



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Μαρτίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1248

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΦΟ.Τ.Α. 65964 ΕΞ 2026

Κανονισμός Υποχρεωτικής Εισαγωγικής Εκπαίδευσης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) Του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα την παρ. 3 του άρθρου 17Α που προστέθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 4474/2017 (Α' 80), του άρθρου 7 και του άρθρου 41 αυτού και

(β) της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738).

2. Την υπό στοιχεία ΦΟ.Τ.Α. 1075014 ΕΞ 2018/15-5-2018 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Κανονισμός Υποχρεωτικής Εισαγωγικής Εκπαίδευσης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία», όπως αντικαταστάθηκε με την υπό στοιχεία Α. 1182/9-11-2023 απόφαση Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Κανονισμός Εισαγωγικής Εκπαίδευσης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία» (Β' 6636).

3. Την υπ' αρ. 1 της 20-01-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 και τις αποφάσεις υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ, υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-01-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) του Υπουργού Οικονομικών και υπό στοιχεία αριθμ. 7608 ΕΞ 2025/17-01-2025 του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 11).

4. Την ανάγκη αναθεώρησης της υπό στοιχεία Α. 1182/9-11-2023 απόφασης Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Κανονισμός Εισαγωγικής Εκπαίδευσης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία», με σκοπό τη βελτίωση της διαδικασίας υλοποίησης της Εισαγωγικής Εκπαίδευσης των υπαλλήλων που διορίζονται στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Σκοπός και πεδίο εφαρμογής

Με την παρούσα απόφαση καθορίζεται η διαδικασία υλοποίησης της υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης των νεοδιόριστων υπαλλήλων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 17Α του ν. 4389/2016. Ειδικότερα καθορίζονται:

α) Οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των νεοδιόριστων υπαλλήλων στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία κατά τη διάρκεια της υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαιδευτικής διαδικασίας.

β) Το Πρόγραμμα εκπαίδευσης και τα ειδικότερα θέματα που αφορούν στον τρόπο υλοποίησης της υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης.

γ) Η διαδικασία αξιολόγησης των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα της υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Άρθρο 2

Υποχρεωτική Εισαγωγική Εκπαίδευση

1. Η υποχρεωτική εισαγωγική εκπαίδευση των νεοδιόριστων υπαλλήλων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων είναι θεωρητική και, κατά περίπτωση πρακτική, κατανέμεται σε διαδοχικά στάδια και παρέχεται χωριστά για κάθε κλάδο υπαλλήλων. Η θεωρητική εκπαίδευση παρέχεται κατά τις εργάσιμες ημέρες του χρόνου, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως ή μέσω μικτής μεθόδου, με σύμφωνη γνώμη της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης κατόπιν εισήγησης της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας.

2. Η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού συντάσσει τον κατάλογο με τους υπαλλήλους, κατά κατηγορία και κλάδο, που επιλέγονται να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα της υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης. Η Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία κατανέμει τους υπαλλήλους που επιλέγονται για την παρακολούθηση υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης σε τμήματα, ανάλογα με τον αριθμό αυτών.

Άρθρο 3

Διάρκεια εισαγωγικής εκπαίδευσης

Η διάρκεια της εισαγωγικής εκπαίδευσης των νεοδιόριστων υπαλλήλων των κλάδων Εφοριακών και Τελωνιακών που έχουν τοποθετηθεί στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία με σκοπό τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης είναι, κατά το μέγιστο, χίλιες τριακόσιες πενήντα (1.350) εκπαιδευτικές ώρες.

Άρθρο 4

Πρόγραμμα υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης: θεωρητική εκπαίδευση

1. Το πρόγραμμα της υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης των νεοδιόριστων υπαλλήλων των κλάδων Εφοριακών και Τελωνιακών σχεδιάζεται σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και περιλαμβάνει θεματικές ενότητες του φορολογικού ή του τελωνειακού αντικείμενου, κατά περίπτωση, καθώς και θεματικές ενότητες που αφορούν σε γενικά θέματα.

