



(Αποστολή με Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο)

<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</p> <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ.ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ</p> <p>Ταχ.Δ/ση : Σταδίου 29 Ταχ.Κώδικας : 10110 Πληροφορίες : Σ. ΜΠΑΚΕΑΣ Τηλέφωνο : 213-1516599 e-mail: staba7@ gmail.com</p>	<p>Αθήνα, 11 / 12 /2014</p> <p>Αρ.Πρωτ. 46923/71</p> <p>Προς: Υπουργείο Εργασίας Κοιν. Ασφάλισης και Πρόνοιας Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας Κεντρική Υπηρεσία α) Δ/νση Προγραμματισμού & Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων</p> <p>β) Δ/νση Προγραμματισμού & Συντονισμού Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Αγησιλάου 10 Τ.Κ.10437 - Αθήνα</p> <p>Κοιν: Πίνακας Αποδεκτών</p>
--	---

ΘΕΜΑ: Τεχνικές διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 55 του Ν. 4310/2014

Αναφορικά με την υποχρέωση υποβολής από τις 08-12-2014 (παρ. 1 του άρ. 55 του Ν. 4310/2014 (Α'258)) της αλλαγής ή τροποποίησης του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ και με σκοπό την αποτελεσματικότερη διαχείριση της νέας υποχρέωσης που δημιουργείται για τις επιχειρήσεις, σας ενημερώνουμε για τα παρακάτω:

- Οι χρήστες που εισέρχονται στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ με κωδικούς ΟΠΣ-ΙΚΑ, έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν νέους χρήστες-«ΕΡΓΑΝΗ» από το μενού [Εξωτερικοί Χρήστες Παραρτημάτων]. Μπορούν να δημιουργηθούν το πολύ ένας νέος χρήστης-«ΕΡΓΑΝΗ» ανά παράρτημα επιχείρησης και ο κάθε χρήστης-«ΕΡΓΑΝΗ» έχει πρόσβαση μόνο στις υποβολές Εντύπων που έχουν γίνει από το συγκεκριμένο παράρτημα. Για να έχει πρόσβαση στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ο χρήστης-«ΕΡΓΑΝΗ» πρέπει

υποχρεωτικά στην οθόνη εισόδου να επιλέξει το πεδίο [Σύνδεση με κωδικούς "ΕΡΓΑΝΗ"].

- Από την Τετάρτη, 10-12-2014 τέθηκε σε λειτουργία στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ νέα σύντομη έκδοση του εντύπου «Ε4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ» με τον τίτλο «Ε4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ - ΑΤΟΜΙΚΟΣ». Πρόκειται για το ίδιο ακριβώς έντυπο, στο οποίο όμως έχουν ελαχιστοποιηθεί τα απαραίτητα στοιχεία για υποβολή. Ο Ε4 ΣΥΜΠΛ. ΩΡΑΡΙΟΥ – ΑΤΟΜΙΚΟΣ υποβάλλεται για ένα μόνο απασχολούμενο, έχει ως στοιχεία καταχώρησης τα [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ], [ΑΦΜ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ], [ΩΡΑΡΙΟ] και [ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ], ενώ όλα τα υπόλοιπα στοιχεία του πίνακα προσυμπληρώνονται σύμφωνα με την πλέον πρόσφατη υποβολή εντύπου στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Με τον τρόπο αυτό καθίσταται εξαιρετικά σύντομη και εύχρηστη η διαδικασία υποβολής της αλλαγής ή τροποποίησης του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας με χρήση οποιουδήποτε μέσου πρόσβασης στο διαδίκτυο (smartphone, tablet, laptop κ.α.) ακόμη και για μη εξειδικευμένους χρήστες του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ &
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΟΥ ΠΣ «ΕΡΓΑΝΗ**

ΜΠΑΚΕΑΣ ΣΤΑΥΡΟΣ

Κοινοποίηση:

Πίνακας Αποδεκτών

α) Υπουργείο Εργασίας Κοιν. Ασφάλισης

1. και Πρόνοιας
2. Γραφείο Υπουργού κ. Ι. Βρούτση
3. Γραφείο Υφυπουργού κ. Β. Κεγκέρογλου
4. Γραφείο Γενικής Γραμματέως κας. Α. Στρατινάκη
5. Γενική Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής
6. Διακυβέρνησης
7. Γενική Δ/ση Εργασίας & Ένταξης στην Απασχόληση
8. Υπουργείο Εργασίας Κοιν. Ασφάλισης και Πρόνοιας

β) Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας

1. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα
2. Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) Γραφείο Διοικητή
3. Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)
4. Γραφείο Διοικητή
5. Ομάδα Διαχείρισης Π.Σ. ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ_ETAM «ΕΡΓΑΝΗ»