



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης

Πληροφοριακό Σύστημα Εργάνη II

Συνοπτικός Οδηγός
Εκπλήρωσης Υποχρεώσεων



Εργάνη

Copyright © Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Απαγορεύεται η αντιγραφή, αποθήκευση και διανομή του παρόντος Οδηγού εξ ολοκλήρου ή τμήματος αυτού, για εμπορικό σκοπό. Επιτρέπεται η ανατύπωση, αποθήκευση και διανομή για σκοπό μη κερδοσκοπικό, εκπαιδευτικής ή ερευνητικής φύσης, υπό την προϋπόθεση να αναφέρεται η πηγή προέλευσης και να διατηρείται το παρόν μήνυμα. Ερωτήματα που αφορούν τη χρήση του παρόντος Οδηγού για κερδοσκοπικό σκοπό οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται προς το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Copyright © Ministry of Labour and Social Security

All rights reserved.

It is prohibited to copy, store and distribute this Guide in whole or in part for commercial purposes. Reproduction, storage and distribution for a non-profit, educational or research purpose is permitted, provided the source is acknowledged and this message is preserved.

Questions regarding the use of this Guide for commercial purposes should be addressed to the Ministry of Labour and Social Security.

Περιεχόμενα

1.	Δοκιμαστικό περιβάλλον	5
2.	Πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων Εργάνη II	8
3.	Αρχική σελίδα και Βασικά Μενού Επιλογών	9
3.1	Συνοπτική περιγραφή του Μενού Επιλογών	10
3.2	Αρχική Σελίδα	15
4.	Συνοπτικός Οδηγός Εκπλήρωσης Υποχρεώσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών του ΕΡΓΑΝΗ II	17
4.1	Ενάρξεις Απασχόλησης.....	17
4.2	Μεταβολές Απασχόλησης	18
4.3	Λύσεις/Λήξεις Εργασίας	19
4.4	Δυνατότητες Ανάκλησης	21
4.5	Αποδοχή Ουσιωδών Όρων	21
4.6	Υπερωρίες	23
4.7	Άδειες	23
5.	Διαδικασίες Μετάβασης στις νέες διαδικασίες.....	24
6.	Γενικές πληροφορίες για τις νέες ψηφιακές δηλώσεις έναρξης εργασίας, μεταβολής στοιχείων εργασιακής σχέσης και λήξης απασχόλησης	26
7.	Μεταβίβαση (άρθρα 358-367 Κώδικα Εργατικού Δικαίου)	29
8.	Γνήσιος Δανεισμός	29
9.	Προσωρινή Απασχόληση (Απασχόληση μέσω ΕΠΑ)	31
10.	Περιπτώσεις μειωμένης αποζημίωσης απόλυσης (λόγω συνταξιοδότησης ή συμπλήρωσης 15ετίας)	33
11.	Εθελούσια έξοδος	34
12.	Αδικαιολόγητη (αυθαίρετη) αποχή του εργαζόμενου από την εργασία (παρ. 3 άρθρου 330 Κώδικα Εργατικού Δικαίου).....	34

13.	Δοκιμαστική περίοδος	36
14.	Παράταση ισχύος της σύμβασης ορισμένου χρόνου ή μετατροπή της σε αορίστου χρόνου	37
15.	Κτήση ή απώλεια ιδιότητας διευθυντικού στελέχους	37
16.	Αλλαγές καθεστώτος (είδους) απασχόλησης	38
17.	Λήξη εργασίας λόγω θανάτου.....	39
18.	Μεταβολές αποδοχών	40
19.	Μεταβολές που σχετίζονται με τον χρόνο εργασίας και την ψηφιακή κάρτα εργασίας.....	40
20.	Λοιπές μεταβολές (ειδικότητας, τόπου εργασίας κλπ)	41
21.	Μεταβατικές Υποχρεώσεις Εργοδοτών κατά την Έναρξη του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II	42
22.	Συνοπτικός Πίνακας αλλαγών.....	45

1. Δοκιμαστικό περιβάλλον

Το δοκιμαστικό περιβάλλον του πληροφοριακού συστήματος Εργάνη II είναι προσβάσιμο από την διεύθυνση:

<https://trialv2eservices.yeka.gr/>

Οι επιχειρήσεις στο Δοκιμαστικό Περιβάλλον <https://trialv2eservices.yeka.gr/>, έχουν όμοια πρόσβαση με αυτή του παραγωγικού περιβάλλοντος ΠΣ Εργάνη, δηλαδή με στοιχεία Ταυτοποίησης Χρήστη (κωδικός χρήστη και συνθηματική λέξη -Username και Password), e-ΕΦΚΑ ή με κωδικούς Εργάνη για παράρτημα που έχουν δημιουργηθεί από την επιχείρηση/Εργοδότη.

Τονίζεται ότι οι δηλώσεις που υποβάλλονται στο δοκιμαστικό περιβάλλον του ΠΣ Εργάνη φέρουν τη σήμανση «ΑΚΥΡΟ» και δεν αποτελούν εφαρμογή οιασδήποτε νομοθεσίας.

Η νέα έκδοση του πληροφοριακού συστήματος εξυπηρέτησης επιχειρήσεων «**Εργάνη II**» στοχεύει στην παρακολούθηση των εργασιακών σχέσεων στην Ελλάδα και παρέχει στους εργοδότες και τις επιχειρήσεις όλα τα απαραίτητα δεδομένα και εφαρμογές, για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του ανθρωπίνου δυναμικού τους.

Η νέα έκδοση του Πληροφοριακού Συστήματος «Εργάνη II»:

- ✓ Εξορθολογίζει και ομογενοποιεί τις διαδικασίες απασχόλησης
- ✓ Περιλαμβάνει νέες δυνατότητες στην παρακολούθηση της αγοράς Εργασίας, μεταξύ των οποίων η παρακολούθηση Μορφών απασχόλησης (Δανειζόμενοι), η παρακολούθηση Διαδικασιών (Μεταβίβαση), η παρακολούθηση Καθεστώτων (Δόκιμος Εργαζόμενος κ.α.)
- ✓ Εισάγει την Μηνιαία Κατάσταση Απασχόλησης ως πρώτο βήμα της Ενιαίας Ροής Δεδομένων Απασχόλησης και Ασφάλισης
- ✓ Ενισχύει το ρόλο του εργαζόμενου μέσω της πρόβλεψης αποδοχής των Ουσιωδών όρων απασχόλησης
- ✓ Ενισχύει της δυνατότητες της Επιθεώρησης Εργασίας, του e-ΕΦΚΑ και της ΔΥΠΑ.

Στους εργοδότες και τις επιχειρήσεις το ΕΡΓΑΝΗ II προσφέρει:

- ✓ Νέες δυνατότητες για την ορθή αποτύπωση της απασχόλησης όπως για παράδειγμα η δυνατότητα μεταβολών.
- ✓ Ένα αναμορφωμένο περιβάλλον πλοήγησης σχεδιασμένο σύμφωνα με τους κανόνες του gov.gr
- ✓ Τη δυνατότητα διαχείρισης του κάθε εργαζόμενου και του ιστορικού του από ένα σημείο
- ✓ Ένα νέο καθοδηγητικό περιβάλλον δηλώσεων ανάλογα το είδος – τύπο της απασχόλησης
- ✓ Την δυνατότητα διαλειτουργικότητας με συστήματα διαχείρισης προσωπικού και μισθοδοσίας για το σύνολο των διαδικασιών.

Στους εργαζόμενους το ΕΡΓΑΝΗ II προσφέρει:

- ✓ Άμεση ενημέρωση σε κάθε Δήλωση/ Μεταβολή του εργοδότη μέσω δύο καναλιών

- μέσω διαδικτύου και του myErgani.gov.gr
- μέσω κινητού τηλεφώνου και της εφαρμογής myErgani App
- ✓ Δυνατότητα αποδοχής των Ουσιωδών Όρων της απασχόλησης
- ✓ Πρόσβαση σε φυσικά αρχεία, όπως αυτά των Ουσιωδών Όρων, (gon, φυσικό αρχείο, myErgani).

Διαθέσιμες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Δοκιμαστικού Περιβάλλοντος:

- ✓ Ενάρξεις / Μεταβολές / Λήξεις με δυνατότητα ανάκλησης μέχρι την προθεσμία
- ✓ Δυνατότητα Εκπρόθεσμων
- ✓ Δηλώσεις Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας (ΨΟΧΕ) / Κάρτα Εργασίας
- ✓ Εξαίρεση Προαναγγελίας / Έκτακτη Βάρδια

Το παρόν κείμενο διατίθεται στο πλαίσιο των αλλαγών που θα εφαρμοστούν στο Πληροφοριακό Σύστημα Εργάνη κατ' εφαρμογή της Υ.Α. 40331/Δ1.13521/13-9-2019)^[1] όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνέχεια των σχετικών διατάξεων του Ν. 4808/2021 και του Ν.5053/2023 καθώς και των νέων αλλαγών που προστέθηκαν και βελτιώθηκαν με τις διατάξεις του Ν. 5239/2025 «*Δίκαιη Εργασία για Όλους: Απλοποίηση της Νομοθεσίας - Στήριξη στον Εργαζόμενο - Προστασία στην Πράξη - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και λοιπές διατάξεις.*»

Αποτελεί νέα έκδοση του συγκεντρωτικού Συνοπτικού Οδηγού Εκπλήρωσης Υποχρεώσεων, του Δοκιμαστικού Περιβάλλοντος και **στοχεύει κυρίως στην αποσαφήνιση ειδικότερων ζητημάτων, που προκύπτουν από την διάθεση νέων ψηφιακών διαδικασιών αποτύπωσης των στοιχείων της εργασιακής σχέσης.** Σε αυτό το πλαίσιο και με γνώμονα την υποβοήθηση των χρηστών στο νέο ψηφιακό περιβάλλον του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, δίνονται αρχικά ορισμένες γενικές πληροφορίες για τις νέες ψηφιακές δηλώσεις έναρξης εργασίας, μεταβολής στοιχείων εργασιακής σχέσης και λήξης απασχόλησης. Με έμφαση σε ειδικές θεματικές ενότητες, όπως π.χ. η μεταβίβαση, ο γνήσιος δανεισμός, η προσωρινή απασχόληση, η αδικαιολόγητη (αυθαίρετη) αποχή του εργαζόμενου από την εργασία κ.α., **με σκοπό την διευκόλυνση των χρηστών στην επιλογή των κατάλληλων για κάθε περίπτωση ψηφιακών δηλώσεων και στην ορθή συμπλήρωση και υποβολή τους.**

Σκοπός της νέας έκδοσης είναι **να παρασχεθούν πρόσθετες πληροφορίες, οδηγίες και διευκρινίσεις αναφορικά με τις διαδικασίες υποβολής των νέων ψηφιακών δηλώσεων αναγγελίας έναρξης εργασίας, μεταβολής στοιχείων εργασιακής σχέσης και λήξης εργασίας που**

[1] Η με υπό στοιχεία 40331/Δ1.13521/13-9-2019 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Επιθεώρησης Εργασίας και Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης ΔΥΠΑ» (Β' 3520), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 44568/Δ1.14795/7-10-2019 (Β' 3751), 54286/Δ1.17642/21-11-2019 (Β' 4293), 12338/Δ1.4372/12-3-2020 (Β' 854), 13031/Δ1.4551/23-3-2020 (Β' 994), 13272/Δ1.4607/30-3-2020 (Β' 1131), 13564/Δ1.4770/30-3-2020 (Β' 1161), 14638/Δ1.4991/9-4-2020 (Β' 1424), 17239/Δ1.5936/4-5-2020 (Β' 1695), 22043/Δ1.7451/11-6-2020 (Β' 2278), 22804/Δ1.7772/12-6-2020 (Β' 2273), 27759/Δ1.9161/8-7-2020 (Β' 2780), 39551/Δ1.11831/30-9-2020 (Β' 4261), 49091/Δ1.14744/4-12-2020 (Β' 5474), 53345/Δ1. 15956/11-1-2021 (Β' 139), 8460/Δ1.2667/24-2-2021 (Β' 755), 90972/15.11.2021 (Β' 5393), 106022/21.12.2021 (Β' 6182), 109084/31.12.2021 (Β' 6355), 9332/2.2.2022 (Β' 390) 49758/26.05.2022 (Β' 2668), 113169/27.12.2023 (Β' 7421), 24595/28.03.2024 (Β' 1966), 44485/11.09.2024 (Β' 5151), 16973/25.06.2025 (Β' 3271) και 32689/12.12.2025 (Β' 6745) όμοιες.

από 16.02.2026 πρόκειται να διατεθούν στις επιχειρήσεις – εργοδότες, με την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ II.

Οι νέες διαδικασίες του ΕΡΓΑΝΗ II διατίθενται στο δοκιμαστικό περιβάλλον σε πιλοτική λειτουργία προς εξοικείωση και παρατηρήσεις/σχόλια από επιχειρήσεις και φορείς. Θα ακολουθήσει επόμενη τελική έκδοση.

2. Πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων Εργάνη II

Οι επιχειρήσεις μπορούν να εισέλθουν στο νέο δοκιμαστικό περιβάλλον με τον ίδιο ακριβώς τρόπο με τον οποίο εισέρχονται στο υφιστάμενο παραγωγικό περιβάλλον του Εργάνη.

govgr Εργάνη ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΕΡΓΑΝΗ II

(ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ)

ΣΥΝΔΕΣΗ ΧΡΗΣΤΗ

Όνομα Χρήστη

Κωδικός

Επιλογή

☐ Σύνδεση με κωδικούς "ΕΡΓΑΝΗ"

Επιλογή

☐ Σύνδεση με κωδικούς για Οικοδομοτεχνικά Έργα από ΕΦΚΑ

Είσοδος

Είσοδος με TaxisNet

Εισάγετε το όνομα και κωδικό χρήστη που χρησιμοποιείτε στο ΟΠΣ ΕΦΚΑ
Για την χρήση ανόματος και κωδικού χρήστη του ΕΡΓΑΝΗ για Χρήστες Παραρτημάτων επιλέγετε "Σύνδεση με κωδικούς ΕΡΓΑΝΗ"

Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα πραγματοποιείται με τέσσερις τρόπους:

Για ΑΜΕ – (Κωδικός Χρήστη και συνθηματική λέξη-Username, Password) που έχουν αποδοθεί από τον Ηλεκτρονικό Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ).

Για παραρτήματα - Κωδικός Χρήστη και συνθηματική λέξη-Username, PIN) και επιλογή στο πεδίο «Σύνδεση με κωδικούς "ΕΡΓΑΝΗ"»

Για ΑΜΟΕ – (Κωδικός Χρήστη και συνθηματική λέξη-Username, Password) που έχουν αποδοθεί από τον Ηλεκτρονικό Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) και επιλογή στο πεδίο [Σύνδεση με κωδικούς για Οικοδομοτεχνικά Έργα από ΕΦΚΑ]

Πρόσβαση με τη χρήση των κωδικών Taxisnet



Χρήσιμες πληροφορίες και ανακοινώσεις ή ενημερώσεις εμφανίζονται στην Αρχική Σελίδα του ΠΣ Εργάνη στον αντίστοιχο σύνδεσμο επάνω δεξιά, καθώς και στην Τράπεζα Πληροφοριών.

3. Αρχική σελίδα και Βασικά Μενού Επιλογών

Το Μενού Επιλογών και η Αρχική Σελίδα έχει διαμορφωθεί όπως στην παρακάτω εικόνα.

The screenshot shows the govgr Εργάνη II web application interface. The top navigation bar includes the govgr logo, the Εργάνη II logo, and a menu icon. The right side of the header shows the user's name, a 'ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ' (Test Environment) label, and icons for notifications and user profile.

The left sidebar contains the 'ΑΡΧΙΚΗ' (Home) menu and a list of 'Βασικά Μενού Επιλογών' (Basic Menu Options) including: ΜΗΤΡΩΔΑ, ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, Δ.Υ.Π.Α., ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ, Δήλωση Έναρξης Ελέγχου, ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ, and ΕΞΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ. Below these are links for 'Εξωτερικοί Χρήστες Παραρτημάτων'.

The main content area is titled 'Αρχική Σελίδα' (Home Page). It contains the following sections:

- 1. Εξαρτημένη Απασχόληση:** This section is highlighted with a red box. It contains a button 'Δήλωση Έναρξης Εργασίας' and a list of sub-sections: ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Μεταβίβαση από Επιχείρηση, ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Δανεισμός από επιχείρηση/Τοποθέτηση από ΕΠΑ, and ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Πρόσληψη για Δανεισμό. A red text box on the right states: 'Εξαρτημένη Απασχόληση: Σε αυτή την ενότητα υποβάλλετε Ψηφιακές δηλώσεις Έναρξης Εργασίας, Μεταβολή Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης Εργασίας και Λήξης Εργασίας.'
- 2. Ωράριο - Άδειες:** This section is highlighted with a red box. It contains a button 'Δήλωση Ωραρίου-Υπερωριών' and a list of sub-sections: Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Μεταβαλλόμενο/Τροποποιούμενο ανά Ημέρα, Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Μεταβαλλόμενο/Τροποποιούμενο ανά Ημέρα - Οδηγοί, Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Σταθερό Εβδομαδιαίο, Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Υπερωρίες, and Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Υπερωρίες - Απολογιστικό. A red text box on the right states: 'Ωράριο - Άδειες: Σε αυτήν την ενότητα υποβάλλετε δηλώσεις Ψηφιακής Οργάνωσης του Χρόνου Εργασίας, Κάρτας Εργασίας, Γονικής Άδειας, Ετήσιας Άδειας.'
- 3. Ειδικές Μορφές Απασχόλησης:** This section is highlighted with a red box. It contains a button 'Εισαγωγή Δελτίου' and a list of sub-sections: ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ, ΚΟΙΝΟΦΕΛΟΥΣ, ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΚΤ, and ΣΥΜΒΑΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. A red text box on the right states: 'Ειδικές Μορφές Απασχόλησης: Σε αυτήν την ενότητα περιλαμβάνονται όλες οι δηλώσεις, που αφορούν τις ειδικές μορφές απασχόλησης.'

