

Έντυπο 1. Πίνακας υφιστάμενων υποχρεώσεων και απαιτήσεων κατά την 31 Δεκεμβρίου 2011.

Α. Στοιχεία φορέα

	Υπουργείο	Εποπτευόμενος Φορέας Γεν. Κυβέρνησης
Κωδικός /1 Όνομασία Προϊστάμενος Οικ. Υπηρεσιών τηλέφωνο e-mail		

Β. Υποχρεώσεις προς τρίτους

Ποσά σε ευρώ

Κατηγορία υποχρεώσεων (1)	Απλήρωτες υποχρεώσεις (2)	Εκ των οποίων				Λοιπές υποχρεώσεις /2 (7)	Σύνολο υποχρεώσεων (8)=(2)+(7)
		Εκκρεμείς έως 30 ημ. (3)	Εκκρεμείς έως 60 ημ. (4)	Εκκρεμείς έως 90 ημ. (5)	Ληξιπρόθεσμες (>90 ημ.) (6)		
Δαπάνες προσωπικού							
Παροχές σε ασφαλισμένους							
Ιατροφαρμακευτικό υλικό							
Πάροχοι υγείας							
Φαρμακεία							
Ιατροί							
Λειτουργικά έξοδα							
Λοιπά							
ΠΔΕ /3							
Σύνολο							
Αναφορά μέσω e-portal /5							
Αναφορά στα μηνιαία δελτία /6							
Αναφορά στην ΕΛΣΤΑΤ /7							

Γ. Υποχρεώσεις προς Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης

Ποσά σε ευρώ

Υπομείς της Γενικής Κυβέρνησης (1)	Απλήρωτες υποχρεώσεις (2)	Εκ των οποίων				Λοιπές υποχρεώσεις (7)	Σύνολο υποχρεώσεων (8)=(2)+(7)
		Εκκρεμείς έως 30 ημ. (3)	Εκκρεμείς έως 60 ημ. (4)	Εκκρεμείς έως 90 ημ. (5)	Ληξιπρόθεσμες (>90 ημ.) (6)		
Κράτος							
Ασφαλιστικά ταμεία							
Νοσοκομεία							
ΟΤΑ							
ΝΠ και Επιχειρήσεις /4							
Σύνολο							
Αναφορές μέσω e-portal /5							
Αναφορές στα μηνιαία δελτία /6							

Δ. Απαιτήσεις από Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης

Ποσά σε ευρώ

Κατηγορία απαιτήσεων	από Κράτος	από Ασφ. Ταμεία	από Νοσοκομεία	από ΟΤΑ	από ΝΠ & Επιχ/σεις /4	Σύνολο Απαιτήσεων
Παροχή υπηρεσιών						
Απόδοση νομοθετημένων πόρων						
Ασφαλιστικές εισφορές						
Λοιπές						
Σύνολο						

Βεβαιώνεται η ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που περιλαμβάνονται στον πίνακα αυτό.

Ημερομηνία

Ημερομηνία

Ο υπεύθυνος υπάλληλος

Ο Γεν. Δ/της Οικ. Υπηρεσιών /Προϊστάμενος Οικονομικής Υπηρεσίας

/1 Ο κωδικός του φορέα όπως καταγράφεται στο portal του Μητρώου Δεσμεύσεων

/2 Στη στήλη (7) καταγράφονται τυχόν υποχρεώσεις που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες στήλες. Οι υποχρεώσεις αυτές μπορεί να αφορούν περιπτώσεις για τις οποίες υφίστανται νομικά προβλήματα και τελούν υπό αμφισβήτηση, ή να έχουν παραδοθεί υλικά και υπηρεσίες χωρίς να έχουν εκδοθεί τιμολόγια κλπ.

/3 Καταγράφονται υποχρεώσεις που χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ.

/4 Νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις που περιλαμβάνονται στο μητρώο φορέων γενικής κυβέρνησης της ΕΛΣΤΑΤ. Περιλαμβάνονται οι ΟΣΕ, ΕΘΕΛ, ... Δεν περιλαμβάνονται οι ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ.

/5 Καταγράφονται τα στοιχεία του μητρώου δεσμεύσεων μηνός Δεκεμβρίου 2011, που στάλθηκαν στο ΓΛΚ μέσω του e-portal.

/6 Καταγράφονται οι υποχρεώσεις μηνός Δεκεμβρίου 2011, που στάλθηκαν στο ΓΛΚ με τα μηνιαία δελτία. Ειδικότερα αναφέρεται το σύνολο των απλήρωτων, των εκκρεμών υποχρεώσεων και των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων.

/7 Καταγράφεται το ποσό των υφιστάμενων κατά την 31/12/2011 πληρωτέων υποχρεώσεων που αποστέλλονται στην ΕΛΣΤΑΤ.

Έντυπο 2 - Πίνακας υφιστάμενων υποχρεώσεων και απαιτήσεων κατά την 31 Δεκεμβρίου 2011 των ΟΤΑ

Α. Στοιχεία φορέα

	Εποπτεύον υπουργείο	Φορέας Γεν.Κυβέρνησης
Κωδικός /1		
Όνομασία		
Προϊστάμενος Οικ.Υπηρεσιών		
τηλέφωνο		
e-mail		

Β. Υποχρεώσεις προς τρίτους

Ποσά σε ευρώ

Κατηγορία υποχρεώσεων (1)	Απλήρωτες υποχρεώσεις (2)	Εκ των οποίων				Λοιπές υποχρεώσεις /2 (7)	Σύνολο υποχρεώσεων (8)=(2)+(7)
		Εκκρεμείς έως 30 ημ. (3)	Εκκρεμείς έως 60 ημ. (4)	Εκκρεμείς έως 90 ημ. (5)	Ληξιπρόθεσμες (>90 ημ.) (6)		
Δαπάνες προσωπικού							
Αμοιβές αιρετών							
Αμοιβές τρίτων - αναθέσεις υπηρεσιών							
Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους							
Προμήθειες αναλωσίμων							
Δανειακές συμβάσεις για αποπληρωμή ληξιπρόθεσμων οφειλών							
Οφειλές από αμετάκλητες δικαστικές αποφάσεις							
Λοιπά λειτουργικά έξοδα							
Επενδυτικές δαπάνες από πρόγραμμα "Θησέας"							
Επενδυτικές δαπάνες από λοιπά εθνικά προγράμματα							
Επενδυτικές δαπάνες από συγχρηματοδοτούμενα έργα							
Λοιπές επενδυτικές δαπάνες							
Σύνολο							

Αναφορά μέσω e-portal /3

Αναφορά στα μηνιαία δελτία /4

Αναφορά στην ΕΛΣΤΑΤ /5

Γ. Υποχρεώσεις προς Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης

Ποσά σε ευρώ

Υποτομείς της Γενικής Κυβέρνησης (1)	Απλήρωτες υποχρεώσεις (2)	Εκ των οποίων				Λοιπές υποχρεώσεις (7)	Σύνολο υποχρεώσεων (8)=(2)+(7)
		Εκκρεμείς έως 30 ημ. (3)	Εκκρεμείς έως 60 ημ. (4)	Εκκρεμείς έως 90 ημ. (5)	Ληξιπρόθεσμες (>90 ημ.) (6)		
Κράτος							
Ασφαλιστικά ταμεία							
Σύνδεσμοι ΟΤΑ							
Δημοτικά ΝΠΔΔ							
Σύνολο							

Αναφορές μέσω e-portal /3

Αναφορές στα μηνιαία δελτία /4

Δ. Απαιτήσεις από Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης

Ποσά σε ευρώ

Κατηγορία απαιτήσεων	από Κράτος	από Ασφ. Ταμεία	από Νοσοκομεία	από ΟΤΑ	από ΝΠ & Επιχ/σεις /6	Σύνολο Απαιτήσεων
Πρόγραμμα "Θησέας"						
Λοιπά Εθνικά προγράμματα (Ελλάδα κλπ)						
Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα						
Απόδοση νομοθετημένων πόρων						
Λοιπές						
Σύνολο						

Βεβαιώνεται η ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που περιλαμβάνονται στον πίνακα αυτό.

