

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Αθήνα, 18 Φεβρουαρίου 2026
Αρ. Πρωτ. ΔΙΔΔΔΗ/Φ.16/οικ.2923



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης
Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών
Δημοσίου
Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου
dir_ddid@ypes.gov.gr

Γενική Γραμματεία Εσωτερικών &
Οργάνωσης
Γενική Διεύθυνση Εσωτερικών &
Ηλ/κής Διακυβέρνησης
Διεύθυνση Αστικής και Δημοτικής
Κατάστασης
d.adk@ypes.gr (ερωτήματα από Δημοτολογία)
mpsupport@ypes.gr (ερωτήματα για το
μητρώο πολιτών)

ΠΡΟΣ:

Ως Πίνακας Αποδεκτών

Θέμα: «Παροχή διευκρινίσεων επί ειδικότερων θεμάτων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση και την κατάργηση της έκδοσης των πιστοποιητικών γέννησης και οικογενειακής κατάστασης για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών».

Σχετ.

1. Τα άρθρα 32 και 50 ν. 5099/2024 «Λήψη μέτρων για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/2065 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Οκτωβρίου 2022 σχετικά με την ενιαία αγορά ψηφιακών υπηρεσιών και την τροποποίηση της Οδηγίας 2000/31/ΕΚ («Πράξη για τις ψηφιακές υπηρεσίες») και άλλες διατάξεις» ([Α' 48](#)).
2. Η υπ' αρ. 19173/8-4-2025 κοινή υπουργική απόφαση «Κατάργηση της έκδοσης του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης και του πιστοποιητικού γέννησης για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών» ([Β' 1783](#)).
3. Το Μέρος Β' της υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔ/4441/12-3-2025 κοινής υπουργικής απόφασης «Ζητήματα οργάνωσης, συντήρησης και επικαιροποίησης του Ειδικού Μητρώου Δικαιολογητικών Διοικητικών Διαδικασιών (Μη.Δικ.), των τεχνικών λεπτομερειών για τη χρήση ασφαλών διεπαφών προγραμματισμού εφαρμογών και θυρίδων από τους χρήστες των φορέων του δημόσιου τομέα, των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη λειτουργία του Μη.Δικ. και ζητημάτων σχετικά με την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δικαιολογητικών καθώς και κάθε αναγκαία, τεχνική ή άλλη, λεπτομέρεια κατ' εφαρμογή του άρθρου 32 του ν. 5099/2024 (Α' 48).» ([Β' 1234](#)), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔ/17284/3-11-25 κοινή υπουργική απόφαση ([Β' 6005](#)).

4. Η με Α.Π. 12621 ΕΞ 2025/15-4-2025 εγκύκλιος του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: «Ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών μέσω του ΚΕ.Δ. ή της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ΕΨΠ-gov.gr)» (ΑΔΑ: ΡΥΧ346ΜΤΛΠ-Ν33).
5. Η με Α.Π. 21661/22-4-2025 εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Κατάργηση της έκδοσης των πιστοποιητικών γέννησης και οικογενειακής κατάστασης κατά τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών (ΑΔΑ: [98Υ146ΜΤΛ6-ΘΟΓ](#)).

Με αφορμή ερωτήματα που τέθηκαν στην υπηρεσία μας, σχετικά με την εφαρμογή της ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης αναζήτησης των πιστοποιητικών γέννησης και οικογενειακής κατάστασης, παρέχονται οι ακόλουθες διευκρινίσεις:

Α. ΓΕΝΙΚΑ

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 5099/2024 (Α' 48), δικαιολογητικά που έχουν ενταχθεί στο Ειδικό Μητρώο Δικαιολογητικών Διοικητικών Διαδικασιών (Μη.Δικ.) **και είναι διαθέσιμα ψηφιακά** αναζητούνται και αντλούνται αυτεπαγγέλτως από τις αρμόδιες αρχές είτε ως δεδομένα με διαλειτουργικότητα μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης είτε ως ηλεκτρονικά έγγραφα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης.

