



**Οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής
«Ηλεκτρονική υποβολή Αρχικών Δηλώσεων
Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής»
(με σύνταξη συμβολαίου)**

myPROPERTY

Αθήνα 02/11/2022



Πίνακας Περιεχομένων

1	Θεσμικό Πλαίσιο	8
2	Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής	9
2.1	Πρόσβαση στην εφαρμογή	9
2.2	Χαρακτηριστικά της εφαρμογής	10
2.3	Λειτουργικότητα της εφαρμογής	10
2.3.1	Αρχική Οθόνη	10
2.3.2	Βασικό μενού εφαρμογής - Διαθέσιμες ενέργειες.....	13
2.3.3	Αναζήτηση Δήλωσης	14
2.3.4	Δημιουργία Νέας Δήλωσης	15
2.3.4.1	Στοιχεία Συμβολαιογράφου	16
2.3.4.2	Μενού Δήλωσης.....	16
2.3.4.3	Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/ων – Κινητού/ών	17
2.3.4.4	Δωρητής/Παρέχων Γονέας ή Νόμιμος Εκπρόσωπος.....	18
2.3.4.5	Δωρεοδόχος/Τέκνο ή Νόμιμος εκπρόσωπος.....	19
2.3.4.6	Σχέση Δωρητή/Δωρεοδόχου	20
2.3.4.7	Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές (μη ηλεκτρονικές)	21
2.3.4.8	Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές από myPROPERTY	22
2.3.4.9	Στοιχεία Ακινήτου/ων	23
2.3.4.9.1	Ακίνητο/Ακίνητα	23
2.3.4.9.2	Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου Δωρεοδόχου	33
2.3.4.9.3	Απαλλαγές	41
2.3.4.9.4	Περιγραφή ακινήτου/ων - Παρατηρήσεις.....	45
2.3.4.10	Στοιχεία Κινητού/ών	45
2.3.4.11	Στοιχεία Βαρών.....	50
2.3.4.12	Πίνακας Υπολογισμού Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής.....	52



2.3.4.13	Επιλογές «Προσωρινή Αποθήκευση» και «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης».....	53
2.3.4.14	Διαχείριση αρχείων	55
2.3.4.15	Εγκρίσεις συμβαλλομένων/Υποβολή της δήλωσης.....	58
2.3.4.16	Εκτυπώσεις	61
2.3.4.17	Τρόπος Πληρωμής του φόρου.....	62
2.3.4.18	Αποδεικτικό Καταβολής.....	64
2.3.4.19	Στοιχεία Συμβολαίου.....	65
2.3.5	Διαχείριση Ακυρωτικής Δήλωσης.....	65



Περιεχόμενα Εικόνων

Εικόνα 1. Εισαγωγική οθόνη	9
Εικόνα 2. Αρχική οθόνη	10
Εικόνα 3. Μενού Προσωρινών δηλώσεων συμβολαιογράφου	11
Εικόνα 4. Μενού Οριστικοποιημένων δηλώσεων συμβολαιογράφου.....	12
Εικόνα 5. Μενού Υποβληθεισών δηλώσεων συμβολαιογράφου	12
Εικόνα 6. Μενού Ολοκληρωμένων δηλώσεων συμβολαιογράφου	13
Εικόνα 7. Διαθέσιμες ενέργειες.....	13
Εικόνα 8. Αναζήτηση δήλωσης: Με Α.Φ.Μ., Αριθμό Δήλωσης, Αριθμό Καταχώρισης	14
Εικόνα 9. Αναζήτηση δήλωσης με ημερομηνία καταχώρισης	15
Εικόνα 10. Συμπλήρωση νέας δήλωσης.....	16
Εικόνα 11. Στοιχεία Συμβολαιογράφου.....	16
Εικόνα 12. Μενού Δήλωσης	16
Εικόνα 13. Αντιγραφή στοιχείων ακινήτου/των - κινητού/ών.....	18
Εικόνα 14. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Δωρητή ή Νομ. Εκπροσώπου	19
Εικόνα 15. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Παρέχοντος Γονέα ή Νομ. Εκπροσώπου	19
Εικόνα 16. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Δωρεοδόχου ή Νομ. Εκπροσώπου	20
Εικόνα 17. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Τέκνου ή Νομ. Εκπροσώπου.....	20
Εικόνα 18. Επιλογή σχέσης Δωρητή/Δωρεοδόχου.....	21
Εικόνα 19. Προσθήκη προγενέστερης δήλωσης (μη ηλεκτρονικά).....	21
Εικόνα 20. Εμφάνιση προγενέστερων Γονικών παροχών/Δωρεών (μη ηλεκτρονικά)	22
Εικόνα 21. Εμφάνιση προγενέστερων Γονικών παροχών/Δωρεών από το myPROPERTY	23
Εικόνα 22. Προσθήκη ακινήτου	24
Εικόνα 23. Πίνακας επιλογής Κατηγοριών του ακινήτου.....	24
Εικόνα 24. Καταχώριση ακινήτου με Α.Τ.ΑΚ.....	25
Εικόνα 25. Στοιχεία ακινήτου μετά την εισαγωγή Α.Τ.Α.Κ από περιουσιακή κατάσταση	26
Εικόνα 26. Καταχώριση δικαιωμάτων-ποσοστών που μεταβιβάζονται και απομένουν....	27
Εικόνα 27. Στοιχεία Ακινήτου χωρίς Α.Τ.ΑΚ.	27
Εικόνα 28. Έλεγχος εφαρμογής λάθους καταχώρισης δικαιωμάτων που θα μεταβιβαστούν με δωρεά/γονική παροχή.....	28
Εικόνα 29. Μεταφορά στοιχείων ακινήτων στην εφαρμογή	29
Εικόνα 30. Έλεγχος καταχώρισης υποχρεωτικών πεδίων δικαιωμάτων	30



Εικόνα 31. Καταχώριση είδους και ποσοστού επικαρπίας.....	30
Εικόνα 32. Έλεγχος εφαρμογής λάθους καταχώρισης υποχρεωτικών πεδίων	30
Εικόνα 33. Αναλυτική - συνολική οθόνη «Ψιλή Κυριότητα» (Επικαρπωτές).....	31
Εικόνα 34. Καταχώριση επικαρπωτών και είδος επικαρπίας.....	31
Εικόνα 35. Ορθή καταχώριση επικαρπίας.....	32
Εικόνα 36. Στοιχεία ακινήτων	32
Εικόνα 37. Διαγραφή ακινήτου	33
Εικόνα 38. Αποκτώμενα δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου, ΔΟΥ Ακινήτου & Φύλλα υπολογισμού	33
Εικόνα 39. Ομαδοποίηση Ακινήτων	34
Εικόνα 40. Ενέργειες ομαδοποίηση ακινήτων-ονομασία.....	34
Εικόνα 41. Φύλλα υπολογισμού αξίας ακινήτου	36
Εικόνα 42. Μήνυμα λάθους κατά την αντιγραφή φύλλου υπολογισμού	36
Εικόνα 43. Έλεγχος Φ.Υ.Α.Α.	37
Εικόνα 44. Έλεγχος εφαρμογής μη διόρθωσης στοιχείων Παρέχοντος Γονέα/Δωρητή και Τέκνου/Δωρεοδόχου	37
Εικόνα 45. Αίτημα για την άμεση φορολόγηση της ψιλής κυριότητας.....	38
Εικόνα 46. Μήνυμα λάθους αν δεν επιλεγεί η άμεση φορολόγηση της ψιλής κυριότητας	38
Εικόνα 47. Έλεγχος εφαρμογής Προσωρινής αποθήκευσης και έλεγχος δήλωσης.....	39
Εικόνα 48. Ομαδοποιημένα ακίνητα	39
Εικόνα 49. Αναλυτική περιγραφή επικαρπίας	40
Εικόνα 50. Αναλυτική επεξήγηση φορολόγηση επικαρπίας και ψιλής κυριότητας.....	40
Εικόνα 51. Αίτημα Απαλλαγής.....	41
Εικόνα 52. Καταχώριση αριθμού Προστατευόμενων τέκνων απαλλαγής Α' Κατοικίας ..	41
Εικόνα 53. Καταχώριση δεδομένων Απαλλαγής Α' Κατοικίας Άλλη Φορά.....	42
Εικόνα 54. Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 ότι «Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας».....	43
Εικόνα 55. Έλεγχος εφαρμογής λαθών (απαλλαγής) Προσωρινής Αποθήκευσης και Έλεγχος Δήλωσης	44
Εικόνα 56. Έλεγχος εφαρμογής μη ύπαρξης δικαιώματος Α' Κατοικίας.....	44
Εικόνα 57. Άλλη απαλλαγή (εκτός της Α' Κατοικίας) στις γονικές παροχές.....	44
Εικόνα 58. Άλλη απαλλαγή (εκτός της Α' Κατοικίας) στις δωρεές.....	45
Εικόνα 59. Περιγραφή ακινήτου/ων – Παρατηρήσεις	45



Εικόνα 60. Προσθήκη κινητού/ών	46
Εικόνα 61. Λίστα επιλογών στην κατηγορία κινητού "Χρηματικά ποσά"	46
Εικόνα 62. Μεταφορά χρημάτων μεταξύ τραπεζών εσωτερικού.....	47
Εικόνα 63. Απαιτούμενα δικαιολογητικά π.χ. μεταφοράς χρημάτων μεταξύ τραπεζών εξωτερικού εκτός SEPA.....	48
Εικόνα 64. Οθόνη προσθήκης/επεξεργασίας αυτοκινήτου	48
Εικόνα 65. Αναζήτηση στοιχείων αυτοκινήτου.....	49
Εικόνα 66. Στοιχεία Κινητού/ών.....	50
Εικόνα 67. Διαγραφή Κινητού	50
Εικόνα 68. Προσθήκη βαρών	51
Εικόνα 69. Στοιχεία Βαρών	51
Εικόνα 70. Διαγραφή Βάρους	51
Εικόνα 71. Πίνακας υπολογισμού (εκκαθάρισης) φόρου της δήλωσης Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής	52
Εικόνα 72. Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης	52
Εικόνα 73. Μενού εφαρμογής Προσωρινών δηλώσεων συμβολαιογράφου.....	53
Εικόνα 74. Μενού εφαρμογής Οριστικοποιημένων δηλώσεων συμβολαιογράφου	53
Εικόνα 75. Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης	54
Εικόνα 76. Ακύρωση Αυτόματης Προσωρινής Αποθήκευσης.....	54
Εικόνα 77. Μήνυμα λάθους κατά την αποθήκευση και έλεγχο της δήλωσης	55
Εικόνα 78. Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης	55
Εικόνα 79. Ενότητα "Εγγραφα"	56
Εικόνα 80. Ενότητα Έγγραφα, Περιγραφή και Ανέβασμα αρχείου.....	56
Εικόνα 81. Διαχείριση Αρχείων	57
Εικόνα 82. Αντιγραφή εγγράφων	58
Εικόνα 83. Πίνακας καταχωρημένων δηλώσεων.....	60
Εικόνα 84. Πίνακας δηλώσεων και μηνυμάτων	60
Εικόνα 85. Έγκριση/υποβολή ή απόρριψη/μη υποβολή Δήλωσης Δωρητή/Γονέα, Δωρεοδόχου/Τέκνου ή Νόμιμου Εκπροσώπου αυτών	61
Εικόνα 86. Μενού εκτυπώσεων συμβολαιογράφου υποβληθείσας δήλωσης	62
Εικόνα 87. Επιλογή οφειλής φόρου και εξόφληση.....	63
Εικόνα 88. Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών με κάρτα.....	64
Εικόνα 89. Αποδεικτικό Καταβολής	64
Εικόνα 90. Συμπλήρωση αριθμού/ ημερομηνίας συμβολαίου	65



Εικόνα 91. Μενού συμβολαιογράφου υποβληθεισών δηλώσεων.....	65
Εικόνα 92. Μήνυμα συμβολαιογράφου κατά την ακύρωση δήλωσης	66
Εικόνα 93. Πίνακας Υποβληθεισών Δηλώσεων συμβολαιογράφου	66
Εικόνα 94. Ακύρωση δήλωσης	67
Εικόνα 95. Ακυρωτική δήλωση που εκκρεμεί υποβολή από τέκνο / δωρεοδόχο.....	67
Εικόνα 96. Μηνύματα συμβαλλομένων μη σύνταξης συμβολαίου.....	67



1 Θεσμικό Πλαίσιο

- A.1249/2021
- N.4646/2019
- N.4174/2013
- ΠΟΛ.1101/2010
- ΠΟΛ 1055/2003
- N.2961/2001
- ΠΟΛ.1310/1998
- ΠΟΛ. 1310/1996
- ΠΟΛ.1238/1995
- ΠΟΛ.1162/1995
- ΠΟΛ.1149/1994
- N.1249/1982
- N.1078/1980

Υποβολή Δήλωσης Φόρου Δωρεάς/Γονικής Παροχής ψηφιακά σε 9 βήματα

(για ακίνητα και κινητά με σύνταξη συμβολαίου)

- Ο συμβολαιογράφος συντάσσει τη δήλωση για λογαριασμό δωρητή/γονέα και δωρεοδόχου/τέκνου
- Η δήλωση αποστέλλεται στη θυρίδα δωρητή/γονέα και δωρεοδόχου/τέκνου στο myAADE
- Ο δωρητής/γονέας και ο δωρεοδόχος/τέκνο αποδέχονται τη δήλωση
- Η δήλωση υποβάλλεται αυτόματα και βεβαιώνεται, όταν προκύπτει, ο φόρος
- Ο συμβολαιογράφος ενημερώνεται αυτόματα για την υποβολή της δήλωσης
- Ο δωρεοδόχος/τέκνο πληρώνει τον φόρο ψηφιακά (με κάρτα ή web banking)
- Το myAADE ενημερώνεται για την πληρωμή του φόρου
- Το αποδεικτικό καταβολής αναρτάται στο myPROPERTY για συμβολαιογράφο και δωρεοδόχο/τέκνο (στις περιπτώσεις που ο φόρος βεβαιώνεται εντός 3 ημερών)
- Ο συμβολαιογράφος αναρτά το συμβόλαιο στο myPROPERTY



2 Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής

2.1 Πρόσβαση στην εφαρμογή

Διαδρομή εισόδου στην εφαρμογή μέσω του Διαδικτυακού τόπου της ΑΑΔΕ.

www.aade.gr Αρχική Σελίδα / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ: Πολίτες – Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων, Δωρεάς και Γονικής Παροχής, Κληρονομιάς και επιλέγουμε

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Εναλλακτικά επιλέγουμε το  από την αρχική σελίδα της ΑΑΔΕ.

Η πλατφόρμα προσφέρεται ως εφαρμογή της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης.

Η είσοδος σε αυτήν διενεργείται με τη χρήση των κωδικών πρόσβασης myAADE.

Προκειμένου να υποβάλετε Ηλεκτρονική Δήλωση Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής ακινήτων και κινητών, εισέρχεστε στην πλατφόρμα myPROPERTY, επιλέγετε → «Δηλώσεις Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων, Δωρεάς και Γονικής Παροχής, Κληρονομιάς» και επιλέγετε «Είσοδος στην εφαρμογή».

Εικόνα 1. Εισαγωγική οθόνη



Στην εισαγωγική οθόνη καταχωρούνται το Όνομα χρήστη και ο Κωδικός πρόσβασης και επιλέγεται το πεδίο **ΣΥΝΔΕΣΗ**.

2.2 Χαρακτηριστικά της εφαρμογής

Μέσω αυτής της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας, ο συμβολαιογράφος μπορεί να συμπληρώσει και τα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα (μέσω των νομίμων εκπροσώπων τους) να υποβάλουν, την Αρχική δήλωση Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής ηλεκτρονικά για σύνταξη συμβολαίου, εφόσον είναι πιστοποιημένοι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.

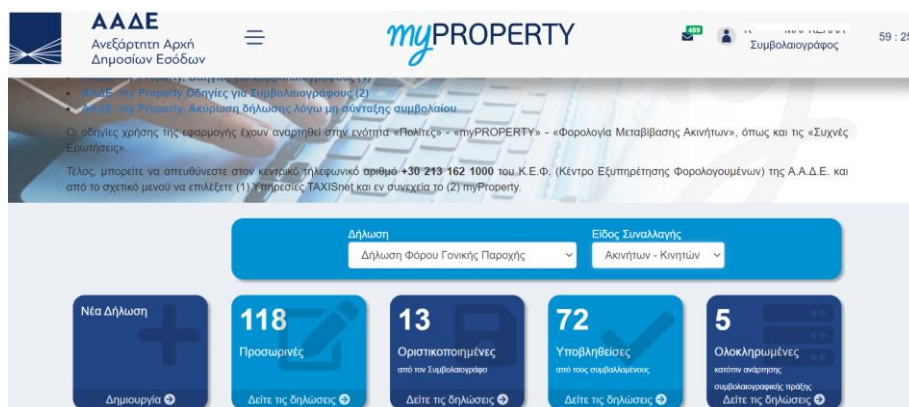
Αρμόδια ΔΟΥ είναι η ΔΟΥ εισοδήματος του δωρεοδόχου κατά το χρόνο υποβολής της δήλωσης και όταν δωρεοδόχος είναι εταιρεία αρμοδιότητας εισοδήματος ΦΑΕ, η ΔΟΥ της έδρας της.

Στην περίπτωση που ο δωρεοδόχος/τέκνο είναι κάτοικος εξωτερικού, αρμόδιος είναι οποιοσδήποτε υπάλληλος της ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού και Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής.

2.3 Λειτουργικότητα της εφαρμογής

2.3.1 Αρχική Οθόνη

Αφού συνδεθεί ο συμβολαιογράφος στην εφαρμογή, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη εισόδου .



Εικόνα 2. Αρχική οθόνη

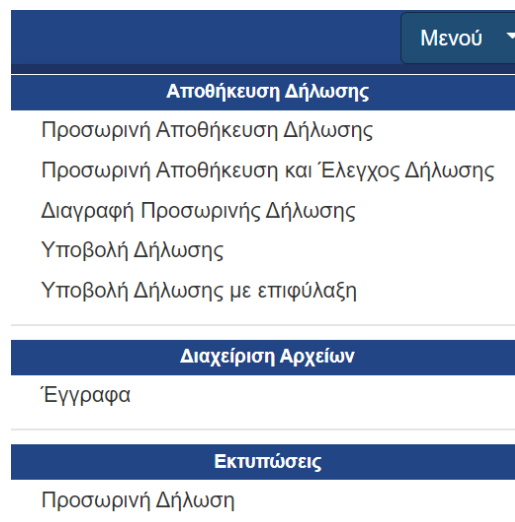
Στην αρχική οθόνη εμφανίζονται πέντε καρτέλες.

Η πρώτη καρτέλα αφορά την δημιουργία νέας δήλωσης.

Οι υπόλοιπες τέσσερις καρτέλες, αφορούν κατάσταση δηλώσεων που έχουν συμπληρωθεί από τον συμβολαιογράφο ή υποβληθεί από τους συμβαλλόμενους.

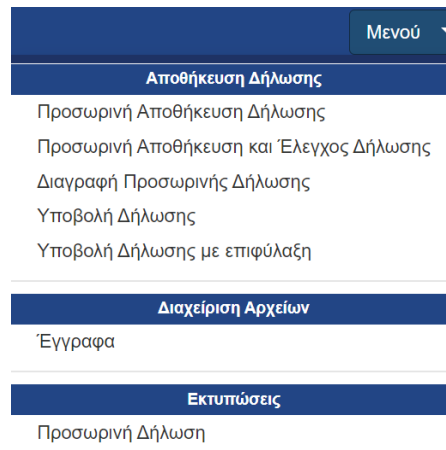
Ανάλογα με το είδος δήλωσης και το είδος συναλλαγής εμφανίζεται το πλήθος των δηλώσεων ανά καρτέλα.

