



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ



ΔΙΟΙΚΗΣΗ
Α' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ (Α2)
Ταχ. Δ/ση: Εθν. Αντίστασης 8,
17 456, Άλιμος
Πληροφορίες: Γ. Κοντοβάς
Email: da2@dypa.gov.gr

Δ.ΥΠ.Α
Αρ.Πρ. 966118-01/10/2026

ΠΡΟΣ:

1) ΟΛΑ ΤΑ ΚΠΑ2/ΕΚΟ

2) ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ
ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ

Θέμα: Τροποποιήσεις στις διαδικασίες των προγραμμάτων απασχόλησης ΔΥΠΑ μετά την έναρξη λειτουργίας του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II - Οδηγίες για τις περιπτώσεις λύσης/λήξης της σύμβασης εργασίας, μεταβολής στοιχείων εργασιακής σχέσης και λοιπά θέματα.

Σχετ.: α/ Οι υπ' αριθμ.113169/28.12.2023 (Β' 7421) και 32689/12-12-2025 (Β' 6745) Αποφάσεις του/της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για τον επανακαθορισμό των όρων ηλεκτρονικής υποβολής στοιχείων στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II.

β/ Η με αρ.18342 (Β'4546) ΚΥΑ των Υπουργείων Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης "Διαδικασία πρόσληψης για κάλυψη επειγουσών αναγκών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «Ergani».

Με τις υπ' αριθμ.113169/28.12.2023 (Β' 7421) και 32689/12-12-2025 (Β' 6745) Αποφάσεις του/της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για τους όρους και προϋποθέσεις ηλεκτρονικής υποβολής στοιχείων απασχόλησης ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, σε εφαρμογή των ν.5053/2023 και ν.5239/2025, καθορίζεται η Ψηφιακή Αναγγελία Λύσης/Λήξης σύμβασης εργασίας, στην οποία συγχωνεύονται στοιχεία των παλαιών εντύπων Ε5: Αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού, Ε6: Καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου (με ή χωρίς προειδοποίηση) και Ε7 Βεβαίωση - Δήλωση εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου.

Με την αρ.18342 (Β'4546) ΚΥΑ των Υπουργείων Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, καθορίζεται η νέα διαδικασία πρόσληψης για την κάλυψη επειγουσών αναγκών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής για κινητές συσκευές «Ergani», σε εφαρμογή του αρθ.21 του ν.5239/2025 και του αρθ.578Α του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (ΠΔ 62/2025).

Η οριστικοποίηση της ψηφιακής αναγγελίας πρόσληψης για κάλυψη επειγουσών αναγκών ισοδυναμεί με και πραγματοποιεί αυτόματα στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II α) Ψηφιακή αναγγελία Έναρξης Εργασίας, β) Ψηφιακή δήλωση Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας, γ) Δήλωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου.

Κατά τα οριζόμενα στις σχετικές Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις των προγραμμάτων απασχόλησης και σύμφωνα με τους ευρωπαϊκούς Κανονισμούς (ΕΕ) 2023/2831 (de minimis) και (ΕΕ) 651/2014 (ΓΑΚ), απαραίτητη προϋπόθεση για την υπαγωγή επιχείρησης σε επιχορηγούμενο πρόγραμμα απασχόλησης είναι αυτή να μην έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού της κατά τη διάρκεια ενός ορισμένου διαστήματος, ανάλογα το πρόγραμμα, πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης (ημερολογιακά). Ο συγκεκριμένος όρος ισχύει και καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος.

Βάσει των ανωτέρω, καθορίζονται οι περιπτώσεις που αποτελούν ή όχι μείωση προσωπικού και οι οποίες αναζητούνται αυτεπαγγέλτως από την υπηρεσία στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Για την ενιαία εφαρμογή των κανόνων, παρατίθεται πίνακας με τη νέα κατηγοριοποίηση των περιπτώσεων λύσης/λήξης της σύμβασης εργασίας και μεταβολής των στοιχείων της εργασιακής σχέσης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II καθώς και λοιπών θεμάτων σε εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας ως τα σημεία ελέγχου στα προγράμματα απασχόλησης ΔΥΠΑ με την αντιστοίχιση αν συνιστούν ή όχι μείωση προσωπικού.

Το περιεχόμενο του πίνακα διαμορφώθηκε από τη Δ/νση Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών Α2 με τη συνδρομή του Αυτοτελούς Τμήματος Άμεσων Δράσεων και Παρεμβάσεων της Α' Γενικής Δ/νσης, ως προς τις διαδικασίες ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II¹ και τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Ο πίνακας θα επικαιροποιείται ανάλογα μετά από τυχόν θεσμικές αλλαγές στην αγορά εργασίας και αλλαγές στη λειτουργία ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II.

Α. ΛΥΣΗ/ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΕΙΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΕΙΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ	
1. Οικειοθελής Αποχώρηση (υποβάλλεται ηλεκτρονικά ΜΟΝΟ εφόσον έχει υπογραφεί και από τα δύο μέρη)	ΟΧΙ
2. Οικειοθελής Αποχώρηση Μετά από Όχληση (υποβάλλεται ηλεκτρονικά μόνο όταν ΔΕΝ έχει υπογράψει ο εργαζόμενος και εφόσον έχει υποβληθεί προηγουμένως από τον εργοδότη η ψηφιακή δήλωση Όχλησης για δυνατότητα Οικειοθελούς Αποχώρησης)	ΟΧΙ

¹βλ. σχετικά στη Τράπεζα Πληροφοριών ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II/Οδηγίες Χρήσης/Αναλυτικός και Συνοπτικός Οδηγός Εφαρμογής (12.03.2026), [https://ieservices.yeka.gr/\(S\(lsf53u0dt1kymklchme4ige\)\)/LegalLegislations.aspx](https://ieservices.yeka.gr/(S(lsf53u0dt1kymklchme4ige))/LegalLegislations.aspx)

3. Εκπρόθεσμη Οικειοθελής Αποχώρηση, η οποία λογίζεται ως άτακτη καταγγελία σύμβασης [σε εφαρμογή της παρ.4 του αρθ.23 του ν.5053/2023, της παρ.4 του αρθ.14 του ν.5239/2025 και του αρθ.330 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (ΠΔ 62/2025)]	NAI
4. Συνταξιοδότηση Με Οικειοθελή Αποχώρηση	OXI
5. Οικειοθελής αποχώρηση μισθωτού λόγω συμπλήρωσης 15ετίας στον ίδιο εργοδότη ή υπέρβασης του ορίου ηλικίας συνταξιοδότησης με τη συγκατάθεση του εργοδότη	OXI
ΛΥΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
<i>Περιλαμβάνονται (6) υπο-περιπτώσεις: η ολοκλήρωση της ΣΟΧ στον συμφωνημένο χρόνο, η αυτόματη λήξη ΣΟΧ μετά από πρόσληψη για κάλυψη επείγουσών αναγκών και (4) περιπτώσεις πρόωρης λύσης της ΣΟΧ</i>	
6. Αυτοδίκαιη λύση ΣΟΧ λόγω παρόδου του συμφωνημένου χρόνου (δεν απαιτείται υπογραφή από τα δύο μέρη)	OXI
	NAI, εφόσον η επιχείρηση εντάσσεται με καθεστώς ΓΑΚ
7. Συναινετική λύση της ΣΟΧ πριν την πάροδο του συμφωνημένου χρόνου (δεν απαιτείται υπογραφή από τα δύο μέρη)	OXI
	NAI, εφόσον η επιχείρηση εντάσσεται με καθεστώς ΓΑΚ
8. Αυτόματη λήξη ΣΟΧ μετά από πρόσληψη για κάλυψη επείγουσών αναγκών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής για κινητές συσκευές «Ergani» (η υπογραφή από τα δύο μέρη έχει τεθεί εξ αρχής καθώς η Λύση της ΣΟΧ προαναγγέλλεται με την οριστικοποίηση από τον εργοδότη της πρόσληψης μέσω κινητής συσκευής, μετά από την Αποδοχή των Ουσιωδών όρων από τον εργαζόμενο. Συνεπώς δεν απαιτείται πρόσθετη υπογραφή από τα δύο μέρη μετά την ημ/νια Λύσης της ΣΟΧ)	OXI
9. Καταγγελία σύμβασης ορισμένου χρόνου πριν την πάροδο του συμφωνημένου χρόνου για σπουδαίο λόγο (δεν απαιτείται υπογραφή από τα δύο μέρη)	OXI
10. Καταγγελία ΣΟΧ πριν την πάροδο του συμφωνημένου χρόνου χωρίς σπουδαίο λόγο (δεν απαιτείται υπογραφή από τα δύο μέρη)	NAI
11. Καταγγελία ΣΟΧ, η οποία περιλαμβάνει όρο για πρόωρη καταγγελία [εξομοιώνεται με αορίστου κατά την καταγγελία σύμφωνα με το αρθ.346 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (ΠΔ 62/2025, Α' 121)] (δεν απαιτείται υπογραφή από τα δύο μέρη)	NAI
ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
12. Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση	NAI
13. Καταγγελία Σύμβασης Με Προειδοποίηση	NAI
14. Συνταξιοδότηση με Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση	OXI
ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ	
15. Λήξη Λόγω Θανάτου εργαζόμενου	OXI
16. Αυτοδίκαιη Λύση Δοκιμαστικής Περιόδου [υποβάλλεται κατά τη διάρκεια ή με το πέρας της συμφωνηθείσας δοκιμαστικής περιόδου μόνο στις περιπτώσεις που η δοκιμαστική περίοδος δεν κρίθηκε επιτυχής από τον εργοδότη, βλ.παρ.20 αρθ.4 ΥΑ ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ 2025]	OXI
	NAI, εφόσον η επιχείρηση εντάσσεται με καθεστώς ΓΑΚ
17. Εθελούσια Έξοδος	NAI
ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ	

18. Μεταβίβαση σε επιχείρηση [αρθ.358-367 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (Π.Δ. 62/2025, Α' 121)]	ΌΧΙ, εφόσον διατηρείται ο ίδιος αριθμός δεσμευόμενου προσωπικού του μεταβιβάζοντος εργοδότη και στον νέο διάδοχο εργοδότη
19. Λήξη Δανεισμού από Επιχείρηση/Τοποθέτησης από ΕΠΑ (απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, γιατί η λήξη δανεισμού δεν επιφέρει πάντα και τη λύση της εργασιακής σχέσης)	ΌΧΙ, εφόσον δεν προκύπτει απόλυση δεσμευόμενου προσωπικού

Β. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ	ΜΕΙΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Αλλαγή στο καθεστώς απασχόλησης	
1. Μετατροπή του καθεστώτος εργασίας από πλήρη σε μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση	ΝΑΙ
2. Μετατροπή του καθεστώτος εργασίας από μερική σε εκ περιτροπής απασχόληση ή από εκ περιτροπής σε μερική.	ΟΧΙ
	ΝΑΙ, εφόσον υφίσταται μείωση ωρών και η επιχείρηση εντάσσεται με καθεστώς ΓΑΚ
Αλλαγή στη σχέση απασχόλησης	
3. Μετατροπή σύμβασης ορισμένου χρόνου σε αορίστου χρόνου	ΟΧΙ
Αλλαγές στη Ψηφιακή Οργάνωση του Χρόνου Εργασίας	
4. Μείωση ωρών μερικής απασχόλησης από 30 σε 25 ώρες ή λιγότερες στο δεσμευόμενο προσωπικό	ΟΧΙ
	ΝΑΙ, εφόσον η επιχείρηση εντάσσεται με καθεστώς ΓΑΚ
5. Μείωση ωρών απασχόλησης στο επιχορηγούμενο προσωπικό	ΟΧΙ, εφόσον διατηρείται η πενθήμερη απασχόληση με τουλάχιστον 20 ώρες εβδομαδιαίως.
	ΝΑΙ, εφόσον οι ώρες απασχόλησης μειθούν κάτω από τις 20 ώρες εβδομαδιαίως.

Γ. ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΜΕΙΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Οι άδειες διακρίνονται σε ετήσια κανονική άδεια, άδειες για την προστασία της οικογένειας και λοιπές άδειες	
1. Κανονική άδεια	ΟΧΙ
2. Κάθε ανυπαίτια αποχή του εργαζομένου από την εργασία του, όπως η ασθένεια, κύηση, τοκετός και η λοχεία (αρθ.657 ΑΚ)	ΟΧΙ
3. Άδεια άνευ αποδοχών	ΟΧΙ
4. Άδειες μητρότητας, πατρότητας, γονική άδεια, μονογονεϊκών οικογενειών, φροντιστή, διευκολύνσεις γονέων, κλπ	ΟΧΙ

Δ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΜΕΙΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1. Δανεισμός εργαζομένων – Συμβάσεις προσωρινής απασχόλησης	
1α. (Γνήσιος) Δανεισμός εργαζομένων από μια επιχείρηση (όχι Επιχείρηση Προσωρινής Απασχόλησης-ΕΠΑ) σε άλλη επιχείρηση εφόσον το ΑΦΜ εργοδότη είναι διαφορετικό	ΝΑΙ
1β. (Μη γνήσιος) Δανεισμός εργαζομένων από Επιχείρηση Προσωρινής Απασχόλησης-ΕΠΑ σε επιχείρηση	ΟΧΙ, διότι δεν προσμετρούνται στο δεσμευόμενο προσωπικό της επιχείρησης όπου απασχολούνται οι δανειζόμενοι εργαζόμενοι
2. Τηλεργασία και εργασία μέσω ψηφιακής πλατφόρμας	Ισχύουν κανονικά οι οδηγίες των πινάκων Α έως Ε
3. Συμβάσεις μαθητείας, πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών, πρακτικής άσκησης σε πρόγραμμα κατάρτισης	ΟΧΙ, διότι δεν προσμετρούνται στο δεσμευόμενο προσωπικό της επιχείρησης

Ε. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΕΙΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1. Στράτευση εργαζόμενου	ΌΧΙ, εφόσον δεν διακοπεί η σχέση εργασίας κατά την διάρκεια της στράτευσης
2. Εργαζόμενοι που έχουν ενταχθεί στον μηχανισμό αναστολής συμβάσεων εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για την καταβολή της αποζημίωσης ειδικού σκοπού μετά από φυσικές καταστροφές (σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές, πανδημίες, κλάδοι οικονομικής δραστηριότητας πληττόμενοι από πόλεμο) σε σεισμόπληκτες, πλημμυροπαθείς, πυρόπληκτες, πληττόμενες επιχειρήσεις	ΟΧΙ

ΣΤ. ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ	ΜΕΙΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1. Φυλάκιση εργαζόμενου	ΟΧΙ
2. Διαθεσιμότητα εργαζομένων	ΝΑΙ
3. Επίσχεση εργασίας	ΝΑΙ
4. Ομαδικές Απολύσεις [ν.1387/1983 (Α'110)]	ΝΑΙ

Το παρόν έγγραφο έχει αποκλειστικά ενημερωτικό χαρακτήρα και εναρμονίζεται με τους όρους και προϋποθέσεις υπαγωγής και δέσμευσης κατά την υλοποίηση προγραμμάτων απασχόλησης σύμφωνα με τις ισχύουσες δημόσιες προσκλήσεις.

Όσον αφορά στις μελλοντικές δημόσιες προσκλήσεις θα πρέπει, σε κάθε περίπτωση, για την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών, να ανατρέχετε στους ειδικούς όρους και τις προϋποθέσεις της εκάστοτε δημόσιας πρόσκλησης, καθώς αυτοί ενδέχεται να διαφοροποιούνται από τα

αναφερόμενα στο παρόν έγγραφο, όπως π.χ. η περίπτωση 16 του πίνακα Α για την αυτοδίκαιη λύση δοκιμαστικής περιόδου, που ενδέχεται να μη θεωρηθεί μείωση προσωπικού, ή η περίπτωση 5 του πίνακα Α για την οικειοθελή αποχώρηση μισθωτού λόγω συμπλήρωσης 15ετίας στον ίδιο εργοδότη ή υπέρβασης του ορίου ηλικίας συνταξιοδότησης με τη συγκατάθεση του εργοδότη που μπορεί να θεωρηθεί ως μείωση προσωπικού, κ.ο.κ.

Η ενημέρωση για το θεσμικό πλαίσιο που αφορά στις εργασιακές σχέσεις παρέχεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και της ΑΑΕΕ-Επιθεώρηση Εργασίας και παρατίθεται στις αντίστοιχες ιστοσελίδες.

<https://ypergasias.gov.gr/ergasiakes-scheseis/atomikes-ergasiakes-sxeseis/>

<https://www.hli.gov.gr/ergasiakes-scheseis/nomothesia-ergasiakes-scheseis/>

Ο Προϊστάμενος Δ/σης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών

ΓΡΑΜΜ. ΚΟΝΤΟΒΑΣ

Εσωτερική Διανομή:

Γραφείο Διοικήτριας

Δ/ση Γραμματείας Διοικητή

Γραφεία Υποδιοικητών

Γενική Δ/ση Πολιτικών Εργατικού Δυναμικού

Γενική Δ/ση Υποστήριξης & Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Γενική Δ/ση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Δ/ση Σύζευξης Προσφοράς και Ζήτησης Εργασίας και Συμβουλευτικής

Δ/ση Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών

Δ/ση Ασφάλισης και Κοινωνικών Πολιτικών

Αυτοτελές Τμήμα Άμεσων Δράσεων και Παρεμβάσεων

Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού

Δ/ση Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου

Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικών Ερευνών & Διερεύνησης Καταγγελιών

Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Τμήμα Ενημέρωσης Κοινού & Διαμεσολάβησης