



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΘΕΜΑ: «Οδηγίες για την υποβολή αιτήσεων στήριξης σχεδίων συνεργασίας - Αρμοδιότητες εταιρών – Όροι επιλεξιμότητας και επιλεξιμότητα δαπανών στο πλαίσιο των υπο-παρεμβάσεων Π3-77-4.1-8.1 και Π3-77-4.1-8.2».

Έχοντας υπόψιν:

1. Το ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας “Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.” και άλλες διατάξεις» (Α’ 61) και ιδίως την παρ. 32 του άρθρου 63.
2. Το ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α’ 147), όπως ισχύει, καθώς και τις σχετικές εγκυκλίους της ΕΑΑΔΗΣΥ.
3. Την υπ’ αριθ. 161876/22-06-2026 κοινή απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με θέμα «Αντικατάσταση της υπ’ αρ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων “Πλαίσιο εφαρμογής της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ.”, (Β’ 770)» (Β’ 4030).
4. Την υπ’ αριθ. 1040/28.03.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) Άμεσων Ενισχύσεων ΣΣ ΚΑΠ» (Β’ 2179),

όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. 1571/11-05-2023 (Β' 3222), 2250/25-07-2023 (Β' 4717) και 382354/04-12-2024 (Β' 6735) όμοιες αποφάσεις.

5. Την υπ' αριθ. 191619/15.07.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση καθηκόντων Γενικής Γραμματέως Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», με την οποία διορίζεται η Αργυρώ Ζέρβα του Χρήστου, Γενική Γραμματέας Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με βαθμό 1ο της κατηγορίας ειδικών θέσεων (Υ.Ο.Δ.Δ. 873).

6. Την υπ' αριθ. 3506/18.12.2023 απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» (Β' 7144).

7. Τον Οδηγό Απλοποιημένου κόστους για την Εφαρμογή των Παρεμβάσεων Π3-77-4.1-8.1 και Π3-77-4.1-8.2.

Με την παρούσα εγκύκλιο παρέχονται οδηγίες και κατευθύνσεις προς τις Ομάδες Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) αναφορικά με τη διαδικασία υποβολής αίτησης στήριξης, τις αρμοδιότητες των εταίρων των σχεδίων συνεργασίας, τους όρους επιλεξιμότητας και την επιλεξιμότητα των δαπανών στο πλαίσιο των υπο-παρεμβάσεων Π3-77-4.1-8.1 και Π3-77-4.1-8.2.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι. Σχέδια Συνεργασίας

1. Σύμφωνα με το άρθρο 27 της υπ' αριθ. 161876/22-06-2026 κοινής απόφασης, σκοπός των σχεδίων συνεργασίας είναι να δημιουργούν οφέλη για τις περιοχές παρέμβασης και να συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων των τοπικών στρατηγικών.

Στο πλαίσιο αυτό, τα σχέδια συνεργασίας λειτουργούν συμπληρωματικά προς τις τοπικές στρατηγικές με στόχο τη διερεύνηση των τοπικών απόψεων και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην περιοχή εφαρμογής και με σκοπό τη βελτίωση των αποτελεσμάτων των τοπικών προγραμμάτων. Για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή τους θα πρέπει να μην περιορίζονται σε απλή ανταλλαγή πληροφοριών και εμπειριών, αλλά να αποτελούνται από συγκεκριμένες δράσεις και ενέργειες, λαμβάνοντας υπόψη την ιεράρχηση των αναγκών, σύμφωνα με τη στρατηγική των τοπικών προγραμμάτων των συμμετεχόντων εταίρων σε αυτό.

α) Σε εφαρμογή της περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 27 της υπ' αριθ. 161876/22-06-2026 κοινής απόφασης προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός του σχεδίου συνεργασίας πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- i. Να εξυπηρετεί τις ανάγκες των τοπικών στρατηγικών, όπως έχουν καθοριστεί και ιεραρχηθεί στα εγκεκριμένα τοπικά προγράμματα.
- ii. Να συμβάλλει στους στόχους των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης, να αποδεικνύεται η συμπληρωματικότητά με τις επιμέρους δράσεις/ενέργειες αυτών, και να λαμβάνει υπόψη τις ιδιαιτερότητες αυτών.
- iii. Να παράγει μετρήσιμα αποτελέσματα και να περιλαμβάνει δράσεις/ενέργειες για τη διάδοση των αποτελεσμάτων.
- iv. Να συμβάλλει στην μεταφορά τεχνογνωσίας σε καθορισμένες ομάδες ωφελούμενων. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να υλοποιείται με τη συμμετοχή των ομάδων στόχων της περιοχής εφαρμογής, οι οποίες θα αποτελούν και τους ωφελούμενους του σχεδίου.
- v. Να συμφωνείται και υλοποιείται με τη συμμετοχή όλων των συνεργαζόμενων εταίρων του σχεδίου, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο σχέδιο συνεργασίας μη κοινές δράσεις/ενέργειες.

Στις περιπτώσεις που δεν υφίστανται τα ανωτέρω χαρακτηριστικά, το σχέδιο συνεργασίας ή η συμμετοχή του εταίρου σε αυτό κρίνεται μη επιλέξιμη.

β) Δεδομένης της στοχοθεσίας της κοινοτικής στρατηγικής για την αγροτική ανάπτυξη αλλά και των στόχων του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ, τα σχέδια συνεργασίας θα πρέπει να συμβάλλουν αποκλειστικά σε τουλάχιστον έναν από τους παρακάτω στόχους:

- i. Την ενίσχυση της ικανότητας για καινοτομία και εξωστρέφεια μέσω μεταφοράς τεχνογνωσίας.
- ii. Την ενίσχυση δράσεων για την αντιμετώπιση της φτώχειας, των κοινωνικών ανισοτήτων και της κοινωνικής απομόνωσης.
- iii. Την υποστήριξη των κοινωνικά ευάλωτων ομάδων.
- iv. Την δημιουργία ευκαιριών για νέους ή για γυναίκες των περιοχών παρέμβασης.
- v. Την ενίσχυση περιβαλλοντικών δράσεων.
- vi. Την ανάπτυξη ικανοτήτων στη μεταφορά εμπειριών στην τοπική κοινωνία.

2. Σε εφαρμογή του άρθρου 30 της υπ' αριθ. 161876/22-06-2026 κοινής απόφασης, το σχέδιο συνεργασίας υλοποιείται χωρίς παρεκκλίσεις και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, όπως προβλέπεται στην απόφαση ένταξης. Οι δράσεις/ενέργειες θα πρέπει να

έχουν σαφώς καθορισμένα παραδοτέα/εκροές που δημιουργούν οφέλη για τις περιοχές παρέμβασης. Σε εφαρμογή της περ. γ της παρ. 2 του άρθρου 31, για την τροποποίηση της απόφασης ένταξης ενός σχεδίου συνεργασίας, ως προς το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης (παράταση), συντάσσεται σχέδιο διορθωτικών ενεργειών από τον συντονιστή, με τη συμφωνία όλων των εταίρων, στο οποίο προβλέπεται νέο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Το σχέδιο διορθωτικών ενεργειών με το αίτημα τροποποίησης υποβάλλεται στην ΕΥΕ ΠΑΑ για έγκριση τροποποίησης της απόφασης ένταξης.

Κεφάλαιο II. Συντονίστρια ΟΤΔ / Εθνική Συντονίστρια ΟΤΔ

1. Σε εφαρμογή του άρθρου 29 της υπ' αριθ. 161876/22-06-2026 κοινής απόφασης, η συντονίστρια/εθνική συντονίστρια ΟΤΔ ορίζεται, με απόφαση της ΕΔΠ του συνόλου των εταίρων, βάσει και της οποίας εγκρίνεται και η συμμετοχή τους στο εν λόγω σχέδιο, και αποτυπώνεται ρητά στο Συμφωνητικό Συνεργασίας (Συνημμένο 1: Συμφωνητικό Συνεργασίας). Η συντονίστρια/εθνική συντονίστρια ΟΤΔ δεν δύναται να αλλάξει κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου, εκτός των περιπτώσεων που δηλώσει αδυναμία υλοποίησης του Σχεδίου Συνεργασίας ή διαπιστωθεί αδυναμία υλοποίησης του έργου από την ΕΥΕ ΠΑΑ. Στην περίπτωση καθορισμού συντονιστή από την ΕΥΕ ΠΑΑ δεν απαιτείται εκ νέου απόφαση ΕΔΠ από τους εταίρους.
2. Στο πλαίσιο άσκησης συντονιστικού ρόλου, η συντονίστρια/εθνική συντονίστρια ΟΤΔ:
 - i. είναι υπεύθυνη και για την καθοδήγηση και συντονισμό του σχεδιασμού του έργου, καθώς και για τη διαμόρφωση των όρων του Συμφωνητικού Συνεργασίας,
 - ii. είναι υπεύθυνη για το διοικητικό, διαχειριστικό και οικονομικό συντονισμό υλοποίησης του σχεδίου συνεργασίας, καθώς και για την υποβολή των αιτημάτων τροποποιήσεων και των σχετικών εκθέσεων,
 - iii. αποτελεί το βασικό συνομιλητή με την ΕΥΕ ΠΑΑ και τους λοιπούς αρμόδιους φορείς, παρέχοντας οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με την υλοποίηση και την πορεία εξέλιξης αυτού,
 - iv. είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό του σχεδίου συνεργασίας και των δράσεων/ενεργειών που προβλέπονται σε αυτό και εποπτεύει την ορθή υλοποίηση του,
 - v. στις περιπτώσεις όπου διαπιστώσει αποκλίσεις από την εφαρμογή του σχεδίου συνεργασίας ή οποιαδήποτε άλλη ενέργεια/γεγονός που μπορεί να προκαλέσει/επηρεάσει

αρνητικά την υλοποίηση του σχεδίου, φέρει την ευθύνη ενημέρωσης των αρμόδιων φορέων, καθώς και για την υποβολή σχεδίου διορθωτικών ενεργειών εάν απαιτηθεί.

vi. στις περιπτώσεις κοινής δράσης/ενέργειας διατοπικού σχεδίου ή κοινής δράσης/ενέργειας σε εθνικό επίπεδο διακρατικού σχεδίου, η συντονίστρια/εθνική συντονίστρια ΟΤΔ αναλαμβάνει την υλοποίηση της σχετικής διαδικασίας για λογαριασμό των συμμετεχόντων ελληνικών εταίρων. Δύναται η υλοποίηση της σχετικής διαδικασίας να υλοποιηθεί από έναν εταίρο, κατόπιν απόφασης του συντονιστή/εθνικού συντονιστή και έχοντας τη σύμφωνη γνώμη όλων των εταίρων σε εθνικό επίπεδο. Σε εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 32 της υπ' αριθ. 161876/22-06-2026 κοινής απόφασης, σε περίπτωση που για την υλοποίηση κοινής δράσης/ενέργειας απαιτείται η ανάθεση σε τρίτους επιμέρους ενεργειών/δράσεων, αυτή υλοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 και η σύμβαση με τον ανάδοχο υπογράφεται από όλους τους νόμιμους εκπροσώπους των εταίρων που συμμετέχουν στην δαπάνη, στην οποία πρέπει να ορίζεται με σαφή τρόπο η οικονομική συνεισφορά του καθενός εταίρου.

Κεφάλαιο III. Αρμοδιότητες και υποχρεώσεις εταίρων

1. Σε εφαρμογή του άρθρου 29 της υπ' αριθ. 161876/22-06-2026 κοινής απόφασης, σε κάθε ΟΤΔ ορίζεται ο συντονιστής του Τοπικού Προγράμματος της εκάστοτε ΟΤΔ ως υπεύθυνος για τη διαχείριση του σχεδίου και την υπογραφή του Συμφωνητικού Συνεργασίας.
2. Οι αρμοδιότητες των εταίρων της συνεργασίας, συμπεριλαμβανομένου και της συντονίστριας/εθνικής συντονίστριας ΟΤΔ, ενδεικτικά έχουν ως εξής:
 - i. υλοποίηση του σχεδίου συνεργασίας, και των επιμέρους ενεργειών/δράσεων, εντός συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος,
 - ii. αναλογική κατανομή κόστους για τις κοινές δράσεις/ενέργειες,
 - iii. ορθή υλοποίηση των δράσεων/ενεργειών βάσει του εγκεκριμένου σχεδίου συνεργασίας και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου,
 - iv. λογιστική παρακολούθηση και διεκπεραίωση ενεργειών στο ΟΠΣΚΑΠ κατά την υλοποίηση της συνεργασίας,
 - v. υποβολή των σχετικών με την υλοποίηση του σχεδίου συνεργασίας αιτημάτων από τον εκάστοτε εταίρο/συντονιστή και ολοκλήρωσης του έργου από την συντονίστρια ΟΤΔ,
 - vi. διάχυση των αποτελεσμάτων του Σχεδίου Συνεργασίας.

Κεφάλαιο IV. Απόφαση Ένταξης Σχεδίων Συνεργασίας

1. Σε εφαρμογή του άρθρου 30 της υπ' αριθ. 161876/22-06-2026 κοινής απόφασης, απαιτείται πριν της υποβολή αίτησης στήριξης, η υποβολή σχετικής πρότασης από τους ενδιαφερόμενους φορείς. Στην εν λόγω πρόταση θα πρέπει τουλάχιστον να περιγράφονται με σαφή τρόπο:

- i. οι ομάδες των ωφελούμενων, ο αριθμός τους καθώς και ο τρόπος επιλογής τους,
- ii. οι κατηγορίες των τοπικών φορέων που θα συμμετέχουν,
- iii. ο ενδεικτικός αριθμός των εργαστηρίων και ο αριθμός συμμετεχόντων σε αυτό,
- iv. η διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων και των εκπροσώπων των τοπικών φορέων για την συμμετοχή τους σε δράσεις/ενέργειες που απαιτείται η μετακίνησή τους στο χώρο δράσης/ενέργειας,
- v. η ανάλυση του προϋπολογισμού του σχεδίου ανά δράση και ανά εταίρο (για τις περιπτώσεις μόνο εταίρων της χώρας μας),
- vi. η διάχυση των αποτελεσμάτων στην τοπική κοινωνία.

2. Σε εφαρμογή των άρθρων 27 και 30 της υπ' αριθ. 161876/22-06-2026 κοινής απόφασης και του άρθρου 33 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, ο συντονιστής/εθνικός συντονιστής για τα σχέδια συνεργασίας, υποβάλλει στο ΟΠΣΚΑΠ αίτηση στήριξης για το σύνολο των εταίρων και το σύνολο του σχεδίου συνεργασίας.

2. Κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης στο ΟΠΣΚΑΠ επισυνάπτεται:

- α) το Έντυπο Αίτησης Στήριξης (Συνημμένο 2)
- β) η Υπεύθυνη Δήλωση (Συνημμένο 3) και
- γ) η Απόφαση της ΕΔΠ των εταίρων για την συμμετοχή στο σχέδιο συνεργασίας.

Στην συνέχεια, αποστέλλεται έγγραφο του συντονιστή για την γνωστοποίηση της υποβολής.

3. Με την ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης στήριξης του σχεδίου συνεργασίας, διενεργείται διοικητικός έλεγχος από την ΕΥΕ ΠΑΑ και εξετάζεται η επιλεξιμότητα και η συμβατότητα της θεματολογίας και των στόχων με τους στόχους της παρέμβασης Π3.77.4.1, αλλά και ειδικότερα, η τήρηση των όρων της περ. α της παρ. 1 του κεφαλαίου Ι της παρούσας.

4. Βασική προϋπόθεση για την ένταξη ενός σχεδίου συνεργασίας είναι η επίτευξη των ακόλουθων κριτηρίων επιλεξιμότητας:

- I. Συμβατότητα με τους στόχους της στρατηγικής της ΕΕ για την αγροτική ανάπτυξη.
- II. Συμβατότητα με τους στόχους του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ.
- III. Συμβατότητα με τις ανάγκες της τοπικής στρατηγικής όπως αυτές είναι ιεραρχημένες.

IV. Σαφής καταγραφή ενεργειών και δράσεων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του σχεδίου, καθώς και των στόχων του σχεδίου.

V. Συμπερίληψη κοινών δράσεων/ενεργειών καθώς και τοπικών δράσεων/ενεργειών.

VI. Σαφώς καθορισμένα παραδοτέα και εκροές του σχεδίου.

Το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου (απόφαση ένταξης ή απορριπτική απόφαση) κοινοποιείται από την ΕΥΕ ΠΑΑ στον συντονιστή του σχεδίου.

5. Σε εφαρμογή του άρθρου 33 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 στις περιπτώσεις που εταίροι είναι φορείς πλην ΟΤΔ, και δεν συντρέχουν λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων, οι ΟΤΔ επιλέγουν με διαγωνιστική διαδικασία, ορίζοντας κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής, τους εταίρους των σχεδίων συνεργασίας. Παράλληλα, είναι αρμόδιοι φορείς για την εξέταση των αιτήσεων στήριξης και την ένταξη των πράξεων στο τοπικό πρόγραμμα.

Κεφάλαιο V. Επιλεξιμότητα δαπανών

1. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ορίζεται στο άρθρο 32 της υπ' αριθ. 161876/22-06-2026 κοινής απόφασης και στην υπ' αριθ. 3506/18.12.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» (Β' 7144). Επισημαίνεται ότι επιλέξιμες είναι οι δαπάνες για ενέργειες εξεύρεσης εταίρων και προετοιμασίας του σχεδίου συνεργασίας κατά την προπαρασκευαστική φάση και οι δαπάνες οι οποίες συνδέονται με άμεσο τρόπο με τις εγκεκριμένες ενέργειες και δράσεις του σχεδίου συνεργασίας, ήτοι ενέργειες και δράσεις απαραίτητες, ώστε η πράξη να θεωρείται ολοκληρωμένη.

2. Για το σύνολο των δαπανών, εκτός αυτών που εφαρμόζουν το απλουστευμένο κόστος, απαιτείται η καταχώρηση των παραστατικών δαπάνης και εξόφλησής τους στο πληροφοριακό σύστημα ώστε να είναι εφικτός ο έλεγχος της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης. Για τις περιπτώσεις εφαρμογής απλοποιημένου κόστους απαιτείται η προσκόμιση των κατά περίπτωση δικαιολογητικών που προβλέπονται στον σχετικό οδηγό.

Κάθε διακριτή δαπάνη θα πρέπει να αφορά και να καταχωρίζεται ορθά σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες του ΟΠΣΚΑΠ:

Α) Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών:**1. Προπαρασκευαστική Φάση**

Οι επιλέξιμες δαπάνες και το ύψος αυτών καθορίζονται βάσει μελέτης απλοποιημένου κόστους και περιλαμβάνουν έξοδα μετακίνησης και έξοδα φιλοξενίας.

2. Κύρια Φάση

2.1 Οι επιλέξιμες δαπάνες σύμφωνα με την μελέτη απλοποιημένου κόστους είναι:

i. Διεξαγωγή εργαστηρίων/ workshops

Το ύψος δαπάνης για τη διεξαγωγή εργαστηρίων/workshops καθορίζεται βάσει του αριθμού των συμμετεχόντων/ωφελούμενων και περιλαμβάνει την αμοιβή εκπαιδευτών, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής τους, την αίθουσα και τον απαιτούμενο εξοπλισμό, την παροχή καφέ/χυμών/ελαφρύ γεύμα, την έκδοση σχετικού εκπαιδευτικού υλικού, τη φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση/live streaming, τη διενέργεια εκπαιδευτικής επίσκεψης, την παροχή διερμηνείας και την αμοιβή διοργανωτή (διακρατικές συνεργασίες), καθώς και απρόβλεπτες δαπάνες.

ii. Ενημερωτικές εκδηλώσεις/ ημερίδες/ διημερίδες

Το ύψος των δαπανών για τη διεξαγωγή ενημερωτικών εκδηλώσεων/ημερίδων/διημερίδων καθορίζεται βάσει του είδους αυτών και του αριθμού των συμμετεχόντων και περιλαμβάνουν την αμοιβή των εισηγητών, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής τους, την παροχή της αίθουσας και του απαιτούμενου εξοπλισμού, την φωτογράφιση/ βιντεοσκόπηση/live streaming, την παροχή διερμηνείας και τον εξοπλισμό διερμηνείας (διακρατικές συνεργασίες), τα λοιπά έξοδα διοργάνωσης, την παροχή καφέ/χυμών/ελαφρύ γεύμα, καθώς και απρόβλεπτες δαπάνες. Για τις διημερίδες ο υπολογισμός του απλοποιημένου κόστους περιλαμβάνει και δαπάνες επίσκεψης στο πεδίο.

iii. Συντονιστικές συναντήσεις

Το ύψος των δαπανών για τη διεξαγωγή των συντονιστικών συναντήσεων στον πλαίσιο της κύριας φάσης των σχεδίων συνεργασίας περιλαμβάνει την παροχή της αίθουσας και του απαιτούμενου εξοπλισμού, την παροχή καφέ/χυμών, καθώς και την οργανωμένη μετακίνηση των συμμετεχόντων από τον τόπο διανυκτέρευσής τους προς τον τόπο διεξαγωγής της συντονιστικής συνάντησης. Σημειώνεται ότι δεν προβλέπεται δια ζώσης διεξαγωγή άνω της μίας προβλεπόμενης συντονιστικής συνάντησης ανά 12μηνο υλοποίησης του σχεδίου συνεργασίας.

Στην περίπτωση που απαιτείται ταξίδι μεγαλύτερης διάρκειας (π.χ. ταξίδια ανταλλαγών με συμμετοχή ωφελούμενων), απαιτείται υποβολή σχετικού αιτήματος και ρητή πρότερη έγκριση από την ΕΥΕ ΠΑΑ.

iv. Έξοδα μετακίνησης

Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν μόνον τα έξοδα μετακινήσεων που αφορούν σε τοπικές δράσεις/ενέργειες του ιδίου εταίρου καθώς και σε κοινές δράσεις/ενέργειες που περιγράφονται στο σχέδιο συνεργασίας για τους παρακάτω:

- α. Στο στέλεχος της ΟΤΔ που έχει οριστεί για την παρακολούθηση του σχεδίου, ή του στελέχους που έχει οριστεί ως αντικαταστάτης του σε περίπτωση αδυναμίας μετακίνησής του.
- β. στα μέλη του φορέα εταίρου (μέλη ΕΔΠ).

Το ύψος της δαπάνης κατηγοριοποιείται βάσει του μέσου μετακίνησης και διακρίνεται σε μετακινήσεις εντός της Ελλάδας και σε μετακινήσεις σε άλλες χώρες.

Για τις ανωτέρω κατηγορίες δαπανών δύναται να μην ακολουθηθεί η εφαρμογή απλοποιημένου κόστους στις περιπτώσεις όπου ο τρόπος διεξαγωγής της εν λόγω ενέργειας (μετακίνηση) διαφοροποιείται σε σχέση με τη μεθοδολογία της μελέτης. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται η υποβολή σχετικού αιτήματος με πλήρη αιτιολόγηση από τον συντονιστή του σχεδίου συνεργασίας και την παροχή της σύμφωνης γνώμης της ΕΥΕ ΠΑΑ.

