

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**01.ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ για την εξόφληση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων**

Όνομασία Φορέα:
 Προϊστάμενος
 Οικ. Υπηρεσιών:
 Τηλέφωνο:
 E-mail:

Προς:
 Υπουργείο Εσωτερικών & Δ. Α.
 Γενική Διεύθυνση Οικονομικών
 Υπηρεσιών & Δ/Υ

Υποβάλλουμε αίτημα επιχορήγησης για την εξόφληση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων, σύμφωνα με την υπ'αριθ. 2/57103/ΔΠΓΚ/23.6.2016 (Β'1932) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, ποσού €.

Μηνιαίο πλάνο αιτούμενης επιχορήγησης

	Ιουλ-16	Αυγ-16	Σεπ-16	Οκτ-16	Νοε-16	Δεκ-16
2016						
2017	Ιαν-17	Φεβ-17	Μαρ-17	Απρ-17	Μαϊ-17	Ιουν-17

Πρόσθετα στοιχεία:

Αρ. Πρωτ. απόφασης ορισμού Π.Ο.Υ.:	
---------------------------------------	--

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΈΚΘΕΣΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**1. Στοιχεία εξέλιξης της πορείας των ΛΞ κατά την τελευταία 5ετία.**

Εξέλιξη ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων	Δεκ-12	Δεκ-13	Δεκ-14	Δεκ-15	Απρ-16	Μήνας Αναφοράς
Λ/Ξ υποχρεώσεις προς φορείς εκτός ΓΚ						
Λ/Ξ υποχρεώσεις προς φορείς εντός ΓΚ						
Σύνολο Λ/Ξ υποχρεώσεων						

2. Λόγοι συσσώρευσης ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων (συνοπτικά).

3. Ενέργειες που έχουν δρομολογηθεί για την αποφυγή συσσώρευσης νέων ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων στο μέλλον (συνοπτικά).

4. Εξέταση της δυνατότητας χρηματοδότησης των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του φορέα με ίδιους πόρους (συνοπτικά).

.../...../2016

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ / Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ /
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

(Σημειώστε με Χ για κάθε συν/νο της αίτησης)

Συν/να:

- 1) Έντυπο Ε1 (Υπόδειγμα 2 Παραρτήματος)
- 2) Βεβαίωση Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Υπόδειγμα 3)

**02. ΕΝΤΥΠΟ Ε1. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ**

 Φορέας Γενικής Κυβέρνησης:

.....

α/α	Ημερομηνία τιμολογίου ή άλλου παραστατικού	Αριθμός τιμολογίου ή άλλου παραστατικού	Δικαιούχος	Ποσό οφειλής	ΚΑΕ Προϋπ/σμού
1					
2					
3					
...					
Σύνολο				0,00	

 Ο Προϊστάμενος Οικονομικών
Υπηρεσιών

Ημερομηνία

03. ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών του Φορέα Γενικής Κυβέρνησης

- A) Δεσμεύεται για την πιστή και απαρένγκλιτη εφαρμογή των διατάξεων περί αναλήψεως υποχρεώσεων και αποφυγής νέων ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων.
- B) Βεβαιώνει ότι έχουν αναληφθεί ή πρόκειται να αναληφθούν όλες οι απαιτούμενες ενέργειες προκειμένου ο Φορέας να συμμορφωθεί στις συστάσεις που του έχουν διατυπωθεί στο πλαίσιο ελέγχων, οι οποίοι διενεργήθηκαν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους για την ορθή τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων και την παρακολούθηση των υποχρεώσεων¹.

.../.../2016

**Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

(υπογραφή)

¹ Στην περίπτωση που στον Φορέα δεν έχει διενεργηθεί έλεγχος από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Γ.Λ.Κ., η συγκεκριμένη παράγραφος διαγράφεται.

04. ΠΙΝΑΚΑΣ- ΕΝΤΟΛΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ

Α. ΕΝΤΟΛΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ

α/α	Τελικός δικαιούχος (ονοματεπώνυμο δικαιούχου προς πληρωμή)	Λογαριασμός (αριθμός IBAN)	Κ.Α. Δαπάνης ΥΥ.ΧΧΧΧ.ΨΨ..	Τιμολόγιο (ή άλλο παραστατικό)		Ένταλμα		Συνολικό ποσό	Καθαρό ποσό	Σύνολο κρατήσεων (π.χ. φόρος 1%, 4%, 8%, φόρος ελεύθ.επαγγ.20%, κ.α' .)	Σύνολο παρακρατήσεων (υπέρ ΔΟΥ κ.α.)	Συμφηφισμός με οφειλές δικαιούχου κατ' άρθρο 83 ΚΕΔΕ
				Αριθμός	Ημ/νία έκδοσης	Χρηματικά εντάλματα (Ημερ. Έκδοσης Εντάλματος)	Χρηματικά Εντάλματα Επιτρόπου (Ημερ. Θεώρησης Εντάλματος)					
1												
2												
...												
ΣΥΝΟΛΑ												

Β. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΑΡΑΚΑΜΨΗΣ ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΕΙΡΑΣ (Αναγράφεται ότι έχει συμπεριληφθεί στον πίνακα Α κατά παράκαμψη χρονολογικής σειράς με αιτιολογία)

α/α	Τελικός δικαιούχος (ονοματεπώνυμο δικαιούχου προς πληρωμή)	Λογαριασμός (αριθμός IBAN)	Κ.Α. Δαπάνης ΥΥ.ΧΧΧΧ.ΨΨ..	Τιμολόγιο (ή άλλο παραστατικό)		Ένταλμα		Συνολικό ποσό	Αιτιολογία παράκαμψης σειράς (i. ii. lii.)
				Αριθμός	Ημ/νία έκδοσης	Χρηματικά εντάλματα (Ημερ. Έκδοσης Εντάλματος)	Χρηματικά Εντάλματα Επιτρόπου (Ημερ. Θεώρησης Εντάλματος)		
1									
2									
...									

Υπεύθυνα βεβαιώνεται η πληρότητα, ορθότητα και νομιμότητα των ανωτέρω, καθώς και ότι αφορούν ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις του φορέα. Επιπρόσθετα ότι οι πληρωμές γίνονται με ιεραρχημένο τρόπο εξαιρουμένων των περιπτώσεων του πίνακα Β. Ο εν λόγω πίνακας περιλαμβάνει τις περιπτώσεις παράκαμψης της χρονολογικής σειράς όταν οι υποχρεώσεις α)αφορούν σε εκτελεστές δικαστικές αποφάσεις, β)όταν προβλέπονται ποινές και πρόστιμα σε περίπτωση καθυστέρησης, όπως τόκοι υπερημερίας κ.λπ. και γ) όταν αφορούν στην αντιμετώπιση επιτακτικών και επειγουσών αναγκών.

Ο Δήμαρχος /Περιφερειάρχης/Πρόεδρος Δ.Σ.

Ο Πρ/νος Οικ. Υπηρεσιών

Ο Πρ/νος Λογιστηρίου

Ο Ταμίας

Γ. ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ Τ.Π.Δ. (ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΟΝΟ ΜΕΣΩ Ε-MAIL)

Η ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΤΟΛΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΠΟΥ ΔΙΑΒΙΒΑΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟ ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. ΚΑΙ ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟΛΥΤΩΣ ΣΥΜΦΩΝΗ ΜΕ ΑΥΤΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ

1	2	3	4	5	6
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΤΑ	ΟΤΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	IBAN	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ
			0,00		

ΟΙ ΣΤΗΛΕΣ 1, 2 ΚΑΙ 3 ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Τ.Π.Δ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΣΤΗΛΕΣ 4, 5 ΚΑΙ 6 ΩΣ ΕΞΗΣ:

ΣΤΗ ΣΤΗΛΗ 4 ΚΑΙ ΕΦΟΣΟΝ Ο ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΕΧΕΙ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΤΗΣ ΜΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΝΔΕΙΚΝΥΤΑΙ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΕ ΜΙΑ ΓΡΑΜΜΗ ΜΟΝΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΠΟΔΟΤΕΟ ΠΟΣΟ ΚΑΙ ΌΧΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

ΣΤΗ ΣΤΗΛΗ 5 ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ Ο ΛΟΓ/ΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΠΑΡΕΜΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΕΝΑ Η' ΟΤΙΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟ ΚΑΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΤΟΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΠΟΥ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΝΤΟΛΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΜΗΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΣΤΗΛΗ 4 ΠΟΣΑ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 10,00 € ΓΙΑΤΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΌ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ: Η ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ Δ.Ο.Υ. ΚΑΙ ΑΛΛΟΥΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΓΙΑΤΙ ΤΟ ΠΟΣΟ ΑΠΟΔΙΔΕΤΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΣΤΟ ΙΒΑΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ)