



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ, ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΩΜΩΝ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ****ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ**

Πληροφορίες : Α. Βολιτάκη – Κ. Κονοβέση
Τηλέφωνο : 2108802639
Ταχ. Δ/νση : Δομοκού 5
Ταχ. Κώδικας : 104 45, Αθήνα
Url : www.aade.gr

Θέμα: «Διαδικασία Πληρωμής Παρέμβασης Π3-77-4.2 «Στήριξη για την Τοπική Ανάπτυξη μέσω του Leader (Ανειλημμένες Υποχρεώσεις)» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027»

ΑΠΟΦΑΣΗ**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

Έχοντας υπόψη :

1. τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 2013/1303 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων, και ειδικότερα τα άρθρα 29-34 αυτού,
3. τον Καν. (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής

- (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013,
4. τον Καν. (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013,
 5. τον κατ' εξουσιοδότηση Καν.(ΕΕ) 2022/127 της Επιτροπής της 7ης Δεκεμβρίου 2021 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με κανόνες για τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ,
 6. τον εκτελεστικό Καν.(ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια,
 7. τον Καν.(ΕΕ) 2022/1172 της Επιτροπής της 4^{ης} Μαΐου 2022 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου στην κοινή γεωργική πολιτική και την εφαρμογή και τον υπολογισμό των διοικητικών κυρώσεων για την αιρεσιμότητα,
 8. την υπό στοιχεία C (2022) 8270 final (CCL: 2023EL06AFSP001) εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής της 21.11.2022 σχετικά με την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΓΠ 2023-2027 για ενωσιακή στήριξη που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης
 9. το νόμο 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61) και ιδίως την παρ. 32 του άρθρου 63,
 10. Του Ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου και ειδικότερα το άρθρο 7, την παρ. 1 του άρθρου 14, την παρ. 9 του άρθρου 65 αυτού» (Α' 94),
 11. το νόμο 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
 12. του ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (Α' 36),
 13. Του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», (Α' 137),
 14. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

15. Του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) -Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α □184),
16. το νόμο 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α' 239), και ιδίως το Μέρος Γ' και το άρθρο 78 αυτού,
17. το νόμο 5317/2026 «Ενδυνάμωση της προστασίας των καταναλωτών στους τομείς των συμβάσεων πιστώσεων, των χρηματοοικονομικών υπηρεσιών και των συμβάσεων που συνάπτονται εξ αποστάσεως, εκτός καταστήματος και ηλεκτρονικά - Ενσωμάτωση των Οδηγιών (ΕΕ) 2017/828, 2023/2225, 2023/2673, 2024/825, 2024/1799 και 2026/74 και λοιπές διατάξεις.» (Α' 108), και ιδίως το άρθρο 136,
18. την υπ' αριθ. 1 της 20.01.2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 18) Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν.4389/2016 και τις αποφάσεις υπ' αριθ. 39/3/30.11.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ, αριθ. 5294 ΕΞ 2020/17.01.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ.27) καθώς και αριθ. 7608 ΕΞ 2025/17.01.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»,
19. την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738).
20. την υπ' αριθμ. 282966/09-07-2007 κοινή υπουργική απόφαση «Έγκριση του Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)» (Β' 1205),
21. την υπ' αριθμ. 281255/06-05-2008 (ΦΕΚ 794/Β' /06-05-2008) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)»»,
22. την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΟΥ/ΔΠΟΔΤΠ/ΤΚΠ/551692/51274/35031/21528/2017/ 7-10-2020 «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών υποέργων αρχαιολογικής αυτεπιστασίας σε ενταγμένες πράξεις του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης», (Β' 4507), όπως ισχύει.
23. την υπ' αριθ. 1040/28-03-2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027» (Β' 2179),
24. την υπ' αριθμ. 3506/18-12-2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» (Β' 7144),
25. την υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ/1016 (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.2018) Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ Β'/3521 υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα

προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020- Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς- Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”»,

26. την υπ’ αριθμ.1337/4-5-2022 Απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Αντικατάσταση της υπ’ αρ. 3083/04-08-2021 (Β’ 3702) υπουργικής απόφασης: Πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, υπομέτρα 19.2 και 19.4», (Β’ 2310),
27. την υπ’ αριθμ. 13215/30-11-2017 Απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο υλοποίησης Υπομέτρου 19.2, του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, για παρεμβάσεις Δημοσίου χαρακτήρα και λοιπές διατάξεις εφαρμογής των Τοπικών Προγραμμάτων», (Β’ 4285),
28. την υπ’ αριθμ. 13214/30-11-2017 Απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο υλοποίησης Υπομέτρου 19.2, του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, για παρεμβάσεις Ιδιωτικού χαρακτήρα και λοιπές διατάξεις εφαρμογής των Τοπικών Προγραμμάτων», (Β’ 4268),
29. την υπ’ αριθμ. 161876/22-6-2026 κοινή απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με θέμα «Αντικατάσταση της υπ’ αρ. 39443/12-2-2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο εφαρμογής των παρεμβάσεων Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ- Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ (Β’ 770)», (Β’ 4030),
30. την υπ’ αριθμ. Α1126/18-6-2026 Κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης, στις υπηρεσίες Περιφερειών, για τις παρεμβάσεις του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής(ΣΣ ΚΑΠ) της Ελλάδας 2023-2027 (Β’3554),
31. την υπ’ αριθ. Α1122/12-6-2026 Κοινή απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης στις Υπηρεσίες και στους Εποπτευόμενους Φορείς του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τις παρεμβάσεις του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) της Ελλάδας 2023-2027» (Β’3411),
32. την υπ’ αρ. πρωτ. 18866/10-3-2025 (ΑΔΑ: 9ΣΩΒ46ΨΧΞΧ-0Σ7) εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ με θέμα «Διαδικασία πληρωμής του Υπομέτρου 19.2 «Στήριξη υλοποίησης δράσεων των στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (CLLD/LEADER)» του ΠΑΑ 2014-2020»
- 33.το με αριθμ. πρωτ. 61508/30.09.2020 έγγραφο (ΑΔΑ: ΩΡ2Χ46ΨΧΞΧ-8ΘΑ) του Οργανισμού Πληρωμών (πρώην ΟΠΕΚΕΠΕ) με θέμα «Διευκρινιστικές οδηγίες διοικητικού ελέγχου των παραστατικών εξόφλησης συναλλαγών»,
- 34.Το Στρατηγικό Σχέδιο για την Κοινή Αγροτική Πολιτική (ΣΣ ΚΑΠ) της Ελλάδας 2023-2027 (CCI 2023EL06AFSP001),
- 35.Τις Συμβάσεις Διασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (ΣΔΕΠΥ) που υπεγράφησαν μεταξύ της ΑΑΔΕ-ΓΔΕΛΕΠ και των Ειδικών Υπηρεσιών διαχείρισης Προγραμμάτων των Περιφερειών ή της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ.