3.1 Συνοπτική περιγραφή του Μενού Επιλογών

Μητρώα

Έχουν διατηρηθεί με την υφιστάμενη μορφή με τις παρακάτω Επιλογές καθώς και με νέες δυνατότητες που παρέχονται στα Στοιχεία Προσωπικού:

- ▶ **Στοιχεία Εργοδότη:** Εμφάνιση Στοιχείων Εργοδότη που τηρούνται στο ΠΣ Εργάνη.
- ▶ **Στοιχεία Παραρτημάτων:** Εμφάνιση Στοιχείων Παραρτημάτων που τηρούνται στο ΠΣ Εργάνη.
- ▶ **Στοιχεία Προσωπικού:** Εμφάνιση Στοιχείων Εργαζομένων – Συνοτμεύσεις Διαδικασιών σε σχέση με τους Εργαζόμενους και με νέες δυνατότητες που θα αναλυθούν σε επόμενη παράγραφο.
- ▶ **Στοιχεία Προσωπικού βάσει ΓΓΔΕ:** Εμφάνιση Στοιχείων Προσωπικού για διευκόλυνση διασταυρώσεων στοιχείων φυσικών προσώπων.
- ▶ **Στοιχεία Ωφελούμενων σε Ειδικά Έντυπα:** Εμφάνιση Στοιχείων Ωφελούμενων από διαδικασίες Ειδικών Εντύπων.
- ▶ **Μεμονωμένα ΑΦΜ βάσει ΓΓΔΕ:** Εμφάνιση στοιχείων μεμονωμένων ΑΦΜ για διευκόλυνση διασταυρώσεων στοιχείων φυσικών προσώπων σε περίπτωση αποτυχημένης διασταύρωσης.

Μεταβολές Απασχόλησης

Νέα ενότητα για τις διαδικασίες παρακολούθησης όλων των μεταβολών στην εργασιακή κατάσταση του εργαζόμενου.

Στη συγκεκριμένη ενότητα διατίθενται δυνατότητες Νέας Δήλωσης ή Αναζήτησης και Διαχείρισης ήδη καταχωρημένων ή υποβληθέντων δηλώσεων για διαδικασίες που σχετίζονται με την εξαρτημένη εργασία.

Επιλογές:

- ▶ **Αναγγελίες:** Εισαγωγή – Αναζήτηση και Διαχείριση των νέων διαδικασιών Εργάνη II για την παρακολούθηση της εργασιακής κατάστασης: Ψηφιακή Αναγγελία Έναρξης Εργασίας, την Ψηφιακή Μεταβολή Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης και την Ψηφιακή Αναγγελία Λύση/Λήξη Εργασίας.
- ▶ **Ψηφιακή Αναγγελία Έναρξης Εργασίας**
 - ✓ Ψηφιακή Αναγγελία Έναρξης Εργασίας - Πρόσληψη
 - ✓ Ψηφιακή Αναγγελία Έναρξης Εργασίας - Μεταβίβαση από Επιχείρηση
 - ✓ Ψηφιακή Αναγγελία Έναρξης Εργασίας - Δανεισμός από επιχείρηση/Τοποθέτηση από ΕΠΑ
 - ✓ Ψηφιακή Αναγγελία Έναρξης Εργασίας - Πρόσληψη για Δανεισμό (αφορά μόνο ΕΠΑ)»
- ▶ **Ψηφιακή Μεταβολή Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης**
 - ✓ Ψηφιακή Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής σχέσης,
 - ✓ Ψηφιακή Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής σχέσης- Δανειζόμενου Προσωπικού.

► Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας

- ✓ Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας - Οικειοθελής Αποχώρηση,
- ✓ Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας - Δήλωση Όχλησης για δυνατότητα Οικειοθελούς Αποχώρησης,
- ✓ Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας - Οικειοθελής Αποχώρηση μετά από Όχληση,
- ✓ «Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας - Οικειοθελής αποχώρηση μισθωτού λόγω συμπλήρωσης δεκαπενταετίας στον ίδιο εργοδότη ή υπέρβασης του ορίου ηλικίας συνταξιοδότησης με τη συγκατάθεση του εργοδότη».
- ✓ Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας - Συνταξιοδότηση με Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση,
- ✓ Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας - Συνταξιοδότηση με Οικειοθελή Αποχώρηση,
- ✓ Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας - Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση,
- ✓ Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας - Καταγγελία Σύμβασης με Προειδοποίηση,
- ✓ Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας - Λύση Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου,
- ✓ Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας - Λήξη λόγω Θανάτου,
- ✓ Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας - Εθελούσια Έξοδος,
- ✓ Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας - Αυτοδίκαιη Λύση Δοκιμαστικής Περιόδου,
- ✓ Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας - Μεταβίβαση σε Επιχείρηση,
- ✓ Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας - Λήξη Δανεισμού από Επιχείρηση (Υποβάλλεται από τον έμμεσο εργοδότη).

Οι νέες ψηφιακές παραπάνω δηλώσεις του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II διαμορφώνουν ένα ενιαίο πλαίσιο για την καταχώριση της έναρξης, των μεταβολών και της λήξης μιας εργασιακής σχέσης. Μέσω τυποποιημένων διαδικασιών και υποχρεωτικών πεδίων, οι εργοδότες οφείλουν να υποβάλλουν εγκαίρως τις σχετικές δηλώσεις, ενώ ο εργαζόμενος συμμετέχει όπου απαιτείται μέσω ψηφιακής αποδοχής ή υπογραφής. Το νέο σύστημα αποσκοπεί στη συστηματική και ακριβή απεικόνιση όλων των σταδίων της απασχόλησης στο ψηφιακό περιβάλλον του ΕΡΓΑΝΗ II. Παρακάτω, και ειδικότερα στις ενότητες από 6 έως 21 παρόντος Συνοπτικού Οδηγού, παρατίθενται σημαντικές βασικές πληροφορίες για τα τρία είδη ψηφιακών δηλώσεων, ήτοι της «ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», της «ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ» και της «ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ».

- **Ηλεκτρονικές Δηλώσεις Αποδοχής Ουσιωδών Όρων:** Αναζήτηση της κατάστασης δήλωσης Αποδοχής Ουσιωδών Όρων από τον Εργαζόμενο σε περιπτώσεις που απαιτείται Ηλεκτρονική Δήλωση Αποδοχής των Ουσιωδών Όρων Σύμβασης από τον Εργαζόμενο μέσω του ΠΣ Εργάνη.
- **Επιχειρησιακές Συμβάσεις ή όμοιες Διαιτητικές Αποφάσεις:** Εισαγωγή – Αναζήτηση και Διαχείριση υποβολής Επιχειρησιακών Συμβάσεων. Σημειώνεται πως στο νέο περιβάλλον έχει γίνει διαχωρισμός από τις Συμβάσεις Μερικής & Εκ' Περιορισμένης Απασχόλησης, σε σύγκριση με το ΠΣ Εργάνη I, και οι διαδικασίες ενσωματώνονται στην Ψηφιακή Αναγγελία Έναρξης Εργασίας και στην Ψηφιακή Αναγγελία Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης.

Χρόνος Εργασίας

Δηλώσεις σχετικά με την παρακολούθηση του χρόνου εργασίας:

- **Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας:** Εισαγωγή – Αναζήτηση και Διαχείριση δηλώσεων Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας (Σταθερό Εβδομαδιαίο, Μεταβαλλόμενο / Τροποποιούμενο ανά Ημέρα, Μεταβαλλόμενο / Τροποποιούμενο ανά Ημέρα – Απολογιστικό, Μεταβαλλόμενο / Τροποποιούμενο ανά Ημέρα – Οδηγοί, Υπερωρίες, Υπερωρίες – Απολογιστικό και

Αναζήτηση στην Τρέχουσα Κατάσταση Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας, όπως προκύπτει από το σύνολο των δηλώσεων Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας).

- ▶ **Άδειες:** Εισαγωγή – Αναζήτηση και Διαχείριση δηλώσεων Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας – Άδειες και Άδειες ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ.
- ▶ **Κάρτα Εργασίας** Εισαγωγή – Αναζήτηση και Διαχείριση δηλώσεων Έναρξης / Λήξης Εργασίας και Αναζήτηση στο Ημερολόγιο Πραγματικής Απασχόλησης (Τρέχουσα Κατάσταση, όπως προκύπτει από το σύνολο των δηλώσεων Κάρτας Εργασίας ανά ημερομηνία).
- ▶ **Γονικές Άδειες:** Εισαγωγή – Αναζήτηση και Διαχείριση δηλώσεων Εργοδότη Χορήγησης Γονικής Άδειας (άρθρο 231 Κώδικα Εργατικού Δικαίου (Π.Δ. 62/2025)), Χορήγησης Γονικής Άδειας – ΔΙΑΚΟΠΗ και Χορήγησης Γονικής Άδειας – ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ.
- ▶ **Γονικές Άδειες Covid:** Εισαγωγή – Αναζήτηση και Διαχείριση δηλώσεων (α) Απολογιστικό Έντυπο και Υπεύθυνη Δήλωση Γνωστοποίησης Στοιχείων Λήψης Άδειας Γονέων Εργαζόμενων λόγω Νόσησης των Τέκνων τους από τον Κορωνοϊό COVID-19 (άρθρο 16 του ν.4722/2020 (Α' 177)) και (β) Απολογιστικό Έντυπο και Υπεύθυνη Δήλωση Γνωστοποίησης Στοιχείων Λήψης της Ειδικής Άδειας Γονέων Εργαζόμενων λόγω Νόσησης των Τέκνων τους από τον Κορωνοϊό COVID-19 (άρθρο 16 του ν.4722/2020 (Α' 177)).
- ▶ **Ετήσιες Άδειες:** Εισαγωγή – Αναζήτηση και Διαχείριση δηλώσεων Γνωστοποίησης Στοιχείων Ετήσιας Κανονικής Άδειας.
- ▶ **Δήλωση Εξαίρεσης από την Υποχρέωση Προαναγγελίας:** Εισαγωγή – Αναζήτηση και Διαχείριση δηλώσεων Εξαίρεσης από την Υποχρέωση Προαναγγελίας Μεταβολών Ωραρίου, Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας και Υπερωριών (χρήση απολογιστικού συστήματος καταχώρισης).
- ▶ **Δηλώσεις Απασχόλησης Έκτακτης Βάρδιας (6η Ημέρα Εργασίας):** Εισαγωγή – Αναζήτηση και Διαχείριση δηλώσεων Απασχόλησης για Έκτακτη Βάρδια (άρθρα 191 & 192 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (Π.Δ. 62/2025)).

Ειδικές Μορφές Απασχόλησης

Στις Ειδικές μορφές Απασχόλησης έχουν ενσωματωθεί οι παρακάτω Επιλογές:

- ▶ **Απασχόληση σε Οικοδομοτεχνικά Έργα:**
 - «**Αναγγελία του Απασχολούμενου Προσωπικού επί εκτέλεσης οικοδομικής εργασίας ή τεχνικού έργου**», υποβάλλεται πριν από την έναρξη της ημερήσιας απασχόλησης απασχολούμενου προσωπικού (Αφορά τις Στις περιπτώσεις Δημόσιων Οικοδομοτεχνικών και Ιδιωτικών Τεχνικών έργων).
 - «**Απογραφική Αναγγελία του Απασχολούμενου Προσωπικού στην εκτέλεση οικοδομικής εργασίας ή τεχνικού έργου**», υποβάλλεται για το απασχολούμενο μηνιαίως προσωπικό μέχρι και την τελευταία ημέρα του επόμενου μήνα της απασχόλησης.
- ▶ Αναγγελίες έναρξης / μεταβολών απασχόλησης ωφελούμενου από **προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα** (Ε3.1).
- ▶ Αναγγελίες έναρξης / μεταβολών **θεωρητικής κατάρτισης** από πάροχο κατάρτισης ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους **προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση** (Ε3.2).

- ▶ Αναγγελίες έναρξης / μεταβολών **πρακτικής άσκησης** σε εργοδότη ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους **προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση** (Ε3.3).
- ▶ Αναγγελίες έναρξης / μεταβολών **σύμβασης μαθητείας** (Ε3.4).
- ▶ Αναγγελίες έναρξης/μεταβολών **σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών** (Ε3.5).

Ειδικές Διαδικασίες

- ▶ **Απολογιστικές Εκθέσεις Ιδιωτικών Γραφείων Ευρέσεως Εργασίας** (ΙΓΕΕ).
- ▶ **Απολογιστικές Εκθέσεις Επιχειρήσεων Προσωρινής Απασχόλησης** (ΕΠΑ).
- ▶ **Δηλώσεις Χρήσης Μοτοποδηλάτου – Μοτοσυκλέτας:** Δήλωση εργοδότη χρήσης από εργαζομένους του, κατά την εκτέλεση της εργασίας τους, μοτοποδηλάτου ή μοτοσυκλέτας (Υ.Α. 49091/Δ1.14744/04.12.2020(Β' 5474)).
- ▶ **Ενστάσεις Απαλλαγής Τέλους Επιτηδεύματος.**

Επιθεώρηση Εργασίας

Οι δηλώσεις θα εξακολουθήσουν να είναι διαθέσιμες προς αναζήτηση και όταν το ΕΡΓΑΝΗ II δοθεί σε πλήρη παραγωγική λειτουργία, για σκοπούς διατήρησης της πρόσβασης των χρηστών στο ιστορικό δηλώσεων.

Επιλογές:

- ▶ **Καταστάσεις Προσωπικού:** Πίνακες Προσωπικού Αρχικός, Ετήσιος, Ετήσιος Συμπληρωματικός, Τροποποιητικός Αποδοχών, Συμπληρωματικός Ωραρίου, Συμπληρωματικός Ωραρίου – Ατομικός (Ε4).
- ▶ **Δηλώσεις Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης.**
- ▶ **Υπερωρίες:** Αναγγελία Νόμιμης Υπερωριακής Απασχόλησης και Αναγγελία Νόμιμης Υπερωριακής Απασχόλησης – Οδηγοί (Ε8).
- ▶ **Συμβάσεις Μερικής Απασχόλησης:** Σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης ή/και εκ περιτροπής εργασίας (Ε9).

Δ.ΥΠ.Α.

Οι δηλώσεις θα εξακολουθήσουν να είναι διαθέσιμες προς αναζήτηση και όταν το ΕΡΓΑΝΗ II δοθεί σε πλήρη παραγωγική λειτουργία, για σκοπούς διατήρησης της πρόσβασης των χρηστών στο ιστορικό δηλώσεων.

Αναγγελίες:

- ▶ **Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης:** Αναγγελία Πρόσληψης (Ε3) και Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης (Ε4).
- ▶ **Αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού** (Ε5).
- ▶ **Καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου:** Καταγγελία σύμβασης αορίστου χρόνου, Καταγγελία σύμβασης αορίστου χρόνου με προειδοποίηση/ΤΑΚΤΙΚΗ και Καταγγελία σύμβασης αορίστου χρόνου χωρίς προειδοποίηση/ΑΤΑΚΤΗ (Ε6).
- ▶ **Δήλωση του εργοδότη για λύση σύμβασης ορισμένου χρόνου ή έργου** (Ε7).

Ειδικού Σκοπού

Επιλογές:

- ▶ Δηλώσεις **Αναστολής** Συμβάσεων Εργασίας.
- ▶ Αιτήσεις – Δηλώσεις **ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ**.
- ▶ Αιτήσεις – Υπεύθυνες Δηλώσεις **Ένταξης σε Πρόγραμμα Απασχόλησης**.
- ▶ Δηλώσεις **Επιδόματος Εορτών Πάσχα 2020**.
- ▶ Δηλώσεις Λήψης **Ειδικής Αποζημίωσης Αποδοχών Αδείας**.
- ▶ Αναζήτηση Δηλώσεων **Εργαζομένων Καταγραφής Αποτελεσμάτων COVID-19 Test** (Με βάση την τελευταία **εντός 7-ημερών**).
- ▶ Αναζήτηση Δηλώσεων **Εργαζομένων Καταγραφής Αποτελεσμάτων COVID-19 Test**.
- ▶ Δηλώσεις **Λειτουργίας Επιχείρησης (Αμιγής/Μικτός Χώρος)**.
- ▶ Δηλώσεις Ένταξης σε/Απένταξης από καθεστώς **μη αποδοχής παροχής εργασίας εργαζομένων**.
- ▶ **Δηλώσεις Υποχρεωτικών Διαγνωστικών Ελέγχων Ανεμβολίαστων Εργαζόμενων**.
- ▶ **Πράξεις Επιβολής Προστίμου για Εργοδότες**.

Οι υπηρεσίες είναι προσωρινώς ανενεργές.

Κατά περίπτωση, παρέχονται οι εξής υπηρεσίες:

- ▶ Δηλώσεις Αναστολής Συμβάσεων Εργασίας από 1/8/2020 και μετά καθώς και Ορθή Επανάληψη, λόγω των μέτρων αντιμετώπισης συνεπειών κρίσεων.
- ▶ Δηλώσεις Προσωρινής Ανάκλησης Αναστολής Σύμβασης για Έκτακτες, Κατεπείγουσες, μη Αναβαλλόμενες και Ανελαστικές Ανάγκες καθώς και Ορθή Επανάληψη.

Δήλωση Έναρξης Ελέγχου

Αναζήτηση Δηλώσεων Έναρξης Ελέγχου Επιθεώρησης Εργασίας.

Η υπηρεσία είναι προσωρινώς ανενεργή.

