


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΦΚ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Β' ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ
ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΚΕΥΩΝ ΕΠΙΒΑΤΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Πειραιώς 180 **ΠΡΟΣ:** Πίνακα Διανομής
Ταχ. Κώδικας : 17778 Ταύρος
Πληροφορίες : Χριστιάννα Κοντογιάννη
Τηλέφωνο : 2131410633
Url : www.aade.gr
E-mail : c.kontogianni@aade.gr

ΘΕΜΑ: «Οδηγίες ως προς τα επισυναπτόμενα της διασάφησης, τη διαχείριση των εκκρεμοτήτων και την τήρηση αρχείου στο καθεστώς διαμετακόμισης»

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ
Α) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Με την παρούσα παρέχονται οδηγίες για την ομοιόμορφη εφαρμογή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει το καθεστώς διαμετακόμισης ως προς τα επισυναπτόμενα της διασάφησης, τη διαχείριση των εκκρεμοτήτων και την τήρηση αρχείου. Η παρούσα δεν εισάγει νέες κανονιστικές ρυθμίσεις, αλλά αποτυπώνει το ισχύον πλαίσιο.

Β) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Ειδικότερα παρέχονται οδηγίες σχετικά με:

- τα επισυναπτόμενα της διασάφησης,
- τα κριτήρια που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της προθεσμίας άφιξης των εμπορευμάτων στο τελωνείο προορισμού,
- την διαχείριση των εκκρεμοτήτων, την επικοινωνία με άλλες αρχές Κ.Μ. της ΕΕ και χωρών της Σύμβασης Κοινής Διαμετακόμισης προς τακτοποίηση αυτών
- την τήρηση αρχείου

Γ) ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας εμπίπτουν οι τελωνειακές αρχές, που εφαρμόζουν το καθεστώς διαμετακόμισης.

1. Εισαγωγή

Σε συνέχεια οδηγιών που είχαν δοθεί με την υπό στοιχεία Ε.2003/24-12-2019 (ΑΔΑ: ΩΣΘΠ46ΜΠ3Ζ-4ΛΟ) εγκύκλιο εκδίδεται η παρούσα με σκοπό την υπενθύμιση οδηγιών που αφορούν

- α) στα επισυναπτόμενα της διασάφησης,
- β) στα κριτήρια που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της προθεσμίας άφιξης των εμπορευμάτων στο τελωνείο προορισμού,
- γ) στην διαχείριση των εκκρεμών κινήσεων μέσω επικοινωνίας με άλλες αρχές Κ.Μ. της ΕΕ και χωρών της Σύμβασης Κοινής Διαμετακόμισης προς τακτοποίησή τους
- δ) την τήρηση αρχείου

προς ομοιόμορφη εφαρμογή τους από τα τελωνεία.

2. Επισυναπτόμενα της διασάφησης

Με τη διασάφηση διαμετακόμισης συνοποβάλλονται έγγραφα και πιστοποιητικά που συνοδεύουν τα εμπορεύματα (επισυναπτόμενα της διασάφησης διαμετακόμισης), όπως:

- α) Φορτωτικά έγγραφα που συνοδεύουν υποχρεωτικά τα εμπορεύματα (π.χ. CMR, Airway bill),
- β) έγγραφα που αφορούν το είδος της συναλλαγής (π.χ. τιμολόγια, προτιμολόγια), το είδος της μεταφοράς (π.χ. Πιστοποιητικό Καταλληλότητας Οχήματος για Τελωνειακή Σφράγιση – Τελωνειακή Έγκριση/ Καταλληλότητας Αυτοκινήτου - Τ.Ε.Κ.Α.) και το είδος του εμπορεύματος (π.χ. πιστοποιητικά φυτοϋγειονομικού ενδιαφέροντος)

3. Κριτήρια Καθορισμού προθεσμίας προσκόμισης των εμπορευμάτων στο τελωνείο προορισμού

A. Καθεστώς TIR

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.1 του άρθρου 275 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/2447 της Επιτροπής (ΕΕ L 343) «Εμπορεύματα που διακινούνται βάσει πράξης μεταφοράς με δελτίο TIR μεταφέρονται στο τελωνείο προορισμού ή εξόδου μέσω οικονομικά δικαιολογημένης διαδρομής».

Επιπλέον, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του ως άνω άρθρου «Όταν το τελωνείο αναχώρησης ή εισόδου το κρίνει αναγκαίο, επιβάλλει μια διαδρομή για την πράξη μεταφοράς με δελτίο TIR, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν σχετικές πληροφορίες που ανακοινώθηκαν από τον κάτοχο του δελτίου TIR. Κατά τον καθορισμό μιας διαδρομής, το τελωνείο καταχωρίζει στο ηλεκτρονικό σύστημα διαμετακόμισης και στο δελτίο TIR τουλάχιστον την ένδειξη των κρατών μελών μέσω των οποίων πρόκειται να πραγματοποιηθεί η πράξη μεταφοράς με δελτίο TIR».

Β. Καθεστώς ενωσιακής διαμετακόμισης

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.1 του άρθρου 298 του Εκτελεστικού Κανονισμού «Τα εμπορεύματα που υπάγονται στο καθεστώς ενωσιακής διαμετακόμισης διακινούνται προς το τελωνείο προορισμού μέσω μιας οικονομικά αιτιολογημένης διαδρομής».

Επιπλέον, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του ίδιου άρθρου «Όταν το τελωνείο αναχώρησης ή ο δικαιούχος του καθεστώτος το κρίνει αναγκαίο, το εν λόγω τελωνείο επιβάλλει μια διαδρομή για τη διακίνηση των εμπορευμάτων στο πλαίσιο του καθεστώτος ενωσιακής διαμετακόμισης, λαμβάνοντας υπόψη κάθε σχετική πληροφορία που κοινοποιήθηκε από τον δικαιούχο του καθεστώτος. Κατά τον καθορισμό διαδρομής, το τελωνείο καταχωρίζει στο ηλεκτρονικό σύστημα διαμετακόμισης τουλάχιστον την ένδειξη των κρατών μελών μέσω των οποίων θα πραγματοποιηθεί η διαμετακόμιση».

Γ. Καθεστώς Κοινής διαμετακόμισης

Αντίστοιχη πρόβλεψη με την πρόβλεψη του άρθρου 298 του Εκτελεστικού Κανονισμού για διακίνηση εμπορευμάτων μέσω οικονομικά αιτιολογημένης διαδρομής αλλά και για την επιβολή διαδρομής υπάρχει και στη Σύμβαση περί κοινού καθεστώτος διαμετακόμισης του 1987 (ΕΕ L 226 της 13.8.1987)

Συγκεκριμένα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 33 του Προσαρτήματος Ι της εν λόγω σύμβασης «Διαδρομή για τη διακίνηση εμπορευμάτων στο πλαίσιο της κοινής διαμετακόμισης

1. Εμπορεύματα που υπάγονται στο καθεστώς κοινής διαμετακόμισης να μεταφέρονται στο τελωνείο προορισμού μέσω μιας οικονομικά αιτιολογημένης διαδρομής.

2. Σε περίπτωση που το τελωνείο αναχώρησης ή ο διασαφιστής το κρίνει αναγκαίο, το εν λόγω τελωνείο επιβάλλει μια διαδρομή για τη διακίνηση των εμπορευμάτων στο πλαίσιο του καθεστώτος κοινής διαμετακόμισης, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν σχετικές πληροφορίες που κοινοποιήθηκαν από τον διασαφιστή.

Κατά τον καθορισμό της διαδρομής, το τελωνείο καταχωρίζει στο ηλεκτρονικό σύστημα διαμετακόμισης τουλάχιστον την ένδειξη των χωρών μέσω των οποίων θα πραγματοποιηθεί η διαμετακόμιση».

Εκ των ανωτέρω **A, B, και Γ** συνάγεται ότι, πρέπει να επιλέγεται μια οικονομικά αιτιολογημένη διαδρομή και βάσει αυτής υπολογίζεται και η προθεσμία για την προσκόμιση των εμπορευμάτων στο τελωνείο προορισμού.

Επιπλέον, λαμβάνεται υπόψη και κάθε σχετική πληροφορία που κοινοποιήθηκε από τον δικαιούχο του καθεστώτος, όπως π.χ. δημόσιες αργίες στις χώρες διέλευσης, κλιματικές συνθήκες που μπορεί να επηρεάσουν το δρομολόγιο.

Όπως προκύπτει από τα οριζόμενα στο άρθρο 297 και την παρ. 3 του άρθρου 306 του Εκτελεστικού Κανονισμού και στο άρθρο 34 και την παρ. 2 του άρθρου 45 του προσαρτήματος Ι της Σύμβασης περί Κοινού καθεστώτος διαμετακόμισης:

Το τελωνείο αναχώρησης θέτει προθεσμία εντός της οποίας τα εμπορεύματα πρέπει να προσκομίζονται στο τελωνείο προορισμού.

Η προθεσμία που τάσσεται από το εν λόγω τελωνείο είναι δεσμευτική για τις αρμόδιες αρχές των χωρών μέσω του εδάφους των οποίων εισέρχονται τα εμπορεύματα κατά τη διάρκεια της πράξης διαμετακόμισης. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να αλλάξει από τις αρμόδιες αρχές.

Στις περιπτώσεις που τα εμπορεύματα προσκομίζονται στο τελωνείο προορισμού μετά την εκπνοή της προθεσμίας που είχε ορίσει το τελωνείο αναχώρησης, ο δικαιούχος του καθεστώτος θεωρείται ότι έχει τηρήσει την προθεσμία, εφόσον ο ίδιος ή ο μεταφορέας αποδείξει, με τρόπο

ικανοποιητικό για το τελωνείο προορισμού, ότι η καθυστέρηση δεν οφείλεται σε υπαιτιότητά του αλλά σε άλλους λόγους ανωτέρας βίας, ενδεικτικά ακραίες καιρικές συνθήκες, ατύχημα ή βλάβη οχήματος, απεργίες, άλλες καθυστερήσεις στα σύνορα ή άλλους λόγους.

Κατά τον καθορισμό της προθεσμίας, το τελωνείο αναχώρησης υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη:

- το χρησιμοποιούμενο μεταφορικό μέσο
- τη διαδρομή
- τη νομοθεσία για τις μεταφορές ή άλλη νομοθεσία η οποία ενδέχεται να επηρεάζει την προθεσμία (για παράδειγμα: κοινωνική ή περιβαλλοντική νομοθεσία που επηρεάζει τον τρόπο μεταφοράς, τους κανονισμούς μεταφορών κατά τις εργάσιμες ώρες και τα υποχρεωτικά διαλείμματα για τους οδηγούς)
- κάθε πληροφορία που κοινοποιείται από τον δικαιούχο του καθεστώτος, κατά περίπτωση

Κατά τον καθορισμό της προθεσμίας άφιξης της αποστολής στον προορισμό λαμβάνονται υπόψη τα εξής κριτήρια:

α) Οι ενωσιακές διατάξεις δεν θέτουν συγκεκριμένη ημερομηνία προσκόμισης εμπορευμάτων στον προορισμό, ωστόσο η πρακτική που εφαρμόζεται σε όλα τα Κ.Μ. της ΕΕ και στις χώρες Κοινής διαμετακόμισης είναι να τίθεται προθεσμία άφιξης κατά ανώτατο όριο οκτώ (8) ημέρες.

β) Πρέπει να ακολουθείται οικονομικά αιτιολογημένη διαδρομή έτσι ώστε τα εμπορεύματα να φθάνουν στον προορισμό τους το συντομότερο δυνατό.

γ) Ο δικαιούχος του καθεστώτος (κύριος υπόχρεος), λαμβάνοντας υπόψη τις κατά περίπτωση πραγματικές συνθήκες, γνωρίζει το απαιτούμενο χρονικό διάστημα που θα διαρκέσει η αποστολή και συνεπώς είναι σε θέση να ενημερώσει σχετικά τις Τελωνειακές Αρχές.

δ) Ως προς την προθεσμία άφιξης επισημαίνουμε αυτή μπορεί να ανέρχεται στις οκτώ (8) ημέρες, εκτός και αν υπάρχει ειδικός λόγος παρακολούθησης των εμπορευμάτων, οπότε μειώνεται ο χρόνος κατά την κρίση του ελεγκτή, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη την απόσταση που πρέπει να διανυθεί -τυχόν θαλάσσιο ταξίδι, που μπορεί να μεσολαβεί - την αναγκαία ανάπαυση του οδηγού ανά ορισμένες ώρες κ.λπ..

ε) Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί και να ανέλθει μέχρι δέκα (10) ή και δώδεκα (12) ημέρες εφόσον αυτό δικαιολογείται από την απόσταση και εφόσον ο δικαιούχος του καθεστώτος το ζητήσει παραθέτοντας τους λόγους.

στ) Στις σιδηροδρομικές μεταφορές η προθεσμία μπορεί να ανέλθει έως και 30 ημέρες, δεδομένου ότι σε αυτόν τον τρόπο μεταφοράς παρατηρούνται καθυστερήσεις στα σύνορα λόγω αλλαγής μηχανών ή συρμών.

4. Διαχείριση εκκρεμοτήτων (εκκρεμών κινήσεων) στο καθεστώς διαμετακόμισης

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει δημοσιεύσει και επικαιροποιεί σε τακτικά χρονικά διαστήματα τον κατάλογο του Δικτύου Συντονιστών Διαμετακόμισης (Transit Network Address Book), ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία επικοινωνίας των Εθνικών Συντονιστών Διαμετακόμισης (στελέχη των εκάστοτε Κεντρικών Υπηρεσιών κάθε Κ-Μ) και των Τοπικών Ανταποκριτών Διαμετακόμισης (τελωνειακοί υπάλληλοι στα κατά τόπους τελωνεία), ώστε να διευκολύνεται η απρόσκοπτη

επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων για την επίλυση πρακτικών προβλημάτων και δυσλειτουργιών κατά την ροή της διαδικασίας.

Η επικοινωνία μεταξύ τελωνείων διαφόρων κρατών-μελών ή χωρών κοινής διαμετακόμισης, είτε απευθείας μεταξύ τους είτε μέσω της κεντρικής υπηρεσίας, αποτελεί καθιερωμένη και αποτελεσματική πρακτική για την τακτοποίηση εκκρεμοτήτων και την ομαλή λειτουργία των διαδικασιών.

Ο ως άνω κατάλογος (Transit Network Address Book) είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής https://taxation-customs.ec.europa.eu/customs/customs-procedures-import-and-export/customs-transit_en

5. Τήρηση αρχείου

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.1 του άρθρου 6 του Καν.(ΕΕ)952 / 2013 «Μέσα για την ανταλλαγή και τη διατήρηση πληροφοριών και κοινές απαιτήσεις περί δεδομένων

Κάθε είδους ανταλλαγή πληροφοριών, όπως διασαφήσεων, αιτήσεων ή αποφάσεων, μεταξύ τελωνειακών αρχών και μεταξύ οικονομικών φορέων και τελωνειακών αρχών και η διατήρηση των πληροφοριών αυτών, όπως απαιτείται από την τελωνειακή νομοθεσία, πραγματοποιείται με τη χρησιμοποίηση ηλεκτρονικών τεχνικών επεξεργασίας δεδομένων».

Σύμφωνα με το εν λόγω άρθρο όλες οι τελωνειακές διαδικασίες πρέπει να είναι μηχανογραφημένες

Με δεδομένο ότι αφενός τόσο η διασάφηση διαμετακόμισης όσο και η κατάσταση κίνησης υπάρχουν στο ηλεκτρονικό σύστημα διαμετακόμισης NCTS και αφετέρου συμπληρωματικά στοιχεία που τυχόν απαιτούνται, μπορούν να αναρτώνται στο σύστημα, η ηλεκτρονική απεικόνιση της κίνησης είναι πλήρης και επομένως παρέλκει η τήρηση φυσικού αρχείου.

Επομένως, εφόσον η κατάσταση (status) της διασάφησης διαμετακόμισης τηρείται στο ηλεκτρονικό σύστημα NCTS και η ανάκληση σχετικών πληροφοριών είναι δυνατή σε όλες τις φάσεις ιχνηλάτησης της κίνησης, τα απαιτούμενα συμπληρωματικά και υποστηρικτικά έγγραφα της διασάφησης θα πρέπει και αυτά να τηρούνται ηλεκτρονικά.

Σύμφωνα με τα παραπάνω περιγραφόμενα, η ηλεκτρονική αποτύπωση της κίνησης είναι πλήρης και η τήρηση φυσικού αρχείου καθίσταται περιττή.

Η τήρηση φυσικού αρχείου αφορά αποκλειστικά στις περιπτώσεις της εφεδρικής διαδικασίας, δηλαδή όταν το σύστημα δεν λειτουργεί, καθώς και στις περιπτώσεις κατά τις οποίες διενεργείται φυσικός έλεγχος εμπορευμάτων, όπου και συντάσσεται το σχετικό Πρακτικό Φυσικού Ελέγχου, το οποίο προτείνεται, ως βέλτιστη προσέγγιση, να τηρείται ηλεκτρονικά ως σκαναρισμένο αρχείο.

6. Γενικά θέματα

Στο πλαίσιο της απρόσκοπτης και ομαλής λειτουργίας του καθεστώτος διαμετακόμισης εφιστάται η προσοχή στα εξής σημεία:

α) Τα τελωνεία προορισμού, μετά την αποστολή του μηνύματος Άφιξης (IE006) προς το τελωνείο αναχώρησης, αποστέλλουν το μήνυμα “Αποτελέσματα Ελέγχου” (μήνυμα IE018), προκειμένου να εκκαθαρίζεται η κίνηση στις τεθείσες προθεσμίες, καθώς μετά την αποστολή του μηνύματος άφιξης, ακόμα και αν σταλούν εναλλακτικά στοιχεία για τη λήξη του καθεστώτος διαμετακόμισης, η κίνηση στο σύστημα παραμένει ανοιχτή και εκκρεμεί.

β) Τα τελωνεία αναχώρησης στην περίπτωση “επίλυσης διαφορών” καταγράφουν τα στοιχεία στο σύστημα NCTS μέχρι τη λήξη του σχετικού χρονομετρητή (timer), καθώς με τη λήξη αυτού η κίνηση μεταβαίνει σε επόμενη κατάσταση “συνιστάται είσπραξη οφειλής”.

Τέλος, υπενθυμίζεται ότι το Εγχειρίδιο Διαμετακόμισης (Transit Manual) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής αποτελεί μια συντονισμένη ερμηνεία του τρόπου με τον οποίο οι κανόνες διαμετακόμισης θα πρέπει να εφαρμόζονται από όλες τις τελωνειακές Αρχές σχετικά με το καθεστώς (ενωσιακή/κοινή διαμετακόμιση/ καθεστώς TIR) με στόχο την ομοιόμορφη εφαρμογή του.

Το εγχειρίδιο διαμετακόμισης αποτελεί χρήσιμο εργαλείο καθώς παρέχει πληροφορίες για τον τελωνειακό χαρακτήρα των εμπορευμάτων, για την ενωσιακή και κοινή διαμετακόμιση και το καθεστώς TIR με αναφορά στα σχετικά άρθρα της νομοθεσίας. Επίσης περιέχει παραδείγματα. Η ΕΕ έχει εκδώσει το εγχειρίδιο για να δώσει τη δυνατότητα στις τελωνειακές διοικήσεις να εφαρμόζουν ομοιόμορφα τα καθεστώτα διαμετακόμισης.

Το εν λόγω εγχειρίδιο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΕ: https://taxation-customs.ec.europa.eu/system/files/2021-06/transit_manual_june_2020_en.pdf

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ :

Α) Όλα τα Τελωνεία της Χώρας

Β) Τελωνειακές Περιφέρειες

Γ) Γενική Διεύθυνση Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ), Μονάδα Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων Αττικής (ΜΕΤΕΛ Αττικής)

Δ) Γενική Διεύθυνση Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ), Μονάδα Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων Θεσσαλονίκης (ΜΕΤΕΛ Θεσσαλονίκης)

Ε) Πίνακας Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων Δ.Τ.Δ. (ΣΗΔΕ)

ΣΤ) Πίνακας Οικονομικών Φορέων Δ.Τ.Δ. (ΣΗΔΕ)

Κοινοποίηση:

1. Γενική Διεύθυνση Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ), Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Τελωνειακών Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙΠΑΤΕΕ)
2. Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.), Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών (Δ.Α.Τ.Ε.), Υποδιεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών Εφαρμογών, Τμήμα Α' Εφαρμογών Τελωνειακών Διαδικασιών
3. Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.), Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.), Υποδιεύθυνση Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Τελωνείων, Τμήμα Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Τελωνειακών Ελέγχων

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.
2. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.) Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.
3. Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών
4. Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης & Φόρου Προστιθέμενης Αξίας
5. Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων
6. Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών