



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
(Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Γ΄- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΚΑΙ
ΜΕΘΟΔΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Πειραιώς 180
Ταχ. Κώδικας : 17778 Ταύρος
Πληροφορίες : Μαλούκος Εμμανουήλ
Χονδρός Αποστόλης
Τηλέφωνο : 2131410445
e-mail : e.maloukos@aaade.gr
a.chondros@aaade.gr

ΠΡΟΣ: Αποδέκτες του Πίνακα
Διανομής

Θέμα: «Αποστολή του Εγχειριδίου Λειτουργικών Διαδικασιών των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.), έκδοσης Ιουνίου 2025».

1.- Στα πλαίσια της προσπάθειας για τη συνεχή βελτίωση των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), εκδόθηκε επικαιροποιημένο και εμπλουτισμένο «Εγχειρίδιο Λειτουργικών Διαδικασιών των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)» έκδοσης Ιουνίου 2025, τις οποίες κατέγραψαν και επικαιροποίησαν οι καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες αυτής, με μέριμνα της Διεύθυνσης Οργάνωσης, ως προς τον συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους. Το ανωτέρω Εγχειρίδιο επισυνάπτεται στο παρόν έγγραφο και απευθύνεται μόνο στις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, για αποκλειστική χρήση από τα στελέχη αυτών.

2.- Ύστερα από τα παραπάνω, παρακαλούμε, όπως οι Προϊστάμενοι :

α) Των αρμόδιων Διευθύνσεων, να γνωρίζουν αμέσως, στη Διεύθυνση Οργάνωσης, κατά λόγο αρμοδιότητας, οποιαδήποτε τυχόν μεταβολή προκύπτει στις διαδικασίες (σε βήματα, θεσμικό πλαίσιο, χρόνο υλοποίησης, κ.λπ.), προκειμένου να επικαιροποιείται το περιεχόμενο του Εγχειριδίου και να ενημερώνονται έγκαιρα οι Υπηρεσίες που τις εφαρμόζουν, καθώς επίσης να αποστέλλουν πλήρως καταγεγραμμένη στο σχετικό έντυπο οποιαδήποτε διαδικασία τους που τυχόν δεν έχει καταγραφεί, ή προκύπτει από μεταβολή αρμοδιοτήτων ή έχει ζητηθεί από την Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου (Δ.Ε.Σ.ΕΛ.) και

β) Των Περιφερειακών και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών να δώσουν σαφείς οδηγίες στους Προϊσταμένους Υποδιευθύνσεων και Τμημάτων και στους υπαλλήλους αυτών, για την ακριβή εφαρμογή των βημάτων διαδικασιών που περιλαμβάνονται στο Εγχειρίδιο και αφορούν και στις Υπηρεσίες αυτές.

3.- Επισημαίνεται ότι, ο εμπλουτισμός του Εγχειριδίου με την καταγραφή νέων διαδικασιών και η

επικαιροποίηση των ήδη καταγεγραμμένων θα πραγματοποιείται κάθε φορά που αυτό κρίνεται απαραίτητο, καθώς αποτελεί βέλτιστη πρακτική, στα πλαίσια λειτουργίας της ΑΑΔΕ, τα οφέλη της

οποίας συνοψίζονται (ενδεικτικά), στην ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή τους από το σύνολο των

εμπλεκόμενων Υπηρεσιών, στην αύξηση της παραγωγικότητας τους, στη βέλτιστη εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, στον εντοπισμό τυχόν προβλημάτων που παρουσιάζουν οι διαδικασίες και στην ανάληψη ενεργειών προκειμένου να επιλυθούν αυτά, στη σταδιακή απλούστευση των διαδικασιών, στην επαύξηση του βαθμού εμπιστοσύνης των πολιτών προς της Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, λόγω της βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, στη διευκόλυνση του έργου του εσωτερικού ελέγχου, καθώς και στην καλλιέργεια αισθήματος ασφάλειας στους υπαλλήλους κατά την εκτέλεση του έργου τους.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
& ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΣΑΪΤΗΣ

Συνημμένα: Ως άνω

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

- 1.-Προιστάμενοι των Διευθύνσεων :
 - α) Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ.Δ.Α.Δ.)
 - β) Οργάνωσης (Δ.ΟΡΓ.)
 - γ) Φορολογικής & Τελωνειακής Ακαδημίας (ΦΟ.Τ.Α.)
- 2.- Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.)
- 3.- Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (ΔΙ.Σ.ΤΕ.ΠΛ.)
(με την παράκληση ανάρτησης του Εγχειριδίου:
 - α) στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη & β) στον εσωτερικό ιστότοπο - intranet.

II. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Αποδέκτες Πινάκων : Α' (πλην των αποδεκτών για ενέργεια), Β', Γ', Δ' & Ε'

III. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Διοικητή της ΑΑΔΕ
2. Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων:
 - α) Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
 - β) Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)
 - γ) Οικονομικών & Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.)
 - δ) Στρατηγικού Σχεδιασμού (Γ.Δ.Σ.Σ.)
 - ε) Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
 - στ) Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.)
 - ζ) Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
 - η) Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.)

3. Διεύθυνση Οργάνωσης (Δ.ΟΡΓ.) - Τμήματα: Α΄, Β΄, Γ΄ και Δ΄

4. Αυτοτελή Τμήματα :

α) Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.) των Γ.Δ.Α.Δ.Ο., Γ.Δ.Φ., Γ.Δ.Φ.Λ., Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. και Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.

β) Υποστήριξης (Α.Τ.ΥΠΟ.) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. και

γ) Υποστήριξης και Ελέγχου (Α.Τ.Υ.Ε.) των Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. και Γ.Δ.Σ.Σ.

Ακριβές Αντίγραφο

Κεντρικό Πρωτόκολλο

ΚΑΛΑΪΤΖΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