



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ – ΕΛΕΓΚΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Λ. Συγγρού 60
Ταχ. Κώδικας : 117 42 Αθήνα
Πληροφορίες : Ε. Μαυρογεώργη
Α. Κατσάρης, Ε. Αυγερινός,
Β. Γεωργιάδης, Α. Μαραντίδου
Τηλέφωνα : 213 2148557, 8556,
8527, 8547, 8504
Fax : 213-2148521

ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 19 Ιουνίου 2014
Α.Π. ΣΕΕΔΔ/Φ.ΠΕΙΘ/9921

ΠΡΟΣ :

- 1. Όλα τα Υπουργεία**
Δ/νσεις Διοικητικού
- 2. Όλες τις Γενικές & Ειδικές
Γραμματείες**
Δ/νσεις Διοικητικού

ΚΟΙΝ.:

- Όλα τα Υπουργεία**
-Γραφεία Υπουργών
-Γραφεία Γενικών και Ειδικών
Γραμματέων

**ΘΕΜΑ: Καταχώριση πειθαρχικών υποθέσεων στο πληροφοριακό σύστημα του
ΣΕΕΔΔ.**

Με τις διατάξεις της υποπαρ. ΣΤ.11 περ.1, της παραγράφου ΣΤ του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/9-5-2013), ανατέθηκε στο Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. η παρακολούθηση των πειθαρχικών διαδικασιών στους φορείς αρμοδιότητάς του, όπως αυτοί προσδιορίζονται στο άρθρο 2 παρ. 2α του ν. 3074/2002 (ΦΕΚ Α' 296) και συγκεκριμένα στις Υπηρεσίες:

- του Δημοσίου,
- των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού καθώς και των επιχειρήσεών τους,
- των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και
- των κρατικών Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου ή δημόσιων επιχειρήσεών ή επιχειρήσεών τη διοίκηση των οποίων ορίζει άμεσα το Δημόσιο με διοικητική πράξη ή ως μέτοχος.

Σε εφαρμογή των ανωτέρω, το Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. με στόχο την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την παρακολούθηση των πειθαρχικών διαδικασιών, έχει δημιουργήσει ένα πληροφοριακό σύστημα στο οποίο οι φορείς, δια των πιστοποιημένων σε αυτό χρηστών τους, οφείλουν να καταχωρίζουν τα δεδομένα που προβλέπονται στο ανωτέρω σύστημα.

Κατόπιν των ανωτέρω, καλούνται οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού, να μεριμνήσουν για την εξασφάλιση πιστοποίησης για την πρόσβασή τους στο προαναφερόμενο σύστημα αποστέλλοντας σχετικό αίτημα στην ηλεκτρονική διεύθυνση peitharhika@seedd.gr με τα στοιχεία του φορέα και του χρήστη που θα πιστοποιηθεί (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση).



Στη συνέχεια, ο κάθε χρήστης θα παραλάβει στην ηλεκτρονική διεύθυνσή του, τους κωδικούς πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα (username & password), στο οποίο θα υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες χρήσης. Για τυχόν αλλαγή χρήστη θα πρέπει να ακολουθείται εκ νέου η ανωτέρω διαδικασία πιστοποίησης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση αναγκαιότητας περισσότερων του ενός υπαλλήλων ανά φορέα για την καταχώριση των στοιχείων, στο αίτημα για πιστοποίηση θα πρέπει να αναφέρονται συγκεκριμένα οι λόγοι για τους οποίους απαιτείται η πιστοποίηση περισσότερων χρηστών. Σ' αυτή την περίπτωση θα πρέπει να αποσταλούν όλα τα ανωτέρω στοιχεία για κάθε χρήστη και αντίστοιχα η ηλεκτρονική διεύθυνσή του.

Το Γραφείο Πληροφορικής του ΣΕΕΔΔ είναι στη διάθεση των Διευθύνσεων Προσωπικού/Διοικητικού των Υπηρεσιών για την παροχή τυχόν περαιτέρω διευκρινίσεων (τηλέφωνα επικοινωνίας 213 215 8818, 8819, 8850 Fax: 2132158809, e-mail: jimmy@seedd.gr, g.siavellis@seedd.gr, a.papadopoulos@seedd.gr).

Επιπλέον σας ενημερώνουμε ότι επειδή στο σύστημα έχουν καταχωρισθεί πειθαρχικές υποθέσεις, οι χρήστες που θα πιστοποιηθούν, πριν προβούν σε καταχώριση, θα πρέπει να ελέγχουν (με τα στοιχεία του πειθαρχικώς ελεγχόμενου υπαλλήλου) εάν υπάρχει ήδη σχετική εγγραφή.

Σε περίπτωση που προκύψουν νέα δεδομένα για καταχωρισθείσα στο σύστημα υπόθεση, θα πρέπει να γίνεται αμελλητί η σχετική επικαιροποίηση.

Οι αποδέκτες της παρούσας εγκυκλίου παρακαλούνται να την αποστείλουν άμεσα στους φορείς που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους ή εποπτεύονται από αυτούς.

Ο Ειδικός Γραμματέας

Παρασκευάς Νομικός

Εσωτερική Διανομή

- 1.Γραφείο Ειδικού Γραμματέα
- 2.Τομέας Ζ'
- 3.Γραφείο Πληροφορικής