Βοηθητικά

- ▶ **Ομαδικές Υποβολές:** Εισαγωγή Εργαζόμενων από Αρχείο και Λίστες Τιμών για Αρχεία XML Αναγγελιών με δυνατότητα λήψης των σχετικών παραμετρικών τιμών.
- ▶ **Ερωτηματολόγια:** Ενεργοποιούνται τυχόν διαδικασίες έρευνας της αγοράς εργασίας με σχετικά Ερωτηματολόγια.
- ▶ **Μαζική Διαγραφή Προσωρινά Αποθηκευμένων Εντύπων.**

Εξαγωγή στοιχείων

Εξαγωγή Κατάστασης / Βεβαίωσης / Στοιχείων: Οι επιχειρήσεις έχουν πρόσβαση σε αναλυτικές καταστάσεις, από τις οποίες, με την εφαρμογή φίλτρων, μπορούν να εξαχθούν στοιχεία από τα δεδομένα των υποβολών.

3.2 Αρχική Σελίδα

Η αρχική σελίδα εμπεριέχει συντομεύσεις πρόσβασης σε διαδικασίες του ΠΣ Εργάνη για τις πλέον συχνά χρησιμοποιούμενες διαδικασίες.

Οι **3 βασικές κατηγορίες** υποβολών που μπορεί να διαχειριστεί ένας εργοδότης από την αρχική σελίδα, είναι οι παρακάτω:

1. Εξαρτημένη Απασχόληση. Σε αυτή την ενότητα υποβάλλονται δηλώσεις **Έναρξης Εργασίας, Μεταβολή Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης και Λήξης Εργασίας.**

- Έναρξη Εργασίας.
- Μεταβολή Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης.
- Λήξη Εργασίας.
- Αναζήτηση.
- Στοιχεία Προσωπικού.

2. Ωράριο – Άδειες. Σε αυτήν την ενότητα υποβάλλονται δηλώσεις **Ψηφιακής Οργάνωσης του Χρόνου Εργασίας, Κάρτας Εργασίας, Γονικής Άδειας, Ετήσιας Άδειας.**

- Ωράριο – Υπερωρίες.
- Άδειες.
- Κάρτα Εργασίας.
- Γονικές Άδειες.
- Ετήσιες Άδειες.

3. Ειδικές Μορφές Απασχόλησης. Σε αυτήν την ενότητα περιλαμβάνονται όλες οι δηλώσεις, που αφορούν κάποιες ειδικές μορφές απασχόλησης.

- Οικοδομοτεχνικά Έργα.
- Κοινωφελούς.
- Θεωρητικής Κατάρτισης.
- Πρακτικής Άσκησης ΕΚΤ.
- Σύμβασης Μαθητείας.
- Πρακτικής Άσκησης.

1. **Εξαρτημένη Απασχόληση.** Σε αυτή την κατηγορία ανήκουν οι δηλώσεις **Έναρξης Εργασίας, Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης και Λήξης Εργασίας.****ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ****ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ****ΛΗΞΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ****ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ****Δήλωση Έναρξης Εργασίας**

Υποβαλλόμενες Δηλώσεις στην κατηγορία αυτή:

- ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Μεταβίβαση από Επιχείρηση
- ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Δανεισμός από επιχείρηση/Τοποθέτηση από ΕΠΑ
- ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Πρόσληψη για Δανεισμό

Η παραπάνω λίστα διαθέσιμων στοιχείων θα επικαιροποιείται σύμφωνα με τις δράσεις του Υπουργείου και τις νέες διαδικασίες που προκύπτουν.

2. **Ωράριο - Άδειες.** Σε αυτήν την ενότητα μπορείτε να υποβάλετε στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ δηλώσεις που αφορούν τις δηλώσεις **Ψηφιακής Οργάνωσης του Χρόνου Εργασίας, Κάρτας Εργασίας, Γονικής Άδειας, Ετήσιας Άδειας.****ΩΡΑΡΙΟ - ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ****ΑΔΕΙΕΣ****ΚΑΡΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ****ΓΟΝΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ****ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΔΕΙΕΣ****Δήλωση Ωραρίου-Υπερωριών**

Υποβαλλόμενες Δηλώσεις στην κατηγορία αυτή:

- Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Μεταβαλλόμενο/Τροποποιούμενο ανά Ημέρα
- Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Μεταβαλλόμενο/Τροποποιούμενο ανά Ημέρα - Οδηγοί
- Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Σταθερό Εβδομαδιαίο
- Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Υπερωρίες
- Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Υπερωρίες - Απολογιστικό

Επίσης μπορείτε να κάνετε **Αναζήτηση** Δηλώσεων που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. Εργάνη.**Αναζήτηση Ωραρίου-Υπερωριών**

Η παραπάνω λίστα διαθέσιμων στοιχείων θα επικαιροποιείται σύμφωνα με τις δράσεις του Υπουργείου και τις νέες διαδικασίες που προκύπτουν.

3. **Ειδικές Μορφές Απασχόλησης.** Σε αυτήν την ενότητα περιλαμβάνονται όλες οι Δηλώσεις, που αφορούν κάποιες ειδικές μορφές απασχόλησης.**ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ****ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ****ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ****ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΚΤ****ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ****ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Εισαγωγή δελτίου απασχολούμενου προσωπικού στην εκτέλεση οικοδομικής εργασίας ή τεχνικού έργου.

Εισαγωγή δελτίουΕπίσης μπορείτε να κάνετε **Αναζήτηση** Δηλώσεων που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. Εργάνη.**Αναζήτηση**

4. Συνοπτικός Οδηγός Εκπλήρωσης Υποχρεώσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών του ΕΡΓΑΝΗ II

4.1 Ενάρξεις Απασχόλησης

Για οποιαδήποτε έναρξη απασχόλησης διατίθενται πλέον οι παρακάτω δυνατότητες:

1. **Πρόσληψη:** Δηλώνεται μέσω της επιλογής «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – Πρόσληψη**» (Ενσωματώνει νέες πληροφορίες σχετικά με Δοκιμαστική Περίοδο, Μη Προβλέψιμο Πρόγραμμα Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας, Νέες περιπτώσεις Θέσεων Ευθύνης με δυνατότητα ανάκλησης πρόσληψης μέχρι την Ημερομηνία Πρόσληψης και με Επιλογές στην Αποδοχή Ουσιωδών Όρων (γον, φυσικό αρχείο, myErgani).
2. **Δανεισμός Εργαζόμενων** (για επιχειρήσεις που δανείζονται εργαζόμενους είτε με Γνήσιο Δανεισμό είτε με Τοποθέτηση από ΕΠΑ): Δηλώνεται μέσω της επιλογής «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Δανεισμός από Επιχείρηση/Τοποθέτηση από ΕΠΑ**». Ο εργαζόμενος εμφανίζεται στο Εργατικό Δυναμικό στην Τρέχουσα Κατάσταση ως Δανειζόμενος.
3. **Μεταβίβαση Εργαζόμενων** (Στις περιπτώσεις εργαζόμενων, των οποίων η εργασιακή σχέση μεταβιβάζεται προς τρίτες επιχειρήσεις, σύμφωνα με τα άρθρα 358-367 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (Π.Δ. 62/2025): Δηλώνεται μέσω της επιλογής «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Μεταβίβαση από Επιχείρηση**».
4. **Πρόσληψη για Δανεισμό** (ενσωματώνει και παραλληλίζει την Πρόσληψη και τον Δανεισμό σε επιχείρηση από μία Επιχείρηση Προσωρινής Απασχόλησης (ΕΠΑ). Η διαδικασία αυτή εμπεριέχει όλα τα χαρακτηριστικά της Ψηφιακής Αναγγελίας Έναρξης Εργασίας (Πρόσληψη)). Δηλώνεται μέσω της επιλογής «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Πρόσληψη για Δανεισμό (αφορά μόνο ΕΠΑ)**».

The screenshot shows the 'NEA ANAGGEΛIA' form with the following fields and values:

- Εισαγωγή
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ*
- ΟΜΑΔΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΩΝ* Έναρξη
- Υποχρεωτικό*
- ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ* ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Δανεισμός από επιχείρηση/Τοποθέτηση από ΕΠΑ
- Α.Φ.Μ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ*

A red box highlights the selection of 'ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Δανεισμός από επιχείρηση/Τοποθέτηση από ΕΠΑ' in the 'ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ*' field.

4.2 Μεταβολές Απασχόλησης

Για οποιαδήποτε μεταβολή στα χαρακτηριστικά παρακολούθησης της Εργασιακής Σχέσης:

- 1. Δηλώνεται** μέσω της επιλογής «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ**». (Δυνατότητα μεταβολής του συνόλου των χαρακτηριστικών απασχόλησης – ουσιαστών όρων εργασίας. Περιλαμβάνει δυνατότητες μεταβολών όπως μισθού, καθεστώτος, ειδικότητας, σχέσης απασχόλησης, ανανεώσεις – μεταβολές στην ορισμένου χρόνου, δανεισμού και επιστροφής από δανεισμό, Θέσεις Ευθύνης με τις νέες περιπτώσεις, Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας κ.α. Ισχύς βάσει της ημερομηνίας μεταβολής, με δυνατότητα ανάκλησης μέχρι την προβλεπόμενη προθεσμία (ημ/νια μεταβολής 30 ημέρες για μεταβολές μισθού που προκύπτουν από νόμο ή κανονιστική πράξη ή ΣΣΕ) και δυνατότητα εκπρόθεσμων δηλώσεων. Επιλογές στην Αποδοχή Ουσιαστών Όρων (γον, φυσικό αρχείο, myErgani)).
- 2. Για Δανειζόμενους** εργαζόμενους γίνεται μέσω της «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ - Δανειζόμενου Προσωπικού**»
 - Για υπάρχοντες εργαζόμενους κατά την έναρξη εφαρμογής του ΕΡΓΑΝΗ II δίνεται η δυνατότητα της δήλωσης για συμπλήρωση των στοιχείων δανεισμού και του χαρακτηρισμού τους ως Δανειζόμενοι (Μεταβατικές Διαδικασίες). (Με δυνατότητα μεταβολής του συνόλου των χαρακτηριστικών απασχόλησης δανειζόμενου προσωπικού στοιχείων δανεισμού, Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας κ.α. Ισχύς βάσει της ημερομηνίας μεταβολής, δυνατότητα ανάκλησης μέχρι την προβλεπόμενη προθεσμία (ημ/νια μεταβολής 30 ημέρες για μεταβολές μισθού που προκύπτουν από νόμο ή κανονιστική πράξη ή ΣΣΕ), δυνατότητα εκπρόθεσμων δηλώσεων.
- 3. Διακόπτεται η δυνατότητα υποβολής** για τις διαδικασίες μεταβολών που ίσχυαν μέχρι την ενεργοποίηση του ΕΡΓΑΝΗ II και συγκεκριμένα οι δηλώσεις:
 - Ε9.
 - Ε4.
 - Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης.
 - Οργάνωση Χρόνου Εργασίας.

The screenshot shows the 'NEA ANAGELIA' form interface. It includes a search bar at the top right. Below the search bar, there are several dropdown menus for selection: 'ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ*', 'ΟΜΑΔΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΩΝ*' (with 'Μεταβολή' selected), 'ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ*' (with 'ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ' selected), and 'Α.Φ.Μ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ*'. At the bottom, there is a section for 'Υποχρεωτικό*' which contains two options: 'ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ' and 'ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ - Δανειζόμενου Προσωπικού'. The second option is highlighted with a red box.

4.3 Λύσεις/Λήξεις Εργασίας

Για οποιαδήποτε λήξη απασχόλησης διατίθενται πλέον οι παρακάτω δυνατότητες ανάλογα τις σχετικές νομοθετικές προϋποθέσεις:

1. Δοκιμαστική Περίοδος: **«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Αυτοδίκαιη Λύση Δοκιμαστικής Περιόδου»**
2. Οικειοθελής Αποχώρηση
 - i. Είτε: **«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Οικειοθελής Αποχώρηση»**.
 - ii. Είτε: **«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Δήλωση Όχλησης για δυνατότητα Οικειοθελούς Αποχώρησης»** και ακολούθως **«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Οικειοθελής Αποχώρηση μετά από Όχληση»** (Η αποχώρηση ολοκληρώνεται με την Οικειοθελή Αποχώρηση μετά από Όχληση, η οποία προαπαιτεί την Δήλωση Όχλησης).
3. **«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Καταγγελία Σύμβασης με Προειδοποίηση»**.
4. **«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση»**.
5. **«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Λήξη λόγω Θανάτου»**.
6. **«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΕΘΕΛΟΥΣΙΑ ΕΞΟΔΟΣ»**
7. **«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Λύση Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου»**. (Ενσωματώνει τους λόγους περάτωσης: της Αυτοδίκαιη λύση λόγω παρόδου του συμφωνημένου χρόνου, της Καταγγελίας Σ.Ο.Χ. η οποία περιλαμβάνει όρο για πρόωρη καταγγελία, της Καταγγελίας Σ.Ο.Χ. πριν την πάροδο του συμφωνημένου χρόνου για σπουδαίο λόγο, της Καταγγελία Σ.Ο.Χ. πριν την πάροδο του συμφωνημένου χρόνου για σπουδαίο λόγο και την Συναινετική λύση της Σ.Ο.Χ. πριν την πάροδο του συμφωνημένου χρόνου).
8. **«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Συνταξιοδότηση με Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση»**.
9. **«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Συνταξιοδότηση με Οικειοθελή Αποχώρηση»**.
(Για την καλύτερη παρακολούθηση της Συνταξιοδότησης και του διαχωρισμού της από τις άλλες δηλώσεις δημιουργήθηκαν οι δυο(2) παραπάνω δηλώσεις)
10. **«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ- Οικειοθελής αποχώρηση μισθωτού λόγω συμπλήρωσης δεκαπενταετίας στον ίδιο εργοδότη ή υπέρβασης του ορίου ηλικίας συνταξιοδότησης με τη συγκατάθεση του εργοδότη»**. [(Για την καλύτερη παρακολούθηση διαχωρίζεται η δήλωση σε σχέση με την **Οικειοθελή Αποχώρηση & την Οικειοθελή Αποχώρηση μετά από Όχληση**, για τις περιπτώσεις συμπλήρωσης δεκαπενταετίας στον ίδιο εργοδότη ή υπέρβασης του ορίου ηλικίας συνταξιοδότησης με τη συγκατάθεση του εργοδότη)
Η εν λόγω δήλωση έχει διαμορφωθεί κατά το πρότυπο της υπάρχουσας ψηφιακής δήλωσης **«ΛΗΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ - Συνταξιοδότηση με Οικειοθελή Αποχώρηση»**, με την επιπλέον προσθήκη του πεδίου **ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ**.]

11. Για Δανειζόμενους Εργαζόμενους (για επιχειρήσεις που δανείζονται εργαζόμενους είτε με Γνήσιο Δανεισμό είτε με Τοποθέτηση από ΕΠΑ) **«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Λήξη Δανεισμού από Επιχείρηση/Τοποθέτησης από ΕΠΑ»**.
12. Για μεταβίβαση εργαζομένων από επιχείρηση (αφορά τις επιχειρήσεις από τις οποίες «φεύγουν» οι εργαζόμενοι σύμφωνα με τα άρθρα 358-367 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (Π.Δ. 62/2025), έχει διαμορφωθεί η **«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Μεταβίβαση από Επιχείρηση»** και ο αρχικός εργοδότης υποχρεούται να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:
13. Λήξεις οι οποίες δεν ήταν δυνατό να δηλωθούν στο ΕΡΓΑΝΗ μέχρι την ενεργοποίηση του ΕΡΓΑΝΗ II και διατηρούν τους εργαζόμενους στην τρέχουσα κατάσταση απασχόλησης δίνεται η δυνατότητα να δηλωθούν (π.χ. Μεταβιβάσεις, Λήξεις Δανεισμών, Θάνατοι), **«Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας - Μεταβίβαση σε Επιχείρηση»**, **«Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας - Λήξη Δανεισμού από Επιχείρηση»** (Υποβάλλεται από τον έμμεσο εργοδότη) και **«Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας - Λήξη λόγω Θανάτου»**. (Με τις διαδικασίες αυτές πραγματοποιείται η κάλυψη των κενών στην παρακολούθηση της εργασιακής κατάστασης απασχόλησης και η ορθότερη παρακολούθηση των μεταβολών αυτών).

NEA ANAGGELIA

Εισαγωγή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ*

ΟΜΑΔΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΩΝ*

Λήξη

Υποχρεωτικό*

ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ*

Α.Φ.Μ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ*

ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Αυτοδίκαιη λύση δοκιμαστικής Περιόδου
ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Δίλωση Όχλησης για δυνατότητα Οικειοθελούς Αποχώρησης
ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Εθελούσια Έξοδος
ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Καταγγελία Σύμβασης με Προειδοποίηση
ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση
ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Λήξη Δανεισμού από επιχείρηση/Τοποθέτησης από ΕΠΑ
ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Λήξη λόγω Θανάτου
ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Λύση Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου
ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Μεταβίβαση σε Επιχείρηση
ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Οικειοθελής Αποχώρηση
ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Οικειοθελής Αποχώρηση μετά από Όχληση
ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Συνταξιοδότηση με Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση
ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Συνταξιοδότηση με Οικειοθελή Αποχώρηση
ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Οικειοθελής αποχώρηση μισθωτού λόγω συμπλήρωσης δεκαπενταετίας στον ίδιο εργοδότη ή υπέρβασης του ορίου ηλικίας συνταξιοδότησης

4.4 Δυνατότητες Ανάκλησης

Παρέχεται η δυνατότητα Ανάκλησης μέχρι την προβλεπόμενη ημερομηνία.

- **Ανάκληση:** Η οποιαδήποτε δήλωση χαρακτηρίζεται ως ανακληθείσα παραμένει στο σύστημα αλλά η επίδρασή της, στην τρέχουσα κατάσταση και στο ιστορικό εργασιακής κατάστασης που είχε προκαλέσει, ανακαλείται.

ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ

<< Επιστροφή στην Αναζήτηση

ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ.

Ανάκληση Αναγγελίας

Εκτύπωση

Εργαζόμενος									
<< Επιστροφή στην Αναζήτηση									
Εκτύπωση									
Εκτύπωση Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου									
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ									
Επιλογή Παραρτήματος για εισαγωγή Αναγγελίας:									
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΟΠΑ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΕΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ									
Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Υποβολής	Τύπος Αναγγελίας	Ημ/νία Αναφοράς	Αρ. Πρωτοκόλλου (Σχετική)	Ημ/νία Υποβολής (Σχετική)	Εκπρόθεσμο	Κατάσταση		
ΑΠ141	12/11/2025 18:53	ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	12/11/2025			Όχι	Έχει ανακληθεί	Επισκόπηση	
ΑΠ142	13/11/2025 09:16	ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	14/11/2025			Όχι	Έχει ανακληθεί	Επισκόπηση	
ΑΠ143	13/11/2025 09:23	ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	13/11/2025			Όχι	Έχει ανακληθεί	Επισκόπηση	
ΑΠ144	13/11/2025 10:04	ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	13/11/2025			Όχι	Έχει ανακληθεί	Επισκόπηση	
ΑΠ145	13/11/2025 10:05	ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	13/11/2025			Όχι	Υποβληθείσα	Επισκόπηση	

4.5 Αποδοχή Ουσιωδών Όρων

Η αποδοχή Ουσιωδών Όρων από τους εργαζόμενους, όπου απαιτείται, δύναται να γίνει:

- ▶ Είτε με **Αποδοχή από τον εργαζόμενο μέσω του myErgani** (επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση εμπρόθεσμων δηλώσεων). Δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης της κατάστασης αποδοχής από τον εργαζόμενο μέσω του συστήματος για την επιχείρηση

Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος μέχρι το όριο της προθεσμίας έναρξης ισχύος της κάθε δήλωσης, μέσω του MyErgani,:

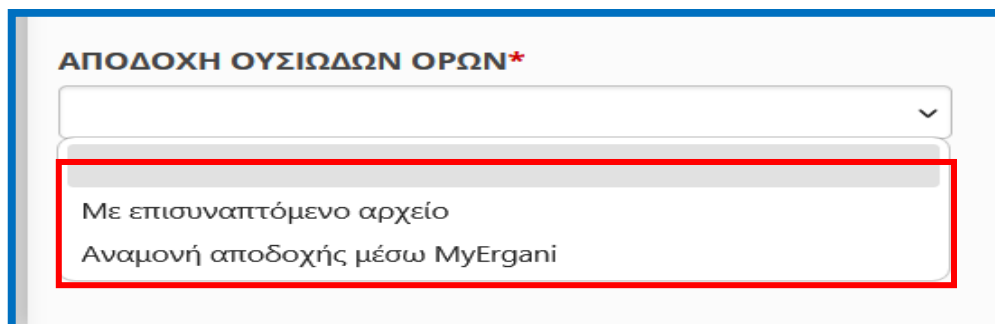
- δεν προχωρήσει σε καμία ενέργεια, ή
- προχωρήσει σε δήλωση μη αποδοχής

η δήλωση χαρακτηρίζεται ως ανακληθείσα, και παραμένει στο σύστημα ενώ η επίδραση στην τρέχουσα κατάσταση και στο ιστορικό εργασιακής κατάστασης που είχε προκαλέσει ανακαλείται.

- ▶ Είτε με **Αποδοχή Ουσιωδών Όρων με επισυναπτόμενο αρχείο** (κείμενο σαρωμένο με τους ουσιώδεις όρους και ιδιόχειρη υπογραφή ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή υπογραφή μέσω της υπηρεσίας «Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου του gov.gr»).

Δηλώσεις που αφορά:

- ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΡΟΣΛΗΨΗ)

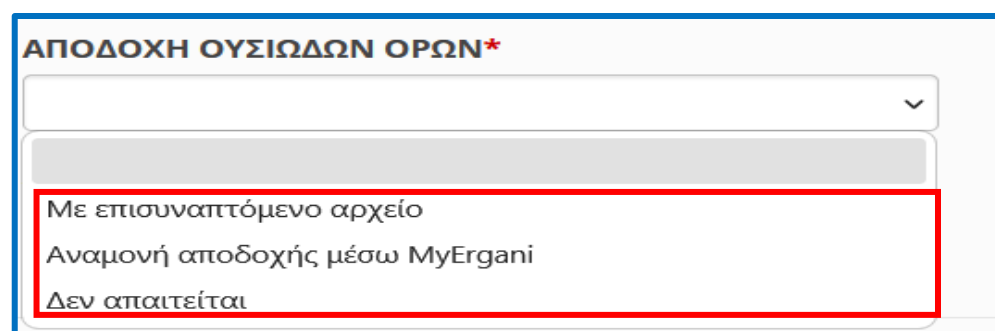


ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΥΣΙΩΔΩΝ ΟΡΩΝ*

Με επισυναπτόμενο αρχείο
Αναμονή αποδοχής μέσω MyErgani

(Λίστα τιμών: Με επισυναπτόμενο Αρχείο / Αναμονή αποδοχής μέσω MyErgani)

- ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ .



ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΥΣΙΩΔΩΝ ΟΡΩΝ*

Με επισυναπτόμενο αρχείο
Αναμονή αποδοχής μέσω MyErgani
Δεν απαιτείται

(Λίστα τιμών: Με επισυναπτόμενο Αρχείο / Αναμονή αποδοχής μέσω MyErgani/Δεν απαιτείται)

4.6 Υπερωρίες

Αντικαταστάθηκαν οι δηλώσεις Ε8 με ενσωμάτωση στις Δηλώσεις Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας (ΨΟΧΕ).

Έχουν δημιουργηθεί νέες ειδικές δηλώσεις ημερήσιας δήλωσης υπερωριών μέσα στην Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας.

- Οργάνωση Χρόνου Εργασίας – Υπερωρίες (Προαναγγελία)
- Οργάνωση Χρόνου Εργασίας – Υπερωρίες – Απολογιστικό
- Οργάνωση Χρόνου Εργασίας – Υπερωρίες – Οδηγοί

Αναλυτικές οδηγίες παρουσιάζονται στον Οδηγό Χρήσης Δοκιμαστικού Περιβάλλοντος.

ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας

Αναζήτηση

Εισαγωγή

Εισαγωγή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Ατομικός

Τρέχουσα Κατάσταση Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας

ΕΙΔΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ*

Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Βάρδιες

Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Μεταβαλλόμενο/Τροποποιούμενο ανά Ημέρα

Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Μεταβαλλόμενο/Τροποποιούμενο ανά Ημέρα - Οδηγοί

Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Σταθερό Εβδομαδιαίο

Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Υπερωρίες

Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Υπερωρίες - Απολογιστικό

4.7 Άδειες

Καταργήθηκαν οι Δηλώσεις Ε11 Γνωστοποίησης Στοιχείων Ετήσιας Κανονικής Άδειας με ταυτόχρονη αλλαγή των δηλώσεων Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας Άδειες με προσθήκη ανά ημέρα Κανονικής Άδειας Έτους Αναφοράς και Δικαιούμενες Μέρες.

Μεταβατικά, οι άδειες του έτους 2025 θα συνεχίσουν να δηλώνονται με την υφιστάμενη διαδικασία (Ε11).

Κανονική άδεια

Έτος

Δικ. Ημέρες

5. Διαδικασίες Μετάβασης στις νέες διαδικασίες

Στο πλαίσιο της μετάβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ II, οι εργοδότες καλούνται να ανταποκριθούν σε ορισμένες μεταβατικού χαρακτήρα υποχρεώσεις, προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή αποτύπωση της τρέχουσας κατάστασης του προσωπικού τους και των υφιστάμενων εργασιακών σχέσεων (Για τις Μεταβατικές Υποχρεώσεις Εργοδοτών κατά την Έναρξη του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II βλ. κεφ. 21) .

Οι εν λόγω υποχρεώσεις των εργοδοτών εξειδικεύονται στις παρακάτω περιπτώσεις:

Λήξη Εργασιακής Σχέσης στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει ενεργή Εργασιακή Σχέση από Μεταβίβαση ή Δανεισμό/Τοποθέτηση από ΕΠΑ ή Θάνατο

Παρέχεται επίσης η δυνατότητα στις επιχειρήσεις/εργοδότες μεταβατικού σταδίου για τις περιπτώσεις (π.χ. Μεταβίβαση, Λήξη Δανεισμού/Τοποθέτηση από ΕΠΑ, θάνατο) που διατηρείται ο εργαζόμενος στην τρέχουσα κατάσταση απασχόλησης ενώ δεν είναι να δηλωθεί ως λήξη ανά περίπτωση μέσω των επιλογών:

- ✓ «Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας - Μεταβίβαση σε Επιχείρηση»
- ✓ «Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας - Λήξη Δανεισμού από Επιχείρηση» (Υποβάλλεται από τον έμμεσο εργοδότη) και
- ✓ «Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας - Λήξη λόγω Θανάτου».

NEA ANAGELIA

Εισαγωγή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ*

ΟΜΑΔΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΩΝ*

Λήξη

Υποχρεωτικό*

ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ*

Α.Φ.Μ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ*

ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Αυτοδίκαιη λήξη δοκιμαστικής Περιόδου
 ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Δήλωση Όχλησης για δυνατότητα Οικειοθελούς Αποχώρησης
 ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Εθελούσια Έξοδος
 ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Καταγγελία Σύμβασης με Προειδοποίηση
 ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση
 ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Λήξη Δανεισμού από επιχείρηση/Τοποθέτησης από ΕΠΑ
 ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Λήξη λόγω θανάτου
 ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Λήξη συμφωνίας Οριζόμενου χρόνου
 ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Μεταβίβαση σε Επιχείρηση
 ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Οικειοθελής Αποχώρηση
 ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Οικειοθελής Αποχώρηση μετά από Όχληση
 ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Συνταξιοδότηση με Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση
 ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Συνταξιοδότηση με Οικειοθελή Αποχώρηση
 ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Οικειοθελής αποχώρηση μισθωτού λόγω συμπλήρωσης δεκαπενταετίας στον ίδιο εργοδότη ή υπέρβασης του ορίου ηλικίας συνταξιοδότησης

Έναρξη Εργασιακής Σχέσης και Δήλωση μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης στις περιπτώσεις που υπάρχει ενεργή Εργασιακή Σχέση από Δανεισμό/Τοποθέτηση από ΕΠΑ και στις περιπτώσεις όπου υπάρχει Διευθέτηση του χρόνου εργασίας.

Παρέχεται η δυνατότητα στις επιχειρήσεις/εργοδότες μεταβατικού σταδίου για τις περιπτώσεις (π.χ., Έναρξης Δανεισμού/Τοποθέτηση από ΕΠΑ, «Διευθέτηση του χρόνου εργασίας») που ο εργαζόμενος έχει ενεργή σχέση να υποβληθεί δήλωση έναρξης ανά περίπτωση μέσω των επιλογών:

- ✓ «Ψηφιακή Αναγγελία Έναρξης Εργασίας - Δανεισμός από Επιχείρηση/Τοποθέτηση από ΕΠΑ»
- ✓ «Ψηφιακή Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης» Στο πλαίσιο της ψηφιακής δήλωσης, οι εργοδότες καλούνται να επιλέξουν την τιμή «Διευθέτηση του χρόνου εργασίας» από τους «ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ»

Ψηφιακή Αναγγελία Έναρξης Εργασίας- Δανεισμός από Επιχείρηση/Τοποθέτηση από ΕΠΑ»

ΝΕΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ

Εισαγωγή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ*

ΟΜΑΔΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΩΝ*

Έναρξη

Υποχρεωτικό*

ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ*

Α.Φ.Μ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ*

ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Δανεισμός από επιχείρηση/Τοποθέτηση από ΕΠΑ

ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Μεταβίβαση από Επιχείρηση

ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Πρόσληψη

ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Πρόσληψη για Δανεισμό (αφορά μόνο ΕΠΑ)

Ψηφιακή Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης

Με επιλογή της τιμής Διευθέτηση του χρόνου εργασίας στους τύπους των μεταβολών

ΤΥΠΟΙ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ*

ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟΙ ΤΥΠΟΙ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ

Διευθέτηση του χρόνου εργασίας

Επιλογή

Θα πραγματοποιηθεί συμπλήρωση των πεδίων της Διευθέτησης με επιλογή από την λίστα τιμών [**ΝΑΙ -Συλλογική Συμφωνία** ή **Ναι -Ατομική Σύμβαση**] Τα πεδία της Διευθέτησης είναι υποχρεωτικά στις περιπτώσεις του ΝΑΙ

ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ*

Όχι

Όχι

Ναι - Συλλογική Συμφωνία

Ναι - Ατομική Σύμβαση

ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ*

Ναι - Συλλογική Συμφωνία

ΕΙΔΟΣ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΩΣ

Θα πρέπει απαραίτητως να ακολουθείται από τις αντίστοιχες Δηλώσεις Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας

ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ*

Ναι - Ατομική Σύμβαση

ΕΙΔΟΣ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΩΣ

Θα πρέπει απαραίτητως να ακολουθείται από τις αντίστοιχες Δηλώσεις Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας

6. Γενικές πληροφορίες για τις νέες ψηφιακές δηλώσεις έναρξης εργασίας, μεταβολής στοιχείων εργασιακής σχέσης και λήξης απασχόλησης

Οι νέες ψηφιακές δηλώσεις του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II διαμορφώνουν ένα ενιαίο πλαίσιο για την καταχώριση της έναρξης, των μεταβολών και της λήξης μιας εργασιακής σχέσης. Μέσω τυποποιημένων διαδικασιών και υποχρεωτικών πεδίων, οι εργοδότες οφείλουν να υποβάλλουν εγκαίρως τις σχετικές δηλώσεις, ενώ ο εργαζόμενος συμμετέχει όπου απαιτείται μέσω ψηφιακής αποδοχής ή υπογραφής. Το νέο σύστημα αποσκοπεί στη συστηματική και ακριβή απεικόνιση όλων των σταδίων της απασχόλησης στο ψηφιακό περιβάλλον του ΕΡΓΑΝΗ II. Παρακάτω, παρατίθενται ορισμένες βασικές πληροφορίες για τα τρία είδη ψηφιακών δηλώσεων, ήτοι της «ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», της «ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ» και της «ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ».

[I] Κάθε εργοδότης, ο οποίος προσλαμβάνει εργαζόμενο με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου, υποχρεούται **πριν την έναρξη της εργασίας** να υποβάλει την «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», που αντικαθιστά το μη υφιστάμενο πλέον έντυπο «Ε3 - Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης» και περιλαμβάνει ιδίως τους ουσιώδεις όρους εργασίας (άρθρο 73 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου). Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο εργοδότης καλείται - μεταξύ των άλλων - να συμπληρώσει (κατ' ελάχιστο) το σύνολο των υποχρεωτικών πεδίων της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ – ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ». Για την ορθή υποβολή της, απαιτείται εναλλακτικώς:

- i) η επισύναψη του αρχείου της ψηφιακής δήλωσης που θα φέρει (α) ιδιόχειρη υπογραφή εργαζόμενου είτε (β) εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή εργαζόμενου είτε (γ) υπογραφή με ψηφιακή βεβαίωση του εργαζομένου μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης» (gov.gr) ή
- ii) η ψηφιακή αποδοχή της από τον εργαζόμενο μέσω της εφαρμογής «MyErgani».

Εφόσον επιλεγεί επισύναψη αρχείου, ο εργοδότης συμπληρώνει το πεδίο «ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΥΣΙΩΔΩΝ ΟΡΩΝ» με την τιμή «Με επισυναπτόμενο αρχείο». Σε περίπτωση που δεν ακολουθηθούν τα ως άνω αναφερόμενα υπό i), το μη τυπικό της υποβολής αποκαθίσταται οποτεδήποτε γίνει υποβολή «ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ» με ορθό τρόπο (δηλ. με το σωστό συνημμένο αρχείο με την υπογραφή του εργαζόμενου), χωρίς αλλαγή των ουσιωδών όρων εργασίας, όπως αυτοί αποτυπώνονται στην Ψηφιακή Αναγγελία Έναρξης Εργασίας.

Στην περίπτωση ψηφιακής αποδοχής, ο εργοδότης συμπληρώνει το πεδίο «ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΥΣΙΩΔΩΝ ΟΡΩΝ» με την τιμή «Αναμονή αποδοχής μέσω MyErgani».

Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις συμβάσεων ορισμένου χρόνου που περιλαμβάνουν όρο του άρθρου 346 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου για πρόωρη καταγγελία, αυτό θα πρέπει να αναγράφεται στο πεδίο των παρατηρήσεων.

Γενικότερα, σε οποιαδήποτε περίπτωση οι ουσιώδεις όροι εργασίας διέπονται από ειδικότερες ή ευνοϊκότερες ρυθμίσεις, αυτό μπορεί να αναγραφεί στο τελικό πεδίο «Παρατηρήσεων».

[II] Σε περίπτωση μεταβολής κάποιου εκ των στοιχείων της εργασιακής σχέσης, που περιλαμβάνονται στην «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», ο εργοδότης υποχρεούται **πριν την έναρξη ισχύος της μεταβολής** να υποβάλει την «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο εργοδότης καλείται να επιλέξει από τους «ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ» της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ» την τιμή εκείνη, που αντιστοιχεί στην πραγματοποιούμενη μεταβολή και στη συνέχεια να τροποποιήσει τα υπόλοιπα πεδία της ίδιας ενότητας, που επίσης σχετίζονται με την πραγματοποιούμενη μεταβολή. **Παράδειγμα:** Εργοδότης και εργαζόμενος

συμφωνούν σε αύξηση του καταβαλλόμενου μισθού. Σε αυτή την περίπτωση, ο εργοδότης καλείται να επιλέξει από τους «*ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ*» την τιμή «*Μεταβολή αποδοχών κατόπιν συμφωνίας*» και στη συνέχεια να τροποποιήσει τα προσυμπληρωμένα από την «*ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*» πεδία «*ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ*» και «*ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ*».

