ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Διαδικασία απόκτησης κωδικών στο ΟΠΣΠΑ ΕΜΠΟΡΙΟ – ΑΕ.

- Βήμα 1: Με απόφαση του Δημάρχου Περιφερειάρχη ή εξουσιοδοτημένου οργάνου τους (π.χ. Προϊστάμενος\-η Δ\νσης Προσωπικού), θα πρέπει να οριστούν δύο υπάλληλοι του Δήμου Περιφέρειας (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας) ως υπεύθυνοι για την καταγραφή των αδειών υπαίθριου εμπορίου και να εντέλλονται για την ανάληψη ενεργειών προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση στο ΟΠΣΠΑ. Η εν λόγω απόφαση με την σφραγίδα του Δήμου ή της Περιφέρειας και την υπογραφή του αποφασίζοντος οργάνου θα πρέπει να «σαρωθεί» σε ειδικό μηχάνημα (scanner) και να αποθηκευτεί ως ηλεκτρονικό αρχείο (π.χ. *.pdf).
- Βήμα 2: Οι εντεταλμένοι υπάλληλοι θα πρέπει να εγγραφούν στο Σύστημα Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε., μέσω της ιστοσελίδας <u>http://ticketing.ktpae.gr/</u>, καταχωρώντας τα απαιτούμενα στοιχεία και ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες.

| - | | :★ A 5+Q |
|-----------------------------|---|--|
| 🧔 Σύστημα Υποστήριξης Παρ × | section and a sector sector sector with the sector secto | and the second |
| | Ο ΚΤΠ ΔΕ τρίμο Παραγωγικής Αιττουργίας Έργων | |
| | Σύστημα Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας | |
| | | |
| | Κεντρική Σελίδα Δεν έχετε συνδείε | |
| | | |
| | Καλωσήρθατε! | |
| | ολλαισμούσται που Ξύπημα Τοποιηίοξης Πουργαφικής κητικρήσες της (AT 4.5, Millon από αφάις της διοτιακά τίπο και έράσαν είπαι τολικός χρήσης, σε αλοιοο Φορία ή ανοργοτοιος διοποιητικής το ιασδηρίου που διορία στές μου μουργάτι το βλαίτηση τη διοτιαμή τοποιηγολητικής του ουτήματης και του άρκλομοί του έργου ή τον δηγού που σες αφορούν και το ποριακολουδείτε από τάσα στημή την παρέε της επίλωσης έτος από τον Ανδάσχο. | |
| | Σύνδεση με την εφορμογή | |
| | Happakabå Sálerte za errozycia nyévő Baany; Email Xapham; Kulönkö; Eleciőau; Ener kya koreparapát Ener kya koreparapát | |
| | Συχνές Ερωτήσεις | |
| | Ηλεκτρονική βοήθεια για τις ποιό συχνές ερωτήσεις που αφορούν το Σύστημα Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Έργων | |
| | To dava tra Salimma Phompingkr, Rogovevnék, Archanoping, Elyvev Rola prova v sporobi voz oruji k k k k k k k k k k k k k k k k k k k | |
| | HelpDesk Έργων | |
| | Σε περίπτωση που έχετε προβλήματα ή οπορίες σχετικά με την λειτουργία των εφαρμογών σας, μπορείτε να έρθετε σε επαφή απευθείας με το HelpDesk της εφαρμογής σας. Παραθέτουμε την λίστα με το πλίσεωνα επικοινωνίας των HelpDesk των έργων. | |
| | Για τα έργα ΟΠΣΝΑ: ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ/ΟΡΥΚΤΟΣ (Σύμβαση 609) και ΟΠΣΝΑ: ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΕ (Σύμβαση 365), επικαινωνείτε με την Καινωνία της Πληροφορίας και συγκεκριμένα με την: | |
| | κα. Σμαραγδή Μανασίδου (τηλέφωνο: 213-1300861) | |
| | Το το έργο ΟΤΕΛΑ: ΠΟΛΕΟΔΟΝΙΑ (Ξώβοση 361) και ΟΤΕΛΑ: ΥΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑ (Ξώβοση 357), σηκανιωνότε με την Κανιωνία της Πληροφορίας και συγκοκριμένα με τον: • κ. Γιώργος Ταριγώτης (τηλήσμωνα: 213-1300858) | |
| | Βοήθαα & Επικοινωνία | |
| | Σε περίπτωση που έχετε προβλήματα ή απορίες σχετικά με την λετουργίο του συστήματος Υποστήριξης Παραγωγικής Αειτουργίας ή το πρόβλημα σας είναι τεχνικής/οργονωτικής φύσης μπορέτε να έχθετε σε επαφή απευθέας με το Τμήμα Παραγωγικής Λιατουργίας της ΚΝΤΙ Α.Ε. και συγκειριμένα με τους: | |
| | κ. Δημήτρη Ποινιδιή (τηλέφωνο: 213-1300798) | |
| 🚳 💪 🧿 🚞 💁 🚳 | | ΕΝ 🟭 🧏 🖸 🧕 🦉 🖓 🛃 📢 陆 地 6/7/2016 |

| (-) () (thtp://ticketing.ktpze.gr/ticketing/PreReg.aspx | | Ø+6 0-9 |
|---|--|---------------------------------|
| Untitled Page × | | |
| | (ο) ΚτΠ ΑΕ | |
| | Τμήμα Παραγωγικής Λεττουργίας Εργων | |
| | ευστήμα τποστηριζής ι ιαραγωγικής κατουργίας | |
| | Κεντρική Σελίδο Δεν έχετε συνδεθεί | |
| | | |
| | Δημιουργία Λογαριασμού Πρόσβασης στο Σύστημα Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας | |
| | Παρακαλούμε συμπληρώστε ΟΛΑ τα παρακάτω ζητούμενα στοιχεία, για να είναι ευκολότερη η επικοινωνία μαζί σας σε περίπτωση που απαιτείται κάποια διευκρίνηση πάνω στα αιτήματα που έχετε υποβάλει. | |
| | Email (User Name) xxx@xxxx gr | |
| | Κωδικός Πρόσβασης: ••• | |
| | Επιβεβαίωση Κωδικού: ••• | |
| | Όνομα Νέου Χρήστη: XXXXXX | |
| | Επίθετο Νέου Χρήστη: ΧΧΧΧΧΧΧΧ | |
| | Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 000000000 | |
| | | |
| | Συνέχου >> | |
| | |) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | (c) 2010-2015 Κανωνία της Πληροφορίας Α.Ε. Στοτιστικά χρήσης Μείνετε ενημερωμέναι Προτάσεις βελτιώσεις Αναφέρετε προβλήματο Group | |
| | | |
| | Матаруунан нетаруунан | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 📀 🙆 🔵 🚞 💽 🔊 | | EN 🟭 🏂 🖸 🧕 🦉 🕾 💋 🔶 👫 🙄 🌵 851 mµ |

Αφού ο χρήστης καταχωρήσει τα στοιχεία του και πατήσει το κουμπί «Συνέχεια», εμφανίζεται η τρίτη οθόνη, στην οποία θα κληθεί να δώσει τα στοιχεία του έργου, στο οποίο ενδιαφέρεται και της ιδιότητάς του. **Στην οθόνη αυτή θα πρέπει να επιλέξει:**

- στο πεδίο «Ἐργο» από την αναδυόμενη λίστα το «ΟΠΣΝΑ Εμπόριο ΑΕ (365)» και
- στο πεδίο «Είμαι» το κουμπί επιλογής «Είμαι στέλεχος του Φορέα του επιλεγμένου έργου»

| 🔎 🖉 http://lickting.https://lickting.h |
|--|
| need Face X |
| Ε ΚΤΠ ΑΕ Τμήμα Παραγωγικής Λειτουργίας Έργων |
| Σύστημα Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας |
| Κεντρική Σελίδα Δεν έχετε συνδεθεί |
| Δημιουργία Λογαριασμού Πρόσβασης στο Σύστημα Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας |
| Παρακαλούμε επιλέξτε το έργο στο οποίο συμμετεχετε και τον ρόλο που έχετε σε αυτό. Πατήστε το κουμπί "Συνέχεια" για να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία και να ολοκληρώσετε την εγγραφή σας. |
| Εργγοί Εργγοί |
| Είμαι: 🧿 Είμαι στέλεχος του Φορέα του επιλεγμένου έργου (η. στέλεχος ή προϊστάμενος σε Ν.Α., μέλος ΝΕΠΠΕ, εκπρόσωπος γραφείου Νομάρχη) |
| Ο τη ραι φεί έχος του, Αναλοχου, του «πλεγμένου εργου (π.χ στελεχος, helpdesk η υπευθυνος έργου του Αναδόχου) Ο Είμαι Αξιολογητής του Αναδόχου του επιλεγμένου έργου (π.χ στέλεχος ή υπεύθυνος έργου του Σ.Τ.Υ. Ο Είμαι τελικός Αξιολογητής του επιλεγμένου έργου (π.χ μέλος ή πρόεδος της Ε.Π.Π.Ε.) |
| |
| << Επιστροφή Συνέχεια >> |
| |
| |

Πατώντας το κουμπί «Συνέχεια» εμφανίζεται μία οθόνη επιβεβαίωσης στοιχείων. Αν υπάρχει κάποιο λάθος, με το κουμπί «Επιστροφή» ο ενδιαφερόμενος συνδέεται σε προηγούμενη οθόνη και διορθώνει το λάθος, διαφορετικά πατάει το κουμπί «Ολοκλήρωση Εγγραφής».

