



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΦΚ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΕΙΔΙΚΩΝ
ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΑΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α'

Ταχ. Δ/ση : Πειραιώς 180
Ταχ. Κώδικας : 177 78 Ταύρος
Πληροφορίες : Γ. Χαβουτσάς
Τηλέφωνο : 2131410719
Fax :
E-Mail : g.chavoutsas@aade.gr

ΠΡΟΣ : Όπως Πίνακας Διανομής

Θέμα: «Παροχή οδηγιών αναφορικά με την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης για έκδοση Δεσμευτικής Δασμολογικής Πληροφορίας (Δ.Δ.Π.)»

Γενικά για τις Δεσμευτικές Δασμολογικές Πληροφορίες (Δ.Δ.Π.)

Σύμφωνα με τον εκσυγχρονισμένο Τελωνειακό Κώδικα της Έ. Ένωσης (**Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013**), οι Δεσμευτικές Δασμολογικές Πληροφορίες (Δ.Δ.Π.) είναι **αποφάσεις** που προσδιορίζουν τη **δασμολογική κατάταξη** των εμπορευμάτων που εισάγονται από Τρίτες Χώρες ή εξάγονται από το τελωνειακό έδαφος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίες εκδίδονται από τις τελωνειακές διοικήσεις των Κρατών Μελών της Ε. Ένωσης. Λέγοντας δασμολογική κατάταξη εννοούμε τον καθορισμό του ορθού κωδικού του Κοινού Δασμολογίου της Ε.Ε στον οποίο κατατάσσεται ένα συγκεκριμένο εμπόρευμα. Από τον κωδικό αυτό εξαρτάται τόσο ο εισαγωγικός δασμός και τα υπόλοιπα μέτρα της Ε. Ένωσης, όσο και οι εθνικές φορολογικές επιβαρύνσεις που εισπράττονται στο Τελωνείο, όπως ΦΠΑ, ΕΦΚ, τέλος ταξινόμησης κ.λπ. Με την κατοχή μιας ΔΔΠ επιτυγχάνεται για τους δικαιούχους **αποφυγή αθέμιτου ανταγωνισμού και ασφάλεια δικαίου** ως προς την ακριβή δασμολογική κατάταξη ενός συγκεκριμένου εμπορεύματος, και καθίσταται **γνωστός εκ των προτέρων και με ασφάλεια ο υπολογισμός των επιβαρύνσεων** που συνδέονται με τη συγκεκριμένη κατάταξη. Με όλα τα ανωτέρω επιτυγχάνεται και διασφαλίζεται η **ομοιόμορφη εφαρμογή του Κοινού Δασμολογίου σε ολόκληρη την ΕΕ**.

Οι Δεσμευτικές Δασμολογικές Πληροφορίες εκδίδονται από όλα τα Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο πλαίσιο ενός ενιαίου μηχανογραφικού συστήματος (European Binding Tariff Information, EBTI-3). Το σύστημα αυτό παρέχει στις Εθνικές Τελωνειακές Διοικήσεις την δυνατότητα πρόσβασης σε μια ενιαία βάση δεδομένων των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί και των αποφάσεων που έχουν εκδοθεί, από την οποία αντλούνται πληροφορίες για την δασμολογική κατάταξη των διαφόρων εμπορευμάτων στα υπόλοιπα Κράτη Μέλη.

Πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις για έκδοση μιας Δεσμευτικής Δασμολογικής Πληροφορίας (Δ.Δ.Π.)

Από την 1^η Οκτωβρίου 2019 όλες οι νέες αιτήσεις για έκδοση Δ.Δ.Π. υποβάλλονται **ηλεκτρονικά**, μέσω του κόμβου EU Customs Trader Portal.

Τα βήματα για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης για έκδοση Δ.Δ.Π., έχουν ως ακολούθως:

- Η πρόσβαση στην πύλη EU Customs Trader Portal πραγματοποιείται μέσω του διαδικτύου, χρησιμοποιώντας τον κάτωθι σύνδεσμο:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/eu-customs-trader-portal_en

Κατόπιν θα πρέπει να επιλεγεί από τη σελίδα ο τίτλος EU Customs Trader Portal system, που βρίσκεται υπό τον τίτλο Accessing the systems (βλ. συνημμένες εικόνες).

- Για την καταχώρηση και την ταυτοποίηση, απαιτείται ο αριθμός EORI της κάθε εταιρείας ή του κάθε ενδιαφερομένου.

Σε περίπτωση που υπάρχουν ή απαιτούνται δείγματα προϊόντων, αυτά θα πρέπει να αποστέλλονται ταχυδρομικώς ή να παραδίδονται ιδιοχειρώς (**κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία μας**) απευθείας στο Γενικό Χημείο του Κράτους, στην κάτωθι διεύθυνση:

Γενικό Χημείο του Κράτους-Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου-Τσόχα 16 – 115 21 – ΑΘΗΝΑ- τηλ: 210-6479258.

Η αίτηση για παροχή Δεσμευτικής Δασμολογικής Πληροφορίας περιλαμβάνει τις εξής 16 θέσεις προς συμπλήρωση (υποχρεωτικές και προαιρετικές):

Στο αρχικό πεδίο της αίτησης «**Στοιχεία αναγνώρισης αιτήματος παροχής αίτησης για ΔΔΠ**», στο σημείο «**Όνομα αιτήματος παροχής αίτησης για ΔΔΠ**», ο αιτών μπορεί να δώσει έναν τίτλο στο αίτημά του, π.χ. «Δασμολογική κατάταξη λιπάσματος» ή «Δασμολογική κατάταξη λιπάσματος με την εμπορική ονομασία XXXXX».

Εν συνεχεία συμπληρώνονται τα κάτωθι πεδία (ό,τι επισημαίνεται με κόκκινο αστεράκι στο σύστημα είναι υποχρεωτικής συμπλήρωσης):

Το **πεδίο 1**, με τα στοιχεία του αιτούντος.

Το **πεδίο 2** δεν είναι υποχρεωτικό και συμπληρώνεται μόνο εάν διαφέρει από τη διεύθυνση του αιτούντος.

Το **πεδίο 3** συμπληρώνεται μόνο εφόσον υπάρχει τελωνειακός αντιπρόσωπος (π.χ. εκτελωνιστής) που ενεργεί για λογαριασμό του αιτούντος.

Στο **πεδίο 4** αναγράφονται τα σχετικά στοιχεία του υπεύθυνου επικοινωνίας.

Το **πεδίο 5** συμπληρώνεται **μόνον εφόσον** μια προηγούμενη ΔΔΠ που έχει εκδοθεί στο όνομα του αιτούντος έχει λήξει ή κοντεύει να λήξει και ο ίδιος επιθυμεί την επανέκδοσή της.

Στο **πεδίο 6, ή εξαγωγή**, θα επιλεγεί στο σημείο «Είδος συναλλαγής» η ένδειξη «Θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία» εφόσον πρόκειται για **εισαγωγή** ή «εξαγωγή», εφόσον πρόκειται για εξαγωγή.

Στο **πεδίο 7**, στο σημείο «Τελωνειακή Ονοματολογία», εάν δεν υπάρχει ιδιαίτερος λόγος αναγραφής δεκαψηφίου κωδικού TARIC (π.χ. ύπαρξη κάποιου μέτρου, όπως δασμοί αντντάμπινγκ, που να συνδέεται με τον κωδικό TARIC), τότε επιλέγουμε «Συνδυασμένη Ονοματολογία», η οποία σχετίζεται με οκταψηφίο κωδικό. Γενικά, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συστήνει να χρησιμοποιείται κατά

προτίμηση ο οκταψήφιος κωδικός της Σ.Ο., εκτός εάν υπάρχουν μέτρα, όπως προαναφέραμε, που να συνδέονται με κωδικό TARIC.

Το **πεδίο 8** δεν είναι υποχρεωτικό. Ωστόσο, εάν ο αιτών το επιθυμεί, μπορεί να αναγράψει στο σημείο «Κωδικός Συνδυασμένης Ονοματολογίας» τον κωδικό Σ.Ο. που θεωρεί ότι πρέπει να καταταγεί το εμπόρευσμά του. Εάν για τους λόγους που προαναφέρθηκαν ο αιτών επιθυμεί την έκδοση της ΔΔΠ σε δεκαψήφιο κωδικό TARIC, τότε, αφού γράψει τον οκταψήφιο κωδικό στο πρώτο σημείο, θα αναγράψει το ένατο και το δέκατο ψηφίο στο δεύτερο σημείο (κωδικός Taric).

Στο **πεδίο 9**, ο αιτών θα αναγράψει μια όσο το δυνατόν πιο πλήρη **περιγραφή** του προϊόντος (σύσταση, ανάλυση, παραγωγική διαδικασία, συσκευασία, χρήση κ.λπ.), χρησιμοποιώντας κατά προτίμηση την ορολογία του Δασμολογίου και όχι εμπορική ορολογία. Εδώ, εάν το επιθυμεί, μπορεί να επισυνάψει φωτογραφίες του προϊόντος ή άλλα έγγραφα, όπως π.χ. manuals, τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ. (σε μορφή jpg, jpeg ή pdf). Εάν ο αιτών θεωρεί οποιοδήποτε από τα ανωτέρω στοιχεία (π.χ. σύσταση, φωτογραφίες) **εμπιστευτικό**, θα το αναγράψει ή θα το επισυνάψει στο επόμενο πεδίο (πεδίο 10), κάτω από την εμπορική ονομασία που θα αναγράψει στην περιγραφή.

Στο **πεδίο 10** ο αιτών θα αναγράψει την **εμπορική ονομασία** του προϊόντος (όπως π.χ. αυτή αναγράφεται στην ετικέτα του προϊόντος ή στη συσκευασία του). Έπειτα, εάν υπάρχουν εμπιστευτικά στοιχεία του πεδίου 9 (σύσταση προϊόντος, φωτογραφίες κ.λπ.), θα αφήσει μία παράγραφο από την εμπορική ονομασία και θα αναγράψει π.χ. τη σύσταση ή θα επισυνάψει τη φωτογραφία κ.λπ.

Στο **πεδίο 11** θα επιλέξει, αναλόγως με το τι έχει προσκομίσει στην Υπηρεσία μας, το ΝΑΙ ή το ΟΧΙ στα επιμέρους σημεία. Υποχρεωτική είναι η επιλογή του ΝΑΙ ή του ΟΧΙ αναφορικά με το εάν επιθυμεί ή όχι να του επιστραφούν τα δείγματα.

Το **πεδίο 12** συμπληρώνεται εφόσον ο αιτών είχε υποβάλει στο παρελθόν αίτηση για ένα προϊόν και κατέστη κάτοχος μιας ΔΔΠ, ακόμα και αν αυτή έχει λήξει (αναγράφει τους σχετικούς αριθμούς αναφοράς της αίτησης ή της ΔΔΠ).

Στο **πεδίο 13** ο αιτών αναγράφει τις ΔΔΠ για πανομοιότυπα ή παρόμοια προϊόντα που γνωρίζει ότι έχουν εκδοθεί στο όνομα κάποιου άλλου δικαιούχου (τόσο στην Ελλάδα όσο και στα υπόλοιπα Κράτη Μέλη).

Το **πεδίο 14** συμπληρώνεται μόνο όταν εκκρεμούν νομικές ή διοικητικές διαδικασίες.

Στο **πεδίο 15** είναι υποχρεωτική η αναγραφή της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.

Στο **πεδίο 16** αναγράφονται οποιοσδήποτε πρόσθετες πληροφορίες επιθυμεί να παράσχει ο αιτών. Επίσης, και εδώ μπορούν να επισυναφθούν πρόσθετα έγγραφα.

Εφόσον συμπληρωθούν σωστά όλα τα πεδία, επιλέγετε ΥΠΟΒΟΛΗ για να αποσταλεί η ΑΙΤΗΣΗ.

Τέλος, θα θέλαμε να επισημάνουμε τη δυνατότητα που έχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι να αναζητήσουν στο διαδίκτυο, για σκοπούς δασμολογικής κατάταξης, όλες τις εκδοθείσες Δ.Δ.Π. των Κρατών-Μελών, με εξαίρεση τα εμπιστευτικά στοιχεία αυτών, στην κάτωθι διεύθυνση της Ε. Επιτροπής, με δυνατότητα χρήσης της ελληνικής γλώσσας:

(https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/ebti/ebti_consultation.jsp?Lang=en).

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ
ΚΑΙ Ε.Φ.Κ.**

ΔΗΜ. ΜΠΟΥΡΙΚΟΣ

Συνημμένα: 9 φωτογραφίες

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

1. Όλες οι Τελωνειακές Περιφέρειες (για άμεση ενημέρωση των Τελωνειακών Αρχών αρμοδιότητάς τους)
2. Τελωνειακά Ελεγκτικά Κέντρα (Τ.Ε.Κ.)
3. Γενική Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δ/νση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (ΔΙ.Σ.ΤΕ.ΠΛ) Τμήμα Ε' - Ανάπτυξης Διαδικτυακών Ιστοτόπων και Διαχείρισης (για ενημέρωση της ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης)
4. Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών Υποδιεύθυνση Β' - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Τελωνείων Τμήμα Ε' (για ανάρτηση στο portal)

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης Α.Α.Δ.Ε.
2. Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων & Επικοινωνίας ΑΑΔΕ
3. Διεύθυνση Εσωτερικών Ελέγχων (Αθήνα, Θεσ/νίκη)
4. Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης ΑΑΔΕ
 - α) Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
 - β) Διεύθυνση Οργάνωσης
5. Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ) Αττικής, Θεσσαλονίκης
6. Γενικό Χημείο του Κράτους – Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου
7. Ανώτατη Επιτροπή Τελωνειακών Αμφισβητήσεων (Α.Ε.Τ.Α.)
8. Ομοσπονδία Εκτελωνιστών Ελλάδας Καραϊσκού 82, ΣΚ 185 32 – ΠΕΙΡΑΙΑ e-mail: oete@oete.gr
9. Σύλλογος Εκτελωνιστών – Τελωνειακών Αντιπροσώπων Πειραιώς – Αθηνών (ΣΥ.Ε.Τ.Α.Π.Α.) (με την παράκληση για ενημέρωση των μελών του), E-mail: info@syetapa.gr
10. Σύλλογος Εκτελωνιστών Θεσσαλονίκης (με την παράκληση για ενημέρωση των μελών του), E-mail: info@seth.gr
11. Σύνδεσμος Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών (Σ.Ε.Β.), E-mail: info@sev.org.gr
12. Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (Ε.Σ.Ε.Ε.), E-mail: helpdesk@esee.gr
13. Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων, E-mail: keeuhecci@uhec.gr
14. Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.), E-mail: info@acci.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο κ. Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
2. Γεν. Δ/νση Τελωνείων & Ε.Φ.Κ.
 - 1) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ.
 - 2) Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών
 - 3) Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π)
 - 4) Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών
 - 5) Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης & Φ.Π.Α.

Ακριβές Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
ΜΟΣΧΟΒΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