Η συνολική δαπάνη των εξόδων μετακίνησης της συντονίστριας ΟΤΔ και των εταίρων που εμπλέκονται με την υλοποίηση των σχεδίων συνεργασίας, συμπεριλαμβανομένου των μελών της ΕΔΠ, ανέρχεται στο ύψος που καθορίζεται στον Οδηγό Απλοποιημένου Κόστους για την Εφαρμογή των Παρεμβάσεων Π3-77-4.1-8.1 και Π3-77-4.1-8.2.

2.2 Οι επιλέξιμες δαπάνες εκτός της μελέτης απλοποιημένου κόστους είναι:

i. Συμμετοχή σε εκθέσεις

Συμμετοχή σε εκθέσεις εντός και εκτός περιοχής παρέμβασης, το αντικείμενο των οποίων είναι άμεσα συνδεδεμένο με το αντικείμενο και τους στόχους του σχεδίου συνεργασίας. Σε αυτές τις περιπτώσεις απαιτείται επαρκής αιτιολόγηση αναφορικά με τη συμμετοχή με ιδιαίτερη αναφορά στους προσδοκώμενους στόχους.

Η ανωτέρω ενέργεια πρέπει να προβλέπεται στην υποβληθείσα Αίτηση Στήριξης, καθώς και στον Αναλυτικό Φάκελο Σχεδίου Συνεργασίας.

ii. Διάχυση του σχεδίου συνεργασίας

Δαπάνες για την διάχυση των στόχων και των αποτελεσμάτων του σχεδίου συνεργασίας, όπως:

α. Δαπάνες ενημέρωσης, προβολής (έντυπα ή/και ηλεκτρονικά) και διάχυσης άμεσα συνδεδεμένες με την φύση του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένων αυτών που απορρέουν από τις αντίστοιχες μελέτες/ εμπειρογνωμοσύνες (π.χ. έκδοση χαρτών, διαδρομών, κ.λπ.)

β. Δημιουργία ιστοσελίδων, δικτυακών τόπων, βάσεων δεδομένων κ.λπ. καθώς και απόκτηση κοινών λογισμικών προγραμμάτων που εξυπηρετούν το συγκεκριμένο σχέδιο συνεργασίας.

iii. Μελέτες / εμπειρογνωμοσύνες

Επιλέξιμες είναι μόνο οι μελέτες/εμπειρογνωμοσύνες, οι οποίες κρίνονται απαραίτητες για την υλοποίηση δράσεων/ενεργειών του σχεδίου συνεργασίας, απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις και δεν μπορούν να υλοποιηθούν από τους εταίρους.

iv. Μετακίνηση ωφελούμενων και τοπικών φορέων του σχεδίου συνεργασίας

Οι ωφελούμενοι και οι εκπρόσωποι των τοπικών φορέων που συμμετέχουν σε δράσεις/ενέργειες του κάθε σχεδίου συνεργασίας και απαιτείται η μετακίνηση τους στο χώρο της δράσης/ενέργειας, υποχρεωτικά επιλέγονται μέσω σχετικής διαδικασίας. Για την μετακίνηση τους είναι απαραίτητη σχετική πρόσκληση, η οποία ενέχει απόφαση μετακίνησης. Οι εν λόγω δαπάνες αφορούν στα έξοδα μετακίνησης και διαμονής των ωφελούμενων που έχουν επιλεγεί.

v. Δαπάνες πιλοτικής εφαρμογής σχεδίων των εταίρων

Στο πλαίσιο εφαρμογής των σχεδίων συνεργασίας είναι επιλέξιμα έργα υποδομής μικρής κλίμακας, έως 5% του προϋπολογισμού του εταίρου στην περιοχή εφαρμογής που θα υλοποιηθεί η εν λόγω υποδομή, και με την προϋπόθεση ότι:

- α. χωρίς την εν λόγω παρέμβαση η δράση/ενέργεια δεν είναι ολοκληρωμένη και λειτουργική
- β. η παρέμβαση δεν μπορεί να αποτελέσει αυτόνομη πράξη και
- γ. η πράξη αφορά Δημόσια χρήση και είναι σύμφωνη με τους κανόνες κρατικής ενίσχυσης.

vi. Δαπάνες μεταφράσεων και λοιπές δαπάνες

Ως λοιπές δαπάνες νοούνται οι δαπάνες που δεν περιγράφονται σε ανωτέρω κατηγορίες και κρίνονται απαραίτητες για τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα του σχεδίου συνεργασίας.

Σημειώνεται ότι ο δυνητικός δικαιούχος, κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης στο ΟΠΣΚΑΠ, οφείλει να επιλέξει μία εκ των παραπάνω κατηγοριών δαπανών, σύμφωνα με το φυσικό

αντικείμενο της πράξης. Στο σχέδιο δράσης στην κάθε κατηγορία δαπάνης απαιτείται ανάλυση ως προς τον αριθμό και το είδος των ενεργειών.

Β) Μη επιλέξιμες δαπάνες (ενδεικτικά):

1. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι μη επιλέξιμη δαπάνη, εκτός των περιπτώσεων που είναι μη ανακτήσιμος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 της υπ' αριθ. 3506/18.12.2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)».
2. Λειτουργικές δαπάνες δικαιούχων (αμοιβές προσωπικού, συμβάσεις μίσθωσης εργασίας, αναλώσιμα κ.λπ.).
3. Πληρωμές δώρων, δωρεές.
4. Επαναληψιμότητα δράσεων/ενεργειών προηγούμενης περιόδου για συνεχιζόμενα έργα Συνεργασίας.
5. Το ποσό που προέρχεται από μειώσεις / κυρώσεις, κατόπιν διενέργειας διοικητικού ελέγχου επί του αιτήματος πληρωμής, δεν μπορεί να καταστεί επιλέξιμη δημόσια δαπάνη στην ίδια ή άλλη κατηγορία δαπάνης του σχεδίου συνεργασίας.

Συνημμένα:

1. Υπόδειγμα Συμφωνητικού Συνεργασίας
2. Υπόδειγμα Έντυπου Αίτησης Στήριξης
3. Έντυπο Υπεύθυνης δήλωσης
4. Οδηγός Απλοποιημένου Κόστους για την Εφαρμογή των Παρεμβάσεων Π3-77-4.1-8.1 και Π3-77-4.1-8.2

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΑΡΓΥΡΩ ΖΕΡΒΑ

Συνημμένο Ι: Υπόδειγμα Συμφωνητικού Συνεργασίας**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΑΤΟΠΙΚΗΣ/ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ Π3-77-4.1-8.1 / 8.2 ΤΟΥ ΣΣ ΚΑΠ****Τίτλος Σχεδίου Συνεργασίας:**

Οι παρακάτω υπογράφωντες, εκπροσωπώντας τους εταίρους των κάτωθι συνεργαζόμενων Ομάδων Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) ή / και λοιπών εταίρων της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-8.1 ή Π3-77-4.1-8.2, συμφωνούν συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. Μέλη συμφωνητικού συνεργασίας**Συντονίστρια ΟΤΔ του σχεδίου συνεργασίας**

Όνομα:	
Τύπος εταίρου:	
Κωδικός ΟΤΔ:	
Συντονιστής του Τοπικού Προγράμματος της ΟΤΔ:	
Ορισμένο στέλεχος της ΟΤΔ παρακολούθησης του σχεδίου:	
Διεύθυνση (περιοχή / Χώρα):	
Τηλέφωνο:	
Ιστοσελίδα:	
e-mail:	
Γλώσσες επικοινωνίας:	

Εταίρος (ΟΤΔ)*

Όνομα:	
Τύπος εταίρου:	
Κωδικός ΟΤΔ:	
Συντονιστής του Τοπικού Προγράμματος της ΟΤΔ:	

Ορισμένο στέλεχος της ΟΤΔ παρακολούθησης του σχεδίου:	
Διεύθυνση (περιοχή / Χώρα):	
Τηλέφωνο:	
Ιστοσελίδα:	
e-mail:	
Γλώσσες επικοινωνίας:	

Εταίρος (εκτός ΟΤΔ)

Όνομα:	
Νομική Μορφή εταίρου:	
Αριθμός καταστατικού ή άλλου εγγράφου (π.χ. απόφαση ΔΣ) που προκύπτει η συνάφεια με το αντικείμενο του σχεδίου συνεργασίας :	
Νόμιμος Εκπρόσωπος:	
Υπεύθυνος επικοινωνίας/ Θέση:	
Διεύθυνση (περιοχή / Χώρα):	
Τηλέφωνο:	
Ιστοσελίδα:	
e-mail:	
Γλώσσες επικοινωνίας:	

2. Συνολικός Προϋπολογισμός:

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου διαμορφώνεται για κάθε εταίρο, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα (συνολικός προϋπολογισμός ανά εταίρο)

α/α	Όνομα Εταίρου	Προϋπολογισμός
1		
2		
3		
...		
	ΣΥΝΟΛΟ	

3. Στόχος του σχεδίου διακρατικής/ διατοπικής συνεργασίας

3.1 Όλοι οι εταίροι εκφράζουν την κοινή δέσμευσή τους για την υλοποίηση του σχεδίου «.....» σε συνεργασία και σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των δραστηριοτήτων και την κατανομή του προϋπολογισμού, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα χρονοδιαγράμματος του σχεδίου δράσης.

3.2 Κύριοι στόχοι του σχεδίου συνεργασίας είναι:

.....

4. Γενικοί όροι σχετικά με την ισχύ, διάρκεια, λήξη και τοπική εφαρμογή

Η γλώσσα εργασίας του έργου είναι η

Όλα τα επίσημα έγγραφα θα συντάσσονται στην γλώσσα.

Η συμφωνία συνεργασίας τίθεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία της τελευταίας υπογραφής του συμφωνητικού.

Το σχέδιο προβλέπεται να υλοποιηθεί έως

Ο συντονιστής και οι εταίροι εκφράζουν την κοινή τους δέσμευση να εφαρμόσουν το Διακρατικό / Διατοπικό Σχέδιο με τίτλο «.....» σε συνεργασία, σύμφωνα με το Σχέδιο Δράσης.

Ο συντονιστής και οι εταίροι συνεργασίας επικυρώνουν και εγκρίνουν τις πληροφορίες που εμπεριέχονται στο Σχέδιο Δράσης, συμπεριλαμβανομένου του χρονοδιαγράμματος δραστηριοτήτων του έργου και της ανάλυσης του προϋπολογισμού.

Ο συντονιστής και οι εταίροι του σχεδίου συνεργασίας δεσμεύονται ως προς την πιστή τήρηση του θεσμικού πλαισίου ως προς το μέρος που τους αφορά.

5. Ενέργειες και τρόπος υλοποίησης σχεδίου συνεργασίας

Το σχέδιο συνεργασίας περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

(εισαγωγή πίνακα ενεργειών ανά εταίρο)

5. Καθορισμός Συντονιστή και αρμοδιότητες συντονιστή και εταίρων

5.1. Συντονιστής του έργου ορίζεται η ΟΤΔ:.....

5.2. Ο συντονιστής και οι εταίροι του κάθε σχεδίου συνεργασίας έχουν την υποχρέωση της υλοποίησης του σχεδίου συνεργασίας, σύμφωνα με το ενωσιακό και το εθνικό θεσμικό πλαίσιο.

5.3. Οι αρμοδιότητες του Συντονιστή είναι οι ακόλουθες:

- i. είναι υπεύθυνη και για την καθοδήγηση και συντονισμό του σχεδιασμού του έργου, καθώς για τη διαμόρφωση του Συμφωνητικού Συνεργασίας,
- ii. είναι υπεύθυνη για το διοικητικό, διαχειριστικό και οικονομικό συντονισμό υλοποίησης του σχεδίου συνεργασίας, καθώς και για την υποβολή των αιτημάτων τροποποιήσεων και των σχετικών εκθέσεων,
- iii. αποτελεί το βασικό συνομιλητή με την ΕΥΕ ΠΑΑ και τους λοιπούς αρμόδιους φορείς, παρέχοντας οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με την υλοποίηση και την πορεία εξέλιξης αυτού,
- iv. είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό του σχεδίου συνεργασίας και των δράσεων/ενεργειών που προβλέπονται σε αυτό και εποπτεύει την ορθή υλοποίηση του,
- v. στις περιπτώσεις όπου διαπιστώσει αποκλίσεις από την εφαρμογή του σχεδίου συνεργασίας ή οποιαδήποτε άλλη ενέργεια/γεγονός που μπορεί να προκαλέσει/επηρεάσει αρνητικά την υλοποίηση του σχεδίου φέρει την ευθύνη ενημέρωσης των αρμόδιων φορέων καθώς και για την υποβολή σχεδίου διορθωτικών ενεργειών εάν απαιτηθεί.
- vi. στις περιπτώσεις κοινής δράσης/ενέργειας διατοπικού σχεδίου ή κοινής δράσης/ενέργειας σε εθνικό επίπεδο διακρατικού σχεδίου, η συντονίστρια/εθνική συντονίστρια ΟΤΔ αναλαμβάνει την υλοποίηση της σχετικής διαδικασίας για λογαριασμό των συμμετεχόντων ελληνικών εταίρων. Δύναται η υλοποίηση της σχετικής διαδικασίας να υλοποιηθεί από έναν εταίρο, κατόπιν απόφασης του συντονιστή/εθνικού συντονιστή και έχοντας τη σύμφωνη γνώμη όλων των εταίρων σε εθνικό επίπεδο. Σε εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 32, σε περίπτωση που για την υλοποίηση κοινής δράσης/ ενέργειας απαιτείται η ανάθεση σε τρίτους επιμέρους ενεργειών/ δράσεων υλοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 και η

σύμβαση με τον ανάδοχο υπογράφεται από όλους τους νόμιμους εκπροσώπους των εταιρών που συμμετέχουν στην δαπάνη, στην οποία πρέπει να υπάρχει και διακριτή αναφορά στην οικονομική συνεισφορά του καθενός.

5.4. Οι αρμοδιότητες των εταιρών είναι οι ακόλουθες:

- i. υλοποίηση του σχεδίου συνεργασίας, και των επιμέρους ενεργειών/δράσεων, εντός συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος,
- ii. αναλογική κατανομή κόστους για τις κοινές δράσεις/ενέργειες,
- iii. ορθή υλοποίηση των δράσεων/ ενεργειών βάσει του εγκεκριμένου σχεδίου συνεργασίας και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου,
- iv. λογιστική παρακολούθηση και διεκπεραίωση ενεργειών στο ΟΠΣ ΚΑΠ κατά την υλοποίηση της συνεργασίας,
- v. υποβολή των σχετικών με την υλοποίηση του σχεδίου συνεργασίας αιτημάτων από τον εκάστοτε εταίρο/συντονιστή και ολοκλήρωσης του έργου από την συντονίστρια ΟΤΔ,
- vi. διάχυση των αποτελεσμάτων του Σχεδίου Συνεργασίας.

6. Τροποποίηση Συμφωνητικού Σχεδίου Συνεργασίας

- i. Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων του συμφωνητικού σχεδίου συνεργασίας γίνεται μόνον εγγράφως, μετά από σύμφωνη γνώμη και υπογραφή όλων των εταιρών του Σχεδίου.
- ii. Για την αποχώρηση εταίρου απαιτείται σύμφωνη γνώμη όλων των εταιρών, κατόπιν υποβολής στον Συντονιστή και σε όλους τους εταίρους τεκμηριωμένης έκθεσης με τους λόγους αποχώρησης.
- iii. Για την ένταξη νέου εταίρου, υποβάλλεται σχετικό αίτημα και απαιτείται σύμφωνη γνώμη όλων των εταιρών.

Οιαδήποτε τροποποίηση της συμφωνίας πρέπει να γνωστοποιείται στις σχετικές αρχές .

7. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- i. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του παρόντος, θα συνεργάζονται αρμονικά και με πνεύμα καλής πίστης για την υλοποίηση των στόχων της συνεργασίας.
- ii. Κάθε διαφορά που αναφύεται από την εφαρμογή του παρόντος, δύναται να επιλύεται εξωδίκως με φιλικό διακανονισμό.

[Σημείωση : Στο πλαίσιο της αποτελεσματικής άσκησης της αρμοδιότητας της περ. ι της παρ. 6 της παρούσας, σε περίπτωση μη επίτευξης εξώδικης επίλυσης διαφοράς, προκρίνεται αρμόδιο κατά τόπον να είναι το Δικαστήριο του τόπου της έδρας του επικεφαλής/ συντονιστή εταιρίου]. Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν όλοι οι συμβαλλόμενοι εταίροι και σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε η παρούσα και υπογράφεται σε πρωτότυπα, έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενος από ένα και ένα θα υποβληθεί στην ΕΥΕ ΠΑΑ.

«τόπος/ημερομηνία»

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Συντονίστρια ΟΤΔ	Ο συντονιστής του Τοπικού Προγράμματος της ΟΤΔ (Υπογραφή / σφραγίδα)
Εταίρος 1	Ο συντονιστής του Τοπικού Προγράμματος της ΟΤΔ (Υπογραφή / σφραγίδα)
Εταίρος 2	Ο συντονιστής του Τοπικού Προγράμματος της ΟΤΔ (Υπογραφή / σφραγίδα)
...	

Συνημμένο II: Υπόδειγμα Εντύπου Αίτησης Στήριξης

ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ Π3-77-4.1 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)» ΤΟΥ ΣΣ ΚΑΠ

ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ (ΟΠΣΚΑΠ):		
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ:		
ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ: (στα αγγλικά):		
	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΔΙΑΤΟΠΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-8.1):		
ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-8.2):		
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ:		
ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ:		
ΜΕ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΦΑΣΗ:		
ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΦΑΣΗ:		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΩΝ - συμπεριλαμβανομένης της συντονίστριας ΟΤΔ*		

(*) Αναγράφονται όλοι εταίροι που συμμετέχουν στο Σχέδιο Συνεργασίας. Για τα σχέδια διακρατικής συνεργασίας σημειώνεται: α) ο συνολικός αριθμός των εταίρων, β) ο αριθμός των ελληνικών εταίρων

ΤΜΗΜΑ Β: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ (μήνες):		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ:		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΤΜΗΜΑ Γ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ– ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ()**

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:	ΟΤΔ	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΟΤΔ
ΟΝΟΜΑ :		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΤΔ:		

ΑΦΜ:		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		E-MAIL(*):
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΤΔ:		
ΟΡΙΣΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΗΣ ΟΤΔ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ:		
ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ:		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		E-MAIL:

(*) Αναγράφεται το επίσημο email επικοινωνίας

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:	ΟΤΔ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΟΤΔ
ΟΝΟΜΑ :		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΤΔ:		
ΑΦΜ:		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		E-MAIL:
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΤΔ:		
ΟΡΙΣΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΗΣ ΟΤΔ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ:		
ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ:		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		E-MAIL:
ΓΛΩΣΣΕΣ ΟΜΙΛΙΑΣ		

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:	ΟΤΔ	ΕΤΑΙΡΟΣ
ΟΝΟΜΑ :		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΤΔ:		
ΑΦΜ:		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		E-MAIL(*):

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΤΔ:		
ΟΡΙΣΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΗΣ ΟΤΔ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ:		
ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ:		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		E-MAIL:

(**) Αναγράφονται όλοι εταίροι που συμμετέχουν στο Σχέδιο Συνεργασίας

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΕΚΤΟΣ ΟΤΔ:	ΕΤΑΙΡΟΣ	
ΌΝΟΜΑ:		
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΕΤΑΙΡΟΥ:		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ Η ΑΛΛΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ (Π.Χ. ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΣ) ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ Η ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ :		
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:		
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		E-MAIL:

ΤΜΗΜΑ Δ: ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΤΑΙΡΩΝ

(Τσεκάρεται ο τρόπος επιλογής)

Κύριο κριτήριο/α επιλογής εταίρων	Εγγύτητα των περιοχών	
	Κοινά στοιχεία	
	Συμπληρωματικότητα (δραστηριοτήτων, προβλημάτων κ.λπ.)	
	Εταίροι ήταν γνωστοί στο πλαίσιο της προηγούμενης διακρατικής συνεργασίας της ΟΤΔ	
	Άλλο κριτήριο (αναφέρατε συγκεκριμένα)	
Τρόπος εύρεσης εταίρων	Τράπεζα δεδομένων	
	Συμμετοχή σε ημερίδες, εκδηλώσεις, σεμινάρια	
	Εταίροι από προηγούμενη συνεργασία CLLD/.LEADER	
	Χρήση δικτύου – EU CAP NETWORK	

	Άλλος τρόπος (αναφέρατε συγκεκριμένα)	
Είδους επαφών που ακολουθήθηκε για την υιοθέτηση της συνεργασίας	Τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	
	Συναντήσεις με αφορμή την επικείμενη συνεργασία	
	Επισκέψεις στην χώρα/ περιοχή των εταίρων σας	
	Άλλο (αναφέρατε συγκεκριμένα)	

ΤΜΗΜΑ Ε: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΟΥ ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΣΕ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΚΑ ΤΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ

ΤΜΗΜΑ ΣΤ: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΜΕΣΩ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΘΑ ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΙ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Να γίνει αναλυτική περιγραφή των ενεργειών/ δράσεων του Σχεδίου Συνεργασίας Ιδιαίτερη αναφορά αλλά και τεκμηρίωση θα πρέπει να γίνει εάν η πράξη εμπεριέχει καινοτομικά στοιχεία και εάν ναι, να αναφέρετε τα στοιχεία εκείνα που αναδεικνύουν τον καινοτομικό χαρακτήρα της πράξης).

ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΙΕΡΑΡΧΗΜΕΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ

(Για κάθε συμμετέχουσα ΟΤΔ θα πρέπει να τεκμηριωθεί η συσχέτιση του προτεινόμενου σχεδίου ως προς τις ιεραρχημένες ανάγκες της τοπικής στρατηγικής καθώς και να γίνει σαφής αναφορά ως προς την αναγκαιότητα υλοποίησής του).

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

(θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το άρθρο 27 της υπ' αριθ. 161876/22-06-2026 Κοινής Απόφασης)

ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

(αναφέρετε εάν η πράξη εμπεριέχει καινοτομικά στοιχεία και εάν ναι, αναφέρετε τα στοιχεία εκείνα που αναδεικνύουν τον καινοτομικό χαρακτήρα της πράξης. Επιπλέον αναλύεται η συσχέτιση της πρότασης με Έξυπνη Εξειδίκευση (RIS)):

ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Να αναφέρετε τον τρόπο υλοποίησης του προτεινόμενου σχεδίου. Ιδιαίτερη αναφορά, αλλά και τεκμηρίωση θα πρέπει να γίνει για τις επιμέρους ενέργειες του σχεδίου που αναλαμβάνει να υλοποιήσει ο κάθε συμμετέχοντας Εταίρος).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ

(οι δραστηριότητες θα πρέπει να είναι σύμφωνες με το άρθρο 25 της υπ' αριθ. 161876/22-06-2026 Κοινής Απόφασης)

ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΣΣ ΚΑΠ**ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ/ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ**

(Αναφέρονται τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του σχεδίου συνολικά και ανά συμμετέχοντα εταίρο).

