



ΓΕΝΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

Αθήνα, 23/10/ 2014

Αρ. Πρωτ.: 32685

ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ
ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Τηλ: 2108809500-501

Fax: 210-8218129

Πληροφορίες: Χ. Λαμπόβα

Ταχ. Δ/ση: Ηπείρου 38

Τ.Κ. 10433 Αθήνα

Προς:

Όλα τα Υποκαταστήματα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
Γραφεία Διευθυντών

Κοινοποίηση:

ΕΟΠΠΥ

Γεν. Δ/ση Οργάνωσης και Σχεδιασμού

Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας

Κηφισίας 39 Μαρούσι, 15123

Θέμα: «Εξυπηρέτηση ασφαλισμένων του Τομέα Ασφαλισμένων Δημοσίου και του Τομέα Ασφαλισμένων Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων μέσω ΟΠΣ- ΙΚΑ ως προς τα θέματα υπαγωγής στην ασφάλιση του Κλάδου Ασθενείας του ΕΟΠΠΥ και χορήγησης εξόδων κηδείας »

Σχετ: «Οι με αριθμ. 30/9-4-2014 και 37/8-5-2014 εγκύκλιοι του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ»

Σας γνωστοποιούμε ότι από το Σάββατο 25/10/2014 μέχρι την Κυριακή 26/10/2014, θα γίνει η μετάπτωση των μηχανογραφικών δεδομένων Μητρώου των αναφερόμενων στο θέμα Τομέων, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και θα γίνει αυτόματα η απόδοση ΑΜΑ-ΙΚΑ καθώς και η χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας.

Στις περιπτώσεις που παρατηρείται έλλειψη στοιχείων του μητρώου, και δεν έχει αποδοθεί ασφαλιστική ικανότητα ή αριθμός ΑΜΑ-ΙΚΑ, αλλά και για γενικότερες οδηγίες, θα ανατρέχετε στην επιλογή **ΒΟΗΘΕΙΑ - ΝΕΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ** των οθονών απογραφής και ασφαλιστικής ικανότητας.

Έτσι, από τη Τετάρτη 29-10-2014 οι ασφαλισμένοι των δύο Τομέων (εν ενεργεία και συνταξιούχοι καθώς και τα έμμεσα μέλη αυτών) θα εξυπηρετούνται, για:

- α) έκδοση ή αντικατάσταση των βιβλιαρίων ασθενείας τους,
- β) διακοπή, αναστολή ή κατάργηση του ασφαλιστικού τους δικαιώματος
- γ) χορήγηση ευρωπαϊκών εντύπων και Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης
- και δ) χορήγηση εξόδων κηδείας

από τα Υποκαταστήματα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στις πρωτεύουσες των Νομών της χώρας, όπου μεταφέρθηκε και το προσωπικό του πρώην ΟΠΑΔ.

Ειδικότερα για την περιοχή της Αττικής οι ασφαλισμένοι που εξυπηρετούνταν μέχρι τώρα μόνο από τη Διεύθυνση Ασφάλισης Παροχών ΟΠΑΔ (Ηπείρου 38 – Αθήνα) θα εξυπηρετούνται πλέον από τα Υποκαταστήματα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Αθηνών, Πειραιά, Πλ. Συντάγματος, Λ. Αλεξάνδρας και Αμαρουσίου.

Κρίνεται σκόπιμο να επισημανθούν τα παρακάτω:

Α. ΙΣΧΥΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ:

- Η ασφαλιστική ικανότητα των εν ενεργεία και συνταξιούχων ασφαλισμένων του τ. ΟΠΑΔ / ΤΥΔΚΥ ισχύει μέχρι τη λήξη της υπαλληλικής σχέσης ή τη διακοπή της συνταξιοδότησης.
- Για τον/ην σύζυγο η ισχύς της ασφαλιστικής ικανότητας υφίσταται έως ότου επέλθει μεταβολή της ασφαλιστικής του κατάστασης (εργασία, διαζύγιο, θάνατος).
- Για τα τέκνα η ισχύς λήγει με τη συμπλήρωση του 18^{ου} έτους της ηλικίας και ανανεώνεται έως το 24^ο έτος με βεβαίωση σπουδών για τα σπουδάζοντα τέκνα ή με βεβαίωση αποδεικτικού ανεργίας εφόσον είναι άνεργα και άγαμα τέκνα. Η ασφαλιστική ικανότητα των τέκνων παρατείνεται μέχρι τη συμπλήρωση του 26^{ου} έτους της ηλικίας σε περίπτωση συνέχισης έως τότε των σπουδών τους.
- Για τα ενήλικα ασφαλισμένα έμμεσα μέλη με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, το ασφαλιστικό δικαίωμα χορηγείται για όσο χρόνο αναφέρεται στην απόφαση της αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής.
- Στις περιπτώσεις προαιρετικού δικαιώματος ασφάλισης η ασφαλιστική ικανότητα ισχύει για το χρονικό διάστημα που έχουν καταβληθεί οι ανάλογες κατά περίπτωση εισφορές.
- Οι εκ μεταβιβάσεως συνταξιούχοι χαρακτηρίζονται δικαιούχοι σύνταξης θανάτου και τους χορηγείται ασφαλιστική ικανότητα σύμφωνα με την συνταξιοδοτική απόφαση.
- Επισημαίνεται ότι υποχρέωση των άμεσα ασφαλισμένων αποτελεί η έγκαιρη ενημέρωση των αρμοδίων Υπηρεσιών μας, σχετικά με τις όποιες μεταβολές αφορούν στην ασφαλιστική κατάσταση τόσο των ιδίων, (άδεια άνευ αποδοχών, αναστολή δικαιώματος σύνταξης, διακοπή μισθοδοσίας λόγω διοικητικών κυρώσεων) όσο και των μελών οικογενείας τους (π.χ. γάμος, εργασία, ενηλικίωση κ.α). Παράλληλα βέβαια η Υπηρεσία θα διενεργεί μηχανογραφικούς ελέγχους και θα προβαίνει σε ηλεκτρονική διασταύρωση των στοιχείων.

Β. ΓΕΝΙΚΑ

- Η χορήγηση της ασφαλιστικής ικανότητας και η έκδοση βιβλιαρίου ασθενείας διενεργείται κατόπιν προφορικού αιτήματος και εφόσον έχουν υποβληθεί όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.
- Έχει καταργηθεί η χειρόγραφη θεώρηση των βιβλιαρίων ασθενείας και το ασφαλιστικό δικαίωμα ελέγχεται ηλεκτρονικά.
- **Για τους ασφαλισμένους του Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. το ποσοστό των κρατήσεων προσαυξάνεται κατά 1% για κάθε έμμεσο μέλος. Εξαιρούνται της προσαύξησης οι πολύτεκνοι ασφαλισμένοι.**
- Ως έντυπα βιβλιαρίων ασθενείας θα χρησιμοποιούνται τα έως σήμερα χορηγούμενα βιβλιάρια του ΟΠΑΔ/ΤΥΔΚΥ αποτελούμενα από το ατομικό βιβλιάριο ασθενείας και το βιβλιάριο των εντολών. Σημειώνεται ότι για τους ασφαλισμένους στον Τομέα Δημοσίου τα χορηγούμενα έντυπα διαφέρουν ανά κατηγορία (άμεσα μέλη, έμμεσα μέλη ή συνταξιούχοι), για δε τους ασφαλισμένους στον Τομέα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, χορηγείται ένα είδος εντύπου για όλους τους ασφαλισμένους. Τα εκδοθέντα βιβλιάρια επί των οποίων θα αναγράφεται ευκρινώς ο ΑΜΑ-ΙΚΑ, θα υπογράφονται από τον υπάλληλο που τα εκδίδει και θα σφραγίζονται με την σφραγίδα της Υπηρεσίας.
- Η αρμοδιότητα χορήγησης των παροχών ασθένειας σε είδος των ασφαλισμένων του τέως ΟΠΑΔ/ΤΥΔΚΥ ανήκει στον ΕΟΠΠΥ και επομένως η εξυπηρέτησή τους συνεχίζει να γίνεται από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες του, με τα βιβλιάρια ασθενείας ΟΠΑΔ/ΤΥΔΚΥ και με βάση τους αριθμούς μητρώου ΕΜΑΔ για το Δημόσιο και ΕΜΑΤ για το ΤΥΔΚΥ. Όσοι απογράφονται εφεξής, θα τους χορηγείται βιβλιάριο ΟΠΑΔ/ΤΥΔΚΥ και θα εξυπηρετούνται από τις ίδιες υπηρεσίες, βάσει του ΑΜΚΑ και του ΑΜΑ-ΙΚΑ.

Για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που θα προκύψουν σε θέματα ασφάλισης θα απευθύνεστε στο Τμήμα Ασφάλισης της Διεύθυνσης Παροχών ΟΠΑΔ – Ηπείρου 31 – Αθήνα, όπου **λειτουργεί Ομάδα Υποστήριξης ,στα τηλέφωνα:**

210-8809554, 210-8809571, 210-8809575

Για λοιπά θέματα ΟΠΑΔ/ΤΥΔΚΥ, θα απευθύνεστε για Παροχές :210-8809527 και 210-8809690, για Λογιστήριο:210-8809506 και 210-8809508

Για **τεχνικά θέματα**, όπως λειτουργία οθονών θα πρέπει να απευθύνεστε στο τηλέφωνο **210-3891280** στην Υπηρεσία Πληροφορικής του ΙΚΑ, (Πατησίων 12) όπου λειτουργεί **help desk πληροφοριών** για τον ΟΠΑΔ.

Η τροποποίηση του λογισμικού για την χορήγηση εξόδων κηδείας, θα γίνει την επόμενη εβδομάδα οι Υπηρεσίες όμως Παροχών, πρέπει να παραλαμβάνουν τα δικαιολογητικά από την Τετάρτη 29/10/2014.

Έπειτα από τα ανωτέρω παρακαλούνται οι Διευθυντές να ορίσουν άτομα για τα οποία θα ζητήσουν από την αρμόδια Υπηρεσία Πληροφορικής (ΟΠΣ-

ΙΚΑ) να αποδοθούν ρόλοι για τις αρμοδιότητες μητρώου και παροχών. Από το ρόλο των παροχών θα μπορούν οι υπάλληλοι να παραλαμβάνουν και να διεκπεραιώνουν τα έξοδα κηδείας.

Στα συνημμένα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α και Β παρέχονται οδηγίες σχετικά με τις προϋποθέσεις για την χορήγηση της ασφαλιστικής ικανότητας και των εξόδων κηδείας των ασφαλισμένων των δύο Τομέων του ΟΠΑΔ ενώ στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ δίνονται οδηγίες για τη λειτουργία της οθόνης του ΟΠΣ/ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ως προς την παραλαβή και διαχείριση των παραστατικών των εξόδων κηδείας.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ : 43 φύλλα

**Η ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΤΡΙΑ
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΓΛΟΝΤΑΚΗ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματειακής Υποστήριξης και
Διοικητικής Μέριμνας**

ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ
ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Ηπείρου 38
Ταχ. Κώδικας: 10433, Αθήνα
Τηλέφωνο : 210-8809500-501-540
Fax : 210-8218129

Θέμα : « Παροχή οδηγιών σχετικά με τη χορήγηση ασφαλιστικού δικαιώματος των ασφαλισμένων των δυο Τομέων του ΟΠΑΔ».

Με την υποπαράγραφο ΙΑ8:Αναδιοργάνωση Ασφαλιστικών φορέων του Ν. 4254/14 (ΦΕΚ 85/7.4.14) ο ΟΠΑΔ καταργήθηκε και στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ συστάθηκαν Τομέας Ασφαλισμένων Δημοσίου και Τομέας Ασφαλισμένων Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων ως αυτοτελείς Τομείς με λογιστική και οικονομική αυτοτέλεια.

Α1. Με τα άρθρα 3 και 4 της ΚΥΑ αρ. οικ. 2/7029/0094/17.2.05 (ΦΕΚ 213/Β) Νέος Κανονισμός Παροχών του ΟΠΑΔ καθορίστηκαν οι δικαιούχοι ασφάλισης στον ΟΠΑΔ.

2. Με τον αναγκαστικό Νόμο 796/48 (ΦΕΚ 247/Α) και το Β.Δ. 22/2/1950 (ΦΕΚ 53/Α) όπως συμπληρώθηκαν με μεταγενέστερες διατάξεις καθορίστηκαν οι δικαιούχοι ασφάλισης στο ΚΑΔΚΥ το οποίο με το Ν.1422/84 (ΦΕΚ 27/Α/84) μετονομάστηκε σε ΤΥΔΚΥ.

3 .Η ασφαλιστική ικανότητα και η απόκτηση δικαιώματος για παροχές ασθενείας αποδεικνύεται με το βιβλιάριο ασθενείας το οποίο αποκτάται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου και την προσκόμιση βεβαίωσης ανάληψης υπηρεσίας ή πρωτόκολλο ορκωμοσίας και έναρξη καταβολής των εισφορών. Η ασφαλιστική ικανότητα λήγει με τη διακοπή της υπαλληλικής σχέσης ή τη διακοπή της συνταξιοδότησης.

4. Η υγειονομική περίθαλψη ασφαλισμένων του Δημοσίου είναι συνάρτηση των κρατήσεων υπέρ υγειονομικής περίθαλψης που διενεργούνται επί των αποδοχών ή της συντάξεώς τους και η ισχύς του ασφαλιστικού δικαιώματος καθορίζεται από την σχετική κράτηση.

Β. ΑΜΕΣΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

1. Η ασφαλιστική ικανότητα των **άμεσα Ασφαλισμένων** του ΟΠΑΔ – ΤΥΔΚΥ(εν ενεργεία υπάλληλοι) ισχύει μέχρι τη λύση της υπαλληλικής τους σχέσης (**επ’ αόριστο θεώρηση**).

2. Στους εν ενεργεία υπάλληλους στους οποίους έχουν επιβληθεί διοικητικές κυρώσεις με πλήρη στέρηση αποδοχών διακόπτεται το ασφαλιστικό τους δικαίωμα.

3. Η ασφαλιστική ικανότητα **συνταξιούχων** του ΟΠΑΔ ή ΤΥΔΚΥ ισχύει **επ’ αόριστο** χωρίς να έχει ημερομηνία λήξης παρά μόνο την περίπτωση θανάτου.

4. Στους με ειδικό καθεστώς συνταξιούχους του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ασφαλισμένους στον Ο.Π.Α.Δ χορηγείται η ασφαλιστική ικανότητα επ’ αόριστον με την προϋπόθεση ότι γίνεται η κράτηση υπέρ ασθενείας στη σύνταξή τους (προσκομίζεται το συνταξιοδοτικό εκκαθαριστικό σημείωμα) ή έχουν αποδεχθεί με υπεύθυνη δήλωσή τους να τακτοποιηθούν οι οφειλόμενες εισφορές τους με παρακράτηση του ποσού επί των συνταξεών τους ή την εφ’ άπαξ καταβολή των οφειλομένων εισφορών. Σχετικές οδηγίες έχουν δοθεί με το αρ. Α30/472/14 Γενικό Έγγραφο της Γενικής Δ/σης Ασφαλιστικών Υπηρεσιών ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Επισημαίνεται ότι οι ασφαλισμένοι στον Τομέα Υ.Δ.Κ.Υ. εν ενεργεία και συνταξιούχοι βάσει των σχετικών διατάξεων υποχρεούνται να καταβάλλουν επιπλέον εισφορά ίση με 1% για κάθε ασφαλισμένο μέλος τους επί των αποδοχών ή των συνταξεών τους. Εξαιρούνται της ανωτέρω καταβολής οι πολύτεκνοι ασφαλισμένοι του Τομέα Υ.Δ.Κ.Υ

Γ. ΕΜΜΕΣΑ ΜΕΛΗ ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ:

1. **Σύζυγοι:** το ασφαλιστικό τους δικαίωμα υφίσταται εφόσον δεν έχουν ίδιο δικαίωμα, διατηρούν το δικαίωμα στην μερίδα του άμεσα δικαιούχου μέχρι την κτήση ιδίου δικαιώματος ασφάλισης, με την υποχρέωση του άμεσα δικαιούχου να ενημερώσει αρμοδίως την Υπηρεσία για την διαγραφή τους.

2. **Τέκνα:** α) η ασφαλιστική τους ικανότητα ισχύει μέχρι της ηλικίας των 18 ετών. β) Παρατείνεται έως την ηλικία των 24 ετών εφόσον είναι άγαμα και άνεργα με την προσκόμιση παραστατικού που να προκύπτει η ανεργία γ) έως την ηλικία των 24 ετών εφόσον σπουδάζουν ,προσκομίζοντας ετησίως βεβαίωση σπουδών δ) παρατείνεται έως την ηλικία των 26 ετών εφόσον παρατείνονται οι σπουδές τους.

Τέκνα άμεσα ασφαλισμένων τα οποία έχουν αναπηρία 67% και άνω διατηρούν το δικαίωμα ασφάλισης στην μερίδα των γονέων ανεξαρτήτως ορίου

3. Φυσικοί ή θετοί γονείς: διατηρούν το δικαίωμα ασφάλισης στην μερίδα του άμεσα ασφαλισμένου εφόσον α) δεν έχουν ίδιο δικαίωμα περίθαλψης σε άλλο ασφαλιστικό οργανισμό ή ταμείο β) είναι άνω των 60 ετών ή έχουν αναπηρία 80% ανεξαρτήτως ορίου ηλικίας γ) το εκ πάσης πηγής οικογενειακό εισόδημα πραγματικό, τεκμαρτό, απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο δεν υπερβαίνει την ετήσια συνολική κατώτερη σύνταξη του ΟΓΑ. Στην περίπτωση και των δύο γονέων το εισοδηματικό αυτό όριο διπλασιάζεται δ) πρέπει να αποδεικνύεται η κύρια συντήρηση και συγκατοίκηση με τον άμεσα δικαιούχο. **Η ισχύς του ασφαλιστικού δικαιώματος είναι ετήσια.**

4. Τα αδέρφια των άμεσα ασφαλισμένων με αναπηρία 67% και άνω: εφόσον α) δεν έχουν ίδιο δικαίωμα περίθαλψης σε άλλον οργανισμό ή ταμείο β) το εκ πάσης πηγής εισόδημα αυτών πραγματικό, τεκμαρτό, απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο δεν υπερβαίνει την ετήσια συνολική κατώτερη σύνταξη του ΟΓΑ. Η ανικανότητα κρίνεται από τις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές και η **ισχύς του ασφαλιστικού δικαιώματος είναι για όσο χρόνο αναφέρεται στην απόφαση της αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής.**

Στις περιπτώσεις ασφαλισμένων με αναπηρία 67% και άνω που έχει λήξει η ισχύς του πιστοποιητικού αναπηρίας, παρατείνεται το ασφαλιστικό δικαίωμα για ένα εξάμηνο όταν προσκομισθούν δικαιολογητικά για αίτηση επανεξέτασής τους στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

5. Άγαμες θυγατέρες και αδελφές άμεσα ασφαλισμένων ο οποίες είναι άνω των 40 ετών και κατείχαν βιβλιάρια περίθαλψης στις 10-03-2004 και είχαν συμπληρώσει το 40^ο έτος στις 05-03-2005 όταν εφαρμόσθηκε ο Κανονισμός Παροχών του Ο.Π.Α.Δ, διατηρούν το δικαίωμα περίθαλψης στην μερίδα του άμεσα ασφαλισμένου εφόσον δεν έχουν ίδιο δικαίωμα περίθαλψης από άλλο ασφαλιστικό Οργανισμό **για όσο χρόνο είναι επιζών ο γονέας. Η ισχύς του ασφαλιστικού δικαιώματος είναι ετήσια.**

Δ. ΕΚ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΩΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Η ασφαλιστική ικανότητα των εκ μεταβιβάσεως συνταξιούχων του ΟΠΑΔ ή ΤΥΔΚΥ (χήρες, τέκνα θανόντων, άγαμες θυγατέρες) ισχύει για όσο χρονικό διάστημα καταβάλλεται η σύνταξη με την προϋπόθεση διενέργειας επ' αυτής κρατήσεων υπέρ

υγειονομικής περίθαλψης. Οι δικαιούχοι της κατηγορίας αυτής ΔΕΛΦΙΝΕΣ/ΖΑΦΕΙΩΣ ΟΜΜ
έμμεσα μέλη στην μερίδα του αποβιώσαντος και η θεώρηση είναι ετήσια.

Ε. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

1. Στις περιπτώσεις **αναστολής δικαιώματος σύνταξης α)** λόγω μη συμπλήρωσης συντάξιμου χρόνου η ασφαλιστική ικανότητα των άμεσα ασφαλισμένων και των εμμέσων μελών αυτών, ισχύει εφόσον καταβάλλουν εξ ιδίων την κράτηση για υγειονομική περίθαλψη, η οποία υπολογίζεται επί της τελευταίας πρίν την αποχώρηση από την Υπηρεσία μισθοδοτική κατάσταση, καταβάλλεται κατ' έτος και η ισχύς του ασφαλιστικού δικαιώματος είναι ετήσια **β)** στις περιπτώσεις αναστολής δικαιώματος σύνταξης εκ μεταβίβασης σε άγαμες θυγατέρες και αδελφές των άμεσα **ασφαλισμένων η ασφαλιστική ικανότητα ισχύει εφόσον καταβάλλονται εξ ιδίων οι εισφορές υγειονομικής περίθαλψης το ύψος των οποίων προσδιορίζεται από το Γ.Λ.Κ.** Οι εισφορές καταβάλλονται ετησίως η ισχύς του ασφαλιστικού δικαιώματος είναι ετήσια.

2. Στις περιπτώσεις των **αδειών άνευ αποδοχών: α)** διατηρείται η ασφαλιστική ικανότητα όταν καταβάλλουν εξ ιδίων τις αναλογούσες εισφορές για περίθαλψη, οι οποίες υπολογίζονται σύμφωνα με την τελευταία προ της αδειας μισθοδοσία **το ασφαλιστικό δικαίωμα ισχύει για χρονικό διάστημα ανάλογο με τις καταβληθείσες εισφορές (εξάμηνο ή έτος).**, **β)** στην περίπτωση μη καταβολής των εισφορών περίθαλψης η Υπηρεσία **απενεργοποιεί την ασφαλιστική του ικανότητα για το χρονικό διάστημα της αδειας άνευ αποδοχών.**

3. **Ο/Η διαζευγμένος/η σύζυγος διατηρεί δικαίωμα ασφάλισης στην μερίδα του άμεσα δικαιούχου** καταβάλλοντας εξ ιδίων τις αναλογούσες εισφορές εφαρμόζοντας τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία ν προϋποθέσει: **α)** ο γάμος να λύθηκε μετά τη συμπλήρωση του 35^{ου} έτους της ηλικίας **β)** η έγγαμη συμβίωση είχε διαρκέσει τουλάχιστον πέντε (5) έτη **γ)** να μην έχει ίδιο δικαίωμα ασφάλισης άμεσα ή έμμεσα σε άλλον ασφαλιστικό φορέα **δ)** υποβάλλει την αίτηση διατήρησης του δικαιώματος εντός έτους από την ημερομηνία έκδοσης της τελεσίδικης απόφασης διαζυγίου και **ε)** να καταβάλλει ασφαλιστική εισφορά όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία για χρονικό διάστημα ενός έτους και το ασφαλιστικό δικαίωμα **είναι ετήσιο.**

Για όλες τις περιπτώσεις αυτασφάλισης, οι εισφορές υπολογίζονται από τον υπάλληλο και αποδίδονται στους λογαριασμούς της Τράπεζα Πειραιώς ως κατωτέρω :

IBAN GR 2601720290005029054593364 για το Δημόσιο κ.Α.Α: 6ΕΒΑ4691ΩΓ-ΟΜΜ
IBAN GR 7201720290005029052115350 για τον Τομέα ΑΔΚΥ.

Για τη χορήγηση της ασφαλιστικής ικανότητας προσκομίζεται το αποδεικτικό κατάθεσης με τα υποδεικνυόμενα ανά περίπτωση ποσά.

ΣΤ. ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΕΝΤΥΠΑ – ΚΑΡΤΑ- ΕΚΑΑ

Η Ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης χορηγείται σε όλους όσους έχουν δικαίωμα ασφάλισης για ένα έτος και το Έντυπο S1 χορηγείται σε περιπτώσεις αποσπάσεων υπαλλήλων στο εξωτερικό, συνταξιούχων που δηλώνουν μακρά διαμονή στο εξωτερικό, στα έμμεσα μέλη των ανωτέρω και στις περιπτώσεις πολυετούς διάρκειας σπουδών.

Ζ. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ - ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΩΝ

1. Οι εν ενεργεία υπάλληλοι που συνταξιοδοτούνται προσκομίζουν τη συνταξιοδοτική πράξη και την απονομή της σύνταξης ώστε με τα στοιχεία αυτά να προβεί η Υπηρεσία στη μεταβολή της εργασιακής κατάστασής τους από εν ενεργεία σε συνταξιούχο.
2. Στα συνταξιοδοτούμενα έμμεσα μέλη (εκ μεταβιβάσεως συνταξιούχοι) μέχρι την έκδοση της συνταξιοδοτικής πράξης ανανεώνεται το ασφαλιστικό δικαίωμα με τριμηνιαίες παρατάσεις με την προϋπόθεση προσκόμισης αποδεικτικού των ενεργειών προς το Γ.Λ.Κ. για την έκδοση της σύνταξης.
3. Οι μεταβολές των στοιχείων των ασφαλισμένων στο μητρώο (προσθήκη ονομάτων, αλλαγές διευθύνσεων κ.λ.π.) καταχωρούνται με την προσκόμιση σχετικών δικαιολογητικών.
4. Οι διαγραφές των μελών επέρχονται κατόπιν αιτήματος του άμεσα ασφαλισμένου ή του εμμέσου μέλους εφόσον είναι άνω των 18 ετών και έχει δικαιοπρακτική ικανότητα.

Υποχρέωση των άμεσα ασφαλισμένων αποτελεί η έγκαιρη ενημέρωση των Υπηρεσιών μας, σχετικά με τις όποιες μεταβολές αφορούν στην ασφαλιστική κατάσταση τόσο των ιδίων όσο και των μελών τους, (άδεια άνευ αποδοχών, αναστολή δικαιώματος σύνταξης, περικοπή μισθοδοσίας λόγω διοικητικών κυρώσεων) καθώς και κάθε μεταβολή σχετική με τα στοιχεία επίκαιρα στοιχεία τους. Για τα ανωτέρω η Υπηρεσία θα διενεργεί μηχανογραφικούς ελέγχους και θα προβαίνει σε ηλεκτρονική διασταύρωση των στοιχείων.

Η. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑΡΙΑ

Η χορήγηση της ασφαλιστικής ικανότητας και η έκδοση ασφαλιστικού βιβλιαρίου ασθενείας θα διενεργείται στο εξής κατόπιν προφορικού αιτήματος με την υποβολή όλων των προβλεπόμενων δικαιολογητικών όπως αναφέρονται ανά κατηγορία ασφαλισμένου στο συνημμένο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

Ως έντυπα βιβλιαρίων ασθενείας θα χορηγηθούν τα έως σήμερα χορηγούμενα βιβλιάρια του ΟΠΑΔ/ΤΥΔΚΥ αποτελούμενα από το ατομικό βιβλιάριο ασθενείας και το βιβλιάριο των εντολών. Σημειώνεται ότι για τους ασφαλισμένους στον Τομέα Δημοσίου τα χορηγούμενα έντυπα διαφέρουν ανά κατηγορία άμεσα μέλη, έμμεσα μέλη ή συνταξιούχους, για δε τον Τομέα ασφαλισμένων Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων χορηγείται ένα είδος εντύπου για όλους τους ασφαλισμένους. Τα εκδοθέντα βιβλιάρια επί των οποίων θα αναγράφεται ευκρινώς ο ΑΜΑ-ΙΚΑ, θα υπογράφονται από τον υπάλληλο που τα εκδίδει και θα σφραγίζονται με την σφραγίδα της Υπηρεσίας.

Θ. ΘΕΣΕΙΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

Η Υπηρεσία μας με το αρ. πρωτ. 34800/11-09-2013 έγγραφο προς τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. το οποίο κοινοποίησε και στο Υπουργείο Εργασίας ζήτησε οδηγίες σχετικά με τις θέσεις νοσηλείας και αναμένονται επί αυτού σχετικές οδηγίες.

Το δικαίωμα του ασφαλισμένου στις παροχές διατηρείται επί εξάμηνο από τη μεταβολή του ασφαλιστικού φορέα ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο διακοπή της ασφαλιστικής σχέσης άρθρο 8 του Ν.Δ. 4202/61 (ΦΕΚ175/Α/19-9-61) και με την προϋπόθεση ότι δεν υπάγεται στην ασφάλιση άλλου φορέα εξ ιδίου δικαιώματος.

Συνημμένα: 16 έγγραφα δικαιολογητικών, 18 φύλλα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΔΡΥΜΑ
ΙΚΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ

Δικαιολογητικά για απογραφή και έκδοση βιβλιαρίου υπαλλήλου ασφαλισμένου στον Τομέα Δημοσίων υπαλλήλων (ΟΠΑΔ) και στον Τομέα Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ) βάσει του νέου Κανονισμού Παροχών του ΟΠΑΔ (ΚΥΑ αριθμ. Οικ. 2/7029/0094/8-2-05 ΦΕΚ 213/17-2-05 τ.Β') όπως ισχύει

1. **Πρωτόκολλο ορκωμοσίας του υπαλλήλου**, που θα αναφέρεται το ΦΕΚ, η ημερομηνία διορισμού, η κατηγορία κ.λ.π.)
2. **Βεβαίωση ανάληψης καθηκόντων**
3. **Βεβαίωση διαγραφής από προηγούμενο ταμείο** (αν δεν ήταν ασφαλισμένος σε άλλο ταμείο υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα δηλώνει ότι δεν είναι εγγεγραμμένος/η σε άλλο ταμείο ή οργανισμό και δεν δικαιούται άλλη ασφάλιση).
4. **Βεβαίωση κρατήσεων** (από την υπηρεσία του υπαλλήλου) για υγειονομική περίθαλψη υπέρ του ΟΠΑΔ (για διορισθέντες **μετά την 01-01-2011** σχετ. άρθρο 3 του Ν 3865 ΦΕΚ 120/Α/21-07-2010)
5. **Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας**
6. **Μια (1) φωτογραφία**
7. **ΑΜΚΑ**
8. **ΑΦΜ**
9. **IBAN τραπεζικού λογαριασμού** όπου ο ασφαλισμένος είναι ο κύριος δικαιούχος.

Παρατηρήσεις:

- Ανά περίπτωση μπορεί να απαιτηθούν επιπλέον δικαιολογητικά.
- Σε περίπτωση αδυναμίας του άμεσα ασφαλισμένου, εξουσιοδότηση θεωρημένη από δημόσια αρχή.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ

Δικαιολογητικά για απογραφή και έκδοση βιβλιαρίου συζύγου ασφαλισμένων στον Τομέα Δημοσίων υπαλλήλων (ΟΠΑΔ) και στον Τομέα Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ) βάσει της ΚΥΑ αριθμ. Οικ. 2/7029/0094/8-2-05 ΦΕΚ 213/17-2-05 τ.Β'

1. **Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης Ε1 του υπαλλήλου**, από όπου προκύπτει ότι το αναφερόμενο άτομο είναι προστατευόμενο μέλος. Σε περίπτωση που υποβάλλει το ίδιο φορολογική δήλωση, αντίγραφο αυτής που φαίνεται ότι δεν υπάρχει εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες που να δημιουργεί ίδιο δικαίωμα ασφάλισης σε άλλο φορέα.
2. **Βεβαίωση από προηγούμενο Ταμείο ή Οργανισμό** ότι δεν έχει τις προϋποθέσεις να συνεχίσει την ασφάλιση του/της και ότι έχει ακυρωθεί το βιβλιάριο ασθενείας του/της. Εάν ο προηγούμενος φορέας του/της συζύγου ήταν ο ΟΑΕΕ και υπάρχουν οφειλές, προσκομίζεται διακοπή επαγγέλματος και τα ακυρωμένα βιβλιάρια ασθενείας.
3. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** σε ισχύ.
4. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86** (όπως υπόδειγμα).
5. **Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας** συζύγου ή φωτοτυπία άδειας παραμονής σε ισχύ και διαβατηρίου σε περίπτωση ασφάλισης αλλοδαπών συζύγων.
6. **Μία (1) φωτογραφία**
7. **ΑΜΚΑ** συζύγου
8. **ΑΦΜ** συζύγου
9. **Βεβαίωση αποδοχών και κρατήσεων για υγειονομική περίθαλψη υπέρ του ΟΠΑΔ** του άμεσα ασφαλισμένου στην περίπτωση που αφορά εν ενεργεία υπάλληλο.

ή

Πρόσφατο ενημερωτικό Σημείωμα από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους του άμεσα ασφαλισμένου στην περίπτωση που αφορά συνταξιούχο Δημοσίου.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΥΔΚΥ

10. **Βεβαίωση παρακράτησης ποσοστού 1%** από την ημερομηνία διαγραφής από τον προηγούμενο ασφαλιστικό φορέα ή από την ημερομηνία που έλαβε χώρα ληξιαρχικό γεγονός.

Παρατηρήσεις:

- **Ανά περίπτωση** μπορεί να απαιτηθούν επιπλέον δικαιολογητικά.
- Σε περίπτωση αδυναμίας του άμεσα ασφαλισμένου, εξουσιοδότηση θεωρημένη από δημόσια αρχή.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ

Δικαιολογητικά για απογραφή και έκδοση βιβλιαρίου νεογέννητου τέκνου ασφαλισμένων στον Τομέα Δημοσίων υπαλλήλων (ΟΠΑΔ) και στον Τομέα Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ)

1. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν1599/86 του προστάτη υπαλλήλου που θα δηλώνει ότι το παιδί δεν είναι εγγεγραμμένο σε άλλο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό και εάν αλλάξει κάτι θα ενημερώσει την Υπηρεσία μας.
2. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** σε ισχύ.
3. **ΑΜΚΑ** νεογέννητου.
4. **Βεβαίωση αποδοχών και κρατήσεων για υγειονομική περίθαλψη υπέρ του ΟΠΑΔ** του άμεσα ασφαλισμένου στην περίπτωση που αφορά εν ενεργεία υπάλληλο.
ή
Πρόσφατο ενημερωτικό Σημείωμα από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους του άμεσα ασφαλισμένου στην περίπτωση που αφορά συνταξιούχο Δημοσίου.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΥΔΚΥ

5. **Βεβαίωση παρακράτησης ποσοστού 1%** από την ημερομηνία γέννησης του τέκνου.

Παρατηρήσεις:

- **Ανά περίπτωση μπορεί να απαιτηθούν επιπλέον δικαιολογητικά.**
- **Σε περίπτωση αδυναμίας του άμεσα ασφαλισμένου, εξουσιοδότηση θεωρημένη από δημόσια αρχή.**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ

Δικαιολογητικά για απογραφή και έκδοση βιβλιαρίου παιδιών ηλικίας κάτω από 18 ετών ασφαλισμένων στον Τομέα Δημοσίων υπαλλήλων (ΟΠΑΔ) και στον Τομέα Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ) βάσει της ΚΥΑ αριθμ. Οικ. 2/7029/0094/8-2-05 ΦΕΚ 213/17-2-05 τ.Β'

1. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης σε ισχύ.
2. Μια (1) φωτογραφία (πάνω από τεσσάρων χρονών).
3. ΑΜΚΑ
4. Βεβαίωση αποδοχών και κρατήσεων για υγειονομική περίθαλψη υπέρ του ΟΠΑΔ του άμεσα ασφαλισμένου στην περίπτωση που αφορά εν ενεργεία υπάλληλο.

ή

Πρόσφατο ενημερωτικό Σημείωμα από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους του άμεσα ασφαλισμένου στην περίπτωση που αφορά συνταξιούχο Δημοσίου.

5. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης Ε1 του προστάτη, από όπου προκύπτει ότι το αναφερόμενο άτομο είναι προστατευόμενο μέλος. Σε περίπτωση που υποβάλλει το ίδιο φορολογική δήλωση, αντίγραφο αυτής που φαίνεται ότι δεν υπάρχει εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες που να δημιουργεί ίδιο δικαίωμα ασφάλισης σε άλλο φορέα (μόνο για τέκνα άνω του ενός έτους).
6. Βεβαίωση διαγραφής από προηγούμενο ασφαλιστικό φορέα ή οργανισμό.
7. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας τέκνου (εάν υπάρχει).

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΥΔΚΥ

8. Βεβαίωση παρακράτησης ποσοστού 1% από την ημερομηνία διαγραφής από τον προηγούμενο ασφαλιστικό φορέα ή από την ημερομηνία που έλαβε χώρα ληξιαρχικό γεγονός.

Παρατηρήσεις:

- Ανά περίπτωση μπορεί να απαιτηθούν επιπλέον δικαιολογητικά.
- Σε περίπτωση αδυναμίας του άμεσα ασφαλισμένου, εξουσιοδότηση θεωρημένη από δημόσια αρχή.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ

Δικαιολογητικά για απογραφή και έκδοση βιβλιαρίου παιδιών υπαλλήλου ηλικίας 18 έως 24 ετών (άνεργα) ασφαλισμένων στον Τομέα Δημοσίων υπαλλήλων (ΟΠΑΔ) και στον Τομέα Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ΥΔΚΥ) βάσει της ΚΥΑ αριθμ. Οικ. 2/7029/0094/8-2-05 ΦΕΚ 213/17-2-05 τ.Β'

1. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης σε ισχύ.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 (όπως υπόδειγμα).
3. Μια (1) φωτογραφία.
4. ΑΜΚΑ
5. Βεβαίωση αποδοχών και κρατήσεων για υγειονομική περίθαλψη υπέρ του ΟΠΑΔ του άμεσα ασφαλισμένου στην περίπτωση που αφορά εν ενεργεία υπάλληλο.

ή

Πρόσφατο ενημερωτικό Σημείωμα από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους του άμεσα ασφαλισμένου στην περίπτωση που αφορά συνταξιούχο Δημοσίου.

6. **Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης Ε1 του προστάτη**, από όπου προκύπτει ότι το αναφερόμενο άτομο είναι προστατευόμενο μέλος. Σε περίπτωση που υποβάλλει το ίδιο φορολογική δήλωση, αντίγραφο αυτής που φαίνεται ότι δεν υπάρχει εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες που να δημιουργεί ίδιο δικαίωμα ασφάλισης σε άλλο φορέα.
7. **Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας** τέκνου.
8. **Βεβαίωση διαγραφής** από προηγούμενο ασφαλιστικό φορέα ή οργανισμό.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΥΔΚΥ

9. **Βεβαίωση παρακράτησης ποσοστού 1%** από την ημερομηνία διαγραφής από τον προηγούμενο ασφαλιστικό φορέα ή από την ημερομηνία που έλαβε χώρα ληξιαρχικό γεγονός.

Παρατηρήσεις:

- Ανά περίπτωση μπορεί να απαιτηθούν επιπλέον δικαιολογητικά.
- Σε περίπτωση αδυναμίας του άμεσα ασφαλισμένου, εξουσιοδότηση θεωρημένη από δημόσια αρχή.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ

Δικαιολογητικά για απογραφή και έκδοση βιβλιαρίου παιδιών ηλικίας από 18 έως 26 ετών (σπουδάζοντα τέκνα) ασφαλισμένων στον Τομέα Δημοσίων υπαλλήλων (ΟΠΑΔ) και στον Τομέα Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ)
 βάσει της ΚΥΑ αριθμ. Οικ. 2/7029/0094/8-2-05 ΦΕΚ 213/17-2-05 τ.Β'

1. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης σε ισχύ.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν1599/86 (όπως υπόδειγμα).
3. Μια (1) φωτογραφία
4. ΑΜΚΑ
5. Βεβαίωση αποδοχών και κρατήσεων για υγειονομική περίθαλψη υπέρ του ΟΠΑΔ του άμεσα ασφαλισμένου στην περίπτωση που αφορά εν ενεργεία υπάλληλο.

