0007684602
Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.02 11:51:55 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΔΑ: ΨΝΛΚ46ΜΠ3Ζ-3Κ9

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 02/11/2026
Αθήνα, 29/10/2026
Α. Π.: ΔΙ.Σ.Ε.Π. Γ 989414 ΕΞ 2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Ταύρος, 23/10/2026

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Γ' – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Πειραιώς 180
Ταχ. Κώδικας : 107 78 Ταύρος
Πληροφορίες : Ι. Μπηλίτση Καρακώστα
Τηλέφωνο : 213 1409582
E-Mail : disep-diktyo@aade.gr
Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Οδηγίες προς τους Διατάκτες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων αναφορικά με την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ

Α) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
Εγκύκλιος που αφορά την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου.

Β) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
Παρέχονται οδηγίες και κατευθύνσεις προς τους Διατάκτες της ΑΑΔΕ σχετικά με ειδικά ζητήματα που προκύπτουν κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών.

Γ) ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
Οι οδηγίες αφορούν όλους τους Διατάκτες της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων των Διατακτών των Νομαρχιακών Προϋπολογισμών των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και των Δευτερευόντων Διατακτών των Περιφερειακών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017/5-1-2017 (Β΄ 12/11-1-2017) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπευθύνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

SOFIA GEROUKI
02/11/2026 11:37
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Σκοπός της παρούσας εγκυκλίου είναι η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων για την ορθή και ομοιόμορφη διενέργεια των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων από τους Διατάκτες της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων των Διατακτών των Νομαρχιακών Προϋπολογισμών των Υπηρεσιών ΑΑΔΕ και των Δευτερευόντων Διατάκτων των Περιφερειακών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, όπως εκείνοι ορίζονται στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017/5-1-2017 (Β΄ 12/11-1-2017) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπευθύνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Τεχνικές προδιαγραφές: Οι Διατάκτες, εφόσον καταρτίζουν τεχνικές προδιαγραφές, αυτές πρέπει να εμφανίζονται είτε στο σώμα του τεκμηριωμένου αιτήματος είτε να επισυνάπτονται σε αυτό, με αναφορά στην Υπηρεσία/όργανο/επιτροπή που τις έχει συντάξει. Εφόσον πρόκειται για προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής, υπενθυμίζεται ότι απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Υποδομών και Κυβερνοασφάλειας (ΔΙΔΥΠΟΚ), πριν την έκδοση του σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος.

Έρευνα αγοράς: Οι οικονομικοί φορείς στους οποίους απευθύνεται το όργανο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει την έρευνα αγοράς, πρέπει υποχρεωτικά να έχουν ενεργό Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας (ΚΑΔ), είτε ως κύριο είτε ως δευτερεύοντα, στο αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης, για την σύναψη της οποίας η συγκεκριμένη έρευνα διενεργείται.
Σε περίπτωση νομικού προσώπου, η εταιρεία επιβάλλεται να είναι ενεργή. Επισημαίνεται ότι, ως φυσικό πρόσωπο, ο νόμιμος εκπρόσωπος (π.χ. διαχειριστής) εκάστου συμμετέχοντα στην έρευνα αγοράς οικονομικού φορέα, δεν πρέπει να αποτελεί τον νόμιμο εκπρόσωπο ετέρου συμμετέχοντα οικονομικού φορέα στη συγκεκριμένη έρευνα αγοράς, και επιπλέον ότι δεν πρέπει να συμμετέχει στην ίδια έρευνα αγοράς οικονομικός φορέας που αποτελεί μέτοχο ετέρου συμμετέχοντα οικονομικού φορέα. Οι προσφορές που λαμβάνονται θα πρέπει να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον 90 ημέρες, ενώ το αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής για υποβολή προσφοράς στο πλαίσιο διενέργειας έρευνας αγοράς θα πρέπει να απευθύνεται προς όλους τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν σε αυτή, την ίδια ημέρα. Εάν, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η αυθημερόν ολοκλήρωση της επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με όλους τους συμμετέχοντες στην υπό διενέργεια έρευνα αγοράς, δεν καταστεί εφικτή, δέον είναι να ολοκληρώνεται το συντομότερο δυνατόν. Η έρευνα αγοράς συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον φάκελο της δημόσιας σύμβασης που τηρείται σύμφωνα με το αρ. 45 του Ν. 4412/2016, και πρέπει να είναι διαθέσιμη σε όλα τα στάδια της διαδικασίας από την αρμόδια για τη διενέργεια της προμηθειακής διαδικασίας Υπηρεσία.

Προμήθεια με περισσότερα στάδια ή αντικείμενα του ενός: Όταν η ανάγκη προμήθειας των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ αφορά υπηρεσίες ή αγαθά οι οποίες/α ολοκληρώνονται σε περισσότερα του ενός στάδια ή περιλαμβάνουν περισσότερα του ενός αντικείμενα, το τεκμηριωμένο αίτημα, η πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς, η απόφαση ανάθεσης αλλά και η σύμβαση πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρουν διακριτά το κόστος του κάθε σταδίου ή του επιμέρους αντικειμένου, για λόγους διαφάνειας, ελέγχου και χρηστής οικονομικής διαχείρισης, και όχι να αναφέρουν ένα ποσό εφάπαξ (ως πακέτο), ώστε και η Υπηρεσία να έχει στο μέλλον σημείο αναφοράς για επιμέρους υπηρεσίες, αγαθά ή έργα. Πιο συγκεκριμένα, όταν μία παρεχόμενη

υπηρεσία περιγράφεται λεπτομερώς και αναφέρεται το κόστος της (π.χ. ανά ανθρωποώρα, ανά παραδοτέο), η υπηρεσία κοστολογείται επακριβώς, οπότε σε μελλοντική ανάγκη της ίδιας υπηρεσίας υπάρχει η δυνατότητα σύγκρισης με άλλες προσφορές.

Παραλαβή αγαθών και υπηρεσιών: Με σκοπό την ομοιόμορφη πρακτική των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, υιοθετείται ένα κοινό πρότυπο βεβαίωσης, ούτως ώστε το αρμόδιο για την παραλαβή όργανο να είναι σε θέση να εκδίδει πλήρεις και σαφείς βεβαιώσεις παραλαβής. Σε κάθε περίπτωση, η βεβαίωση πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία της σύμβασης, το χρονικό διάστημα που αφορά, αναλυτική περιγραφή των παραλαμβανομένων αγαθών/υπηρεσιών, και όπου καθίσταται δυνατόν τον σειριακό αριθμό των παραλαμβανομένων αγαθών, ειδικά στις περιπτώσεις που αυτός δεν αναγράφεται στο σχετικό τιμολόγιο, ούτως ώστε να τεκμηριώνεται επαρκώς ότι η παραλαβή συντελείται κατόπιν ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου. Τα ανωτέρω αφορούν τις περιπτώσεις που η παραλαβή συμβάσεων προμηθειών αγαθών ή παροχής υπηρεσιών γίνεται με βεβαίωση που εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας, για την οποία προορίζονται τα αγαθά ή οι υπηρεσίες, ή της Υπηρεσίας που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτόν με την απόφαση ανάθεσης, δυνάμει της παρ. 10 του αρ. 208 και της παρ. 1 του αρ. 219 του Ν. 4412/2016. Στην παρούσα εγκύκλιο επισυνάπτονται ως παραρτήματα ένα πρότυπο σχεδίου βεβαίωσης παραλαβής αγαθών και ένα πρότυπο σχεδίου βεβαίωσης παραλαβής υπηρεσιών. Τα ενσωματωμένα στην παρούσα σχέδια βεβαιώσεων παραλαβής προσαρμόζονται καταλλήλως από το αρμόδιο για την υπογραφή της βεβαίωσης όργανο, ούτως ώστε να ανταποκρίνονται επαρκώς στις ιδιαιτερότητες της εκάστοτε σύμβασης και να αντικατοπτρίζουν με σαφήνεια όλα τα απαραίτητα για την παραλαβή στοιχεία. Υπενθυμίζεται δε, ότι τα αναφερόμενα στα αρ. 208 και 219 του Ν. 4412/2016 περί παραλαβής, παραλαβής με παρατηρήσεις και απόρριψης των αγαθών ή υπηρεσιών εφαρμόζονται και στην περίπτωση που λόγω ποσού δεν απαιτείται η έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής και η παραλαβή γίνεται με βεβαίωση που εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας, και ως εκ τούτου προβλέπεται η κατ' αντιστοιχία του πρωτοκόλλου παραλαβής σύνταξη βεβαίωσης, στις ανωτέρω περιπτώσεις, προσωρινής παραλαβής, η οποία αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, στο ενδεχόμενο ανώμαλης εκτέλεσης αυτής.

Σε περίπτωση που οποιοδήποτε στάδιο της προμηθειακής διαδικασίας πραγματεύεται η παρούσα εγκύκλιος δεν αφορά την Υπηρεσία σας, το εν λόγω σκέλος δεν εφαρμόζεται.

Κάθε διάταξη προηγούμενης εγκυκλίου της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. που αντιβαίνει στα διαλαμβανόμενα της παρούσης, καταργείται.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ι. ΚΑΒΒΑΔΑΣ

Συνημμένα:

1. Πρότυπο σχεδίου εγγράφου Βεβαίωσης Παραλαβής αγαθών
2. Πρότυπο σχεδίου εγγράφου Βεβαίωσης Παραλαβής υπηρεσιών

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ, ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΔΙΑΤΑΚΤΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ:
-2η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (Υ.Φ.Ε.) ΑΤΤΙΚΗΣ
-3η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (Υ.Φ.Ε.) ΑΤΤΙΚΗΣ
-15η (ΠΡΩΗΝ Δ.Ο.Υ. ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (Υ.Φ.Ε.) ΑΤΤΙΚΗΣ
-16η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (Υ.Φ.Ε.) ΑΤΤΙΚΗΣ
-18η (ΠΡΩΗΝ Δ.Ο.Υ. Ε') ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (Υ.Φ.Ε.) ΘΕΣΣΑΛΟ-ΝΙΚΗΣ
-Δ.Ο.Υ. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
-Δ.Ο.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
-Δ.Ο.Υ. ΑΜΦΙΣΣΑΣ
-Δ.Ο.Υ. ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ
-Δ.Ο.Υ. ΑΡΤΑΣ
-Δ.Ο.Υ. ΒΕΡΟΙΑΣ
-Δ.Ο.Υ. ΒΟΛΟΥ
-Δ.Ο.Υ. ΓΡΕΒΕΝΩΝ
-Δ.Ο.Υ. ΔΡΑΜΑΣ
-Δ.Ο.Υ. ΕΔΕΣΣΑΣ
-Δ.Ο.Υ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ
-Δ.Ο.Υ. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ
-Δ.Ο.Υ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
-Δ.Ο.Υ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
-Δ.Ο.Υ. ΚΑΒΑΛΑΣ
-Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
-Δ.Ο.Υ. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
-Δ.Ο.Υ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ
-Δ.Ο.Υ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
-Δ.Ο.Υ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
-Δ.Ο.Υ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ
-Δ.Ο.Υ. ΚΙΛΚΙΣ
-Δ.Ο.Υ. ΚΟΖΑΝΗΣ
-Δ.Ο.Υ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
-Δ.Ο.Υ. ΚΟΡΙΝΘΟΥ
-Δ.Ο.Υ. ΛΑΜΙΑΣ
-Δ.Ο.Υ. ΛΑΡΙΣΑΣ
-Δ.Ο.Υ. ΛΕΥΚΑΔΑΣ

–Δ.Ο.Υ. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ
–Δ.Ο.Υ. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
–Δ.Ο.Υ. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
–Δ.Ο.Υ. ΝΑΥΠΛΙΟΥ
–Δ.Ο.Υ. ΞΑΝΘΗΣ
–Δ.Ο.Υ. ΠΑΤΡΩΝ
–Δ.Ο.Υ. ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ
–Δ.Ο.Υ. ΠΡΕΒΕΖΑΣ
–Δ.Ο.Υ. ΠΥΡΓΟΥ
–Δ.Ο.Υ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ
–Δ.Ο.Υ. ΡΟΔΟΥ
–Δ.Ο.Υ. ΣΑΜΟΥ
–Δ.Ο.Υ. ΣΕΡΡΩΝ
–Δ.Ο.Υ. ΣΠΑΡΤΗΣ
–Δ.Ο.Υ. ΣΥΡΟΥ
–Δ.Ο.Υ. ΤΡΙΚΑΛΩΝ
–Δ.Ο.Υ. ΤΡΙΠΟΛΗΣ
–Δ.Ο.Υ. ΦΛΩΡΙΝΑΣ
–Δ.Ο.Υ. ΧΑΛΚΙΔΑΣ
–Δ.Ο.Υ. ΧΑΝΙΩΝ
–Δ.Ο.Υ. ΧΙΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ:
–1ο ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ (ΠΡΩΗΝ Α’ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ, Ε.Φ.Κ. ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ)
–1ο ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ-ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΠΡΩΗΝ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ)
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΑΘΗΝΩΝ «ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ»
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΑΡΤΑΣ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΒΟΛΟΥ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΓΥΘΕΙΟΥ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΔΡΑΜΑΣ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΥΖΩΝΩΝ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΙΤΕΑΣ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΥΛΛΗΝΗΣ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΝΑΥΠΛΙΟΥ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ
–ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΟΙΝΟΗΣ

-ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
-ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
-ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ
-ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
-ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΡΟΔΟΥ
-ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΑΜΟΥ
-ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ
-ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ
-ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΤΥΛΙΔΑΣ
-ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΥΡΟΥ
-ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
-ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ
-ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ
-ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΧΙΟΥ

ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΕΣ ΔΙΑΤΑΚΤΕΣ
-ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
-ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Δ.ΕΣ.ΥΠ.), ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
-ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (Μ.Ε.Φ.ΕΛ.) ΑΤΤΙΚΗΣ
-ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (Μ.Ε.Φ.ΕΛ.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
-ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (Μ.Ε.Φ.ΕΛ.) ΠΑΤΡΑΣ
-ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (Μ.Ε.Φ.ΕΛ.) ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
-ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (Μ.Ε.Ο.ΕΛ.) ΑΤΤΙΚΗΣ
-ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (Μ.Ε.Ο.ΕΛ.) ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
-ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (Μ.Ε.Τ.ΕΛ.) ΑΤΤΙΚΗΣ
-ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (Μ.Ε.Τ.ΕΛ.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Τ.Ε.Ε.)
-ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (Φ.Π.) ΑΘΗΝΩΝ
-ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (Φ.Π.) ΠΕΙΡΑΙΩΣ
-ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (Φ.Π.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
-ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (Φ.Π.) ΠΑΤΡΩΝ
-ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟΝ ΠΕΙΡΑΙΑ
-ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
-ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΧΑΪΑΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΠΑΤΡΑ
-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ - ΑΙΓΑΙΟΥ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΑΘΗΝΑ
-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΚΟΜΟΤΗΝΗ
-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΙΟΝΙΟΥ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΠΑΤΡΑ
-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΑ
-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗ ΛΑΡΙΣΑ
-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΡΗΤΗΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ
-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΤΡΙΠΟΛΗ
-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗ ΛΑΜΙΑ

2. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΑΑΔΕ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.)

3. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΤΜΗΜΑΤΑ Α', Β1', Β2', Γ', Δ', Ε', ΣΤ')

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ .....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....
ΤΜΗΜΑ .....

....., .../...../202....

Ταχ. Δ/νση : .....
Ταχ. Κώδικας : .....
Πληροφορίες : .....
Τηλέφωνο : .....
E-Mail : .....
Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ:.....

E mail: .....

Θέμα: Βεβαίωση Παραλαβής της προμήθειας.....

Σχετ. **1.** Η υπ. αριθ. .....Απόφαση Ανάθεσης

2. Η υπ. αριθ. .....Σύμβαση

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών βεβαιώνουμε την οριστική παραλαβή των ..... σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Απόφαση Ανάθεσης (σχετ. 1) και τους όρους της σύμβασης (σχετ. 2). Συγκεκριμένα, ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία.....και ΑΦΜ..... παρέδωσε σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης τα κάτωθι παραλαμβανόμενα αγαθά:

1. .....
2. .....

Η εισαγωγή στην Υπηρεσία των ανωτέρω αγαθών πραγματοποιήθηκε την .../.../202... Για την παραλαβή των ανωτέρω διενεργήθηκε ποσοτικός έλεγχος και ποιοτικός έλεγχος με μακροσκοπική εξέταση, κατά την οποία δεν διαπιστώθηκαν παρεκκλίσεις *(προσαρμόζεται καταλλήλως σύμφωνα με το είδος ελέγχου που πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με την παρ. 2 του αρ. 208 του ν. 4412/2016 και τα προβλεπόμενα στη σύμβαση καθώς και την καταλληλότητα των παραλαμβανόμενων αγαθών)*.

Τα αγαθά παραλαμβάνονται κατόπιν δειγματοληπτικού ελέγχου που πραγματοποιήθηκε την .../.../202.... *(αναλόγως του είδους των παραλαμβανομένων αγαθών και του προβλεπόμενου στη σύμβαση ελέγχου).*

Ο/Η ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ	Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ .....
.....	.....	.....

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ .....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....
ΤΜΗΜΑ .....

....., .../...../202...

Ταχ. Δ/νση : .....
Ταχ. Κώδικας : .....
Πληροφορίες : .....
Τηλέφωνο : .....
E-Mail : .....
Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ: .....

E mail: .....

Θέμα: Βεβαίωση Παραλαβής υπηρεσιών ..... για το χρονικό διάστημα .../.../202... - .../.../202...

Σχετ. 1. Η υπ. αριθ. .....Απόφαση Ανάθεσης

2. Η υπ. αριθ. .....Σύμβαση

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών βεβαιώνουμε, κατόπιν διενέργειας του απαιτούμενου ελέγχου, την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών ..... σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Απόφαση Ανάθεσης (σχετ. 1) και τους όρους της σύμβασης (σχετ. 2). Συγκεκριμένα, ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία.....και ΑΦΜ..... παρείχε σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης υπηρεσίες ..... για το χρονικό διάστημα .../.../202.. - .../.../202... *(εφόσον προβλέπεται τμηματική παραλαβή)*.

Η παραλαβή των ανωτέρω παραδοτέων πραγματοποιήθηκε την .../.../202.. *(σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών που έχουν παραδοτέα)*.

Για τις ανωτέρω παρεχόμενες υπηρεσίες/παραδοτέα, δεν διαπιστώθηκαν παρεκκλίσεις *(προσαρμόζεται καταλλήλως σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση και την καταλληλότητα των παραλαμβανόμενων υπηρεσιών)*.

Ο/Η ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ	Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ .....
.....	.....	.....