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**ΤΜΗΜΑ Ζ: ΔΕΙΚΤΕΣ**

Δείκτες αποτελέσματος	Περιγραφή Δείκτη	Υπο-παρεμβάσεις που αφορά	Τρόπος Συμπλήρωσης
R.1	Βελτίωση των επιδόσεων μέσω της γνώσης και της καινοτομίας	Π3-77-4.1-8.1 Π3-77-4.1-8.2	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ (*)

(*) συμπληρώνεται ο αριθμός των άμεσα ωφελούμενων ανά εταίρο

ΤΜΗΜΑ Η. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Να γίνει τεκμηρίωση του είδους και του ύψους των δαπανών, ώστε να συνάδουν με τη φύση, τους στόχους και την λειτουργικότητα της πράξης

(ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΤΑ ΔΗΛΩΘΕΝΤΑ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΕΔΙΟ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ/ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ/ΜΕΛΕΤΗ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ)

ΤΜΗΜΑ Θ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΕΤΑΙΡΟ ΚΑΙ ΔΡΑΣΗ

--

ΤΜΗΜΑ Ι: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΕΤΑΙΡΟ

Α/Α (κωδικοί ΟΠΣΚΑΠ)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ (συμπληρώνεται κατά περίπτωση)	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη (€)			ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
		ΟΤΔ 1	ΟΤΔ 2	ΟΤΔ 3	
L 8.1-8.2_ 1	Προπαρασκευαστική Φάση				
L 8.1-8.2_ 2	Διεξαγωγή εργαστηρίων/ workshops				
L 8.1-8.2_ 3	Ενημερωτικές εκδηλώσεις/ ημερίδες/ διημερίδες				
L 8.1-8.2_ 4	Συντονιστικές συναντήσεις				
L 8.1-8.2_ 5	Έξοδα μετακίνησης εταίρων				
L 8.1-8.2_ 6	Συμμετοχή σε εκθέσεις				
L 8.1-8.2_ 7	Διάχυση του σχεδίου συνεργασίας.				
L 8.1-8.2_ 8	Μελέτες / εμπειρογνωμοσύνες				
L 8.1-8.2_ 9	Μετακίνηση ωφελούμενων και τοπικών φορέων του σχεδίου συνεργασίας				
L 8.1-8.2_ 10	Δαπάνες πιλοτικής εφαρμογής σχεδίων των εταίρων				
L 8.1-8.2_ 11	Δαπάνες μεταφράσεων και λοιπές δαπάνες				
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					

ΤΜΗΜΑ ΙΑ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑ ΕΤΑΙΡΟ					
α/ α	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ - ΕΤΑΙΡΟΣ	ΦΠΑ (ΑΝΑΚΤΗ- ΣΙΜΟΣ: ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1.					
2.					
...					
ΣΥΝΟΛΟ					

ΤΜΗΜΑ ΙΒ: ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ									
Α/Α (κωδικοί ΟΠΣΚΑΠ)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ (συμπληρώνεται κατά περίπτωση)	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη (€)	ΠΟΣΟΣ ΤΟ (**) (%) (*)	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ (**)					
				Α' ΕΞΑΜ.	Β' ΕΞΑΜ.	Γ' ΕΞΑΜ.	Δ' ΕΞΑΜ.	Ε' ΕΞΑΜ.	ΣΤ' ΕΞΑΜ.
L 8.1-8.2_1	Προπαρασκευαστική Φάση								
L 8.1-8.2_2	Διεξαγωγή εργαστηρίων/ workshops								
L 8.1-8.2_3	Ενημερωτικές εκδηλώσεις/ ημερίδες/ διημερίδες								
L 8.1-8.2_4	Συντονιστικές συναντήσεις								
L 8.1-8.2_5	Έξοδα μετακίνησης εταίρων								
L 8.1-8.2_6	Συμμετοχή σε εκθέσεις								
L 8.1-8.2_7	Διάχυση του σχεδίου συνεργασίας.								
L 8.1-8.2_8	Μελέτες / εμπειρογνωμοσύνες								
L 8.1-8.2_9	Μετακίνηση ωφελούμενων και τοπικών φορέων του σχεδίου συνεργασίας								
L 8.1-8.2_10	Δαπάνες πιλοτικής εφαρμογής σχεδίων των εταίρων								
L 8.1-8.2_11	Δαπάνες μεταφράσεων και λοιπές δαπάνες								
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ			(***)					

(*) Ποσοστό της κατηγορίας/υπο-κατηγορίας δαπάνης σε σχέση με το συνολική ΔΔ

(**) Στο χρονοδιάγραμμα συμπληρώνεται το ποσοστό της συγκεκριμένης κατηγορίας/υπο-κατηγορίας δαπάνης που υπολογίζεται να εκτελεστεί στο συγκεκριμένο εξάμηνο

(***) Συμπληρώνεται το ποσοστό υλοποίησης του έργου ανά εξάμηνο

ΤΜΗΜΑ ΙΓ: ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ			
ΕΤΟΣ	ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΦΑΣΗ (Συνολικό κόστος)	ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΣΗ (Συνολικό κόστος)	ΣΥΝΟΛΟ
2025			
2026			
....			
ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00	0,00

ΤΜΗΜΑ ΙΔ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ			
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ (*)	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (€)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (**)
1.	(π.χ) ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΣΤΙΚΗ ΦΑΣΗ		
ΣΥΝΟΛΟ			

(**) Καταχωρίζεται η ημερομηνία του τιμολογίου στον οποίο περιλαμβάνεται η δαπάνη

ΤΜΗΜΑ ΙΕ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ		
(1) Δ.Δ. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ(*)	(2) ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ Π/Υ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%) (**)

(*) Καταχωρίζεται το συνολικό ποσό της στήλης «ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ» του πιν. 3

(**) Το ποσοστό προκύπτει από τον τύπο $(1)/(2)*100$

Ημερομηνία:

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος της συντονίστριας ΟΤΔ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Συνημμένο III: Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :								
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο :				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:								
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:								
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :								
Τόπος Γέννησης:								
Αριθμός Ταυτότητας:				Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός :			Αριθ:	-	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή.	☐
β) Οι προβλεπόμενες δαπάνες της εν λόγω πράξης, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή χρηματοδοτικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.	☐
γ) Η προτεινόμενη πράξη είναι σε συνάφεια με τις προτεραιότητες που αναφέρονται στο ΣΣ ΚΑΠ 2023 – 2027 και συμβάλλει στην επίτευξη της τοπικής στρατηγικής και στην επίτευξη των επιλεγμένων θεματικών κατευθύνσεων του Τοπικού Προγράμματος της ΟΤΔ.	☐
δ) Η προτεινόμενη πράξη εξυπηρετεί με άμεσο ή έμμεσο τρόπο την τοπική κοινωνία και συμβάλλει στην ανάπτυξη αυτής.	☐
ε) Η προτεινόμενη πράξη είναι σύμφωνη με το αντίστοιχο εφαρμοστέο ενωσιακό δίκαιο και το σχετικό με την εφαρμογή της εθνικό δίκαιο.	☐
στ) Μέχρι και το χρόνο υποβολής της πρότασης δεν έχουν επιβληθεί διοικητικές κυρώσεις για παραβίαση Κοινοτικών Κανονισμών ή Εθνικής Νομοθεσίας σε σχέση με την υλοποίηση έργων.	☐
ζ) Από την εν λόγω πράξη δεν δύναται να παραχθούν έσοδα.	☐
η) Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης, όπως αυτές περιγράφονται στο υποβαλλόμενο σχέδιο συνεργασίας και εφόσον αξιολογηθεί θετικά και χρηματοδοτηθεί από το ΣΣ ΚΑΠ θα τηρήσω τις εν λόγω υποχρεώσεις.	☐
θ) Δεσμεύομαι να αποδέχομαι ελέγχους από τους αρμόδιους για την υλοποίηση της πράξης και ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα μου, όσο	☐

και στον τόπο υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνω τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.	
ι) Δεν έχω προβεί σε ενέργειες που δημιουργούν τεχνικές συνθήκες ένταξης.	☐
ια) Σε περίπτωση που ενταχθώ αποδέχομαι τους όρους της απόφασης ένταξης.	☐
ιβ) Λαμβάνω υπόψη την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο.	☐

Ημερομηνία:

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Συμπληρώνεται από κάθε εταίρο και επισυνάπτεται στο ΟΠΣΚΑΠ

Συνημμένο IV: Οδηγός Απλοποιημένου Κόστους για την Εφαρμογή των Παρεμβάσεων Π3-77-4.1-8.1 και Π3-77-4.1-8.2

1. Εισαγωγή

Σκοπός του παρόντος Οδηγού είναι να διευκολύνει τη διαχείριση των εγκεκριμένων προγραμμάτων, να ενισχύσει τη διαφάνεια και να συμβάλει στην αποτελεσματικότερη λειτουργία της διαδικασίας χρηματοδότησης. Μέσω της χρήσης μεθόδων απλοποιημένου κόστους απλοποιείται η διαδικασία υποβολής και ελέγχου, καθώς μειώνεται η ανάγκη για λεπτομερή καταγραφή και τεκμηρίωση των πραγματικών εξόδων. Επομένως, μειώνεται ο διοικητικός φόρτος για τις Ομάδες Τοπικής Δράσης, επιτρέποντάς τους να επικεντρωθούν στη στρατηγική τους στόχευση και στην υλοποίηση των έργων, αντί να αποσπώνται από λεπτομέρειες διαχείρισης δαπανών. Επιπλέον, η χρήση απλοποιημένου κόστους μειώνει τον κίνδυνο λαθών ή εσφαλμένων στοιχείων στις αιτήσεις χρηματοδότησης, ενώ οι διαδικασίες ελέγχου και αξιολόγησης είναι απλούστερες και λιγότερο επιρρεπείς σε λάθη, επιταχύνοντας την αποδέσμευση χρημάτων και διευκολύνοντας τη χρηματοδότηση. Παράλληλα, μέσω της μελέτης δημιουργούνται σαφείς και προκαθορισμένοι παράμετροι για τον υπολογισμό των δαπανών, ενισχύοντας τη διαφάνεια και απλοποιώντας την κατανόηση των χρηματοδοτήσεων, ιδίως για φορείς με περιορισμένη εμπειρία.

Ειδικότερα, ο οδηγός περιλαμβάνει μεθοδολογία υπολογισμού απλοποιημένου κόστους για τις παρακάτω παρεμβάσεις:

- 8.1 Σχέδια διατοπικής συνεργασίας
- 8.2 Σχέδια διακρατικής συνεργασίας

2. Περιγραφή παρεμβάσεων

2.1 Υποπαρέμβαση 8.1: «Σχέδια διατοπικής συνεργασίας»

Η υποπαρέμβαση 8.1 «Σχέδια διατοπικής συνεργασίας» αποσκοπεί στην ενθάρρυνση της συνεργασίας και της εταιρικής σχέσης μεταξύ των διαφόρων αγροτικών περιοχών, με στόχο την προώθηση της αειφόρου ανάπτυξης και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής. Τα έργα διατοπικής συνεργασίας φέρνουν σε επαφή πολλές τοπικές κοινότητες, Ομάδες Τοπικής Δράσης και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη, καλλιεργώντας ένα αίσθημα κοινής ευθύνης και συλλογικής δράσης.