- 36.Τις αποφάσεις καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων του υπομέτρου 19.2 - Στήριξη υλοποίησης δράσεων των στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (CLLD/LEADER) (Δημόσια & Ιδιωτικά) του ΠΑΑ 2014-2022 στην Παρέμβαση Π3-77-4.2 – «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.
- 37.το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ και του Κρατικού Προϋπολογισμού, στο πλαίσιο των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 26 του ν.992/1979, όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 70 του ν.5264/2025,
- 38.το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο: «Διαδικασία Πληρωμής Παρέμβασης Π3-77-4.2 «Στήριξη για την Τοπική Ανάπτυξη μέσω του Leader (Ανειλημμένες Υποχρεώσεις)» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027» στο ΕΜΔΔ – ΜΙΤΟΣ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Άρθρο 1

Σκοπός - Παρέμβαση Π3-77-4.2 «Στήριξη για την Τοπική Ανάπτυξη μέσω του Leader (Ανειλημμένες Υποχρεώσεις)»

1. Η παρούσα απόφαση εφαρμόζεται στη διαδικασία πληρωμής των δικαιούχων των πράξεων που εντάσσονται στα Μοναδιαία κόστη (Υποδράσεις) της Παρέμβασης Π3-77-4.2 του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 ως ανειλημμένες υποχρεώσεις του Μέτρου 19-Υπομέτρο 19. 2 του ΠΑΑ 2014-2022 και δράσεις που περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 2635/20-09-2017 ΚΥΑ (Β' /3313), όπως ισχύει.

Οι ενταγμένες πράξεις στο συγκεκριμένο μέτρο αφορούν ειδικότερα:

- Α) τις Παρεμβάσεις Δημόσιου χαρακτήρα "Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ), βάσει της ΥΑ 13215/08-12-2017 (ΦΕΚ 4285/Β'/2017), όπως τροποποιημένη ισχύει.

Οι δράσεις που υλοποιούνται μέσω του 19.2 για τη συγκεκριμένη κατηγορία παρεμβάσεων είναι οι ακόλουθες:

- Δράση 19.2.4- Βασικές υπηρεσίες και ανάπλαση χωριών σε αγροτικές περιοχές και οι υποδράσεις 19.2.4.1, 19.2.4.2, 19.2.4.3, 19.2.4.4, 19.2.4.5, 19.2.4.6,
- Δράση 19.2.5- Παρεμβάσεις για τη βελτίωση των υποδομών στον πρωτογενή τομέα και οι υποδράσεις 19.2.5.1, 19.2.5.2 και
- Δράση 19.2.6- Ανάπτυξη και βελτίωση βιωσιμότητας δασών και οι υποδράσεις 19.2.6.1.1 και 19.2.6.1.2

- Β) τις Παρεμβάσεις ιδιωτικού χαρακτήρα "Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ), βάσει της ΥΑ 13214/30-11-2017 (ΦΕΚ 4268/Β'/2017) , όπως τροποποιημένη ισχύει.

Οι δράσεις που υλοποιούνται μέσω του 19.2 για τη συγκεκριμένη κατηγορία παρεμβάσεων είναι οι ακόλουθες:

- Δράση 19.2.1 Μεταφορά γνώσεων και ενημέρωσης
 - Δράση 19.2.2 Ανάπτυξη/ βελτίωση της επιχειρηματικότητας και ανταγωνιστικότητας της περιοχής εφαρμογής σε εξειδικευμένους τομείς, περιοχές ή δικαιούχους
 - Δράση 19.2.3 Οριζόντια ενίσχυση στην ανάπτυξη/βελτίωση της επιχειρηματικότητας και ανταγωνιστικότητας της περιοχής εφαρμογής
 - Δράση 19.2.6 – Υποδράση 19.2.6.2 Επενδύσεις σε δασοκομικές τεχνολογίες και στην επεξεργασία, κινητοποίηση και εμπορία δασικών προϊόντων
 - Δράση 19.2.7 Συνεργασία μεταξύ διαφορετικών παραγόντων
2. Ως ανειλημμένες υποχρεώσεις καθορίζονται οι πράξεις για τις οποίες έχει εκδοθεί απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων του Υπομέτρου 19.2 του Μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2022 στην Παρέμβαση Π3-77-4.2 του ΣΣ ΚΑΠ από τον αρμόδιο ενδιαμέσο φορέα και:
- Α) υποβλήθηκε εμπρόθεσμα τελικό αίτημα πληρωμής και εκκρεμεί η πληρωμή του ή Β) αυτές που πληρούν τους όρους του άρθρου 15, παρ. 1(ii) της υπ' αριθμ 1337/4-5-2022 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
- Πράξεις των ανωτέρω δράσεων του ΠΑΑ 2014-2022 που περνούν ως ανειλημμένες υποχρεώσεις στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, κατατάσσονται και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣΚΑΠ ως πράξεις στα μοναδιαία κόστη:
- Α) Υλοποίηση Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ) μέσω του LEADER (Εργα Δημοσίου Χαρακτήρα) - ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
- Β) Υλοποίηση Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ) μέσω του LEADER (Εργα Ιδιωτικού Χαρακτήρα) - ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
3. Η διαδικασία που περιγράφεται στη παρούσα εφαρμόζεται σε κάθε αίτηση πληρωμής, είναι επαναλαμβανόμενη, αρχίζει μετά την ένταξη της πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 και την πραγματοποίηση δαπανών και λήγει με την οικονομική εκκαθάρισή της.
4. Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της πράξης, με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της, όπως προβλέπονται από την Εθνική και Ενωσιακή νομοθεσία και αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης και τις συναπτόμενες νομικές δεσμεύσεις.
5. Η χρηματοδότηση γίνεται μέσω του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και η πληρωμή πραγματοποιείται από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) ως Οργανισμός Πληρωμών.
6. Η αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών των αιτημάτων πληρωμής διενεργείται κατά περίπτωση από την ΑΑΔΕ ως Οργανισμός Πληρωμών στις Περιφερειακές Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ) της ΑΑΔΕ, ή από τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Προγραμμάτων των Περιφερειών (ΕΥΔ Π Περιφερειών) και τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στις οποίες έχει ανατεθεί.
7. Με την παρούσα προσδιορίζονται τα αναγκαία δικαιολογητικά και κάθε λεπτομέρεια σχετική με την εκτέλεση των πληρωμών από την ΑΑΔΕ.

