



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ****ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ****Αθήνα, 04.08.2025****Αρ. Πρωτ: Α.1116****1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ****Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ****ΕΛΕΓΧΩΝ (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.)****ΤΜΗΜΑ Ε'**

Ταχ. Δ/νση : Πειραιώς 180,

Ταχ. Κώδικας : 17778, Ταύρος

Τηλέφωνο : 213 141 0749

E-Mail : diesel@aade.gr**Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ****ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)**

Ταχ. Δ/νση : Συμπλικίου 5 & Αμφιαράου

Ταχ. Κώδικας : 10443, Σεπόλια

Τηλέφωνο : 2131390010

E-Mail : dipaee@aade.gr**ΠΡΟΣ: Ως πίνακας αποδεκτών****2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ****ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)****Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ****(ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ)**

Ταχ. Δ/νση : Πειραιώς 72,

Ταχ. Κώδικας : 18346, Μοσχάτο

Τηλέφωνο : 2131356673

E-Mail : diepidi@aade.gr**Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ,****ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ****(Δ.Α.Τ.Ε.)**

Ταχ. Δ/νση : Πειραιώς 72,

Ταχ. Κώδικας : 18346, Μοσχάτο

Τηλέφωνο : 2131356330

E-Mail : date@aade.gr**3. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ****ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ****ΤΜΗΜΑ Β' - ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Ταχ. Δ/νση : Πειραιώς 180,

Ταχ. Κώδικας : 17778, Ταύρος

Τηλέφωνο : 213 1410444

E-Mail : dorganosis@aade.gr

ΘΕΜΑ: «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α.1106/21-3-2019 (ΑΔΑ:ΨΩΧΕ46ΜΠ3Ζ-Η9Θ) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) του Κεφαλαίου Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94) και ειδικότερα της υποπαραγράφου ε΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 14, των υποπαραγράφων γ΄ και θ΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 2, του άρθρου 7, καθώς και των παραγράφων 1 έως 5 του άρθρου 41 αυτού,
- β) του άρθρου 89 του π.δ. 284/1988 (Α΄ 128) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» και του τρίτου εδαφίου της παραγράφου 7 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016,
- γ) της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)»,
- δ) του ν.5104/2024 «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 58),
- ε) των άρθρων 13 έως 15 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 45),
- στ) του άρθρου 14 του ν. 4778/2021 «Μισθολόγιο, ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α΄ 26),
- ζ) του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄ 176),
- η) της υπ΄ αρ. 429/12-3-2020 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών – Εσωτερικών - Επικρατείας «Αντικατάσταση της υπ΄ αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/7841/19.04.2005 κοινής υπουργικής απόφασης (Β΄ 539)» (Β΄ 850), καθώς και της υπ΄ αρ. 1822/16-3-2020 ερμηνευτικής εγκυκλίου του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα: «Παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών σχετικά με την εφαρμογή της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψης e:Presence.gov.gr.» (ΑΔΑ: ΨΕΚ946ΜΤΛΠ-004).

2. Την υπό στοιχεία Α.1106/21-3-2019 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Επιτροπών στο Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.), στο Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.) και στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) για την αξιολόγηση και την καταγραφή των πληροφοριακών δελτίων, τόσο των υφιστάμενων, όσο και αυτών που θα εισέρχονται, στις ανωτέρω Υπηρεσίες, με σκοπό την περαιτέρω ελεγκτική αξιοποίησή τους» (ΑΔΑ: ΨΩΧΕ46ΜΠ3Ζ-Η9Θ), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Α.1132/30-9-2022 όμοια (ΑΔΑ: Ψ50Ζ46ΜΠ3Ζ-Φ90).

3. Την υπ΄ αρ. 1 της 20-1-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41

του ν. 4389/2016 και τις αποφάσεις υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε., υπό στοιχεία 5294/ΕΞ 2020/17-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) του Υπουργού Οικονομικών και υπό στοιχεία 7608 ΕΞ 2025/ 17-01-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί ανανέωσης της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

4. Την υπό στοιχεία Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28-1-2013 (Β' 130 και 372) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», , σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του 4389/2016.

5. Την υπό στοιχεία Α.1167/30-10-2023 απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., με θέμα «Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής, αξιολόγησης και αξιοποίησης καταγγελιών/πληροφοριών που αφορούν παραβάσεις της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας ή περιπτώσεις διαφθοράς με θέση σε λειτουργία της εφαρμογής «Καταγγελίες Πολιτών» της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και συναφή θέματα» (Β' 6239).

6. Την πρόβλεψη στο Παράρτημα ΙΙ της υπό στοιχεία Α.1201/2023 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Α. 1104/2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Διαδικασία επιστροφής Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Β' 1895)» (Β' 7300), σχετικά με την υποχρέωση καταχώρησης των πληροφοριακών δελτίων εντός πέντε (5) ημερών.

7. Την ανάγκη καθορισμού ομοιόμορφης διαδικασίας για την καταχώρηση και αξιολόγηση των πληροφοριακών δελτίων, τόσο των υφιστάμενων, όσο και αυτών που εισέρχονται στις Φορολογικές Υπηρεσίες, με σκοπό την περαιτέρω ελεγκτική αξιοποίηση αυτών.

8. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Άρθρο Μόνο

Τροποποιούμε την υπό στοιχεία Α. 1106/21-3-2019 (ΑΔΑ: ΨΩΧΕ46ΜΠ3Ζ-Η9Θ) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, ως ακολούθως:

1. Η υποπαρ. Ι' και ΙΙΙ' της παρ. Γ' αντικαθίστανται, ως εξής:

«Γ. Ι. Έργο των ανωτέρω Επιτροπών είναι η αξιολόγηση των πληροφοριακών δελτίων που εισάγονται στις Ελεγκτικές Υπηρεσίες, με σκοπό την περαιτέρω αξιοποίησή τους.».

«ΙΙΙ. Η καταχώριση των πληροφοριακών δελτίων στη σχετική λίστα της εφαρμογής της Διαχείρισης Υποθέσεων (Case Management) του Ο.Π.Σ Elenxis της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. γίνεται από τη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.), τις Δ.Ο.Υ. οποιασδήποτε τάξης, τα Ελεγκτικά Κέντρα (ΕΛ.ΚΕ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης, το Κ.Ε.ΜΕ.Φ., τα Κέντρα Βεβαίωσης και Είσπραξης (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.), τα Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.), τα Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ.), τις Υπηρεσίες Φορολογικής Εξυπηρέτησης (Υ.Φ.Ε.), καθώς και τις Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) και τη ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. Κατά την ανωτέρω διαδικασία καταχωρείται και η αρμόδια Ελεγκτική Υπηρεσία, η Επιτροπή της οποίας θα το αξιολογήσει

Εφόσον κατά την καταχώρηση του Πληροφοριακού Δελτίου από άλλη Υπηρεσία πλην των Ελεγκτικών Κέντρων διαπιστώνεται περίπτωση ελεγκτικής αρμοδιότητας ΕΛ.ΚΕ. Αττικής ή Θεσσαλονίκης, η αρμόδια για την **αξιολόγηση** του πληροφοριακού δελτίου, Ελεγκτική Υπηρεσία, προκύπτει από την τελευταία κατανομή των προτεραιοποιημένων/αξιολογημένων υποθέσεων κατά το χρόνο καταχώρησης του πληροφοριακού δελτίου. Για τους φορολογούμενους που δεν έχουν αξιολογηθεί και ως εκ τούτου δεν έχουν κατανεμηθεί κατά την προαναφερόμενη διαδικασία, διενεργείται τυχαία κατανομή αυτών στα επιμέρους ΕΛ.ΚΕ. Αττικής και Θεσσαλονίκης, βάσει σχετικού λογισμικού της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.. Τα Ελεγκτικά Κέντρα (ΕΛ.ΚΕ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης δεν διαβιβάζουν σε άλλο Ελεγκτικό Κέντρο Πληροφοριακό Δελτίο αρμοδιότητάς τους, αλλά το αξιολογούν τα ίδια και καταχωρούν το αποτέλεσμα της αξιολόγησης με σκοπό την περαιτέρω **αξιοποίησή** του από το ίδιο ή άλλο Ελεγκτικό Κέντρο. Ταυτόχρονα με την καταχώριση των πληροφοριακών δελτίων, εισάγονται ως συνημμένα αρχεία, αντίγραφα του πληροφοριακού δελτίου και των σχετικών εγγράφων του, αφού έχει προηγηθεί η σάρωση αυτών. Σε κάθε περίπτωση γίνεται περιληπτική αναφορά του περιεχομένου του πληροφοριακού δελτίου, το οποίο φυλάσσεται στην Υπηρεσία καταχώρησης έως ότου ζητηθεί από την αρμόδια Ελεγκτική Υπηρεσία, οπότε διαβιβάζεται σε αυτή με φυσικό τρόπο. Ιδιαίτερως στις περιπτώσεις πληροφοριακών δελτίων που προκύπτουν κατόπιν ελεγκτικής διαδικασίας των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. τυχόν αρχεία που είναι τεχνικώς αδύνατο να επισυναφθούν διαβιβάζονται στην αρμόδια Ελεγκτική Υπηρεσία με φυσικό τρόπο άμεσα. Κατά την καταχώρηση του πληροφοριακού δελτίου, εισάγονται αναλυτικά τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ στοιχεία, όπως τα στοιχεία αυτά επικαιροποιούνται ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες και τις δυνατότητες τεχνικής υλοποίησης.