Ημερομηνία

Ημερομηνία

Ο υπεύθυνος υπάλληλος

Ο προϊστάμενος Οικονομικής Υπηρεσίας

/1 Ο κωδικός του φορέα όπως καταγράφεται στο portal του Μητρώου Δεσμεύσεων

/2 Στη στήλη (7) καταγράφονται τυχόν υποχρεώσεις που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες στήλες. Οι υποχρεώσεις αυτές μπορεί να αφορούν περιπτώσεις για τις οποίες υφίστανται νομικά προβλήματα και τελούν υπό αμφισβήτηση, ή να έχουν παραδοθεί υλικά και υπηρεσίες χωρίς να έχουν εκδοθεί τιμολόγια κλπ.

/3 Καταγράφονται τα στοιχεία του μητρώου δεσμεύσεων μηνός Δεκεμβρίου 2011, που στάλθηκαν στο ΓΛΚ μέσω του e-portal.

/4 Καταγράφονται οι υποχρεώσεις μηνός Δεκεμβρίου 2011, που στάλθηκαν στο ΓΛΚ με τα μηνιαία δελτία. Ειδικότερα αναφέρεται το σύνολο των απλήρωτων, των εκκρεμών υποχρεώσεων και των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων.

/5 Καταγράφεται το ποσό των υφιστάμενων κατά την 31/12/2011 πληρωτέων υποχρεώσεων που αποστέλλονται στην ΕΛΣΤΑΤ.

/6 Νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις που περιλαμβάνονται στο μητρώο φορέων γενικής κυβέρνησης της ΕΛΣΤΑΤ. Περιλαμβάνονται οι ΟΣΕ, ΕΘΕΛ, ... Δεν περιλαμβάνονται οι ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ.

Έντυπο 3. Αίτηση έκτακτης χρηματοδότησης για την εξόφληση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων

Α. Στοιχεία φορέα

	Υπουργείο	Εποπτευόμενος Φορέας Γεν. Κυβέρνησης
Κωδικός /1		
Όνομασία		
Προϊστάμενος Οικ. Υπηρεσιών		
τηλέφωνο		
e-mail		

Β. Λειτουργία του Μητρώου

Ημερομηνία διορισμού προϊστάμενου οικονομικών υπηρεσιών	
Λειτουργία πληροφοριακής εφαρμογής για την τήρηση του μητρώου από (αναφέρεται ημερομηνία)	
Αποστέλλονται στοιχεία του μητρώου μέσω του e-portal από (αναφέρεται ημερομηνία)	
Αποστέλλονται μηνιαίες εκθέσεις για την εξέλιξη των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων από (αναφέρεται ημερομηνία)	
Αποστέλλονται 3μηνιαίες εκθέσεις για την κατάσταση του μητρώου δεσμεύσεων από (αναφέρεται ημερομηνία)	
Οι εσωτερικές διαδικασίες εξασφαλίζουν ότι δεσμεύονται πιστώσεις πριν την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης (ΝΑΙ-ΟΧΙ)	
Οι εσωτερικές διαδικασίες εξασφαλίζουν ότι οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνονται μπορούν να πληρωθούν (ΝΑΙ-ΟΧΙ)	
Τα ταμειακά διαθέσιμα της 31/12/2011 χρησιμοποιούνται για την εξόφληση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων της 31/12/2011 (ΝΑΙ-ΟΧΙ)	

Γ. Πληρωμές ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων

Ποσά σε ευρώ

Ταμειακά διαθέσιμα 31/12/2011	
εκ των οποίων Τακτικός	
ΠΔΕ	
Πληρωμές ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων της 31/12/2011 από υφιστάμενα ταμειακά διαθέσιμα κατά την 31/12/2011	
Πληρωμές ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων της 31/12/2011 από έσοδα τρέχοντος έτους 2012	