Άρθρο 2

Υποβολή αιτήματος προκαταβολής & πληρωμής από δικαιούχο για Έργα Δημόσιου Χαρακτήρα

1. Ο Δικαιούχος υποβάλλει αίτηση πληρωμής/προκαταβολής στο ΟΠΣΚΑΠ, η οποία λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης αυτοματοποιημένα μέσω του εν λόγω συστήματος, έχοντας συγκεντρώσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του, όπως προβλέπονται από την Εθνική και Ενωσιακή νομοθεσία και προδιαγράφονται στην παρούσα Απόφαση. Οι πληρωμές των έργων γίνονται τμηματικά, με βάση τις πιστοποιήσεις των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί μέσα στα όρια του χρονοδιαγράμματος εργασιών.
2. Τα αιτήματα προκαταβολής / μερικής / τελικής πληρωμής υποβάλλονται στον Εξουσιοδοτημένο Φορέα μαζί με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και παραστατικά όπως ορίζονται στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις δράσεις της παρούσας.
3. Για πράξεις που υπάγονται στην Παρέμβαση Π3-77-4.2 (Εργα Δημοσίου Χαρακτήρα)-Ανειλημμένες Υποχρεώσεις είτε έχουν υποβληθεί αιτήσεις πληρωμής και έχει πραγματοποιηθεί ο διοικητικός έλεγχος αυτών στο ΟΠΣΑΑ, πληροφοριακό σύστημα του Προγράμματος ΠΑΑ 2014-2022, και εκκρεμεί η πληρωμή τους οπότε και μεταφέρονται στο ΟΠΣΚΑΠ με υπηρεσία διαλειτουργικότητας, είτε η υποβολή του αιτήματος του δικαιούχου γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027, έχοντας ήδη εγγραφεί και αποκτήσει πρόσβαση στην εφαρμογή.
Ανάλογα με το είδος του αιτήματος, μπορεί να υποβληθεί αίτηση προκαταβολής δικαιούχου και αίτηση πληρωμής δικαιούχου.

A. Αίτηση προκαταβολής

Η αίτηση για χορήγηση προκαταβολής προς το δικαιούχο μπορεί να γίνει μετά την ένταξη της πράξης και το συνολικό ύψος της προκαταβολής μπορεί να ανέλθει μέχρι το 50% της δημόσιας δαπάνης που συνδέεται με την πράξη. Υποβάλλεται από το δικαιούχο στον Εξουσιοδοτημένο Φορέα : Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγραμμάτων Περιφέρειας (ΕΥΔ Π Περιφέρειας) μέσω του ΟΠΣ ΚΑΠ 2023-2027, καθώς και σε έντυπη μορφή, μαζί με όλα τα συνημμένα δικαιολογητικά. Ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας, αφού διενεργήσει διοικητικό έλεγχο της αίτησης την αξιολογεί και την εκκαθαρίζει εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από το ισχύον νομικό πλαίσιο, από την πλήρη υποβολή της. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι η Περιφέρεια τότε ο δικαιούχος αποστέλλει την αίτηση προς τον Εξουσιοδοτημένο Φορέα: Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΓΔΟΥ του ΥΠΑΑΤ), η οποία την αξιολογεί και την εκκαθαρίζει εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από το ισχύον νομικό πλαίσιο, από την πλήρη υποβολή της. Για την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος προκαταβολής, ο δικαιούχος:

- α. εκδίδει τραπεζική ή άλλη ισοδύναμη εγγύηση, η οποία αντιστοιχεί στο 100% του ποσού της προκαταβολής (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Υ_1). Η εγγυητική επιστολή (ΕΕ) συστήνεται προς την ΑΑΔΕ και είναι αορίστου χρόνου,
- β. δημιουργεί αίτημα προκαταβολής για το έργο του και εισάγει τα απαιτούμενα στοιχεία στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027,
- γ. επισυνάπτει, εφόσον απαιτείται, τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο ΟΠΣ ΚΑΠ 2023-2027, τα οποία πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένα και σφραγισμένα κατά περίπτωση,

όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α και σύμφωνα με τη στήλη «Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027»,

- δ. οριστικοποιεί το αίτημα προκαταβολής λαμβάνοντας ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027.

Για να θεωρηθεί πλήρης η υποβολή του αιτήματος, ο δικαιούχος οφείλει, μετά την ηλεκτρονική υποβολή και εντός χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει, να αποστείλει στον Εξουσιοδοτημένο Φορέα το φάκελο του αιτήματος προκαταβολής ο οποίος περιλαμβάνει:

- α. το υπογεγραμμένο αντίγραφο της αίτησης
- β. το πρωτότυπο σώμα της ΕΕ, το οποίο φυλάσσεται στην ΑΑΔΕ έως την επιστροφή της
- γ. τα δικαιολογητικά που υποχρεούται να επισυνάψει στο φυσικό φάκελο, σύμφωνα με το Παράρτημα Α και τη στήλη "Ταχυδρομική υποβολή στον Εξουσιοδοτημένο Φορέα".

Επιπλέον, ο δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει ταυτόχρονα την Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) της χωρικής του Αρμοδιότητας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για την υποβολή της αίτησης προκαταβολής.

Το ποσό που πιστοποιείται αποτυπώνεται στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027 και η καταβολή της δαπάνης διενεργείται από την ΑΑΔΕ ως Οργανισμός Πληρωμών στο λογαριασμό τραπεζής του δικαιούχου.

Β. Αίτηση πληρωμής

Για αίτηση πληρωμής που έχει υποβληθεί προς την ΟΤΔ της περιοχής αρμοδιότητας και στο ΟΠΣΑΑ, πληροφοριακό σύστημα του ΠΑΑ 2014-2022, έχει ολοκληρωθεί ο διοικητικός έλεγχος και εκκρεμεί η πληρωμή της ισχύουν τα δικαιολογητικά και τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3.1.2 της αρ. πρωτ. 18866/10-3-2025 Εγκυκλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΑΔΑ: 9ΣΩΒ46ΨΧΞΧ-0Σ7). Τα σχετικά δεδομένα έχουν μεταπωθεί από το ΟΠΣΑΑ στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027 και δεν απαιτείται υποβολή αίτησης πληρωμής εκ νέου.

Για αίτηση πληρωμής που αφορά σε δαπάνες μεταγενέστερες της αίτησης πληρωμής της προηγούμενης παραγράφου η αίτηση πληρωμής υποβάλλεται προς τον Εξουσιοδοτημένο Φορέα -ΕΥΔ ΕΠ της Οικείας Περιφέρειας μέσω του ΟΠΣΚΑΠ και για κάθε αίτημα ο δικαιούχος προβαίνει στα ακόλουθα:

- α. δημιουργεί αίτηση πληρωμής για το/τα έργο/υποέργα και εισάγει τα απαιτούμενα στοιχεία στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027.
- β. επισυνάπτει, εφόσον απαιτείται, τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο 2023-2027, τα οποία πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένα και σφραγισμένα κατά περίπτωση, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α και σύμφωνα με τη στήλη «Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027»,
- γ. οριστικοποιεί την αίτηση πληρωμής λαμβάνοντας ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της ηλεκτρονικής υποβολής.

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή και εντός χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει, ο δικαιούχος αποστέλλει στον Εξουσιοδοτημένο Φορέα - ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας το φάκελο του αιτήματος πληρωμής, ο οποίος περιλαμβάνει:

- α. το υπογεγραμμένο αντίγραφο της αίτησης,
- β. τα δικαιολογητικά που υποχρεούται να επισυνάψει στο φυσικό φάκελο, σύμφωνα με το Παράρτημα Α και τη στήλη «Ταχυδρομική υποβολή στον Εξουσιοδοτημένο Φορέα».