Για την ολοκλήρωση υποβολής της «*ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ*», απαιτείται -κατά το πρότυπο της «*ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*»- η ψηφιακή αποδοχή της από τον εργαζόμενο μέσω της εφαρμογής «MyErgani» ή η επισύναψη του αρχείου της ψηφιακής δήλωσης που θα φέρει (i) ιδιόχειρη υπογραφή εργαζόμενου είτε (ii) εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή εργαζόμενου είτε (iii) υπογραφή με ψηφιακή βεβαίωση του εργαζομένου μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης» (gov.gr). Στην περίπτωση ψηφιακής αποδοχής, ο εργοδότης συμπληρώνει το πεδίο «*ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΥΣΙΩΔΩΝ ΟΡΩΝ*» με την τιμή «*Αναμονή αποδοχής εντός ΕΡΓΑΝΗ*», ενώ σε περίπτωση επισύναψης αρχείου ο εργοδότης συμπληρώνει το εν λόγω πεδίο με την τιμή «*Με επισυναπτόμενο αρχείο*». Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση που επιλεγθεί από τους «*ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ*» η τιμή «*Μεταβολή αποδοχών λόγω αλλαγής της νομοθεσίας*», δεν απαιτείται αποδοχή από τον εργαζόμενο και, ως εκ τούτου, ο εργοδότης καλείται να συμπληρώσει το πεδίο «*ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΥΣΙΩΔΩΝ ΟΡΩΝ*» με την τιμή «*Δεν απαιτείται*». Επισημαίνεται, τέλος, ότι στην περίπτωση υποβολής «*ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ - Δανειζόμενου Προσωπικού*» (βλ. κεφάλαια 8 & 9), δεν απαιτείται αποδοχή της από τον εργαζόμενο μέσω της εφαρμογής «MyErgani» ή επισύναψη του αρχείου της ψηφιακής δήλωσης.

[III] Σε περίπτωση λήξης της εργασιακής σχέσης, ο εργοδότης υποχρεούται **εντός τεσσάρων εργάσιμων ημερών από αυτήν**, να υποβάλει μία από τις διαθέσιμες υποκατηγορίες «*ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*» ανάλογα με την ειδική κάθε φορά περίπτωση λήξης ή λύσης της σύμβασης εργασίας. Οι υπάρχουσες υποκατηγορίες «*ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*» υποκαθιστούν τα μη υφιστάμενα πλέον έντυπα «*Ε5 - Αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού*», «*Ε6 Καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου (με ή χωρίς προειδοποίηση)*» «*Ε7 Βεβαίωση - Δήλωση εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου*» και, επιπλέον, ενσωματώνουν μια σειρά άλλων ειδικών περιπτώσεων λήξης, όπως για παράδειγμα η λήξη δανεισμού από επιχείρηση, η μεταβίβαση σε άλλη επιχείρηση κ.α. Επισημαίνεται ότι ανάλογα με το είδος της «*ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*», προκύπτουν διαφοροποιήσεις ως προς την υποχρέωση επισύναψης αρχείου για την ολοκλήρωση της υποβολής της. Εν προκειμένω, μπορούν να διακριθούν οι ακόλουθες περιπτώσεις:

- (i) Στις περιπτώσεις «*Καταγγελίας σύμβασης χωρίς προειδοποίηση*», «*Καταγγελίας σύμβασης με προειδοποίηση*», «*Συνταξιοδότησης με καταγγελία σύμβασης χωρίς προειδοποίηση*», «*Εθελούσιας Εξόδου και «Οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού λόγω συμπλήρωσης δεκαπενταετίας στον ίδιο εργοδότη ή υπέρβασης του ορίου ηλικίας συνταξιοδότησης με τη συγκατάθεση του εργοδότη*», για την ολοκλήρωση υποβολής της «*ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*», απαιτείται η επισύναψη αρχείου της ηλεκτρονικά σαρωμένης δήλωσης, που θα φέρει ιδιόχειρη υπογραφή εργοδότη και εργαζόμενου. Σε περίπτωση μη υπογραφής από τον εργαζόμενο των ανωτέρω ψηφιακών δηλώσεων, ο εργοδότης καλείται να επισυνάψει αρχείο της ηλεκτρονικά σαρωμένης εξώδικης δήλωσης και της έκθεσης επίδοσης του δικαστικού επιμελητή.
- (ii) Στις περιπτώσεις «*Οικειοθελούς αποχώρησης*» και «*Συνταξιοδότησης με Οικειοθελή Αποχώρηση*», για την ολοκλήρωση υποβολής της «*ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*», απαιτείται η επισύναψη ηλεκτρονικά σαρωμένου αρχείου που θα φέρει (i) ιδιόχειρη υπογραφή εργαζόμενου είτε (ii) εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή εργαζόμενου είτε (iii) υπογραφή με ψηφιακή βεβαίωση του εργαζομένου μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης» (gov.gr).

- (iii) Στις περιπτώσεις «Αυτοδίκαιης Λύσης Δοκιμαστικής Περιόδου», «Λήξης Δανεισμού από Επιχείρηση», «Λήξης λόγω Θανάτου», «Λύσης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου», «Μεταβίβασης σε επιχείρηση», «Οικειοθελούς αποχώρησης μετά από Όχληση» και «Δήλωσης Όχλησης για δυνατότητα Οικειοθελούς Αποχώρησης», για την ολοκλήρωση της υποβολής της «ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», δεν απαιτείται η επισύναψη αρχείου.

Είδος ψηφιακής αναγγελίας λήξης εργασίας	Υποχρέωση επισύναψης αρχείου	Υπογραφή μόνο εργαζόμενου	Υπογραφές εργοδότη και εργαζόμενου
Αυτοδίκαιη Λύση Δοκιμαστικής Περιόδου	—	—	—
Εθελούσια Έξοδος	✓	—	✓
Καταγγελία Σύμβασης με Προειδοποίηση	✓	—	✓
Καταγγελία Σύμβασης χωρίς Προειδοποίηση	✓	—	✓
Λήξη Δανεισμού από Επιχείρηση	—	—	—
Λήξη λόγω Θανάτου	—	—	—
Λύση Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου	—	—	—
Μεταβίβαση σε Επιχείρηση	—	—	—
Οικειοθελής Αποχώρηση	✓	✓	—
Οικειοθελής Αποχώρηση μετά από Όχληση	—	—	—
Δήλωση Όχλησης για δυνατότητα Οικειοθελούς Αποχώρησης	—	—	—
Συνταξιοδότηση με Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση	✓	—	✓
Συνταξιοδότηση με Οικειοθελή Αποχώρηση	✓	✓	—
Οικειοθελής αποχώρηση μισθωτού λόγω συμπλήρωσης δεκαπενταετίας στον ίδιο εργοδότη ή υπέρβασης του ορίου ηλικίας	✓	—	✓

συνταξιοδότησης με τη συγκατάθεση του εργοδότη			
--	--	--	--

7. Μεταβίβαση (άρθρα 358-367 Κώδικα Εργατικού Δικαίου)

Στις περιπτώσεις εργαζόμενων, των οποίων η εργασιακή σχέση μεταβιβάζεται προς τρίτες επιχειρήσεις, σύμφωνα με τα άρθρα 358-367 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (Π.Δ. 62/2025), ο αρχικός (μεταβιβάζων) και ο διάδοχος εργοδότης υποχρεούνται να προβούν στις ακόλουθες ενέργειες:

[I] Ο αρχικός εργοδότης υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, **εντός τεσσάρων εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία μεταβίβασης της εργασιακής σχέσης**, την δήλωση «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Μεταβίβαση σε Επιχείρηση». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο αρχικός εργοδότης καλείται να συμπληρώσει μεταξύ των άλλων υποχρεωτικών πεδίων της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ - ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», τα ακόλουθα:

- (i) την «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ» με την ημερομηνία έναρξης της εργασιακής σχέσης στον διάδοχο εργοδότη,
- (ii) το «Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ» και την «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ» με τα στοιχεία του διαδόχου εργοδότη.

[II] Ο διάδοχος εργοδότης υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, **το αργότερο έως την ημερομηνία μεταβίβασης της εργασιακής σχέσης**, την δήλωση «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Μεταβίβαση από Επιχείρηση». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο διάδοχος εργοδότης καλείται να συμπληρώσει μεταξύ των άλλων υποχρεωτικών πεδίων της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ - ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», τα ακόλουθα:

- (i) την «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ» με την ημερομηνία έναρξης της εργασιακής σχέσης στον διάδοχο εργοδότη
- (ii) το «Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ» και την «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ» με τα στοιχεία του μεταβιβάζοντος εργοδότη και
- (iii) την «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ» με την ημερομηνία κατά την οποία ο εργαζόμενος είχε προσληφθεί από τον αρχικό (μεταβιβάζοντα) εργοδότη.

Επισημαίνεται ότι οι ημερομηνίες που συμπληρώνονται στις δηλώσεις «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Μεταβίβαση σε Επιχείρηση» και «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Μεταβίβαση από Επιχείρηση» **πρέπει υποχρεωτικά να συμπίπτουν**.

8. Γνήσιος Δανεισμός

Σε περίπτωση που μισθωτός παραχωρείται από τον εργοδότη του (αρχικό εργοδότη) για ορισμένο χρονικό διάστημα σε τρίτη επιχείρηση (περαιτέρω εργοδότη), στο πλαίσιο σχέσης γνήσιου δανεισμού, ο αρχικός και ο περαιτέρω εργοδότης υποχρεούνται να προβούν στις ακόλουθες ενέργειες:

[I] Ο αρχικός εργοδότης υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, **το αργότερο έως την ημερομηνία έναρξης του γνήσιου δανεισμού**, την «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο αρχικός εργοδότης καλείται να επιλέξει την τιμή «Δανεισμός» από τους «ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ» της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ» και να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία:

- (i) το πεδίο «*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ*» με την ημερομηνία έναρξης της μεταβολής (έναρξης σχέσης δανεισμού)
- (ii) το πεδίο «*ΑΦΟΡΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟ/ΤΥΠΟΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» με την τιμή «*Γνήσιος Δανεισμός*»
- (iii) τα πεδία «*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ*» και «*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ*» με τις αντίστοιχες ημερομηνίες εκκίνησης και τερματισμού της σχέσης δανεισμού.
- (iv) τα πεδία «*Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» και «*ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» με τα στοιχεία του περαιτέρω εργοδότη. (Με την καταχώριση του ΑΦΜ εργοδότη εμφανίζεται η επωνυμία του περαιτέρω εργοδότη).

[II] Ο περαιτέρω εργοδότης υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, **το αργότερο έως την ημερομηνία έναρξης του γνήσιου δανεισμού**, την δήλωση «*ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Δανεισμός από επιχείρηση/Τοποθέτηση από ΕΠΑ*». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο περαιτέρω εργοδότης καλείται να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «*Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ/ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ/ΕΠΑ – ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*»:

- (i) το πεδίο «*ΤΥΠΟΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» με την τιμή «*Γνήσιος Δανεισμός*»
- (ii) τα πεδία «*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ*» και «*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ*» με τις αντίστοιχες ημερομηνίες εκκίνησης και τερματισμού της σχέσης δανεισμού
- (iii) τα πεδία «*Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» και «*ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» με τα στοιχεία του αρχικού εργοδότη. (Με την καταχώριση του ΑΦΜ εργοδότη εμφανίζεται η επωνυμία του αρχικού εργοδότη).

Κατά τη λήξη της σχέσης γνήσιου δανεισμού και **εντός τεσσάρων εργάσιμων ημερών από την πραγματοποίησή της**, ο περαιτέρω εργοδότης υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II την δήλωση «*ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Λήξη Δανεισμού από Επιχείρηση*». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο περαιτέρω εργοδότης καλείται να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «*Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΗΞΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ/ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ/ΕΠΑ*»:

- (i) το πεδίο «*ΤΥΠΟΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» με την τιμή «*Γνήσιος Δανεισμός*»
- (ii) τα πεδία «*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ*» και «*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ*» με τις αντίστοιχες ημερομηνίες εκκίνησης και τερματισμού της σχέσης δανεισμού
- (iii) τα πεδία «*Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» και «*ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» με τα στοιχεία του αρχικού εργοδότη. (Με την καταχώριση του ΑΦΜ εργοδότη εμφανίζεται η επωνυμία του αρχικού εργοδότη).

Τέλος, επισημαίνεται ότι σε περίπτωση κατά την οποία ο περαιτέρω εργοδότης προβαίνει σε μεταβολή στοιχείων της εργασιακής σχέσης του μισθωτού, υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, **το αργότερο έως την ημερομηνία πραγματοποίησης της μεταβολής**, την «*ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ – Δανειζόμενου Προσωπικού*». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο περαιτέρω εργοδότης καλείται να συμπληρώσει μεταξύ των άλλων τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία:

- (i) το πεδίο «*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ*» με την ημερομηνία έναρξης της μεταβολής
- (ii) το πεδίο «*ΤΥΠΟΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» με την τιμή «*Γνήσιος Δανεισμός*»
- (iii) τα πεδία «*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ*» και «*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ*» με τις αντίστοιχες ημερομηνίες εκκίνησης και τερματισμού της σχέσης δανεισμού
- (iv) τα πεδία «*Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» και «*ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» με τα στοιχεία του αρχικού εργοδότη. (Με την καταχώριση του ΑΦΜ εργοδότη εμφανίζεται η επωνυμία του αρχικού εργοδότη).

Επισημαίνεται ότι ο περαιτέρω εργοδότης μπορεί στο πλαίσιο του διευθυντικού του δικαιώματος να προβεί σε μεταβολή στοιχείων εργασιακής σχέσης, εφόσον (α) η μεταβολή δεν

προσक्रούει στη σύμβαση εργασίας που έχει συναφθεί με τον αρχικό εργοδότη και (β) δεν επιφέρει μονομερή βλαπτική μεταβολή των όρων εργασίας.

9. Προσωρινή Απασχόληση (Απασχόληση μέσω ΕΠΑ)

Σε περίπτωση που μισθωτός τοποθετείται από Επιχείρηση Προσωρινής Απασχόλησης (άμεσο εργοδότη) σε τρίτη επιχείρηση (έμμεσο εργοδότη), στο πλαίσιο Προσωρινής Απασχόλησης, ο άμεσος και ο έμμεσος εργοδότης υποχρεούνται να προβούν στις ακόλουθες ενέργειες:

[I] Ο άμεσος εργοδότης (ΕΠΑ) υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, **το αργότερο έως την ημερομηνία έναρξης της προσωρινής απασχόλησης**, την δήλωση «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – Πρόσληψη για δανεισμό». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο άμεσος εργοδότης καλείται να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ – ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΓΙΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟ»:

- (i) το πεδίο «ΤΥΠΟΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ» (Είναι προσυμπληρωμένο από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II με την τιμή «ΕΠΑ»)
- (ii) τα πεδία «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ» και «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ» με τις αντίστοιχες ημερομηνίες εκκίνησης και τερματισμού της σχέσης προσωρινής απασχόλησης
- (iii) τα πεδία «Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ» και «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ» με τα στοιχεία του έμμεσου εργοδότη. (Με την καταχώριση του ΑΦΜ εργοδότη εμφανίζεται η επωνυμία του έμμεσου εργοδότη).

Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση που ο εργαζόμενος δεν τοποθετείται απευθείας από την ΕΠΑ σε τρίτη επιχείρηση αλλά προσλαμβάνεται για να απασχοληθεί αρχικά από την ίδια την ΕΠΑ και, επομένως, η τοποθέτηση του σε τρίτη επιχείρηση (έμμεσο εργοδότη) αναμένεται να πραγματοποιηθεί σε δεύτερο χρόνο, τότε ο άμεσος εργοδότης (ΕΠΑ) υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II:

- ο **το αργότερο έως την ημερομηνία έναρξης απασχόλησης του εργαζόμενου**, την δήλωση «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» και στη συνέχεια,
- ο **το αργότερο έως την ημερομηνία τοποθέτησης του εργαζόμενου σε τρίτη επιχείρηση (έμμεσο εργοδότη)**, την «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο άμεσος εργοδότης καλείται να επιλέξει την τιμή «Δανεισμός» από τους «ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ» της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ» και να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία:
 - (i) το πεδίο «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ» με την ημερομηνία έναρξης της μεταβολής
 - (ii) το πεδίο «ΤΥΠΟΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ» με την τιμή «ΕΠΑ»
 - (iii) τα πεδία «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ» και «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ» με τις αντίστοιχες ημερομηνίες εκκίνησης και τερματισμού της σχέσης προσωρινής απασχόλησης
 - (iv) τα πεδία «Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ» και «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ» με τα στοιχεία του έμμεσου εργοδότη. (Με την καταχώριση του ΑΦΜ εργοδότη εμφανίζεται η επωνυμία του έμμεσου εργοδότη).

Τέλος, σε περίπτωση που λήγει η τοποθέτηση του εργαζόμενου από την ΕΠΑ σε μία τρίτη επιχείρηση και ακολουθεί νέα τοποθέτηση σε διαφορετική επιχείρηση, τότε ο άμεσος εργοδότης (ΕΠΑ) υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, **το αργότερο έως την ημερομηνία τοποθέτησης του εργαζόμενου στη νέα αυτή επιχείρηση (νέο έμμεσο εργοδότη)**, την «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο άμεσος εργοδότης καλείται να επιλέξει την τιμή «Δανεισμός» από τους «ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ» της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ» και να συμπληρώσει μεταξύ των άλλων τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία:

- (i) το πεδίο «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ**» με την ημερομηνία έναρξης της μεταβολής
- (ii) το πεδίο «**ΤΥΠΟΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ**» με την τιμή «**ΕΠΑ**»
- (iii) τα πεδία «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ**» και «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ**» με τις αντίστοιχες ημερομηνίες εκκίνησης και τερματισμού της σχέσης προσωρινής απασχόλησης
- (v) τα πεδία «**Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ**» και «**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ**» με τα στοιχεία του έμμεσου εργοδότη. (Με την καταχώριση του ΑΦΜ εργοδότη εμφανίζεται η επωνυμία του έμμεσου εργοδότη).