ή

- Πρόσφατο ενημερωτικό Σημείωμα από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους** του άμεσα ασφαλισμένου στην περίπτωση που αφορά συνταξιούχο Δημοσίου.
6. **Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης Ε1 του προστάτη**, από όπου προκύπτει ότι το αναφερόμενο άτομο είναι προστατευόμενο μέλος. Σε περίπτωση που υποβάλλει το ίδιο φορολογική δήλωση, αντίγραφο αυτής που φαίνεται ότι δεν υπάρχει εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες που να δημιουργεί ίδιο δικαίωμα ασφάλισης σε άλλο φορέα.
 7. **Πρόσφατη βεβαίωση από τη σχολή** του όπου φαίνεται, ο αριθμός μητρώου, η ημερομηνία εισαγωγής, τα έτη σπουδών και το έτος που βρίσκεται ο φοιτητής.
 8. **Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας** τέκνου.
 9. **Βεβαίωση διαγραφής** από προηγούμενο ασφαλιστικό φορέα ή οργανισμό.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΥΔΚΥ

10. **Βεβαίωση παρακράτησης ποσοστού 1%** από την ημερομηνία διαγραφής από τον προηγούμενο ασφαλιστικό φορέα ή από την ημερομηνία που έλαβε χώρα ληξιαρχικό γεγονός.

Παρατηρήσεις:

- Ανά περίπτωση μπορεί να απαιτηθούν επιπλέον δικαιολογητικά.
- Σε περίπτωση αδυναμίας του άμεσα ασφαλισμένου, εξουσιοδότηση θεωρημένη από δημόσια αρχή.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ

Δικαιολογητικά για απογραφή και έκδοση βιβλιαρίου παιδιών με αναπηρία πάνω από 67% ασφαλισμένων στον Τομέα Δημοσίων υπαλλήλων (ΟΠΑΔ) και στον Τομέα Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ)

βάσει της ΚΥΑ αριθμ. Οικ. 2/7029/0094/8-2-05 ΦΕΚ 213/17-2-05 τ.Β'

1. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης σε ισχύ.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν1599/86 (όπως υπόδειγμα).
3. Μια (1) φωτογραφία
4. ΑΜΚΑ
5. Βεβαίωση αποδοχών και κρατήσεων για υγειονομική περίθαλψη υπέρ του ΟΠΑΔ του άμεσα ασφαλισμένου στην περίπτωση που αφορά εν ενεργεία υπάλληλο.

ή

- Πρόσφατο ενημερωτικό Σημείωμα από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους του άμεσα ασφαλισμένου στην περίπτωση που αφορά συνταξιούχο Δημοσίου.**
6. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης Ε1 του προστάτη, από όπου προκύπτει ότι το αναφερόμενο άτομο είναι προστατευόμενο μέλος. Σε περίπτωση που υποβάλλει το ίδιο φορολογική δήλωση, αντίγραφο αυτής που φαίνεται ότι δεν υπάρχει εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες που να δημιουργεί ίδιο δικαίωμα ασφάλισης σε άλλο φορέα.
 7. Πιστοποιητικό από την αρμόδια υγειονομική επιτροπή ότι έχουν αναπηρία 67% και άνω και η ισχύς αυτού.
 8. Βεβαίωση διαγραφής από προηγούμενο ασφαλιστικό φορέα ή οργανισμό.
 9. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας τέκνου.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΥΔΚΥ

10. Βεβαίωση παρακράτησης ποσοστού 1% από την ημερομηνία διαγραφής από τον προηγούμενο ασφαλιστικό φορέα ή από την ημερομηνία που έλαβε χώρα ληξιαρχικό γεγονός.

Παρατηρήσεις:

- Ανά περίπτωση μπορεί να απαιτηθούν επιπλέον δικαιολογητικά.
- Σε περίπτωση αδυναμίας του άμεσα ασφαλισμένου, εξουσιοδότηση θεωρημένη από δημόσια αρχή.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ

Δικαιολογητικά για απογραφή και έκδοση βιβλιαρίων σε γονείς ασφαλισμένων στον Τομέα Δημοσίων υπαλλήλων (ΟΠΑΔ) και στον Τομέα Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ) βάσει της ΚΥΑ αριθμ. Οικ. 2/7029/0094/8-2-05 ΦΕΚ 213/17-2-05 τ.Β'

Προϋποθέσεις για να ασφαλίσει δημόσιος υπάλληλος ή συνταξιούχος τους γονείς του είναι :

- α) Ηλικία άνω των 60 ή ποσοστό αναπηρίας 80%.
- β) Εισόδημα να μην υπερβαίνει την ετήσια συνολική κατώτερη σύνταξη του ΟΓΑ.
- γ) Από το αντίγραφο της φορολογικής δήλωσης του ασφαλισμένου, να προκύπτει ότι ο γονέας δηλώνεται στον πίνακα 9 του Ε1.
- δ) Να συνοικούν με τον άμεσα δικαιούχο, δηλαδή η διεύθυνση κατοικίας στην φορολογική δήλωση του άμεσα ασφαλισμένου να είναι ίδια με την διεύθυνση στην φορολογική δήλωση των γονέων.
- δ) Να ΜΗΝ έχουν δικαίωμα ασφάλισης σε άλλο ασφαλιστικό Φορέα και
- ε) Το εκ πάσης πηγής οικογενειακό εισόδημα αυτών, πραγματικό, τεκμαρτό, απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο δεν υπερβαίνει την ετήσια συνολική κατώτερη σύνταξη γήρατος του ΟΓΑ. (Στην περίπτωση των δύο γονέων αυτό το όριο διπλασιάζεται).
- στ) Να ΜΗΝ λαμβάνουν σύνταξη υπερηλίκων από τον ΟΓΑ.

Προβλεπόμενα δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης γονέων σε ισχύ.
2. Μία (1) φωτογραφία (ανά γονέα)
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 (όπως υπόδειγμα).
4. Αντίγραφο τελευταίας κοινής φορολογικής δήλωσης των γονέων (επιδεικνύεται μόνο) ή βεβαίωση από τα υπόλοιπα ασφαλιστικά ταμεία ότι οι γονείς δεν έχουν προϋποθέσεις ασφάλισης.
5. Αντίγραφο τελευταίας φορολογικής δήλωσης του άμεσα δικαιούχου
6. ΑΜΚΑ γονέα
7. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
8. Βεβαίωση διαγραφής από προηγούμενο ασφαλιστικό φορέα ή οργανισμό.
9. Βεβαίωση αποδοχών και κρατήσεων για υγειονομική περίθαλψη υπέρ του ΟΠΑΔ του άμεσα ασφαλισμένου στην περίπτωση που αφορά εν ενεργεία υπάλληλο.

ή

Πρόσφατο ενημερωτικό Σημείωμα από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους του άμεσα ασφαλισμένου στην περίπτωση που αφορά συνταξιούχο Δημοσίου.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΥΔΚΥ

- 10. Βεβαίωση παρακράτησης ποσοστού 1%** από την ημερομηνία διαγραφής από τον προηγούμενο ασφαλιστικό φορέα ή από την ημερομηνία που έλαβε χώρα ληξιαρχικό γεγονός.

Παρατηρήσεις:

- **Ανά περίπτωση μπορεί να απαιτηθούν επιπλέον δικαιολογητικά.**
- **Σε περίπτωση αδυναμίας του άμεσα ασφαλισμένου, εξουσιοδότηση θεωρημένη από δημόσια αρχή.**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ

Δικαιολογητικά για απογραφή και έκδοση βιβλιαρίου αδερφού/-ης ασφαλισμένων στον Τομέα Δημοσίων υπαλλήλων (ΟΠΑΔ) και στον Τομέα Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ)

1. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης σε ισχύ.
2. **Ε1 Φορολογικής Δήλωσης** (ετήσιο εισόδημα πραγματικό – τεκμαρτό να μην υπερβαίνει την κατώτατη σύνταξη του ΟΓΑ).
3. Πιστοποιητικό από την αρμόδια υγειονομική επιτροπή για ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω σε ισχύ.
4. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
5. **ΑΜΚΑ**
6. Βεβαίωση διαγραφής από προηγούμενο ασφαλιστικό φορέα ή οργανισμό.
7. Υπεύθυνη δήλωση του **Ν. 1599** (όπως υπόδειγμα).
8. Βεβαίωση αποδοχών και κρατήσεων για υγειονομική περίθαλψη υπέρ του **ΟΠΑΔ** του άμεσα ασφαλισμένου στην περίπτωση που αφορά εν ενεργεία υπάλληλο.

- ή
- Πρόσφατο ενημερωτικό Σημείωμα από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους του άμεσα ασφαλισμένου στην περίπτωση που αφορά συνταξιούχο Δημοσίου.
9. Μια (1) φωτογραφία.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΥΔΚΥ

10. Βεβαίωση παρακράτησης ποσοστού **1%** από την ημερομηνία διαγραφής από τον προηγούμενο ασφαλιστικό φορέα ή από την ημερομηνία που έλαβε χώρα ληξιαρχικό γεγονός.

Παρατηρήσεις:

- Ανά περίπτωση μπορεί να απαιτηθούν επιπλέον δικαιολογητικά.
- Σε περίπτωση αδυναμίας του άμεσα ασφαλισμένου, εξουσιοδότηση θεωρημένη από δημόσια αρχή.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΔΡΥΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ

**Δικαιολογητικά για απογραφή και έκδοση βιβλιαρίου διαζευγμένου
συζύγου ασφαλισμένων στον Τομέα Δημοσίων υπαλλήλων (ΟΠΑΔ) και
στον Τομέα Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ)
βάσει της ΚΥΑ αριθμ. Οικ. 2/7029/0094/8-2-05 ΦΕΚ 213/17-2-05 τ.Β'**

1. **Βεβαίωση από προηγούμενο Ταμείο ή Οργανισμό** ότι δεν έχει τις προϋποθέσεις να συνεχίσει την ασφάλιση του/της και ότι έχει ακυρωθεί το βιβλιάριο ασθενείας του/της.
2. **Τελεσίδικη απόφαση διαζυγίου** (διαζευκτήριο ή βεβαίωση από το πρωτοδικείο για την μη άσκηση ένδικων μέσων).
3. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86** (όπως υπόδειγμα).
4. **Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.**
5. **Μία (1) φωτογραφία,**
6. **ΑΜΚΑ**
7. **ΑΦΜ**
8. **Απόδειξη καταβολής ασφαλιστικών εισφορών** σε λογαριασμό του ΟΠΑΔ στην Τράπεζα Πειραιώς για έτος.

Για ασφαλισμένους **Δημοσίου:**

Λογαριασμός ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ:

IBAN GR2601720290005029054593364

Για ασφαλισμένους **ΤΥΔΚΥ:**

Λογαριασμός ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ:

IBAN GR7201720290005029052115350

Παρατηρήσεις:

- **Ανά περίπτωση** μπορεί να απαιτηθούν επιπλέον δικαιολογητικά.
- Σε περίπτωση αδυναμίας του ιδίου, εξουσιοδότηση θεωρημένη από δημόσια αρχή.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΔΡΥΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ

Δικαιολογητικά για απογραφή και έκδοση βιβλιαρίου συνταξιούχου χήρας/ου (εκ μεταβιβάσεως) ασφαλισμένων στον Τομέα Δημοσίων υπαλλήλων (ΟΠΑΔ) και στον Τομέα Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ)

(βάσει του Π.Δ.665/62 & συμπληρωμένο με μεταγενέστερες διατάξεις)

1. Πράξη μεταβίβασης σύνταξης από Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (φωτοτυπία) στο όνομα του/της συζύγου
2. Βεβαίωση κρατήσεων Υγειονομικής Περίθαλψης από Γ.Λ.Κ.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης σε ισχύ.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνει ότι δεν έχει ίδιο δικαίωμα περίθαλψης από άλλο ασφαλιστικό φορέα (ασφαλιστικό οργανισμό ή ταμείο), δεν εργάζεται και δεν λαμβάνει σύνταξη εξ ιδίου δικαιώματος από άλλο ασφαλιστικό οργανισμό ή ταμείο. Επίσης δεν λαμβάνει σύνταξη εκ μεταβιβάσεως από τον θανόντα σύζυγο από κανένα άλλο ταμείο πλέον του Δημοσίου (στην περίπτωση που λαμβάνει να δηλώσει το ταμείο) και θα ενημερώσει την Υπηρεσία σε περίπτωση μεταβολής των δηλωθέντων (χορηγείται από την Υπηρεσία).
5. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης Ε1
6. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
7. Μια (1) φωτογραφία
8. ΑΜΚΑ
9. Βεβαίωση διαγραφής από προηγούμενο ασφαλιστικό φορέα ή οργανισμό.

Παρατηρήσεις:

- Ανά περίπτωση μπορεί να απαιτηθούν επιπλέον δικαιολογητικά.
- Σε περίπτωση αδυναμίας του ιδίου, εξουσιοδότηση θεωρημένη από δημόσια αρχή.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΔΡΥΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ

Δικαιολογητικά για απογραφή και έκδοση βιβλιαρίου συνταξιούχου ορφανού και άγαμου τέκνου (εκ μεταβιβάσεως) ασφαλισμένων στον Τομέα Δημοσίων υπαλλήλων (ΟΠΑΔ) και στον Τομέα Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ)

(βάσει του Π.Δ.665/62 & συμπληρωμένο με μεταγενέστερες διατάξεις)

1. Πράξη μεταβίβασης σύνταξης από Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (φωτοτυπία) στο όνομα του τέκνου
2. Ενημερωτικό σημείωμα από το Γ.Λ.Κ. ότι γίνονται κρατήσεις υπέρ ΟΠΑΔ.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης σε ισχύ.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 (όπως υπόδειγμα).
5. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης Ε1
6. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
7. Μια (1) φωτογραφία
8. ΑΜΚΑ
9. Βεβαίωση διαγραφής από προηγούμενο ασφαλιστικό φορέα ή οργανισμό.

Παρατηρήσεις:

- Ανά περίπτωση μπορεί να απαιτηθούν επιπλέον δικαιολογητικά.
- Σε περίπτωση αδυναμίας του ιδίου, εξουσιοδότηση θεωρημένη από δημόσια αρχή.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΔΡΥΜΑ
ΙΚΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ

Δικαιολογητικά για απογραφή και έκδοση βιβλιαρίου αποστράτου
βάσει του νέου Κανονισμού Παροχών του ΟΠΑΔ (ΚΥΑ αριθμ. Οικ. 2/7029/0094/8-2-05
ΦΕΚ 213/17-2-05 τ.Β') όπως ισχύει

1. **Βεβαίωση** ότι έχουν κατατεθεί τα βιβλιάρια που κατείχε σαν εν ενεργεία στρατιωτικός και των μελών της οικογενείας του.
2. **Απόφαση αποστράτευσης** από το Υπουργείο Εθν. Άμυνας.
3. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** σε ισχύ.
4. **Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης Ε1**
5. **Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.**
6. **Μια (1) φωτογραφία**
7. **ΑΜΚΑ**
8. **IBAN** τραπεζικού λογαριασμού όπου ο ασφαλισμένος είναι ο κύριος δικαιούχος.

Παρατηρήσεις:

- Ανά περίπτωση μπορεί να απαιτηθούν επιπλέον δικαιολογητικά.
- Τα βιβλιάρια είναι προσωρινά μέχρι έκδοσης συνταξιοδοτικής απόφασης από το Γ.Λ.Κ. Όταν εκδοθεί η πράξη συνταξιοδότησης θα πρέπει να προσκομισθεί ώστε να γίνει οριστικοποίηση βιβλιαρίων και θεώρηση βιβλιαρίων εφ' όρου ζωής στον άμεσα ασφαλισμένο.
- Σε περίπτωση αδυναμίας του άμεσα ασφαλισμένου, εξουσιοδότηση θεωρημένη από δημόσια αρχή.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ

Δικαιολογητικά για απογραφή και έκδοση βιβλιαρίου συνταξιούχου (έκδοση βιβλιαρίου για πρώτη φορά) ασφαλισμένων στον Τομέα Δημοσίων υπαλλήλων (ΟΠΑΔ) και στον Τομέα Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ)
(βάσει του Π.Δ. 665/62 & συμπληρωμένο με μεταγενέστερες διατάξεις)

1. Πράξη απονομής σύνταξης από Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (φωτοτυπία).
2. Διαβιβαστικό της απονομής σύνταξης από Γεν. Λογ. Κράτους, που φαίνεται ότι γίνονται κρατήσεις υπέρ ΟΠΑΔ ή πρόσφατη βεβαίωση των αποδοχών από Γεν. Λογιστήριο ή βεβαίωση ότι γίνονται κρατήσεις υπέρ ΟΠΑΔ από την ΥΔΕ.
3. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βεβαίωση διαγραφής από προηγούμενο ασφαλιστικό φορέα ή οργανισμό.
5. ΑΜΚΑ
6. Μια (1) φωτογραφία

Παρατηρήσεις:

- Ανά περίπτωση μπορεί να απαιτηθούν επιπλέον δικαιολογητικά.
- Σε περίπτωση αδυναμίας του άμεσα ασφαλισμένου, εξουσιοδότηση θεωρημένη από δημόσια αρχή.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ**Δικαιολογητικά για απογραφή και έκδοση βιβλιαρίου πολιτικού
συνταξιούχου**

βάσει του νέου Κανονισμού Παροχών του ΟΠΑΔ (ΚΥΑ αριθμ. Οικ. 2/7029/0094/8-2-05
ΦΕΚ 213/17-2-05 τ.Β' όπως ισχύει

Με την υπ' αριθμόν 427/15-03-2011 απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού κατά την συνταξιοδότηση των εν ενεργεία υπαλλήλων **δεν αντικαθίστανται τα ήδη υπάρχοντα βιβλιάρια νοσηλείας του ιδίου καθώς και των μελών της οικογενείας του αλλά τίθεται σφραγίδα επί του παλιού βιβλιαρίου νοσηλείας ότι είναι συνταξιούχος**, αναγράφεται ο αριθμός μητρώου σύνταξης, ο βαθμός συνταξιοδότησης, η κατηγορία εκπαίδευσης και τα χρόνια υπηρεσίας.

Για την αλλαγή αυτή από εν ενεργεία σε συνταξιούχο ο ασφαλιζόμενος πρέπει να προσκομίσει μαζί με τα βιβλιάρια του τα εξής δικαιολογητικά:

- 1. πράξη απονομής σύνταξης από Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (φωτοτυπία)**
- 2. το διαβιβαστικό της απονομής σύνταξης από Γεν. Λογ. Κράτους,**
που φαίνεται ότι γίνονται κρατήσεις υπέρ ΟΠΑΔ ή πρόσφατη βεβαίωση των αποδοχών από Γεν. Λογιστήριο ή βεβαίωση ότι γίνονται κρατήσεις υπέρ ΟΠΑΔ.
- 3. ΑΜΚΑ**

Παρατηρήσεις:

- **Ανά περίπτωση μπορεί να απαιτηθούν επιπλέον δικαιολογητικά.**
- **Σε περίπτωση αδυναμίας του άμεσα ασφαλισμένου, εξουσιοδότηση θεωρημένη από δημόσια αρχή.**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΔΡΥΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ

Δικαιολογητικά για έκδοση βιβλιαρίου από απώλεια ασφαλισμένων στον Τομέα Δημοσίων υπαλλήλων (ΟΠΑΔ) και στον Τομέα Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ)

1. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
2. Μία (1) φωτογραφία
3. ΑΜΚΑ
4. ΑΦΜ
5. IBAN λογαριασμού
6. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να δηλώνεται η απώλεια, να αναφέρει πότε και πως απωλέσθη το βιβλιάριο και στην περίπτωση που το βρει θα το παραδώσει στην Υπηρεσία μας χωρίς να το χρησιμοποιήσει. Σε καμία περίπτωση δεν θα υπάρχει απαίτηση επιστροφής χρημάτων.
7. Βεβαίωση αποδοχών και κρατήσεων για υγειονομική περίθαλψη υπέρ του ΟΠΑΔ του άμεσα ασφαλισμένου στην περίπτωση που αφορά εν ενεργεία υπάλληλο.

