



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15
106 74, Αθήνα

Τηλ. : 213-1313215, -3373, -3378, -3394
Fax : 213-1313389
E-mail : hrm@ydmed.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 29/10/2014

Αριθ. Πρωτ.:
ΔΙΔΑΔ/Φ.35.40/2046/οικ.27157

ΠΡΟΣ :
Όπως ο πίνακας αποδεκτών

ΑΠΟΦΑΣΗ- ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ. 1ΓΔ/2014

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη πλήρωσης οριζόντιων θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης των Υπουργείων κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ΥΚ, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του ν. 4275/2014.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 84-86 του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων (ΥΚ, ν.3528/2007), όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4275/2014 (Α' 149),

β) του άρθρου 5 του ν. 4275/2014 (Α' 149), όπως ισχύει,

γ) της παρ. 1 και 6^α του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143),

δ) του άρθρου 30 του ν. 4301/2014 (Α' 223),

2. Των Π.Δ. 99/2014 (Α' 166), 100/2014 (Α' 167), 101/2014 (Α' 168), 104/2014 (Α' 171), 105/2014 (Α' 172), 106/2014 (Α' 173), 107/2014 (Α' 174), 109/2014 (Α' 176), 111/2014 (Α' 178), 112/2014 (Α' 179), 113/2014 (Α' 180), 114/2014 (Α' 181), 116/2014 (Α' 185),

3. Του Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα» (Φ.Ε.Κ. 39/5.3.2001/τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

4. α) Των Υπουργικών Αποφάσεων περί καθορισμού αποδεκτών τίτλων σπουδών και πρόσθετων προσόντων για την πλήρωση οριζόντιων θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης:

αα) ΔΙΔΑΔ/Φ.35.40/2022/οικ.23459/25-9-2014 (Β' 2595) «Καθορισμός αποδεκτών βασικών τίτλων σπουδών και πρόσθετων προσόντων για την πλήρωση των οριζόντιων θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης με οικονομικές ή και οικονομικές αρμοδιότητες»,

ββ) ΔΙΔΑΔ/Φ.35.40/2024/οικ.23441/25-9-2014 (Β' 2595) «Καθορισμός αποδεκτών βασικών πτυχίων ή διπλωμάτων και πρόσθετων προσόντων για την πλήρωση των οριζόντιων θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης»,

β) των υπουργικών αποφάσεων:

αα) ΔΙΔΑΔ/Φ.35.40/2018/οικ.23409/25-9-2014 (Β' 2600) «Πρώτο (1^ο) στάδιο επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων - Πλήρωση αναγκαίων προϋποθέσεων και τυπικών προσόντων»,

ββ) ΔΙΔΑΔ/Φ.35.40/2019/οικ.23408/25-9-2014 (Β' 2600) «Δεύτερο (2^ο) στάδιο επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων - Γραπτή εξέταση»,

γγ) ΔΙΔΑΔ/Φ.35.40/2029/οικ.24002/2-10-2014 (Β' 2661) «Τρίτο (3^ο) στάδιο επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων - Δομημένη συνέντευξη»,

5. Την αριθ. ΔΙΑΚ/Φ.38/4/22763/24-9-2014 υπουργική απόφαση συγκρότησης του Κεντρικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (Υ.Ο.Δ.Δ. 587)

6. Την αριθ. 1/17-10-2014 γνώμη του Κεντρικού Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (Κ.ΕΙ.Σ.Ε.Π.)

7. Το γεγονός ότι η γνωμοδότηση του Κ.ΕΙ.Σ.Ε.Π. για σωρευτική συνδρομή απαιτούμενης εμπειρίας σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και θέματα πληροφορικής ή ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ενδέχεται να προκαλέσει αποκλεισμό μεγάλου αριθμού υποψηφίων που διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού προκειμένου να προΐσταται των εν λόγω θέσεων,

8. Το γεγονός ότι η γνωμοδότηση του Κ.ΕΙ.Σ.Ε.Π. για όσους υποψηφίους δεν διαθέτουν πιστοποιητικά γλωσσομάθειας και διορίστηκαν ή ανήκουν σε κλάδους προσωπικού, για τους οποίους, κατά τις οικείες οργανικές διατάξεις που ίσχυαν πριν από την έκδοση των προεδρικών διαταγμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 4178/2013 και της παρ. 4 του άρθρου 35 του ν. 4024/2011,

προβλεπόταν ως τυπικό προσόν διορισμού η άριστη ή πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας τεκμαίρεται η γνώση της προβλεπόμενης ξένης γλώσσας στο οριζόμενο επίπεδο, δεν δύναται να θεωρηθεί ότι αυτή όντως τεκμαίρεται, εφόσον κατά το διορισμό τους δεν έχει γίνει ουσιαστική κρίση του επικαλούμενου επιπέδου γνώσης ξένης γλώσσας με αποτέλεσμα να τίθεται ζήτημα μη ισότιμης μεταχείρισης των υποψηφίων,
9. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών κατόπιν της αναδιοργάνωσής τους και την ανάγκη πλήρωσης των θέσεων ευθύνης,

Αποφασίζουμε:

1. Προκηρυσσόμενες θέσεις

Προκηρύσσουμε τις κάτωθι οριζόντιες θέσεις ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης των Υπουργείων:

