



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων ΕσόδωνΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Δ.ΟΡΓ.)
ΤΜΗΜΑ Α΄ -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Αθήνα, 29/09/2025

Α. Π.: Δ.ΟΡΓ. Α 233297 ΕΞ 2025

ΦΕΚ: Β΄ 5163/29-09-2025

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ταχ. Δ/υση : Πειραιώς 180
 Ταχ. Κώδικας : 17778 ΤΑΥΡΟΣ
 Τηλέφωνα : 213-1410325,
 213-1410336
 E-Mail : dorganosis@aade.gr
 Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ: Ως πίνακας διανομής

Θέμα: «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β΄ 4738), ως προς τον ανακαθορισμό της δομής και των αρμοδιοτήτων Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.).».

ΑΠΟΦΑΣΗ**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) του Κεφαλαίου Α΄ του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α΄ 94) και ειδικότερα του άρθρου 2, των παρ. 1 και 3 του άρθρου 6, του άρθρου 7, της παρ. 1, των υποπερ. αα), ββ) και γγ) της περ. θ) της παρ. 4 και της παρ. 5 του άρθρου 14, του άρθρου 19, καθώς και των παρ. 1 έως 5 του άρθρου 41 αυτού,
- β) του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α΄ 133) και
- γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α΄ 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.
- 2. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β΄4738) και ειδικότερα τα άρθρα 32, 32Α και 34 αυτής.**

3. Το υπό στοιχεία Α.Τ.Υ.Ε. Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.-75595/24-06-2025 έγγραφο του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) της ΑΑΔΕ.

4. Τα από 21/07/2025 και 17/09/2025 μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) της ΑΑΔΕ, με τα συνημμένα σε αυτά έγγραφα.

5. Τις βεβαιώσεις του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) της ΑΑΔΕ υπό στοιχεία: α) Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Ε 96695 ΕΞ 2025 ΕΜΠ/21-07-2025 και β) Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Ε 166100 ΕΞ 2025 ΕΜΠ/01-09-2025, καθώς και την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1145690 ΕΞ 2024/19-12-2024 (Α.Δ.Α. ΨΗ0346ΜΠ3Ζ-Ν1Ω) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, περί ανάληψης υποχρέωσης.

6. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, την απόφαση υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ, καθώς και τις υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) και 7608 ΕΞ 2025/17-1-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αντίστοιχα, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».

7. Την ανάγκη:

α) σύστασης: αα) Τμήματος Β΄ - Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού στη Διεύθυνση Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών (ΔΙ.Σ.Ε.Π.) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) και καθορισμού των αρμοδιοτήτων του, καθώς και ανακαθορισμού αρμοδιοτήτων των λοιπών Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης, αβ) Γραφείου Νομικής Υποστήριξης στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (Α.Τ.Υ.Ε.) της ως άνω Γενικής Διεύθυνσης και καθορισμού των αρμοδιοτήτων του και

β) ανακαθορισμού των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης (ΔΙ.Τ.Υ.Σ) της ως άνω Γενικής Διεύθυνσης και μετονομασίας και ανακαθορισμού αρμοδιοτήτων Τμημάτων αυτής,

με σκοπό την αποτελεσματικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών αυτών.

8. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, προκαλείται επί των Αποδοχών δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) ποσού ύψους:

α) όσον αφορά στο Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Α.Τ.Υ.Ε. της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ., έως 5.116 € περίπου για το έτος 2025 και έως 12.279 € για κάθε επόμενο έτος και

β) όσον αφορά στο Τμήμα Β΄ της ΔΙ.Σ.Ε.Π., έως 6.438 € περίπου για το έτος 2025 και έως 19.314 € για κάθε επόμενο έτος,

η οποία εγγράφεται στους Α.Λ.Ε. της Μείζονος Κατηγορίας 21 «Παροχές σε Εργαζόμενους» του Ειδικού Φορέα 1024-801-0000000 της ΑΑΔΕ και η οποία βρίσκεται εντός των ανώτατων ορίων δαπανών του τρέχοντος προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ και του ισχύοντος Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.).