Περαιτέρω, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 50 του ως άνω νόμου και των σχετ. 2 και 3 κοινών υπουργικών αποφάσεων, **από τις 10/4/2025** καταργήθηκε η υποχρέωση των πολιτών να προσκομίζουν το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και το πιστοποιητικό γέννησης, όταν αυτά απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών.

Οι δημόσιες υπηρεσίες οι οποίες διεκπεραιώνουν διοικητικές διαδικασίες για τις οποίες τα ως άνω πιστοποιητικά απαιτούνται ως δικαιολογητικά, **υποχρεούνται να τα αναζητούν αυτεπαγγέλτως και να τα αντλούν ηλεκτρονικά σε πραγματικό χρόνο.**

Επιπροσθέτως, υπενθυμίζεται ότι με το πέρας του προβλεπόμενου μεταβατικού διαστήματος, ήτοι **από τις 10/10/2025, οι αρμόδιοι φορείς δεν εκδίδουν πλέον τα πιστοποιητικά γέννησης και οικογενειακής κατάστασης για τον ενδιαφερόμενο**, είτε αυτός τα αιτείται με φυσικό τρόπο είτε επιγραμμικά, στο πλαίσιο διεκπεραίωσης διοικητικών διαδικασιών.

Κατ' εξαίρεση, οι αρμόδιοι φορείς εξακολουθούν να εκδίδουν το πιστοποιητικό γέννησης και το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, κατόπιν αίτησης του ενδιαφερομένου, όταν αυτά προορίζονται για:

- α) δικαστική χρήση,
- β) χρήση στον ιδιωτικό τομέα ή
- γ) χρήση στην αλλοδαπή.

Συναφώς διευκρινίζεται ότι οι αρμόδιοι φορείς έχουν υποχρέωση ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης αναζήτησης των πιστοποιητικών γέννησης και οικογενειακής κατάστασης **τόσο για διοικητικές διαδικασίες όπου προηγείται αίτηση ενδιαφερομένου όσο και για διαδικασίες που εκτελούν οι φορείς αυτοί στο πλαίσιο της αυτεπάγγελτης άσκησης αρμοδιότητάς τους (π.χ. διενέργεια ελέγχων)** (άρθρο 11 παρ. 2 της σχετ. 2 κ.υ.α. όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔ/17284/3-11-25 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 6005)).

Ιδιαίτερως τονίζεται ότι για την απρόσκοπτη ηλεκτρονική αυτεπάγγελη αναζήτηση και άντληση των πιστοποιητικών αυτών από τις αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες, συνιστά απαραίτητη προϋπόθεση **όλες οι διοικητικές διαδικασίες για τις οποίες απαιτούνται ως δικαιολογητικά τα πιστοποιητικά γέννησης και οικογενειακής κατάστασης, να είναι ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΕΝΕΣ στο ΕΜΔΔ-Μίτος, κατ' εφαρμογή του άρθρου 90 του ν. 4727/2020, από τους καθ' ύλην αρμόδιους θεσμικούς φορείς.**

Β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

Σε ορισμένες ειδικές περιπτώσεις **υφίσταται αντικειμενική αδυναμία** εφαρμογής της ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης αναζήτησης και άντλησης των πιστοποιητικών γέννησης και οικογενειακής κατάστασης από τους υπόχρεους φορείς, με αποτέλεσμα τα δύο πιστοποιητικά **να μην είναι διαθέσιμα ψηφιακά.**

Ως τέτοιες ειδικές περιπτώσεις αναφέρονται, ιδίως, οι ακόλουθες:

α) Έκδοση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης με "παρατηρήσεις" ή / και πρώην συζύγους (π.χ. έκδοση άδειας θρησκευτικού γάμου).

β) Έκδοση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης πατρικής ενεργής μερίδας (π.χ. προκηρύξεις για πρόσληψη στο δημόσιο).

γ) Όταν ο ενδιαφερόμενος δεν έχει ΑΦΜ (π.χ. Έλληνες κάτοικοι εξωτερικού).

δ) Όταν δεν είναι δυνατή η ανεύρεση του ΑΦΜ του ενδιαφερομένου καθ' οιονδήποτε τρόπο από τον υπόχρεο φορέα (π.χ. ειδικές περιπτώσεις ασθενών σε Νοσηλευτικά ιδρύματα)

Για όλες τις ως άνω ειδικές περιπτώσεις, **εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 32 του ν. 5099/2024** σύμφωνα με τις οποίες, δικαιολογητικά που έχουν ενταχθεί στο Μη.Δικ. **και δεν είναι διαθέσιμα ψηφιακά** αναζητούνται αυτεπαγγέλτως από τις αρμόδιες αρχές **με κάθε πρόσφορο τρόπο.**

Επισημαίνονται οι περιπτώσεις κατά τις οποίες ΔΕΝ εκδίδεται πιστοποιητικό:

1) ΔΕΝ εκδίδεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από μη ενεργή οικογενειακή μερίδα, ήτοι, μερίδα στην οποία δεν υπάρχει ενεργή κανονική εγγραφή Έλληνα πολίτη. Σε αυτήν την περίπτωση, ο Δήμος εκδίδει βεβαίωση με την οποία παρέχει πληροφορίες για την εν λόγω οικογενειακή μερίδα.

2) ΔΕΝ εκδίδεται πιστοποιητικό γέννησης:

α) για αλλοδαπούς πολίτες, δεδομένου ότι τα πιστοποιητικά εκδίδονται για δημότες, ήτοι πολίτες οι οποίοι έχουν την ελληνική ιθαγένεια και

β) από διαγραμμένες κανονικές εγγραφές και από ενεργές ή διαγραμμένες ενδεικτικές εγγραφές, δεδομένου ο πολίτης δεν είναι δημότης του συγκεκριμένου Δήμου.

3) ΔΕΝ εκδίδεται πιστοποιητικό γέννησης και οικογενειακής κατάστασης για θανόντες δεδομένου ότι, σύμφωνα με τον Αστικό Κώδικα (άρθρο 35) το πρόσωπο παύει να υπάρχει με τον θάνατό του.

B1. Οδηγίες προς τους υπόχρεους φορείς

Συγκεκριμένα, και ΜΟΝΟ όταν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία εφαρμογής της ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης αναζήτησης και άντλησης των δύο (2) πιστοποιητικών, οι αρμόδιες αρχές θα υποβάλουν αίτημα, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στον οικείο Δήμο το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

1. Τα στοιχεία της υπηρεσίας
2. Τη διοικητική διαδικασία για τη διεκπεραίωση της οποίας απαιτείται το πιστοποιητικό γέννησης ή/και οικογενειακής κατάστασης
3. Τον ειδικό λόγο για τον οποίο υφίσταται αντικειμενική αδυναμία άντλησης του πιστοποιητικού με ηλεκτρονικό τρόπο.
4. Τα παρακάτω στοιχεία του ενδιαφερομένου:
 - i. Όνομα
 - ii. Επώνυμο
 - iii. Όνομα Πατρός
 - iv. Όνομα Μητρός
 - v. Ημερομηνία Γέννησης
5. Ειδικά για το πιστοποιητικό γέννησης, θα πρέπει να γίνεται ειδική μνεία αν είναι για τον/την ίδιο/ίδια ή το τέκνο του/της, οπότε στη δεύτερη περίπτωση τα παραπάνω στοιχεία θα πρέπει να αποστέλλονται και για το τέκνο του ενδιαφερόμενου/νης.