- 1) Προσωρινές Δηλώσεις: Όλες οι δηλώσεις που έχουν καταχωρηθεί και διαχειρισθεί σε οποιοδήποτε στάδιο πριν την οριστική υποβολής τους από τον συμβολαιογράφο και έχουν πάρει αριθμό καταχώρισης.



Εικόνα 3. Μενού Προσωρινών δηλώσεων συμβολαιογράφου

- 2) Οριστικοποιημένες Δηλώσεις: Όλες οι δηλώσεις που έχουν καταχωρηθεί από τον συμβολαιογράφο με συμπληρωμένα όλα τα απαραίτητα πεδία της δήλωσης με τα αντίστοιχα φύλλα υπολογισμού αξίας ακινήτων και έχουν αποσταλεί από την εφαρμογή προς έγκριση/υποβολή στους συμβαλλόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους αυτών.



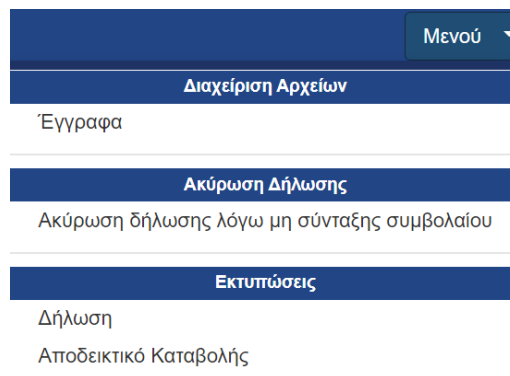
Εικόνα 4. Μενού Οριστικοποιημένων δηλώσεων συμβολαιογράφου

- 3) Υποβληθείσες Δηλώσεις: Όλες οι δηλώσεις που έχουν καταχωρηθεί από τον συμβολαιογράφο, έχουν εγκριθεί/υποβληθεί από τους συμβαλλόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους αυτών, έχουν πάρει αριθμό δήλωσης, έχει εκδοθεί πράξη διοικητικού προσδιορισμού, έχει εκδοθεί ταυτότητα οφειλής (εφόσον υπάρχει φόρος) και στην συνέχεια έχει εκδοθεί αποδεικτικό καταβολής μετά την εξόφληση του φόρου (εφόσον υπάρχει βεβαίωση φόρου σε μία δόση).



Εικόνα 5. Μενού Υποβληθεισών δηλώσεων συμβολαιογράφου

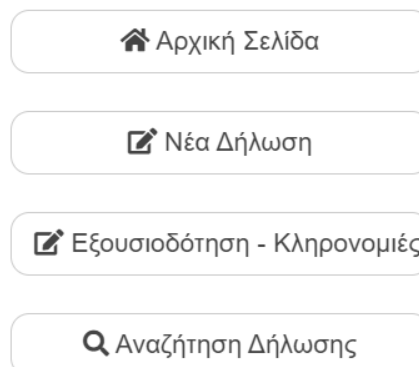
- 4) Ολοκληρωμένες Δηλώσεις: Όλες οι δηλώσεις στις οποίες έχει καταχωρηθεί ο αριθμός και η ημερομηνία συμβολαίου.



Εικόνα 6. Μενού Ολοκληρωμένων δηλώσεων συμβολαιογράφου

2.3.2 Βασικό μενού εφαρμογής - Διαθέσιμες ενέργειες

Στο πάνω αριστερό μέρος της οθόνης επιλέγοντας το εικονίδιο ☰, εμφανίζονται οι εξής διαθέσιμες ενέργειες:



Εικόνα 7. Διαθέσιμες ενέργειες

Αρχική Σελίδα: Είναι η αρχική οθόνη της εφαρμογής (Εικόνα 2) στην οποία δίνονται γενικές οδηγίες για την εφαρμογή. Επίσης, εμφανίζονται μηνύματα που ενημερώνουν σε ποια κατάσταση βρίσκεται η δήλωση.

Νέα Δήλωση: Επιλέγονται διαδοχικά: Δήλωση (Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής ή Δήλωση Φόρου Δωρεάς), Είδος συναλλαγής (Ακινήτων - Κινητών), Δήλωση με Συμβόλαιο (Ναι) και στη συνέχεια συμπλήρωση της δήλωσης μέσω των οθονών που εμφανίζονται στην εφαρμογή.

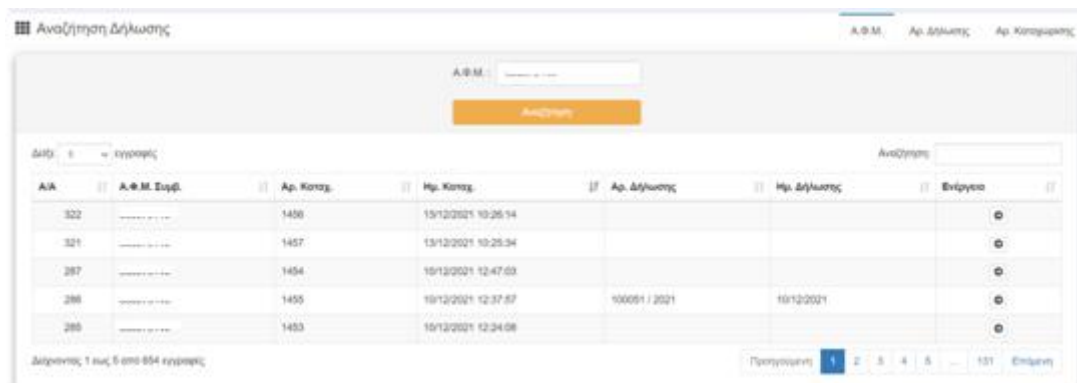
Εξουσιοδότηση - Κληρονομιάς: Αφορά τις δηλώσεις φόρου κληρονομιάς.

Αναζήτηση Δήλωσης: Εμφανίζονται όλες οι δηλώσεις Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής που έχουν καταχωρηθεί ή υποβληθεί οριστικά μέσω αυτής της εφαρμογής. Αναζητούνται με ΑΦΜ, Αριθμό Δήλωσης, Αριθμό Καταχώρισης.

2.3.3 Αναζήτηση Δήλωσης

Επιλέγοντας το εικονίδιο αναζητείται οποιαδήποτε δήλωση έχει υποβληθεί ή καταχωρηθεί στην εφαρμογή.

Η αναζήτηση μπορεί να γίνει επιλέγοντας σαν κριτήριο αναζήτησης τον Α.Φ.Μ., τον Αρ. Δήλωσης και τον Αρ. Καταχώρισης. Αφού καταχωρήσουμε τιμή στο αντίστοιχο πεδίο αναζήτησης, στη συνέχεια πρέπει να επιλέξουμε το πεδίο .



AIA	Α.Φ.Μ. Συμβ.	Αρ. Καταχ.	Ημ. Καταχ.	Αρ. Δήλωσης	Ημ. Δήλωσης	Επίπεδο
322	1456	15/12/2021 10:25:14			⊙
321	1457	15/12/2021 10:25:34			⊙
387	1454	15/12/2021 12:47:03			⊙
388	1455	15/12/2021 12:37:57	100051 / 2021	15/12/2021	⊙
280	1453	15/12/2021 12:34:06			⊙

Εικόνα 8. Αναζήτηση δήλωσης: Με Α.Φ.Μ., Αριθμό Δήλωσης, Αριθμό Καταχώρισης

Εναλλακτικά, όταν είναι επιλεγμένο το κριτήριο του Α.Φ.Μ. και γίνει αναζήτηση με το Α.Φ.Μ. του συμβολαιογράφου, όπου εμφανίζονται όλες οι δηλώσεις του, στο δεξιό μέρος του πίνακα, στο πεδίο «Αναζήτηση:», καταχωρώντας οποιονδήποτε αριθμό ή μέρος του αριθμού της δήλωσης που αναζητούμε, η εφαρμογή μας εμφανίζει τις δηλώσεις που πληρούν το κριτήριο αναζήτησης σε οποιαδήποτε στήλη του πίνακα.



Αναζήτηση Δήλωσης

ΑΦΜ :

Αναζήτηση

Δείξε 5 εγγραφές

Αναζήτηση: 14/12/2021

A/A	Δήλωση	Κατάσταση	Αρ. Καταχ.	Ημ. Καταχ.	Αρ. Δήλωσης	Ημ. Δήλωσης	Ενέργεια
279	Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής	Ολοκληρωμένη	1464	14/06/2022 15:33:11	100053 / 2021	14/12/2021	
278	Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής	Προσωρινή	1463	14/12/2021 12:10:56			
78	Δήλωση Φόρου Δωρεάς	Ακυρωμένη	1462	14/12/2021 10:51:51	100052 / 2021	14/12/2021	
1406	Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής	Ακυρωτική	1461	14/12/2021 10:28:39			
742	Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής	Υποβληθείσα	1446	14/12/2021 10:25:47	100010 / 2021	14/12/2021	

Δείχνοντας 1 έως 5 από 8 εγγραφές (φιλτραρισμένες από 1,803 συνολικά εγγραφές)

Προηγούμενη 1 2 Επόμενη

Εικόνα 9. Αναζήτηση δήλωσης με ημερομηνία καταχώρισης

Τέλος, επιλέγοντας το όνομα μιας στήλης του πίνακα, εμφανίζεται το σύμβολο δίπλα στο όνομα της στήλης και όλες οι δηλώσεις εμφανίζονται ταξινομημένες σύμφωνα με την συγκεκριμένη στήλη του πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά. Επιλέγοντας εκ νέου το όνομα της ίδιας στήλης του πίνακα, εμφανίζεται το σύμβολο δίπλα στο όνομα της στήλης και όλες οι δηλώσεις εμφανίζονται ταξινομημένες σύμφωνα με την συγκεκριμένη στήλη του πίνακα, κατά αύξουσα σειρά.

Με οποιονδήποτε από τους παραπάνω τρόπους αναζητήσουμε την δήλωση που επιθυμούμε, επιλέγοντας το εικονίδιο στη στήλη «Ενέργεια», εμφανίζεται η συγκεκριμένη δήλωση.

2.3.4 Δημιουργία Νέας Δήλωσης

Επιλέγοντας το εικονίδιο ή την καρτέλα «Νέα Δήλωση», επιλέγει διαδοχικά: Δήλωση (Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής ή Δήλωση Φόρου Δωρεάς), Είδος συναλλαγής (Ακινήτων - Κινητών), Δήλωση με Συμβόλαιο (Ναι) και στην συνέχεια συμπλήρωση της δήλωσης μέσω των οθονών που εμφανίζονται. Στην εφαρμογή εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Νέα Δήλωση

Δήλωση	Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής
Είδος Συναλλαγής	Ακινήτων - Κινητών
Δήλωση με συμβόλαιο	Ναι

Συνέχεια στην συμπλήρωση της δήλωσης

Εικόνα 10. Συμπλήρωση νέας δήλωσης

2.3.4.1 Στοιχεία Συμβολαιογράφου

Όταν επιλεγεί το πεδίο **Συνέχεια στην συμπλήρωση της δήλωσης** εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία, τα στοιχεία του συμβολαιογράφου (Α.Φ.Μ., Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία, Διεύθυνση Έδρας & Δ.Ο.Υ.) με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS.

Στοιχεία Συμβολαιογράφου			
ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ
12345678901234	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ Η ΕΔΡΑΣ	Δ.Ο.Υ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

Εικόνα 11. Στοιχεία Συμβολαιογράφου

2.3.4.2 Μενού Δήλωσης

Στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης υπάρχει το μενού της δήλωσης, με τις εξής ενέργειες:

Μενού ▾

- Αποθήκευση Δήλωσης**
 - Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης
 - Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης
 - Διαγραφή Προσωρινής Δήλωσης
 - Υποβολή Δήλωσης
 - Υποβολή Δήλωσης με επιφύλαξη
- Διαχείριση Αρχείων**
 - Έγγραφα
- Εκτυπώσεις**
 - Προσωρινή Δήλωση
- Αντιγραφή**
 - Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/των

Εικόνα 12. Μενού Δήλωσης



Ο συμβολαιογράφος, μπορεί κάθε φορά να επιλέγει οποιαδήποτε ενέργεια από το μενού, κατά τη σύνταξη της δήλωσης και συγκεκριμένα έχει τη δυνατότητα:

1. Να αποθηκεύει προσωρινά ότι έχει καταχωρίσει χωρίς έλεγχο ορθότητας επιλέγοντας «Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης».
2. Να αποθηκεύει προσωρινά ότι έχει καταχωρίσει με έλεγχο ορθότητας επιλέγοντας «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης». Σε περίπτωση που ο χρήστης παραλείψει να συμπληρώσει κάποια υποχρεωτικά πεδία, μετά την «Αποθήκευση» θα εμφανιστούν στην οθόνη προειδοποιητικά μηνύματα. Η εφαρμογή δεν προχωράει στα επόμενα βήματα, εάν δεν συμπληρωθεί σωστά η τιμή. Εμφανίζονται αντίστοιχα μηνύματα:
* υποχρεωτική συμπλήρωση του πεδίου ή λάθος κατά τη συμπλήρωση.
3. Να διαγράψει την προσωρινά αποθηκευμένη δήλωση.
4. Να υποβάλει τη δήλωση προς τους συμβαλλόμενους, εφόσον έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαραίτητα πεδία της δήλωσης.
5. Να υποβάλει δήλωση με επιφύλαξη.
6. Να υποβάλει μέσω της εφαρμογής έγγραφα της δήλωσης.
7. Να εκτυπώσει την προσωρινή δήλωση που έχει αποθηκεύσει.
8. Να αντιγράψει στοιχεία ακινήτων/των ή κινητών από άλλη δήλωση.

2.3.4.3 Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/ων – Κινητού/ών

Ο συμβολαιογράφος έχει την δυνατότητα να αντιγράψει στοιχεία ακινήτου/ων ή/και κινητού/ών, από άλλη δήλωση επιλέγοντας την αντίστοιχη ενέργεια από το μενού, όπου θα καταχωρήσει τον αριθμό καταχώρισης της δήλωσης που τον ενδιαφέρει. Στη συνέχεια επιλέγει αν επιθυμεί την αντιγραφή στοιχείων Ακινήτου/των ή/και αντιγραφή στοιχείων κινητού/ών και τέλος επιλέγει το πεδίο [Ενημέρωση](#).



Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/των

Αριθμός Καταχώρισης Αναζήτηση δήλωσης

Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/των & Κινητού/ών

Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/των
Αντιγραφή Στοιχεία Κινητού/ών

Ενημέρωση

Κλείσιμο

Εικόνα 13. Αντιγραφή στοιχείων ακινήτου/των - κινητού/ών

2.3.4.4 Δωρητής/Παρέχων Γονέας ή Νόμιμος Εκπρόσωπος

Στην ενότητα Στοιχεία Δωρητή/Παρέχοντος Γονέα καταχωρούμε τον ΑΦΜ του Δωρητή ή του Παρέχοντος Γονέα και εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία, τα στοιχεία του (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία). Τα υπόλοιπα πεδία (Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας & ΔΟΥ) εμφανίζονται με την μορφή ***** και θα εμφανισθούν κανονικά, μετά την τελευταία αποδοχή και υποβολή της δήλωσης με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS. Εάν επιθυμούμε να προσθέσουμε νόμιμο εκπρόσωπο του

Δωρητή ή Παρέχοντος Γονέα, επιλέγουμε το πεδίο **(+) Προσθήκη Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρητή**

ή **(+) Προσθήκη Νόμιμου Εκπροσώπου Παρέχοντος Γονέα** αντίστοιχα, καταχωρούμε τον ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπου και εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία, τα στοιχεία του (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία). Τα υπόλοιπα πεδία (Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας & ΔΟΥ) εμφανίζονται με την μορφή ***** και θα εμφανισθούν κανονικά, μετά την αποδοχή/υποβολή της δήλωσης με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS.



Στοιχεία Δωρητή				(-) Αφαίρεση Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρητή
ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ	
Πληκτρολογήστε τον ΑΦΜ του δωρητή				

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρητή				
ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ	
Πληκτρολογήστε τον ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπ				

Εικόνα 14. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Δωρητή ή Νομ. Εκπροσώπου

Στοιχεία Παρέχοντος Γονέα				(-) Αφαίρεση Νόμιμου Εκπροσώπου Παρέχοντος Γονέα
ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο	Διεύθυνση κατοικίας	ΔΟΥ	
Πληκτρολογήστε τον ΑΦΜ του παρέχοντος γονέα				

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Παρέχοντος Γονέα				
ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ	
Πληκτρολογήστε τον ΑΦΜ του νόμιμου ε				

Εικόνα 15. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Παρέχοντος Γονέα ή Νομ. Εκπροσώπου

Όταν δωρητής είναι εταιρεία αρμοδιότητας εισοδήματος ΦΑΕ, επιλέγεται από λίστα της εφαρμογής, η ΔΟΥ της έδρας της.

2.3.4.5 Δωρεοδόχος/Τέκνο ή Νόμιμος εκπρόσωπος

Στην ενότητα Στοιχεία Δωρεοδόχου/Τέκνου καταχωρούμε τον ΑΦΜ του Δωρεοδόχου ή του Τέκνου και εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία, τα στοιχεία του (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία). Τα υπόλοιπα πεδία (Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας & ΔΟΥ) εμφανίζονται με την μορφή ***** και θα εμφανισθούν κανονικά, μετά την τελευταία αποδοχή και υποβολή της δήλωσης με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS. Εάν επιθυμούμε να προσθέσουμε νόμιμο εκπρόσωπο του Δωρεοδόχου ή Τέκνου,

επιλέγουμε το πεδίο **(+) Προσθήκη Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρεοδόχου** ή

(+) Προσθήκη Νόμιμου Εκπροσώπου Τέκνου αντίστοιχα, καταχωρούμε τον ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπου και εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία, τα στοιχεία του (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία). Τα υπόλοιπα πεδία (Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας &



ΔΟΥ) εμφανίζονται με την μορφή ***** και θα εμφανισθούν κανονικά, μετά την αποδοχή/υποβολή της δήλωσης με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS.

Στοιχεία Δωρεοδόχου			
ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ
Πληκτρολογήστε τον ΑΦΜ του δωρεοδόχου			
Δωρεοδόχος με αναπηρία >= 67%: <input type="checkbox"/>			

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρεοδόχου			
ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ
Πληκτρολογήστε τον ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπ			

Εικόνα 16. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Δωρεοδόχου ή Νομ. Εκπροσώπου

Στοιχεία Τέκνου			
ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο	Διεύθυνση κατοικίας	ΔΟΥ
Πληκτρολογήστε τον ΑΦΜ του τέκνου			
Τέκνο με αναπηρία >= 67%: <input type="checkbox"/>			

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Τέκνου			
ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ
Πληκτρολογήστε τον ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπ			

Εικόνα 17. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Τέκνου ή Νομ. Εκπροσώπου

Σε περίπτωση που ο δωρεοδόχος/τέκνο έχει αναπηρία από 67% και πάνω, τότε το αντίστοιχο πεδίο ελέγχου, κάτω από τα στοιχεία του δωρεοδόχου/τέκνου, είναι προσυμπληρωμένο από την εφαρμογή.

Όταν δωρεοδόχος είναι εταιρεία αρμοδιότητας εισοδήματος ΦΑΕ ζητείται να επιλεγεί από την αναδυόμενη λίστα της εφαρμογής, η αρμόδια ΔΟΥ της έδρας της.