2. Το πρόγραμμα διαρθρώνεται σε στάδια θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης, στο πλαίσιο των οποίων προβλέπεται εξοικείωση των εκπαιδευομένων με το φορολογικό ή με το τελωνειακό αντικείμενο, κατά περίπτωση. Τα στάδια θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης δύνανται να διακόπτονται και να διενεργούνται εκ περιτροπής, με σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης. Η διάρκεια και η αλληλουχία των σταδίων θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης καθορίζεται με σύμφωνη γνώμη της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, κατόπιν εισήγησης της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας.

3. Στο πρόγραμμα της υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης καθορίζονται επακριβώς οι διδακτικές ενότητες που περιλαμβάνονται, οι διδάσκοντες, οι ώρες και η μέθοδος διδασκαλίας.

4. Το πρόγραμμα της υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης δύναται να υλοποιείται με σύγχρονη ή/και ασύγχρονη μέθοδο εκπαίδευσης.



Άρθρο 5

Πρόγραμμα υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης: πρακτική εκπαίδευση

1. Η πρακτική εκπαίδευση των εφοριακών και τελωνειακών νεοδιόριστων υπαλλήλων συνολικής διάρκειας, κατά το μέγιστο, πεντακοσίων ογδόντα ωρών (580) ωρών περιλαμβάνει δύο στάδια:

α. γενική πρακτική εκπαίδευση (πρακτική εκπαίδευση με κυκλική εναλλαγή στα αντικείμενα της υπηρεσίας υποδοχής) και

β. πρακτική εκπαίδευση σε συγκεκριμένο φορολογικό ή τελωνειακό αντικείμενο, κατά περίπτωση, όπου διενεργείται μαθητεία υπό καθοδήγηση έμπειρου υπαλλήλου στην υπηρεσία υποδοχής.

Η διάρκεια της πρακτικής εκπαίδευσης των νεοδιόριστων υπαλλήλων κάθε εκπαιδευτικής σειράς καθορίζεται, λαμβάνοντας υπόψη τις ανακλύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες και την πορεία του εκπαιδευτικού προγράμματος.

2. Η πρακτική εκπαίδευση υλοποιείται σε φορολογικές ή τελωνειακές υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας που περιλαμβάνονται σε Οδηγούς Πρακτικής Εκπαίδευσης που καταρτίζονται για το σκοπό αυτόν. Οι εκπαιδευόμενοι τοποθετούνται στις υπηρεσίες αυτές με απόφαση του Προϊσταμένου της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας, κατόπιν σχετικής πρότασης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

3. Οι εκπαιδευόμενοι απασχολούνται στις υπηρεσίες υποδοχής, υπό την επίβλεψη έμπειρου υπαλλήλου, ο οποίος τους καθοδηγεί, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες που περιλαμβάνονται στους ανωτέρω Οδηγούς Πρακτικής Εκπαίδευσης. Η πρακτική εκπαίδευση των εκπαιδευομένων τελεί υπό τη διαρκή εποπτεία της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας, η οποία διενεργείται με κάθε πρόσφορο τρόπο και σε συνεργασία με τις υπηρεσίες υποδοχής για την εξασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής της εκπαίδευσης, καθώς και τη διασφάλιση της απαιτούμενης ποιότητας αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 6

Υποχρέωση παρακολούθησης

1. Οι εκπαιδευόμενοι έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν και να συμμετέχουν ανελλιπώς στην εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με το Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης. Η υποχρέωση αυτή περιλαμβάνει, πέραν των μαθημάτων, κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα που διεξάγεται στο πλαίσιο της εισαγωγικής εκπαίδευσης, όπως εκπαιδευτικές επισκέψεις, διαλέξεις και ημερίδες. Η παρουσία των εκπαιδευομένων καταγράφεται σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα μέσω καθορισμένων διαδικασιών ελέγχου παρακολούθησης. Στην περίπτωση υλοποίησης του προγράμματος μέσω εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης, η Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία διασφαλίζει τη συμμετοχή των εκπαιδευομένων μέσω ηλεκτρονικών συστημάτων παρακολούθησης και επιβεβαίωσης της παρουσίας τους.

2. Η συμμετοχή των εκπαιδευομένων στην Πρακτική Εκπαίδευση είναι υποχρεωτική. Οι εκπαιδευόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται προς τους κανόνες λειτουργίας της Υπηρεσίας, στην οποία πραγματοποιούν την Πρακτική τους Εκπαίδευση.

3. Για να θεωρηθεί επαρκής η παρακολούθηση του προγράμματος της υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης, ο εκπαιδευόμενος δεν πρέπει να καταγράφει σύνολο απουσιών άνω του δέκα τοις εκατό (10%) του συνόλου των ωρών διδασκαλίας κάθε σταδίου θεωρητικής ή πρακτικής εκπαίδευσης.

Άρθρο 7

Συμμετοχή στις εξετάσεις

1. Οι εκπαιδευόμενοι έχουν την υποχρέωση να μετέχουν στις γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις και γενικότερα σε κάθε είδους δοκιμασία που λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας.

2. Οι εκπαιδευόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις των επιτηρητών ως προς τον τρόπο και τη διαδικασία διεξαγωγής των εξετάσεων και να μην υπερβαίνουν τον προκαθορισμένο χρόνο εξέτασης.

3. Σε περίπτωση δικαιολογημένης, βάσει του υπαλληλικού κώδικα, απουσίας από τις εξετάσεις, ενεργοποιείται η διαδικασία διεξαγωγής επαναληπτικών εξετάσεων, όπως ορίζεται στο άρθρο 14 της παρούσας.



Άρθρο 8

Άδειες και διαχείριση απουσιών κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης

1. Το δικαίωμα κανονικής άδειας βάσει του υπαλληλικού κώδικα δεν απόλλυται, καθόσον δύναται να ληφθεί μετά το πέρας της εκπαιδευτικής διαδικασίας, στην υπηρεσία που θα τοποθετηθεί ο αποφοιτήσας υπάλληλος. Σε εξαιρετικές και πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις, δύναται να χορηγείται περιορισμένος αριθμός κανονικών αδειών και κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις για τους νεοδιοριζόμενους υπαλλήλους και στα πλαίσια των ορίων απουσιών κάθε εκπαιδευτικού σταδίου που τίθενται ανωτέρω, στο άρθρο 6 της παρούσας απόφασης. Στο ως άνω όριο απουσιών εντάσσεται και η περίπτωση ανάγκης χρήσης αναρρωτικής άδειας από τους εκπαιδευόμενους, στο πλαίσιο των βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 55 του ν. 3528/2007.

2. Σε περίπτωση μακροχρόνιας δικαιολογημένης απουσίας εκπαιδευόμενου βάσει του υπαλληλικού κώδικα, ή από ειδικές διατάξεις, η οποία ωστόσο δεν υπερβαίνει το 40% του συνόλου των ωρών του εκπαιδευτικού προγράμματος, δύναται να θεωρηθεί επαρκής η παρακολούθηση, με την υποχρέωση να γίνεται λήψη εκπαιδευτικού υλικού με ηλεκτρονικό τρόπο ή και με άλλους πρόσφορους τρόπους, ώστε να ενημερώνεται ο δικαιολογημένα απών για τα δρώμενα στην Ακαδημία και την όλη εκπαιδευτική διαδικασία και να μπορέσει να συμμετάσχει στις εξετάσεις.

3. Εάν η δικαιολογημένη απουσία υπερβαίνει το σαράντα τοις εκατό (40%) του συνόλου των ωρών του εκπαιδευτικού προγράμματος, ο δικαιολογημένα απών υποχρεούται, σε επόμενη εκπαιδευτική σειρά, να παρακολουθήσει τις ενότητες και τα στάδια που δεν έχει ολοκληρώσει. Κατά την ενδιάμεση χρονική περίοδο υπηρετεί ως υπάλληλος στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία.