ή
Πρόσφατο ενημερωτικό Σημείωμα από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους του άμεσα ασφαλισμένου στην περίπτωση που αφορά συνταξιούχο Δημοσίου.

8. Για έμμεσα μέλη άνω των 18 ετών: Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης σε ισχύ, αντίγραφο φορολογικής δήλωσης του άμεσα.
9. Απόδειξη κατάθεσης προστίμου 50 Ευρώ στην Τράπεζα Πειραιώς ανά απολεσθέν βιβλιάριο στους παρακάτω λογαριασμούς.

Για ασφαλισμένους **Δημοσίου**:

Λογαριασμός ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ:

IBAN GR2601720290005029054593364

Για ασφαλισμένους **ΤΥΔΚΥ**:

Λογαριασμός ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ:

IBAN GR7201720290005029052115350

Παρατηρήσεις:

- Οι εργασίες για την επανέκδοση του νέου βιβλιαρίου ξεκινούν άμεσα μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Ανά περίπτωση μπορεί να απαιτηθούν επιπλέον δικαιολογητικά.

- Σε περίπτωση αδυναμίας του άμεσα ασφαλισμένου, εξουσιοδότηση θεωρημένη από δημόσια αρχή.
- Η έκδοση του βιβλιαρίου χωρίς την καταβολή προστίμου ισχύει μόνο σε περίπτωση κλοπής του βιβλιαρίου Υγείας, εφ' όσον προκύπτει από βεβαίωση Αστυνομικού Τμήματος και υποβολή μηνυτήριας αναφοράς.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ
 Ταχ. Δ/ση : Ηπείρου 38
 Ταχ. Κωδ. : 104 33 ΑΘΗΝΑ
 e-mail:kkolonou@opad.gr
 Πληροφορίες: Β.Ηλιοπούλου, Σ.Γκοβότσου
 Email : b.iliopoulou@opad.gr , sgovotsou@opad.gr
 Τηλ: 2108809500-501,527

Θέμα: «Πληρωμή των παροχών σε χρήμα (έξοδα κηδείας) στους δικαιούχους των Τομέων Ασφαλισμένων Δημοσίου και Ασφαλισμένων Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

Σχετ: Η με αριθμ.πρωτ. Φ.90390/οικ.8404/1228/17-4-2014 απόφαση του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

Με την υποπαράγραφο ΙΑ.8: Αναδιοργάνωση Ασφαλιστικών Φορέων του Ν.4254/2014(ΦΕΚ 85/7-4-2014) ο ΟΠΑΔ καταργήθηκε. Στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ συστάθηκαν Τομέας Ασφαλισμένων Δημοσίου και Τομέας Ασφαλισμένων Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων ως Αυτοτελείς Τομείς με λογιστική και οικονομική αυτοτέλεια. Οι εν λόγω Τομείς ασκούν αρμοδιότητες όπως αυτές καθορίστηκαν με τις διατάξεις του ν.3918/2011, όπως ισχύουν.

Για τη λειτουργία των Αυτοτελών Τομέων συστάθηκε στην Κεντρική Υπηρεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Διεύθυνση Ασφάλισης Παροχών ΟΠΑΔ, η οποία υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Ασφαλιστικών Υπηρεσιών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΟΠΑΔ καταργήθηκαν και οι μεταφερόμενες αρμοδιότητες ασκούνται από τις υφιστάμενες περιφερειακές υπηρεσίες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων των Τομέων.

Οι παροχές σε χρήμα που χορηγεί ο Τομέας Ασφαλισμένων Δημοσίου είναι τα έξοδα κηδείας υπαλλήλων, συνταξιούχων και μελών αυτών.

Οι παροχές σε χρήμα που χορηγεί ο Τομέας Ασφαλισμένων Δημοτικών Κοινοτικών Υπαλλήλων είναι τα έξοδα κηδείας συνταξιούχων και των μελών των οικογενειών αυτών, των εν ενεργεία υπαλλήλων του πρώην ΤΥΔΚΥ και των μελών αυτών καθώς και η κατασκηνωτική δαπάνη συμμετοχής παιδιών ασφαλισμένων.

Μετά τη μετάπτωση του Μητρώου του ΟΠΑΔ στο ΟΠΣ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, τα υποκαταστήματα και παραρτήματα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (αρχικά σε αυτά που εντάχθηκαν οι υπάλληλοι του πρώην ΟΠΑΔ) θα παραλαμβάνουν τις αιτήσεις εξόδων κηδείας και θα καταβάλλουν το ποσό στους δικαιούχους.

Οι εκκρεμείς αιτήσεις που αφορούν καταβολή αποζημίωσης εξόδων κηδείας του τομέα Ασφαλισμένων Δημοσίου και Τομέα Ασφαλισμένων Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων θα διαβιβασθούν στα Τμήματα Παροχών των Περιφερειακών και Τοπικών Υποκαταστημάτων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στην έδρα του Νομού όπου μεταφέρθηκαν οι υπάλληλοι του τέως ΟΠΑΔ προκειμένου να εκδοθούν αποφάσεις Δ/ντών ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και στη συνέχεια να αποδοθούν τα έξοδα κηδείας στον κάθε δικαιούχο σύμφωνα με τα ισχύοντα στους κανονισμούς παροχών των δύο Τομέων.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΞΟΔΑ ΚΗΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΥΟ ΤΟΜΕΙΣ
(βάσει του Π.Δ.665/62 & συμπληρωμένο με μεταγενέστερες διατάξεις)

1. Αίτηση του δικαιούχου (του οποίου το όνομα είναι στο τιμολόγιο).
2. Βιβλιάριο του θανόντος/θανούσης ή βεβαίωση κατάθεσής του, για ακύρωση από την Υπηρεσία.
3. Δύο (2) Ληξιαρχικές πράξεις θανάτου.
4. Τιμολόγιο του γραφείου τελετών πρωτότυπο και εξοφλημένο με το όνομα και το ΑΦΜ του δικαιούχου (εάν είναι επί πιστώσει θα επισυνάπτονται οι εξοφλητικές αποδείξεις).
5. Υπεύθυνη δήλωση με τα στοιχεία του δικαιούχου ότι επιμελήθηκε των εξόδων κηδείας του/της θανόντος/θανούσης και δεν θα πάρει χρήματα από άλλο φορέα (εάν πρόκειται να πάρει χρήματα και από άλλο φορέα, θα πρέπει να αναφέρει από ποιόν).
6. Πιστοποιητικό διαγραφής από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τους συνταξιούχους, ενώ για τους εν ενεργεία δημοσίους υπαλλήλους σχετική βεβαίωση από την Υπηρεσία τους.
7. Φωτοτυπία του βιβλιαρίου του τραπεζικού λογαριασμού όπου αναγράφεται ο αριθμός IBAN του δικαιούχου πληρωμής.

Σε περίπτωση που ο/η θανών/θανούσα δεν εμφανίζεται στο σύστημα διότι είχε κάνει απογραφή στην Υπηρεσία μας για το έτος 2013, θα πρέπει να προσκομίζεται πρόσφατο ενημερωτικό σημείωμα σύνταξης ή πρόσφατη βεβαίωση αποδοχών από την υπηρεσία του/της εάν ήταν εν ενεργεία.

1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΕΞΟΔΩΝ ΚΗΔΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Ο κανονισμός παροχών ΟΠΑΔ που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 213/17-2-2005 ορίζει στο Κεφ.Α', Άρθρο 1, Παρ.2Β, την καταβολή εξόδων κηδείας των ασφαλισμένων, που περιλαμβάνουν περιπτώσεις θανάτου :

- 1) τακτικού δημοσίου υπαλλήλου
- 2) συζύγου και τέκνων τακτικού δημοσίου υπαλλήλου που προστατεύονται από αυτόν
- 3) πολιτικού συνταξιούχου και πολιτικού συνταξιούχου εκ μεταβίβασης
- 4) συζύγου και τέκνων πολιτικού συνταξιούχου που προστατεύονται από αυτόν
- 5) συνταξιούχου Ελληνικής Αστυνομίας, ο οποίος συνταξιοδοτήθηκε πριν από την ενοποίηση των Σωμάτων Ασφαλείας (1984)
- 6) συζύγου και τέκνων Ελληνικής Αστυνομίας, ο οποίος συνταξιοδοτήθηκε πριν από την ενοποίηση των Σωμάτων Ασφαλείας (1984), και προστατεύονται από αυτόν
- 7) συνταξιούχου εκ μεταβίβασης στρατιωτικού της Ελληνικής Αστυνομίας και της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας
- 8) συζύγου και τέκνων συνταξιούχου εκ μεταβίβασης στρατιωτικού, της Ελληνικής Αστυνομίας και της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, που προστατεύονται από αυτόν
- 9) συνταξιούχου του ΟΛΠ, του ΟΣΚ, του ΤΕΟ και οποιονδήποτε άλλων έχουν υπαχθεί στην ασφάλιση του Δημοσίου μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος με ειδική διάταξη και εφόσον δεν έχουν δικαίωμα από άλλο ταμείο ή οργανισμό
- 10) συζύγου και τέκνων συνταξιούχου, που προστατεύονται από αυτόν, του ΟΛΠ, του ΟΣΚ, του ΤΕΟ και οποιονδήποτε άλλων έχουν υπαχθεί στην ασφάλιση του Δημοσίου μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος με ειδική διάταξη και
- 11) κάθε άλλου προσώπου που με ειδική διάταξη, η οποία έχει εκδοθεί μέχρι την έναρξη ισχύος της παρούσης απόφασης, εδικαιούτο εξόδων κηδείας από τον ΟΠΑΔ

2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΕΞΟΔΩΝ ΚΗΔΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

ΦΕΚ 22/22-1-1993/ΤΕΥΧΟΣ Β' /ΑΡΘΡ.14),Υ.Α.434/1311.

- 1) Οι Δημοτικοί και Κοινοτικοί συνταξιούχοι και τα μέλη αυτών.
- 2) Οι εν ενεργεία υπάλληλοι και συνταξιούχοι που προέρχονται από το πρώην ΤΥΔΚΥ και τα μέλη αυτών.

ΠΟΣΑ ΕΞΟΔΩΝ ΚΗΔΕΙΑΣ

Το ποσό που καταβάλλεται από τον Τομέα Ασφαλισμένων Δημοσίου ως αποζημίωση εξόδων κηδείας για τους Δημοσίους Υπαλλήλους, συνταξιούχους και μέλη αυτών ανέρχεται στο ποσό έως χίλια (1000) ευρώ επί του τιμολογίου (ΦΕΚ 213/17-2-2005/ΚΕΦ.Α' /ΑΡΘΡ.10/ΠΑΡ. ΣΤ1).

Το ποσό που καταβάλλεται από τον Τομέα Ασφαλισμένων Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων ως αποζημίωση εξόδων κηδείας για τους Δημοτικούς και Κοινοτικούς Συνταξιούχους καθώς και για τους εν ενεργεία υπάλληλους και συνταξιούχους που προέρχονται από το πρώην ΤΥΔΚΥ και τα μέλη αυτών, ανέρχεται στο ποσό έως χίλια διακόσια (1200) ευρώ επί του τιμολογίου (ΦΕΚ 22/22-1-1993/ΤΕΥΧΟΣ Β' /ΑΡΘΡ.14),Υ.Α.434/1311.

ΠΑΡΑΘΕΤΟΝΤΑΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1. Στην περίπτωση των συνταξιούχων του Σώματος της τέως Χωροφυλακής, βάσει του εγγράφου της Γενικής Αστυν.Δ/νσης Αττικής με αριθμ.πρωτ.8011/2/25-30/1/2014-Α.Μ.Υ.18946 και του Νέου Κανονισμού Παροχών του ΟΠΑΔ όπως αυτός δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 213/17-2-2005,
 - α) για συνταξιοδοτηθέντες (Χωροφυλακής) πριν την 8-10-1984, απευθύνονται για την είσπραξη των εξόδων κηδείας στον ΟΠΑΔ ή στην αρμόδια Αστυνομική Διεύθυνση όπου ανήκει το τοπικό Αστυνομικό Τμήμα της κατοικίας του δικαιούχου.
 - β) για συνταξιοδοτηθέντες (Χωροφυλακής) μετά την 8-10-1984, απευθύνονται για την είσπραξη των εξόδων κηδείας στην αρμόδια Αστυνομική Δ/νση όπου ανήκει το τοπικό Αστυνομικό Τμήμα της κατοικίας του δικαιούχου.
2. Τα έξοδα κηδείας των υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και των οικογενειών αυτών καταβάλλονται από τον προϋπολογισμό των εξόδων του Νομικού Προσώπου που υπηρετούν, σύμφωνα με το Ν.Δ.692/70. Από τον ίδιο προϋπολογισμό καταβάλλονται και τα έξοδα κηδείας των υπαλλήλων των Α.Ε.Ι.(Πανεπιστήμια κ.λ.π.) και των Ιατρών του Ε.Σ.Υ. που υπηρετούν στα Νοσοκομεία.

Κατ' εξαίρεση του κανόνος αυτού, τα έξοδα κηδείας των θανόντων υπαλλήλων (και των μελών αυτών) του Πολυτεχνείου, της ΑΣΟΕΕ, της Ανωτάτης Γεωπονικής Σχολής, της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών και των Τ.Ε.Ι., καταβάλλονται από τον ΟΠΑΔ (έγγρ.αριθμ.2076909/739/0026/5-11-92 Γ.Λ.Κ.).
3. Στην περίπτωση που εκτός από το Δημόσιο αναγνωρίζονται έξοδα κηδείας και από άλλον Φορέα, το Δημόσιο υποχρεούται να καταβάλλει την τυχόν προκύπτουσα επιπλέον διαφορά, μετά από προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης του Φορέα αυτού για το ύψος του καταβληθέντος ποσού(έγγρ.αριθ.2/23/56/0026/6-7-99 Γ.Λ.Κ.). Δεν απαιτείται η προσκόμιση της προαναφερόμενης βεβαίωσης όταν πρόκειται για ασφαλισμένους στο ΤΣΑΥ, στο ΤΣΜΕΔΕ και στο Ταμείο Ασφάλισης Νομικών, γιατί στις περιπτώσεις αυτές, όπως ρητά προκύπτει από τις διατάξεις των άρθρων 25 του Ν.3348/55(ΦΕΚ 242/Α/55), 18 του Ν.915/79(ΦΕΚ 103/Α/79) και 2 του Α.Ν. 189/67(ΦΕΚ 202/Α/67), προηγείται η καταβολή εξόδων κηδείας από το Δημόσιο και τα εν λόγω Ταμεία καταβάλλουν την τυχόν επιπλέον διαφορά (έγγρ.αριθμ.92215/909/12-10-87 της 20^{ης} Δ/νσης Γ.Λ.Κ.). Στις περιπτώσεις εκείνες που οι θανόντες είχαν βιβλιάριο ασθενείας στα ανωτέρω ταμεία, ζητάμε να προσκομισθεί βεβαίωση διαγραφής βιβλιαρίου ασθενείας, από τα ανωτέρω ταμεία.
4. Στην περίπτωση που ο θανών έπαιρνε σύνταξη από το ΙΚΑ αλλά είχε περίθαλψη στον ΟΠΑΔ, ο Τομέας Ασφαλισμένων Δημοσίου είναι αρμόδιος να καταβάλλει τα έξοδα κηδείας.(Ζητάμε διακοπή σύνταξης από το ΙΚΑ και βεβαίωση ότι γίνονταν κρατήσεις για την περίθαλψη).
5. Στις περιπτώσεις που ο θανών έπαιρνε σύνταξη από το Δημόσιο και από το ΙΚΑ αλλά είχε περίθαλψη

στο ΙΚΑ, τότε αρμόδιος φορέας καταβολής εξόδων κηδείας είναι το ΙΚΑ και ο Τομέας Ασφαλισμένων Δημοσίου καταβάλλει την διαφορά επί του τιμολογίου, αν υπάρχει, και μέχρι του ποσού των χιλίων (1000) ευρώ.

6. Όταν ο θανών δικαιούται έξοδα κηδείας από τα ταμεία ΙΚΑ, ΟΓΑ, τότε πρώτα πληρώνουν τα ανωτέρω ταμεία και στη συνέχεια ο Τομέας Ασφαλισμένων Δημοσίου καταβάλλει την διαφορά επί του τιμολογίου, αν υπάρχει, και μέχρι του ποσού των χιλίων (1000) ευρώ, βάσει του εγγρ.αριθμ.92215/909/12-10-87 της 20^{ης}

Δ/σης Γ.Λ.Κ.

7. Έξοδα κηδείας από τον Τομέα Ασφαλισμένων Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων στην περίπτωση των Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, δικαιούνται μόνο οι συνταξιούχοι και τα μέλη αυτών (1200) ευρώ. Οι εν ενεργεία και τα μέλη αυτών δικαιούνται έξοδα κηδείας από το Δήμο ή το ΝΠΔΔ που υπηρετούν.

Οι εν ενεργεία υπάλληλοι που προέρχονται από το πρώην ΤΥΔΚΥ και τα μέλη αυτών δικαιούνται έξοδα από τον Τομέα Ασφαλισμένων Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων κηδείας ποσού (1200) ευρώ.

ΣΥΝ.: α) ΦΕΚ 213/17-2-2005

β) (ΦΕΚ 22/22-1-1993/ΤΕΥΧΟΣ Β' /ΑΡΘΡ.14),Υ.Α.434/1311.

γ) Έγγρ.αριθ.2076909/739/0026/5-11-92 Γ.Λ.Κ.

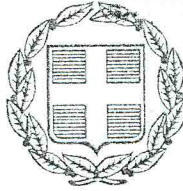
δ) Έγγρ.αριθ.92215/909/12-10-87 της 20^{ης} Δ/σης Γ.Λ.Κ.

ε) Έγγρ.αριθ.8011/2/25/Α.Μ.Υ 18946 Γ.Α.Δ.Α

12 φύλλα



α2002131702050012



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 213

17 Φεβρουαρίου 2005

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ.2/7029/0094

Νέος Κανονισμός Παροχών του Οργανισμού Περιθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου (Ο.Π.Α.Δ.).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν. 2768/ 1999 «Ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων, σύσταση νομικού προσώπου κ.λπ.» (ΦΕΚ Α.273).

2. Την υπ' αριθμ. 2/190/0094/28.1.2004 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Πρόνοιας «Κανονισμός Παροχών του Οργανισμού Περιθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου (Ο.Π.Α.Δ.)» (ΦΕΚ 323/Β'/11.2.2004).

3. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ Α 57).

4. Το καταρτισθέν σχέδιο τροποποίησης και συμπλήρωσης της υπ' αριθμ. 2/190/0094/28.1.2004 κοινής υπουργικής απόφασης (Κανονισμός Παροχών Ασφαλισμένων του Δημοσίου / ΦΕΚ Β.323/11.2.2004) από τα Διοικητικά Συμβούλια του Ο.Π.Α.Δ. (πρακτικά συνεδριάσεως 137/17.11.2004, 138/22.11.2004, 139/24.11.2004 και 140/29.11.2004).

5. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 121/2004 (ΦΕΚ Α.84).

6. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ Α.137), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ Α.154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ Α.38).

7. Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ85/17.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών: «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ Β 519/17.3.2004).