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
ΟΜΑΔΑ Α': ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ Ή ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Δ. 111/2014, Α' 178)
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Π.Δ. 105/2014, Α'172)
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	3. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Δ. 116/2014, Α'185)
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	4. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Δ. 114/2014, Α'181)
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	5. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Δ. 104/2014, Α'171)
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	6. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Δ. 99/2014, Α'166)
ΥΓΕΙΑΣ	7. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Δ. 106/2014, Α'173)
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	8. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Δ. 113/2014, Α'180)
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	9. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Δ. 107/2014, Α'174)
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	10. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Δ. 109/2014, Α'176)
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	11. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Π.Δ. 100/2014, Α'167)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
ΟΜΑΔΑ Α': ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ Ή ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	
ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	12. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Π.Δ. 101/2014, Α'168)
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	13. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Π.Δ. 112/2014, Α'179)
ΟΜΑΔΑ Β': ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	14. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Δ. 116/2014, Α'185)
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	15. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (Π.Δ. 114/2014, Α'181)
ΥΓΕΙΑΣ	16. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Π.Δ. 106/2014, Α'173)
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	17. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Π.Δ. 109/2014, Α'176)
ΟΜΑΔΑ Γ': ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	18. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Π.Δ. 104/2014, Α'171)
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	19. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Π.Δ. 113/2014, Α'180)
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	20. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Π.Δ. 107/2014, Α'174)
ΟΜΑΔΑ Δ': ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	21. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Π.Δ. 111/2014, Α' 178)
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	22. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΛΟΓΩΝ (Π.Δ. 105/2014, Α'172)
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	23. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Π.Δ. 116/2014, Α'185)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
ΟΜΑΔΑ Δ':	
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	24. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Π.Δ. 114/2014, Α'181)
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	25. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Π.Δ. 109/2014, Α'176)

2. Περίγραμμα θέσης ευθύνης προκηρυσσόμενων θέσεων

Τα καθήκοντα των προϊσταμένων των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης είναι τα ακόλουθα:

1. α) Η ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Γενικής Διεύθυνσης με την αποστολή του Υπουργείου.
 - β) Ο συντονισμός των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
 - γ) Η παροχή εμπειριστατωμένων εισηγήσεων στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων, καθώς και η διαμόρφωση εναλλακτικών επιλογών, βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα.
 - δ) Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του φορέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
 - ε) Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
 - στ) Η διαχείριση και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.
 - ζ) Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
 - η) Η εισήγηση της ετήσιας στοχοθεσίας και η παρακολούθησή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και η συνεχής βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
 - θ) Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
 - ι) Η εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.
2. Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις και σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία.

3. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας:

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν μόνιμοι υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των ειδικοτήτων, οι οποίοι κατέχουν οργανική θέση στα Υπουργεία, εφόσον κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων:

- α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος

τουλάχιστον ή

β) έχουν δεκαπέντε (15) τουλάχιστον έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη ή

γ) έχουν δεκαοκτώ (18) τουλάχιστον έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος.

4. Κωλύματα υποψηφιότητας:

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης:

α) υπάλληλος, που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων. Υπάλληλος στο πρόσωπο του οποίου συντρέχει το προηγούμενο κώλυμα, μπορεί να υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας για επιλογή σε θέση προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης που προκηρύσσεται με την παρούσα, οπότε και δεσμεύεται ταυτόχρονα με αίτησή του να παραμείνει στην υπηρεσία μέχρι τη λήξη της θητείας, σε περίπτωση που επιλεγεί και τοποθετηθεί, και πάντως όχι πέραν του 67ου έτους της ηλικίας του.

β) υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία, η οποία δεν έχει ανασταλεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 103 του Υπαλληλικού Κώδικα ή τελεί σε αναστολή άσκησης καθηκόντων ή έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή απευθείας στο ακροατήριο για κακούργημα ή έχει καταδικαστεί με οριστική απόφαση για πλημμέλημα της περίπτωσης α' της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα (Κυρωτικός νόμος 3528/2007, άρθρο πρώτο),

γ) υπάλληλος, ο οποίος έχει στερηθεί του δικαιώματος επιλογής ως προϊσταμένου οργανικής μονάδας για μια ζετία από την επομένη της έκδοσης της απόφασης απαλλαγής του από τα καθήκοντα του προϊσταμένου από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Απαιτούμενα τυπικά και πρόσθετα προσόντα:

Ανά ομάδα προκηρυσσόμενων θέσεων οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν κατά περίπτωση τα εξής:

Α' ΟΜΑΔΑ: Γενικές Διευθύνσεις με οικονομικές αρμοδιότητες ή και με οικονομικές αρμοδιότητες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΑΔΑ: ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: Όλοι οι κλάδοι/ειδικότητες

Αποδεκτοί βασικοί τίτλοι σπουδών/ Αποφοίτηση από την Ε.Σ.Δ.Δ.Α.:

α) Πτυχίο Νομικής, Οικονομικών, Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών – Οικονομικών Σπουδών, Δημοσίων Οικονομικών, Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης, Στατιστικής, Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών, Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης, Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Ναυτιλιακών Σπουδών, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής, μετονομασία με το Π.Δ. 113/2002), Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ (μετονομάστηκε σε Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας με το ν.3027/2002, άρθρο 3 παρ.1, δ'αα.), Δημόσιας Διοίκησης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας ή πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή

β) οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και αναγνωρισμένος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών νομικής, οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης ή

γ) βεβαίωση αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**1. ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Πενταετής τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα οικονομικού αντικείμενου και ιδίως στα κάτωθι θέματα:

- κατάρτιση, αναθεώρηση, υλοποίηση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.)
- κατάρτιση, εκτέλεση, παρακολούθηση κρατικού προϋπολογισμού ή προϋπολογισμών λοιπών φορέων γενικής κυβέρνησης
- παρακολούθηση εκτέλεσης Π.Δ.Ε
- σύνταξη, ανάλυση, παρακολούθηση οικονομικών καταστάσεων, οικονομικών αναφορών, οικονομικών στοιχείων
- προγραμματισμός, παρακολούθηση, υλοποίηση προμηθειών
- έλεγχος δαπανών
- δημοσιονομικός έλεγχος ή έλεγχος συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
- εφαρμογή δημοσιολογιστικών διατάξεων

2. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας

3. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων και β) υπηρεσιών διαδικτύου

Β' ΟΜΑΔΑ: Γενικές Διευθύνσεις με αρμοδιότητες διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ: ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: Όλοι οι κλάδοι/ειδικότητες

Αποδεκτοί βασικοί τίτλοι σπουδών/ Αποφοίτηση από την Ε.Σ.Δ.Δ.Α.:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικών ή Πολιτικών ή Οικονομικών ή Διοικητικών Επιστημών ή Κοινωνιολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή

β) οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και αναγνωρισμένος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών νομικής, πολιτικής, οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης ή κοινωνικών επιστημών ή

γ) βεβαίωση αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1.ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Τετραετής τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ιδίως στα θέματα :

- εφαρμογή διαδικασιών ανάπτυξης και αξιοποίησης ανθρώπινου δυναμικού
- οργανωτικός σχεδιασμός δημόσιων υπηρεσιών
- υλοποίηση και παρακολούθηση συστήματος στοχοθεσίας και αξιολόγησης της απόδοσης.
- εφαρμογή και διαχείριση συστήματος παρακολούθησης της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού

2.ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας

3. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων και β) υπηρεσιών διαδικτύου

Γ' ΟΜΑΔΑ: Γενικές Διευθύνσεις με αρμοδιότητες διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και πληροφορικής ή ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ: ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: Όλοι οι κλάδοι/ειδικότητες

Αποδεκτοί βασικοί τίτλοι σπουδών/ Αποφοίτηση από την Ε.Σ.Δ.Δ.Α.:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικών ή Πολιτικών ή Οικονομικών ή Διοικητικών Επιστημών ή Κοινωνιολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή

β) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, το οποίο γίνεται αποδεκτό για το διορισμό σε κλάδο ΠΕ Πληροφορικής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Μαθηματικών ή Φυσικής της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή

γ) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και αναγνωρισμένος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών νομικής, πολιτικής, οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης ή κοινωνικών επιστημών, ή

δ) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και αναγνωρισμένος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών σε θέματα πληροφορικής ή ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ή

ε) βεβαίωση αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**1.ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Τετραετής τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.

2.ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας

3. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων και β) υπηρεσιών διαδικτύου

Δ' ΟΜΑΔΑ: Γενικές Διευθύνσεις με αρμοδιότητες πληροφορικής ή ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ: ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: Όλοι οι κλάδοι/ειδικότητες

Αποδεκτοί βασικοί τίτλοι σπουδών/ Αποφοίτηση από την Ε.Σ.Δ.Δ.Α.:

α) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, το οποίο γίνεται αποδεκτό για το διορισμό σε κλάδο ΠΕ Πληροφορικής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Μαθηματικών ή Φυσικής ή Οικονομικών της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή

β) οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και αναγνωρισμένος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών σε θέματα πληροφορικής ή ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ή

γ) βεβαίωση αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**1.ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Τριετής τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα πληροφορικής ή ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ιδίως στα κάτωθι θέματα :

- συμμετοχή σε υλοποίηση ή/και παρακολούθηση έργων πληροφορικής (h/w, s/w, υπηρεσίες) χρηματοδοτούμενων από ΚΠΣ ή ΕΣΠΑ ή Τακτικό Π/Υ ή ΠΔΕ ή ιδίους πόρους
- υλοποίηση ή/και διαχείριση προτύπων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (e-gif, ISO, ITIL, PMBOK, κλπ)
- υλοποίηση ή/και διαχείριση έργων επιχειρησιακής αναδιοργάνωσης με χρήση ΤΠΕ (BPR, TQM, BI, κλπ)
- υλοποίηση ή/και διαχείριση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (MIS, DSS, GIS, HRMS, ERPS, BI, DW, Data Mining, CzRMS, κλπ)
- υλοποίηση ή/και διαχείριση Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων
- υλοποίηση ή/και διαχείριση Ασφάλειας Πληροφοριακών Πόρων και Συστημάτων (PKI, Ψηφιακές Υπογραφές, κλπ)
- υλοποίηση ή/και διαχείριση Δικτύων Υπολογιστών
- υλοποίηση ή/και διαχείριση Αρχιτεκτονικής Πληροφοριακών Συστημάτων
- υλοποίηση ή/και διαχείριση Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων
- υλοποίηση ή/και διαχείριση Data Center
- στρατηγική, Θεσμικό πλαίσιο, Open Data, έρευνα και καινοτομία

2.ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας

3. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων και β) υπηρεσιών διαδικτύου

6. Διαδικασία επιλογής

- Η επιλογή των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του ΥΚ, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4275/2014 από το Κεντρικό Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων του άρθρου 158 του ΥΚ, όπως μεταβατικά έχει συγκροτηθεί βάσει των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 4275/2014.
- Κατά το πρώτο στάδιο της επιλογής, το οποίο διενεργείται σύμφωνα με τα άρθρα 85 και 86 του ΥΚ, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 1 του ν.4275/2014 και την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.40/2018/οικ.23409/25-9-2014 (Β' 2600) Υπουργική Απόφαση, οι υποψήφιοι πρέπει **να συμπληρώσουν και να υποβάλουν** την αίτηση υποψηφιότητάς τους (ηλεκτρονική φόρμα

αίτησης), η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, στο Α.Σ.Ε.Π. **αποκλειστικά** μέσω του διαδικτυακού του τόπου (www.asep.gr). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες από το νόμο ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Η **προθεσμία** υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων αρχίζει την **1η Νοεμβρίου 2014** και λήγει με την πάροδο της **14ης Νοεμβρίου 2014**, ημέρας Παρασκευής. Η ηλεκτρονική αίτηση συμπληρώνεται και υποβάλλεται σύμφωνα με τις ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας.