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ – ΜΙΤΟΣ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Από δημοσιεύσεως της παρούσας, στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) της ΑΑΔΕ και ειδικότερα:

Ι. Στη Διεύθυνση Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών (ΔΙ.Σ.Ε.Π.):

α) συστήνουμε ένα (1) Τμήμα με τίτλο «Τμήμα Β΄ - Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού» και καθορίζουμε τις αρμοδιότητές του και

β) ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητες των Τμημάτων «Α' - Προγραμματισμού Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας», «Β1' - Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού», «Β2' - Διενέργειας Προμηθειών Έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων», «Γ' - Υποστήριξης Διαδικασιών Προμηθειών», «Δ' - Τεχνικών Προδιαγραφών και Έρευνας Αγοράς» και «Ε' - Συντονισμού και Υποστήριξης».

II. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης (ΔΙ.Τ.Υ.Σ.):

α) Ανακαθορίζουμε τους επιχειρησιακούς στόχους αυτής,

β) μετονομάζουμε τα Τμήματα «Β' - Τεχνικών Υπηρεσιών» και «Γ' - Τεχνικών Προδιαγραφών και Έρευνας Αγοράς» σε Τμήματα «Β' - Έργων και Μελετών» και «Γ' - Τεχνικών Προδιαγραφών, Έρευνας Αγοράς και Υποστήριξης Κτιρίων», αντίστοιχα και ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές τους.

III. Στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (Α.Τ.Υ.Ε.) συστήνουμε ένα (1) Γραφείο, με τίτλο «Γραφείο Νομικής Υποστήριξης» και καθορίζουμε τις αρμοδιότητες αυτού.

Β. Τροποποιούμε την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως κατωτέρω:

I. Στο άρθρο 32 «Διεύθυνση Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών (ΔΙ.Σ.Ε.Π.):

α) αντικαθιστούμε την παρ. 2, ως εξής:

«2.- Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε επτά (7) Τμήματα και δύο (2) Γραφεία, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' - Προγραμματισμού Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, στο οποίο υπάγονται τα εξής Γραφεία:

(αα) Γραφείο Α' - Σχεδιασμού και Εφαρμογής Εσωτερικών Διαδικασιών Προγράμματος Προμηθειών

(ββ) Γραφείο Β' - Εκπόνησης Σχεδίων Διοικητικής Μέριμνας

β) Τμήμα Β1' - Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού

γ) Τμήμα Β2' - Διενέργειας Προμηθειών Έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων

δ) Τμήμα Β3' - Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού

ε) Τμήμα Γ' - Υποστήριξης Διαδικασιών Προμηθειών

στ) Τμήμα Δ' - Τεχνικών Προδιαγραφών και Έρευνας Αγοράς

ζ) Τμήμα Ε' - Συντονισμού και Υποστήριξης.».

β) στην υποπερ. i) «Τμήμα Β1' - Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού» της περ. II. της παρ. 3 προσθέτουμε στοιχείο (η), το οποίο έπεται του στοιχείου (ζ), ως εξής:

«(η) Η ενημέρωση του Τμήματος Ε' - Συντονισμού και Υποστήριξης της Διεύθυνσης για τη συγκρότηση Επιτροπών παραλαβής αγαθών και υπηρεσιών και για το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης των εργασιών τους.».

γ) στην περ. II. της παρ. 3 προσθέτουμε υποπερ. iii) «Τμήμα Β3' - Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού» που έπεται της υποπερ. ii), ως εξής:

iii) Τμήμα Β3' - Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Β1' - Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.».

δ) στην περ. V. «Τμήμα Ε'- Συντονισμού και Υποστήριξης» της παρ. 3 προσθέτουμε υποπερ. (ζ), η οποία έπεται υποπερ. (στ), ως εξής:

«(ζ) Η παρακολούθηση της πορείας εργασιών των Επιτροπών παραλαβής και η μέριμνα για την έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου τους».

ε) προσθέτουμε παρ. 4, η οποία έπεται της παρ. 3, ως εξής:

«Στις αρμοδιότητες των Τμημάτων Α' , Γ' , Δ' και Ε' της Διεύθυνσης ανήκει η διενέργεια όλων των προβλεπόμενων από το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο διαδικαστικών ενεργειών για την πληρωμή συμβάσεων αγαθών και υπηρεσιών που επιβαρύνουν τον τακτικό κρατικό προϋπολογισμό παράλληλα και εφόσον απαιτείται, με τα Τμήματα Β1' και Β3' αυτής.».

II. Στο άρθρο 32Α «Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης (ΔΙ.Τ.Υ.Σ.)» αντικαθιστούμε:

α) την περ. (δ) της παρ. 1, ως εξής:

«(δ) Η σύνταξη, η μελέτη και ο έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών των κτιριακών υποδομών της Αρχής, καθώς και των μέτρων και μέσων ασφαλείας και η θέση σε δημόσια διαβούλευση των τεχνικών προδιαγραφών, των κριτηρίων ανάθεσης και επιλογής καθώς και της εκτίμησης προϋπολογισμού των ως άνω ειδών.».

β) την παρ. 2 ως εξής:

«2.-Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α'- Στέγασης

β) Τμήμα Β'- Έργων και Μελετών

γ) Τμήμα Γ'- Τεχνικών Προδιαγραφών, Έρευνας Αγοράς και Υποστήριξης Κτιρίων

δ) Τμήμα Δ'- Συντονισμού και Υποστήριξης».

γ) τις περ. II. και III. της παρ. 3 ως εξής:

«II. Τμήμα Β' - Έργων και Μελετών

(α) Η κατάρτιση και η παρακολούθηση της εκτέλεσης Προγραμματικών Συμβάσεων για την ανάθεση συμβάσεων εκπόνησης μελετών, παροχής τεχνικών υπηρεσιών και εκτέλεσης έργων για τα κτίρια στέγασης των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ από φορείς που έχουν την απαιτούμενη εκ του νόμου τεχνική επάρκεια.

(β) Η σύνταξη μελετών και η εκτέλεση εργασιών στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, για τις οποίες έχει την τεχνική επάρκεια, βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου περί δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών, τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

(γ) Η ανάθεση, η διοίκηση, η παρακολούθηση και ο έλεγχος: αα) μελετών εκτέλεσης έργων για δημόσια ακίνητα στα οποία στεγάζονται Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, ββ) έργων σε δημόσια ακίνητα στα οποία στεγάζονται Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, γγ) μελετών και τεχνικών υπηρεσιών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.

(δ) Η διαχείριση και η αξιολόγηση των συνδέσεων σταθερής και κινητής τηλεφωνίας της Αρχής, καθώς και η υποστήριξη των χρηστών αυτής.

III. Τμήμα Γ - Τεχνικών Προδιαγραφών, Έρευνας Αγοράς και Υποστήριξης Κτιρίων

(α) Η σύνταξη, η μελέτη και ο έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών των κτιριακών υποδομών, αποθηκευτικών χώρων, πυρασφάλειας, πυρανίχνευσης, εργασιών εγκαταστάσεων συναγερμών, ελεγχόμενης πρόσβασης και επιτήρησης χώρων με ηλεκτρονικά μέσα, ενεργειακών και ηλεκτρομηχανολογικών θεμάτων και ενεργειακής κατάταξης κτιρίων κατά του Κανονισμού Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων (ΚΕΝΑΚ), συστημάτων και εφαρμογών Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ), κατόπιν υποβολής τεκμηριωμένων προτάσεων από τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, που αφορούν στην αποτύπωση των υπηρεσιακών τους αναγκών.

(β) Η θέση σε δημόσια διαβούλευση των τεχνικών προδιαγραφών, των κριτηρίων ανάθεσης και επιλογής, της εκτίμησης προϋπολογισμού των ειδών της ως άνω περ. (α), καθώς και η μελέτη και η αξιολόγηση των παρατηρήσεων που προκύπτουν από αυτή.