Στη συνέχεια στο στάδιο της αξιολόγησης, τίθενται οι παρακάτω αντίστοιχες τιμές βαθμών αξιολόγησης ως προς το ενδιαφέρον:

Αξιολόγηση ως προς το ενδιαφέρον	Βαθμός αξιολόγησης
Άνευ ενδιαφέροντος	0
Απλό - Μικρού ενδιαφέροντος	1
Ενδιαφέρον - Σημαντικό	2
Πολύ Σημαντικό	3
Άμεση/ Ταχεία επέμβαση	4

Διευκρινίζεται ότι ο βαθμός αξιολόγησης 4 τίθεται σε υποθέσεις μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης ή λοιπές υποθέσεις που απαιτούν άμεση ενέργεια».

2. Αντικαθιστούμε τον πίνακα της υποπαρ. IV' της παρ. Γ' ως εξής:

«Κωδικός Υπηρεσίας	Ημερομηνία αξιολόγησης	Γενικό σύνολο Π. Δ. που αξιολογήθηκαν	Σύνολο Π. Δ. που αξιολογήθηκαν με "0"	Σύνολο Π. Δ. που αξιολογήθηκαν με "1"	Σύνολο Π. Δ. που αξιολογήθηκαν με "2"	Σύνολο Π. Δ. που αξιολογήθηκαν με "3"	Σύνολο Π. Δ. που αξιολογήθηκαν με "4"
--------------------	------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

3. Διαγράφεται το τρίτο εδάφιο της υποπαρ. V της παρ. Γ' , καθώς και η φράση «πληροφορία και» από το όγδοο εδάφιο της ίδιας υποπαραγράφου, λόγω ειδικότερης ρύθμισης της

διαδικασίας υποβολής, αξιολόγησης και αξιοποίησης καταγγελιών/πληροφοριών που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής της υπό στοιχεία Α. 1167/30-10-2023 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ. .

4. Συστήνουμε στο Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Φορολογουμένων (Κ.Ε.ΜΕ.Φ.) της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.) της ΑΑΔΕ, τριμελή Επιτροπή για την αξιολόγηση των πληροφοριακών δελτίων, με σκοπό την περαιτέρω ελεγκτική αξιοποίηση αυτών. Για τη συγκρότηση και το έργο της Επιτροπής έχουν ανάλογη εφαρμογή τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Α.1106/21-3-2019 απόφαση ως προς το Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. και το Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π..

5. Από τη δημοσίευση της παρούσας Απόφασης ορίζεται ότι η καταχώριση του πληροφοριακού δελτίου θα πρέπει να γίνεται εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την εισαγωγή του ή δημιουργία του στην υπηρεσία καταχώρισης, και η αξιολόγησή του θα πρέπει γίνεται εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την καταχώρισή του στη σχετική ηλεκτρονική εφαρμογή.

6. Κατά τα λοιπά, ισχύει η υπό στοιχεία Α.1106/21-3-2019 (ΑΔΑ: ΨΩΧΕ46ΜΠ3Ζ-ΗΘΘ) απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Α.1132/30-9-2022 (ΑΔΑ: Ψ50Ζ46ΜΠ3Ζ-Φ90) όμοια.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

Γ. ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.)
2. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)
3. Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.) - Υποδιεύθυνση Α΄ – Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Φορολογίας - Τμήμα Γ΄ – Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Ελέγχου
4. Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών (Δ.Α.Τ.Ε.) - Τμήμα Ε΄ – Ελεγκτικών Εφαρμογών και Εφαρμογών Γ.Χ.Κ.
5. ΠΙΝΑΚΑΣ Γ΄

II. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γενική Διεύθυνση Φορολογίας
2. Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Λειτουργιών
3. Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
4. Γενική Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Οργάνωσης – Διεύθυνση Οργάνωσης
5. Αποδέκτες Πινάκα Β΄, α/α 1,2

III. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
2. Γραφείο Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας
3. Γραφείο Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών
4. Γραφείο Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
5. Γραφείο Προϊσταμένου Γενική Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Οργάνωσης
6. Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης