



(Αποστολή με e-mail)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
& ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Α.Δ.Α.Δ.Ο)
ΤΜΗΜΑ Α΄ - Προγραμματισμού, Ανάπτυξης
& Εκπαίδευσης
Ταχ. Δ/ση : Χ. Τρικούπη 6-10
 : Τ.Κ.106 79 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες: Δ. ΚΥΡΙΑΚΑΚΗΣ
Τηλέφωνο : 213 1339 613
Email : d.kyriakakis@minfin.gr

ΠΡΟΣ:
Όλες τις Υπηρεσίες του Υπουργείου
Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

ΘΕΜΑ: Οδηγίες σχετικά με τη διαδικασία παραίτησης και υποβολής δικαιολογητικών του προσωπικού του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Σχετικά με το αντικείμενο του θέματος και στο πλαίσιο της ενημέρωσής σας, τίθενται υπόψη σας τα ακόλουθα:

- Η παραίτηση αποτελεί δικαίωμα του υπαλλήλου και υποβάλλεται εγγράφως (αρ. 148 ν.3528/2007).
- Η παραίτηση πρέπει να είναι αδιαπραγμάτευτη. Αίρεση, όρος ή προθεσμία στην αίτηση παραίτησης θεωρούνται ότι δεν έχουν γραφεί.
- Η αίτηση κατατίθεται κατά προτίμηση στην υπηρεσία που υπηρετεί ο υπάλληλος και διαβιβάζεται υπηρεσιακά στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης (Α.Δ.Α.Δ.Ο.). Υποβάλλεται σε έντυπη μορφή, από τον αιτούντα, δια ζώσης ή με email, ή από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, με τη χρήση των συνημμένων προτύπων ή με τη χρήση απλού εντύπου αίτησης.
- Η αίτηση παραίτησης γίνεται αποδεκτή με πράξη που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο και δημοσιεύεται σε περίληψη στην Εφημερίδα της

Κυβερνήσεως. Η υπηρεσία δεν μπορεί να κάνει αποδεκτή την αίτηση παραίτησης πριν από την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της. Αν μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της αίτησης παραίτησης ο υπάλληλος επανέλθει με δεύτερη αίτηση, εμμένοντας στην παραίτησή του, αυτή γίνεται αυτοδικαίως αποδεκτή και λύεται η υπαλληλική σχέση από την ημέρα υποβολής της δεύτερης αίτησης. Η αίτηση παραίτησης θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή και λύεται αυτοδικαίως η υπαλληλική σχέση, αν παρέλθει άπρακτη προθεσμία δύο (2) μηνών από την υποβολή της. Για τη λύση της υπαλληλικής σχέσης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη, περίληψη της οποίας δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

- Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η αίτηση παραίτησης:
 - θεωρείται ότι δεν έχει υποβληθεί, εάν κατά την υποβολή της εκκρεμεί κατά του υπαλλήλου προκαταρκτική ή ένορκη διοικητική εξέταση ή, εάν, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της, εκκινήσει προκαταρκτική ή ένορκη διοικητική εξέταση. Νέα αίτηση παραίτησης δύναται να υποβληθεί μετά την πάροδο τριών (3) μηνών από την επομένη της ημερομηνίας υποβολής της πρώτης αίτησης παραίτησης, χρονικό διάστημα εντός του οποίου πρέπει υποχρεωτικά να έχει ολοκληρωθεί η εκκρεμής προκαταρκτική ή ένορκη διοικητική εξέταση και να έχει ασκηθεί τυχόν πειθαρχική δίωξη σε βάρος του υπαλλήλου.
 - δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή, πριν ολοκληρωθεί ο αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας των υποχρεωτικών και λαμβανομένων υπόψη για το διορισμό, πρόσληψη ή εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι, εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών γνώσης ξένων γλωσσών, για την οποία οι φορείς έκδοσης απαιτούν την καταβολή αντιτίμου από τους κατόχους των τίτλων, αρκεί, προς το παρόν, και έως τη διευθέτηση του ζητήματος, η υποβολή από τους υπαλλήλους υπεύθυνης δήλωσης ψηφιακά υπογεγραμμένης, περί της γνησιότητας των εν λόγω τίτλων.

- Οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υποβάλλουν μία αίτηση παραίτησης, η οποία λογίζεται ως καταγγελία της σύμβασής τους.
- Για τον ορθό προγραμματισμό του χρόνου υποβολής της αίτησης παραίτησης, οι υπάλληλοι οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί συνταξιοδότησης (π.χ. άρθρο 20 του ν. 3801/2009, παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 2084/1992 κλπ.). Για το λόγο αυτό, συστήνεται η επικοινωνία με τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα, πριν από την υποβολή της αίτησης.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση της αυτοδίκαιης απόλυσης:

- Οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, απολύονται από την υπηρεσία με τη συμπλήρωση του εξηκοστού έβδομου (67ου) έτους της ηλικίας τους.
- Το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, απολύεται από την υπηρεσία, μόλις συμπληρώσει το εξηκοστό δεύτερο (62ο) έτος της ηλικίας του. Αν το προσωπικό αυτό κατά τη συμπλήρωση του 62ου έτους της ηλικίας του δεν έχει συμπληρώσει σαράντα (40) έτη συνολική υπηρεσία στο Δημόσιο, παρατείνεται η παραμονή του στην Υπηρεσία έως τη συμπλήρωση της υπηρεσίας αυτής και όχι πέραν του εξηκοστού έβδομου (67ου) έτους της ηλικίας.

Εφόσον το προσωπικό αυτό πληρεί τις προϋποθέσεις αυτοδίκαιης απόλυσης και εφόσον δεν έχει συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας του, δύναται, για επιτακτικούς λόγους υπηρεσιακών αναγκών που δεν δύναται αιτιολογημένα να εξυπηρετηθούν βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και υπό την προϋπόθεση ότι συναινεί ο υπάλληλος, να παραμείνει στην ενεργό υπηρεσία με απόφαση του αρμόδιου ανώτατου μονοπρόσωπου οργάνου διοίκησης του φορέα. Η απόφαση αυτή εκδίδεται σε κάθε περίπτωση πριν από την αυτοδίκαιη απόλυση του υπαλλήλου, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια» και

κοινοποιείται υποχρεωτικά στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών.

Ο χρόνος, κατά τον οποίο το διατηρούμενο προσωπικό, σύμφωνα με τα ανωτέρω, παραμένει στην ενεργό υπηρεσία μέχρι τη συμπλήρωση του εξηκοστού έβδομου (67ου) έτους της ηλικίας του, λογίζεται ως πραγματικός χρόνος υπηρεσίας και ασφάλισης των άρθρων 15 και 34 του ν. η(Α' 85).

Παρακαλούμε για την ενημέρωση των υπαλλήλων αρμοδιότητάς σας, με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.

**Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
κ.α.α.
Χρυσούλα Ασημακοπούλου**