



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

**Αρ.Πρωτ.: 4 3 0 5 7 2 / 3 - 6 - 2 0 2 2**



**ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (Α' ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ)  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ  
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ (Δ/ΝΣΗ Α2)  
Ταχ. Δ/ση: Εθν. Αντίστασης 8,  
Τ.Κ. 17456 ΑΛΙΜΟΣ  
Τηλ.: 11320**

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Νο 5 / 2 0 2 2**

**«Πρόγραμμα προεργασίας για 10.000 ανέργους νέους, ηλικίας έως 29 ετών στις Περιφέρειες Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας».**

Ο Διοικητής της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α.), έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4314/2014 , Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265), όπως ισχύει.
2. Τον Ν. 4921/18-04-2022 (ΦΕΚ Α'75/18-04-2022), «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις».
3. Την με αριθ. 87208/02-08-2021 (ΑΔΑ:ΨΣ6646ΜΤΛΡ-2ΗΦ) ένταξη της Πράξης «Πρόγραμμα προεργασίας για 10.000 ανέργους νέους ηλικίας έως 29 ετών στις Περιφέρειες Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας» με κωδικό ΟΠΣ 5093224 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020”.
4. Την με αριθ. 40927/4-5-2022 (ΦΕΚ 2728/Β/2-6-2022 ) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

5. Την με αριθ. 52532/20-5-2022 έγκριση της Πρόσκλησης από την ΕΥΔ του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020” .

καλεί

τις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα και τις επιχειρήσεις, φορείς, οργανισμούς του δημοσίου τομέα που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα, εφεξής «πάροχοι/επιχειρήσεις» και δραστηριοποιούνται στις Περιφέρειες Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας οι οποίοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία τοποθέτησης ανέργων νέων ηλικίας 18-29 ετών για χρονικό διάστημα 7 μηνών, να υποβάλουν με ηλεκτρονικό μόνο τρόπο αίτηση συμμετοχής από 3-6-2022 και ώρα 12:00 μμ μέχρι και την κάλυψη των καταμετρησίων θέσεων, στον διαδικτυακό τόπο της Δ.ΥΠ.Α. [www.oaed.gr](http://www.oaed.gr), χρησιμοποιώντας το σχετικό πεδίο καταχώρισης ηλεκτρονικών αιτήσεων.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

### Στόχος και σκοπός του προγράμματος

1. Σκοπός του προγράμματος είναι η προετοιμασία δέκα χιλιάδων (10.000) εγγεγραμμένων στα μητρώα ανέργων των ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. που εδρεύουν σε περιοχές αρμοδιότητας των Περιφερειών Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας, ηλικίας 18-29 ετών, απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης, σε εργασιακό περιβάλλον του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα ενόψει της ένταξής τους στην αγορά εργασίας.
2. Το πρόγραμμα απευθύνεται σε: α) ιδιωτικές επιχειρήσεις, σε Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Λ.Ο) και σε β) επιχειρήσεις, φορείς, οργανισμούς του δημοσίου, όπως αυτός ορίζεται από το άρθρο 51 του ν. 1892/1990 (Α' 101) όπως ισχύει, και γ) σε επιχειρήσεις της τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού, που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα, εφεξής «πάροχοι/επιχειρήσεις», στις Περιφέρειες Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας.
3. Οι 10.000 θέσεις προεργασίας του προγράμματος κατανέμονται, ανά Περιφέρεια, ως εξής:
  - Περιφέρεια Αττικής: **6.500 θέσεις**
  - Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας: **3.500 θέσεις**

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### Πλαίσιο ένταξης – Χρηματοδότηση - Επιλέξιμες δαπάνες

1. Η δράση εντάσσεται στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» με χρηματοδότηση από την Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) και εμπίπτει: α) στον Άξονα Προτεραιότητας 3 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση των νέων έως 29 ετών», β) στον Θεματικό Στόχο 8 «Προώθηση της βιώσιμης και ποιοτικής απασχόλησης και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων», γ) στην Επενδυτική Προτεραιότητα 8iiΥ «Βιώσιμη ένταξη στην αγορά εργασίας των νέων (ΠΑΝ), ιδιαίτερα εκείνων που βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης ή κατάρτισης,

συμπεριλαμβανομένων των νέων που αντιμετωπίζουν τον κίνδυνο κοινωνικού αποκλεισμού και των νέων από περιθωριοποιημένες κοινότητες, μεταξύ άλλων μέσω της υλοποίησης της «Εγγύησης για τη Νεολαία» και στον δ) Ειδικό στόχο ι «Αύξηση της Απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης και βελτίωση των δεξιοτήτων των νέων εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης ηλικίας 15 έως 29 ετών» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».

2. Ως επιλέξιμη γεωγραφική περιοχή για την υλοποίηση του ειδικού προγράμματος προεργασίας ορίζονται περιοχές των Περιφερειών Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

#### Φορείς υλοποίησης της δράσης

1. Υπεύθυνος φορέας για τη διαχείριση και παρακολούθηση της δράσης ορίζεται η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

2. Δικαιούχος της δράσης ορίζεται η Δ.ΥΠ.Α..

Η Δ.ΥΠ.Α. είναι αρμόδια για την υποδοχή των ηλεκτρονικών αιτήσεων των παρόχων/επιχειρήσεων, τη σύζευξη των ωφελούμενων με τις θέσεις προεργασίας των παρόχων/επιχειρήσεων, τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στους παρόχους/επιχειρήσεις και την καταβολή των αποζημιώσεων στους ωφελούμενους/ασκούμενους και των ασφαλιστικών εισφορών στον e-ΕΦΚΑ.

Η δράση υλοποιείται με τη μορφή επιχορήγησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) προς τη Δ.ΥΠ.Α..

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

#### Προϋποθέσεις συμμετοχής – πάροχοι/επιχειρήσεις θέσεων προεργασίας

##### 4.1. Πάροχοι/επιχειρήσεις

4.1.1. Η δράση απευθύνεται σε: α) ιδιωτικές επιχειρήσεις, φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο), σε β) επιχειρήσεις, φορείς και οργανισμούς του δημοσίου τομέα, όπως αυτός ορίζεται από το άρθρο 51 του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, και γ) σε επιχειρήσεις της τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα, εφεξής «πάροχοι/επιχειρήσεις» που δραστηριοποιούνται στις περιοχές των Περιφερειών Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας.

4.1.2. Οι πάροχοι ανάλογα με το προσωπικό που απασχολούν εντάσσονται στο ανωτέρω πρόγραμμα ως εξής:

- Πάροχοι/επιχειρήσεις με προσωπικό 0-3 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για ένα (1) ωφελούμενο.
- Πάροχοι/επιχειρήσεις με προσωπικό 4-9 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για δύο (2) ωφελούμενους.
- Πάροχοι/επιχειρήσεις με προσωπικό 10-19 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για τρεις(3) ωφελούμενους.
- Πάροχοι/επιχειρήσεις με προσωπικό 20-30 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για

πέντε (5) ωφελούμενους.

- Πάροχοι/επιχειρήσεις με προσωπικό 31-50 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για οκτώ (8) ωφελούμενους.

- Πάροχοι/επιχειρήσεις άνω των 50 ατόμων μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για αριθμό ωφελούμενων που αντιστοιχεί στο 20% του συνολικού απασχολούμενου προσωπικού κατά την αίτηση, και έως 20 ωφελούμενους.

4.1.3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξη ενός πάροχοι/επιχειρήσεις στο πρόγραμμα είναι να μην έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού της κατά τη διάρκεια τριμήνου πριν την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της Δ.ΥΠ.Α. (ημερολογιακά).

Εφόσον ο αριθμός του προσωπικού από την ημερομηνία έναρξης του ελεγχόμενου τριμήνου έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παραμένει σταθερός - ανεξάρτητα εάν στο διάστημα αυτό υπάρχουν μεταβολές του προσωπικού - είναι δυνατή η ένταξη του πάροχου/επιχειρήσεις στη δράση.

Η ανωτέρω προϋπόθεση ισχύει και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής της επιχείρησης στη δράση και της υπογραφής του συμφωνητικού από τον πάροχο/επιχείρηση και τον ωφελούμενο.

Στο προϋπάρχον προσωπικό ανήκουν και τα άτομα που είναι σε ασθένεια, στράτευση, σε κυοφορία - λοχεία, ή κάνουν χρήση της ειδικής άδειας μητρότητας, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται.

4.1.4. Ως μείωση προσωπικού κατά το τρίμηνο που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θεωρείται:

α) η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,

β) η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση,

γ) η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου,

δ) η οικειοθελής αποχώρηση που λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν.4488/2017 (Α' 137),

ε) η θέση εργαζόμενου σε διαθεσιμότητα και

στ) η άσκηση του δικαιώματος επίσχεσης από την εργασία του άρθρου 325 του Α.Κ..

4.1.5. Στις περιπτώσεις από α) έως δ) ο πάροχος/επιχείρηση προκειμένου να ενταχθεί στη δράση πρέπει να καλύψει τη μείωση προσωπικού έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης της αξιολόγησης της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

4.1.6. Σε περίπτωση που ο πάροχος/επιχείρηση έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού, αλλά έχει προβεί σε προγενέστερη νέα πρόσληψη υπαλλήλου, μέσα στον ίδιο μήνα που έχει λάβει χώρα η μείωση, μπορεί να ενταχθεί στη δράση.

4.1.7. Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού κατά το τρίμηνο που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης από την επιχείρηση:

α) η συνταξιοδότηση λόγω γήρατος ή αναπηρίας μισθωτού της επιχείρησης,

β) η καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της) που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο (μήνυση για αξιόποινη πράξη που επηρεάζει ή μπορεί να επηρεάσει την εργασία του),

γ) η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου,

δ) η φυλάκιση και ο θάνατος,

ε) η οικειοθελής αποχώρηση και

στ) η αδυναμία ανανέωσης της άδειας διαμονής και πρόσβασης στην αγορά εργασίας αλλοδαπών εργαζόμενων.

Για όλα τα παραπάνω, οι πάροχοι/επιχειρήσεις οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις ισχύουν και για παρόχους/επιχειρήσεις που συστάθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτουργία, στον ίδιο ή σε άλλο χώρο, από τους ίδιους ή άλλους εταίρους, με το ίδιο ή άλλο αντικείμενο δραστηριότητας.

4.1.8. Στο πρόγραμμα δεν εντάσσονται οι εξής πάροχοι/επιχειρήσεις:

α) όσοι πάροχοι/επιχειρήσεις έχουν προβεί σε μείωση του προσωπικού τους, σύμφωνα με τα ανωτέρω, στο χρονικό διάστημα των τριών μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης και έως την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού,

β) τα νυχτερινά κέντρα & επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα παροχής υπηρεσιών στοιχημάτων και τυχερών παιγνίων.

γ) τα υποκαταστήματα ή τα γραφεία που έχουν την έδρα τους σε χώρα που δεν είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

δ) οι εξωχώριες εταιρείες όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες,

ε) επιχειρήσεις στις οποίες έχουν επιβληθεί κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του ν.4488/2017, όπως ισχύει,

στ) ΚΤΕΛ, ΚΤΕΛ ΑΕ και οι ιδιοκτήτες ή και οι συνιδιοκτήτες ενταγμένοι σε αυτά,

ζ) οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις, οι οποίες στον χώρο όπου θα απασχοληθεί το επιχορηγούμενο άτομο (έδρα ή υποκατάστημα) συστεγάζονται με άλλη επιχείρηση,

η) πάροχοι/επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτουργία, ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο, με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας. Ωστόσο οι εν λόγω επιχειρήσεις δύναται να ενταχθούν στο πρόγραμμα μόνο εφόσον επιθυμούν δύναται να ενταχθούν στο πρόγραμμα για επιπλέον άτομα σε σχέση με τον αριθμό των ατόμων που διέθετε η προηγούμενη,

θ) κάθε οντότητα που δεν ασκεί τακτική οικονομική δραστηριότητα,

ι) οι επιχειρήσεις που δε διαθέτουν αυτοτελή επαγγελματική έδρα ή όταν η έδρα είναι η οικία του εργοδότη εκτός των επιχειρήσεων που λόγω της φύσης της δραστηριότητάς τους απασχολούν το προσωπικό εκτός του χώρου της έδρας τους,

ια) οι επιχειρήσεις προώθησης προϊόντων και παροχής υπηρεσιών μέσω τηλεφώνου,

ιβ) επιχειρήσεις που δεν τηρούν τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 "Ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και πρόληψη διακρίσεων". Κατά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής δηλώνει υπεύθυνα ότι προασπίζεται η ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και



αποτρέπεται κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεπιοθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού καθώς και η πρόσβαση στους χώρους εργασίας για τα άτομα με αναπηρίες,

ιγ) οι επιχειρήσεις στις οποίες έχουν επιβληθεί πρόστιμα, σύμφωνα με τον ν.4488/2017, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης χρηματοδότησης:

i) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 60201/Δ7.1422/2019 (Β' 4997), όπως ισχύει - ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ii) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του ΣΕΠΕ ή του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε-ΕΦΚΑ) για παραβάσεις που αφορούν αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Ο δυνητικός δικαιούχος κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οι ως άνω κυρώσεις.

## 4.2. Ωφελούμενοι

4.2.1. Ωφελούμενοι της δράσης είναι συνολικά 10.000 άνεργοι νέοι, ηλικίας δεκαοκτώ (18) έως είκοσι εννέα (29) ετών, απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης, εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων των ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α., οι οποίοι δεν συμμετέχουν σε πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ούτε απασχολούνται καθ' οιονδήποτε τρόπο κατά την υπόδειξή τους από τα αρμόδια ΚΠΑ2 και καθ' όλη την διάρκεια της προεργασίας.

Οι άνεργοι δεν πρέπει να έχουν υπερβεί την ηλικία των 30 ετών κατά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας με τον πάροχο/επιχείρηση έστω κι αν κατά τη διάρκεια του προγράμματος υπερβούν το όριο των 30 ετών.

4.2.2. Οι ωφελούμενοι άνεργοι κατά την υπόδειξή τους από τα αρμόδια ΚΠΑ2, οφείλουν να:

α) είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο ανέργων των ΚΠΑ2 που εδρεύουν σε περιοχές αρμοδιότητας των Περιφερειών Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας, τόσο κατά την υπόδειξή τους από το αρμόδιο ΚΠΑ2, όσο και κατά την τοποθέτησή τους στον πάροχο/επιχείρηση,

β) να έχουν συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο εξατομικευμένης προσέγγισης και να διαθέτουν συμπληρωμένο ΑΣΔ,

γ) είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε. ή είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας ή πολίτες τρίτων χωρών που έχουν άδεια διαμονής για εξαρτημένη εργασία τουλάχιστον για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το πρόγραμμα,

δ) οι πτυχιούχοι Σχολών της αλλοδαπής πρέπει να είναι κάτοχοι αντίστοιχων ισότιμων τίτλων σπουδών, αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ.

4.2.3. Δεν είναι δυνατή η τοποθέτηση ωφελούμενων:

α) που είχαν απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ή ασκηθεί στον ίδιο πάροχο/επιχείρηση το τελευταίο 24μηνο πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος,

β) που συμμετέχουν σε πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης (είτε με φυσική παρουσία είτε εξ αποστάσεως) ή απασχολούνται καθ' οιονδήποτε τρόπο, τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, όσο και κατά την υπόδειξη τους, καθώς

και για το χρονικό διάστημα από την υπόδειξη έως την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού συνεργασίας από τον πάροχο/επιχείρηση και για όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

γ) που είχαν απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο σε επιχειρήσεις που συνιστούν με την αιτούσα ενιαία επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που μεταβιβάστηκαν ή αλλάζουν νομική μορφή, ή διαλύονται και επαναλειτουργούν, στον ίδιο ή άλλο χώρο, με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας από τους ίδιους ή άλλους εργοδότες ή εταίρους, το τελευταίο 24μηνο πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

δ) που είχαν απασχοληθεί με την ίδια ή άλλη ειδικότητα στον ίδιο χώρο σε άλλο εργοδότη με όμοια δραστηριότητα (κύρια ή δευτερεύουσα) το τελευταίο 24μηνο πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος,

ε) που είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την υπαχθείσα επιχείρηση το τελευταίο 24μηνο πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος,

στ) που είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση συζύγου ή συγγενή α' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη το τελευταίο 24μηνο πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος,

ζ) που θα τοποθετηθούν για την προεργασία αποκλειστικά, μετά την 22η ώρα βραδινή (έναρξη ωραρίου) έως και την 6η πρωινή (λήξη ωραρίου),

η) για άτομα που στον ίδιο πάροχο/επιχείρηση/συνεταιρισμό/:

i. είναι μέλη πολυπρόσωπων Ι.Κ.Ε. και δεν ασκούν καθήκοντα διαχειριστή

ii. είναι μέλη σε συνεταιρισμούς (πλην των μελών των ΚοινΣεπ).

θ) για άτομα, τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται με α' ή β' βαθμού συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη (είτε ατομικό επιχειρηματία, είτε με εταίρους Ο.Ε., Ε.Ε., ΙΚΕ και Ε.Π.Ε.).

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις α) έως στ) και θ), εκτός του ελέγχου που διενεργεί το ΚΠΑ2, οι άνεργοι προσκομίζουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση κατά την υπόδειξή τους στον πάροχο/επιχείρηση.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

### Διαδικασία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος παρόχων/επιχειρήσεων και ανέργων -Υπαγωγή παρόχων/ επιχειρήσεων και ανέργων στη δράση

#### 5.1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι πάροχοι/επιχειρήσεις, οι οποίοι δραστηριοποιούνται σε περιοχές αρμοδιότητας των Περιφερειών Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας, υποβάλλουν στο Πληροφορικό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. (e-services) μία μόνο ηλεκτρονική αίτηση – εντολή κενής θέσης – υπεύθυνη δήλωση, η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. ([www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)).

Η διαδικασία της υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής, πραγματοποιείται από τους ενδιαφερόμενους, είτε μέσω των κωδικών TAXISnet, είτε με τη χρήση των κωδικών πρόσβασης Δ.ΥΠ.Α. (εφόσον διαθέτουν) με Ονομασία Χρήστη και Συνθηματικό.

Λόγω των περιορισμών της πανδημίας, ο πάροχος/επιχείρηση εγγράφεται στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. με χρήση κωδικών TAXISnet (εκτός ατομικής επιχείρησης ήδη εγγεγραμμένων φυσικών προσώπων και υποκαταστημάτων επιχειρήσεων οποιασδήποτε

νομικής μορφής).

Στην περίπτωση της επικαιροποίησης στοιχείων (όπως αλλαγή έδρας), ο πάροχος/επιχείρηση με υπεύθυνη δήλωση μέσω του gov.gr αποστέλλει την αλλαγή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στο αρμόδιο ΚΠΑ2.

Στην περίπτωση αποστολής e-mail, για τη διασφάλιση της εγκυρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών ή αιτημάτων, οι συναλλασσόμενοι αποστέλλουν μαζί και επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση ή Υπεύθυνη Δήλωση που εκδίδουν από τη σχετική ιστοσελίδα: <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-ypeuthunes-deloses>

Στην Υπεύθυνη Δήλωση δηλώνεται ότι διαβιβάζεται το συγκεκριμένο αίτημα ή/και τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

Η ηλεκτρονική αίτηση απευθύνεται στο ΚΠΑ2 στην περιοχή της αρμοδιότητας του οποίου ανήκει ο πάροχος/επιχείρηση και θα αποκτήσει την προεργασία ο ωφελούμενος. Η ηλεκτρονική αίτηση του πάροχο/επιχείρησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτήν. Ο πάροχος/επιχείρηση φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής της αίτησης. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον πάροχο/επιχείρηση στην ηλεκτρονική αίτηση επισύρει τον αποκλεισμό της από τη διαδικασία και δεν είναι δυνατή η εξέταση τυχόν αντιρρήσεων της. Η αίτηση συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφοριακά Συστήματα (ΠΣ) της Δ.ΥΠ.Α., του ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, της ΑΑΔΕ, του e-ΕΦΚΑ.

Η επιχείρηση που ενδιαφέρεται να ενταχθεί στο πρόγραμμα για το υποκατάστημα της, θα χρησιμοποιήσει τους κωδικούς πρόσβασης του υποκαταστήματος.

Τα υποκαταστήματα ή γραφεία με έδρα σε χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στα ΚΠΑ2 που εδρεύουν σε περιοχές αρμοδιότητας των Περιφερειών Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας, εφόσον το υποκατάστημα ή το γραφείο ανήκει σε περιοχή αρμοδιότητάς τους.

## **5.2 Έλεγχος προϋποθέσεων – Έγκριση**

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των παρόχων/επιχειρήσεων ανατίθεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. σε υπαλλήλους του Γραφείου ή Τμήματος Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης προκειμένου να εξετάσουν την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του κεφαλαίου 4 της παρούσας (όπως έλεγχος είδους επιχειρηματικής δραστηριότητας, μείωση προσωπικού) και την τυχόν ύπαρξη αποκλίσεων ανάμεσα στα στοιχεία της υποβαλλόμενης ηλεκτρονικής αίτησης και στα στοιχεία που εξάγονται από τα Πληροφοριακά Συστήματα του της Δ.ΥΠ.Α. (ΟΠΣ), του ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, της ΑΑΔΕ, του e-ΕΦΚΑ και του Υπουργείου Εσωτερικών (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών).

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των παρόχων/επιχειρήσεων είναι άμεση. Η κάθε αίτηση αξιολογείται αυτοτελώς και με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα ολοκλήρωσης/οριστικοποίησης υποβολής της αίτησης.

Στο πλαίσιο της αποτελεσματικής αξιολόγησης των αιτήσεων, το Γραφείο Απασχόλησης μπορεί να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τους δυνητικούς παρόχους/επιχειρήσεις και την προσκόμιση τους εντός πέντε (5)



εργάσιμων ημερών, με σκοπό την ολοκλήρωση της αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που ο αρμόδιος υπάλληλος διαπιστώσει ότι υπάρχει μείωση προσωπικού προβαίνει στις κάτωθι ενέργειες:

-Έλεγχος στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν η επιχείρηση έχει προβεί σε πρόσληψη προσωπικού.

-Ενημέρωση του πάροχο/επιχείρησης για την υποχρέωση κάλυψης της μείωσης προσωπικού και προσκόμισης αντίστοιχων δικαιολογητικών ορίζοντας σχετική προθεσμία.

Αρμόδιος για την έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης υπαγωγής των δυνητικά παρόχων/επιχειρήσεων είναι ο Προϊστάμενος του αρμόδιου ΚΠΑ2.

Οι επιχειρήσεις για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησής τους στη δράση ενημερώνονται με σχετική επιστολή του ΚΠΑ2 στο e-mail, το οποίο έχουν δηλώσει στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.. Η ευθύνη επικαιροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας όπως e-mail, αριθμός τηλεφώνου, ανήκει στους παρόχους/επιχειρήσεις.

Στην εγκριτική απόφαση της πράξης προσδιορίζεται ο αριθμός των ατόμων που θα αποκτήσουν προεργασία στον πάροχο/επιχείρηση.

### **5.3 Αναζήτηση και υπόδειξη ανέργων**

5.3.1. Ο εργασιακός σύμβουλος αναζητούντων εργασία του ΚΠΑ2 στο οποίο ανήκει η έδρα ή το υποκατάστημα της επιχείρησης που θα απασχοληθεί ο ωφελούμενος, αναζητά εγγεγραμμένους ανέργους σύμφωνα με τις προδιαγραφές της αναρτημένης κενής θέσης εργασίας, όπως περιγράφεται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του πάροχο/επιχείρησης.

Οι άνεργοι τοποθετούνται σε θέσεις συναφείς με την ειδικότητα και τα τυπικά τους προσόντα.

Οι άνεργοι δεν υποβάλλουν οι ίδιοι αίτηση, αλλά υποδεικνύονται με συστατικό σημείωμα μόνο από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) όπου ανήκει η έδρα ή το υποκατάστημα που θα απασχοληθούν, σύμφωνα με τις ζητούμενες ειδικότητες, όπως έχουν δηλωθεί κατά την αίτηση από τους παρόχους/επιχειρήσεις και τις επιλογές των ανέργων που έχουν καταγραφεί στα Ατομικά Σχέδια Δράσης κατά τη διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης.

Η επιλογή και υπόδειξη των υποψηφίων, πραγματοποιείται κατά την κρίση, την επαγγελματική ικανότητα και την εμπειρία του εργασιακού συμβούλου, λαμβάνοντας υπόψη, κατά προτεραιότητα, την συνάφεια του προφίλ του ανέργου με την θέση, την ειδικότητα του, τα τυπικά του προσόντα, τις δεξιότητες και την επαγγελματική του εμπειρία, ώστε να επιτυγχάνεται η αποτελεσματικότερη σύζευξη.

Όσον αφορά στην επαγγελματική εμπειρία του ανέργου, διευκρινίζεται ότι προτεραιότητα δίνεται στους ανέργους που δεν έχουν ενταχθεί στην αγορά εργασίας πριν την εγγραφή τους στο μητρώο ανέργων της Δ.ΥΠ.Α. Ο σχετικός έλεγχος διενεργείται από τον εργασιακό σύμβουλο μέσω του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ και του e-ΕΦΚΑ.

Ο εργασιακός σύμβουλος ενημερώνει τους ανέργους, με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως ηλεκτρονική αλληλογραφία, έγγραφη πρόσκληση καθώς και τηλεφωνική επικοινωνία. Η έκδοση των συστατικών σημειωμάτων δύναται να υλοποιηθεί και ταυτοχρόνως.

Επίσης ενημερώνει το σχετικό πεδίο του ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με το αποτέλεσμα της επικοινωνίας.

Επισημαίνεται ότι, για τις υποδείξεις ανέργων των παρ.1 και 2 του Κεφ.6 που αφορούν στην αντικατάσταση των ωφελουμένων κατά τη διάρκεια της δράσης, απαιτείται η συναίνεση του ωφελούμενου (παρ.1) ή του παρόχου (παρ.2) για την κάλυψη του υπολειπόμενου χρονικού διαστήματος της δράσης. Η μη συναίνεση δεν επιφέρει επιπτώσεις στον ωφελούμενο ή στον

πάροχο.

5.3.2. Υπεύθυνος - επιβλέπων της προεργασίας ορίζεται ο εργοδότης ή άλλος εργαζόμενος, ο οποίος απασχολείται με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης και διαθέτει συναφή τίτλο σπουδών με την ειδικότητα του ωφελούμενου ή συναφή άδεια άσκησης επαγγέλματος ή τουλάχιστον δύο (2) χρόνια εργασιακής εμπειρίας στο αντικείμενο όπου θα απασχοληθεί ο ωφελούμενος.

#### 5.4 Υλοποίηση της δράσης

5.4.1. Ο ωφελούμενος παραλαμβάνει μέσω e-mail από το αρμόδιο ΚΠΑ2 το συστατικό σημείωμα, με το οποίο θα παρουσιαστεί στον πάροχο/επιχείρηση. Το συστατικό σημείωμα αποστέλλεται από το αρμόδιο ΚΠΑ2 μέσω e-mail και στον πάροχο/επιχείρηση. Εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του συστατικού σημειώματος, ωφελούμενος και πάροχος/επιχείρηση προχωρούν στην υπογραφή συμφωνητικού συνεργασίας σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 5.5 της παρούσας.

5.4.2. Εάν ο υποδειχθείς άνεργος ή ο πάροχος/επιχείρηση δεν αποδεχτεί την υπόδειξη, τότε καταγράφεται στο ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. η άρνησή τους με αιτιολογημένη τεκμηρίωση. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον ο εργασιακός σύμβουλος διαπιστώσει ότι τεκμαίρεται η αντικειμενική δυσκολία της τοποθέτησης, δύναται:

- α) να προχωρήσει στην υπόδειξη του επόμενου ανέργου στον πάροχο/επιχείρηση και
- β) του ανέργου σε άλλο πάροχο/επιχείρηση.

Η διαδικασία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί συνολικά μέχρι τρεις φορές, συμπεριλαμβανομένης και της πρώτης.

Αντίστοιχα στον πάροχο/επιχείρηση για την ίδια θέση δύναται να υποδειχθούν συνολικά μέχρι τρεις άνεργοι.

#### 5.5 Συμφωνητικό συνεργασίας

Μετά την υπόδειξη των ανέργων στους παρόχους/επιχειρήσεις, καλούνται τόσο οι άνεργοι όσο και οι πάροχοι/επιχειρήσεις που συμμετέχουν στη δράση να υπογράψουν, το αργότερο μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υπόδειξη των ανέργων, συμφωνητικό συνεργασίας. Η προεργασία αρχίζει την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού, στο οποίο αναγράφεται η ημερομηνία έναρξης και λήξης του προγράμματος. Στο συμφωνητικό συνεργασίας που υπογράφεται μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α., η οποία εκπροσωπείται από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2 του παρόχου/επιχείρησης μετά από εξουσιοδότηση του Διοικητή, του παρόχου/επιχείρησης και του ωφελούμενου, περιγράφονται οι υποχρεώσεις των παρόχων/επιχειρήσεων και των ωφελούμενων. Το περιεχόμενο του συμφωνητικού αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας (Παράρτημα Α).

α. Οι άνεργοι δεν πρέπει να έχουν υπερβεί την ηλικία των 30 ετών κατά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας με τον πάροχο/επιχείρηση, έστω κι αν κατά τη διάρκεια της δράσης την υπερβούν.

β. Σε περίπτωση υπόδειξης σε αντικατάσταση κατά τη διάρκεια της δράσης, που συνεπάγεται λύση του συμφωνητικού με έναν πάροχο/επιχείρηση και σύναψη συμφωνητικού με άλλον πάροχο /επιχείρηση, σύμφωνα με το κεφάλαιο 6 της παρούσας, ο ωφελούμενος μπορεί να έχει υπερβεί το όριο των 30 ετών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

### Δεσμεύσεις

1. Σε περίπτωση που αποχωρήσει ωφελούμενος για λόγους που δεν αφορούν στον ίδιο αλλά

στον πάροχο/επιχείρηση, είναι δυνατή η τοποθέτησή του σε άλλο πάροχο/επιχείρηση για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι τη συμπλήρωση των επτά (7) μηνών. Ο ωφελούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που απασχολήθηκε στον πάροχο/επιχείρηση και δεν υποδεικνύεται άλλος ωφελούμενος στον πάροχο/επιχείρηση.

2. Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος αποχωρήσει για λόγους που δεν αφορούν στον πάροχο/επιχείρηση, κατά το πρώτο δίμηνο της προεργασίας το ΚΠΑ2 προχωράει στην τοποθέτηση άλλου ωφελούμενου, για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα. Σε αυτή την περίπτωση ο ωφελούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που ασκήθηκε και δεν υποδεικνύεται σε άλλον πάροχο/επιχείρηση.

3. Οποιαδήποτε μεταβολή προκύπτει δηλώνεται από τον πάροχο/επιχείρηση ή τον ωφελούμενο στο αρμόδιο ΚΠΑ2.

4. Σε περίπτωση που ο πάροχο/επιχείρηση κατά την 7μηνη διάρκεια της δράσης προβεί σε μείωση λόγω καταγγελίας σύμβασης εργασίας ατόμου από το προϋπάρχον προσωπικό, χωρίς να το αντικαταστήσει εντός ενός (1) μήνα, το πρόγραμμα διακόπτεται με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2). Ο ωφελούμενος δύναται να ολοκληρώσει την προεργασία σε άλλο πάροχο/επιχείρηση για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα.

Στην έννοια της μείωσης του προϋπάρχοντος δεσμευόμενου προσωπικού δεν περιλαμβάνονται οι περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 4.1 του κεφαλαίου 4 της παρούσας.

5. Στην περίπτωση μείωσης προσωπικού που οφείλεται σε αποχώρηση του επόπτη - επιβλέποντα της προεργασίας, ο πάροχος/επιχείρηση έχει υποχρέωση είτε κάλυψης της μείωσης προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 1 του κεφαλαίου 4 της παρούσας με εργαζόμενο που απασχολείται στο ίδιο αντικείμενο, είτε ορισμού ως επόπτη – επιβλέποντα του ωφελούμενου άλλου εργαζόμενου στο ίδιο αντικείμενο. Σε κάθε περίπτωση και για την εξυπηρέτηση των σκοπών του προγράμματος ο πάροχος/επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να αντικαταστήσει τον επόπτη – επιβλέποντα με άλλον εργαζόμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του κεφαλαίου 4 της παρούσας.