2.3.4.6 Σχέση Δωρητή/Δωρεοδόχου

Στην ενότητα Σχέση Δωρητή/Δωρεοδόχου επιλέγουμε από την λίστα τιμών ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α', Β' ή Γ', ανάλογα με την συγγενική σχέση που έχει ο δωρητής με τον δωρεοδόχο. Επιλέγοντας μια κατηγορία από αυτές, εμφανίζονται αναλυτικά και ποιοι υπάγονται στην συγκεκριμένη κατηγορία.

Σχέση Δωρητή / Δωρεοδόχου

Κατηγορία Α'

Κατηγορία Α'

Κατηγορία Β'

Κατηγορία Γ'

2. το πρόσωπο το οποίο έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης με το δωρητή,
3. οι κατόντες πρώτου βαθμού (τέκνα από νόμιμο γάμο, τέκνα χωρίς γάμο έναντι της μητέρας, αναγνωρισθέντα εκούσια ή δικαστικά έναντι του πατέρα, νομιμοποιηθέντα με επιγενόμενο γάμο ή δικαστικά έναντι και των δύο γονέων),
4. οι κατόντες εξ αίματος δεύτερου βαθμού και
5. οι ανιόντες εξ αίματος πρώτου βαθμού


Απαιτούμενα δικαιολογητικά :

1. Οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο αποδεικνύει τον βαθμό συγγένειας, ενδεικτικά πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

Εικόνα 18. Επιλογή σχέσης Δωρητή/Δωρεοδόχου

Αν συμπληρώνουμε δήλωση γονικής παροχής, τότε στη σχέση Γονέα/Τέκνου, μπορεί να επιλεγεί μόνο η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α'.

2.3.4.7 Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές (μη ηλεκτρονικές)

Στην ενότητα αυτή καταχωρούμε τις Γονικές Παροχές/Δωρεές, που έχουν υποβληθεί χειρόγραφα στη Δ.Ο.Υ., και έχουν γίνει από τον Δωρητή/Γονέα προς το Δωρεοδόχο/Τέκνο, επιλέγοντας το  .

Προσθήκη «Προγενέστερες Γονικές Παροχές / Δωρεές (μη ηλεκτρονικά)»

Είδος Δήλωσης	Δήλωση Φόρου ΓΠ/Δωρεάς
Αρ.Δήλωσης	1218
ΔΟΥ	1129-ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
Ημ/νία Δήλωσης	12/05/2021
Φορολογητέα Αξία	20.000,00
Φόρος	0

Εικόνα 19. Προσθήκη προγενέστερης δήλωσης (μη ηλεκτρονικά)

Όταν καταχωρήσουμε όλα τα στοιχεία, επιλέγουμε το πεδίο **Ενημέρωση**, και αν υπάρχουν και άλλες προγενέστερες δηλώσεις, καταχωρούνται με τον ίδιο τρόπο, επιλέγοντας ξανά το **+**.

Επιλέγοντας το πεδίο **Αναλυτικά**, εμφανίζονται περισσότερα στοιχεία για τις προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές που έχουν υποβληθεί χειρόγραφα σε ΔΟΥ, ενώ επιλέγοντας το πεδίο **Συνοπτικά**, εμφανίζεται η συνολική φορολογητέα αξία και ο συνολικός φόρος όλων των προγενέστερων Γονικών Παροχών/Δωρεών.

Προγενέστερες Γονικές Παροχές / Δωρεές (μη ηλεκτρονικές)						
Συνολική Φορολογητέα αξία				Συνολικός Φόρος		
35.000,00				0		
A/A	Αρ.Δήλωσης	ΔΟΥ	Ημ/νία Δήλωσης	Φορολογητέα Αξία	Φόρος	Ενέργεια
1	1218	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ (ΔΑΦΝΗΣ, ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ)	16/10/2018	35.000,00	0,00	 

Εικόνα 20. Εμφάνιση προγενέστερων Γονικών παροχών/Δωρεών (μη ηλεκτρονικά)

2.3.4.8 Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές από myPROPERTY

Στην ενότητα αυτή εμφανίζονται Γονικές Παροχές/Δωρεές που έχουν υποβληθεί μέσω της εφαρμογής myPROPERTY από 13/12/2021 έως σήμερα.



Προγενέστερες Γονικές Παροχές / Δωρεές από myPROPERTY							Συνοπτικά
Συνολική Φορολογητέα αξία				Συνολικός Φόρος			
56.501,00				2.000,00			
A/A	Αρ.Καταχώρισης	Αρ.Δήλωσης	ΔΟΥ	Ημ/νία Δήλωσης	Φορολογητέα Αξία	Φόρος	
1	3156	100138	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	19/10/2022	1,00	0,00	
2	2882	100132	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	23/09/2022	16.000,00	0,00	
3	2585	100127	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	22/08/2022	10.000,00	2.000,00	
4	1857	100005	ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	28/02/2022	30.500,00	0,00	

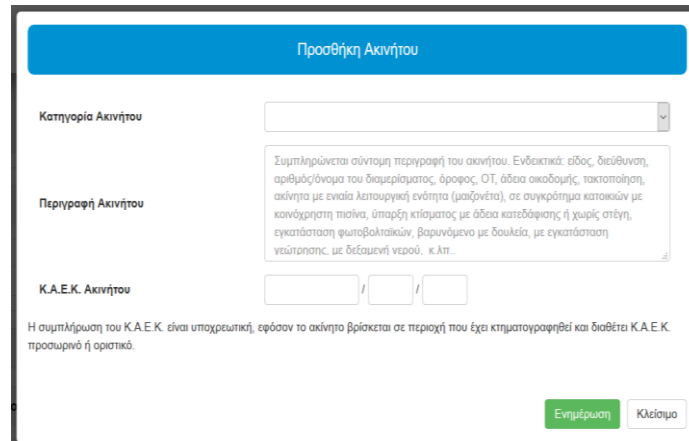
Εικόνα 21. Εμφάνιση προγενέστερων Γονικών παροχών/Δωρεών από το myPROPERTY

Επιλέγοντας το πεδίο **Αναλυτικά**, εμφανίζονται περισσότερα στοιχεία για τις προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές που έχουν υποβληθεί από το myPROPERTY, ενώ επιλέγοντας το πεδίο **Συνοπτικά**, εμφανίζεται η συνολική φορολογητέα αξία και ο συνολικός φόρος όλων των προγενέστερων Γονικών Παροχών/Δωρεών από το myPROPERTY.

2.3.4.9 Στοιχεία Ακινήτου/ων

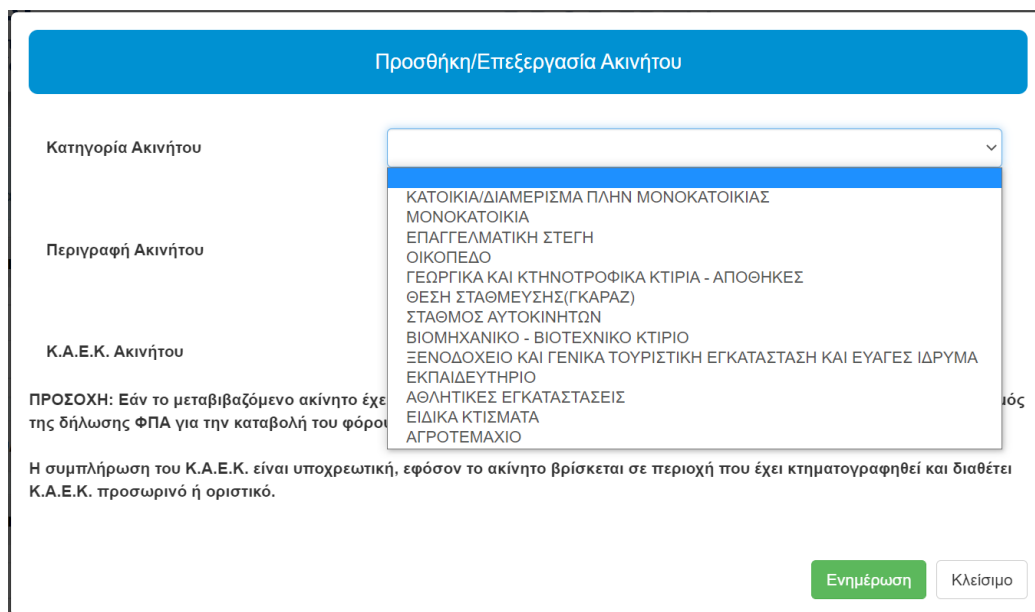
2.3.4.9.1 Ακίνητο/Ακίνητα

Στην ενότητα «Στοιχεία ακινήτου/των» επιλέγοντας το πεδίο **(+)** ανοίγει η επόμενη οθόνη



Εικόνα 22. Προσθήκη ακινήτου

Από την λίστα «Κατηγορία Ακινήτου» επιλέγεται η κατηγορία του ακινήτου.



Εικόνα 23. Πίνακας επιλογής Κατηγοριών του ακινήτου

Στο πεδίο «Περιγραφή ακινήτου», συμπληρώνεται σύντομη περιγραφή του ακινήτου. Ενδεικτικά: είδος, διεύθυνση, αριθμός/όνομα του διαμερίσματος, όροφος, ΟΤ, άδεια οικοδομής, τακτοποίηση, ακίνητα με ενιαία λειτουργική ενότητα (μεζονέτα), σε συγκρότημα κατοικιών με κοινόχρηστη πισίνα, ύπαρξη κτίσματος με άδεια κατεδάφισης ή χωρίς στέγη, εγκατάσταση φωτοβολταϊκών, βαρυνόμενο με δουλεία, με εγκατάσταση



γεώτρησης, με δεξαμενή νερού, κ.λπ. Η δήλωση δεν θα προχωρά χωρίς τη συμπλήρωση του πεδίου, αφού τα πιο πάνω θα αποτελούν την περιγραφή που θα εμφανίζεται/εκτυπώνεται σε αυτήν.

Στο πεδίο «Κτηματολογικός αριθμός» καταχωρείται εφόσον υπάρχει ο δωδεκαψήφιος Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ). Η συμπλήρωση του ΚΑΕΚ είναι υποχρεωτική, εφόσον το ακίνητο βρίσκεται σε περιοχή που έχει κτηματογραφηθεί και διαθέτει ΚΑΕΚ προσωρινό ή οριστικό.

Στο ενότητα « Στοιχεία Ακινήτου» με την επιλογή (+)
Με ΑΤΑΚ και στο πεδίο Α.Τ.ΑΚ. καταχωρείται ο Α.Τ.ΑΚ. του ακινήτου που μεταβιβάζεται με δωρεά ή γονική παροχή.

Με ΑΤΑΚ

Α.Τ.Α.Κ.

Ενημέρωση Κλείσιμο

Εικόνα 24. Καταχώριση ακινήτου με Α.Τ.ΑΚ.

Μετά την καταχώριση εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με τα στοιχεία του ακινήτου, όπως εμφανίζονται στη δηλωθείσα περιουσιακή κατάσταση μετά από τις υποβληθείσες δηλώσεις ΕΝ.Φ.Ι.Α.



Με ΑΤΑΚ

Α.Τ.Α.Κ.

Νομός	ΑΘΗΝΩΝ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ)
Δήμος ή Κοινότητα	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Δημοτικό ή Κοινοτικό Διαμέρισμα	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Οδός & Αριθμός - Πρόσοψη	Μ***** 25 - Πρόσοψη : 1
Οδός - Πρόσοψη	Ε***** - Πρόσοψη : 0
Οδός - Πρόσοψη	Ι***** - Πρόσοψη : 0
Οδός - Πρόσοψη	Κ***** - Πρόσοψη : 0
Πλήθος Προσάψεων	1
Αριθμός Οικοδομικού Τετραγώνου	112
Ένδειξη ΑΠΑΑ	ΕΝΤΟΣ ΑΠΑΑ(ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ)
Κατηγορία Ακινήτου	ΟΙΚΟΠΕΔΟ
Ειδικών Συνθηκών	
Όροφος	1
Επιφάνεια Κύριων Χώρων Κτίσματος	100
Επιφάνεια Βοηθητικών Χώρων Κτίσματος	
Έτος Κατασκευής	2015
Είδος Δικαιώματος	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
Ποσοστό Συνδιοκτησίας	14
Επιφάνεια Οικοπέδου	
Είδος Δικαιώματος	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
Ποσοστό Συνδιοκτησίας	50

Εικόνα 25. Στοιχεία ακινήτου μετά την εισαγωγή Α.Τ.Α.Κ από περιουσιακή κατάσταση

Επιλέγοντας το πεδίο ολοκληρώνεται η καταχώριση του ακινήτου με Α.Τ.Α.Κ.

Στα πεδία της γραμμής «Μεταβίβαση» καταχωρούνται τα αντίστοιχα δικαιώματα και τα ποσοστά τους που μεταβιβάζονται και στα πεδία της γραμμής «Υπόλοιπο» εμφανίζεται το εμπράγματο δικαίωμα και το ποσοστό που απομένει.

Στοιχεία Ακινήτου

Μεταβιβαζόμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου(+) Με ΑΤΑΚ(+) Χωρίς ΑΤΑΚ

Κατηγορία Ακινήτου: Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας

A/A	ΑΤΑΚ	Είδος Δικαιώματος	Ποσοστό	Ενέργεια
1		ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	50	✎ 🗑

	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επιкарπία	Επιкарπία Ορισμένου Χρόνου
Συνολικό Δικαίωμα	50 %	0 %	0 %	Ποσοστό % Χρόνια
Μεταβίβαση	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Υπόλοιπο	0 %	0 %	0 %	

Ενημέρωση Κλείσιμο

Εικόνα 26. Καταχώριση δικαιωμάτων-ποσοστών που μεταβιβάζονται και απομένουν

Επιλέγοντας το πεδίο Ενημέρωση ολοκληρώνεται η καταχώριση του δικαιώματος.

Στην ενότητα « Στοιχεία Ακινήτου» με την επιλογή (+) Χωρίς ΑΤΑΚ εμφανίζεται η οθόνη όπου μπορούν να καταχωρηθούν τα στοιχεία του ακινήτου.

Χωρίς ΑΤΑΚ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εφόσον δεν συμπληρωθεί ο ΑΤΑΚ σε ακίνητο το οποίο διαθέτει ΑΤΑΚ, η δήλωση θα θεωρηθεί ανακριβής.

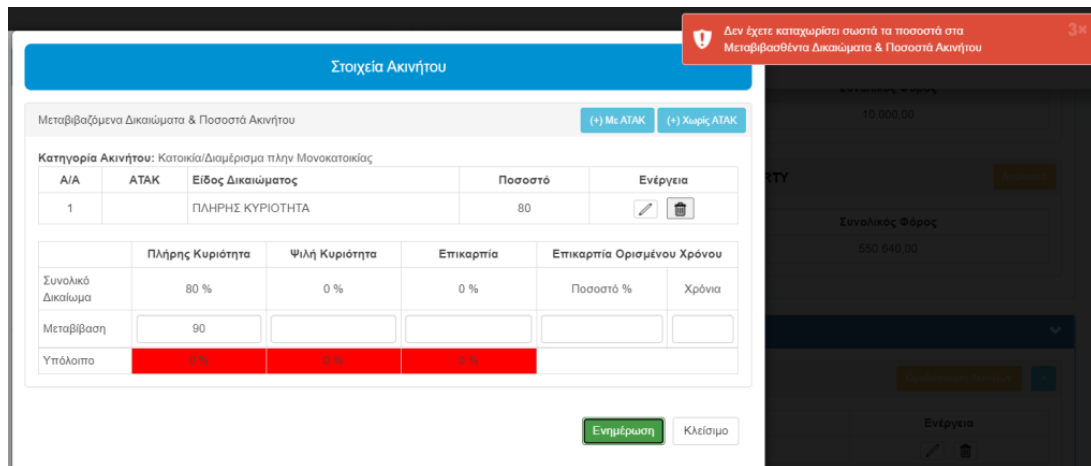
Κατηγορία Ακινήτου	ΚΑΤΟΙΚΙΑ/ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΠΛΗΝ ΜΟΝΟΚΑΤΟΙΚΙΑΣ
Εντός/Εκτός Α.Π.Α.Α.	Εντός Α.Π.Α.Α.
Είδος Δικαιώματος	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
Ποσοστό Συνιδιοκτησίας	<input type="text" value="80"/>



Ενημέρωση Κλείσιμο

Εικόνα 27. Στοιχεία Ακινήτου χωρίς Α.Τ.ΑΚ.

Επιλέγοντας το πεδίο Ενημέρωση ολοκληρώνεται η καταχώριση του ακινήτου χωρίς Α.Τ.ΑΚ.

Εάν καταχωρηθούν λάθος ποσοστά ή εμπράγματα δικαιώματα εμφανίζεται οθόνη με αντίστοιχα μηνύματα.



Α/Α	ΑΤΑΚ	Είδος Δικαιώματος	Ποσοστό	Ενέργεια
1		ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	80	 

	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επιкарτία	Επιкарτία Ορισμένου Χρόνου
Συνολικό Δικαίωμα	80 %	0 %	0 %	Ποσοστό % Χρόνια
Μεταβίβαση	90			
Υπόλοιπο	0 %	0 %	0 %	

Εικόνα 28. Έλεγχος εφαρμογής λάθους καταχώρισης δικαιωμάτων που θα μεταβιβαστούν με δωρεά/γονική παροχή

Επιλέγοντας το πεδίο  ολοκληρώνεται η καταχώριση του δικαιώματος.

Αν ο δωρητής έχει στο ίδιο ακίνητο περισσότερα δικαιώματα, επιλέγει εκ νέου

 ή , προκειμένου να τα καταχωρήσει.

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώριση όλων των δικαιωμάτων που έχει ο δωρητής στο συγκεκριμένο ακίνητο εμφανίζεται η πιο κάτω οθόνη:



Προσθήκη/Επεξεργασία Ακινήτου

Κατηγορία Ακινήτου ΚΑΤΟΙΚΙΑ/ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΠΛΗΝ ΜΟΝΟΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ▾

Περιγραφή Ακινήτου A1 διαμέρισμα

Κ.Α.Ε.Κ. Ακινήτου / /

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν το μεταβιβαζόμενο ακίνητο έχει υπαχθεί σε αναστολή ΦΠΑ, απαιτείται να αναγραφεί στις παρατηρήσεις ο αριθμός της δήλωσης ΦΠΑ για την καταβολή του φόρου και να συνοποβληθεί αντίγραφο αυτής.

Η συμπλήρωση του Κ.Α.Ε.Κ. είναι υποχρεωτική, εφόσον το ακίνητο βρίσκεται σε περιοχή που έχει κτηματογραφηθεί και διαθέτει Κ.Α.Ε.Κ. προσωρινό ή οριστικό.