- Με την αίτηση υποψηφιότητας οι υποψήφιοι καλούνται να συμπληρώσουν ταυτόχρονα ηλεκτρονικά το βιογραφικό τους σημείωμα, τη δήλωση ενδιαφέροντος καθώς και τη δήλωση σειράς προτίμησης των επιδιωκόμενων θέσεων. Τα στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος του υποψηφίου πρέπει να προκύπτουν από τα αντίστοιχα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου ή έχουν υποβληθεί στην αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού / Προσωπικού μέχρι το πέρας της δεκαήμερης προθεσμίας για τη βεβαίωση των στοιχείων αυτών από την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού / Προσωπικού του υπαλλήλου.
- Το εμπρόθεσμο της υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης στο Α.Σ.Ε.Π. Σε περίπτωση χρήσης αίτησης διαφορετικής μορφής από αυτήν που είναι αναρτημένη στο διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π., ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής.
- Οι υποψήφιοι δύνανται με την αίτηση υποψηφιότητας να δηλώσουν μία ή περισσότερες προκηρυσσόμενες θέσεις.
- Υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις υποβάλλονται εκπρόθεσμα αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Ο υποψήφιος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης. Ειδικότερα, υποχρεούται να συμπληρώσει τα οικεία τετραγωνίδια των αιτήσεων που αναφέρονται σε προϋποθέσεις και όρους συμμετοχής στη διαδικασία, καθώς και τους κωδικούς που αντιστοιχούν σε επιδιωκόμενες θέσεις και σε τυπικά και πρόσθετα προσόντα που απαιτούνται για τις θέσεις αυτές σύμφωνα με την προκήρυξη. Επίσης, πρέπει να συμπληρώσει τα πεδία που αφορούν το βιογραφικό του σημείωμα καθώς και τα σχετικά με την τεκμηρίωση του ενδιαφέροντός του για συγκεκριμένη θέση. Εάν ο υποψήφιος δεν συμπληρώσει τα ως άνω στοιχεία/κωδικούς, αυτά δεν λαμβάνονται υπόψη, έστω και αν προσκομίζονται τα σχετικά δικαιολογητικά απόδειξης στην αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού/Διοικητικού. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση αιτήσεων και βιογραφικών σημειωμάτων επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής που ορίζεται στην προκήρυξη.

- Όσοι υποψήφιοι αποκλείονται κατά το πρώτο στάδιο επιλογής δύνανται να υποβάλουν **ένσταση** ενώπιον του Α.Σ.Ε.Π., εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων, κατά τα

οριζόμενα στην παράγραφο 5β του άρθρου 86 του ΥΚ, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4275/2014. Οι ενστάσεις εξετάζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.40/2018/οικ.23409/25-9-2014 (Β' 2600) Υπουργικής Απόφασης.

- Όσοι υποψήφιοι πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις και τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται για τις προκηρυσσόμενες θέσεις καλούνται στο δεύτερο στάδιο, της γραπτής εξέτασης, το οποίο διενεργείται από το Α.Σ.Ε.Π. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 85 του ΥΚ και στην αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.40/2019/οικ.23408/25-9-2014 (Β' 2600) Υπουργική Απόφαση.
- Στο τρίτο στάδιο της συνέντευξης, το οποίο διενεργείται σύμφωνα με τα άρθρα 85 και 86 του ΥΚ, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 1 του ν. 4275/2014 και την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.40/2029/οικ.24002/2-10-2014 (Β' 2661) Υπουργική Απόφαση από το Κεντρικό Συμβούλιο Συνέντευξης Προϊσταμένων του άρθρου 158 του ΥΚ, όπως συγκροτείται μεταβατικά με τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 7δ του ν.4275/2014, καλείται ανά προκηρυσσόμενη θέση/ομάδα θέσεων τετραπλάσιος αριθμός υποψηφίων των προκηρυσσόμενων θέσεων που προκύπτει από τη φθίνουσα σειρά κατάταξης των υποψηφίων με βάση τη βαθμολογία που έλαβαν στη γραπτή εξέταση. Στη συνέντευξη καλούνται και όσοι ισοβάθμισαν με τον τελευταίο υποψήφιο που καλείται στο στάδιο της συνέντευξης. Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που καλούνται σε συνέντευξη υπολείπεται του τετραπλάσιου αριθμού κατά τα ανωτέρω, καλούνται όσοι υποψήφιοι υπάρχουν.
- Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων εξάγεται από το Κ.ΕΙ.Σ.Ε.Π. και προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας που έλαβαν οι υποψήφιοι από τη γραπτή εξέταση και τη συνέντευξη, υπολογιζόμενο επί ποσοστού 30% της βαθμολογίας που έλαβαν κατά τη γραπτή εξέταση και 70% από τη συνέντευξη.
- Η επιλογή των προϊσταμένων γίνεται από το Κ.ΕΙ.Σ.Ε.Π. βάσει της τελικής βαθμολογίας που συγκέντρωσαν και σύμφωνα με τη δήλωση σειράς προτίμησης των επιδιωκόμενων θέσεων.
- Όσοι επιλέγονται κατά τα ανωτέρω, τοποθετούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από τη γνωστοποίηση της επιλογής τους, ως προϊστάμενοι για θητεία πέντε (5) ετών με την επιφύλαξη της παρ. 4^α της Προκήρυξης. Αν υπάλληλος επιλεγεί προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης άλλου Υπουργείου από αυτό στο οποίο εκείνος ανήκει οργανικά, με την τοποθέτησή του αποσπάται αυτοδίκαια στην υπηρεσία για τη θέση ευθύνης της οποίας έχει επιλεγεί. Ο χρόνος της θητείας του αποσπασμένου υπαλλήλου ως προϊσταμένου λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην οργανική του θέση για κάθε συνέπεια.
- Υπάλληλοι, οι οποίοι θα επιλεγούν και θα τοποθετηθούν στις προκηρυσσόμενες με την παρούσα θέσεις ευθύνης, δεν επιτρέπεται να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας για θέση ευθύνης ίδιου ή κατωτέρου ιεραρχικά επιπέδου κατά τη διάρκεια της θητείας τους.