Τα σχέδια συνεργασίας πρέπει να συνάδουν με τις τοπικές αναπτυξιακές στρατηγικές των περιοχών παρέμβασης των εταίρων, να αποτυπώνουν διακριτούς και μετρήσιμους στόχους, καθώς και να αποδεικνύεται η διάχυση των αποτελεσμάτων του σχεδίου στον τοπικό πληθυσμό. Τα οφέλη των σχεδίων συνεργασίας μπορούν να έχουν επιπτώσεις/ αποτελέσματα και σε περιοχές εκτός της περιοχής εφαρμογής των εγκεκριμένων τοπικών προγραμμάτων.

Είναι υποχρεωτικό η κάθε υποβαλλόμενη στρατηγική τοπικής ανάπτυξης να περιέχει τουλάχιστον ένα προσχέδιο διατοπικής ή/και διακρατικής συνεργασίας στο οποίο θα αποτυπώνονται οι προτάσεις για τα δυνητικά σχέδια συνεργασίας. Τα σχέδια συνεργασίας

έπρεπε να εστιάζουν στην αναζήτηση καινοτόμων λύσεων μέσω και της μεταφοράς τεχνογνωσίας για την υιοθέτηση πρακτικά εφαρμόσιμων παρεμβάσεων σε θέματα προτεραιότητας που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων της νέας Κοινής Γεωργικής Πολιτικής για την προώθηση της ψηφιοποίησης, την κυκλική οικονομία, την κοινωνική ένταξη και την εφαρμογή του χάρτη των θεμελιωδών δικαιωμάτων και την εκπλήρωση των προνοιών της κοινωνικής αιρεσιμότητας.

Η ενίσχυση χορηγείται στον δικαιούχο/ΟΤΔ με τη μορφή επιχορήγησης, η ένταση της οποίας ορίστηκε στο 100% των επιλέξιμων δαπανών δυνάμει του Καν. (ΕΕ) 2021/2115.

2.2 Υποπαρέμβαση 8.2: «Σχέδια διακρατικής συνεργασίας»

Αναγνωρίζοντας την αξία της διακρατικής συνεργασίας για την αντιμετώπιση κοινών προκλήσεων και την αξιοποίηση ευκαιριών, η υποπαρέμβαση 8.2 «Έργα Διακρατικής Συνεργασίας» αφορά στην προώθηση της συνεργασίας και της ανταλλαγής γνώσεων μεταξύ αγροτικών κοινοτήτων της Ευρώπης.

Τα έργα διακρατικής συνεργασίας φέρνουν σε επαφή ομάδες τοπικής δράσης (ΟΤΔ) και εταίρους από διαφορετικές περιφέρειες και χώρες, προωθώντας τη διασυνοριακή συνεργασία και την ανταλλαγή εμπειριών, εμπειρογνωμοσύνης και καλών πρακτικών. Τα έργα αυτά επικεντρώνονται σε διάφορες πτυχές της αγροτικής ανάπτυξης, συμπεριλαμβανομένης της βιώσιμης γεωργίας, της διατήρησης της πολιτιστικής κληρονομιάς, του τουρισμού, της επιχειρηματικότητας και της διατήρησης του περιβάλλοντος. Τα οφέλη από την υλοποίηση τέτοιων σχεδίων συνεργασίας μπορούν να επεκτείνονται και σε περιοχές πέραν της άμεσης περιοχής εφαρμογής των εγκεκριμένων τοπικών προγραμμάτων.

Κάθε υποβαλλόμενη στρατηγική τοπικής ανάπτυξης είναι απαραίτητο να περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προσχέδιο διατοπικής ή/και διακρατικής συνεργασίας, στο οποίο θα παρουσιάζονται προτάσεις για δυνητικά σχέδια συνεργασίας. Τα διακρατικά σχέδια συνεργασίας, τα οποία πρέπει να ευθυγραμμίζονται με τις τοπικές αναπτυξιακές στρατηγικές των περιοχών παρέμβασης των εταίρων, οφείλουν να περιλαμβάνουν σαφείς και μετρήσιμους στόχους και πρέπει να επικεντρώνονται στην αναζήτηση καινοτόμων λύσεων, αξιοποιώντας τη μεταφορά τεχνογνωσίας για την υιοθέτηση πρακτικά εφαρμόσιμων παρεμβάσεων, ενώ είναι απαραίτητο να διασφαλίζεται η διάχυση των αποτελεσμάτων τους στον τοπικό πληθυσμό.

Η ενίσχυση παρέχεται στον δικαιούχο/ΟΤΔ υπό τη μορφή επιχορήγησης, με την ένταση να ορίζεται στο 100% των επιλέξιμων δαπανών, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2115.

3. Απλοποιημένο κόστος ανά υποπαρέμβαση

3.1 Υποπαρέμβαση 8.1 «Σχέδια διατοπικής συνεργασίας»

Στο πλαίσιο της υποπαρέμβασης πραγματοποιείται η παρακάτω διάκριση ρόλων:

➤ **Συντονιστής**

Πρόκειται για την ΟΤΔ που ηγείται συνολικά του σχεδίου συνεργασίας, έχοντας αυξημένες αρμοδιότητες και καθήκοντα συγκριτικά με τους υπόλοιπους εταίρους.

➤ **Εταίρος**

Πρόκειται για όλες τις υπόλοιπες ΟΤΔ που συμμετέχουν στο σχέδιο συνεργασίας.

3.1.1 Προπαρασκευαστική φάση**3.1.1.1 Εφαρμογή απλοποιημένου κόστους**

Για την εφαρμογή απλοποιημένου κόστους έχει ληφθεί υπόψη το σενάριο μια ΟΤΔ να συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα ως συντονίστρια του σχεδίου και το σενάριο μια ΟΤΔ να συμμετέχει ως απλός εταίρος. Ανάλογα τη θέση που έχουν οι ΟΤΔ στο εταιρικό σχήμα, στον παρακάτω πίνακα πραγματοποιείται αντίστοιχη εφαρμογή απλοποιημένου κόστους.

Πίνακας 1: Εφαρμογή απλοποιημένου κόστους της προπαρασκευαστικής φάσης για την υποπαρέμβαση Π3-77-4.1-8.1

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ			ΕΤΑΙΡΟΣ		
		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟ
Περίπτωση 1 Κίνηση με αυτοκίνητο/ τρένο/ λεωφορείο έως 400χλμ							
Έξοδα μετακίνησης	Μετακινήσεις	4	245,00	980,00	2	245,00	490,00
Δαπάνες φιλοξενίας	Κατ' αποκοπή	1	1.240,00	1.240,00	1	1.240,00	1.240,00
Περίπτωση 2 Κίνηση με αυτοκίνητο/ τρένο/ λεωφορείο άνω των 400χλμ							
Έξοδα μετακίνησης	Μετακινήσεις	4	320,00	1.280,00	2	320,00	640,00
Δαπάνες φιλοξενίας	Κατ' αποκοπή	1	1.240,00	1.240,00	1	1.240,00	1.240,00
Κίνηση με αεροπλάνο							
Έξοδα μετακίνησης	Μετακινήσεις	4	390,00	1.560,00	2	390,00	780,00
Δαπάνες φιλοξενίας	Κατ' αποκοπή	1	1.240,00	1.240,00	1	1.240,00	1.240,00

Όπως προκύπτει, για κάθε σχέδιο συνεργασίας στο πλαίσιο της υποπαρέμβασης 8.1, η δαπάνη που αφορά την προπαρασκευαστική φάση κυμαίνεται από 980€ έως 1.560€ για τον συντονιστή και από 490€ έως 780€ για κάθε απλό εταίρο του σχεδίου και αφορά τα έξοδα μετακίνησης. Ο εταίρος που θα διοργανώσει τη συντονιστική συνάντηση θα λάβει επιπλέον 1.240€.

3.1.1.2 Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης

Οι ΟΤΔ, για την πληρωμή της προπαρασκευαστικής φάσης, πρέπει να προσκομίζουν τα παρακάτω δικαιολογητικά.

Έξοδα μετακίνησης

- Εντολή μετακίνησης - ημερολόγιο κίνησης
- Παρουσιολόγιο
- Αποδεικτικό τρόπου μετακίνησης

Δαπάνες φιλοξενίας

- Ημερήσια διάταξη - πρόσκληση
- Παρουσιολόγιο
- Ενδεικτικό φωτογραφικό υλικό

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που οι ΟΤΔ έχουν πραγματοποιήσει μικρότερο αριθμό μετακινήσεων ή συναντήσεων, οι εν λόγω δαπάνες δε θα συνυπολογίζονται στο κόστος της προπαρασκευαστικής φάσης.

3.1.2 Κύρια φάση

Κατά την κύρια φάση της παρούσας υποπαρέμβασης υλοποιούνται οι δράσεις που έχουν καθοριστεί από το συνεργατικό σχήμα στην προπαρασκευαστική φάση. Οι δαπάνες ενδέχεται να ποικίλουν και να περιλαμβάνουν εξωτερικούς συνεργάτες/ εμπειρογνώμονες, ταξίδια, εξοπλισμό, κ.α.. Προτείνεται η απλοποίηση των διαδικασιών αναφορικά με τις δαπάνες διεξαγωγής εκδηλώσεων και συγκεκριμένα των workshop, των ενημερωτικών εκδηλώσεων/ ημερίδων/ διημερίδων και των συντονιστικών συναντήσεων.

3.1.2.1 Workshop

3.1.2.1.1 Κόστη υποπαρέμβασης και ανάλυσή τους

Η διεξαγωγή εργαστηρίων/ workshops στον πλαίσιο της κύριας φάσης της παρούσας υποπαρέμβασης δύναται να περιλαμβάνει μια σειρά από διαφορετικά κόστη τα οποία αναλύονται παρακάτω. Για την χαρτογράφηση των εν λόγω δαπανών κρίνεται απαραίτητη η πραγματοποίηση ορισμένων παραδοχών. Ειδικότερα, λήφθηκε ως δεδομένο ότι το εργαστήριο έχει διάρκεια μίας ημέρας και ότι σε αυτό συμμετέχουν 15 άτομα.

3.1.2.1.2 Εφαρμογή απλοποιημένου κόστους

Για τα workshops, ο υπολογισμός του απλοποιημένου κόστους έχει γίνει λαμβάνοντας υπόψη τις κάτωθι κατηγορίες δαπανών:

- Αμοιβή εκπαιδευτών
- Κίνηση/ διαμονή εκπαιδευτών
- Αίθουσα και εξοπλισμός
- Coffee break
- Ελαφρύ γεύμα
- Εκπαιδευτικό υλικό
- Φωτογράφιση/ βιντεοσκόπηση/ live streaming
- Εκπαιδευτική επίσκεψη
- Απρόβλεπτα

Όπως προκύπτει, για κάθε workshop που υλοποιείται στο πλαίσιο της υποπαρέμβασης 8.1, η δαπάνη θα ανέρχεται σε 3.035€.

3.1.2.1.3 Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης

Οι ΟΤΔ, για την πληρωμή των εργαστηρίων, πρέπει να προσκομίζουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Ημερήσια διάταξη - πρόσκληση
- Παρουσιολόγιο
- Ενδεικτικό φωτογραφικό υλικό

3.1.2.2 Ενημερωτικές εκδηλώσεις/ ημερίδες/ διημερίδες

3.1.2.2.1 Κόστη υποπαρέμβασης και ανάλυσή τους

Η διεξαγωγή ενημερωτικών εκδηλώσεων/ ημερίδων και διημερίδων στον πλαίσιο της κύριας φάσης της παρούσας υποπαρέμβασης δύναται να περιλαμβάνει μια σειρά από διαφορετικά κόστη τα οποία αναλύονται παρακάτω. Για την χαρτογράφηση των εν λόγω δαπανών κρίνεται απαραίτητη η πραγματοποίηση ορισμένων παραδοχών. Ειδικότερα, λήφθηκε ως δεδομένο ότι οι ενημερωτικές εκδηλώσεις και οι ημερίδες έχουν διάρκεια μιας ημέρας, ενώ οι διημερίδες αποτελούν ημερίδες που την επόμενη μέρα περιλαμβάνουν επίσκεψη στο πεδίο. Περαιτέρω, πραγματοποιήθηκε διάκριση σύμφωνα με την προϋπολογισθείσα συμμετοχή, σε εκδηλώσεις μικρότερες των 30 ατόμων, εκδηλώσεις 31-50 ατόμων και εκδηλώσεις άνω των 50 ατόμων.