[II] Ο έμμεσος εργοδότης υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, **το αργότερο έως την ημερομηνία έναρξης της προσωρινής απασχόλησης**, την δήλωση «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Δανεισμός από επιχείρηση/Τοποθέτηση από ΕΠΑ**». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο έμμεσος εργοδότης καλείται να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «**Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ/ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ/ΕΠΑ – ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**»:

- (i) το πεδίο «**ΤΥΠΟΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ**» με την τιμή «**ΕΠΑ**»
- (ii) τα πεδία «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ**» και «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ**» με τις αντίστοιχες ημερομηνίες εκκίνησης και τερματισμού της σχέσης προσωρινής απασχόλησης
- (iii) τα πεδία «**Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ**» και «**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ**» με τα στοιχεία του άμεσου εργοδότη. (Με την καταχώριση του ΑΦΜ εργοδότη εμφανίζεται η επωνυμία του άμεσου εργοδότη).

Ο έμμεσος εργοδότης, **εντός τεσσάρων εργάσιμων ημερών από την λήξη της προσωρινής απασχόλησης**, υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II την δήλωση «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Λήξη Δανεισμού από Επιχείρηση**». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο έμμεσος εργοδότης καλείται να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «**Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΗΞΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ/ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ/ΕΠΑ**»:

- (i) το πεδίο «**ΤΥΠΟΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ**» με την τιμή «**ΕΠΑ**»
- (ii) τα πεδία «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ**» και «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ**» με τις αντίστοιχες ημερομηνίες εκκίνησης και τερματισμού της σχέσης προσωρινής απασχόλησης
- (iii) τα πεδία «**Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ**» και «**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ**» με τα στοιχεία του άμεσου εργοδότη. (Με την καταχώριση του ΑΦΜ εργοδότη εμφανίζεται η επωνυμία του άμεσου εργοδότη).

Τέλος, επισημαίνεται ότι σε περίπτωση κατά την οποία ο έμμεσος εργοδότης προβαίνει σε μεταβολή στοιχείων της εργασιακής σχέσης του προσωρινά απασχολούμενου, υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, **το αργότερο έως την ημερομηνία πραγματοποίησης της μεταβολής**, την «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ – Δανειζόμενου Προσωπικού**». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο έμμεσος εργοδότης καλείται να συμπληρώσει μεταξύ των άλλων τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία:

- (i) το πεδίο «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ**» με την ημερομηνία έναρξης της μεταβολής
- (ii) το πεδίο «**ΤΥΠΟΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ**» με την τιμή «**ΕΠΑ**»
- (iii) τα πεδία «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ**» και «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ**» με τις αντίστοιχες ημερομηνίες εκκίνησης και τερματισμού της σχέσης προσωρινής απασχόλησης
- (iv) τα πεδία «**Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ**» και «**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ**» με τα στοιχεία του άμεσου εργοδότη. (Με την καταχώριση του ΑΦΜ εργοδότη εμφανίζεται η επωνυμία του άμεσου εργοδότη).

10. Ειδικές περιπτώσεις αποζημίωσης απόλυσης (λόγω συνταξιοδότησης ή συμπλήρωσης 15ετίας)

Σε ειδικές περιπτώσεις λήξης της απασχόλησης, κατά τις οποίες καταβάλλεται μειωμένη αποζημίωση απόλυσης από τον εργοδότη (άρθρο 335 Κώδικα Εργατικού Δικαίου), ο εργοδότης υποχρεούται **εντός τεσσάρων εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης της εργασιακής σχέσης** να υποβάλει την αντίστοιχη για κάθε περίπτωση δήλωση «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ». Διακρίνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις:

[I] Σε περίπτωση **καταγγελίας της σύμβασης χωρίς προειδοποίηση λόγω συμπλήρωσης των προϋποθέσεων για τη λήψη πλήρους σύνταξης γήρατος**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 335 Κώδικα Εργατικού Δικαίου, ο εργοδότης υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II την δήλωση «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – Συνταξιοδότηση με Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο εργοδότης καλείται να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ – ΑΠΟΛΥΣΗΣ – ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ»:

- (i) την «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΛΥΣΗΣ**» με την ημερομηνία κατά την οποία έλαβε χώρα η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,
- (ii) την «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**» με την ημερομηνία κατά την οποία η καταγγελία κοινοποιήθηκε εγγράφως στον εργαζόμενο
- (iii) το «**ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΣΗ (ΜΙΣΘΟΣ Η ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ)**», ως βάσης υπολογισμού για την μειωμένη αποζημίωση απόλυσης
- (iv) το «**ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ**», που αντιστοιχεί στο -προβλεπόμενο από την παρ. 2 του άρθρου 335 Κώδικα Εργατικού Δικαίου- ποσό μειωμένης αποζημίωσης απόλυσης.

[II] Σε περίπτωση **οικειοθελούς αποχώρησης του μισθωτού λόγω συμπλήρωσης των προϋποθέσεων για τη λήψη πλήρους σύνταξης γήρατος**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 335 Κώδικα Εργατικού Δικαίου, ο εργοδότης υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II την δήλωση «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – Συνταξιοδότηση με Οικειοθελή Αποχώρηση». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο εργοδότης καλείται να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕ ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΙΣΘΩΤΟΥ»:

- (i) την «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ**» με την ημερομηνία κατά την οποία ο μισθωτός αποχώρησε οικειοθελώς από την εργασία του,
- (ii) το «**ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ (ΜΙΣΘΟΣ Η ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ)**», ως βάσης υπολογισμού για την μειωμένη αποζημίωση απόλυσης
- (iii) το «**ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ**», που αντιστοιχεί στο -προβλεπόμενο από την παρ. 2 του άρθρου 335 Κώδικα Εργατικού Δικαίου- ποσό μειωμένης αποζημίωσης απόλυσης.

[III] Σε περίπτωση **οικειοθελούς αποχώρησης του μισθωτού λόγω συμπλήρωσης δεκαπενταετίας στον ίδιο εργοδότη ή υπέρβασης του ορίου ηλικίας συνταξιοδότησης, με τη συγκατάθεση του εργοδότη**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 335 Κώδικα Εργατικού Δικαίου, ο εργοδότης υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II την δήλωση «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ- Οικειοθελής αποχώρηση μισθωτού λόγω συμπλήρωσης δεκαπενταετίας στον ίδιο εργοδότη ή υπέρβασης του ορίου ηλικίας συνταξιοδότησης με τη συγκατάθεση του εργοδότη». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο εργοδότης καλείται να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕ ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΙΣΘΩΤΟΥ ΛΟΓΩ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΔΕΚΑΠΕΝΤΑΕΤΙΑΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ Ή ΥΠΕΡΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΙΟΥ ΗΛΙΚΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕ ΤΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ»:

- (i) την «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ**» με την ημερομηνία κατά την οποία ο μισθωτός αποχώρησε οικειοθελώς από την εργασία του, με τη συγκατάθεση του εργοδότη του
- (ii) το «**ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ (ΜΙΣΘΟΣ Η ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ)**», ως βάσης υπολογισμού για την μειωμένη αποζημίωση απόλυσης
- (iv) το «**ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ**», που αντιστοιχεί στο -προβλεπόμενο από την παρ. 1 του άρθρου 335 Κώδικα Εργατικού Δικαίου- ποσό μειωμένης αποζημίωσης απόλυσης.

11. Εθελούσια έξοδος

Η «εθελούσια έξοδος» αναφέρεται σε περιπτώσεις κατά τις οποίες συμφωνείται μεταξύ του εργοδότη και του εργαζόμενου ότι ο τελευταίος θα αποχωρήσει οικειοθελώς από την εργασία του λαμβάνοντας εκτός από την αποζημίωση απόλυσης που θα είχε δικαίωμα να λάβει, στην περίπτωση που ο εργοδότης θα κατήγγειλε τη σύμβαση, και επιπλέον αποζημίωση. Στην περίπτωση της «εθελούσιας εξόδου», ο εργοδότης υποχρεούται **εντός τεσσάρων εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία οικειοθελούς αποχώρησης** να υποβάλει την δήλωση «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – Εθελούσια Έξοδος**». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο εργοδότης καλείται να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «**Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΘΕΛΟΥΣΙΑΣ ΕΞΟΔΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ**»:

- (i) την «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ**» με την ημερομηνία κατά την οποία λαμβάνει χώρα η οικειοθελής αποχώρηση του μισθωτού
- (ii) το «**ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΣΗ (ΜΙΣΘΟΣ Η ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ)**», ως βάσης υπολογισμού της νόμιμης αποζημίωσης που θα λάμβανε ο μισθωτός αν ο εργοδότης κατήγγειλε τη σύμβαση χωρίς προειδοποίηση
- (iii) το «**ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ**», που αντιστοιχεί στο άθροισμα του ποσού της νόμιμης αποζημίωσης και του επιπλέον ποσού αποζημίωσης που καταβάλλεται στον μισθωτό στο πλαίσιο της εθελούσιας εξόδου.

12. Αδικοιολόγητη (αυθαίρετη) αποχή του εργαζόμενου από την εργασία (παρ. 3 άρθρου 330 Κώδικα Εργατικού Δικαίου)

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο εργοδότης θεωρεί ότι έχει λάβει χώρα καταγγελία της σύμβασης εκ μέρους του εργαζόμενου λόγω αδικοιολόγητης (αυθαίρετης) αποχής του από την εργασία του για διάστημα **μεγαλύτερο** των τριών (3) συναπτών εργάσιμων (για τον εργαζόμενο) ημερών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 330 Κώδικα Εργατικού Δικαίου, τότε υποχρεούται να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

[I] Μετά την παρέλευση διαστήματος μεγαλύτερου των τριών συναπτών εργάσιμων (για τον εργαζόμενο) ημερών, ήτοι τουλάχιστον τεσσάρων (4) συναπτών εργάσιμων (για τον εργαζόμενο) ημερών, ο εργοδότης αποστέλλει στον εργαζόμενο με κάθε πρόσφορο γραπτό τρόπο όχληση περί της αδικοιολόγητης (αυθαίρετης) αποχής του από τα καθήκοντά του (π.χ. μέσω επιστολής, μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, γραπτού μηνύματος SMS, κλπ.).

[II] Εν συνεχεία, ο εργοδότης υποβάλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II την δήλωση «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Δήλωση Όχλησης για δυνατότητα Οικειοθελούς Αποχώρησης**». Η υποβολή της δήλωσης μπορεί να λάβει χώρα το νωρίτερο την ίδια ημερομηνία με την αποστολή της γραπτής όχλησης προς τον εργαζόμενο, ωστόσο μπορεί να πραγματοποιηθεί και σε μεταγενέστερο χρόνο, π.χ. μετά από μία ή δύο ημέρες. Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο εργοδότης καλείται να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «**Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΗΣ (ΑΥΘΑΙΡΕΤΗΣ) ΑΠΟΧΗΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ**»:

- (i) το πεδίο «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ**» με την ημερομηνία εκκίνησης της αδικαιολόγητης (αυθαίρετης) αποχής του εργαζόμενου
- (ii) το πεδίο «**ΤΡΟΠΟΣ ΟΧΛΗΣΗΣ**» με την επιλεχθείσα μορφή γραπτής όχλησης, π.χ. «*γραπτό μήνυμα SMS*». (Το συγκεκριμένο πεδίο συμπληρώνεται με ελεύθερο κείμενο).

Επισημαίνεται ότι ο εργαζόμενος λαμβάνει αυτόματα ειδοποίηση μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «MyErgani» για την υποβολή της ανωτέρω δήλωσης.

[III] Μετά την παρέλευση επιπλέον διαστήματος δύο (2) συναπτών εργάσιμων (για τον εργαζόμενο) ημερών από την υποβολή της ανωτέρω δήλωσης και εφόσον ο εργαζόμενος δεν επανέλθει στα καθήκοντά του, θεωρείται ότι έχει λάβει χώρα η καταγγελία της σύμβασης εκ μέρους του (οικειοθελής αποχώρηση).

[IV] Εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών (υπολογιζόμενων ως εργάσιμων ημερών του Δημοσίου και όχι της επιχείρησης ή του εργαζόμενου) από την ημερομηνία που έχει λάβει χώρα η οικειοθελής αποχώρηση του εργαζομένου, σύμφωνα με τα ως άνω αναφερόμενα στην υποενότητα [III], ο εργοδότης υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II την δήλωση «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Οικειοθελής Αποχώρηση μετά από Όχληση**». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο εργοδότης καλείται να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «**Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΟΥΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ**»:

- (i) το πεδίο «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ**» όπου συμπληρώνεται η ημερομηνία πραγματοποίησης της Οικειοθελούς Αποχώρησης, ήτοι η ημερομηνία που έπεται της παρέλευσης δύο συναπτών εργάσιμων (για τον εργαζόμενο) ημερών από την υποβολή στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II της δήλωσης «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Δήλωση Όχλησης για δυνατότητα Οικειοθελούς Αποχώρησης**» [σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υποενότητα (III)].
- (ii) το πεδίο «**ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΗΛΩΣΗΣ ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΟΥΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ/ΟΧΛΗΣΗΣ**» με τον αριθμό πρωτοκόλλου της υποβληθείσας δήλωσης «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Δήλωση Όχλησης για δυνατότητα Οικειοθελούς Αποχώρησης**»
- (iii) το πεδίο «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΟΥΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ/ΟΧΛΗΣΗΣ**» με την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Δήλωση Όχλησης για δυνατότητα Οικειοθελούς Αποχώρησης**».

Σημαντικό: Για τον υπολογισμό των ανωτέρω προθεσμιών λαμβάνονται υπόψη τα άρθρα 241 και 242 ΑΚ.

Παράδειγμα I: Έστω ότι έχουμε έναν εργαζόμενο πλήρους απασχόλησης (πενθήμερο σύστημα εργασίας). Ο εργαζόμενος από τη **Δευτέρα 24 Νοεμβρίου** ξεκινάει να απουσιάζει από την εργασία του. Ο εργοδότης του, μετά την παρέλευση τουλάχιστον τεσσάρων (4) εργάσιμων (για τον εργαζόμενο) ημερών, δηλαδή την **Παρασκευή 28 Νοεμβρίου** αποστέλλει με e-mail γραπτή όχληση στον εργαζόμενο για την αδικαιολόγητη απουσία του. Την ίδια μέρα υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II την δήλωση «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Δήλωση Όχλησης για δυνατότητα Οικειοθελούς Αποχώρησης**». Εν συνεχεία, παρέρχονται δύο επιπλέον συναπτές εργάσιμες (για τον εργαζόμενο) ημέρες, δηλαδή η **Δευτέρα 1 Δεκεμβρίου** και η **Τρίτη 2 Δεκεμβρίου**, χωρίς ο εργαζόμενος να επιστρέψει στα καθήκοντά του. Η επομένη ημέρα, δηλαδή η **Τετάρτη 3 Δεκεμβρίου** θεωρείται η ημερομηνία κατά την οποία έχει λάβει χώρα η οικειοθελής αποχώρηση του εργαζόμενου. Ο εργοδότης, εντός δύο εργάσιμων ημερών (υπολογιζόμενων ως εργάσιμων ημερών του Δημοσίου και όχι της επιχείρησης ή του εργαζόμενου), δηλαδή το αργότερο έως την **Παρασκευή 5 Δεκεμβρίου** υποχρεούται να υποβάλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II την δήλωση «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Οικειοθελής Αποχώρηση μετά από Όχληση**».

Παράδειγμα II: Έστω ότι έχουμε έναν εργαζόμενο εκ περιτροπής απασχόλησης, ο οποίος εργάζεται κατά πλήρες ημερήσιο ωράριο τις ημέρες Δευτέρα και Τρίτη (δύο ημέρες απασχόλησης ανά εβδομάδα). Ο εργαζόμενος από τη **Δευτέρα 24 Νοεμβρίου** ξεκινάει να απουσιάζει από την εργασία

του. Ο εργοδότης του, μετά την παρέλευση τουλάχιστον τεσσάρων (4) εργάσιμων (για τον εργαζόμενο) ημερών, δηλαδή την **Τετάρτη 3 Δεκεμβρίου** αποστέλλει με SMS γραπτή όχληση στον εργαζόμενο για την αδικαιολόγητη απουσία του και υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II την δήλωση «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Δήλωση Όχλησης για δυνατότητα Οικειοθελούς Αποχώρησης». Εν συνεχεία, παρέρχονται δύο επιπλέον συναπτές εργάσιμες (για τον εργαζόμενο) ημέρες, δηλαδή η **Δευτέρα 8 Δεκεμβρίου** και η **Τρίτη 9 Δεκεμβρίου**, χωρίς ο εργαζόμενος να επιστρέψει στα καθήκοντα του. Η επομένη ημέρα, δηλαδή η **Τετάρτη 10 Δεκεμβρίου** θεωρείται η ημερομηνία κατά την οποία έχει λάβει χώρα η οικειοθελής αποχώρηση του εργαζόμενου. Ο εργοδότης, εντός δύο εργάσιμων ημερών (υπολογιζόμενων ως εργάσιμων ημερών του Δημοσίου και όχι της επιχείρησης ή του εργαζόμενου), δηλαδή το αργότερο έως την **Παρασκευή 12 Δεκεμβρίου** υποχρεούται να υποβάλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II την δήλωση «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Οικειοθελής Αποχώρηση μετά από Όχληση».

13. Δοκιμαστική περίοδος

Σε περίπτωση που μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου έχει συμφωνηθεί δοκιμαστική περίοδος για χρονικό διάστημα έως έξι (6) μηνών ή σε περίπτωση σύμβασης ορισμένου χρόνου για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα τέταρτο (1/4) της συνολικής περιόδου απασχόλησης, με ανώτατο όριο τους έξι (6) μήνες και κατά τη διάρκεια ή με το πέρας του εν λόγω χρονικού διαστήματος ο εργοδότης κρίνει ότι η δοκιμαστική υπηρεσία του εργαζομένου δεν είναι επιτυχής, η σύμβαση υπό δοκιμή λύεται αυτοδικαίως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (ΠΔ 62/2025). Σε αυτή την περίπτωση ο εργοδότης υποχρεούται **εντός τεσσάρων εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αυτοδίκαιης λήξης της εργασιακής σχέσης** να υποβάλει την δήλωση «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – Αυτοδίκαιη Λύση Δοκιμαστικής Περιόδου». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο εργοδότης καλείται να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΥΣΗΣ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ», που αφορούν στην «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ», στην «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΥΣΗΣ» και στο «ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΣΗ (ΜΙΣΘΟΣ Η ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ)».

14. Παράταση ισχύος της σύμβασης ορισμένου χρόνου ή μετατροπή της σε αορίστου χρόνου

Σε περίπτωση που συμφωνείται μεταξύ εργοδότη και μισθωτού η παράταση της αρχικά συμφωνηθείσας διάρκειας μίας σύμβασης ορισμένου χρόνου, τότε ο εργοδότης υποχρεούται να υποβάλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, **πριν τη λήξη ισχύος της αρχικής σύμβασης**, την «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο εργοδότης καλείται να επιλέξει την τιμή «Παράταση ισχύος σύμβασης ορισμένου χρόνου» από τους «ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ» της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ» και να συμπληρώσει μεταξύ των άλλων τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία:

- (i) το πεδίο «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ» με την ημερομηνία έναρξης της μεταβολής
- (ii) το πεδίο «ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)» με την τιμή «ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ»
- (iii) το πεδίο «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ» με τη νέα -κατόπιν της συμφωνηθείσας παράτασης- ημερομηνία τερματισμού της σύμβασης ορισμένου χρόνου. Επισημαίνεται ότι στο πεδίο «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ» αναγράφεται η ημερομηνία έναρξης της αρχικής σύμβασης.

Σε περίπτωση που συμφωνείται μεταξύ εργοδότη και μισθωτού η μετατροπή μίας σύμβασης ορισμένου χρόνου σε σύμβαση αορίστου χρόνου, τότε ο εργοδότης υποχρεούται να υποβάλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, **πριν τη λήξη ισχύος της αρχικής σύμβασης**, την «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο εργοδότης καλείται να επιλέξει την τιμή «Μετατροπή σύμβασης ορισμένου χρόνου σε αορίστου χρόνου» από τους «ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ» της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ» και να συμπληρώσει μεταξύ των άλλων τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία:

- (i) το πεδίο «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ» με την ημερομηνία μετατροπής της σύμβασης ορισμένου χρόνου σε αορίστου χρόνου
- (ii) το πεδίο «ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)» με την τιμή «ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ»

Αυτονόητο είναι ότι σε περίπτωση μετατροπής μίας σύμβασης ορισμένου χρόνου σε αορίστου, η σύμβαση νοείται ως αορίστου χρόνου από την αρχική ημερομηνία πρόσληψης.

15. Κτήση ή απώλεια ιδιότητας διευθυντικού στελέχους

Σε περίπτωση που επιχείρηση - εργοδότης αποδίδει σε εργαζόμενο, σε χρόνο μεταγενέστερο της πρόσληψής του, την ιδιότητα του «προσώπου που κατέχει θέση εποπτείας ή διευθύνσεως ή εμπιστοσύνης», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο του Μέρους Β' της υπ' αριθ. 90972/15.11.2021 Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Β' 5393), όπως ισχύει, τότε ο εργοδότης υποχρεούται να υποβάλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, **πριν την πραγματοποίηση της εν λόγω μεταβολής**, την «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο εργοδότης καλείται να επιλέξει την τιμή «Κτήση ιδιότητας διευθυντικού στελέχους» από τους «ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ» της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ» και να συμπληρώσει μεταξύ των άλλων τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία:

- (i) το πεδίο «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ» με την ημερομηνία έναρξης της μεταβολής
- (ii) το πεδίο «ΚΑΤΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Ή ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Ή ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ» με μία από τις τιμές «Περίπτωση Α», «Περίπτωση Β» ή «Περίπτωση Γ», σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο επεξηγηματικό κείμενο που βρίσκεται κάτω από το συγκεκριμένο πεδίο.

Σε περίπτωση που επιχείρηση - εργοδότης ανακαλέσει από εργαζόμενο την ιδιότητα του «προσώπου που κατέχει θέση εποπτείας ή διευθύνσεως ή εμπιστοσύνης», σύμφωνα με τα οριζόμενα

στο δεύτερο εδάφιο του Μέρους Β' της υπ' αριθ. 90972/15.11.2021 Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Β' 5393), όπως ισχύει, τότε ο εργοδότης υποχρεούται να υποβάλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, το αργότερο πριν την έναρξη ισχύος της εν λόγω μεταβολής, την «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο εργοδότης καλείται να επιλέξει την τιμή «Απώλεια ιδιότητας διευθυντικού στελέχους» από τους «ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ» της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ» και να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία:

- (i) το πεδίο «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ» με την ημερομηνία έναρξης της μεταβολής
- (ii) το πεδίο «ΚΑΤΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Ή ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Ή ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ» με την τιμή «Όχι».

16. Αλλαγές καθεστώτος (είδους) απασχόλησης

Στις περιπτώσεις μεταβολής του καθεστώτος (είδους) απασχόλησης των εργαζομένων, οι εργοδότες υποχρεούνται να προβούν στις ακόλουθες ενέργειες:

[I] Σε περίπτωση που συμφωνείται μεταξύ εργοδότη και μισθωτού η μετατροπή του καθεστώτος απασχόλησης από μερικής ή εκ περιτροπής σε πλήρη απασχόληση, τότε ο εργοδότης υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, **πριν την πραγματοποίηση της εν λόγω μεταβολής**, την «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο αρχικός εργοδότης καλείται να επιλέξει την τιμή «Μετατροπή μερικής (ή εκ περιτροπής) απασχόλησης σε πλήρη» από τους «ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ» της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ» και να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία:

- (i) το πεδίο «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ» με την ημερομηνία έναρξης της μεταβολής
- (ii) το πεδίο «ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)» με την τιμή «ΠΛΗΡΗΣ»
- (iii) το πεδίο «ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ» με αριθμητική τιμή, που παραπέμπει στις συμβατικές εβδομαδιαίες ώρες πλήρους απασχόλησης.

[II] Σε περίπτωση που συμφωνείται μεταξύ εργοδότη και μισθωτού η μετατροπή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική, τότε ο εργοδότης υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, **πριν την πραγματοποίηση της εν λόγω μεταβολής**, την «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο εργοδότης καλείται να επιλέξει την τιμή «Μετατροπή πλήρους απασχόλησης σε μερική» από τους «ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ» της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ» και να συμπληρώσει μεταξύ των άλλων τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία:

- (i) το πεδίο «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ» με την ημερομηνία έναρξης της μεταβολής
- (ii) το πεδίο «ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)» με την τιμή «ΜΕΡΙΚΗ»
- (iii) το πεδίο «ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ» με τις συμφωνηθείσες εβδομαδιαίες ώρες μερικής απασχόλησης, που σε κάθε περίπτωση υπολείπονται των συμβατικών εβδομαδιαίων ωρών πλήρους απασχόλησης του συγκρίσιμου εργαζόμενου.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 113 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (ΠΔ 62/2025), όπως έχει τροποποιηθεί με τον ν. 5239/2025 (Α' 178), **δεν απαιτείται η επισύναψη της σύμβασης μερικής απασχόλησης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II.**

[III] Σε περίπτωση που συμφωνείται μεταξύ εργοδότη και μισθωτού η μετατροπή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε εκ περιτροπής, τότε ο εργοδότης υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, **το αργότερο πριν την έναρξη ισχύος της εν λόγω μεταβολής**, την «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο εργοδότης καλείται να επιλέξει την τιμή «Μετατροπή πλήρους απασχόλησης σε εκ περιτροπής» από τους «ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ» της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ» και να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία:

- (i) το πεδίο «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ» με την ημερομηνία έναρξης της μεταβολής
- (ii) το πεδίο «ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)» με την τιμή «ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ»
- (iii) το πεδίο «ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ» με τις συμφωνηθείσες εβδομαδιαίες ώρες εκ περιτροπής απασχόλησης, που σε κάθε περίπτωση υπολείπονται των συμβατικών εβδομαδιαίων ωρών πλήρους απασχόλησης του συγκρίσιμου εργαζόμενου.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 113 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (ΠΔ 62/2025), όπως έχει τροποποιηθεί με τον ν. 5239/2025 (Α' 178), **δεν απαιτείται η επισύναψη της σύμβασης εκ περιτροπής απασχόλησης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II.**

[IV] Σε περίπτωση που επιχείρηση – εργοδότης επιβάλλει μονομερώς στους μισθωτούς σύστημα εκ περιτροπής απασχόλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 113 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (ΠΔ 62/2025), όπως έχει τροποποιηθεί με τον ν. 5239/2025 (Α' 178), τότε ο εργοδότης υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, **πριν την πραγματοποίηση της εν λόγω μεταβολής**, την «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο αρχικός εργοδότης καλείται να επιλέξει την τιμή «Μετατροπή πλήρους σε εκ περιτροπής (μονομερώς)» από τους «ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ» της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ» και να συμπληρώσει μεταξύ των άλλων τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία:

- (i) το πεδίο «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ» με την ημερομηνία έναρξης της μεταβολής
- (ii) το πεδίο «ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)» με την τιμή «ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ»
- (iii) το πεδίο «ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ» με τις μονομερώς καθορισμένες εβδομαδιαίες ώρες εκ περιτροπής απασχόλησης, που σε κάθε περίπτωση υπολείπονται των συμβατικών εβδομαδιαίων ωρών πλήρους απασχόλησης του συγκρίσιμου εργαζόμενου.

Επισημαίνεται ότι σε αυτή την περίπτωση, **ο εργοδότης υποχρεούται να επισυνάψει σαρωμένο αρχείο με την απόφαση επιβολής του συστήματος εκ περιτροπής απασχόλησης στο σχετικό πεδίο «ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ».**

17. Λήξη εργασίας λόγω θανάτου

Σε περίπτωση λήξης της απασχόλησης λόγω θανάτου του εργαζόμενου, ο εργοδότης, προκειμένου να διαγραφεί ο εργαζόμενος από την τρέχουσα κατάσταση προσωπικού της επιχείρησης, υποχρεούται - εντός **τεσσάρων εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία του θανάτου** - να υποβάλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II την δήλωση «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Λήξη λόγω Θανάτου». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο εργοδότης καλείται να συμπληρώσει το υποχρεωτικό πεδίο «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ» της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΗΞΗΣ

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ». Επισημαίνεται ότι **δεν υφίσταται υποχρέωση επισύναψης κανενός είδους δικαιολογητικού εγγράφου, όπως π.χ. ληξιαρχικής πράξης θανάτου.**

18. Μεταβολές αποδοχών

Στις περιπτώσεις μεταβολής αποδοχών των εργαζομένων, οι εργοδότες υποχρεούνται να προβούν στις ακόλουθες ενέργειες:

[I] Σε περίπτωση που συμφωνείται μεταξύ εργοδότη και μισθωτού η μεταβολή των αποδοχών του τελευταίου, τότε ο εργοδότης υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, **πριν την πραγματοποίηση της εν λόγω μεταβολής**, την «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο εργοδότης καλείται να επιλέξει την τιμή «Μεταβολή αποδοχών κατόπιν συμφωνίας» από τους «ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ» της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ» και να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία:

- (i) το πεδίο «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ» με την ημερομηνία έναρξης της μεταβολής
- (ii) τα πεδία «ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ» και «ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ» με τα αντίστοιχα χρηματικά ποσά, όπως αυτά προκύπτουν μετά τη συμφωνηθείσα μεταβολή.

[II] Σε περίπτωση που επέρχεται μεταβολή των αποδοχών του μισθωτού, η οποία προβλέπεται από νόμο ή από κανονιστική πράξη ή από Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΣΣΕ), τότε ο εργοδότης υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, **εντός 30 ημερών από την πραγματοποίηση της μεταβολής**, την «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο εργοδότης καλείται να επιλέξει την τιμή «Μεταβολή αποδοχών λόγω αλλαγής νομοθεσίας» από τους «ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ» της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ» και να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία:

- (i) το πεδίο «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ» με την ημερομηνία έναρξης της μεταβολής
- τα πεδία «ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ» και «ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ» με τα αντίστοιχα χρηματικά ποσά, όπως αυτά προκύπτουν μετά την πραγματοποιηθείσα μεταβολή.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που επιλεγθεί από τους «ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ» η τιμή «Μεταβολή αποδοχών λόγω αλλαγής της νομοθεσίας», δεν απαιτείται αποδοχή από τον εργαζόμενο και, ως εκ τούτου, ο εργοδότης καλείται να συμπληρώσει το πεδίο «ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΥΣΙΩΔΩΝ ΟΡΩΝ» με την τιμή «Δεν απαιτείται».

19. Μεταβολές που σχετίζονται με τον χρόνο εργασίας και την ψηφιακή κάρτα εργασίας

Στις περιπτώσεις μεταβολών στοιχείων της εργασιακής σχέσης σχετιζόμενων με τον χρόνο εργασίας, όπως οι συμβατικές εβδομαδιαίες ώρες πλήρους απασχόλησης, η εβδομαδιαία απασχόληση, το διάλειμμα και η ευέλικτη προσέλευση, που -στο πλαίσιο της προηγούμενης δομής του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ- αποτυπώνονταν στην μη υφιστάμενη πλέον «Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης – Οργάνωση Χρόνου Εργασίας» οι εργοδότες υποχρεούνται, **πριν την πραγματοποίηση της εν λόγω μεταβολής**, να υποβάλουν στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II την «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, οι εργοδότες καλούνται να επιλέξουν την τιμή «Αλλαγές Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας» από τους «ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ» της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ» και να τροποποιήσουν τα αντίστοιχα πεδία που περιλαμβάνονται στην εν λόγω ενότητα.

Ειδικότερα, στην περίπτωση ένταξης στην ψηφιακή κάρτα οι εργοδότες καλούνται να επιλέξουν από τους «**ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ**» την τιμή «**Ένταξη στην Ψηφιακή Κάρτα**» και να συμπληρώσουν με την τιμή «**Ναι**» το υποχρεωτικό πεδίο «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΡΤΑ**».

Τέλος, στην περίπτωση έναρξης ή πρόωρης λήξης εφαρμογής συστήματος διευθέτησης χρόνου εργασίας, οι εργοδότες καλούνται να επιλέξουν από τους «**ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ**» την τιμή «**Διευθέτηση του χρόνου εργασίας**» και αντίστοιχα να συμπληρώσουν, κατά περίπτωση, το πεδίο «**ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**» με μία εκ των τιμών «**Όχι**», «**Ναι – Ατομική Σύμβαση**», «**Ναι – Συλλογική Συμφωνία**». Σε περίπτωση επιλογής κάποιας εκ των δύο τελευταίων τιμών, θα πρέπει να συμπληρώσουν τα πεδία «**ΕΙΔΟΣ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**», «**ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΑΓΟ**» και «**ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΩΣ**». Στο πεδίο «**ΕΙΔΟΣ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**» θα πρέπει υποχρεωτικά να γίνεται μια συνοπτική περιγραφή του συστήματος διευθέτησης που έχει επιλεγεί με συγκεκριμένη αναφορά στην περίοδο αυξημένης και μειωμένης απασχόλησης. π.χ. 4 10ωρα ή περίοδος αναφοράς 6 μηνών με 3 μήνες 10 ώρες ημερησίως (αυξημένη απασχόληση) και 3 μήνες 6 ώρες ημερησίως (μειωμένη απασχόληση).

Διευκρινίζεται ότι η έναρξη εφαρμογής συστήματος διευθέτησης χρόνου εργασίας θα πρέπει απαραίτητα να ακολουθείται από τις αντίστοιχες Δηλώσεις Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας.

20. Λοιπές μεταβολές (ειδικότητας, τόπου εργασίας κλπ)

Στις περιπτώσεις λοιπών μεταβολών των στοιχείων της εργασιακής σχέσης, όπως της ειδικότητας ή του τόπου εργασίας, οι εργοδότες υποχρεούνται να προβούν στις ακόλουθες ενέργειες:

[I] Σε περίπτωση που συμφωνείται μεταξύ εργοδότη και μισθωτού η μόνιμη ή μακροχρόνια (και όχι η παροδική ή βραχυχρόνια) μεταβολή του τόπου εργασίας του τελευταίου, τότε ο εργοδότης υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, **πριν την πραγματοποίηση της μεταβολής**, την «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ**». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο εργοδότης καλείται να επιλέξει την τιμή «**Μεταβολή τόπου παροχής εργασίας**» από τους «**ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ**» της ενότητας «**Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ**», να συμπληρώσει το υποχρεωτικό πεδίο «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ**» με την ημερομηνία έναρξης της μεταβολής και να τροποποιήσει το υποχρεωτικό πεδίο «**ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**», που είχε συμπληρωθεί κατά την «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**», ως εξής:

- (i) εάν ο τόπος παροχής εργασίας συμπίπτει με ένα εκ των παραρτημάτων του εργοδότη, τότε επιλέγει την τιμή «**Παράρτημα Εργοδότη**» και στο πεδίο «**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**», στο τέλος της ενότητας «**Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ**» συμπληρώνει το παράρτημα που μεταβάλλεται π.χ. «**Μεταβολή από Παράρτημα 1 σε Παράρτημα 2**».
- (ii) εάν ο τόπος παροχής εργασίας δεν συμπίπτει με ένα εκ των παραρτημάτων του εργοδότη, τότε επιλέγει την τιμή «**Άλλο**» και στο αναδυόμενο πεδίο «**ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**» αναγράφει τον τόπο/σημείο από το οποίο θα παρέχει εφεξής την εργασία του ο μισθωτός.

[II] Σε περίπτωση που συμφωνείται μεταξύ εργοδότη και μισθωτού η μεταβολή του τόπου εργασίας του τελευταίου, τότε ο εργοδότης υποβάλλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, το αργότερο πριν την έναρξη ισχύος της εν λόγω μεταβολής, την «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ**», να συμπληρώσει το υποχρεωτικό πεδίο «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ**» με την ημερομηνία έναρξης της μεταβολής και να τροποποιήσει τα ακόλουθα πεδία, που είχαν συμπληρωθεί κατά την «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**»:

- (i) το υποχρεωτικό πεδίο «**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**» με τη νέα ειδικότητα που ανατίθεται στον μισθωτό

- (ii) το πεδίο «*ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (αναλυτικά)*» όπου μπορούν να αναγραφούν συνοπτικά το αντικείμενο της εργασίας, ο κλάδος απασχόλησης και ο βαθμός (αν υπάρχουν), όπως αυτά προκύπτουν από την αλλαγή της ειδικότητας.

[III] Σε περίπτωση που ο εργοδότης χρειαστεί να αποτυπώσει οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων της εργασιακής σχέσης του μισθωτού, που δεν αντιστοιχεί σε κάποια από τις υπόλοιπες τιμές του πεδίου «*ΤΥΠΟΙ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ*», τότε έχει τη δυνατότητα να επιλέξει την τιμή «Άλλο». Σε αυτή την περίπτωση επιλέγει το προσυμπληρωμένο από την «*ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*» πεδίο και προβαίνει στην τροποποίηση του. Για παράδειγμα, εάν κριθεί απαραίτητη η τροποποίηση του προσυμπληρωμένου πεδίου «*ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ*», ο εργοδότης καλείται να επιλέξει την τιμή «Άλλο» από τους «*ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ*» της ενότητας «*Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ*» και στη συνέχεια να προσθέσει ή να αφαιρέσει, κατά περίπτωση, έναν από τους διαθέσιμους Φορείς Επικουρικής Ασφάλισης στο πεδίο «*ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ*».

21. Μεταβατικές Υποχρεώσεις Εργοδοτών κατά την Έναρξη του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II

Όπως αναφέρθηκε στο κεφ. 5, κατά τη μετάβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ II, οι εργοδότες καλούνται να ανταποκριθούν σε ορισμένες μεταβατικού χαρακτήρα υποχρεώσεις, προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή αποτύπωση της τρέχουσας κατάστασης του προσωπικού τους και των υφιστάμενων εργασιακών σχέσεων. Η τήρηση αυτών των υποχρεώσεων, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, είναι απαραίτητη για την ορθή λειτουργία και αξιοπιστία του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II και προβλέπεται ρητά στις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου δεύτερου της υπ' αριθ. 32689/12-12-2025 (Β' 6745) Υπουργικής Απόφασης με θέμα «*Τροποποίηση της υπό στοιχεία 40331/Δ1.13521/13-9-2019 (Β' 3520) «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)*» απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει». Οι εν λόγω υποχρεώσεις των εργοδοτών εξειδικεύονται στους ακόλουθους τρεις άξονες:

[I] Εφόσον, κατά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, εμφανίζονται για διάφορους λόγους στην τρέχουσα κατάσταση προσωπικού μιας επιχείρησης εργαζόμενοι των οποίων η εργασιακή σχέση με την επιχείρηση έχει λήξει, η επιχείρηση οφείλει, **εντός δύο μηνών από την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, ήτοι έως 16/4/2026**, να προβεί στην υποβολή συγκεκριμένων ψηφιακών δηλώσεων λήξης εργασίας. Εν προκειμένω, διακρίνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις:

Λήξη λόγω θανάτου: Στην περίπτωση εργαζόμενου που, ενώ έχει αποβιώσει, εξακολουθεί να εμφανίζεται στην τρέχουσα κατάσταση της επιχείρησης, ο εργοδότης υποχρεούται να υποβάλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II τη δήλωση «*ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Λήξη λόγω Θανάτου*». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο εργοδότης καλείται να συμπληρώσει το υποχρεωτικό πεδίο «*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ*» της ενότητας «*Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ*».

Λήξη δανεισμού από επιχείρηση: Στην περίπτωση εργαζόμενου που είχε παραχωρηθεί προσωρινά από τον εργοδότη (αρχικό εργοδότη) σε άλλη επιχείρηση (περαιτέρω εργοδότη) και παρά τη λήξη του δανεισμού ο εν λόγω εργαζόμενος εξακολουθεί να εμφανίζεται στην τρέχουσα κατάσταση προσωπικού του περαιτέρω εργοδότη, τότε ο τελευταίος υποχρεούται να υποβάλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II την δήλωση «*ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Λήξη Δανεισμού από Επιχείρηση*». Στο

πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο περαιτέρω εργοδότης καλείται να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΗΞΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ/ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ/ΕΠΑ»:

- (i) το πεδίο «*ΤΥΠΟΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» με την τιμή «*Γνήσιος Δανεισμός*»
- (ii) τα πεδία «*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ*» και «*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ*» με τις αντίστοιχες ημερομηνίες εκκίνησης και τερματισμού της σχέσης δανεισμού
- (iii) τα πεδία «*Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» και «*ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» με τα στοιχεία του αρχικού εργοδότη. (Με την καταχώριση του ΑΦΜ Εργοδότη εμφανίζεται η επωνυμία του αρχικού εργοδότη).

Λήξη τοποθέτησης από ΕΠΑ: Στην περίπτωση εργαζομένου που είχε τοποθετηθεί σε μία επιχείρηση (έμμεσο εργοδότη) από ΕΠΑ στο πλαίσιο προσωρινής απασχόλησης και παρά τη λήξη της τοποθέτησης ο εν λόγω εργαζόμενος εξακολουθεί να εμφανίζεται στην τρέχουσα κατάσταση προσωπικού της επιχείρησης, ο συγκεκριμένος (έμμεσος) εργοδότης υποχρεούται να υποβάλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II την δήλωση «*ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Λήξη Δανεισμού από Επιχείρηση*». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο έμμεσος εργοδότης καλείται να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΗΞΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ/ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ/ΕΠΑ»:

- (i) το πεδίο «*ΤΥΠΟΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» με την τιμή «ΕΠΑ»
- (ii) τα πεδία «*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ*» και «*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ*» με τις αντίστοιχες ημερομηνίες εκκίνησης και τερματισμού της σχέσης προσωρινής απασχόλησης
- (iii) τα πεδία «*Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» και «*ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» με τα στοιχεία του άμεσου εργοδότη. (Με την καταχώριση του ΑΦΜ Εργοδότη εμφανίζεται η επωνυμία του άμεσου εργοδότη).

Μεταβίβαση επιχείρησης: Στην περίπτωση εργαζομένου του οποίου η εργασιακή σχέση έχει μεταβιβαστεί σε τρίτη επιχείρηση, σύμφωνα με τα άρθρα 358–367 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (Π.Δ. 62/2025), αλλά εξακολουθεί να εμφανίζεται στην τρέχουσα κατάσταση προσωπικού της αρχικής επιχείρησης (μεταβιβάζοντας εργοδότη), τότε ο τελευταίος υποχρεούται να υποβάλει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II την δήλωση «*ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – Μεταβίβαση σε Επιχείρηση*». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, ο αρχικός εργοδότης (μεταβιβάζων) καλείται να συμπληρώσει -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ - ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»:

- (i) την «*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ*» με την ημερομηνία έναρξης της εργασιακής σχέσης στον διάδοχο εργοδότη,
- (ii) το «*Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ*» και την «*ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ*» με τα στοιχεία του διάδοχου εργοδότη.

[II] Εφόσον κατά την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, εμφανίζονται στην τρέχουσα κατάσταση προσωπικού μιας επιχείρησης εργαζόμενοι με ενεργή εργασιακή σχέση γνήσιου δανεισμού ή με σύμβαση Προσωρινής Απασχόλησης, οι επιχειρήσεις (έμμεσοι εργοδότες) υποχρεούνται εντός δύο (2) μηνών από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, ήτοι έως 16/4/2026, να υποβάλουν -για λόγους ορθής αποτύπωσης των εν λόγω εργασιακών σχέσεων- τη δήλωση «*ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Δανεισμός από επιχείρηση/Τοποθέτηση από ΕΠΑ*». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, οι επιχειρήσεις (έμμεσοι εργοδότες) καλούνται να συμπληρώσουν -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ/ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ/ΕΠΑ – ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»:

- (i) το πεδίο «*ΤΥΠΟΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» με τις τιμές «*Γνήσιος Δανεισμός*» ή «*ΕΠΑ*» κατά περίπτωση
- (ii) τα πεδία «*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ*» και «*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ*» με τις αντίστοιχες ημερομηνίες εκκίνησης και τερματισμού της σχέσης προσωρινής απασχόλησης ή γνήσιου δανεισμού, κατά περίπτωση
- (iii) τα πεδία «*Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» και «*ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ*» με τα στοιχεία του αρχικού/άμεσου εργοδότη. (Με την καταχώριση του ΑΦΜ εργοδότη εμφανίζεται η επωνυμία του αρχικού/άμεσου εργοδότη).

[III] Εφόσον κατά την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, υπάρχουν εργαζόμενοι για τους οποίους υφίσταται **ενεργή** ατομική ή συλλογική συμφωνία διευθέτησης του χρόνου εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 202 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (ΠΔ 62/2025), οι επιχειρήσεις – εργοδότες υποχρεούνται **εντός δύο (2) μηνών από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II, ήτοι έως 16/4/2026**, να υποβάλουν «*ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ*». Στο πλαίσιο της ανωτέρω ψηφιακής δήλωσης, οι εργοδότες καλούνται να επιλέξουν την τιμή «*Διευθέτηση του χρόνου εργασίας*» από τους «*ΤΥΠΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ*» της ενότητας «*Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ*» και να συμπληρώσουν -μεταξύ των άλλων- τα ακόλουθα πεδία:

- (i) το πεδίο «*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ*» με την ημερομηνία πραγματοποίησης της μεταβολής
- (ii) το πεδίο «*ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ*» με τις τιμές «*Ναι - Συλλογική Συμφωνία*» ή «*Ναι - Ατομική Σύμβαση*» κατά περίπτωση
- (iii) το πεδίο «*ΕΙΔΟΣ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ*» με τους ειδικότερους όρους εφαρμογής του συμφωνηθέντος συστήματος διευθέτησης του χρόνου εργασίας
- (iv) τα πεδία «*ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟ*» και «*ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΩΣ*».

22. Συνοπτικός Πίνακας αλλαγών

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται συνοπτικά οι αλλαγές του ΠΣ Εργάνη II σε σχέση με το υφιστάμενο ΠΣ Εργάνη.

A/A	ΕΡΓΑΝΗ II	ΕΡΓΑΝΗ
1	Προσθήκη δυνατοτήτων παρακολούθησης Δοκιμαστικής Περιόδου. - Προσθήκη πληροφοριών στην Έναρξη Απασχόλησης – Πρόσληψη - Προσθήκη Λήξης Απασχόλησης – Αυτοδίκαιη λύση δοκιμαστικής περιόδου	Δεν υπάρχει
2	Διαδικασίες σχετικά με την Αποδοχή από τον εργαζόμενο των Ουσιωδών Όρων στην Ψηφιακή Αναγγελία Έναρξης Εργασίας και στην Ψηφιακή Αναγγελία Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής σχέσης.	Δεν υπάρχει
3	Συγχώνευση όλων των δυνατών μεταβολών των χαρακτηριστικών εργασιακής σχέσης που υπήρχε σε Ε9, Ε4 στην Ψηφιακή Αναγγελία Μεταβολής Απασχόλησης με την επέκταση στο σύνολο των χαρακτηριστικών εργασιακής σχέσης.	Μεταβολές καταγράφονται μόνο σε Ε4, Ε9, Δήλωση Μεταβολής ΨΟΧΕ παρεμπιπτόντως σε όσα χαρακτηριστικά παρακολουθούν χωρίς σχετική υποχρέωση στο σύνολο των μεταβολών.
4	Προσθήκη δυνατοτήτων Ανάκλησης, Ορθής Επανάληψης, Εκπρόθεσμης Δήλωσης στο σύνολο των Δηλώσεων της Ψηφιακής Αναγγελίας Έναρξης Εργασίας, στην Ψηφιακή Αναγγελία Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής σχέσης και στην Ψηφιακή Αναγγελία Λήξης Εργασίας. Έναρξη, Μεταβολή, Λήξη Απασχόλησης	Δεν υπάρχει καθολικά. Υπάρχει μόνο εκπρόθεσμη υποβολή Έναρξης (Ε3), Λήξης (Ε5, Ε6ΧΠ, Ε6ΜΠ, Ε7)
5	Προσθήκη παρακολούθησης εργαζομένων Με Μεταβίβαση: - Ψηφιακή αναγγελία Έναρξης Εργασίας Απασχόλησης – Μεταβίβαση από Επιχείρηση - Ψηφιακή αναγγελία Λήξης Εργασίας Απασχόλησης – Μεταβίβαση σε επιχείρηση	Δεν υπάρχει

A/A	ΕΡΓΑΝΗ II	ΕΡΓΑΝΗ
6	Προσθήκη παρακολούθησης Δανειζόμενου Προσωπικού: - Ψηφιακή αναγγελία Έναρξης Εργασίας Έναρξη Απασχόλησης – Δανεισμός από Επιχείρηση/ΕΠΑ - Ψηφιακή Αναγγελία Μεταβολής Στοιχείων Απασχόλησης Δανειζόμενου Προσωπικού - Ψηφιακή αναγγελία Λήξης Απασχόλησης – Λήξη Δανεισμού από επιχείρηση	Δεν υπάρχει
7	Προσθήκη δυνατότητας νέου τρόπου δήλωσης Οικειοθελούς Αποχώρησης: - Ψηφιακή αναγγελία Λήξης Εργασίας Απασχόλησης – Δήλωση Όχλησης για δυνατότητα Οικειοθελής Αποχώρησης - Ψηφιακή αναγγελία Λήξης Εργασίας Απασχόλησης – Οικειοθελής Αποχώρηση μετά από Όχληση	Δεν υπάρχει
8	Ενσωμάτωση στην Λύση Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου των λόγων περάτωσης .	Δεν υπάρχει
9	Εξειδικευμένη παρακολούθηση Συνταξιοδότησης και Εθελούσιας Εξόδου: - Ψηφιακή αναγγελία Λήξης Εργασίας Απασχόλησης – Συνταξιοδότηση με Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση - Ψηφιακή αναγγελία Λήξης Εργασίας Απασχόλησης – Συνταξιοδότηση με Οικειοθελή Αποχώρηση Ψηφιακή αναγγελία Λήξης Εργασίας Απασχόλησης – Εθελούσια Έξοδος	Υπάρχει ενσωματωμένη στις διαδικασίες: - Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση - Οικειοθελή Αποχώρηση
10	Προσθήκη δυνατότητας Εξειδικευμένης παρακολούθησης για την Οικειοθελούς Αποχώρηση μισθωτού (λόγω συμπλήρωσης δεκαπενταετίας στον ίδιο εργοδότη ή υπέρβασης του ορίου ηλικίας συνταξιοδότησης με τη συγκατάθεση του εργοδότη)	Δεν υπάρχει
10	Προσθήκη Λήξη Εργασίας Απασχόλησης – Λήξη λόγω Θανάτου	Δεν υπάρχει
11	Προσθήκη πληροφόρησης στους εργοδότες για πολλαπλή απασχόληση . Διάθεση συνολικώς	Δεν υπάρχει

A/A	ΕΡΓΑΝΗ II	ΕΡΓΑΝΗ
	εβδομαδιαίων ωρών από όλους τους εργοδότες. (Για παράλληλη απασχόληση)	
12	Ενσωμάτωση Δηλώσεων Ε8 Αναγγελία Υπερωριακής Απασχόλησης στην ΨΟΧΕ για ενιαίο τρόπο παρακολούθησης και υποβολής της ΨΟΧΕ.	Ξεχωριστές Δηλώσεις ΨΟΧΕ από Ε8 Αναγγελία Υπερωριακής Απασχόλησης
13	Επικοινωνία μέσω API με συστήματα διαχείρισης προσωπικού και μισθοδοσίας για το σύνολο των διαδικασιών	Υπάρχει μερικώς
14	Αναμορφωμένο περιβάλλον πλοήγησης, Καθοδηγητικό Περιβάλλον Δηλώσεων ανάλογα το είδος – τύπο της απασχόλησης. Περιβάλλον σχεδίασης στα πρότυπα του gov.gr Μέσω των νέων διαδικασιών αντικαθίστανται οι παρακάτω δηλώσεις:	-
15	• Ε4 Ετήσιος Πίνακας Προσωπικού • Ε4 Τροποποίησης Αποδοχών • Ε4 Συμπληρωματικός Ωραρίου • Ε9 Μερικής – Εκ Περιτροπής Απασχόλησης • Ε8 Αναγγελία Υπερωριακής Απασχόλησης • Ε11 Γνωστοποίηση Στοιχείων Ετησίας Κανονικής Άδειας.	-



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης

