



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΡΑΤΟΥΣ- ΠΟΛΙΤΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Ταχ.Δνση: Βασ. Σοφίας 15
Ταχ.Κώδ.: 106 74, Αθήνα
Πληροφορίες: Σοφία Παπαδάκη
Τηλ.: 213-1313115
Φαξ : 213-1313178

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 27 Μαΐου 2013.
Αρ. Πρωτ.
ΔΙΣΚΠΟ /Φ.18/10991

ΠΡΟΣ:

Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Απόδειξη των στοιχείων ταυτότητας αλλοδαπών πολιτών που αιτούνται άσυλο»

Αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος, θέτουμε υπόψη σας τα ακόλουθα:

Στην Υπηρεσία μας υποβάλλονται, εγγράφως ή προφορικά, από Διοικητικές Αρχές, Κ.Ε.Π. και πολίτες, ερωτήματα, αναφορικά με την απόδειξη των στοιχείων ταυτότητας αλλοδαπών πολιτών που αιτούνται άσυλο, κατά τις συναλλαγές τους με τη Διοίκηση, για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών (π.χ. υποβολή αίτησης, παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης κλπ), κατ' εφαρμογή των διατάξεων του «Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας» (ν. 2690/99-ΦΕΚ 45 Α'), όπως ισχύει.

Προκειμένου να αρθούν οι όποιες αμφισβητήσεις και να εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία κατά ενιαίο και ομοιόμορφο τρόπο, από όλη τη Διοίκηση, η Διεύθυνση Σχέσεων Κράτους-Πολίτη ζήτησε, εγγράφως, από τη Δ/νση Αλλοδαπών του Κλάδου Ασφάλειας του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, ως καθύλην αρμόδια Υπηρεσία, την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το προκύπτον θέμα.

Η ως άνω Υπηρεσία, με σχετικό της έγγραφο, μας γνωρίζει τα ακόλουθα:

«Α) Σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (Π.Δ.114/2010), το Δελτίο αιτήσαντος άσυλο αλλοδαπού (γνωστό και ως "Ροζ Κάρτα"), σύμφωνα με τις Διατάξεις του Π.Δ. 114/2010 και ειδικότερα του άρθρου 10, παρ.1, στ.δ', χορηγείται ατελώς στους αιτούντες άσυλο αλλοδαπούς από την αρμόδια αρχή

παραλαβής της αίτησης ασύλου, αμέσως μετά τον καθορισμό ημερομηνίας λήψης συνέντευξης. **Το εν λόγω δελτίο φέρει τη φωτογραφία τους και τους επιτρέπει την παραμονή στην ελληνική επικράτεια μέχρι την ημερομηνία λήψης συνέντευξης που τους έχει καθοριστεί.** Εφόσον πραγματοποιηθεί η συνέντευξη, το δελτίο ανανεώνεται για διάρκεια μέχρι έξι μηνών κατά την κανονική διαδικασία, στις δε περιπτώσεις της ταχύρρυθμης διαδικασίας μέχρι τριών μηνών, έως την έκδοση οριστικής απόφασης επί της αίτησης παροχής διεθνούς προστασίας. Το δελτίο παραδίδεται υποχρεωτικά από τον αιτούντα στην αρμόδια Υπηρεσία κατά την επίδοση σε αυτόν της οριστικής απόφασης επί του αιτήματός του και εν συνεχεία καταστρέφεται, συντασσόμενου προς τούτο σχετικού πρακτικού. Με αντίστοιχο δελτίο εφοδιάζονται και τα μέλη της οικογένειάς του αιτούντος. **Δεν χορηγείται το προαναφερόμενο δελτίο, όταν ο αιτών κρατείται ή όσο διαρκεί η εξέταση της αίτησης που έχει υποβληθεί στα σύνορα.**

Σε περίπτωση προσκόμισης τέτοιου Δελτίου, του οποίου η ισχύς δεν έχει λήξει, οι υφιστάμενες υπηρεσίες επικοινωνούν απευθείας με την αρμόδια αστυνομική αρχή έκδοσης ή ανανέωσης, προκειμένου διαπιστωθεί εάν ο αλλοδαπός απολαμβάνει των δικαιωμάτων που του παρέχονται από την εκκρεμούσα διαδικασία ασύλου, ήτοι τη νομιμότητα της παραμονής του στη χώρα.