6. Αναφορικά με την υλοποίηση του προγράμματος πρέπει να διασφαλίζονται τα ακόλουθα:

- i. Όλες οι επιχειρήσεις που δύνανται να συμμετέχουν πρέπει να λάβουν ευρεία ενημέρωση για τη δράση προκειμένου να μπορούν να αποτελέσουν φορέα υποδοχής ισότιμα και χωρίς αποκλεισμούς.
- ii. Η επιλογή των φορέων υποδοχής να γίνει με διαφανή και αντικειμενικό τρόπο.
- iii. Οι ωφελούμενοι να μην καλύπτουν υφιστάμενες θέσεις εργασίας και να μην υποκαθιστούν υπαλλήλους/ εργαζόμενους της επιχείρησης (απολύσεις) στην οποία θα τοποθετηθούν.
- iv. Να μην υπάρχει υποχρέωση οι ωφελούμενοι να απασχοληθούν στις επιχειρήσεις μετά το τέλος του προγράμματος με τους ίδιους προνομιακούς για τις επιχειρήσεις όρους.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

### Διάρκεια Προγράμματος- Ωράριο - Απουσίες

Η διάρκεια του προγράμματος είναι επτά (7) μήνες (πλήρης απασχόληση).

Οι ωφελούμενοι μπορούν να απουσιάσουν (για οποιονδήποτε λόγο) μέχρι 14 εργάσιμες ημέρες καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης, με την υποχρέωση επιμήκυνσης του προγράμματος

για αντίστοιχο αριθμό ημερών μέχρι τη συμπλήρωση των 175 ημερών ασφάλισης/απασχόλησης.

Η υποχρέωση επιμήκυνσης, πέραν των ανωτέρω 14 εργάσιμων ημερών, ισχύει και α) για την περίοδο θερινών διακοπών ή αργιών ή/και για εργάσιμες ημέρες κατά τις οποίες η επιχείρηση μένει κλειστή (έως 30 ημερολογιακές ημέρες) και β) για τις εργάσιμες ημέρες που ο ωφελούμενος τυχόν τεθεί σε απομόνωση λόγω επαφής με νοσούντα ή λόγω νόσησης από COVID-19, με την υποχρέωση υποβολής σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης.

Η προεργασία ορίζεται στις οκτώ (8) ώρες ημερησίως και πέντε (5) ημέρες μέσα στην εβδομάδα (από Δευτέρα έως και Σάββατο) σύμφωνα με το αντικείμενο δραστηριότητας και το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο του πάροχου/επιχείρησης.

Δεν είναι δυνατή η προεργασία μετά την 22η ώρα βραδινή έως και την 6η ώρα πρωινή.

Η προεργασία πιστοποιείται με την τήρηση παρουσιολογίου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

### Αποζημίωση ωφελούμενων

#### 8.1. Καταβολή αποζημίωσης

Μετά τη λήξη κάθε μήνα προεργασίας κι εντός του επόμενου μήνα προεργασίας, οι πάροχοι/επιχειρήσεις υποβάλλουν τα δικαιολογητικά.

α) Βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου/επιχείρησης, στην οποία:

i. Δηλώνεται ότι το πρόγραμμα υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, και  
ii. Πιστοποιείται, στην Δ.ΥΠ.Α., η προεργασία των ωφελούμενων, προκειμένου να τους καταβληθεί η αποζημίωση.

β) Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου/επιχείρησης, στην οποία αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία για κάθε ωφελούμενο:

- i. Ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο
- ii. Ημερομηνία υπογραφής συμφωνητικού συνεργασίας
- iii. Επωνυμία παρόχου/επιχείρησης
- iv. Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)
- v. Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)
- vi. Αριθμός Μητρώου (ΑΜ) e-ΕΦΚΑ
- vii. Αριθμός καταθετικού λογαριασμού σε μορφή IBAN (με πρώτο δικαιούχο τον ωφελούμενο), μόνο για τον πρώτο μήνα
- viii. Ημέρες προεργασίας
- iv. Συνολικό ποσό αποζημίωσης.

γ) Αντίγραφο παρουσιολογίου που τηρείται στον πάροχο/επιχείρηση.

Το ΚΠΑ2 άμεσα με την παραλαβή των ανωτέρω δικαιολογητικών, προβαίνει σε διοικητικό έλεγχο και σε περίπτωση που αυτά είναι πλήρη και ορθά, δημιουργεί τις λίστες πληρωμών των ωφελούμενων, οι οποίες εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου ΚΠΑ2 και πιστώνονται οι λογαριασμοί των ωφελούμενων από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της πρώτης και τελευταίας αποζημίωσης του ωφελούμενου είναι η συμπλήρωση του δελτίου εισόδου-εξόδου από τον ωφελούμενο όπως περιγράφεται στην παράγραφο 8.2 του παρόντος κεφαλαίου.



## 8.2 Αποζημίωση

Στους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα προεργασίας, καταβάλλεται από τη Δ.ΥΠ.Α., μηνιαίως, αποζημίωση ίση με τον νόμιμο κατώτατο μισθό.

Επιπρόσθετα καταβάλλεται και αναλογία δώρων εορτών και επιδόματος αδείας, τα οποία υπολογίζονται σύμφωνα με την προαναφερόμενη αποζημίωση.

Οι ημέρες ασφάλισης και οι καθαρές αποδοχές αφορούν μόνο στην πραγματική απασχόληση των ωφελούμενων και προκύπτουν από την μετατροπή των ημερών παρουσίας (βάσει του παρουσιολογίου) σε ημέρες ασφάλισης, σύμφωνα με το άρθρο 18 του Κανονισμού ασφάλισης του πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα προεργασίας, για το χρόνο συμμετοχής τους σε αυτό, υπάγονται στη μεικτή ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ (ΚΠΚ 101). Ο υπολογισμός των καταβλητέων εισφορών γίνεται επί του ποσού της ανωτέρω αποζημίωσης. Από το ανωτέρω ποσό η Δ.ΥΠ.Α. παρακρατεί την προβλεπόμενη εισφορά ασφαλισμένου και την αποδίδει στον e-ΕΦΚΑ μαζί με την προβλεπόμενη εισφορά εργοδότη, που βαρύνει τη Δ.ΥΠ.Α..

Ο πάροχος/επιχείρηση υποχρεούται να διατηρεί μηνιαίο παρουσιολόγιο υπογεγραμμένο από τον ωφελούμενο, για κάθε ημέρα προεργασίας, πρωτότυπο του οποίου παραμένει στον φάκελο του προγράμματος που τηρεί ο πάροχος/επιχείρηση.

Ο ωφελούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που συμμετείχε στο πλαίσιο προεργασίας στον πάροχο/επιχείρηση.

Σύμφωνα με τις κανονιστικές απαιτήσεις της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 και ειδικότερα βάσει του Κανονισμού 1303/2013 (εδάφιο δ της παρ. 2 του άρθρου 125) απαιτείται από τις αρμόδιες αρχές η εγκατάσταση συστήματος εγγραφής και αποθήκευσης δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, την επαλήθευση και το λογιστικό έλεγχο, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων για μεμονωμένους συμμετέχοντες όπου απαιτείται. Η Δ.ΥΠ.Α. είναι υπεύθυνη για τη συλλογή και συγκέντρωση δεδομένων (microdata) που αφορούν στοιχεία των ωφελούμενων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Τα στατιστικά στοιχεία συλλέγονται μέσω των δελτίων εισόδου και των δελτίων εξόδου τα οποία είναι σύμφωνα με τα απογραφικά δελτία του ΟΠΣ-ΕΣΠΑ.

Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται στη συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων και δεδομένων, στις σχετικές φόρμες (απογραφικά δελτία) κατά την είσοδο (τοποθέτηση) και τη λήξη ή την αποχώρηση από το πρόγραμμα (έως 4 εβδομάδες από την ημερομηνία λήξεως), οι οποίες συμπληρώνονται ηλεκτρονικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. από τους ίδιους τους ωφελούμενους—με τους κωδικούς πρόσβασης που διέθεταν ως άνεργοι. Διευκρινίζεται ότι ως είσοδος στη δράση ορίζεται η ημερομηνία τοποθέτησης του ανέργου στον πάροχο /επιχείρηση, δηλαδή η ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού συνεργασίας.

Στο πλαίσιο αυτό οι ωφελούμενοι (άνεργοι) πρέπει να παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την περαιτέρω επεξεργασία από τους αρμόδιους φορείς, των προσωπικών δεδομένων τους, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος προγράμματος, για τον σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων.

Το δελτίο εισόδου πρέπει να έχει συμπληρωθεί, με ευθύνη του ωφελούμενου, προκειμένου να καταβληθεί η πρώτη πληρωμή του, όπως αντίστοιχα και το δελτίο εξόδου, προκειμένου να του καταβληθεί η τελευταία πληρωμή. Σε διαφορετική περίπτωση δεν καταβάλλεται στον ωφελούμενο το ποσό της μηνιαίας αποζημίωσης που αντιστοιχεί στον πρώτο ή τον τελευταίο



μήνα προεργασίας.

Στην περίπτωση εξόδου του ωφελούμενου νωρίτερα από τη λήξη του προγράμματος, το δελτίο εξόδου συμπληρώνεται σε χρονικό διάστημα έως 4 εβδομάδες μετά την αποχώρησή του, προκειμένου να καταβληθεί στον ωφελούμενο το ποσό της αποζημίωσης που αντιστοιχεί στο διάστημα της προεργασίας του.

Η υποχρέωση συμπλήρωσης των απογραφικών δελτίων ισχύει και για τους τυχόν αντικαταστάτες ωφελουμένων.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

### Υποχρεώσεις παρόχου/επιχείρησης

1. Ο πάροχος/επιχείρηση διασφαλίζει την ασφάλεια και υγεία των ωφελούμενων στον τόπο προεργασίας τους ως προς όλες τις πτυχές και στο ίδιο επίπεδο προστασίας που παρέχεται και στους άλλους εργαζομένους του, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων (ΚΝΥΑΕ), που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3850/2010 (Α' 84), καθώς και τις ειδικότερες σχετικές διατάξεις.
2. Ο πάροχος/επιχείρηση παρέχει προεργασία στους ωφελούμενους στις ειδικότητες για τις οποίες έχουν επιλεγεί και εφόσον εξασφαλίσει ότι είναι κατάλληλοι για τη θέση στην οποία θα τοποθετηθούν.
3. Ο πάροχος/επιχείρηση παρέχει στους ωφελούμενους επαρκή και κατάλληλη εκπαίδευση για την εκτέλεση των καθηκόντων που θα τους ανατεθούν καθώς και τις κατάλληλες οδηγίες όσον αφορά τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία τους.
4. Ο πάροχος/επιχείρηση δεν αναθέτει σε ωφελούμενους καθήκοντα μη συναφή με την ειδικότητά τους.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

### Επίλυση διαφορών

1. Για οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α. και των παρόχων/επιχειρήσεων ή των ωφελούμενων κατά την υλοποίηση της δράσης, επιλύεται με απόφαση της Επιτροπής Εκδίκασης Ενδικοφανών Προσφυγών σύμφωνα με την με αριθμ. 635/8-3-2016 Απόφαση Δ.Σ. του ΟΑΕΔ (Β' 1708), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στο ΚΠΑ2, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει ο πάροχος/επιχείρηση εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

### Διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου της δράσης

1. Οι έλεγχοι του προγράμματος διενεργούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 2/82850/0022/2013 (ΥΟΔΔ 487).
2. Τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με στόχο α) τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των πόρων, β) την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών διατάξεων, γ) την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, δ) την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων και ε) την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.
3. Η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί δύο τουλάχιστον επιτόπιους ελέγχους προς τους παρόχους/επιχειρήσεις για την πιστοποίηση της προεργασίας των ωφελούμενων.  
Οι ελεγχόμενοι πάροχοι/επιχειρήσεις υποχρεούνται:

- α. να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν.4144/2013,
- β. να αποδέχονται όλους τους προβλεπόμενους από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την παροχή σε αυτά όλων των δικαιολογητικών στοιχείων που ζητούνται,
- γ. να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση για τουλάχιστον τρία (3) έτη, μετά τη λήξη του προγράμματος.
4. Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος, τα ελεγκτικά όργανα της Δ.ΥΠ.Α. συντάσσουν έκθεση με τα πορίσματα του επιτόπιου ή και του διοικητικού ελέγχου και ενημερώνεται σχετικά ο πάροχος/επιχείρηση. Αντίγραφο της ανωτέρω έκθεσης διατηρείται στον φάκελο του προγράμματος.
5. Διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται και από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου 2014-2020 και στην κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ.137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-18 (Β' 5968), όπως ισχύει.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12

### Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας

1. Η Δ.ΥΠ.Α. και οι πάροχοι/επιχειρήσεις υποχρεούνται στην τήρηση των απαιτήσεων των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας που προσδιορίζονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, και όπως αυτοί καθορίζονται στον Καν. (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο 115-17 και Παράρτημα XII) της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 και τις διατάξεις εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθησης 2014-2020».

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφόρησης στα κοινά-στόχος που απευθύνονται και, υπό την έννοια αυτή, δύνανται να χρησιμοποιούν, ορθολογικά, κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που συμβάλλει στη διαφάνεια και στη διάχυση λεπτομερών πληροφοριών.

2. Η Δ.ΥΠ.Α. υποχρεούται να ενημερώσει τον ωφελούμενο ότι τοποθετείται μέσω της παρούσας δράσης, η οποία συγχρηματοδοτείται από την ΠΑΝ (Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων).

Η ανωτέρω υποχρέωση, εκπληρώνεται μέσω του συστατικού σημειώματος που δίνει η αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) στον ωφελούμενο, κατά την υπόδειξη του στον πάροχο/επιχείρηση, στο οποίο αναφέρεται ρητά ότι: Η τοποθέτηση γίνεται στο πλαίσιο της δράσης «Πρόγραμμα προεργασίας για 10.000 ανέργους νέους ηλικίας έως 29 ετών στις Περιφέρειες Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας», με τη συγχρηματοδότηση της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων.

Επιπλέον η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιείται κατά την υλοποίηση της δράσης ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό.

3. Ο δικαιούχος (Δ.ΥΠ.Α.) υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε στην έδρα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, αποθήκευσης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ -

ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

4. Ο πάροχος/επιχείρηση αναλαμβάνει να τοποθετήσει αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την δράση σε ορατό σημείο από το κοινό.

5. Οι ωφελούμενοι ενημερώνονται κατάλληλα, από τους αρμοδίους φορείς, για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος και ενημερώνονται κατάλληλα και σε κάθε περίπτωση πριν τη συλλογή αυτών. Παράλληλα, οι υπεύθυνοι και οι τυχόν εκτελούντες την επεξεργασία υποχρεούνται να τηρούν τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ καθώς και του ν. 4624/2019, ώστε να είναι δυνατή η επεξεργασία και χρήση προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Καν.1303/2013 και 1304/2013.

6. Οι ωφελούμενοι μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που απορρέουν για τα υποκείμενα των δεδομένων από τις διατάξεις του ΓΚΠΔ υπό τις ειδικότερες προϋποθέσεις που ισχύουν για αυτά κάθε φορά. Οι αρμόδιες υπηρεσίες που έχουν την ευθύνη επεξεργασίας των δεδομένων των συμμετεχόντων υποχρεούνται να συμμορφώνονται πλήρως προς τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για τον σκοπό της εφαρμογής και υλοποίησης της δράσης.

7. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής αιτήσεων δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. ([www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)). Ομοίως και τα σχετικά δελτία τύπου τα οποία αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ ([www.espa.gr](http://www.espa.gr)).

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13 Τελικές διατάξεις

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων για υπαγωγή στο πρόγραμμα, λήγει αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αιτήσεων, ύστερα από την κάλυψη των κατανεμηθεισών θέσεων ή εξάντλησης του προϋπολογισμού.

Ο Διοικητής της Δ.ΥΠ.Α. δύναται με απόφαση του να αναστείλει, να λήξει την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων. Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων που είχαν αρχικά προκηρυχθεί δύναται να επαναπροκηρύξει την δράση με σχετική απόφασή του.

Σε περίπτωση καθυστερήσεων λόγω τυχόν τεχνικών προβλημάτων του πληροφοριακού συστήματος, οι προθεσμίες αναστέλλονται μέχρι την πλήρη αποκατάσταση της λειτουργίας του.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΠΡΩΤΟΨΑΛΤΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
Δ.ΥΠ.Α

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Στ' \_\_\_\_\_ με κωδικό Υπηρεσίας \_\_\_\_\_  
σήμερα \_\_\_\_\_ ημέρα \_\_\_\_\_ οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α) Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.), Ν.Π.Δ.Δ., εφεξής αποκαλούμενος «Υπεύθυνος Φορέας/Φορέας Υλοποίησης» που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Εθνικής Αντίστασης 8 - Άλιμος, με Α.Φ.Μ. : 090010376 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή του, Σπύρο Πρωτοψάλτη, και για την υπογραφή του παρόντος από τον Προϊστάμενο της ως άνω Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), σύμφωνα με την εξουσιοδότηση της με αριθ. 17779/345/08-05-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 1897/18-05-2020).