(γ) Η μέριμνα για: αα) την κατάρτιση Αρχείου Τεχνικών Προδιαγραφών, η συνεχής ενημέρωση και ο εμπλουτισμός του, καθώς και η γνωστοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών στους Διατάκτες του νομαρχιακού προϋπολογισμού, ββ) τη συγκέντρωση και την οργάνωση Αρχείου Επίσημων Κοινοτικών, Διεθνών και Ελληνικών Προτύπων, γγ) τη συλλογή κατασκευαστικών, ποιοτικών και κοστολογικών στοιχείων τεκμηρίωσης από τους εν δυνάμει προμηθευτές/κατασκευαστές/παρόχους υπηρεσιών, καθώς και από κάθε άλλη πρόσφορη πηγή.

(δ) Η παροχή διευκρινίσεων και απαντήσεων σε ερωτήματα που προκύπτουν επί θεμάτων τεχνικών προδιαγραφών κατά τη διενέργεια διαγωνισμών και εκτέλεσης συμβάσεων για τα οποία έχει συντάξει τις σχετικές προδιαγραφές το Τμήμα, καθώς και προς τους Διατάκτες του νομαρχιακού προϋπολογισμού.

(ε) Η διενέργεια έρευνας αγοράς για την εκτίμηση της προϋπολογισθείσας δαπάνης κατά το στάδιο του προγραμματισμού τους από το Τμήμα Α΄ της ΔΙ.Σ.Ε.Π..

(στ) Η επικοινωνία με άλλες αναθέτουσες αρχές για τη λήψη Προτύπων τεχνικών προδιαγραφών και κάθε άλλης σχετικής πληροφορίας.

(ζ) Η μέριμνα για την ομαλή και ορθή λειτουργία των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και εγκαταστάσεων πυρασφάλειας και ειδικότερα για τη συντήρηση των κτιρίων, την τήρηση των μέτρων ασφαλείας και τη συντήρηση των μέσων ασφαλείας, η τήρηση Ληξιαρίου για την παρακολούθηση και καταγραφή των απαιτούμενων σχετικών ενεργειών και η παροχή σχετικών οδηγιών προς τις ως άνω Υπηρεσίες.

(η) Η υποστήριξη αυτών σε τεχνικά θέματα, από κοινού με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, κατά λόγο αρμοδιότητας.».

III. Στο άρθρο 34 «Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (Α.Τ.Υ.Ε.):»:

α) αντικαθιστούμε την παρ. 1, ως εξής:

«1.- Η γραμματειακή υποστήριξη του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης και η υποστήριξη αυτού στην άσκηση του έργου του, ως εξής:

- (α) στην κατάρτιση και στην: αα) παρακολούθηση της υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης, ββ) υποβολή της ετήσιας απολογιστικής έκθεσης της Γενικής Διεύθυνσης στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.),
- (β) στον καθορισμό ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, στην παρακολούθηση της πορείας επίτευξής τους και στην αξιολόγηση του προσωπικού των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.,
- (γ) στη μελέτη των υπηρεσιακών αναγκών των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. και των αιτημάτων αυτών, στη σύνταξη προτάσεων και εισηγήσεων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για θέματα διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης, οργανωτικά θέματα και εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών της και του προσωπικού των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, για θέματα που σχετίζονται με την αρμοδιότητα του Διατάκτη, καθώς και με τις αρμοδιότητες των χωριστών επιχειρησιακών μονάδων, που έχουν καθοριστεί με την οικεία διαπιστωτική πράξη μας,
- (δ) στη μελέτη και στην αξιολόγηση των επιπτώσεων των υπό έκδοση κανονιστικών και διοικητικών πράξεων της Γενικής Διεύθυνσης στην απλούστευση των διαδικασιών και στον ετήσιο τακτικό Προϋπολογισμό ή στο Μ.Π.Δ.Σ. της ΑΑΔΕ,
- (ε) στη διασφάλιση της συνεργασίας των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. και με τις λοιπές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, όπου απαιτείται, για την επίτευξη των σκοπών αυτής,
- (στ) στην άσκηση ελέγχου ορθής τήρησης των εσωτερικών διαδικασιών της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.,
- (ζ) στην έγκριση των εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών που ζητούν οι Υπηρεσίες Γ.Δ.Ο.Τ.Υ., στην αξιολόγηση των απαιτήσεων που προτείνονται από αυτές, στη διαπίστωση της επιχειρησιακής και νομοθετικής συνέπειας των απαιτήσεων αυτών και στην ιεράρχησή τους,
- (η) στη μέριμνα για την: αα) παροχή οδηγιών στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. για την εφαρμογή των διατάξεων περί εκκαθάρισης αρχείων, στην παρακολούθηση της έγκαιρης εφαρμογής αυτών, στη συγκέντρωση των σχετικών στοιχείων, που αφορούν στην πορεία των διαδικασιών εκκαθάρισης των αρχείων τους, καθώς και για την έγκαιρη σχετική ενημέρωση της Διεύθυνσης Οργάνωσης, ββ) απλούστευση των διαδικασιών, αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της.
- (θ) στην παροχή κατευθύνσεων σε υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης για τη διασφάλιση δημιουργίας διαδικασιών συντήρησης των οχημάτων των Υπηρεσιών της Αρχής και στην εποπτεία τήρησης των διαδικασιών αυτών σε συνεργασία με τη ΔΙ.Δ.Ε.Π.».

β) προσθέτουμε παρ. 3, η οποία έπεται της παρ. 2, ως εξής:

«3. Στο Τμήμα Λειτουργεί Γραφείο Νομικής Υποστήριξης με τις εξής αρμοδιότητες:

- (α) Η νομική παρακολούθηση και η νομική υποστήριξη όλων των θεμάτων που ανακύπτουν στις Υπηρεσίες της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ..
- (β) Η συνδρομή στον εντοπισμό της ύπαρξης τυχόν νομοθετικού ή ερμηνευτικού κενού ή της ανάγκης τροποποίησης νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.
- (γ) Η μελέτη, η εισήγηση και η προώθηση σχετικών νομοθετικών ή κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων για θέματα αρμοδιότητας της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ..

(δ) Η νομοτεχνική επεξεργασία των εισηγήσεων των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. για νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις, που συντάσσονται από αυτές ή από άλλες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και αποστέλλονται στη Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.

(ε) Η παρακολούθηση της δικαστηριακής νομολογίας που αφορά σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, η άντληση συμπερασμάτων, η αξιολόγηση αυτών και η εισήγηση νομοθετικών ρυθμίσεων για την εναρμόνιση των υφιστάμενων διατάξεων και διαδικασιών με τη νομολογία.

(στ) Η παροχή κατευθύνσεων σε Υπηρεσίες της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. για τη διασφάλιση της εναρμόνισης των διοικητικών εγγράφων, με στόχο την επίτευξη της ομοιόμορφης ερμηνείας και εφαρμογής του νομικού πλαισίου

(ζ) Η σύνταξη ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) επί θεμάτων αρμοδιότητας της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. .

(η) Η παροχή γνώμης επί των σχεδίων διακηρύξεων και των σχεδίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων και εκπόνησης μελετών που διενεργούν και εκτελούν η ΔΙ.Σ.Ε.Π. και η ΔΙ.Τ.Υ.Σ. αντίστοιχα, βάσει της επιλεγείσας από τις αρμόδιες Διευθύνσεις διαδικασίας».

Γ. Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

I. Εθνικό Τυπογραφείο

II. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ)

1. Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.):

- α) Προϊστάμενο
- β) Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ.Δ.Α.Δ.)
- γ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)

2. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.):

- α) Προϊστάμενο
- β) Διευθύνσεις
- γ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (Α.Τ.Υ.Ε.)

3. Διευθύνσεις:

- α) Εξυπηρέτησης (Δ.ΕΞΥ.)
- β) Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.)
- γ) Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.)

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ)

Αποδέκτες των Πινάκων Α΄ (πλην των αναφερομένων για ενέργεια), Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄ και Ζ΄ (με α/α 1, 2 και 7).

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Διοικητή της ΑΑΔΕ

2. Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (ΔΙ.Σ.ΤΕ.ΠΛ.) - (με την παράκληση να αναρτηθεί: αα) στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ, ύστερα από προηγούμενη επικοινωνία και συνεννόηση με τη Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.), ββ) στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη και γγ) στον εσωτερικό ιστότοπο (intranet))

3. Διεύθυνση Οργάνωσης- Προϊστάμενο και Τμήματα Α΄, Δ΄, Β΄ και Γ΄