | ΦΟΤΑ/ΔΕΛ | ΦΟΤΑ/Τμήματα Β,Γ ΔΕΛ/Τμήμα Η |
| ΣΜ.3.3.287 | Αναβάθμιση και επέκταση υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΑΤΕ/ΔΔΑΔ/ΦΟΤΑ | ΔΑΤΕ/Αυτοτελές Τμήμα ΣΤ', ΔΔΑΔ/Τμήματα Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΦΟΤΑ/Τμήματα Β', Γ', |
| ΣΜ.3.1.316 | Διαρκής επικαιροποίηση και ενημέρωση των υφιστάμενων Μητρώων α) Επιτροπών και Συλλογικών Οργάνων, αρμοδιότητας του ΑΤΔ και β) μελών Επιτροπών και Συλλογικών Οργάνων, αρμοδιότητας του ΑΤΔ, μέχρι 31/12/2021 . | ΑΤΔ | Γραφείο Α' |
| ΣΜ.3.1.317 | Σύνταξη, σε τριμηνιαία βάση, έκθεσης απολογισμού και προγραμματισμού Νομοθετικού έργου (διατάξεις νόμων, προεδρικά διατάγματα, αποφάσεις και εγκύκλιοι των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ) προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ, εντός μηνός από τη λήξη του τριμήνου. | ΑΤΔ | Γραφείο Α' |
| ΣΜ.3.1.318 | Έκδοση ισοζυγίου πάγιας προκαταβολής σε τριμηνιαία βάση και υποβολή του στο Υπουργείο Οικονομικών, εντός μηνός από τη λήξη του τριμήνου. | ΑΤΔ | Γραφείο Α' |
| ΣΜ.3.1.319 | Σύνταξη και υποβολή τριμηνιαίων στατιστικών αναφορών προς το γραφείο του Διοικητή και του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης σχετικά με τις εκτός Ελλάδος μετακινήσεις προσωπικού της ΑΑΔΕ, οι δαπάνες των οποίων καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή της ΑΑΔΕ, εντός μηνός από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς. | ΑΤΔ | Γραφείο Α' |
| ΣΜ.3.5.320 | Ενημέρωση του Μητρώου Υπηρεσιών που τηρεί το Γραφείο Β' ΠΣΕΑ βάσει των στοιχείων που προκύπτουν από τη συμπλήρωση του «Φυλλαδίου Ελέγχου Παρούσας Κατάστασης» για την καταγραφή του επιπέδου της ετοιμότητας, της οργάνωσης, της κινητοποίησης και των ιδιαιτεροτήτων των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2021 . | ΑΤΔ | Γραφείο Β' |
| ΣΜ.3.1.321 | Υποβολή μηνιαίων "Καταστάσεων καταχώρισης αποστολών ταχυδρομικών αντικειμένων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό " προς τη Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της ΓΔΟΥ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | ΑΤΔ | Γραφεία Γ1', Γ2' |
| ΣΠ.3.1.322 | Έκδοση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων χορήγησης αναρρωτικών αδειών, εντός 60 ημερών από τη λήψη των απαραίτητων δικαιολογητικών, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες είναι απαραίτητη η παραπομπή στην αρμόδια υγειονομική επιτροπή. | ΔΔΑΔ | Τμήμα Α' |
| ΣΜ.3.1.323 | Σύνταξη εγχειριδίου συμπλήρωσης ΔΑΥΚ, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΔΑΔ | Τμήμα Α' |
| ΣΜ.3.1.324 | Καθορισμός και καταγραφή διαδικασιών διαχείρισης υπηρεσιακών ταυτοτήτων, με την έκδοση σχετικής εγκυκλίου, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΔΑΔ | Τμήμα Α' |
| ΣΜ.3.2.325 | Ενέργειες για τη στελέχωση της ΑΑΔΕ μέχρι 31/12/2021 , στο πλαίσιο επίτευξης και διατήρησης του επιπέδου στελέχωσης 13.322 οργανικά υπηρετούντων. | ΔΔΑΔ & ΔΟΡΓ | ΔΔΑΔ - Τμήμα Β' και ΔΟΡΓ - Τμήμα Α' |
| ΣΠ.3.1.326 | Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων σπουδών εντός προθεσμίας 60 ημερών από την υποβολή της αίτησης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη. | ΔΔΑΔ | Τμήμα Γ' |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|---------------|---|----------------------|----------|
| ΣΠ.3.1.327 | Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων αναγνώρισης συνάφειας προϋπηρεσιών δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, εντός προθεσμίας 60 ημερών από την υποβολή της αίτησης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη. | ΔΔΑΔ | Τμήμα Γ' |
| ΣΜ.3.2.328 | Ολοκλήρωση των ενεργειών της διαδικασίας για την επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ από την έκδοση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος έως την υποβολή του σχεδίου ερωτήματος στον Διοικητή ΑΑΔΕ προς υπογραφή για όσες προσκλήσεις έχουν εκδοθεί από 1 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους έως 30 Νοεμβρίου του τρέχοντος έτους, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΔΑΔ | Τμήμα Γ' |
| ΣΜ.3.1.329 | Υποβολή Ετήσιας Αναφοράς στον Διοικητή για την πειθαρχική εικόνα της ΑΑΔΕ του έτους 2020, μέχρι 28/02/2021 . | ΔΔΑΔ | Τμήμα Δ' |
| ΣΜ.3.1.330 | Αποστολή στη ΔΣΣ Ετήσιων Στοιχείων σχετικών με τη Διαφθορά, μέχρι 15/02/2021 . | ΔΔΑΔ | Τμήμα Δ' |
| ΣΠ.3.1.331 | Ολοκλήρωση της διαδικασίας παραπομπής στο πειθαρχικό συμβούλιο υπαλλήλων σε βάρος των οποίων ή έχει ασκηθεί ποινική δίωξη ή έχει εκδοθεί πορισματική έκθεση, με βάση την οποία τους αποδίδεται πειθαρχικό παράπτωμα, εντός 60 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού κατηγορητηρίου ή βουλεύματος ή πορισματικής έκθεσης αντίστοιχα, υπό την προϋπόθεση ότι τα απαιτούμενα, κατά νόμο στοιχεία, είναι πλήρη. | ΔΔΑΔ | Τμήμα Δ' |
| ΣΠ.3.1.332 | Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων νομικής υπεράσπισης και αποζημίωσης εντός προθεσμίας 30 ημερών από την υποβολή της αίτησης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη. | ΔΔΑΔ | Τμήμα Δ' |
| ΣΠ.3.1.333 | Ολοκλήρωση της διαδικασίας κοινοποίησης των αποφάσεων τόσο του Πειθαρχικού Συμβουλίου όσο και των Μονομελών Πειθαρχικών Οργάνων με όλες τις παρεπόμενες ενέργειες (εκτέλεση, άσκηση ενδίκων μέσων κ.λπ.) εντός 60 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των σχετικών αποφάσεων, πληρουμένων των λοιπών προϋποθέσεων που θέτει ο νόμος (αναμονή δικονομικών προθεσμιών για εκτέλεση ποινής). | ΔΔΑΔ | Τμήμα Δ' |
| ΣΜ.3.2.334 | Κατάρτιση νέων περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΔΑΔ | Τμήμα Ε' |
| ΣΜ.3.2.335 | Επικαιροποίηση/ Διεύρυνση του Προφίλ Ικανοτήτων των ΠΘΕ μέχρι 31/12/2021 , όπου κρίνεται απαραίτητο. | ΔΔΑΔ | Τμήμα Ε' |
| ΣΠ.3.2.336 | Ενημέρωση του ΠΣ ERMIS με όλες τις μεταβολές που επέρχονται στα ΠΘΕ των υπαλλήλων, εντός ενός μηνός από την επομένη μέρα της μεταβολής. | ΔΔΑΔ | Τμήμα Ε' |
| ΣΜ.3.2.337 | Ανάπτυξη μεθοδολογίας Προσωπικού Προγράμματος Ανάπτυξης, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΔΑΔ | Τμήμα Ε' |
| ΣΜ.3.1.338 | Στατιστική επεξεργασία αποτελεσμάτων αξιολόγησης, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΔΑΔ | Τμήμα Ε' |
| ΣΜ.3.2.542 | Ολοκλήρωση της στοχοθεσίας σε επίπεδο θέσης, μέχρι 31/03/2021 . | ΔΔΑΔ | Τμήμα Ε' |
| ΣΜ.3.1.339 | Ολοκλήρωση, εντός του εύλογου κατά περίπτωση χρόνου, των κανονιστικών παρεμβάσεων στον Οργανισμό της ΑΑΔΕ, διαρθρωτικών ή σχετιζομένων με τον καθορισμό ή τον ανακαθορισμό των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών της, καθορισμού ή ανακαθορισμού των οργανικών θέσεων αυτών, καθώς και της κατάρτισης αποφάσεων μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, σύμφωνα με τις εκάστοτε προκύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες ή συνθήκες, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΟΡΓ | Τμήμα Α' |
| ΣΜ.3.1.340 | Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατανομής των οργανικών θέσεων της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΟΡΓ | Τμήμα Α' |
| ΣΜ.3.1.357 | Επιμέλεια και παροχή προτύπων για την σύνταξη επιμέρους Κανονισμών Λειτουργίας των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΟΡΓ | Τμήμα Α' |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|---|-------------------|--------------------|
| ΣΜ.3.1.341 | Επικαιροποίηση και ενημέρωση του υφιστάμενου Μητρώου Συλλογικών Οργάνων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, μέχρι 31/12/2021. | ΔΟΡΓ | Τμήμα Β' |
| ΣΜ.3.1.342 | Εμπλουτισμός και επικαιροποίηση των Εγχειριδίων επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες, ιδιοκτήτες των διαδικασιών, μέχρι 31/12/2021. | ΔΟΡΓ | Τμήμα Γ' |
| ΣΜ.2.1.343 | Επιμέλεια για την έκδοση τριών (3) Εγχειριδίων/Οδηγών/Ενημερωτικών Φυλλαδίων με περιεχόμενο ενημερωτικό σχετικά με θέματα για τα οποία υπάρχει αυξημένο ενδιαφέρον των πολιτών ή υπαλλήλων που είναι αρμόδιοι για την εξυπηρέτηση των πολιτών, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, μέχρι 31/12/2021. | ΔΟΡΓ | Τμήμα Δ' |
| ΣΜ.3.1.344 | Έκδοση Εγχειριδίου με τις απαντήσεις στα συνηθέστερα ερωτήματα που αφορούν σε θέματα του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, μέχρι 31/12/2021. | ΔΟΡΓ | Τμήμα Δ' |
| ΣΜ.3.1.537 | Συντονισμός για την παροχή οδηγιών για καθορισμό ενιαίου μορφότυπου και δομής κανονιστικών εγγράφων, μέχρι 31/03/2021. | ΔΟΡΓ | Τμήμα Α' |
| ΣΜ.3.1.538 | Ανασχεδιασμός της Διεύθυνσης Οργάνωσης - μέθοδοι και διαδικασίες, μέχρι 31/12/2021. | ΔΟΡΓ | Τμήμα Α' |
| ΣΜ.3.1.539 | Συντονισμός για την καταγραφή διαδικασιών που δεν αποτυπώνονται αρμοδίως στον Οργανισμό και εισήγηση για ανάθεση αυτών, μέχρι 31/12/2021. | ΔΟΡΓ | Τμήματα Α', Γ' |
| ΣΠ.3.2.345 | Σχεδιασμός και ανάπτυξη 6 νέων διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης σε τομείς αιχμής της Φορολογικής Διοίκησης, μέχρι 31/12/2021. | ΦΟΤΑ | Τμήμα Α' |
| ΣΠ.3.2.346 | Σχεδιασμός και ανάπτυξη 3 νέων διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης σε τομείς αιχμής της Τελωνειακής Διοίκησης, μέχρι 31/12/2021. | ΦΟΤΑ | Τμήμα Α' |
| ΣΠ.3.2.347 | Σχεδιασμός και ανάπτυξη 2 νέων διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάρτισης γενικού ενδιαφέροντος των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2021. | ΦΟΤΑ | Τμήμα Α' |
| ΣΜ.3.2.348 | Ανίχνευση & προτεραιοποίηση εκπαιδευτικών αναγκών υπαλλήλων του ΓΧΚ, μέχρι 31/12/2021. | ΦΟΤΑ | Τμήμα Α' |
| ΣΜ.3.2.349 | Αποτίμηση εκπαιδευτικού έργου έτους 2020, μέχρι 31/12/2021. | ΦΟΤΑ | Τμήμα Β' |
| ΣΠ.3.2.350 | Υλοποίηση 6 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης σε τομείς αιχμής της Φορολογικής Διοίκησης, μέχρι 31/12/2021, εκ των οποίων τουλάχιστον το 60% μέσω τηλε-εκπαίδευσης. | ΦΟΤΑ | Τμήματα Β' και Γ' |
| ΣΠ.3.2.351 | Υλοποίηση 3 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης σε τομείς αιχμής της Τελωνειακής Διοίκησης, μέχρι 31/12/2021, εκ των οποίων τουλάχιστον το 60% μέσω τηλε-εκπαίδευσης. | ΦΟΤΑ | Τμήματα Β' και Γ' |
| ΣΠ.3.2.352 | Υλοποίηση 2 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάρτισης γενικού ενδιαφέροντος των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2021, εκ των οποίων τουλάχιστον το 1 πρόγραμμα μέσω τηλε-εκπαίδευσης. | ΦΟΤΑ | Τμήματα Β' και Γ' |
| ΣΠ.3.2.353 | Εκπαίδευση τουλάχιστον του 20% του ανθρώπινου δυναμικού της ΑΑΔΕ, το οποίο υπηρετούσε σε αυτήν την 01/01/2021. | ΦΟΤΑ | Τμήματα Α', Β', Γ' |
| ΣΜ.3.1.354 | Σύνταξη Εγχειριδίου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO, μέχρι 31/12/2021. | ΦΟΤΑ | Τμήμα Γ' |
| ΣΜ.3.1.355 | Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2020 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 19/02/2021. | ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ | ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|---|---|-----------|
| ΣΜ.3.1.356 | Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ της ΑΑΔΕ 2021 από το Σ.Δ. | ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ | ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ |
| ΣΜ.3.1.358 | Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2021. | ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ | ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ |
| ΣΜ.3.1.359 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα. | Όλες οι Διευθύνσεις/αυτοτελή τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης | |
| ΣΜ.3.1.360 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα. | ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ | ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ |
| ΣΜ.3.1.361 | Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου. | ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ | ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ |

ΣΤΟΧΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ (ΓΔΓΧΚ)

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|---|---|----------|
| ΣΠ.2.2.238 | Διενέργεια 400 στοχευμένων επιθεωρήσεων σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων | ΧΥ | |
| ΣΠ.2.2.239 | Εργαστηριακός έλεγχος τουλάχιστον 24.000 δειγμάτων αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, τροφίμων και υλικών σε επαφή με τρόφιμα, νερών (εκτός αυτών του προγράμματος ΕΣΠΑ), ενεργειακών προϊόντων, πρώτων υλών και βιομηχανικών προϊόντων, καθώς και περιβαλλοντικών δειγμάτων, με σκοπό τον έλεγχο της συμμόρφωσής τους προς την ισχύουσα νομοθεσία. | ΧΥ | |
| ΣΠ.2.2.240 | Διεξαγωγή τουλάχιστον 25.000 εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης ΕΦΚ στον τομέα αλκοόλης και ποτών αλκοόλης. | ΧΥ | |
| ΣΠ.2.2.241 | Διεξαγωγή τουλάχιστον 35.000 εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης ΕΦΚ στον τομέα καυσίμων. | ΧΥ | |
| ΣΠ.2.2.242 | Το 85 % των ΔΧΑ να εκδίδονται σε χρόνο < 30 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων από το ΓΧΚ, εξαιρουμένων των δειγμάτων που εμπίπτουν στα τελωνειακά καθεστώτα 2100, 3151, 6121, και των δειγμάτων του ΚΕΦ. 15 που εμπίπτουν σε μεταποίηση / τελειοποίηση. | ΧΥ | |
| ΣΠ.2.2.243 | Διενέργεια 2.000 δειγματοληψιών σε καύσιμα, ποτά με αλκοόλη, χημικά προϊόντα και καταναλωτικά αγαθά, αυτοτελώς ή με άλλες Αρχές, για ελέγχους στην εσωτερική αγορά αρμοδιότητας ΓΧΚ, σύμφωνα με τη νομοθεσία. | ΧΥ | |
| ΣΠ.2.2.244 | Εργαστηριακός έλεγχος τουλάχιστον 100 δειγμάτων σε εξειδικευμένα θέματα τελωνειακού ενδιαφέροντος με σκοπό τη δασμολογική τους κατάταξη και την εφαρμογή περιορισμών και απαγορεύσεων. | ΧΥ | |
| ΣΠ.2.2.245 | Έλεγχος Ποιότητας Επιφανειακών υδάτων της χώρας (ποτάμια, λίμνες, παράκτια ύδατα) : 68.000 παράμετροι σε δείγματα επιφανειακών νερών. | Α ΧΥ Αθηνών / ΧΥ Ηλείου - Δυτ. Μακεδονίας | |
| ΣΠ.2.2.246 | Εργαστηριακός έλεγχος 1.500 δειγμάτων ναρκωτικών ουσιών από υποθέσεις Τελωνείων και ΣΔΟΕ. | Β ΧΥ Αθηνών | Τμήμα Γ' |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|---------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|
| ΣΠ.2.2.247 | Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων υποθέσεων ναρκωτικών, που έχουν χαρακτηριστεί επείγουσες από τις Ανακριτικές Αρχές, εντός τριμήνου (εκτός των περιπτώσεων τελωνειακών και ειδικών υποθέσεων, π.χ. ΣΔΟΕ, όπου συμφωνείται μικρότερος χρόνος). | Β ΧΥ Αθηνών/Τμήμα Γ- ΧΥ Κεντρ. Μακεδ. | |
| ΣΠ.2.2.248 | Παροχή υπηρεσιών διεξαγωγής δεκαοκτώ (18) διεργαστηριακών σχημάτων, τρία (3) εκ των οποίων σε προϊόντα με ΕΦΚ, με σκοπό την οικειοθελή αξιολόγηση των επιδόσεων εργαστηρίων από την Ελλάδα και το εξωτερικό, τα οποία δραστηριοποιούνται σε χημικές μετρήσεις. | ΧΥ Μετρολ/ας | |
| ΣΠ.2.2.249 | Διεξαγωγή τουλάχιστον 250 επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων δειγματοληψιών, για τον έλεγχο της περιεκτικότητας σε θείο των καυσίμων πλοίων που χρησιμοποιούν αυτά, στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τις περιβαλλοντικές απαιτήσεις της οδηγίας (ΕΕ) 802/2016, για την οποία η ΔΕΒΧΠ του ΓΧΚ είναι η Εθνική Αρμόδια Αρχή. | ΧΥ | |
| ΣΜ.2.2.250 | Υποβολή σχεδίου διατάξεων για την αναθεώρηση της νομοθεσίας περί ζύθου μέχρι 31/12/2021 . | ΔΑΤ/ ΔΕΦΚ&ΦΠΑ | ΔΑΤ/ Τμήμα Α- ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/ Τμήμα Β |
| ΣΜ.2.2.251 | Οριστικοποίηση σχεδίου Επίσημου Ελέγχου αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, μέχρι 31/05/2021 . | ΔΑΤ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.2.2.252 | Σύνταξη σχεδίων πρωτοκόλλων συνεργασίας με άλλες αρμόδιες Αρχές για τον επίσημο έλεγχο των τροφίμων, μέχρι 31/05/2021 . | ΔΑΤ | Τμήμα Β |
| ΣΠ.2.1.253 | Ανταπόκριση στο σύνολο (100%) των γραπτών αιτημάτων που κατατίθενται μέχρι 30/11/2021 από τη βιομηχανία στο πλαίσιο στήριξης αυτής και αφορούν στην εφαρμογή της νομοθεσίας στον τομέα των ενεργειακών και παραγώγων των ενεργειακών προϊόντων, σε χρόνο < των 30 ημερών . | ΔΕΒΧΠ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.2.2.549 | Οριστικοποίηση σχεδίου Κανονιστικής Πράξης σχετικά με την διαδικασία δειγματοληψίας, εξέτασης των δειγμάτων πετρελαιοειδών και οριστικής γνωμοδότησης περί της κανονικότητας ή μη αυτών σε εφαρμογή της προσθήκης παρ. 4 στο άρθρο 119Α του ν. 2960/2001, μέχρι 31/10/2021 . | ΔΣΤΕΠ/ΔΕΒΧΠ | ΔΣΤΕΠ/Τμήματα Γ & Δ, ΔΕΒΧΠ/Τμήμα Α |
| ΣΜ.2.2.550 | Οριστικοποίηση σχεδίου Κανονιστικής Πράξης σχετικά με την διαδικασία δειγματοληψίας και εξέτασης των δειγμάτων των κατασκευασμένων βιομηχανοποιημένων καπνών σε εφαρμογή της τροποποίησης του άρθρου 119Β του ν. 2960/2001, μέχρι 31/03/2021 . | ΔΣΤΕΠ/ΔΕΒΧΠ | ΔΣΤΕΠ/Τμήματα Γ & Δ, ΔΕΒΧΠ/Τμήμα Γ |
| ΣΜ.2.2.254 | Κατάρτιση, παρακολούθηση διεξαγωγής προγράμματος 250 επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων δειγματοληψιών, για τον έλεγχο της περιεκτικότητας σε θείο των καυσίμων πλοίων που χρησιμοποιούν αυτά, στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τις περιβαλλοντικές απαιτήσεις της οδηγίας (ΕΕ) 802/2016, για την οποία η ΔΕΒΧΠ του ΓΧΚ είναι η Εθνική Αρμόδια Αρχή, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΒΧΠ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.2.2.255 | Τροποποίηση της απόφασης ΑΧΣ 128/2016, «Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την Οδηγία (ΕΕ) 2016/802 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαΐου 2016 «σχετικά με τη μείωση της περιεκτικότητας ορισμένων υγρών καυσίμων σε θείο», ΦΕΚ 3958/Β/2016, μέχρι 31/12/2021 . | ΔΕΒΧΠ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.2.2.256 | Αξιολόγηση της εκτέλεσης του ετήσιου προγράμματος (του 2020) ως Εθνική Αρμόδια Αρχή, των επιθεωρήσεων -δειγματοληψιών καυσίμων για το σύστημα παρακολούθησης ποιότητας καυσίμων κίνησης και καυσίμων πλοίων, μέχρι 31/08/2021 , στο πλαίσιο παρακολούθησης της συμμόρφωσης με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, με σκοπό την καταπολέμηση της νοθείας και της λαθρεμπορίας, τη διασφάλιση των συμφερόντων των καταναλωτών καθώς και την προστασία του περιβάλλοντος. | ΔΕΒΧΠ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.2.2.257 | Κατάρτιση ετησίων προγραμμάτων ελέγχων και επιθεωρήσεων στον τομέα των ενεργειακών και χημικών προϊόντων, ως Εθνική Αρμόδια Αρχή, μέχρι 31/03/2021 , με έμφαση σε δράσεις αιχμής με σκοπό την αξιολόγηση της επικινδυνότητας αυτών, τον εντοπισμό λαθραίων/παραποιημένων/μη συμμορφούμενων προϊόντων καθώς και την προστασία της υγείας και των συμφερόντων των καταναλωτών. | ΔΕΒΧΠ | Τμήμα Α,Β,Γ |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|--|---|---------|
| ΣΠ.2.1.258 | Ανταπόκριση στο σύνολο (100%) των γραπτών αιτημάτων που κατατίθενται μέχρι 30/11/2021 στο θεσμοθετημένο Γραφείο Στήριξης της Ελληνικής Βιομηχανίας, στο πλαίσιο λειτουργίας του Γραφείου για τους Κανονισμούς REACH και CLP, σε χρόνο < των 30 ημερών. | ΔΕΒΧΠ | Τμήμα Β |
| ΣΜ.2.2.259 | Κατάρτιση ΚΥΑ για τον Ορισμό αρμοδίων Εθνικών αρχών για την εκτέλεση του ν. 3447/2006 (ΦΕΚ 52/Α') «Κύρωση της Σύμβασης της Στοκχόλμης για τους έμμονους οργανικούς ρύπους» καθώς και για τον Ορισμό αρμοδίων αρχών και καθορισμό κυρώσεων για τον Κανονισμό (ΕΕ) 2019/1021 του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 'για τους έμμονους οργανικούς ρύπους' (L 169 /20. 6. 2019). | ΔΕΒΧΠ | Τμήμα Β |
| ΣΜ.2.2.260 | Κατάρτιση ΚΥΑ για τον καθορισμό μέτρων ελέγχου και κυρώσεων για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «για τον υδράργυρο και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1102/2008 (L137/24.5.2017). | ΔΕΒΧΠ | Τμήμα Β |
| ΣΠ.3.4.261 | Έγκαιρη πληρωμή υποχρεώσεων και αποφυγή ληξιπρόθεσμων οφειλών, ώστε το ύψος των εκκρεμών οφειλών άνω των 60 ημερών να είναι μικρότερο του 5% του συνόλου των απλήρωτων υποχρεώσεων. | ΔΣΥΠΕ | Τμήμα Γ |
| ΣΠ.2.1.262 | Ανταπόκριση στο σύνολο (100%) των γραπτών αιτημάτων που κατατίθενται μέχρι 30/11/2021 από τη βιομηχανία, στο πλαίσιο στήριξης αυτής και αφορούν στην εφαρμογή της νομοθεσίας στον τομέα των καπνικών και βιομηχανικών προϊόντων, σε χρόνο < των 30 ημερών. | ΔΕΒΧΠ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.3.4.263 | Κατάρτιση προγράμματος προμηθειών ειδών και υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία του ΓΧΚ έτους 2022, μέχρι 30/11/2021 . | ΔΣΥΠΕ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.1.264 | Ολική ανασκόπηση των Συστημάτων Ποιότητας του ΓΧΚ (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025 «Γενικές απαιτήσεις για την ικανότητα των εργαστηρίων δοκιμών και διακριβώσεις», ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17043 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης -Γενικές απαιτήσεις για τις δοκιμές ικανότητας», ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης-Απαιτήσεις για τη λειτουργία των διαφόρων τύπων φορέων που εκτελούν ελέγχους»), μέχρι 30/04/2021 . | ΔΣΥΠΕ | Τμήμα Β |
| ΣΜ.3.4.265 | Κατάρτιση προϋπολογισμού ΕΤΕΠΠΑΑ 2022, μέχρι 30/11/2021 . | ΔΣΥΠΕ | Τμήμα Γ |
| ΣΠ.2.2.266 | Διεξαγωγή τουλάχιστον δύο ημερίδων με θέματα που αφορούν στην προστασία των καταναλωτών. | ΔΣΥΠΕ/ΔΑΤ/ΔΕΒΧΠ | |
| ΣΠ.2.2.267 | Αξιολόγηση 1.000 Δελτίων Χημικών Αναλύσεων που εκδίδονται από το ΟΠΣ ΓΧΚ. | ΑΤΧΔ | |
| ΣΜ.3.1.268 | Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2020 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 19/02/2021 . | Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ | |
| ΣΜ.3.1.270 | Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2021 . | Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ | |
| ΣΜ.3.1.271 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα. | Όλες οι Διευθύνσεις/αυτοτελή τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης | |
| ΣΜ.3.1.272 | Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου. | Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ | |
| ΣΜ.3.1.273 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα. | Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ | |
| ΣΜ.3.1.274 | Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισής του ΕΣ 2021 της ΑΑΔΕ από το Συμβούλιο Διοίκησης. | Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ | |

| ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ | | | |
|--|---|-------------------|----------|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
| ΣΜ.3.1.516 | Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2020 στον Διοικητή ΑΑΔΕ, το αργότερο μέχρι 19/02/2021 . | ΔΣΣ | Τμήμα Α' |
| ΣΜ.3.1.517 | Κατάρτιση Απολογιστικής Έκθεσης Πεπραγμένων της ΑΑΔΕ για το προηγούμενο έτος και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ, το αργότερο μέχρι 12/03/2021 . | ΔΣΣ | Τμήμα Α' |
| ΣΜ.3.1.518 | Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου έτους 2022 της ΑΑΔΕ και υποβολή σχεδίου στον Διοικητή, το αργότερο μέχρι 30/11/2021 . | ΔΣΣ | Τμήμα Α' |
| ΣΜ.3.1.519 | Υποβολή, στον Διοικητή ΑΑΔΕ, αποτελεσμάτων αξιολόγησης των Οργανικών Μονάδων, το αργότερο μέχρι 30/06/2021 . | ΔΣΣ | Τμήμα Α' |
| ΣΜ.3.1.520 | Συντονισμός των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για συγκέντρωση στοιχείων και υποβολή τους προς ανάρτηση στην πλατφόρμα ISORA εντός των εκάστοτε οριζόμενων προθεσμιών . | ΔΣΣ | Τμήμα Α' |
| ΣΜ.3.1.521 | Σύνταξη μηνιαίας αναφοράς προόδου επίτευξης στόχων του ΕΣ και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και το ΣΔ, το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα . | ΔΣΣ | Τμήμα Α' |
| ΣΜ.3.1.522 | Σύνταξη τριμηνιαίων εκθέσεων για τις βασικές δραστηριότητες της ΑΑΔΕ (πέραν των ορισμένων στόχων και έργων του ΕΣ της ΑΑΔΕ) και για θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία της, και υποβολή στον Υπουργό Οικονομικών μέσω του γραφείου του Διοικητή, το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου. | ΔΣΣ | Τμήμα Α' |
| ΣΜ.3.1.523 | Υποβολή αρμοδίως για δημοσίευση μηνιαίας αναφοράς Κρίσιμων Δεικτών Παρακολούθησης της Φορολογικής Διοίκησης (ΤΑΜ), το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς. | ΔΣΣ | Τμήμα Α' |
| ΣΠ.3.1.524 | Σύνταξη 2 τουλάχιστον αναλυτικών αναφορών επίτευξης στόχων σε περιοδική βάση. | ΔΣΣ | Τμήμα Α' |
| ΣΜ.1.2.530 | Κατάρτιση μηνιαίας αναφοράς απόδοσης κλάδων ως προς τον ΦΠΑ και υποβολή στον Διοικητή, το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς (εφόσον υπάρχουν έγκαιρα τα σχετικά στοιχεία). | ΔΣΣ | Τμήμα Β' |
| ΣΜ.1.2.531 | Συντονισμός της δράσης σχετικά με τη συμβολή της ΑΑΔΕ στους εθνικούς δείκτες Έρευνας και Ανάπτυξης (Ε&Α), επεξεργασία και συμπλήρωση ερωτηματολογίου, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, και υποβολή αυτού στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ), το αργότερο εντός 10 ημερών από την παραλαβή του αρχείου με τις σχετικές δαπάνες Ε&Α από τη ΓΔΟΥ. *Με την προϋπόθεση εκκίνησης της διαδικασίας από το ΕΚΤ κατά το έτος 2021, όπως συνέβη και τα παρελθόντα έτη. | ΔΣΣ | Τμήμα Β' |
| ΣΠ.3.1.532 | Εκπόνηση τουλάχιστον 6 μελετών-προτάσεων σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής. | ΔΣΣ | Τμήμα Β' |
| ΣΜ.3.1.533 | Συντονισμός και υποβολή προβλέψεων εσόδων επόμενου έτους στο ΓΛΚ, το αργότερο μέχρι την προθεσμία υποβολής που ορίζεται από αυτό. | ΔΣΣ | Τμήμα Β' |
| ΣΜ.3.1.534 | Σύνταξη και υποβολή αρμοδίως για δημοσίευση της μηνιαίας Έκθεσης για την εξέλιξη και διακύμανση των φορολογικών εσόδων, το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς (εφόσον υπάρχουν έγκαιρα τα οριστικά στοιχεία εσόδων). | ΔΣΣ | Τμήμα Β' |
| ΣΜ.3.1.525 | Υποβολή Μηνιαίας Αναφοράς Προόδου Υλοποίησης Έργων του ΕΣ στον Διοικητή της ΑΑΔΕ, το αργότερο εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | ΔΣΣ | Τμήμα Γ' |
| ΣΜ.3.1.512 | Δημιουργία διαδικασίας αποτίμησης ολοκληρωμένων έργων (πρώτη εφαρμογή για τα έργα που ολοκληρώθηκαν το 2018), το αργότερο μέχρι 31/12/2021 . | ΔΣΣ | Τμήμα Γ' |
| ΣΜ.3.1.526 | Συντονισμός για επιτυχή υλοποίηση μεταρρυθμιστικών έργων, εντός χρονοδιαγραμμάτων, όπως αυτά τροποποιούνται και εγκρίνονται. | ΔΣΣ | Τμήμα Δ' |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|--|-------------------|--|
| ΣΜ.3.1.527 | Υποβολή μηνιαίας (αναλυτικής και περιληπτικής) αναφοράς προόδου υλοποίησης των μεταρρυθμιστικών έργων του ΕΣ, που συντονίζει το τμήμα Δ, στον Διοικητή ΑΑΔΕ, το αργότερο εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | ΔΣΣ | Τμήμα Δ' |
| ΣΜ.3.1.528 | Υποβολή μηνιαίας αναφοράς προόδου υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων του ΕΣ, στον Διοικητή ΑΑΔΕ, το αργότερο εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | ΔΣΣ | Τμήμα Ε' |
| ΣΜ.3.1.510 | Επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Διαδικασιών Υλοποίησης και Διαχείρισης Έργων, το αργότερο μέχρι 30/06/2021 . | ΔΣΣ | Τμήμα Ε' |
| ΣΜ.3.1.511 | Εκπόνηση Συνοπτικού Οδηγού Διαδικασιών Συγχρηματοδότησης Έργων μέσω ΕΣΠΑ, το αργότερο μέχρι 31/12/2021 . | ΔΣΣ | Τμήμα Ε' |
| ΣΠ.2.1.529 | Πρώθηση των υποβαλλόμενων ερωτημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες το αργότερο εντός 5 ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους και αποστολή της σχετικής απάντησης στον ενδιαφερόμενο. | ΔΣΣ | Αυτοτελές Γραφείο Επενδύσεων και Επιχειρηματικότητας |

| ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ | | | |
|---|---|--|------------------------------|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
| ΣΜ.2.1.492 | Πρώθηση ενεργειών αναθεώρησης τουλάχιστον 1 ΣΑΔΦ που έχει συνάψει η Ελλάδα, μέχρι 31/12/2021 . | Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων | Τμήμα Α |
| ΣΜ.2.1.493 | Πρώθηση ενεργειών σύναψης τουλάχιστον 2 ΣΑΔΦ με χώρες οικονομικού ενδιαφέροντος, μέχρι 31/12/2021 . | Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων | Τμήμα Α |
| ΣΜ.2.1.494 | Σύνταξη επιχειρησιακών απαιτήσεων για ηλεκτρονική Έκδοση Πιστοποιητικών Φορολογικής Κατοικίας, το αργότερο μέχρι 31/07/2021 . | Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων | Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.1.495 | Πρώθηση ενεργειών για τη συστηματική αξιολόγηση της σκοπιμότητας διατήρησης των επιμέρους επιφυλάξεων (κατ' άρθρο) που έχει διατυπώσει η Ελλάδα επί των διατάξεων της Πρότυπης Σύμβασης του ΟΟΣΑ και των συναφών ερμηνευτικών σχολίων με προτεραιοποίησή τους, μέχρι 31/12/2021 . | Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων | Τμήμα Α |
| ΣΜ.2.1.496 | Πρώθηση ενεργειών για την σύνταξη εγκυκλίου που αφορά στη φορολογική μεταχείριση του εισοδήματος από συντάξεις και άλλες παροχές που καταβάλλονται σε εκτέλεση της κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας της Ελλάδας αναφορικά με τις ΣΑΔΦ που έχει υπογράψει η χώρα μας με: Άγιο Μαρίνο, Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Δανία, Κίνα, Λουξεμβούργο, Μαρόκο, Νορβηγία και Σουηδία, μέχρι 31/12/2021 . | Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων | Τμήμα Α |
| ΣΜ.2.1.121 | Απλοποίηση της διαδικασίας έκδοσης πιστοποιητικού φορολογικής κατοικίας, μέχρι 15/04/2021 . | Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων | Τμήμα Α |
| ΣΜ.2.1.497 | Πρώθηση ενεργειών συμμόρφωσης μετά την ολοκλήρωση του δεύτερου σταδίου αξιολόγησης της Ελλάδας από τον ΟΟΣΑ στον τομέα επίλυσης διαφορών, μέχρι 31/12/2021 . | Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων, ΔΕΛ | ΔΟΣ/ Τμήμα Α ΔΕΛ/ Τμήμα Ε |
| ΣΜ.2.1.498 | Υποβολή πρότασης πλήρους ψηφιοποίησης της διαδικασίας έκδοσης πιστοποιητικού φορολογικής κατοικίας, μέχρι 30/06/2021 . | Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων | Τμήμα Α |
| ΣΜ.1.2.499 | Αξιολόγηση πρότασης συνεργασίας μεταξύ Τελωνείων λιμένων Ελλάδας-Κίνας και υποβολή σχετικής εισήγησης προς τον Διοικητή, μέχρι 31/12/2021 . | Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων | Τμήμα Β |
| ΣΜ.3.1.500 | Υποβολή έκθεσης στο γραφείο Διοικητή για τις σε εξέλιξη διεργασίες στην Επιτροπή Πολιτικής του Παγκόσμιου Οργανισμού Τελωνείων (ΠΟΤ), μέχρι 31/12/2021 . | Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων | Τμήμα Β |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|---|---------------------------------------|-----------------|
| ΣΜ.3.1.501 | Καθορισμός πλαισίου Ετήσιας Διάσκεψης ελληνικής Αντιπροεδρίας της Ευρωπαϊκής Περιφέρειας του ΠΟΤ και σχετική εισήγηση προς τον Διοικητή, μέχρι 31/12/2021 . | Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων | Τμήμα Β |
| ΣΜ.1.2.502 | Εισήγηση του νομοθετικού πλαισίου που αφορά την ενσωμάτωση του παράγωγου δικαίου της ΕΕ ή/και την κύρωση διεθνών, διμερών ή πολυμερών συμφωνιών για τα θέματα της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας, καθώς και τροποποίηση της εσωτερικής νομοθεσίας για τον εναρμονισμό της με τα διεθνή πρότυπα ΟΟΣΑ & ΕΕ, μέχρι 31/12/2021 . | Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.1.2.503 | Εισήγηση του κανονιστικού πλαισίου για την εφαρμογή των νόμων (που ενσωματώνουν παράγωγο δίκαιο της ΕΕ ή/και την κύρωση διεθνών, διμερών ή πολυμερών συμφωνιών για τα θέματα της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας, καθώς και την τροποποίηση της εσωτερικής νομοθεσίας για τον εναρμονισμό της με τα διεθνή πρότυπα ΟΟΣΑ & ΕΕ), μέχρι 31/12/2021 . | Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.3.1.504 | Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2020 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 19/02/2021 . | Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων | Τμήματα Α, Β, Γ |
| ΣΜ.3.1.505 | Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2021 . | Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων | Τμήματα Α, Β, Γ |
| ΣΜ.3.1.506 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων | Τμήματα Α, Β, Γ |
| ΣΜ.3.1.507 | Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς. | Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων | Τμήματα Α, Β, Γ |
| ΣΜ.3.1.513 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων | Τμήματα Α, Β, Γ |

ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|--|-------------------------------|----------------|
| ΣΜ.3.1.228 | Εισήγηση για κατάρτιση σχεδίου Χάρτας δικαιωμάτων φορολογουμένων προς το Διοικητή, μέχρι 31/12/2021 . | Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης | Τμήματα Α', Β' |
| ΣΠ.3.1.485 | Ολοκλήρωση της μελέτης, επεξεργασίας και ελέγχου νομιμότητας των διοικητικών εγγράφων που περιέχονται στη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης εντός μηνός από την παραλαβή τους, σε ποσοστό τουλάχιστον 80% . | Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης | Τμήματα Α', Β' |
| ΣΜ.3.1.486 | Συστηματική κατ' άρθρον καταγραφή των αποφάσεων και εγκυκλίων του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν. 4174/2013), μέχρι 31/12/2021 . | Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης | Τμήματα Α', Β' |
| ΣΜ.3.1.487 | Επικαιροποίηση της κωδικοποίησης του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν. 4174/2013), μέχρι 31/12/2021 . | Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης | Τμήματα Α', Β' |
| ΣΜ.3.1.488 | Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2020 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 19/02/2021 . | Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης | Τμήματα Α', Β' |
| ΣΜ.3.1.489 | Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2021 . | Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης | Τμήματα Α', Β' |
| ΣΜ.3.1.490 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης | Τμήματα Α', Β' |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|--|-------------------------------|----------------|
| ΣΜ.3.1.491 | Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς. | Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης | Τμήματα Α', Β' |
| ΣΜ.3.1.34 | Σύνταξη σχεδίου κανονισμού λειτουργίας της ΔΝΥ, μέχρι 30/09/2021. | Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης | Τμήματα Α', Β' |

ΣΤΟΧΟΙ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|---|-------------------|--------|
| ΣΜ.3.5.541 | Προγραμματισμός επικοινωνιακών δράσεων έτους 2021, μέχρι 30/04/2021. | ΑΤΣΜΔΕ | ΑΤΣΜΔΕ |
| ΣΜ.3.1.439 | Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2020 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 19/02/2021. | ΑΤΣΜΔΕ | ΑΤΣΜΔΕ |
| ΣΜ.3.1.440 | Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2021. | ΑΤΣΜΔΕ | ΑΤΣΜΔΕ |
| ΣΜ.3.1.441 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | ΑΤΣΜΔΕ | ΑΤΣΜΔΕ |
| ΣΜ.3.1.269 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | ΑΤΣΜΔΕ | ΑΤΣΜΔΕ |
| ΣΜ.3.1.442 | Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία του Τμήματος εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς. | ΑΤΣΜΔΕ | ΑΤΣΜΔΕ |
| ΣΠ.3.5.443 | Άμεση και έγκαιρη έκδοση Δελτίων Τύπου για θέματα αρμοδιότητας ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2021. | ΑΤΣΜΔΕ | ΑΤΣΜΔΕ |
| ΣΜ.3.1.444 | Επικοινωνιακός έλεγχος των απαντήσεων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ σε ερωτήσεις και αναφορές κοινοβουλευτικού ελέγχου, μέχρι 31/12/2021. | ΑΤΣΜΔΕ | ΑΤΣΜΔΕ |
| ΣΜ.3.1.445 | Συντονισμός υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για αξιολόγηση και αξιοποίηση των δεδομένων από τα αιτήματα του άρθρου 15 παρ. 3Α ΚΦΔ προς τις ψηφιακές πλατφόρμες, μέχρι 31/12/2021. | ΑΤΣΜΔΕ | ΑΤΣΜΔΕ |
| ΣΜ.3.1.446 | Συντονισμός ενεργειών των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για πιθανή υπογραφή ΜΟΥ με τις ψηφιακές πλατφόρμες της οικονομίας του διαμοιρασμού, μέχρι 31/12/2021. | ΑΤΣΜΔΕ | ΑΤΣΜΔΕ |

ΣΤΟΧΟΙ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|--|-------------------|--------|
| ΣΜ.3.1.447 | Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2020 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 19/02/2021. | ΑΤΥΥΠΔ | ΑΤΥΥΠΔ |
| ΣΜ.3.1.448 | Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ μέχρι 30/09/2021. | ΑΤΥΥΠΔ | ΑΤΥΥΠΔ |
| ΣΜ.3.1.449 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | ΑΤΥΥΠΔ | ΑΤΥΥΠΔ |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|---|-------------------|----------------------------------|
| ΣΜ.3.1.450 | Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία του Τμήματος εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς. | ΑΤΥΥΠΔ | ΑΤΥΥΠΔ |
| ΣΜ.3.5.451 | Σύνταξη πολιτικής προστασίας προσωπικών δεδομένων, μέχρι 01/07/2021 . | ΑΤΥΥΠΔ | ΑΤΥΥΠΔ |
| ΣΜ.3.5.452 | Καταγραφή της διαδικασίας διενέργειας εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων, μέχρι 31/12/2021 . | ΑΤΥΥΠΔ | ΑΤΥΥΠΔ |
| ΣΜ.3.1.453 | Καταγραφή διαδικασίας διαχείρισης αιτημάτων πολιτών για τον εντοπισμό και τη χορήγηση Log Files, μέχρι 31/12/2021 . | ΑΤΥΥΠΔ | ΑΤΥΥΠΔ |
| ΣΜ.3.1.454 | Σύνταξη εγκυκλίου με αντικείμενο την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων των αρ. 15 παρ. 3,5 και 23 παρ. 1 του ΚΦΔ, σχετικά με τη συλλογή πληροφοριών από τρίτους για ελεγχόμενα πρόσωπα, μέχρι 31/12/2021 . | ΑΤΥΥΠΔ/ΔΕΛ | ΑΤΥΥΠΔ ΔΕΛ/Τμήματα Δ,Η,Θ & ΙΒ |
| ΣΠ.3.1.455 | Ενημέρωση/ευαισθητοποίηση του προσωπικού 5 δομών της ΑΑΔΕ που χειρίζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, μέχρι 31/12/2021 . | ΑΤΥΥΠΔ | ΑΤΥΥΠΔ |

ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|--|-----------------------------|---|
| ΣΠ.2.1.475 | Εξέταση των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών σε ποσοστό τουλάχιστον 85% , πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία. | Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών | Υποδιευθύνσεις: α) Επανεξέτασης & β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης/Τμήματα Α1-Α8 |
| ΣΠ.2.1.476 | Οι αποφάσεις της ΔΕΔ που προσβάλλονται με δικαστική προσφυγή να μην ξεπερνούν ως ποσοστό το 45% των ολοκληρωμένων υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών. | Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών | Υποδιευθύνσεις: α) Επανεξέτασης & β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης/Τμήματα Α1-Α8 |
| ΣΠ.2.1.477 | Εμπρόθεσμη αποστολή των απόψεων της Διοίκησης και του σχετικού φακέλου στα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας, σε ποσοστό τουλάχιστον 92% των δικαστικών προσφυγών αρμοδιότητας της ΔΕΔ με προσδιορισμένη ημερομηνία δικασίμου. | Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών | Υποδιευθύνσεις: α) Νομικών Θεμάτων & β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης/Τμήματα Β1, Β2, Β3, Β4 |
| ΣΠ.2.1.478 | Εμπρόθεσμη δημοσίευση των αποφάσεων που εκδίδει η ΔΕΔ, σε ποσοστό τουλάχιστον 95% , έως το τέλος του επόμενου μήνα από την έκδοσή τους. | Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών | Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης |
| ΣΜ.3.1.479 | Καταγραφή και ανάλυση των λόγων για τους οποίους έγιναν αποδεκτές ενδικοφανείς προσφυγές εν όλω ή εν μέρει και αποστολή εξαμηνιαίας αναφοράς στον Διοικητή, με τους λόγους αποδοχής, εντός 3 μηνών από τη λήξη του εξαμήνου. | Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών | Υποδιευθύνσεις: α) Επανεξέτασης & β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης/ Τμήματα Α1-Α8 γ) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης |
| ΣΜ.3.1.480 | Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2020 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 19/02/2021 . | Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών | Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης |
| ΣΜ.3.1.481 | Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2021 . | Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών | Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|--|-----------------------------|---|
| ΣΜ.3.1.482 | Καταγραφή και αξιολόγηση των εκδοθεισών δικαστικών αποφάσεων αρμοδιότητας της ΔΕΔ και αποστολή σε μηνιαία βάση των σημαντικότερων αυτών, μέσω της ΔΝΥ, στις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ. | Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών | Τμήμα Β1 Νομικής Υποστήριξης |
| ΣΜ.3.1.483 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών | Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης |
| ΣΜ.3.1.547 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών | Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης |
| ΣΜ.3.1.484 | Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς. | Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών | Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης |
| ΣΜ.3.1.553 | Σύνταξη σχεδίου κανονισμού λειτουργίας της ΔΕΔ, μέχρι 30/09/2021. | Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών | Υποδιευθύνσεις: α)Επανεξέτασης, β)Νομικών Θεμάτων και Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης |

| ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ | | | |
|--|---|--------------------------------|---------------|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
| ΣΠ.3.1.456 | Διενέργεια 101 ελέγχων για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτωμάτων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ (Ερευνες, Προκαταρκτικές εξετάσεις, ΕΔΕ, Εισαγγελικές Παραγγελίες). | Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων | Τμήματα Α, Ε |
| ΣΠ.3.1.457 | Διενέργεια 27 ελέγχων περιουσιακής κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΑΑΔΕ. | Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων | Τμήματα Β, ΣΤ |
| ΣΠ.3.1.458 | Διενέργεια 53 ελέγχων περιουσιακής κατάστασης υπαλλήλων της ΑΑΔΕ. | Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων | Τμήματα Β, ΣΤ |
| ΣΠ.3.1.459 | Διεκπεραίωση τουλάχιστον του 85% του συνόλου των καταγγελιών που περιέρχονται σε γνώση της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων. | Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.3.1.460 | Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2020 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 19/02/2021. | Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.3.1.461 | Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2021. | Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.3.1.462 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.3.1.463 | Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς. | Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων | Τμήμα Γ |
| ΣΠ.3.1.464 | Διενέργεια 11 στοχευμένων οικονομικών και διαχειριστικών ελέγχων δημοσίων υπολόγων και δημοσίων διαχειρίσεων, καταλογισμών των ευθυνομένων, οικονομικών και διαχειριστικών ελέγχων υποθέσεων που ανάγονται σε χρόνο πριν την 22/03/2017, καταλογισμών αυτών και εκκρεμών καταλογισμών κατά την ως άνω ημερομηνία, καθώς και εξέτασης καταγγελιών επί ελεγμένων φορολογικών υποθέσεων, αποκλειστικά για τη διακρίβωση ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτωμάτων που διαπράττουν ή συμμετέχουν σε αυτά υπάλληλοι της ΑΑΔΕ. | Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων | Τμήμα Δ |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|--|--------------------------------|---------|
| ΣΠ.3.1.465 | Διενέργεια 30 επιτόπιων αιφνιδιαστικών ελέγχων, στις κατά τόπους Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, από Οικονομικούς Επιθεωρητές, για τη διαπίστωση της τήρησης και εφαρμογής των διατάξεων νόμων, κανονιστικών αποφάσεων και εγκυκλίων διαταγών, με σκοπό την πρόληψη αλλά και την αποκάλυψη τυχόν παραβατικών συμπεριφορών, σχετιζομένων με τα ποινικά αδικήματα και πειθαρχικά παραπτώματα, αρμοδιότητας της Δ/νσης (άρθρο 5 Ν.3943/2011). | Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων | Τμήμα Δ |

ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|---|------------------------------|--------------|
| ΣΜ.3.1.466 | Αναθεώρηση των εντύπων του Εγχειριδίου Εσωτερικών Ελέγχων, μέχρι 30/10/2021. | Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου | Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.1.467 | Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου της ΑΑΔΕ (Αριθμ. Δ.ΟΡΓ. Α 1074205 ΕΞ 2019), μέχρι 30/11/2021. | Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου | Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.1.468 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου | Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.1.469 | Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς. | Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου | Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.1.470 | Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2021. | Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου | Τμήμα Α |
| ΣΠ.3.1.471 | Διενέργεια 40 εσωτερικών ελέγχων (κατ' ελάχιστο μέχρι το στάδιο σύνταξης των αντίστοιχων προσωρινών εκθέσεων) σε διαδικασίες και λειτουργίες των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2021. | Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου | Τμήματα Β, Δ |
| ΣΠ.3.1.472 | Σύνταξη 7 οριστικών εκθέσεων εσωτερικών ελέγχων, μέχρι 31/12/2021. | Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου | Τμήματα Β, Δ |
| ΣΜ.3.1.473 | Υποβολή συνοπτικής έκθεσης α' εξαμήνου 2021 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ σύμφωνα με το αρ. 29 παρ. 2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου, μέχρι 31/07/2021. | Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.3.1.474 | Σύνταξη και υποβολή στον Διοικητή Ετήσιας Έκθεσης με Γνώμη για το προηγούμενο έτος, μέχρι 15/02/2021. | Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου | Τμήμα Γ |

ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|---|-------------------|---------|
| ΣΜ.1.2.413 | Προτεραιοποίηση των ερευνών/ελέγχων έτους 2021 που διενεργούν οι ΥΕΔΔΕ και αποστολή των προτεραιοποιημένων υποθέσεων στις ΥΕΔΔΕ, μέχρι 31/03/2021. | ΔΙΠΑΕΕ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.1.414 | Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης των ΥΕΔΔΕ εντός 15 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2021 της ΑΑΔΕ από το Συμβούλιο Διοίκησης και κοινοποίησή του στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ. | ΔΙΠΑΕΕ | Τμήμα Α |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|--|-------------------|---------------------------------------|
| ΣΜ.3.1.415 | Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2020 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 19/02/2021 . | ΔΙΠΑΕΕ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.1.416 | Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2021 . | ΔΙΠΑΕΕ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.1.417 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα. | ΔΙΠΑΕΕ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.1.554 | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | ΔΙΠΑΕΕ | Τμήμα Α |
| ΣΜ.3.1.418 | Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης και των ΥΕΔΔΕ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου. | ΔΙΠΑΕΕ | Τμήμα Α |
| ΣΠ.1.2.419 | Αξιολόγηση τουλάχιστον 3.500 ληφθεισών πληροφοριών/καταγγελιών από την ΔΙΠΑΕΕ. | ΔΙΠΑΕΕ | Τμήμα Β |
| ΣΜ.3.2.420 | Υποβολή πρότασης εκπαιδευτικών αναγκών της ΔΙΠΑΕΕ και των ΥΕΔΔΕ στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία, μέχρι 30/09/2021 . | ΔΙΠΑΕΕ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.3.1.421 | Σύνταξη και υποβολή στη ΔΣΣ αναφορών (πίνακες) προσωπικού των ΥΕΔΔΕ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | ΔΙΠΑΕΕ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.3.4.422 | Κατάρτιση προϋπολογισμού δαπανών υπερωριακής απασχόλησης της ΔΙΠΑΕΕ και των ΥΕΔΔΕ και υποβολή του στη ΓΔΟΥ, μέχρι 20/12/2021 . | ΔΙΠΑΕΕ | Τμήμα Γ |
| ΣΜ.3.1.423 | Υποβολή έκθεσης στη ΔΣΣ για τα συνήθη ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου του προηγούμενου έτους, μέχρι 28/02/2021 . | ΔΙΠΑΕΕ | Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης |
| ΣΜ.1.2.515 | Κατάρτιση Σχεδίου Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων έτους 2021, μέχρι 31/05/2021 . | ΔΙΠΑΕΕ/ΔΕΛ | ΔΙΠΑΕΕ/Τμήμα Α, ΔΕΛ/Τμήματα Ζ, Η |

ΣΤΟΧΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΥΕΔΔΕ)

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|--|-------------------|---------------------------------|
| ΣΠ.1.2.424 | Διενέργεια τουλάχιστον 10.000 μερικών επιτόπιων ελέγχων (πρόληψης) σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών, από τις ΥΕΔΔΕ. | ΥΕΔΔΕ | Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.425 | Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 30% των διενεργηθέντων μερικών επιτόπιων ελέγχων (πρόληψης) σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών, από τις ΥΕΔΔΕ. | ΥΕΔΔΕ | Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.426 | Διενέργεια τουλάχιστον 6.000 εμφανών ελέγχων, από τις ΥΕΔΔΕ. | ΥΕΔΔΕ | Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.427 | Διενέργεια τουλάχιστον 720 ειδικών στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις ΥΕΔΔΕ σε τομείς επιχειρηματικής δραστηριότητας που παρουσιάζουν αυξημένους κινδύνους φοροδιαφυγής και απάτης. | ΥΕΔΔΕ | Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.428 | Διενέργεια τουλάχιστον 170 υποθέσεων έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ από τις ΥΕΔΔΕ. | ΥΕΔΔΕ | Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.429 | Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 49% των διενεργηθεισών υποθέσεων έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ από τις ΥΕΔΔΕ. | ΥΕΔΔΕ | Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.430 | Απενεργοποίηση τουλάχιστον 90 ΑΦΜ εξαφανισμένων εμπόρων (φυσικών προσώπων, εταιρειών). | ΥΕΔΔΕ | Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ |
|------------|--|-------------------|--|
| ΣΠ.1.2.431 | Ταχύτερος εντοπισμός των εξαφανισμένων εμπορών, ώστε τα κατά μέσο όρο διαφυγόντα έσοδα ανά εξαφανισμένο έμπορο να μην υπερβαίνουν τις 200.000 € ανά εντοπισμένο εξαφανισμένο έμπορο. | ΥΕΔΔΕ | Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.432 | Διενέργεια τουλάχιστον 630 υποθέσεων ερευνών φοροδιαφυγής από τις ΥΕΔΔΕ που σχετίζονται με ανοίγματα τραπεζικών λογαριασμών, επεξεργασίες κατασχεμένων στοιχείων και αρχείων, κυκλώματα έκδοσης και λήψης εικονικών φορολογικών στοιχείων, επεξεργασίας ψηφιακών αρχείων, ηλεκτρονικό εμπόριο κλπ. | ΥΕΔΔΕ | Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.433 | Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 49% των λουπών υποθέσεων έρευνας φοροδιαφυγής από τις ΥΕΔΔΕ. | ΥΕΔΔΕ | Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων |
| ΣΠ.1.2.434 | Εντοπισμός αποκρυσάλυξης φορολογητέας ύλης από τη διενέργεια των λουπών ερευνών φοροδιαφυγής των ΥΕΔΔΕ άνω των 270 εκατ. € ή διαφυγόντων εσόδων και προστίμων άνω των 130 εκατ. € . | ΥΕΔΔΕ | Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων |
| ΣΜ.3.1.435 | Σύνταξη μηνιαίων αναφορών προς τη ΔΙΠΑΕΕ για τα αποτελέσματα του ελεγκτικού έργου βάσει των στόχων του ΕΣ και υποβολή προτάσεων βελτίωσης των ελεγκτικών μεθόδων και μέσων, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | ΥΕΔΔΕ | Προγραμματισμού και Πληροφορικής |
| ΣΜ.3.1.436 | Σύνταξη και υποβολή στη ΔΙΠΑΕΕ των μεταβολών προσωπικού των ΥΕΔΔΕ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. | ΥΕΔΔΕ | Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης |
| ΣΜ.3.4.437 | Κατάρτιση προϋπολογισμού δαπανών υπερωριακής απασχόλησης της αρμόδιας ΥΕΔΔΕ και υποβολή στη ΔΙΠΑΕΕ, μέχρι 30/11/2021 . | ΥΕΔΔΕ | Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης |
| ΣΠ.1.2.438 | Σύνταξη και διαβίβαση των εκθέσεων ελέγχου κατόπιν μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, το αργότερο εντός 5 μηνών από την ημερομηνία διεξαγωγής του ελέγχου. | ΥΕΔΔΕ | Τμήμα Προγραμματισμού ή τμήμα Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης |
| ΣΠ.1.2.308 | Καταχώρηση του Εντύπου Μερικού Επιτόπιου Ελέγχου στο ΟΠΣ ELENXIS, το αργότερο: (1) εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, για τις περιπτώσεις που διαπιστώνεται παράβαση, (2) εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, για τις λουπές περιπτώσεις. | ΔΟΥ, ΥΕΔΔΕ | ΔΟΥ/Τμήμα Συμμόρφωσης & Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Τμήματα Ελέγχων ΥΕΔΔΕ/Τμήμα Προγραμματισμού ή τμήμα Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης, |

14. Κρίσιμοι Δείκτες απόδοσης Φορολογικής & Τελωνειακής Διοίκησης

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται οι κρίσιμοι δείκτες απόδοσης της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης.

| Κρίσιμοι Δείκτες Απόδοσης της Ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης (KPIs) | | | | | |
|--|--|-------|---------|---------|---------|
| | Δείκτης | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| Είσπραξη ληξιπρόθεσμου χρέους | | | | | |
| 1 | Εισπράξεις έναντι του παλαιού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε εκατ. €) | 700,0 | 1.200,0 | 1.700,0 | 2.100,0 |
| 2 | Εισπραξιμότητα επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης. | 16,0% | 19,5% | 22,0% | 25,0% |
| 3 | Συνολικό ποσό εισπράξεων της Ε.Μ.ΕΙΣ. από μεγάλους οφειλέτες και από στοχευμένες δράσεις (σε εκατ. €) | 100,0 | 250,0 | 375,0 | 500,0 |
| Έλεγχοι φρέσκων υποθέσεων για το σύνολο της ΑΑΔΕ | | | | | |
| 4 | Ποσοστό ολοκληρωμένων πλήρων και μερικών ελέγχων επί "φρέσκων" υποθέσεων, επί του συνόλου των ολοκληρωμένων πλήρων και μερικών ελέγχων. | 70,0% | 70,0% | 70,0% | 70,0% |
| Φορολογικοί έλεγχοι και εισπράξεις από Μεγάλες Επιχειρήσεις | | | | | |
| 5 | Εισπραξιμότητα από ελέγχους του ΚΕΜΕΕΠ | 40,0% | 40,0% | 40,0% | 40,0% |
| Φορολογικοί έλεγχοι και εισπράξεις από Φορολογούμενους Μεγάλου Πλούτου | | | | | |
| 6 | Εισπραξιμότητα από ελέγχους του ΚΕΦΟΜΕΠ | 40,0% | 40,0% | 40,0% | 40,0% |
| Υπηρεσίες προς τους φορολογούμενους | | | | | |
| 7 | Ποσοστό αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. που εξετάζονται εντός 90 ημερών από την υποβολή της αίτησης. | 95,0% | 95,0% | 95,0% | 95,0% |
| Συμμόρφωση και αναγκαστική είσπραξη | | | | | |
| 8 | Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για Φόρο Εισοδήματος (Φ.Π. και Ν.Π.), Φ.Π.Α. και ΕΝ.Φ.Ι.Α. βάσει δηλώσεων. | 84,0% | 84,0% | 84,0% | 84,0% |
| 9 | Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της φορολογικής διοίκησης (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η φορολογική διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα). | 68,0% | 66,0% | 64,0% | 66,0% |
| Ενδικοφανείς προσφυγές | | | | | |
| 10 | Ποσοστό εξετασθεισών υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία. | 85% | 85% | 85% | 85,0% |
| Έλεγχοι δίωξης από Κινητές Ομάδες Ελέγχου (ΚΟΕ) | | | | | |
| 11 | Διενέργεια ελέγχων δίωξης από τις Κινητές Ομάδες Ελέγχου (ΚΟΕ) | 5.500 | 11.000 | 16.500 | 22.000 |

Σημείωση: Οι στόχοι και τα αποτελέσματα για τα KPIs με α/α 4,7,10 έχουν τριμηνιαία περίοδο αναφοράς, ενώ τα υπόλοιπα KPIs έχουν σωρευτική περίοδο αναφοράς.

15. Δείκτες Απόδοσης ΑΑΔΕ

| ΣΣ | A/A | Περιγραφή Δείκτη | Τιμή Δείκτη 2017 | Τιμή Δείκτη 2018 | Τιμή Δείκτη 2019 | Τιμή Δείκτη 2020 |
|----------------------|-----|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Στρατηγικός Στόχος 1 | 1 | Συνολικά έσοδα ΑΑΔΕ (σε εκατ. €) | 50.288 | 52.313 | 52.768 | 43.938 |
| | 2 | Ποσοστό συνολικών εσόδων ΑΑΔΕ ως προς το ΑΕΠ ¹ | 28,4% | 29,1% | 28,8% | 26,5% |
| | 3 | Μεταβολή συνολικών εσόδων ΑΑΔΕ σε σχέση με το προηγούμενο έτος | 0,3% | 4,0% | 0,9% | -16,7% |
| | 4 | Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για Φόρο Εισοδήματος (ΦΠ και ΝΠ), ΦΠΑ και ΕΝΦΙΑ βάσει δηλώσεων | 80,7% | 80,8% | 81,1% | 81,7% |
| | 5 | Ποσοστό μεταβολής συνολικού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος) | 6,4% | 4,4% | 1,2% | 2,4% |
| | 6 | Συνολικό "νέο" ληξιπρόθεσμο υπόλοιπο που προστίθεται στα βιβλία της Φορολογικής Διοίκησης (σε εκατ. €) | 12.930,8 | 10.942,7 | 8.018,4 | 7.129,4 |
| | 7 | Ποσοστό μεταβολής συνολικού «νέου» ληξιπρόθεσμου υπολοίπου της Φορολογικής Διοίκησης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος) | -7,0% | -15,4% | -26,7% | -11,1% |
| | 8 | Συνολικές εισπράξεις έναντι ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης (σε δισ. €) | 5,117 | 5,554 | 5,326 | 4,124 |
| | 9 | Ποσοστό εισπράξεων έναντι πραγματικών ληξιπρόθεσμων οφειλών | 5,9% | 6,4% | 6,3% | 4,9% |
| | 10 | Εισπράξεις έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών από Τελωνιακές Υπηρεσίες | 34.791.055,33 | 28.564.721,97 | 28.155.269,80 | 29.059.415,87 |
| | 11 | Φορολογικό κενό στα έσοδα από ΦΠΑ (VAT Gap) ² | 33,1% | 30,1% | 31,4% | - |
| | 12 | Αριθμός φορολογικών ελέγχων (πλην ελέγχων επιστροφών) | 18.905 | 18.548 | 20.747 | 18.239 |
| | 13 | Πλήθος ελέγχων επιστροφών φόρων | 7.874 | 7.816 | 6.311 | 6.124 |
| | 14 | Βεβαιωθέντα ποσά (φόρων και προστίμων) φορολογικών ελέγχων (σε δισ. €). | 3,755 | 1,898 | 1,466 | 1,629 |
| | 15 | Εισπράξεις φορολογικών ελέγχων (σε εκατ. €) | 342,45 | 439,3 | 404,4 | 169,8 |
| | 16 | Ποσοστό παραβατικότητας προληπτικών ελέγχων από ΔΟΥ και στοχευμένων προληπτικών ελέγχων από ΥΕΔΔΕ | 20,2% | 27,7% | 36,3% | 26,0% |
| | 17 | Πλήθος κατασχέσεων/δεσμεύσεων τελωνειακών αρχών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και του παρεμπορίου | 2.269 | 2.080 | 1.709 | 1.234 |
| | 18 | Διενεργηθέντες εκ των υστέρων έλεγχοι από τα Τελωνεία και τις ΕΛΥΤ | 6.044 | 6.093 | 5.406 | 4.699 |
| | 19 | Ποσοστό παραβατικότητας τελωνειακών ελέγχων δίωξης | 6,66% | 7,71% | 7,26% | 6,74% |
| | 20 | Πλήθος εντοπιζόμενων λαθρεμπορικών παραβάσεων από τους τελωνειακούς ελέγχους, για τις οποίες έχουν εκδοθεί ήδη οι αντίστοιχες καταλογιστικές πράξεις. | 2.605 | 2.763 | 3.520 | 6.387 |
| Στρατηγικός Στόχος 2 | 21 | Υπόλοιπο εκκρεμών επιστροφών φόρων άνω των 90 ημερών | 791.488.645,9 | 458.612.705,0 | 435.148.685,4 | 471.864.444,1 |
| | 22 | Υπόλοιπο εκκρεμών επιστροφών φόρων άνω των 90 ημερών χωρίς ΑΦΕΚ και με ΑΦΕΚ χωρίς ειδοποίηση | 654.145.151,8 | 204.199.917,2 | 145.558.353,9 | 115.008.363,2 |

