



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ι. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

Δ/ΝΣΗ: 26^η ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2

11526 ΑΘΗΝΑ

Τηλέφωνο: 210 6987704 - 734

FAX: 210 6987730

ΙΙ. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦ. ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Η/Υ (Δ30)

Ταχ. Δ/ση: Χανδρή 1 & Θεσσαλονίκης

18346 ΜΟΕΧΑΤΟ

Τηλέφωνο: 210 4802204

FAX: 210 4802029



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

Αθήνα, 24 -2 - 2014

Αριθ. πρωτ.: 2/ 5482 /0026

Σχετ.: 2/71405/0026

**ΘΕΜΑ: «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας του
Ενιαίου Συστήματος Πληρωμών(Ε.Σ.Υ.Π.)».**

ΚΟΙΝΗ Α Π Ο Φ Α Σ Η

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της παρ. 3 του άρθρου 38 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α.138), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 11 παρ. 4 του ν. 4224/2013 (Α.288),
β) του άρθρου 26 παρ. του ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α.247),
γ) του άρθρου 90 του Κώδικα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α.98).

2. Την αριθ. Υ.48/09-07-2012 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα» (Β.2105).
3. Την αριθ. ΥΠΟΙΚ 07927ΕΞ/19-9-2012 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών “Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Γεώργιο Μαυραγάνη” (Β. 2574)
4. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό.
5. Την εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων όπως διατυπώθηκε στο Α.Π. Γρ. ΓΓΠ0000259ΕΞ2014 έγγραφό του.
6. Την υφιστάμενη υπηρεσιακή ανάγκη για τη ρύθμιση όλων των θεμάτων οργάνωσης, διαχείρισης και εν γένει λειτουργίας του Ενιαίου Συστήματος Πληρωμών (ΕΣΥΠ) που εγκαθίσταται και λειτουργεί στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών.

Αποφασίζουμε

Άρθρο 1

Οργάνωση και λειτουργία του Ε.Σ.Υ.Π.

1. Στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) του Υπουργείου Οικονομικών, λειτουργεί παραγωγικά, από 1^{ης} Μαΐου 2014, Ενιαίο Σύστημα Πληρωμών (Ε.Σ.Υ.Π.) με σκοπό την καταχώρηση και παρακολούθηση της εξόφλησης των δαπανών για την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και των συναφών προς αυτές πληροφοριακών συστημάτων, όλων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.
 - 2.α. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Ε.Σ.Υ.Π. δημιουργείται Μητρώο Φορέων στο οποίο καταχωρίζονται με δική τους μέριμνα, υποχρεωτικά, όλοι οι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (άρθρο 1Β ν. 2362/1995 όπως ισχύει), εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από την έναρξη λειτουργίας του Συστήματος (άρθρο 38 παρ. 2 ν. 3979/2011).
 - β. Εντός της αυτής προθεσμίας, οι πάροχοι υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, που έχουν συνάψει συμβάσεις για την παροχή των υπηρεσιών της παρ. 1 του παρόντος, καταχωρίζουν στο Ε.Σ.Υ.Π., μέσω του πληροφοριακού συστήματος του επόμενου άρθρου, κάθε στοιχείο που αφορά στην παροχή υπηρεσιών για ηλεκτρονικές επικοινωνίες (συμβάσεις κ.λπ.) (άρθρο 38 παρ. 3 ν. 3979/2011).
 - 3.α. Μετά τις προαναφερόμενες καταχωρήσεις και την εκπνοή της τρίμηνης προθεσμίας, τα σχετικά με τις ανωτέρω υπηρεσίες τέλη και δαπάνες εξοφλούνται, αποκλειστικά και μόνο, εφόσον όλα τα στοιχεία τους

έχουν καταχωρηθεί στο Ε.Σ.Υ.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Εξαιρούνται οι φορείς που καλύπτονται από το απόρρητο, λόγω της ειδικής φύσεως ή της αποστολής τους.

β. Μετά την εισαγωγή των στοιχείων των δαπανών στο Ε.Σ.Υ.Π. και την αποδοχή τους από τους οικείους φορείς, εκδίδεται σχετικό αποδεικτικό, που αποτελεί στοιχείο της κανονικότητας της δαπάνης (άρθρο 38 παρ. 3 ν. 3979/2011). Υπόδειγμα του αποδεικτικού αυτού επισυνάπτεται ως Παράρτημα στην παρούσα.

Άρθρο 2

Υποστηρικτικές δομές του Ε.Σ.Υ.Π.

1. Για την αποτελεσματική υποστήριξη της λειτουργίας του ΕΣΥΠ υλοποιήθηκε στη Γ.Γ.Π.Σ. πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης με τίτλο «Τηλεπικοινωνιακές Δαπάνες Ελληνικού Δημοσίου» (ΤΗΛ.Ε.Δ.), το οποίο αποτελεί υποσύστημα του ΕΣΥΠ.

2. Το ΤΗΛ.Ε.Δ. περιλαμβάνει τα ακόλουθα υποσυστήματα:

α. Αναφορές (reports) ανά φορέα, επιχειρησιακό διαχειριστή, τηλεφωνική παροχή κ.λπ. για λόγους πληροφόρησης ή στατιστικής επεξεργασίας.

β. Ηλεκτρονική ενημέρωση παρόχων για τυχόν ασυμφωνίες με τις υποβαλλόμενες απαιτήσεις και την εξόφληση των υποβαλλόμενων λογαριασμών τους.

γ. Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης (MIS) για παροχή πληροφόρησης και εξαγωγή συμπερασμάτων.

Άρθρο 3

Καταχώριση στο Μητρώο Φορέων - Πιστοποίηση και εγγραφή χρηστών στο Ε.Σ.Υ.Π.

1. Κάθε πάροχος αποστέλλει τα στοιχεία του (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, όνομα νομίμου εκπροσώπου, στοιχεία επικοινωνίας –ΑΦΜ) εντός 10 ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας στη Γ.Γ.Π.Σ. εγγράφως, με σκοπό την πιστοποίηση του για πρόσβαση και χρήση του συστήματος. Η ΓΓΠΣ καταχωρεί τα στοιχεία στο σύστημα και στην συνέχεια αποστέλλει τους απαραίτητους κωδικούς πρόσβασης για τη χρήση του συστήματος σε κάθε πάροχο.

Σε περίπτωση τροποποίησης των στοιχείων αυτών κάθε πάροχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει την Γ.Γ.Π.Σ. το αργότερο εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της.

2. Όλοι οι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης ορίζουν, άμεσα μετά την έκδοση της παρούσας, δύο (2) υπαλλήλους τους, προκειμένου να

πιστοποιηθούν ως χρήστες στο Ε.Σ.Υ.Π. και έχουν (οι φορείς) την ευθύνη της παρεχόμενης εξουσιοδότησης χρήσης του συστήματος. Προς τούτο ο οικονομικά υπεύθυνος κάθε φορέα εισάγει στο σύστημα τα στοιχεία του φορέα και τα στοιχεία των υπό-πιστοποίηση χρηστών - υπαλλήλων του, τα οποία περιλαμβάνουν το ΑΦΜ, το Επώνυμο, το Όνομα, τη θέση, το e-mail αυτών, την ταχυδρομική διεύθυνση της Υπηρεσίας και το υπηρεσιακό τους τηλέφωνο.

3.α. Για την πιστοποίηση και τη σύνδεση στο σύστημα χρησιμοποιούνται από τον οικονομικά υπεύθυνο του οικείου φορέα και από τους πιστοποιημένους χρήστες, το προσωπικό όνομα χρήστη (username) και ο κωδικός πρόσβασης (password) που τους έχει χορηγηθεί από το σύστημα TAXISNET. Προς τούτο καθένας από τους ανωτέρω μεταβαίνει στην ιστοσελίδα που θα ανακοινωθεί στο διαδικτυακό τόπο της ΓΓΠΣ και εισάγει τους προσωπικούς κωδικούς του TAXISNET.

β. Σε περίπτωση που κάποια από τα στοιχεία που καταχωρούνται μεταβληθούν ο φορέας υποχρεούται να τα επικαιροποιήσει μέσω του οικονομικά υπευθύνου του φορέα ή των πιστοποιημένων χρηστών του Ε.Σ.Υ.Π. που έχει ορίσει.

4. Οι, κατά τα ανωτέρω, πιστοποιημένοι χρήστες αναλαμβάνουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Τηρούν και επικαιροποιούν τα στοιχεία του φορέα τους στο Μητρώο Φορέων του άρθρου 1 της παρούσας.
- Τηρούν και επικαιροποιούν, επίσης, τα στοιχεία των τηλεπικοινωνιακών συνδέσεων που λειτουργούν στο φορέα τους.
- Παρακολουθούν και ελέγχουν τους λογαριασμούς των τηλεπικοινωνιακών κ.λπ. τελών που καταχωρούνται στο Ε.Σ.Υ.Π. από τους παρόχους τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών.
- Εξάγουν τις απαραίτητες αναφορές και στατιστικά στοιχεία για το φορέα τους.

Άρθρο 4

Εισαγωγή στο Ε.Σ.Υ.Π. των οικονομικών απαιτήσεων των παρόχων.

Για την εισαγωγή και επεξεργασία των οικονομικών απαιτήσεων των παρόχων στο Ε.Σ.Υ.Π. τηρείται η ακόλουθη διαδικασία:

Κάθε πάροχος τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών που προσφέρει τις υπηρεσίες του προς τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, καταχωρεί στο Ε.Σ.Υ.Π. μεταφορτώνοντας ηλεκτρονικό αρχείο ή μέσω διαδικτυακής υπηρεσίας (web service), αμέσως μετά την έκδοση κάθε περιοδικού λογαριασμού, τις απαιτήσεις για την πληρωμή του. Τα στοιχεία που εισάγονται είναι οι απαιτήσεις του όπως αποτυπώνονται στους σχετικούς περιοδικούς λογαριασμούς, ο μοναδικός κωδικός αριθμός πληρωμής, πάγια

κόστη, στοιχεία κλήσεων ανά προορισμό (ενδεικτικά κλήσεις προς κινητά, αστικά, υπεραστικά, διεθνή), χρονοχρέωση, ογκοχρέωση δεδομένων, καθώς και κάθε άλλου είδους σχετικές χρεώσεις, οι οποίες (πληροφορίες) είναι προσβάσιμες και διαθέσιμες σε όλους τους εμπλεκόμενους στη διαδικασία (φορείς, παρόχους, ελεγκτικά όργανα), κατά λόγο αρμοδιότητας. Τα στοιχεία αυτά εμφανίζονται στο σύστημα με την ένδειξη κατάστασης «Νέος Λογαριασμός». Στη συνέχεια τα στοιχεία αυτά προωθούνται αυτόματα από το σύστημα για έλεγχο και αποδοχή προς τους φορείς χρήσης.

Ο ακριβής μορφότυπος του αρχείου που εισάγεται στο Ε.Σ.Υ.Π. και ο μορφότυπος της υπηρεσίας ανακοινώνονται στον δικτυακό τόπο της Γ.Γ.Π.Σ.

2.α. Μετά την κατά τα ανωτέρω εισαγωγή των δεδομένων των λογαριασμών από τους παρόχους στο Ε.Σ.Υ.Π., ο χρήστης του συστήματος στον οικείο φορέα πραγματοποιεί έλεγχο της ακρίβειας των στοιχείων των λογαριασμών, εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών, για την αποδοχή ή μη των καταχωρημένων απαιτήσεων. Για όσες απαιτήσεις δεν γίνονται αποδεκτές ενημερώνεται μέσω του συστήματος ο πάροχος για το λόγο απόρριψης και μεταβάλλεται η κατάσταση απαίτησης σε «ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΑ». Για τις απαιτήσεις που γίνονται αποδεκτές η κατάσταση μετατρέπεται σε «ΑΠΟΔΕΚΤΗ» και προωθείται για έλεγχο και πληρωμή στις αρμόδιες Ελεγκτικές Υπηρεσίες.