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται νέα δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Π.Α.Δ. επειδή δαπάνες οι οποίες προκαλούνται από την επέκταση των παροχών αντισταθμίζονται από δαπάνες οι οποίες περικόπτονται από αντίστοιχη μείωση δαπανών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον καταρτισθέντα από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Π.Α.Δ. νέο Κανονισμό Παροχών του Οργανισμού Περιθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου, κατά τροποποίηση και συμπλήρωση της κοινής υπουργικής απόφα-

σης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Πρόνοιας υπ' αριθμ. 2/190/0094/28.1.2004 «Κανονισμός Παροχών του Οργανισμού Περιθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου» (ΦΕΚ Β.323/11.2.2004) που έχει ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' -
ΣΚΟΠΟΣ - ΟΡΙΣΜΟΙ - ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Άρθρο 1
Σκοπός

1. Με τον παρόντα κανονισμό καθορίζονται οι παροχές που χορηγεί ο Ο.Π.Α.Δ. στους ασφαλισμένους του Δημοσίου και προσδιορίζονται οι δικαιούχοι αυτών καθώς και οι προϋποθέσεις παροχής τους.

2. Οι παροχές περιλαμβάνουν:

Α.1. Την ιατρική περίθαλψη και τις διαγνωστικές ιατρικές πράξεις.

Α.2. Τις παρακλινικές εξετάσεις.

Α.3. Την πρόληψη και την προαγωγή της υγείας.

Α.4. Την φυσικοθεραπεία - εργοθεραπεία - λογοθεραπεία - ψυχοθεραπεία.

Α.5. Τη φαρμακευτική περίθαλψη.

Α.6. Την οδοντιατρική περίθαλψη.

Α.7. Την ειδική αγωγή.

Α.8. Τη λοιπή περίθαλψη.

Α.9. Τη νοσοκομειακή περίθαλψη.

Α.10. Τη χρήση αποκλειστικής νοσοκόμας.

Α.11. Τις δαπάνες μετακίνησης ασθενών.

Α.12. Το επίδομα τοκετού.

Α.13. Την αποκατάσταση της υγείας.

Α.14. Τη νοσηλεία στο εξωτερικό.

Α.15. Την παροχή θεραπευτικών μέσων και προθέσεων.

Β. Την καταβολή εξόδων κηδείας των ασφαλισμένων, που περιλαμβάνουν περιπτώσεις θανάτου:

Β1. τακτικού δημοσίου υπαλλήλου,

Β2. συζύγου και τέκνων τακτικού δημοσίου υπαλλήλου που προστατεύονται από αυτόν,

Β3. πολιτικού συνταξιούχου και πολιτικού συνταξιούχου εκ μεταβίβασης,

Β4. συζύγου και τέκνων πολιτικού συνταξιούχου που προστατεύονται από αυτόν,

Β5. συνταξιούχου Ελληνικής Αστυνομίας ο οποίος συνταξιοδοτήθηκε πριν από την ενοποίηση των Σωμάτων Ασφαλείας, (1985)

Β6. συζύγου και τέκνων συνταξιούχου Ελληνικής Αστυνομίας, ο οποίος συνταξιοδοτήθηκε πριν από την ενοποίηση των Σωμάτων Ασφαλείας, και που προστατεύονται από αυτόν,

Β7. συνταξιούχου εκ μεταβιβάσεως στρατιωτικού, της Ελληνικής Αστυνομίας και της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας,

Β8. συζύγου και τέκνων συνταξιούχου εκ μεταβιβάσεως στρατιωτικού, της Ελληνικής Αστυνομίας και της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, που προστατεύονται από αυτόν,

Β9. συνταξιούχου του ΟΛΠ, του ΟΣΚ, του ΤΕΟ και οποιωνδήποτε άλλων έχουν υπαχθεί στην ασφάλιση του Δημοσίου μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος με ειδική διάταξη και εφόσον δεν έχουν δικαίωμα από άλλο ταμείο ή οργανισμό,

Β10. συζύγου και τέκνων συνταξιούχου, που προστατεύονται από αυτόν, του ΟΛΠ, του ΟΣΚ, του ΤΕΟ και οποιωνδήποτε άλλων έχουν υπαχθεί στην ασφάλιση του Δημοσίου μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος με ειδική διάταξη και

Β11. κάθε άλλου προσώπου που με ειδική διάταξη, η οποία έχει εκδοθεί μέχρι την έναρξη ισχύος της παρούσης απόφασης, εκδικαιούτο εξόδων κηδείας από τον Ο.Π.Α.Δ..

Άρθρο 2 Ορισμοί

Ως «δικαιούχοι» νοούνται όλοι οι ασφαλισμένοι, οι οποίοι κάτω από τις νόμιμες προϋποθέσεις δικαιούνται την περίθαλψη, την οποία παρέχει ο Ο.Π.Α.Δ..

Ως «περίθαλψη» νοούνται όλες οι υπηρεσίες και πράξεις, τις οποίες πραγματοποιούν επαγγελματίες υγείας ή οργανισμοί φροντίδας υγείας και οι οποίες σκοπό έχουν τη θεραπεία, τη διάγνωση, την πρόληψη και την αποκατάσταση της υγείας.

Ως «Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας» (Π.Φ.Υ.) νοούνται όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες και πράξεις οι οποίες διενεργούνται εκτός των εσωτερικών τμημάτων των νοσοκομείων, των ιδιωτικών κλινικών και των θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων.

Ως «Δευτεροβάθμια Φροντίδα Υγείας» (Δ.Φ.Υ.) νοούνται όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες και πράξεις οι οποίες διενεργούνται εντός των εσωτερικών τμημάτων των νοσοκομείων, των ιδιωτικών κλινικών και των θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων συμπεριλαμβανομένων και αυτών που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια ημερήσιας νοσηλείας.

Ως «προμηθευτές» νοούνται φυσικά πρόσωπα (γιατροί, οδοντίατροι, φαρμακοποιοί, φυσικοθεραπευτές και άλλοι επαγγελματίες υγείας) ή νομικά πρόσωπα (νοσοκομεία, ιδιωτικές κλινικές, θεραπευτήρια χρόνιων παθήσεων, ιδιωτικά διαγνωστικά εργαστήρια, πολυϊατρεία, πολυοδοντιατρεία και τμήματα εξωτερικών ιατρείων (ιδιωτικών κλινικών), τα οποία παρέχουν υπηρεσίες φροντίδας υγείας κάτω από τις εκάστοτε νόμιμες προϋποθέσεις.

Ως «ειδικές θεραπείες» νοούνται η ειδική αγωγή για παιδιά ασφαλισμένων σε ειδικά εκπαιδευτήρια και ιδρύματα περίθαλψης και για άτομα με βαρεία νοητική ή σωματική αναπηρία.

Άρθρο 3 Δικαιούχοι

Δικαιούχοι της υπό τον Ο.Π.Α.Δ. παρεχόμενης περίθαλψης είναι:

1. Οι τακτικοί δημόσιοι πολιτικοί υπάλληλοι.
2. Οι εξ'είδας υπηρεσίας πολιτικοί και στρατιωτικοί συνταξιούχοι του Δημοσίου.
3. Τα τακτικά μέλη της Ακαδημίας Αθηνών.
4. Το προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας και του Πυροσβεστικού Σώματος.
5. Οι εκ μεταβιβάσεως συνταξιούχοι του Δημοσίου, εφόσον δεν έχουν ίδιο δικαίωμα περίθαλψης από άλλο ασφαλιστικό φορέα.

6. Οι πολεμικοί συνταξιούχοι ανάπηροι και θύματα πολέμου για τους οποίους υπάρχουν σχετικές ρυθμίσεις στα άρθρα 1 και 2 του Ν.Δ/τος 1044/1971, καθώς και τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους δικαιούνται από τον Ο.Π.Α.Δ. πλήρη υγειονομική περίθαλψη, πλην των προθέσεων, με τους ίδιους όρους που παρέχεται αυτή στους πολιτικούς και στρατιωτικούς συνταξιούχους του Δημοσίου και τα μέλη των οικογενειών τους.

Την ανωτέρω περίθαλψη δικαιούνται από τον Ο.Π.Α.Δ. υπό τον όρο ότι δεν δικαιούνται περίθαλψη από άλλο ασφαλιστικό φορέα, εξαιρουμένου του ΟΓΑ.

Επίσης και οι ανάπηροι και τα θύματα πολέμου από τον άμαχο πληθυσμό που διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 812/1943 και του Α.Ν. 1512/1950 καθώς και τα μέλη των οικογενειών τους δικαιούνται από τον Ο.Π.Α.Δ. πλήρη υγειονομική περίθαλψη, πλην των προθέσεων, με τους ίδιους όρους που παρέχεται αυτή στους πολιτικούς και στρατιωτικούς συνταξιούχους του Δημοσίου και τα μέλη των οικογενειών τους.

Την ανωτέρω περίθαλψη δικαιούνται από τον Ο.Π.Α.Δ. υπό τον όρο ότι δεν δικαιούνται περίθαλψη από άλλο ασφαλιστικό φορέα, εξαιρουμένου του ΟΓΑ.

7. Οι εν ενεργεία και σχολάζοντες αρχιερείς και ιεροκήρυκες της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, καθώς και οι εν ενεργεία και σχολάζοντες αρχιερείς της Ορθόδοξου Εκκλησίας της Κρήτης και τα μέλη των οικογενειών τους (άρθρο 139 Ν. 2071/1992).

8. Οι εν ενεργεία και σχολάζοντες αρχιερείς της Εκκλησίας της Δωδεκανήσου (άρθρο 2 Ν. 1168/1991).

9. Το εκπαιδευτικό, διοικητικό και λοιπό τακτικό προσωπικό του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, της Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών, της Ανωτάτης Γεωπονικής Σχολής Αθηνών (ή όπως ονομάζονται σήμερα), της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών και των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και τα μέλη των οικογενειών τους (άρθρο 30 Ν. 1729/1987).

10. Οι ελληνικής υπηκοότητας ή Έλληνες το γένος λογοτέχνες και καλλιτέχνες που έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό πέμπτο (65^ο) έτος της ηλικίας τους, οι οποίοι έχουν προσφέρει σημαντικές ή εξαιρετικές υπηρεσίες στην ανάπτυξη της Εθνικής Λογοτεχνίας ή των καλών τεχνών γενικώς, βεβαιούμενης της συνδρομής των προϋποθέσεων αυτών από την πενταμελή επιτροπή του αρ. 1 παρ. 2 του Ν.Δ/τος 214/1973 και στους οποίους με κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού παρεσχέθη ισόβιος μηνιαία σύνταξη από το Δημόσιο Ταμείο καθώς και τα μέλη των οικογενειών τους. Επίσης οι λογοτέχνες και καλλιτέχνες που έχουν συμπληρώσει κατά την έναρξη ισχύος του Ν.Δ/τος 214/1973 το 50^ο έτος της ηλικίας τους, οι οποίοι κρίθηκε μετά από δική τους αίτηση από τις επιτροπές της παρ. 3 του αρ. 1 του Ν.Δ/τος 214/1973 πως έχουν προσφέρει σημαντικές ή εξαιρετικές υπηρεσίες στην ανάπτυξη της Εθνικής Λογοτεχνίας ή των καλών τεχνών και τα μέλη των οικογενειών τους. Οι ως άνω εφόσον δικαιούνται περίθαλψης και από το ΙΚΑ ή άλλο ασφαλιστικό οργανισμό ή ταμείο, δύνανται να επιλέξουν τον φορέα της ασφάλισής τους (αρ. 4 παρ. 1, του Ν.Δ/τος 214/1973 σε συνδυασμό με αρ. 2 του Ν.Δ/τος 84/1969).

11. Οι συνταξιοδοτούμενοι κατά την 1η.12.1970 από τον τέως ΣΕΚ (Σιδηρόδρομοι Ελληνικού Κράτους) κατά τις διατάξεις του Ν.Δ/τος 3395/1955 και από 1ης.1.1973 ασφαλισμένοι ή μη στο ταμείο αλληλοβοήθειας προσωπικού σιδηροδρόμων ελληνικού κράτους και στα μέλη της οικογενείας αυτών υπό τους όρους και προϋποθέσεις που παρέχεται η υγειονομική περίθαλψη στους συνταξιούχους του Δημοσίου (άρθρο 1 Ν.Δ. 1288/1972).

Σε περίπτωση όπου κατά την επιστροφή απαιτείται ένα εκ των ανωτέρω, απαιτείται η γνωμάτευση του νοσηλευτικού ιδρύματος.

Επίσης, αναγνωρίζονται σε βάρος του Οργανισμού δαπάνες ταρίχευσης και μεταφοράς της σωρού, σε περίπτωση θανάτου του ασφαλισμένου.

Γ.4. Για την παραπομπή του ασφαλισμένου στην ειδική υγειονομική επιτροπή προσκομίζεται στην αρμόδια υπηρεσία του Ο.Π.Α.Δ. το ατομικό βιβλιόριο νοσηλείας του και αιτιολογημένη γνωμάτευση από διευθυντή Κρατικού ή Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου της Ελλάδας ανάλογης ειδικότητας, στην οποία θα αναφέρεται η πάθηση του ασθενούς, καθώς και ότι η θεραπεία δεν μπορεί να γίνει στην Ελλάδα.

Προκειμένου για μεταμόσχευση, μαζί με τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζεται και η γνωμάτευση του Εθνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων.

Γ.5. Στις χώρες της ΕΕ η νοσηλεία εγκρίνεται για Κρατικό Νοσοκομείο, το οποίο να δέχεται το έντυπο Ε112. Σε περίπτωση που ο ασθενής νοσηλεύεται σε ιδιωτική πτέρυγα Κρατικού Νοσοκομείου όπου το Ε112 δεν γίνεται αποδεκτό, θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του Νοσοκομείου, στην οποία θα αναφέρεται ότι «η ιδιωτική πτέρυγα είναι ενταγμένη οργανικά στο νοσοκομείο και δε λειτουργεί αυτόνομα».

Παιδιά μέχρι την ηλικία των δεκατεσσάρων (14) ετών συμπληρωμένων δύναται να νοσηλευθούν και σε ιδιωτικούς φορείς.

Σε ιδιαίτερα εξαιρετικές περιπτώσεις όπου ο ασθενής χρειάζεται άμεση νοσηλεία, η οποία θα επιβεβαιώνεται από την Ειδική Υγειονομική Επιτροπή, δύναται να παρασχεθεί νοσηλεία σε ιδιωτικούς φορείς που λειτουργούν σε χώρες της ΕΕ.

Γ.6. Τα ποσοστά συμμετοχής για τις δαπάνες νοσηλείας και περίθαλψης στις χώρες εκτός ΕΕ υπόκεινται στα ίδια ποσοστά που υπόκεινται οι αντίστοιχες δαπάνες στην Ελλάδα, με εξαίρεση των προσώπων του εδαφίου δ' της παραγράφου 1 και των εδαφίων στ' και ζ' της παραγράφου 2 του άρθρου 5.

Όσον αφορά τη νοσηλεία εκτός ΕΕ (π.χ. ΗΠΑ) και όπου δεν υπάρχουν κρατικά νοσοκομεία με την ελληνική έννοια του όρου, τα νοσοκομεία πρέπει να είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ομοσπονδιακά χρηματοδοτούμενα ή πανεπιστημιακά.

Γ.7. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ασθενής μετέβη στο εξωτερικό για να υποβληθεί σε θεραπεία χωρίς να έχει την αντίστοιχη γνωμάτευση διευθυντή της αρμόδιας κλινικής Κρατικού ή Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου της Ελλάδας, και χωρίς να έχει παραπεμφθεί στην ειδική υγειονομική επιτροπή, τότε δύναται να αναγνωρισθεί εκ των υστέρων η νοσηλεία, εφόσον γνωματεύσει θετικά η αντίστοιχη επιτροπή. Στην περίπτωση αυτή εγκρίνονται, με απόφαση του Δ.Σ., δαπάνες νοσηλείας μέχρι του πενταπλάσιου των δαπανών, οι οποίες θα προέκυπταν αν νοσηλευόταν σε Κρατικό Νοσοκομείο στην Ελλάδα και σε καμιά περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν τις δαπάνες που έκανε ο ασφαλισμένος στο νοσοκομείο του εξωτερικού.

Γ.8. Για την αναγνώριση των δαπανών νοσηλείας στο εξωτερικό, απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α. Πλήρες ιστορικό νοσηλείας στο νοσοκομείο.

β. Τα κατά περίπτωση στοιχεία και εξοφλητικές αποδείξεις.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να είναι επικυρωμένα από το οικείο Ελληνικό Προξενείο και μεταφρασμένα στην ελληνική, εκτός από τις περιπτώσεις ανεύρεσης δότη.

Άρθρο 9

Δ. Δαπάνες μετακίνησης ασθενών

Δ.1. Ασφαλισμένοι του Ο.Π.Α.Δ. που υποβάλλονται περιοδικά σε αιμοκάθαρση σε κάθε μορφής θεραπευτήρια δι-

καιούνται εξόδων μετακίνησης για κάθε πράξη αιμοκάθαρσης, τα οποία ορίζονται στο ποσό των δεκατριών ευρώ (13 €) για όλη τη χώρα για κάθε μετακίνηση.

Αντί των εξόδων μετακίνησης της προηγούμενης παραγράφου, είναι δυνατή η καταβολή της δαπάνης μετακίνησης με δημοσίας χρήσεως επιβατηγά αυτοκίνητα (ταξί, αγοραία) νεφροπαθών, προκειμένου να υποβληθούν σε αιμοκάθαρση νεφροπαθείς ασφαλισμένοι, στις περιπτώσεις που λόγω της κατάστασής τους η μετακίνησή τους με τα συνήθη συγκοινωνιακά μέσα είναι αδύνατη. Η καταβολή της εν λόγω δαπάνης γίνεται με χιλιομετρική αποζημίωση του επιβατηγού αυτοκινήτου. Τούτο θα εγκρίνεται από τον αρμόδιο ελεγκτή ιατρό, εφόσον προσκομίζει βεβαίωση (η ισχύς της οποίας είναι 6-μηνη) του Κέντρου Αιμοκάθαρσης ότι δεν είναι δυνατή η μεταφορά του με τα συνήθη συγκοινωνιακά μέσα. Η απόδοση των εξόδων μετάβασης και επιστροφής ενεργείται στο τέλος κάθε μήνα με την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών. Σε περίπτωση μετακίνησης με δικό του μεταφορικό μέσο, θα λαμβάνει το ποσό των δεκατριών ευρώ (13 €) για κάθε πράξη αιμοκάθαρσης. Την διαδικασία για την αναγνώριση των ανωτέρω δαπανών καθορίζει με απόφασή του το Δ.Σ. του Ο.Π.Α.Δ.

Δ.2. Ασθενείς ασφαλισμένοι του Ο.Π.Α.Δ., που εισήχθησαν ή αντιμετωπίστηκαν με τη διαδικασία της ημερήσιας ή της βραχείας νοσηλείας σε νοσηλευτική μονάδα εκτός του τόπου κατοικίας τους, δικαιούνται την αξία των εισιτηρίων μετάβασης και επιστροφής με τα συγκοινωνιακά μέσα μαζικής μεταφοράς στις οικονομικότερες θέσεις (λεωφορείο, τρένο, πλοίο και αεροπλάνο), στις περιπτώσεις που η πάθησή τους δεν αντιμετωπίζεται στο Κρατικό ή Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο του τόπου κατοικίας τους.

Καλύπτονται τα έξοδα μετακίνησης ασφαλισμένων για την εκτέλεση ειδικών ιατρικών πράξεων (π.χ. μαγνητική τομογραφία ή άλλες παρεμφερείς εξετάσεις) όταν αυτές δεν μπορούν να εκτελεστούν στον τόπο διαμονής τους.

Για την καταβολή της δαπάνης αυτής απαιτείται:

α. Αιτιολογημένη βεβαίωση του Κρατικού ή Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου του τόπου κατοικίας του για την αδυναμία αντιμετώπισης της πάθησής του στον τόπο κατοικίας του.

