



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων ΕσόδωνΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ Γ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ταχ. Δ/υση : Πειραιώς 180
Ταχ. Κώδικας : 177 78 Ταύρος
Τηλέφωνο : 213 1410028, 030
Email : dss@aade.gr
Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ: Ως πίνακας διανομής

Θέμα: Κατανομή στοχοθεσίας του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για το έτος 2026, σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν.4389/2016

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν.4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα της περίπτωσης ζ) της παραγράφου 2 του άρθρου 2, της περίπτωσης β) της παραγράφου 1 του άρθρου 9, της περίπτωσης β) της παραγράφου 2 του άρθρου 14 και των παραγράφων 1, 2 και 3 του άρθρου 23,
- β) του ν.5262/2025 «Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026» (Α' 235),
- γ) της υπό στοιχεία 30268 ΕΞ 2026/2-3-2026 απόφασης του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός στόχων εσόδων για είσπραξη από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για το έτος 2026» (Β' 1324),
- δ) της υπό στοιχεία ΔΣΣ Β 1148599 ΕΞ 2024/31-12-2024 απόφασης του Διοικητή ΑΑΔΕ με θέμα «Στρατηγικό Σχέδιο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) περιόδου 2025-2029» (Β' 7286 & Β' 297/03-02-2025), όπως αναθεωρήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΣΣ Β 177322 ΕΞ 2026/06-03-2026 απόφαση του Διοικητή ΑΑΔΕ με θέμα «Αναθεώρηση Στρατηγικού Σχεδίου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) περιόδου 2025-2029» (Β' 1362),

- ε) της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με θέμα «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738).
2. Την υπ' αρ. 1 της 20-01-2016 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν.4389/2016 και τις αποφάσεις υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ, υπ' αρ. 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) και υπ' αρ. 7608 ΕΞ 2025/17-01-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».
 3. Την υπό στοιχεία 69488 ΕΞ2022/20-5-2022 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Ανανέωση θητείας ενός μέλους και διορισμός τεσσάρων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 424).
 4. Την υπό στοιχεία ΕΞ 22_2026 βεβαίωση απλής γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για τη συμφωνία του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για το έτος 2026 με το Στρατηγικό Σχέδιο της Αρχής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της περίπτωσης β) της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του ν.4389/2016.
 5. Την υπό στοιχεία Α.1100/6-5-2026 απόφαση του Διοικητή ΑΑΔΕ με θέμα «Επιχειρησιακό Σχέδιο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για το έτος 2026» (Β' 2594).
 6. Την ανάγκη εξειδίκευσης του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΑΑΔΕ έτους 2026 με καθορισμό ιδίως των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων των οργανικών μονάδων και του βαθμού προτεραιότητας για κάθε στόχο, με γνώμονα την επίτευξη των στρατηγικών στόχων της ΑΑΔΕ.
 7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).
 8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ – ΜΙΤΟΣ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την εξειδίκευση και κατανομή της στοχοθεσίας του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για το έτος 2026 στις οργανικές μονάδες της Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του ν.4389/2016 (Α' 94), ως ακολούθως:



Στόχοι, υποχρεώσεις και αποτελέσματα Επιχειρησιακού Σχεδίου

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (ΓΔΦΛ)				
A.1.1.1	Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων Φορολογικής Διοίκησης τουλάχιστον 56,564 δισ. €. *Περιλαμβάνεται ποσό ύψους 429 εκατ. € που αφορά έσοδα από τα ειδικά καθεστώτα OSS (ενωσιακό - μη ενωσιακό) και δεν κατανέμεται στη στοχοθεσία των Υπηρεσιών.	ΔΟΥ, ΚΕΜΕΦ, ΚΕΒΕΙΣ	Όλα τα Τμήματα	8
A.1.1.2	Εισπράξεις ΦΠΑ Φορολογικής Διοίκησης 21,266 δισ. € (συμπεριλαμβάνονται στον στόχο A.1.1.1). *Περιλαμβάνεται ποσό ύψους 429 εκατ. € που αφορά έσοδα από τα ειδικά καθεστώτα OSS (ενωσιακό - μη ενωσιακό) και δεν κατανέμεται στη στοχοθεσία των Υπηρεσιών.	ΔΟΥ, ΚΕΜΕΦ, ΚΕΒΕΙΣ	Όλα τα Τμήματα	8
ΣΠ.3.3.3	Εισπράξεις 1,70 δισ. € έναντι των ληξιπρόθεσμων οφειλών την 31/12/2025 σε καθυστέρηση μεγαλύτερη των 360 ημερών.	ΚΕΜΕΦ, ΔΟΥ (Α' τάξης), ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣΣ/ΚΗΣ	ΔΟΥ / Τμήμα Δικαστικό, ΚΕΜΕΦ / ΚΓ' Τμήμα Δικαστικού, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ / Β' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΝΠ / Γ' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΦΠ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ / Β' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - Τμήματα Α, Β / Γ' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - Τμήματα Α, Β, Γ	8
ΣΠ.3.3.4	Εισπράξεις 1,5 δισ. € έναντι των ληξιπρόθεσμων οφειλών την 31/12/2025 σε καθυστέρηση μικρότερη των 360 ημερών έως 30/11/2025.	ΚΕΜΕΦ, ΔΟΥ (Α' τάξης), ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣΣ/ΚΗΣ	ΔΟΥ / Τμήμα Δικαστικό, ΚΕΜΕΦ / ΚΓ' Τμήμα Δικαστικού, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ / Β' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΝΠ, Γ' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΦΠ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ / Β' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - Τμήματα Α, Β / Γ' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - Τμήματα Α, Β, Γ	8

¹ Κωδικοί: Α: Αποτελέσματα από την υλοποίηση των στόχων ή του έργου της Υπηρεσίας, ΣΠ: Ποσοτικοί Στόχοι, ΣΜ: Μη Ποσοτικοί Στόχοι και ΥΠ: Υποχρεώσεις λογοδοσίας του έργου κάθε Υπηρεσίας.

² Η βαρύτητα στόχων διαμορφώνεται από: 1. τη συμβολή του στόχου στο έργο της Υπηρεσίας (1-3), 2. τη συνεισφορά του στόχου στην υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου (άμεση-2/έμμεση-1) και 3. το χαρακτηρισμό του στόχου από τη Διοίκηση, ως ιδιαίτερης προτεραιότητας για τον Οργανισμό.



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.3.3.5	Εισπράξεις τουλάχιστον 1,5 δισ. € έναντι παλαιού ληξιπρόθεσμου από ΦΠΑ.	ΚΕΜΕΦ, ΔΟΥ (Α' τάξης), ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣΣ/ΚΗΣ	ΔΟΥ / Τμήμα Δικαστικό, ΚΕΜΕΦ / ΚΓ' Τμήμα Δικαστικού, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ / Β' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΝΠ / Γ' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΦΠ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ / Β' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - Τμήματα Α, Β / Γ' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - Τμήματα Α, Β, Γ	8
ΣΠ.3.3.6	Εισπραξιμότητα 35% επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.	ΚΕΜΕΦ, ΔΟΥ (Α' τάξης), ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣΣ/ΚΗΣ	ΔΟΥ / Τμήμα Δικαστικό, ΚΕΜΕΦ / ΚΓ' Τμήμα Δικαστικού, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ / Β' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΝΠ / Γ' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΦΠ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ / Β' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - Τμήματα Α, Β / Γ' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - Τμήματα Α, Β, Γ	8
Α.3.3.7	Ποσοστό οφειλών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Φορολογικής Διοίκησης 71% (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Φορολογική Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	ΚΕΜΕΦ, ΔΟΥ (Α' τάξης), ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣΣ/ΚΗΣ	ΔΟΥ / Τμήμα Δικαστικό, ΚΕΜΕΦ / ΚΓ' Τμήμα Δικαστικού, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ / Β' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΝΠ / Γ' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΦΠ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ / Β' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - Τμήματα Α, Γ / Γ' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - Τμήματα Α, Β, Γ	8
ΣΠ.3.3.8	Εισπράξεις τουλάχιστον 850 εκατ. € από μεγάλους οφειλέτες και στοχευμένες δράσεις.	ΕΜΕΙΣ	Τμήματα Β, Δ	8
ΣΠ.3.3.9	Χαρακτηρισμός 3 δισ. € εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης από την ΕΜΕΙΣ.	ΕΜΕΙΣ	Τμήμα Γ	8
ΣΠ.3.3.10	2,8 δισ. € ληξιπρόθεσμες οφειλές με ολοκληρωμένες ενέργειες προς χαρακτηρισμό ως ανεπίδεκτες είσπραξης από ΕΜΕΙΣ.	ΕΜΕΙΣ	Τμήμα Γ	8



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.3.3.11	Χαρακτηρισμός 200 εκατ. € εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης ως ανεπίδεκτων είσπραξης.	ΚΕΜΕΦ, ΔΟΥ (Α' τάξης), ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	ΔΟΥ (Α τάξης) / Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΚΕΜΕΦ / ΚΓ' Τμήμα Δικαστικού, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ / ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ' - Τμήμα Γ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ / ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β' - Τμήμα Δ	8
Α.2.1.12	Επιστροφές Φορολογικής Διοίκησης 8,038 δισ. €.	ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ, ΚΕΜΕΦ	Όλα τα Τμήματα	8
ΣΠ.3.1.13	Διενέργεια τουλάχιστον 26.000 φορολογικών ελέγχων από τις Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες. *Στους ελέγχους αυτούς δεν περιλαμβάνονται οι εντολές ελέγχου για έκδοση Πράξεων Επιβολής Προστίμου κατόπιν των εκθέσεων ελέγχου λογιστικών προτύπων των ΜΕΦΕΛ.	ΔΟΥ, ΕΛΚΕ, ΚΕΜΕΦ	Τμήματα Ελέγχων	8
ΣΠ.3.1.13.Α1	Διενέργεια τουλάχιστον 9.250 ελέγχων από τις ΔΟΥ (πλην ελέγχων επιστροφών).	ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	8
ΣΠ.3.1.13.Α2	Διενέργεια τουλάχιστον 8.250 ελέγχων από τα ΕΛΚΕ (πλην ελέγχων επιστροφών).	ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	8
ΣΠ.3.1.13.Α3	Διενέργεια τουλάχιστον 1.300 ελέγχων από το ΚΕΜΕΦ.	ΚΕΜΕΦ	Τμήματα Ελέγχων	8
ΣΠ.3.1.13.Α4	Διενέργεια 7.200 στοχευμένων ελέγχων επιστροφών (ΕΛΚΕ: 3.500, ΔΟΥ: 3.700).	ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	8
ΣΠ.3.1.13.Β1	Διενέργεια 2.000 στοχευμένων ελέγχων βάσει αποφάσεων.	ΕΛΚΕ, ΔΟΥ, ΚΕΜΕΦ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.3.1.13.Β2	Διενέργεια 1.500 ελέγχων κατόπιν πληροφοριακών δελτίων και εκθέσεων ελέγχου/έρευνας των ΜΕΦΕΛ.	ΕΛΚΕ, ΔΟΥ, ΚΕΜΕΦ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.3.1.13.Β3	Διενέργεια 3.468 μερικών ελέγχων με αξιοποίηση στοιχείων διασταυρώσεων POS, myData, ενδοκοινοτικών συναλλαγών κ.ά. για μία ή περισσότερες φορολογικές περιόδους.	ΕΛΚΕ, ΔΟΥ, ΚΕΜΕΦ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.3.1.13.Β4	Διενέργεια τουλάχιστον 690 ελέγχων επί αμφισβήτησης ελάχιστου ετήσιου εισοδήματος του άρθ. 28Α του ΚΦΕ (συμπεριλαμβάνεται στον στόχο ΣΠ.3.1.13.Β3).	ΕΛΚΕ, ΔΟΥ, ΚΕΜΕΦ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.3.1.13.Β5	Διενέργεια 70 στοχευμένων ελέγχων δέουσας επιμέλειας υπόχρεων προσώπων του ν.4557/2018.	ΕΛΚΕ, ΔΟΥ, ΚΕΜΕΦ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.3.1.13.Β6	Διενέργεια 12 στοχευμένων ελέγχων δέουσας επιμέλειας ΔΧΙ που αφορούν κοινά πρότυπα αναφοράς CRS/FATCA.	ΚΕΜΕΦ	Τμήματα Ελέγχων	6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.3.1.13.Β7	Διενέργεια τουλάχιστον 6.350 στοχευμένων προτεραιοποιημένων ελέγχων.	ΕΛΚΕ, ΔΟΥ, ΚΕΜΕΦ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.3.1.13.Β8	Διενέργεια 500 στοχευμένων ελέγχων σε κλάδους με μεγάλο φορολογικό κενό (συμπεριλαμβάνεται στον στόχο ΣΠ.3.1.13.Β7).	ΕΛΚΕ, ΔΟΥ, ΚΕΜΕΦ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.3.1.13.Β9	Διενέργεια 800 ελέγχων σε δείγμα υποθέσεων επιστροφών φόρων (συμπεριλαμβάνεται στον στόχο ΣΠ.3.1.13.Β7).	ΕΛΚΕ, ΔΟΥ, ΚΕΜΕΦ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.3.1.13.Β10	Διενέργεια 50 ελέγχων σε τυχαίο δείγμα φυσικών προσώπων επιτηδευματιών και νομικών προσώπων (συμπεριλαμβάνεται στον στόχο ΣΠ.3.1.13.Β7).	ΕΛΚΕ, ΔΟΥ, ΚΕΜΕΦ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.3.1.13.Β11	Διενέργεια 5.400 λοιπών μερικών ελέγχων.	ΕΛΚΕ, ΔΟΥ, ΚΕΜΕΦ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΜ.5.4.14	Παρακολούθηση από το ΑΤΥ ΓΔΦΛ και εξαμηνιαία υποβολή απολογιστικών στοιχείων στη ΔΣΣ του δείκτη "Οι ετήσιες εισπράξεις από φορολογικούς ελέγχους να υπερκαλύπτουν το κόστος ελέγχου τουλάχιστον κατά 5 φορές".	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	4
ΣΜ.5.4.15	Παρακολούθηση από το ΑΤΥ ΓΔΦΛ και εξαμηνιαία υποβολή απολογιστικών στοιχείων στη ΔΣΣ του δείκτη "Σταδιακή κατ' έτος αύξηση της μέσης εισπραξιμότητας από φορολογικούς ελέγχους ως προς τη βεβαίωση από αυτούς".	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	4
ΣΜ.5.4.16	Παρακολούθηση από το ΑΤΥ ΓΔΦΛ και τριμηνιαία υποβολή απολογιστικών στοιχείων του δείκτη "Τουλάχιστον το 5% του πλήθους των μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης του τρέχοντος έτους να διενεργείται σε φορολογούμενους με παραβατική συμπεριφορά την τελευταία τριετία" στη ΔΣΣ.	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	4
ΣΜ.5.4.17	Υποβολή: α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2025 στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 10/02/2026, β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 15/09/2026.	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	3
ΣΜ.5.4.18	Κατάρτιση Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στο Γραφείο Διοικητή, μέχρι τις 22/05/2026.	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	3
ΣΜ.5.4.19	Σύνταξη απάντησης για το σύνολο των μέσων άσκησης κοινοβουλευτικού ελέγχου που αφορούν θέματα αρμοδιότητας της	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	2



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
	Γενικής Διεύθυνσης, εντός των προθεσμιών που τίθενται.			
ΥΠ.5.4.20	Υποβολή αναφορών παρακολούθησης στη ΔΣΣ: (α) της πορείας εξυπηρέτησης των αιτημάτων φορολογίας κεφαλαίου, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς, (β) του ΚΡΙ 6, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς, (γ) της πορείας εκκαθάρισης των εκκρεμών δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	1
ΥΠ.5.4.21	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	1
ΣΠ.3.3.22	Διαχείριση της διαδικασίας απόδοσης ρόλων και παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών έρευνας και υποβολής αιτήσεων για την εγγραφή βαρών μέσω της πλατφόρμας του Κτηματολογίου σε εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους των ΔΟΥ/ΚΕΒΕΙΣ/ΚΕΜΕΦ/ΕΜΕΙΣ.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Α	2
ΥΠ.3.3.23	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς πορείας χαρακτηρισμού ληξιπρόθεσμων οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ και στη ΔΣΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Α	6
ΥΠ.5.4.24	Υποβολή σχετικής αναφοράς αποστολής αποτελεσμάτων ηλεκτρονικών μηνυμάτων υπενθύμισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε μικροοφειλέτες παλαιότερων ετών στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ και τη ΔΣΣ, εντός του επόμενου τριμήνου από το τρίμηνο αναφοράς.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Α	1
ΣΜ.2.1.25	Εισήγηση της κατανομής των στόχων επιστροφών στις ΔΟΥ, στο ΚΕΜΕΦ και στα ΚΕΒΕΙΣ και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ και στο Γραφείο Διοικητή, εντός 7 εργάσιμων ημερών από την επομένη της έκδοσης της ΥΑ.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.5.4.26	Διμηνιαία αποστολή αρχείων με τίτλους επιστροφής που δεν διεκπεραιώνονται αυτοματοποιημένα κεντρικά προς ΔΟΥ/ΚΕΒΕΙΣ.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Β	1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΥΠ.5.4.27	α) Υποβολή μηνιαίας αναφοράς πορείας επιστροφών στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς, β) Υποβολή μηνιαίων αναφορών παρακολούθησης απομείωσης στοκ επιστροφών στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ και στη ΔΣΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς, γ) Υποβολή μηνιαίων αναφορών παρακολούθησης εμπρόθεσμης διεκπεραίωσης αιτημάτων επιστροφών στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ και στη ΔΣΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Β	1
ΣΠ.3.3.28	Επεξεργασία, αποστολή και παρακολούθηση του 95% των αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής στην είσπραξη εσόδων από Κ-Μ της ΕΕ και Τρίτες Χώρες προς τις κατά τόπους αρμόδιες ΔΟΥ.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Γ	2
ΣΠ.3.3.29	Επεξεργασία και αποστολή αιτήσεων αμοιβαίας συνδρομής στην είσπραξη καθώς και των απαιτούμενων ΕΤΕΕ (Ενιαίων Τίτλων που Επιτρέπουν την Εκτέλεση) για το 90% των οφειλετών για τους οποίους αντλούνται στοιχεία από την αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών (DAC 1 & 2) με βάση κριτήρια στόχευσης.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Γ	2
ΣΠ.3.3.30	Επεξεργασία, αποστολή και παρακολούθηση του 95% των αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής στην είσπραξη εσόδων από τις αρμόδιες για την είσπραξη ελληνικές φορολογικές αρχές προς τα Κ-Μ της ΕΕ και Τρίτες Χώρες.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.3.31	Εισήγηση της κατανομής των στόχων εισπράξεων ληξιπρόθεσμων οφειλών, ποσοστού οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης και χαρακτηρισμού οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης σε ΔΟΥ/ΚΕΒΕΙΣ/ΚΕΜΕΦ και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ και στο Γραφείο Διοικητή, εντός 20 ημερών από την κοινοποίηση της οριστικοποίησης των στόχων εισπράξεων για το έτος 2026.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.1.1.32	Εισήγηση της κατανομής των στόχων δημοσίων εσόδων στις ΔΟΥ, στο ΚΕΜΕΦ και στα ΚΕΒΕΙΣ και υποβολή προς έγκριση στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ και στο Γραφείο Διοικητή, εντός 7 εργάσιμων ημερών από την επομένη της έκδοσης της ΥΑ.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Δ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.3.3.33	Υποβολή μηνιαίας στατιστικής ανάλυσης στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ αναφορικά με τα αποτελέσματα από την κεντρική αποστολή μηνυμάτων για τη διατήρηση των ρυθμίσεων εντός 10 ημερών από την αποστολή στοιχείων από τη ΓΔΗΛΕΔ.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.3.3.34	Υποβολή μηνιαίας στατιστικής ανάλυσης στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ αναφορικά με την κεντρική απώλεια των ρυθμίσεων εντός 10 ημερών από την αποστολή στοιχείων από τη ΓΔΗΛΕΔ.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Δ	2
ΥΠ.5.4.35	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς στατιστικών στοιχείων ληξιπρόθεσμων οφειλών συμπεριλαμβανομένων των αναγκαστικών μέτρων είσπραξης στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ και στη ΔΣΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Δ	1
ΥΠ.5.4.36	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς γενικών εσόδων, εσόδων ΦΠΑ στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Δ	1
ΥΠ.3.3.37	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς στατιστικών στοιχείων ρυθμίσεων στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ εντός 22 ημερών από το τέλος της περιόδου αναφοράς.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Δ	1
ΥΠ.3.3.38	Υποβολή αναφοράς πορείας ανάλυσης χαρτοφυλακίου ληξιπρόθεσμων οφειλών και κατάταξη ΔΟΥ/ΚΕΜΕΦ/ΚΕΒΕΙΣ βάσει απόδοσης λήψης μέτρων και επίτευξης στόχων είσπραξης, στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Δ	1
ΣΠ.2.1.39	Εμπρόθεσμη πληρωμή, εντός προθεσμίας 4,5 μηνών, τουλάχιστον του 45% των αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ υποκείμενων άλλων κρατών-μελών, που εξετάζονται χωρίς αναζήτηση επιπρόσθετων πληροφοριών και εγκρίνονται για επιστροφή.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Ε	3
ΣΠ.2.1.40	Εμπρόθεσμη πληρωμή, εντός προθεσμίας 8,5 μηνών, τουλάχιστον του 95% των αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ υποκείμενων άλλων κρατών-μελών (με ή και χωρίς αναζήτηση επιπρόσθετων πληροφοριών) που εγκρίνονται για επιστροφή.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.5.1.41	Επιαναξιολόγηση της κατανομής της στοχοθεσίας εσόδων και επιστροφών των περιφερειακών Υπηρεσιών και υποβολή στη ΔΣΣ, κατόπιν έγκρισης σχετικής εισήγησης από ΑΤΥ ΓΔΦΛ, μέχρι 11/09/2026.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήματα Β, Δ	1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
A.2.1.42	Μείωση του πλήθους του στοκ επιστροφών φόρου άνω των 90 ημερών στις 700.000 μέχρι το τέλος του έτους. <i>*Περιλαμβάνονται όλες οι εξαιρέσεις των εκκρεμών επιστροφών που βρίσκονται υπό δικαστική διαμάχη, σε αμοιβαία διοικητική συνδρομή, τα μικροποσά επιστροφών (έως 5 ευρώ) που διενεργούνται μόνο κατόπιν κεντρικών συμψηφισμών και οι επιστροφές που δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν με υπαιτιότητα του φορολογούμενου.</i>	ΔΙΕΣΕΕ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ	ΔΙΕΣΕΕ / Τμήμα Β, ΔΑΦΕ / Τμήμα Ε, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Β, ΔΥΠΗΔΕΔ / Τμήμα Β	5
A.2.1.43	Αυτοματοποιημένη διεκπεραίωση αιτημάτων επιστροφής ΦΠΑ σε ποσοστό άνω του 95%. <i>*Εξαιρούνται τα αιτήματα επιστροφής ΦΠΑ που υποβλήθηκαν από 1/1/2024 και μετά, τα οποία δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν με πλήρη αυτοματοποίηση με υπαιτιότητα φορολογούμενου.</i>	ΔΙΕΣΕΕ, ΔΙΔΕΙΣΕΠ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ	ΔΙΕΣΕΕ / Τμήμα Β, ΔΙΔΕΙΣΕΠ / Τμήμα Α, ΔΑΦΕ / Τμήμα Ε, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Β, ΔΥΠΗΔΕΔ / Τμήμα Β	6
ΣΜ.3.2.44	Παρακολούθηση των υποθέσεων που αξιολογούνται και προτεραιοποιούνται στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 31 του ν.5104/2024 για την επιλογή υποθέσεων προς έλεγχο, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήματα Α, Β, Γ	3
ΣΜ.3.2.45	(α) Κατανομή στόχων ελέγχων στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα για το έτος 2026 και υποβολή στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ, μέχρι τις 10/02/2026, (β) Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης φορολογικών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού και υποβολή στο Γραφείο Διοικητή, μέχρι τις 10/03/2026, (γ) Προτεραιοποίηση των υποθέσεων ελέγχου έτους 2026, έκδοση σχετικών οδηγιών προς τις Ελεγκτικές Υπηρεσίες και υποβολή στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ, εντός 30 ημερών από την παραλαβή του αρχείου από ΓΔΗΛΕΔ.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήματα Α, Β, Γ, Ε	3
ΣΜ.3.2.46	Επαναξιολόγηση της κατανομής της στοχοθεσίας ελέγχων των περιφερειακών Υπηρεσιών, με υποβολή σχετικής εισήγησης στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήματα Α, Β, Γ, Ε	2
ΣΜ.3.1.47	Συντονισμός 3 πολυμερών ελέγχων.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.5.4.48	Παρακολούθηση και υποβολή μηνιαίων αναφορών σχετικά με τους ελέγχους των ΦΕΥ στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ και στη ΔΣΣ εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. <i>*Συμπεριλαμβανομένων των συμφωνημένων στοιχείων (βεβαίωση και είσπραξη) βάσει δηλώσεων του ν.5104/2024.</i>	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήμα Ε	1
ΣΜ.3.1.49	Κατάρτιση Σχεδίου Μερικών Επιτόπιων ελέγχων πρόληψης περιόδου 01/06-30/09/2026 με	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήμα Ε	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
	κατανομή ανά ΦΠ, μέχρι τις 31/05/2026.			
ΣΠ.5.1.50	Επεξεργασία και προώθηση εισερχόμενων αιτημάτων διοικητικής συνδρομής στον τομέα του ΦΠΑ από άλλα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και αιτήσεων διοικητικής κοινοποίησης, βάσει των άρθρων 7 και 25 του Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 904/2010 του Συμβουλίου αντίστοιχα, σε ποσοστό τουλάχιστον 95%, εντός προθεσμίας 10 εργάσιμων ημερών από τη λήψη τους.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήμα ΣΤ	3
ΣΠ.5.1.51	Εμπρόθεσμη αποστολή απαντήσεων στα άλλα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε εισερχόμενα αιτήματα διοικητικής συνδρομής στον τομέα του ΦΠΑ βάσει του αρ.7 του Κανονισμού ΕΕ (αρ. 904/2010) του Συμβουλίου σε ποσοστό τουλάχιστον 95%. <i>*Εφόσον η απάντηση από την αρμόδια ελεγκτική υπηρεσία έχει παραληφθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας απάντησης προς το κράτος-μέλος.</i>	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήμα ΣΤ	3
A.1.1.52	Συμμόρφωση των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές, σε ποσοστό τουλάχιστον 60%.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ	6
A.3.3.53	Είσπραξη τουλάχιστον 45% των ληξιπρόθεσμων οφειλών των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ	6
A.1.1.54	Συμμόρφωση τουλάχιστον 18% επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως αρχικών δηλώσεων ΦΕΝΠ φορολογικού έτους 2024 (στο επεξεργασμένο αρχείο βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου), μετά από δράσεις της ΔΦΣ και εν συνεχεία διαβίβαση του αρχείου των μη συμμορφούμενων στη ΔΙΠΑΦΕΕ για επεξεργασία και τυχόν περαιτέρω ενέργειες.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	6
A.1.1.55	Συμμόρφωση τουλάχιστον 20% επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως αρχικών δηλώσεων ΦΕΦΠ φορολογικού έτους 2024 (στο επεξεργασμένο αρχείο βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου), μετά από δράσεις της ΔΦΣ.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	6
A.1.1.56	Υποβολή 6.000 επιπλέον δηλώσεων ΦΜΥ μετά από δράσεις της ΔΦΣ, σε συνεργασία με τον ΕΦΚΑ.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	3
A.1.1.57	Υποβολή δηλώσεων ΦΠΑ των ενεργών υπόχρεων σε ποσοστό τουλάχιστον 98%, κατόπιν και δράσεων της ΔΦΣ.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
A.3.1.58	Έκδοση 12.000 πράξεων διοικητικού προσδιορισμού φόρου κατόπιν διενέργειας ηλεκτρονικών διασταυρώσεων.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	3
ΣΜ.3.1.59	Υποβολή αναφοράς για την έκδοση πράξεων εκτιμώμενου προσδιορισμού φόρου.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	3
ΣΜ.3.1.60	Διασταύρωση για τον εντοπισμό φορολογουμένων που υπέβαλαν μηδενικές δηλώσεις ΦΠΑ έτους 2025 ενώ είχαν δραστηριότητα, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	6
ΣΜ.3.1.61	Διενέργεια διασταυρώσεων για τη συμμόρφωση φορολογουμένων με προσυμπληρωμένους κωδικούς αποδοχών-συντάξεων για το φορολογικό έτος 2022 (σύμφωνα με τις καταστάσεις βεβαιώσεων αποδοχών-συντάξεων), μέχρι τις 31/07/2026.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	3
ΣΜ.3.1.62	Διενέργεια διασταυρώσεων για τη συμμόρφωση φορολογουμένων στην υποβολή δηλώσεων ΦΕΦΠ για πρόσθετες/αναδρομικές αποδοχές έτους 2022, μέχρι τις 31/07/2026.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	6
ΣΠ.1.1.63	Πραγματοποίηση τουλάχιστον 55.000 τηλεφωνικών επικοινωνιών με σκοπό τη φορολογική συμμόρφωση και την ενημέρωση των φορολογουμένων.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Δ	6
ΣΜ.3.1.64	Διασταύρωση τουλάχιστον του 50% των εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας, με τις υποβληθείσες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος (DAC1) τουλάχιστον για το έτος 2021, μέχρι τις 30/10/2026.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	3
ΣΜ.1.1.65	Εντοπισμός υπόχρεων (ΝΠ ή ΦΠ) σε υποβολή ή τροποποίηση δηλώσεων Ε9 του έτους 2023 και ανάπτυξη επικοινωνιακών δράσεων συμμόρφωσης, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Δ	3
ΣΜ.3.1.66	Διασταύρωση τουλάχιστον του 10% των εισερχομένων πληροφοριών τόκων ταυτοποιημένων φυσικών προσώπων από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας, με τις υποβληθείσες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος (DAC2/CRS) τουλάχιστον για το έτος 2020, μέχρι τις 31/07/2026.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	3
ΣΜ.1.1.67	Δράσεις για συμμόρφωση φορολογουμένων σε έως 2 επιλεγμένους κλάδους ως προς την έναρξη ή μεταβολή δραστηριότητας τρέχοντος έτους, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Δ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.3.1.68	Διασταύρωση τουλάχιστον του 10% των εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας (FATCA) για δεδομένα έτους 2020, μέχρι τις 31/07/2026.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	3
ΣΜ.1.1.69	Κατανομή υποθέσεων συμμόρφωσης στις ΔΟΥ και τα ΚΕΦΟΔΕ, κατόπιν διενέργειας διασταυρώσεων από τη ΔΦΣ, που αναρτώνται στον χρόνο που ορίζεται αρμοδίως.	ΔΦΣ	Τμήματα Β, Δ, Ε	3
ΣΜ.3.1.70	Επικαιροποίηση διετούς σχεδίου διασταυρώσεων για τα έτη 2027-2028, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΦΣ	Τμήματα Β, Δ, Ε	3
ΥΠ.5.4.71	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ και στη ΔΣΣ για τα αποτελέσματα των δράσεων συμμόρφωσης και του οφέλους που αποφέρουν για τον Οργανισμό, εντός 30 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΦΣ	Τμήμα Γ	1
ΥΠ.5.4.72	Υποβολή εβδομαδιαίων συνοπτικών αναφορών παρακολούθησης των μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ.	ΔΦΣ	Τμήμα Γ	1
ΥΠ.5.4.73	Υποβολή μηνιαίων στατιστικών αναφορών: α) παρακολούθησης των μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης και της πορείας επίτευξης των επιμέρους στόχων των επιχειρησιακών μονάδων, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς, και β) παρακολούθησης της πορείας έκδοσης των ΠΕΠ και των αντίστοιχων βεβαιωθέντων ποσών που προκύπτουν από τους μερικούς επιτόπιους ελέγχους πρόληψης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΦΣ	Τμήμα Γ	1
ΣΜ.3.1.74	Απολογισμός ενεργειών τρέχοντος έτους των ΔΟΥ/ΚΕΦΟΔΕ, επί υποθέσεων που έχουν προωθηθεί σε αυτές, κατόπιν διασταυρώσεων της ΔΦΣ, τουλάχιστον κατά τη λήξη του έτους και ενδιάμεσως εφόσον απαιτείται.	ΔΦΣ	Τμήματα Γ, Ε	3
ΣΠ.3.1.75	Διενέργεια τουλάχιστον 25.400 μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης.	ΔΟΥ, ΕΛΚΕ, ΚΕΒΕΙΣ, ΚΕΦΟΔΕ, ΚΕΦΟΚ, ΥΦΕ	Όλα τα Τμήματα	6
ΣΠ.3.1.75.Α1	Διενέργεια 18.000 μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης. <i>*παρακολούθηση από τη ΔΦΣ.</i>	ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ, ΚΕΦΟΔΕ, ΚΕΦΟΚ, ΥΦΕ	Όλα τα Τμήματα	6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.3.1.75.A2	Διενέργεια τουλάχιστον 4.000 στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών. <i>*παρακολούθηση από τη ΔΦΣ.</i>	ΔΟΥ, ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.3.1.75.A3	Διενέργεια τουλάχιστον 3.400 μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης (εμφανείς έλεγχοι διακίνησης) σε όλη την επικράτεια. <i>*παρακολούθηση από τη ΔΦΣ.</i>	ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ, ΚΕΦΟΔΕ, ΚΕΦΟΚ, ΥΦΕ	Όλα τα Τμήματα	6
ΣΠ.5.4.76	Διαβίβαση των εκθέσεων ελέγχου κατόπιν μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης εντός 3 μηνών από την ημερομηνία διεξαγωγής του ελέγχου των Υπηρεσιών που διενεργούν τον έλεγχο (αφορά τις περιπτώσεις στις οποίες η Υπηρεσία ελέγχου διαφέρει από την Υπηρεσία που είναι αρμόδια για την έκδοση της ΠΕΠ). <i>*παρακολούθηση από τη ΔΦΣ.</i>	ΔΟΥ, ΕΛΚΕ, ΚΕΒΕΙΣ, ΚΕΦΟΔΕ, ΚΕΦΟΚ, ΥΦΕ	ΔΟΥ / Τμήματα Ελέγχων, Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, ΕΛΚΕ / Τμήματα Ελέγχων, ΚΕΒΕΙΣ, ΚΕΦΟΔΕ, ΚΕΦΟΚ, ΥΦΕ / Όλα τα Τμήματα	3
ΣΠ.3.1.77	Έκδοση τουλάχιστον του 80% των εκκρεμών την 31/12/2025 Πράξεων Επιβολής Προστίμων (ΠΕΠ), κατόπιν μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης ετών 2022, 2023 και 2024, μέχρι τις 31/10/2026. <i>*παρακολούθηση από τη ΔΦΣ.</i>	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ	ΔΟΥ / Τμήματα Ελέγχων, Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, ΚΕΦΟΔΕ / Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης για θέματα μητρώου και απεικόνισης συναλλαγών	3
ΣΠ.3.1.78	Έκδοση τουλάχιστον του 70% των εκκρεμών την 31/12/2025 Πράξεων Επιβολής Προστίμων (ΠΕΠ), κατόπιν μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης έτους 2025, μέχρι τις 31/12/2026. <i>*παρακολούθηση από τη ΔΦΣ.</i>	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ	ΔΟΥ / Τμήματα Ελέγχων, Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, ΚΕΦΟΔΕ / Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης για θέματα μητρώου και απεικόνισης συναλλαγών	3
ΣΠ.3.1.79	Έκδοση Πράξεων Επιβολής Προστίμων (ΠΕΠ): (α) εντός 5 μηνών από τη διαπίστωση της παράβασης για τις περιπτώσεις στις οποίες η Υπηρεσία ελέγχου είναι αρμόδια για την έκδοση της ΠΕΠ, (β) εντός 3 μηνών από την ημερομηνία αποστολής της έκθεσης μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης*, για τις περιπτώσεις στις οποίες η Υπηρεσία ελέγχου διαφέρει από την αρμόδια Υπηρεσία έκδοσης της ΠΕΠ. <i>*Δεν συμπεριλαμβάνονται για τον υπολογισμό του ποσοστού επίτευξης του στόχου οι ΠΕΠ επί εκθέσεων ελέγχου που δεν φέρουν ημερομηνία διαβίβασης στις σχετικές εφαρμογές. **παρακολούθηση από τη ΔΦΣ.</i>	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΔΕ	ΔΟΥ / Τμήματα Ελέγχων, Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, ΚΕΦΟΔΕ / Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης για θέματα μητρώου και απεικόνισης συναλλαγών	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.2.1.80	Διεκπεραίωση (100%), εντός 90 ημερών, των εκκρεμών μη ληξιπρόθεσμων επιστροφών (πλην επιστροφών ΦΠΑ) της 31/12/2025 και των υποβληθέντων αιτημάτων επιστροφών έτους 2026 στις περιπτώσεις που δεν υπόκεινται σε έλεγχο. <i>*Εξαιρούνται οι εκκρεμείς επιστροφές που βρίσκονται υπό δικαστική διαμάχη, σε αμοιβαία διοικητική συνδρομή, τα μικροποσά επιστροφών (έως 5 ευρώ) που διενεργούνται μόνο κατόπιν κεντρικών συμφηφισμών και οι επιστροφές που δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν με υπαιτιότητα του φορολογούμενου.</i>	ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ, ΚΕΜΕΦ	ΔΟΥ / Τμήμα Εσόδων, ΚΕΜΕΦ / Τμήμα ΚΕ' Εσόδων, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ / ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α' ΕΣΟΔΩΝ - Τμήματα Β, Ε	3
ΣΠ.2.1.81	Διεκπεραίωση (100%) των εκκρεμών ληξιπρόθεσμων επιστροφών της 31/12/2025, μέχρι τις 30/11/2026. <i>*Ως ληξιπρόθεσμες επιστροφές ορίζονται (i) τα εκκρεμή αιτήματα επιστροφής ΦΠΑ χωρίς ΑΦΕΚ άνω των 90 ημερών, (ii) τα εκκρεμή αιτήματα επιστροφής από πιστωτικές δηλώσεις ΦΕΝΠ χωρίς ΑΦΕΚ άνω των 90 ημερών και (iii) τα εκκρεμή αιτήματα επιστροφής με ΑΦΕΚ άνω των 90 ημερών. Εξαιρούνται, οι εκκρεμείς επιστροφές που βρίσκονται υπό δικαστική διαμάχη, σε αμοιβαία διοικητική συνδρομή, τα μικροποσά επιστροφών (έως 5 ευρώ) που διενεργούνται μόνο κατόπιν κεντρικών συμφηφισμών και οι επιστροφές που δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν με υπαιτιότητα του φορολογούμενου και οι επιστροφές κατόπιν ελέγχου που στις 30/11/2026 είναι ανεκκαθάριστες (δεν έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος).</i>	ΔΟΥ, ΚΕΜΕΦ, ΚΕΒΕΙΣ	ΔΟΥ / Τμήμα Εσόδων, ΚΕΜΕΦ / Τμήμα ΚΕ' Εσόδων, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ / ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α' ΕΣΟΔΩΝ - Τμήματα Β, Ε	5
ΣΠ.2.1.82	Εκκαθάριση των εκκρεμών χειρόγραφων* δηλώσεων ώστε να μην υφίστανται ανεκκαθάριστες δηλώσεις άνω των 90 ημερών. <i>*Συμπεριλαμβανομένων και των ηλεκτρονικά υποβληθεισών δηλώσεων, των οποίων η εκκαθάριση γίνεται από τις ΔΟΥ.</i>	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΚ	ΔΟΥ / Τμήματα Α1 έως Α6, ΚΕΦΟΚ Αττικής / Τμήματα Α1 έως Α6, Τμήματα Β1 έως Β3, ΚΕΦΟΚ Θεσσαλονίκης / Τμήμα Α, Β1, Β2, Γ	3
ΣΠ.2.1.83	Τα εκκρεμή αιτήματα στο τέλος του έτους να μην υπερβαίνουν το 2%. <i>*εξαιρούνται τα αιτήματα που υποβάλλονται το τελευταίο δεκαήμερο του έτους.</i>	ΚΕΒΕΙΣ, ΚΕΦΟΚ, ΔΟΥ	Όλα τα Τμήματα	6
ΣΠ.2.1.84	Εκκαθάριση των εκκρεμών χειρόγραφων* δηλώσεων που έχουν παραληφθεί έως και το τέλος του 2025, μέχρι τις 31/7/2026. <i>*Συμπεριλαμβανομένων και των ηλεκτρονικά υποβληθεισών δηλώσεων, των οποίων η εκκαθάριση γίνεται από τις ΔΟΥ.</i> <i>**εξαιρούνται οι δηλώσεις θανόντων χωρίς κληρονόμους και οι δηλώσεις για τις οποίες εκκρεμεί έλεγχος εργοδοτών.</i>	ΚΕΦΟΔΕ	Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους,	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.2.1.85	Τα εκκρεμή αιτήματα στο τέλος του έτους να μην υπερβαίνουν το 4%. <i>*εξαιρούνται τα αιτήματα που υποβάλλονται το τελευταίο δεκαήμερο του έτους.</i>	ΚΕΦΟΔΕ, ΥΦΕ	Όλα τα Τμήματα	6
ΣΠ.2.1.86	Εκκαθάριση δηλώσεων εισφοράς γκαράζ του ν.960/92 εντός 3 ημερών.	ΚΕΦΟΚ	ΚΕΦΟΚ Αττικής / Τμήμα Α2 της Α Υποδιεύθυνσης, ΚΕΦΟΚ Θεσσαλονίκης / Τμήμα Α	3
ΣΠ.2.1.87	Επανεκτιμήσεις ακινήτων για μεταγραφή συμβολαίων εντός 5 ημερών.	ΚΕΦΟΚ	ΚΕΦΟΚ Αττικής / Τμήματα Α1, Α2, Α6 της Α Υποδιεύθυνσης, ΚΕΦΟΚ Θεσσαλονίκης / Τμήματα Β1, Β2	2
ΣΠ.2.1.88	Εκκαθάριση όλων των χειρόγραφων δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου το αργότερο εντός 20 ημερών.	ΚΕΦΟΚ	ΚΕΦΟΚ Αττικής / Τμήματα Α1, Α2, Α6 της Α Υποδιεύθυνσης, ΚΕΦΟΚ Θεσσαλονίκης / Τμήματα Β1, Β2	3
ΣΠ.2.1.89	Έκδοση πιστοποιητικών κληρονομιών άρθρ. 105 ή αντίγραφων δήλωσης εντός 20 ημερών.	ΚΕΦΟΚ	ΚΕΦΟΚ Αττικής / Τμήματα Α3, Α4, Α5 της Α Υποδιεύθυνσης, ΚΕΦΟΚ Θεσσαλονίκης / Τμήματα Β1, Β2	2
ΣΠ.3.1.90	Διασταύρωση της πληρότητας των προϋποθέσεων χορήγησης απαλλαγής α' κατοικίας για 1.080 δηλώσεις μεταβίβασης, οι οποίες υποβάλλονται και εκκαθαρίζονται αυτόματα, αποκλειστικά μέσω της εφαρμογής «myPROPERTY».	ΚΕΦΟΚ	ΚΕΦΟΚ ΑΤΤΙΚΗΣ/ Τμήματα Α1 και Α2, ΚΕΦΟΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ/Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.1.91	Διασταύρωση της πληρότητας των προϋποθέσεων χορήγησης απαλλαγής α' κατοικίας ή λοιπές απαλλαγές για 920 δηλώσεις κληρονομιάς, οι οποίες υποβάλλονται και εκκαθαρίζονται αυτόματα αποκλειστικά μέσω της εφαρμογής «myPROPERTY».	ΚΕΦΟΚ	ΚΕΦΟΚ ΑΤΤΙΚΗΣ/ Τμήματα Α3, Α4 και Α5, ΚΕΦΟΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ/Τμήματα Β1 και Β2	3
ΣΠ.3.1.92	Διασταύρωση της πληρότητας των προϋποθέσεων ένταξης στη φορολογική κλίμακα α' κατηγορίας των μη επιβεβαιωμένων συναλλαγών για 1.080 δηλώσεις χρηματικών γονικών παροχών – δωρεών.	ΚΕΦΟΚ	ΚΕΦΟΚ ΑΤΤΙΚΗΣ/Τμήμα Α6, ΚΕΦΟΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ/ Τμήματα Β1 και Β2	3
ΣΠ.3.1.93	Επαλήθευση της συμπλήρωσης 320 τροποποιητικών δηλώσεων Ε9, οι οποίες υποβάλλονται και εκκαθαρίζονται αυτόματα μέσω συστήματος και είναι πιστωτικές (ΠΟΛ.1237/2014, Α.1035/2023).	ΚΕΦΟΚ	ΚΕΦΟΚ ΑΤΤΙΚΗΣ/Τμήματα Β1, Β2 και Β3, ΚΕΦΟΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ/ Τμήμα Γ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.2.1.94	Διεκπεραίωση (100%) των εκκρεμών την 31/12/2025 αιτημάτων φορολογουμένων που έχουν υποβληθεί μέσω της πλατφόρμας «Τα Αιτήματά μου», μέχρι τις 30/06/2026. <i>*με την προϋπόθεση προσκόμισης πλήρων δικαιολογητικών.</i>	ΚΕΦΟΚ, ΚΕΒΕΙΣ, ΔΟΥ, ΥΦΕ	ΚΕΦΟΚ Αττικής / Υποδιευθύνσεις Α και Β, ΚΕΦΟΚ Θεσσαλονίκης / Τμήματα Α, Β1, Β2, Γ, ΚΕΒΕΙΣ Αττικής / Όλες οι Υποδιευθύνσεις, ΚΕΒΕΙΣ Θεσσαλονίκης / Όλες οι Υποδιευθύνσεις, ΔΟΥ / Τμήματα Εσόδων, Δικαστικού & Νομικής Υποστήριξης, Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους φορολογούμενους και Διοικητικής & Μηχανογραφικής Υποστήριξης, ΥΦΕ	3
ΣΠ.5.4.95	Διενέργεια τουλάχιστον 4 τακτικών οικονομικών/διαχειριστικών ελέγχων των δημοσίων διαχειρίσεων, μέχρι τις 31/12/2026 (ΦΠ Αθηνών: 2, ΦΠ Θεσσαλονίκης: 2). <i>*Με την προϋπόθεση στελέχωσης της Υπηρεσίας με τουλάχιστον 1 Οικονομικό Επιθεωρητή.</i>	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.5.4.96	Διενέργεια τουλάχιστον 7 δειγματοληπτικών ελέγχων εφαρμογής φορολογικής νομοθεσίας, μέχρι τις 31/12/2026 (ΦΠ Αθηνών: 3, ΦΠ Θεσσαλονίκης: 4). <i>*Με την προϋπόθεση στελέχωσης της Υπηρεσίας με τουλάχιστον 1 Οικονομικό Επιθεωρητή.</i>	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.5.4.97	Διενέργεια τουλάχιστον 4 έκτακτων επιθεωρήσεων για τη διαπίστωση τήρησης των προβλεπόμενων χρόνων διεκπεραίωσης των αιτημάτων των πολιτών/επιχειρήσεων που υποβάλλονται μέσω της πλατφόρμας "Τα Αιτήματά μου", μέχρι τις 31/12/2026 (ΦΠ Αθηνών: 2, ΦΠ Θεσσαλονίκης: 2). <i>*Με την προϋπόθεση στελέχωσης της Υπηρεσίας με τουλάχιστον 1 Οικονομικό Επιθεωρητή.</i>	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Τμήμα Α	2
ΣΠ.5.4.98	Διενέργεια τουλάχιστον 4 ελέγχων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας (επιθεωρήσεις), μέχρι τις 31/12/2026 (ΦΠ Αθηνών: 2, ΦΠ Θεσσαλονίκης: 2). <i>*Με την προϋπόθεση στελέχωσης της Υπηρεσίας με τουλάχιστον 1 Οικονομικό Επιθεωρητή.</i>	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Τμήμα Α	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.5.4.99	Διενέργεια τουλάχιστον 4 επιτόπιων επισκέψεων για τη διαπίστωση ύπαρξης εκπρόθεσμων επιστροφών υπαιτιότητας Φορολογικής Διοίκησης, ανά Φορολογική Περιφέρεια (ΦΠ Αθήνας: 2, ΦΠ Θεσσαλονίκης: 2). <i>*Με την προϋπόθεση στελέχωσης της Υπηρεσίας με τουλάχιστον 1 Οικονομικό Επιθεωρητή.</i>	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.5.4.100	Υποβολή ετήσιας αναφοράς στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ και στη ΔΣΣ της ολοκλήρωσης της διαδικασίας: (α) παραγραφής των επιστρεπτέων ποσών από ανεξόφλητα ΑΦΕΚ και Γραμμάτια Τρίτων, εντός 30 ημερών από τη λήξη του έτους και (β) διαγραφής χρεών λόγω παραγραφής εκ μέρους των ΔΟΥ εντός 30 ημερών από τη λήξη του έτους.	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.5.4.101	Συντονισμός και παρακολούθηση της πορείας διενέργειας των προτεραιοποιημένων υποθέσεων ελέγχου από τις ΦΕΥ αρμοδιότητας κάθε ΦΠ.	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.102	Συντονισμός και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των στόχων διενέργειας των μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης από τις Υπηρεσίες αρμοδιότητας κάθε ΦΠ (ΣΠ.3.1.75.Α1, ΣΠ.3.1.75.Α2, ΣΠ.3.1.75.Α3).	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.2.1.103	Συντονισμός και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του στόχου εκκαθάρισης των εκκρεμών χειρόγραφων δηλώσεων από τις Υπηρεσίες αρμοδιότητας κάθε ΦΠ (ΣΠ.2.1.82, ΣΠ.2.1.84)	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Β	2
ΥΠ.5.4.104	Υποβολή μηνιαίων εκθέσεων αξιολόγησης του έργου των Υπηρεσιών αρμοδιότητας της εκάστοτε ΦΠ, εντός 30 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Β	1
ΥΠ.5.4.105	Παρακολούθηση και υποβολή από τις Φορολογικές Περιφέρειες στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ, εντός 18 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς: (α) μηνιαίων αναφορών παρακολούθησης της πορείας εκκαθάρισης των εκκρεμών δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, (β) μηνιαίων αναφορών παρακολούθησης της πορείας εξυπηρέτησης των αιτημάτων φορολογίας κεφαλαίου.	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Β	1
ΥΠ.5.4.106	Υποβολή μηνιαίων αναφορών από τις Φορολογικές Περιφέρειες στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ και στη ΔΣΣ για τις κυρώσεις του άρθρου 13Α του Ν.2523/1997 (περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων,	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Β	1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
	επιβολής ειδικής χρηματικής κύρωσης και ειδικού προστίμου), εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.			
ΣΠ.3.3.107	Αντίκρουση των ένδικων βοηθημάτων και ένδικων μέσων των φορολογούμενων σε ποσοστό τουλάχιστον 95%.	ΕΜΕΙΣ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.5.4.108	Αποστολή στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης των Εξόδων Διοικητικής Εκτέλεσης (ΕΔΕ) και λοιπών δαπανών με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά, εντός 1 μήνα από την παραλαβή των πινάκων, σε ποσοστό τουλάχιστον 92%.	ΕΜΕΙΣ	Τμήμα Α	2
ΣΠ.3.3.109	Εξέταση οφειλών που έχουν χαρακτηριστεί ανεπίδεκτες είσπραξης (έτη 2014 έως 2016) ως προς την εισπραξιμότητά τους μετά την πάροδο της δεκαετίας λόγω αυτοδικαίας παύσης των έννομων συνεπειών του χαρακτηρισμού τους σε ποσοστό 60%.	ΕΜΕΙΣ	Τμήμα Γ	2
ΣΠ.3.3.110	Έλεγχος και επαναξιολόγηση τουλάχιστον του 70% των υποθέσεων των μεγάλων οφειλετών (τελευταίας πενταετίας) εντός του έτους.	ΕΜΕΙΣ	Τμήματα Β, Δ	2
ΣΠ.3.3.111	Επεξεργασία αιτήσεων αναδιάρθρωσης οφειλών Εξωδικαστικού Μηχανισμού ν.4738/2020, σε ποσοστό τουλάχιστον 90%.	ΕΜΕΙΣ	Τμήματα Ε, ΣΤ	3
ΣΠ.5.4.112	Διαβίβαση αρμοδίως, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς, των Εξόδων Διοικητικής Εκτέλεσης (ΕΔΕ) και πληρωμή παγίων εξόδων, σε ποσοστό τουλάχιστον 95%.	ΚΕΒΕΙΣ	Αυτοτελές Τμήμα Ψηφιακής Υποστήριξης και Οργάνωσης	2
ΣΠ.3.3.113	Εμπρόθεσμη υποβολή απόψεων σε ΝΣΚ περί: α) άσκησης ή αντίκρουσης ένδικων βοηθημάτων ή μέσων και β) άσκησης ή μη κύριας παρέμβασης σε υποθέσεις εξυγίανσης, για υποθέσεις με ορισμό δικασίμου εντός της περιόδου αναφοράς, σε ποσοστό 95%.	ΚΕΒΕΙΣ	ΚΕΒΕΙΣ Αττικής / α) Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης, β) Υποδ/νση Δ' - Διαχείρισης Οφειλών Ειδικών Οφειλετών/ Τμήμα Α'- Οφειλετών Υπό Διαδικασία Εξυγίανσης, ΚΕΒΕΙΣ Θεσσαλονίκης / Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης	3
ΥΠ.5.4.114	Υποβολή μηνιαίας Έκθεσης Πεπραγμένων, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΚΕΒΕΙΣ	Όλα τα Τμήματα	1
ΣΠ.1.1.115	Διεκπεραίωση υποθέσεων εξυγίανσης του ν.4738/2020 σε ποσοστό 90%.	ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ' - Τμήμα Α	3
ΥΠ.5.4.116	Υποβολή μηνιαίων αναφορών των αποτελεσμάτων ελέγχου για το σύνολο των στόχων των ελέγχων ανά	ΔΟΥ, ΕΛΚΕ, ΚΕΜΕΦ	Τμήματα Ελέγχων	1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
	Υποδιεύθυνση και Τμήμα, στη ΔΙΕΣΕΛ, εντός 18 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.			
ΣΜ.3.2.117	Κατανομή ετήσιας στοχοθεσίας πλήθους ελέγχων, ελέγχων επιστροφών και βεβαίωσης ανά Υποδιεύθυνση και Τμήμα των ελεγκτικών κέντρων και αποστολή σε ΑΤΥ ΓΔΦΛ, ΔΙΕΣΕΛ και ΔΣΣ, μέχρι τις 31/05/2026.	ΕΛΚΕ, ΚΕΜΕΦ	Τμήματα Ελέγχων	3
A.3.1.118	Διενέργεια πλήρων και μερικών ελέγχων επί "φρέσκων" υποθέσεων, σε ποσοστό 80% επί του συνόλου των πλήρων και μερικών ελέγχων.	ΚΕΜΕΦ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	5
A.3.1.119	Βεβαίωση τουλάχιστον 1,5 δισ. € από τους διενεργηθέντες φορολογικούς ελέγχους και διασταυρώσεις (συμπεριλαμβανομένης της βεβαίωσης του ν.5104/2024).	ΚΕΜΕΦ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
A.3.1.120	Βεβαίωση τουλάχιστον 100 εκατ. € από την εφαρμογή έμμεσων τεχνικών ελέγχων (συμπεριλαμβάνεται στον στόχο A.3.1.119).	ΚΕΜΕΦ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	1
ΣΠ.3.1.121	Διενέργεια τουλάχιστον 2.500 ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εκπλήρωσης των μη ετήσιων υποχρεώσεων στη φορολογία μεταβίβασης ακινήτων, κληρονομιών, δωρεών και γονικών παροχών.	ΚΕΜΕΦ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	3
A.3.3.122	Εισπραξιμότητα τουλάχιστον 25% (συμπεριλαμβανομένων των εισπράξεων και της βεβαίωσης του ν.5104/2024) από τους ελέγχους του ΚΕΜΕΦ.	ΚΕΜΕΦ	Τμήματα Ελέγχων και Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	5
ΣΠ.3.1.123	Διενέργεια τουλάχιστον 100 ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογής του άρθ. 54Α του ν.4987/2022 (νυν άρθ. 60 του ν.5104/2024) από τους συμβολαιογράφους ή/και από τους υποθηκοφύλακες.	ΔΟΥ, ΚΕΦΟΚ	ΔΟΥ / Τμήματα Συμμόρφωσης και σχέσεων με τους φορολογούμενους, ΚΕΦΟΚ Αττικής / Τμήματα Β1 - Β3, ΚΕΦΟΚ Θεσσαλονίκης / Τμήμα Γ	3
A.3.1.124	Βεβαίωση τουλάχιστον 25 εκατ. € στις υποθέσεις ενδοομιλικών συναλλαγών.	ΚΕΜΕΦ	Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Σχέσεων με τους Μεγάλους Φορολογουμένους	3
ΣΠ.3.1.125	Διενέργεια ελέγχου τουλάχιστον 200 υποθέσεων ενδοομιλικών συναλλαγών.	ΚΕΜΕΦ	Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Σχέσεων με τους Μεγάλους Φορολογουμένους	3
ΣΜ.3.2.544	Ολοκλήρωση προτεραιοποίησης υποθέσεων 2026 έως 15/03/2026, υπό την προϋπόθεση της οριστικοποίησης των απαιτήσεων από τη ΔΙΕΣΕΛ μέχρι τις 31/10/2025.	ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΙΕΣΕΛ	ΔΑΤΕ / Αυτοτελές Τμήμα Ε, ΔΑΦΕ / Τμήματα Α, Β, Δ, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Γ, ΔΥΠΗΔΕΔ / Τμήματα Β, Ε, ΔΙΕΣΕΛ / Τμήματα Α, Β, Γ, Ε	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.3.2.545	Προετοιμασία προτεραιοποίησης υποθέσεων 2027 για τη ΔΙΕΣΕΛ μέχρι τις 31/12/2026, υπό την προϋπόθεση της γνωστοποίησης της ελεγκτικής αρμοδιότητας των Υπηρεσιών, που θα ισχύει από 01/01/2027, έως 30/06/2026.	ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΙΕΣΕΛ	ΔΑΤΕ / Αυτοτελές Τμήμα Ε, ΔΑΦΕ / Τμήματα Α, Β, Δ, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Γ, ΔΥΠΗΔΕΔ / Τμήματα Β, Ε, ΔΙΕΣΕΛ / Τμήματα Α, Β, Γ, Ε	3
ΣΜ.5.4.799	Παρακολούθηση τήρησης της Πολιτικής Καθαρής Επιφάνειας Εργασίας της ΑΑΔΕ (clean desk policy) και καταγραφή της λήψης τυχόν μέτρων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.5.4.800	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΙΔΙΜΕ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΕΙΣ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		1
ΥΠ.5.4.801	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΤΜΗΜΑ Ε ΔΕΣΕΛ		1
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (ΓΔΤ & ΕΦΚ)				
A.1.1.126	Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων από Τελωνιακές Υπηρεσίες, τουλάχιστον 16,725 δισ. €.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Όλα τα Τμήματα	8
ΣΠ.3.3.127	Εισπράξεις 28 εκατ. € έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών προς την Τελωνιακή Διοίκηση.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία / Τμήμα Δικαστικού	3
A.3.3.128	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Τελωνιακής Διοίκησης, 80% (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Τελωνιακή Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία / Τμήμα Δικαστικού	5
ΣΠ.3.3.129	Χαρακτηρισμός ως ανεπίδεκτων είσπραξης 5 εκατ. € εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών προς την Τελωνιακή Διοίκηση. <i>*Υποθέσεις άνω των 3,0 εκατ. € διαβιβάζονται στην ΕΜΕΙΣ για χαρακτηρισμό, κι ως εκ τούτου, δεν λαμβάνονται υπόψη στον παρόντα στόχο.</i>	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία / Τμήμα Δικαστικού	3
ΣΠ.3.1.130	Διενέργεια τουλάχιστον 75.000 τελωνιακών ελέγχων δίωξης, με διαπίστωση 5.938 παραβάσεων.	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.3.1.130.A1	Διενέργεια τουλάχιστον 13.500 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε καπνικά.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α Τάξης / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Α - Β Τάξης / Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου και Λοιπών Τελωνειακών Θεμάτων, Τελωνεία Β Τάξης (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), Τελωνειακοί Ελεγκτικοί Σταθμοί	6
ΣΠ.3.1.130.A2	Διενέργεια τουλάχιστον 15.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά, με αξιοποίηση ευρημάτων από το σύστημα εισροών-εκροών.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α Τάξης / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Α - Β Τάξης / Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου και Λοιπών Τελωνειακών Θεμάτων, Τελωνεία Β Τάξης (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), Τελωνειακοί Ελεγκτικοί Σταθμοί	6
ΣΠ.3.1.130.A3	Διενέργεια τουλάχιστον 9.500 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε αλκοολούχα.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α Τάξης / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Α - Β Τάξης / Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου και Λοιπών Τελωνειακών Θεμάτων,	6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
			Τελωνεία Β Τάξης (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), Τελωνειακοί Ελεγκτικοί Σταθμοί	
ΣΠ.3.1.130.Α4	Διενέργεια τουλάχιστον 5.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης για παραπονημένα προϊόντα.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α Τάξης / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Α - Β Τάξης / Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου και Λοιπών Τελωνειακών Θεμάτων, Τελωνεία Β Τάξης (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), Τελωνειακοί Ελεγκτικοί Σταθμοί	6
ΣΠ.3.1.130.Α5	Διενέργεια τουλάχιστον 11.500 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε ρευστά διαθέσιμα.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α Τάξης / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Α - Β Τάξης / Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου και Λοιπών Τελωνειακών Θεμάτων, Τελωνεία Β Τάξης (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), Τελωνειακοί Ελεγκτικοί Σταθμοί	6
ΣΠ.3.1.130.Α6	Διενέργεια τουλάχιστον 5.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α Τάξης / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου	6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
			Διελεύσεων, Τελωνεία Α - Β Τάξης / Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου και Λοιπών Τελωνειακών Θεμάτων, Τελωνεία Β Τάξης (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος)	
ΣΠ.3.1.130.Α7	Διενέργεια τουλάχιστον 15.500 τελωνειακών ελέγχων δίωξης λοιπών κατηγοριών, ως εξής: α) 2.000 έλεγχοι σε οχήματα, β) 7.000 έλεγχοι σε επιβάτες, γ) 1.500 έλεγχοι σε προϊόντα καφέ, δ) 3.500 έλεγχοι για ναρκωτικά, ε) 1.000 έλεγχοι σε ηλεκτρονικό τσιγάρο, στ) 500 έλεγχοι σε σκάφη και άλλοι έλεγχοι σε προϊόντα πνευματικής ιδιοκτησίας ή άλλα ειδικά αντικείμενα, όπου αυτό απαιτείται, που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Τελωνειακής Υπηρεσίας.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α Τάξης / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Α - Β Τάξης / Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου και Λοιπών Τελωνειακών Θεμάτων, Τελωνεία Β Τάξης (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), Τελωνειακοί Ελεγκτικοί Σταθμοί	6
A.3.1.130.B1	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.145 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης καπνικών.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α Τάξης / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Α - Β Τάξης / Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου και Λοιπών Τελωνειακών Θεμάτων, Τελωνεία Β Τάξης (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), Τελωνειακοί Ελεγκτικοί Σταθμοί	3
A.3.1.130.B2	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.158 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α Τάξης / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
			Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Α - Β Τάξης / Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου και Λοιπών Τελωνειακών Θεμάτων, Τελωνεία Β Τάξης (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), Τελωνειακοί Ελεγκτικοί Σταθμοί	
A.3.1.130.B3	Διαπίστωση τουλάχιστον 755 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε αλκοολούχα.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α Τάξης / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Α - Β Τάξης / Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου και Λοιπών Τελωνειακών Θεμάτων, Τελωνεία Β Τάξης (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), Τελωνειακοί Ελεγκτικοί Σταθμοί	3
A.3.1.130.B4	Διαπίστωση τουλάχιστον 235 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης για παραποιημένα προϊόντα.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α Τάξης / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Α - Β Τάξης / Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου και Λοιπών Τελωνειακών Θεμάτων, Τελωνεία Β Τάξης (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), Τελωνειακοί Ελεγκτικοί Σταθμοί	3
A.3.1.130.B5	Διαπίστωση τουλάχιστον 219 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε ρευστά διαθέσιμα.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α Τάξης / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
			Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Α - Β Τάξης / Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου και Λοιπών Τελωνειακών Θεμάτων, Τελωνεία Β Τάξης (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), Τελωνειακοί Ελεγκτικοί Σταθμοί	
A.3.1.130.B6	Διαπίστωση τουλάχιστον 320 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α Τάξης / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Α - Β Τάξης / Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου και Λοιπών Τελωνειακών Θεμάτων, Τελωνεία Β Τάξης (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος)	3
A.3.1.130.B7	Διαπίστωση τουλάχιστον 2.106 παραβάσεων στις λοιπές κατηγορίες τελωνειακών ελέγχων δίωξης, εκ των οποίων α) 780 στους ελέγχους οχημάτων, β) 1.180 στους ελέγχους επιβατών, γ) 20 στους ελέγχους προϊόντων καφέ, δ) 25 στους ελέγχους για ναρκωτικά, ε) 20 στους ελέγχους ηλεκτρονικού τσιγάρου και στ) 81 στους ελέγχους σκαφών και σε άλλους ελέγχους σε προϊόντα πνευματικής ιδιοκτησίας ή άλλα ειδικά αντικείμενα, όπου αυτό απαιτείται, που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες της Τελωνειακής Υπηρεσίας.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α Τάξης / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Α - Β Τάξης / Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου και Λοιπών Τελωνειακών Θεμάτων, Τελωνεία Β Τάξης (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), Τελωνειακοί Ελεγκτικοί Σταθμοί	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.3.2.131	Διενέργεια τουλάχιστον 11.000 τελωνειακών ελέγχων με τη χρήση αυτοκινούμενων συστημάτων ελέγχου X-RAY.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία 1ο Πειραιά, 1ο Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Σερρών, Κήπων & Κακαβιάς / Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων	6
A.3.2.132	Διαπίστωση τουλάχιστον 77 παραβάσεων από τους ελέγχους με τη χρήση των αυτοκινούμενων συστημάτων ελέγχου X-RAY.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία 1ο Πειραιά, 1ο Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Σερρών, Κήπων & Κακαβιάς / Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων	3
ΣΠ.3.2.133	Διενέργεια τουλάχιστον 900 ελέγχων δίωξης με τη χρήση φασματομέτρου κινητικότητας ιόντων (Ion mobility spectrometry - IMS) για έλεγχο ναρκωτικών.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ / Αερολιμένα Ελευθέριος Βενιζέλος, 2ο Αερολιμένα Μακεδονία	Τμήματα Εκ των υστέρων ελέγχων και Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Ταξιδιωτών	6
ΣΠ.3.2.134	Διενέργεια τουλάχιστον 20 ελέγχων δίωξης με χρήση ΣμηΕΑ (drones).	ΤΕΛΩΝΕΙΑ / Ευζώνων, Κακαβιάς	Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου	6
ΣΠ.3.2.135	Διενέργεια τουλάχιστον 10.000 ελέγχων δίωξης από συνοδούς σκύλων ανιχνευτών σε όλες τις κατηγορίες οσμών.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ / Κήπων, Ορεσιάδας, Ευζώνων, Ελ. Βενιζέλος, Ηγουμενίτσας, Χανίων, Κρυσταλλοπηγής, Πάτρας, Δοϊράνης, Ηρακλείου, 1ο Θεσσαλονίκης, Κακαβιάς, 1ο Πειραιά, 2ο Θεσσαλονίκης και Ρόδου	Τελωνεία Α Τάξης / Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Α - Β Τάξης / Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου και Λοιπών Τελωνειακών Θεμάτων, Τελωνεία Β Τάξης (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος)	6
ΣΠ.3.1.136	Διενέργεια τουλάχιστον 10.000 εκ των υστέρων ελέγχων εγγράφων στα Τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση», κατόπιν κεντρικής ή τοπικής ανάλυσης κινδύνου.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων	6
A.3.1.137	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.200 παραβάσεων στους διενεργούμενους εκ των υστέρων ελέγχους εγγράφων στα Τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση», κατόπιν κεντρικής ή τοπικής ανάλυσης κινδύνου.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.3.1.138	Διενέργεια τουλάχιστον 4.800 εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων στα Τελωνεία και στην έδρα των επιχειρήσεων (εκτός των εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων εγγράφων του ΣΠ.3.1.136)	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου	6
A.3.1.139	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.050 παραβάσεων στους εκ των υστέρων τελωνειακούς ελέγχους στα Τελωνεία και στην έδρα των επιχειρήσεων (εκτός των παραβάσεων των εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων εγγράφων του A.3.1.137).	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου	3
ΣΠ.3.1.140	Έκδοση τουλάχιστον 2.920 καταλογιστικών πράξεων για λαθρεμπορικές παραβάσεις.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α Τάξης (Τμήμα Δικαστικού), Τελωνεία Α - Β Τάξης, Τελωνεία Β Τάξης (επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος)	3
ΣΠ.3.1.141	Έκδοση τουλάχιστον 7.000 καταλογιστικών πράξεων για τελωνειακές παραβάσεις πλην των λαθρεμπορικών.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α Τάξης (Τμήμα Δικαστικού), Τελωνεία Α - Β Τάξης, Τελωνεία Β Τάξης (επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος)	3
A.3.1.142	Καταλογισμός τουλάχιστον 170 εκατ. € από απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπορίες (πρόστιμα, πολλαπλά τέλη, δασμοί και φόροι).	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α Τάξης (Τμήμα Δικαστικού), Τελωνεία Α - Β Τάξης, Τελωνεία Β Τάξης (επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος)	6
A.3.3.143	Εισπράξεις τουλάχιστον 10,5 εκατ. € έναντι των βεβαιωθέντων προστίμων, πολλαπλών τελών, δασμών και φόρων από απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπόριο βάσει των εκδοθεισών καταλογιστικών πράξεων του έτους.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α Τάξης (Τμήμα Δικαστικού), Τελωνεία Α - Β Τάξης, Τελωνεία Β Τάξης (επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος)	3
A.3.1.144	Κατάσχεση τουλάχιστον 90.000.000 τεμαχίων τσιγάρων.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνειακοί Ελεγκτικοί Σταθμοί	3
A.3.1.145	Κατάσχεση τουλάχιστον 200.000 λίτρων υγρών καυσίμων, λοιπών ενεργειακών προϊόντων και διαλυτών.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ, ΜΕΤΕΛ	Τελωνεία / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
			Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνειακοί Ελεγκτικοί Σταθμοί, ΜΕΤΕΛ Αττικής & Θεσσαλονίκης / Τμήματα Εκ των Υστέρων Ελέγχου (Γ1-Γ3) και Τμήματα ΚΟΕ	
A.3.1.146	Κατάσχεση τουλάχιστον 750.000 τεμαχίων παραπονημένων προϊόντων.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνειακοί Ελεγκτικοί Σταθμοί	3
A.3.1.147	Δέσμευση ρευστών διαθέσιμων αξίας τουλάχιστον 4 εκατ. €.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνειακοί Ελεγκτικοί Σταθμοί	3
ΣΜ.5.1.148	Σχεδιασμός και υλοποίηση της 3ης Συνάντησης Γενικών Διευθυντών Τελωνείων Δυτικών Βαλκανίων και Κρατών-Μελών της ΕΕ, σε συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς, για την ενίσχυση της περιφερειακής συνεργασίας και σύνταξη έκθεσης συμφωνημένου πλαισίου δράσεων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΑΤΔΙΤΣ	ΑΤΔΙΤΣ	3
ΣΜ.5.1.149	Συντονισμός και υλοποίηση δράσεων για την προώθηση της διμερούς τελωνειακής συνεργασίας με την Αλβανία, μέχρι τις 31/12/2026.	ΑΤΔΙΤΣ	ΑΤΔΙΤΣ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.5.1.150	Συντονισμός και υλοποίηση δράσεων για την προώθηση της διμερούς τελωνειακής συνεργασίας με τη Βόρεια Μακεδονία, μέχρι τις 31/12/2026.	ΑΤΔΙΤΣ	ΑΤΔΙΤΣ	3
ΣΜ.5.1.151	Συντονισμός και υλοποίηση δράσεων για την προώθηση της διμερούς τελωνειακής συνεργασίας με το Ηνωμένο Βασίλειο, μέχρι τις 31/12/2026.	ΑΤΔΙΤΣ	ΑΤΔΙΤΣ	3
ΣΜ.5.1.152	Υποβολή έκθεσης στο Γραφείο Διοικητή για τις σε εξέλιξη διεργασίες στην Επιτροπή Πολιτικής του Παγκόσμιου Οργανισμού Τελωνείων (ΠΟΤ), μέχρι τις 31/12/2026.	ΑΤΔΙΤΣ	ΑΤΔΙΤΣ	3
ΣΜ.5.4.153	Σύνταξη απάντησης για το σύνολο των μέσων άσκησης κοινοβουλευτικού ελέγχου που αφορούν θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, εντός των προθεσμιών που τίθενται.	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	2
ΣΜ.5.4.154	Κατάρτιση Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στο Γραφείο Διοικητή, μέχρι τις 22/05/2026.	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	3
ΣΜ.5.4.155	Υποβολή: α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2025 στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 10/02/2026, β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 15/09/2026.	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	3
ΥΠ.5.4.156	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	1
ΥΠ.5.4.157	Παρακολούθηση από ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ και μηνιαία υποβολή απολογιστικών στοιχείων στη ΔΣΣ για το ποσοστό των διασαφήσεων που εκκαθαρίζονται μέσα σε μία ώρα στις εισαγωγές και στις εξαγωγές.	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	1
ΣΜ.2.1.158	Σύνταξη και υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή σχεδίου εγκυκλίου για την επικαιροποίηση του πίνακα - συνοπτικού ευρετηρίου κανονισμών δασμολογικής κατάταξης εμπορευμάτων που εκδίδονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και βρίσκονται σε ισχύ, μέχρι τις 15/12/2026.	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Α	2



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.2.1.159	Σύνταξη και υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή σχεδίου των επικαιροποιημένων οδηγιών για την εφαρμογή των εναλλακτικών μεθόδων διαμόρφωσης της δασμολογητέας αξίας του άρθρου 74 καν. 952/13 (Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας), μέχρι τις 16/11/2026.	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.160	Σύνταξη και υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή επικαιροποιημένου σχεδίου Απόφασης για την απλοποιημένη διαδικασία απόδειξης της προτιμησιακής καταγωγής ή της ελεύθερης κυκλοφορίας των εμπορευμάτων από εγκεκριμένο εξαγωγέα, μέχρι τις 30/10/2026.	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.2.1.161	Σύνταξη και υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή σχεδίου της επικαιροποιημένης Απόφασης όσον αφορά τις διατάξεις που διέπουν τη διαδικασία έκδοσης δεσμευτικών πληροφοριών καταγωγής (ΔΠΚ) και παροχή οδηγιών εφαρμογής, μέχρι τις 15/07/2026.	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.2.1.162	Σύνταξη και υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή σχεδίου Απόφασης για την αναμόρφωση και επικαιροποίηση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον εφοδιασμό των δικαιούχων απαλλαγής προσώπων με καύσιμα από ελεύθερα αποθέματα και τη διαδικασία επιστροφής του ΕΦΚ στα πρόσωπα αυτά, μέχρι τις 15/06/2026.	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.1.163	Σύνταξη και υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή σχεδίου Απόφασης για την αναμόρφωση και επικαιροποίηση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τη θεώρηση Βιβλίου Ατελείας αλιευτικών και λοιπών επαγγελματικών σκαφών, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.1.164	Σύνταξη και υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή σχεδίου εγκυκλίου αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή, μέχρι τις 15/12/2026.	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.2.1.165	Σύνταξη και υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή σχεδίου εγκυκλίου σχετικά με την παροχή οδηγιών για τη μετάβαση στο ψηφιακό περιβάλλον eATA, μέχρι τις 30/04/2026.	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Δ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.3.3.166	Υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή σχεδίου Απόφασης για την αναθεώρηση - επικαιροποίηση του υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν τη διαδικασία βεβαίωσης και είσπραξης του ΕΦΚ που αναλογεί στους Λιθάνθρακες, Λιγνίτες και Οπτάνθρακες, των Κωδικών Σ.Ο. 2701, 2702 και 2704, μέχρι τις 15/12/2026.	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.1.1.167	Υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή σχεδίου Απόφασης για την τροποποίηση / επικαιροποίηση του υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με τον έλεγχο και παρακολούθηση της νόμιμης χρησιμοποίησης των υγραερίων που τίθενται σε ανάλωση ως καύσιμα κινητήρων οχημάτων, μέχρι τις 15/12/2026.	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.1.1.168	Υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή σχεδίου κοινής Απόφασης του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ με την οποία καθορίζονται: α) τα ειδικότερα στοιχεία που καταχωρίζονται στο ηλεκτρονικό μητρώο κατόχων αποστακτικών μηχανημάτων της παρ. Ε1 του άρθρου 7 του ν. 2969/2001 (Α' 281) και διήμερων μικρών αποσταγματοποιών της παρ. 5 του άρθρου 5 του ίδιου νόμου που προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 93 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν.5222/2025, Β' 134), β) ο χρόνος καταχώρισης, γ) ο χρόνος έναρξης λειτουργίας του μητρώου, καθώς και κάθε άλλο ειδικότερο θέμα σχετικά με τη λειτουργία του μητρώου αυτού, μέχρι τις 30/11/2026.	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.2.1.169	Υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή σχεδίου Απόφασης του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών αναφορικά με τον καθορισμό των όρων, των διατυπώσεων και της διαδικασίας για την παραλαβή αιθυλικής αλκοόλης, με απαλλαγή από τον ΕΦΚ όταν αυτή χρησιμοποιείται στην παρασκευή συμπληρωμάτων διατροφής κατ' εφαρμογή της περ. ια) της παρ. 1 του άρθρου 83 και του πρώτου εδαφίου της παρ. 36 του άρθρου 196 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν.5222/2025, Α' 134), μέχρι τις 15/09/2026.	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Β	2



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.1.1.170	Υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή σχεδίου για την τροποποίηση της Α.1018/2022 (Β 440) απόφασης των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Επικρατείας, και του Διοικητή της ΑΑΔΕ, αναφορικά με τον καθορισμό αρμοδίων αρχών για τη διαχείριση, ενημέρωση και παρακολούθηση του Ενιαίου Κεντρικού Μητρώου Εφοδιαστικής Αλυσίδας καπνού και βιομηχανοποιημένων καπνών (ΕΚΜΕΑ) και λοιπών λεπτομερειών για την εφαρμογή και λειτουργία του, προκειμένου να επικαιροποιηθεί το κανονιστικό πλαίσιο και να συμπεριληφθούν νέοι υπόχρεοι που προκύπτουν από την ένταξη νέων καπνικών προϊόντων στην υποχρέωση καταχώρισης και παρακολούθησης από το ΕΚΜΕΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του αναμορφωμένου Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν.5222/2025, άρθρα 105 και 196 παρ. 54), μέχρι τις 30/06/2026.	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.1.1.171	Υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή σχεδίου Απόφασης για την τροποποίηση του κανονιστικού πλαισίου που καθορίζει τα ποσοστά απομείωσης των μεταχειρισμένων επιβατικών αυτοκινήτων (υπ' αριθμ. ΔΕΦΚΦΔ 1192035 ΕΞ 2017 Απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών, ΦΕΚ Β' 4618), καθώς και για την εξέταση της αναμόρφωσης των κριτηρίων που λαμβάνονται υπόψη για τον προσδιορισμό των ποσοστών απομείωσης (υπ' αριθμ. Α.1203/2019 Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ), μέχρι τις 30/06/2026.	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.2.1.172	Υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή σχεδίου Απόφασης για την τροποποίηση της ΠΟΛ.1101/2017 αναφορικά με τους όρους και προϋποθέσεις για τη σύσταση και λειτουργία επιχειρήσεων ναυπήγησης και επισκευής πλοίων που αναγνωρίζονται ως ελεύθερα τελωνειακά συγκροτήματα και διαδικασία απαλλαγής από ΦΠΑ για τις πρώτες και βοηθητικές ύλες που παραλαμβάνουν οι επιχειρήσεις στα πλαίσια εκτέλεσης των εργασιών τους καθώς και των πρώτων και βοηθητικών υλών κυριότητας του πλοιοκτήτη εφοπλιστή εκμεταλλευτή	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Ε	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
	και για την αναμόρφωση - επικαιροποίηση του κανονιστικού πλαισίου και προσαρμογή της διαδικασίας, ώστε να καθίσταται εφικτή η πλήρης ψηφιοποίησή της, μέχρι τις 15/12/2026.			
ΣΜ.2.1.173	Υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή σχεδίου Απόφασης για την τροποποίηση / επικαιροποίηση του υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με την απαλλαγή από ΦΠΑ των υπηρεσιών που είναι σχετικές με τις παραδόσεις αγαθών που προορίζονται να τεθούν ή βρίσκονται σε Ελεύθερο Τελωνειακό Συγκρότημα / καθεστώς Τελωνειακής Επίβλεψης / Ελεύθερου Τελωνειακής Χώρου ή σε Φορολογική αποθήκη του ΕΤΚ, μέχρι τις 31/10/2026.	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.1.1.174	Υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή σχεδίου Απόφασης για τον καθορισμό του τύπου και του περιεχομένου της Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και λοιπών φορολογιών, του τρόπου υποβολής αυτής και των υποστηρικτικών δικαιολογητικών εγγράφων, των περιπτώσεων και των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για τις οποίες επιτρέπεται η ακύρωση ή διόρθωσή της, μέχρι τις 15/11/2026.	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήματα Α,Β,Γ,Δ,Ε	2
ΣΜ.3.1.175	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης τελωνειακών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού και υποβολή του στο ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ, μέχρι τις 02/03/2026.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Α	2
ΣΠ.2.1.176	Διατήρηση του ποσοστού ελέγχων εξαγωγών έως 5%, κατόπιν ανάλυσης κινδύνου.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Β	5
ΣΠ.2.1.177	Διατήρηση του ποσοστού ελέγχων εισαγωγών έως 20%, κατόπιν ανάλυσης κινδύνου.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Β	5
ΣΠ.2.1.178	Διατήρηση του ποσοστού ελέγχων εισαγωγών έως 30%, όταν οι έλεγχοι προέρχονται από εντολές ευρωπαϊκών θεσμών.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Β	5
ΣΠ.2.1.179	Υπόδειξη, κατόπιν ανάλυσης κινδύνου, ελέγχων εισαγωγών για το ηλεκτρονικό εμπόριο (e-commerce) σε ποσοστό από 0,02% έως 0,25%.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Β	5
ΣΠ.2.1.180	Υπόδειξη φυσικού ελέγχου, κατόπιν ανάλυσης κινδύνου, των εμπορευματοκιβωτίων εισαγωγής σε ποσοστό από 1,5% έως 3%.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Β	5