7. Χρόνος συνδρομής προϋποθέσεων – κωλυμάτων υποψηφιότητας

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας. Κατά το πρώτο στάδιο επιλογής γίνονται δεκτά επιπλέον στοιχεία που επικαλείται ο υποψήφιος στο βιογραφικό του σημείωμα, εφόσον αυτά δεν περιλαμβάνονται στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου, μέχρι το πέρας της δεκαήμερης (ιοήμερης) προθεσμίας για τη βεβαίωση των στοιχείων από την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού του υπαλλήλου.
2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου. Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού οφείλουν να ενημερώνουν αμελλητί το αρμόδιο Κ.ΕΙ.Σ.Ε.Π. ή το Α.Σ.Ε.Π. οποτεδήποτε ανακύψει κώλυμα υποψηφιότητας του υποψηφίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 84 του ΥΚ, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4275/2014.

8. Τρόπος απόδειξης προσόντων

Α. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α1. ΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Για τους τίτλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, όπου στον ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ως προσόν ορίζεται, πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής **αντίστοιχης ειδικότητας** με το ζητούμενο από την προκήρυξη, απαιτείται συγχρόνως **βεβαίωση** του αρμοδίου οργάνου του ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ, στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα, περί του ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται από την προκήρυξη (Π.Δ.50/2001 άρθρο 26 παρ. 2, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα). Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή **πιστοποιητικό αναγνώρισης** από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί **ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας** καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης **δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο**, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο,

καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Ειδικά για τα πτυχία της **Κύπρου**: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξη της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

Α2. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Οι υποψήφιοι που είναι **κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών** ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης, εφόσον αυτός δεν περιλαμβάνεται στο προσωπικό τους μητρώο, προσκομίζουν **ευκρινή** φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και **βεβαίωση** από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει **το γνωστικό αντικείμενο αυτών**, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην **αλλοδαπή** απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το **ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης** από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) **περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της ή αναλυτική βαθμολογία και επίσημη μετάφρασή της.**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή **επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης** οι οποίες χορηγήθηκαν από:

i) το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.)** του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

ii) το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.)** του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2, του αρ. 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή

iii) το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.)** του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης

των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή

iv) το **Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.)** του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

Β. ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ

Το επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας αποδεικνύεται κατά τα οριζόμενα στο Παράρτημα Β' της Προκήρυξης.

Γ. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται με τίτλους και πιστοποιητικά κατά τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει ή, για όσους υποψηφίους δεν διαθέτουν τίτλους ή πιστοποιητικά, με την αίτηση υποψηφιότητάς τους που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.

Δ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ως εμπειρία κατά την έννοια των διατάξεων της παρούσας απόφασης νοείται η εμπειρία που έχει αποκτηθεί μετά το διορισμό ή την πρόσληψη του υπαλλήλου στο Δημόσιο και μετά τη λήψη του αποδεκτού κατά περίπτωση βασικού ή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών.

Για την απόδειξη της εμπειρίας ως πρόσθετου προσόντος απαιτείται **βεβαίωση** του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν η χρονική διάρκεια της επικαλούμενης εμπειρίας και το είδος των καθηκόντων κατά τα προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις ή άλλες διατάξεις σχετικές με την επικαλούμενη εμπειρία.

9. Δημοσιότητα της προκήρυξης

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
2. Μετά την ανάρτησή της αναρτάται αμελλητί στο δικτυακό τόπο των Υπουργείων, όπου προκηρύσσονται οι οικείες θέσεις ευθύνης, και στο δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.
3. Η παρούσα προκήρυξη τοιχοκολλάται στο κεντρικό κατάστημα, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υπουργείου, που προκηρύσσει τις θέσεις, με σχετικό αποδεικτικό.
4. Η παρούσα προκήρυξη γνωστοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά στο Υπουργείο που προκηρύσσει τις θέσεις.

Στα συνημμένα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Προκήρυξης, παρατίθενται οι κωδικοί των προκηρυσσόμενων θέσεων,

των απαιτούμενων κατά περίπτωση αποδεκτών τίτλων σπουδών, της εμπειρίας, της ξένης γλώσσας και της γνώσης χειρισμού Η/Υ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'), ο τρόπος απόδειξης της Γλωσσομάθειας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'), καθώς και Οδηγίες συμπλήρωσης-υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ').