Δ. Εξέλιξη υποχρεώσεων προς τρίτους

Ποσά σε ευρώ

Περίοδος (1)	Απλήρωτες υποχρεώσεις (2)	Εκ των οποίων				Λοιπές υποχρεώσεις (7)	Σύνολο υποχρεώσεων (8)=(2)+(7)
		Εκκρεμείς έως 30 ημ. (3)	Εκκρεμείς έως 60 ημ. (4)	Εκκρεμείς έως 90 ημ. (5)	Ληξιπρόθεσμες (>90 ημ.) (6)		
Κατά την 31/12/2011							
Κατά την 31/1/2012							
Κατά την 29/2/2012							
Κατά την 31/3/2012							
Κατά την 30/4/2012							
Κατά την 31/5/2012							
Κατά την 30/6/2012							
Κατά την 31/7/2012							
Κατά την 31/8/2012							

Ε. Απούμενο ποσό έκτακτης χρηματοδότησης

Κατηγορία υποχρεώσεων	Ποσό	Αιτιολόγηση αιτήματος /2
Αποδοχές-συντάξεις-παροχές		
Νοσήλια		
Ιατροφαρμακευτικό υλικό		
Παρόχους υγείας		
Λειτουργικά έξοδα		
Φάρμακα		
Λοιπά		
ΠΔΕ		
Σύνολο/4		

Βεβαιώνεται η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων.

Ο φορέας (ονομασία)..... δεσμεύεται:

α) ότι θα παρακολουθεί στενά τη διαμόρφωση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων και θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην σωρευτούν νέες υποχρεώσεις.

β) ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία του μητρώου δεσμεύσεων με τρόπο που να διασφαλίζεται ότι δεν θα αναλαμβάνονται υποχρεώσεις οι οποίες δεν θα μπορούν να πληρωθούν.

γ) ότι η έκτακτη επιχορήγηση θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο για την πληρωμή των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο παρόν έντυπο και ότι θα προσκομίζει όλα τα απαραίτητα στοιχεία και παραστατικά σε ενδεχόμενο έλεγχο.

δ) ότι εντός ευλόγου χρόνου θα αποστείλει στο ΓΛΚ βεβαίωση ότι το ποσό της έκτακτης χρηματοδότησης χρησιμοποιήθηκε για την εξόφληση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο παρόν έντυπο και ότι σε αντίθετη περίπτωση το σχετικό ποσό θα επιστραφεί στον κρατικό προϋπολογισμό.

Ημερομηνία

Ημερομηνία

Ημερομηνία

Ο υπεύθυνος υπάλληλος /3

Ο Γεν. Δντης Οικ. Υπηρεσιών/
Προϊστάμενος Οικονομικής Υπηρεσίας /3

Ο Επικεφαλής του φορέα (Πρόεδρος, Διοικητής κλπ) /3

/1 Ο κωδικός του φορέα που καταγράφεται στο portal του Μητρώου Δεσμεύσεων

/2 Η τεκμηρίωση αφορά κυρίως την αδυναμία εξυπηρέτησης του συνόλου των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων από ίδιους πόρους.

/3 Τίθεται τίτλος, όνομα και υπογραφή.

/4 Ο φορέας θα έχει διαθέσιμο αναλυτικό αρχείο με τα στοιχεία των υποχρεώσεων του και τα σχετικά παραστατικά για τους επικείμενους ελέγχους.

Έντυπο 4 - Αίτηση έκτακτης χρηματοδότησης για την εξόφληση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων των ΟΤΑ

Α. Στοιχεία φορέα

Κωδικός /1	Εποπτεύον υπουργείο	Φορέας Γεν. Κυβέρνησης
Όνομασία		
Προϊστάμενος Οικ. Υπηρεσιών		
τηλέφωνο		
e-mail		