Στην αίτηση/Στις αιτήσεις πληρωμής του δικαιούχου που έπεται/έπονται της προκαταβολής, θα πρέπει να γίνει ολική απόσβεσή της και να επιστραφούν στον ΕΛΕΓΕΠ οι παραγόμενοι τόκοι, προκειμένου να γίνει η αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής από την ΑΑΔΕ ως Οργανισμός Πληρωμών.

Για τις περιπτώσεις όπου κατά την περίοδο του ΠΑΑ 2014-2022 έχει καταβληθεί προκαταβολή στο δικαιούχο και υπάρχει αίτημα πληρωμής που εκκρεμεί η πληρωμή του και αφορά σε πράξη για την οποία υπάρχει απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων ο συμψηφισμός της προκαταβολής πραγματοποιείται στην αίτηση πληρωμής που έχει μεταπωθεί στο ΟΠΣΚΑΠ ή και σε επόμενες αιτήσεις πληρωμής που θα υποβληθούν στο ΟΠΣΚΑΠ αν αυτό απαιτείται και σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο.

Γ. Αιτήσεις πληρωμής υποέργων Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας (ΟΚΩ) - Αρχαιολογίας

Ειδικότερα, για πληρωμή υποέργων ΟΚΩ (Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας) υπάρχει η δυνατότητα αίτησης τμηματικής προπληρωμής βάσει της υπ' αριθ. 2220/01-07-2016 ΚΥΑ (ΦΕΚ τεύχος Β' 2090/07-07-2016) «Διαδικασία και λεπτομέρειες πληρωμής δημοσίων έργων - υποέργων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α.) 2014-2020, που υλοποιούνται από φορείς του Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας και ιδιώτες» και την υπ' αριθμ 1357/62083 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2028/13-06-2017) η οποία τροποποίησε το άρθρο 2 της ανωτέρω, με τις οποίες ορίστηκαν οι απαραίτητες διαδικασίες και προϋποθέσεις σχετικά με την πληρωμή της δημόσιας ενίσχυσης των έργων αυτών, στα οποία δικαιούχος είναι υπηρεσία του Δημόσιου τομέα.

Στις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου, χορηγείται εκ των προτέρων προκαθορισμένη δαπάνη για την παροχή της υπηρεσίας- εργασίας, η οποία βαρύνει το ΠΔΕ, όπως ορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης στο ΠΑΑ 2014-2020 και οριστικοποιείται ως δημόσια δαπάνη μετά την παραλαβή του έργου και τη χορήγηση εξοφλημένων παραστατικών.

Για τα έργα αρχαιολογίας, στα οποία η Εφορεία Αρχαιοτήτων είναι ανάδοχος ή δικαιούχος, ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθμό ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΟΥ/ΔΠΟΔΤΠ/ΤΚΠ/551692/51274/35031/21528/2017/7-10-2020 (Β' 4507), όπως ισχύει.

Άρθρο 3

Υποβολή αιτήματος προκαταβολής & πληρωμής από δικαιούχο για Έργα Ιδιωτικού Χαρακτήρα

1. Για τις πράξεις που υπάγονται στην Παρέμβαση Π3-77-4.2 (Έργα Ιδιωτικού Χαρακτήρα)- Ανειλημμένες Υποχρεώσεις ο Δικαιούχος υποβάλλει την αίτηση πληρωμής ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ.
2. Για την υποβολή της αίτησης πληρωμής μέσω του ΠΣΚΕ, ο δικαιούχος εισέρχεται στο ΠΣΚΕ με τους ίδιους κωδικούς που χρησιμοποίησε για τη συμπλήρωση του αιτήματος στήριξης.

3. Η συμπλήρωση της αίτησης πληρωμής είχε γίνει με τη βοήθεια πληροφοριακού υλικού που ήταν αναρτημένο στο ΠΣΚΕ και στην ιστοσελίδα της οικείας ΟΤΔ στην οποία κατατέθηκε η αίτηση στήριξης.
4. Δεν υποβάλλονται αιτήσεις προκαταβολής στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027 που να αφορούν στις ανειλημμένες υποχρεώσεις που υπάγονται στην Παρέμβαση Π3-77-4.2 (πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα).

Αίτηση πληρωμής

Η αίτηση πληρωμής του δικαιούχου για πράξη η οποία έχει καθορισθεί ως ανειλημμένη υποχρέωση, έχει ήδη υποβληθεί στο ΠΣΚΕ και οι σχετικές καταχωρίσεις έχουν μεταπωθεί στο ΟΠΣΑΑ πληροφοριακό πρόγραμμα του ΠΑΑ 2014-2022, εκτός των συνημμένων δικαιολογητικών. Εν συνεχεία, μετά το κλείσιμο του Προγράμματος ΠΑΑ 2014-2022, τα σχετικά στοιχεία έχουν μεταπωθεί από το ΟΠΣΑΑ, στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027, στην Παρέμβαση Π3-77-4.2 (ιδιωτικού χαρακτήρα).

Η αίτηση πληρωμής έχει υποβληθεί σε δύο στάδια. Έχει συμπληρωθεί και υποβληθεί μαζί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ και στη συνέχεια ο φυσικός φάκελος του αιτήματος έχει υποβληθεί προς την ΟΤΔ της περιοχής αρμοδιότητάς του και για κάθε αίτημα. Αναλυτικά, ο δικαιούχος έχει προβεί στα προβλεπόμενα της παραγράφου 3.2.2 της αρ.πρωτ. 18866/10-3-2025 Εγκυκλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΑΔΑ: 9ΣΩΒ46ΨΧΞΧ-0Σ7).

Σε περίπτωση που έχει ληφθεί προκαταβολή στο προηγούμενο πρόγραμμα ΠΑΑ 2014-2022, στην αίτηση πληρωμής/στις αιτήσεις πληρωμής του δικαιούχου που έπεται/έπονται του αιτήματος /των αιτημάτων της προκαταβολής, θα πρέπει να γίνει ολική απόσβεση αυτής και να επιστραφούν στον ΕΛΕΓΕΠ οι παραγόμενοι τόκοι, προκειμένου να γίνει η αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής από την ΑΑΔΕ. Για τις περιπτώσεις όπου κατά την περίοδο του ΠΑΑ 2014-2022 έχει καταβληθεί προκαταβολή στο δικαιούχο και υπάρχει αίτημα πληρωμής που εκκρεμεί η πληρωμή του και αφορά σε πράξη για την οποία υπάρχει απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων, ο συμψηφισμός της προκαταβολής πραγματοποιείται στην αίτηση πληρωμής που έχει μεταπωθεί στο ΟΠΣΚΑΠ. Στην περίπτωση κρατικών ενισχύσεων που χορηγούνται βάσει του Καν. (ΕΕ) 651/2014, σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, οι καταβολές των ενισχύσεων και οι επιλέξιμες δαπάνες ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης (με βάση το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης). Ο υπολογισμός αυτός πραγματοποιείται πριν την τελική δόση-αποπληρωμή του έργου.