β. Απόδειξη καταβολής του αντιτίμου των εισιτηρίων.

γ. Βεβαίωση της νοσηλευτικής μονάδας για τη νοσηλεία του ασθενούς.

Άρθρο 10

ΣΤ. Έξοδα κηδείας

ΣΤ.1. Σε περίπτωση θανάτου προσώπου της περίπτωσης Β του άρθρου 1 της παρούσας απόφασης, ο Ο.Π.Α.Δ. καταβάλλει για έξοδα κηδείας μέχρι το ποσό των χιλίων ευρώ (1.000 €).

ΣΤ.2. Τα ανωτέρω έξοδα καταβάλλονται σ' αυτόν που πλήρωσε αυτά, ύστερα από την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών, τα οποία υποβάλλονται στην αρμόδια ΥΠΑΔ του τόπου κατοικίας του αιτούντος ή στον τόπο ταφής του αποθανόντος.

α. Αίτηση του δικαιούχου.

β. Ληξιαρχική πράξη θανάτου.

γ. Βεβαίωση ότι ήταν τακτικός δημόσιος υπάλληλος από την υπηρεσία του και, προκειμένου περί συνταξιούχων, από την αρμόδια υπηρεσία συντάξεων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

δ. Βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας του Ο.Π.Α.Δ. από την οποία να προκύπτει ότι κατατέθηκε για ακύρωση το βιβλιόριο περίθαλψης του θανόντος.

ε. Υπεύθυνη δήλωση από το δικαιούχο ότι ο θανάτων δεν ήταν ασφαλισμένος σε άλλο ταμείο ή φορέα από τον οποίο να δικαιούται έξοδα κηδείας και, προκειμένου περί μελών οικογενείας (σύζυγο, τέκνα), ότι τον προστάτευε και τον συντηρούσε.

στ. Τιμολόγιο και επίσημες εξοφλητικές αποδείξεις.

Με απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Δ.Σ. του Ο.Π.Α.Δ. μπορεί να καθορίζονται και άλλα δικαιολογητικά που κρίνονται αναγκαία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 11 Συμβάσεις

1. Για την αγορά υπηρεσιών περίθαλψης, φαρμάκων και λοιπών ειδών και μέσων περίθαλψης, ο Οργανισμός συνάπτει συμβάσεις, με τις οποίες προσδιορίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων.

2. Απαγορεύεται η υπογραφή σύμβασης με φυσικά πρόσωπα τα οποία καταδικάστηκαν ή τελούν υπό στερητική ή επικουρική συμπάρσταση κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 2683/1999, ΦΕΚ 19 Α'), καθώς και όσα απολύθηκαν από θέση δημόσιας υπηρεσίας, Ο.Τ.Α. ή άλλου Ν.Π.Δ.Δ. κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 9 του ως άνω κώδικα.

3. Ο Ο.Π.Α.Δ. έχει το δικαίωμα να διακόψει πλήρως απολογημένα και αζημίως για τον Οργανισμό τη συνεργασία του με το συμβαλλόμενο. Την πρόθεσή του αυτή, θα πρέπει να γνωστοποιήσει στο δεύτερο συμβαλλόμενο τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από τη διακοπή.

Άρθρο 12 Έλεγχος

Ο έλεγχος διενεργείται βάσει των κειμένων διατάξεων και των ελεγκτικών οδηγιών και πρωτοκόλλων που εκδίδει ο Ο.Π.Α.Δ..

Ο έλεγχος διενεργείται από ελεγκτές ιατρούς και οδοντιάτρους του Ο.Π.Α.Δ.. Για τον έλεγχο επίσης μπορεί να ορίζονται από τους προϊσταμένους των ΥΠΑΔ, μετά από υπόδειξη των διευθυντών των νοσοκομείων, ιατροί και οδοντίατροι του ΕΣΥ, ειδικευόμενοι και αγροτικοί ιατροί, καθώς και, μετά από υπόδειξη των διευθυντών των στρατιωτικών νοσοκομείων, στρατιωτικοί ιατροί και οδοντίατροι. Οι ελεγκτές ιατροί και οδοντίατροι οι οποίοι προσφέρουν καθ' οιονδήποτε τρόπο ελεγκτικό έργο είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον παρόντα κανονισμό, τις ισχύουσες διατάξεις περί υγειονομικής περίθαλψης, τις ελεγκτικές οδηγίες και τα ελεγκτικά πρωτόκολλα του Ο.Π.Α.Δ.

Άρθρο 13 Αναγνώριση δαπανών

1. Η αναγνώριση των παροχών γίνεται από τα αρμόδια όργανα του Ο.Π.Α.Δ. με την υποβολή των προβλεπόμενων από τον παρόντα κανονισμό, τις σχετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά και από τις σχετικές διοικητικές πράξεις του Οργανισμού.

2. Το ύψος των δικαιούμενων παροχών καθορίζεται με βάση το ισχύον κάθε φορά κρατικό τιμολόγιο και το ποσοστό έκπτωσης που προβλέπουν οι εκάστοτε συνολογούμενες κατά το άρθρο 12 του παρόντος συμβάσεις.

3. Δαπάνες ιατρικών πράξεων, παρακλινικών εξετάσεων και θεραπειών που δεν περιλαμβάνονται στο κρατικό τιμολόγιο δεν αναγνωρίζονται από τον Ο.Π.Α.Δ.

4. Παροχές που δεν αναφέρονται ρητά στον παρόντα κανονισμό δεν αναγνωρίζονται από τον Οργανισμό.

Άρθρο 14 Υποχρεώσεις ασφαλισμένων

Οι ασφαλισμένοι οφείλουν να κάνουν καλή χρήση των παροχών και να προστατεύουν τον Οργανισμό από αδικαιολόγητες δαπάνες. Ειδικότερα οφείλουν:

α) Να κάνουν αποκλειστικά προσωπική χρήση του βιβλιαρίου ασθενείας τους.

β) Να προφυλάσσουν το βιβλιάριο από φθορές και πιθανότητα απώλειάς του.

γ) Να ελέγχουν τις αναγραφές στο βιβλιάριο ασθενείας τους και να αναφέρουν στον Οργανισμό οποιαδήποτε μη πραγματική εγγραφή.

δ) Να μην αφήνουν το βιβλιάριο ασθενείας τους σε φαρμακεία και ιατρεία ή σε τρίτα πρόσωπα.

ε) Να παραδίδουν το βιβλιάριο ασθενείας, όταν για οιοδήποτε λόγο απωλέσουν το ασφαλιστικό δικαίωμα.

στ) Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις των ασφαλισμένων, θα επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις, όπως προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 15 Μεταβατικές διατάξεις

1. Οι διατάξεις και οι αποφάσεις περί παραπομπής στις πρωτοβάθμιες και δευτεροβάθμιες υγειονομικές επιτροπές για θέματα υγειονομικής περίθαλψης των ασφαλισμένων του Δημοσίου εξακολουθούν να ισχύουν, εφόσον δεν τροποποιούνται με τον παρόντα Κανονισμό.

2. Συμβάσεις για την υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου που έχουν συναφθεί μέχρι σήμερα με ιατρούς, εργαστήρια, φαρμακεία, ιδιωτικές κλινικές αφενός και του Δημοσίου ή των Ν.Α. ή του Ο.Π.Α.Δ. αφετέρου, εξακολουθούν να ισχύουν, μέχρι τη σύναψη νέων συμβάσεων από τον Ο.Π.Α.Δ.

Διατάξεις για την υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου που δεν τροποποιούνται ή καταργούνται από τον παρόντα κανονισμό, εξακολουθούν να ισχύουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και η ισχύς της αρχίζει δέκα πέντε (15) μέρες μετά τη δημοσίευσή της.

Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 2005

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΜΗΛΕΓΤΗΣ

ΝΙΚΗΤΑΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΩΝ

(Φ. Ε. Κ. 22/22.1.1993/τ. Β)

Αριθ. 434/1311

Έγκριση του Κανονισμού Παροχών Ασθενείας του Ταμείου Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Β. Δτος 1822/Φεβρουαρίου 1960 «Περί διοκήσεως του Κλάδου Ασφαλισίας κατά της Ασθενείας των Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α 53).
2. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 2 του Ν. 1422/84 (Α. 27) «Ενοποίηση των παραρτημάτων του Κλάδου Ασφαλισίας κατά της Ασθενείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ) σε ενιαίο φορέα, σύσταση Κλάδου Αυτοτελώς Αποσχιζομένου, Ελευθέρων και Ανεξάρτητων Επαγγελματιών και άλλες ασφαλιστικού περιεχομένου διατάξεις».
3. Τις διατάξεις των άρθρων 23 (παρ. 1), 24 (παρ. 1 και 2 περίπτωση γ) και 27 (παρ. 1 περίπτωση δ) του Ν. 1558/85 «Κύρωση και Κυβερνητικά όργανα» (Α 137) και του άρθρου 5 του Π.Δτος 437/85 «Καθορισμός και ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (Α 157).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δτος 219/92 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ Α 102).
5. Τις 256/6.4.92 και 516/1.7.92 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου, Υγείας, Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.
6. Τη γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφαλείας, που διατυπώθηκε στην 19η/7.10.1992 συνεδρίαση του της ΚΖ περιόδου αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού Παροχών Ασθενείας του Ταμείου Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ) που έγκει ως εξής:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ»

ΓΕΝΙΚΑ

Άρθρο 1

Το Ταμείο Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ) παρέχει στα δικαιούχα περιθάλπις πρόσωπα τις πιο κάτω ασφαλιστικές παροχές σε είδος και σε χρήμα:

Α. Παροχές ασθενείας σε είδος:

- α) Ιατρική περίθαλψη.
- β) Φαρμακευτική περίθαλψη.
- γ) Νοσοκομειακή περίθαλψη.
- δ) Μαιευτική περίθαλψη.
- ε) Προσθετη περίθαλψη.
- ς) Οδοντιατρική περίθαλψη.
- ζ) Ειδική περίθαλψη.
- η) Ειδικό αναλώσιμο υλικό.

Β. Παροχές ασθενείας σε χρήμα:

- α) Επδόματα λουτροθεραπείας - εισπνευστοθεραπείας αεροθεραπείας.
- β) Εξόδα μετακινήτης και μεταφορας ασθενών.
- γ) Εξόδα κηδείας.
- Γ. Λοιπές παροχές:
- α) Εξόδα παιδικών καταστημάτων.
- β) Διάφορα επιδόματα.

συνάπτε: ειδικές συμβάσεις με ιατρούς, συμβάσεις με φαρμακεία, συνάπτε: ειδικές συμβάσεις με ιατρούς, συμβάσεις με φαρμακεία,

φυσιοθεραπευτές, οπτικούς, ιδιωτικά διογναστικά κέντρα και εργατήρια, ιδιωτικές κλινικές, οδοντίατρος, καθώς και με ειδικά θεραπευτήρια - ιδρύματα. Με τα Κρατικά Θεραπευτήρια δεν απαιτείται σύμβαση.

Οι συμβάσεις μετεδέρ του Ταμείου και των Ιδιωτικών Κλινικών συνάπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Νόμου 2071/92.

Τα θέματα που αναφέρονται στη διαδικασία υπογραφής όλων των πιο πάνω αναφερομένων συμβάσεων, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια, ρυθμίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου.

Το ύψος των νοσηλίων και των ομοίων των θεραπευτικών Ιατρών - Οδοντάρων καθορίζεται σύμφωνα με το τιμολόγιο του Δημοσίου. Τα δικαιούχα περιθάλπις πρόσωπα έχουν πλήρη υγειονομική κάλυψη σε όλη τη χώρα όπως αυτή ορίζεται στις παρ. Α, Β, Γ του άρθρου αυτού. Οι ασφαλισμένοι του ΤΥΔΚΥ εφοδιάζονται σε στομικά ασφαλιστικά βιβλιάρια ασθενείας. Στο βιβλιάριο ασθενείας εγγραφονται με χρονολογική σειρά οι παροχές, που χορηγούνται κάθε φορά. Βιβλιάρια ασθενείας χορηγείται από την υπαγωγή στην ασφάλιση του Ταμείου, η οποία συντάσσεται με την εγγραφή του δικαιούχου στα Μητρώα ασφαλισμένων και την έναρξη καταβολής των εισοφών.

Παροχές ασθενείας σε είδος

Άρθρο 2

Ιατρική Περίθαλψη

1. Η ιατρική περίθαλψη συντάσσεται στην παροχή υπηρεσιών, κατά περίπτωση, για την πρόληψη, διάγνωση και θεραπεία των νοσών, ή παθήσεων, καθώς και ιατρικών και βοήθητικών μέσων. Η πιο πάνω περίθαλψη παρέχεται από ιατρούς με ειδικότητα (ιδιώτες, ή μη) καθώς και από τα εξωτερικά ιατρεία των Κρατικών Νοσηλείων, Πανεπιστημιακών Κλινικών, από τα Κέντρα Υγείας και λοιπές Υγειονομικές Υπηρεσίες του ΕΣΥ. Επίσης η ιατρική περίθαλψη δύναται να παρέχεται στους ασφαλισμένους του ΤΥΔΚΥ και από ιατρούς χωρίς ειδικότητα, όταν για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων, οι αρμόδιες περιφερειακές υπηρεσίες του ΤΥΔΚΥ συντάτουν συμβάσεις και με ιατρούς χωρίς ειδικότητα.

2. Η ιατρική περίθαλψη του ασφαλισμένου στο ΤΥΔΚΥ παρέχεται από συμβεβλημένους, ή μη ιατρούς με το ΤΥΔΚΥ.

Ο ασφαλισμένος δικαιούται να επισκέπτεται τους συμβεβλημένους ιατρούς στο ιατρείο τους και να καλεί οποιοδήποτε από αυτούς, κάθε ώρα του 24ώρου στο σπίτι του, όταν η κατάσταση της υγείας του είναι σοβαρή και δεν μπορεί να μεταβεί στο ιατρείο τους.

Οι συμβεβλημένοι ή μη ιατροί υποχρεούνται να καταφέρουν στο βιβλιάριο ασθενείας του ασφαίτου τις παρακλινικές εξετάσεις, τα φάρμακα, ως και την επίσκεψη, η οποία θα χαρακτηρίζεται «έκτακ» ή «επείγουσα». Την επίσκεψη ο μὲν συμβεβλημένος ιατρός θα παρακαστεί, ο δε μη συμβεβλημένος ιατρός υποχρεούται να αναγράψει την ένδειξη «Μη συμβεβλημένος» και να εκδίδει Δ.Π.Υ.

Στην περίπτωση του μη συμβεβλημένου ιατρού, ο ασφαλισμένος μέσα σε χρονικό διάστημα 30 ημερών, πρέπει να προσκομίσει την έντολη, για έγκριση στον ελεγκτή ιατρό του Ταμείου.

Στην περίπτωση αυτή, το Ταμείο θα καταβάλει το ποσό, που προβλέπεται από το Κρατικό Τιμολόγιο.

3. Δεν επιτρέπεται η επίσκεψη σε ιατρό για πάθηση ξένη με την ειδικότητά του, εκτός των περιπτώσεων, που δεν

Εξόδα κηρίδων

1. Το Ταμείο καταβάλλει έσοδα κηρίδων στα εξής πρόσωπα:
 - α) Στα πρόσωπα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 1518/85.
 - β) Στους τακτικούς υπαλλήλους του Ταμείου.
 - γ) Στους αντεξουσίχους (ξένους υπαλλήλους του Ταμείου).
 - δ) Στα μέλη οικογενείας (ξένους προσώπων, όπως αυτά καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία του Ταμείου.
2. Τα έσοδα κηρίδων καταβάλλονται στα πιο πάνω πρόσωπα, εφόσον αυτά είναι δικαιούχα περιβολής από το Ταμείο.
3. Τα έσοδα κηρίδων καταβάλλονται εφόσον οι δικαιούχοι αυτοί δεν έχουν έσοδα κηρίδων από το Δημόσιο, το ΝΠΔΔ, ή άλλο ασφαλιστικό φορέα, στον οποίο ανήκουν ως υπήκοοι.
4. Τα έσοδα κηρίδων καταβάλλονται σ' εκείνον που επιμεληθεί της κηρίδας, ύστερα από την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου.
5. Το έσοδο κηρίδας που καταβάλλει το Ταμείο ανέρχεται μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων δρχ. (300.000). Σε περίπτωση που το ποσό αυτό δεν υπερβεί τις εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) δεν απαιτείται η προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών.

Άρθρο 15

Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από τον Κανονισμό αυτό, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων του μέσα στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας.

Εάν ο ασφαλισμένος, σε εξαιρετικά επείγουσα περίπτωση, δώσει χρηματα, για την περιβολή του, ή έκανε χρήση των φαρμάκων περιβολής, χωρίς να τηρήσει τη διαδικασία των παρόντων Κανονισμών, το Δ.Σ. μετά από γνωμάτευση της Υγειονομικής Επιτροπής, μπορεί να εγκριθεί η να απορριφθεί ολόκληρη ή μέρος της δαπάνης αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Άρθρο 16

Υγειονομικές Επιτροπές

Στο Ταμείο Υγείας Δημόσιων και Κοινωνικών Υπαλλήλων (ΥΔΑΚΥ) λειτουργούν δύο (2) Υγειονομικές Επιτροπές:

- α) Στην Κεντρική Υπηρεσία με έδρα την Αθήνα.
- β) Στο Τμήμα Θεσσαλονίκης με έδρα τη Θεσσαλονίκη και όρια, τα όρια της αρμοδιότητας του Υπουργείου Μακεδονίας-Θράκης.

γ) Το Δ.Σ. μετά από απολογομένη έθεση των Υγειονομικών Υπηρεσιών, ανάλογα με τις ανάγκες και τη δυνατότητα στελέχωσης και λειτουργίας, δύναται να ζητήσει από το επόμενο Υπουργείο τη σύσταση και άλλων υγειονομικών επιτροπών.

Άρθρο 17

Σύνθεση Υγειονομικών Επιτροπών

- α) Οι Υγειονομικές Επιτροπές είναι τμηματικές και η σύνθεσή τους ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.
- β) Ως μέλη των υγειονομικών επιτροπών ορίζονται ιατροί του Ταμείου και γραμματείς υπαλλήλου του Ταμείου.
- γ) Πρόεδρος της Υγειονομικής Επιτροπής της Κεντρικής Υπηρεσίας ορίζεται ο Διευθυντής της Υγειονομικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 18

Αρμοδιότητες Υγειονομικών Επιτροπών

Οι Υγειονομικές Επιτροπές του Ταμείου γνωματεύουν για τη χορήγηση αναρρωτικών αδείων στους υπαλλήλους του Ταμείου, για την παράταση της νοσηλείας των νοσηλευμένων

1. Το ταμείο αναλαμβάνει στις περιπτώσεις ήμιας περίστασης για έσοδα μεταφορών ή βεβαίωση, που δεν μπορεί να γίνει στον τόπο της διαμονής τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 2072/90 (120 Α).
2. Η μεταφορά του ασθενούς μπορεί να γίνει με αποδοχή:
 - α) Μεταφορικού μέσου. Σε περιπτώσεις σοβαρών τραυματισμών, συγγενών, ή άλλων σοβαρών περιστατικών του Ταμείου αναλαμβάνει και τα έξοδα μεταφοράς συνόδου, εφόσον η κρίση της περιστατικού επιβάλλει τη χρησιμοποίησή του.
 - β) Για την αναγνώριση της δαπάνης μεταφοράς απαιτείται προηγουμένως γνωμάτευση του θεράποντα ιατρού, στην οποία ορίζεται το μεταφορικό μέσο καθώς και έγκριση του ελεγκτή ιατρού.

Σε έκτακτες περιπτώσεις, η μεταφορά πραγματοποιείται χωρίς τη σχετική γνωμάτευση του ιατρού, ή καταβολή όμως της δαπάνης γίνεται μετά από έγκριση του ελεγκτή ιατρού. Για την απόδοση της γενονικής δαπάνης, απαιτείται να προσκομισθούν τα σχετικά δικαιολογητικά, που να αποδεικνύουν, ότι πραγματοποιήθηκε η μεταφορά και το περιστατικό ήταν εξαιρετικά επείγουχο.

4. Έσοδα μεταφορών μέσα στην πόλη, που διαμένουν οι ασφαλισμένοι χορηγούνται μόνο σε νεοπαθείς. Για κάθε οικογένεια καθορίζεται ένα ποσό με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου. Για τη μεταφορά τους εκτός πόλης ισχύουν τα ανασφραγισμένα στις περιγραφές 2 και 3.

5. Εφόσον στο Νομό της κατοικίας του ασφαλισμένου δεν είναι δυνατή η παροχή οικιακής ή εξοδικής κηρίδας περιβολής ή ελλείπει η αντίστοιχη ειδικότητα νοσηλίας, αφού τούτο πιστοποιηθεί από τον ιατρό σύλλογο του νομού, οφείδεται ο ασφαλισμένος, το Ταμείο καταβάλλει τις δαπάνες μετακίνησης του ασφαλισμένου μέχρι του πλησιέστερου προς την κατοικία του, τόπου, όπου μπορεί να του προσφερθεί η αναγκαία εξειδικευμένη περιβολή ή εξέταση από Νοσοκομείο ή ιδιωτή γιατρό ή ιδιωτικό διαγνωστικό κέντρο και εργασιώτα.

Άρθρο 13

Δαπάνη κατασκευών

1. Επιτρέπεται η δαπάνη χρηματικού ποσού για την αποπληρωμή των παθών των ασφαλισμένων και των υπαλλήλων του Ταμείου, εφόσον και το ίδιο έχουν ασφαλιστική κάλυψη από το ΥΔΑΚΥ, σε παλαιές κατασκευές του Δημοσίου, ή ΝΠΔΔ, ή Οργανισμών Κοινωνική χαρακτήρα, ή ιδιωτών.

2. Το Δ.Σ., σταθμιστών, κάθε φορά τις οικονομικές δυνατότητες του Ταμείου, μπορεί να διαθέσει, κάθε χρόνο, ύστερα από έγκριση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το αναγκαίο χρηματικό ποσό, για την αποπληρωμή παθών σε κατασκευές, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 10 ν. 1276/82 (100 Α) και άρθρο 12 του ν. 1554/85 (97 Α)).

3. Τα παθιά των ασφαλισμένων του ΥΔΑΚΥ, που δικαιούνται να συμπληρώσουν με δαπάνες του Ταμείου σε κατασκευές, είναι ηλικίας από εφ' (6) μέχρι δεκαεπταεφών (14) ετών.

Για τη συμπλήρωση του εκτού ετους της ηλικίας, λογίζεται η 1η Ιανουαρίου και για τη συμπλήρωση του δεκάτου τεταρτού ετους της ηλικίας η 31η Δεκεμβρίου.

4. Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλουν αιτήσεις στο Ταμείο για την αποπληρωμή των παθών τους σε συγκεκριμένη καταστροφή. Η ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου.

5. Το Δ.Σ. με απόφαση και έγκριση από τον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, καθορίζει την ημερήσια κατασκευαστική δαπάνη για 22 ημερών παραμονή στην

- α) Από πρόβλεψη περίπτωσης περιόδου ή μέρους οπών, (επιπτώσεις ανεπιβεβαιωτές εφόσον από τη φύση των τεχνικών αυτών δυσκολεύεται η άσκηση της λειτουργικής αποχρήσεως του παθών).
- β) Από μεταφορικές ή πρόσφατες αγκυλώσεις μεγάλων ή μικρών αρθρώσεων, που δυσκολεύουν τη συνέχιση της επαγγελματικής, επαγγελματικής του παθών.
- γ) Από μεταφορικές έντονες νεφρολογικές και νεφρικές μεθόδους στελέχων.
- δ) Από μεταφορικές έντονες μυϊκές ατροφίες.

νοσηλεύτηκαν και βεβαιώθηκαν, είτε στο νοσοκομείο, είτε οικιακά σε συμβατό, στο οποίο συμπιέζεται και ο ελεγκτής ιατρός.

στ) Από χρόνιους ρευματισμούς, που βλάσκονται σε παροξυσμό και υποβάλλονται σε ιατρική θεραπεία, η οποία φέρνεται από το βιβλίο και βεβαιώνεται από τον ελεγκτή ιατρό, οικιακά.

ζ) Από σπονδυλοαρθρίτιδες, αγκυλώσεις και παραμορφωτικές αρθρίτιδες, που έχουν εξακριβωθεί κλινικά, ή και εργαστηριακά.

η) Από δερματικά νοσήματα.

θ) Από άλλες σοβαρές ειδικές περιπτώσεις, που κρίνονται από το Δ.Σ. του Ταμείου.

Το επίδομα λουτροθεραπείας χορηγείται, ύστερα από γνωμάτευση του θεράποντα ειδικού ιατρού με την προϋπόθεση να προσκομισθούν στον ελεγκτή ιατρό του Ταμείου πρόσφατες ακτινογραφίες (μέχρι 5 ετών), το βιβλίο ασθενείας και κάθε άλλο στοιχείο, που να αποδεικνύει την πάθηση του ασθενούς ασφαλισμένου.

Με απόφαση του Δ.Σ. καθορίζεται και το χρηματικό ποσό, που αντιστοιχεί σε είκοσι ημέρες παραμονής, για λουσίες ή εμποτισμούς και καταβάλλεται, αφού οι ασφαλισμένοι προσκομίσουν βεβαίωση λουτροπηγής, στην οποία θα φαίνεται ο αριθμός των λουσιών.

Αν ο παραπάνω αριθμός είναι μικρότερος του αριθμού που ορίζεται στην απόφαση του Δ.Σ., για τη χορήγηση του επιδόματος, χορηγείται ανάλογα το ποσό.

Επίδομα αεροθεραπείας

Σε όσους πάσχουν από ψυψιτιωση, κερκίνο (Ca) των πνευμόνων, από πνευμονοκονίαση, καθώς σε νεοπαθείς ασφαλισμένους και συνταξιούχους καταβάλλεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 του Α.Ν. 124/67, 14 του Ν. 1060/80 και 12 του Ν. 1276/82, μία φορά κάθε έτος επίδομα αεροθεραπείας, όπως αυτό καθορίζεται κάθε φορά με κοινή Υπουργική απόφαση.

Το επίδομα αυτό καταβάλλεται στους δικαιούχους, ύστερα από γνωμάτευση του θεράποντα ειδικού ιατρού, προσκόμιση ακτινογραφίας, όπου χρειάζεται, και λοιπών αντικειμενικών στοιχείων καθώς επίσης και υπεύθυνης δήλωσης για τον τόπο που επιθυμούν να μεταβούν. Όλο το πιο πάνω δικαιολογητικό υποβάλλονται για έγκριση στον ελεγκτή ιατρό του Ταμείου.

3. Σε περίπτωση μη έγκρισής από τον ελεγκτή των πιο πάνω επιδομάτων ο ασφαλισμένος έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Υγειονομική Επιτροπή του ΥΔΑΚΥ.

4. Στους χρόνιους νεοπαθείς που υποβάλλονται σε εξωτερική κάθοδη με τεχνητό νεφρό ή περιτοναϊκή κάθοδη το χρηματικό επίδομα αεροθεραπείας ανέρχεται μέχρι του ποσού του επιδόματος λουτροθεραπείας.

Για την καταβολή του επιδόματος αυτού απαιτείται μόνο βεβαίωση ότι ο νεοπαθής υποβάλλεται σε τεχνητό νεφρό ή περιτοναϊκή κάθοδη από Κροτικό Νοσοκομείο ή ιδιωτική Μονάδα Τεχνητού Νεφρού.

5. Ο δικαιούχος οδοντοιατρικής περιβολής δικαιούται αντικατάσταση ολικής ή μερικής οδοντοστοιχίας, έπειτα από γνωμάτευση του ελεγκτή οδοντίατρου, σχετικά με την ακαταλληλότητα της, ανά τοξεία.

Αντικατάσταση της οδοντοστοιχίας και σε λιγότερο των τριών ετών χρόνο δικαιολογείται, όταν υπάρχουν αντιστοιχία λόγου, τεκμηριώνονται δε από τη γνωμάτευση του θεράποντα οδοντίατρου και του ελεγκτή ιατρού. Ολική οδοντοστοιχία δύναται να θεωρηθεί και όταν υπάρχουν 4-2 δόντια στη γνάθο.

6. Ο ασφαλισμένος δικαιούται να επιλέξει οδοντίατρο της αρεσκείας του. Σε περίπτωση, που η οδοντοιατρική εργασία γίνει σε μη συμβεβλημένο οδοντίατρο, η απόδοση της σχετικής δαπάνης γίνεται με τον ίδιο τρόπο, που αποδίδεται η αμοιβή του ιατρού, που δεν έχει συμβληθεί με το Ταμείο.

7. Για την απόδοση της δαπάνης της οδοντοιατρικής περιβολής ο ασφαλισμένος υποχρεούται προς της ενάρξεως των εργασιών να προσκομίσει στον ελεγκτή ιατρό ή οδοντίατρο της περιφέρειας του ΥΔΑΚΥ για έγκριση το ατομικό του βιβλίο ασθενείας όπου αναγράφονται από τον θεράποντα οδοντίατρο οι απαιτούμενες εργασίες, ή για τελικό έλεγχο μετά το πέρας των πραγματοποιηθεισών εργασιών.

Κατ' εξαίρεση θεραπευτική εργασία εκτελείται χωρίς προηγουμένο έλεγχο, για μια φορά το χρόνο, μέχρι του ποσού των 20.000 δρχ. για κάθε ασφαλισμένο και για παιδιά μέχρι ηλικίας 17 ετών, μία φορά το χρόνο ανεξαρτητως ποσού, με την υπαχόμενη όμως, ότι ο ασφαλισμένος μέσα σε 15 ημέρες από το τέλος της θεραπείας θα προσέλθει στον ελεγκτή οδοντίατρο του ΥΔΑΚΥ για έλεγχο, προσκομίζοντας κάθε στοιχείο, που δικαιολογεί τη θεραπεία, όπως, μετά από αυτό, ακολουθείται η διαδικασία της πληρωμής.

Άρθρο 10

Ειδική Περιβολή

Το ταμείο συμβάλλει με θεραπευτήρια ή ιδρύματα, που λειτουργούν με άδεια της δημόσιας αρχής, για την ειδική θεραπευτική αγωγή των δυσπροσαρμοσμένων παθών των ασφαλισμένων του, σαν εξωτερικών ή εσωτερικών ασθενών (πρόσφυλοι).

Η περιβολή αυτή παρέχεται, μετά από γνωμάτευση ειδικού, κατά περίπτωση ιατρού και έγκριση, από την Υγειονομική Επιτροπή ή τους ελεγκτές ιατρούς των Περιφερειακών Υπηρεσιών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις παρέχεται η ευχέρεια παράστασης ορίου ηλικίας, για την παροχή της ειδικής περιβολής, ύστερα από απολογομένη απόφαση της Υγειονομικής Επιτροπής.

Στις περιπτώσεις όπου η θεραπευτική αγωγή γίνεται σε μη συμβεβλημένα ιδρύματα, το Ταμείο καταβάλλει το ποσό που θα καταβεί σε συμβεβλημένα θεραπευτήρια, το ύψος του οποίου ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (άρθρο 6 του ν. 961/79 (2Α) και άρθρο 22 του ν. 997/79 (287 Α)).

Άρθρο 11

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΠΑΡΟΧΕΣ ΑΣΓΕΝΕΙΑΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ

Επίδομα λουτροθεραπείας - Εισπνευσιοθεραπείας - Αεροθεραπείας

Με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου εγκρίνεται κάθε χρόνο μέχρι την 1η Απριλίου η χορήγηση επιδοσίων λουτροθεραπείας εισπνευσιοθεραπείας, αεροθεραπείας για το διάστημα Ιαίου-Οκτωβρίου ή δε υποβολή δικαιολογητικών εκ μέρους των δικαιούχων ασφαλισμένων ορίζεται από 10

στα θεραπευτικά, πέραν του τριμήνου, για τη νοσηλεία των ασφαλισμένων του Ταμείου στο εξωτερικό, καθώς και για θέματα, που προβλέπονται από τον κανονισμό παραχών του Ταμείου.

Άρθρο 19

Συγκρότηση - Λειτουργία Υγειονομικών Επιτροπών

1. Η θητεία των μελών των επιτροπών και των γραμματέων αυτών είναι δύο (2) χρόνια.
2. Η συγκρότηση των επιτροπών και γραμματέων με ισόριθμα αναπληρωματικά μέλη γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου, που εγκρίνεται από τον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
3. Οι επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται όλα τα τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη τους και οι αποφάσεις παίρνονται, κατά πλειοψηφία.
4. Τους Προέδρους των Επιτροπών, όταν απουσιάζουν ή καλύπτονται αντικαθίστουν τα αρχαιότερα από τα τακτικά μέλη τους.
5. Στις συνεδριάσεις των επιτροπών τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταγράφονται οι αποφάσεις αυτών, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τα μέλη και τον γραμματέα τους.
6. Αντίγραφο των αποφάσεων των Επιτροπών, υποβάλλεται στον προϊστάμενο της έδρας της υγειονομικής επιτροπής για τα παραπέρα.
7. Στις επιτροπές μπορεί, όταν υπάρχει ανάγκη, σε ειδικές περιπτώσεις να μετέχει χωρίς ψήφο, ιατρός της ειδικότητας της πάθησης του εξεταζομένου, που φεββεται, σύμφωνα με τις διατάξεις, που προβλέπουν την αμοιβή των ιδιωτών, που συμμετέχουν στα Διοικητικά Συμβούλια και καλείται από τον Πρόεδρό τους.
8. Οι επιτροπές συνεδριάζουν στα γραφεία της έδρας τους.
9. Κάθε άλλη λεπτομέρεια, που αφορά τη λειτουργία των επιτροπών, ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου.

Άρθρο 20

Υποχρεώσεις ασφαλισμένων

1. Ο ασφαλισμένος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Παραχών.
2. Ο ασφαλισμένος υποχρεούται να επιτρέψει την είσοδο στο σπίτι του, στα εντολόμενα για τον έλεγχο των ασθενών όργανα, να παρέχει σ' αυτά κάθε πληροφορία, που αφορά την κατάσταση της υγείας του και την ακολουθούμενη θεραπευτική ή φαρμακευτική αγωγή και να δέχεται την εξέταση από τους ελεγκτές γιατρούς.

Άρθρο 21

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ταμείου Υγείας Δημοστικών και Κοινωνικών Υπαλλήλων ύψους 631.500.000 δραχμές περίπου για τα επόμενα οικονομικά έτη.
Η δαπάνη αυτή θα καλυφθεί από το οργανικό πλεόνασμα του Ταμείου.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την πρώτη του μεθεπόμενου μήνα, από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Οκτωβρίου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Δ. ΣΙΟΥΤΑΣ

Ουδέμία παροχή αναγνωρίζεται εάν δεν αναγράφεται στο βιβλιόριο ασθενείας και δεν φέρει την έγκριση του ελεγκτή-ιατρού του Ταμείου.

(Handwritten signature)

(Handwritten text)

(Handwritten text)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 Αθήνα 5/11/1992
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 Α.Π.Π. 2076909/739.0634
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΓΕΝ. ΛΟΓ. ΚΡΑΤΟΥΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2η Συντονιστική & Ελεγκτική
 Εφαρμογής Δημόσιων Διατάξεων

Ταχ. Δ/ση: Σόνα 2-4 ΠΡΟΣ: Την Υ.Ε.Σ.
 10185, ΑΘΗΝΑ στη Νομ. Δν. Αττικής
 Πληροφορίες: Ευγ. Διατσόπουλος Ταχ. Κώδ. 3
 Τηλέφωνο: 3645.995 15342-ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

ΘΕΜΑ: Εξοδα κηδείας υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

Σε απάντηση του αρ. 6279/27-10-92 εγγράφου σας σχετικά με το αν περιλαμβάνει θέμα σας γνωρίζουμε τα εξής:

Τα έξοδα κηδείας των υπ/λων Ν.Π.Δ.Δ. και των οικογενειών αυτών καταβάλλονται από τον προ/σμό των εξόδων του Νομικού Προσώπου που υπηρετούν σύμφωνα με το Ν.Δ. 692/79. Από τον ίδιο προ/σμό καταβάλλονται και τα έξοδα κηδείας των υπ/λων των Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια κ.λ.π.) και των ιατρών του Ε.Σ.Υ. που υπηρετούν στα Νοσοκομεία.

Κατ' εξαίρεση του κανόνα αυτού, τα έξοδα κηδείας των θανόντων υπ/λων κ.λ.π. του Πολυτεχνείου, της ΑΣΟΕΕ της Ανωτάτης Γεωπονικής Σχολής, της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών και των ΤΕΙ., έχουμε τη γνώμη ότι πρέπει να καταβάλλονται από τον Κρατικό Προ/σμό δοθέντος ότι, οι ιδρυτικοί νόμοι των ανωτέρω ιδρυμάτων (ΕΜΠ Ν.Δ. 1377/42 άρθρ. 16, ΑΣΟΕΕ Ν.Δ. 954/42 άρθρ. 40, Ανωτ. Γεωπονικής Σχολής Ν.Δ. 3973/59 και της Ανωτ. Σχολής Καλών Τεχνών Ν.Δ. 481/74) ορίζουν ότι οι υπάλληλοι και οι διδακτικο προσωπικό είναι δημόσιοι υπάλληλοι και οι οποίοι μέχρι σήμερα έχουν βιβλιάρια του Δημοσίου και όχι των Ιδρυμάτων που υπηρετούν.

Στους προϋπ/σμούς τους δε που εγκρίνονται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων δεν συμπεριλαμβάνονται δαπάνες για νοσήλεια και έξοδα κηδείας εν αντιθέσει με τα άλλα ΑΕΙ. Ακόμα σύμφωνα με το Ν. 1729/87 άρθρο 30 τα έξοδα νοσήλειας των υπ/λων των ιδρυμάτων αυτών καταβάλλονται από τον προϋπ/σμό του Υπουργείου Υγείας και κατ' ανάλογον εφαρμογήν και τα έξοδα κηδείας θα πρέπει κατά την άποψή μας να καταβάλλονται από τον ίδιο προ/σμό δηλ. του Υπουργ. Υγείας.

Επιτελική Διανομή
 Δ16 (2)

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης
 Ι. Τσανάς

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΓΕΝ. ΛΟΓ. ΚΡΑΤΟΥΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ
 Ε. Γασπαράκης, Βαθμ. Α

(Handwritten signature)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
20η ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Υ.Ε.Ε

Αθήνα 12 Οκτωβρίου 1987

Αριθμ. Πρωτ.: 92215/909

Παράθεση : Παν/πτερου 37
Αριθμ. : 101 65
Αποστολές : Γεώργιος Λάζος
Τηλέφωνο : 3645-979

ΠΡΟΣ :

Την Υ.Ε.Ε στη Νομαρχία
Πειραιώς,
Βασηγορίου Λαμπράκη 144
ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΚΟΙΝ :

Όλες τις Υ.Ε.Ε στα Υπουργεία,
στα Ν.Π.Δ.Δ και στις Νομαρ-
χίες.

Ε.Μ.Α: Δικαιολογητικά εξόδων
κηδείας.-

Πρωτ. αριθμ.: Εγγραφός σας αριθμ.:
513008/16-9-1987.-

Σε απάντηση του ανωτέρω εγγράφου, σας πληροφορούμε ότι, κατ' αρχή, κατά την πάταξη του άρθρου 10 του Ν. 1599/1986 "Σχέσεις Κράτους - Πολίτη", προορίζεται στην πάταξη της γραφειοκρατίας και στον περιορισμό των δικαιολογητικών που ζητούνται από τους πολίτες για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους και όχι στην τροποποίηση ή κατάργηση των κανόνων ουσιαστικού δικαίου, δηλαδή εκείνων που ρυθμίζουν τους όρους ή προϋποθέσεις κ.λ.π, που πρέπει να πληρούνται για την ικανοποίηση οποιουδήποτε αιτήματος των πολιτών, όπως π.χ στη συγκεκριμένη περίπτωση εξόδων κηδείας στους αποβιούντες ασφαλισμένους του Δημοσίου.