β. Ο οικείος φορέας εκδίδει, μέσω του Ε.Σ.Υ.Π., το αποδεικτικό καταχώρησης του άρθρου 1 της παρούσας για τις απαιτήσεις που προωθούνται προς πληρωμή.

Άρθρο 5

Έλεγχος νομιμότητας και πληρωμή απαιτήσεων

Οι απαιτήσεις των παρόχων, μετά την αποδοχή τους από τους χρήστες του Ε.Σ.Υ.Π. στον οικείο φορέα, προωθούνται, με συνημμένο το αποδεικτικό καταχώρησης, για εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής στην αρμόδια Ελεγκτική Υπηρεσία (Υ.Δ.Ε. ή Οικονομική Υπηρεσία του οικείου φορέα). Για όσες απαιτήσεις δεν εγκρίνονται ο αρμόδιος εκκαθαριστής της Ελεγκτικής Υπηρεσίας ενημερώνει τον οικείο φορέα για το λόγο της μη έγκρισης πληρωμής της απαίτησης. Για τις απαιτήσεις που εγκρίνονται εκδίδεται στη συνέχεια ο προβλεπόμενος από τις οικείες διατάξεις τίτλος πληρωμής, ο οποίος προκειμένου για τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης εξοφλείται μέσω της Τράπεζας της Ελλάδος (ΤτΕ) με πίστωση του λογαριασμού του δικαιούχου παρόχου. Για τους λοιπούς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, ο τίτλος πληρωμής προωθείται στην οικεία ταμειακή Υπηρεσία για εξόφληση.

Για τις απαιτήσεις που ολοκληρώνεται η πληρωμή, η κατάσταση μετατρέπεται από τους πιστοποιημένους χρήστες του Ε.Σ.Υ.Π. στον οικείο φορέα σε «ΕΞΟΦΛΗΜΕΝΟ», ενώ για όσες δεν εγκρίνονται και δεν εξοφλούνται σε «ΜΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ» και συμπληρώνεται στο σύστημα σχετική αιτιολόγηση. Για τις εξοφλούμενες δαπάνες ο πάροχος επιβεβαιώνει στο Ε.Σ.Υ.Π. την εξόφληση της συγκεκριμένης απαίτησης του.

Άρθρο 6

Στατιστικά στοιχεία και δεδομένα

1. Το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει πρόσβαση στα στατιστικά στοιχεία του Ε.Σ.Υ.Π.
2. Στατιστικά δεδομένα του Ε.Σ.Υ.Π. δύναται να δημοσιοποιούνται, ως ανοικτά δεδομένα, στο διαδικτυακό τόπο ανοικτών δεδομένων της ελληνικής κυβέρνησης.

Άρθρο 7

Ειδικές υποχρεώσεις

1. Όλοι οι εμπλεκόμενοι στο σύστημα του ΕΣΥΠ οφείλουν να λαμβάνουν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας πληροφοριών ώστε η χρήση της υπηρεσίας να γίνεται αποκλειστικά και μόνο για την εξυπηρέτηση του σκοπού για τον οποίο έχει χορηγηθεί η πρόσβαση.
2. Σε περίπτωση υποψιών ή διαπίστωσης περιστατικού παραβίασης της ασφάλειας στο πληροφοριακό σύστημα όλοι οι εμπλεκόμενοι, υποχρεούνται να ειδοποιούν άμεσα το γραφείο ασφαλείας της Γ.Γ.Π.Σ. με τις πληροφορίες του περιστατικού. Είναι, επίσης, υποχρεωμένοι να διατηρούν και να παρέχουν κάθε στοιχείο που μπορεί να συμβάλει στη διερεύνηση τέτοιων περιστατικών.

Άρθρο 8

Διαλειτουργικότητα Πληροφοριακών Συστημάτων.

Το Ε.Σ.Υ.Π. με τη χρήση κατάλληλων διεπαφών ανταλλάσσει πληροφορίες – δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (Ο.Π.Σ.Δ.Π.)

Άρθρο 9

Σύσταση και Συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου

1. Συνιστάται στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) του Υπουργείου Οικονομικών, Ομάδα Διοίκησης Έργου

(Ο.Δ.Ε.), για την επίβλεψη της αποτελεσματικής λειτουργίας του Ε.Σ.Υ.Π. που αποτελείται από τους:

α. Αθανάσιο Παναγόπουλο, υπάλληλο ΙΔΑΧ (Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό Δίκτυα Η/Υ), με Βαθμό Δ', που υπηρετεί στη Δ/νση Εκμετάλλευσης Συστημάτων Η/Υ (Δ/31) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, ως Συντονιστή.

β. Βασίλειο Παπαφωτεινό υπάλληλο, με βαθμό Β', του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής (Πληροφορικής Software), που υπηρετεί στη Δ/νση Εφαρμογών Η/Υ (Δ30) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

γ. Μαρία Κοντογιάννη, Ειδικό Επιστήμονα (ΕΕ) Πληροφορικής, που υπηρετεί στη Δ53-Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής.

δ. Γεώργιο Κολίτσα, υπάλληλο με βαθμό Ε', του κλάδου ΠΕ Δημοσιονομικών, που υπηρετεί στη Δ26-Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων, της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής.

2. Γραμματέας της ΟΔΕ ορίζεται η Αικατερίνη Κλώσσα, υπάλληλος με βαθμό Γ', του κλάδου Χειριστών Η/Υ, που υπηρετεί στο γραφείο του Γενικού Διευθυντή ΚΕΠΥΟ.

3. Το έργο της συνιστώμενης Ο.Δ.Ε. ανάγεται στο συντονισμό και επίβλεψη της αποτελεσματικής λειτουργίας του Ε.Σ.Υ.Π., προς το σκοπό επίτευξης οικονομίων κλίμακος από τον εξορθολογισμό των δαπανών των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, αναφορικά με την παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και συναφών προς αυτές πληροφοριακών συστημάτων, μέσω της εν γένει κεντρικής διαχείρισης των σχετικών τελών.

4. Η Ο.Δ.Ε. συνεδριάζει στο Κεντρικό Κατάστημα του Γ.Λ.Κράτους (Πανεπιστημίου 37 Αθήνα) εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΥΡΑΓΑΝΗΣ

Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος Διεκπεραίωσης α.α.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ‘ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΤΟ ΕΣΥΠ’****ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ****I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ.**

1. Εθνικό Τυπογραφείο
(για τη δημοσίευση της παρούσας)
2. Όλα τα Υπουργεία
 - α. Γραφεία κ.κ. Υπουργών, Αναπλ. Υπουργών
 - β. Γραφεία κ. Υφυπουργών
 - γ. Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
 - δ. Γραφεία κ. Γενικών Δ/ντών Οικον. Υπηρεσιών
 - ε. Δ/νσεις Διοικητικού
(με την παρέκκλιση να κοινοποιήσουν
την παρούσα στους εποπτευόμενους φορείς)
3. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
 - α. Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
 - β. Δ/νσεις Οικονομικού
4. Ανεξάρτητες Αρχές
5. Περιφέρειες
 - α. Γραφεία κ.κ. Περιφερειαρχών και Αντιπεριφερειαρχών
 - β. Δ/νσεις Οικονομικού

II. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ.

1. Ελεγκτικό Συνέδριο
10^η Υπηρεσία Επιτρόπου
Τσόχα και Βουρνάζου 4 – 101 68 ΑΘΗΝΑ

III. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφεία κ. Υπουργού
2. Γραφεία κ. Αναπληρωτή Υπουργού
3. Γραφεία κ. Υφυπουργού
4. Γραφεία κ. Γενικών Γραμματέων
5. Γραφεία κ. Γενικών Διευθυντών
6. Όλες τις Δ/νσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΟΙΚ
7. Δ53
8. Δ26