| | | | | | | |
|----------------------|----|---|----------|----------|----------|----------|
| Στρατηγικός Στόχος 2 | | Ποσοστό τελωνειακών ελέγχων: | | | | |
| | 23 | στις εισαγωγές | 16,12% | 15,48% | 19,85% | 21,75% |
| | 24 | στις εξαγωγές | 3,49% | 3,10% | 5,77% | 5,58% |
| | | Ποσοστό των διασαφήσεων που εκκαθαρίζονται μέσα σε μία ώρα ³ : | | | | |
| | 25 | στις εισαγωγές | 46,50% | 47,88% | 54,27% | 70,32% |
| | 26 | στις εξαγωγές | 73,25% | 76,80% | 78,18% | 77,04% |
| | 27 | Πλήθος κατόχων πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα | 131 | 149 | 171 | 201 |
| | 28 | Ποσοστιαία μεταβολή του % των υποθέσεων ΔΕΔ που εξετάζονται εντός της προβλεπόμενης από το νόμο προθεσμίας σε σχέση με το προηγούμενο έτος ⁴ | 19,10% | 1,21% | -3,76% | 7,02% |
| | 29 | Πλήθος εισερχόμενων υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών | 9.554 | 7.552 | 6.789 | 10.028 |
| | 30 | Πλήθος ολοκληρωμένων υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών | 10.291 | 8.170 | 7.138 | 4.951 |
| | 31 | Πλήθος αποφάσεων ΔΕΔ (ρητών ή σιωπηρών) που προσβάλλονται στα Διοικητικά Δικαστήρια | 2.380 | 1.712 | 3.069 | 2.908 |
| | 32 | Ποσοστιαία μεταβολή εργαστηριακών ελέγχων του ΓΧΚ σε δείγματα προϊόντων και υλικών ⁵ | 3,70% | 6,90% | 1,49% | -5,4% |
| | 33 | Διενεργηθείσες επιθεωρήσεις σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων κατ' έτος | 651 | 661 | 600 | 446 |
| | 34 | Ποσοστό επιτυχών συμμετοχών σε διεργαστηριακές αναλύσεις διαπιστευμένων και επικαιροποιημένων μεθόδων | 94,40% | 96,50% | 98% | 97,3% |
| Στρατηγικός Στόχος 3 | 35 | Ποσοστό ελεγκτών βεβαίωσης ως προς το συνολικό προσωπικό της Φορολογικής Διοίκησης | 19,0% | 19,9% | 22,7% | 22,4% |
| | 36 | Ποσοστό ελεγκτών είσπραξης ως προς το συνολικό προσωπικό της Φορολογικής Διοίκησης | 8,8% | 9,3% | 11,5% | 9,2% |
| | 37 | Έσοδα ΑΑΔΕ ανά εργαζόμενο (σε χιλ. €) | 4.326,57 | 4.507,05 | 4.491,70 | 3.818,37 |
| | 38 | Διαχειριστικό Κόστος / Εισπράξεις ⁶ | 0,82% | 0,79% | 0,76% | 0,97% |
| | 39 | Ποσοστιαία μεταβολή διαχειριστικού κόστους (σε σχέση με το προηγούμενο έτος) | 8,90% | 0,10% | -2,03% | 5,95% |
| | 40 | Ποσοστό καταρτισθέντων υπαλλήλων ανά έτος | 25,5% | 33,5% | 26,60% | 28,94% |
| | 41 | Συνολικός αριθμός ελέγχων περιουσιακής κατάστασης προϊσταμένων και υπαλλήλων | 132 | 133 | 118 | 83 |

Σημειώσεις:

1 Πηγή: https://www.statistics.gr/documents/20181/17120175/greek_economy_12_03_2021.pdf/ec8084be-0b0a-cf37-1dd3-bed76d596053 (Ελληνική Στατιστική Αρχή - Η Ελληνική Οικονομία 12 Μαρτίου 2021)

2 Πηγή: https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/vat-gap-full-report-2020_en.pdf (Study and Reports on the VAT Gap in the EU-28 Member States: 2020 Final Report).

3 Οι τιμές του δείκτη για τις εισαγωγές έχουν υπολογιστεί με τα ακόλουθα κριτήρια: ΕΔΕ εισαγωγής τύπων Α,Β,С,Д,Ε,Γ,Ζ που υποβλήθηκαν εργάσιμες ημέρες μη ακυρωμένα. Δεν περιλαμβάνονται τα ΕΔΕ άνευ στατιστικής. Ως χρόνος εκκαθάρισης ορίζεται ο χρόνος μεταξύ της πρώτης φοράς που ένα παραστατικό μετέβη σε κατάσταση αποδεκτό και της τελευταίας φοράς που έγινε υπό πληρωμή. Οι τιμές του δείκτη για τις εξαγωγές έχουν υπολογιστεί με τα ακόλουθα κριτήρια: ΕΔΕ εξαγωγής τύπων Α,Β,С,Д,Ε,Γ,Ζ που υποβλήθηκαν εργάσιμες ημέρες, χωρίς τους εφοδιασμούς, μη ακυρωμένα. Δεν περιλαμβάνονται τα ΕΔΕ άνευ στατιστικής. Ως χρόνος εκκαθάρισης ορίζεται ο χρόνος μεταξύ της πρώτης φοράς που ένα παραστατικό μετέβη σε κατάσταση αποδεκτό και της τελευταίας φοράς που έγινε υπό απελευθέρωση για τις εξαγωγές.

4 Πηγή: Στατιστική αναφορά ΔΕΔ Δεκεμβρίου 2020 (DRU_STATS_DEC_2020)

5 Τα είδη δειγμάτων αφορούν τις κατηγορίες: 1) Τρόφιμα, πρόσθετα τροφίμων και υλικά σε επαφή με τρόφιμα, 2) Αλκοόλη και ποτά με αλκοόλη, 3) Α' Ύλες και Βιομηχανικά Προϊόντα, 4) Ενεργειακά προϊόντα, 5) Νερά (εκτός ΕΣΠΑ), 6) Δείγματα περιβάλλοντος, 7) Λοιπά δείγματα. Οι εργαστηριακοί έλεγχοι αφορούν δείγματα χωρίς εργαστηριακή υποστήριξη.

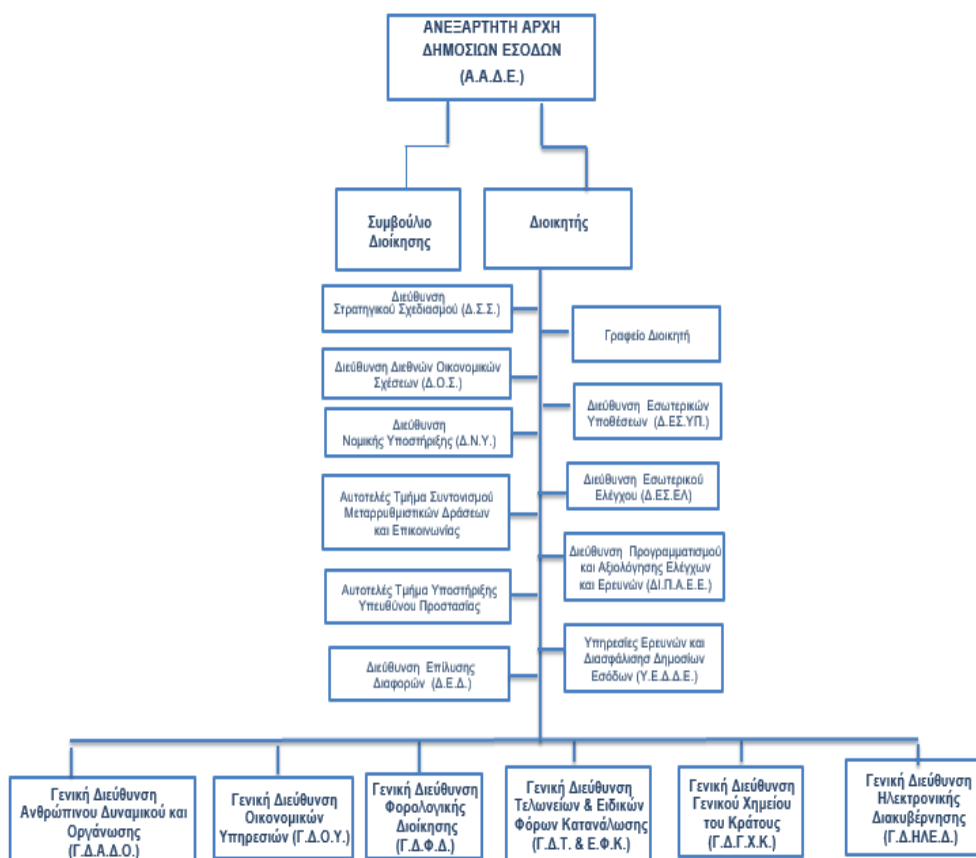
6 Στο διαχειριστικό κόστος περιλαμβάνονται οι εξοφλήσεις για: 1) Μισθοδοσία, Εργοδοτικές Εισφορές, 2) Αποζημιώσεις υπερωριών 3) Καταναλωτικές & Σύνθετες δαπάνες (ενοίκια, συντηρήσεις, προμήθειες, λειτουργικά έξοδα εκτός ΕΛΤΑ, τηλεπικοινωνίες) 4) Μεταβιβαστικές πληρωμές (συνδρομές της Α.Α.Δ.Ε. σε διεθνείς οργανισμούς). Σε όλες τις κατηγορίες υπολογίζεται και το κόστος προηγούμενου έτους (λογαριασμοί 9000). Δεν προμετρώνται οι εξοφλήσεις για Εκτέλεση Δικαστικών Αποφάσεων (ΚΑΕ 0288-0892-0894-9892) και οι Επιστροφές ΕΦΚ (ΚΑΕ 3122-3126-3127-3128), οι οποίες από 1/1/2019 δεν επιβαρύνουν πλέον τον προϋπολογισμό εξόδων της ΑΑΔΕ.

16. Οργανόγραμμα

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, στην τρέχουσα δομή της σύμφωνα με την αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859/2020 (Φ.Ε.Κ.4738/Β'/26-10-2020) Απόφαση, διαρθρώνεται σε:

- Κεντρικές Υπηρεσίες.
- Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή της Αρχής και Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες στις Γενικές Διευθύνσεις.
- Περιφερειακές Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή της Αρχής και Περιφερειακές Υπηρεσίες υπαγόμενες στις Γενικές Διευθύνσεις (ΥΕΔΔΕ, ΔΟΥ, Τελωνεία, Χημικές Υπηρεσίες).

Πιο συγκεκριμένα, η ΑΑΔΕ αποτελείται από Αυτοτελείς Διευθύνσεις/Τμήματα, Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες, Περιφερειακές Υπηρεσίες και Γενικές Διευθύνσεις, όπως φαίνεται στο επόμενο διάγραμμα:



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Μαρτίου 2021

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