Άρθρο 9

Υποχρέωση τήρησης καλής συμπεριφοράς

Οι εκπαιδευόμενοι οφείλουν να επιδεικνύουν την προσήκουσα συμπεριφορά προς τους εκπαιδευτές, τους λοιπούς εκπαιδευόμενους και το προσωπικό των υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και γενικότερα να απέχουν από κάθε ενέργεια, η οποία αντίκειται στον Κώδικα Δεοντολογίας των Υπαλλήλων της ΑΑΔΕ και στον Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημοσίου Τομέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 10

Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα της υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης είναι συνεχής και καλύπτει το σύνολο της θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης.

Άρθρο 11

Σύστημα και κριτήρια Αξιολόγησης

1. Κατά τη διάρκεια της θεωρητικής εκπαίδευσης, με την ολοκλήρωση μίας ή περισσότερων θεματικών εννοιϊκών κατά περίπτωση, όπως ορίζονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα, διενεργείται γραπτή ή/και προφορική εξέταση. Οι εκπαιδευόμενοι, κατά τις γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, αξιολογούνται ως προς τις γνώσεις, την ικανότητα ανάλυσης, σύνθεσης και εξαγωγής συμπερασμάτων.

2. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής εκπαίδευσης κάθε σταδίου, ο υπεύθυνος επιβλέπων υπάλληλος συντάσσει Έκθεση Βαθμολόγησης Πρακτικής Εκπαίδευσης, την οποία αποστέλλει στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία. Για τη βαθμολόγηση των εκπαιδευομένων λαμβάνονται υπόψη η εργασία και η προσωπικότητα του εκπαιδευόμενου, η αναλυτική και συνθετική ικανότητα, η αποτελεσματικότητα και ταχύτητα στην εργασία, η υπευθυνότητα, η ικανότητα συνεργασίας, η κοινωνική συμπεριφορά και το ήθος.

3. Σε περιπτώσεις εκπαιδευομένων με αδυναμία προφορικής ή γραπτής έκφρασης, η οποία αποδεικνύεται από γνωμάτευση αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής, η μορφή των εξετάσεων προσαρμόζεται αναλόγως.

Άρθρο 12

Εξετάσεις

1. Οι γραπτές εξετάσεις έχουν μέγιστη διάρκεια δύο (2) ωρών, η οποία καθορίζεται ανάλογα με τη φύση και την έκταση της εξεταστέας ύλης. Για θεματικές ενότητες με περιορισμένο εύρος η διάρκεια της εξέτασης μπορεί να είναι μικρότερη. Η προφορική εξέταση διαρκεί έως τριάντα (30) λεπτά ανά εξεταζόμενο, με δυνατότητα συντόμευσης όταν η εξέταση αφορά αντικείμενο μικρής έκτασης.



2. Ως εξεταστέα ύλη ορίζεται η εκάστοτε διδαχθείσα ύλη των θεματικών ενοτήτων του γνωστικού αντικείμενου, φορολογικού ή τελωνειακού κατά περίπτωση. Οι γραπτές εξετάσεις δύναται, ενδεικτικά, να έχουν τη μορφή απάντησης σε ερωτήσεις ανοικτού ή κλειστού τύπου, καθώς και σε ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών, στη σύνταξη υπηρεσιακού εγγράφου ή έκθεσης ελέγχου, στην επίλυση μιας ή περισσότερων πρακτικών ασκήσεων, στη σύνταξη αντίκρουσης προσφυγής ή/και ανακοπής, στη συμπλήρωση δηλώσεων και λοιπών εντύπων. Αντίστοιχα, οι προφορικές εξετάσεις δύναται να γίνονται με τη μορφή συνέντευξης, είτε με επίλυση πρακτικού ζητήματος, με ανάθεση κάποιου ρόλου ή/και ερωταπαντήσεων.