Αυτόματα στο δηλωμένο e-mail του χρήστη αποστέλλεται μήνυμα όπου εμπεριέχεται μία ηλεκτρονική διεύθυνση, στην οποία θα πρέπει να συνδεθεί για να ολοκληρωθεί η όλη διαδικασία.

Βήμα 3: Στη συνέχεια οι χρήστες θα πρέπει με τους κωδικούς τους να συνδεθούν με το Σύστημα Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας και να αποστείλουν αίτημα χορήγησης κωδικών για το ΟΠΣΝΑ Εμπόριο ΑΕ, συμπληρώνοντας τα απαραίτητα πεδία και καταχωρώντας απαραιτήτως το ηλεκτρονικό αρχείο που αφορά στην απόφαση του βήματος 1. Εναλλακτικά και μόνο στην περίπτωση που κάποιος Δήμος ή Περιφέρεια δεν διαθέτει μηχάνημα scanner, μπορείτε να αποστείλετε το έγγραφο στα ακόλουθα fax: 2131300801, σημειώνοντας στο πεδίο «Περιγραφή» ότι το συγκεκριμένο έγγραφο έχει αποσταλεί μέσω fax. Το αίτημα δημιουργείται και καταχωρείται στο σύστημα πατώντας το κουμπί «Δημιουργία Αιτήματος».

| | | | | | | | | - 6 |
|---|---|---|---------|----------------------|-----------------|------------------|--------------|-------------------|
| C S Attp://bcketing.ktpae.gr/ticketing/ShowTickets.aspx | | | | | | | | 0 × A 0-0 |
| 🧭 Σύστημα Υποστήριξης Παρ × | h line a b la se | | | | | | | |
| Σύστημα Υποστήριξης Παρ | αγωγικής Λειτουργίας | 5 | | | | | | ^ |
| | | | | | | | | |
| Κεντοική Σελίδα Αιτήματα • Πά | νια • Αναφορές • Ο Λο | ναριασμός μου 🔹 | | | Апод | ύνδεστ | Y. | |
| Νέο Αίτημα | | | | | | | | |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣ Νέα Βλάβη | | | | | | | | |
| Αιτήματα Δια | χείριση | | | | | | | |
| Προτεραιότητα Αιτήματα Πρ | όχειρο Ημ.Περιστατικού | 🗌 Ημερομηνία Κλεισίματο | ς/Λήξης | | Γελευταία Ενημέ | ρωση | | |
| Από: | Έως: | Anó: | Έως: | Anó: | | Έως: | | |
| | | | | | [] | | | |
| Σ ΕΡΥΟ | | | | | τημειο | | ~ | |
| | | Enneste Kurdordorf • | Keiusvo | | (nogyáAsan | SIA | | |
| | | ~ | Keipevo | - Asv | ένει ανατεθεί | | Καθαρισμός | |
| Ennetie (auttobia | - Lennedie (hilbo | | | | CACI GYGTEGEI | | | |
| Móvo Ενεργά Ο Μόνο Αρχείο Ο | Όλα Μαζί | | | | | Αναζήτηση | Αιτημάτων | |
| | | | | | _ | | | |
| Στήλες 🛄 Εξαγωγή 🛄 | Επισήμανση | | | | | | Επιλογές | |
| Tel | | | | | | | | |
| Α/Α Ενημέρωση Τίτλος Αιτήμ | ιστος | | | Κατηγορία | Κατάσταση | Σημείο | Τμήμα | |
| | - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 | | | Διαχείριση | 10.92 | Αθήνα - | Avrovinuov | |
| 139425 05/07/2016 Mεταφορά | Χρήστη | | | Χρηστών Εφαρμογής | Εγκρίθηκε | Νότιος Τομέας | Εταιρειών | |
| 138766 05/07/2016 EΦΑΡΜΟΓ | Η ΕΜΠΟΡΙΟΥ- ΑΛΛΑΓΗ ΦΠΑ | | | Απροσδιόρισ | τ Νέο | Σερρών | Απροσδιόριστ | |
| | | | | | Ynó | Δυτικής | Ανωνύμων | |
| 101320 07/06/2016 ΕΞΑΓΩΓΗ | REPORT ΣΕ ΜΟΡΦΗ EXCEL | | | Στατιστικά/Α | διόρθωση | Αττικής | Εταιρειών | |
| 136217 11/04/2016 Autóµgto | Αίτημα Αναφοράς Βλάβης | | | Βλάβη | Yno | Επικράτεια | N/A | |
| | | | | Εςοπλισμου | 010000000 | | | |
| 135091 10/03/2016 ΠΕΙ Θθατε ν | ο αποθηκευτεί ο κωδικός πρόσβασης για το στ | τοιχείο ktpae.gr; Γιστί εμφανίζεται αυτό; | No | ιι Όχι για αυτήν | ν την τοποθεσία | Λέσβου | Εμπορίου | ~ |
| 🚱 🙆 🥱 🔚 🥂 😽 📉 🖉 | | | | | | EN | | 🖉 🔮 🐚 🗊 🔹 9:11 πμ |

| | | | | nen 🖸 🛲 |
|--|--|--|--|--|
| http://ticketing.ktpae.gr/ticketing/NewTicketForm.aspx | | | | |
| ια Υποστήριξης Παρ Χ | statistics in the lattice from the second second | | and the second design of the | the second s |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 200 mpa moo mpigity mapagoophing venoophing | | | |
| | | | | |
| | Κεντρική Σελιδα Αιτήματα • Πάγια • Αναφορες • Ο Λογαριασμος μο | | Anoduvõedr | |
| | Εισαγωγή Πληρ Χρησιμοποιήστε αυτή τη σελίδα για | οφοριών Νέου Αιτήμα ι να εισάγετε πληροφορί | τος ες για το αίτημα σας. | |
| | Τα πεδία που πρέπει να συμπλη | ρωθούν υποχρεωτικά απ | εικονίζονται με *. | - |
| | Τίτλος: *: ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΣΠΑ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΕ | | Κατάσταση αιτήματος: Νέο Αίτημα | |
| | Αφορά Έργο: >> Οπέτος εφπορίο και (ουσ) | πμ/νια αναφοράς: | 6/7/2016 9:08:05 nµ | - |
| | Από χρήστη: | Ημ/νία περιστατικού: | 06/07/2016 9:08:05 | |
| | Τηλ. χρήστη: | Τελευταία ενημέρωση: | 6/7/2016 9:08:05 mµ | |
| | Email χρήστη: | SLA * | | |
| | Αφορά σημείο: * Επιλέξτε Σημείο 🗸 | | | |
| | Περιγραφή: * | | | - |
| | XDBB969xxEEIIIV | . | | |
| | B 7 U | | ″ • ∧ • | |
| | | | - · - | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Ευπλεκόμενες Διαδικασίες | | | - |
| | D - Ana Surgarian Annualization Francescon | | | |
| | Διοδικασίες Εμπορίου | | | |
| | Any Bolffermy services the position | | Supervise Acesta | - |
| | | | En libberg uk/an | |
| | 🖪 Θα το συνεχίσω αργότερα 🔁 Άλλαξα γνώμα, πάμε πίσω! | | Δημουργία Αιτήματος | |
| | | | | |
| | | | | |
| 09 W D | | | | EL 🟥 🎉 🖼 Ň 🧕 😓 🖉 📣 🗞 🗂 🔶 9221 m |

Κατά την ολοκλήρωση του αιτήματος, ο αιτών θα λάβει ένα μήνυμα με τους κωδικούς του ΟΠΣΠΑ στο e-mail που έχει δηλώσει κατά την εγγραφή.

Σημειώνουμε ότι οι κωδικοί που θα δημιουργηθούν στο «Βήμα 2», **δεν αφορούν τους** κωδικούς για την είσοδο στην εφαρμογή ΟΠΣΠΑ, αλλά μόνο στο σύστημα υποστήριξης, στο οποίο με αυτοματοποιημένο τρόπο μπορούν να αποστέλλονται αιτήματα για οδηγίες ή προβλήματα που παρατηρούνται. Οπωσδήποτε θα πρέπει να ολοκληρωθεί η διαδικασία με το «Βήμα 3».

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν στη διάθεσή τους αναλυτικότερες οδηγίες για τις διαδικασίες εγγραφής και την αποστολή αιτημάτων στο Σύστημα Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας της ΚτΠ Α.Ε., μέσω της καρτέλας «Συχνές Ερωτήσεις», καθώς και στα τηλέφωνα του HelpDesk του συγκεκριμένου έργου.