Κατ' ακολουθίαν των ανωτέρω και σχετικά με το πρώτο ερώτημά σας, τιμολόγιο του εργολάβου κηδειών απαιτείται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όταν τα έξοδα κηδείας δεν τα ζητά οίζυγος, τέκνο, γονιός ή αδελφός του θανόντος, αλλά κάποιος τρίτος. Στην περίπτωση αυτή δεν χορηγείται ποσό μεγαλύτερο από το προβλεπόμενο από τις οικείες για κάθε περίπτωση διατάξεις, άσχετα δηλαδή με το ποσό που πράγματι καταβλήθηκε (Οίκοθεν νοείται ότι όταν το ποσό του τιμολογίου είναι μικρότερο από το δικαιούμενο, τότε θα καταβληθεί το μικρότερο).

Εξ' άλλου, σχετικά με το δεύτερο ερώτημά σας, δεν απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού καταβολής εξόδων κηδείας όταν πρόκειται για ασφαλισμένους στο Τ.Σ.Α.Υ, στο Τ.Σ.Μ.Ε.Γ.Ε και στο Ταμείο Ασφάλισης Οικιακών, γιατί στις περιπτώσεις αυτές, όπως ρητώς προκύπτει από τις διατάξεις των άρθρων 25 του Ν. 3348/1955 (ΦΕΚ 242/τ.Α'/1955), 18 του Ν. 915/1979 (ΦΕΚ 103/τ.Α'/1979) και 2 α.ν 189/1967 (ΦΕΚ 202/τ.Α'/1967) αντίστοιχα, χορηγείται η καταβολή των εξόδων κηδείας από το Δημόσιο και μόνο όταν αυτά υστερούν, σε σχέση με τα χορηγούμενα από τα πιο πάνω Ταμεία ποσά, τα Ταμεία αυτά καταβάλλουν την διαφορά.

Περαιτέρω, στις περιπτώσεις συνταξιοδότητων του Δημοσίου που είναι ασφαλισμένοι στον Ο.Γ.Α, θα ζητείται η προσκόμιση πιστοποιητικού καταβολής των εξόδων αυτών, γιατί το χορηγούμενο από τον Ο.Γ.Α ποσό εξόδων κηδείας είναι μικρότερο από το χορηγούμενο από το Δημόσιο, οπότε θα καταβάλε-

- 2 -

Ειδικά για το Ι.Κ.Α, σας γνωρίζουμε ότι το ποσό που καταβάλλει στους ασφαλισμένους του από 1-9-1987 ανέρχεται σε 52.166 δραχμές, ή ποσό μεγαλύτερο από το καταβαλλόμενο από το Δημόσιο και συνεπώς το ποσό των εξόδων κηδείας θα καταβάλλεται από το Ι.Κ.Α και φυσικά απαιτείται η προσκόμιση οποιουδήποτε πιστοποιητικού. Στην περίπτωση που το ανώτατο χορηγούμενο ποσό από το Δημόσιο στους ασφαλισμένους αυξηθεί και υπερβεί το ποσό που καταβάλλει το Ι.Κ.Α, το οποίο αναπροσαρμόζεται κάθε φορά με το χορηγούμενο ποσό της Α.Τ.Α, τότε θα ζητείται η προσκόμιση πιστοποιητικού, αφού το Δημόσιο θα καταβάλει την τυχόν εκκείμενη διαφορά.

Για τις περιπτώσεις ασφαλισμένων και σε άλλους εκτός των προαναφερθέντων, φορείς ασφάλισης, τότε θα πρέπει για κάθε περίπτωση, χωριστά, να ελεγχθεί η ισχύουσα νομοθεσία του φορέα ασφάλισης και να ενεργείτε ανάλογα.

Εξυπακούεται ότι την υπεύθυνη δήλωση ότι ο ασφαλισμένος καλύπτεται ή όχι από άλλο ασφαλιστικό Φορέα θα την ζητάτε.

Με Εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής

Ιωάννης Τσεγγές

Εσωτερική Διανομή

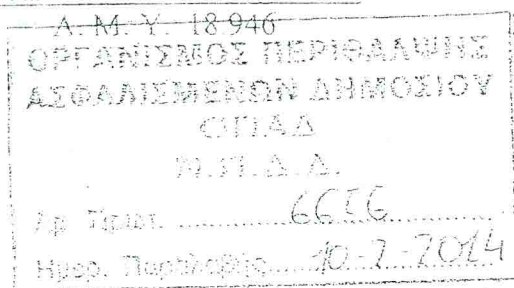
Δ20 (3)





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΧΡΗΜ/ΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ

Αρμόδια: Αρχηγός ΤΑΣΙΟΠΟΥΛΟΥ Μαρία
Τηλέφωνο: 210. 647.6071
Police on line: 1140330
Α. Αλεξάνδρας 173 - Τ.Κ. 11522
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 8011/2/25



Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 2014

Π Ρ Ο Σ

1. ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ
ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
Κάνιγγος 31 - ΤΚ 101.10 - ΑΘΗΝΑ
2. ΤΕΛΥΑΠ - Βερανζέρου 48-ΤΚ104.38-ΑΘΗΝΑ
3. ΤΕΑΕΧ - Βερανζέρου 48 - ΤΚ 104.38-ΑΘΗΝΑ
4. ΕΟΠΥΥ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
(πρ.ΟΠΑΔ) - Ηπείρου 38 - ΤΚ 104.38 -ΑΘΗΝΑ
5. ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
Κολοκοτρώνη 13 - ΤΚ 105.62 - ΑΘΗΝΑ
6. ΜΤΠΥ - Λυκούργου 12 - ΤΚ 105.51-ΑΘΗΝΑ

Κ Ο Ι Ν :

1. ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΚΛΑΔΟ ΟΙΚΟΝ/ΚΩΝ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ 1^ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ
Π. Κανελλοπούλου 4 - ΑΘΗΝΑ
2. ΓΕΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
3. ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΘΕΜΑ: «Χορήγηση εξόδων κηδείας αποβιωσάντων συνταξιούχων Αστυνομικών».

1.- Γνωρίζεται ότι η υπηρεσία μας ως αρμόδια Διαχείριση για την χορήγηση εξόδων κηδείας αποβιωσάντων Συνταξιούχων Αστυνομικών, αντιμετωπίζει καθημερινά το πρόβλημα της προσέλευσης δικαιούχων συγγενών, οι οποίοι από ελλιπή ενημέρωση απευθύνονται στη Διεύθυνσή μας.

2.- Κατόπιν αυτού παρακαλούμε ενημερώνετε τους συγγενείς των αποβιωσάντων, όπως για την εισπραξη των εξόδων κηδείας απευθύνονται ως κάτωθι:

α. όταν ο αποβιώσας είναι συνταξιούχος του Σώματος της τέως Χωροφυλακής:
ι. για συνταξιοδοτηθέντες (Χωροφυλακής) πριν την 8-10-1984, απευθύνονται στην οικεία Νομαρχία ή στην αρμόδια Αστυνομική Διεύθυνση όπου ανήκει το τοπικό Αστυνομικό Τμήμα, της κατοικίας του δικαιούχου.

ιι. για συνταξιοδοτηθέντες (Χωροφυλακής) μετά την 8-10-1984, απευθύνονται στην αρμόδια Αστυνομική Διεύθυνση όπου ανήκει το τοπικό Αστυνομικό Τμήμα, της κατοικίας του δικαιούχου.

β. όταν ο αποβιώσας είναι συνταξιούχος του Σώματος της τέως Αστυνομίας Πόλεων:
ι. για συνταξιοδοτηθέντες (Αστυνομίας Πόλεων) πριν την 8-10-1984, απευθύνονται μόνο στην οικεία Νομαρχία.

ιι. για συνταξιοδοτηθέντες (Αστυνομίας Πόλεων) μετά την 8-10-1984, απευθύνονται στην αρμόδια Αστυνομική Διεύθυνση όπου ανήκει το τοπικό Αστυνομικό Τμήμα, της κατοικίας του δικαιούχου.

3.- Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την χορήγηση των εξόδων κηδείας αποβιωσάντων Συνταξιούχων Αστυνομικών είναι:

1. Ληξιαρχική Πράξη θανάτου.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (από τον Δήμο που είχε οικογ/κή μερίδα ο θανών).
3. Βεβαίωσης παράδοσης βιβλιαρίου υγείας (από την οικεία Νομαρχία).
4. Πιστοποιητικό Σύνταξης (από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους - Κάνιγγος 29).
5. Τιμολόγιο (από το Γραφείο Τελετών).

Επισημαίνεται ότι όλα τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να είναι πρωτότυπα.

4.- Στη Διεύθυνση Αστυνομίας Αθηνών (Λ. Αλεξάνδρας 173 - τηλ. : 210.647.6071 - 3ος όροφος - γραφείο 308) προσέρχονται οι δικαιούχοι που διαμένουν :

Δήμο Αθηναίων - Αγ. Δημήτριο - Αγ. Παντελεήμονα - Αμπελοκήπους - Γαλάτσι - Πατήσια - Βύρωνα - Δάφνη - Ζωγράφου - Καισαριανή - Καλλιθέα - Κολωνός - Κυψέλη - Ν. Σμύρνη - Ν. Κόσο - Παγκράτι - Π. Φάληρο - Πετράλωνα.

5.- Στη Δ/ση Αστυνομίας Πειραιά - Σαλαμίνας 46- Δραπετσώνα- τηλ. 210 414.9030 -414.9031 απευθύνονται οι δικαιούχοι που διαμένουν:

Αγ. Ιωάννη Ρέντη- Δραπετσώνα- Κερατσίνι- Κορυδαλλό- Μοσχάτο- Νίκαια- Καρίνινα- Πέραμα- Πόρο - Σαλαμίνα- Σπέτσες- Ύδρα.

6.- Στη Δ/ση Αστυνομίας Βορειοανατολικής Αττικής (Γεωργίου Πιπταρά Ο.Α.Κ..Α, τηλ.210.6863.065) απευθύνονται οι δικαιούχοι που διαμένουν : Αγ. Παρασκευή- Αγ. Στέφανο- Μαρούσι- Αρτέμιδα- Βριλήσσια- Γέρακα- Γλυκά Νερά- Ν. Ηράκλειο- Κάλαμο- Καπανδριτί- Κηφισιά- Μαραθώνα- Μελίσσια- Μεταμόρφωση- Ν. Ερυθραία- Εκάλη- Ν. Ιωνία- Ν. Μάκρη- Ν. Φιλαδέλφεια- Ν. Χαλκηδόνα- Ν. Ψυχικό- Παιανία- Παλλήνη- Παπάγου- Πεντέλη- Πεύκη- Ραφήνα- Σπάτα- Φιλοθέη- Χαλάνδρι- Χολοργό- Ψυχικό- Ωρωπό.

7.- Στη Δ/ση Αστυνομίας Νοτιοανατολικής Αττικής (Βορ. Ηπείρου 50 Γλυφάδα, τηλ. 210 9692.963) απευθύνονται οι δικαιούχοι που διαμένουν :

Αλιμο - Ανάβυσσο- Αργυρούπολη- Βάρη- Βούλα- Βουλιαγμένη- Γλυφάδα- Ελληνικό- Ηλιούπολη- Καλύβια- Σαρωνίδα- Κερατέα- Κορωπί- Λαύριο- Μαρκόπουλο.

8.- Στη Δ/ση Αστυνομίας Δυτικής Αττικής (Παρασκευής Πατουλίδου 1 Ολυμπιακό Χωριό, τηλ. 210 545.1572) απευθύνονται οι δικαιούχοι που διαμένουν :

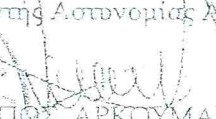
Αγ. Αναργύρους- Αγ. Βαρβάρα - Αιγάλεω - Α. Λιόσια- Ασπρόπυργο- Αχαρνές- Ελευσίνα- Ζεφύρι - Ίλιον- Καματερό- Μάνδρα- Μέγαρα- Περιστέρι- Πετρούπολη- Χαϊδάρι.

9.- Ως προς τη διαδικασία, γνωρίζεται ότι οι δικαιούχοι προσέρχονται για να υποβάλλουν την αίτηση προσκομίζοντας για έλεγχο τα παραπάνω δικαιολογητικά.

10.- Η Διεύθυνση Οικονομικών του ΑΕΑ, προς την οποία κοινοποιείται η παρούσα, παρακαλείται για την ανάλογη ενημέρωση των Αστυνομικών Τμημάτων της επικράτειας, ως προς την αρμόδια Αστυνομική Διεύθυνση για την χορήγηση εξόδων κηδείας, καθ' όσον χαρακτηριστικά αναφέρεται ότι προσέρχονται δικαιούχοι που ταξιδεύουν από Νομούς της Μακεδονίας, για να καταθέσουν σχετικά δικαιολογητικά.

11.- Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Αττικής και τα Αστυνομικά Τμήματα της Διεύθυνσής μας όπου επίσης κοινοποιείται η παρούσα, παρακαλούνται για την ενημέρωσή τους -

Συν. Αντίγραφο αίτησης.

Ο
 Διευθυντής Αστυνομίας Αθηνών

 ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΡΓΥΜΑΝΗΣ
 Ασάρχης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΘΕΜΑ: ΟΔΗΓΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΟΘΟΝΗΣ «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ»

Η παραλαβή των δικαιολογητικών για την πληρωμή των Εξόδων Κηδείας, θα γίνεται από το φάκελο **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ** - από την οθόνη **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**, που βρίσκεται στο πλοηγό των παροχών στο ρόλο ΠΑΡΟΧΕΣ ΕΙΔΟΣ - ΧΡΗΜΑ.

The screenshot shows a web application window titled "Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα - Ο.Π.Σ. - Ι.Κ.Α -- Οργ.Μονάδα:ΔΙΟΙΚΗΣΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ". The main content area is a form titled "Διαχείριση Παραλαβής Δικαιολογητικών". The form is divided into several sections:

- Στοιχεία Ασφαλισμένου:** Includes fields for "Έτος", "Οργανική Μονάδα", "Αριθμός", "Α.Μ. Ασφαλισμένου", "Πόλη", "Όδος", "Αριθμός", "Τ.Κ.", "ΙΒΑΝ", "Κωδ. Τραπεζής", and "Κωδ. Υποκ. Τραπεζής".
- Στοιχεία Δικαιούχου Σύνταξης Θανάτου:** Includes fields for "Α.Μ. Ασφαλισμένου", "Πόλη", "Όδος", "Αριθμός", "Τ.Κ.", "ΙΒΑΝ", "Κωδ. Τραπεζής", "Κωδ. Υποκ. Τραπεζής", "Α.Μ.Κ.Α.", "Τηλ. Επικοινωνίας", and "Καταχώριση Αναπόγραφων Δικαιούχων".
- Στοιχεία Έμμεσου:** Includes fields for "Κωδ. Τύπου Στάσης", "Α.Μ.Κ.Α.", "Επίσημο", "Όνομα", "Κωδ. Παροχής", "Ένδειξη Διακοπής", "Αρ. Προστ. Μελών", "Αρ. Προστ. Μελών Κατά την Κοσμοφιλία", "Αρ. Προστ. Μελών Κατά την Ανοικία", "Μηνίο Αίτησης", "Ασφ/νος Ε.Ε./Δ.Σ.", and "Τρόπος Πληρωμής".
- Στοιχεία Ελέγχου:** Includes fields for "Επιβεβαίωση Στοιχείων Μητρώου", "Παραλαβή Δικαιολογητικών", and "Στην οθόνη".
- Στοιχεία Δικαιούχου:** Includes fields for "Υπόκοπος Δικαιούχου", "ΙΒΑΝ", "Επίσημο", and "Όνομα".

The form also features a "Πλοηγός" (Navigator) on the left side with a tree view containing items like "Διαχείριση Ασφαλισμού", "Καταχώριση Εντύπων Ε125 - Ε127", "Έντυπα Ε.Ε.", "Διαχείριση Παραλαβής Παραστατικών", and "Διαχείριση Παραλαβής Δικαιολογητικών". The bottom of the window shows a Windows taskbar with the system clock at 8:21 πμ.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Καταχωρείτε τον **ΑΜ.Α. ΙΚΑ** του **θανόντος Ασφαλισμένου** ή τον **ΑΜ.Α. ΙΚΑ** του **έμμεσου μέλους**, και σε περίπτωση μη ανεύρεσης

ΑΜ.Α. θα προηγείται η απογραφή τους, με ENTER εμφανίζονται αυτόματα τα στοιχεία του, εφόσον είναι πλήρως καταχωρημένα στη βάση δεδομένων του Ο.Π.Σ. και συμπληρώνετε πάντοτε το τηλέφωνο επικοινωνίας του δικαιούχου.

Στην οθόνη «**Τροποποίηση Μεταβλητών Στοιχείων Ασφαλισμένου**» καταχωρείτε την Ημερομηνία Θανάτου και **αποθηκεύετε με (F10)** και επιστρέφει στην αρχική οθόνη.

Σε κάθε ενημέρωση της «Οθόνης Τροποποίησης Μεταβλητών Στοιχείων Ασφαλισμένου» το σύστημα παράγει αριθ. Πρωτ. και ημερομηνία μεταβολής.

Με **ESC** ή **X (Έξοδος)** επιστρέφετε στην αρχική οθόνη, καταχωρείτε το τηλέφωνο επικοινωνίας και συνεχίζετε τη καταχώρηση της παραλαβής.

- 2. Κωδ. Παροχής:** συμπληρώνετε το: **00003 Έξοδα Κηδείας** ή επιλογή από τη λίστα τιμών με F9.
- 3. Επιβεβαίωση Στοιχείων Μητρώου:** υποχρεωτικό πεδίο.
- 4. Στοιχεία Δικαιούχου:** επιλέγετε « Υπάρχει Δικαιούχος» και καταχωρείτε IBAN και ονοματεπώνυμο Δικαιούχου.
- 5. Παραλαβή Δικαιολογητικών:** Όταν τα δικαιολογητικά είναι πλήρη, επιλέγετε παραλαβή **όλων** των δικαιολογητικών ή όταν δεν έχουν προσκομιστεί όλα, επιλέγετε **μερική** παραλαβή. Να αναφέρετε στις σημειώσεις τα ελλείποντα δικαιολογητικά για διευκόλυνση δική σας και του ενδιαφερόμενου, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνετε τον ενδιαφερόμενο να τα προσκομίσει έγκαιρα, προκειμένου να επεξεργαστούν χωρίς καθυστέρηση.

Η εργασία ολοκληρώνεται με **F10 (αποθήκευση)**.

Εκτυπώνετε το Αποδεικτικό Παραλαβής. Το υπογράφει ο υπάλληλος και ο ενδιαφερόμενος. Δίνετε το πρωτότυπο στον ενδιαφερόμενο και τα δύο αντίγραφα επισυνάπτονται με τα παραστατικά που παραλαμβάνονται.

Η παραλαβή των δικαιολογητικών ΓΙΑ ΤΑ ΕΞΟΔΑ ΚΗΔΕΙΑΣ του τ.ΟΠΑΔ/ΤΥΔΚΥ θα πραγματοποιείται από τον υπάλληλο ο οποίος θα έχει τον ρόλο «ΠΑΡΟΧΕΣ ΕΙΔΟΣ-ΧΡΗΜΑ».

Λεπτομερείς οδηγίες για την **έκδοση της απόφασης εξόδων κηδείας** θα αναρτηθούν στο μενού «**Βοήθεια / Νέες Εκδόσεις**».