Β. Λειτουργία του Μητρώου

Ημερομηνία διορισμού προϊστάμενου οικονομικών υπηρεσιών	
Λειτουργία πληροφοριακής εφαρμογής για την τήρηση του μητρώου από (αναφέρεται ημερομηνία)	
Αποστέλλονται στοιχεία του μητρώου μέσω του e-portal από (αναφέρεται ημερομηνία)	
Αποστέλλονται μηνιαίες εκθέσεις για την εξέλιξη των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων από (αναφέρεται ημερομηνία)	
Αποστέλλονται 3μηνιαίες εκθέσεις για την κατάσταση του μητρώου δεσμεύσεων από (αναφέρεται ημερομηνία)	
Οι εσωτερικές διαδικασίες εξασφαλίζουν ότι δεσμεύονται πιστώσεις πριν την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης (ΝΑΙ-ΟΧΙ)	
Οι εσωτερικές διαδικασίες εξασφαλίζουν ότι οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνονται μπορούν να πληρωθούν (ΝΑΙ-ΟΧΙ)	
Τα ταμειακά διαθέσιμα της 31/12/2011 χρησιμοποιούνται για την εξόφληση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων της 31/12/2011 (ΝΑΙ-ΟΧΙ)	

Γ. Πληρωμές ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων

Ταμειακά διαθέσιμα 31/12/2011	Ποσά σε ευρώ
εκ των οποίων Ανεπίδικτα	
Επίδικα	
Πληρωμές ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων της 31/12/2011 από υφιστάμενα ταμειακά διαθέσιμα κατά την 31/12/2011	
Πληρωμές ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων της 31/12/2011 από έσοδα τρέχοντος έτους 2012 (ΣΑΤΑ, Θησείας, απόδοση παρακρατούμενων, ίδιοι πόροι κλπ)	

Δ. Εξέλιξη υποχρεώσεων προς τρίτους

Περίοδος (1)	Απλήρωτες υποχρεώσεις (2)	Εκ των οποίων				Λοιπές υποχρεώσεις (7)	Σύνολο υποχρεώσεων (8)=(2)+(7)
		Εκκρεμείς έως 30 ημ. (3)	Εκκρεμείς έως 60 ημ. (4)	Εκκρεμείς έως 90 ημ. (5)	Ληξιπρόθεσμες (>90 ημ.) (6)		
Κατά την 31/12/2011							
Κατά την 31/1/2012							
Κατά την 29/2/2012							
Κατά την 31/3/2012							
Κατά την 30/4/2012							
Κατά την 31/5/2012							
Κατά την 30/6/2012							
Κατά την 31/7/2012							
Κατά την 31/8/2012							

Ε. Αιτούμενο ποσό έκτακτης χρηματοδότησης

Κατηγορία υποχρεώσεων	Ποσό	Αιτιολόγηση αιτήματος /2
Δαπάνες προσωπικού		
Αμοιβές αιρετών		
Αμοιβές τρίτων - αναθέσεις υπηρεσιών		
Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους		
Προμήθειες αναλωσίμων		
Δανειακές συμβάσεις για αποπληρωμή ληξιπρόθεσμων οφειλών		
Οφειλές από αμετάκλητες δικαστικές αποφάσεις		
Λοιπά λειτουργικά έξοδα		
Επενδυτικές δαπάνες από πρόγραμμα "Θησείας"		
Επενδυτικές δαπάνες από λοιπά εθνικά προγράμματα προγράμματα		
Επενδυτικές δαπάνες από συγχρηματοδοτούμενα έργα		
Λοιπές επενδυτικές δαπάνες		
Σύνολο/4		

Βεβαιώνεται η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων.

Ο φορέας (ονομασία) δεσμεύεται:

α) ότι θα παρακολουθεί στενά τη διαμόρφωση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων και θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην σωρεύονται νέες υποχρεώσεις.

β) ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία του μητρώου δεσμεύσεων με τρόπο που να διασφαλίζεται ότι δεν θα αναλαμβάνονται υποχρεώσεις οι οποίες δεν θα μπορούν να πληρωθούν.

γ) ότι η έκτακτη επιχορήγηση θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο για την πληρωμή των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο παρόν έντυπο και ότι θα προσκομίζει όλα τα απαραίτητα στοιχεία και παραστατικά σε ενδεχόμενο έλεγχο.