Κατά την καταχώριση του αιτήματος πληρωμής στην ενότητα «Υποσύστημα Πληρωμών και Χρηματοροών» του ΟΠΣΚΑΠ, στην καρτέλα «Αίτημα Πληρωμής» και στο φύλλο «Δείκτες», τα σχετικά στοιχεία συμπληρώνεται για το στοιχείο δείκτη με περιγραφή «Αριθμός Νέων Θέσεων Εργασίας (σε Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης), για έργα που έλαβαν τελική πληρωμή (ολοκληρωμένα έργα), στο Οικονομικό Έτος αναφοράς», καταχωρίζεται η τιμή που αναγράφεται στο ΟΠΣΚΑΠ, στο αντίστοιχο πεδίο της καρτέλας «Τεχνικό Δελτίο» της οικείας πράξης, στην ενότητα «Υποσύστημα Έργων Δημοσίων Ιδιωτικού χαρακτήρα», υπό την προϋπόθεση ότι η Νομική Δέσμευση βρίσκεται σε κατάσταση «Οριστική».

Άρθρο 4

Διοικητικοί Έλεγχοι πληρωμής

1. Οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ή κατά περίπτωση ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας ως αρμόδιοι φορείς για το διοικητικό έλεγχο, την αναγνώριση και εκκαθάριση στο πλαίσιο των ανειλημμένων υποχρεώσεων της παρούσας:
 - i) δέχεται τις αιτήσεις πληρωμής, προκαταβολής ή προπληρωμής των δικαιούχων
 - ii) διεξάγει διοικητικούς ελέγχους και επιτόπιες επισκέψεις για αιτήσεις πληρωμών ή προκαταβολών ή προπληρωμών δικαιούχων,
 - iii) αξιολογεί και εκκαθαρίζει τις αιτήσεις των προκαταβολών που υπόκεινται στην αρμοδιότητά του,
 - iv) αποστέλλει φάκελο με τις εγκεκριμένες αιτήσεις προκαταβολής προς την ΑΑΔΕ, για πληρωμή,
 - v) αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει τις αιτήσεις πληρωμής ή προπληρωμής που υπόκεινται στην αρμοδιότητά του,
 - vi) αποστέλλει φάκελο με τις εγκεκριμένες αιτήσεις πληρωμής ή προπληρωμής στην ΑΑΔΕ για πληρωμή.
2. Για τον έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ή κατά περίπτωση ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας ορίζει τα αρμόδια στελέχη για την πραγματοποίηση του διοικητικού ελέγχου και της σχετικής επιτόπιας επίσκεψης με απόφασή του, τα οποία στελέχη έχουν ειδικότητες σχετικές με το αντικείμενο της πράξης.
3. Τα στελέχη, τα οποία συμμετείχαν ως εισηγητές στις διαδικασίες αξιολόγησης και στις επιτροπές ενδικοφανών προσφυγών, των συγκεκριμένων αιτήσεων στήριξης δεν μπορούν να συμμετέχουν στον διοικητικό έλεγχο, την επιτόπια επίσκεψη, την αναγνώριση και εκκαθάριση των αιτήσεων προκαταβολής, πληρωμής ή προπληρωμής.
4. Εξασφαλίζεται ότι για τα στελέχη που συμμετέχουν στον διοικητικό έλεγχο, στην επιτόπια επίσκεψη, στην αναγνώριση και εκκαθάριση πληρωμής με αντικείμενο τη συγκεκριμένη πράξη, δεν συντρέχουν λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων, μέσω υποβολής υπεύθυνης δήλωσης.
5. Ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας παραλαμβάνει την αίτηση προκαταβολής του δικαιούχου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε_1.1) με τα συνημμένα δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α, σύμφωνα με το άρθρο 20 της υπ' αριθμ. 161876/22-6-2026(Β'/4030) ΚΥΑ.
6. Ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας διενεργεί διοικητικό έλεγχο επί του αιτήματος προκαταβολής και συντάσσει Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Π_1_1).
7. Κατά τον διοικητικό έλεγχο της Αίτησης Προκαταβολής και προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος εγκυρότητας της Εγγυητικής Επιστολής, είναι σκόπιμη η διασταύρωση των στοιχείων του φορέα έκδοσης της προσκομιζόμενης Εγγυητικής Επιστολής με τα στοιχεία των φορέων που περιλαμβάνονται στους πίνακες των εποπτευόμενων από την Τράπεζα της Ελλάδας ιδρυμάτων και ασφαλιστικών εταιρειών και δημοσιεύονται στους ακόλουθους συνδέσμους αντίστοιχα:

<http://www.bankofgreece.gr/kiries-leitourgies/epopteia/epopteyomena-idrymata>
<https://www.bankofgreece.gr/kiries-leitourgies/epopteia/epopteia-idiwtikhs-asfalishs/epixeirhseis-idiwtikhs-asfalishs/pinakas-asfalistikon?field=15&order=asc&page=1>
8. Ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας αξιολογεί και εκκαθαρίζει τις αιτήσεις προκαταβολής δικαιούχων και αποστέλλει το φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προς την ΑΑΔΕ για πληρωμή.

Α. Πράξεις δημόσιου χαρακτήρα

9. Για αιτήσεις πληρωμής που αφορούν σε πράξεις δημοσίου χαρακτήρα, οι οποίες έχουν υποβληθεί στο ΟΠΣΑΑ και έχει διενεργηθεί και ολοκληρωθεί ο διοικητικός έλεγχος στο ΟΠΣΑΑ, ισχύουν τα προβλεπόμενα και τα δικαιολογητικά της παραγράφου 4.2.2 και της παραγρ. 5 και 5.1 της αρ.πρωτ. 18866/10-3-2025 Εγκυκλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΑΔΑ: 9ΣΩΒ46ΨΧΞΧ-0Σ7).
10. Οι καταχωρήσεις και τα δικαιολογητικά των αιτήσεων πληρωμής, καθώς και των διοικητικών ελέγχων των πράξεων που έχουν καθορισθεί ως ανειλημμένες υποχρεώσεις έχουν πραγματοποιηθεί στο ΟΠΣΑΑ και έχουν μεταπωθεί στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027.
11. Για τους Εξουσιοδοτημένους Φορείς που αναλαμβάνουν τις εν λόγω αιτήσεις ως ανειλημμένες υποχρεώσεις στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, και στους οποίους παραμένει η αρμοδιότητα του ελεγκτικού φορέα που είχε ορισθεί έως την 31-12-2025, γίνονται αποδεκτοί οι διοικητικοί έλεγχοι που έχουν ήδη διενεργηθεί με βάση την παρ. 5 του άρθρου 136 του ν. 5317/2026 (Α' 108) στο πλαίσιο της αρχής του ενιαίου ελέγχου και δεν απαιτείται η διενέργεια αυτού εκ νέου. Ακολούθως, η έγκριση της δαπάνης, πραγματοποιείται σύμφωνα με τα πρότυπα του ΣΣ ΚΑΠ.
12. Για τους Εξουσιοδοτημένους Φορείς που αναλαμβάνουν τις εν λόγω αιτήσεις ως ανειλημμένες υποχρεώσεις στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, και στους οποίους ανατίθεται η αρμοδιότητα του ελεγκτικού φορέα από 1-1-2026 οι διοικητικοί έλεγχοι που έχουν ήδη διενεργηθεί από άλλο φορέα, διενεργούνται εκ νέου, και η εν συνεχεία έγκριση δαπάνης, πραγματοποιείται σύμφωνα με τα πρότυπα του ΣΣ ΚΑΠ, με βάση την παράγρ. 5 του άρθρου 136 του ν.5317/2026 (Α' 108) .
13. Για κάθε αίτηση πληρωμής η οποία υποβάλλεται και έχει οριστικοποιηθεί από το δικαιούχο της πράξης ηλεκτρονικά στο ΟΠΣΚΑΠ, δημιουργείται αυτόματα διοικητικός έλεγχος σε "πρόχειρη" μορφή, ο οποίος πρέπει να εγκριθεί και οριστικοποιηθεί από τον Εξουσιοδοτημένο Φορέα, προκειμένου να ολοκληρωθεί η πληρωμή των δικαιούχων.
14. Για το σκοπό αυτό, ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας:
- α. εξετάζει τα δικαιολογητικά, τα οποία είτε έχουν επισυναφθεί στην εφαρμογή, είτε περιλαμβάνονται στο φυσικό φάκελο του αιτήματος πληρωμής και εγκρίνει καθένα από αυτά, αφού προηγουμένως αποφανθεί για την εγκυρότητά τους.
 - β. διενεργεί έλεγχο διπλής χρηματοδότησης μέσω του Συστήματος Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης το οποίο είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο <https://doublefunding.agrotikianaptixi.gr/>
 - γ. διενεργεί έλεγχο επιλεξιμότητας των υποβαλλόμενων δαπανών και των σχετικών παραστατικών με ημερομηνία από την 01.01.2023 και εφεξής, δεδομένου ότι παραστατικά με προγενέστερη ημερομηνία έκδοσης δεν είναι επιλέξιμα στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ σύμφωνα με το ισχύον ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.
 - δ. ελέγχει τα παραστατικά δαπανών που έχουν υποβληθεί, ως προς την ορθότητα και την νομιμότητά τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και καταχωρεί το πιστοποιημένο ποσό που εγκρίνει. Στην περίπτωση που το πιστοποιημένο ποσό είναι μικρότερο από το αιτούμενο, το σύστημα υπολογίζει αυτόματα μια αξία περικοπής
 - ε. σφραγίζει τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών του δικαιούχου που περιλαμβάνονται στο αίτημα πληρωμής με την ένδειξη: « ελέγχθηκε και συγχρηματοδοτήθηκε για το ποσό με Δημόσια Δαπάνη ποσού στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.2 Ανειλημμένες Υποχρεώσεις ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027»
 - στ. στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου και ειδικότερα στην ενότητα «Υποσύστημα Πληρωμών και Χρηματοροών» στο ΟΠΣΚΑΠ, στην καρτέλα «Διοικητικός Έλεγχος

Αιτήματος Πληρωμής» και στο φύλλο «Δείκτες», εμφανίζονται οι τιμές των στοιχείων δεικτών που έχουν καταχωριστεί κατά την υποβολή του αιτήματος πληρωμής. Ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας επιβεβαιώνει την ορθότητα των καταχωρίσεων και, εφόσον απαιτείται, προβαίνει στη διόρθωσή της στο αντίστοιχο πεδίο, ανά Παρέμβαση για το στοιχείο δείκτη με περιγραφή «Αγροτικός πληθυσμός έργων που πληρώθηκαν στο Οικονομικό Έτος αναφοράς», και επιβεβαιώνεται ότι η καταχωρισμένη τιμή αντιστοιχεί στην τιμή που αναγράφεται στο ΟΠΣΚΑΠ, στο αντίστοιχο πεδίο της καρτέλας «Νομική Δέσμευση» του οικείου υποέργου, στην ενότητα «Υποσύστημα Έργων Δημοσίων και Λοιπών», υπό την προϋπόθεση ότι η Νομική Δέσμευση βρίσκεται σε κατάσταση «Οριστική».

- ζ. Καταχωρίζει στο ΟΠΣΚΑΠ τυχόν κρατήσεις (αφορούν ποσά που αποδίδονται υπέρ τρίτων και υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας των Τιμολογίων που εκδίδονται) και παρακρατήσεις (οφειλές που αναφέρονται στο Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας ή στην Ασφαλιστική Ενημερότητας).
- η. συντάσσει το Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου με βάση τα Υποδείγματα Π_2.1, Π_2.2, Π_2.4 ή Π_2.5.
- θ. αναρτά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με τον έλεγχο που διενέργησε στο πληροφοριακό σύστημα σύμφωνα με το παράρτημα Α. της παρούσας,
 - ι. καταχωρεί το αποτέλεσμα του ελέγχου (εγκρίνεται/απορρίπτεται),
 - ια. οριστικοποιεί μέσω του ΟΠΣΚΑΠ το διοικητικό έλεγχο για το συγκεκριμένο αίτημα,
 - ιβ. ενημερώνει τον δικαιούχο, με κάθε πρόσφορο μέσο για τους λόγους των μειώσεων ή κυρώσεων που τυχόν έχουν επιβληθεί στην αίτησή του, ώστε να προβεί στις απαιτούμενες από το νομοθετικό πλαίσιο ενέργειες, σε περίπτωση αντιρρήσεων του επί του αποτελέσματος του διοικητικού ελέγχου.

Β. Πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα

15. Για κάθε αίτηση τελικής πληρωμής που αφορά σε πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα, και έχει υποβληθεί και έχει οριστικοποιηθεί ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ από τον δικαιούχο, πραγματοποιείται διοικητικός έλεγχος στο ΠΣΚΕ, ο οποίος απαιτείται να έχει ολοκληρωθεί, εγκριθεί και οριστικοποιηθεί από την ΟΤΔ, προκειμένου να καταστεί δυνατή η διενέργεια πληρωμής του δικαιούχου. Για τους διοικητικούς ελέγχους των εν λόγω αιτήσεων εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4.2.2. «Διοικητικός έλεγχος αιτημάτων πληρωμής, Πράξεις Ιδιωτικού Χαρακτήρα» της υπ' αρ.πρωτ. 18866/10-3-2025 Εγκυκλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΑΔΑ: 9ΣΩΒ46ΨΧΞΧ-0Σ7), καθώς και τα προβλεπόμενα σε αυτήν δικαιολογητικά.
16. Οι διοικητικοί έλεγχοι τελικών αιτήσεων πληρωμής, των οποίων τα δεδομένα (πλην των αναρτημένων δικαιολογητικών) έχουν μεταφερθεί από το ΟΠΣΑΑ στο ΟΠΣΚΑΠ και οι οποίοι έχουν διενεργηθεί και οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2022 από Φορέα διαφορετικό από τον εξουσιοδοτημένο φορέα, ο οποίος είναι αρμόδιος για την ολοκλήρωση της πράξης στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, επαναλαμβάνονται εκ νέου, από τον νέο εξουσιοδοτημένο φορέα.
17. Στις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου, ο έλεγχος της αίτησης πληρωμής και η έγκριση της δαπάνης διενεργούνται κατά τα πρότυπα του ΣΣ ΚΑΠ κατ' εφαρμογή της παράγρ. 5 του άρθρου 136 του ν.5317/2026 (Α' 108) .
18. Στις περιπτώσεις τελικών αιτήσεων πληρωμής για τις οποίες δεν έχει διενεργηθεί διοικητικός έλεγχος, επιτόπια επίσκεψη ή έγκριση πληρωμής μέχρι τη μεταφορά των στοιχείων στο ΣΣ

ΚΑΠ 2023-2027, οι απαιτούμενοι έλεγχοι διενεργούνται από τον αρμόδιο εξουσιοδοτημένο φορέα σύμφωνα με τα πρότυπα του ΣΣ ΚΑΠ. Μετά την ολοκλήρωση των σχετικών ενεργειών στο ΠΣΚΕ, τα στοιχεία μεταφέρονται στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027 για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πληρωμής.

19. Για τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ή κατά περίπτωση ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:
- α. εξετάζει τα δικαιολογητικά, τα οποία είτε έχουν επισυναφθεί στο ΠΣΚΕ, είτε περιλαμβάνονται στο φυσικό φάκελο του αιτήματος πληρωμής και επιβεβαιώνει την εγκυρότητά τους,
 - β. διενεργεί έλεγχο διπλής χρηματοδότησης μέσω του Συστήματος Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης το οποίο είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο <https://doublefunding.agrotikianaptixi.gr/>,
 - γ. διενεργεί έλεγχο επιλεξιμότητας των υποβαλλόμενων δαπανών και των σχετικών παραστατικών με ημερομηνία από την 01.01.2023 και εφεξής, δεδομένου ότι παραστατικά με προγενέστερη ημερομηνία έκδοσης δεν είναι επιλέξιμα στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ σύμφωνα με το ισχύον ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,
 - δ. ελέγχει τα παραστατικά που έχουν υποβληθεί, ως την ορθότητα και την νομιμότητά τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και καταχωρεί το πιστοποιημένο ποσό που εγκρίνει. Στην περίπτωση που το πιστοποιημένο ποσό είναι μικρότερο από το αιτούμενο (μείωση), καταχωρίζεται και τυχόν ποσό ποινής σύμφωνα με την ενωσιακή νομοθεσία.
 - ε. σφραγίζει τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών του δικαιούχου που περιλαμβάνονται στο αίτημα πληρωμής με την ένδειξη: «ελέγχθηκε και συγχρηματοδοτήθηκε για το ποσό με Δημόσια Δαπάνη ποσού στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.2 Ανειλημμένες Υποχρεώσεις ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027»,
 - στ. Στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου και ειδικότερα στην ενότητα «Υποσύστημα Πληρωμών και Χρηματοροών» στο ΟΠΣΚΑΠ, στην καρτέλα «Διοικητικός Έλεγχος Αιτήματος Πληρωμής» και στο φύλλο «Δείκτες», εμφανίζονται οι τιμές των στοιχείων δεικτών που έχουν συμπληρωθεί κατά την υποβολή του αιτήματος πληρωμής ή κατά τη μετάπτωση του στο ΟΠΣΚΑΠ. Οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ή κατά περίπτωση ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας επιβεβαιώνει την ορθότητα των καταχωρίσεων και, εφόσον απαιτείται, προβαίνει στη διόρθωσή της στο αντίστοιχο πεδίο, ανά Παρέμβαση, για το στοιχείο δείκτη με περιγραφή «Αγροτικός πληθυσμός έργων που πληρώθηκαν στο Οικονομικό Έτος αναφοράς», και επιβεβαιώνεται ότι η καταχωρισμένη τιμή αντιστοιχεί στην τιμή που αναγράφεται στο ΟΠΣΚΑΠ, στο αντίστοιχο πεδίο της καρτέλας «Νομική Δέσμευση» του οικείου υποέργου, στην ενότητα «Υποσύστημα Έργων Δημοσίων και Λοιπών», υπό την προϋπόθεση ότι η Νομική Δέσμευση βρίσκεται σε κατάσταση «Οριστική».
 - ζ. εκτυπώνει το Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου με βάση το υπόδειγμα όπως εξάγεται από το ΠΣΚΕ το οποίο υπογράφεται και σφραγίζεται σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο,
 - η. αναρτά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με τον έλεγχο που διενέργησε στο πληροφοριακό σύστημα σύμφωνα με το παράρτημα Α της παρούσας,
 - θ. καταχωρεί το αποτέλεσμα του ελέγχου (εγκρίνεται/απορρίπτεται),
 - ι. οριστικοποιεί το διοικητικό έλεγχο στο ΠΣΚΕ.

20. Σε συνέχεια των ελέγχων των παραγράφων 6 έως 19, και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία της ενδικοφανούς προσφυγής που ενδεχομένως έχει ασκηθεί από το δικαιούχο σε περίπτωση επιβεβλημένης μείωσης ή και κύρωσης κατά το διοικητικό έλεγχο, οι αρμόδιες

υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ή κατά περίπτωση ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας, προβαίνουν στη διαδικασία της αναγνώρισης και εκκαθάρισης της δαπάνης του άρθρου 5 της παρούσης και αποστέλλουν τους φακέλους με τις αιτήσεις πληρωμής/προπληρωμής ή προκαταβολής προς την ΑΑΔΕ για να πληρωθούν οι δικαιούχοι.

Άρθρο 5

Αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης

1. Μετά την αξιολόγηση και έγκριση των αιτήσεων προκαταβολής των δικαιούχων και για οριστικοποιημένους διοικητικούς ελέγχους στο ΟΠΣΚΑΠ, ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:
 - α) Ελέγχει την ύπαρξη διαθέσιμης πίστωσης.
 - β) Συγκεντρώνει τις αιτήσεις προκαταβολής των δικαιούχων στο ΟΠΣ ΚΑΠ και δημιουργεί παρτίδα ή παρτίδες στο ΟΠΣΚΑΠ ανά πρόσκληση, όπως είναι καταχωρημένες στο ΟΠΣΚΑΠ.
 - γ) Εκτυπώνει και υπογράφει την κατάσταση ή τις καταστάσεις πληρωμής υποχρεώσεων που αφορά αιτήσεις προκαταβολής από το ΟΠΣΚΑΠ αρμοδίως.
 - δ) Διαβιβάζει ταχυδρομικά το φάκελο πληρωμής με τα δικαιολογητικά των εγκεκριμένων αιτήσεων προκαταβολής στην ΑΑΔΕ προς πληρωμή, στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ) της ΓΔΕΛΕΠ, Τμήμα Β' - Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
2. Μετά την αξιολόγηση και έγκριση των αιτήσεων πληρωμής/προπληρωμής των δικαιούχων και για οριστικοποιημένους διοικητικούς ελέγχους στο ΟΠΣΚΑΠ, ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:
 - α) Ελέγχει την ύπαρξη διαθέσιμης πίστωσης.
 - β) Συγκεντρώνει τις αιτήσεις πληρωμής/προπληρωμής των δικαιούχων στο ΟΠΣΚΑΠ και δημιουργεί παρτίδα ή παρτίδες στο ΟΠΣΚΑΠ ανά πρόσκληση, όπως αυτές είναι καταχωρημένες στο σύστημα.
 - γ) Εκτυπώνει και υπογράφει την κατάσταση ή τις καταστάσεις πληρωμής υποχρεώσεων που αφορά αιτήσεις πληρωμής από το ΟΠΣΚΑΠ αρμοδίως.
 - δ) Εκτυπώνει την κατάσταση κρατήσεων και παρακρατήσεων από το ΟΠΣΚΑΠ (όπου απαιτείται).
 - ε) Διαβιβάζει ταχυδρομικά το φάκελο πληρωμής με τα δικαιολογητικά των εγκεκριμένων αιτήσεων πληρωμής στη ΑΑΔΕ προς πληρωμή, στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ) της ΓΔΕΛΕΠ, Τμήμα Β' - Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
3. Στην κατάσταση πληρωμής υποχρεώσεων υπάρχουν τέσσερις θέσεις υπογραφών: α) Α' ελεγκτής, β) Β' ελεγκτής, γ) Προϊστάμενος Τμήματος, δ) Προϊστάμενος Δ/νσης. Ο ελάχιστος αριθμός υπογραφών για να είναι νόμιμη η αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών, είναι τρεις (3), καθώς η θέση β) και γ), συμπληρώνεται κατά περίπτωση, ανάλογα με την υπηρεσία που διενεργεί την έγκριση (αναγνώριση και εκκαθάριση) της πληρωμής. Πριν την αποστολή των φακέλων πληρωμής, οι ανωτέρω εξουσιοδοτημένοι φορείς θα πρέπει να έχουν αποστείλει στη ΔΙΠΑΓΕ / Τμήμα Β' - Λογιστήριο Πληρωμών Ενισχύσεων, έγγραφο με τα δείγματα υπογραφών των ελεγκτών, των Προϊσταμένων και των Διευθυντών που υπογράφουν την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης, σύμφωνα με την ΚΥΑ 282966/9-7-2007 (ΦΕΚ Β' 1205/2007). Επιπροσθέτως, απαιτείται να είναι συμπληρωμένοι οι Λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής.

4. Σε κάθε περίπτωση, ο φάκελος πληρωμής διαβιβάζεται ταχυδρομικά, σε διπλούς φακέλους (ή πακέτα), εκ των οποίων ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του και ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, την Παρέμβαση και το Μοναδιαίο Κόστος (Υποπαρέμβαση) χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

5. Στην περίπτωση καταβολής προκαταβολής, ο Εξουσιοδοτημένος φορέας συμπληρώνει και το Έντυπο Παραλαβής και Δέσμευσης της Εγγυητικής Επιστολής και το διαβιβάζει στη ΑΑΔΕ προς πληρωμή στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ) της ΓΔΕΛΕΠ, Τμήμα Β' - Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων και Τμήμα Α - Προϋπολογισμού και Εσόδων, με την πρωτότυπη Εγγυητική Επιστολή, ενώ στην περίπτωση απόσβεσης προκαταβολής ή και κατάπτωσης εγγυητικής επιστολής συμπληρώνει και το Έντυπο Αποδέσμευσης της Εγγυητικής Επιστολής ή το Έντυπο κατάπτωσης Εγγυητικής Επιστολής κατά περίπτωση, και τα διαβιβάζει ως ανωτέρω, με φωτοαντίγραφα των Εγγυητικών Επιστολών.

Άρθρο 6

Έκδοση εντολής πληρωμής - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ)

1. Η Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ) της ΓΔΕΛΕΠ, μετά τη λήψη του αναγνωρισμένου και εκκαθαρισμένου φακέλου πληρωμής από τον εξουσιοδοτημένο φορέα, καταχωρεί αυτόν στο βιβλίο Αναλαμβανομένων υποχρεώσεων της ΔΙΠΑΓΕ και τον προωθεί στο Τμήμα Β' - Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων προς έκδοση της σχετικής εντολής πληρωμής ανά ΟΤΔ ή εξουσιοδοτημένο φορέα, κατόπιν διενέργειας των απαραίτητων λογιστικών ελέγχων.
2. Κατόπιν, ενημερώνεται ηλεκτρονικά το ΟΠΣΚΑΠ με τον αριθμό και την ημερομηνία της Εντολής Πληρωμής, και ακολούθως το Τμήμα Δ' - Αρχείου Πληρωμών αποστέλλει στο συνεργαζόμενο Τραπεζικό Ίδρυμα ηλεκτρονικό αρχείο, που εξάγεται από το ΟΠΣΚΑΠ, για την πίστωση των δικαιούμενων ποσών πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό επιλογής του εκάστοτε δικαιούχου.
3. Μετά την εκτέλεση της εντολής - αρχείου πληρωμής, το συνεργαζόμενο Τραπεζικό Ίδρυμα αποστέλλει απαντητικά αρχεία στο Τμήμα Δ' - Αρχείου Πληρωμών που περιλαμβάνουν το σύνολο των δικαιούχων ανά εντολή με την ένδειξη της πίστωσης ή μη των τραπεζικών λογαριασμών τους, τα οποία αναρτώνται στο ΟΠΣΚΑΠ προς ενημέρωση. Σε περίπτωση που απορριφθεί η πίστωση τραπεζικού λογαριασμού, η αρμόδια Υπηρεσία που αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει την δαπάνη, ενημερώνεται από το ΟΠΣΚΑΠ και προβαίνει στις κατά περίπτωση κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες για την ένταξή τους σε νέο ηλεκτρονικό αρχείο προς εκ νέου πίστωση.

Άρθρο 7

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης παύει να ισχύει η αρ.πρωτ. 18866/10-3-2025 εγκύκλιος του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΑΔΑ: 9ΣΩΒ46ΨΧΞΧ-0Σ7).

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