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.2.1.181	Υπόδειξη φυσικού ελέγχου, κατόπιν ανάλυσης κινδύνου, στις διασαφήσεις με καθεστώς 42 σε ποσοστό έως 10%.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Β	5
ΣΜ.3.2.182	Κατανομή των στόχων ελέγχων για το έτος 2026 στις Τελωνειακές Υπηρεσίες, κατόπιν διαβούλευσης, και υποβολή σχετικής εισήγησης στο ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ, μέχρι τις 28/02/2026.	ΔΣΤΕΠ	Τμήματα Α, Β	2
ΣΜ.3.2.183	Επαναξιολόγηση της κατανομής της στοχοθεσίας ελέγχων έτους 2026 στις Τελωνειακές Υπηρεσίες και υποβολή στη ΔΣΣ κατόπιν σχετικής έγκρισης από ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΣΤΕΠ	Τμήματα Α, Β	2
ΣΜ.3.1.184	Έκδοση ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου ρευστών διαθεσίμων, μέχρι τις 31/03/2026.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.1.185	Έκδοση ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου ελέγχου ταχυδρομικών δεμάτων, μέχρι τις 31/03/2026.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.5.4.186	Παρακολούθηση των ευρημάτων υποχρεωτικής ζύγισης των προϊόντων ένδυσης και υπόδησης στα 5 μεγαλύτερα Τελωνεία της χώρας και υποβολή μηνιαίων αναφορών στο ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.2.187	Σχεδιασμός για τη διενέργεια τουλάχιστον 10 τελωνειακών επιχειρήσεων για προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ, παραποιημένα προϊόντα, ρευστά διαθέσιμα, ταχυδρομικά δέματα, λαθραία επικίνδυνα χημικά υλικά, παράνομους χημικούς διαλύτες, παράνομους άμβυκες απόσταξης κ.λπ., μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.1.188	Έκδοση Επιχειρησιακού Σχεδίου διεθνών εμπορευματικών μεταφορών μέσω σιδηροδρόμων, μέχρι τις 30/5/2026.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.5.4.189	Υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή σχεδίου εγγράφου παροχής οδηγιών προς τις τελωνειακές αρχές αναφορικά με την εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 172 "Διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης" του ν.5222/2025 (ΦΕΚ Α' 134) "Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας και άλλες διατάξεις", με το οποίο κωδικοποιήθηκε η διάταξη του άρθρου 153 του ν.2960/2001, μέχρι τις 15/12/2026.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Δ	2



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.5.4.190	Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων αναφορικά με τη χρήση μέσων ελέγχου από τα Τελωνεία και υποβολή σχετικής έκθεσης προς το ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ και τη ΔΣΣ σε τριμηνιαία βάση, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.3.1.191	Έκδοση ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου αλκοολούχων, μέχρι τις 31/03/2026.	ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΣΤΕΠ / Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ / Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.192	Έκδοση ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου καπνικών, μέχρι τις 31/03/2026.	ΓΔΤ&ΕΦΚ / ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ, ΓΔΓΧΚ / ΔΕΒΧΠ	ΔΣΤΕΠ / Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ / Τμήμα Γ, ΔΕΒΧΠ / Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.193	Έκδοση ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου ενεργειακών και υγραερίου, μέχρι τις 31/03/2026.	ΓΔΤ&ΕΦΚ / ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ, ΓΔΓΧΚ / ΔΕΒΧΠ	ΔΣΤΕΠ / Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ / Τμήμα Α, ΔΕΒΧΠ / Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.194	Έκδοση ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου για τον έλεγχο των διαλυτών – designer fuels που εισάγονται, εξάγονται, διακινούνται από και προς κράτη-μέλη της ΕΕ αλλά και εντός της Χώρας, μέχρι τις 31/03/2026.	ΓΔΤ&ΕΦΚ / ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ, ΓΔΓΧΚ / ΔΕΒΧΠ	ΔΣΤΕΠ / Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ / Τμήμα Α, ΔΕΒΧΠ / Τμήμα Α	3
ΣΜ.5.4.195	Υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή σχεδίου εγκυκλίου σχετικά με την επικαιροποίηση των οδηγιών για τη σύνταξη και την υποβολή ενιαύσιων λογαριασμών τελωνειακών παραστατικών, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΤΔ	Τμήματα Α, Δ	2
ΣΜ.2.1.196	Υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή σχεδίου οδηγιών ως προς τα επισυναπτόμενα της διασάφησης, τη διαχείριση των εκκρεμοτήτων και την τήρηση αρχείου στο καθεστώς διαμετακόμισης, μέχρι τις 30/06/2026.	ΔΤΔ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.2.1.197	Υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή σχεδίου εγκυκλίου για την Τελωνειακή παρέμβαση στην επιβολή των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας (ΔΔΙ) με επικαιροποίηση των σχετικών διαδικασιών και του κανονιστικού πλαισίου των ΔΔΙ, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΤΔ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.2.2.198	Κατάρτιση οδηγού ελέγχου και κατευθυντήριων οδηγιών για τους ελέγχους CBAM, βάσει των συστάσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και βέλτιστων πρακτικών από άλλα κράτη μέλη, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΤΔ	Τμήμα Γ	6
ΣΜ.2.2.199	Παρακολούθηση της διαδικασίας αξιολόγησης των αιτήσεων CBAM, παροχή οδηγιών προς τους ελεγκτές που αξιολογούν τις αιτήσεις και μέριμνα για την έκδοση Απόφασης Αδειοδότησης ή Απόρριψης της αίτησης εντός της προβλεπόμενης	ΔΤΔ	Τμήμα Γ	6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
	από τον Κανονισμό προθεσμίας των 120 ημερών με δυνατότητα παράτασης έως 180 ημέρες.			
ΣΜ.3.3.200	Εισηγήση της κατανομής των στόχων δημοσίων εσόδων στις Τελωνειακές Υπηρεσίες κατόπιν διαβούλευσης και υποβολή προς έγκριση στο ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ μέχρι τις 28/02/2026.	ΔΤΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.3.3.201	Επιαναξιολόγηση της κατανομής της στοχοθεσίας εσόδων των περιφερειακών Υπηρεσιών και υποβολή στη ΔΣΣ κατόπιν σχετικής έγκρισης από ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΤΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.5.4.202	Σύνταξη και υποβολή προς το Γραφείο Διοικητή οδηγιών για τη διαδικασία ένταξης των τελωνείων στο σύστημα μητρώων τραπεζικών λογαριασμών και λογαριασμών πληρωμών (ΣΜΤΛ), μέχρι τις 30/06/2026.	ΔΤΔ	Τμήμα Δ	2
ΣΠ.3.1.203	Διεκπεραίωση σε ποσοστό τουλάχιστον 99,5% των παραστατικών εισαγωγής* που έχουν υποβληθεί έως το τέλος του μήνα αναφοράς, μέχρι τη δέκατη (10η) ημέρα του επόμενου μήνα, πλην του τελευταίου μήνα του έτους, που θα είναι μέχρι τη δέκατη (10η) εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα. <i>*Ως διεκπεραιωμένα νοούνται τα παραστατικά Εισαγωγής, για τα οποία έχει αναληφθεί επόμενη ενέργεια εκ μέρους του ΤΕΚ και ως εκ τούτου δεν βρίσκονται σε κατάσταση 'Υπό Έλεγχο'. (Σύμφωνα και με την Ο.3005/2025, οι καταστάσεις των παραστατικών, όπως για παράδειγμα αναμονή διευκρινίσεων, υπό έλεγχο πρωτοτύπων, υπό φυσικό έλεγχο εμπορευμάτων κ.ά. υποδηλώνουν ενέργειες, οι οποίες δεν είναι αρμοδιότητας του ΤΕΚ και για τον λόγο αυτό δεν προσμετρώνται στη στοχοθεσία του). Επίσης, ως μη διεκπεραιωμένα θεωρούνται τα παραστατικά 'Υπό Ολοκλήρωση Ελέγχου από ΤΕΚ', χωρίς άλλη επόμενη ενέργεια.</i>	ΤΕΚ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήματα Α, Γ, Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης	6
ΣΠ.3.1.204	Διεκπεραίωση σε ποσοστό τουλάχιστον 99,5% των παραστατικών εξαγωγής* που έχουν υποβληθεί έως το τέλος του μήνα αναφοράς, μέχρι τη δέκατη (10η) ημέρα του επόμενου μήνα, πλην του τελευταίου μήνα του έτους, που θα είναι μέχρι τη δέκατη (10η) εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα. <i>*Ως διεκπεραιωμένα νοούνται τα παραστατικά Εξαγωγής, για τα οποία έχει αναληφθεί επόμενη ενέργεια εκ μέρους του ΤΕΚ και ως εκ τούτου δεν βρίσκονται σε κατάσταση 'Υπό Έλεγχο'. (Σύμφωνα και με</i>	ΤΕΚ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα Β, Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης	6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
	<i>την Ο.3005/2025, λοιπές καταστάσεις, όπως για παράδειγμα αναμονή διευκρινίσεων, υπό έλεγχο πρωτοτύπων, υπό φυσικό έλεγχο εμπορευμάτων κ.ά. υποδηλώνουν ενέργειες, οι οποίες δεν είναι αρμοδιότητας του ΤΕΚ και για τον λόγο αυτό δεν προσμετρώνται στη στοχοθεσία του). Επίσης, ως μη διεκπεραιωμένα θεωρούνται τα παραστατικά 'Υπό Ολοκλήρωση Ελέγχου από ΤΕΚ', χωρίς άλλη επόμενη ενέργεια.</i>			
ΣΠ.3.1.205	Διεκπεραίωση σε ποσοστό τουλάχιστον 97% των Δηλώσεων Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (ΔΕΦΚ)* που έχουν υποβληθεί έως το τέλος του μήνα αναφοράς, μέχρι τη δέκατη (10η) ημέρα του επόμενου μήνα, πλην του τελευταίου μήνα του έτους, που θα είναι μέχρι τη δέκατη (10η) εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα. *Ως διεκπεραιωμένες νοούνται οι Δηλώσεις Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης, για τις οποίες έχει αναληφθεί επόμενη ενέργεια εκ μέρους του ΤΕΚ και ως εκ τούτου δεν βρίσκονται σε κατάσταση 'Υπό Έλεγχο'. (Σύμφωνα και με την Ο.3005/2025, λοιπές καταστάσεις, όπως για παράδειγμα αναμονή διευκρινίσεων, υπό έλεγχο πρωτοτύπων, υπό φυσικό έλεγχο εμπορευμάτων κ.ά. υποδηλώνουν ενέργειες, οι οποίες δεν είναι αρμοδιότητας του ΤΕΚ και για τον λόγο αυτό δεν προσμετρώνται στη στοχοθεσία του). Επίσης, ως μη διεκπεραιωμένες νοούνται οι ΔΕΦΚ σε κατάσταση 'Υπό Ολοκλήρωση Ελέγχου από ΤΕΚ', χωρίς άλλη επόμενη ενέργεια.	ΤΕΚ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα Δ, Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης	6
ΣΠ.2.1.206	Ολοκλήρωση των προβλεπόμενων ενεργειών διαχείρισης οχημάτων, από το χρονικό σημείο εισόδου στις αποθηκευτικές εγκαταστάσεις έως την υποβολή εγγράφου για την έγκριση τιμής κοστολόγησης, α) εντός 3 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία εισόδου αν δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί και β) εντός 3 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία άρσης των νομικών περιορισμών.	ΤΛΝ 1ο Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Λάρισας	Τελωνεία 1ο Εισαγωγών-Εξαγωγών Θεσσαλονίκης και Λάρισας / Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού	3
ΣΠ.2.1.207	Ολοκλήρωση εντός 2 εργάσιμων ημερών των προβλεπόμενων ενεργειών διαχείρισης οχημάτων, από την ημερομηνία παραλαβής των υποστηρικτικών εγγράφων είτε των Υπηρεσιών αρμοδιότητας του Τελωνείου Πατρών είτε των Τελωνείων χωρικής του αρμοδιότητας, έως την υποβολή εγγράφου για την έγκριση τιμής κοστολόγησης.	ΤΛΝ Πατρών	Τελωνείο Πατρών / Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.2.2.208	Έλεγχος του συνόλου των αδειών συνολικής εγγύησης του καθεστώτος της διαμετακόμισης, μέχρι τις 31/12/2026.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα Γ	5
ΣΠ.2.1.209	Έκδοση του συνόλου (100%) των εθνικών και ενωσιακών αποφάσεων παρέμβασης, σε εφαρμογή του Καν. (ΕΕ) 608/2013, εντός 30 ημερών από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα Ε	3
ΣΠ.5.4.210	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εκκρεμών αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής είσπραξης απαιτήσεων (πληροφοριών, κοινοποίησης, είσπραξης) προς και από τα λοιπά Κράτη Μέλη της ΕΕ, σε εφαρμογή της Οδηγίας 2010/24/ΕΕ, εντός μηνός από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα Ε	3
ΣΠ.5.4.211	Κατάθεση στα Διοικητικά Δικαστήρια του συνόλου (100%) των φακέλων – εκθέσεων αντίκρουσης προσφυγών κατά πράξεων (βεβαίωση παραβάσεων λαθρεμποριών, απλές τελωνειακές παραβάσεις και άλλες) όλων των Τελωνείων του Νομού Αττικής για την Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής και όλων των Τελωνείων του Νομού Θεσσαλονίκης, εκτός του Τελωνείου Σταυρού, για την Τελωνειακή Περιφέρεια Θεσσαλονίκης (άρθρα 129, 149 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας), εντός των δικονομικών προθεσμιών.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.5.4.212	Μελέτη και αξιολόγηση του συνόλου (100%) των αποφάσεων των Διοικητικών Δικαστηρίων και άσκηση εφέσεων, όπου απαιτείται, εντός των δικονομικών προθεσμιών.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.2.1.213	Εξέταση του συνόλου (100%) των αδειών τελειοποίησης προς επανεξαγωγή εντός 30 ημερών από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.2.1.214	Εξέταση του συνόλου (100%) των αδειών τελειοποίησης προς επανεξαγωγή εντός 30 ημερών από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.5.4.215	Απαντήσεις σε αναφορές/ερωτήματα των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας για θέματα που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος, σε ποσοστό 100%, εντός 30 ημερών από την υποβολή τους.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	Τμήμα Α	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.3.1.216	Διενέργεια 45 ετήσιων τακτικών και έκτακτων ελέγχων για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων και διατυπώσεων που διέπουν τη διαδικασία βεβαίωσης και είσπραξης του ΕΦΚ και των λοιπών φορολογικών επιβαρύνσεων της ηλεκτρικής ενέργειας και του φυσικού αερίου (Άρθρο 56, Ενότητα Β Υποενότητα Α, παρ. 4Α περ. ΙΙΙ στ Οργανισμού ΑΑΔΕ).	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ / Τμήμα ΣΤ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ / Τμήμα Ε, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ / Τμήμα Γ	3
ΣΠ.5.4.217	Απαντήσεις σε αναφορές Τελωνείων και οδηγίες για τον χειρισμό και την επίλυση κρίσιμων θεμάτων που αφορούν τα δικαστικά τμήματα των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας, σε ποσοστό 90%, στο πρώτο επίπεδο (της Τελωνειακής Περιφέρειας), εντός μηνός από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ/ Τμήμα Β, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ/ Τμήμα Β, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ/ Τμήμα Α	3
ΣΠ.1.1.218	Έκδοση 50 νέων αδειών Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ).	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ/ Τμήμα Ζ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ/ Τμήμα ΣΤ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ/ Τμήμα Δ	6
ΣΠ.2.1.219	Απαντήσεις σε ερωτήματα-αναφορές πολιτών και επιχειρήσεων, τα οποία τίθενται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αλληλογραφίας και δια ζώσης σε συναντήσεις στα γραφεία της Τελωνιακής Περιφέρειας, και οδηγίες για τον χειρισμό και την επίλυσή τους, σε ποσοστό 90%, στο πρώτο επίπεδο (της Τελωνιακής Περιφέρειας), εντός μηνός από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ/ Τμήμα Γ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ/ Τμήμα Γ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ/ Τμήμα Β	6
ΣΜ.1.2.220	Διενέργεια ενημερωτικών δράσεων για προβολή των προνομίων των αδειών Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ), μέχρι τις 31/12/2026.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ/ Τμήματα Α, Ζ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ/ Τμήματα Α, ΣΤ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ/ Τμήμα Δ	6
ΣΠ.5.4.221	Διενέργεια τουλάχιστον 10 δειγματοληπτικών ελέγχων για τη διαπίστωση λήψης όλων των νόμιμων και τυχόν ενδεδειγμένων πρόσθετων ενεργειών σε θέματα βεβαίωσης οφειλών, λήψης αναγκαστικών μέτρων, χαρακτηρισμού οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης και παραδοσιακών ιδίων πόρων (Π.Ι.Π.).	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ/ Τμήμα ΣΤ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ/ Τμήμα Ε, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ/ Τμήμα Γ	3
ΣΠ.5.4.222	Διενέργεια 10 δειγματοληπτικών ή στοχευμένων ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής, ενιαίας και ομοιόμορφης εφαρμογής των νομοθετικών διατάξεων, κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών, καθώς και των λειτουργικών διαδικασιών που εφαρμόζονται από τα οικεία Τελωνεία (άρθρο 55δδ) στ) ββ - Οργανισμός της ΑΑΔΕ).	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ/ Τμήμα ΣΤ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ/ Τμήμα Ε, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ/ Τμήμα Γ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.5.4.223	Διενέργεια τουλάχιστον 6 τακτικών οικονομικών διαχειριστικών ελέγχων των Δημοσίων υπολόγων και δημοσίων διαχειρίσεων. <i>*Υπό την προϋπόθεση στελέχωσης των αντίστοιχων τμημάτων με οικονομικούς επιθεωρητές.</i>	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ/ Τμήμα ΣΤ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ/ Τμήμα Ε, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ/ Τμήμα Γ	3
ΥΠ.5.4.224	Παρακολούθηση του έργου των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας και υποβολή μηνιαίων αναφορών επίτευξης στόχων, αξιολόγησης της απόδοσης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στο ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ, στη ΔΣΣ και στις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις της ΚΥ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ/ Τμήμα ΣΤ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ/ Τμήμα Ε, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ/ Τμήμα Γ	1
ΣΜ.1.2.365	Επικαιροποίηση της βάσης TEDB (TAXES IN EUROPE DATABASE) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ως προς τους έμμεσους φόρους για το έτος 2026, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΕΕΦ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΕΕΦ / Τμήματα Α, Β, Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ / Όλα τα Τμήματα	1
ΣΜ.5.4.799	Παρακολούθηση τήρησης της Πολιτικής Καθαρής Επιφάνειας Εργασίας της ΑΑΔΕ (clean desk policy) και καταγραφή της λήψης τυχόν μέτρων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.5.4.800	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΙΔΙΜΕ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΕΙΣ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		1
ΥΠ.5.4.801	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΤΜΗΜΑ Ε ΔΕΣΕΛ		1
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (ΓΔΔΕΟΣ)				
ΣΠ.3.1.225	Διενέργεια τουλάχιστον 39.300 μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης, καταπολέμησης της φοροδιαφυγής και φαινομένων απάτης.	ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ	ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ	6
ΣΠ.3.1.225.Α1	Διενέργεια 4.500 ελέγχων και ερευνών καταπολέμησης οικονομικού εγκλήματος και διαφθοράς, λαθρεμπορίας, δασμοδιαφυγής (υποτιμολογήσεις κ.λπ.).	ΜΕΟΕΛ	ΜΕΟΕΛ Αττικής / Τμήματα Α, Β, Γ1, Γ2, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η, ΜΕΟΕΛ Μακεδονίας / Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ	6
ΣΠ.3.1.225.Α2	Διενέργεια 900 ερευνών από τις ΜΕΦΕΛ.	ΜΕΦΕΛ	ΜΕΦΕΛ Αττικής / Τμήματα Β1-Β6, ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης / Τμήματα Β1-Β3, ΜΕΦΕΛ Πάτρας / Τμήματα	6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
			A3-A4, ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου / Τμήμα A3	
ΣΠ.3.1.225.A3	Διενέργεια τουλάχιστον 16.500 μερικών επιτόπιων ελέγχων (πρόληψης) σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών, ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών (με αξιοποίηση δεδομένων από το σύστημα εισροών-εκροών και των αναφορών από την εφαρμογή arpodixi).	ΜΕΦΕΛ	ΜΕΦΕΛ Αττικής / Τμήματα A1-A6, Δ1-Δ2, ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης / Τμήματα A1-A5, Δ1-Δ2, E1-E2, ΜΕΦΕΛ Πάτρας / Τμήματα A1-A2, Γ1-Γ2, Δ1-Δ2, ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου / Τμήματα A1-A2	6
ΣΠ.3.1.225.A4	Διενέργεια τουλάχιστον 1.500 ειδικών στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων σε τομείς επιχειρηματικής δραστηριότητας που παρουσιάζουν αυξημένους κινδύνους φοροδιαφυγής και απάτης.	ΜΕΦΕΛ	ΜΕΦΕΛ Αττικής / Τμήματα A1-A6, Δ1-Δ2, ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης / Τμήματα A1-A5, Δ1-Δ2, E1-E2, ΜΕΦΕΛ Πάτρας / Τμήματα A1-A2, Γ1-Γ2, Δ1-Δ2, ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου / Τμήματα A1-A2	6
ΣΠ.3.1.225.A5	Διενέργεια τουλάχιστον 14.500 τελωνειακών ελέγχων δίωξης, με διαπίστωση 1.494 παραβάσεων.	ΜΕΤΕΛ	Τμήματα ΚΟΕ	6
ΣΠ.3.1.225.A6	Διενέργεια τουλάχιστον 400 ελέγχων από τη Θαλάσσια Ομάδα Ελέγχου (ΘΟΕ).	ΜΕΤΕΛ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα ΘΟΕ	6
ΣΠ.3.1.225.A7	Διενέργεια τουλάχιστον 1.000 εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων από τις ΜΕΤΕΛ.	ΜΕΤΕΛ	ΜΕΤΕΛ Αττικής / Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, ΜΕΤΕΛ Θεσ/νίκης / Τμήματα Α, Β, Γ	6
ΣΠ.3.1.225.B1	Διενέργεια 250 ελέγχων αδειοδοτήσεων μηχανισμού συννοριακής προσαρμογής άνθρακα (CBAM), μέχρι τις 15/03/2026 (συμπεριλαμβάνονται στον στόχο ΣΠ.3.1.225.A1).	ΜΕΟΕΛ	ΜΕΟΕΛ Αττικής / Τμήματα Γ1, Γ2, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η ΜΕΟΕΛ Μακεδονίας / Τμήμα Ε	6
ΣΠ.3.1.225.B2	Διενέργεια 153 ελέγχων για τον εντοπισμό διαφθοράς δημοσίων λειτουργών (πολιτικοί, βουλευτές, δήμαρχοι, πρόεδροι & δ/ντες σύμβουλοι δημοσίων οργανισμών, λοιπές κατηγορίες δημοσίων υπαλλήλων, απιστία-έλεγχος Μη Κερδοσκοπικών Οργανισμών) (συμπεριλαμβάνονται στον στόχο ΣΠ.3.1.225.A1).	ΜΕΟΕΛ	ΜΕΟΕΛ Αττικής / Τμήματα Γ1, Γ2, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η ΜΕΟΕΛ Μακεδονίας / Τμήματα Γ, Δ	6
ΣΠ.3.1.225.B3	Διενέργεια 163 ελέγχων τήρησης του νομοθετικού πλαισίου που αναφέρεται σε επιδοτήσεις, επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις με εθνικούς και κοινοτικούς πόρους (συμπεριλαμβάνονται στον στόχο ΣΠ.3.1.225.A1).	ΜΕΟΕΛ	ΜΕΟΕΛ Αττικής / Τμήματα Γ1, Γ2, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η ΜΕΟΕΛ Μακεδονίας / Τμήμα Β	6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.3.1.225.B4	Διενέργεια 218 ελέγχων προστασίας πνευματικής ιδιοκτησίας (αγαθών διαδικτύου, λογισμικού, ήχου & εικόνας, βιομηχανικής ιδιοκτησίας, συγγενικών δικαιωμάτων) (συμπεριλαμβάνονται στον στόχο ΣΠ.3.1.225.A1).	ΜΕΟΕΛ	ΜΕΟΕΛ Αττικής / Τμήματα ΣΤ, Ζ, Η ΜΕΟΕΛ Μακεδονίας / Τμήμα ΣΤ	6
ΣΠ.3.1.225.B5	Διενέργεια 1.150 ελέγχων για την τήρηση κανόνων διακίνησης αγοράς προϊόντων και παροχής υπηρεσιών (νοθεία, λαθρεμπορία, παραεμπόριο, έλεγχος οδικών εμπορευματικών μεταφορών) (συμπεριλαμβάνονται στον στόχο ΣΠ.3.1.225.A1).	ΜΕΟΕΛ	ΜΕΟΕΛ Αττικής / Τμήματα ΣΤ, Ζ, Η ΜΕΟΕΛ Μακεδονίας / Τμήματα ΣΤ, Ζ	6
ΣΠ.3.1.225.B6	Διενέργεια 800 ελέγχων για την καταπολέμηση νομιμοποίησης παράνομων εσόδων και ανάκτηση περιουσιακών στοιχείων και κεφαλαίων που προέρχονται από εγκληματικές δραστηριότητες (πλαστογραφία, εκβιασμοί, απάτες, τοκογλυφία, off shore)(συμπεριλαμβάνονται στον στόχο ΣΠ.3.1.225.A1).	ΜΕΟΕΛ	ΜΕΟΕΛ Αττικής / Τμήματα Γ1, Γ2, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η ΜΕΟΕΛ Μακεδονίας / Τμήματα Β, Γ, Δ	6
ΣΠ.3.1.225.B7	Διενέργεια 900 ελέγχων εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας (εισφοροδιαφυγή, αδήλωτη εργασία, μερικώς και πλημμελώς δηλωθείσα εργασία) (συμπεριλαμβάνονται στον στόχο ΣΠ.3.1.225.A1).	ΜΕΟΕΛ	ΜΕΟΕΛ Αττικής / Τμήματα Γ1, Γ2, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η ΜΕΟΕΛ Μακεδονίας / Τμήματα Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ	6
ΣΠ.3.1.225.B8	Διενέργεια 600 ελέγχων καταστολής εγκλημάτων παράνομης διακίνησης ναρκωτικών, όπλων, εκρηκτικών, πρόδρομων, ψυχοτρόπων και επικίνδυνων ουσιών, αρχαιοτήτων και πολιτιστικών αγαθών (συμπεριλαμβάνονται στον στόχο ΣΠ.3.1.225.A1).	ΜΕΟΕΛ	ΜΕΟΕΛ Αττικής / Τμήματα ΣΤ, Ζ, Η ΜΕΟΕΛ Μακεδονίας / Τμήμα Ε	6
ΣΠ.3.1.225.B9	Διενέργεια 266 ειδικών ελέγχων ρευστών διαθεσίμων και διακίνησης κεφαλαίων (συμπεριλαμβάνονται στον στόχο ΣΠ.3.1.225.A1).	ΜΕΟΕΛ	ΜΕΟΕΛ Αττικής / Τμήματα Γ1, Γ2, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η, ΜΕΟΕΛ Μακεδονίας / Τμήμα Ε	6
ΣΠ.3.1.225.B10	Διενέργεια τουλάχιστον 100 υποθέσεων έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ ενδοκοινοτικών συναλλαγών (συμπεριλαμβάνονται στον στόχο ΣΠ.3.1.225.A2).	ΜΕΦΕΛ	ΜΕΦΕΛ Αττικής / Τμήματα Β5-Β6, ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης / Τμήματα Β3, ΜΕΦΕΛ Πάτρας / Τμήματα Α3-Α4, ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου / Τμήμα Α3	6
ΣΠ.3.1.225.B11	Διενέργεια τουλάχιστον 260 υποθέσεων ερευνών αξιοποίησης νέων πληροφοριών και δεδομένων (συμπεριλαμβάνονται στον στόχο ΣΠ.3.1.225.A2).	ΜΕΦΕΛ	ΜΕΦΕΛ Αττικής / Τμήματα Β1-Β4, ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης / Τμήματα Β1-Β2, ΜΕΦΕΛ Πάτρας / Τμήματα Α3-Α4, ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου / Τμήμα Α3	6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.3.1.225.B12	Διενέργεια τουλάχιστον 160 υποθέσεων ειδικών ερευνών στον τομέα του ηλεκτρονικού εμπορίου, των πλατφορμών παραγελιοληψίας, των πλατφορμών διαμεσολάβησης στην παροχή υπηρεσιών διαμονής και εν γένει του ηλεκτρονικού επιχειρείν (συμπεριλαμβάνονται στον στόχο ΣΠ.3.1.225.A2).	ΜΕΦΕΛ	ΜΕΦΕΛ Αττικής / Τμήματα Β1-Β4, ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης / Τμήματα Β1-Β2, ΜΕΦΕΛ Πάτρας / Τμήματα Α3-Α4, ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου / Τμήμα Α3	6
ΣΠ.3.1.225.B13	Διενέργεια τουλάχιστον 350 υποθέσεων ερευνών φοροδιαφυγής που σχετίζονται με ανοίγματα τραπεζικών λογαριασμών, επεξεργασίες κατασχεμένων στοιχείων και αρχείων, κυκλώματα έκδοσης και λήψης εικονικών φορολογικών στοιχείων, επεξεργασίας ψηφιακών αρχείων κ.ά. (συμπεριλαμβάνονται στον στόχο ΣΠ.3.1.225.A2).	ΜΕΦΕΛ	ΜΕΦΕΛ Αττικής / Τμήματα Β1-Β4, ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης / Τμήματα Β1-Β2, ΜΕΦΕΛ Πάτρας / Τμήματα Α3-Α4, ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου / Τμήμα Α3	6
ΣΠ.3.1.225.B14	Διενέργεια τουλάχιστον 30 υποθέσεων ερευνών φοροδιαφυγής που σχετίζονται με κυκλώματα οικονομικών συναλλαγών οι οποίες προέρχονται από δικογραφίες της ΜΕΟΕΛ (συμπεριλαμβάνονται στον στόχο ΣΠ.3.1.225.A2).	ΜΕΦΕΛ	ΜΕΦΕΛ Αττικής / Τμήματα Β1-Β4, ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης / Τμήματα Β1-Β2	6
ΣΠ.3.1.225.B15	Διενέργεια τουλάχιστον 2.000 μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης από υποθέσεις καταγγελιών καταχωρισμένων στην ψηφιακή εφαρμογή Διαχείρισης Απλών Καταγγελιών ((συμπεριλαμβάνονται στον στόχο ΣΠ.3.1.225.A3).	ΜΕΦΕΛ	ΜΕΦΕΛ Αττικής / Τμήματα Α1-Α6, Δ1-Δ2, ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης / Τμήματα Α1-Α5, Δ1-Δ2, Ε1-Ε2, ΜΕΦΕΛ Πάτρας / Τμήματα Α1-Α2, Γ1-Γ2, Δ1-Δ2, ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου / Τμήματα Α1-Α2	2
ΣΠ.3.1.225.B16	Διενέργεια τουλάχιστον 1.330 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε καπνικά (συμπεριλαμβάνονται στους ελέγχους του στόχου ΣΠ.3.1.225.A5).	ΜΕΤΕΛ	Τμήματα ΚΟΕ	6
Α.3.1.225.B17	Διαπίστωση τουλάχιστον 75 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης καπνικών (συμπεριλαμβάνονται στις παραβάσεις του στόχου ΣΠ.3.1.225.A5).	ΜΕΤΕΛ	Τμήματα ΚΟΕ	3
ΣΠ.3.1.225.B18	Διενέργεια τουλάχιστον 3.275 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά, με αξιοποίηση ευρημάτων από το σύστημα εισροών-εκροών (συμπεριλαμβάνονται στους ελέγχους του στόχου ΣΠ.3.1.225.A5).	ΜΕΤΕΛ	Τμήματα ΚΟΕ	6
Α.3.1.225.B19	Διαπίστωση τουλάχιστον 275 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά (συμπεριλαμβάνονται στις παραβάσεις του στόχου ΣΠ.3.1.225.A5).	ΜΕΤΕΛ	Τμήματα ΚΟΕ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.3.1.225.Β20	Διενέργεια τουλάχιστον 3.450 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε αλκοολούχα (συμπεριλαμβάνονται στους ελέγχους του στόχου ΣΠ.3.1.225.Α5).	ΜΕΤΕΛ	Τμήματα ΚΟΕ	6
Α.3.1.225.Β21	Διαπίστωση τουλάχιστον 340 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε αλκοολούχα (συμπεριλαμβάνονται στις παραβάσεις του στόχου ΣΠ.3.1.225.Α5).	ΜΕΤΕΛ	Τμήματα ΚΟΕ	3
ΣΠ.3.1.225.Β22	Διενέργεια τουλάχιστον 280 τελωνειακών ελέγχων δίωξης για παραποιημένα προϊόντα (συμπεριλαμβάνονται στους ελέγχους του στόχου ΣΠ.3.1.225.Α5).	ΜΕΤΕΛ	Τμήματα ΚΟΕ	6
Α.3.1.225.Β23	Διαπίστωση τουλάχιστον 72 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης για παραποιημένα προϊόντα (συμπεριλαμβάνονται στις παραβάσεις του στόχου ΣΠ.3.1.225.Α5).	ΜΕΤΕΛ	Τμήματα ΚΟΕ	3
ΣΠ.3.1.225.Β24	Διενέργεια τουλάχιστον 6.165 στις λοιπές κατηγορίες τελωνειακών ελέγχων δίωξης (συμπεριλαμβάνονται στους ελέγχους του στόχου ΣΠ.3.1.225.Α5).	ΜΕΤΕΛ	Τμήματα ΚΟΕ	6
Α.3.1.225.Β25	Διαπίστωση τουλάχιστον 732 παραβάσεων στις λοιπές κατηγορίες τελωνειακών ελέγχων δίωξης (συμπεριλαμβάνονται στις παραβάσεις του στόχου ΣΠ.3.1.225.Α5).	ΜΕΤΕΛ	Τμήματα ΚΟΕ	3
ΣΜ.3.1.226	Εντοπισμός δέκα (10) πλωτών μέσων για στοχευμένο έλεγχο, κατόπιν ίδιας ανάλυσης και παρακολούθησής τους σε εφαρμογές θέσεων γεωγραφικού εντοπισμού Διεθνούς Οργανισμού (FRONTEX), μέχρι τις 31/12/2026.	Αυτοτελές Τμήμα Κεντρικού Επιχειρησιακού Θαλάμου (ΚΕΘΑ)	Αυτοτελές Τμήμα Κεντρικού Επιχειρησιακού Θαλάμου (ΚΕΘΑ)	3
ΣΜ.3.1.227	Συντονισμός έξι (6) επιχειρησιακών δράσεων που αφορούν σε πραγματικό χρόνο ελέγχους δίωξης σε όλη την ελληνική επικράτεια ή τα θαλάσσια ύδατα, μέχρι τις 31/12/2026.	Αυτοτελές Τμήμα Κεντρικού Επιχειρησιακού Θαλάμου (ΚΕΘΑ)	Αυτοτελές Τμήμα Κεντρικού Επιχειρησιακού Θαλάμου (ΚΕΘΑ)	3
ΣΜ.5.4.228	Παρακολούθηση από το ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ και τριμηνιαία υποβολή απολογιστικών στοιχείων του δείκτη "Τουλάχιστον 5% του πλήθους των μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης του τρέχοντος έτους να διενεργείται σε φορολογούμενους με παραβατική συμπεριφορά την τελευταία τριετία" στη ΔΣΣ.	ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ	ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ	4
ΣΜ.5.4.229	Σύνταξη απάντησης για το σύνολο των μέσων άσκησης κοινοβουλευτικού ελέγχου που αφορούν θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, εντός των προθεσμιών που τίθενται.	ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ	ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ	2