3.1.2.2.2 Εφαρμογή απλοποιημένου κόστους

Για τις ενημερωτικές εκδηλώσεις και ημερίδες ο υπολογισμός του απλοποιημένου κόστους έχει γίνει λαμβάνοντας υπόψη τις κάτωθι κατηγορίες δαπανών:

- Σταθερά κόστη
 - ✓ Αμοιβή εισηγητών
 - ✓ Κίνηση/ διαμονή εισηγητών
 - ✓ Αίθουσα και εξοπλισμός
 - ✓ Φωτογράφιση/ βιντεοσκόπηση/ live streaming
 - ✓ Έξοδα διοργάνωσης
- Μεταβλητά κόστη
 - ✓ Coffee break
 - ✓ Ελαφρύ γεύμα
 - ✓ Απρόβλεπτα

Για τις διημερίδες, ο υπολογισμός του απλοποιημένου κόστους έχει γίνει λαμβάνοντας υπόψη τις κατηγορίες δαπανών που καθορίζονται στις ημερίδες καθώς και επίσκεψη στο πεδίο.

Όπως προκύπτει, για κάθε ενημερωτική εκδήλωση/ ημερίδα προϋπολογιζόμενης συμμετοχής έως 30 ατόμων που υλοποιείται στο πλαίσιο της υποπαρέμβασης 8.1, η δαπάνη θα ανέρχεται σε 2.000€ ανά εκδήλωση/ ημερίδα και επιπλέον 30€ ανά προϋπολογιζόμενη συμμετοχή ατόμου. Στην περίπτωση διημερίδας, η δαπάνη θα ανέρχεται σε 2.500€ ανά διημερίδα και επιπλέον 55€ ανά προϋπολογιζόμενη συμμετοχή ατόμου.

Όπως προκύπτει, για κάθε ενημερωτική εκδήλωση/ ημερίδα προϋπολογιζόμενης συμμετοχής 31-50 ατόμων που υλοποιείται στο πλαίσιο της υποπαρέμβασης 8.1, η δαπάνη θα ανέρχεται σε 2.200€ ανά εκδήλωση και επιπλέον 28€ ανά προϋπολογιζόμενη συμμετοχή ατόμου. Στην περίπτωση διημερίδας, η δαπάνη θα ανέρχεται σε 2.700€ ανά διημερίδα και επιπλέον 51,50€ ανά προϋπολογιζόμενη συμμετοχή ατόμου.

Όπως προκύπτει, για κάθε ενημερωτική εκδήλωση/ ημερίδα προϋπολογιζόμενης συμμετοχής άνω των 50 ατόμων που υλοποιείται στο πλαίσιο της υποπαρέμβασης 8.1, η δαπάνη θα ανέρχεται σε 2.500€ ανά εκδήλωση και επιπλέον 26€ ανά προϋπολογιζόμενη συμμετοχή ατόμου. Στην περίπτωση διημερίδας, η δαπάνη θα ανέρχεται σε 3.500€ ανά διημερίδα και επιπλέον 48€ ανά προϋπολογιζόμενη συμμετοχή ατόμου.

3.1.2.2.3 Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης

Οι ΟΤΔ, για την πληρωμή των εκδηλώσεων, πρέπει να προσκομίζουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Ημερήσια διάταξη - πρόσκληση
- Παρουσιολόγιο
- Ενδεικτικό φωτογραφικό υλικό

3.1.2.3 Συντονιστικές συναντήσεις

3.1.2.3.1 Κόστη υποπαρέμβασης και ανάλυσή τους

Η διεξαγωγή των συντονιστικών συναντήσεων στον πλαίσιο της κύριας φάσης της παρούσας υποπαρέμβασης δύναται να περιλαμβάνει μια σειρά από διαφορετικά κόστη τα οποία αναλύονται παρακάτω. Για την χαρτογράφηση των εν λόγω δαπανών κρίνεται απαραίτητη η πραγματοποίηση ορισμένων παραδοχών. Ειδικότερα, λήφθηκε ως δεδομένο ότι το σχέδιο συνεργασίας έχει διάρκεια 4 έτη και ότι σε αυτό συμμετέχουν 10 ΟΤΔ.

3.1.2.3.2 Εφαρμογή απλοποιημένου κόστους

Για τις συντονιστικές συναντήσεις, ο υπολογισμός του απλοποιημένου κόστους έχει γίνει λαμβάνοντας υπόψη τις κάτωθι κατηγορίες δαπανών:

- Αίθουσα και εξοπλισμός
- Coffee break
- Οργανωμένη μετακίνηση
- Απρόβλεπτα

Όπως προκύπτει, για κάθε συντονιστική συνάντηση που υλοποιείται στο πλαίσιο της κύριας φάσης της υποπαρέμβασης 8.1, η δαπάνη θα ανέρχεται σε 700€.

3.1.2.3.3 Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης

Οι ΟΤΔ, για την πληρωμή των συναντήσεων, πρέπει να προσκομίζουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Ημερήσια διάταξη - πρόσκληση
- Παρουσιολόγιο
- Ενδεικτικό φωτογραφικό υλικό

Σημειώνεται ότι δεν προβλέπεται δια ζώσης διεξαγωγή άνω της μίας συντονιστικής συνάντησης ανά 12μηνο υλοποίησης του σχεδίου συνεργασίας.

3.1.2.4 Έξοδα μετακίνησης

3.1.2.4.1 Εφαρμογή απλοποιημένου κόστους

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνεται το ύψος των επιμέρους δαπανών οι οποίες λήφθηκαν υπόψη για τον υπολογισμό του συνολικού απλοποιημένου κόστους για τα έξοδα ταξιδιών και διαμονής στο πλαίσιο της εν λόγω υπο-παρέμβασης.

Πίνακας 7: Εφαρμογή απλοποιημένου κόστους εξόδων μετακίνησης για την υποπαρέμβαση Π3-77-4.1-8.1

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟ
Διανυκτέρευση	Διανυκτέρευση	1	90,00	90,00
Ημερήσια αποζημίωση	Ημέρα	2	40,00	80,00
Μετακίνηση (Περ. 1)	Μετακίνηση	1	75,00	75,00
Μετακίνηση (Περ. 2)	Μετακίνηση	1	150,00	150,00
Μετακίνηση (Περ. 3)	Μετακίνηση	1	220,00	220,00
Μέλη ΟΤΔ				
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 1				245,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 2				320,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3				390,00
Μέλη ΕΔΠ & λοιποί εκπρόσωποι				
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 1				165,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 2				240,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3				310,00

Όπως προκύπτει, για κάθε ταξίδι που υλοποιείται στο πλαίσιο της υποπαρέμβασης 8.1, η δαπάνη θα ανέρχεται σε από 165€ έως 390€, ανάλογα με τον τρόπο κίνησης και την ιδιότητα του μετακινούμενου.

Στην περίπτωση που απαιτείται ταξίδι μεγαλύτερης διάρκειας (π.χ. ταξίδια ανταλλαγών), κάθε επιπλέον ημέρα εργασίας συνεπάγεται δαπάνη 130€ για τα μέλη ΟΤΔ (διανυκτέρευση και ημερήσια αποζημίωση) και 90€ για τα μέλη ΕΔΠ/εκπρόσωποι (διανυκτέρευση). Σε αυτή την περίπτωση, απαιτείται ρητή πρότερη έγκριση από την ΕΥΕ ΠΑΑ.

3.1.2.4.2 Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης

Οι ΟΤΔ, για την πληρωμή των εξόδων μετακίνησης, πρέπει να προσκομίζουν τα παρακάτω δικαιολογητικά.

- Εντολή μετακίνησης – ημερολόγιο κίνησης
- Παρουσιολόγιο
- Αποδεικτικό τρόπου μετακίνησης

Σημειώνεται ότι τα έξοδα μετακίνησης δε δύναται να υπερβαίνουν το 10% του προϋπολογισμού στην περίπτωση του συντονιστή εταίρου και το 7% του προϋπολογισμού στην περίπτωση του απλού εταίρου του σχεδίου συνεργασίας.

3.2 Υποπαρέμβαση 8.2 «Σχέδια διακρατικής συνεργασίας»

Στο πλαίσιο της υποπαρέμβασης πραγματοποιείται η παρακάτω διάκριση ρόλων:

➤ Συντονιστής

Πρόκειται για την ΟΤΔ που ηγείται συνολικά του σχεδίου συνεργασίας, έχοντας αυξημένες αρμοδιότητες και καθήκοντα συγκριτικά με τους υπόλοιπους Έλληνες και ξένους εταίρους.

➤ Εθνικός Συντονιστής

Πρόκειται για την ΟΤΔ που ηγείται του σχεδίου συνεργασίας σε επίπεδο Ελλάδας, έχοντας αυξημένες αρμοδιότητες και καθήκοντα συγκριτικά με τους υπόλοιπους Έλληνες εταίρους. Ο ρόλος του Εθνικού Συντονιστή έχει εφαρμογή μόνο στην περίπτωση ξένου Συντονιστή.

➤ Εταίρος

Πρόκειται για όλες τις υπόλοιπες ΟΤΔ που συμμετέχουν στο σχέδιο συνεργασίας.

3.2.1 Προπαρασκευαστική φάση

3.2.1.1 Εφαρμογή απλοποιημένου κόστους

Για την πρόταση απλοποιημένου κόστους έχει ληφθεί υπόψη το σενάριο μια ΟΤΔ να συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα ως συντονίστρια του σχεδίου, ως εθνική συντονίστρια ή ως απλή εταίρος. Ανάλογα τη θέση που έχουν οι ΟΤΔ στο εταιρικό σχήμα, στον παρακάτω πίνακα πραγματοποιείται αντίστοιχη πρόταση απλοποιημένου κόστους.

Πίνακας 8: Εφαρμογή απλοποιημένου κόστους της προπαρασκευαστικής φάσης για την υποπαρέμβαση Π3-77-4.1-8.2

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ				
Έξοδα μετακίνησης εξωτερικού	Μετακινήσεις	4	850,00	3.400,00
Έξοδα μετακίνησης εσωτερικού (περ. 1)	Μετακινήσεις	2	245,00	490,00
Έξοδα μετακίνησης εσωτερικού (περ. 2)	Μετακινήσεις	2	320,00	640,00
Έξοδα μετακίνησης εσωτερικού (περ. 3)	Μετακινήσεις	2	390,00	780,00
Δαπάνες φιλοξενίας	Κατ' αποκοπή	1	1.240,00	1.240,00
ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ				
Έξοδα μετακίνησης εξωτερικού	Μετακινήσεις	2	850,00	1.700,00
Έξοδα μετακίνησης εσωτερικού (περ. 1)	Μετακινήσεις	2	245,00	490,00
Έξοδα μετακίνησης εσωτερικού (περ. 2)	Μετακινήσεις	2	320,00	640,00
Έξοδα μετακίνησης εσωτερικού (περ. 3)	Μετακινήσεις	2	390,00	780,00
ΕΤΑΙΡΟΣ				
Έξοδα μετακίνησης εξωτερικού	Μετακινήσεις	2	850,00	1.700,00
Έξοδα μετακίνησης εσωτερικού (περ. 1)	Μετακινήσεις	2	245,00	490,00
Έξοδα μετακίνησης εσωτερικού (περ. 2)	Μετακινήσεις	2	320,00	640,00
Έξοδα μετακίνησης εσωτερικού (περ. 3)	Μετακινήσεις	2	390,00	780,00

Όπως προκύπτει, για κάθε σχέδιο συνεργασίας στο πλαίσιο της υποπαρέμβασης 8.2, η δαπάνη που αφορά την προπαρασκευαστική φάση ανέρχεται από 5.130€ έως 5.420€ για τον συντονιστή, από 2.190€ έως 2.480€ για τον εθνικό συντονιστή και έως 1.700€ για τον απλό εταίρο.

3.2.1.2 Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης

Οι ΟΤΔ, για την πληρωμή της προπαρασκευαστικής φάσης, πρέπει να προσκομίζουν τα παρακάτω δικαιολογητικά.

Έξοδα μετακίνησης

- Εντολή μετακίνησης - ημερολόγιο κίνησης
- Παρουσιολόγιο
- Αποδεικτικό τρόπου μετακίνησης

Δαπάνες φιλοξενίας

- Ημερήσια διάταξη - πρόσκληση
- Παρουσιολόγιο
- Ενδεικτικό φωτογραφικό υλικό

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που οι ΟΤΔ έχουν πραγματοποιήσει μικρότερο αριθμό μετακινήσεων ή συναντήσεων, οι εν λόγω δαπάνες δε θα συνυπολογίζονται στο κόστος της προπαρασκευαστικής φάσης.

3.2.2 Κύρια φάση

Κατά την κύρια φάση της παρούσας υποπαρέμβασης υλοποιούνται οι δράσεις που έχουν καθοριστεί από το συνεργατικό σχήμα στην προπαρασκευαστική φάση. Οι δαπάνες ενδέχεται να ποικίλουν και να περιλαμβάνουν εξωτερικούς συνεργάτες/ εμπειρογνώμονες, ταξίδια, εξοπλισμό, κ.α.. Προτείνεται η απλοποίηση των διαδικασιών αναφορικά με τις δαπάνες διεξαγωγής εκδηλώσεων και συγκεκριμένα των workshop, των ενημερωτικών εκδηλώσεων/ ημερίδων/ διημερίδων και των συντονιστικών συναντήσεων.

3.2.2.1 Workshop

3.2.2.1.1 Κόστη υποπαρέμβασης και ανάλυσή τους

Η διεξαγωγή εργαστηρίων/ workshops στον πλαίσιο της κύριας φάσης της παρούσας υποπαρέμβασης δύναται να περιλαμβάνει μια σειρά από διαφορετικά κόστη τα οποία αναλύονται παρακάτω. Για την χαρτογράφηση των εν λόγω δαπανών κρίνεται απαραίτητη η πραγματοποίηση ορισμένων παραδοχών. Ειδικότερα, λήφθηκε ως δεδομένο ότι το εργαστήριο έχει διάρκεια μίας ημέρας και ότι σε αυτό συμμετέχουν 15 άτομα.

3.2.2.1.2 Εφαρμογή απλοποιημένου κόστους

Για τα workshops, ο υπολογισμός του απλοποιημένου κόστους έχει γίνει λαμβάνοντας υπόψη τις κάτωθι κατηγορίες δαπανών:

- Αμοιβή εισηγητών/ εκπαιδευτών
- Κίνηση/ διαμονή εισηγητών/ εκπαιδευτών
- Αίθουσα και εξοπλισμός
- Coffee break
- Ελαφρύ γεύμα
- Εκπαιδευτικό υλικό

- Φωτογράφιση/ βιντεοσκόπηση/ live streaming
- Διερμηνεία
- Αμοιβή διοργανωτή
- Απρόβλεπτα

Όπως προκύπτει, για κάθε εργαστήριο που υλοποιείται στο πλαίσιο της υποπαρέμβασης 8.2, η δαπάνη θα ανέρχεται σε 3.635€.

3.2.2.1.3 Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης

Οι ΟΤΔ, για την πληρωμή των εργαστηρίων, πρέπει να προσκομίζουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Ημερήσια διάταξη - πρόσκληση
- Παρουσιολόγιο
- Ενδεικτικό φωτογραφικό υλικό

3.2.2.2 Ενημερωτικές εκδηλώσεις/ ημερίδες

3.2.2.2.1 Κόστη υποπαρέμβασης και ανάλυσή τους

Η διεξαγωγή ενημερωτικών εκδηλώσεων/ ημερίδων και διημερίδων στον πλαίσιο της κύριας φάσης της παρούσας υποπαρέμβασης δύναται να περιλαμβάνει μια σειρά από διαφορετικά κόστη τα οποία αναλύονται παρακάτω. Για την χαρτογράφηση των εν λόγω δαπανών κρίνεται απαραίτητη η πραγματοποίηση ορισμένων παραδοχών. Ειδικότερα, λήφθηκε ως δεδομένο ότι οι ενημερωτικές εκδηλώσεις και οι ημερίδες έχουν διάρκεια μιας ημέρας, ενώ οι διημερίδες αποτελούν ημερίδες που την επόμενη μέρα περιλαμβάνουν επίσκεψη στο πεδίο. Περαιτέρω, πραγματοποιήθηκε διάκριση σύμφωνα με την προϋπολογισθείσα συμμετοχή, σε εκδηλώσεις μικρότερες των 30 ατόμων, εκδηλώσεις 31-50 ατόμων και εκδηλώσεις άνω των 50 ατόμων.

3.2.2.2.2 Εφαρμογή απλοποιημένου κόστους

Για τις ενημερωτικές εκδηλώσεις και ημερίδες ο υπολογισμός του απλοποιημένου κόστους έχει γίνει λαμβάνοντας υπόψη τις κάτωθι κατηγορίες δαπανών:

- Σταθερά κόστη
- Αμοιβή εισηγητών
- Κίνηση/ διαμονή εισηγητών
- Αίθουσα και εξοπλισμός
- Φωτογράφιση/ βιντεοσκόπηση/ live streaming

- Διερμηνεία
- Εξοπλισμός διερμηνείας
- Έξοδα διοργάνωσης
- Μεταβλητά κόστη
- Coffee break
- Ελαφρύ γεύμα
- Απρόβλεπτα

Για τις διημερίδες ο υπολογισμός του απλοποιημένου κόστους έχει γίνει λαμβάνοντας υπόψη τις κατηγορίες δαπανών που καθορίζονται στις ημερίδες καθώς και επίσκεψη στο πεδίο.

Όπως προκύπτει, για κάθε ενημερωτική εκδήλωση/ ημερίδα προϋπολογιζόμενης συμμετοχής έως 30 ατόμων που υλοποιείται στο πλαίσιο της υποπαρέμβασης 8.2, η δαπάνη θα ανέρχεται σε 3.800€ ανά εκδήλωση/ ημερίδα και επιπλέον 30€ ανά προϋπολογιζόμενη συμμετοχή ατόμου. Στην περίπτωση διημερίδας, η δαπάνη θα ανέρχεται σε 4.300€ ανά εκδήλωση και επιπλέον 55€ ανά προϋπολογιζόμενη συμμετοχή ατόμου.

Όπως προκύπτει, για κάθε ενημερωτική εκδήλωση/ ημερίδα προϋπολογιζόμενης συμμετοχής 31-50 ατόμων που υλοποιείται στο πλαίσιο της υποπαρέμβασης 8.2, η δαπάνη θα ανέρχεται σε 4.000€ ανά εκδήλωση/ ημερίδα και επιπλέον 28€ ανά προϋπολογιζόμενη συμμετοχή ατόμου. Στην περίπτωση διημερίδας, η δαπάνη θα ανέρχεται σε 4.500€ ανά εκδήλωση και επιπλέον 51,50€ ανά προϋπολογιζόμενη συμμετοχή ατόμου.

Όπως προκύπτει, για κάθε ενημερωτική εκδήλωση/ ημερίδα προϋπολογιζόμενης συμμετοχής άνω των 50 ατόμων που υλοποιείται στο πλαίσιο της υποπαρέμβασης 8.2, η δαπάνη θα ανέρχεται σε 4.300€ ανά εκδήλωση/ ημερίδα και επιπλέον 26€ ανά προϋπολογιζόμενη συμμετοχή ατόμου. Στην περίπτωση διημερίδας, η δαπάνη θα ανέρχεται σε 5.300€ ανά εκδήλωση και επιπλέον 48,00€ ανά προϋπολογιζόμενη συμμετοχή ατόμου.

3.2.2.2.3 Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης

Οι ΟΤΔ, για την πληρωμή των εκδηλώσεων, πρέπει να προσκομίζουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Ημερήσια διάταξη - πρόσκληση
- Παρουσιολόγιο
- Ενδεικτικό φωτογραφικό υλικό

3.2.2.3 Έξοδα μετακίνησης

3.2.2.3.1 Εφαρμογή απλοποιημένου κόστους

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνεται το ύψος των επιμέρους δαπανών οι οποίες λήφθηκαν υπόψη για τον υπολογισμό του συνολικού απλοποιημένου κόστους για τα έξοδα ταξιδιών και διαμονής στο πλαίσιο της εν λόγω υποπαρέμβασης.

Πίνακας 4: Εφαρμογή απλοποιημένου κόστους εξόδων μετακίνησης για την υποπαρέμβαση Π3-77-4.1-8.2

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟ
Περίπτωση 1 Μέλη ΟΤΔ				
Διανυκτέρευση	Διανυκτέρευση	2	135,00	270,00
Ημερήσια αποζημίωση	Ημέρα	2	65,00	130,00
Μετακίνηση	Μετακίνηση	1	450,00	450,00
Περίπτωση 2 Μέλη ΕΔΠ & λοιποί εκπρόσωποι				
Διανυκτέρευση	Διανυκτέρευση	2	135,00	270,00
Ημερήσια αποζημίωση	Ημέρα	0	0,00	0,00
Μετακίνηση	Μετακίνηση	1	450,00	450,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 1				850,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 2				720,00

Όπως προκύπτει, για κάθε ταξίδι που υλοποιείται στο πλαίσιο της υποπαρέμβασης 8.2, η δαπάνη θα ανέρχεται σε 850€ για τα μέλη της ΟΤΔ και σε 720€ για τα μέλη της ΕΔΠ/εκπρόσωποι.

Στην περίπτωση που απαιτείται ταξίδι μεγαλύτερης διάρκειας (π.χ. ταξίδια ανταλλαγών), κάθε επιπλέον ημέρα εργασίας συνεπάγεται δαπάνη 200€ για μέλη ΟΤΔ (διανυκτέρευση και ημερήσια αποζημίωση) και 135€ για μέλη ΕΔΠ/εκπρόσωποι (διανυκτέρευση). Σε αυτή την περίπτωση, απαιτείται ρητή πρότερη έγκριση από την ΕΥΕ ΠΑΑ.

3.2.2.3.2 Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης

Οι ΟΤΔ, για την πληρωμή των εξόδων μετακίνησης, πρέπει να προσκομίζουν τα παρακάτω δικαιολογητικά.

- Εντολή μετακίνησης - ημερολόγιο κίνησης
- Παρουσιολόγιο
- Αποδεικτικό τρόπου μετακίνησης

Σημειώνεται ότι τα έξοδα μετακίνησης δε δύναται να υπερβαίνουν το 15% του προϋπολογισμού στην περίπτωση του συντονιστή εταίρου, το 12% του προϋπολογισμού στην περίπτωση του εθνικού συντονιστή και το 10% του προϋπολογισμού.