δ) ότι εντός ευλόγου χρόνου θα αποστείλει στο ΓΛΚ βεβαίωση ότι το ποσό της έκτακτης χρηματοδότησης χρησιμοποιήθηκε για την εξόφληση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο παρόν έντυπο και ότι σε αντίθετη περίπτωση το σχετικό ποσό θα επιστραφεί στον κρατικό.

Ημερομηνία

Ημερομηνία

Ημερομηνία

Ο υπεύθυνος υπάλληλος /3

Ο προϊστάμενος Οικονομικής Υπηρεσίας /3

Ο Δήμαρχος/Περιφερειάρχης

/1 ο κωδικός του φορέα που καταγράφεται στο portal του Μητρώου Δεσμεύσεων

/2 Η τεκμηρίωση αφορά κυρίως την αδυναμία εξυπηρέτησης του συνόλου των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων από ίδιους πόρους.

/3 Τίθεται πίλος, όνομα και υπογραφή.

/4 Ο φορέας θα έχει διαθέσιμο αναλυτικό αρχείο με τα στοιχεία των υποχρεώσεων του και τα σχετικά παραστατικά για τους επικείμενους ελέγχους.

Έντυπο 5. Έλεγχος - βεβαίωση Υπουργείου

Α. Στοιχεία φορέα

	Υπουργείο	Εποπτευόμενος Φορέας Γεν. Κυβέρνησης
Κωδικός /1 Όνομασία Προϊστάμενος Οικ. Υπηρεσιών τηλέφωνο e-mail		

Β. Λειτουργία του Μητρώου	Έλεγχος στοιχείων /2	Παρατηρήσεις - σχόλια
Διορισμός προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών		
Λειτουργία πληροφοριακής εφαρμογής για την τήρηση του μητρώου		
Αποστέλλονται στοιχεία του μητρώου μέσω του e-portal		
Αποστέλλονται μηνιαίες εκθέσεις για την εξέλιξη των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων		
Αποστέλλονται 3μηνιαίες εκθέσεις για την κατάσταση του μητρώου δεσμεύσεων		
Οι εσωτερικές διαδικασίες εξασφαλίζουν ότι δεσμεύονται πιστώσεις πριν την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης		
Οι εσωτερικές διαδικασίες εξασφαλίζουν ότι οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνονται μπορούν να πληρωθούν		
Τα ταμειακά διαθέσιμα της 31/12/2011 χρησιμοποιούνται για την εξόφληση των υποχρεώσεων της 31/12/2011		
Γ. Πληρωμές ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων		
Δ. Εξέλιξη υποχρεώσεων προς τρίτους		
Ε. Αιτούμενο ποσό έκτακτης χρηματοδότησης		
ΣΤ. Προτεινόμενο ποσό χρηματοδότησης		

Το υπουργείο (ονομασία)..... δεσμεύεται:
 α) να παρακολουθεί στενά τη διαμόρφωση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του φορέα και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην σωρεύονται νέες υποχρεώσεις.
 β) να παρακολουθεί στενά την εύρυθμη λειτουργία του μητρώου δεσμεύσεων του φορέα.
 γ) ότι θα φροντίζει να αποστέλλει εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών στο ΓΛΚ τα στοιχεία του μητρώου δεσμεύσεων και τις σχετικές εκθέσεις για τις ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις και το μητρώο.

Ημερομηνία

Ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών /3

/1 ο κωδικός του φορέα που καταγράφεται στο portal του Μητρώου Δεσμεύσεων

/2 Σημειώνεται ΝΑΙ ή ΟΧΙ στις γραμμές εκείνες όπου το εποπτευόμενον υπουργείο διαθέτει στοιχεία ή έχει ίδια γνώση. Κάθε υπουργείο μπορεί να ζητήσει ότι δικαιολογητικά κρίνει απαραίτητα για τον έλεγχο των ανωτέρω.

/3 Τίθεται όνομα και υπογραφή.