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΚΙΚΑΣ ΧΑΡΔΟΥΒΕΛΗΣ

ΑΡΓΥΡΗΣ ΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΕΝΔΙΑΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΟΒΕΡΔΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΑΣΟΥΛΑΣ

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ

**ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ

**ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΡΑΣΜΑΝΗΣ

ΜΙΧΑΗΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ

**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**

**ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΟΛΓΑ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Του Υπουργείου Διοικητικής
Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης
Μαρίνα Χρύση

ΠΡΟΣ:

1. Όλα τα Υπουργεία

α) Γραφεία Υπουργών

β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων

α) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων

β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

3. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.)

k.stagka@asep.gr

Εσωτερική διανομή:

- Γραφείο του Υπουργού
- Γραφείο κας Υφυπουργού
- Γραφείο του Γενικού Γραμματέα
- Γραφεία κ.κ. Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων
- Γραφεία κ.κ. Προϊσταμένων Διευθύνσεων
- webupload@ydmmed.gov.gr (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ						
ΟΜΑΔΑ Α΄: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ Ή ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ/ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
101	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Δ. 111/2014, Α' 178)	1201	500, 501, 502	001, 002, 005	1
102	ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Π.Δ. 105/2014, Α' 172)	1201	500, 501, 502	001, 002, 005	1
103	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤ ΗΤΑΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Δ. 116/2014, Α' 185)	1201	500, 501, 502	001, 002, 005	1
104	ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Δ. 114/2014, Α' 181)	1201	500, 501, 502	001, 002, 005	1
105	ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Δ. 104/2014, Α' 171)	1201	500, 501, 502	001, 002, 005	1
106	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Δ. 99/2014, Α' 166)	1201	500, 501, 502	001, 002, 005	1
107	ΥΓΕΙΑΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Δ. 106/2014, Α' 173)	1201	500, 501, 502	001, 002, 005	1
108	ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Δ. 113/2014, Α' 180)	1201	500, 501, 502	001, 002, 005	1
109	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Δ. 107/2014, Α' 174)	1201	500, 501, 502	001, 002, 005	1
110	ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Δ. 109/2014, Α' 176)	1201	500, 501, 502	001, 002, 005	1
111	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Π.Δ. 100/2014, Α' 167)	1201	500, 501, 502	001, 002, 005	1

112	ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Π.Δ. 101/2014, Α'168)	1201	500, 501, 502	001, 002, 005	1
113	ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Π.Δ. 112/2014, Α'179)	1201	500, 501, 502	001, 002, 005	1

**ΟΜΑΔΑ Β':
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ/ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
201	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤ ΗΤΑΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Δ. 116/2014, Α'185)	1201	502, 503, 504	002, 003, 005	1
202	ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (Π.Δ. 114/2014, Α'181)	1201	502, 503, 504	002, 003, 005	1
203	ΥΓΕΙΑΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Π.Δ. 106/2014, Α'173)	1201	502, 503, 504	002, 003, 005	1
204	ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Π.Δ. 109/2014, Α'176)	1201	502, 503, 504	002, 003, 005	1

**ΟΜΑΔΑ Γ':
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ/ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
301	ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Π.Δ. 104/2014, Α'171)	1201	502, 503, 504, 505, 506	002, 005, 006	1
302	ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Π.Δ. 113/2014, Α'180)	1201	502, 503, 504, 505, 506	002, 005, 006	1

303	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Π.Δ. 107/2014, Α'174)	1201	502, 503, 504, 505, 506	002, 005, 006	1
ΟΜΑΔΑ Δ': ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ/ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
401	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Π.Δ. 111/2014, Α' 178)	1201	502, 506, 507	002, 004, 005	1
402	ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΛΟΓΩΝ (Π.Δ. 105/2014, Α'172)	1201	502, 506, 507	002, 004, 005	1
403	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤ ΗΤΑΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Π.Δ. 116/2014, Α'185)	1201	502, 506, 507	002, 004, 005	1
404	ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Π.Δ. 114/2014, Α'181)	1201	502, 506, 507	002, 004, 005	1
405	ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Π.Δ. 109/2014, Α'176)	1201	502, 506, 507	002, 004, 005	1

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	
ΚΛΑΔΟΙ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Όλοι οι κλάδοι/ειδικότητες	1201

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις της προκήρυξης αυτής ο υποψήφιος πρέπει να κατέχει έναν από τους οριζόμενους τίτλους σπουδών που αναγράφονται μαζί με τους αντίστοιχους κωδικούς τους στον παρακάτω ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ		
ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ
Πτυχίο Νομικής, Οικονομικών, Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών – Οικονομικών Σπουδών, Δημοσίων Οικονομικών, Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης, Στατιστικής, Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών, Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης, Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Ναυτιλιακών Σπουδών, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής, μετονομασία με το Π.Δ. 113/2002), Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ (μετονομάστηκε σε Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας με το ν.3027/2002, άρθρο 3 παρ.1, δ'αα.), Δημόσιας Διοίκησης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας ή πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας	500	101-113
Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και αναγνωρισμένος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών νομικής, οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης	501	101-113
Βεβαίωση αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)	502	101-113, 201-204, 301-303, 401-405
Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικών ή Πολιτικών ή Οικονομικών ή Διοικητικών Επιστημών ή Κοινωνιολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας	503	201-204, 301-303
Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και αναγνωρισμένος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών νομικής, οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης ή κοινωνικών επιστημών	504	201-204, 301-303
Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, το οποίο γίνεται αποδεκτό για το διορισμό σε κλάδο ΠΕ Πληροφορικής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Μαθηματικών ή Φυσικής της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας	505	301-303
Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και αναγνωρισμένος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών σε θέματα πληροφορικής ή ηλεκτρονικής διακυβέρνησης	506	301-303, 401-405
Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, το οποίο γίνεται αποδεκτό για το διορισμό σε κλάδο ΠΕ Πληροφορικής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Μαθηματικών ή Φυσικής ή Οικονομικών της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας	507	401-405