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.5.4.230	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 15/09/2026.	ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ	ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ	1
ΣΜ.5.4.231	Κατάρτιση Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στο Γραφείο Διοικητή, μέχρι τις 22/05/2026.	ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ	ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ	3
ΥΠ.5.4.232	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ	ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ	1
ΣΜ.3.1.233	Εκπόνηση 4 επιχειρησιακών σχεδίων για τον προγραμματισμό και συντονισμό αντίστοιχων Τελωνειακών Επιχειρήσεων ελέγχου (ασκήσεων) σε οποιοδήποτε τελωνειακό αντικείμενο εκτός των ενεργειακών προϊόντων, πανελλαδικού, περιφερειακού ή/και τοπικού επιπέδου, η υλοποίηση των οποίων θα πραγματοποιηθεί από τις ΜΕΤΕΛ Αττικής και Θεσσαλονίκης ή/και σε συνέργεια με άλλες Αρχές εντός ή εκτός της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΠΑΤΕΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.234	Εκπόνηση ετήσιου επιχειρησιακού σχεδίου δράσης για την Επιτήρηση Προσώπων και Αγαθών σε σημεία εισόδου - εξόδου της Χώρας από κλιμάκια των Κινητών Ομάδων Ελέγχου των ΜΕΤΕΛ, μέχρι τις 31/05/2026.	ΔΙΠΑΤΕΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.235	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης των ΜΕΤΕΛ και υποβολή του στο ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ, μέχρι τις 15/05/2026.	ΔΙΠΑΤΕΕ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.3.1.236	Εκπόνηση 3 επιχειρησιακών σχεδίων στο αντικείμενο των ενεργειακών προϊόντων, για τον προγραμματισμό και συντονισμό αντίστοιχων Τελωνειακών Επιχειρήσεων ελέγχου (ασκήσεων) πανελλαδικού, περιφερειακού ή και τοπικού επιπέδου, η υλοποίηση των οποίων θα πραγματοποιηθεί από τις ΜΕΤΕΛ Αττικής και Θεσσαλονίκης, ή και σε συνέργεια με άλλες Αρχές εντός ή εκτός της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΠΑΤΕΕ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.2.237	Κατανομή των στόχων ελέγχων έτους 2026 στις Υπηρεσίες, κατόπιν διαβούλευσης, και υποβολή στη ΔΣΣ κατόπιν σχετικής εισήγησης από το ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ, μέχρι τις 15/05/2026.	ΔΙΠΑΤΕΕ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.2.238	Επαναξιολόγηση της κατανομής της στοχοθεσίας ελέγχων των περιφερειακών Υπηρεσιών και υποβολή στη ΔΣΣ κατόπιν σχετικής	ΔΙΠΑΤΕΕ	Τμήμα Γ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
	εισήγησης από το ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ, μέχρι τις 30/09/2026.			
ΣΜ.5.4.239	Παρακολούθηση του έργου των ΜΕΤΕΛ, αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των τεθέντων στόχων ανά ΜΕΤΕΛ και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών και προτάσεων επίτευξης στόχων, αξιολόγησης της απόδοσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στο ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ και στις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις της ΚΥ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΙΠΑΤΕΕ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.5.4.240	Αποστολή επικαιροποιημένου αρχείου ελεγκτικής εμπειρίας και μεταβολών των στοιχείων των υπηρετούντων υπαλλήλων ΔΙΠΑΤΕΕ και ΜΕΤΕΛ Αττικής και Θεσσαλονίκης στο ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ, δύο (2) φορές τον χρόνο, μέχρι τις 30/06/2026 και 31/12/2026.	ΔΙΠΑΤΕΕ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.4.3.241	Συγκέντρωση προτάσεων για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών των υπαλλήλων της ΔΙΠΑΤΕΕ και των ΜΕΤΕΛ με τη συνδρομή της ΦΟΤΑ, μέχρι τις 30/06/2026.	ΔΙΠΑΤΕΕ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.5.4.242	Κατάρτιση σχεδίου για τη διαμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού υπερρωιών επόμενου έτους για ΔΙΠΑΤΕΕ και ΜΕΤΕΛ κατόπιν σχετικών εισηγήσεων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΠΑΤΕΕ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.3.2.243	Προτεραιοποίηση των ερευνών/ελέγχων έτους 2026 και αποστολή των προτεραιοποιημένων υποθέσεων στις ελεγκτικές υπηρεσίες, εντός 30 ημερών από την παραλαβή του αρχείου από τη ΓΔΗΛΕΔ.	ΔΙΠΑΦΕΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.244	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης των ΜΕΦΕΛ και υποβολή του στο ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ, μέχρι τις 31/03/2026.	ΔΙΠΑΦΕΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.2.245	Κατανομή των στόχων ελέγχων έτους 2026 στις Υπηρεσίες, κατόπιν διαβούλευσης, και υποβολή στη ΔΣΣ κατόπιν σχετικής εισήγησης από το ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ, μέχρι τις 31/03/2026.	ΔΙΠΑΦΕΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.2.246	Επιαναξιολόγηση της κατανομής της στοχοθεσίας ελέγχων των περιφερειακών Υπηρεσιών και υποβολή στη ΔΣΣ κατόπιν σχετικής εισήγησης από το ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΙΠΑΦΕΕ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.1.247	Διεκπεραίωση 5.000 πληροφοριών/καταγγελιών από τη ΔΙΠΑΦΕΕ, μέχρι τις 31/12/2026 (καταχώριση απλών καταγγελιών στην εφαρμογή ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ και	ΔΙΠΑΦΕΕ	Τμήμα Β	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
	διαβίβαση σύνθετων καταγγελιών στις αρμόδιες Υπηρεσίες).			
ΣΠ.3.2.248	Διαχείριση των εισερχομένων καταγγελιών και πληροφοριών και διαβίβαση, μετά από αξιολόγησή τους, στις αρμόδιες Υπηρεσίες για επόμενες ενέργειες, εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την από την αξιολόγησή τους από τη Διαρκή Επιτροπή Καταγγελιών.	ΔΙΠΑΦΕΕ	Τμήμα Β	6
ΥΠ.5.4.249	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στο ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ και τη ΔΣΣ στατιστικών στοιχείων διαβίβασης καταγγελιών και πληροφοριών, μέχρι την 22η ημέρα του επόμενου μήνα.	ΔΙΠΑΦΕΕ	Τμήμα Β	1
ΣΜ.4.3.250	Υποβολή πρότασης εκπαιδευτικών αναγκών της ΔΙΠΑΦΕΕ και των ΜΕΦΕΛ στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία, μέχρι τις 25/09/2026.	ΔΙΠΑΦΕΕ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.3.1.251	Κατάρτιση Σχεδίου Μερικών Επιτόπιων ελέγχων πρόληψης περιόδου 01/06-30/09/2026 με κατανομή ανά ΜΕΦΕΛ, μέχρι τις 29/05/2026.	ΔΙΠΑΦΕΕ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.1.252	Διενέργεια τουλάχιστον 4 κοινών επιχειρήσεων στην Επικράτεια για τον έλεγχο της νοθείας αλκοολούχων ποτών, για την πάταξη της λαθρεμπορίας και την προστασία της δημόσιας υγείας, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΠΑΦΕΕ, ΔΙΠΑΤΕΕ, ΔΙΠΕΟΕ, ΔΑΤ	ΔΙΠΑΦΕΕ / Τμήματα Α, Γ, ΔΙΠΑΤΕΕ / Τμήματα Α, Γ, ΔΙΠΕΟΕ / Τμήματα Α, Γ, ΔΑΤ / Τμήμα Α, Αυτοτελές Τμήμα Κεντρικού Επιχειρησιακού Θαλάμου (ΚΕΘΑ)	3
ΣΠ.3.1.253	Διενέργεια τουλάχιστον 5 κοινών επιχειρήσεων στην Επικράτεια σε πρατήρια υγρών καυσίμων με αξιοποίηση των δεδομένων του συστήματος εισροών-εκροών, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΠΑΦΕΕ, ΔΙΠΑΤΕΕ, ΔΙΠΕΟΕ, ΔΕΒΧΠ	ΔΙΠΑΦΕΕ / Τμήματα Α, Γ, ΔΙΠΑΤΕΕ / Τμήματα Β, Γ, ΔΙΠΕΟΕ / Τμήματα Α, Γ, ΔΕΒΧΠ / Τμήμα Α, Αυτοτελές Τμήμα Κεντρικού Επιχειρησιακού Θαλάμου (ΚΕΘΑ)	3
ΣΠ.5.4.254	Διαβίβαση των αιτήσεων αδειοδότησης διασαφιστών CBAM προς αξιολόγηση από τις αρμόδιες Επιχειρησιακές Διευθύνσεις ΣΔΟΕ, εντός είκοσι (20) ημερών από την ημέρα υποβολής τους στην ψηφιακή πλατφόρμα ΑΜΜ, μέχρι τις 15/03/2026.	ΔΙΠΕΟΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.255	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης των ΜΕΟΕΛ και υποβολή του στο ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ, μέχρι τις 31/03/2026.	ΔΙΠΕΟΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.256	Εκπόνηση 3 επιχειρησιακών σχεδίων για τον προγραμματισμό και συντονισμό αντίστοιχων επιχειρήσεων ελέγχου, πανελλαδικού, περιφερειακού ή και τοπικού επιπέδου, η υλοποίηση των οποίων θα πραγματοποιηθεί από τις ΜΕΟΕΛ Αττικής και Μακεδονίας, ή και σε	ΔΙΠΕΟΕ	Τμήμα Α	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
	συνέργεια με άλλες Αρχές εντός ή εκτός της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 31/12/2026.			
ΣΜ.5.4.257	Παρακολούθηση της διαδικασίας αξιολόγησης των αιτήσεων CBAM, παροχή οδηγιών προς τους ελεγκτές που αξιολογούν τις αιτήσεις και μέριμνα για την έκδοση Απόφασης Αδειοδότησης ή Απόρριψης της αίτησης εντός της προβλεπόμενης από τον Κανονισμό προθεσμίας, μέχρι τις 15/03/2026.	ΔΙΠΕΟΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.4.258	Αξιολόγηση αιτημάτων και πληροφοριών που αφορούν: α) περιπτώσεις νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και β) λοιπές περιπτώσεις οικονομικών εγκλημάτων και διαβίβασή τους στις ΜΕΟΕΛ, όταν απαιτείται, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την είσοδο στη ΔΙΠΕΟΕ του σχετικού εισερχομένου, προκειμένου να διενεργηθούν σχετικές έρευνες και έλεγχοι.	ΔΙΠΕΟΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.259	Διαβίβαση των αιτημάτων κοινών επιτόπιων ελέγχων με την OLAF, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την είσοδο του σχετικού εισερχομένου συνδρομής στη ΔΙΠΕΟΕ από την Ελληνική Υπηρεσία Συντονισμού Καταπολέμησης της Απάτης (AFCOS) της ΕΑΔ.	ΔΙΠΕΟΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.2.260	Κατανομή των στόχων ελέγχων έτους 2026 στις Υπηρεσίες, κατόπιν διαβούλευσης, και υποβολή στη ΔΣΣ κατόπιν σχετικής εισήγησης από το ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ, μέχρι τις 31/03/2026.	ΔΙΠΕΟΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.2.261	Επαναξιολόγηση της κατανομής της στοχοθεσίας ελέγχων των περιφερειακών Υπηρεσιών και υποβολή στη ΔΣΣ κατόπιν σχετικής εισήγησης από το ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΙΠΕΟΕ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.2.262	Επικαιροποίηση τουλάχιστον δύο (2) εγχειριδίων οδηγιών σε θέματα ελέγχων αρμοδιότητας των ΜΕΟΕΛ μέχρι 31/12/2026.	ΔΙΠΕΟΕ	Τμήμα Γ	3
ΥΠ.5.4.263	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στο ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ και τη ΔΣΣ αποτελεσμάτων ερευνών και ελέγχων που διενεργούνται από τις ΜΕΟΕΛ για την προηγούμενη σωρευτική περίοδο αναφοράς, μέχρι την 22η ημέρα του επόμενου μήνα.	ΔΙΠΕΟΕ	Τμήμα Γ	1
ΣΠ.5.4.264	Σύνταξη, έκδοση και αποστολή τουλάχιστον 3 εγχειριδίων οδηγιών που σχετίζονται με την καταχώριση των ελεγκτικών ευρημάτων και	ΔΙΠΕΟΕ	Τμήμα Γ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
	αποτελεσμάτων των ελεγκτών των ΜΕΟΕΛ στο ΟΠΣ ΕΛΕΝΧΙΣ.			
ΣΠ.5.4.265	Διεκπεραίωση αιτημάτων ανταλλαγής πληροφοριών από και προς τις ομόλογες Υπηρεσίες των κρατών μελών της ΕΕ, τρίτων χωρών και διεθνών φορέων (αιτήματα Eurorol, Interpol, ARO Network, Carin Network, EPPO), καθώς και την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), εντός είκοσι οκτώ (28) ημερών από την είσοδο στη Διεύθυνση του τελευταίου σχετικού εισερχομένου, σε ποσοστό τουλάχιστον 86%.	ΔΙΠΕΟΕ	Τμήμα Δ	3
ΥΠ.5.4.266	Υποβολή τριμηνιαίων αναφορών στο ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ και τη ΔΣΣ αναφορικά με τον αριθμό αιτημάτων ανταλλαγής πληροφοριών ανά είδος, μέχρι την 22η ημέρα του επόμενου μήνα από τη λήξη της περιόδου αναφοράς.	ΔΙΠΕΟΕ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.3.2.267	Υποβολή σχεδίου Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ προς το ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ αναφορικά με τη ρύθμιση θεμάτων οπλοκατοχής, οπλοφορίας και οπλοχρησίας των ελεγκτών των ΜΕΟΕΛ, μέχρι τις 30/06/2026.	ΔΙΠΕΟΕ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.5.4.268	Υποβολή σχεδίου εγκυκλίου προς το ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ επί θεμάτων εκκαθάρισης των αρχείων της ΔΙΠΕΟΕ και των ΜΕΟΕΛ, μέχρι 30/11/2026.	ΔΙΠΕΟΕ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.2.269	Σύνταξη και υποβολή πρότασης στο ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ για προμήθεια μέσων ελέγχου και εξοπλισμού για τις ανάγκες της ΔΙΠΕΟΕ και των ΜΕΟΕΛ, μέχρι τις 31/10/2026.	ΔΙΠΕΟΕ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.5.4.270	Ανταπόκριση σε ερωτηματολόγια διεθνών φορέων (FATF, OLAF, ΟΟΣΑ κ.τ.λ.) εντός της τεθείσας προθεσμίας ή εντός (20) εργάσιμων ημερών όταν αυτή δεν προσδιορίζεται.	ΔΙΠΕΟΕ	Τμήματα Α, Δ	3
ΣΠ.4.3.271	Υποβολή τουλάχιστον δύο (2) εισηγήσεων προς το ΑΤΥ ΓΔΔΕΟΣ για διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τη ΦΟΤΑ επί θεμάτων αρμοδιότητας ΔΙΠΕΟΕ και ΜΕΟΕΛ μέχρι 30/6/2026.	ΔΙΠΕΟΕ	Τμήματα Γ, Ε	3
ΣΠ.3.1.272	Διενέργεια τουλάχιστον 8 ερευνών αποκάλυψης κυκλωμάτων οικονομικού εγκλήματος.	ΜΕΟΕΛ	ΜΕΟΕΛ Αττικής / Τμήματα Γ1, Γ2, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η, ΜΕΟΕΛ Μακεδονίας / Τμήματα Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ	6
Α.3.1.273	Βεβαιώσεις από ελέγχους στο μητρώο πραγματικών δικαιούχων ύψους τουλάχιστον 500.000 €.	ΜΕΟΕΛ	ΜΕΟΕΛ Αττικής / Τμήματα Γ1, Γ2, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η, ΜΕΟΕΛ Μακεδονίας / Τμήματα Β, Γ, Δ	6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.3.1.274	Διενέργεια τουλάχιστον 140 ελέγχων δίκωξης με χρήση ΣμηΕΑ (drones).	ΜΕΤΕΛ	Τμήματα ΚΟΕ	6
A.3.1.275	Διαπίστωση παραβατικότητας τουλάχιστον 35% στους εκ των υστέρων τελωνειακούς ελέγχους από τις ΜΕΤΕΛ.	ΜΕΤΕΛ	ΜΕΤΕΛ Αττικής / Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, ΜΕΤΕΛ Θεσ/νίκης / Τμήματα Α, Β, Γ	3
A.3.1.276	Διαπίστωση τουλάχιστον 120 παραβάσεων από τους ελέγχους της Θαλάσσιας Ομάδας Ελέγχου (ΘΟΕ).	ΜΕΤΕΛ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα ΘΟΕ	3
ΣΜ.5.4.277	Σύνταξη ετήσιας έκθεσης παρακολούθησης της πορείας αιτημάτων αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής για τα προτιμησιακά πιστοποιητικά του προηγούμενου έτους και υποβολή της αρμοδίως, μέχρι τις 31/12/2026.	ΜΕΤΕΛ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα Δ	2
ΣΠ.3.1.278	Διενέργεια ελέγχου σε τουλάχιστον δέκα (10) επιχειρήσεις για την τήρηση των διατάξεων του τελωνειακού καθεστώτος 42.	ΜΕΦΕΛ, ΜΕΟΕΛ, ΜΕΤΕΛ	ΜΕΦΕΛ Αττικής / Τμήματα Α1-Α6, Δ1-Δ2, ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης / Τμήματα Α1-Α5, Δ1-Δ2, Ε1-Ε2, ΜΕΦΕΛ Πάτρας / Τμήματα Α1-Α2, Γ1-Γ2, Δ1-Δ2, ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου / Τμήματα Α1-Α2, ΜΕΟΕΛ Αττικής / Τμήματα ΣΤ, Ζ, Η, ΜΕΟΕΛ Μακεδονίας / Τμήμα Ε, ΜΕΤΕΛ Αττικής / Τμήματα Α, Β, Γ1-Γ2-Γ3, Δ, ΜΕΤΕΛ Θεσ/νίκης / Τμήματα Α, Β, Γ1-Γ2-Γ3	6
ΣΠ.5.4.279	Διαβίβαση των εκθέσεων ελέγχου κατόπιν μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης: (α) εντός 5 μηνών από την ημερομηνία διεξαγωγής του ελέγχου των ΜΕΦΕΛ και (β) εντός 3 μηνών από την ημερομηνία διεξαγωγής του ελέγχου των Υπηρεσιών που διενεργούν τον έλεγχο (αφορά τις περιπτώσεις στις οποίες η Υπηρεσία ελέγχου διαφέρει από την Υπηρεσία που είναι αρμόδια για την έκδοση της ΠΕΠ). <i>*παρακολούθηση από τη ΔΙΠΑΦΕΕ.</i>	ΜΕΦΕΛ	ΜΕΦΕΛ Αττικής / Τμήματα Α1-Α6, Δ1-Δ2, ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης / Τμήματα Α1-Α5, Δ1-Δ2, Ε1-Ε2, ΜΕΦΕΛ Πάτρας / Τμήματα Α1-Α2, Γ1-Γ2, Δ1-Δ2, ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου / Τμήματα Α1-Α2	3
A .3.1.280	Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 30% των διενεργηθέντων μερικών επιτόπιων ελέγχων (πρόληψης) σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών.	ΜΕΦΕΛ	ΜΕΦΕΛ Αττικής / Τμήματα Β1-Β4, ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης / Τμήματα Β1-Β2, ΜΕΦΕΛ Πάτρας / Τμήματα Α3-Α4, ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου / Τμήμα Α3	3
A .3.1.281	Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 70% των υποθέσεων	ΜΕΦΕΛ	ΜΕΦΕΛ Αττικής / Τμήματα Β1-Β4, ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης /	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
	έρευνας φοροδιαφυγής κατόπιν ανάλυσης κινδύνων.		Τμήματα Β1-Β2, ΜΕΦΕΛ Πάτρας / Τμήματα Α3-Α4, ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου / Τμήμα Α3	
A.3.1.282	Εντοπισμός αποκρυσβείσας φορολογητέας ύλης από τη διενέργεια ερευνών φοροδιαφυγής (πλην των ερευνών απάτης στον ενδοκοινοτικό ΦΠΑ), άνω των 386 εκατ. €.	ΜΕΦΕΛ	ΜΕΦΕΛ Αττικής / Τμήματα Β1-Β4, ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης / Τμήματα Β1-Β2, ΜΕΦΕΛ Πάτρας / Τμήματα Α3-Α4, ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου / Τμήμα Α3	6
A.3.1.283	Εντοπισμός διαφυγόντων εσόδων και προστίμων άνω των 162 εκατ. € από τη διενέργεια ερευνών φοροδιαφυγής (πλην των ερευνών απάτης στον ενδοκοινοτικό ΦΠΑ).	ΜΕΦΕΛ	ΜΕΦΕΛ Αττικής / Τμήματα Β1-Β4, ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης / Τμήματα Β1-Β2, ΜΕΦΕΛ Πάτρας / Τμήματα Α3-Α4, ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου / Τμήμα Α3	6
A.3.1.284	Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 70% των διενεργηθεισών υποθέσεων έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ.	ΜΕΦΕΛ	ΜΕΦΕΛ Αττικής / Τμήματα Β5-Β6, ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης / Τμήματα Β3, ΜΕΦΕΛ Πάτρας / Τμήματα Α3-Α4, ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου / Τμήμα Α3	3
A.3.1.285	Απενεργοποίηση τουλάχιστον 90 ΑΦΜ εξαφανισμένων εμπόρων (φυσικών προσώπων, εταιρειών).	ΜΕΦΕΛ	ΜΕΦΕΛ Αττικής / Τμήματα Β1-Β6, ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης / Τμήματα Β1-Β3, ΜΕΦΕΛ Πάτρας / Τμήματα Α3-Α4, ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου / Τμήμα Α3	3
A.3.1.286	Ταχύτερος εντοπισμός των εξαφανισμένων εμπόρων, ώστε τα κατά μέσο όρο διαφυγόντα έσοδα να μην υπερβαίνουν τις 280.000 € ανά εντοπισμένο εξαφανισμένο έμπορο.	ΜΕΦΕΛ	ΜΕΦΕΛ Αττικής / Τμήματα Β1-Β6, ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης / Τμήματα Β1-Β3, ΜΕΦΕΛ Πάτρας / Τμήματα Α3-Α4, ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου / Τμήμα Α3	3
ΥΠ.3.2.287	Σύνταξη μηνιαίων αναφορών προς τη ΔΙΠΑΦΕΕ για τα αποτελέσματα του ελεγκτικού έργου βάσει των στόχων του ΕΣ και υποβολή προτάσεων βελτίωσης των ελεγκτικών μεθόδων και μέσων, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΜΕΦΕΛ	ΜΕΦΕΛ Αττικής / Τμήμα Γ3, Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης / Τμήμα Γ3, Αυτοτελή Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης (2), ΜΕΦΕΛ Πάτρας / Τμήμα Β, ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου / Τμήμα Β	1
A.3.1.145	Κατάσχεση τουλάχιστον 200.000 λίτρων υγρών καυσίμων, λοιπών ενεργειακών προϊόντων και διαλυτών.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ, ΜΕΤΕΛ	Τελωνεία / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
			Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνειακοί Ελεγκτικοί Σταθμοί, ΜΕΤΕΛ Αττικής & Θεσσαλονίκης / Τμήματα Εκ των Υστέρων Ελέγχου (Γ1-Γ3) και Τμήματα ΚΟΕ	
ΣΜ.3.2.546	Προετοιμασία προτεραιοποίησης υποθέσεων 2027 για τη ΔΙΠΑΦΕΕ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, ΔΙΠΑΦΕΕ	ΔΑΤΕ / Αυτοτελές Τμήμα Ε, ΔΑΦΕ / Τμήματα Α, Β, Δ, ΔΙΠΑΦΕΕ / Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.2.547	Ολοκλήρωση προτεραιοποίησης υποθέσεων 2026 για τη ΔΙΠΑΦΕΕ έως 30/03/2026 υπό την προϋπόθεση μη μεταβολής των υφιστάμενων κριτηρίων.	ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, ΔΙΠΑΦΕΕ	ΔΑΤΕ / Αυτοτελές Τμήμα Ε, ΔΑΦΕ / Τμήματα Α, Β, Δ, ΔΙΠΑΦΕΕ / Τμήμα Α	3
ΣΜ.5.4.799	Παρακολούθηση τήρησης της Πολιτικής Καθαρής Επιφάνειας Εργασίας της ΑΑΔΕ (clean desk policy) και καταγραφή της λήψης τυχόν μέτρων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.5.4.800	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΙΔΙΜΕ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΕΙΣ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		1
ΥΠ.5.4.801	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΤΜΗΜΑ Ε ΔΕΣΕΛ		1
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ (ΓΔΓΧΚ)				
ΣΜ.5.4.288	Υποβολή: α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2025 στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 10/02/2026, β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 15/09/2026.	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	3
ΣΜ.5.4.289	Κατάρτιση Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στο Γραφείο Διοικητή, μέχρι τις 22/05/2026.	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	3
ΣΜ.5.1.290	Επιαναξιολόγηση της κατανομής των ποσοτικών στόχων των περιφερειακών Υπηρεσιών, μέχρι τις 30/09/2026.	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.5.4.291	Σύνταξη απάντησης για το σύνολο των μέσων άσκησης κοινοβουλευτικού ελέγχου που αφορούν θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, εντός των προθεσμιών που τίθενται.	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	2
ΥΠ.5.4.292	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	1
ΣΠ.2.2.293	Αξιολόγηση 1.000 Δελτίων Χημικών Αναλύσεων που εκδίδονται από το ΟΠΣ ΓΧΚ.	ΑΤΧΔ	ΑΤΧΔ	2
ΣΜ.5.1.294	Συντονισμός των εργαστηριακών ελέγχων των στόχων ΣΠ.2.2.338 και ΣΠ.2.2.339, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, σύνταξη και υποβολή σχετικής έκθεσης στην Προϊσταμένη της ΓΔΓΧΚ.	ΑΤΧΔ	ΑΤΧΔ	3
ΣΜ.2.2.295	Σύνταξη και αποστολή στις Χ.Υ. του σχεδίου Επισήμου Ελέγχου στους τομείς της αιθυλικής αλκοόλης και των ποτών με αλκοόλη, με σκοπό την προστασία της δημόσιας υγείας και των συμφερόντων των καταναλωτών, μέχρι τις 28/02/2026.	ΔΑΤ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.2.296	Κατάρτιση εντύπων ελέγχου για την εποπτεία και την επιθεώρηση των ποτοποιείων από τις Χημικές Υπηρεσίες για τους σκοπούς της συμμόρφωσης με τον καν. (ΕΕ) 2024/1143 σχετικά με τις γεωγραφικές ενδείξεις των αλκοολούχων ποτών, τον καν. (ΕΚ) 852/2004 για την υγιεινή των τροφίμων και την Α.Υ.Ο. για την παραγωγή και διάθεση αλκοολούχων ποτών, μέχρι τις 30/06/2026.	ΔΑΤ	Τμήμα Α	3
ΥΠ.5.4.297	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ σχετικά με τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία των αναλυθέντων δειγμάτων ποτών με αλκοόλη, στο πλαίσιο του επισήμου ελέγχου, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΑΤ	Τμήμα Α	1
ΣΜ.2.2.298	Κατάρτιση προγράμματος επισήμων ελέγχων έτους 2026 στο πλαίσιο του ισχύοντος Πολυετούς Ολοκληρωμένου Εθνικού Σχεδίου Ελέγχων (ΠΟΕΣΕ), σε εφαρμογή του κανονισμού (ΕΕ) 2017/625 κατά το στάδιο της εισαγωγής τροφίμων μη ζωικής προέλευσης (συμπεριλαμβανομένων των βελτιωτικών μέσων τροφίμων), κατά λόγο αρμοδιότητας και υλικών και	ΔΑΤ	Τμήμα Β	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
	αντικειμένων σε επαφή με τρόφιμα, μέχρι τις 30/04/2026			
ΣΜ.2.2.299	Σύνταξη και υποβολή στην Προϊσταμένη της ΓΔΓΧΚ σχεδίου πρωτοκόλλου συνεργασίας μεταξύ ΓΔΓΧΚ και ΕΦΕΤ για τα έτη 2026-2027 για τον επίσημο έλεγχο των τροφίμων και υλικών και αντικειμένων σε επαφή με τρόφιμα, με στόχο την εξασφάλιση υψηλού επιπέδου προστασίας της υγείας του ανθρώπου και της προστασίας των καταναλωτών το οποίο θα συνοδεύεται από εξειδίκευση των ελέγχων που θα πραγματοποιηθούν κατά το 2026 στο πλαίσιο του εν λόγω πρωτοκόλλου συνεργασίας, μέχρι τις 30/04/2026.	ΔΑΤ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.2.2.300	Συγκέντρωση και ταξινόμηση των αποφάσεων του Ανώτατου Χημικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, που αφορούν εγκρίσεις διάθεσης στην εγχώρια αγορά εμπλουτισμένων τροφίμων με καταγραφή του επιπέδου εμπλουτισμού στα διάφορα θρεπτικά συστατικά, για τη χρονική περίοδο από 17-7-1997 έως σήμερα. Υποβολή υλικού προς ανάρτηση στον δικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ των μέγιστων επιτρεπόμενων ποσοτήτων βιταμινών και ανόργανων συστατικών ανά κατηγορία τροφίμου, μέχρι τις 30/10/2026.	ΔΑΤ	Τμήμα Β	2
ΥΠ.5.4.301	α) Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ σχετικά με τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία των αναλυθέντων δειγμάτων τροφίμων, εξαιρουμένων των ποτών με αλκοόλη και εμφιαλωμένων νερών, στο πλαίσιο του επίσημου ελέγχου, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς, β) Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών σχετικά με τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία των αναλυθέντων δειγμάτων νερών, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΑΤ	Τμήμα Β	1
ΣΠ.2.1.302	Ανταπόκριση στο σύνολο (100%) των γραπτών αιτημάτων που κατατίθενται από τη βιομηχανία, στο πλαίσιο στήριξης αυτής και αφορούν στην εφαρμογή της νομοθεσίας στον τομέα των ενεργειακών και παραγώγων των ενεργειακών προϊόντων, εντός 15 ημερών από την κατάθεσή τους.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Α	6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.2.2.303	Κατάρτιση, παρακολούθηση διεξαγωγής προγράμματος 250 επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων δειγματοληψιών, για τον έλεγχο της περιεκτικότητας σε θείο των καυσίμων πλοίων που χρησιμοποιούν αυτά, στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τις περιβαλλοντικές απαιτήσεις της οδηγίας (ΕΕ) 802/2016, για την οποία η ΔΕΒΧΠ του ΓΧΚ είναι η Εθνική Αρμόδια Αρχή καθώς και αξιολόγηση του προγράμματος επιθεωρήσεων πλοίων του προηγούμενου έτους (2025), μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.2.2.304	Αξιολόγηση της εκτέλεσης του ετήσιου προγράμματος (του 2025) ως Εθνική Αρμόδια Αρχή, των επιθεωρήσεων - δειγματοληψιών καυσίμων για το σύστημα παρακολούθησης ποιότητας καυσίμων κίνησης στο πλαίσιο παρακολούθησης της συμμόρφωσης με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, με σκοπό την καταπολέμηση της νοθείας και της λαθρεμπορίας, τη διασφάλιση των συμφερόντων των καταναλωτών καθώς και την προστασία του περιβάλλοντος, μέχρι τις 29/08/2026.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.2.2.305	Εισήγηση προς το Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο για την τροποποίηση της Απόφασης 316/2010 "Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στον τομέα της ποιότητας καυσίμων βενζίνης και ντίζελ προς την Οδηγία 2009/30/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου", μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Α	3
ΥΠ.5.4.306	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ, σχετικά με την παρακολούθηση συμμόρφωσης αναλυθέντων δειγμάτων καυσίμων, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Α	1
ΣΠ.2.1.307	Ανταπόκριση στο σύνολο (100%) των γραπτών αιτημάτων που κατατίθενται στο θεσμοθετημένο Γραφείο Στήριξης της ελληνικής βιομηχανίας και των καταναλωτών, εντός 25 ημερών από την κατάθεσή τους.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.2.2.308	Επεξεργασία και αξιολόγηση ως εθνική αρμόδια αρχή των αποτελεσμάτων του προγράμματος REF-13 του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Χημικών (ΕΧΗΑ), ως προς τη συμμόρφωση με την Ενωσιακή νομοθεσία των εισαγόμενων χημικών προϊόντων (ουσιών, μειγμάτων,	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	2



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
	αντικειμένων), με κατάρτιση σχετικής έκθεσης, μέχρι τις 30/06/2026.			
ΣΜ.5.4.309	Κατάρτιση και αποστολή στον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Χημικών της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων του θεσμοθετημένου Εθνικού Γραφείου Στήριξης της ελληνικής βιομηχανίας και των καταναλωτών για τους Κανονισμούς REACH-CLP, μέχρι τις 30/04/2026.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	2
ΥΠ.5.4.310	Παρακολούθηση και υποβολή σε τριμηνιαία βάση στη ΔΣΣ, του ποσοστού συμμόρφωσης επιχειρήσεων παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων με την ισχύουσα νομοθεσία, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	1
ΥΠ.5.4.311	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ, σχετικά με τη συμμόρφωση επιχειρήσεων χημικών, βιομηχανικών προϊόντων και προϊόντων καπνού στο πλαίσιο του επισήμου ελέγχου, μέσω Αποφάσεων Δέσμευσης ή Απαγόρευσης διάθεσης στην αγορά και απόσυρσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	1
ΥΠ.5.4.312	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ, σχετικά με την παρακολούθηση συμμόρφωσης αναλυθέντων δειγμάτων χημικών, βιομηχανικών προϊόντων και προϊόντων καπνού, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	1
ΣΜ.2.2.313	Κατάρτιση ετήσιων προγραμμάτων ελέγχων και επιθεωρήσεων στον τομέα των ενεργειακών, βιομηχανικών και χημικών προϊόντων, ως Εθνική Αρμόδια Αρχή, με έμφαση σε δράσεις αιχμής με σκοπό την αξιολόγηση της επικινδυνότητας αυτών, τον εντοπισμό λαθραίων/παραποιημένων/μη συμμορφούμενων προϊόντων καθώς και την προστασία της υγείας και των συμφερόντων των καταναλωτών, μέχρι τις 31/03/2026.	ΔΕΒΧΠ	Τμήματα Α, Β	2
ΣΜ.2.1.314	Επικαιροποίηση των πιο συχνών ερωτημάτων που αφορούν στην εφαρμογή της νομοθεσίας αρμοδιότητας ΔΕΒΧΠ και ανάρτησή τους με τις αντίστοιχες απαντήσεις στην εσωτερική σελίδα της ΔΕΒΧΠ και εισήγηση για την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΕΒΧΠ	Τμήματα Α, Β	2