Στοιχεία Ακινήτου

A/A	ΑΤΑΚ	Είδος Δικαιώματος	Ποσοστό	Ενέργεια
1		ΨΙΛΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	50	✎ 🗑
		ΕΠΙΚΑΡΠΙΑ	50	

Μεταβιβαζόμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου

	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου
Συνολικό Δικαίωμα	0 %	50 %	50 %	Όχι
Μεταβίβαση	0 %	50 %	50 %	
Υπόλοιπο	0 %	0 %	0 %	

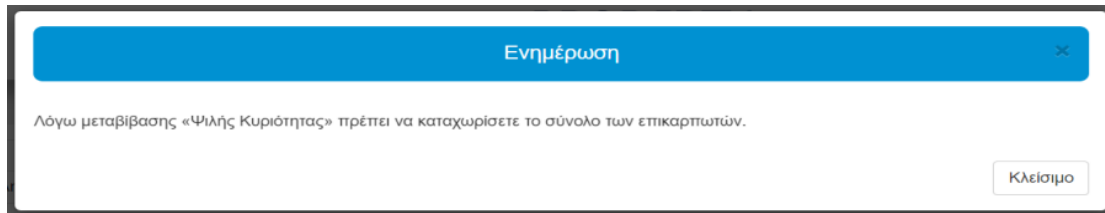
Μεταβίβαση πλήρους κυριότητας με παρακράτηση του δικαιώματος οίκησης

Ψιλή Κυριότητα (Επικαρπωτές) Είδος Επικαρπίας Ενημέρωση Κλείσιμο

Εικόνα 29. Μεταφορά στοιχείων ακινήτων στην εφαρμογή

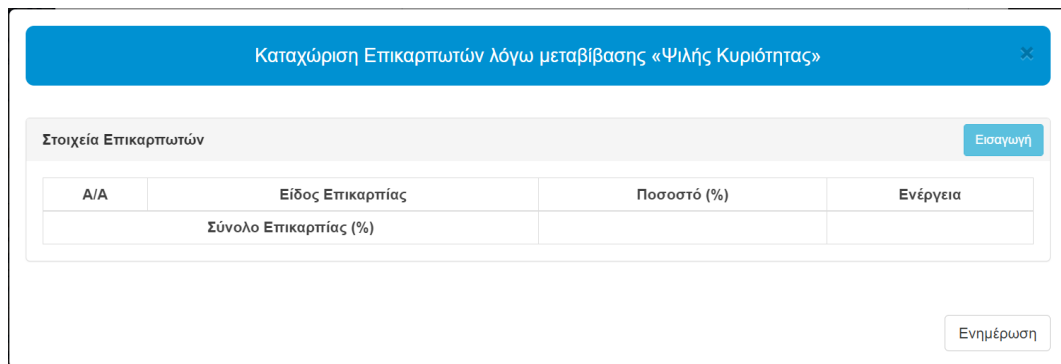
Σε περίπτωση που έχουμε μεταβίβαση πλήρους κυριότητας με παρακράτηση του δικαιώματος οίκησης, επιλέγεται το αντίστοιχο πεδίο , στο κάτω μέρος της οθόνης (επιλέγεται μεταβίβαση ψιλής κυριότητας).

Όταν μεταβιβάζεται με δωρεά/γονική παροχή ένα ακίνητο κατά ψιλή κυριότητα πρέπει να επιλεγεί το πεδίο Ψιλή Κυριότητα (Επικαρπωτές). Αν δεν επιλεγεί το πεδίο εμφανίζεται μήνυμα:



Εικόνα 30. Έλεγχος καταχώρισης υποχρεωτικών πεδίων δικαιωμάτων

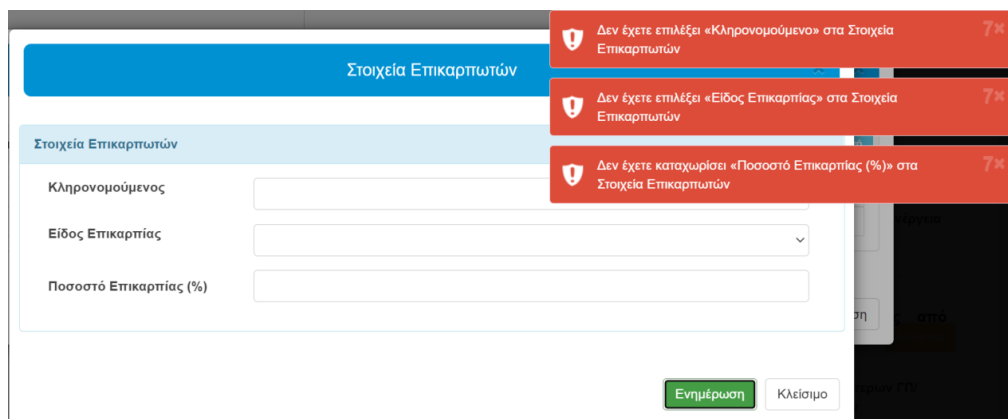
Με την επιλογή του πεδίου **Ψιλή Κυριότητα (Επικαρπιτές)** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη για να επιλεγεί το είδος της επικαρπίας με τις αντίστοιχες επιλογές σύμφωνα με τις φορολογικές διατάξεις.



A/A	Είδος Επικαρπίας	Ποσοστό (%)	Ενέργεια
	Σύνολο Επικαρπίας (%)		

Εικόνα 31. Καχώριση είδους και ποσοστού επικαρπίας

Όταν καταχωρηθούν λάθος ποσοστά και δικαιώματα που δεν υπάρχουν εμφανίζονται μηνύματα λαθών.



Εικόνα 32. Έλεγχος εφαρμογής λάθους καταχώρισης υποχρεωτικών πεδίων

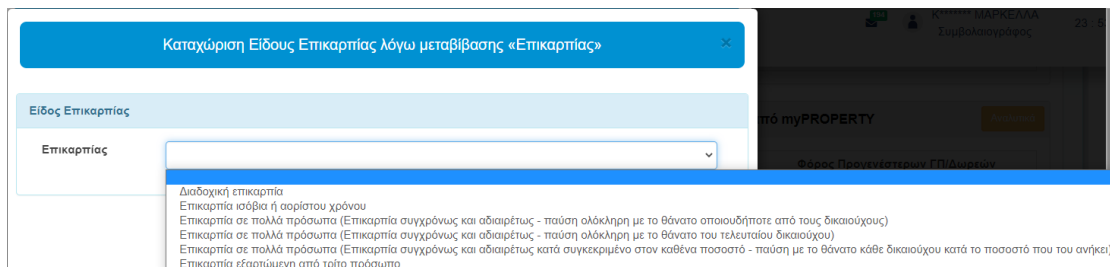
Με την επιλογή **Ενημέρωση** εμφανίζεται η αναλυτική οθόνη επικαρπίας «Καταχώριση επικαρπωτών λόγω μεταβίβασης Ψιλής Κυριότητας».



A/A	Είδος Επικαρπίας	Ποσοστό (%)	Ενέργεια
1	Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου	30	 
2	Επικαρπία ορισμένου χρόνου	30	 
3	Διαδοχική επικαρπία	15	 
Σύνολο Επικαρπίας (%)		75	

Εικόνα 33. Αναλυτική - συνολική οθόνη «Ψιλή Κυριότητα» (Επικαρπωτές)

Για τη μεταβίβαση με δωρεά/γονική παροχή επικαρπίας, επιλέγεται το πεδίο **Είδος Επικαρπίας** και εμφανίζεται οθόνη για να επιλεγεί το είδος της επικαρπίας με τις αντίστοιχες επιλογές σύμφωνα με τις φορολογικές διατάξεις.



Εικόνα 34. Καταχώριση επικαρπωτών και είδος επικαρπίας

Καχώριση Είδους Επικαρπίας λόγω μεταβίβασης «Επικαρπίας»

Είδος Επικαρπίας

Επικαρπίας Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου

Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου

Α.Φ.Μ. Επικαρπωτή	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	Δ.Ο.Υ.
000000000	ΠΑΤΡΙΑ	*****	*****

Ενημέρωση Κλείσιμο

Εικόνα 35. Ορθή καταχώριση επικαρπίας

Όταν καταχωρηθούν τα στοιχεία επικαρπωτών, επιλέγουμε **Ενημέρωση**.


Η ίδια διαδικασία ακολουθείται για να καταχωρηθούν επιπλέον ακίνητα.

Μετά την ολοκλήρωση των καταχωρίσεων των ποσοστών των δικαιωμάτων στα ακίνητα, εμφανίζονται τα στοιχεία των ακινήτων (Κατηγορία και Περιγραφή).

Στοιχεία Ακινήτου/των			Ομαδοποίηση Ακινήτων
A/A	Κατηγορία Ακινήτου	Περιγραφή Ακινήτου	Ενέργεια
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας	A1	 
2	Θέση Στάθμευσης(Γκαραζ)	P1	 
3	Αποθήκη	Y1	 

Εικόνα 36. Στοιχεία ακινήτων

Στον πίνακα με τα Στοιχεία Ακινήτου/των, στη στήλη Ενέργεια υπάρχουν δυο (2) επιλογές:

- Με την επιλογή  εμφανίζεται η οθόνη της εικόνας «Προσθήκη/Επεξεργασία ακινήτου», όπου υπάρχει η δυνατότητα να μεταβάλουμε τα στοιχεία που έχουμε καταχωρίσει.

- Με την επιλογή  εμφανίζεται το μήνυμα:

Θέλετε σίγουρα να διαγράψετε το Ακίνητο;

<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Ακύρωση"/>
-----------------------------------	--

Εικόνα 37. Διαγραφή ακινήτου

Με την επιλογή OK, διαγράφεται το ακίνητο και τα στοιχεία του από τη δήλωση. Αν επιλεγεί «Ακύρωση», η διαδικασία συμπλήρωσης της δήλωσης συνεχίζεται και εμφανίζονται τα εμπράγματα δικαιώματα και το ποσοστό συμμετοχής επί του δικαιώματος.

Σε περίπτωση που υπάρχουν παρακολουθήματα με διαφορετικά ποσοστά από τους κυρίους χώρους θα συμπληρώνεται νέα εγγραφή.

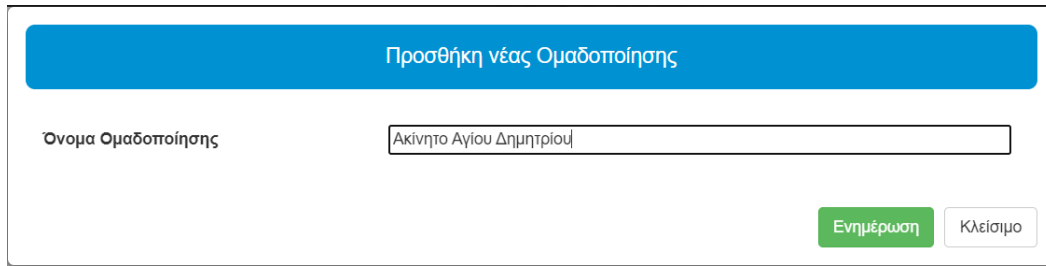
2.3.4.9.2 Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου Δωρεοδόχου

Το σύνολο των μεταβιβασθέντων δικαιωμάτων του δωρεοδόχου/τέκνου έχουν μεταφερθεί στην ενότητα Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Δωρεοδόχου/Τέκνου. Επιλέγεται από λίστα της εφαρμογής η ΔΟΥ του ακινήτου.

Ακίνητα						
Στοιχεία Ακινήτου/των						
						Ομαδοποίηση Ακινήτων +
A/A	Κατηγορία Ακινήτου	Περιγραφή Ακινήτου	Ενέργεια			
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας	A1	<input type="button" value="Q"/>			
2	Θέση Στάθμευσης(Γκαραζ)	P1	<input type="button" value="Q"/>			
3	Αποθήκη	Y1	<input type="button" value="Q"/>			
Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Τέκνου						
						+ Φύλλο Υπολογισμού
A/A	Ακίνητο	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου	ΔΟΥ Ακινήτου
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας (A1)	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
2	Θέση Στάθμευσης(Γκαραζ) (P1)	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
3	Αποθήκη (Y1)	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Εικόνα 38. Αποκτώμενα δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου, ΔΟΥ Ακινήτου & Φύλλα υπολογισμού

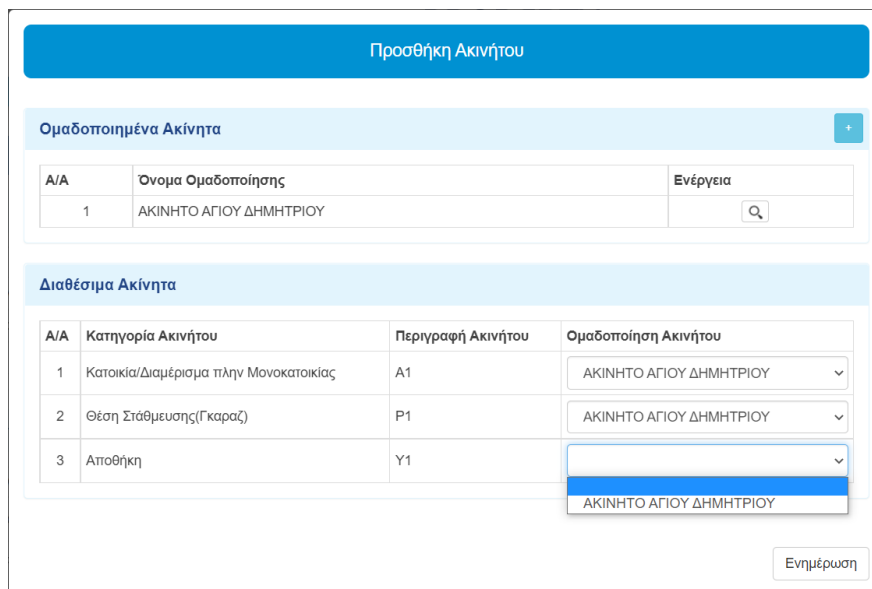
Κάποια ακίνητα, μπορούν να ομαδοποιηθούν, όταν π.χ. ζητείται απαλλαγή Α' κατοικίας, προκειμένου να θεωρηθούν ως μία ιδιοκτησία. Σε αυτή την περίπτωση επιλέγουμε το πεδίο **Ομαδοποίηση Ακινήτων** και στη συνέχεια επιλέγουμε το **(+)** για να καταχωρηθεί το όνομα της ομαδοποίησης και τέλος επιλέγουμε το πεδίο **Ενημέρωση**.



Εικόνα 39. Ομαδοποίηση Ακινήτων

Στην συνέχεια, αφού καταχωρηθεί το όνομα της ομαδοποίησης, πρέπει να επιλεγεί το κάθε ακίνητο που ανήκει στην συγκεκριμένη / ίδια ομάδα και στο πεδίο «Ομαδοποίηση Ακινήτου», να επιλεγεί το συγκεκριμένο όνομα που καταχωρήσαμε. Ακολουθούμε την ίδια διαδικασία με όλα τα ακίνητα που ανήκουν στην ίδια ομάδα. Μετά επιλέγεται το πεδίο

Ενημέρωση



Εικόνα 40. Ενέργειες ομαδοποίηση ακινήτων-ονομασία



Επιλέγοντας το εικονίδιο [+ Φύλλο Υπολογισμού](#), πρώτα επιλέγουμε το ακίνητο για το οποίο θα καταχωρίσουμε φύλλο υπολογισμού και στη συνέχεια έχουμε δύο επιλογές:

- Στην ενότητα

Κενά Φύλλα (Φ.Υ.Α.Α.)

εμφανίζεται λίστα με τα διαθέσιμα φύλλα υπολογισμού (Φ.Υ.Α.Α.) ανάλογα με την κατηγορία του ακινήτου. Επιλέγοντας κάποιο από αυτά, ανοίγει ένα κενό φύλλο

υπολογισμού και αφού το συμπληρώσουμε επιλέγουμε [Εισαγωγή αξίας](#)

- Στην ενότητα

Αντιγραφή Φύλλου (Φ.Υ.Α.Α.)

μπορούμε να αντιγράψουμε ένα συμπληρωμένο φύλλο υπολογισμού που ήδη έχουμε καταχωρήσει στην ίδια ή σε κάποια άλλη δήλωση. Καταχωρούμε τον αριθμό καταχώρισης της δήλωσης από την οποία επιθυμούμε να αντιγράψουμε

το φύλλο υπολογισμού και επιλέγουμε [Αναζήτηση δήλωσης](#). Στη συνέχεια επιλέγοντας τον καταρράκτη, εμφανίζονται όλα τα φύλλα υπολογισμού που περιέχει η δήλωση και επιλέγουμε αυτό που επιθυμούμε να αντιγράψουμε.


Ελέγχουμε το φύλλο υπολογισμού και ολοκληρώνουμε την αντιγραφή επιλέγοντας

[Εισαγωγή αξίας](#)

Σε περίπτωση που η δήλωση που επεξεργαζόμαστε έχει προέλθει από αντιγραφή άλλης δήλωσης (επιλογή από μενού «Αντιγραφή στοιχεία ακινήτου/ων») η εφαρμογή εμφανίζει τον αριθμό καταχώρισης της δήλωσης από την οποία έχουμε ήδη αντιγράψει τα ακίνητα.



Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτων Αγοραστή ×

 **Φύλλα (Φ.Υ.Α.Α.)-Έντυπα υπολογισμού αξίας ακινήτου**

Επιλέξτε ακίνητο

4) Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας (Μεταβιβάζεται λόγω πώλησης κατά πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή το 50% εξ αδι ▼

Κενά Φύλλα (Φ.Υ.Α.Α.)

Κατοικία – Διαμέρισμα (Φ.Υ.Α.Α. 1)

Κατοικία πλην Μονοκατοικίας (Κ 1)

Αντιγραφή Φύλλου (Φ.Υ.Α.Α.)

Αριθμός Καταχώρισης Αναζήτηση δήλωσης

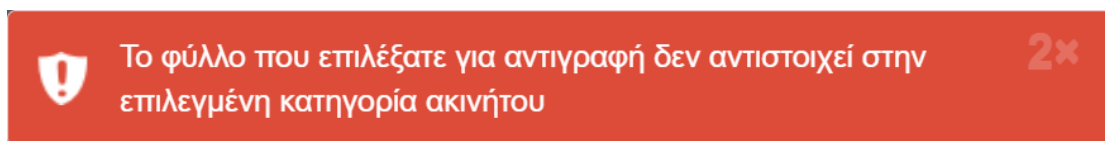
Επιλέξτε φύλλο

▼

Κλείσιμο

Εικόνα 41. Φύλλα υπολογισμού αξίας ακινήτου

Αν επιλέξουμε να αντιγράψουμε φύλλο υπολογισμού που δεν αντιστοιχεί στην επιλεγμένη κατηγορία ακινήτου, η εφαρμογή εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα.



Εικόνα 42. Μήνυμα λάθους κατά την αντιγραφή φύλλου υπολογισμού

Στα ακίνητα με Α.Τ.ΑΚ. η τιμή ζώνης / τιμή εκκίνησης (ΕΚ) στα φύλλα υπολογισμού, είναι προτεινόμενη από την εφαρμογή. Όμως, πρέπει να διορθωθεί σε περίπτωση που η ισχύουσα τιμή ζώνης / τιμή εκκίνησης (ΕΚ) είναι διαφορετική.



Όλα τα πεδία (προσδιοριστικά και τεχνικά) είναι υποχρεωτικά και πρέπει να συμπληρώνονται αντίστοιχα και ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του εκάστοτε ακινήτου για τον προσδιορισμό της αντικειμενικής αξίας.

Έχουν διαμορφωθεί κριτήρια ελέγχου των εντύπων ως προς τον ορθό προσδιορισμό της αντικειμενικής αξίας του ακινήτου.

Ενημέρωση

Παρακαλώ συμπληρώστε τα πεδία (τιμή ζώνης, συντελεστής πρόσοψης, συντελεστής εμπορικότητας, όροφος, επιφάνεια), για να μπορέσετε να κάνετε Εισαγωγή Αξίας.

[Κλείσιμο](#)

Εικόνα 43. Έλεγχος Φ.Υ.Α.Α.

Για το ίδιο ακίνητο, μπορούμε να καταχωρήσουμε περισσότερα του ενός φύλλα υπολογισμού (π.χ. όταν έχουμε ακίνητο με διαφορετικές παλαιότητες).

Επιλέγουμε εκ νέου [+ Φύλλο Υπολογισμού](#), και στη συνέχεια επιλέγουμε το ίδιο ακίνητο για το οποίο επιθυμούμε να καταχωρήσουμε και άλλο φύλλο υπολογισμού.