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- Για κάθε επιδιωκόμενη θέση διαφορετικής ομάδας θέσεων που οι υποψήφιοι δηλώνουν στην αίτησή τους, πρέπει να δηλώσουν στο Βήμα Α5 (ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ) της ηλεκτρονικής αίτησης και τους αντίστοιχους κωδικούς αποδεκτών τίτλων όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα, εφόσον ασφαλώς διαθέτουν τους τίτλους αυτούς αλλά και τα απαιτούμενα πρόσθετα προσόντα. Παράδειγμα: Πτυχιούχος Νομικής επιθυμεί να δηλώσει τους κωδικούς θέσης «105» και «301». Συνεπώς στην ηλεκτρονική του αίτηση πρέπει να δηλώσει και τον κωδικό τίτλου «500» και τον κωδικό τίτλου «503».
- Οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) προτείνεται, ανεξαρτήτως πτυχίου, να δηλώσουν ως –μοναδικό- κωδικό αποδεκτού τίτλου, τον κωδικό «502».

Για όλες τις θέσεις απαιτούνται και πρόσθετα προσόντα, τα οποία πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, άλλως δεν θα γίνουν δεκτοί για τις αντίστοιχες θέσεις. Τα πρόσθετα προσόντα για κάθε θέση δίνονται στον «ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ», στήλη «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ» με τους αντίστοιχους κωδικούς αριθμούς όπως αναφέρονται παρακάτω.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ	
ΚΩΔΙΚΟΙ	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
001	<p>Πενταετής τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα οικονομικού αντικειμένου και ιδίως στα κάτωθι θέματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - κατάρτιση, αναθεώρηση, υλοποίηση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.) - κατάρτιση, εκτέλεση, παρακολούθηση κρατικού προϋπολογισμού ή προϋπολογισμών λοιπών φορέων γενικής κυβέρνησης - παρακολούθηση εκτέλεσης Π.Δ.Ε - σύνταξη, ανάλυση, παρακολούθηση οικονομικών καταστάσεων, οικονομικών αναφορών, οικονομικών στοιχείων - προγραμματισμός, παρακολούθηση, υλοποίηση προμηθειών - έλεγχος δαπανών - δημοσιονομικός έλεγχος ή έλεγχος συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων - εφαρμογή δημοσιολογιστικών διατάξεων
002	<p>Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας</p>
003	<p>Τετραετής τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και ιδίως στα θέματα :</p> <ul style="list-style-type: none"> - εφαρμογή διαδικασιών ανάπτυξης και αξιοποίησης ανθρώπινου δυναμικού - οργανωτικός σχεδιασμός δημόσιων υπηρεσιών - υλοποίηση και παρακολούθηση συστήματος στοχοθεσίας και αξιολόγησης της απόδοσης. - εφαρμογή και διαχείριση συστήματος παρακολούθησης της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού
004	<p>Τριετής τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα πληροφορικής ή ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ιδίως στα κάτωθι θέματα :</p> <ul style="list-style-type: none"> - συμμετοχή σε υλοποίηση ή/και παρακολούθηση έργων πληροφορικής (h/w, s/w, υπηρεσίες) χρηματοδοτούμενων από ΚΠΣ ή ΕΣΠΑ ή Τακτικό Π/Υ ή ΠΔΕ ή ιδίους πόρους - υλοποίηση ή/και διαχείριση προτύπων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (e-gif, ISO, ITIL, PMBOK, κλπ) - υλοποίηση ή/και διαχείριση έργων επιχειρησιακής αναδιοργάνωσης με χρήση ΤΠΕ (BPR, TQM, BI, κλπ) - υλοποίηση ή/και διαχείριση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (MIS, DSS, GIS, HRMS, ERPS, BI, DW, Data Mining, CzRMS, κλπ)

	<ul style="list-style-type: none"> - υλοποίηση ή/και διαχείριση Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων - υλοποίηση ή/και διαχείριση Ασφάλειας Πληροφοριακών Πόρων και Συστημάτων (PKI, Ψηφιακές Υπογραφές, κλπ) - υλοποίηση ή/και διαχείριση Δικτύων Υπολογιστών - υλοποίηση ή/και διαχείριση Αρχιτεκτονικής Πληροφοριακών Συστημάτων - υλοποίηση ή/και διαχείριση Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων - υλοποίηση ή/και διαχείριση Data Center - στρατηγική, Θεσμικό πλαίσιο, Open Data, έρευνα και καινοτομία
005	Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων και β) υπηρεσιών διαδικτύου
006	Τετραετής τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

- Ελλείψει προβλεπόμενων τίτλων – πιστοποιητικών, για την απόδειξη της γνώσης χειρισμού Η/Υ αρκεί η δήλωση του πρόσθετου αυτού προσόντος στην αίτηση υποψηφιότητας η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, με την αναγραφή του κωδικού «005». Τον ίδιο κωδικό πρόσθετου προσόντος («005») οφείλουν να συμπληρώσουν στην ηλεκτρονική τους αίτηση και όσοι υποψήφιοι προσκομίσουν τους απαιτούμενους τίτλους – πιστοποιητικά πληροφορικής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄:

ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

Η γνώση της **Αγγλικής γλώσσας** (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN

ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7,5 και

άνω .

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.

- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL, ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2)

- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL TOY TRINITY COLLEGE LONDON.

- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).

- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).

- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction” ή “Credit”).

- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2).

- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).

- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP) : CEF C2.

- Test of Interactive English, C2 Level.

- NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE) του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.

- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.

- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 6 έως 7.

- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 - ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH- USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1) ή PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό “Pass”).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction” ή “Credit”).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1).
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level.
- Test of Interactive English, C1 Level.
- NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1).

