



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΗΣΑΥΡΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΚΑΙ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  
ΔΥΝΣΗ ΣΥΝΤ/ΣΜΟΥ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΔΗΜΟΣΙΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Α΄-ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/νση : Κηφισίας 124 και Ιατρίδου 2  
Ταχ. Κώδικας : 115 26, Αθήνα  
Πληροφορίες :  
Τηλέφωνο : 2106987704  
Fax : 2106987730  
Email : d26@glk.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

Αθήνα, 21 Σεπτεμβρίου 2017

Αρ. Πρωτ. : 2/68596/0026

**ΠΡΟΣ:** Όλες τις Δ.Υ.Ε.Ε. στους  
νομούς & στις νομαρχίες

**ΘΕΜΑ: «Οδηγίες σχετικά με τη διαδικασία διαφωνίας κατά την  
έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης»**

Με αφορμή εκθέσεις διαφωνίας που έχουν περιέλθει στην Υπηρεσία μας και αναφορικά με τη διαδικασία που ακολουθείται σε περίπτωση διαφωνίας του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών με τον οικείο διατάκτη επί της συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων παροχής της βεβαίωσης της παρ. 2 του άρθρου 3 του Π.Δ. 80/2016, στο πλαίσιο εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού Υπουργείων, σας υπενθυμίζουμε τα εξής:

**1. α)** Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 4 του Π.Δ. 80/2016, για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη, ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών καταρτίζει σε δύο (2) αντίτυπα το σχέδιο της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και συντάσσει βάσει των τηρούμενων στοιχείων τη βεβαίωση της παρ. 2 του άρθρου 3 του παρόντος, εφόσον: i) συντρέχουν οι οριζόμενες στο άρθρο 66 παρ. 2 του Ν. 4270/2014, όπως ισχύει, προϋποθέσεις, ii) η δαπάνη στην οποία αφορά είναι νόμιμη κατά την έννοια του άρθρου 91, παρ. 2, εδάφιο β` του Ν. 4270/2014, iii) η σχετική απαίτηση δεν έχει υποπέσει σε παραγραφή και iv) το αίτημα για την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης προηγείται οποιασδήποτε άλλης ενέργειας πραγματοποίησης της δαπάνης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν διάταγμα.

**β)** Περαιτέρω στην ίδια παράγραφο του ανωτέρω άρθρου αναφέρεται ότι, σε περίπτωση που υπάρχει διαθέσιμη πίστωση αλλά δεν συντρέχουν οι λοιπές νόμιμες προϋποθέσεις παροχής της βεβαίωσης της παρ. 2 του άρθρου 3 του παρόντος, ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών ενημερώνει

εγγράφως τον διατάκτη και, εφόσον ο τελευταίος εμμένει στο αίτημά του για προώθηση της διαδικασίας δέσμευσης πίστωσης: i) παρέχει την βεβαίωση και εκτελεί τις λοιπές διαδικασίες του παρόντος άρθρου και ii) ενημερώνει εγγράφως την αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σε κάθε περίπτωση, για τους σκοπούς του άρθρου 171 του Ν. 4270/2014 και του άρθρου 10 του παρόντος και, αν ο φορέας είναι εποπτευόμενος, τον προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών του εποπτευόμενου φορέα ή τον Ελεγκτή Νομιμότητας αναφορικά με τους ο.τ.α..

2. Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει, μέχρι την ολοκλήρωση εφαρμογής της διαδικασίας ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων του άρθρου 69ΣΤ, για δαπάνες που διενεργούνται από: i) περιφερειακές υπηρεσίες Υπουργείων, Ανεξάρτητων Αρχών, του Ελεγκτικού Συνεδρίου και του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ii) την Προεδρία της Δημοκρατίας, iii) δημόσιες αρχές της δικαστικής λειτουργίας του Κράτους, δημόσια μουσεία και ειδικές αποκεντρωμένες υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), δύναται, αρμοδιότητες των παραγράφων 4 και 5, καθώς και των άρθρων 26, 66 και 69Γ, να ασκούνται από τις κατά τόπον αρμόδιες Δημοσιονομικές Υπηρεσίες Εποπτείας και Ελέγχου (άρθρο 69Δ παρ. 1).

3. Αναφορικά με τη διαδικασία έκδοσης αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης που αφορούν δαπάνες υπηρεσιών και φορέων του άρθρου 24, παρ. 3.γ. του ν. 4270/2014, για τις οποίες κρίνεται ότι δεν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις παροχής της βεβαίωσης της παρ. 2 του άρθρου 3 του π.δ. 80/2016, αρμόδια Υπηρεσία του Γ.Λ. Κράτους για να ενημερωθεί εγγράφως και να λάβει πλήρη φάκελο της υπόθεσης είναι μόνο η ΔΥΕΕ στο Υπουργείο στο οποίο ανήκουν οι ανωτέρω Υπηρεσίες/φορείς.

Συνεπώς, για όσες εκθέσεις διαφωνίας δεν ακολουθήθηκε η ως άνω διαδικασία, παρακαλούμε να επανέλθετε τηρώντας τα ανωτέρω.

#### Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Αναπληρωτή Υπουργού
3. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής
4. Γραφεία κ.κ. Γενικών Διευθυντών Γ.Λ.Κράτους
5. Όλες τις Δ/νσεις της ΚΥ του Υπουργείου
6. Δ/νση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων (5)

*Με εντολή Αν. Υπουργού  
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης  
Μαρία Νιφόρου*