Μετά τη συμπλήρωση των φύλλων υπολογισμού δεν μπορούν να διορθωθούν τα στοιχεία των συμβαλλομένων. Για να μπορεί να γίνει οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να διαγραφούν όλα τα Φ.Υ.Α.Α.



Εικόνα 44. Έλεγχος εφαρμογής μη διόρθωσης στοιχείων Παρέχοντος Γονέα/Δωρητή και Τέκνου/Δωρεοδόχου

Σε περίπτωση που μεταβιβάζεται ψιλή κυριότητα, τότε μετά την καταχώριση των Φ.Υ.Α.Α. ο συμβολαιογράφος πρέπει να επιλέξει αν επιθυμεί την άμεση φορολογία της ψιλής κυριότητας.



Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Τέκνου							+ Φύλλο Υπολογισμού
A/A	Ακίνητο	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου	ΔΟΥ Ακινήτου	
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας (A1)	0 %	100 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	

A/A	Φ.Υ.Α.Α.	Δικαιώματα	Αντικ. Αξία	Απαλλαγή	info	Ενέργεια
1	Κατοικία – Διαμέρισμα (Φ.Υ.Α.Α. 1) (Ακίνητο:1)	Ψιλή Κυριότητα (100 %)	14.175,00	<input type="checkbox"/>		

Συνολική Αντικειμενική Αξία Αποκτώμενων Ακινήτων:	14.175,00
Φορολογητέα αξία:	14.175,00
Επιθυμώ την άμεση φορολογία της ψιλής κυριότητας <input checked="" type="checkbox"/>	

Εικόνα 45. Αίτημα για την άμεση φορολόγηση της ψιλής κυριότητας

Σε περίπτωση που δεν επιλεγεί η άμεση φορολογία της ψιλής κυριότητας, τότε κατά την αποθήκευση και έλεγχο της δήλωσης εμφανίζεται το πιο κάτω μήνυμα:

Έλεγχος Δήλωσης ✕

Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης (3271)

Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου Τέκνου / Δωρεοδόχου

A/A	Περιγραφή προβλημάτων
1	Η δήλωση δεν μπορεί να υποβληθεί διότι δεν έχετε επιλέξει ότι επιθυμείτε την άμεση φορολογία της μεταβιβαζόμενης ψιλής κυριότητας. Στην περίπτωση αυτή η δήλωση υποβάλλεται χειρόγραφα στην αρμόδια ΔΟΥ

Κλείσιμο

Εικόνα 46. Μήνυμα λάθους αν δεν επιλεγεί η άμεση φορολόγηση της ψιλής κυριότητας

Όταν επιλέγεται από το μενού «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης» η δήλωση αποθηκεύεται και γίνεται έλεγχος της δήλωσης, για τυχόν λάθη που υπάρχουν. Σε περίπτωση λάθους εμφανίζονται από την εφαρμογή αντίστοιχα μηνύματα.



Έλεγχος Δήλωσης ✕

Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης (3271)

Στοιχεία Ακινήτου/ων - Στοιχεία Κινητού/τών

Α/Α	Περιγραφή προβλημάτων
1	Πρέπει να καταχωριστεί τουλάχιστον ένα «Κινητό» ή «Ακίνητο»

Κλείσιμο

Εικόνα 47. Έλεγχος εφαρμογής Προσωρινής αποθήκευσης και έλεγχος δήλωσης

Μετά τη συμπλήρωση όλων των παραπάνω (ποσοστά, εμπράγματα, Φ.Υ.Α.Α.) μεταφέρεται η αντικειμενική αξία στην ενότητα «Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Τέκνου».

Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Τέκνου						+ Φύλλο Υπολογισμού
A/A	Ακίνητο	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επιкарπία	Επιкарπία Ορισμένου Χρόνου	ΔΟΥ Ακινήτου
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας (A1)	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ▼
2	Θέση Στάθμευσης(Γκαραζ) (P1)	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ▼
3	Αποθήκη (Y1)	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ▼

A/A	Φ.Υ.Α.Α.	Δικαιώματα	Αντικ. Αξία	Απαλλαγή	info	Ενέργεια
1	Κατοικία –Διαμέρισμα (Φ.Υ.Α.Α. 1) (Ακίνητο:1)	Πλήρης Κυριότητα (100 %)	50.000,00	<input type="checkbox"/>	ⓘ	✎ 🗑
2	Θέση στάθμευσης αυτοκινήτου (Φ.Υ.Α.Α 5) (Ακίνητο:2)	Πλήρης Κυριότητα (100 %)	3.000,00		ⓘ	✎ 🗑
3	Αποθήκες (Φ.Υ.Α.Α 4) (Ακίνητο:3)	Πλήρης Κυριότητα (100 %)	2.400,00		ⓘ	✎ 🗑

Συνολική Αντικειμενική Αξία Αποκτώμενων Ακινήτων:	55.400,00
Φορολογητέα αξία:	55.400,00

Εικόνα 48. Ομαδοποιημένα ακίνητα

Όταν έχουμε μεταβίβαση Ψιλής Κυριότητας ακινήτου και επιλεγεί το πεδίο info ⓘ εμφανίζεται αναλυτική περιγραφή της επικαρπίας (είδος και ποσοστό).



Ενημέρωση ΨΚ			
A/A	Είδος Επικαρπίας	Ποσοστό (%)	info
1	Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου	20	
2	Επικαρπία ορισμένου χρόνου	30	
Σύνολο Επικαρπίας (%)		50	

Εικόνα 49. Αναλυτική περιγραφή επικαρπίας

Με την επιλογή του πεδίου σε κάθε γραμμή, εμφανίζεται πλήρης ανάλυση δεδομένων υπολογισμού επικαρπίας και ψιλής κυριότητας .

Ενημέρωση			
Δεδομένα			
Περιγραφή	Τιμές	Έτος Γέννησης	Τρέχον Έτος
Κατοικία –Διαμέρισμα (Φ.Υ.Α.Α. 1) (Αξία)	48.000,00	2010	2022
Ποσοστό Ψ.Κ. που έχει ο κληρονομούμενος (%)	100 %		
Ποσοστό Ψ.Κ. που μεταβιβάζει ο κληρονομούμενος (%)	100 %		
Επικαρπία Ποσοστό (%)	100 %		
Είδος Επικαρπίας	Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου	Ηλικία	Κλασματική Κατηγορία Επικαρπίας
Κλασματική Κατηγορία Ψ.Κ.	2 / 10	0 - 20	8 / 10
		20 - 30	7 / 10
		30 - 40	6 / 10
		40 - 50	5 / 10
		50 - 60	4 / 10
		60 - 70	3 / 10
		70 - 80	2 / 10
		80 - ...	1 / 10
Υπολογισμός Αξίας Ψ.Κ.			
$(48.000,00 * (100 / 100)) * (2 / 10) * (100 / 100) = 9.600,00$			

Εικόνα 50. Αναλυτική επεξήγηση φορολόγηση επικαρπίας και ψιλής κυριότητας



2.3.4.9.3 Απαλλαγές

Όταν επιλέγεται το πεδίο «Ζητείται Απαλλαγή» για τον δωρεοδόχο/τέκνο, πρέπει υποχρεωτικά να επιλεγούν τα αντίστοιχα:

Απαλλαγή Α' Κατοικίας (μόνο από τέκνο) ή

Άλλη Απαλλαγή (από δωρεοδόχο / τέκνο)

1) Απαλλαγή Α' Κατοικίας . Το πεδίο της οικογενειακής κατάστασης συμπληρώνεται αυτόματα από την εφαρμογή με βάση τα καταχωρημένα στοιχεία στην βάση δεδομένων της ΑΑΔΕ. Εφόσον γίνει από το τέκνο αποδοχή/υποβολή της δήλωσης, θα ενημερωθεί από την εφαρμογή το πεδίο:

«Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας» .

Αίτημα Απαλλαγής

Απαλλαγή Α' Κατοικίας Δεδομένα Απαλλαγής Α' Κατοικίας

Απαλλαγή Α' Κατοικίας Άλλη Φορά

Άλλη Απαλλαγή

Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας (Το συμπληρώνει το τέκνο κατά την υποβολή)

Έγγαμος/η Άγαμος/η Χήρος/α Διαζευμένος/η Σε Διάσταση Αρ. Προστατευόμενων Τέκνων: 0

Απαλλασσόμενη Αξία: 0

Εικόνα 51. Αίτημα Απαλλαγής

Με την επιλογή του πεδίου , καταχωρείται ο Αριθμός Προστατευόμενων Τέκνων των οποίων το τέκνο έχει την επιμέλεια.

Δεδομένα Απαλλαγής Α' Κατοικίας

Αριθμός Προστατευόμενων Τέκνων 0

Ενημέρωση Κλείσιμο

Εικόνα 52. Καταχώριση αριθμού Προστατευόμενων τέκνων απαλλαγής Α' Κατοικίας

Εάν το τέκνο έχει πάρει απαλλαγή άλλη φορά πρέπει να επιλέξει το πεδίο «Απαλλαγή Α' Κατοικίας Άλλη Φορά» .



Μετά την παραπάνω επιλογή θα πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά τα πεδία.

Απαλλαγή Α' Κατοικίας Άλλη Φορά

Αριθμός Συμβολαίου	<input type="text"/>
Ημερομηνία Συμβολαίου	<input type="text"/>
Αριθμός δήλωσης Φ.Μ.Α., γονικής παροχής ή κληρονομιάς για την άρση της απαλλαγής Α' κατοικίας	<input type="text"/>
Ημερομηνία καταβολής Φ.Μ.Α., φόρου γονικής παροχής ή κληρονομιάς	<input type="text"/>
Δ.Ο.Υ. καταβολής του αντίστοιχου φόρου	<input type="text"/>

Εικόνα 53. Καταχώριση δεδομένων Απαλλαγής Α' Κατοικίας Άλλη Φορά

Εφόσον γίνει από το τέκνο αποδοχή/υποβολή της δήλωσης, θα πρέπει να επιλέξει στην εφαρμογή το πεδίο: «Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας» .

Στην εφαρμογή έχει επισυναφθεί Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 με το κείμενο της απαλλαγής της Α' Κατοικίας. Το πεδίο «Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας» είναι υποχρεωτικό για τη χορήγηση της απαλλαγής. Όταν η δήλωση υποβάλλεται από νόμιμο εκπρόσωπο του τέκνου, θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στο συμβολαιογραφικό έγγραφο (ΣΧΕΤ. ΔΙΑΔΠ/2674/2006) Θέμα : «Συμπλήρωση και υπογραφή υπευθύνων δηλώσεων του Ν.1599/86, όπως ισχύει, για λογαριασμό τρίτων, από πρόσωπα εφοδιασμένα με γενικό ή ειδικό πληρεξούσιο».

Υπεύθυνη Δήλωση τέκνου:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) εγώ και ο/η σύζυγος ή το άλλο μέρος συμφώνου συμβίωσης και τα ανήλικα τέκνα μας:

ι) δεν έχω/ουμε δικαίωμα πλήρους κυριότητας ή επικαρπίας ή οίκησης σε άλλη κατοικία ή ιδανικό μερίδιο κατοικίας ή δικαίωμα πλήρους κυριότητας σε οικοδομήσιμο



- οικόπεδο ή ιδανικό μερίδιο οικοπέδου (στα οποία αντιστοιχεί εμβαδόν κτίσματος που πληροί τις στεγαστικές μου/μας ανάγκες) που βρίσκονται σε δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα με πληθυσμό άνω των 3.000 κατοίκων και τα οποία συνολικά πληρούν τις στεγαστικές ανάγκες μου/της οικογένειας,
- ii) δεν έχω/ουμε τύχει απαλλαγής από το φόρο μεταβίβασης, κληρονομιάς ή γονικής παροχής για την απόκτηση πρώτης κατοικίας κατά το παρελθόν, ή (επιλέγοντας κατά περίπτωση) έχω/ουμε τύχει απαλλαγής από το φόρο μεταβίβασης, κληρονομιάς ή γονικής παροχής για την απόκτηση πρώτης κατοικίας κατά το παρελθόν και έχει εξοφληθεί ο οφειλόμενος φόρος
- iii) δεν έχω/ουμε μεταβιβάσει κατά την προηγούμενη πενταετία με επαχθή ή χαριστική αιτία
- την επικαρπία ή το δικαίωμα οίκησης ή ιδανικό μερίδιο κατοικίας
 - την ψιλή κυριότητα ή επικαρπία ή ιδανικό μερίδιο οικοπέδου, που πληρούσαν τις στεγαστικές ανάγκες μου/της οικογένειας, συναθροιζόμενα με τα λοιπά ακίνητά μου/της οικογένειας και
- β) αναλαμβάνω την υποχρέωση να προσκομίσω τα απαιτούμενα κατά περίπτωση πιστοποιητικά/δικαιολογητικά που τυχόν θα μου ζητηθούν από τη Φορολογική Διοίκηση.

Έγκριση από το τέκνο ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας
Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας <input type="checkbox"/>

Κλείσιμο

Εικόνα 54. Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 ότι «Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας»

Αν δεν καταχωρηθούν όλα τα παραπάνω πεδία εμφανίζεται μήνυμα μη καταχώρισης όλων των υποχρεωτικών πεδίων.



Αίτημα Απαλλαγής

Απαλλαγή Α' Κατοικίας Δεδομένα Απαλλαγής Α' Κατοικίας

Απαλλαγή Α' Κατοικίας Άλλη Φορά

Άλλη Απαλλαγή

Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας (Το συμπληρώνει ο κληρονόμος κατά την υποβολή)

Έγγαμος/η <input checked="" type="checkbox"/>	Άγαμος/η <input type="checkbox"/>	Χήρος/α <input type="checkbox"/>	Διαζευμένος/η <input type="checkbox"/>	Σε Διάσταση <input type="checkbox"/>	Αρ. Προστατευόμενων Τέκνων: 0 <input type="text"/>
---	-----------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------------	--

Απαλλασσόμενη Αξία: 57.800,00

Εικόνα 55. Έλεγχος εφαρμογής λαθών (απαλλαγής) Προσωρινής Αποθήκευσης και Έλεγχος Δήλωσης

Όταν έχει δηλωθεί ακίνητο που δεν εμπίπτει στις διατάξεις της απαλλαγής Α' Κατοικίας εμφανίζονται τα αντίστοιχα μηνύματα.

A/A	Φ.Υ.Α.Α.	Δικαιώματα
1	Επαγγελματική στέγη (Φ.Υ.Α.Α 2) (Ακίνητο:1)	Πλήρης Κυριότητα (100%)

Συνολική Αντικειμενική Αξία Αποκτώμενων Ακινήτων: 120.000,00

Φορολογητέα αξία: 120.000,00

7x Το ακίνητο «1» που έχετε επιλέξει εγώ κατηγορία ακινήτου «Επαγγελματική Στέγη», η οποία δεν εντάσσεται στην «Απαλλαγή Α' Κατοικίας»

7x Το ακίνητο «1» που έχετε επιλέξει, δεν εντάσσεται στην «Απαλλαγή Α' Κατοικίας»

7x Δεν έχετε επιλέξει κατηγορία ακινήτου(Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας ή Μονοκατοικία ή Οικόπεδο)

Εικόνα 56. Έλεγχος εφαρμογής μη ύπαρξης δικαιώματος Α' Κατοικίας

2) Άλλη Απαλλαγή

Από εμφανιζόμενη λίστα της εφαρμογής επιλέγεται το είδος της άλλης απαλλαγής.

Αίτημα Απαλλαγής

Απαλλαγή Α' Κατοικίας

Άλλη Απαλλαγή

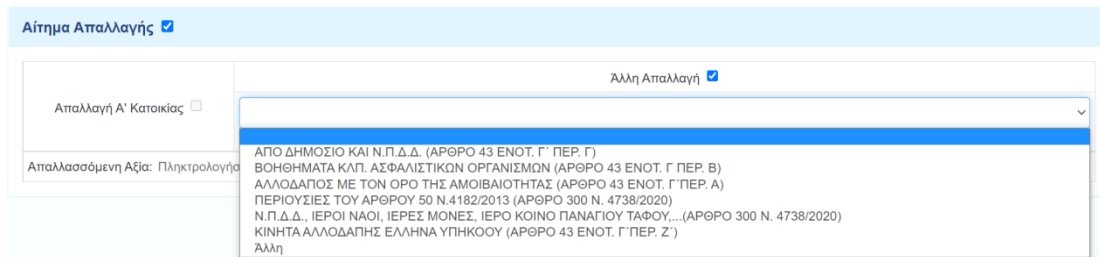
Άλλη

Άλλη

Άλλη απαλλαγή - Πληκτρολογήστε τη σχετική διάταξη

Απαλλασσόμενη Αξία: Πληκτρολογήστε την απαλλασσόμενη αξία

Εικόνα 57. Άλλη απαλλαγή (εκτός της Α' Κατοικίας) στις γονικές παροχές



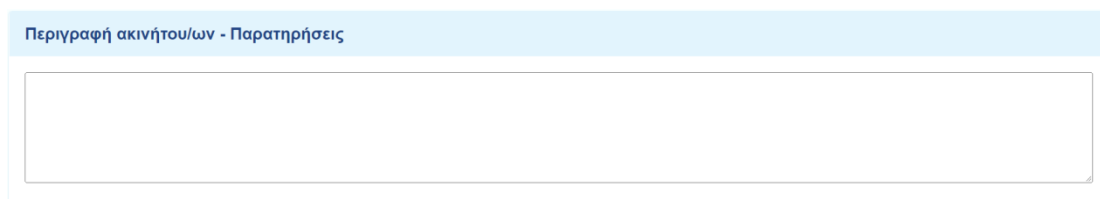
Εικόνα 58. Άλλη απαλλαγή (εκτός της Α' Κατοικίας) στις δωρεές

Αν επιλεγεί από τη λίστα το «Άλλη», τότε πρέπει να πληκτρολογήσουμε την σχετική διάταξη, και σε κάθε περίπτωση στο πεδίο «Απαλλασσόμενη Αξία» συμπληρώνεται η απαλλασσόμενη αξία.

2.3.4.9.4 Περιγραφή ακινήτου/ων - Παρατηρήσεις

Στην ενότητα Περιγραφή ακινήτου/ων - Παρατηρήσεις καταχωρείται κάθε άλλη πληροφορία που αφορά το κάθε ακίνητο.

Τα στοιχεία αυτά θα εμφανίζονται στην εκτύπωση της δήλωσης.



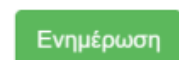
Εικόνα 59. Περιγραφή ακινήτου/ων - Παρατηρήσεις

2.3.4.10 Στοιχεία Κινητού/ών

Στην ενότητα αυτή καταχωρούμε τα κινητά που πρόκειται να μεταβιβαστούν λόγω δωρεάς ή γονικής παροχής. Για να καταχωρήσουμε ένα κινητό επιλέγουμε το εικονίδιο



και εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης των στοιχείων του κινητού. Επιλέγουμε από την λίστα την κατηγορία του κινητού, στη συνέχεια καταχωρούμε την περιγραφή του και την φορολογητέα αξία. Η εισαγωγή του κινητού ολοκληρώνεται επιλέγοντας το πεδίο






Προσθήκη / Επεξεργασία Κινητού

Κατηγορία Κινητού

- Χρηματικά ποσά
- Αυτοκίνητο ή άλλο όχημα Ι.Χ.
- Εταιρικά μερίδια, μετοχές κ.λπ., ΠΟΛ. 1055/2003, Επιχείρηση εκμετάλλευσης «Επιβατικού ή φορτηγού αυτοκινήτου» ή «Λεωφορείου Δ.Χ.» βάσει ΠΟΛ. 1127/2003
- Έργα τέχνης, πολύτιμα αντικείμενα, κοσμήματα, κ.λπ.
- Έπιπλα
- Επαγγελματικά πλοία αναψυχής Ν.4946/2022
- Άλλο

Εικόνα 60. Προσθήκη κινητού/ών

Σε περίπτωση που υπάρχει και άλλο κινητό που θα μεταβιβασθεί με την ίδια δήλωση, τότε επιλέγουμε πάλι το  και ακολουθείται η ίδια διαδικασία.

Όταν στην κατηγορία κινητού επιλέξουμε «Χρηματικά ποσά» (μεταφορά ποσών μεταξύ χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων, κατάθεση επιταγής σε λογαριασμό, κ.λπ.), εμφανίζεται λίστα επιλογών, όπου επιλέγουμε την κατάλληλη. Αυτή η διάκριση είναι απαραίτητη γιατί ανάλογα με την περίπτωση, απαιτούνται διαφορετικά πεδία καταχώρισης, προκειμένου να είναι εφικτός ο έλεγχος της συναλλαγής από τις τράπεζες ηλεκτρονικά, χωρίς να απαιτείται η επισύναψη του αντίστοιχου δικαιολογητικού από τον συμβολαιογράφο.

Προσθήκη / Επεξεργασία Κινητού

Κατηγορία Κινητού: Χρηματικά ποσά

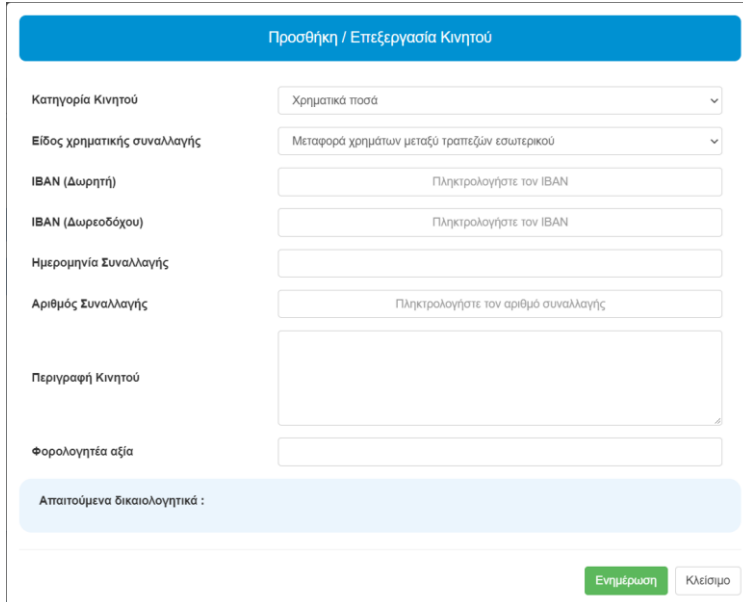
Είδος χρηματικής συναλλαγής

- Μεταφορά χρημάτων μεταξύ τραπεζών εσωτερικού
- Μεταφορά χρημάτων από τράπεζα εξωτερικού σε τράπεζα εσωτερικού
- Μεταφορά χρημάτων από τράπεζα του εσωτερικού σε τράπεζα του εξωτερικού
- Μεταφορά χρημάτων μεταξύ τραπεζών του εξωτερικού
- Μεταφορά χρημάτων σε λογαριασμό πωλητή/κατασκευαστή/εργολάβου, με σκοπό την αγορά ακινήτου από το δωρεοδόχο
- Μεταφορά χρημάτων σε λογαριασμό πωλητή, με σκοπό την αγορά κινητού (π.χ. αυτοκινήτου, πίνιακα κ.ο.κ.) από το δωρεοδόχο
- Μεταφορά χρημάτων σε τραπεζικό λογαριασμό εταιρείας για αύξηση κεφαλαίου
- Κατάθεση επιταγής σε τράπεζα του εξωτερικού
- Κατάθεση επιταγής σε τράπεζα του εσωτερικού από τράπεζα του εσωτερικού
- Κατάθεση επιταγής σε τράπεζα του εσωτερικού από τράπεζα του εξωτερικού
- Κατάθεση επιταγής σε λογαριασμό πωλητή/κατασκευαστή/εργολάβου, με σκοπό την αγορά ακινήτου από το δωρεοδόχο
- Κατάθεση επιταγής σε λογαριασμό πωλητή, με σκοπό την αγορά κινητού (π.χ. αυτοκινήτου, πίνιακα κ.ο.κ.) από το δωρεοδόχο
- Κατάθεση επιταγής σε τραπεζικό λογαριασμό εταιρείας για αύξηση κεφαλαίου
- Ανάληψη χρηματικού ποσού από συνδικαϊούχο κοινού λογαριασμού
- Δωρεά με ανάληψη και κατάθεση του ίδιου χρηματικού ποσού, σε ατομικό, ή κοινό ή κοινό με 3ο πρόσωπο λογαριασμό

Ενημέρωση Κλείσιμο

Εικόνα 61. Λίστα επιλογών στην κατηγορία κινητού "Χρηματικά ποσά"

Επιλέγοντας π.χ. «Μεταφορά χρημάτων μεταξύ τραπεζών εσωτερικού», ανοίγει η πιο κάτω οθόνη καταχώρισης στοιχείων.



Εικόνα 62. Μεταφορά χρημάτων μεταξύ τραπεζών εσωτερικού

Ανάλογα με το είδος χρηματικής συναλλαγής, καταχωρούνται και τα αντίστοιχα πεδία.

Όταν η συναλλαγή πραγματοποιείται μεταξύ χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων εσωτερικού ή Εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΟΧ (SEPA), τότε πρέπει να καταχωρηθεί ο IBAN δωρητή/δωροεδόχου.

Όταν στη συναλλαγή το ένα ή και τα δύο χρηματοπιστωτικά ιδρύματα είναι εξωτερικού, τότε αντί για τον IBAN, καταχωρείται ο BIC (Business Identifier Code/Διεθνής Κωδική Ονομασία Τράπεζας) και ο αριθμός λογαριασμού δωρητή/δωροεδόχου.

Όταν η μεταφορά του ποσού, γίνεται απευθείας σε λογαριασμού τρίτου (πωλητή/κατασκευαστή/εργολάβου ακινήτου, πωλητή κινητού ή σε εταιρεία για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου), τότε στην οθόνη καταχώρισης πρέπει να καταχωρηθεί ο ΑΦΜ του τρίτου, στον οποίο μεταφέρεται το χρηματικό ποσό.

Αντίστοιχα πεδία με τα πιο πάνω, συμπληρώνονται και στην περίπτωση που έχουμε κατάθεση επιταγής, με τη διαφορά ότι επιπλέον καταχωρείται και ο αριθμός της επιταγής.



Στο κάτω μέρος της οθόνης, αναφέρονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να επισυνάψει ο συμβολαιογράφος στην εφαρμογή (σε περίπτωση που δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της συναλλαγής από τις τράπεζες ηλεκτρονικά).

Απαιτούμενα δικαιολογητικά :

1. Αποδεικτικό μεταφοράς του ποσού μεταξύ των λογαριασμών

Εικόνα 63. Απαιτούμενα δικαιολογητικά π.χ. μεταφοράς χρημάτων μεταξύ τραπεζών εξωτερικού εκτός SEPA

Στη συνέχεια καταχωρούμε την περιγραφή του, την φορολογητέα του αξία και

ολοκληρώνουμε την εισαγωγή του κινητού επιλέγοντας το πεδίο

Ενημέρωση

Αν στην κατηγορία κινητού επιλέξουμε «Αυτοκίνητο» εμφανίζεται η πιο κάτω οθόνη καταχώρισης:

Προσθήκη / Επεξεργασία Κινητού

Κατηγορία Κινητού

Αριθμός Κυκλοφορίας

Περιγραφή Κινητού

Φορολογητέα αξία

Απαιτούμενα δικαιολογητικά :

1. Άδεια κυκλοφορίας

Εικόνα 64. Οθόνη προσθήκης/επεξεργασίας αυτοκινήτου



Καταχωρούμε τον Αριθμό Κυκλοφορίας του αυτοκινήτου χωρίς κενά και επιλέγουμε

Αναζήτηση

. Αν ο αριθμός κυκλοφορίας είναι καταχωρημένος στον Α.Φ.Μ. του δωρητή/γονέα, τότε εμφανίζονται από την εφαρμογή τα πιο κάτω στοιχεία του αυτοκινήτου και στην περιγραφή συμπληρώνουμε το ποσοστό που μεταβιβάζεται π.χ. **ΜΕΤΑΒΙΒΑΖΕΤΑΙ ΚΑΤΑ 50%, ΜΕΤΑΒΙΒΑΖΕΤΑΙ ΚΑΤΑ 100%**, κ.λπ. Στη συνέχεια επιλέγουμε

Ενημέρωση

Προσθήκη / Επεξεργασία Κινητού

Κατηγορία Κινητού	Αυτοκίνητο ή άλλο όχημα Ι.Χ.
Αριθμός Κυκλοφορίας	<input type="text" value="ΑΡΚ4165"/> Αναζήτηση
Κατηγορία	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ
Κυβικά Εκατοστά	1998
Μάρκα - Μοντέλο	DAIMLER CHRYSL. CLK 200 KOMPRESSOR
Ημερομηνία πρώτης άδειας	17/11/2005
Ημερομηνία απόκτησης	17/11/2005
Ποσοστό	100,00 %
Περιγραφή Κινητού	Αριθμός Κυκλοφορίας: ΑΡΚ4165, Κατηγορία: ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ, Κυβικά Εκατοστά: 1998, Μάρκα - Μοντέλο: DAIMLER CHRYSL. CLK 200 KOMPRESSOR, Ημερομηνία πρώτης άδειας: 17/11/2005, Ημερομηνία απόκτησης: 17/11/2005, Ποσοστό: 100,00 % ΜΕΤΑΒΙΒΑΖΕΤΑΙ ΚΑΤΑ 100%
Φορολογητέα αξία	<input type="text" value="3000,00"/>

Ενημέρωση **Κλείσιμο**

Εικόνα 65. Αναζήτηση στοιχείων αυτοκινήτου



Αν για οποιοδήποτε λόγο το αυτοκίνητο δεν είναι καταχωρημένο στον δωρητή/γονέα, ο συμβολαιογράφος καταχωρεί ο ίδιος τα περιγραφικά στοιχεία του αυτοκινήτου και επιλέγει **Ενημέρωση**.

Μετά την καταχώριση, η ενότητα «Στοιχεία Κινητού/τών» εμφανίζει την πιο κάτω εικόνα:

Στοιχεία Κινητού/ών				
Α/Α	Κατηγορία Κινητού	Περιγραφή Κινητού	Φορολογητέα αξία	Ενέργεια
1	Αυτοκίνητο ή άλλο όχημα Ι.Χ.	Αριθμός Κυκλοφορίας: ΑΝ 1234, Κατηγορία: ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ, Κυβικά Έκταστα: 1998, Μάρκα - Μοντέλο: DAIMLER CHRYSL CLK 200 KOMPRESSOR, Ημερομηνία πρώτης άδειας: 17/11/2005, Ημερομηνία απόκτησης: 17/11/2005, Ποσοστό: 100,00 % ΜΕΤΑΒΙΒΑΖΕΤΑΙ ΚΑΤΑ 100%	3.000,00	 

Εικόνα 66. Στοιχεία Κινητού/ών

Στο δεξί μέρος του πίνακα με τα Στοιχεία Κινητού/ών στη στήλη «Ενέργεια» υπάρχουν δυο (2) επιλογές:


- Με την επιλογή  , εμφανίζεται η οθόνη «Προσθήκη/Επεξεργασία Κινητού», όπου υπάρχει η δυνατότητα να μεταβάλουμε τα στοιχεία που έχουμε καταχωρίσει.
- Με την επιλογή  , εμφανίζεται το πιο κάτω μήνυμα:

Θέλετε σίγουρα να διαγράψετε το κινητό;

Εικόνα 67. Διαγραφή Κινητού

Αν επιλέξουμε το το κινητό θα διαγραφεί.

2.3.4.11 Στοιχεία Βαρών

Στην ενότητα αυτή καταχωρούμε τα βάρη που υπάρχουν στα ακίνητα/κινητά που μεταβιβάζονται λόγω δωρεάς/γονικής παροχής. Για να καταχωρίσουμε ένα βάρος επιλέγουμε το εικονίδιο  και ανοίγει η οθόνη καταχώρισης των στοιχείων του βάρους.



Εικόνα 68. Προσθήκη βαρών

Μετά την καταχώριση, η ενότητα «Στοιχεία Βαρών» εμφανίζει την πιο κάτω εικόνα:

Στοιχεία Βαρών				
A/A	Βάρη	Αποδεικτικά Στοιχεία	Αξία	Ενέργεια
1	Περιγραφή Βάρους	Βεβαίωση Βάρους	2.000,00	

Εικόνα 69. Στοιχεία Βαρών

Στο δεξί μέρος του πίνακα με τα Στοιχεία Βαρών στη στήλη «Ενέργεια» υπάρχουν δυο (2) επιλογές:

- Με την επιλογή εμφανίζεται η οθόνη «Προσθήκη/Επεξεργασία», όπου υπάρχει η δυνατότητα να μεταβάλουμε τα στοιχεία που έχουμε καταχωρίσει.
- Με την επιλογή εμφανίζεται το μήνυμα:

Εικόνα 70. Διαγραφή Βάρους


Αν επιλέξουμε το το βάρος θα διαγραφεί.

2.3.4.12 Πίνακας Υπολογισμού Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής

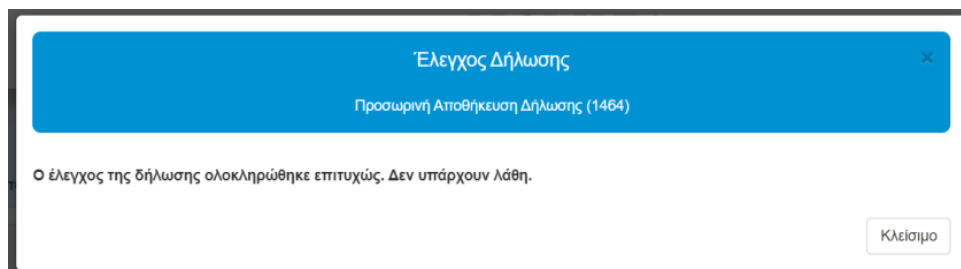
Στην ενότητα «Πίνακας Υπολογισμού Φόρου» εμφανίζεται η εκκαθάριση της δήλωσης.

Πίνακας Υπολογισμού Φόρου			
Αξία			
Συνολική αξία μεταβιβαζόμενου/ων περιουσιακού/ών στοιχείου/ων :	50.000,00	Αξία Βαρών:	5.000,00
Είδος απαλλαγής:	Απαλλαγή Α' Κατοικίας	Απαλλη αξία:	50.000,00
Συνολική αξία προγενεστέρων Δωρεών/Γον. Παροχών:	35.000,00	Φορολογητέα αξία:	0,00
Φόρος			
Κύριος Φόρος:	<input checked="" type="radio"/> Με συνυπολογισμό		0,00
	<input type="radio"/> Χωρίς συνυπολογισμό		0,00
Αναλογιών Φόρος:	<input checked="" type="radio"/> Προγενεστέρων Δωρεών/Γονικών Παροχών		0,00
Βεβαιωθείς φόρος προγενέστερων:			0,00
Φόρος για βεβαίωση:			0,00

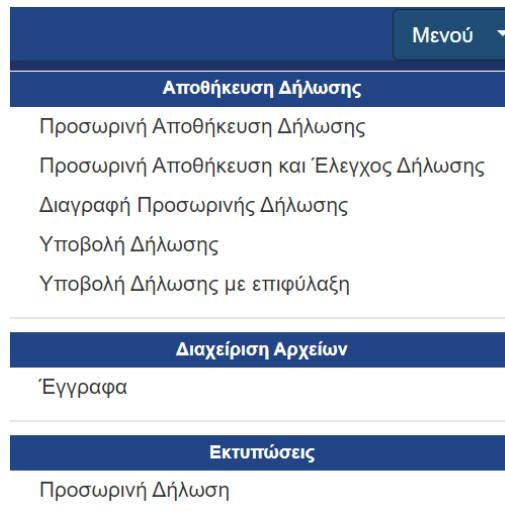
Εικόνα 71. Πίνακας υπολογισμού (εκκαθάρισης) φόρου της δήλωσης Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής

Επιλέγοντας τα πεδία , η εφαρμογή μας ενημερώνει αναλυτικά για τον τρόπο υπολογισμού του φόρου δωρεάς/γονικής παροχής. Στο σημείο αυτό η συμπλήρωση της δήλωσης έχει ολοκληρωθεί.

Στο στάδιο αυτό, εφόσον κατά την Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχο Δήλωσης δεν υπάρχουν λάθη, η δήλωση μπορεί να υποβληθεί οριστικά.

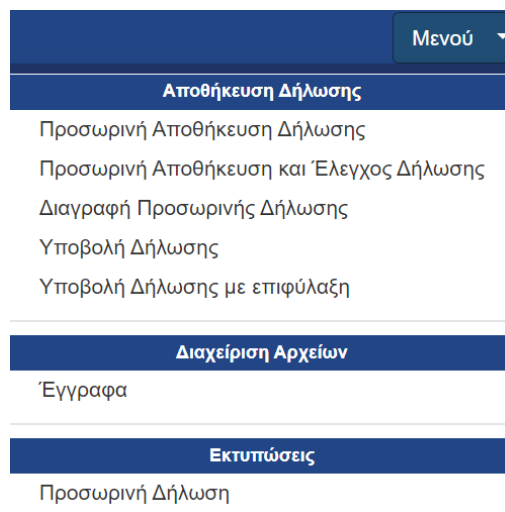


Εικόνα 72. Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης



Εικόνα 73. Μενού εφαρμογής Προσωρινών δηλώσεων συμβολαιογράφου

Μετά την υποβολή της δήλωσης (οριστική καταχώριση από το συμβολαιογράφο) προς τους συμβαλλόμενους η δήλωση μεταφέρεται από τις προσωρινές δηλώσεις στις οριστικοποιημένες δηλώσεις.

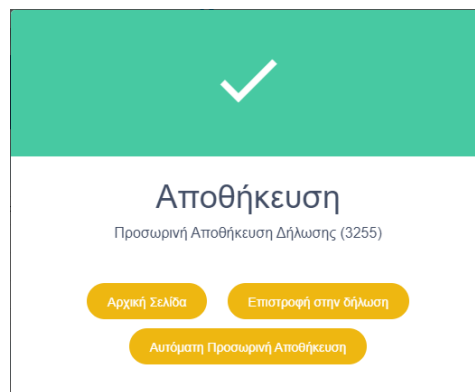


Εικόνα 74. Μενού εφαρμογής Οριστικοποιημένων δηλώσεων συμβολαιογράφου

2.3.4.13 Επιλογές «Προσωρινή Αποθήκευση» και «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης»

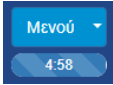
Κατά την διάρκεια συμπλήρωσης της δήλωσης ο συμβολαιογράφος μπορεί να αποθηκεύει προσωρινά την δήλωση όσο συχνά επιθυμεί.

Κατά την αποθήκευση της δήλωσης εμφανίζεται το πιο κάτω μήνυμα.



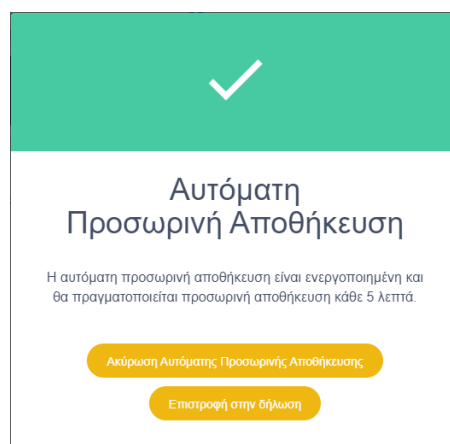
Εικόνα 75. Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης

Αν επιθυμούμε η εφαρμογή να αποθηκεύει αυτόματα την δήλωση που συμπληρώνουμε, επιλέγουμε το πεδίο **Αυτόματη Προσωρινή Αποθήκευση** και κάτω από το μενού εμφανίζεται

νέο πεδίο με αντίστροφη μέτρηση πέντε λεπτών . Όταν συμπληρωθούν τα πέντε λεπτά, η εφαρμογή αποθηκεύει αυτόματα τη δήλωση και ξεκινάει νέα αντίστροφη μέτρηση πέντε λεπτών.

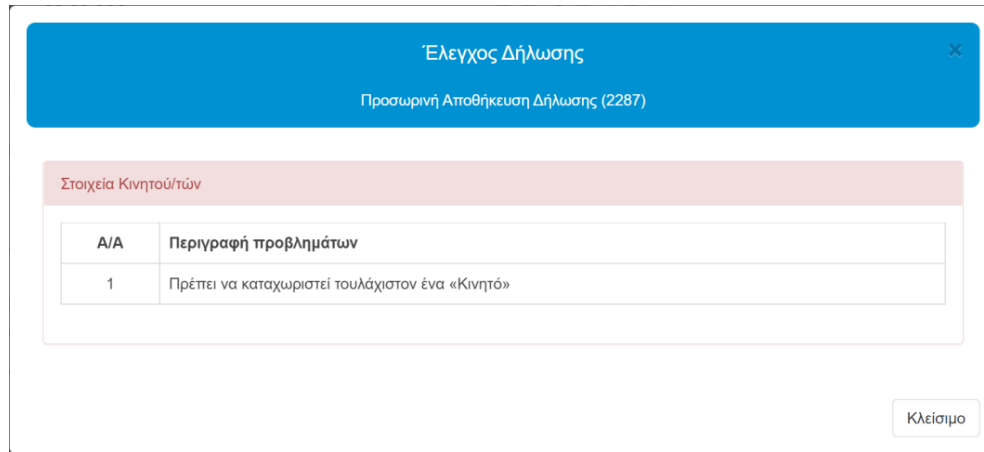
Αν επιθυμούμε να ακυρώσουμε την αυτόματη αποθήκευση, επιλέγουμε το πεδίο με την αντίστροφη μέτρηση και στο παρακάτω μήνυμα επιλέγουμε

Ακύρωση Αυτόματης Προσωρινής Αποθήκευσης



Εικόνα 76. Ακύρωση Αυτόματης Προσωρινής Αποθήκευσης

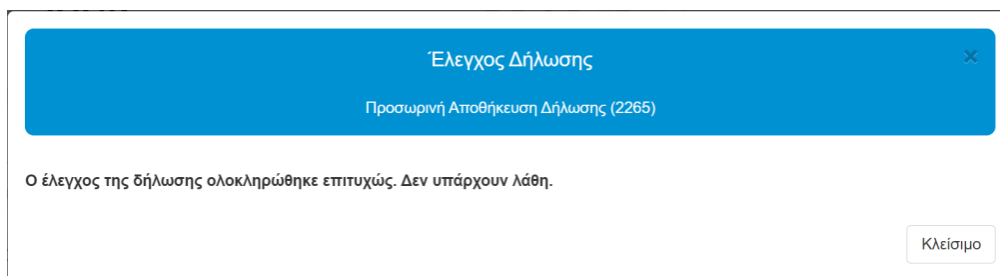
Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση της δήλωσης, πρέπει να επιλέξει «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης», προκειμένου να γίνει έλεγχος στη δήλωση. Αν στην δήλωση υπάρχουν λάθη ή ελλείψεις θα εμφανιστούν προειδοποιητικά μηνύματα.



Εικόνα 77. Μήνυμα λάθους κατά την αποθήκευση και έλεγχο της δήλωσης

Ο συμβολαιογράφος μπορεί να διορθώνει τη δήλωση και να την αποθηκεύει μέχρι το στάδιο της οριστικοποίησής της.

Εφόσον κατά την Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχο Δήλωσης δεν υπάρχουν λάθη, η δήλωση μπορεί να υποβληθεί.

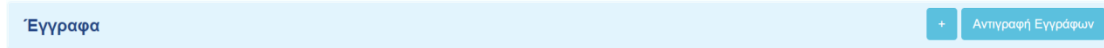


Εικόνα 78. Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης


2.3.4.14 Διαχείριση αρχείων

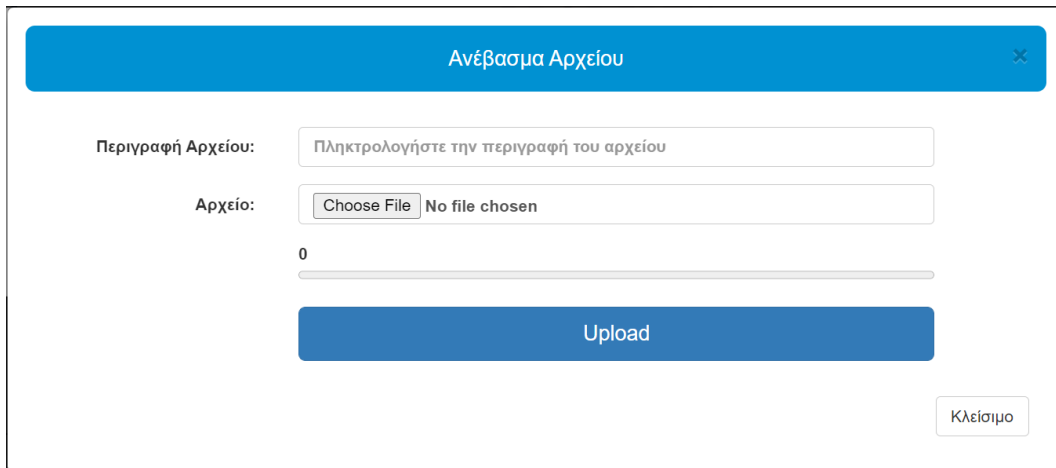
Ο συμβολαιογράφος, αφού έχει αποθηκεύσει την δήλωση και έχει πάρει αριθμό καταχώρισης, έχει τη δυνατότητα να «ανεβάσει» στην εφαρμογή έγγραφα που συνοποβάλλονται με την δήλωση (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, άδειες κυκλοφορίας, extrait τραπεζών κ.λπ.) και τα οποία έχει προηγουμένως σκανάρει και αποθηκεύσει στον

υπολογιστή του, στην ενότητα «Έγγραφα» που βρίσκεται μετά τον Πίνακα Υπολογισμού Φόρου.



Εικόνα 79. Ενότητα "Έγγραφα"

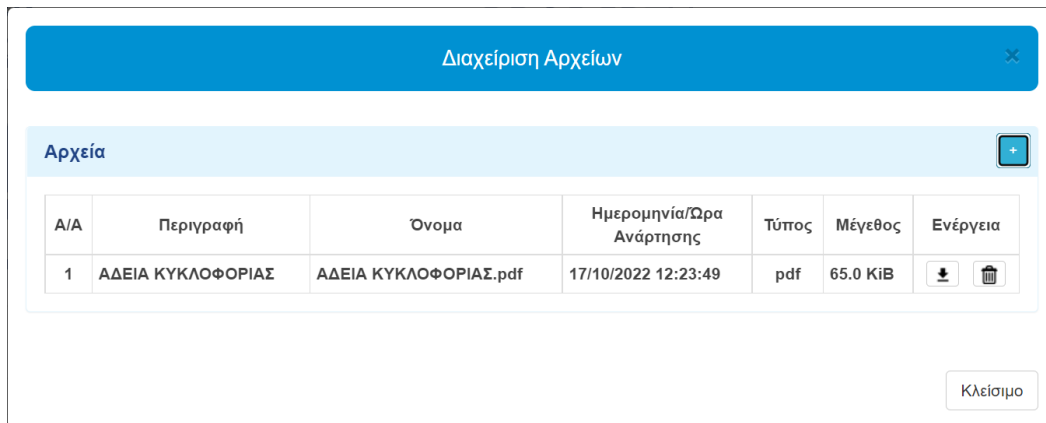
Επιλέγει το εικονίδιο , καταχωρεί την περιγραφή του αρχείου και στη συνέχεια επιλέγει . Αφού εντοπίσει το αρχείο και επιλέξει , στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει .



Εικόνα 80. Ενότητα Έγγραφα, Περιγραφή και Ανέβασμα αρχείου

Τα έγγραφα ανεβαίνουν, τόσο όταν η δήλωση είναι σε Προσωρινή αποθήκευση, όσο και όταν έχει ολοκληρωθεί, μετά την καταχώριση του αριθμού και της ημερομηνίας του Συμβολαίου.

Μετά το «ανέβασμα» του αρχείου εμφανίζεται η πιο κάτω εικόνα.



Εικόνα 81. Διαχείριση Αρχείων

Σε περίπτωση που ο συμβολαιογράφος επιθυμεί να «ανεβάσει» και άλλο αρχείο στην εφαρμογή, επιλέγει ξανά το εικονίδιο και ακολουθεί την ίδια διαδικασία.

Αν επιθυμεί να εμφανίσει το αρχείο που έχει «ανεβάσει» επιλέγει το εικονίδιο ενώ για να το διαγράψει επιλέγει το εικονίδιο .

Δυνατότητα διαγραφής του αρχείου, υπάρχει όταν η δήλωση έχει πάρει αριθμό καταχώρισης (όταν έχει επιλέξει από το μενού «Προσωρινή Αποθήκευση» ή «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης») και δεν έχει ακόμα υποβληθεί. Όταν η δήλωση έχει υποβληθεί από τον τελευταίο συμβαλλόμενο, δεν δίνεται η δυνατότητα να διαγραφεί αρχείο που έχει «ανέβει» στην εφαρμογή, μπορεί όμως ο συμβολαιογράφος να «ανεβάσει» και άλλα αρχεία στην εφαρμογή.

Επιλέγοντας το πεδίο , υπάρχει η δυνατότητα να αντιγράψουμε ένα ή περισσότερα έγγραφα που έχουμε επισυνάψει σε κάποια άλλη δήλωση. Εισάγουμε τον αριθμό καταχώρισης και επιλέγουμε . Από τα έγγραφα που εμφανίζονται επιλέγουμε αυτά που επιθυμούμε να αντιγράψουμε.

Η διαδικασία αντιγραφής εγγράφων, ολοκληρώνεται επιλέγοντας το πεδίο .

Αντιγραφή Εγγράφων

Αριθμός Καταχώρισης: Αναζήτηση δήλωσης

A/A	Περιγραφή	Όνομα	Ημερομηνία/Ωρα Ανάρτησης	Τύπος	Μέγεθος	Ενέργεια
1	ΑΔΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΙΧ	ΑΔΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ.pdf	01/11/2022 10:54:46	pdf	65.0 KiB	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ	ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΘΑΝΑΤΟΥ.pdf	01/11/2022 10:55:06	pdf	65.0 KiB	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓ. ΣΥΓΓΕΝΩΝ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ.pdf	01/11/2022 10:55:33	pdf	65.0 KiB	<input type="checkbox"/>

Εικόνα 82. Αντιγραφή εγγράφων

Εναλλακτικά, δυνατότητα επισύναψης αρχείων στην δήλωση, υπάρχει και στην ενότητα Έγγραφα που βρίσκεται στο Μενού «Διαχείριση Αρχείων (Έγγραφα)». Ακολουθείται η ίδια διαδικασία, όπως περιγράφεται πιο πάνω.

Ο συμβολαιογράφος μπορεί να επισυνάψει ηλεκτρονικά στην εφαρμογή έγγραφα, ακόμα και όταν η δήλωση έχει ολοκληρωθεί, δηλαδή μετά την οριστική υποβολή της. Για την επισύναψη των εγγράφων η εφαρμογή θα παραμένει ανοικτή.

2.3.4.15 Εγκρίσεις συμβαλλομένων/Υποβολή της δήλωσης

Όταν ο συμβολαιογράφος ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των στοιχείων της δήλωσης, επιλέγει υποβολή της δήλωσης. Η δήλωση μεταφέρεται από τις προσωρινές δηλώσεις στις οριστικοποιημένες δηλώσεις.

Στη συνέχεια αποστέλλονται μηνύματα στο λογαριασμό myAADE στον δωρητή/γονέα, προκειμένου να εισέλθει στην εφαρμογή, με τους προσωπικούς του κωδικούς πρόσβασης myAADE, Εφαρμογές / Δημοφιλείς εφαρμογές myPROPERTY – «Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων, Δωρεάς – Γονικής Παροχής, Κληρονομιάς» και να επιλέξει, όπου έχει ορισθεί ως Δωρητής/Γονέας, είτε να αποδεχτεί/υποβάλει, είτε για να μην αποδεχτεί/μη υποβάλλει τη συγκεκριμένη δήλωση. Σε περίπτωση που αποδέχεται/υποβάλλει, θα επιλέξει «Υποβολή». Σε περίπτωση που διαφωνεί (για οποιονδήποτε λόγο) με τη δήλωση δωρεάς – γονικής παροχής που καταχωρήθηκε από τον συμβολαιογράφο, θα επιλέξει «μη υποβολή».



Στον δωρεοδόχο/τέκνο θα αποστέλλεται μήνυμα στο λογαριασμό του, προκειμένου να εισέλθει στην εφαρμογή, με τους προσωπικούς του κωδικούς πρόσβασης myAADE, Εφαρμογές / Δημοφιλείς εφαρμογές myPROPERTY – «Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων, Δωρεάς – Γονικής Παροχής, Κληρονομιάς» και να επιλέξει, όπου έχει ορισθεί ως Δωρεοδόχος/Τέκνο, είτε να αποδεχτεί/υποβάλει, είτε για να μην αποδεχτεί/μη υποβάλλει τη συγκεκριμένη δήλωση. Σε περίπτωση που αποδέχεται/υποβάλλει, θα επιλέξει «Υποβολή». Σε περίπτωση που διαφωνεί (για οποιονδήποτε λόγο) με τη δήλωση δωρεάς – γονικής παροχής που καταχωρήθηκε από τον συμβολαιογράφο, θα επιλέξει «μη υποβολή».

Όταν το τέκνο έχει αιτηθεί Απαλλαγή Α΄ Κατοικίας θα εμφανίζεται κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75) και θα πρέπει να επιλέξει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις Α΄ κατοικίας.

Προσοχή! Σε περίπτωση που έχει δηλωθεί νόμιμος εκπρόσωπος είτε για τον δωρητή/γονέα, είτε για τον δωρεοδόχο/τέκνο, τότε η υποβολή/μη υποβολή της δήλωσης γίνεται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο των συμβαλλομένων, ο οποίος θα εισέλθει στην εφαρμογή, με τους προσωπικούς του κωδικούς, όπως περιγράφεται πιο πάνω, προκειμένου να υποβάλλει/μην υποβάλλει τη συγκεκριμένη δήλωση.

Πιο συγκεκριμένα, μετά την εισαγωγή των κωδικών πρόσβασης μπορεί ο συμβαλλόμενος να αναζητήσει τη συγκεκριμένη δήλωση επιλέγοντας αναζήτηση δήλωσης (πάνω αριστερά στην εφαρμογή).

Με την επιλογή αναζήτηση δήλωσης εμφανίζεται πίνακας δηλώσεων που έχουν καταχωρηθεί από συμβολαιογράφο για λογαριασμό του ως συμβαλλόμενος. Εμφανίζονται μόνο οι δηλώσεις φόρου δωρεάς/γονικής παροχής που έχουν καταχωρηθεί ή υποβληθεί μέσω αυτής της εφαρμογής. Αναζητούνται καταχωρώντας στο πεδίο «Αναζήτηση», οποιονδήποτε αριθμό ή μέρος του αριθμού του πίνακα (αναλυτικότερα στο 2.3.3).




Προς υποβολή						
Δείξε	5	εγγραφές	Αναζήτηση:			
A/A	A.Φ.Μ. Συμβ.	Αρ. Καταχ.	Ημ. Καταχ.	Κατάσταση Δήλωσης	Ενέργεια	
7	660073140	2260	22/06/2022 15:12:37	Οριστικοποιημένη	⊕	
13	660073140	2246	17/06/2022 10:56:11	Οριστικοποιημένη	⊕	
14	660073140	2245	17/06/2022 10:51:43	Οριστικοποιημένη	⊕	
24	660073140	2148	12/05/2022 13:33:41	Οριστικοποιημένη	⊕	
25	660073218	2147	12/05/2022 12:14:54	Οριστικοποιημένη	⊕	

Δείχνοντας 1 έως 5 από 36 εγγραφές

Προηγούμενη 1 2 3 4 5 ... 8 Επόμενη

Κλείσιμο

Εικόνα 83. Πίνακας καταχωρημένων δηλώσεων

Εάν από τον φάκελο μηνυμάτων (πάνω δεξιά στην εφαρμογή) γίνει επιλογή «Δείτε όλα τα μηνύματα» εμφανίζεται πίνακας από δεδομένα των μηνυμάτων των δηλώσεων που έχουν καταχωρηθεί από συμβολαιογράφο για λογαριασμό του συμβαλλόμενου. Εμφανίζεται μόνο για δηλώσεις φόρου δωρεάς/γονικής παροχής που έχουν καταχωρηθεί ή υποβληθεί μέσω αυτής της εφαρμογής. Ο αριθμός που εμφανίζεται στο φάκελο των μηνυμάτων κάθε φορά που διαβάζεται κάθε μήνυμα της δήλωσης μειώνεται, μέχρι που μηδενίζεται όταν έχουν διαβαστεί όλα τα μηνύματα. Με την επιλογή του πεδίου  στη στήλη «Ενέργεια» εμφανίζεται η αντίστοιχη δήλωση. Σε περίπτωση που η ίδια δήλωση εμφανίζεται σε δύο γραμμές (δηλ. έχει υποβληθεί από τον συμβολαιογράφο, έχει τροποποιηθεί και έχει υποβληθεί εκ νέου), οποιαδήποτε γραμμή και να επιλέξουμε, εμφανίζεται η τελευταία εικόνα της δήλωσης, προκειμένου να γίνει υποβολή/μη υποβολή.

Όλα τα μηνύματα							
Δείξε	5	εγγραφές	Αναζήτηση:				
A/A	A.Φ.Μ.	Όνοματεπώνυμο	Μήνυμα	Ημ. Αποστολής	Ημ. Ανάγνωσης	Αρ.Καταχώρισης	Ενέργεια
1	Εκκρεμεί υποβολή δήλωσης Κληρονομιάς (2184) (Κληρονόμος)	22/06/2022 08:55:42		2184	⊕
2	Εκκρεμεί υποβολή δήλωσης Αιτητής Χρηματικής Δωρεάς (2248) (Δωρητής)	17/06/2022 12:39:35		2248	⊕
3	Εκκρεμεί υποβολή δήλωσης Αιτητής Χρηματικής Δωρεάς (2228) (Δωροεπίδοτος)	09/06/2022 11:22:34	09/06/2022 11:23:02	2228	⊕
4	Εκκρεμεί υποβολή δήλωσης Φ.Μ.Α. (2225) (Αγοραστής)	09/06/2022 10:10:22	09/06/2022 10:11:20	2225	⊕
5	Εκκρεμεί υποβολή δήλωσης Κληρονομιάς (2217) (Κληρονόμος)	31/05/2022 11:55:14	31/05/2022 11:55:36	2217	⊕

Δείχνοντας 1 έως 5 από 402 εγγραφές

Προηγούμενη 1 2 3 4 5 ... 81 Επόμενη

Εικόνα 84. Πίνακας δηλώσεων και μηνυμάτων



Ο συμβολαιογράφος μπορεί να αποθηκεύει τη δήλωση και να την διορθώνει μέχρι το στάδιο της αποδοχής/υποβολής από τον τελευταίο συμβαλλόμενο. Όταν η δήλωση είναι Οριστικοποιημένη και επιλεγεί «Προσωρινή αποθήκευση», η δήλωση επιστρέφει στις Προσωρινά αποθηκευμένες δηλώσεις (δεύτερη καρτέλα αρχικής οθόνης).

Μπορεί να κάνει αλλαγές στην δήλωση και να την υποβάλλει ξανά προς τους συμβαλλόμενους μέχρι την τελευταία αποδοχή/υποβολή. Αν γίνει από τον συμβολαιογράφο οποιαδήποτε μεταβολή στην δήλωση πριν την υποβολή της δήλωσης από τον τελευταίο συμβαλλόμενο, θα πρέπει να γίνει ξανά υποβολή από τον συμβολαιογράφο και αποδοχή/υποβολή της δήλωσης από τους συμβαλλόμενους. Με κάθε αποδοχή/υποβολή ή απόρριψη/μη υποβολή στην συνέχεια επιλέγεται το πεδίο

Καταχώριση

Υποβολή Δήλωσης (Τέκνου) ή (Νόμιμου Εκπροσώπου Τέκνου)					
ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο	Ημερομηνία	Σημειώσεις-Παρατηρήσεις	Υποβολή/Μη υποβολή	Ενέργεια
0000000000	25/10/2022 08:34:01		Υποβολή	Καταχώριση

Υποβολή Δήλωσης (Παρέχοντος Γονέα) ή (Νόμιμου Εκπροσώπου Παρέχοντος Γονέα)					
ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο	Ημερομηνία	Σημειώσεις-Παρατηρήσεις	Υποβολή/Μη υποβολή	Ενέργεια
0000000000			Υποβολή Μη υποβολή	Καταχώριση

Εικόνα 85. Έγκριση/υποβολή ή απόρριψη/μη υποβολή Δήλωσης Δωρητή/Γονέα, Δωρεοδόχου/Τέκνου ή Νόμιμου Εκπροσώπου αυτών

2.3.4.16 Εκτυπώσεις

Όταν η δήλωση είναι προσωρινά αποθηκευμένη, υπάρχει η δυνατότητα μόνο προσωρινής εκτύπωσης της δήλωσης.

Όταν γίνει αποδοχή της δήλωσης από τον τελευταίο συμβαλλόμενο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στο μενού του συμβολαιογράφου και του δωρεοδόχου/τέκνου ή Νόμιμου Εκπροσώπου δωρεοδόχου/τέκνου, υπάρχουν οι Εκτυπώσεις (Δήλωση, Πράξη Διοικητικού προσδιορισμού, Ειδοποίηση Πληρωμής Φόρου και Αποδεικτικό Καταβολής).



Εκτυπώσεις
Δήλωση
Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού
Ειδοποίηση Πληρωμής Φόρου
Αποδεικτικό Καταβολής

Εικόνα 86. Μενού εκτυπώσεων συμβολαιογράφου υποβληθείσας δήλωσης

Από την επιλογή «Εκτυπώσεις» μπορούν να εκτυπώσουν:

- την Δήλωση Φόρου Δωρεάς/Γονικής Παροχής,
- την Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού,
- την Ειδοποίηση Πληρωμής Φόρου,
- το Αποδεικτικό Καταβολής (όταν η βεβαίωση του φόρου είναι σε μία δόση και εφόσον έχει εξοφληθεί ο συνολικός φόρος).

2.3.4.17 Τρόπος Πληρωμής του φόρου

Μετά την τελευταία έγκριση/υποβολή της δήλωσης εκδίδεται από την εφαρμογή η πράξη προσδιορισμού του φόρου και η ταυτότητα οφειλής, όταν προκύπτει φόρος.

Μετά την έγκριση/υποβολή της δήλωσης εκδίδεται από την εφαρμογή η πράξη προσδιορισμού του φόρου και η ταυτότητα οφειλής, όταν προκύπτει φόρος.

Ο φόρος δωρεάς/γονικής παροχής μετά από υποβολή δήλωσης, **όταν η καταβολή του διασφαλίζεται**, καταβάλλεται σε έως 12 ίσες διμηνιαίες δόσεις (ή έως 24 εφόσον πρόκειται για ανήλικο υπόχρεο), που η κάθε μία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 500 ευρώ (πλην της τελευταίας), από τις οποίες η μεν πρώτη καταβάλλεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου από τη βεβαίωση/έκδοση της πράξης μήνα και οι επόμενες μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα των διμήνων που ακολουθούν. Εάν ο υπόχρεος καταβάλει το σύνολο του φόρου μέσα στην προθεσμία καταβολής της πρώτης διμηνιαίας δόσης, έχει δικαίωμα έκπτωσης κατά ποσοστό 5%. Εάν ο φόρος που θα προκύψει είναι μικρότερος των 500 ευρώ το ποσό καταβάλλεται εφάπαξ και χωρίς έκπτωση.

Αν η καταβολή του φόρου δεν διασφαλίζεται, ο φόρος βεβαιώνεται σε μία δόση και καταβάλλεται εντός τριών (3) ημερών από τη βεβαίωση, η δε καταβολή του βεβαιώνεται με την έκδοση αποδεικτικού καταβολής. Αν ο δωρεοδόχος/τέκνο επιθυμεί τη βεβαίωση



του φόρου σε δόσεις, με παροχή ασφάλειας ή εγγυήσεων κατά το άρθρο 82 ν. 2961/2001, η δήλωση θα υποβληθεί στην αρμόδια ΔΟΥ.

Η πληρωμή του φόρου δωρεάς/γονικής παροχής, γίνεται μέσω Τραπέζης με τους αποδεκτούς τρόπους πληρωμής βεβαιωμένων οφειλών προς τη Φορολογική Διοίκηση (web banking, χρεωστικές κάρτες).

Η πληρωμή του φόρου μπορεί να γίνει και μέσω του διαδικτυακού τόπου της ΑΑΔΕ με χρεωστική κάρτα ή prepaid card και όχι με χρήση πιστωτικής κάρτας, καθώς και μέσω IRIS.

Πιο συγκεκριμένα η πληρωμή του φόρου με χρεωστική κάρτα ή prepaid card, γίνεται ως εξής:

Αφού συνδεθούμε στον διαδικτυακό τόπο www.aade.gr, επιλέγουμε «myAADE / Ο λογαριασμός μου» και στη συνέχεια, αφού καταχωρήσουμε «Όνομα χρήστη» και «Κωδικό πρόσβασης», επιλέγουμε την καρτέλα «Οφειλές εκτός Ρύθμισης και Πληρωμή».

Επιλέγουμε την οφειλή που επιθυμούμε να εξοφλήσουμε, και επιλέγουμε το εικονίδιο «Εξόφληση» αν επιθυμούμε να εξοφλήσουμε όλο το φόρο ή καταχωρούμε το ποσό που θέλουμε να πληρώσουμε (π.χ. δόση). Στη συνέχεια επιλέγουμε το εικονίδιο «Έλεγχος & Πληρωμή» .

ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΔΩΡΕΑ (ΔΙΜΗΝΕΣ) ΠΟΛ 1001/2006	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	2022	04/10/2022	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	30.000,00 €	<input checked="" type="radio"/>	Ταμείο	Εξόφληση	0,00
-----------------	-------------------------------	-----------------	------	------------	-------------	-------------	--------	--------	-------------	----------------------------------	--------	----------	------

Συνολικό ποσό: 0,00

Έλεγχος & Πληρωμή

Καθαρισμός ποσών

Εικόνα 87. Επιλογή οφειλής φόρου και εξόφληση

Όταν εμφανιστούν τα στοιχεία πληρωμής επιλέγουμε το εικονίδιο «Πληρωμή». Τέλος, καταχωρούμε τα στοιχεία της κάρτας και επιλέγουμε το εικονίδιο «Ολοκλήρωση Πληρωμής».



Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών με κάρτα

Ποσό: 1.900,00 Ευρώ

* Αριθμός κάρτας:

* Ημερομηνία λήξης:

* Αριθμός ασφαλείας κάρτας: (?)

powered by

Εικόνα 88. Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών με κάρτα

2.3.4.18 Αποδεικτικό Καταβολής

Μετά την εμφάνιση της πληρωμής στο myAADE, στις περιπτώσεις που ο φόρος βεβαιώνεται εντός 3 ημερών, το αποδεικτικό καταβολής εμφανίζεται και στη μερίδα του συμβολαιογράφου και στη μερίδα του δωρεοδόχου/τέκνου. Είναι διαθέσιμο στην επιλογή Μενού / Εκτυπώσεις / Αποδεικτικό Καταβολής.

The receipt features the AADE logo on the left, the Hellenic Republic emblem and name in the center, and a QR code on the right. Below the QR code, the receipt number is 2022000449 and the issue date is 31/10/2022. The title is 'ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ (άρθρο 15, παρ. 1 του ν.4223/2013)'. It contains two tables: one for debtor details (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία) and one for creditor details (ΔΟΥ Βεβαίωσης, Είδος Φόρου, Ταυτότητα Οφειλής, Ποσό). The amount paid is 250,00 €. A footer note states: 'Βεβαιώνεται η εξόφληση ποσού 250,00 ευρώ, που αφορά τη φορολογία ΔΩΡΕΑ (ΔΙΜΗΝΕΣ) ΠΟΛ 1001/2006 σύμφωνα με τη με αριθμό 100008/2021 δήλωση.'

Στοιχεία οφειλέτη	
ΑΦΜ	00000000
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Στοιχεία οφειλής	
ΔΟΥ Βεβαίωσης	ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ (8221)
Είδος Φόρου	ΔΩΡΕΑ (ΔΙΜΗΝΕΣ) ΠΟΛ 1001/2006
Ταυτότητα Οφειλής	000001407000217021770000001
Ποσό	250,00 €


Βεβαιώνεται η εξόφληση ποσού 250,00 ευρώ, που αφορά τη φορολογία ΔΩΡΕΑ (ΔΙΜΗΝΕΣ) ΠΟΛ 1001/2006 σύμφωνα με τη με αριθμό 100008/2021 δήλωση.



Εικόνα 89. Αποδεικτικό Καταβολής



2.3.4.19 Στοιχεία Συμβολαίου

Ο Συμβολαιογράφος υποχρεούται, μετά την σύνταξη του συμβολαίου και εντός 15 εργασίμων ημερών, να εισέλθει με τους προσωπικούς του κωδικούς στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, www.aade.gr «Πολίτες / Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων, Δωρεάς – Γονικής Παροχής, Κληρονομιάς», και αφού επιλέξει την υποβληθείσα δήλωση φόρου δωρεάς/γονικής παροχής να συμπληρώσει στην ενότητα Στοιχεία Συμβολαίου, «Αριθμός Συμβολαίου» και «Ημερομηνία Συμβολαίου» και να επισυνάψει ηλεκτρονικά στην εφαρμογή αντίγραφο του συμβολαίου δωρεάς/γονικής παροχής.

Όταν καταχωρήσει τα πιο πάνω στοιχεία, πρέπει να επιλέξει  για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Στοιχεία Συμβολαίου						
ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Αριθμός Συμβολαίου	Ημερομηνία Συμβολαίου	Ανάβασμα Συμβολαίου	Ημερομηνία/Ωρα Καταχώρισης	Ενέργεια
		Πληκτρολογήστε τον αριθμό συμβι	<input type="text"/>			

Εικόνα 90. Συμπλήρωση αριθμού/ ημερομηνίας συμβολαίου

2.3.5 Διαχείριση Ακυρωτικής Δήλωσης

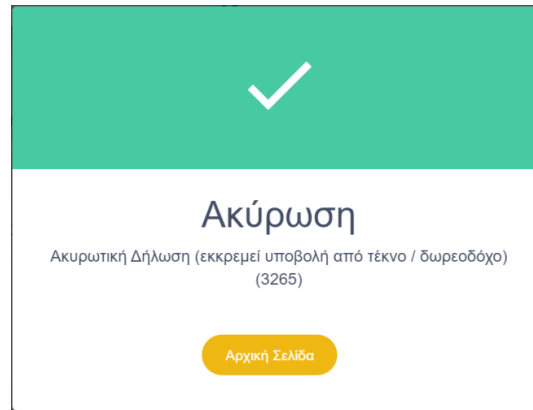
Στην ηλεκτρονική εφαρμογή Δηλώσεων Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής υπάρχει η δυνατότητα στον συμβολαιογράφο, να επιλέξει από το μενού της εφαρμογής «Ακύρωση Δήλωσης λόγω μη σύνταξης συμβολαίου» όταν για συγκεκριμένη δήλωση δεν έχει συνταχθεί σχετικό συμβόλαιο και δεν έχει καταχωρίσει τον αριθμό και την ημερομηνία συμβολαίου.

Μενού ▾	
Διαχείριση Αρχείων	
Έγγραφα	
Ακύρωση Δήλωσης	
Ακύρωση δήλωσης λόγω μη σύνταξης συμβολαίου	
Εκτυπώσεις	
Δήλωση	
Αποδεικτικό Καταβολής	

Εικόνα 91. Μενού συμβολαιογράφου υποβληθεισών δηλώσεων



Μετά την επιλογή εμφανίζεται μήνυμα προς τον συμβολαιογράφο ότι θα σταλεί μήνυμα προς τον δωρεοδόχο/τέκνο και ότι θα πρέπει να γίνει υποχρεωτικά αποδοχή/υποβολή της ακυρωτικής δήλωσης από τον δωρεοδόχο/τέκνο.



Εικόνα 92. Μήνυμα συμβολαιογράφου κατά την ακύρωση δήλωσης

Η αρχική δήλωση παραμένει σε κατάσταση «Υποβληθείσα» με στήλη στον πίνακα που θα αναφέρει «Ακυρωμένη» και θα συνδέεται με την δημιουργηθείσα ακυρωτική δήλωση (με νέο αριθμό καταχώρισης) σε κατάσταση «Ακυρωτική» με πανομοιότυπα όλα τα στοιχεία (δωρητής, δωρεοδόχος, φύλλα υπολογισμού, κ.λπ.) αλλά με μηδενικό φόρο.

Υποβληθείσες Δηλώσεις							
A/A	Αρ. Καταχ.	Ημ. Καταχ.	Αρ. Δήλωσης	Ημ. Δήλωσης	Κατάσταση	Ενέργεια	
119	3144	18/10/2022 11:30:33	100047 / 2022	18/10/2022	Ακυρωτική της 2074		
118	3041	12/10/2022 14:27:26	100029 / 2022	12/10/2022	Υποβληθείσα		
117	3059	10/10/2022 14:29:13	100142 / 2022	10/10/2022	Υποβληθείσα		
116	3046	10/10/2022 10:29:59	100141 / 2022	10/10/2022	Υποβληθείσα		
115	2992	04/10/2022 13:38:21	100140 / 2022	04/10/2022	Υποβληθείσα		

Δείχνοντας 6 εως 10 από 124 εγγραφές

Προηγούμενη 1 2 3 4 5 ... 25 Επόμενη

Κλείσιμο

Εικόνα 93. Πίνακας Υποβληθεισών Δηλώσεων συμβολαιογράφου



Νέα Δήλωση
Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής / Ακινήτων - Κινητών / Με συμβόλαιο Μενού

Γενικά Στοιχεία Δήλωσης

Αρμόδια ΔΟΥ:	ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	Πλήθος Ακινήτων:	0
Είδος Δήλωσης:	Αρχική (με επιφύλαξη)	Κατάσταση Δήλωσης:	Υποβληθείσα
Ημ. Φορολογίας:		Ημερομηνία Δήλωσης:	07/10/2022
Αριθμός Καταχώρισης:	3057	Αριθμός Δήλωσης:	100060 / 2022

Εικόνα 94. Ακύρωση δήλωσης

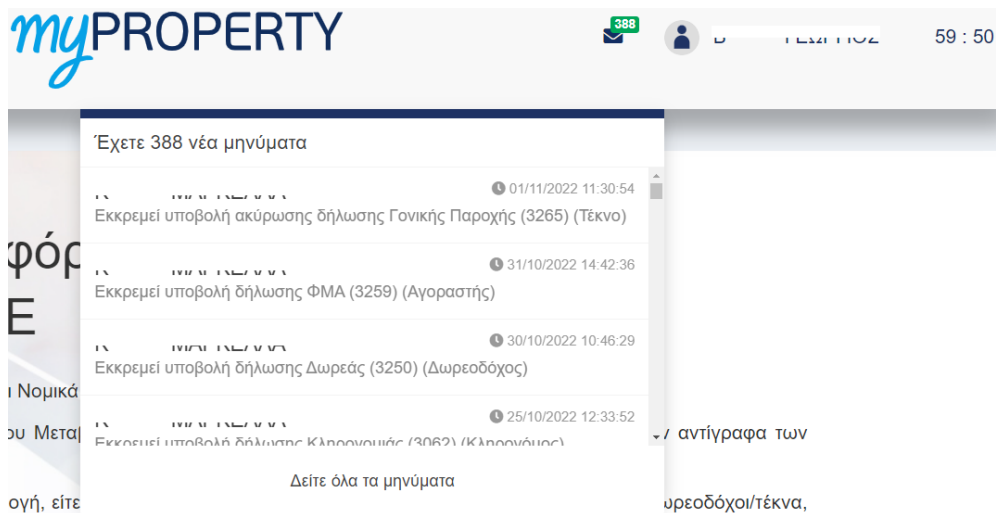
Νέα Δήλωση
Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής / Ακινήτων - Κινητών / Με συμβόλαιο Μενού

Γενικά Στοιχεία Δήλωσης

Αρμόδια ΔΟΥ:	ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	Πλήθος Ακινήτων:	0
Είδος Δήλωσης:	1 ^η Τροποποιητική	Κατάσταση Δήλωσης:	Ακυρωτική (εκκρεμεί υποβολή από τέκνο / δωρεοδόχο)
Ημ. Φορολογίας:		Ημερομηνία Δήλωσης:	
Αριθμός Καταχώρισης:	3265	Αριθμός Δήλωσης:	

Εικόνα 95. Ακυρωτική δήλωση που εκκρεμεί υποβολή από τέκνο / δωρεοδόχο

Μετά την ακύρωση της δήλωσης από τον συμβολαιογράφο, όλοι οι συμβαλλόμενοι λαμβάνουν μηνύματα.



Εικόνα 96. Μηνύματα συμβαλλομένων μη σύνταξης συμβολαίου



Όταν ο δωρεοδόχος/τέκνο εγκρίνει/υποβάλει την ακυρωτική δήλωση, αυτή θα μεταβαίνει σε κατάσταση «Υποβληθείσα» και θα παράγεται το ΑΦΕΚ, ώστε σε περίπτωση που έχει πληρωθεί ο φόρος να μπορεί να επιστραφεί το ποσό στον φορολογούμενο. Η αποδοχή/υποβολή της τροποποιητικής λόγω μη σύνταξης συμβολαίου από τον δωρεοδόχο/τέκνο υποκαθιστά την έγγραφη αίτηση του δωρεοδόχου/τέκνου. Αν ο δωρεοδόχος/τέκνο επιλέξει «μη υποβολή» της Ακυρωτικής δήλωσης, η αρχική δήλωση επιστρέφει στον Συμβολαιογράφο στις ολοκληρωμένες.