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να

συνοδεύονται από:

(i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή

ή

(ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

Β) ΓΑΛΛΙΚΑ

Η γνώση της **Γαλλικής γλώσσας** (άριστη Γ2/С2, πολύ καλή Γ1/С1) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/С2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.
- Πιστοποιητικό D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2.
- DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II)
[Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II).
- DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE).
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/С1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOME D' ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείτο μέχρι το 1996).
- DELF 2ND DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1.

- CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE (SORBONNE I).
- Certificat de competences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C1
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Σημείωση: Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.

Γ) ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

Η γνώση της Γερμανικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- **Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.**
 - Πιστοποιητικό GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)
 - KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)
 - ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP) (μέχρι τον Μάιο 2007) του Ινστιτούτου Goethe.
- PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) C1 OBERSTUFE DEUTSCH.

• ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα

Επίσης:

α) **Η άριστη γνώση** της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:
 (i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
 (ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
 (iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ,
 (iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

β) **Η πολύ καλή γνώση ή η καλή γνώση ή η μέτρια γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1, Β2 και Β1 αντίστοιχα, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186 Α'), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 περ. α' του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141 Α'). Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.**

Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Σημείωση:

α) **Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.**

β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επίσημη μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας) καθώς και ευκρινές φωτοαντίγραφο από αντίγραφο του τίτλου αυτού που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄:

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ – ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για την πλήρωση των θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη, οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν-υποβάλουν **αποκλειστικά** με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του διαδικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) αίτηση συμμετοχής.

Για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής στην προκήρυξη, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη ενεργού **λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** (e-mail). Τονίζεται ότι για την υποβολή της αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει **πρώτα να εγγραφούν ως μέλη** (να ταυτοποιηθούν) στο διαδικτυακό τόπο (portal) του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr), στη διαδρομή: «Online Υπηρεσίες => Αίτηση Ταυτοποίησης Υποψηφίων» και στη συνέχεια χρησιμοποιώντας τους κωδικούς πρόσβασης που τους αποστέλλονται στο email τους, να προχωρήσουν στη συμπλήρωση και υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης (επιλογή «Νέα ηλεκτρονική αίτηση»).

Για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων παρέχονται στους υποψηφίους ηλεκτρονικά αναλυτικές οδηγίες, ειδικά κείμενα βοήθειας, δυνατότητα επιλογής από λίστες τιμών, και παραδείγματα συμπλήρωσης ανά πεδίο. Επίσης, οι υποψήφιοι έχουν τις δυνατότητες να διαβάσουν το κείμενο της προκήρυξης, να προχωρήσουν στην υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, να την εκτυπώσουν, να εξέλθουν από την οθόνη της ηλεκτρονικής αίτησης και να επιστρέψουν στη λίστα ηλεκτρονικών αιτήσεων. Συνιστάται κατά τη συμπλήρωση της αίτησης να γίνεται αποθήκευση των δεδομένων κατά τακτά χρονικά διαστήματα και **όχι πέραν των δέκα λεπτών**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν με **ακρίβεια και πληρότητα** τα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης που αντιστοιχούν στα προσωπικά και υπηρεσιακά τους στοιχεία, στα προσόντα (τυπικά και πρόσθετα), προϋποθέσεις και κωλύματα συμμετοχής καθώς και στα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος.

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης στο Α.Σ.Ε.Π. ολοκληρώνεται όταν εμφανιστεί στην οθόνη των υποψηφίων η σχετική **ειδοποίηση επιτυχούς υποβολής** και ο **αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης** συνοδευόμενος από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής. Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στο e-mail που δήλωσε ο υποψήφιος. Παράλληλα, η ηλεκτρονική αίτηση εμφανίζεται στην οθόνη και σε εκτυπώσιμη μορφή. Η εκτύπωση της αίτησης είναι εφικτή και σε μεταγενέστερο χρόνο. Στην περίπτωση αυτή οι υποψήφιοι πρέπει να εισέλθουν στις Online Υπηρεσίες του Α.Σ.Ε.Π. και από τη «Λίστα ηλεκτρονικών αιτήσεων» να επιλέξουν την αίτηση που έχουν υποβάλει και ακολούθως την ένδειξη «Προβολή». Σημειώνεται ότι στην περίπτωση της επιτυχούς υποβολής, η αίτηση εμφανίζεται στη «Λίστα ηλεκτρονικών αιτήσεων» του λογαριασμού των υποψηφίων στις Online Υπηρεσίες με την ένδειξη κατάστασης «Υποβλήθηκε». Σε άλλη περίπτωση, πρέπει να ακολουθήσουν τις οδηγίες που τους δίνονται ηλεκτρονικά.

Εάν οι υποψήφιοι επιθυμούν τη **διόρθωση ή συμπλήρωση** της ηλεκτρονικής αίτησης που «Υποβλήθηκε», πρέπει, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη, να εισέλθουν στις Online Υπηρεσίες του Α.Σ.Ε.Π. και από τη «Λίστα ηλεκτρονικών αιτήσεων» να επιλέξουν (για τη συγκεκριμένη αίτηση) «Συμπλήρωση» και στη συνέχεια να προχωρήσουν στην εκ νέου Υποβολή της.

Σε περίπτωση που επιθυμούν να **αποσύρουν** την υποψηφιότητας συμμετοχής τους στη διαγωνιστική διαδικασία, οι υποψήφιοι πρέπει να **ακυρώσουν** την ηλεκτρονική τους αίτηση που είναι σε κατάσταση «Υποβλήθηκε» και να αποστείλουν στο Α.Σ.Ε.Π. υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνουν ότι επιθυμούν την ακύρωση της συγκεκριμένης αίτησης για την εν λόγω προκήρυξη.