Σημειώνεται, ότι οι κάτοχοι του ειδικού δελτίου αιτήσαντος άσυλο αλλοδαπού, εφόσον αυτό είναι σε ισχύ, δεν δύναται να απελαθούν και διαμένουν στην χώρα μας με καθεστώς "υπό ανοχή" (δεν είναι μόνιμα διαμένοντες στη χώρα μας -το αίτημά τους για χορήγηση ασύλου είναι υπό εξέταση, δεν έχει εκδοθεί σχετική απόφαση επί αυτού που να τους καθιστά μόνιμα διαμένοντες σ' αυτή). Το ειδικό δελτίο αιτήσαντος άσυλο αλλοδαπού (ροζ κάρτα) δεν αποτελεί άδεια διαμονής.

Β) Στους δικαιούχους καθεστώτος διεθνούς προστασίας, επικουρικής προστασίας και παραμονής για ανθρωπιστικούς λόγους, καθώς και στα μέλη των οικογενειών τους χορηγείται από τις αρμόδιες αρχές παραλαβής ή /και εξέτασης του τύπου κατοικίας τους, το έντυπο (λευκού χρώματος) "ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ", στο εξώφυλλο του οποίου τίθεται η ανάλογη ένδειξη, ανάλογα με το καθεστώς παραμονής:

- 1) Αναγνωρισμένος πρόσφυγας.
- 2) Επικουρική προστασία.
- 3) Παραμονή για ανθρωπιστικούς λόγους.

Η διάρκεια ισχύος της προαναφερόμενης άδειας παραμονής για τους πρόσφυγες και τα τυχόν μέλη της οικογένειάς του είναι πέντε (5) έτη. Η διάρκεια ισχύος της άδειας παραμονής για τους δικαιούχους επικουρικής προστασίας είναι

δύο (2) έτη και για τους δικαιούχους παραμονής για ανθρωπιστικούς λόγους είναι ένα (1) έως και δύο (2) έτη.

Τα δικαιώματα των αναγνωρισμένων προσφύγων, των δικαιούχων επικουρικής προστασίας καθώς και των δικαιούχων παραμονής για ανθρωπιστικούς λόγους, περιγράφονται στα άρθρα 20 έως 34 (Κεφάλαιο Ζ΄) του Π.Δ.96/2008 και είναι τα ακόλουθα:

- Προστασία από την απέλαση.
- Ενημέρωση (πρόσβαση σε πληροφορίες σε γλώσσα που κατανοούν, σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους).
- Διατήρηση της οικογενειακής ενότητας
- Άδειες διαμονής.
- Ταξιδιωτικά έγγραφα.
- Πρόσβαση στην απασχόληση.
- Πρόσβαση στην εκπαίδευση.
- Κοινωνική αρωγή.
- Ιατρική περίθαλψη.
- Ασυνόδευτοι ανήλικοι (εκπροσώπηση αυτών, κάλυψη αναγκών, εξασφάλιση διαμονής, προσπάθεια εντοπισμού μελών της οικογένειάς του)
- Πρόσβαση σε κατάλυμα.
- Ελεύθερη κυκλοφορία.
- Πρόσβαση σε υπηρεσίες κοινωνικής ένταξης και
- Επαναπατριsmός (συνδρομή σε όσους επιθυμούν να επαναπατριθούν)».

Συνεπώς, τα προαναφερόμενα έγγραφα, ήτοι το Δελτίο αιτήσαντος άσυλο αλλοδαπού καθώς και η Άδεια παραμονής αλλοδαπού, εφόσον πληρούν τις κατά τα ανωτέρω προϋποθέσεις, πρέπει να γίνονται δεκτά από τις Διοικητικές Αρχές και τα ΚΕΠ της Χώρας για την απόδειξη των στοιχείων της ταυτότητας των αλλοδαπών πολιτών, κατά τη διεκπεραίωση των διοικητικών διαδικασιών που προβλέπονται από τις διατάξεις του «Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας» (π.χ. υποβολή αιτήσεων προς τη Διοίκηση, επικύρωση αντιγράφων, βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής).

Τέλος, αποστέλλεται το σχετικό έγγραφο της Δ/νσης Αλλοδαπών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη με τα επισυναπτόμενα σε αυτό δείγματα των δικαιολογητικών που χορηγούνται στους αναφερόμενους αλλοδαπούς.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού των Υπουργείων παρακαλούνται να γνωστοποιήσουν την εγκύκλιο αυτή σε όλους τους φορείς του δημόσιου τομέα που εποπτεύουν.

Επίσης, οι **Διευθύνσεις Διοίκησης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων** παρακαλούνται να γνωστοποιήσουν την εγκύκλιο αυτή σε όλους τους φορείς του δημόσιου τομέα που εποπτεύουν, συμπεριλαμβανομένων και των ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού της χωρικής τους αρμοδιότητας.

Για να επιτευχθεί ο σκοπός της παρούσας εγκυκλίου, σκόπιμο είναι να λάβουν γνώση του περιεχομένου της όλοι οι υπάλληλοι, ιδιαίτερα δε εκείνοι που έχουν ως αποστολή την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Σας γνωρίζουμε ότι η παρούσα εγκύκλιος έχει καταχωρισθεί στο δικτυακό τόπο της Υπηρεσίας μας: www.ydmed.gov.gr.

Η Διεύθυνση Σχέσεων Κράτους-Πολίτη της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης παραμένει στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση και συνεργασία.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΝΙΤΑΚΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ Α' (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία
 - Γραφεία κ. κ. Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών
 - Γραφεία κ. κ. Γενικών και Ειδικών Γραμματέων
 - Διευθύνσεις Διοικητικού
2. Όλες τις Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας
 - Διευθύνσεις Διοίκησης
4. Όλα τα Κ.Ε.Π. της Χώρας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ Β' (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης
Λ. Κηφισίας 1-3 & Αλεξάνδρας,
Τ.Κ. 115 23, Αθήνα.
2. Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης
Συγγρού 60, Τ.Κ. 117 42, Αθήνα.
3. Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Υπουργείου Μεταφορών & Επικοινωνιών
Ανθίμου Γαζή 4 & Χρ. Λαδά,
Τ.Κ. 101 91, Αθήνα.
4. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας
Πειραιώς 205, Τ.Κ. 118 53, Αθήνα.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη
Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας
Κλάδος Ασφάλειας
 - Διεύθυνση Αλλοδαπών
 (σχετ. το αρ. πρωτ. 1016/6-338633/11-4-2013)
Π. Κανελλοπούλου 4, Τ.Κ. 101 77, Αθήνα.
2. Υπουργείο Εσωτερικών
Γενική Γραμματεία Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής
Γενική Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής
 - Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής
 Ευαγγελιστρίας 2, Τ.Κ. 105 63, Αθήνα.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφεία κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
4. Γραφεία κ.κ. Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων
5. Γραφεία κ.κ. Προϊσταμένων Διευθύνσεων
6. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων.

(αποστολή στη διεύθυνση webupload@ydmmed.gov.gr με την παράκληση για τη δημοσίευση της παρούσας στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας στο πεδίο: «**Διοικητική Μεταρρύθμιση/Σχέσεις Κράτους-Πολίτη/Θέματα Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας**»).