Β) \_\_\_\_\_ εφεξής αποκαλούμενος «πάροχος/επιχείρηση» που εδρεύει στην \_\_\_\_\_ οδός \_\_\_\_\_ και Α.Φ.Μ. \_\_\_\_\_, που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από τον \_\_\_\_\_.

Γ) Ο/Η \_\_\_\_\_ του \_\_\_\_\_, εφεξής αποκαλούμενος.... «Ωφελούμενος/η» με Α.Δ.Τ. \_\_\_\_\_ και Α.Φ.Μ. \_\_\_\_\_ και Αριθμό Μητρώο Δ.ΥΠ.Α. .... συνομολογούν, συμφωνούν και αποδέχονται τα παρακάτω:

Αντικείμενο του παρόντος Συμφωνητικού αποτελεί η υλοποίηση Προγράμματος Προεργασίας, μέσω του οποίου ο/η Ωφελούμενος, θα προετοιμαστεί για την αγορά εργασίας στο αντικείμενο ειδίκευσής του/της ή σύμφωνα με το ΑΣΔ, για διάστημα επτά (7) μηνών και σε θέση που θα του παρέχει η Δ.ΥΠ.Α., υπό τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

*Άρθρο 1*

Στα πλαίσια του ανωτέρω προγράμματος η Δ.ΥΠ.Α. αναλαμβάνει την υποχρέωση να τοποθετήσει **τον/ην Ωφελούμενο/η, σε θέση του τομέα της ειδικότητας του**, ήτοι \_\_\_\_\_, για το χρονικό διάστημα επτά (7) μηνών, προκειμένου αυτός/η να προετοιμαστεί για την αγορά εργασίας.

### Άρθρο 2

1. Ο πάροχος/επιχείρηση υποχρεούται να τηρεί όλους τους εφαρμοστέους νόμους και κανονισμούς σχετικά με την ασφάλεια και την υγεία των απασχολουμένων στην επιχείρησή του, και να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα πρόληψης και προστασίας, η δε τηρούμενη έναντι του ωφελούμενου/ασκούμενου συμπεριφορά του να είναι σύμφωνη με τα χρηστά και συναλλακτικά ήθη.
2. Υπεύθυνος/επόπτης της προετοιμασίας για την αγορά εργασίας ορίζεται ο εργοδότης ή άλλος εργαζόμενος, ο οποίος απασχολείται με σχέση πλήρους και εξαρτημένης εργασίας, με την ειδικότητα του ωφελούμενου, ή συναφή άδεια άσκησης επαγγέλματος ή συναφή τίτλου σπουδών, ή τουλάχιστον 2 χρόνια εργασιακής εμπειρίας στο αντικείμενο όπου θα προετοιμαστεί ο ωφελούμενος για την αγορά εργασίας .
3. Ο πάροχος/επιχείρηση υποχρεούται σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων:
  - να παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους του ΟΑΕΔ σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν.4144/2013,
  - να συνεργαστεί με τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την παροχή σε αυτά όλων των δικαιολογητικών, στοιχείων που ζητούνται.
 Επίσης υποχρεούται να τηρεί τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην με αριθ. 40927/04-05-2020 ΚΥΑ ( 2728/Β/2-6-2022) και στην οικεία Δημόσια Πρόσκληση για τουλάχιστον τρία (3) έτη, μετά τη λήξη του προγράμματος.

### Άρθρο 3

1. Ο/Η Ωφελούμενος αποδέχεται την τοποθέτηση σε θέση προς προετοιμασία για την αγορά εργασίας, σύμφωνα με τον σκοπό του παρόντος Συμφωνητικού και αναλαμβάνει την υποχρέωση προεργασίας με συνέπεια και να επιδείξει επιμέλεια κατά την τοποθέτησή του/ης, σε συγκεκριμένη θέση σχετική με τον τομέα της ειδικεισής του/ης, ή σύμφωνα με το ΑΣΔ για την προετοιμασία του/ης ενόψει της ένταξης του/ης, στην αγορά εργασίας, διάρκειας επτά (7) μηνών.
2. Ο/Η Ωφελούμενος, παρέχει τη συγκατάθεσή του/της για την περαιτέρω επεξεργασία από τους αρμόδιους φορείς, των προσωπικών δεδομένων του συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος προγράμματος, για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων στο πλαίσιο της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση του εν λόγω προγράμματος.
3. Ο/Η Ωφελούμενος, υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας επιτόπιων επαληθεύσεων (ελέγχων), να συνεργαστεί με τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στη δράση.
4. Ο/Η Ωφελούμενος, υποχρεούται όπως ορίζεται στο κεφ. 8 της Δημόσιας Πρόσκλησης προς τους παρόχους/επιχειρήσεις, στη συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων και δεδομένων, στις σχετικές φόρμες που πρέπει να συμπληρώσει με την τοποθέτησή του και τη λήξη του προγράμματος, καθότι σύμφωνα με τις κανονιστικές απαιτήσεις της νέας Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 και ειδικότερα βάσει του Κανονισμού 1303/2013 (εδάφιο δ της παρ.2 του άρθρου 125) και του Κανονισμού 1304/2013 (άρθρα 5 και 19 καθώς και Παραρτήματα I και II), απαιτείται από τις αρμόδιες αρχές, η συλλογή και συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων (microdata) των ωφελούμενων που συμμετέχουν στα προγράμματα.



*Άρθρο 4*

Το παρόν είναι Συμφωνητικό για το πρόγραμμα προεργασίας για 10.000 ανέργους νέους ηλικίας έως 29 ετών στις Περιφέρειες Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας, συνολικής διάρκειας επτά (7) μηνών. Η ισχύς του παρόντος αρχίζει την \_\_\_\_\_ και λήγει την \_\_\_\_\_ αυτοδικαίως και χωρίς την υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης εκ μέρους του φορέα Δ.ΥΠ.Α..

*Άρθρο 5*

1. Η Δ.ΥΠ.Α. βάσει της με αριθμό 40927/04-05-2022 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2728/Β/2-6-2022) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση του προγράμματος.

2. Η Δ.ΥΠ.Α. καταβάλλει στους ωφελούμενους, μηνιαίως αποζημίωση, ίση με τον νόμιμο κατώτατο μισθό, καθώς και αναλογία δώρων εορτών και επιδόματος αδείας με βάση την προαναφερόμενη αποζημίωση.

Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα προεργασίας, για το χρόνο συμμετοχής τους σε αυτό, υπάγονται στη μεικτή ασφάλιση του ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ – ΕΤΑΜ) (ΚΠΚ 101).

3. Η Προεργασία των ωφελούμενων ορίζεται σε 8 ώρες ημερησίως, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα - Δευτέρα έως και Σάββατο - και δεν θα πραγματοποιείται σε βραδινές ώρες πέραν της 22<sup>ης</sup> ώρας έως και την 6<sup>η</sup> πρωινή.

4. Οι ωφελούμενοι μπορούν να απουσιάσουν μέχρι 14 ημέρες προεργασίας, καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, με την υποχρέωση αντίστοιχης επιμήκυνσης του προγράμματος.

*Άρθρο 6*

Η Δ.ΥΠ.Α. θα είναι ο Υπεύθυνος Φορέας για την υλοποίηση, διαχείριση, έλεγχο και γενική επίβλεψη της εκτέλεσης του προγράμματος, τόσο σε σχέση με τον/την Ωφελούμενο/η, και την πορεία του καθ' όλο το χρόνο της Προεργασίας του όσο και σε σχέση με τον πάροχο/επιχείρηση.

Ειδικότερα συμφωνείται ότι ο πάροχος/επιχείρηση υποχρεούται να υποβάλει στον Υπεύθυνο Φορέα (Δ.ΥΠ.Α.) τα εξής δικαιολογητικά:

**ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

Για κάθε μήνα προεργασίας κι εντός του επόμενου μήνα προεργασίας, οι πάροχοι/επιχειρήσεις υποβάλλουν τα δικαιολογητικά.

α) Βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου/επιχείρησης, στην οποία:

i. Δηλώνεται ότι το πρόγραμμα υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, και

ii. Πιστοποιείται, στην Δ.ΥΠ.Α., η προεργασία των ωφελούμενων, προκειμένου να τους καταβληθεί η αποζημίωση.

β) Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου/επιχείρησης, στην οποία αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία για κάθε ωφελούμενο:

i. Ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο

ii. Ημερομηνία υπογραφής συμφωνητικού συνεργασίας

iii. Επωνυμία παρόχου/επιχείρησης

iv. Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)

v. Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)

vi. Αριθμός Μητρώου (ΑΜ) e-ΕΦΚΑ

vii. Αριθμός καταθετικού λογαριασμού σε μορφή IBAN (με πρώτο δικαιούχο τον ωφελούμενο), μόνο για τον

πρώτο μήνα

viii. Ημέρες προεργασίας

iv. Συνολικό ποσό αποζημίωσης.

γ) Αντίγραφο παρουσιολογίου που τηρείται στον πάροχο/επιχείρηση.

Το ΚΠΑ2 άμεσα με την παραλαβή των ανωτέρω δικαιολογητικών, προβαίνει σε διοικητικό έλεγχο και σε περίπτωση που αυτά είναι πλήρη και ορθά, δημιουργεί τις λίστες πληρωμών των ωφελούμενων, οι οποίες εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου ΚΠΑ2 και πιστώνονται οι λογαριασμοί των ωφελούμενων από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της πρώτης και τελευταίας αποζημίωσης του ωφελούμενου είναι η συμπλήρωση του δελτίου εισόδου-εξόδου από τον ωφελούμενο όπως περιγράφεται στην παράγραφο 8.2 του παρόντος κεφαλαίου.

### Άρθρο 7

1. Σε περίπτωση που αποχωρήσει ωφελούμενο για λόγους που δεν αφορούν στον ίδιο αλλά στον πάροχο/επιχείρηση, είναι δυνατή η τοποθέτησή του σε άλλο πάροχο/επιχείρηση για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι τη συμπλήρωση των επτά (7) μηνών. Ο ωφελούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που απασχολήθηκε στον πάροχο/επιχείρηση και δεν υποδεικνύεται άλλος ωφελούμενος στον πάροχο/επιχείρηση.

2. Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος αποχωρήσει για λόγους που δεν αφορούν στον πάροχο/επιχείρηση, κατά το πρώτο δίμηνο της προεργασίας το ΚΠΑ2 προχωράει στην τοποθέτηση άλλου ωφελούμενου, για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα. Σε αυτή την περίπτωση ο ωφελούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που ασκήθηκε και δεν υποδεικνύεται σε άλλον πάροχο/επιχείρηση.

3. Όταν για τους λόγους αποχώρησης του ωφελούμενου, ευθύνεται ο ίδιος ο ωφελούμενος τότε δεν επανατοποθετείται σε άλλον πάροχο/επιχείρηση και όταν ευθύνεται ο πάροχος/επιχείρηση δεν του υποδεικνύεται άλλος ωφελούμενος.

4. Οποιαδήποτε μεταβολή προκύπτει δηλώνεται από τον πάροχο/επιχείρηση ή τον ωφελούμενο.

5. Σε περίπτωση που ο πάροχος/επιχείρηση κατά την 7μηνη διάρκεια του προγράμματος προβεί σε μείωση λόγω καταγγελίας σύμβασης εργασίας ατόμου από το προϋπάρχον προσωπικό, χωρίς να το αντικαταστήσει εντός ενός μηνός, το πρόγραμμα θα διακόπτεται με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2). Δίνεται ωστόσο η δυνατότητα στον ωφελούμενο να ολοκληρώσει την άσκηση σε άλλον πάροχο/επιχείρηση για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα.

Μείωση επίσης θεωρείται η μετατροπή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή σε εκ περιτροπής μισθωτού από το προϋπάρχον προσωπικό.

Δεν θεωρείται μείωση η καταγγελία σύμβασης ορισμένου ή αορίστου χρόνου για πειθαρχικούς λόγους (μετά από μήνυση), η οικειοθελής αποχώρηση, θάνατος, φυλάκιση και συνταξιοδότηση λόγω γήρατος ή αναπηρίας μισθωτού του παρόχου/επιχείρησης.

### Άρθρο 8

1. Οι έλεγχοι του προγράμματος διενεργούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 2/82850/0022/2013 (ΥΟΔΔ 487).
2. Τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με στόχο α) τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των πόρων, β) την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών διατάξεων, γ) την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, δ) την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων και ε) την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.
3. Η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί δύο τουλάχιστον επιτόπιους ελέγχους προς τους παρόχους/επιχειρήσεις για την πιστοποίηση της προεργασίας των ωφελούμενων.  
Οι ελεγχόμενοι πάροχοι/επιχειρήσεις υποχρεούνται:
  - α. να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν.4144/2013,
  - β. να αποδέχονται όλους τους προβλεπόμενους από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την παροχή σε αυτά όλων των δικαιολογητικών στοιχείων που ζητούνται,
  - γ. να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση για τουλάχιστον τρία (3) έτη, μετά τη λήξη του προγράμματος.
4. Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος, τα ελεγκτικά όργανα της Δ.ΥΠ.Α. συντάσσουν έκθεση με τα πορίσματα του επιτόπιου ή και του διοικητικού ελέγχου και ενημερώνεται σχετικά ο πάροχος/επιχείρηση. Αντίγραφο της ανωτέρω έκθεσης διατηρείται στον φάκελο του προγράμματος.
5. Διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται και από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου 2014-2020 και στην κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ.137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-18 (Β' 5968), όπως ισχύει.

#### Άρθρο 9

Για οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α. και των παρόχων/επιχειρήσεων ή των ωφελούμενων κατά την υλοποίηση της δράσης, επιλύεται με απόφαση της Επιτροπής Εκδίκασης Ενδικοφανών Προσφυγών σύμφωνα με την με αριθμ. 635/8-3-2016 Απόφαση Δ.Σ. του ΟΑΕΔ (Β'1708), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στο ΚΠΑ2, στην αρμοδιότητας του οποίου ανήκει ο πάροχος/επιχείρηση εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης

Ο Πάροχος/επιχείρηση και ο Ωφελούμενος, δηλώνουν ρητά ότι αποδέχονται όλους τους όρους του παρόντος συμφωνητικού καθώς και ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Δημόσιας Πρόσκλησης.

Το Συμφωνητικό αυτό συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α., του Παρόχου/επιχείρησης και του Ωφελουμένου/ης. Από τα αντίγραφα: 1 παραμένει στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2), 1 δίνεται στον πάροχο/επιχείρηση και 1 στο Ωφελούμενο.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ (Δ.ΥΠ.Α.)	Ο ΠΑΡΟΧΟΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Ο/Η ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ/Η
---------------------------------	----------------------	-------------------

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΠΙΜΗΚΥΝΣΗΣ

Στο ΚΠΑ2 \_\_\_\_\_ με κωδικό Υπηρεσίας \_\_\_\_\_ σήμερα \_\_\_\_\_ ημέρα \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α) **Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)**, Ν.Π.Δ.Δ., εφεξής αποκαλούμενος «Υπεύθυνος Φορέας/Φορέας Υλοποίησης» που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Εθνικής Αντίστασης 8 - Άλιμος, με Α.Φ.Μ.: 090010376 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή του, Σπύρο Πρωτοψάλτη και για την υπογραφή του παρόντος από τον Προϊστάμενο της ως άνω Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), σύμφωνα με την εξουσιοδότηση της με αριθ. 17779/345/08-05-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 1897/18-05-2020).

Β) \_\_\_\_\_ που εδρεύει στην \_\_\_\_\_ οδός \_\_\_\_\_ και

έχει Α.Φ.Μ. \_\_\_\_\_, που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από τον \_\_\_\_\_.

Γ) Ο/Η \_\_\_\_\_ του \_\_\_\_\_, με Α.Δ.Τ. \_\_\_\_\_ και Α.Φ.Μ. \_\_\_\_\_

συνομολογούν, συμφωνούν και αποδέχονται τα παρακάτω:

**Η ισχύς του παρόντος επιμηκύνεται για ..... ημέρες και λήγει την \_\_\_\_\_ αυτοδικαίως και χωρίς την υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης εκ μέρους της Δ.ΥΠ.Α..**

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ (Δ.ΥΠ.Α.)	Ο ΠΑΡΟΧΟΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Ο/Η ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ/Η
---------------------------------	----------------------	-------------------