3. Ως εξεταστές ορίζονται μόνιμοι ή μη μόνιμοι εκπαιδευτές, καθώς και υπάλληλοι του κλάδου Εφοριακών ή Τελωνειακών της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας, με αποδεδειγμένη εμπειρία στο φορολογικό ή τελωνειακό αντικείμενο αντίστοιχα, οι οποίοι καταρτίζουν και επιλέγουν τα θέματα των εξετάσεων, διορθώνουν τα γραπτά δοκίμια, διενεργούν την προφορική εξέταση και καταθέτουν τις σχετικές βαθμολογίες στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία.

Άρθρο 13

Βαθμολογία - Αποφοίτηση

1. Οι γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται κατά τη διάρκεια του εκπαιδευτικού προγράμματος της υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης βαθμολογούνται από 0 έως 100 και θεωρούνται ίσης βαρύτητας.

2. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος, οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να επιτύχουν μέσο όρο τουλάχιστον εξήντα τοις εκατό (60%) στο σύνολο των ενδιάμεσων γραπτών ή/και προφορικών εξετάσεων της θεωρητικής εκπαίδευσης.

3. Για εκπαιδευόμενους που προορίζονται για θέσεις εργασίας ειδικής βαρύτητας (ΘΕΕΒ), το κατώτατο απαιτούμενο ποσοστό για τις γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις της θεωρητικής εκπαίδευσης είναι εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%).

4. Ο τελικός βαθμός προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών της θεωρητικής και της πρακτικής εκπαίδευσης και υπολογίζεται ως εξής:

(Μέσος όρος βαθμών γραπτών ή/και προφορικών εξετάσεων
θεωρητικής εκπαίδευσης) X 0,75

+

(Μέσος όρος βαθμών των δύο σταδίων πρακτικής εκπαίδευσης) X 0,25

Άρθρο 14

Αναπληρωματικές και Επαναληπτικές εξετάσεις

1. Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας από τις γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, βάσει του υπαλληλικού κώδικα, προβλέπεται η διενέργεια αναπληρωματικής εξέτασης με τη συμμετοχή του δικαιολογημένου απόντος σε αυτήν.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία, μετά την ολοκλήρωση του συνόλου των γραπτών ή/και προφορικών εξετάσεων της θεωρητικής εκπαίδευσης, ο μέσος όρος του εκπαιδευόμενου είναι μικρότερος του εξήντα τοις εκατό (60%) - ή εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) για τις περιπτώσεις της παραγράφου 3 του προηγούμενου άρθρου - λαμβάνει χώρα επαναληπτική εξέταση, στην οποία ο εκπαιδευόμενος υποχρεούται να συμμετάσχει.

3. Η μορφή και το περιεχόμενο της αναπληρωματικής και επαναληπτικής εξέτασης καθορίζεται από τους εξεταστές του άρθρου 12 της παρούσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

Άρθρο 15

Εισαγωγική εκπαίδευση λοιπών κλάδων

1. Η διάρκεια εισαγωγικής εκπαίδευσης των νεοδιόριστων υπαλλήλων των λοιπών κλάδων καθώς και των υπαλλήλων των κλάδων Εφοριακών και Τελωνειακών που τοποθετούνται στις υπηρεσίες οριστικής τοποθέτησης, καθορίζεται από τη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Γενικές Διευθύνσεις.

2. Το πρόγραμμα της υποχρεωτικής εκπαίδευσης των νεοδιόριστων υπαλλήλων των λοιπών κλάδων σχεδιάζεται από το Τμήμα Α'- Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Αξιολόγησης Εκπαιδευτικού Έργου της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και αποτελείται από ένα στάδιο θεωρητικής εκπαίδευσης.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Άρθρο 16

Τελικές Διατάξεις

Η παρούσα απόφαση καταλαμβάνει τα εκπαιδευτικά προγράμματα υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης νεοδιόριστων υπαλλήλων, που εκκινούν εφεξής.

Άρθρο 17

Καταργούμενες Διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης καταργείται η υπό στοιχεία Α.1182/9-11-2023 απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ «Κανονισμός Εισαγωγικής Εκπαίδευσης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία» (Β' 6636) καθώς και τα Παραρτήματα αυτής.

Άρθρο 18

Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηλιούπολη, 26 Φεβρουαρίου 2026

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