Σημειώνεται ότι για τους αλλοδαπούς πολίτες εκδίδεται μόνο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, εφ' όσον έχουν συγγενική σχέση με Έλληνα πολίτη και είναι εγγεγραμμένοι σε δημοτολόγιο της Χώρας. Οι αλλοδαποί πολίτες με ανήλικα τέκνα, τα οποία είναι Έλληνες πολίτες,

νομιμοποιούνται να λαμβάνουν πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και γέννησης για τα ανήλικα τέκνα τους.

B2. Οδηγίες προς τα Δημοτολόγια

Για την έκδοση πιστοποιητικών γέννησης και οικογενειακής κατάστασης στις προαναφερόμενες ενδεικτικές περιπτώσεις, προστέθηκε στο Μητρώο Πολιτών λόγος έκδοσης “αυτεπάγγελτα για νόμιμη χρήση στο Δημόσιο βάσει των άρθρων 32 και 50 του ν. 5099/2024”. Σημειώνεται ότι η χρήση του αφορά αποκλειστικά σε αιτήματα που προέρχονται από Φορέα του Δημοσίου και όχι από πολίτη.

Εάν τα αιτήματα των Φορέων δεν περιλαμβάνουν τα στοιχεία 1 έως και 4 της παρ. Β1, ο υπάλληλος δημοτολογίου οφείλει να αρνηθεί την έκδοση και να επικοινωνήσει με τον ενδιαφερόμενο Φορέα προκειμένου ο τελευταίος να αποστείλει τις πλήρεις πληροφορίες.

Επισημαίνεται ότι για τη διαδικασία της μεταδημότευσης δεν απαιτείται η ύπαρξη πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης για μεταδημότευση, δεδομένου ότι το σύνολο των υπαλλήλων των δημοτολογίων έχουν πρόσβαση σε αυτεπάγγελτη αναζήτηση στο Μητρώο Πολιτών. Η λειτουργικότητα αυτή δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία δημοτολογικών εγγραφών και ληξιαρχικών πράξεων του αιτούντα τη μεταδημότευση, καθώς και των μελών της οικογένειάς του. Η εκάστοτε αναζήτηση αφήνει “ίχνη” στο πληροφοριακό σύστημα, προς επαλήθευση και επιβεβαίωση.

Τέλος, το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης στρατολογικής χρήσης είναι διαφορετικό από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και δεν περιλαμβάνεται στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων 32 και 50 του ν. 5099/2024. Συνεπώς, η έκδοσή του γίνεται σύμφωνα με τους γενικούς κανόνες έκδοσης των λοιπών πιστοποιητικών δημοτολογίου.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού παρακαλούνται να κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την παρούσα σε όλους τους υπαλλήλους αρμοδιότητάς τους. Τα Υπουργεία παρακαλούνται να κοινοποιήσουν την παρούσα εγκύκλιο στα Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύουν.

Τέλος, οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις παρακαλούνται να κοινοποιήσουν άμεσα την παρούσα εγκύκλιο στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού αρμοδιότητάς τους.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε συμπληρωματική διευκρίνιση ή πληροφορία.

**Ο Γενικός Γραμματέας Εσωτερικών
& Οργάνωσης**

Ο Γενικός Γραμματέας Δημόσιας Διοίκησης

Αθανάσιος Μπαλέρμπας

Ιωάννης Φουστανάκης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
3. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
5. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
6. Προεδρία της Κυβέρνησης
7. Όλα τα ΚΕΠ της Χώρας

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία
 - Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών
 - Γραφεία Γενικών και Ειδικών Γραμματέων
 - Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
 - Γραφεία Συντονιστών -
 - Γραφεία Γραμματέων
3. ΕΔΥΤΕ Α.Ε.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού Εσωτερικών
2. Γραφεία Υφυπουργών Εσωτερικών
3. Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
5. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
6. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στις διαδρομές «Δημόσια Διοίκηση – Απλούστευση Διαδικασιών» και «Αστική & Δημοτική Κατάσταση-Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα-Θεσμικό πλαίσιο – Χρήσιμα έγγραφα»