

Μη Ανταποδοτικά Τέλη / Φόροι														
Εποπτεύον Υπουργείο , Αναλυτικά στοιχεία Υπηρεσίας:														
Εποπτευόμενος Φορέας , Αναλυτικά στοιχεία Υπηρεσίας :														
ΚΑ Εσόδου					ΚΑ Εξόδου									
Περιγραφή Εσόδου :					Περιγραφή Εξόδου :									
Σύντομη Περιγραφή Εσόδου:					Σύντομη Περιγραφή Εξόδου:									
Θεσμικό Πλαίσιο:					Θεσμικό Πλαίσιο:									
ΚΑ Εσόδου <i>με τη διευκρίνιση αν πρόκειται:</i> Α. Τακτικού Προϋπολογισμού Β. Κώδικας ΝΠΔΔ/ΟΤΑ Γ. Κώδικας ΝΠΔΔ/ΝΠΙΔ (Άλλη Κωδικοποίηση)	ΚΑ Εσόδου <i>με τη διευκρίνιση αν πρόκειται:</i> Α. Τακτικού Προϋπολογισμού Β. Κώδικας ΝΠΔΔ/ΟΤΑ Γ. Κώδικας ΝΠΔΔ/ΝΠΙΔ (Άλλη Κωδικοποίηση)	Φορέας Δικαιούχος	Ποιος ο Υπόχρεος καταβολής (Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, ή, ΕΔ)	Τι είδους δαπάνες καλύπτονται	Εκτιμήσεις για το 2013		Προϋπ/σμός Εσόδων 2014		Προϋπ/σμός Εσόδων 2015		Προϋπ/σμός Εσόδων 2016		Προϋπ/σμός Εσόδων 2017	
					Εσόδων	Εξόδων	Εσόδων	Εξόδων	Εσόδων	Εξόδων	Εσόδων	Εξόδων	Εσόδων	Εξόδων
Σχόλια/Παρατηρήσεις :														

Οδηγίες συμπλήρωσης :

- α) Εποπτεύον Υπουργείο, Αναλυτικά στοιχεία Υπηρεσίας: Θα αναγραφεί ο τίτλος της υπηρεσίας που υποβάλλει την πρόταση και θα συμπληρωθούν απαραίτητως τα στοιχεία των αρμοδίων υπαλλήλων και τα τηλέφωνα επικοινωνίας.
- β) Εποπτευόμενος Φορέας, Αναλυτικά στοιχεία Υπηρεσίας : Θα αναγραφεί ο εποπτευόμενος φορέας και θα συμπληρωθούν απαραίτητως τα στοιχεία των αρμοδίων υπαλλήλων και τα τηλέφωνα επικοινωνίας.
- γ) Κ.Α. Εσόδου Κ.Α. Εξόδου: Θα αναγραφεί ο κωδικός αριθμός μέσω του οποίου εισάγονται τα έσοδα στον κρατικό προϋπολογισμό ή ο κωδικός ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ που προκύπτει από άλλη κωδικοποίηση διευκρινίζοντας σχετικώς και κωδικός αριθμός μέσω του οποίου πραγματοποιείται η δαπάνη που καλύπτει αντίστοιχα. Στην περίπτωση όπου υπάρχουν πολλοί κωδικοί εσόδου ή εξόδου θα πρέπει όλοι να αναγραφούν.
- δ) Περιγραφή εσόδου/ εξόδου: Θα αναγραφεί η ονομασία του ΚΑΕ όπως περιλαμβάνεται στον Κώδικα Κατάταξης Εσόδων και Εξόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού και ΝΠΔΔ Γενικής Κυβέρνησης, όπως ισχύει σήμερα, με περαιτέρω ειδικότερη περιγραφή, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- ε) Σύντομη περιγραφή του εσόδου/εξόδου: Θα αναγραφεί το αντικείμενο του εσόδου, οι σχετικοί συντελεστές, ο τρόπος και ο χρόνος βεβαίωσης και είσπραξης (προβλεπόμενες δόσεις και χρόνος καταβολής), καθώς και κάθε άλλο διαθέσιμο στοιχείο.
- στ) Θεσμικό πλαίσιο: Θα αναγραφεί το θεσμικό πλαίσιο (νόμοι, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις, συμβάσεις, εγκύκλιοι κ.λπ.), που ισχύει για κάθε κατηγορία εσόδου/εξόδου. Η λεπτομερής αναφορά του νομοθετικού πλαισίου που διέπει κάθε έσοδο/εξόδο θα βοηθήσει σημαντικά και στην κωδικοποίηση των διατάξεων για τα έσοδα του κρατικού προϋπολογισμού γενικής κυβέρνησης ανά ΚΑΕ.
- η) Φορέας Δικαιούχος: Ο δικαιούχος/ο φορέας (ΕΔ/ ΝΠΔΔ/ ΝΠΙΔ/ΑΕ) που εισπράττει το έσοδο. Στην περίπτωση που οι δικαιούχοι είναι πολλαπλοί, θα πρέπει να αναγραφεί και το ποσοστό που λαμβάνουν από το συνολικό έσοδο.
- θ) Ποιος ο Υπόχρεος καταβολής (Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, ή, ΕΔ): Να περιγραφεί ο Υπόχρεος καταβολής και να διευκρινιστεί αν πρόκειται για το ΕΔ, ή άλλο πρόσωπο) και τα ποσοστά επίσης το οποίο καταβάλλει
- ι) Τι είδους δαπάνες καλύπτονται: Να περιγραφούν επακριβώς οι δαπάνες που καλύπτονται από το έσοδο αυτό (πχ φόρος ηλεκτροδοτούμενων επιφανειών καλύπτει δαπάνες φωτισμού των δημοσίων δρόμων ή γενικές δαπάνες)
- ια) Εκτιμήσεις για το 2013: Να καταχωρηθούν τα έσοδα και τα έξοδα που εκτιμώνται για το 2013
- ιβ) Προϋπολογισμός για το 2014/15/16/17: Να καταχωρηθούν τα έσοδα και τα έξοδα που προυπολογίζονται για τα έτη 2014-2015-2016-2017 αντίστοιχα.