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.2.2.315	Αξιολόγηση και υποβολή γνωμοδοτήσεων για αιτήσεις αδειοδότησης χρήσης ουσιών του Παραρτήματος XIV, ως προς τις κοινωνικοοικονομικές επιπτώσεις στην Επιτροπή SEAC του ECHA: (α) Φάκελος: 385_CT_Sidergamma για Τριοξειδίο του χρωμίου, μέχρι τις 31/12/2026 (β) Φάκελος: 396_CT_SAS_Clas_Galvoplast για Τριοξειδίο του χρωμίου, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.2.2.316	Έλεγχος στοιχείων, εκπόνηση και υποβολή αξιολογήσεων φακέλων στις αρμόδιες αρχές για: (α) την επικινδυνότητα λιπασμάτων που υπόκεινται σε αδειοδότηση, (β) τον βαθμό βλαπτικότητας νέων προϊόντων καπνού και (γ) τη συμμόρφωση χημικών - βιομηχανικών προϊόντων προς την ισχύουσα νομοθεσία κατά λόγο αρμοδιότητας, προκειμένου να διατεθούν στην ελληνική αγορά, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Γ	6
ΣΜ.2.2.317	Αποστολή στον ΟΟΣΑ στην Ομάδα Εργασίας για την Αξιολόγηση Κινδύνου: 1. Καταλόγου με τις παραμέτρους που αξιολογούνται στις τρέχουσες μεθόδους του ΟΟΣΑ και ποιες από αυτές έχουν σχέση με την καρδιοτοξικότητα 2. Καταλόγου χημικών ουσιών με καρδιοτοξική δράση, το είδος της δράσης (άνθρωπο, ζωικά μοντέλα), μηχανισμό δράσης, σοβαρότητα, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.2.318	Μελέτη, αξιολόγηση και υποβολή σχολίων σχετικά με τους φακέλους χημικών ουσιών προς την Επιτροπή Αξιολόγησης Κινδύνου (RAC) και την Επιτροπή Αξιολόγησης Κοινωνικοοικονομικών Επιπτώσεων (SEAC), πριν από τις συνεδριάσεις τους και σύμφωνα με τα εγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Χημικών (ECHA), μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.2.319	Μελέτη, αξιολόγηση και υποβολή γνωμοδότησης στην Επιτροπή RAC του ECHA για την εναρμονισμένη ταξινόμηση και επισήμανση των ουσιών: α) (CLH) Di(morpholin-4-yl) disulphide (με εφαρμογή στη βιομηχανία βουλκανισμού) β) (CLH) N,N'-hexane-1,6-diylbis[2,2-	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Γ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
	dimethyl-3-(morpholin-4-yl)propan-1-imine] (με εφαρμογή στη χημική σύνθεση και στη φαρμακοβιομηχανία) γ) (CLH) N-[3-({[2,2-dimethyl-3-(morpholin-4-yl)propylidene]amino}methyl)-3,5,5-trimethylcyclohexyl]-2,2-dimethyl-3-(morpholin-4-yl)propan-1-imine (με εφαρμογή στην αυτοκινητοβιομηχανία και στη βιομηχανία ηλεκτρονικών ειδών), μέχρι τις 31/12/2026.			
ΣΜ.5.4.320	Κατάρτιση προγράμματος προμηθειών ειδών και υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία του ΓΧΚ έτους 2027, μέχρι τις 15/12/2026.	ΔΣΥΠΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.5.1.321	Ολική ανασκόπηση των Συστημάτων Ποιότητας του ΓΧΚ (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025 «Γενικές απαιτήσεις για την ικανότητα των εργαστηρίων δοκιμών και διακριβώσεων», ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17043 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης -Γενικές απαιτήσεις για τις δοκιμές ικανότητας», ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης-Απαιτήσεις για τη λειτουργία των διαφόρων τύπων φορέων που εκτελούν ελέγχους»), μέχρι τις 30/04/2026.	ΔΣΥΠΕ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.5.4.322	Κατάρτιση προϋπολογισμού ΕΤΕΠΠΑΑ 2027, μέχρι τις 30/11/2026.	ΔΣΥΠΕ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.5.4.323	Έγκαιρη πληρωμή υποχρεώσεων, εντός 90 ημερών από την ημερομηνία έναρξης ωρίμασης της δαπάνης, για αποφυγή ληξιπρόθεσμων οφειλών.	ΔΣΥΠΕ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.2.2.324	Παρακολούθηση της Ποιότητας των Επιφανειακών Υδάτων της Χώρας (ποτάμια, λίμνες, παράκτια και μεταβατικά ύδατα): προσδιορισμός 68.000 παραμέτρων.	Α' ΧΥ Αθηνών, ΧΥ Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας	Α' ΧΥ Αθηνών / Τμήματα Β, Γ, ΧΥ Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας / Τμήμα Α	2
ΣΠ.2.2.325	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων υποθέσεων ναρκωτικών που έχουν χαρακτηριστεί επείγουσες από τις Ανακριτικές και Διοικητικές Αρχές, εντός 4 μηνών (εκτός των περιπτώσεων τελωνειακών και ειδικών υποθέσεων, όπου συμφωνείται μικρότερος χρόνος).	Β' ΧΥ Αθηνών	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.2.2.326	Απάντηση του συνόλου (100%) των υποθέσεων ναρκωτικών που αποστέλλονται από Τελωνειακές Υπηρεσίες, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της υπόθεσης.	Β' ΧΥ Αθηνών, ΧΥ Κεντρικής Μακεδονίας	Β' ΧΥ Αθηνών / Τμήμα Γ, ΧΥ Κεντρικής Μακεδονίας / Τμήμα Β	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.1.1.327	Διεξαγωγή τουλάχιστον 38.000 εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης ΕΦΚ στον τομέα αλκοόλης και ποτών αλκοόλης.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.1.1.328	Διεξαγωγή τουλάχιστον 36.000 εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης ΕΦΚ στον τομέα καυσίμων.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.329	Διενέργεια τουλάχιστον 400 στοχευμένων επιθεωρήσεων σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.330	Διενέργεια τουλάχιστον 2.350 δειγματοληψιών σε καύσιμα, ποτά με αλκοόλη, χημικά προϊόντα και καταναλωτικά αγαθά, αυτοτελώς ή με άλλες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ή με άλλες Αρχές, για ελέγχους στην εσωτερική αγορά αρμοδιότητας ΓΧΚ, σύμφωνα με τη νομοθεσία.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.331	Διεξαγωγή τουλάχιστον 250 επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων δειγματοληψιών, για τον έλεγχο της περιεκτικότητας σε θείο των καυσίμων πλοίων που χρησιμοποιούν αυτά, στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τις περιβαλλοντικές απαιτήσεις της οδηγίας (ΕΕ) 802/2016, για την οποία η ΔΕΒΧΠ του ΓΧΚ είναι η Εθνική Αρμόδια Αρχή.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.332	Ολοκλήρωση της εξέτασης του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων έτους 2026 αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, εξαιρουμένων των διερευνητικών δειγμάτων, των δειγμάτων εφέσεων, ιδιωτικής ανάλυσης & μελέτης ομοιογένειας, εντός 25 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων (εφόσον δεν υπάρχουν τεχνικά προβλήματα).	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.333	Ολοκλήρωση της εξέτασης του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων έτους 2026 καπνικών, εξαιρουμένων των διερευνητικών δειγμάτων και των δειγμάτων εφέσεων, εντός 25 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων (εφόσον δεν υπάρχουν τεχνικά προβλήματα).	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.334	Ολοκλήρωση της εξέτασης του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων έτους 2026 ενεργειακών προϊόντων, εξαιρουμένων των διερευνητικών δειγμάτων, των δειγμάτων εφέσεων, ιδιωτικής ανάλυσης & μελέτης	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
	ομοιογένειας, εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων (εφόσον δεν υπάρχουν τεχνικά προβλήματα).			
ΣΠ.2.2.335	Ολοκλήρωση της εξέτασης του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων έτους 2026 τροφίμων & υλικών σε επαφή με τα τρόφιμα εξαιρουμένων των διερευνητικών δειγμάτων, των δειγμάτων αλκοόλης, ποτών με αλκοόλη, των εφέσεων, μελέτης ομοιογένειας & πλαστικών υλικών επανειλημμένης χρήσης για συντήρηση/αποθήκευση τροφίμων, εντός 25 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων (εφόσον δεν υπάρχουν τεχνικά προβλήματα).	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.336	Ολοκλήρωση της εξέτασης του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων έτους 2026 χημικών & βιομηχανικών προϊόντων, εξαιρουμένων των διερευνητικών δειγμάτων και των δειγμάτων εφέσεων, εντός 25 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων (εφόσον δεν υπάρχουν τεχνικά προβλήματα).	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.337	Έκδοση του 92% των ΔΧΑ, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων από το ΓΧΚ, εξαιρουμένων των δειγμάτων που εμπίπτουν στα τελωνειακά καθεστώτα 2100, 3151, 6121, που εμπίπτουν σε μεταποίηση/τελειοποίηση.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.338	Εργαστηριακός έλεγχος τουλάχιστον 450 δειγμάτων σε εξειδικευμένα θέματα τελωνειακού ενδιαφέροντος.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		3
ΣΠ.2.2.339	Εργαστηριακός έλεγχος σε 250 δείγματα που θα αφορούν αναλύσεις με τη χρήση φορητού εξοπλισμού (XRF, RAMAN, FT-IR, IMS), εκ των 450 δειγμάτων του ΣΠ.2.2.338.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		3
ΣΠ.2.2.340	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων υποθέσεων ναρκωτικών, που έχουν χαρακτηριστεί επείγουσες από τις Ανακριτικές και Διοικητικές Αρχές, εντός 3 μηνών (εκτός των περιπτώσεων τελωνειακών και ειδικών υποθέσεων, όπου συμφωνείται μικρότερος χρόνος).	ΧΥ Κεντρικής Μακεδονίας, ΧΥ Αιγαίου, ΧΥ Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου, ΧΥ Λιβαδειάς, ΧΥ Βόλου	ΧΥ Κεντρικής Μακεδονίας / Τμήμα Β, ΧΥ Αιγαίου / Τμήμα Α, ΧΥ Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου / Τμήμα Α, ΧΥ Λιβαδειάς, ΧΥ Βόλου	3
ΣΠ.2.2.341	Παροχή υπηρεσιών διεξαγωγής τουλάχιστον δεκαοχτώ (18) διεργαστηριακών σχημάτων, με σκοπό την οικειοθελή αξιολόγηση των	ΧΥ ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑΣ		6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
	επιδόσεων εργαστηρίων από την Ελλάδα και το εξωτερικό, τα οποία δραστηριοποιούνται σε χημικές μετρήσεις.			
ΣΠ.2.2.342	Παροχή υπηρεσιών διεξαγωγής 3 εκ των 18 διεργαστηριακών σχημάτων του ΣΠ.2.2.341 σε προϊόντα ΕΦΚ.	ΧΥ ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑΣ		6
ΣΠ.2.2.343	Παροχή υπηρεσιών διεξαγωγής τουλάχιστον επτά (7) διεργαστηριακών σχημάτων, με σκοπό την οικειοθελή αξιολόγηση των ευρωπαϊκών εργαστηρίων που υποστηρίζουν τα Τελωνεία (Ευρωπαϊκό δίκτυο CLEN της DG TAXUD).	ΧΥ ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑΣ		3
ΣΜ.3.1.192	Έκδοση ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου καπνικών, μέχρι τις 31/03/2026.	ΓΔΤ&ΕΦΚ / ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ, ΓΔΓΧΚ / ΔΕΒΧΠ	ΔΣΤΕΠ / Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ / Τμήμα Γ, ΔΕΒΧΠ / Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.193	Έκδοση ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου ενεργειακών και υγραερίου, μέχρι τις 31/03/2026.	ΓΔΤ&ΕΦΚ / ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ, ΓΔΓΧΚ / ΔΕΒΧΠ	ΔΣΤΕΠ / Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ / Τμήμα Α, ΔΕΒΧΠ / Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.194	Έκδοση ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου για τον έλεγχο των διαλυτών – designer fuels που εισάγονται, εξάγονται, διακινούνται από και προς κράτη-μέλη της ΕΕ αλλά και εντός της Χώρας, μέχρι τις 31/03/2026.	ΓΔΤ&ΕΦΚ / ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ, ΓΔΓΧΚ / ΔΕΒΧΠ	ΔΣΤΕΠ / Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ / Τμήμα Α, ΔΕΒΧΠ / Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.1.252	Διενέργεια τουλάχιστον 4 κοινών επιχειρήσεων στην Επικράτεια για τον έλεγχο της νοθείας αλκοολούχων ποτών, για την πάταξη της λαθρεμπορίας και την προστασία της δημόσιας υγείας, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΠΑΦΕΕ, ΔΙΠΑΤΕΕ, ΔΙΠΕΟΕ, ΔΑΤ	ΔΙΠΑΦΕΕ / Τμήματα Α, Γ, ΔΙΠΑΤΕΕ / Τμήματα Α, Γ, ΔΙΠΕΟΕ / Τμήματα Α, Γ, ΔΑΤ / Τμήμα Α, Αυτοτελές Τμήμα Κεντρικού Επιχειρησιακού Θαλάμου (ΚΕΘΑ)	3
ΣΠ.3.1.253	Διενέργεια τουλάχιστον 5 κοινών επιχειρήσεων στην Επικράτεια σε πρατήρια υγρών καυσίμων με αξιοποίηση των δεδομένων του συστήματος εισροών-εκροών, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΠΑΦΕΕ, ΔΙΠΑΤΕΕ, ΔΙΠΕΟΕ, ΔΕΒΧΠ	ΔΙΠΑΦΕΕ / Τμήματα Α, Γ, ΔΙΠΑΤΕΕ / Τμήματα Β, Γ, ΔΙΠΕΟΕ / Τμήματα Α, Γ, ΔΕΒΧΠ / Τμήμα Α, Αυτοτελές Τμήμα Κεντρικού Επιχειρησιακού Θαλάμου (ΚΕΘΑ)	3
ΣΜ.5.4.799	Παρακολούθηση τήρησης της Πολιτικής Καθαρής Επιφάνειας Εργασίας της ΑΑΔΕ (clean desk policy) και καταγραφή της λήψης τυχόν μέτρων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.5.4.800	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΙΔΙΜΕ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΕΙΣ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΥΠ.5.4.801	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΤΜΗΜΑ Ε ΔΕΣΕΛ		1
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ (ΓΔΦ)				
ΣΜ.5.4.344	Σύνταξη απάντησης για το σύνολο των μέσων άσκησης κοινοβουλευτικού ελέγχου που αφορούν θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, εντός των προθεσμιών που τίθενται.	ΑΤΥ ΓΔΦ	ΑΤΥ ΓΔΦ	2
ΣΜ.5.4.345	Υποβολή: α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2025 στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 10/02/2026, β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 15/09/2026.	ΑΤΥ ΓΔΦ	ΑΤΥ ΓΔΦ	3
ΣΜ.5.4.346	Κατάρτιση Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στο Γραφείο Διοικητή, μέχρι τις 22/05/2026.	ΑΤΥ ΓΔΦ	ΑΤΥ ΓΔΦ	3
ΥΠ.5.4.347	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥ ΓΔΦ	ΑΤΥ ΓΔΦ	1
ΣΜ.1.2.348	Υποβολή σχεδίου Απόφασης στο Γραφείο Διοικητή για τη ρύθμιση κάθε σχετικού θέματος με τις διαδικασίες του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Δεύτερου του ν.4714/2020 (Α'148), δυνάμει του άρθρου 48 αυτού, μέχρι τις 30/11/2026.	ΔΔΦΟΣ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.5.4.349	Υποβολή εισήγησης στο Γραφείο Διοικητή για τη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων στο πλαίσιο σύναψης τουλάχιστον 1 Σύμβασης Αποφυγής Διπλής Φορολογίας (ΣΑΔΦ) με χώρες οικονομικού ενδιαφέροντος, μέχρι τις 30/11/2026.	ΔΔΦΟΣ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.5.1.350	Υποβολή εισήγησης στο Γραφείο Διοικητή: Του νομοθετικού πλαισίου που αφορά την ενσωμάτωση του παράγωγου δικαίου της ΕΕ ή την κύρωση διεθνών, διμερών ή πολυμερών συμφωνιών για τα θέματα της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας, καθώς και τροποποίηση της εσωτερικής νομοθεσίας για την εναρμόνισή της με	ΔΔΦΟΣ	Τμήμα Β	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
	τα διεθνή πρότυπα ΟΟΣΑ & ΕΕ, μέχρι τις 30/11/2026.			
ΣΜ.5.1.351	Υποβολή εισήγησης στο Γραφείο Διοικητή: Του κανονιστικού πλαισίου για την εφαρμογή των νόμων που ενσωματώνουν παράγωγο δίκαιο της ΕΕ ή κυρώνουν διεθνείς, διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες για τα θέματα της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας, καθώς και την τροποποίηση της εσωτερικής νομοθεσίας για την εναρμόνισή της με τα διεθνή πρότυπα ΟΟΣΑ & ΕΕ, μέχρι τις 30/11/2026.	ΔΔΦΟΣ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.1.2.352	Υποβολή σχεδίων στο ΑΤΥ ΓΔΦ για την επικαιροποίηση των απαραίτητων εντύπων και κανονιστικών αποφάσεων για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων για το φορολογικό έτος 2026, μέχρι τις 15/12/2026.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.353	Επικαιροποίηση των οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων για το φορολογικό έτος 2025 (βιβλιαράκι οδηγιών), μέχρι τις 09/03/2026.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.354	Σύνταξη και υποβολή σχεδίων στο ΑΤΥ ΓΔΦ για την επικαιροποίηση των εντύπων και των οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων για το φορολογικό έτος 2026, μέχρι τις 15/12/2026.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.1.2.355	Υποβολή σχεδίου Απόφασης στο ΑΤΥ ΓΔΦ για τον καθορισμό των κρατών προνομιακού φορολογικού καθεστώτος του φορολογικού έτους 2025, βάσει των διατάξεων του ΚΦΕ, μέχρι τις 31/08/2026.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.1.1.356	Καθορισμός επιχειρησιακών απαιτήσεων για την ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποβολή των δηλώσεων για την εφαρμογή της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2523, σχετικά με την εξασφάλιση παγκόσμιου ελάχιστου επιπέδου φορολογίας των ομίλων πολυεθνικών επιχειρήσεων και των εγχώριων ομίλων μεγάλης κλίμακας στην Ένωση (Πυλώνας II της ψηφιακής οικονομίας), μέχρι τις 15/01/2026.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Β	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.2.1.357	Σύνταξη και υποβολή σχεδίου Απόφασης στο Γραφείο Διοικητή για την επικαιροποίηση της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων, της βεβαίωσης των αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα και της βεβαίωσης εισοδημάτων από μερίσματα, τόκους, δικαιώματα για το φορολογικό έτος 2026, μέχρι τις 10/12/2026.	ΔΕΑΦ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.1.1.358	Καθορισμός επιχειρησιακών απαιτήσεων για την ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής της βεβαίωσης της αρμόδιας Φορολογικής Αρχής στην οποία υπάγεται το εγκαταστημένο γραφείο ή υποκατάστημα της αλλοδαπής επιχείρησης στην Ελλάδα και η ημεδαπή επιχείρηση με βάση τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν.27/1975, ότι έχουν υποβάλει δήλωση εισφοράς επί του εισαγόμενου συναλλάγματος (παρ. 1 του άρθρου 43 του ν.4111/2013) και έχουν καταβληθεί οι ληξιπρόθεσμες δόσεις της εισφοράς αυτής και αποστολή τους, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.1.2.359	Υποβολή σχεδίου εγκυκλίου στο Γραφείο Διοικητή για την κοινοποίηση της διοικητικής κωδικοποίησης του Κώδικα ΦΠΑ με αναφορά στις κυριότερες εν ισχύ συναφείς κανονιστικές αποφάσεις και ερμηνευτικές εγκυκλίους και οδηγίες, μέχρι τις 30/04/2026.	ΔΕΕΦ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.5.4.360	Παράθεση σημαντικών αποφάσεων του ΔΕΕ ανά αντίστοιχο άρθρο του Κώδικα ΦΠΑ για τον εμπλουτισμό της ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης και του ιστότοπου της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΕΕΦ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.1.2.361	Υποβολή σχεδίου εγκυκλίου στο Γραφείο Διοικητή για τη γνωστοποίηση της τιμής ελαιολάδου ελαιοκομικού έτους 2026-2027, για την εφαρμογή των διατάξεων της εισφοράς δακοκτονίας, μέχρι τις 30/10/2026.	ΔΕΕΦ	Τμήμα Β	1
ΣΜ.2.2.362	Υποβολή σχεδίου εγκυκλίου στο Γραφείο Διοικητή ως προς τις περιοχές στις οποίες διενεργήθηκε, με μέριμνα του Δημοσίου, ομαδική καταπολέμηση δάκου της ελιάς κατά το ελαιοκομικό έτος 2026-2027, μέχρι τις 30/11/2026.	ΔΕΕΦ	Τμήμα Β	1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.5.4.363	Σύνταξη και Αποστολή στην Επιτροπή της ΕΕ της Ετήσιας Έκθεσης υπολογισμού της Βάσης Ιδίου Πόρου ΦΠΑ, μέχρι τις 31/07/2026.	ΔΕΕΦ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.1.364	Επικαιροποίηση και μετάφραση στα αγγλικά του οδηγού στο πλαίσιο εφαρμογής του νέου καθεστώτος για τις μικρές επιχειρήσεις (Οδηγία 2020/285/ΕΕ), μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΕΕΦ	Τμήματα Α, Γ	1
ΣΜ.1.2.365	Επικαιροποίηση της βάσης TEDB (TAXES IN EUROPE DATABASE) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ως προς τους έμμεσους φόρους για το έτος 2026, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΕΕΦ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΕΕΦ / Τμήματα Α, Β, Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ / Όλα τα Τμήματα	1
ΣΜ.1.2.366	Υποβολή σχεδίου εγκυκλίου στο ΑΤΥ ΓΔΦ για την παροχή οδηγιών σχετικά με ερωτήματα που αφορούν τον τρόπο συμπλήρωσης της δήλωσης στοιχείων ακινήτων, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΕΦΚ&Π	Τμήμα Α	2
ΣΜ.1.1.367	Υποβολή σχεδίου Απόφασης στο Γραφείο Διοικητή για την Κωδικοποίηση των διατάξεων των ΠΟΛ. 1052/2014, ΠΟΛ. 1200/2014 και Α. 1035/2023 ως προς τον τύπο και περιεχόμενο και τη διαδικασία υποβολής της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9), μέχρι τις 30/11/2026.	ΔΕΦΚ&Π	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.368	Καθορισμός των κριτηρίων ελέγχου, του αριθμού ελέγχων ανά Υπηρεσία (ΔΟΥ και ΚΕΦΟΚ) και έκδοση αποφάσεων και εγκυκλίων που απαιτούνται για τη διενέργεια των ελέγχων για την ορθή εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν το πιστοποιητικό ΕΝΦΙΑ από τους συμβολαιογράφους και τους υποθηκοφύλακες, μέχρι τις 31/07/2026.	ΔΕΦΚ&Π	Τμήμα Α	2
ΣΜ.1.1.369	Υποβολή σχεδίου εγκυκλίου στο ΑΤΥ ΓΔΦ για την επίλυση ερμηνευτικών ζητημάτων που ανακύπτουν κατά την απόκτηση πρώτης κατοικίας με αγορά ή με γονική παροχή ή κληρονομιά, μέχρι τις 30/10/2026.	ΔΕΦΚ&Π	Τμήμα Β	3
ΣΜ.1.1.370	Επικαιροποίηση και εμπλουτισμός του Εγχειριδίου και υποβολή στο Γραφείο Διοικητή για τα ειδικά θέματα φορολογίας κεφαλαίου (Ε. 2016/2025) μετά και την κύρωση του Κώδικα Φορολογίας Περιουσίας, μέχρι τις 30/11/2026.	ΔΕΦΚ&Π	Τμήμα Β	2



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.1.1.371	Σύνταξη επιχειρησιακών απαιτήσεων για την υλοποίηση της ψηφιακής υποβολής λοιπών δηλώσεων φόρου μεταβίβασης ακινήτων, δωρεών, γονικών παροχών και κληρονομιών (ενδεικτικά: μονομερείς δηλώσεις ΦΜΑ, οι οποίες δεν συμπληρώνονται από συμβολαιογράφο, δηλώσεις φόρου κληρονομιάς με αναβολή φορολογίας) και αποστολή τους στη ΓΔΗΛΕΔ, μέχρι τις 31/07/2026.	ΔΕΦΚ&Π	Τμήμα Β	2
ΣΜ.2.1.372	Υποβολή σχεδίου εγκυκλίου στο ΑΤΥ ΓΔΦ με τη διοικητική κωδικοποίηση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τη χορήγηση του Αποδεικτικού Ενημερότητας και της Βεβαίωσης Οφειλής κατά τις διατάξεις του άρθρου 12 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας, μέχρι τις 30/10/2026.	ΔΙΔΕΙΣΕΠ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.1.1.373	Υποβολή σχεδίου εγκυκλίου στο ΑΤΥ ΓΔΦ για την παροχή οδηγιών για την επιβολή κατάσχεσης εις χείρας τρίτων αποκλειστικά με ηλεκτρονικά μέσα, μέχρι τις 30/10/2026.	ΔΙΔΕΙΣΕΠ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.1.1.374	Παροχή οδηγιών για την είσπραξη οφειλών προς το Δημόσιο σχολαζουσών και υπό εκκαθάριση κληρονομιών και υποβολή στο ΑΤΥ ΓΔΦ, μέχρι τις 30/11/2026.	ΔΙΔΕΙΣΕΠ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.1.375	Σύνταξη και αποστολή προς τη ΓΔΗΛΕΔ επιχειρησιακών απαιτήσεων για την επικαιροποίηση του Μητρώου Παρόχων Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων σχετικά με την καταγραφή και παρακολούθηση των παραβάσεων και ποινών που ορίζονται στην Α.1112/2025 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 30/06/2026.	ΔΙΕ/ΔΔΙ	Τμήματα Α, Β	2
ΣΜ.3.1.376	Σύνταξη και αποστολή προς τη ΓΔΗΛΕΔ επιχειρησιακών απαιτήσεων για την επέκταση λειτουργιών Ψηφιακής Παρακολούθησης Διακίνησης Αποθεμάτων αναφορικά με την υλοποίηση της Β' Φάσης και ειδικότερα ως προς τις ενέργειες μετά την παραλαβή των αποθεμάτων, καθώς και τον χειρισμό ειδικών περιπτώσεων κατά τη διακίνηση, μέχρι τις 31/07/2026.	ΔΙΕ/ΔΔΙ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.3.1.377	Επικαιροποίηση και υποβολή στο Γραφείο Διοικητή εμπλουτισμένου σχεδίου εγχειριδίου για την αντιμετώπιση ειδικότερων θεμάτων φορολογικών ελέγχων, μέχρι τις 30/11/2026.	ΔΙΕ/ΔΔΙ	Αυτοτελές Τμήμα Γ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.3.1.378	Σύνταξη και αποστολή στο ΑΤΥ ΓΔΦ σχεδίου Οδηγίας με διευκρινίσεις αναφορικά με την εφαρμογή της υπό στοιχεία ΠΟΛ.1282/31.12.2013 Απόφασης ΓΓΔΕ, σχετικά με την επιβολή προληπτικών ή διασφαλιστικών του δημοσίου συμφέροντος μέτρων άμεσου και επείγοντος χαρακτήρα με συνημμένη Διοικητική κωδικοποίηση αυτής, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΙΕΛΔΙ	Αυτοτελές Τμήμα Δ	2
ΣΜ.3.1.379	Σύνταξη και υποβολή στο ΑΤΥ ΓΔΦ σχεδίου τροποποίησης της υπό στοιχεία Α.1169/2021 Απόφασης του Διοικητή ΑΑΔΕ σχετικά με την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 13Α του ν.2523/1997, μέχρι τις 31/03/2026.	ΔΙΕΛΔΙ	Αυτοτελές Τμήμα Δ	2
ΣΜ.5.1.380	Υποβολή εισήγησης στη ΓΔΗΛΕΔ για κατάργηση της υφιστάμενης διαδικασίας αποστολής αναφορών για Χρέη προς το Δημόσιο (άρθ. 25 ν.4557/2018, περ. κ' του άρθρου 4 του ίδιου νόμου περί του βασικού αδικήματος της μη καταβολής χρεών) και την αντικατάστασή της με ψηφιοποιημένη διαδικασία, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΙΕΛΔΙ	Αυτοτελές Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.2.381	Σχεδιασμός και υποβολή σχεδίου εγχειριδίου διαδικασίας ελέγχου υποθέσεων ηλεκτρονικού εμπορίου ειδικών καθεστώτων ΦΠΑ στο γραφείο του Προϊσταμένου ΓΔΦ μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΕΛΔΙ	Αυτοτελές Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.1.382	Υποβολή σχεδίου εγκυκλίου στο ΑΤΥ ΓΔΦ, σχετικά με την επιβολή προστίμων στους Δηλούντες Φορείς Εκμετάλλευσης Πλατφόρμας για παράβαση υποχρεώσεων τους σχετικά με την αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών (DAC 7), μέχρι τις 30/10/2026.	ΔΙΕΛΔΙ, ΔΔΦΟΣ	ΔΙΕΛΔΙ / Αυτοτελές Τμήμα Ε, ΔΔΦΟΣ / Τμήμα Β	3
ΣΜ.2.1.383	Σύνταξη σχεδίου απόφασης και υποβολή στο Γραφείο Διοικητή για τον ορισμό κατηγοριών οντοτήτων που υποχρεούνται στην τήρηση και διαβίβαση των δεδομένων στο "Ψηφιακό Πελατολόγιο", του χρόνου διαβίβασης, της διαδικασίας, του τρόπου, του περιεχομένου και κάθε άλλου θέματος για την εφαρμογή των υποχρεώσεων των οντοτήτων της παραγράφου 11 του άρθρου 83 ΚΦΔ, σχετικό με την τήρηση και διαβίβαση αυτού, μέχρι τις 30/06/2026, αναφορικά με οντότητες που δραστηριοποιούνται στον χώρο των κοινωνικών εκδηλώσεων.	ΔΙΕΛΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΙΕΛΔΙ / Τμήματα Α, Β ΔΑΦΕ / Τμήμα Δ, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Β	5



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.3.1.384	Σύνταξη και υποβολή επικαιροποιημένου εγχειριδίου ελέγχου και διαχείρισης δεδομένων που διαβιβάζονται στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA, μέχρι τις 30/04/2026.	ΔΙΕΛΔΙ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΥΠΗΔΕΔ	ΔΙΕΛΔΙ / Τμήματα Α, Β, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήματα Α, Β, ΔΑΦΕ / Τμήματα Α, Γ, Δ, ΔΥΠΗΔΕΔ / Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.385	Σύνταξη και αποστολή στο Γραφείο Διοικητή σχεδίου Οδηγίας αναφορικά με τη διαδικασία της ψηφιακής κοινοποίησης των πράξεων και των εγγράφων που άπτονται των διαδικασιών ελέγχου σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 5 του ΚΦΔ (ν.5104/2024, Α'58), μέχρι τις 29/05/2026.	ΔΙΕΛΔΙ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΙΕΛΔΙ / Αυτοτελές Τμήμα Γ, Αυτοτελές Τμήμα Δ, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Γ	3
Α.2.1.43	Αυτοματοποιημένη διεκπεραίωση αιτημάτων επιστροφής ΦΠΑ σε ποσοστό άνω του 95%. <i>*Εξαιρούνται τα αιτήματα επιστροφής ΦΠΑ που υποβλήθηκαν από 1/1/2024 και μετά, τα οποία δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν με πλήρη αυτοματοποίηση με υπαιτιότητα φορολογούμενου.</i>	ΔΙΕΣΕΕ, ΔΙΔΕΙΣΕΠ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ	ΔΙΕΣΕΕ / Τμήμα Β, ΔΙΔΕΙΣΕΠ / Τμήμα Α, ΔΑΦΕ / Τμήμα Ε, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Β, ΔΥΠΗΔΕΔ / Τμήμα Β	6
ΣΜ.5.4.799	Παρακολούθηση τήρησης της Πολιτικής Καθαρής Επιφάνειας Εργασίας της ΑΑΔΕ (clean desk policy) και καταγραφή της λήψης τυχόν μέτρων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.5.4.800	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΙΔΙΜΕ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΕΙΣ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		1
ΥΠ.5.4.801	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΤΜΗΜΑ Ε ΔΕΣΕΛ		1
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (ΓΔΑΔΟ)				
ΣΠ.5.4.386	Κοινοποίηση προκηρύξεων θέσεων εργασίας φορέων εκτός ΑΑΔΕ και οδηγιών της Διοίκησης, εντός 2 ημερών από την παραλαβή τους.	ΑΤΔ	Γραφείο Α	2
ΣΠ.5.4.387	Διαβίβαση δικογράφων στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ εντός 2 ημερών από την παραλαβή τους.	ΑΤΔ	Γραφείο Α	2
ΣΜ.5.4.388	Διαρκής επικαιροποίηση και ενημέρωση των υφιστάμενων Μητρώων Επιτροπών και Συλλογικών Οργάνων αρμοδιότητας του ΑΤΔ και μελών Επιτροπών και Συλλογικών Οργάνων αρμοδιότητας του ΑΤΔ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΑΤΔ	Γραφείο Α	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.5.4.389	(α) Έκδοση ισοζυγίου πάγιας προκαταβολής σε τριμηνιαία βάση και υποβολή του στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς και (β) Σύνταξη και υποβολή τριμηνιαίων στατιστικών αναφορών προς το Γραφείο Διοικητή και του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης σχετικά με τις εκτός Ελλάδος μετακινήσεις προσωπικού της ΑΑΔΕ, οι δαπάνες των οποίων καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή της ΑΑΔΕ, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΔ	Γραφείο Α	3
ΥΠ.5.4.390	Σύνταξη, σε τριμηνιαία βάση, έκθεσης απολογισμού και προγραμματισμού Νομοθετικού έργου (διατάξεις νόμων, προεδρικά διατάγματα, αποφάσεις και εγκύκλιοι των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ) προς το Γραφείο Διοικητή, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΔ	Γραφείο Α	1
ΣΜ.5.4.391	(α) Διαρκής ενημέρωση του Μητρώου Υπηρεσιών που τηρεί το Γραφείο Β' ΠΣΕΑ βάσει των στοιχείων που προκύπτουν από την εφαρμογή του Σχεδίου Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών (ΣΔΕΑ) για την καταγραφή του επιπέδου της ετοιμότητας, της οργάνωσης, της κινητοποίησης και των ιδιαιτεροτήτων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και (β) Συντονισμός των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για τη διοργάνωση τουλάχιστον μίας άσκησης εκκένωσης κατά το α' εξάμηνο και μίας κατά το β' εξάμηνο του 2026 και συγκέντρωση των αποτελεσμάτων τα οποία η κάθε Υπηρεσία οφείλει να αποστείλει στο Γραφείο Β'-ΠΣΕΑ για κάθε άσκηση συμπληρώνοντας τυποποιημένο ερωτηματολόγιο του Γραφείου Β'-ΠΣΕΑ και (γ) αποστολή ετήσιας συγκεντρωτικής έκθεσης αποτελεσμάτων στο ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ και τη ΔΣΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του έτους αναφοράς.	ΑΤΔ	Γραφείο Β	3
ΣΜ.5.4.392	Υποβολή μηνιαίων Καταστάσεων καταχώρισης αποστολών ταχυδρομικών αντικειμένων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό προς τη Διεύθυνση Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών (ΔΙΣΕΠ) της ΓΔΟΤΥ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΤΔ	Γραφεία Γ1, Γ2	2



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.5.4.393	Δημιουργία και υποβολή ηλεκτρονικού φακέλου δικαιολογητικών δαπανών εντός 25 ημερών από τη λήψη του φυσικού φακέλου.	ΑΤΔ	Γραφείο Γ3	2
ΣΜ.5.4.394	Υποβολή ετήσιας αναφοράς στο ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ για θέματα που χρήζουν αντιμετώπισης για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου άθλησης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του έτους αναφοράς.	ΑΤΔ	Γραφείο Δ	2
ΣΜ.5.4.395	Υποβολή ετήσιας αναφοράς στο ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ για θέματα που χρήζουν αντιμετώπισης για την εύρυθμη λειτουργία του παιδότοπου, εντός 20 ημερών από τη λήξη του έτους αναφοράς.	ΑΤΔ	Γραφείο Ε	2
ΣΜ.5.4.396	Υποβολή ετήσιας αναφοράς στο ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ για τα αιτήματα τεχνικής υποστήριξης των Υπηρεσιών του Κεντρικού Κτιρίου της ΑΑΔΕ που διεκπεραιώθηκαν, εντός 20 ημερών από τη λήξη του έτους αναφοράς.	ΑΤΔ	Γραφείο ΣΤ	2
ΣΜ.5.4.397	Σύνταξη απάντησης για το σύνολο των μέσων άσκησης κοινοβουλευτικού ελέγχου που αφορούν θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, εντός των προθεσμιών που τίθενται.	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	2
ΣΜ.5.4.398	Κατάρτιση Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στο Γραφείο Διοικητή, μέχρι τις 22/05/2026.	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	3
ΣΜ.5.4.399	Υποβολή: α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2025 στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 10/02/2026, β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 15/09/2026.	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	3
ΣΜ.5.4.400	Παρακολούθηση από ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ και αποστολή αναφορών στη ΔΣΣ του ποσοστού ελεγκτών βεβαίωσης ως προς το συνολικό προσωπικό της Φορολογικής Διοίκησης σε τριμηνιαία βάση. <i>*πραγματικά υπηρετούντες ελεγκτές εξαιρουμένων των Προϊσταμένων</i>	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	8
ΣΜ.5.4.401	Παρακολούθηση από ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ και αποστολή αναφορών στη ΔΣΣ του ποσοστού ελεγκτών είσπραξης ως προς το συνολικό προσωπικό της Φορολογικής Διοίκησης σε τριμηνιαία βάση. <i>*πραγματικά υπηρετούντες ελεγκτές εξαιρουμένων των Προϊσταμένων</i>	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	8



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.5.4.402	Παρακολούθηση από ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ και αποστολή αναφορών στη ΔΣΣ του ποσοστού ελεγκτών δίωξης ως προς το συνολικό προσωπικό της Τελωνειακής Διοίκησης σε τριμηνιαία βάση. <i>*πραγματικά υπηρετούντες ελεγκτές εξαιρουμένων των Προϊσταμένων</i>	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	8
ΥΠ.5.4.403	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	1
ΥΠ.5.4.404	Υποβολή αναφορών παρακολούθησης στη ΔΙΔΙΜΕ για τις Δράσεις του Ειδικού Επιχειρησιακού Σχεδίου Ασφάλειας σε διμηνιαία βάση, εντός 15 ημερών από τη λήξη του διμήνου αναφοράς.	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	1
ΣΠ.4.3.405	Υποβολή ερωτήματος για το 100% των αιτήσεων αδειών άνευ αποδοχών που χρήζουν γνώμης ΥΣ, εντός ενός μήνα από την παραλαβή της αίτησης και των πλήρων δικαιολογητικών ή/και στοιχείων.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Α	2
ΣΠ.4.3.406	Υποβολή του συνόλου (100%) των Δελτίων Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ) εντός μηνός από τη διαβίβαση των σχετικών οικονομικών δεδομένων από τη ΓΔΟΤΥ.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.4.3.407	Ολοκλήρωση διαδικασίας μετατάξεων υπαλλήλων από άλλους φορείς και Υπηρεσίες προς την ΑΑΔΕ, στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (ΕΣΚ), σύμφωνα και με τις προθεσμίες που θα ορίσει το Υπουργείο Εσωτερικών για το έτος 2026.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.4.3.408	Ενέργειες για τη στελέχωση της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 31/12/2026, στο πλαίσιο επίτευξης του επιπέδου στελέχωσης 13.322 οργανικά υπηρετούντων, (εξαιρουμένων ΓΔΔΕΟΣ και ΓΔΕΛΕΠ).	ΔΔΑΔ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.4.3.409	Ενέργειες για τη διατήρηση του επιπέδου στελέχωσης σε 624 οργανικά υπηρετούντες υπαλλήλους στη ΓΔΕΛΕΠ, μέχρι 31/12/2026.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Β	5
ΣΜ.4.3.410	Τοποθέτηση του 85% των Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης και Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης, των οποίων η θητεία είχε λήξει έως την 31/12/2025, μέχρι τις 31/12/2026 (εξαιρουμένων ΓΔΔΕΟΣ και ΓΔΕΛΕΠ).	ΔΔΑΔ	Τμήμα Γ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.4.3.411	Τοποθέτηση του 40% των Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος, των οποίων η θητεία είχε λήξει έως την 31/12/2025, μέχρι τις 31/12/2026 (εξαιρουμένων ΓΔΔΕΟΣ και ΓΔΕΛΕΠ).	ΔΔΑΔ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.4.3.412	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων αναγνώρισης συνάφειας προϋπηρεσίας δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, εντός προθεσμίας 60 ημερών από την παραλαβή της αίτησης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Γ	2
ΣΠ.4.3.413	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων σπουδών, εντός προθεσμίας 60 ημερών από την παραλαβή της αίτησης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Γ	2
ΣΠ.5.4.414	Ολοκλήρωση της διαδικασίας παραπομπής στο πειθαρχικό συμβούλιο υπαλλήλων σε βάρος των οποίων ή έχει ασκηθεί ποινική δίωξη ή έχει εκδοθεί πορισματική έκθεση, με βάση την οποία τους αποδίδεται πειθαρχικό παράπτωμα, εντός 60 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού κατηγορητηρίου ή βουλεύματος ή πορισματικής έκθεσης αντίστοιχα, υπό την προϋπόθεση ότι τα απαιτούμενα, κατά νόμο στοιχεία, είναι πλήρη.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.4.3.415	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων νομικής υπεράσπισης και αποζημίωσης, εντός προθεσμίας 30 ημερών από την υποβολή της αίτησης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.5.4.416	Ολοκλήρωση της διαδικασίας κοινοποίησης των αποφάσεων τόσο του Πειθαρχικού Συμβουλίου όσο και των Μονομελών Πειθαρχικών Οργάνων με όλες τις παρεπόμενες ενέργειες (εκτέλεση, άσκηση ενδίκων μέσων κ.ά.) εντός 60 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των σχετικών αποφάσεων, πληρουμένων των λοιπών προϋποθέσεων που θέτει ο νόμος (αναμονή δικονομικών προθεσμιών για εκτέλεση ποινής).	ΔΔΑΔ	Τμήμα Δ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.5.4.417	α) Υποβολή ετήσιας αναφοράς στο Γραφείο Διοικήτη για την πειθαρχική εικόνα της ΑΑΔΕ του έτους 2025, μέχρι τις 28/02/2026 και β) αποστολή στη ΔΣΣ ετήσιων στοιχείων σχετικών με τη διαφθορά, μέχρι τις 15/02/2026.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.5.4.418	Επικαιροποίηση της εγκυκλίου με θέμα "Η πειθαρχική, ποινική και αστική ευθύνη των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων" μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.5.4.419	Υποβολή πρότασης διαμόρφωσης του περιεχομένου των ΠΘΕ της ΓΔΔΕΟΣ και αποστολή προς έγκριση στις εμπλεκόμενες υπηρεσίες εντός (4) τεσσάρων μηνών από τη δημοσίευση της οριστικοποιημένης νέας δομής.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.4.3.420	Παρακολούθηση του δείκτη ικανοποίησης των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ μέσω διεξαγωγής έρευνας ικανοποίησης και υποβολής σχετικής αναφοράς στο ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.5.4.421	Επικαιροποίηση του πλαισίου ικανοτήτων και υποβολή τελικού σχεδίου προς υπογραφή στο Γραφείο Διοικήτη, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.5.4.422	Δημιουργία, επικαιροποίηση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας (ΠΘΕ) και ολοκλήρωση της πρότασης διαμόρφωσης του περιεχομένου τους, μέχρι τις 30/09/2026, κατόπιν οργανωτικών αλλαγών της ΑΑΔΕ που θα επέλθουν έως και τις 30/06/2026 ή υποβολής προτάσεων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για κάλυψη νέων αναγκών, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.4.3.423	Διενέργεια και ολοκλήρωση της αξιολόγησης για το έτος 2025, μέχρι τις 30/06/2026.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.5.4.424	Θεσμοθέτηση των ΠΘΕ: α) των υπαλλήλων της ΓΔΕΛΕΠ που δεν κατέχουν θέση ευθύνης εντός (4) τεσσάρων μηνών από τη δημοσίευση της οριστικοποιημένης νέας δομής της ΓΔΕΛΕΠ, β) των υπαλλήλων της ΓΔΕΛΕΠ σε θέση ευθύνης εντός (3) τριών μηνών από τη δημοσίευση της οριστικοποιημένης νέας δομής της ΓΔΕΛΕΠ.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Ε	5



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.5.4.425	Έλεγχος 52 περιπτώσεων άσκησης ιδιωτικού έργου των υπαλλήλων της ΓΔΕΛΕΠ στο πλαίσιο του ελέγχου μη σύγκρουσης συμφερόντων μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΔΑΔ	Τμήμα ΣΤ	5
ΣΜ.5.4.426	Κατάταξη όλων των υπαλλήλων της ΓΔΕΛΕΠ σύμφωνα με το βαθμολόγιο του Υπαλληλικού Κώδικα μέχρι τις 30/4/2026.	ΔΔΑΔ	Τμήμα ΣΤ	5
ΣΜ.5.1.427	(α) Ολοκλήρωση, εντός του εύλογου κατά περίπτωση χρόνου, των κανονιστικών παρεμβάσεων στον Οργανισμό της ΑΑΔΕ, διαρθρωτικών ή σχετιζομένων με τον καθορισμό ή τον ανακαθορισμό των αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών της, καθορισμού ή ανακαθορισμού των οργανικών θέσεων προσωπικού, μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα αυτής, καθώς και της κατάρτισης αποφάσεων μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, σύμφωνα με τις εκάστοτε προκύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες ή συνθήκες, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες, μέχρι 31/12/2026 και (β) Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατανομής των οργανικών θέσεων της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΟΡΓ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.5.1.428	Ολοκλήρωση, εντός εύλογου διαστήματος από τον χρόνο που έχει ορίσει ο νομοθέτης για τη μεταφορά του ΟΠΕΚΕΠΕ στην ΑΑΔΕ, των απαιτούμενων, για την ενσωμάτωση αυτού, κανονιστικών παρεμβάσεων στον Οργανισμό της ΑΑΔΕ, διαρθρωτικών ή σχετιζομένων με τον καθορισμό ή τον ανακαθορισμό των αρμοδιοτήτων και των οργανικών θέσεων προσωπικού, καθώς και της κατάρτισης αποφάσεων μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής και καθορισμού των ως άνω οργανικών θέσεων προσωπικού μεταξύ Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με τις προκύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες ή συνθήκες, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΟΡΓ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.5.4.429	Επικαιροποίηση και ενημέρωση του υφιστάμενου Μητρώου Συλλογικών Οργάνων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΟΡΓ	Τμήμα Β	2



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.5.4.430	Εμπλουτισμός και επικαιροποίηση των Εγχειριδίων επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες, ιδιοκτήτες των διαδικασιών, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΟΡΓ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.5.4.431	Επιμέλεια για τη συλλογή της ύλης και έκδοση τριών (3) Εγχειριδίων/Οδηγών/Ενημερωτικών Φυλλαδίων πληροφοριακού χαρακτήρα, με θέματα αρμοδιότητας Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΟΡΓ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.5.4.432	Έκδοση του Εγχειριδίου Απαντήσεων στα συνηθέστερα ερωτήματα σε θέματα του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και λοιπών διοικητικών διαδικασιών (Ηλεκτρονικά Έγγραφα - Κατάργηση της Υποχρέωσης Υποβολής Πρωτοτύπων Εγγράφων ή Επικυρωμένων Αντιγράφων Αυτών - Βεβαίωση του Γνησίου της Υπογραφής), μέχρι 31/12/2026.	ΔΟΡΓ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.4.3.433	Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών επόμενου έτους όλων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 30/09/2026.	ΦΟΤΑ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.4.3.434	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου εκπαιδευτικών δράσεων επόμενου έτους, μέχρι τις 31/10/2026.	ΦΟΤΑ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.435	Διενέργεια τουλάχιστον 2 ενημερωτικών ημερίδων τήρησης φορολογικών υποχρεώσεων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΦΟΤΑ	Τμήμα Α	4
ΣΜ.5.1.436	Διαμόρφωση πλαισίου προετοιμασίας πιστοποίησης της ΦΟΤΑ κατά ISO 29993:201, μέχρι τις 31/12/2026.	ΦΟΤΑ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.4.3.437	Συγκέντρωση, δημιουργία και αποστολή υλικού από τη βιβλιοθήκη (ψηφιακή και φυσική) της ΦΟΤΑ σε Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ σε θεματικές ενότητες ενδιαφέροντος των Υπηρεσιών της Αρχής σε μηνιαία βάση, μέχρι τις 31/12/2026.	ΦΟΤΑ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.4.3.438	Ανίχνευση ερευνητικών αναγκών της ΑΑΔΕ και υποβολή μελέτης στο ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΦΟΤΑ	Τμήμα Δ	3
Α.4.3.439	Εκπαίδευση τουλάχιστον του 20% του συνόλου του προσωπικού της ΑΑΔΕ την 01/01/2026 με παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος τουλάχιστον 7 ωρών ανά υπάλληλο.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β, Γ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.4.3.440	Έναρξη εκπαιδευτικού προγράμματος για ΘΕΕΒ (θέση βοηθού), κλάδων Εφοριακών - Τελωνειακών, εντός 1 μηνός από την οριστικοποίηση των συμμετεχόντων σε αυτό, βάσει των διαδικασιών της κανονιστικής απόφασης.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β, Γ	3
ΣΜ.4.3.441	Υλοποίηση δια ζώσης και εξ αποστάσεως τουλάχιστον 4 σειρών προγράμματος εκπαίδευσης προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με το προφίλ ικανοτήτων των αντίστοιχων ΠΘΕ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β, Γ	3
ΣΜ.4.3.442	Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης επιτυχόντων πανελληνίου διαγωνισμού ΑΣΕΠ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β, Γ	3
ΣΜ.5.4.443	Αποτίμηση εκπαιδευτικού έργου έτους 2025 και υποβολή στο ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ και τη ΔΣΣ, μέχρι τις 31/08/2026.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β, Γ	2
ΣΜ.4.3.444	Υλοποίηση προγράμματος ενημέρωσης υπαλλήλων της ΓΔΕΛΕΠ σε θέματα ελέγχου, μέχρι τις 27/03/2026.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β, Γ	3
ΣΜ.4.3.445	Υλοποίηση ενός εκπαιδευτικού προγράμματος σε στελέχη Υπηρεσιών των ΓΔΦΛ, ΓΔΔΕΟΣ και ΓΔΤΕΦΚ αναφορικά με πρακτικές αξιοποίησης της πληροφορίας του εργαλείου ΤΝΑ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β, Γ	3
ΣΜ.4.3.446	Υλοποίηση δράσεων εκ του Σχεδίου Δράσης για την ισότητα των φύλων στην ΑΑΔΕ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	3
ΣΜ.4.3.447	Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων ανάπτυξης και βελτίωσης επαγγελματικών και διοικητικών ικανοτήτων (soft skills), σύμφωνα με το ισχύον προφίλ ικανοτήτων στην ΑΑΔΕ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	6
ΣΜ.4.3.448	Ενημέρωση των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ για το φαινόμενο της βίας και παρενόχλησης στην εργασία, τις συνέπειές του και τις διαθέσιμες πολιτικές πρόληψης και αντιμετώπισης, ώστε να συμβάλλουν στη δημιουργία ασφαλούς και σεβαστικού εργασιακού περιβάλλοντος, μέχρι τις 31/12/2026.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Δ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.4.3.449	Υλοποίηση 12 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης σε τομείς αιχμής της Φορολογικής Διοίκησης, μέχρι τις 31/12/2026.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Β, Γ	3
ΣΜ.4.3.450	Υλοποίηση 8 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάρτισης γενικού ενδιαφέροντος των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Β, Γ	3
ΣΜ.4.3.451	Υλοποίηση 4 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης σε τομείς αιχμής της Τελωνειακής Διοίκησης, μέχρι τις 31/12/2026.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Β, Γ	3
ΣΜ.4.3.452	Υλοποίηση 10 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων e-learning που έχει αναπτύξει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την εκπαίδευση των τελωνειακών υπαλλήλων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Β, Γ	3
ΣΜ.4.2.550	Αναβάθμιση του υποσυστήματος ΦΟΤΑ του HRMS με υλοποίηση τροποποιήσεων και βελτιώσεων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΑΤΕ, ΦΟΤΑ	ΔΑΤΕ / Αυτοτελές Τμήμα ΣΤ, ΦΟΤΑ / Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	2
ΣΜ.2.1.752	Σχεδιασμός και διοργάνωση 2 σεμιναρίων/ημερίδων προβλεπτικής εξυπηρέτησης για πολίτες και επιχειρήσεις, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΕΞΥ, ΔΕΠΙΚ, ΦΟΤΑ	ΔΕΞΥ / Τμήμα Α, ΔΕΠΙΚ / Τμήμα Β, ΦΟΤΑ / Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.5.1.768	Διεξαγωγή σεμιναρίου για τους υπαλλήλους (εφοριακούς και τελωνειακούς) της Κεντρικής Υπηρεσίας με αντικείμενο τις αρχές της καλής νομοθέτησης, σύνταξης αποφάσεων, εγκυκλίων, ενημερωτικών σημειωμάτων και υποβολής ερωτημάτων στο ΝΣΚ (νομοτεχνική επιμέλεια εγγράφων) μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΝΥ, ΦΟΤΑ	ΔΝΥ / Τμήματα Α, Β, ΦΟΤΑ / Τμήματα Α, Β, Γ	2
ΣΜ.4.3.798	Υλοποίηση δύο δράσεων ευαισθητοποίησης του προσωπικού της ΑΑΔΕ σε θέματα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μέχρι τις 31/12/2026.	ΑΤΥΥΠΔ, ΦΟΤΑ	ΑΤΥΥΠΔ, ΦΟΤΑ/ Τμήμα Β	3
ΣΜ.5.4.799	Παρακολούθηση τήρησης της Πολιτικής Καθαρής Επιφάνειας Εργασίας της ΑΑΔΕ (clean desk policy) και καταγραφή της λήψης τυχόν μέτρων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΥΠ.5.4.800	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΙΔΙΜΕ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΕΙΣ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		1
ΥΠ.5.4.801	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΤΜΗΜΑ Ε ΔΕΣΕΛ		1
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΓΔΟΥ)				
ΣΠ.5.4.453	Δημιουργία και υποβολή ηλεκτρονικού φακέλου δικαιολογητικών δαπανών εντός 25 ημερών από τη λήψη του φυσικού φακέλου, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	ΑΓΔΔ	ΑΓΔΔ	3
ΣΠ.5.4.454	Παροχή νομικής υποστήριξης συλλογικών οργάνων για τη διατύπωση γνώμης επί ένδικων βοηθημάτων και μέσων, κατά τη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων εντός 8 εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο από την υποβολή του ερωτήματος.	ΑΓΝΥΣΟ	ΑΓΝΥΣΟ	1
ΣΜ.5.4.455	Έκδοση Εγχειριδίου για την ορθή υποβολή προσφορών από τους οικονομικούς φορείς, στο πλαίσιο ανοικτών διαγωνισμών προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών, μέχρι τις 31/12/2026.	ΑΓΝΥΣΟ	ΑΓΝΥΣΟ	1
ΣΜ.5.4.456	Έκδοση Οδηγού για την Αποτελεσματική Λειτουργία των Συλλογικών Οργάνων Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνιστικών Διαδικασιών προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών, μέχρι τις 31/12/2026.	ΑΓΝΥΣΟ	ΑΓΝΥΣΟ	1
ΣΠ.5.4.457	Ολοκλήρωση ελέγχου νομιμότητας εντός 8 ημερών κατά μέσο όρο από τη λήψη του αιτήματος, με πλήρη φάκελο, επί των σχεδίων διακηρύξεων και των σχεδίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που συνοδεύουν αυτές.	ΑΤΥΕ ΓΔΟΥ	ΑΤΥΕ ΓΔΟΥ	1
ΣΠ.5.4.458	Ολοκλήρωση ελέγχου νομιμότητας εντός 5 εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο από τη λήψη του αιτήματος, με πλήρη φάκελο, επί των σχεδίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, οι οποίες δε διαβιβάζονται στο πλαίσιο ελέγχου σχεδίου διακήρυξης.	ΑΤΥΕ ΓΔΟΥ	ΑΤΥΕ ΓΔΟΥ	1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.5.4.459	Μέριμνα για έκδοση οδηγιών προς τις Υπηρεσίες της ΓΔΟΤΥ σε 3 ημέρες κατά μέσο όρο από την ανάθεση από τον ΓΔΟΤΥ.	ΑΤΥΕ ΓΔΟΤΥ	ΑΤΥΕ ΓΔΟΤΥ	1
ΣΠ.5.4.460	Κατάρτιση και προετοιμασία φακέλου για υποβολή προτάσεων νομοθετικών διατάξεων σε 3 ημέρες κατά μέσο όρο από την ανάθεση από τον ΓΔΟΤΥ.	ΑΤΥΕ ΓΔΟΤΥ	ΑΤΥΕ ΓΔΟΤΥ	1
ΣΜ.5.4.461	Κατάρτιση Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στο Γραφείο Διοικητή, μέχρι τις 22/05/2026.	ΑΤΥΕ ΓΔΟΤΥ	ΑΤΥΕ ΓΔΟΤΥ	1
ΣΜ.5.4.462	Υποβολή: α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2025 στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 10/02/2026, β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 15/09/2026.	ΑΤΥΕ ΓΔΟΤΥ	ΑΤΥΕ ΓΔΟΤΥ	3
ΣΜ.5.4.463	Σύνταξη απάντησης για το σύνολο των μέσων άσκησης κοινοβουλευτικού ελέγχου που αφορούν θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, εντός των προθεσμιών που τίθενται.	ΑΤΥΕ ΓΔΟΤΥ	ΑΤΥΕ ΓΔΟΤΥ	2
ΥΠ.5.4.464	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥΕ ΓΔΟΤΥ	ΑΤΥΕ ΓΔΟΤΥ	1
ΥΠ.5.4.465	Υποβολή αναφορών παρακολούθησης στη ΔΙΔΙΜΕ για τις Δράσεις του Ειδικού Επιχειρησιακού Σχεδίου Ασφάλειας σε διμηνιαία βάση, εντός 15 ημερών από τη λήξη του διμήνου αναφοράς.	ΑΤΥΕ ΓΔΟΤΥ	ΑΤΥΕ ΓΔΟΤΥ	1
ΣΠ.5.4.466	Υλοποίηση δειγματοληπτικού ελέγχου σε 18 οργανικές μονάδες της Αρχής για τη διαπίστωση της ορθής αποτύπωσης των παγίων στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΔΕΠ	Τμήμα Α	1
ΣΜ.5.4.467	Ίκανοποίηση των αιτημάτων των Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης για τη διάθεση παγίων ή αναλωσίμων εντός χρονικού διαστήματος 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία καταχώρισης στα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα, εφόσον υπάρχει απόθεμα ειδών.	ΔΙΔΕΠ	Τμήματα Α, Β	1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.5.4.468	Υλοποίηση δειγματοληπτικού ελέγχου σε 10 οργανικές μονάδες της Αρχής για τη διαπίστωση της ορθής αποτύπωσης των οχημάτων στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΔΕΠ	Τμήματα Α, Δ	1
ΣΠ.5.4.469	Δημοπράτηση, διάθεση και επιστροφή τουλάχιστον 2.500 οχημάτων τέλους κύκλου ζωής (ΟΤΚΖ), μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΔΕΠ	Τμήματα Γ, Δ, Ε	1
ΣΠ.5.4.470	Δημοπράτηση, διάθεση και επιστροφή τουλάχιστον 2.000 οχημάτων με εμπορική αξία, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΔΕΠ	Τμήματα Γ, Δ, Ε	1
ΣΠ.5.4.471	Παραχώρηση σε Υπηρεσίες του δημοσίου 150 οχημάτων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΔΕΠ	Τμήματα Γ, Δ, Ε	1
ΥΠ.5.4.472	Αποστολή μηνιαίων αναφορών στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για την πορεία της απογραφής των παγίων, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΙΕΛ	Τμήματα Α, Β	1
ΣΠ.5.4.473	Διενέργεια 5 ελέγχων (στις Υπηρεσίες αρμοδιότητας της ΔΙΕΛ) παρακολούθησης τήρησης των ενιαίων αρχών και μεθόδων αποτίμησης και επιμέτρησης των πάγιων περιουσιακών στοιχείων .	ΔΙΕΛ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	1
ΣΠ.5.4.474	Ολοκλήρωση ελέγχου χρηματικής διαχείρισης του δημοσίου υπόλογου της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Εκμετάλλευσης Περιουσίας (ΔΙΔΕΠ), εντός 15 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο, από την ημερομηνία αποστολής τους από τη ΔΙΔΕΠ.	ΔΙΕΛ	Τμήμα Γ	1
ΣΜ.5.4.475	Διενέργεια τουλάχιστον 2 ημερίδων, με σκοπό την ενημέρωση των Διατακτών των κεντρικών Υπηρεσιών της Αρχής για την ορθή καταγραφή των ετήσιων αναγκών των Υπηρεσιών τους, προκειμένου να υλοποιείται με αποτελεσματικό και αξιόπιστο τρόπο η κατάρτιση του ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών, μέχρι τις 29/05/2026, με φυσική παρουσία ή διαδικτυακά.	ΔΙΣΕΠ	Τμήμα Α	1
ΣΠ.5.4.476	Αποστολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής στην αρμόδια για εξόφληση Υπηρεσία (ΔΟΔ κ.λπ.) εντός 25 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για την πληρωμή εγγράφου (ή του τελευταίου εκ των απαιτούμενων δικαιολογητικών π.χ. απόφασης χρηματοδότησης) στην Υπηρεσία.	ΔΙΣΕΠ	Τμήματα Β1, Β2	1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.5.4.477	Παροχή οδηγιών και υποστηρικτικού υλικού στις ορισθείσες Επιτροπές Διενέργειας και Αξιολόγησης των διαγωνισμών προμήθειας αγαθών και παροχής γενικών υπηρεσιών, αναφορικά με τη λειτουργία τους και επικαιροποίηση αυτών, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΣΕΠ	Τμήματα Β1, Β2, Ε	1
ΣΠ.5.4.478	Ενημέρωση των υπαλλήλων των χωριστών επιχειρησιακών μονάδων των Φορολογικών και Τελωνειακών Περιφερειών και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της Αρχής, σε επίκαιρα θέματα δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών μέσω της διενέργειας 3 διαδικτυακών συναντήσεων.	ΔΙΣΕΠ	Τμήμα Γ	1
ΣΠ.5.4.479	Ενημέρωση των χωριστών επιχειρησιακών μονάδων της ΑΑΔΕ για τις αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων εντός 5 εργάσιμων ημερών.	ΔΙΣΕΠ	Τμήμα Γ	1
ΣΜ.5.4.480	Διενέργεια 5 επιτόπιων επισκέψεων σε ανεξάρτητες επιχειρησιακές μονάδες για την παροχή συνδρομής, ενημέρωσης και υποστήριξης στο πλαίσιο διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΣΕΠ	Τμήμα Γ	1
ΣΠ.5.4.481	Ανάρτηση σε δημόσια διαβούλευση των τεχνικών προδιαγραφών, των κριτηρίων ανάθεσης και επιλογής, της εκτίμησης του προϋπολογισμού προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, εντός 5 ημερών από τη γνωστοποίηση του σχετικού αιτήματος.	ΔΙΣΕΠ	Τμήμα Δ	1
ΣΜ.5.4.482	Επικαιροποίηση τεχνικών προδιαγραφών στο διαδικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ για συμβάσεις προμήθειας α) αγαθών, μέχρι τις 29/05/2026 και β) υπηρεσιών, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΙΣΕΠ	Τμήμα Δ	1
ΣΠ.5.4.483	Σύνταξη 3 τριμηνιαίων αναφορών (εξαγωγή στατιστικών στοιχείων) για το τρέχον έτος και 1 ετήσια αναφορά για το προηγούμενο οικ. έτος, σχετικά με τις διενεργηθείσες διαδικασίες σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων εκ μέρους της ΔΙΣΕΠ μέχρι το τέλος του μήνα που έπεται της λήξης του εκάστοτε τριμήνου και μέχρι τις 31 Ιανουαρίου για την ετήσια αναφορά.	ΔΙΣΕΠ	Τμήμα Ε	1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.5.4.484	Κατάρτιση μηνιαίας αναφοράς για την πορεία εξέλιξης των τιμολογίων που έχουν εισέλθει στη ΔΙΣΕΠ και διαβιβάζονται στη ΔΟΔ προς εκκαθάριση και πληρωμή μέχρι τις 15 του επόμενου μήνα.	ΔΙΣΕΠ	Τμήμα Ε	1
ΣΜ.5.4.485	Ενέργειες για την επιτυχή πιστοποίηση της ΔΙΣΕΠ & ετήσια επιθεώρηση του φορέα πιστοποίησης περί εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το Πρότυπο ISO 9001, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΣΕΠ	Τμήμα Ε	1
ΣΠ.5.4.486	Διενέργεια 15 αυτοψιών από μηχανικούς του Τμήματος σε κτήρια που στεγάζουν Υπηρεσίες της Αρχής προκειμένου να καταγραφούν στεγαστικές ανάγκες.	ΔΙΤΥΣ	Τμήμα Α	1
ΣΜ.5.4.487	Αποστολή στο Γραφείο Διοικητή τριμηνιαίων εκθέσεων αναφοράς για το σύνολο των κτηρίων που στεγάζουν Υπηρεσίες της Αρχής σχετικά με: 1. Την έκδοση Διοικητικών Πράξεων από την Πυροσβεστική Υπηρεσία, μελέτες πυρασφάλειας και βεβαιώσεις μηχανικού σε ισχύ που αφορούν την εγκατάσταση και σωστή λειτουργία όλων των προβλεπόμενων από την εγκεκριμένη μελέτη και την ισχύουσα νομοθεσία μέτρων πυρασφάλειας και μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας. 2. Την εγκατάσταση και λειτουργία συστημάτων ασφαλείας. 3. Την επικαιροποιημένη έκδοση του αρχείου καταγραφής των Υπεύθυνων Δηλώσεων Εγκαταστάτη ηλεκτρολογικών συστημάτων.	ΔΙΤΥΣ	Τμήμα Α	1
ΣΜ.5.4.488	Διασφάλιση 6 κτιρίων στο πλαίσιο της σύμβασης «Σχεδιασμός Νέων Πρότυπων Υπηρεσιών Φορολογικής Εξυπηρέτησης της ΑΑΔΕ (Rebranding)», μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΤΥΣ	Τμήμα Α	1
ΣΠ.5.4.489	Έγκριση των όρων των απαιτούμενων διακηρύξεων από τον Διοικητή/ Έκδοση προσκλήσεων έργων ή μελετών για την ανάθεση 3 δημοσίων συμβάσεων έργων ή μελετών και έγκριση 2 μελετών που συντάσσονται από μηχανικούς του Τμήματος Β' της ΔΙΤΥΣ, για την αποκατάσταση κτιριακών προβλημάτων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΤΥΣ	Τμήμα Β	1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.5.4.490	Διενέργεια 15 αυτοψιών από μηχανικούς σε δημόσια και SLB (Sales and Leasing Back) κτίρια που στεγάζουν Υπηρεσίες της Αρχής, προκειμένου να καταγραφούν προβλήματα για εργασίες επισκευών και χαρτογράφηση των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΤΥΣ	Τμήμα Β	1
ΣΜ.5.4.491	Παρακολούθηση της υλοποίησης 3 συναφθεισών δημοσίων συμβάσεων (μελετών ή έργων) από τους επιβλέποντες μηχανικούς του Τμήματος Β' και τον Προϊστάμενο της ΔΙΤΥΣ μέχρι την πληρωμή του 1ου λογαριασμού, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΤΥΣ	Τμήμα Β	1
ΣΜ.5.4.492	Παρακολούθηση της υλοποίησης της σύμβασης υπηρεσιών «Σχεδιασμός Νέων Πρότυπων Υπηρεσιών Φορολογικής Εξυπηρέτησης της ΑΑΔΕ (Rebranding)» για 6 ΥΦΕ, μέχρι τις 30/06/2026. Αποστολή στο Γραφείο Διοικητή τριμηνιαίων ενημερωτικών σημειωμάτων.	ΔΙΤΥΣ	Τμήμα Β	1
ΣΜ.5.4.493	Δημιουργία πρότυπων τευχών τεχνικού περιεχομένου (ΕΣΥ, ΣΑΥ, ΦΑΥ) μέχρι τις 28/02/2026 για έργα, μελέτες και παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών που διαχειρίζεται το Τμήμα Β της ΔΙΤΥΣ	ΔΙΤΥΣ	Τμήμα Β	1
ΣΜ.5.4.494	Σύνταξη και επικαιροποίηση τεχνικών προδιαγραφών κτιριακών υποδομών της ΑΑΔΕ και ανάρτηση αυτών στον διαδικτυακό τόπο της Αρχής, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΤΥΣ	Τμήμα Γ	1
ΣΜ.5.4.495	Δημιουργία ηλεκτρονικού αποθετηρίου τεχνικών προδιαγραφών για τις κτιριακές Υποδομές της ΑΑΔΕ στον διαδικτυακό τόπο της Αρχής, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΤΥΣ	Τμήμα Γ	1
ΣΜ.5.4.496	Τεχνική αξιολόγηση των αιτημάτων Προϋπολογισμού και παροχή οδηγιών στους Διατάκτες, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΤΥΣ	Τμήμα Γ	1
ΣΜ.5.4.497	Αποστολή στο Γραφείο Διοικητή τριμηνιαίων εκθέσεων αναφοράς για την πρόοδο διεξαγωγής των διαδικασιών σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων έργων και μελετών.	ΔΙΤΥΣ	Τμήμα Δ	1
ΣΜ.5.4.498	Παρακολούθηση προόδου και υποστήριξη διεξαγωγής των διαδικασιών σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων έργων και μελετών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και ενημέρωση του αντίστοιχου αρχείου παρακολούθησης.	ΔΙΤΥΣ	Τμήμα Δ	1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.5.4.499	Συντονισμός, συλλογή, επεξεργασία και τελική υποβολή υποθέσεων/έργων της ΔΟΔ που χρήζουν συγκεντρωτικής απάντησης εντός των τιθέμενων κάθε φορά από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης προθεσμιών.	ΔΟΔ	Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης	1
ΣΠ.5.4.500	Έλεγχος, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών, εντός 20 ημερών κατά μέσο όρο από την ανάθεση του ηλεκτρονικού φακέλου, εφόσον αυτός είναι πλήρης και παρέχεται η προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις τεκμηρίωση.	ΔΟΔ	Τμήματα Α, Δ, Ε, ΣΤ	1
ΣΠ.5.4.501	Έκδοση Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης για δαπάνες Τακτικού Προϋπολογισμού εντός 10 εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο από την ανάθεση του Τεκμηριωμένου Αιτήματος, εφόσον είναι πλήρως τεκμηριωμένο, υφίσταται επαρκής πίστωση, συμφωνεί με τις ισχύουσες δημοσιονομικές διατάξεις.	ΔΟΔ	Τμήματα Α, Δ, Ε, ΣΤ	1
ΣΠ.5.4.502	Εισαγωγή μεταβολών του προσωπικού της ΑΑΔΕ στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Μισθοδοσίας, εντός προθεσμίας 29 ημερών κατά μέσο όρο από τη γνωστοποίηση των μεταβολών, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	ΔΟΔ	Τμήμα Β	1
ΣΠ.5.4.503	Πληρωμή δαπανών εντός 5 ημερών κατά μέσο όρο από την προώθηση μέσω ΟΠΣΔΠ του εντάλματος από τα τμήματα Α, Δ, Ε και ΣΤ στο τμήμα Γ, πλην καθυστερήσεων που οφείλονται σε εξωγενείς παράγοντες (απάντηση ΔΟΥ, έλλειψη ενημερότητας φορολογουμένου-δικαιούχου κ.λπ.)	ΔΟΔ	Τμήμα Γ	1
ΣΠ.5.4.504	Προώθηση ηλεκτρονικά εγκρίσεων για την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης προς τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης που αφορούν σε όλα τα θέματα πλην ασφάλειας, υγείας, ελέγχων και αναδιοργάνωσης δομών, εντός 7 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.5.4.505	Προώθηση ηλεκτρονικά εγκρίσεων για την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης προς τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης που αφορούν σε θέματα ασφάλειας, υγείας, ελέγχων και αναδιοργάνωσης δομών, εντός 4 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.5.4.506	Ολοκλήρωση ελέγχου των στοιχείων του συνοπτικού Μητρώου Δεσμεύσεων του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός 2 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο, από την ημερομηνία αποστολής τους από τις Υπηρεσίες του ΓΧΚ.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.5.4.507	Ολοκλήρωση ελέγχου του μηνιαίου δελτίου εσόδων - εξόδων του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός 2 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο, από την ημερομηνία αποστολής του από τις Υπηρεσίες του ΓΧΚ.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.5.4.508	Υποβολή στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, στοιχείων προσωπικού και μηνιαίας δαπάνης μισθοδοσίας του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός 15 ημερών, κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.5.4.509	Κατάρτιση και στη συνέχεια υποβολή Πινάκων Προγραμματισμού Δαπανών ΠΔΕ στις αρμόδιες Υπηρεσίες εντός των προθεσμιών που ορίζονται από σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.5.4.510	Κατάρτιση και στη συνέχεια ανάρτηση στη διαδικτυακή πύλη e-portal του ΓΛΚ των συνόψεων των Μητρώων Δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού όλων των ειδικών φορέων της ΑΑΔΕ, εντός 18 ημερών κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.5.4.511	Κατάρτιση και στη συνέχεια υποβολή μηνιαίων δημοσιονομικών στοιχείων για την πορεία των απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων στη ΔΣΣ, εντός 18 ημερών κατά μέσο όρο, από τη λήξη του μήνα αναφοράς	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.5.4.512	Κατάρτιση και στη συνέχεια αποστολή μηνιαίας έκθεσης εξέλιξης απλήρωτων υποχρεώσεων ΠΔΕ προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, εντός 9 ημερών κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.5.4.513	Κατάρτιση και στη συνέχεια έκδοση μηνιαίου δελτίου εκτέλεσης προϋπολογισμού εντός 18 ημερών κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.5.4.514	Διενέργεια 10 ελέγχων ορθής τήρησης Μητρώου Δεσμεύσεων των Ειδικών Φορέων της ΑΑΔΕ.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.5.4.515	Πρωώθηση απόφασης μεταβολών εκτελούμενου προϋπολογισμού για μεταφορά πιστώσεων στους νομαρχιακούς προϋπολογισμούς των περιφερειακών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (Υπηρεσίες Φορολογικού και Τελωνειακού αντικειμένου) που αφορούν σε όλα τα θέματα πλην ασφάλειας, υγείας, ελέγχων και αναδιοργάνωσης δομών, εντός 8 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.5.4.516	Πρωώθηση απόφασης μεταβολών εκτελούμενου προϋπολογισμού για μεταφορά πιστώσεων στους νομαρχιακούς προϋπολογισμούς των περιφερειακών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (Υπηρεσίες Φορολογικού και Τελωνειακού αντικειμένου) που αφορούν σε θέματα ασφάλειας, υγείας, ελέγχων και αναδιοργάνωσης δομών, εντός 5 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.5.4.517	Έκδοση των αποφάσεων καθορισμού υπερωριακής κ.λπ. εργασίας, εντός 14 ημερών, κατά μέσο όρο από την ημερομηνία παραλαβής του αιτήματος.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Ε	3
ΣΠ.5.4.518	Πρωώθηση ηλεκτρονικά εγκρίσεων για την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης προς τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης που αφορούν σε θέματα πρόσθετων αποδοχών, εντός 5 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Ε	3
ΣΠ.5.4.519	Καταχώριση των στοιχείων των συμμετοχών στις δράσεις των ευρωπαϊκών προγραμμάτων Customs & Fiscalis, στο πληροφοριακό σύστημα ART, εντός 14 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς εφόσον έχουν προσκομιστεί τα σχετικά παραστατικά συμμετοχής στον μήνα αναφοράς.	ΔΠΔΑ	Τμήμα ΣΤ	2
ΣΜ.5.4.520	Υποβολή ενδιάμεσου (interim) και τελικού (final) Χρηματοοικονομικού Απολογισμού των προγραμμάτων Customs & Fiscalis στην ΕΕ, εντός των εκάστοτε τιθέμενων προθεσμιών.	ΔΠΔΑ	Τμήμα ΣΤ	3
ΣΜ.5.4.521	Υποβολή τριμηνιαίας ενημερωτικής έκθεσης σχετικά με τις κινήσεις και τα υπόλοιπα των λογαριασμών εκτός Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ, εντός 15 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο, από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς, και εφόσον έχει ληφθεί η σχετική ενημέρωση από το ΓΛΚ και την Τράπεζα της Ελλάδας.	ΔΠΔΑ	Τμήμα ΣΤ	2



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.5.4.522	Διενέργεια 10 ελέγχων παρακολούθησης εκτέλεσης των Προϋπολογισμών των Περιφερειακών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και τήρησης των οδηγιών που έχουν παρασχεθεί από τη ΓΔΟΤΥ επί διαδικασιών προϋπολογισμού, στο πλαίσιο της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.	ΔΠΔΑ	Τμήματα Α, Δ, Ε	3
ΣΠ.5.4.523	Κατάρτιση σχεδίου Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού (ΠΔΠ-πρώην ΜΠΔΣ) στις προθεσμίες που εκάστοτε ορίζονται και υποβολή του στη Διοίκηση της ΑΑΔΕ και στα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.	ΔΠΔΑ	Τμήματα Α, Δ, Ε	3
ΣΠ.5.4.524	Κατάρτιση σχεδίου Τακτικού Προϋπολογισμού στις προθεσμίες που εκάστοτε ορίζονται και υποβολή του στη Διοίκηση της ΑΑΔΕ και στα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.	ΔΠΔΑ	Τμήματα Α, Δ, Ε	3
ΣΜ.5.4.799	Παρακολούθηση τήρησης της Πολιτικής Καθαρής Επιφάνειας Εργασίας της ΑΑΔΕ (clean desk policy) και καταγραφή της λήψης τυχόν μέτρων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.5.4.801	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΤΜΗΜΑ Ε ΔΕΣΕΛ		1
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (ΓΔΗΛΕΔ)				
ΣΜ.4.1.525	Επικαιροποίηση των οδηγιών ασφάλειας πληροφοριών που είναι αναρτημένες στον εσωτερικό ιστότοπο, μέχρι τις 31/12/2026.	ΑΤΑ	ΑΤΑ	2
ΣΜ.5.4.526	Κατάρτιση Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στο Γραφείο Διοικητή, μέχρι τις 22/05/2026.	ΑΤΥΠΟ	ΑΤΥΠΟ	3
ΣΜ.5.4.527	Υποβολή: α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2025 στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 10/02/2026, β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 15/09/2026.	ΑΤΥΠΟ	ΑΤΥΠΟ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.5.4.528	Σύνταξη απάντησης για το σύνολο των μέσων άσκησης κοινοβουλευτικού ελέγχου που αφορούν θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, εντός των προθεσμιών που τίθενται.	ΑΤΥΠΟ	ΑΤΥΠΟ	2
ΥΠ.5.4.529	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥΠΟ	ΑΤΥΠΟ	1
ΥΠ.5.4.530	Υποβολή αναφορών παρακολούθησης στη ΔΙΔΙΜΕ για τις Δράσεις του Ειδικού Επιχειρησιακού Σχεδίου Ασφάλειας σε διμηνιαία βάση, εντός 15 ημερών από τη λήξη του διμήνου αναφοράς.	ΑΤΥΠΟ	ΑΤΥΠΟ	1
ΣΜ.5.1.531	Σύνταξη και υποβολή Στρατηγικής πληροφορικής και νέων τεχνολογιών περιόδου 2026-2029 στο Γραφείο Διοικητή, μέχρι τις 30/09/2026.	ΑΤΥΠΟ, ΔΙΣΤΕΠΛ	ΑΤΥΠΟ, ΔΙΣΤΕΠΛ / Τμήμα Α	6
ΣΜ.4.2.532	Απαιτήσεις μεταφοράς εφαρμογών - πληροφοριακών συστημάτων από το υπολογιστικό κέντρο του πρώην ΟΠΕΚΕΠΕ σε υποδομές της ΓΓΠΣΨΔ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΑΝΕΑΓΕ	Τμήμα Α	5
ΣΜ.4.2.533	Ενσωμάτωση διαλειτουργικότητας με τις βάσεις φορολογικών δεδομένων στην Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης 2026, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΑΝΕΑΓΕ	Τμήμα Β	5
ΣΜ.4.2.534	Μοντελοποίηση και χρήση του αποθετηρίου δεδομένων - συστήματος αναφορών (BI) για εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΑΝΕΑΓΕ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.4.1.535	Επικαιροποίηση αναφορών και μαζικών διαδικασιών ενημέρωσης (batch) του Υποσυστήματος Εξαγωγών λόγω της θέσης σε παραγωγική λειτουργία του διευρωπαϊκού συστήματος AES, μέχρι τις 30/06/2026.	ΔΑΤΕ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.4.2.536	Υλοποίηση εφαρμογής παρακολούθησης ορθής λειτουργίας ταμείου - ηλεκτρονικών πληρωμών, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΑΤΕ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.3.2.537	Αναβάθμιση της επιχειρησιακής ελεγκτικής ικανότητας μέσω της δημιουργίας 4 νέων αναφορών και της αναβάθμισης 4 υφιστάμενων στο ΠΣ Αξιοποίησης Δεδομένων από τα Συστήματα Εισροών Εκρών, με την ενσωμάτωση και υλοποίηση	ΔΑΤΕ	Τμήμα Δ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
	αλγορίθμων μηχανικής μάθησης, σε συμφωνία με τις απαιτήσεις των ΚΥΑ Α.1230/2021 και Α.1176/2025, μέχρι τις 31/12/2026.			
ΣΜ.1.1.538	Δημιουργία Χρυσής Λίστας δικαιούχων για την επίτευξη επιστροφής πιστωτικού υπολοίπου ΦΠΑ (ΠΟΛ.1103/2017), μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΑΤΕ	Αυτοτελές Τμήμα Ε	6
ΣΜ.2.1.539	(α) Αξιολόγηση αιτημάτων επιστροφών ΦΠΑ (άμεσες, κατόπιν ελέγχου) σε περιοδική βάση (έως 2 αξιολογήσεις ανά μήνα), (β) Αξιολόγηση αιτημάτων επιστροφών ΦΕΝΠ (άμεσες, κατόπιν ελέγχου) σε περιοδική βάση (έως 1 αξιολόγηση ανά μήνα).	ΔΑΤΕ	Αυτοτελές Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.2.540	Αποστολή αρχικού πίνακα κατάταξης προτεραιοποίησης από τη ΓΔΗΛΕΔ, μέχρι τις 15/02/2026, υπό την προϋπόθεση της οριστικοποίησης των απαιτήσεων από τη ΔΙΕΣΕΛ μέχρι τις 31/10/2025.	ΔΑΤΕ	Αυτοτελές Τμήμα Ε	3
ΥΠ.5.4.541	Υποβολή στη ΔΕΞΥ τριμηνιαίας αναφοράς με μηνιαία ανάλυση χρήσης του συστήματος του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ), μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το τρίμηνο αναφοράς.	ΔΑΤΕ	Αυτοτελές Τμήμα Ζ	1
ΥΠ.5.4.542	Υποβολή στη ΔΕΞΥ μηνιαίας αναφοράς με συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία για τις διαδικασίες που συμμετέχουν στην Αυτόματη Δρομολόγηση, εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΑΤΕ	Αυτοτελές Τμήμα Ζ	1
ΣΜ.4.2.543	Υλοποίηση 10 νέων αναφορών μέσω του Power BI για την εφαρμογή "Τα Αιτήματά μου", μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΑΤΕ	Αυτοτελές Τμήμα Ζ	2
ΣΜ.3.2.544	Ολοκλήρωση προτεραιοποίησης υποθέσεων 2026 έως 15/03/2026, υπό την προϋπόθεση της οριστικοποίησης των απαιτήσεων από τη ΔΙΕΣΕΛ μέχρι τις 31/10/2025.	ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΙΕΣΕΛ	ΔΑΤΕ / Αυτοτελές Τμήμα Ε, ΔΑΦΕ / Τμήματα Α, Β, Δ, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Γ, ΔΥΠΗΔΕΔ / Τμήματα Β, Ε, ΔΙΕΣΕΛ / Τμήματα Α, Β, Γ, Ε	3
ΣΜ.3.2.545	Προετοιμασία προτεραιοποίησης υποθέσεων 2027 για τη ΔΙΕΣΕΛ μέχρι τις 31/12/2026, υπό την προϋπόθεση της γνωστοποίησης της ελεγκτικής αρμοδιότητας των Υπηρεσιών, που θα ισχύει από 01/01/2027, έως 30/06/2026.	ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΙΕΣΕΛ	ΔΑΤΕ / Αυτοτελές Τμήμα Ε, ΔΑΦΕ / Τμήματα Α, Β, Δ, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Γ, ΔΥΠΗΔΕΔ / Τμήματα Β, Ε, ΔΙΕΣΕΛ / Τμήματα Α, Β, Γ, Ε	3
ΣΜ.3.2.546	Προετοιμασία προτεραιοποίησης υποθέσεων 2027 για τη ΔΙΠΑΦΕΕ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, ΔΙΠΑΦΕΕ	ΔΑΤΕ / Αυτοτελές Τμήμα Ε, ΔΑΦΕ / Τμήματα Α, Β, Δ, ΔΙΠΑΦΕΕ / Τμήμα Α	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.3.2.547	Ολοκλήρωση προτεραιοποίησης υποθέσεων 2026 για τη ΔΙΠΑΦΕΕ έως 30/03/2026 υπό την προϋπόθεση μη μεταβολής των υφιστάμενων κριτηρίων.	ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, ΔΙΠΑΦΕΕ	ΔΑΤΕ / Αυτοτελές Τμήμα Ε, ΔΑΦΕ / Τμήματα Α, Β, Δ, ΔΙΠΑΦΕΕ / Τμήμα Α	3
ΣΜ.4.2.548	Υλοποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία διαλειτουργικότητας Εθνικής Ενιαίας Θυρίδας με σύστημα EU-CERTEX ΦΑΣΗ 5.1, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΤΕ / Τμήμα Α, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήματα Ε, ΣΤ, Ζ, Η	3
ΣΜ.3.2.549	Υλοποίηση αίτησης δειγματοληψίας και διαλειτουργικότητας ΠΣ Τελωνείων με το νέο ΠΣ ΓΧΚ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΤΕ / Τμήματα Α, Β, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήματα Ζ, Η	3
ΣΜ.4.2.550	Αναβάθμιση του υποσυστήματος ΦΟΤΑ του HRMS με υλοποίηση τροποποιήσεων και βελτιώσεων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΑΤΕ, ΦΟΤΑ	ΔΑΤΕ / Αυτοτελές Τμήμα ΣΤ, ΦΟΤΑ / Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	2
ΣΜ.3.2.551	Προσδιορισμός εκτιμώμενου φόρου για φορολογούμενους που δεν έχουν υποβάλει δήλωση βάσει στοιχείων που έχει στη διάθεσή της η Φορολογική Διοίκηση για τουλάχιστον ένα φορολογικό έτος, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΦΕ / Τμήμα Α, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Α	2
ΣΜ.4.2.552	Αυτόματη έκδοση προστίμου κατά την υποβολή εκπρόθεσμων δηλώσεων myPROPERTY στο taxisNET, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΑΦΕ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.4.2.553	Επιβολή αυτόματου προστίμου στις εκπρόθεσμες δηλώσεις Λοιπών έμμεσων φόρων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΦΕ / Τμήμα Γ, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Β	2
ΣΜ.2.1.554	Δυνατότητα Πληρωμής Ρύθμισης Εξωδικαστικού Μηχανισμού με ΚΑΡΤΑ/IRIS και myAADE-app, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΑΦΕ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.3.555	Εξαγωγή στοιχείων και αποστολή τους στη ΔΙΕΣΣΕΕ αναφορικά με τα αποτελέσματα από την κεντρική αποστολή μηνυμάτων για τη διατήρηση των ρυθμίσεων με την 1η εξαγωγή στοιχείων το αργότερο έως 30/6/2026 και εφεξής σε μηνιαία βάση.	ΔΑΦΕ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.3.3.556	Εξαγωγή στοιχείων και αποστολή τους στη ΔΙΕΣΣΕΕ αναφορικά με την κεντρική απώλεια των ρυθμίσεων με την 1η εξαγωγή στοιχείων το αργότερο έως 30/6/2026 και εφεξής σε μηνιαία βάση.	ΔΑΦΕ	Τμήμα Ε	2



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.4.1.557	Καταγραφή και παρακολούθηση των κεντρικών πληροφοριακών πόρων και υλικών που υποστηρίζουν την επιχειρησιακή παροχή υπηρεσιών λογισμικού και φιλοξενούνται στις υποδομές Azure, βασισμένη στο πρότυπο ITIL μέσω του δομοστοιχείου Service Asset and configuration management (SACM) και ενημέρωση της βάσης δεδομένων configuration management Database (CMDB) της εφαρμογής διαχείρισης αιτημάτων πληροφορικής SMAX του έργου IT-Tools, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΔΥΠΟΔ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.4.3.558	Οργάνωση εκπαιδευτικών παρουσιάσεων στους Τεχνικούς Διαχειριστές των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για τη χρήση των εφαρμογών One Drive και MS Teams με σκοπό την εξυπηρέτηση των αναγκών των καθημερινών εργασιών των υπαλλήλων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΔΥΠΟΔ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.4.2.559	Ένταξη και παρακολούθηση ορθής λειτουργίας των Tablets που χρησιμοποιούνται στους επιτόπιους ελέγχους των Υπηρεσιών της ΓΔΦΛ στην πλατφόρμα MS Intune, μέχρι τις 30/06/2026.	ΔΙΔΥΠΟΔ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.4.1.560	Ανάπτυξη και λειτουργία βάσης δεδομένων για την καταγραφή και παρακολούθηση των προσβάσεων που δίνονται σε εσωτερικές και εξωτερικές εφαρμογές, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΔΥΠΟΔ	Τμήμα Δ	2
ΣΠ.4.2.561	Ψηφιοποίηση 40 αιτήσεων έγκρισης ΦΗΜ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΔΥΠΟΔ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.4.2.562	Σύνταξη λειτουργικών προδιαγραφών για διασύνδεση Elexis με Intranet (Περιβάλλον ΔΟΥ) για ΝΠ, φορολογικού έτους 2021, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΙΕΠΙΔΙ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.2.563	Σύνταξη και υποβολή λειτουργικών προδιαγραφών για την αυτοματοποίηση των συστημικών ελέγχων κατά την έκδοση της Βεβαίωσης Οφειλής από τις Υπηρεσίες (ΔΟΥ /ΚΕΒΕΙΣ) και τον έλεγχο της εγκυρότητάς της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Α. 1038/2024, μέχρι τις 30/10/2026.	ΔΙΕΠΙΔΙ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.4.2.564	Νέες λειτουργικότητες αναφορικά με τη λήψη παραστατικών στην εφαρμογή timologio, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Β, ΔΑΦΕ / Τμήμα Δ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.2.1.565	Εκκαθάριση φόρου εισοδήματος ΝΠ και πράξεις διορθωτικού προσδιορισμού εντύπου «Ν» για τα φορολογικά έτη 2022-2023-2024, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΕΠΙΔΙ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.5.1.566	Επισκόπηση, έλεγχος και διόρθωση ενός (1) τεύχους εκπαιδευτικού υλικού του νέου ΟΠΣ Φορολογίας, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΕΠΙΔΙ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.1.2.567	Σύνταξη πληροφοριακού υλικού με σκοπό την ανάρτησή του στο portal των εξωτερικών χρηστών της ΑΑΔΕ αναφορικά με τον Κεντρικό Τελωνισμό στην Εισαγωγή (CCI), σύμφωνα με τον Ενωσιακό Κώδικα UCC, για την ενημέρωση των Οικονομικών Φορέων, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΙΕΠΙΔΙ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.3.568	Σύνταξη λειτουργικών προδιαγραφών για βελτιώσεις - τροποποιήσεις στο υποσύστημα Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων του ICISnet, στο πλαίσιο της ορθής και ακριβούς απεικόνισης των οφειλών στο ICISnet και στο Eispraxis, μέχρι τις 30/06/2026.	ΔΙΕΠΙΔΙ	Τμήμα ΣΤ	3
ΣΜ.1.2.569	Σύνταξη πληροφοριακού υλικού και ανάρτησή του στο εξωτερικό portal της ΑΑΔΕ αναφορικά με το Ευρωπαϊκό Μοντέλο Δεδομένων Τελωνείων (EUCDM) της ΕΕ, για την ενημέρωση των Οικονομικών Φορέων και την εξοικείωσή τους με τις νέες απαιτήσεις δεδομένων των διευρωπαϊκών συστημάτων, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΙΕΠΙΔΙ	Τμήμα Ζ	3
ΣΜ.1.1.570	Καταγραφή επιχειρησιακών απαιτήσεων για την επέκταση της λειτουργίας του Ενιαίου Κεντρικού Μητρώου Εφοδιαστικής Αλυσίδας καπνού και βιομηχανοποιημένων καπνών (ΕΚΜΕΑ) στο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνειακών Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών ICISnet, για την παρακολούθηση της εφοδιαστικής αλυσίδας στα ηλεκτρονικά τσιγάρα, ηλεκτρικά θερμαινόμενα προϊόντα και νικοτινούχα ή μη προϊόντα, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα ν.5222/25, μέχρι τις 30/06/2026.	ΔΙΕΠΙΔΙ	Τμήμα Η	3
ΣΜ.4.2.571	Υποστήριξη ένταξης πέντε (5) λειτουργιών/προσφερόμενων υπηρεσιών του συστήματος IT-Tools σε παραγωγική χρήση από τις Υπηρεσίες της ΓΔΗ/ΕΔ/ΑΑΔΕ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Α	2



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.4.2.572	Πιλοτική εφαρμογή λειτουργίας γραφείου υποστήριξης έργων (PSO - Project Support Office) με χρήση διαδικασιών και εργαλείων του συστήματος IT-Tools για τρία (3) έργα ανάπτυξης ή συντήρησης εφαρμογών, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.5.1.573	Εισαγωγή μεθόδου παρακολούθησης των εν ισχύ δημόσιων συμβάσεων, που αφορούν στα έργα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της ΓΔΗΛΕΔ με χρήση Εργαλείων Πληροφορικής (IT-Tools), μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.5.1.574	Συντήρηση και επικαιροποίηση τριών (3) υφιστάμενων Πληροφοριακών Συστημάτων λόγω αλλαγών/προσθηκών που προκύπτουν από νομοθετικές αλλαγές ή νέες επιχειρησιακές απαιτήσεις, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.4.2.575	Αναβάθμιση του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS) του εσωτερικού διαδικτυακού ιστότοπου της ΑΑΔΕ σε νεότερη έκδοση, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.5.1.576	Λειτουργία Συστήματος Επιτήρησης Δραστηριότητας και Προσβάσεων σε Κεντρικές Βάσεις Δεδομένων της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.4.2.577	Διάθεση 3 αναφορών στο νέο περιβάλλον ανάρτησης αναφορών Obiee Publisher μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.3.3.578	Αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων υπενθύμισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε μικροοφειλέτες παλαιότερων ετών, σε τριμηνιαία βάση, κατόπιν του σχετικού αιτήματος της αρμόδιας Διεύθυνσης, στο οποίο ορίζονται οι ημερομηνίες αποστολής.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Β	3
ΥΠ.5.4.579	Μηνιαία αποστολή προς τη Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Τεχνητής Νοημοσύνης Προσωρινών και Οριστικών στοιχείων εσόδων έως και την 3η εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς και ως και την προηγούμενη εργάσιμη της 20ης ημέρας του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς αντίστοιχα.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Β	1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.4.2.580	Υλοποίηση διαδικασίας ενημέρωσης του μητρώου φορολογουμένων από στοιχεία πολιτών στο myInfo, μέχρι τις 30/10/2026.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Γ	3
ΥΠ.5.1.581	Σύνταξη και υποβολή στο ΑΤΥΠΟ ΓΔΗΛΕΔ τριμηνιαίας αναφοράς στατιστικής ανάλυσης (ανά κατηγορία, ΔΟΥ) των αιτημάτων υποστήριξης που υποβάλλονται από τις ΔΟΥ, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το τρίμηνο αναφοράς.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Γ	1
ΣΜ.4.2.582	Παραλαβή και διαχείριση αρχείων της ΠΟΛ. 1033 μέσω SFTP SERVER, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.4.2.583	Υλοποίηση 4 αναφορών στο κλειστό περιβάλλον ΑΕΟΙ, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ΔΔΦΟΣ, στο πλαίσιο διενέργειας δράσεων συμμόρφωσης των Δηλούστων Χρηματοπιστωτικών Ιδρυμάτων (ΔΧΙ) με τις υποχρεώσεις τους, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο μέσω του οποίου εφαρμόζεται το Κοινό Πρότυπο Αναφοράς (Common Reporting Standard – CRS), μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.2.1.584	Τήρηση του καταλόγου υπηρεσιών διαλειτουργικότητας και τακτική ενημέρωση του ΑΤΥΠΟ ΓΔΗΛΕΔ σε τριμηνιαία βάση, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το τρίμηνο αναφοράς.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα ΣΤ	2
ΣΜ.6.2.585	Υλοποίηση διασταύρωσης μισθωτικών σχέσεων αγροτεμαχίων από το Ε2, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Ζ	5
A.2.1.42	Μείωση του πλήθους του στοκ επιστροφών φόρου άνω των 90 ημερών στις 700.000 μέχρι το τέλος του έτους. <i>*Περιλαμβάνονται όλες οι εξαιρέσεις των εκκρεμών επιστροφών που βρίσκονται υπό δικαστική διαμάχη, σε αμοιβαία διοικητική συνδρομή, τα μικροποσά επιστροφών (έως 5 ευρώ) που διενεργούνται μόνο κατόπιν κεντρικών συμψηφισμών και οι επιστροφές που δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν με υπαιτιότητα του φορολογούμενου.</i>	ΔΙΕΣΕΕ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ	ΔΙΕΣΕΕ / Τμήμα Β, ΔΑΦΕ / Τμήμα Ε, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Β, ΔΥΠΗΔΕΔ / Τμήμα Β	5
A.2.1.43	Αυτοματοποιημένη διεκπεραίωση αιτημάτων επιστροφής ΦΠΑ σε ποσοστό άνω του 95%. <i>*Εξαιρούνται τα αιτήματα επιστροφής ΦΠΑ που υποβλήθηκαν από 1/1/2024 και μετά, τα οποία δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν με πλήρη αυτοματοποίηση με υπαιτιότητα φορολογούμενου.</i>	ΔΙΕΣΕΕ, ΔΙΔΕΙΣΕΠ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ	ΔΙΕΣΕΕ / Τμήμα Β, ΔΙΔΕΙΣΕΠ / Τμήμα Α, ΔΑΦΕ / Τμήμα Ε, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Β, ΔΥΠΗΔΕΔ / Τμήμα Β	6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.2.1.383	Σύνταξη σχεδίου απόφασης και υποβολή στο Γραφείο Διοικητή για τον ορισμό κατηγοριών οντοτήτων που υποχρεούνται στην τήρηση και διαβίβαση των δεδομένων στο "Ψηφιακό Πελατολόγιο", του χρόνου διαβίβασης, της διαδικασίας, του τρόπου, του περιεχομένου και κάθε άλλου θέματος για την εφαρμογή των υποχρεώσεων των οντοτήτων της παραγράφου 11 του άρθρου 83 ΚΦΔ, σχετικό με την τήρηση και διαβίβαση αυτού, μέχρι τις 30/06/2026, αναφορικά με οντότητες που δραστηριοποιούνται στον χώρο των κοινωνικών εκδηλώσεων.	ΔΙΕΛΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΙΕΛΔΙ / Τμήματα Α, Β, ΔΑΦΕ / Τμήμα Δ, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Β	5
ΣΜ.3.1.384	Σύνταξη και υποβολή επικαιροποιημένου εγχειριδίου ελέγχου και διαχείρισης δεδομένων που διαβιβάζονται στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA, μέχρι τις 30/04/2026.	ΔΙΕΛΔΙ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΥΠΗΔΕΔ	ΔΙΕΛΔΙ / Τμήματα Α, Β, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήματα Α, Β, ΔΑΦΕ / Τμήματα Α, Γ, Δ, ΔΥΠΗΔΕΔ / Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.385	Σύνταξη και αποστολή στο Γραφείο Διοικητή σχεδίου Οδηγίας αναφορικά με τη διαδικασία της ψηφιακής κοινοποίησης των πράξεων και των εγγράφων που άπτονται των διαδικασιών ελέγχου σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 5 του ΚΦΔ (ν.5104/2024, Α'58), μέχρι τις 29/05/2026.	ΔΙΕΛΔΙ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΙΕΛΔΙ / Αυτοτελές Τμήμα Γ, Αυτοτελές Τμήμα Δ, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Γ	3
ΣΜ.5.4.799	Παρακολούθηση τήρησης της Πολιτικής Καθαρής Επιφάνειας Εργασίας της ΑΑΔΕ (clean desk policy) και καταγραφή της λήψης τυχόν μέτρων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.5.4.800	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΙΔΙΜΕ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΕΙΣ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		1
ΥΠ.5.4.801	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΤΜΗΜΑ Ε ΔΕΣΕΛ		1
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΓΔΣΣ)				
ΣΠ.2.1.586	Πρώθηση των υποβαλλόμενων ερωτημάτων στις αρμόδιες Υπηρεσίες, εντός 5 ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους.	ΑΓΥΕΕ	ΑΓΥΕΕ	2



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.5.4.587	Έλεγχος των εισηγήσεων περί χρηματοδότησης έργων / ΤΔΕ εντός 3 εργάσιμων ημερών από την υποβολή τους.	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	3
ΣΠ.5.4.588	Έλεγχος των μηνιαίων αναφορών (διακύμανση εσόδων, ΦΠΑ, στοχοθεσίας, προόδου έργων) εντός 3 εργάσιμων ημερών από την υποβολή τους.	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	3
ΣΠ.5.4.589	Έλεγχος των υποβαλλόμενων μελετών και ΕΣ εντός 10 εργάσιμων ημερών.	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	3
ΣΠ.5.4.590	Έλεγχος της Απολογιστικής Έκθεσης της ΑΑΔΕ εντός 10 εργάσιμων ημερών από την υποβολή της.	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	3
ΣΠ.5.4.591	Έλεγχος μη περιοδικών παραδοτέων το αργότερο εντός 10 εργάσιμων ημερών από την υποβολή τους.	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	2
ΣΜ.5.4.592	Υποβολή: α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2025 στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 10/02/2026, β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 15/09/2026.	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	3
ΣΜ.5.4.593	Κατάρτιση Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στο Γραφείο Διοικητή, μέχρι τις 22/05/2026.	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	3
ΣΜ.5.1.594	Συντονισμός Υπηρεσιών για ανταπόκριση εντός προθεσμιών σε αιτήματα από φορείς εντός και εκτός Ελλάδος.	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	2
ΣΜ.5.4.595	Σύνταξη απάντησης για το σύνολο των μέσων άσκησης κοινοβουλευτικού ελέγχου που αφορούν θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, εντός των προθεσμιών που τίθενται.	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	2
ΥΠ.5.4.596	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	1
ΣΜ.5.4.597	Συμβολή στην κατάρτιση ετήσιων σχεδίων δράσης ΥΠΕΘΟΟ, παρακολούθηση και αποστολή αναφορών για έργα και δράσεις της ΑΑΔΕ που περιλαμβάνονται σε αυτό, εντός της αιτούμενης προθεσμίας.	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	3
ΣΜ.5.4.598	Συμβολή στην κατάρτιση Ενοποιημένου Σχεδίου Κυβερνητικής Πολιτικής εντός της αιτούμενης προθεσμίας.	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.5.1.599	Διεξαγωγή 1 εκπαιδευτικού προγράμματος στις βασικές αρχές και διαδικασίες υλοποίησης έργων στην ΑΑΔΕ, επικαιροποίηση εκπαιδευτικού υλικού και εφαρμογή αυτού, σε συνεργασία με τη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία, σε στοχευμένες ομάδες κύριου ενδιαφέροντος, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΔΙΜΕ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.5.1.600	Συντονισμός για την υλοποίηση των έργων που έχουν ενταχθεί στο ΤΑΑ και τα οποία διοικούνται από το Τμήμα Α', προκειμένου να υλοποιηθούν επιτυχώς εντός των προθεσμιών του ΤΑΑ.	ΔΙΔΙΜΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.5.1.601	Συντονισμός των Υπηρεσιών για τον απολογισμό των οροσήμων έτους του ΤΑΑ.	ΔΙΔΙΜΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.5.4.602	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς για τα έργα του ΤΑΑ στη Διοίκηση της ΑΑΔΕ, στη ΔΣΣ και στους κύριους των έργων, αναφορικά με την πρόοδο και τους κινδύνους εκάστου έργου, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΙΔΙΜΕ	Τμήμα Α	2
ΥΠ.5.4.603	Υποβολή αναφορών παρακολούθησης στη ΔΙΔΙΜΕ για τις Δράσεις του Ειδικού Επιχειρησιακού Σχεδίου Ασφάλειας σε διμηνιαία βάση, εντός 15 ημερών από τη λήξη του διμήνου αναφοράς.	ΔΙΔΙΜΕ	Τμήμα Α	1
ΣΠ.5.1.604	Έγκαιρη συμπλήρωση και υποβολή των Δελτίων Παρακολούθησης Σύμβασης, εντός 10 ημερών κατά μέσο όρο από τη δημιουργία της υποχρέωσης.	ΔΙΔΙΜΕ	Τμήμα Β	2
ΣΠ.5.1.605	Ολοκλήρωση 30 τεχνικών δελτίων πράξης (νέων, τροποποιήσεων, επικαιροποίησης, ολοκλήρωσης) στο πλαίσιο του ΤΑΑ και του ΕΣΠΑ, εντός του 2026.	ΔΙΔΙΜΕ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.5.1.606	Σύνταξη και υποβολή στο Γραφείο Διοικητή των τεχνικών δελτίων πράξης (νέων ή τροποποιήσεων) εντός 10 εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο από τη λήψη όλων των απαραίτητων δεδομένων από την αρμόδια Υπηρεσία.	ΔΙΔΙΜΕ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.5.1.607	Υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης μέσω e-ΠΔΕ εντός 2 εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο από την ημερομηνία που θα ζητηθούν και θα συντρέχουν οι απαραίτητες προϋποθέσεις (διαθέσιμες πιστώσεις κ.λπ.).	ΔΙΔΙΜΕ	Τμήμα Β	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.5.1.608	Συντονισμός των Υπηρεσιών για την τήρηση των προθεσμιών και υποχρεώσεων των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΔΙΜΕ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.5.4.609	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς προόδου υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων του ΕΣ στο ΑΤΥΕ της ΓΔΣΣ και στη ΔΣΣ, εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΙΔΙΜΕ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.5.4.610	Αποστολή στο ΑΤΥΕ της ΓΔΣΣ των εισηγήσεων περί χρηματοδότησης έργων / ΤΔΕ.	ΔΙΔΙΜΕ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.5.4.611	Υποβολή 7 τακτικών και έκτακτων αναφορών προόδου υλοποίησης έργων του ΕΣ στο ΑΤΥΕ της ΓΔΣΣ και στη ΔΣΣ, εντός 25 ημερών από τη λήξη της περιόδου αναφοράς.	ΔΙΔΙΜΕ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.5.1.612	Συντονισμός των Υπηρεσιών για την υλοποίηση των έργων που διοικούνται από το Τμήμα Γ', σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον χρονοδιάγραμμα, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΔΙΜΕ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.5.1.613	Επικαιροποίηση του τηρούμενου Μητρώου Έργων 2 φορές εντός του έτους, (μέχρι τις 29/05/2026 και μέχρι τις 30/11/2026).	ΔΙΔΙΜΕ	Τμήμα Γ	2
ΣΠ.5.1.614	Εκπόνηση 3 μελετών-προτάσεων σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΟΜΠΦΚ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.5.4.615	Ανάλυση, σύνταξη και υποβολή για έλεγχο στο ΑΤΥΕ της ΓΔΣΣ, για δημοσίευση της μηνιαίας έκθεσης για την εξέλιξη και διακύμανση των φορολογικών εσόδων, εντός 20 ημερών από τη λήψη των οριστικών στοιχείων εσόδων.	ΔΟΜΠΦΚ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.5.1.616	Ανάλυση και κατάρτιση μηνιαίας αναφοράς απόδοσης κλάδων ως προς τον ΦΠΑ και υποβολή για έλεγχο στο ΑΤΥΕ της ΓΔΣΣ, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς (εφόσον υπάρχουν έγκαιρα τα σχετικά στοιχεία).	ΔΟΜΠΦΚ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.5.1.617	Ανάλυση στοιχείων και υποβολή προβλέψεων εσόδων επόμενου έτους στο ΓΛΚ, μέχρι την οριζόμενη από το ΓΛΚ προθεσμία υποβολής, με παράλληλο συντονισμό για συγκέντρωση στοιχείων προβλέψεων Υπηρεσιών.	ΔΟΜΠΦΚ	Τμήμα Α	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.5.1.618	Συντονισμός της δράσης σχετικά με τη συμβολή της ΑΑΔΕ στους εθνικούς δείκτες Έρευνας και Ανάπτυξης (Ε&Α), επεξεργασία και συμπλήρωση ερωτηματολογίου, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, και υποβολή αυτού στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ), εντός 10 ημερών από την παραλαβή του αρχείου με τις σχετικές δαπάνες Ε&Α από τη ΓΔΟΤΥ. <i>*Με την προϋπόθεση εκκίνησης της διαδικασίας από το ΕΚΤ κατά το έτος 2026, όπως συνέβη και τα παρελθόντα έτη.</i>	ΔΟΜΠΦΚ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.5.4.619	Ανάλυση και αποστολή στοιχείων επείγοντων αιτημάτων το αργότερο εντός 10 εργάσιμων ημερών, από τον χρόνο λήψης των δεδομένων.	ΔΟΜΠΦΚ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.620	Μελέτη - Διασταύρωση Εισοδημάτων με Δηλωθείσες Δαπάνες ΦΠ	ΔΟΜΠΦΚ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.5.1.621	Επικαιροποίηση-Παρακολούθηση διαρθρωτικού θεωρητικού μοντέλου που αναλύει τη σχέση μεταξύ των κύριων μακροοικονομικών και λοιπών μεταβλητών (πραγματικό ΑΕΠ, εισόδημα, επίπεδο τιμών, μεσοσταθμικός συντελεστής ΦΠΑ και κενό ΦΠΑ) και των εσόδων ΦΠΑ από ΔΟΥ και εκτίμηση του οικονομετρικού μοντέλου που ταυτοποιεί τις παραπάνω μεταβλητές και εκτιμά τις επιδράσεις τους στην πορεία των εσόδων ΦΠΑ από ΔΟΥ.	ΔΟΜΠΦΚ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.1.622	Υποβολή 2 μελετών προσδιορισμού φορολογικού κενού προϊόντων ΕΦΚ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΟΜΠΦΚ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.1.623	Υποβολή 1 μελέτης προσδιορισμού φορολογικού κενού εισοδήματος, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΟΜΠΦΚ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.624	Προσδιορισμός κενού ΦΠΑ ελληνικής οικονομίας.	ΔΟΜΠΦΚ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.625	Διερεύνηση εναλλακτικών προσεγγίσεων εκτίμησης του κενού ΦΠΑ που αποδίδεται στην απάτη του εξαφανισμένου εμπόρου, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΟΜΠΦΚ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.5.1.626	Συμμετοχή σε διεθνείς ομάδες εργασίας και συνεργασία με εξωτερικούς φορείς για την ανταλλαγή τεχνολογίας στην εφαρμογή εκτιμητικών τεχνικών, την επικαιροποίηση και τη βελτίωση των υφιστάμενων μεθόδων εκτίμησης.	ΔΟΜΠΦΚ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.627	Εκπόνηση μελέτης καλών πρακτικών διεθνώς για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΟΜΠΦΚ	Τμήματα Α, Β	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.5.1.628	Σύνταξη και υποβολή 1 μελέτης περίπτωσης (case study) στο πλαίσιο μίας μεγατάσης σε θέμα υψηλού ενδιαφέροντος για την ΑΑΔΕ, μέχρι τις 31/07/2026.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.5.1.629	Κατάρτιση ανάλυσης SWOT για το έτος 2027, μέχρι τις 30/10/2026.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.5.1.630	Χαρτογράφηση των κύριων στοιχείων/τάσεων του εξωτερικού περιβάλλοντος και αποτύπωση αυτών με χρήση του μοντέλου STEEPLED για το έτος 2027, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.5.1.631	Σύνταξη και υποβολή έκθεσης προοπτικής διερεύνησης στο ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ, μέχρι τις 30/11/2026.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.5.1.632	Υποβολή προς το Τμήμα Γ' της ΔΣΣ 3 εκθέσεων για τον απολογισμό υλοποίησης του Στρατηγικού και μεταρρυθμιστικού σχεδίου της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΣΣ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.5.1.633	Επικαιροποίηση του Επενδυτικού Μεταρρυθμιστικού Σχεδίου (ΕΜΣ), μέχρι τις 31/10/2026.	ΔΣΣ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.5.1.634	Σύνταξη του ετήσιου προγράμματος έργων και δράσεων της ΑΑΔΕ για το ΕΣ 2027, μέχρι τις 30/10/2026.	ΔΣΣ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.5.1.635	Προτεραιοποίηση των νέων έργων για το ΕΣ 2027 βάσει ανάλυσης κόστους-οφέλους, μέχρι τις 30/10/2026.	ΔΣΣ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.5.1.636	Συγκέντρωση στοιχείων και υποβολή τους προς ανάρτηση στην πλατφόρμα ISORA, εντός των εκάστοτε οριζόμενων προθεσμιών.	ΔΣΣ	Τμήμα Β	6
ΣΠ.5.4.637	Σύνταξη τουλάχιστον 7 μηνιαίων αναφοράς προόδου επίτευξης στόχων του ΕΣ και υποβολή στο ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ για αποστολή στο Γραφείο Διοικητή και το ΣΔ, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.5.4.638	Σύνταξη τουλάχιστον 3 αναλυτικών αναφορών επίτευξης στόχων των Υπηρεσιών και προσδιορισμός αιτιών απόκλισης και αποστολή προς το ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ.	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.5.4.639	Κατάρτιση Απολογιστικής Έκθεσης Πεπραγμένων της ΑΑΔΕ για το προηγούμενο έτος προς τη Βουλή - υποβολή στο ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ για αποστολή στο Γραφείο Διοικητή, το αργότερο μέχρι τις 12/03/2026.	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	5



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.5.1.640	Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου έτους 2027 της ΑΑΔΕ και υποβολή σχεδίου στο ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ για αποστολή στο Γραφείο Διοικητή, το αργότερο, μέχρι τις 30/11/2026.	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	6
ΣΜ.5.4.641	Σύνταξη τριμηνιαίων εκθέσεων για τις βασικές δραστηριότητες της ΑΑΔΕ (πέραν των ορισμένων στόχων και έργων του ΕΣ της ΑΑΔΕ) και για θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία της, και υποβολή στο ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ για αποστολή στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών μέσω του Γραφείου Διοικητή, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το τρίμηνο αναφοράς.	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	5
ΣΜ.5.1.642	Υποστήριξη των χρηστών του ΟΠΣ Παρακολούθησης της Στοχοθεσίας Υπηρεσιών ΑΑΔΕ και Μέτρησης δεικτών απόδοσης (KPIs) ως προς την παρακολούθηση των στόχων του ΕΣ.	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.5.4.643	Αποστολή αποτελεσμάτων επίτευξης στοχοθεσίας προς τη ΓΔΑΔΟ για τις ανάγκες της ολοκλήρωσης της διαδικασίας Αξιολόγησης του Προσωπικού της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 12/03/2026.	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	6
ΣΜ.5.4.644	Κατάρτιση σχεδίου Απόφασης Διοικητή για τον καθορισμό διαδικασίας και κριτηρίων αξιολόγησης Οργανικών Μονάδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για την εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 23 του ν.4389/2016 (Α'94) για το έτος 2025 και αποστολή εισήγησης στο ΑΤΥΕ ΓΔΣΣ, μέχρι τις 15/07/2026.	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	5
ΥΠ.5.4.645	Σύνταξη και υποβολή αρμοδίως μηνιαίας αναφοράς Κρίσιμων Δεικτών Παρακολούθησης της Φορολογικής Διοίκησης (ΤΑΜ) για δημοσίευση, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.5.4.799	Παρακολούθηση τήρησης της Πολιτικής Καθαρής Επιφάνειας Εργασίας της ΑΑΔΕ (clean desk policy) και καταγραφή της λήψης τυχόν μέτρων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.5.4.800	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΙΔΙΜΕ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΕΙΣ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΥΠ.5.4.801	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΤΜΗΜΑ Ε ΔΕΞΕΛ		1
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ, ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (ΓΔΕΛΕΠ)				
ΣΜ.5.4.646	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥΕ ΓΔΕΛΕΠ	ΑΤΥΕ ΓΔΕΛΕΠ	1
ΣΜ.5.4.647	Σύνταξη απάντησης για το σύνολο των μέσων άσκησης κοινοβουλευτικού ελέγχου που αφορούν θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, εντός των προθεσμιών που τίθενται.	ΑΤΥΕ ΓΔΕΛΕΠ	ΑΤΥΕ ΓΔΕΛΕΠ	2
ΣΜ.5.4.802	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 15/09/2026.	ΑΤΥΕ ΓΔΕΛΕΠ	ΑΤΥΕ ΓΔΕΛΕΠ	1
ΥΠ.5.4.648	Κατάρτιση Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στο Γραφείο Διοικητή, μέχρι τις 22/05/2026.	ΑΤΥΕ ΓΔΕΛΕΠ	ΑΤΥΕ ΓΔΕΛΕΠ	1
ΣΜ.6.2.649	Εξέταση όλων των ΚΥΑ και των εγκυκλίων εντός οκτώ (8) εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο, από την εισαγωγή τους στο Τμήμα.	ΑΤΥΕ ΓΔΕΛΕΠ - Γραφείο Νομικής Υποστήριξης	ΑΤΥΕ ΓΔΕΛΕΠ - Γραφείο Νομικής Υποστήριξης	2
ΣΜ.5.4.650	Υποβολή ετήσιας έκθεσης επιδόσεων προς την ΕΕ μέχρι τις 01/03/2026.	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Συντονισμού Ευρωπαϊκών Θεμάτων, ΑΤΥΕ ΓΔΕΛΕΠ	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Συντονισμού Ευρωπαϊκών Θεμάτων, ΑΤΥΕ ΓΔΕΛΕΠ	6
ΣΜ.5.4.651	Υποβολή αναφοράς σχετικά με την πορεία υλοποίησης του Action Plan 1, μέχρι τις 12/03/2026.	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Συντονισμού Ευρωπαϊκών Θεμάτων, ΑΤΥΕ ΓΔΕΛΕΠ	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Συντονισμού Ευρωπαϊκών Θεμάτων, ΑΤΥΕ ΓΔΕΛΕΠ	3
ΣΜ.5.4.652	Υποβολή αναφοράς σχετικά με την πορεία υλοποίησης του Action Plan 2, μέχρι τις 30/04/2026.	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Συντονισμού Ευρωπαϊκών Θεμάτων, ΑΤΥΕ ΓΔΕΛΕΠ	Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Συντονισμού Ευρωπαϊκών Θεμάτων, ΑΤΥΕ ΓΔΕΛΕΠ	3
ΣΜ.6.2.653	Κατάρτιση τεύχους "Κεντρικού διασταυρωτικού ελέγχου" τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν την πρώτη πληρωμή (προκαταβολή βασικής ενίσχυσης για τη βιωσιμότητα) για το έτος 2026.	ΔΑΕΑ		3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.6.2.654	Επικαιροποίηση της βάσης δικαιωμάτων ενίσχυσης για το έτος 2026 πριν την καταβολή της βασικής ενίσχυσης 2026.	ΔΑΕΑ		3
ΣΜ.6.2.655	Έκδοση των απαραίτητων τευχών (τεύχος προδιαγραφών, τεύχος αίτησης, τεύχος μεταβίβασης), μέχρι τις 30/06/2026.	ΔΑΕΑ		2
ΣΜ.6.1.656	Πληρωμή de minimis το αργότερο εντός τριών (3) μηνών από την παραλαβή της τελικής σχετικής ΥΑ 2026, εκδοθείσα μέχρι τις 30/09/2026, και την αποστολή όλων των σχετικών στοιχείων από ΥΠΑΑΤ.	ΔΑΕΑ, ΔΙΠΑΓΕ		6
ΣΜ.6.1.657	Πληρωμή Μικρών Νησιών Αιγαίου (ΜΝΑ) 2025 (με την επιφύλαξη της ολοκλήρωσης των ελέγχων), μέχρι τις 30/06/2026.	ΔΑΕΑ, ΔΙΠΑΓΕ		6
ΣΜ.6.1.658	Ολοκλήρωση της προκαταβολής της Βασικής Ενίσχυσης, εντός Νοεμβρίου 2026, για το 100% των αιτήσεων του έτους 2026 που θα έχουν κριθεί επιλέξιμες κατόπιν ολοκλήρωσης των απαραίτητων ελέγχων 30 μέρες πριν.	ΔΑΕΑ, ΔΙΠΑΓΕ, ΔΤΕ		6
ΣΠ.6.2.659	Αποστολή τριμηνιαίων δηλώσεων δαπανών στην ΕΕ στο πλαίσιο του ΕΓΤΑΑ μέχρι τις 31/1, 30/4, 31/7 και 10/11 του έτους.	ΔΙΠΑΓΕ		6
ΣΠ.6.2.660	Αποστολή μηνιαίων δηλώσεων δαπανών στην ΕΕ στο πλαίσιο του ΕΓΤΕ εντός 7 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΙΠΑΓΕ		6
ΣΜ.6.2.661	Αποστολή εκκαθάρισης λογαριασμών στην ΕΕ μέχρι τις 15/2/2026 ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα της 15/2.	ΔΙΠΑΓΕ		6
ΣΜ.6.2.662	Αποστολή στοιχείων υποθέσεων παρατυπιών άνω των 10.000 ευρώ στο πληροφοριακό σύστημα AFIS IMS OLAF εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών.	ΔΙΠΑΓΕ		3
ΣΜ.6.1.663	Έναρξη ανάκτησης ή και ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών προηγούμενων ετών (2016-2020) για όσα καθεστώτα/ΑΦΜ μπορεί να γίνει συμψηφισμός με επόμενες πληρωμές, βάσει των αποτελεσμάτων των ελέγχων για τα μέτρα, όπου διενεργείται αναγνώριση και εκκαθάριση δαπανών, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΙΠΑΓΕ, ΔΑΕΑ, ΔΙΠΕΑΑ		6
ΣΜ.6.1.664	Ολοκλήρωση πληρωμών των ελεγμένων αιτήσεων έτους 2025 μέχρι τις 30/06/2026, σε 4 παρεμβάσεις εντός ΟΣΔΕ εξισωτική αποζημίωση/ βιολογική γεωργία, κομπούζιο, αυτόχθονες φυλές του ΣΣΚΑΠ 2023-2027.	ΔΙΠΑΓΕ, ΔΙΠΕΑΑ		6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.6.1.665	Ολοκλήρωση πληρωμών προκαταβολών έτους αιτήσεων 2026 εντός Νοεμβρίου 2026 κατόπιν ολοκλήρωσης των προβλεπόμενων ελέγχων σε 4 παρεμβάσεις εντός ΟΣΔΕ εξισωτική αποζημίωση / βιολογική γεωργία, κομπούζιο, αυτόχθονες φυλές του ΣΣΚΑΠ 2023-2027.	ΔΙΠΑΓΕ, ΔΙΠΕΑΑ		6
ΣΜ.6.1.666	Ολοκλήρωση πληρωμών των ελεγμένων αιτήσεων έτους 2025 μέχρι τις 31/05/2026, για οικολογικά σχήματα, συνδεδεμένες και εκκρεμότητες άμεσων ενισχύσεων 2018.	ΔΙΠΑΓΕ, ΔΙΠΕΑΑ, ΔΑΕΑ, ΔΤΕ		6
ΣΜ.6.2.667	Έκδοση ενός (1) τεύχους απαιτήσεων πληρωμών εξισωτικής, μέχρι τις 30/10/2026.	ΔΙΠΕΑΑ		3
ΣΜ.6.2.668	Έκδοση μίας (1) εγκυκλίου για τη διαδικασία πληρωμής επενδυτικών παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης εκτός ΟΣΔΕ, μέχρι τις 30/08/2026 (ανειλημμένες υποχρεώσεις ΠΑΑ).	ΔΙΠΕΑΑ		2
ΣΜ.6.2.669	Σύνταξη ενός (1) τεύχους επιχειρησιακών απαιτήσεων υλοποίησης "Εξατομίκευσης ΕΑΕ" για τις παρεμβάσεις Αγροτικής Ανάπτυξης εκτός ΟΣΔΕ, μέχρι τις 30/11/2026.	ΔΙΠΕΑΑ		2
ΣΜ.6.2.670	Υποβολή μηνιαίων εκθέσεων παρακολούθησης και αποτελεσμάτων των Περιφερειακών Διευθύνσεων Ελέγχου και Ενισχύσεων της ΓΔΕΛΕΠ στο ΑΤΥΕ ΓΔΕΛΕΠ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του προηγούμενου μήνα.	ΔΙΣΥΠΑ		2
ΣΜ.5.4.671	Κατάρτιση Διαδικασίας Παρακολούθησης Περιφερειακών Διευθύνσεων, το αργότερο έως 30/06/2026.	ΔΙΣΥΠΑ		1
ΣΠ.6.3.672	Συντονισμός των Περιφερειακών Υπηρεσιών για την ολοκλήρωση στο 100% των δειγμάτων επιτόπιων ελέγχων Τεχνητών Συνθηκών και Οικολογικών Σχημάτων που θα περιληφθούν στην εκκαθαριστική πληρωμή Ιουνίου μέχρι τις 15/06/2026 και του συνόλου του δείγματος μέχρι τις 30/07/2026, με σκοπό την υλοποίηση των εν λόγω επιμέρους υποχρεώσεων του Action Plan 2 και την έγκαιρη εκκαθάριση και πληρωμή των αντίστοιχων αιτήσεων.	ΔΙΣΥΠΑ		6
ΣΠ.6.3.673	Διενέργεια των ελέγχων του δείγματος έτους 2025 που θα περιληφθούν στην εκκαθαριστική πληρωμή Ιουνίου μέχρι τις 10/06/2026 και του συνόλου του δείγματος, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΙΣΥΠΑ, ΠΔ		6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.6.3.674	Διενέργεια των ελέγχων επί ενστάσεων για αιτήσεις του έτους 2025 που θα περιληφθούν στην εκκαθαριστική πληρωμή Ιουνίου το αργότερο μέχρι τις 15/06/2026 και του συνόλου των ελέγχων επί των ενστάσεων μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΙΣΥΠΑ, ΠΔ		6
ΣΠ.6.3.675	Ολοκλήρωση 2.122 τεχνικών επιτόπιων ελέγχων ζωικού κεφαλαίου μέχρι τις 31/03/2026, με σκοπό την υλοποίηση των εν λόγω επιμέρους υποχρεώσεων του Action Plan 2 και την έγκαιρη εκκαθάριση και πληρωμή των αντίστοιχων αιτήσεων.	ΔΙΣΥΠΑ, ΠΔ		6
ΣΜ.6.2.676	Κατάρτιση μεθοδολογίας εξαγωγής δείγματος επιτόπιων ελέγχων για τις αιτήσεις ΕΑΕ έτους 2026, το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την οριστική καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.	ΔΤΕ		3
ΣΜ.6.2.677	Αξιολόγηση και αποστολή δείγματος ελέγχων ζωικού κεφαλαίου επί αιτήσεων ΕΑΕ έτους 2026, στις Περιφερειακές Υπηρεσίες/ΔΙΣΥΠΑ το αργότερο εντός 15 ημερών από την εξαγωγή του δείγματος.	ΔΤΕ		3
ΣΜ.6.2.678	Κατάρτιση μεθοδολογίας εξαγωγής δείγματος για την Αιρεσιμότητα στο πλαίσιο των αιτήσεων ΕΑΕ έτους 2026, το αργότερο εντός ενός (1) μήνα από την έκδοση της τροποποιημένης Υπουργικής Απόφασης για την Αιρεσιμότητα.	ΔΤΕ		3
ΣΜ.6.2.679	Ανάπτυξη προδιαγραφών για δασταυρωτικούς ελέγχους που αφορούν γεωχωρικά δεδομένα, μέχρι τις 20/05/2026.	ΔΤΕ		3
ΣΜ.6.2.680	Ολοκλήρωση υποβολής των δεδομένων στην ΕΕ για την ΕΑΕ 2025, των IACS Qas (AMS QA, GSA QA), μέχρι τις 30/08/2026.	ΔΤΕ		6
ΣΜ.6.2.681	Υποβολή σχεδίου για την επικαιροποίηση της "Εγκυκλίου Διαδικασιών για την Εποπτεία Εξουσιοδοτημένων Φορέων" αναφορικά με την επαλήθευση της διοικητικής και ελεγκτικής επάρκειας των φορέων στους οποίους έχουν εκχωρηθεί αρμοδιότητες, το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης ανάθεσης αρμοδιοτήτων.	ΔΤΕ		2
ΣΜ.6.2.682	Υποβολή Σχεδίου Έκδοσης Απόφασης Διαχείρισης Καταγγελιών ΓΔΕ/ΕΠ το αργότερο εντός του Α' εξαμήνου, από την πλήρη ενσωμάτωση στην ΑΑΔΕ.	ΔΤΕ		3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.6.3.683	Εξαγωγή δείγματος για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων για τη συνδεδεμένη ενίσχυση ζωικής παραγωγής σε ποσοστό τουλάχιστον 6% για το έτος 2025, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΤΕ		3
ΣΠ.6.3.684	Εξαγωγή δείγματος για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων για τους κτηνοτρόφους που αιτούνται στήριξη ζωικού κεφαλαίου εκτός συνδεδεμένων σε ποσοστό τουλάχιστον 5% για το έτος 2025, μέχρι τις 30/09/2026.	ΔΤΕ		3
ΣΠ.6.3.685	Πραγματοποίηση ελέγχων στο 100% του δείγματος για επιχειρήσεις μεταποίησης γάλακτος.	ΠΔ		6
ΣΠ.6.3.686	Ολοκλήρωση στο 100% του περιφερειακού δείγματος επιτόπιων ελέγχων ζωικού κεφαλαίου μέχρι τις 30/04/2026, με σκοπό την υλοποίηση των εν λόγω επιμέρους υποχρεώσεων του Action Plan 2 και την έγκαιρη εκκαθάριση και πληρωμή των αντίστοιχων αιτήσεων.	ΠΔ Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης		6
ΣΠ.6.3.687	Ολοκλήρωση στο 100% του περιφερειακού δείγματος επιτόπιων ελέγχων Τεχνητών Συνθηκών και Οικολογικών Σχημάτων το αργότερο έως 30/7/2026, με σκοπό την υλοποίηση των εν λόγω επιμέρους υποχρεώσεων του Action Plan 2.	ΠΔ Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης		6
ΣΠ.6.3.688	Ολοκλήρωση στο 100% του περιφερειακού δείγματος επιτόπιων ελέγχων ζωικού κεφαλαίου μέχρι τις 30/05/2026, με σκοπό την υλοποίηση των εν λόγω επιμέρους υποχρεώσεων του Action Plan 2 και την έγκαιρη εκκαθάριση και πληρωμή των αντίστοιχων αιτήσεων.	ΠΔ Αττικής - Αιγαίου		6
ΣΠ.6.3.689	Ολοκλήρωση στο 100% του περιφερειακού δείγματος επιτόπιων ελέγχων Τεχνητών Συνθηκών και Οικολογικών Σχημάτων το αργότερο έως 30/7/2026, με σκοπό την υλοποίηση των εν λόγω επιμέρους υποχρεώσεων του Action Plan 2.	ΠΔ Αττικής - Αιγαίου		6
ΣΠ.6.3.690	Ολοκλήρωση στο 100% του περιφερειακού δείγματος επιτόπιων ελέγχων ζωικού κεφαλαίου μέχρι τις 30/04/2026, με σκοπό την υλοποίηση των εν λόγω επιμέρους υποχρεώσεων του Action Plan 2 και την έγκαιρη εκκαθάριση και πληρωμή των αντίστοιχων αιτήσεων.	ΠΔ Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου		6
ΣΠ.6.3.691	Ολοκλήρωση στο 100% του περιφερειακού δείγματος επιτόπιων ελέγχων Τεχνητών Συνθηκών και Οικολογικών Σχημάτων το αργότερο	ΠΔ Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου		6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
	έως 30/7/2026, με σκοπό την υλοποίηση των εν λόγω επιμέρους υποχρεώσεων του Action Plan 2.			
ΣΠ.6.3.692	Ολοκλήρωση στο 100% του περιφερειακού δείγματος επιτόπιων ελέγχων ζωικού κεφαλαίου μέχρι τις 30/04/2026, με σκοπό την υλοποίηση των εν λόγω επιμέρους υποχρεώσεων του Action Plan 2 και την έγκαιρη εκκαθάριση και πληρωμή των αντίστοιχων αιτήσεων.	ΠΔ Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας		6
ΣΠ.6.3.693	Ολοκλήρωση στο 100% του περιφερειακού δείγματος επιτόπιων ελέγχων Τεχνητών Συνθηκών και Οικολογικών Σχημάτων το αργότερο έως 30/7/2026, με σκοπό την υλοποίηση των εν λόγω επιμέρους υποχρεώσεων του Action Plan 2.	ΠΔ Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας		6
ΣΠ.6.3.694	Ολοκλήρωση στο 100% του περιφερειακού δείγματος επιτόπιων ελέγχων ζωικού κεφαλαίου μέχρι τις 30/04/2026, με σκοπό την υλοποίηση των εν λόγω επιμέρους υποχρεώσεων του Action Plan 2 και την έγκαιρη εκκαθάριση και πληρωμή των αντίστοιχων αιτήσεων.	ΠΔ Θεσσαλίας		6
ΣΠ.6.3.695	Ολοκλήρωση στο 100% του περιφερειακού δείγματος επιτόπιων ελέγχων Τεχνητών Συνθηκών και Οικολογικών Σχημάτων το αργότερο έως 30/7/2026, με σκοπό την υλοποίηση των εν λόγω επιμέρους υποχρεώσεων του Action Plan 2.	ΠΔ Θεσσαλίας		6
ΣΠ.6.3.696	Ολοκλήρωση στο 100% του περιφερειακού δείγματος επιτόπιων ελέγχων ζωικού κεφαλαίου μέχρι τις 30/04/2026, με σκοπό την υλοποίηση των εν λόγω επιμέρους υποχρεώσεων του Action Plan 2 και την έγκαιρη εκκαθάριση και πληρωμή των αντίστοιχων αιτήσεων.	ΠΔ Κεντρικής Μακεδονίας		6
ΣΠ.6.3.697	Ολοκλήρωση στο 100% του περιφερειακού δείγματος επιτόπιων ελέγχων Τεχνητών Συνθηκών και Οικολογικών Σχημάτων το αργότερο έως 30/7/2026, με σκοπό την υλοποίηση των εν λόγω επιμέρους υποχρεώσεων του Action Plan 2.	ΠΔ Κεντρικής Μακεδονίας		6
ΣΠ.6.3.698	Ολοκλήρωση στο 100% του περιφερειακού δείγματος επιτόπιων ελέγχων ζωικού κεφαλαίου μέχρι τις 30/04/2026 με σκοπό την υλοποίηση των εν λόγω επιμέρους υποχρεώσεων του Action Plan 2 και την έγκαιρη εκκαθάριση και πληρωμή των αντίστοιχων αιτήσεων.	ΠΔ Κρήτης		6
ΣΠ.6.3.699	Ολοκλήρωση στο 100% του περιφερειακού δείγματος επιτόπιων ελέγχων Τεχνητών Συνθηκών και	ΠΔ Κρήτης		6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
	Οικολογικών Σχημάτων το αργότερο έως 30/7/2026, με σκοπό την υλοποίηση των εν λόγω επιμέρους υποχρεώσεων του Action Plan 2.			
ΣΠ.6.3.700	Ολοκλήρωση στο 100% του περιφερειακού δείγματος επιτόπιων ελέγχων ζωικού κεφαλαίου μέχρι τις 30/04/2026, με σκοπό την υλοποίηση των εν λόγω επιμέρους υποχρεώσεων του Action Plan 2 και την έγκαιρη εκκαθάριση και πληρωμή των αντίστοιχων αιτήσεων.	ΠΔ Πελοποννήσου		6
ΣΠ.6.3.701	Ολοκλήρωση στο 100% του περιφερειακού δείγματος επιτόπιων ελέγχων Τεχνητών Συνθηκών και Οικολογικών Σχημάτων το αργότερο έως 30/7/2026, με σκοπό την υλοποίηση των εν λόγω επιμέρους υποχρεώσεων του Action Plan 2.	ΠΔ Πελοποννήσου		6
ΣΠ.6.3.702	Ολοκλήρωση στο 100% του περιφερειακού δείγματος επιτόπιων ελέγχων ζωικού κεφαλαίου μέχρι τις 30/04/2026, με σκοπό την υλοποίηση των εν λόγω επιμέρους υποχρεώσεων του Action Plan 2 και την έγκαιρη εκκαθάριση και πληρωμή των αντίστοιχων αιτήσεων.	ΠΔ Στερεάς Ελλάδας		6
ΣΠ.6.3.703	Ολοκλήρωση στο 100% του περιφερειακού δείγματος επιτόπιων ελέγχων Τεχνητών Συνθηκών και Οικολογικών Σχημάτων το αργότερο έως 30/7/2026, με σκοπό την υλοποίηση των εν λόγω επιμέρους υποχρεώσεων του Action Plan 2.	ΠΔ Στερεάς Ελλάδας		6
ΣΜ.6.3.704	Κατάρτιση Πλάνου Βασικών Ελέγχων και Πληρωμών, μέχρι τις 12/03/2026.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΓΔΕΛΕΠ		3
ΣΜ.5.4.799	Παρακολούθηση τήρησης της Πολιτικής Καθαρής Επιφάνειας Εργασίας της ΑΑΔΕ (clean desk policy) και καταγραφή της λήψης τυχόν μέτρων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.5.4.800	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΙΔΙΜΕ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΕΙΣ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		1
ΥΠ.5.4.801	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΤΜΗΜΑ Ε ΔΕΣΕΛ		1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ				
ΣΠ.5.4.705	Επισκόπηση και παροχή έγκρισης για το Επιχειρησιακό Σχέδιο 2026 της ΑΑΔΕ, την Απολογιστική Έκθεση Πεπραγμένων έτους 2025 της ΑΑΔΕ, την κατανομή στόχων φορολογικών και τελωνειακών ελέγχων, την κατανομή στόχων δημοσίων εσόδων και επιστροφών, την κατανομή στόχων ληξιπρόθεσμων οφειλών, τα ειδικά Επιχειρησιακά Σχέδια Γενικών Διευθύνσεων και τις τριμηνιαίες εκθέσεις έτους 2026 για τις βασικές δραστηριότητες προς τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ		5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (ΔΕΣΥΠ)				
ΣΠ.5.4.706	Διενέργεια 67 ελέγχων για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτώματων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ (έρευνες, προκαταρκτικές εξετάσεις, ΕΔΕ, εισαγγελικές Παραγγελίες).	ΔΕΣΥΠ	Τμήματα Α, Ε	6
ΣΜ.5.4.707	Διενέργεια ελέγχων, με χρήση του συστήματος ARACHNE, σε στελέχη της ΑΑΔΕ που κατέχουν θέσεις ευθύνης.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Β	6
ΣΠ.5.4.708	Διενέργεια 25 ελέγχων περιουσιακής κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΑΑΔΕ.	ΔΕΣΥΠ	Τμήματα Β, ΣΤ	6
ΣΠ.5.4.709	Διενέργεια 40 ελέγχων περιουσιακής κατάστασης υπαλλήλων της ΑΑΔΕ.	ΔΕΣΥΠ	Τμήματα Β, ΣΤ	6
ΣΠ.5.4.710	Διεκπεραίωση τουλάχιστον του 70% του συνόλου των καταγγελιών & πληροφοριών που περιέρχονται σε γνώση της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Γ	6
ΣΜ.5.4.711	Υποβολή: α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2025 στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 10/02/2026, β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 15/09/2026.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Γ	3
ΥΠ.5.4.712	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων προς τη ΔΣΣ σχετικά με τις βασικές δραστηριότητες και τα ζητήματα που προκύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη κάθε τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Γ	1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΠ.5.4.713	Διενέργεια 11 στοχευμένων οικονομικών και διαχειριστικών ελέγχων δημοσίων υπολόγων και δημοσίων διαχειρίσεων, καταλογισμών των ευθυνομένων, οικονομικών και διαχειριστικών ελέγχων υποθέσεων που ανάγονται σε χρόνο πριν τις 22/03/2017, καταλογισμών αυτών και εκκρεμών καταλογισμών κατά την ως άνω ημερομηνία, καθώς και εξέτασης καταγγελιών και αναφορών που αφορούν σε φορολογικές υποθέσεις για τις οποίες έχει διενεργηθεί φορολογικός έλεγχος, αποκλειστικά για τη διακρίβωση ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτώματων που διαπράττουν ή συμμετέχουν σε αυτά υπάλληλοι της ΑΑΔΕ.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Δ	6
ΣΠ.5.4.714	Διενέργεια 30 επιτόπιων αιφνιδιαστικών ελέγχων σε Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ από Οικ. Επιθεωρητές για τη διαπίστωση της τήρησης και εφαρμογής των διατάξεων νόμων, κανονιστικών αποφάσεων και εγκυκλίων διαταγών, με σκοπό την πρόληψη αλλά και την αποκάλυψη τυχόν παραβατικών συμπεριφορών, σχετιζόμενων με τα ποινικά αδικήματα και πειθαρχικά παραπτώματα αρμοδιότητας της Δ/σης (άρθ. 5 ν.3943/2011).	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Δ	6
ΣΜ.5.4.799	Παρακολούθηση τήρησης της Πολιτικής Καθαρής Επιφάνειας Εργασίας της ΑΑΔΕ (clean desk policy) και καταγραφή της λήψης τυχόν μέτρων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.5.4.800	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΙΔΙΜΕ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΕΙΣ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		1
ΥΠ.5.4.801	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΤΜΗΜΑ Ε ΔΕΣΕΛ		1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΔΕΣΕΛ)				
ΣΜ.5.4.715	Κατάρτιση και υποβολή στο Γραφείο Διοικητή Προγράμματος Έργου σε αντικείμενα (διαδικασίες, λειτουργίες, κ.λπ.) της ΑΑΔΕ, πλην ΓΔΕΛΕΠ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 17 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΔΕΣΕΛ, μέχρι τις 31/01/2026.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.5.4.716	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους για τα Τμήματα Α, Β, Γ και Δ της ΔΕΣΕΛ στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 15/09/2026.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Α	2
ΥΠ.5.4.717	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων προς τη ΔΣΣ σχετικά με τις βασικές δραστηριότητες και τα ζητήματα που προκύπτουν από τη λειτουργία των Τμημάτων Α, Β, Γ και Δ της Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Α	1
ΥΠ.5.4.718	Υποβολή διμηνιαίων αναφορών στη ΔΙΔΙΜΕ για την παρακολούθηση των Δράσεων του Ειδικού Επιχειρησιακού Σχεδίου Ασφάλειας σε αντικείμενα (διαδικασίες, λειτουργίες, κ.λπ.) της ΑΑΔΕ, πλην ΓΔΕΛΕΠ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του διμήνου αναφοράς.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Α	1
ΣΠ.5.4.719	Διενέργεια 24 εσωτερικών ελέγχων (κατ' ελάχιστο μέχρι το στάδιο σύνταξης των αντίστοιχων Προσωρινών Εκθέσεων / Εκθέσεων Συμβουλευτικών Έργων) σε διαδικασίες και λειτουργίες των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, πλην ΓΔΕΛΕΠ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΕΣΕΛ	Τμήματα Β, Δ	6
ΣΠ.5.4.720	Σύνταξη 33 Οριστικών Εκθέσεων εσωτερικού ελέγχου σε διαδικασίες και λειτουργίες των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, πλην ΓΔΕΛΕΠ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΕΣΕΛ	Τμήματα Β, Δ	6
ΣΜ.5.4.721	Σύνταξη και υποβολή στο Γραφείο Διοικητή Ετήσιας Έκθεσης με Γνώμη σε αντικείμενα (διαδικασίες, λειτουργίες, κ.λπ.) της ΑΑΔΕ, πλην ΓΔΕΛΕΠ, για το προηγούμενο έτος, μέχρι τις 31/03/2026.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.5.4.722	Υποβολή συνοπτικής έκθεσης α' εξαμήνου 2026 στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ σε αντικείμενα (διαδικασίες, λειτουργίες, κ.λπ.) της ΑΑΔΕ, πλην ΓΔΕΛΕΠ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 29 του Εσωτερικού Κανονισμού	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Γ	2



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
	Λειτουργίας της ΔΕΣΣΕΛ, μέχρι τις 31/07/2026.			
ΣΜ.5.4.723	Υποβολή αποσπάσματος Ετήσιας Έκθεσης της ΔΕΣΣΕΛ στη ΔΣΣ (για την κατάρτιση και υποβολή της έκθεσης πεπραγμένων της ΑΑΔΕ στη Βουλή), μέχρι τις 16/02/2026.	ΔΕΣΣΕΛ	Τμήμα Γ	2
ΣΠ.5.4.724	Διενέργεια 8 εσωτερικών ελέγχων (κατ' ελάχιστο μέχρι το στάδιο σύνταξης των αντίστοιχων Προσωρινών Εκθέσεων / Εκθέσεων Συμβουλευτικών Έργων) σε διαδικασίες και λειτουργίες της ΓΔΕΛΕΠ μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΕΣΣΕΛ	Τμήμα Ε	6
ΣΠ.5.4.725	Σύνταξη 3 Οριστικών Εκθέσεων εσωτερικού ελέγχου σε αντικείμενα της ΓΔΕΛΕΠ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΕΣΣΕΛ	Τμήμα Ε	6
ΣΜ.5.4.726	Σύνταξη και υποβολή στο Γραφείο Διοικητή Ετήσιας Έκθεσης με Γνώμη σε αντικείμενα (διαδικασίες, λειτουργίες, κ.λπ.) της ΓΔΕΛΕΠ για το προηγούμενο έτος, μέχρι τις 31/03/2026.	ΔΕΣΣΕΛ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.5.4.727	Κατάρτιση και υποβολή στο Γραφείο Διοικητή Προγράμματος Έργου σε αντικείμενα (διαδικασίες, λειτουργίες, κ.λπ.) της ΓΔΕΛΕΠ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 17 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΔΕΣΣΕΛ και της παρ. 5 του άρθρου 12 του Οργανισμού της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 31/01/2026.	ΔΕΣΣΕΛ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.5.4.728	Υποβολή συνοπτικής έκθεσης α' εξαμήνου 2026 στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ σε αντικείμενα (διαδικασίες, λειτουργίες, κ.λπ.) της ΓΔΕΛΕΠ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 29 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΔΕΣΣΕΛ, μέχρι τις 31/07/2026.	ΔΕΣΣΕΛ	Τμήμα Ε	2
ΥΠ.5.4.729	Υποβολή διμηνιαίων αναφορών στη ΔΙΔΙΜΕ για την παρακολούθηση των Δράσεων του Ειδικού Επιχειρησιακού Σχεδίου Ασφάλειας σε αντικείμενα (διαδικασίες, λειτουργίες, κ.λπ.) της ΓΔΕΛΕΠ εντός 15 ημερών από τη λήξη του διμήνου αναφοράς.	ΔΕΣΣΕΛ	Τμήμα Ε	1
ΥΠ.5.4.730	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων προς τη ΔΣΣ σχετικά με τις βασικές δραστηριότητες και τα ζητήματα που προκύπτουν από τη λειτουργία του Τμήματος Ε της Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΣΣΕΛ	Τμήμα Ε	1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.5.4.731	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους για το Τμήμα Ε της ΔΕΣΕΛ στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 15/09/2026.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.5.4.799	Παρακολούθηση τήρησης της Πολιτικής Καθαρής Επιφάνειας Εργασίας της ΑΑΔΕ (clean desk policy) και καταγραφή της λήψης τυχόν μέτρων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.5.4.801	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΤΜΗΜΑ Ε ΔΕΣΕΛ		1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (ΔΕΞΥ)				
ΣΜ.1.2.732	Επικαιροποίηση του περιεχομένου των αναρτήσεων στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ των σημαντικών καταληκτικών προθεσμιών για πληρωμές και υποβολές σε μηνιαία βάση, μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.2.1.733	Ενημέρωση Οδηγού Επικαιροποίησης Υλικού και Εφαρμογών του ιστότοπου της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 29/05/2026.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.734	Σύνταξη και υποβολή αρμοδίως πρότασης για την ανάπτυξη φορολογικού ημερολογίου στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 30/06/2026.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.735	Υποβολή πρότασης στο Γραφείο Διοικητή για τη δημιουργία διακριτού περιεχομένου (κανονιστικό πλαίσιο, οδηγίες, εγχειρίδια) σχετικά με 2 τουλάχιστον νέες θεματικές ενότητες εξυπηρέτησης στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 31/07/2026.	ΔΕΞΥ	Τμήματα Α, Β	6
ΣΜ.2.1.736	Υποβολή πρότασης στο Γραφείο Διοικητή για απλούστευση δύο (2) φορολογικών διαδικασιών, μέχρι τις 30/10/2026.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.1.737	Ανάπτυξη περιεχομένου Χρηστικού Οδηγού διαδικασιών Χειμίου για την υποβολή αιτήματος στην πλατφόρμα «Τα αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 30/06/2026.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Δ	1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.2.1.738	Ανάπτυξη μεθοδολογίας για την ομοιόμορφη εφαρμογή διαδικασιών εξυπηρέτησης σε όλα τα κανάλια (τηλέφωνο, myAADE, φυσική παρουσία), μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Δ	2
ΥΠ.5.4.739	Υποβολή μηνιαίων στατιστικών αναφορών πορείας εξυπηρέτησης αιτημάτων, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Δ	1
ΥΠ.2.1.740	Επικαιροποίηση περιεχομένου Χρηστικού Οδηγού φορολογικών διαδικασιών για την υποβολή αιτήματος στην πλατφόρμα «Τα αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Δ	1
ΥΠ.2.1.741	Επικαιροποίηση περιεχομένου Χρηστικού Οδηγού τελωνειακών διαδικασιών για την υποβολή αιτήματος στην πλατφόρμα «Τα αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Δ	1
ΣΜ.5.1.742	Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών και εισηγήσεις σε μηνιαία βάση για προγραμματισμό και υλοποίηση εκπαίδευσης σε θεματολογία του my1521.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.2.1.743	Ενημέρωση/επικαιροποίηση γνωσιακής βάσης my1521 με ανάρτηση σχετικού υλικού εντός 24 ωρών από τη δημοσίευσή του.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Ε	3
ΥΠ.5.4.744	Μηνιαία αναφορά του πολυκαναλικού κέντρου εξυπηρέτησης της ΑΑΔΕ - my1521 , μέχρι τις 29 του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.	ΔΕΞΥ	Τμήματα Δ, Ε	3
ΣΜ.2.1.745	Μελέτη των μετρικών εξυπηρέτησης αιτημάτων 2ου επιπέδου για τη διαμόρφωση πρότασης ποσοτικών δεικτών απόδοσης, προς ενίσχυση της ποιότητας των υπηρεσιών του νέου μοντέλου εξυπηρέτησης του ΚΕΦ, μέχρι τις 30/10/2026.	ΔΕΞΥ	Τμήμα ΣΤ	3
ΣΜ.2.1.746	Υποβολή τουλάχιστον 2 προτάσεων στο ΑΤΥΠΟ της ΓΔΗΛΕΔ για την ποιοτική βελτίωση στη Βάση Δεδομένων του Μητρώου Φορολογουμένων, μέχρι τις 30/06/2026.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Ζ	2



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.2.1.747	Επικαιροποίηση και εμπλουτισμός του εγχειριδίου διαδικασιών Μητρώου, με ταυτόχρονη διαμόρφωση των μεταβολών σε μορφή κατάλληλη για χρήση σε ψηφιακά κανάλια και στον ψηφιακό βοηθό, τουλάχιστον 2 φορές μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΕΞΥ	Τμήματα Ζ, Η, Θ	2
ΣΠ.2.1.748	Ποσοστό των ραντεβού μέσω βιντεοκλήσης που ολοκληρώνονται με επιτυχή χορήγηση ΑΦΜ / Κλειδαρίθμου, τουλάχιστον 80%.	ΔΕΞΥ	Τμήματα Η, Θ	3
ΣΠ.2.1.749	Ποσοστό αιτημάτων FAA που εξυπηρετούνται μέσω βιντεοκλήσης και ολοκληρώνονται με επιτυχή χορήγηση ΑΦΜ / Κλειδαρίθμου, τουλάχιστον 70%.	ΔΕΞΥ	Τμήματα Η, Θ	3
ΣΜ.5.4.750	Υποβολή: α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2025 στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 10/02/2026, β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 15/09/2026.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Ι	3
ΥΠ.5.4.751	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων προς τη ΔΣΣ σχετικά με τις βασικές δραστηριότητες και τα ζητήματα που προκύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη κάθε τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΞΥ	Όλα τα Τμήματα	1
ΣΜ.2.1.752	Σχεδιασμός και διοργάνωση 2 σεμιναρίων/ημερίδων προβλεπτικής εξυπηρέτησης για πολίτες και επιχειρήσεις, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΕΞΥ, ΔΕΠΙΚ, ΦΟΤΑ	ΔΕΞΥ / Τμήμα Α, ΔΕΠΙΚ / Τμήμα Β, ΦΟΤΑ / Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.5.4.799	Παρακολούθηση τήρησης της Πολιτικής Καθαρής Επιφάνειας Εργασίας της ΑΑΔΕ (clean desk policy) και καταγραφή της λήψης τυχόν μέτρων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.5.4.800	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΙΔΙΜΕ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΕΙΣ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		1
ΥΠ.5.4.801	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΤΜΗΜΑ Ε ΔΕΣΕΛ		1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (ΔΕΔ)				
ΣΠ.2.1.753	Εμπρόθεσμη δημοσίευση των αποφάσεων που εκδίδει η ΔΕΔ, σε ποσοστό τουλάχιστον 85% έως το τέλος του επόμενου μήνα από την έκδοσή τους και έως το τέλος του επόμενου διμήνου από την έκδοσή τους για το 100% αυτών.	ΔΕΔ	α) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, β) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης	5
ΣΜ.5.4.754	Καταγραφή και ανάλυση των λόγων για τους οποίους έγιναν αποδεκτές ενδικοφανείς προσφυγές εν όλω ή εν μέρει και αποστολή εξαμηνιαίας αναφοράς στα ΑΤΥ ΓΔΦΛ και ΓΔΦ και στο Γραφείο Διοικητή, με τους λόγους αποδοχής, εντός 3 μηνών από τη λήξη του εξαμήνου.	ΔΕΔ	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	2
ΣΜ.5.4.755	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς στη ΔΣΣ και στα ΑΤΥ ΓΔΦΛ και ΓΔΦ αποτελεσμάτων εξέτασης ενδικοφανών προσφυγών (θετικές ή απορριπτικές) ανά Ελεγκτική Υπηρεσία, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΕΔ	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	2
ΣΜ.5.4.756	Υποβολή: α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2025 στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 10/02/2026, β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 15/09/2026.	ΔΕΔ	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	3
ΥΠ.5.4.757	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων προς τη ΔΣΣ σχετικά με τις βασικές δραστηριότητες και τα ζητήματα που προκύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη κάθε τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΔ	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	1
ΥΠ.5.4.758	Υποβολή τριμηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση έκβασης των υποθέσεων που προσβάλλονται ενώπιον των διοικητικών δικαστηρίων, κατόπιν έκδοσης απορριπτικής απόφασης (ολικώς ή μερικώς) της ΔΕΔ.	ΔΕΔ	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	1
ΣΠ.2.1.759	Εξέταση των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών σε ποσοστό τουλάχιστον 92%, πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.	ΔΕΔ	Υποδιευθύνσεις: α) Επανεξέτασης & β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης / Τμήματα Α1-Α8	8
ΣΠ.2.1.760	Έκδοση ετησίως τουλάχιστον 5.720 ρητών αποφάσεων.	ΔΕΔ	Υποδιευθύνσεις: α) Επανεξέτασης & β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης / Τμήματα Α1-Α8	5



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
A.2.1.761	Οι αποφάσεις της ΔΕΔ που προσβάλλονται με δικαστική προσφυγή να μην ξεπερνούν ως ποσοστό το 50% των ολοκληρωμένων υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών.	ΔΕΔ	Υποδιευθύνσεις: α) Επανεξέτασης & β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης / Τμήματα Α1-Α8	5
ΣΠ.2.1.762	Εμπρόθεσμη αποστολή των απόψεων της Διοίκησης και του σχετικού φακέλου στα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας, σε ποσοστό τουλάχιστον 95% των δικαστικών προσφυγών αρμοδιότητας της ΔΕΔ με προσδιορισμένη ημερομηνία δικασίμου.	ΔΕΔ	Υποδιευθύνσεις: α) Νομικών Θεμάτων & β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης / Τμήματα Β1, Β2, Β3, Β4	3
ΣΜ.5.4.763	Καταγραφή και αξιολόγηση των εκδοθεισών δικαστικών αποφάσεων αρμοδιότητας της ΔΕΔ και αποστολή των σημαντικότερων αυτών, μέσω της ΔΝΥ, στις αρμόδιες κεντρικές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ εντός προθεσμίας 30 ημερών από την κοινοποίησή τους στη ΔΕΔ.	ΔΕΔ	Υποδιεύθυνση Νομικής Υποστήριξης / Τμήμα Β1	2
ΣΜ.5.4.799	Παρακολούθηση τήρησης της Πολιτικής Καθαρής Επιφάνειας Εργασίας της ΑΑΔΕ (clean desk policy) και καταγραφή της λήψης τυχόν μέτρων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.5.4.801	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΤΜΗΜΑ Ε ΔΕΣΕΛ		1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΔΝΥ)				
ΣΠ.5.4.764	Ολοκλήρωση της μελέτης, επεξεργασίας και ελέγχου νομιμότητας των διοικητικών εγγράφων που περιέρχονται στη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης εντός 30 ημερών από την παραλαβή τους, σε ποσοστό τουλάχιστον 85%.	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.5.4.765	Υποβολή: α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2025 στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 10/02/2026, β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 15/09/2026.	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.1.2.766	(α) Συστηματική κατ' άρθρον καταγραφή των αποφάσεων και εγκυκλίων του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν.4987/2022, νυν ν.5104/2024), μέχρι τις 31/12/2026. (β) Επικαιροποίηση της κωδικοποίησης του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν. 4987/2022, νυν ν.5104/2024), μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	6
ΥΠ.5.4.767	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων προς τη ΔΣΣ σχετικά με τις βασικές δραστηριότητες και τα ζητήματα που προκύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη κάθε τριμήνου αναφοράς.	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	1
ΣΜ.5.1.768	Διεξαγωγή σεμιναρίου για τους υπαλλήλους (εφοριακούς και τελωνειακούς) της Κεντρικής Υπηρεσίας με αντικείμενο τις αρχές της καλής νομοθέτησης, σύνταξης αποφάσεων, εγκυκλίων, ενημερωτικών σημειωμάτων και υποβολής ερωτημάτων στο ΝΣΚ (νομοτεχνική επιμέλεια εγγράφων) μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΝΥ, ΦΟΤΑ	ΔΝΥ / Τμήματα Α, Β ΦΟΤΑ / Τμήματα Α, Β, Γ	2
ΣΜ.5.4.799	Παρακολούθηση τήρησης της Πολιτικής Καθαρής Επιφάνειας Εργασίας της ΑΑΔΕ (clean desk policy) και καταγραφή της λήψης τυχόν μέτρων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.5.4.801	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΤΜΗΜΑ Ε ΔΕΣΕΛ		1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (ΔΕΠΙΚ)				
ΣΜ.1.2.769	Άμεση δημοσίευση του συνόλου (100%) των εγκεκριμένων Δελτίων Τύπου.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.770	Άμεση ανάρτηση στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης της ΑΑΔΕ του συνόλου (100%) των εγκεκριμένων προς δημοσίευση αναρτήσεων.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Α	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.1.2.771	Αποστολή αποδελτίωσης στο Γραφείο Διοικητή εντός μίας ώρας από τη δημοσίευση.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.772	Υλοποίηση μηνιαίας επικοινωνιακής δράσης μέσω LinkedIn, με θεματολογία αφιερωμένη σε διεθνείς ή παγκόσμιες ημέρες ευαισθητοποίησης.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.5.4.773	Υποβολή: α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2025 στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 10/02/2026, β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 15/09/2026.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.774	Καταγραφή και αξιολόγηση των επικοινωνιακών αναγκών της ΑΑΔΕ για το έτος 2027 και υποβολή σχετικής εισήγησης στο Γραφείο Διοικητή μέχρι τις 30/11/2026.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Α	3
ΥΠ.5.4.775	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων προς τη ΔΣΣ σχετικά με τις βασικές δραστηριότητες και τα ζητήματα που προκύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη κάθε τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Α	1
ΣΜ.1.2.776	Υποστήριξη και προετοιμασία ενημερωτικού φακέλου για τη συμμετοχή του Διοικητή της ΑΑΔΕ σε συνέδρια, συναντήσεις και ημερίδες στην ημεδαπή ή/και αλλοδαπή, κατόπιν ανάθεσης στη ΔΕΠΙΚ.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.1.2.777	Διενέργεια τουλάχιστον έξι (6) ενημερωτικών δράσεων ή ημερίδων για την τήρηση φορολογικών υποχρεώσεων σε κλάδους της αγοράς.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.1.2.778	Διοργάνωση τουλάχιστον δύο (2) ημερίδων διαβούλευσης (workshops) με φορείς της αγοράς, με σκοπό τη συζήτηση και επίλυση ζητημάτων που απασχολούν τους αντίστοιχους κλάδους.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.1.2.779	Διοργάνωση διεθνούς ημερίδας της ΑΑΔΕ μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Β	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.1.2.780	Διοργάνωση ενημερωτικής εκδήλωσης προς τη Διοίκηση σχετικά με τη συμμετοχή και εκπροσώπηση της ΑΑΔΕ σε επιτροπές και ομάδες εργασίας διεθνών οργανισμών και φορέων μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.1.2.781	Διαμόρφωση ενιαίου κειμένου απάντησης για θέματα αρμοδιότητας της ΑΑΔΕ στο σύνολο (100%) των μέσων κοινοβουλευτικού ελέγχου που διαβιβάζονται στη ΔΕΠΙΚ από το ΥΠΕΘΟΟ και αφορούν την ΑΑΔΕ.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.1.752	Σχεδιασμός και διοργάνωση 2 σεμιναρίων/ημερίδων προβλεπτικής εξυπηρέτησης για πολίτες και επιχειρήσεις, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΕΞΥ, ΔΕΠΙΚ, ΦΟΤΑ	ΔΕΞΥ / Τμήμα Α, ΔΕΠΙΚ / Τμήμα Β, ΦΟΤΑ / Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.5.4.799	Παρακολούθηση τήρησης της Πολιτικής Καθαρής Επιφάνειας Εργασίας της ΑΑΔΕ (clean desk policy) και καταγραφή της λήψης τυχόν μέτρων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.5.4.800	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΙΔΙΜΕ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΕΙΣ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		1
ΥΠ.5.4.801	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΤΜΗΜΑ Ε ΔΕΣΕΛ		1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ (ΔΔΚ)				
ΣΠ.5.2.782	Σχεδιασμός 2 νέων διαδικασιών σχετικών με τους Βασικούς Δείκτες Κινδύνων και την επικαιροποίηση και εισαγωγή νέων κινδύνων στο ΟΠΣ Risk, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΔΚ	Τμήματα Α, Γ	6
ΣΠ.5.2.783	Διεξαγωγή 2 ενημερωτικών δράσεων διάδοσης κουλτούρας (workshops) για θέματα Διαχείρισης Κινδύνων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΔΚ	Τμήματα Α, Γ	6
ΣΜ.5.4.784	Υποβολή: α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2025 στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 10/02/2026, β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 15/09/2026.	ΔΔΚ	Τμήματα Α, Γ	3
ΣΜ.5.2.785	Διαμόρφωση Στρατηγικής Διαχείρισης Κινδύνων της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΔΚ	Τμήματα Α, Γ	6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.5.2.786	Επισκόπηση της Πολιτικής και του Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων για ενδεχόμενη επικαιροποίησή τους, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΔΚ	Τμήματα Α, Γ	3
ΣΜ.5.2.787	Διενέργεια συστηματικής επισκόπησης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος του Οργανισμού με εστίαση στον εντοπισμό, την αξιολόγηση και την ιεράρχηση των αναδυόμενων κινδύνων, καθώς και υποβολή έκθεσης προς το Γραφείο Διοικητή, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΔΚ	Τμήματα Α, Γ	3
ΣΜ.5.2.788	Συνεργασία της ΔΔΚ με τη ΓΔΣΣ, πριν από την οριστικοποίηση της στοχοθεσίας, κατόπιν ενημέρωσης του Διοικητή από τη ΔΔΚ επί της συνολικής εικόνας των κινδύνων της ΑΑΔΕ, με σκοπό την ενσωμάτωση διορθωτικών δράσεων που χρήζουν προτεραιοποίησης στον επιχειρησιακό σχεδιασμό, μέχρι τις 30/10/2026.	ΔΔΚ	Τμήματα Α, Γ	3
ΣΜ.5.2.789	Υποβολή Ετήσιας Έκθεσης Διαχείρισης Κινδύνων 2025 στο Γραφείο Διοικητή (άρ.22,Ν.4795/2021), μέχρι τις 30/04/2026.	ΔΔΚ	Τμήματα Α, Γ	5
ΣΜ.5.2.790	Αναγνώριση Οριζόντιων Κινδύνων ΓΔΕ/ΛΕΠ και ένταξή τους στο κεντρικοποιημένο Μητρώο Κινδύνων της ΑΑΔΕ, μέχρι τις 31/12/2026.	ΔΔΚ	Τμήματα Α, Γ	5
ΥΠ.5.4.791	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων προς τη ΔΣΣ σχετικά με τις βασικές δραστηριότητες και τα ζητήματα που προκύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη κάθε τριμήνου αναφοράς.	ΔΔΚ	Τμήματα Α, Γ	1
ΥΠ.5.4.792	Υποβολή αναφορών παρακολούθησης στη ΔΙΔΙΜΕ για τις Δράσεις του Ειδικού Επιχειρησιακού Σχεδίου Ασφάλειας σε διμηνιαία βάση, εντός 15 ημερών από τη λήξη του διμήνου αναφοράς.	ΔΔΚ	Τμήμα Γ	1
ΣΜ.5.4.799	Παρακολούθηση τήρησης της Πολιτικής Καθαρής Επιφάνειας Εργασίας της ΑΑΔΕ (clean desk policy) και καταγραφή της λήψης τυχόν μέτρων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.5.4.801	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΤΜΗΜΑ Ε ΔΕΣΕΛ		1



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΑΤΥΥΠΔ)				
ΣΜ.5.4.793	Υποβολή: α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2025 στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 10/02/2026, β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 15/09/2026.	ΑΤΥΥΠΔ	ΑΤΥΥΠΔ	3
ΣΜ.5.4.794	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων προς τη ΔΣΣ σχετικά με τις βασικές δραστηριότητες και τα ζητήματα που προκύπτουν από τη λειτουργία του Τμήματος, εντός 22 ημερών από τη λήξη κάθε τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥΥΠΔ	ΑΤΥΥΠΔ	1
ΣΜ.5.4.795	Επικαιροποίηση της «Ενημέρωσης για την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από την ΑΑΔΕ», που είναι αναρτημένη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ μέχρι 31/12/2026	ΑΤΥΥΠΔ	ΑΤΥΥΠΔ	3
ΣΜ.5.4.796	Υποβολή εισήγησης στον Διοικητή της ΑΑΔΕ για επικαιροποίηση της ΠΟΛ. 1154/2018 σχετικά με την "Εφαρμογή του πλαισίου και της πολιτικής ασφάλειας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και της ΑΑΔΕ για την τήρηση του φορολογικού απορρήτου ανάλογα με την περίπτωση από τα πρόσωπα της παρ. 1 του άρθρου 17 ΚΦΔ, διαδικασίες χορήγησης απόρρητων στοιχείων ή πληροφοριών σε πρόσωπα εντός και εκτός της Φορολογικής Διοίκησης και της καταχώρισης και παρακολούθησης της χορήγησης αυτής, καθώς και ρύθμιση λοιπών διαδικαστικών ή τεχνικών θεμάτων", μέχρι τις 31/12/2026.	ΑΤΥΥΠΔ	ΑΤΥΥΠΔ	3
ΥΠ.5.4.797	Υποβολή αναφορών παρακολούθησης στη ΔΙΔΙΜΕ για τις Δράσεις του Ειδικού Επιχειρησιακού Σχεδίου Ασφάλειας σε διμηνιαία βάση, εντός 15 ημερών από τη λήξη του διμήνου αναφοράς.	ΑΤΥΥΠΔ	ΑΤΥΥΠΔ	1
ΣΜ.4.3.798	Υλοποίηση δύο δράσεων ευαισθητοποίησης του προσωπικού της ΑΑΔΕ σε θέματα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μέχρι τις 31/12/2026.	ΑΤΥΥΠΔ, ΦΟΤΑ	ΑΤΥΥΠΔ, ΦΟΤΑ / Τμήμα Β	3



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ¹	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣ ²
ΣΜ.5.4.799	Παρακολούθηση τήρησης της Πολιτικής Καθαρής Επιφάνειας Εργασίας της ΑΑΔΕ (clean desk policy) και καταγραφή της λήψης τυχόν μέτρων, μέχρι τις 31/12/2026.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.5.4.801	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΤΜΗΜΑ Ε ΔΕΣΕΛ		1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τάυρος, 26 Μαΐου 2026

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΑΔΕ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

1. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
2. Προϊστάμενοι Αυτοτελών Διευθύνσεων
3. Προϊστάμενοι Αυτοτελών Τμημάτων
4. Προϊστάμενοι Αυτοτελών Γραφείων

Η παρούσα απόφαση να κοινοποιηθεί με ευθύνη των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων στις υπαγόμενες σε αυτούς Διευθύνσεις.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
2. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
3. Γραφείο Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αρμόδιου για τη Φορολογική Πολιτική

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ
2. Συμβούλιο Διοίκησης