



Οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής  
«Ηλεκτρονική υποβολή Αρχικών Δηλώσεων  
Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής»

*my*PROPERTY

Αθήνα 13/12/2021



## Πίνακας Περιεχομένων

1	Θεσμικό Πλαίσιο .....	7
2	Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής .....	8
2.1	Πρόσβαση στην εφαρμογή .....	8
2.2	Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής .....	8
2.3	Λειτουργικότητα της εφαρμογής .....	9
2.3.1	Αρχική Οθόνη .....	9
2.3.2	Βασικό μενού εφαρμογής - Διαθέσιμες ενέργειες.....	11
2.3.3	Αναζήτηση Δήλωσης .....	11
2.3.4	Δημιουργία Νέας Δήλωσης .....	12
2.3.4.1	Στοιχεία Συμβολαιογράφου .....	12
2.3.4.2	Μενού Δήλωσης.....	13
2.3.4.3	Δωρητής/Παρέχων Γονέας.....	14
2.3.4.4	Δωρεοδόχος/Τέκνο.....	14
2.3.4.5	Σχέση Δωρητή/Δωρεοδόχου .....	15
2.3.4.6	Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές (μη ηλεκτρονικές) .....	15
2.3.4.7	Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές από myPROPERTY .....	16
2.3.4.8	Στοιχεία Ακινήτου/ων .....	17
2.3.4.8.1	Ακίνητο/Ακίνητα .....	17
2.3.4.8.2	Μεταβιβαζόμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου .....	19
2.3.4.8.3	Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου Δωρεοδόχου .....	24
2.3.4.8.4	Απαλλαγές .....	29
2.3.4.8.5	Περιγραφή ακινήτου/ων - Παρατηρήσεις.....	33
2.3.4.9	Στοιχεία Κινητού/ών .....	33
2.3.4.10	Στοιχεία Βαρών.....	34
2.3.4.11	Πίνακας Υπολογισμού Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής .....	34
2.3.4.12	Εγκρίσεις συμβαλλομένων/Υποβολή της δήλωσης .....	36



---

2.3.4.13	Τρόπος Πληρωμής του φόρου.....	40
2.3.4.14	Στοιχεία Συμβολαίου.....	41
2.3.5	Διαχείριση Ακυρωτικής Δήλωσης.....	42



## Περιεχόμενα Εικόνων

Εικόνα 1. Εισαγωγική οθόνη .....	8
Εικόνα 2. Αρχική οθόνη .....	9
Εικόνα 3. Διαθέσιμες ενέργειες.....	11
Εικόνα 4. Αναζήτηση δήλωσης: Με Α.Φ.Μ., αριθμό Δήλωσης, Αριθμό Καταχώρισης .....	12
Εικόνα 5. Συμπλήρωση νέας δήλωσης .....	12
Εικόνα 6. Στοιχεία Συμβολαιογράφου .....	13
Εικόνα 7. Μενού Δήλωσης .....	13
Εικόνα 8. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Δωρητή/Παρέχοντος Γονέα ή Νομ. Εκπροσώπου .....	14
Εικόνα 9. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Δωρεοδόχου / Τέκνου ή Νομ. Εκπροσώπου .....	15
Εικόνα 10. Επιλογή σχέσης Δωρητή/Δωρεοδόχου.....	15
Εικόνα 11. Καταχώριση προγενέστερων Γονικών παροχών/Δωρεών (μη ηλεκτρονικά) ..	16
Εικόνα 12. Εμφάνιση προγενέστερων Γονικών παροχών/Δωρεών από το myProperty ..	16
Εικόνα 13. Προσθήκη ακινήτου .....	17
Εικόνα 14. Πίνακας επιλογής Κατηγοριών του ακινήτου.....	17
Εικόνα 15. Καταχώριση ακινήτου με Α.Τ.Α.Κ.....	18
Εικόνα 16. Στοιχεία ακινήτου μετά την εισαγωγή Α.Τ.Α.Κ από περιουσιακή κατάσταση ..	19
Εικόνα 17. Καταχώριση δικαιωμάτων-ποσοστών που μεταβιβάζονται με δωρεά ή γονική παροχή και απομένουν.....	19
Εικόνα 18. Μεταφορά στοιχείων ακινήτων στην εφαρμογή .....	20
Εικόνα 19. Έλεγχος καταχώρισης υποχρεωτικών πεδίων δικαιωμάτων .....	20
Εικόνα 20. Καταχώριση είδους και ποσοστού επικαρπίας.....	20
Εικόνα 21. Έλεγχος εφαρμογής λάθους καταχώρισης υποχρεωτικών πεδίων .....	21
Εικόνα 22. Αναλυτική - συνολική οθόνη επικαρπίας.....	21
Εικόνα 23. Καταχώριση επικαρπωτών και είδος επικαρπίας.....	22
Εικόνα 24. Ορθή καταχώριση επικαρπίας.....	22
Εικόνα 25. Στοιχεία Ακινήτου χωρίς ΑΤΑΚ .....	22
Εικόνα 26. Έλεγχος εφαρμογής λάθους καταχώρισης δικαιωμάτων που θα μεταβιβαστούν με δωρεά ή γονική παροχή .....	23
Εικόνα 27. Στοιχεία ακινήτων .....	23
Εικόνα 28. Διαγραφή ακινήτου .....	24
Εικόνα 29. Αποκτώμενα δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου, Δ.Ο.Υ. Ακινήτου & Φύλλα υπολογισμού .....	24



---

Εικόνα 30. Ομαδοποίηση Ακινήτων .....	25
Εικόνα 31. Ενέργειες ομαδοποίηση ακινήτων-ονομασία.....	25
Εικόνα 32. Φύλλα υπολογισμού αξίας ακινήτου .....	25
Εικόνα 33. Έλεγχος Φ.Υ.Α.Α. ....	26
Εικόνα 34. Έλεγχος εφαρμογής μη διόρθωσης στοιχείων συμβαλλομένων .....	26
Εικόνα 35. Αίτημα για την άμεση φορολόγηση της ψιλής κυριότητας.....	27
Εικόνα 36. Μήνυμα λάθους αν δεν επιλεγεί η άμεση φορολόγηση της ψιλής κυριότητας .....	27
Εικόνα 37. Έλεγχος εφαρμογής Προσωρινής αποθήκευσης και έλεγχος δήλωσης.....	27
Εικόνα 38. Ομαδοποιημένα ακίνητα .....	28
Εικόνα 39. Αναλυτική περιγραφή επικαρπίας .....	28
Εικόνα 40. Αναλυτική επεξήγηση φορολόγηση επικαρπίας και ψιλής κυριότητας.....	29
Εικόνα 41. Αίτημα Απαλλαγής.....	29
Εικόνα 42. Καταχώριση αριθμού Προστατευόμενων τέκνων απαλλαγής Α' Κατοικίας .	30
Εικόνα 43. Καταχώριση δεδομένων Απαλλαγής Α' Κατοικίας Άλλη Φορά.....	30
Εικόνα 44. Επιλογή δεδομένων απαλλαγής Α' Κατοικίας.....	31
Εικόνα 45. Έλεγχος εφαρμογής λαθών (απαλλαγής) Προσωρινής Αποθήκευσης και Έλεγχος Δήλωσης .....	32
Εικόνα 46. Έλεγχος εφαρμογής μη ύπαρξης δικαιώματος Α' Κατοικίας.....	32
Εικόνα 47. Άλλες απαλλαγές (εκτός της Α' Κατοικίας).....	33
Εικόνα 48. Περιγραφή ακινήτου/ων – Παρατηρήσεις .....	33
Εικόνα 49. Προσθήκη κινητού/ων .....	34
Εικόνα 50. Προσθήκη βαρών .....	34
Εικόνα 51. Πίνακας υπολογισμού (εκκαθάρισης) φόρου της δήλωσης Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής .....	35
Εικόνα 52. Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης .....	35
Εικόνα 53. Μενού εφαρμογής Προσωρινών δηλώσεων συμβολαιογράφου.....	35
Εικόνα 54. Μενού εφαρμογής οριστικοποιημένων δηλώσεων συμβολαιογράφου .....	36
Εικόνα 55. Πίνακας καταχωρημένων δηλώσεων.....	37
Εικόνα 56. Πίνακας δηλώσεων και μηνυμάτων .....	38
Εικόνα 57. Έγκριση/υποβολή ή απόρριψη/μη υποβολή Δήλωσης Δωρητή/Γονέα ή Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρητή/Γονέα & Δωρεοδόχου/Τέκνου ή Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρεοδόχου/Τέκνου .....	38
Εικόνα 58. Μενού συμβολαιογράφου υποβληθείσας δήλωσης .....	39

---



---

Εικόνα 59. Επιλογή Αναζήτηση, Περιγραφή και Ανέβασμα αρχείου .....	39
Εικόνα 60. Μενού υποβληθείσας δήλωσης Δωρεοδόχου/Τέκνου ή Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρεοδόχου/Τέκνου .....	40
Εικόνα 61. Μενού υποβληθείσας δήλωσης Δωρητή/Γονέα ή Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρητή/Γονέα .....	40
Εικόνα 62. Συμπλήρωση αριθμού/ ημερομηνίας συμβολαίου .....	41
Εικόνα 63. Μενού Ολοκληρωμένων δηλώσεων συμβολαιογράφου .....	42
Εικόνα 64. Μενού συμβολαιογράφου υποβληθεισών δηλώσεων.....	42
Εικόνα 65. Μήνυμα συμβολαιογράφου ακυρωτικής δήλωσης .....	42
Εικόνα 66. Πίνακας Δηλώσεων συμβολαιογράφου.....	43
Εικόνα 67. Σχετικές δηλώσεις μη σύνταξης συμβολαίου .....	43
Εικόνα 68. Μηνύματα Συμβαλλομένων μη σύνταξης συμβολαίου.....	44



## 1 Θεσμικό Πλαίσιο

- Α.1249/2021
- Ν.2961/2001
- Ν.1078/1980
- Ν.1249/1982
- Ν.4174/2013
- Ν.4646/2019
- ΠΟΛ.1101/2010
- ΠΟΛ.1149/1994
- ΠΟΛ.1162/1995
- ΠΟΛ.1238/1995
- ΠΟΛ.1310/1998
- ΠΟΛ. 1310/1996
- ΠΟΛ 1055/2003

### Υποβολή Δήλωσης Φόρου Δωρεάς/Γονικής Παροχής ψηφιακά σε 9 βήματα

(για ακίνητα και κινητά με σύνταξη συμβολαίου)

- Ο συμβολαιογράφος συντάσσει τη δήλωση για λογαριασμό δωρητή/γονέα και δωρεοδόχου/τέκνου
- Η δήλωση αποστέλλεται στη θυρίδα δωρητή/γονέα και δωρεοδόχου/τέκνου στο myTAXISnet
- Ο δωρητής/γονέας και ο δωρεοδόχος/τέκνο αποδέχονται τη δήλωση
- Η δήλωση υποβάλλεται αυτόματα και βεβαιώνεται, όταν προκύπτει, ο φόρος,
- Ο συμβολαιογράφος ενημερώνεται αυτόματα για την υποβολή της δήλωσης
- Ο δωρεοδόχος/τέκνο πληρώνει τον φόρο ψηφιακά (με κάρτα ή web banking)
- Το TAXIS ενημερώνεται για την πληρωμή του φόρου
- Το αποδεικτικό καταβολής αναρτάται στο myPROPERTY για συμβολαιογράφο και δωρεοδόχο/τέκνο (στις περιπτώσεις που ο φόρος βεβαιώνεται εντός 3 ημερών)
- Ο συμβολαιογράφος αναρτά το συμβόλαιο στο myPROPERTY



## 2 Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής

### 2.1 Πρόσβαση στην εφαρμογή

Διαδρομή εισόδου στην εφαρμογή μέσω του Διαδικτυακού τόπου της Α.Α.Δ.Ε.

Αρχική Σελίδα/Υπηρεσίες προς: «Πολίτες – Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων, Δωρεάς και Γονικής Παροχής»

Εναλλακτικά επιλέγουμε το  από την αρχική σελίδα της Α.Α.Δ.Ε.

Η πλατφόρμα προσφέρεται ως εφαρμογή της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης.

Η είσοδος σε αυτήν διενεργείται με τη χρήση των κωδικών του TAXISnet.

Προκειμένου να υποβάλετε Ηλεκτρονική Δήλωση Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής ακινήτων, εισέρχεστε στην πλατφόρμα myPROPERTY, επιλέγετε → «Δηλώσεις Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων, Δωρεάς, Γονικής Παροχής» και επιλέγετε Είσοδος στην εφαρμογή.

Εικόνα 1. Εισαγωγική οθόνη

### 2.2 Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής

Μέσω αυτής της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας, ο συμβολαιογράφος μπορεί να συμπληρώσει και τα Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα να υποβάλουν, την Αρχική δήλωση Φόρου





Δωρεάς – Γονικής Παροχής ηλεκτρονικά για σύνταξη συμβολαίου, εφόσον έχουν πιστοποιηθεί από το TAXISnet.

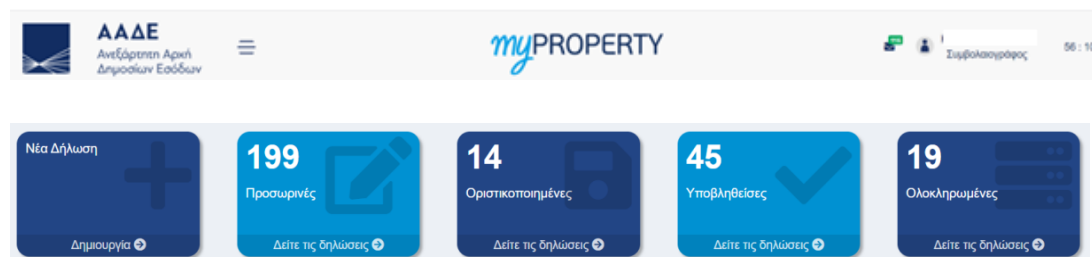
Αρμόδια Δ.Ο.Υ. είναι η Δ.Ο.Υ. εισοδήματος του δωρεοδόχου κατά το χρόνο υποβολής της δήλωσης και όταν δωρεοδόχος είναι εταιρεία αρμοδιότητας εισοδήματος Φ.Α.Ε., η Δ.Ο.Υ. της έδρας της.

Στην περίπτωση που ο δωρεοδόχος/τέκνο είναι κάτοικος εξωτερικού, αρμόδιος είναι οποιοσδήποτε υπάλληλος της Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού και Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής.

## 2.3 Λειτουργικότητα της εφαρμογής

### 2.3.1 Αρχική Οθόνη

Αφού συνδεθεί ο συμβολαιογράφος στην εφαρμογή, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη εισόδου .



Εικόνα 2. Αρχική οθόνη

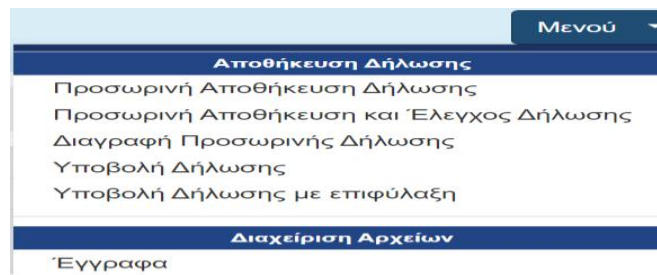
Στην αρχική οθόνη εμφανίζονται πέντε καρτέλες.

Η πρώτη καρτέλα αφορά την δημιουργία νέας δήλωσης. Οι υπόλοιπες τέσσερις καρτέλες, αφορούν κατάσταση δηλώσεων που έχουν συμπληρωθεί από τον συμβολαιογράφο ή υποβληθεί από τους συμβαλλόμενους:

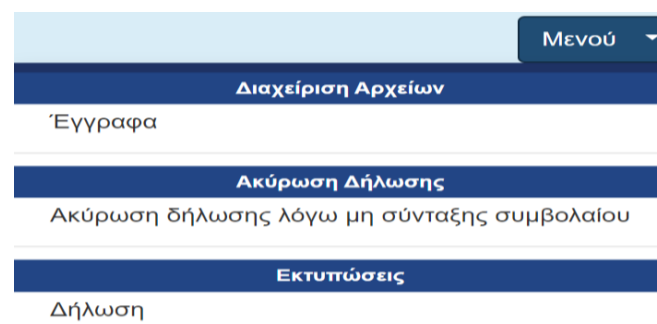
1) Προσωρινές Δηλώσεις: Όλες οι δηλώσεις που έχουν καταχωρηθεί και διαχειρισθεί σε οποιοδήποτε στάδιο πριν την οριστική υποβολή τους από τον συμβολαιογράφο και έχουν πάρει αριθμό καταχώρισης.



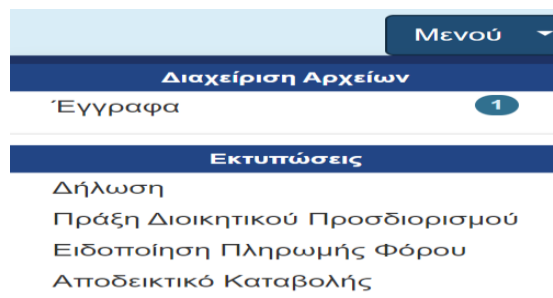
2) Οριστικοποιημένες Δηλώσεις: Όλες οι δηλώσεις που έχουν καταχωρηθεί από τον συμβολαιογράφο με συμπληρωμένα όλα τα απαραίτητα πεδία της δήλωσης με τα αντίστοιχα φύλλα υπολογισμού αξίας ακινήτων. Έχουν αποσταλεί από την εφαρμογή προς έγκριση/υποβολή στους συμβαλλόμενους.



3) Υποβληθείσες Δηλώσεις: Όλες οι δηλώσεις που έχουν καταχωρηθεί από τον συμβολαιογράφο, έχουν εγκριθεί/υποβληθεί από τους συμβαλλόμενους, έχουν πάρει αριθμό δήλωσης, έχει εκδοθεί πράξη διοικητικού προσδιορισμού, έχει εκδοθεί ταυτότητα οφειλής (εφόσον υπάρχει φόρος) και στην συνέχεια έχει εκδοθεί αποδεικτικό καταβολής μετά την εξόφληση του φόρου (εφόσον υπάρχει βεβαίωση φόρου σε μία δόση).

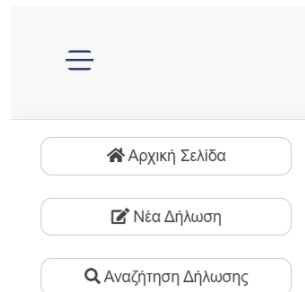


4) Ολοκληρωμένες Δηλώσεις: Όλες οι δηλώσεις στις οποίες έχει καταχωρηθεί ο αριθμός και η ημερομηνία συμβολαίου.



### 2.3.2 Βασικό μενού εφαρμογής - Διαθέσιμες ενέργειες

Στο πάνω αριστερό μέρος της οθόνης είναι οι διαθέσιμες ενέργειες της καρτέλας αυτής με τις εξής θεματικές ενότητες:



Εικόνα 3. Διαθέσιμες ενέργειες

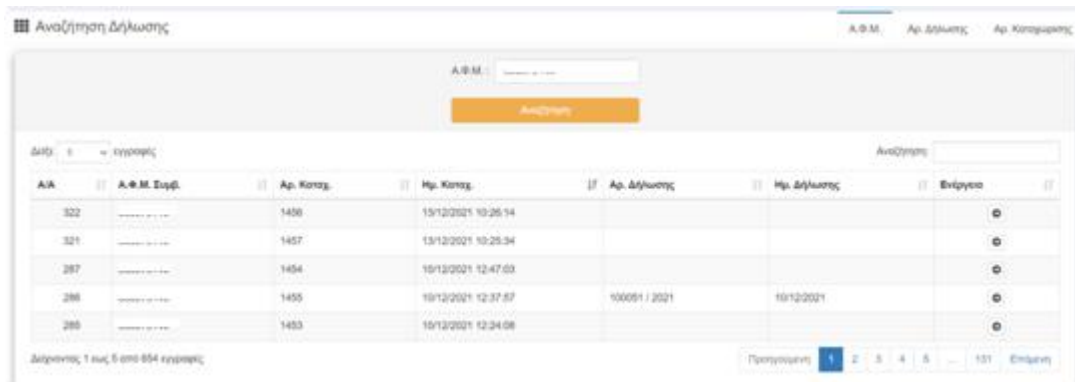
**Αρχική Σελίδα:** Είναι η παρούσα καρτέλα στην οποία δίνονται γενικές οδηγίες για την εφαρμογή. Επίσης, εμφανίζονται μηνύματα που ενημερώνουν σε ποιο στάδιο βρίσκεται η υποβολή της δήλωσης.

**Νέα Δήλωση:** Επιλέγονται Δήλωση (Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής ή Δήλωση Φόρου Δωρεάς), Είδος συναλλαγής (Ακινήτων - Κινητών), Δήλωση με Συμβόλαιο (ΝΑΙ) και στη συνέχεια συμπλήρωση της δήλωσης μέσω των οθονών που εμφανίζονται στην εφαρμογή.

**Αναζήτηση Δήλωσης:** Εμφανίζονται όλες οι δηλώσεις Φ.Μ.Α. και Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής που έχουν καταχωρηθεί ή υποβληθεί οριστικά μέσω αυτής της εφαρμογής. Αναζητούνται με Α.Φ.Μ., Αριθμό Δήλωσης, Αριθμό Καταχώρισης.

### 2.3.3 Αναζήτηση Δήλωσης

Επιλέγοντας το πεδίο εισόδου «Αναζήτηση Δήλωσης» αναζητείται οποιαδήποτε δήλωση έχει υποβληθεί ή καταχωρηθεί στην εφαρμογή.



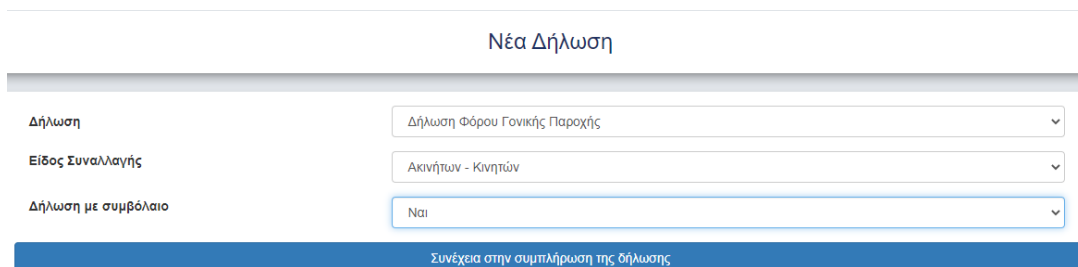
The screenshot shows a search interface for tax declarations. At the top, there is a search bar with the text 'Αναζήτηση Δήλωσης' and a search button. Below the search bar, there is a table with columns: Α/Α, Α.Φ.Μ. Συμβ., Αρ. Καταχ., Ημ. Καταχ., Αρ. Δήλωσης, Ημ. Δήλωσης, and Είδος. The table contains five rows of data. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Προηγούμενη' and 'Επόμενη' buttons.

Α/Α	Α.Φ.Μ. Συμβ.	Αρ. Καταχ.	Ημ. Καταχ.	Αρ. Δήλωσης	Ημ. Δήλωσης	Είδος
322	.....	1456	15/12/2021 10:26:14			⊙
321	.....	1457	15/12/2021 10:26:34			⊙
287	.....	1454	15/12/2021 12:47:03			⊙
286	.....	1455	15/12/2021 12:37:57	100051 / 2021	15/12/2021	⊙
285	.....	1453	15/12/2021 12:34:08			⊙

Εικόνα 4. Αναζήτηση δήλωσης: Με Α.Φ.Μ., αριθμό Δήλωσης, Αριθμό Καταχώρισης

### 2.3.4 Δημιουργία Νέας Δήλωσης

Επιλέγοντας το πεδίο εισόδου ή την καρτέλα «Νέα Δήλωση» δίνονται οι παρακάτω εναλλακτικές : Δήλωση (Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής ή Δήλωση Φόρου Δωρεάς), Είδος συναλλαγής (Ακινήτων - Κινητών), Δήλωση με Συμβόλαιο (ΝΑΙ) και στην συνέχεια συμπλήρωση της δήλωσης μέσω των οθονών που εμφανίζονται. Στην εφαρμογή εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



The screenshot shows a form titled 'Νέα Δήλωση'. It has three dropdown menus: 'Δήλωση' (set to 'Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής'), 'Είδος Συναλλαγής' (set to 'Ακινήτων - Κινητών'), and 'Δήλωση με συμβόλαιο' (set to 'Ναι'). At the bottom, there is a blue button labeled 'Συνέχεια στην συμπλήρωση της δήλωσης'.

Εικόνα 5. Συμπλήρωση νέας δήλωσης

#### 2.3.4.1 Στοιχεία Συμβολαιογράφου

Όταν επιλεγεί το πεδίο «Συνέχεια στη συμπλήρωση της Δήλωσης» θα εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία, τα στοιχεία του συμβολαιογράφου (Α.Φ.Μ., Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία, Διεύθυνση Έδρας & Δ.Ο.Υ.) με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS.

Στοιχεία Συμβολαιογράφου			
Α.Φ.Μ.	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	Δ.Ο.Υ.
.....	.....	.....	.....

Εικόνα 6. Στοιχεία Συμβολαιογράφου

### 2.3.4.2 Μενού Δήλωσης

Στην δεξιά στήλη της οθόνης υπάρχει το μενού της καρτέλας αυτής, με τις εξής θεματικές ενότητες :



Εικόνα 7. Μενού Δήλωσης

Μπορεί ο συμβολαιογράφος κάθε φορά να επιλέγει οποιαδήποτε γραμμή κατά τη σύνταξη της δήλωσης:

1. Μπορεί απλά να αποθηκεύει προσωρινά ότι έχει καταχωρίσει χωρίς έλεγχο ορθότητας επιλέγοντας «Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης».
2. Μπορεί να αποθηκεύει προσωρινά ότι έχει καταχωρίσει με έλεγχο ορθότητας επιλέγοντας «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης». Σε περίπτωση που ο χρήστης παραλείψει να συμπληρώσει κάποια υποχρεωτικά πεδία, μετά την «Αποθήκευση» θα εμφανιστούν στην οθόνη προειδοποιητικά μηνύματα. Η εφαρμογή δεν προχωράει στα επόμενα βήματα, εάν δεν συμπληρωθεί σωστά η τιμή. Εμφανίζονται αντίστοιχα μηνύματα : \* υποχρεωτική συμπλήρωση του πεδίου ή λάθος κατά τη συμπλήρωση.
3. Να διαγράψει την προσωρινά υποβληθείσα δήλωση.
4. Να γίνει υποβολή της δήλωσης προς τους συμβαλλόμενους εφόσον έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαραίτητα πεδία της δήλωσης.

5. Να υποβάλει δήλωση με επιφύλαξη (σε μεταγενέστερο στάδιο).
6. Να υποβάλει μέσω της εφαρμογής έγγραφα της δήλωσης.
7. Να αντιγράψει στοιχεία ακινήτων/των ή κινητών από άλλη δήλωση.

#### 2.3.4.3 Δωρητής/Παρέχων Γονέας

Στην ενότητα Στοιχεία Δωρητή/Παρέχοντος Γονέα καταχωρούμε το Α.Φ.Μ. του Δωρητή ή του Παρέχοντος Γονέα και εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία, τα στοιχεία του (Α.Φ.Μ., Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία). Τα υπόλοιπα πεδία (Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας & Δ.Ο.Υ.) εμφανίζονται με την μορφή \* \* \* \* \* και τα οποία θα εμφανισθούν κανονικά, μετά την τελευταία αποδοχή και υποβολή της δήλωσης με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS. Εάν επιθυμούμε να προσθέσουμε νόμιμο εκπρόσωπο του Δωρητή/Παρέχοντος Γονέα, επιλέγουμε το πεδίο «(+) Προσθήκη Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρητή/Παρέχοντος Γονέα» και ανοίγει η επόμενη οθόνη όπου καταχωρείται ο Α.Φ.Μ. του νόμιμου εκπροσώπου.

Στοιχεία Παρέχοντος Γονέα			
Α.Φ.Μ.	Ονοματεπώνυμο	Διεύθυνση κατοικίας	Δ.Ο.Υ.
Πληκτρολογήστε τον Α.Φ.Μ. του παρέχοντος γονέα			

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Παρέχοντος Γονέα			
Α.Φ.Μ.	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	Δ.Ο.Υ.
Πληκτρολογήστε τον Α.Φ.Μ. του νόμιμου εκτ			

Εικόνα 8. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Δωρητή/Παρέχοντος Γονέα ή Νομ. Εκπροσώπου

#### 2.3.4.4 Δωρεοδόχος/Τέκνο

Στην ενότητα Στοιχεία Δωρεοδόχου/Τέκνου καταχωρούμε το Α.Φ.Μ. του Δωρεοδόχου ή του Τέκνου και εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία, τα στοιχεία του (Α.Φ.Μ., Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία). Τα υπόλοιπα πεδία (Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας & Δ.Ο.Υ.) εμφανίζονται με την μορφή \* \* \* \* \* και τα οποία θα εμφανισθούν κανονικά, μετά την τελευταία αποδοχή και υποβολή της δήλωσης με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS. Εάν επιθυμούμε να προσθέσουμε νόμιμο εκπρόσωπο του Δωρεοδόχου/Τέκνου, επιλέγουμε το πεδίο «(+) Προσθήκη Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρεοδόχου/Τέκνου» και ανοίγει η επόμενη οθόνη όπου καταχωρείται ο Α.Φ.Μ. του νόμιμου εκπροσώπου.

Όταν δωρεοδότης είναι εταιρεία αρμοδιότητας εισοδήματος Φ.Α.Ε. ζητείται να επιλεγεί από την αναδυόμενη λίστα της εφαρμογής, η αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας της.

Στοιχεία Τέκνου			
A.Φ.Μ.	Όνοματεπώνυμο	Διεύθυνση κατοικίας	Δ.Ο.Υ.
Πληκτρολογήστε τον Α.Φ.Μ. του τέκνου			
Τέκνο με αναπηρία >= 67%: <input type="checkbox"/>			

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Τέκνου			
A.Φ.Μ.	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	Δ.Ο.Υ.
Πληκτρολογήστε τον Α.Φ.Μ. του νόμιμου εκπροσώπου			

Εικόνα 9. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Δωρεοδόχου / Τέκνου ή Νομ. Εκπροσώπου


#### 2.3.4.5 Σχέση Δωρητή/Δωρεοδόχου

Στην ενότητα Σχέση Δωρητή/Δωρεοδόχου επιλέγουμε από την λίστα τιμών ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α', Β' ή Γ', ανάλογα με την συγγενική σχέση που έχει ο δωρητής με τον δωρεοδόχο. Επιλέγοντας μια κατηγορία από αυτές, εμφανίζονται αναλυτικά και ποιοι υπάγονται στην συγκεκριμένη κατηγορία.

Σχέση Δωρητή / Δωρεοδόχου & Προγενέστερες Γονικές Παροχές / Δωρεές
<b>Σχέση Δωρητή / Δωρεοδόχου</b>
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>Κατηγορία Α'</p><p><b>Κατηγορία Α'</b></p><p>Κατηγορία Β'</p><p>Κατηγορία Γ'</p></div>
<ol style="list-style-type: none"><li>2. το πρόσωπο το οποίο έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης με το δωρητή,</li><li>3. οι κατιόντες πρώτου βαθμού (τέκνα από νόμιμο γάμο, τέκνα χωρίς γάμο έναντι της μητέρας, αναγνωρισθέντα εκούσια ή δικαστικά έναντι του πατέρα, νομιμοποιηθέντα με επιγενόμενο γάμο ή δικαστικά έναντι και των δύο γονέων),</li><li>4. οι κατιόντες εξ αίματος δευτέρου βαθμού και</li><li>5. οι ανιόντες εξ αίματος πρώτου βαθμού</li></ol>







Εικόνα 10. Επιλογή σχέσης Δωρητή/Δωρεοδόχου

#### 2.3.4.6 Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές (μη ηλεκτρονικές)

Στην ενότητα αυτή καταχωρούμε τις Γονικές Παροχές/Δωρεές, που έχουν γίνει από τον Δωρητή/Γονέα στον Δωρεοδόχο/Τέκνο, πριν από την έναρξη της τρέχουσας εφαρμογής, πατώντας το .



Πατώντας στην επιλογή «Αναλυτικά», μας εμφανίζονται περισσότερα στοιχεία για τις προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές που έχουν υποβληθεί χειρόγραφα σε Δ.Ο.Υ., ενώ πατώντας στην επιλογή «Συνοπτικά», εμφανίζεται η συνολική φορολογητέα αξία και ο συνολικός φόρος όλων των προγενέστερων Γονικών Παροχών/Δωρεών.

Προγενέστερες Γονικές Παροχές / Δωρεές (μη ηλεκτρονικές)						
Συνολική Φορολογητέα αξία				Συνολικός Φόρος		
160.000,00				2.000,00		
A/A	Αρ.Δήλωσης	Δ.Ο.Υ.	Ημ/νία Δήλωσης	Φορολογητέα Αξία	Φόρος	Ενέργεια
1	45646456456	A' ΑΘΗΝΩΝ	02/11/2021	150.000,00	1.000,00	 
2	123123	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	01/12/2021	10.000,00	1.000,00	 
3	98976555544	A' ΑΘΗΝΩΝ	06/09/2021	3.000.000,00	200,00	 

Για συμβαλλόμενους με σχέση κατηγορίας Α' προσμετρώνται οι προγενέστερες δηλώσεις γονικής παροχής / δωρεάς από την 01/10/2021 και μετά.

Εικόνα 11. Καταχώριση προγενέστερων Γονικών παροχών/Δωρεών (μη ηλεκτρονικά)

### 2.3.4.7 Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές από myPROPERTY

Στην ενότητα αυτή εμφανίζονται οι Γονικές Παροχές/Δωρεές που έχουν γίνει από την εφαρμογή myProperty.

Προγενέστερες Γονικές Παροχές / Δωρεές από myPROPERTY						
Συνολική Φορολογητέα αξία				Συνολικός Φόρος		
6.101.400,00				550.640,00		
A/A	Αρ.Καταχώρισης	Αρ.Δήλωσης	Δ.Ο.Υ.	Ημ/νία Δήλωσης	Φορολογητέα Αξία	Φόρος
1	1288	100045	ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	24/11/2021	1.900.000,00	190.000,00
2	1445	100011	ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	10/12/2021	1.100.000,00	30.000,00
3	1447	100012	ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	10/12/2021	1.057.500,00	105.750,00
4	1415	100006	ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	09/12/2021	10.000,00	2.000,00
5	1437	100009	ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	09/12/2021	1.000.000,00	200.000,00
6	1442	100010	ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	09/12/2021	1.028.900,00	22.890,00
7	1342	100003	ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	01/12/2021	5.000,00	0,00

Εικόνα 12. Εμφάνιση προγενέστερων Γονικών παροχών/Δωρεών από το myProperty

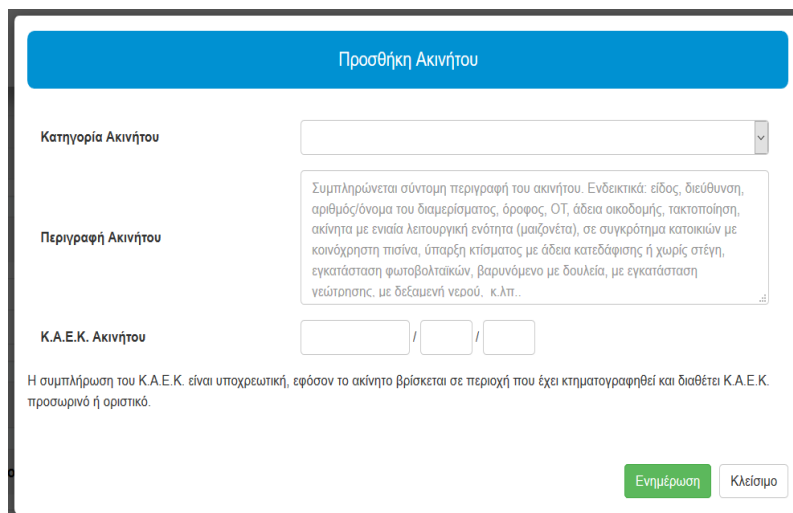


Πατώντας στην επιλογή «Αναλυτικά», μας εμφανίζονται περισσότερα στοιχεία για τις προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές που έχουν υποβληθεί από το myProperty, ενώ πατώντας στην επιλογή «Συνοπτικά», εμφανίζεται η συνολική φορολογητέα αξία και ο συνολικός φόρος όλων των προγενέστερων Γονικών Παροχών/Δωρεών από το myProperty.

### 2.3.4.8 Στοιχεία Ακινήτου/ων

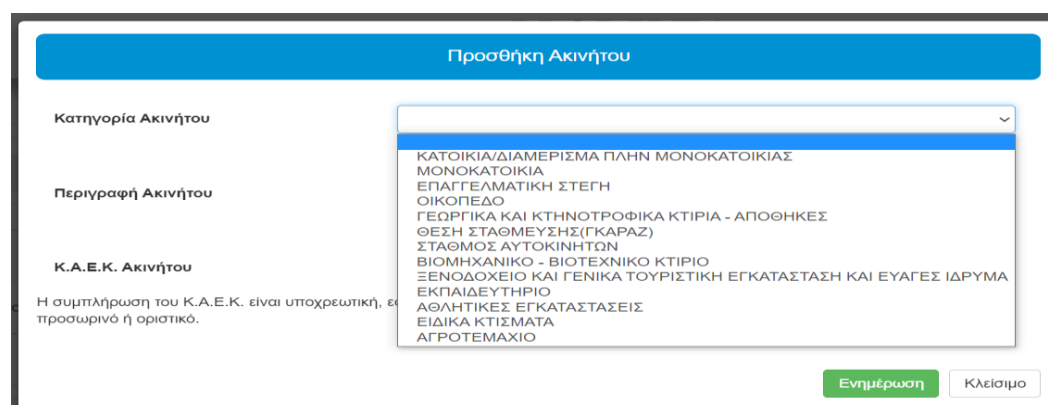
#### 2.3.4.8.1 Ακίνητο/Ακίνητα

Στην ενότητα «Στοιχεία ακινήτου/των» επιλέγοντας το πεδίο [+] ανοίγει η επόμενη οθόνη



Εικόνα 13. Προσθήκη ακινήτου

Από την λίστα «Κατηγορία Ακινήτου» επιλέγεται η κατηγορία του ακινήτου.

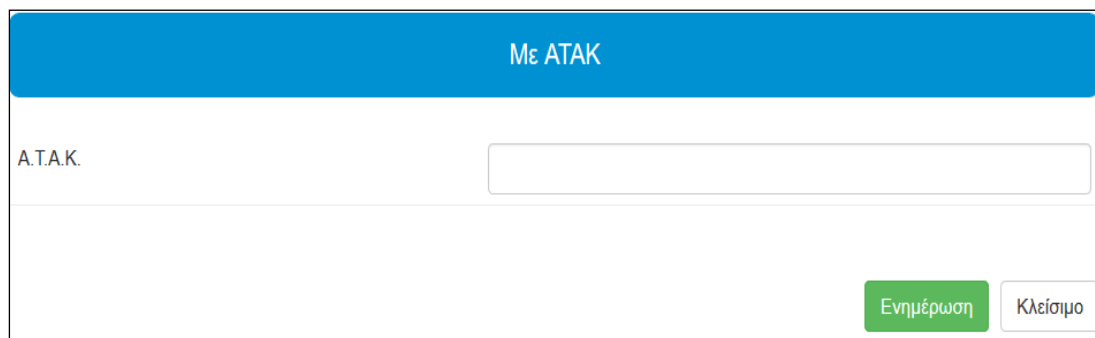


Εικόνα 14. Πίνακας επιλογής Κατηγοριών του ακινήτου

Στο πεδίο «Περιγραφή ακινήτου», συμπληρώνεται σύντομη περιγραφή του ακινήτου. Ενδεικτικά: είδος, διεύθυνση, αριθμός/όνομα του διαμερίσματος, όροφος, ΟΤ, άδεια οικοδομής, τακτοποίηση, ακίνητα με ενιαία λειτουργική ενότητα (μεζονέτα), σε συγκρότημα κατοικιών με κοινόχρηστη πισίνα, ύπαρξη κτίσματος με άδεια κατεδάφισης ή χωρίς στέγη, εγκατάσταση φωτοβολταϊκών, βαρυνόμενο με δουλεία, με εγκατάσταση γεώτρησης, με δεξαμενή νερού, κ.λπ.» Η δήλωση δεν θα προχωρά χωρίς τη συμπλήρωση του πεδίου, αφού τα πιο πάνω θα αποτελούν την περιγραφή που θα εμφανίζεται/εκτυπώνεται σε αυτήν.

Στο πεδίο «Κτηματολογικός αριθμός» καταχωρείται εφόσον υπάρχει ο δωδεκαψήφιος Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ). Η συμπλήρωση του ΚΑΕΚ είναι υποχρεωτική, εφόσον το ακίνητο βρίσκεται σε περιοχή που έχει κτηματογραφηθεί και διαθέτει ΚΑΕΚ προσωρινό ή οριστικό».

Στο ενότητα « Στοιχεία Ακινήτου» με την επιλογή (+)  
Με ΑΤΑΚ και στο πεδίο Α.Τ.Α.Κ. καταχωρείται ο Α.Τ.Α.Κ. του ακινήτου που μεταβιβάζεται με δωρεά ή γονική παροχή.



The screenshot shows a web form titled "Με ΑΤΑΚ". It features a text input field labeled "Α.Τ.Α.Κ." with a light blue border. Below the input field, there are two buttons: a green button labeled "Ενημέρωση" and a white button with a grey border labeled "Κλείσιμο".

Εικόνα 15. Καταχώριση ακινήτου με Α.Τ.Α.Κ.

Μετά την καταχώριση εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με τα στοιχεία του ακινήτου όπως εμφανίζονται στη δηλωθείσα περιουσιακή κατάσταση μετά από τις υποβληθείσες δηλώσεις ΕΝ.Φ.Ι.Α.

Με ΑΤΑΚ

A.T.A.K.

Όνομα	ΑΘΗΝΩΝ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ)
Δήμος ή Κοινότητα	ΑΠΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Δημοτικό ή Κοινοτικό Διαμέρισμα	ΑΠΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Οδός & Αριθμός - Πρόσοψη	M***** 25 - Πρόσοψη : 1
Οδός - Πρόσοψη	E***** - Πρόσοψη : 0
Οδός - Πρόσοψη	I***** - Πρόσοψη : 0
Οδός - Πρόσοψη	K***** - Πρόσοψη : 0
Πλήθος Προσώπων	1
Αριθμός Οικοδομικού Τετραγώνου	112
Ένδειξη ΑΠΑΑ	ΕΝΤΟΣ ΑΠΑΑ(ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ)
Κατηγορία Ακινήτου	ΟΙΚΟΠΕΔΟ
Ειδικών Συνθηκών	
Όροφος	1
Επιφάνεια Κύριων Χώρων Κτίσματος	100
Επιφάνεια Βοηθητικών Χώρων Κτίσματος	
Έτος Κατασκευής	2015
Είδος Δικαιώματος	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
Ποσοστό Συνδιοκτησίας	14
Επιφάνεια Οικοπέδου	
Είδος Δικαιώματος	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
Ποσοστό Συνδιοκτησίας	50

Ενημέρωση Κλείσιμο

Εικόνα 16. Στοιχεία ακινήτου μετά την εισαγωγή Α.Τ.Α.Κ από περιουσιακή κατάσταση

### 2.3.4.8.2 Μεταβιζόμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου

Στα πεδία της γραμμής «μεταβίβαση» καταχωρούνται τα αντίστοιχα δικαιώματα και τα ποσοστά τους που μεταβιβάζονται και στα πεδία της γραμμής «Υπόλοιπο» εμφανίζεται το εμπράγματο δικαίωμα και το ποσοστό που απομένει.

	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου	
Συνολικό Δικαίωμα	100 %	0 %	0 %	Ποσοστό %	Χρόνια
Μεταβίβαση	<input style="width: 50px;" type="text" value="100"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
Υπόλοιπο	0 %	0 %	0 %		

Εικόνα 17. Καταχώριση δικαιωμάτων-ποσοστών που μεταβιβάζονται με δωρεά ή γονική παροχή και απομένουν

Πατώντας το πεδίο

**Ενημέρωση**

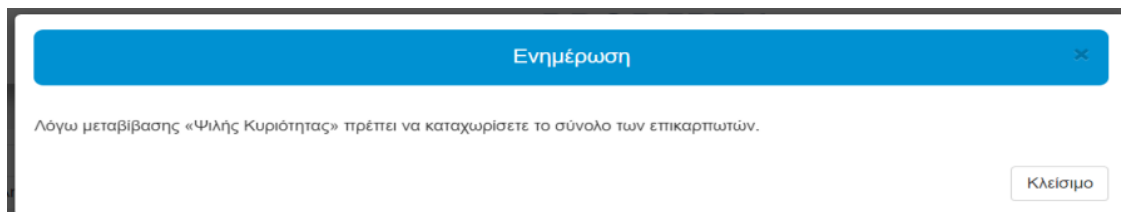
εμφανίζεται η οθόνη:

Μεταβιβαζόμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου

	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου
Συνολικό Δικαίωμα	100 %	0 %	0 %	Όχι
Μεταβίβαση	100 %	0 %	0 %	
Υπόλοιπο	0 %	0 %	0 %	

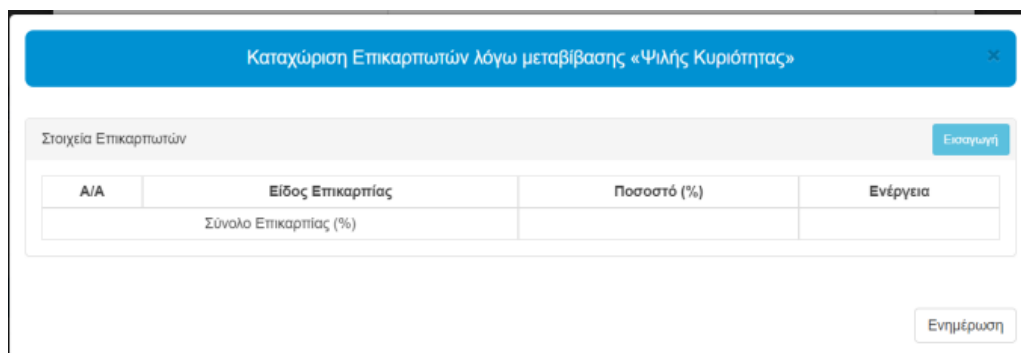
Εικόνα 18. Μεταφορά στοιχείων ακινήτων στην εφαρμογή

Όταν μεταβιβάζεται με δωρεά ή γονική παροχή ακίνητο κατά ψιλή κυριότητα πρέπει να επιλεγεί το πεδίο ψιλή κυριότητα (Επικαρπωτές). Αν δεν επιλεγεί το πεδίο εμφανίζεται μήνυμα:



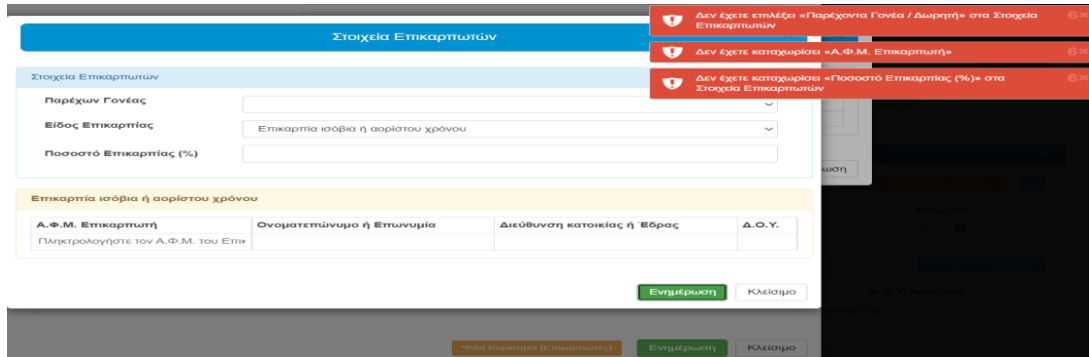
Εικόνα 19. Έλεγχος καταχώρισης υποχρεωτικών πεδίων δικαιωμάτων

Με την επιλογή του πεδίου «ψιλή κυριότητα (Επικαρπωτές)» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη για να επιλεγεί το είδος της επικαρπίας με τις αντίστοιχες επιλογές σύμφωνα με τις φορολογικές διατάξεις.



Εικόνα 20. Καταχώριση είδους και ποσοστού επικαρπίας

Όταν καταχωρηθούν λάθος ποσοστά και δικαιώματα που δεν υπάρχουν εμφανίζονται μηνύματα



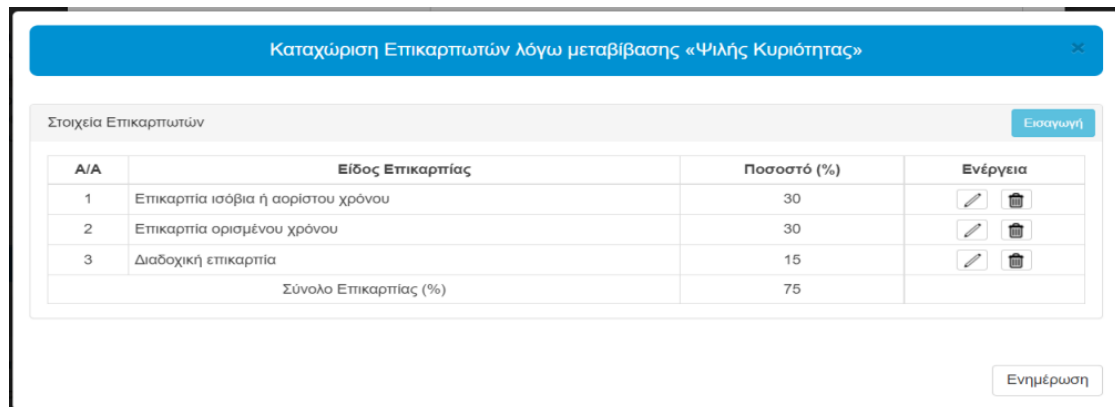
The screenshot shows the 'Στοιχεία Επικαρπτιών' (Beneficiaries Details) form. Three red error messages are displayed at the top right:

- Δεν έχετε επιλέξει «Παρέχοντα Γονέα / Δωρητή» στα Στοιχεία Επικαρπτιών
- Δεν έχετε καταχωρίσει «Α.Φ.Μ. Επικαρπτού»
- Δεν έχετε καταχωρίσει «Ποσοστό Επικαρτίας (%)» στα Στοιχεία Επικαρπτιών







The form fields include: Παρέχων Γονέας, Είδος Επικαρτίας, Ποσοστό Επικαρτίας (%), and a section for 'Επικαρτία ισόβια ή αορίστου χρόνου' with fields for Α.Φ.Μ. Επικαρπτού, Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία, Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας, and Δ.Ο.Υ. There are 'Ενημέρωση' and 'Κλείσιμο' buttons at the bottom.

Εικόνα 21. Έλεγχος εφαρμογής λάθους καταχώρισης υποχρεωτικών πεδίων

Με την επιλογή «Ενημέρωση» εμφανίζεται η αναλυτική οθόνη επικαρπίας «Καταχώριση επικαρπωτών λόγω μεταβίβασης Ψιλής Κυριότητας».



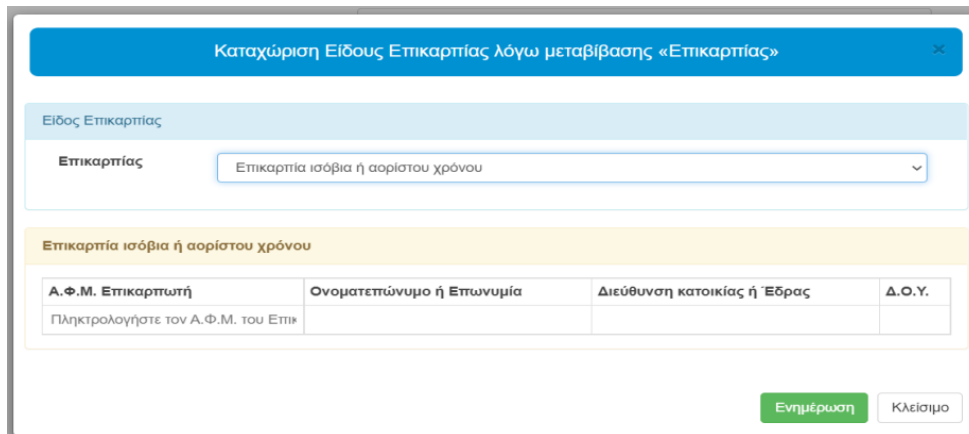
The screenshot shows the 'Καταχώριση Επικαρπωτών λόγω μεταβίβασης «Ψιλής Κυριότητας»' (Registration of Beneficiaries due to Transfer of Bare Ownership) screen. It features a table with the following data:

A/A	Είδος Επικαρτίας	Ποσοστό (%)	Ενέργεια
1	Επικαρτία ισόβια ή αορίστου χρόνου	30	 
2	Επικαρτία ορισμένου χρόνου	30	 
3	Διαδοχική επικαρτία	15	 
Σύνολο Επικαρτίας (%)		75	

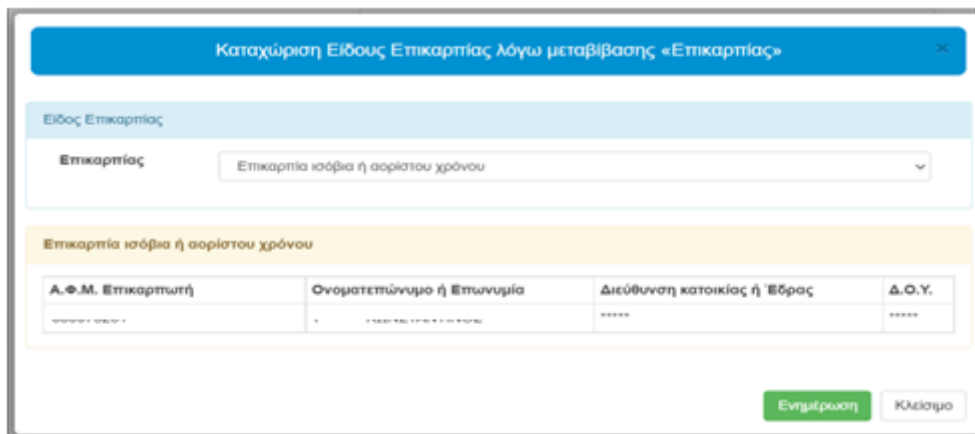
Buttons for 'Εισαγωγή' (top right) and 'Ενημέρωση' (bottom right) are visible.

Εικόνα 22. Αναλυτική - συνολική οθόνη επικαρπίας

Για τη μεταβίβαση με δωρεά ή γονική παροχή επικαρπίας επιλέγεται το πεδίο «Επικαρπία» και εμφανίζεται οθόνη για να επιλεγεί το είδος της επικαρπίας με τις αντίστοιχες επιλογές σύμφωνα με τις φορολογικές διατάξεις.

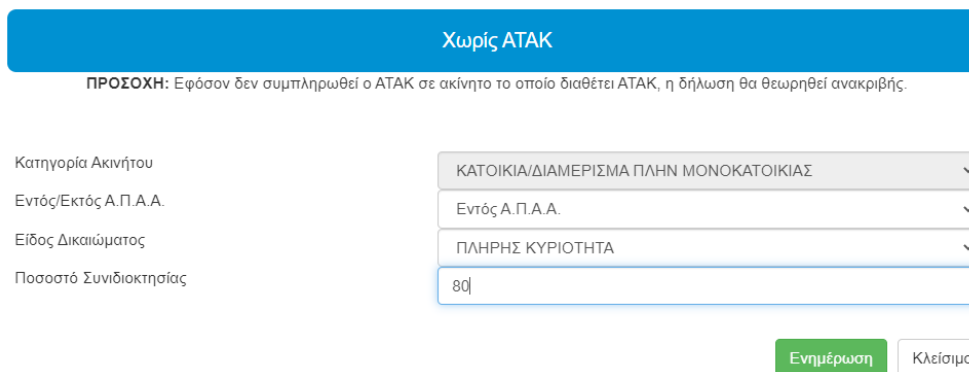


Εικόνα 23. Καταχώριση επικαρπωτών και είδος επικαρπίας



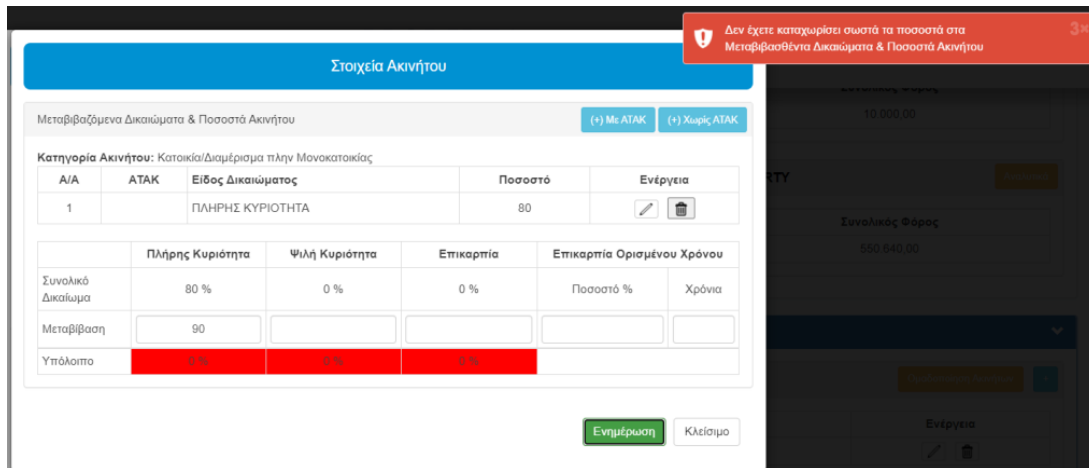
Εικόνα 24. Ορθή καταχώριση επικαρπίας

Στο ενότητα « Στοιχεία Ακινήτου» με την επιλογή (+)**Χωρίς ΑΤΑΚ** εμφανίζεται η οθόνη όπου μπορούν να καταχωρηθούν στοιχεία του ακινήτου.



Εικόνα 25. Στοιχεία Ακινήτου χωρίς ΑΤΑΚ

Εάν καταχωρηθούν λάθος ποσοστά η εμπράγματα δικαιώματα εμφανίζεται οθόνη με αντίστοιχα μηνύματα.



Εικόνα 26. Έλεγχος εφαρμογής λάθους καταχώρισης δικαιωμάτων που θα μεταβιβαστούν με δωρεά ή γονική παροχή



Η ίδια διαδικασία ακολουθείται για να καταχωρηθούν επιπλέον ακίνητα.

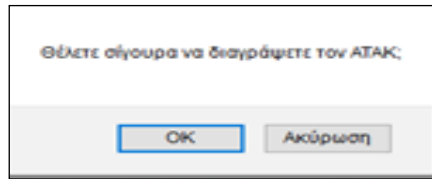
Μετά την ολοκλήρωση των καταχωρίσεων των ποσοστών των δικαιωμάτων στα ακίνητα, εμφανίζονται τα στοιχεία των ακινήτων (Κατηγορία και Περιγραφή).

Στοιχεία Ακινήτου/των				Ομαδοποίηση Ακινήτων	
A/A	Κατηγορία Ακινήτου	Περιγραφή Ακινήτου	Ενέργεια		
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας	κατοικία	 		
2	Αποθήκη	αποθήκη	 		
3	Θέση Στάθμευσης(Γκαραζ)	γκαραζ	 		

Εικόνα 27. Στοιχεία ακινήτων

Στο σημείο αυτό υπάρχουν δυο(2) επιλογές:

1. Με την επιλογή  εμφανίζεται η οθόνη της εικόνας «Στοιχεία του δηλωθέντος ακινήτου»
2. Με την επιλογή  εμφανίζεται η οθόνη









Εικόνα 28. Διαγραφή ακινήτου

Με την επιλογή ΟΚ διαγράφεται ο Α.Τ.ΑΚ. και τα στοιχεία του από τη δήλωση. Αν επιλεγεί «Ακύρωση», η διαδικασία συμπλήρωσης της δήλωσης συνεχίζεται και εμφανίζονται τα εμπράγματα δικαιώματα και το ποσοστό συμμετοχής επί του δικαιώματος. Σε περίπτωση που υπάρχουν παρακολουθήματα με διαφορετικά ποσοστά από τους κυρίους χώρους θα συμπληρώνεται νέα εγγραφή.

### 2.3.4.8.3 Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου Δωρεοδόχου

Το σύνολο των μεταβιβασθέντων δικαιωμάτων του δωρητή/γονέα έχουν μεταφερθεί στην ενότητα Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Δωρεοδόχου/Τέκνου. Επιλέγεται από λίστα της εφαρμογής η Δ.Ο.Υ. του ακινήτου.

Στοιχεία Ακινήτου/ων				Ομαδοποίηση Ακινήτων		
A/A	Κατηγορία Ακινήτου	Περιγραφή Ακινήτου	Ενέργεια			
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας	κατοικια	 			
2	Αποθήκη	αποθηκη	 			
3	Θέση Στάθμευσης(Γκαραζ)	γκαραζ	 			

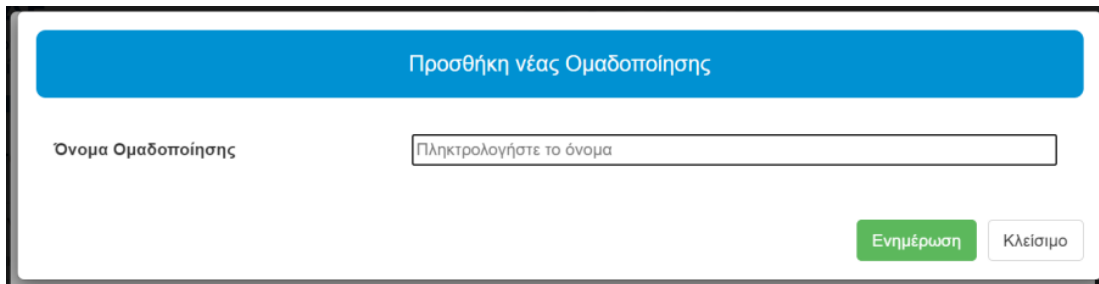
  

Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Τέκνου							+ Φύλλο Υπολογισμού
A/A	Ακίνητο	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επιкарτία	Επιкарτία Ορισμένου Χρόνου	Δ.Ο.Υ. Ακινήτου	
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας ( κατοικια )	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΡΓΟΥΣ	▼
2	Αποθήκη ( αποθηκη )	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΡΓΟΥΣ	▼
3	Θέση Στάθμευσης(Γκαραζ) ( γκαραζ )	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΡΓΟΥΣ	▼

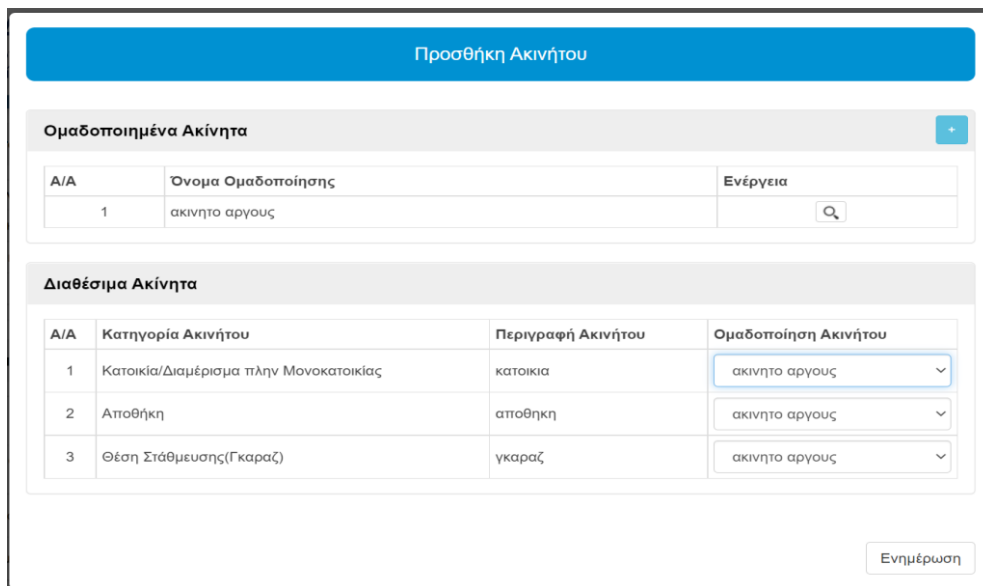
Εικόνα 29. Αποκτώμενα δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου, Δ.Ο.Υ. Ακινήτου & Φύλλα υπολογισμού

Κάποια ακίνητα, μπορούν να ομαδοποιηθούν, όταν π.χ. ζητείται απαλλαγή Α' κατοικίας, προκειμένου να θεωρηθούν ως μία ιδιοκτησία. Σε αυτή την περίπτωση επιλέγεται το πεδίο [+] για να καταχωρηθεί ένα όνομα των ομαδοποιημένων ακινήτων.





Εικόνα 30. Ομαδοποίηση Ακινήτων



Α/Α	Όνομα Ομαδοποίησης	Ενέργεια
1	ακίνητο αργους	<input type="text" value="🔍"/>

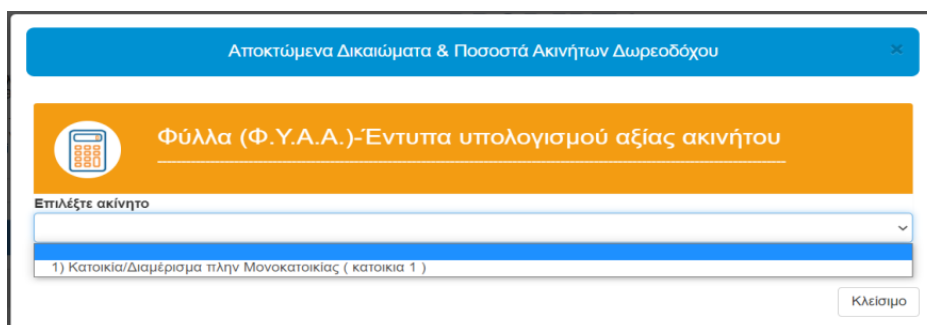
Α/Α	Κατηγορία Ακινήτου	Περιγραφή Ακινήτου	Ομαδοποίηση Ακινήτου
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας	κατοικια	ακίνητο αργους
2	Αποθήκη	αποθηκη	ακίνητο αργους
3	Θέση Στάθμευσης(Γκαραζ)	γκαραζ	ακίνητο αργους

Εικόνα 31. Ενέργειες ομαδοποίηση ακινήτων-ονομασία

Επιλέγοντας το πεδίο

+Φύλλο υπολογισμού

εμφανίζεται λίστα από τα αντίστοιχα φύλλα υπολογισμού (Φ.Υ.Α.Α.) ανάλογα με την επιλογή του είδους του ακινήτου.



Εικόνα 32. Φύλλα υπολογισμού αξίας ακινήτου



Όλα τα πεδία (προσδιοριστικά και τεχνικά) είναι υποχρεωτικά και πρέπει να συμπληρώνονται αντίστοιχα και ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του εκάστοτε ακινήτου για τον προσδιορισμό της αντικειμενικής αξίας.

Έχουν διαμορφωθεί κριτήρια ελέγχου των εντύπων ως προς τον ορθό προσδιορισμό της αντικειμενικής αξίας του ακινήτου.

Ενημέρωση

Παρακαλώ συμπληρώστε τα πεδία (τιμή ζώνης, συντελεστής πρόσοψης, συντελεστής εμπορικότητας, όροφος, επιφάνεια), για να μπορείτε να κάνετε Εισαγωγή Αξίας.

Κλείσιμο

Εικόνα 33. Έλεγχος Φ.Υ.Α.Α.

Μετά τη συμπλήρωση των φύλλων υπολογισμού δεν μπορούν να διορθωθούν τα στοιχεία των συμβαλλομένων. Για να μπορεί να γίνει οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να διαγραφούν όλα τα Φ.Υ.Α.Α.

στοιχείων :			
Είδος απαλλαγής:		Απαλλη αξία:	0,00
Συνολική αξία προγενεστέρων Δωρεών/Γον.Παροχών:	35.000,00	Φορολογητέα αξία:	45.000,00

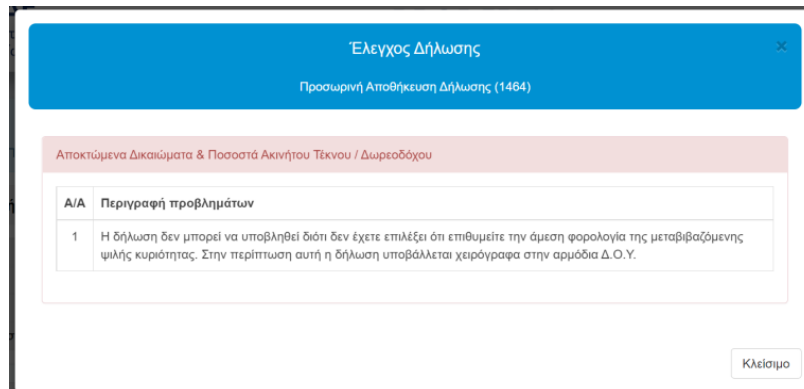
Εικόνα 34. Έλεγχος εφαρμογής μη διόρθωσης στοιχείων συμβαλλομένων

Σε περίπτωση που μεταβιβάζεται ψιλή κυριότητα, τότε μετά την καταχώριση των Φ.Υ.Α.Α. ο δωρεοδόχος/τέκνο πρέπει να επιλέξει αν επιθυμεί την άμεση φορολογία της ψιλής κυριότητας.

Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Δωρεοδόχου							+ Φύλλο Υπολογισμού
A/A	Ακίνητο	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου	Δ.Ο.Υ. Ακινήτου	
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας ( κατοικία 1 )	0 %	100 %	0 %	Όχι	ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	
A/A	Φ.Υ.Α.Α.	Δικαιώματα	Αντικ. Αξία	Απαλλαγή	info	Ενέργεια	
1	Κατοικία –Διαμέρισμα (Φ.Υ.Α.Α. 1) (Ακίνητο:1)	Ψιλή Κυριότητα (100 %)	11.088,00	<input type="checkbox"/>			
Συνολική Αντικειμενική Αξία Αποκτώμενων Ακινήτων:						11.088,00	
Φορολογητέα αξία:						11.088,00	
Επιθυμώ την άμεση φορολογία της ψιλής κυριότητας <input checked="" type="checkbox"/>							

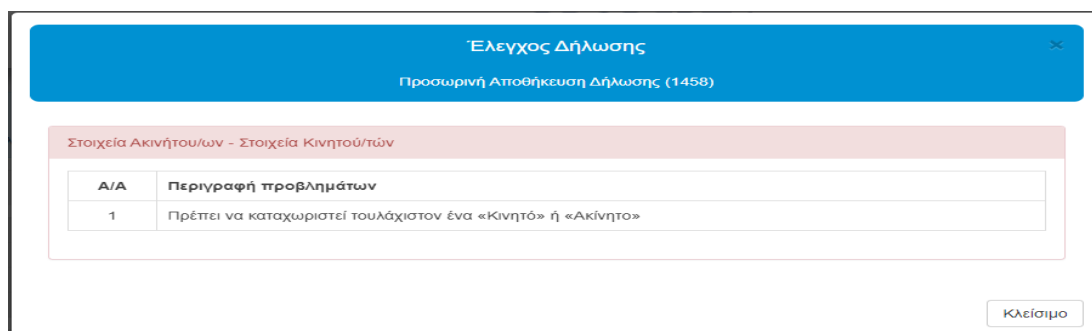
Εικόνα 35. Αίτημα για την άμεση φορολόγηση της ψιλής κυριότητας

Σε περίπτωση που δεν επιλεγεί η άμεση φορολογία της ψιλής κυριότητας, τότε κατά την αποθήκευση και έλεγχο της δήλωσης εμφανίζεται το πιο κάτω μήνυμα:



Εικόνα 36. Μήνυμα λάθους αν δεν επιλεγεί η άμεση φορολόγηση της ψιλής κυριότητας

Όταν η δήλωση πρέπει να αποθηκευτεί προσωρινά και να γίνει έλεγχος δήλωσης, σε περίπτωση λάθους εμφανίζονται από την εφαρμογή αντίστοιχα μηνύματα.



Εικόνα 37. Έλεγχος εφαρμογής Προσωρινής αποθήκευσης και έλεγχος δήλωσης

Μετά τη συμπλήρωση όλων των παραπάνω (ποσοστά, εμπράγματα, Φ.Υ.Α.Α.) μεταφέρεται η αντικειμενική αξία στο πεδίο «Συνολική Αντικειμενική Αξία Αποκτώμενων Ακινήτων».

Ακίνητα						
Στοιχεία Ακινήτου/των						
A/A	Κατηγορία Ακινήτου	Περιγραφή Ακινήτου	Ενέργεια			
1	Κατοικία/Διαμέρισμα Πλην Μονοκατοικίας	κατοικία	🔍			
2	Αποθήκη	αποθήκη	🔍			
3	Θέση Στάθμευσης(Γκαράζ)	γκαράζ	🔍			

Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Τεκνου						
A/A	Ακίνητο	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου	Δ.Ο.Υ. Ακινήτου
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας ( κατοικία )	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΡΓΟΥΣ
2	Αποθήκη ( αποθήκη )	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΡΓΟΥΣ
3	Θέση Στάθμευσης(Γκαράζ) ( γκαράζ )	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΡΓΟΥΣ

A/A	Φ.Υ.Α.Α.	Δικαιώματα	Αντικ. Αξία	Απε/Μαγή	Info	Ενέργεια
1	Κατοικία –Διαμέρισμα (Φ.Υ.Α.Α. 1) (Ακίνητο:1)	Πλήρης Κυριότητα (100 %)	45.000,00	<input type="checkbox"/>	🔍	✎ 🗑
2	Αποθήκες (Φ.Υ.Α.Α.4) (Ακίνητο:2)	Πλήρης Κυριότητα (100 %)	16.862,50	<input checked="" type="checkbox"/>	🔍	✎ 🗑
3	Θέση στάθμευσης αυτοκινήτου (Φ.Υ.Α.Α.5) (Ακίνητο:3)	Πλήρης Κυριότητα (100 %)	4.275,00	<input type="checkbox"/>	🔍	✎ 🗑

Συνολική Αντικειμενική Αξία Αποκτώμενων Ακινήτων: 66.137,50  
Φορολογητέα αξία: 66.137,50

Εικόνα 38. Ομαδοποιημένα ακίνητα

Όταν έχουμε μεταβίβαση Ψιλής Κυριότητας ακινήτου και επιλεγεί το πεδίο (info) εμφανίζεται αναλυτική περιγραφή της επικαρπίας (είδος και ποσοστό).

Ενημέρωση ΨΚ			
A/A	Είδος Επικαρπίας	Ποσοστό (%)	info
1	Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου	20	✎
2	Επικαρπία ορισμένου χρόνου	30	✎
Σύνολο Επικαρπίας (%)		50	

Κλείσιμο

Εικόνα 39. Αναλυτική περιγραφή επικαρπίας

Με την επιλογή του πεδίου  σε κάθε γραμμή εμφανίζεται πλήρης ανάλυση δεδομένων υπολογισμού επικαρπίας και ψιλής κυριότητας .

Ενημέρωση

**Δεδομένα**

Περιγραφή	Τιμές	Έτος Γέννησης	Τρέχον Έτος	Ηλικία
Κατοικία – Διαμέρισμα (Φ.Υ.Α.Α. 1) (Αξία)	18.900,00	1964	2021	58
Ποσοστό Ψ.Κ. που έχει ο παρέχων γονέας / δωρητής (%)	100 %			
Ποσοστό Ψ.Κ. που μεταβιβάζει ο παρέχων γονέας / δωρητής (%)	100 %			
Επικαρπία Ποσοστό (%)	100 %			
Είδος Επικαρπίας	Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου			
Κλασματική Κατηγορία Ψ.Κ.	6 / 10			

Ηλικία	Κλασματική Κατηγορία Επικαρπίας
0 - 20	8 / 10
20 - 30	7 / 10
30 - 40	6 / 10
40 - 50	5 / 10
50 - 60	4 / 10
60 - 70	3 / 10
70 - 80	2 / 10
80 - ..	1 / 10

**Υπολογισμός Αξίας Ψ.Κ.**

$( 18.900,00 * ( 100 / 100 ) * ( 6 / 10 ) ) * ( 100 / 100 ) = 11.340,00$

Εικόνα 40. Αναλυτική επεξήγηση φορολόγηση επικαρπίας και ψιλής κυριότητας

#### 2.3.4.8.4 Απαλλαγές

Όταν επιλέγεται το πεδίο «Ζητείται Απαλλαγή»  για τον δωρεοδόχο/τέκνο, πρέπει υποχρεωτικά να επιλεγούν τα αντίστοιχα:

Απαλλαγή Α' Κατοικίας  (μόνο από τέκνο) ή

Άλλη Απαλλαγή  (από δωρεοδόχο / τέκνο)

1) Απαλλαγή Α' Κατοικίας . Το πεδίο της οικογενειακής κατάστασης συμπληρώνεται αυτόματα από την εφαρμογή με βάση τα καταχωρημένα στοιχεία στην βάση δεδομένων της Α.Α.Δ.Ε.

**Αίτημα Απαλλαγής**

Απαλλαγή Α' Κατοικίας  Δεδομένα Απαλλαγής Α' Κατοικίας

Απαλλαγή Α' Κατοικίας Άλλη Φορά

Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας  ( Το συμπληρώνει ο αγοραστής στη διαδικασία έγκρισης )

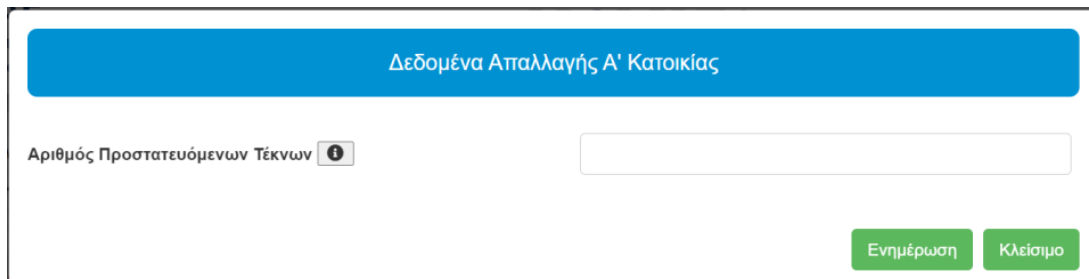
Εγγαμοσύνη  Ληγμοσύνη  Χήρα/α  Διαζευγμένος/η  Σε διάσταση  Αρ. Προστατευόμενων Τεκνών : 0

Απαλλασσόμενη Αξία : 0

Άλλη Απαλλαγή

Εικόνα 41. Αίτημα Απαλλαγής

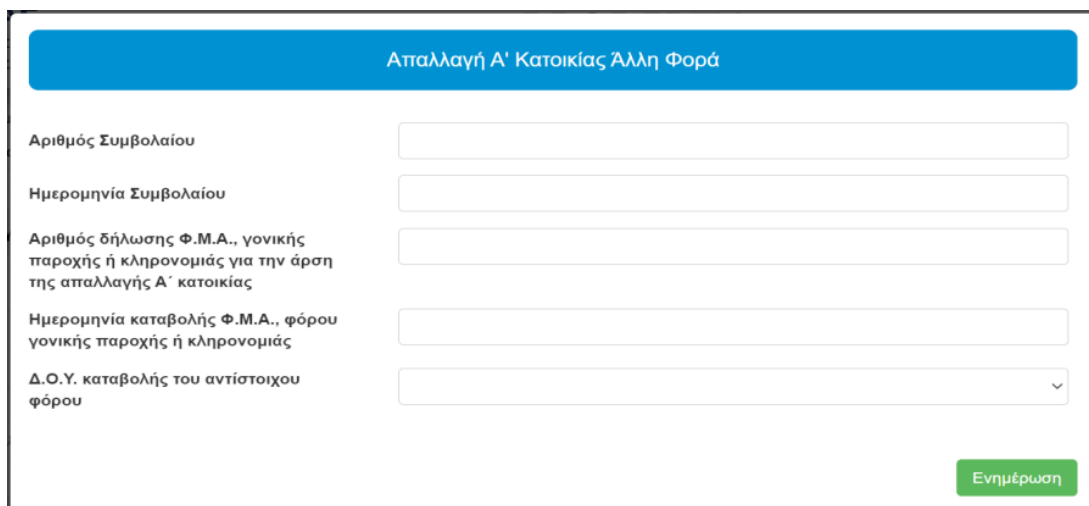
Με την επιλογή της πληροφορίας (i-info) του «Αριθμού Προστατευόμενων τέκνων» κατά την αίτηση χορήγησης απαλλαγής Α' κατοικίας, εμφανίζονται τα δεδομένα της απαλλαγής για τα προστατευόμενα τέκνα των οποίων έχουν την επιμέλεια.



Εικόνα 42. Καταχώριση αριθμού Προστατευόμενων τέκνων απαλλαγής Α' Κατοικίας

Εάν το τέκνο έχει πάρει απαλλαγή άλλη φορά πρέπει να επιλέξει το πεδίο «Απαλλαγή Α' Κατοικίας Άλλη Φορά»

Μετά την επιλογή θα πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά τα πεδία.



Εικόνα 43. Καταχώριση δεδομένων Απαλλαγής Α' Κατοικίας Άλλη Φορά

Εφόσον γίνει από το τέκνο αποδοχή/υποβολή της δήλωσης, θα πρέπει να επιλέξει στην εφαρμογή το πεδίο : «Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας»  .



Στην εφαρμογή έχει επισυναφθεί ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Ν.1599/1986 με το κείμενο της απαλλαγής της Α' Κατοικίας. Το πεδίο «Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας»  είναι υποχρεωτικό για τη χορήγηση της απαλλαγής. Όταν η δήλωση υποβάλλεται από νόμιμο εκπρόσωπο του τέκνου, θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στο συμβολαιογραφικό έγγραφο (ΣΧΕΤ. ΔΙΑΔΠ/2674/2006) Θέμα : «Συμπλήρωση και υπογραφή υπευθύνων δηλώσεων του Μ.1599/86, όπως ισχύει, για λογαριασμό τρίτων, από πρόσωπα εφοδιασμένα με γενικό ή ειδικό πληρεξούσιο».

### Υπεύθυνη Δήλωση τέκνου:

Υπεύθυνη Δήλωση τέκνου:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) εγώ και ο/η σύζυγος ή το άλλο μέρος συμφώνου συμβίωσης και τα ανήλικα τέκνα μας:

- δεν έχω/ουμε δικαίωμα πλήρους κυριότητας ή επικαρπίας ή οίκησης σε άλλη κατοικία ή ιδανικό μερίδιο κατοικίας ή δικαίωμα πλήρους κυριότητας σε οικοδομήσιμο οικόπεδο ή ιδανικό μερίδιο οικοπέδου (στα οποία αντιστοιχεί εμβαδόν κτίσματος που πληροί τις στεγαστικές μου/μας ανάγκες) που βρίσκονται σε δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα με πληθυσμό άνω των 3.000 κατοίκων και τα οποία συνολικά πληρούν τις στεγαστικές ανάγκες μου/της οικογένειας,
- δεν έχω/ουμε τύχει απαλλαγής από το φόρο μεταβίβασης, κληρονομιάς ή γονικής παροχής για την απόκτηση πρώτης κατοικίας κατά το παρελθόν, ή (επιλέγοντας κατά περίπτωση) έχω/ουμε τύχει απαλλαγής από το φόρο μεταβίβασης, κληρονομιάς ή γονικής παροχής για την απόκτηση πρώτης κατοικίας κατά το παρελθόν και έχει εξοφληθεί ο οφειλόμενος φόρος
- δεν έχω/ουμε μεταβιβάσει κατά την προηγούμενη πενταετία με επαχθή ή χαριστική αιτία την επικαρπία ή το δικαίωμα οίκησης ή ιδανικό μερίδιο κατοικίας την ψιλή κυριότητα ή επικαρπία ή ιδανικό μερίδιο οικοπέδου, που πληρούσαν τις στεγαστικές ανάγκες μου/της οικογένειας, συναθροιζόμενα με τα λοιπά ακίνητά μου/της οικογένειας και

β) αναλαμβάνω την υποχρέωση να προσκομίσω τα απαιτούμενα κατά περίπτωση πιστοποιητικά/δικαιολογητικά που τυχόν θα μου ζητηθούν από τη Φορολογική Διοίκηση.

**Έγκριση από το τέκνο ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας**

Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας

Κλείσιμο

Εικόνα 44. Επιλογή δεδομένων απαλλαγής Α' Κατοικίας.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Ν.1599/1986 ότι «Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας»

Αν δεν καταχωρηθούν όλα τα παραπάνω πεδία εμφανίζεται μήνυμα μη καταχώρισης όλων των υποχρεωτικών πεδίων.

Εικόνα 45. Έλεγχος εφαρμογής λαθών (απαλλαγής) Προσωρινής Αποθήκευσης και Έλεγχος Δήλωσης

Όταν έχει δηλωθεί ακίνητο που δεν εμπίπτει στις διατάξεις τις απαλλαγής Α' Κατοικίας εμφανίζονται τα αντίστοιχα μηνύματα.

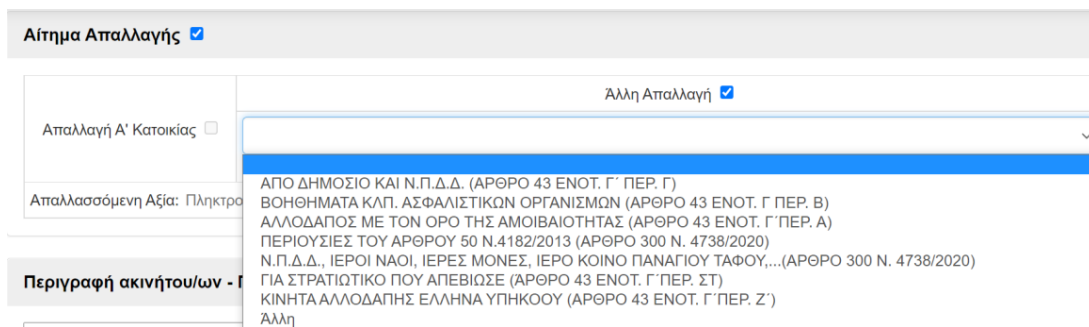
A/A	Ακίνητο	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου	Δ.Ο.Υ. Ακινήτου
1	Κατοικία/Διαμέρισμα π/ην Μονοκατοικίας ( κατοικία )	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΡΤΑΣ
2	Επαγγελματική Στέγη ( μαγαζύ )	0 %	100 %	0 %	Όχι	ΑΜΦΙΣΣΑΣ

Εικόνα 46. Έλεγχος εφαρμογής μη ύπαρξης δικαιώματος Α' Κατοικίας

2) Άλλη Απαλλαγή

Από εμφανιζόμενη λίστα της εφαρμογής επιλέγεται το είδος της άλλης απαλλαγής.





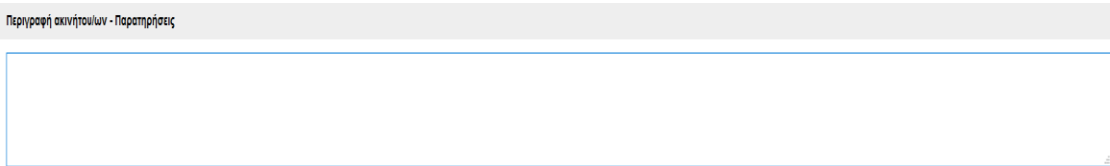
Εικόνα 47. Άλλες απαλλαγές (εκτός της Α' Κατοικίας)

Στο πεδίο «Απαλλασσόμενη Αξία» συμπληρώνεται η απαλλασσόμενη αξία.

#### 2.3.4.8.5 Περιγραφή ακινήτου/ων - Παρατηρήσεις


Στην ενότητα Περιγραφή ακινήτου/ων - Παρατηρήσεις καταχωρείται κάθε άλλη πληροφορία που αφορά το κάθε ακίνητο.

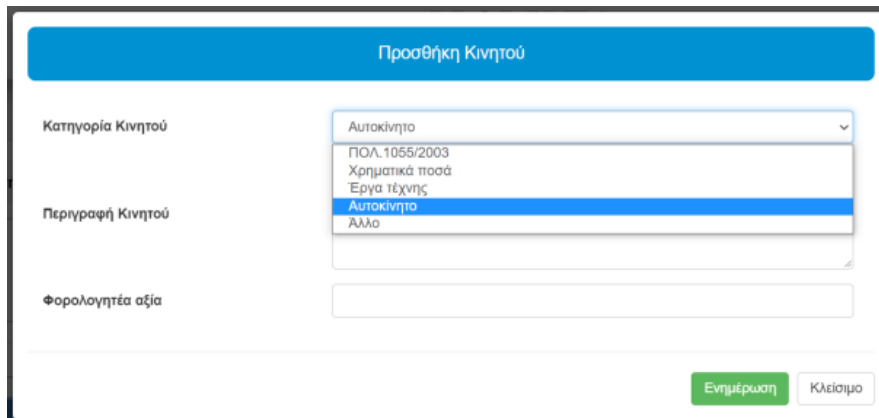
Τα στοιχεία αυτά θα εμφανίζονται στην εκτύπωση της δήλωσης.



Εικόνα 48. Περιγραφή ακινήτου/ων – Παρατηρήσεις


#### 2.3.4.9 Στοιχεία Κινητού/ών

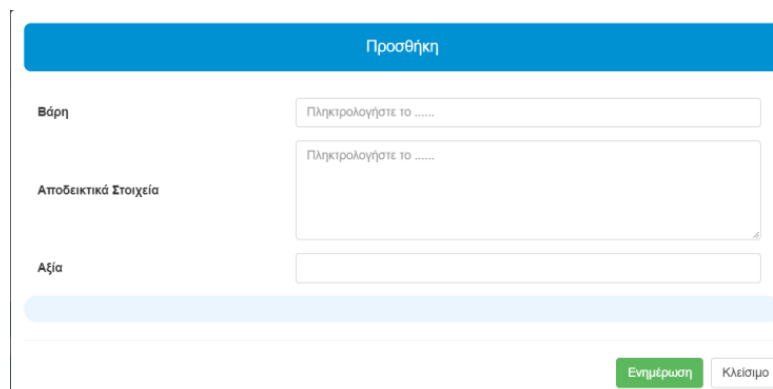
Στην ενότητα αυτή καταχωρούμε τα κινητά που πρόκειται να μεταβιβαστούν λόγω δωρεάς ή γονικής παροχής. Για να καταχωρήσουμε ένα κινητό πατάμε το  και ανοίγει η οθόνη καταχώρισης των στοιχείων του κινητού. Επιλέγουμε από την λίστα την κατηγορία του κινητού, στη συνέχεια καταχωρούμε την περιγραφή του και την φορολογητέα αξία.



Εικόνα 49. Προσθήκη κινητού/ων

#### 2.3.4.10 Στοιχεία Βαρών

Στην ενότητα αυτή καταχωρούμε τα βάρη που υπάρχουν στα ακίνητα που μεταβιβάζονται λόγω δωρεάς/γονικής παροχής. Για να καταχωρίσουμε ένα βάρος πατάμε το  και ανοίγει η οθόνη καταχώρισης των στοιχείων του βάρους.



Εικόνα 50. Προσθήκη βαρών

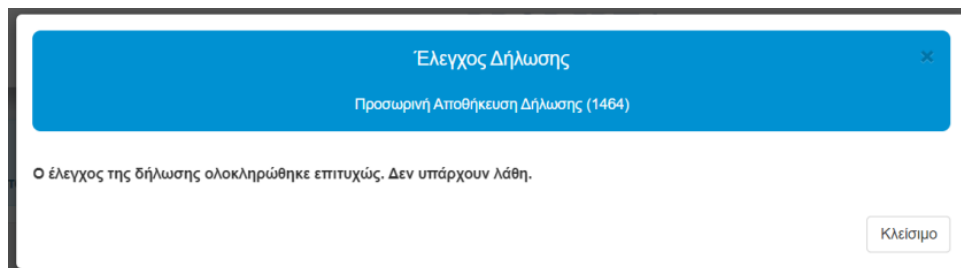
#### 2.3.4.11 Πίνακας Υπολογισμού Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής

Στην ενότητα «Πίνακας Υπολογισμού Φόρου» εμφανίζεται η εκκαθάριση της δήλωσης.

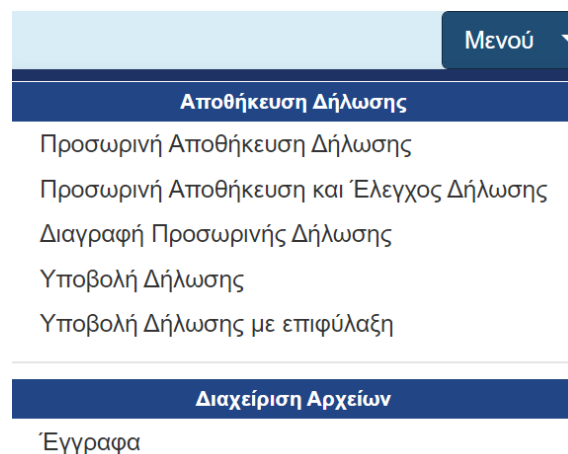
Πίνακας Υπολογισμού Φόρου			
<b>Αξία</b>			
Συνολική αξία μεταβιβαζόμενου/ων περιουσιακού/ών στοιχείου/ων :	138.600,00	Αξία Βαρών:	
Είδος απαλλαγής:	Απαλλαγή Α' Κατοικίας	Απαληνη αξία:	138.600,00
Συνολική αξία προγενετέρων Δωρεών/Γον.Παροχών:	120.000,00	Φορολογητέα αξία:	0,00
<b>Φόρος</b>			
Κύριος Φόρος:	<input checked="" type="radio"/> Με συνυπολογισμό		0,00
	<input type="radio"/> Χωρίς συνυπολογισμό		0,00
Αναλογών Φόρος:	<input checked="" type="radio"/> Προγενετέρων Δωρεών/Γονικών Παροχών		0,00
Βεβαιωθείς φόρος προγενέστερων:			12.000,00
Φόρος για βεβαίωση:			0,00

Εικόνα 51. Πίνακας υπολογισμού (εκκαθάρισης) φόρου της δήλωσης Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής

Στο στάδιο αυτό, εφόσον κατά την Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχο Δήλωσης δεν υπάρχουν λάθη, η δήλωση μπορεί να υποβληθεί οριστικά.



Εικόνα 52. Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης



Εικόνα 53. Μενού εφαρμογής Προσωρινών δηλώσεων συμβολαιογράφου

Μετά την υποβολή της δήλωσης (οριστική καταχώριση από το συμβολαιογράφο) προς τους συμβαλλόμενους η δήλωση μεταφέρεται από τις προσωρινές δηλώσεις στις οριστικοποιημένες δηλώσεις.



Εικόνα 54. Μενού εφαρμογής οριστικοποιημένων δηλώσεων συμβολαιογράφου

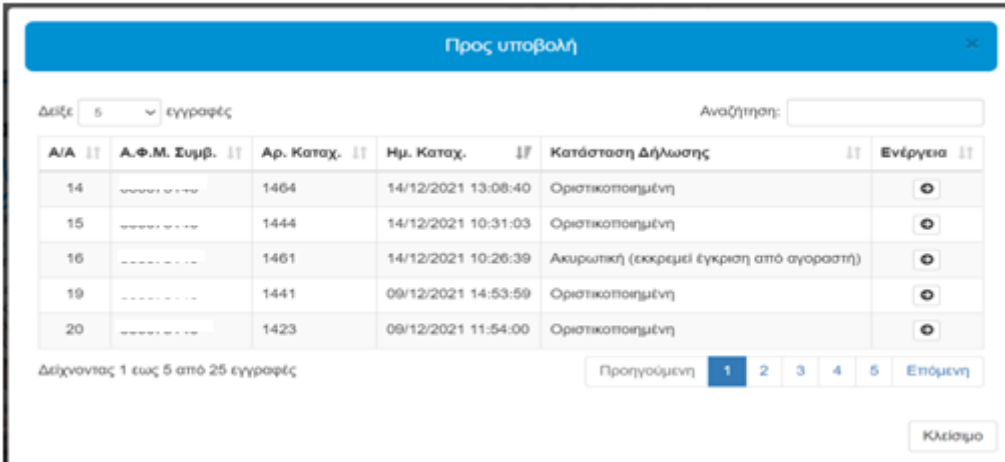
#### 2.3.4.12 Εγκρίσεις συμβαλλομένων/Υποβολή της δήλωσης

Όταν ο συμβολαιογράφος ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των στοιχείων της δήλωσης, επιλέγει υποβολή της δήλωσης. Η δήλωση μεταφέρεται από τις προσωρινές δηλώσεις στις οριστικοποιημένες δηλώσεις. Στη συνέχεια αποστέλλονται μηνύματα στο λογαριασμό TAXISnet των συμβαλλομένων στον δωρητή/γονέα, προκειμένου να εισέλθει στην εφαρμογή, με τους προσωπικούς του κωδικούς, «Πολίτες – myPROPERTY – Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων, Δωρεάς – Γονικής Παροχής» του πληροφοριακού συστήματος TAXISnet της Α.Α.Δ.Ε.» και να επιλέξει, όπου έχει ορισθεί ως Δωρητής/Γονέας, είτε να αποδεχτεί/υποβάλει, είτε για να μην αποδεχτεί/μη υποβάλλει τη συγκεκριμένη δήλωση. Σε περίπτωση που αποδέχεται/υποβάλλει, θα επιλέξει «Υποβολή». Σε περίπτωση που διαφωνεί (για οποιονδήποτε λόγο) με τη δήλωση δωρεάς – γονικής παροχής που καταχωρήθηκε από τον συμβολαιογράφο, θα πατήσει «μη υποβολή». Στον δωρεοδόχο/τέκνο θα αποστέλλεται μήνυμα στην προσωποποιημένη πληροφόρηση στο λογαριασμό TAXISnet, προκειμένου να εισέλθει στην εφαρμογή, με τους προσωπικούς του κωδικούς, «Πολίτες – myPROPERTY – Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων, Δωρεάς – Γονικής Παροχής» του πληροφοριακού συστήματος TAXISnet της Α.Α.Δ.Ε. και να επιλέξει, όπου έχει ορισθεί ως «Δωρεοδόχος/Τέκνο», και είτε να αποδεχτεί/υποβάλει, είτε για να μην αποδεχτεί/μη υποβάλλει τη συγκεκριμένη δήλωση. Όταν έχει αιτηθεί Απαλλαγής Α΄ Κατοικίας θα εμφανίζεται Κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75). Σε περίπτωση που

αποδέχεται/υποβάλλει, θα επιλέξει «Υποβολή». Σε περίπτωση που διαφωνεί (για οποιοδήποτε λόγο) με τη δήλωση γονικής παροχής που καταχωρήθηκε από τον συμβολαιογράφο, θα πατήσει «μη Υποβολή».

Μετά την εισαγωγή των κωδικών πρόσβασης μπορεί ο κάθε συμβαλλόμενος να αναζητήσει τη συγκεκριμένη δήλωση επιλέγοντας αναζήτηση δήλωσης (Πάνω Αριστερά στην εφαρμογή).

Με την επιλογή αναζήτηση δήλωσης εμφανίζεται πίνακας δηλώσεων που έχουν καταχωρηθεί από συμβολαιογράφο για λογαριασμό του ως δωρητή/γονέα ή δωρεοδόχου/τέκνου. Εμφανίζονται μόνο οι δηλώσεις φόρου δωρεάς – γονικής παροχής που έχουν καταχωρηθεί ή υποβληθεί μέσω αυτής της εφαρμογής. Αναζητούνται καταχωρώντας στο πεδίο «Αναζήτηση» οποιονδήποτε αριθμό ή μέρος του αριθμού του πίνακα.



The screenshot shows a web interface titled "Προς υποβολή" (Ready for submission). It features a search bar with the text "Αναζήτηση:" and a dropdown menu for "Δείξε" (Show) set to "5 εγγραφές" (5 records). Below the search bar is a table with the following columns: A/A, Α.Φ.Μ. Συμβ., Αρ. Καταχ., Ημ. Καταχ., Κατάσταση Δήλωσης, and Ενέργεια. The table contains five rows of data. At the bottom of the table, there is a pagination control showing "Δείχνοντας 1 έως 5 από 25 εγγραφές" (Showing 1 to 5 of 25 records) and a set of buttons for navigation: "Προηγούμενη", "1", "2", "3", "4", "5", "Επόμενη", and "Κλείσιμο".

A/A	Α.Φ.Μ. Συμβ.	Αρ. Καταχ.	Ημ. Καταχ.	Κατάσταση Δήλωσης	Ενέργεια
14	.....	1464	14/12/2021 13:08:40	Οριστικοποιημένη	⊕
15	.....	1444	14/12/2021 10:31:03	Οριστικοποιημένη	⊕
16	.....	1461	14/12/2021 10:26:39	Ακυρωτική (εκκρεμεί έγκριση από αγοραστή)	⊕
19	.....	1441	09/12/2021 14:53:59	Οριστικοποιημένη	⊕
20	.....	1423	09/12/2021 11:54:00	Οριστικοποιημένη	⊕

Εικόνα 55. Πίνακας καταχωρημένων δηλώσεων.

Εάν από τον φάκελο μηνυμάτων (πάνω δεξιά στην εφαρμογή) γίνει επιλογή «Δείτε όλα τα μηνύματα» εμφανίζεται πίνακας από δεδομένα των μηνυμάτων των δηλώσεων που έχουν καταχωρηθεί από συμβολαιογράφο για λογαριασμό αντίστοιχα ως δωρητή/γονέα, δωρεοδόχου/τέκνου, νομ. Εκπροσώπου. Εμφανίζονται μόνο για τις δηλώσεις φόρου δωρεάς – γονικής παροχής που έχουν καταχωρηθεί ή υποβληθεί μέσω αυτής της εφαρμογής. Ο αριθμός που εμφανίζεται στο φάκελο των μηνυμάτων κάθε φορά που διαβάζεται κάθε μήνυμα της δήλωσης μειώνεται μέχρι που μηδενίζεται όταν έχουν διαβαστεί όλα τα μηνύματα. Με την κάθε επιλογή του πεδίου «Ενέργεια» εμφανίζεται η

δήλωση. Σε οποιαδήποτε σειρά της συγκεκριμένης δήλωσης γίνει αποδοχή ή απόρριψη παραπέμπεται στην τελευταία κατάσταση της δήλωσης.

Όλα τα μηνύματα

Δείξε: 5 εγγραφές Αναζήτηση:

A/A	A.Φ.Μ.	Όνοματεπώνυμο	Μήνυμα	Ημ. Αποστολής	Ημ. Ανέγνωσης	Αρ.Καταχώρισης	Ενέργεια
1			Εκκρεμεί υποβολή δήλωσης Δωρεάς (1418)	09/12/2021 11:27:25	09/12/2021 13:32:03	1418	
2			Εκκρεμεί υποβολή ακύρωσης δήλωσης Φ.Μ.Α (1417) από τον αγοραστή. (Πωλητής)	09/12/2021 11:05:54	09/12/2021 13:32:06	1417	
3			Εκκρεμεί υποβολή δήλωσης Φ.Μ.Α. (1416)	09/12/2021 10:54:12	10/12/2021 09:34:53	1416	
4			Εκκρεμεί υποβολή δήλωσης Δωρεάς (1409)	08/12/2021 12:18:44	13/12/2021 10:09:34	1409	
5			Εκκρεμεί υποβολή ακύρωσης δήλωσης Γονικής Παροχής (1407) (Τέκνο)	08/12/2021 12:08:11		1407	

Δείχνοντας 1 έως 5 από 143 εγγραφές

Προηγούμενη 1 2 3 4 5 ... 29 Επόμενη

Εικόνα 56. Πίνακας δηλώσεων και μηνυμάτων

Ο συμβολαιογράφος μπορεί να αποθηκεύει τη δήλωση και να την διορθώνει μέχρι το στάδιο της τελευταίας αποδοχής/υποβολής.

Μπορεί να κάνει αλλαγές στην δήλωση και να την υποβάλλει ξανά προς τους συμβαλλόμενους μέχρι την τελευταία αποδοχή/υποβολή από όλους τους συμβαλλόμενους. Αν γίνει από τον συμβολαιογράφο οποιαδήποτε μεταβολή στην δήλωση αίρονται όλες οι αποδοχές/υποβολές που έχουν γίνει και θα πρέπει να γίνει ξανά υποβολή από τον συμβολαιογράφο και αποδοχή/υποβολή της δήλωσης από τους συμβαλλόμενους. Επίσης οι συμβαλλόμενοι μπορούν να τροποποιούν την αποδοχή/υποβολή ή απόρριψη/μη υποβολή μέχρι την τελευταία αποδοχή/υποβολή. Με κάθε αποδοχή/υποβολή ή απόρριψη/μη υποβολή στην συνέχεια επιλέγεται το πεδίο

Καταχώριση

Υποβολή Δήλωσης ( Δωρεοδόχου ) ή ( Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρεοδόχου )

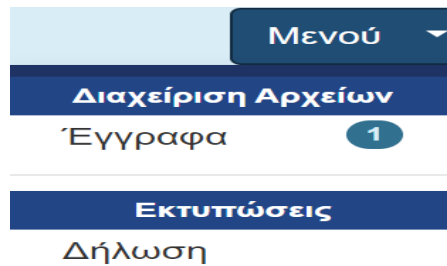
A.Φ.Μ.	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Ημερομηνία	Σημειώσεις-Παρατηρήσεις	Υποβολή/Μη υποβολή	Ενέργεια
		09/12/2021 11:28:34		Υποβολή	

Υποβολή Δήλωσης ( Δωρητή ) ή ( Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρητή )

A.Φ.Μ.	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Ημερομηνία	Σημειώσεις-Παρατηρήσεις	Υποβολή/Μη υποβολή	Ενέργεια
		09/12/2021 11:27:56		Υποβολή	

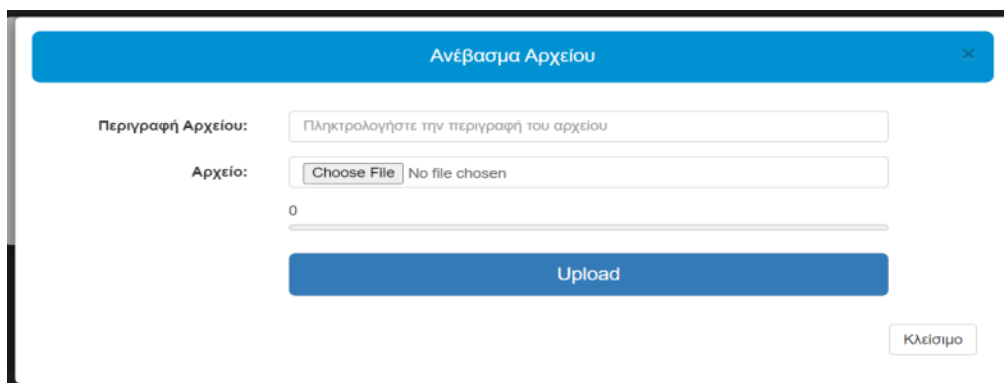
Εικόνα 57. Έγκριση/υποβολή ή απόρριψη/μη υποβολή Δήλωσης Δωρητή/Γονέα ή Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρητή/Γονέα & Δωρεοδόχου/Τέκνου ή Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρεοδόχου/Τέκνου

Όταν αποδεχτούν/υποβάλουν τη δήλωση όλοι οι συμβαλλόμενοι, στο μενού του συμβολαιογράφου υπάρχουν οι επιλογές: Διαχείριση Αρχείων (Έγγραφα) και Εκτυπώσεις (Δήλωση) από την οποία μπορεί να εκτυπώσει τη Δήλωση.



Εικόνα 58. Μενού συμβολαιογράφου υποβληθείσας δήλωσης

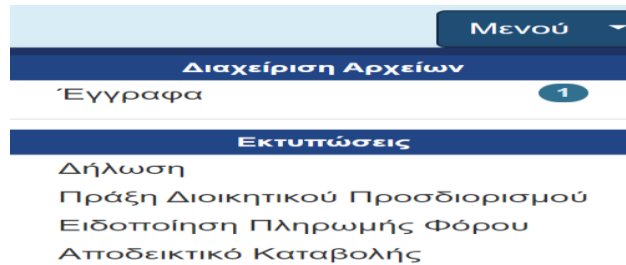
Όταν επιλεγεί «Διαχείριση Αρχείων (Έγγραφα)» ο συμβολαιογράφος μπορεί να ανεβάσει στην εφαρμογή έγγραφα αφού προηγουμένως τα περιγράψει. Τα έγγραφα ανεβαίνουν μόνο όταν η Δήλωση είναι σε Προσωρινή αποθήκευση και όταν έχει Ολοκληρωθεί, μετά την καταχώριση του αριθμού και της ημερομηνίας του Συμβολαίου.



Εικόνα 59. Επιλογή Αναζήτηση, Περιγραφή και Ανέβασμα αρχείου

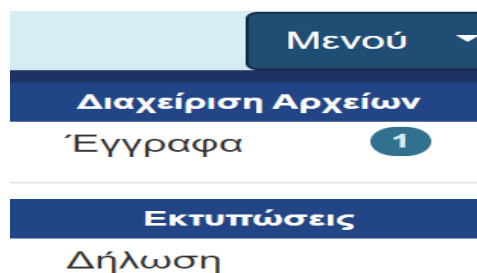
Όταν αποδεχτούν/υποβάλουν τη δήλωση οι συμβαλλόμενοι, στο μενού του Δωρεοδόχου/Τέκνου ή Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρεοδόχου/Τέκνου υπάρχουν οι επιλογές: Διαχείριση Αρχείων (Έγγραφα), Εκτυπώσεις (Δήλωση, Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού, Ειδοποίηση πληρωμής φόρου, Αποδεικτικό Καταβολής). Από την επιλογή «Διαχείριση Αρχείων (Έγγραφα)», μπορούν να δουν τα έγγραφα που έχει επισυνάψει στην

εφαρμογή ο συμβολαιογράφος και από την επιλογή «Εκτυπώσεις (Δήλωση, Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού, Ειδοποίηση πληρωμής, Αποδεικτικό Καταβολής (όταν η βεβαίωση του φόρου είναι σε μία δόση και εφόσον έχει εξοφληθεί ο συνολικός φόρος) να τα εκτυπώσει.



Εικόνα 60. Μενού υποβληθείσας δήλωσης Δωρεοδόχου/Τέκνου ή Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρεοδόχου/Τέκνου

Όταν αποδεχτούν/υποβάλουν τη δήλωση οι συμβαλλόμενοι, στο μενού του Δωρητή/Γονέα ή Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρητή/Γονέα υπάρχουν οι επιλογές: Διαχείριση Αρχείων (Έγγραφα), Εκτυπώσεις (Δήλωση). Από την επιλογή «Διαχείριση Αρχείων (Έγγραφα)», μπορούν να δουν τα έγγραφα που έχει επισυνάψει στην εφαρμογή ο συμβολαιογράφος και από την επιλογή «Εκτυπώσεις (Δήλωση)» να εκτυπώσουν τη συγκεκριμένη δήλωση.



Εικόνα 61. Μενού υποβληθείσας δήλωσης Δωρητή/Γονέα ή Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρητή/Γονέα

#### 2.3.4.13 Τρόπος Πληρωμής του φόρου

Μετά την τελευταία έγκριση/υποβολή της δήλωσης εκδίδεται από την εφαρμογή η πράξη προσδιορισμού του φόρου και η ταυτότητα οφειλής, όταν προκύπτει φόρος.





Ο φόρος δωρεάς – γονικής παροχής μετά από υποβολή δήλωσης για σύνταξη συμβολαίου καταβάλλεται σε έως 12 ίσες διμηνιαίες δόσεις (ή έως 24 εφόσον πρόκειται για ανήλικο υπόχρεο), που η κάθε μία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 500 ευρώ (πλην της τελευταίας), από τις οποίες η μεν πρώτη καταβάλλεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου από τη βεβαίωση/έκδοση της πράξης μήνα και οι επόμενες μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα των διμήνων που ακολουθούν. Εάν ο υπόχρεος καταβάλει το σύνολο του φόρου μέσα στην προθεσμία καταβολής της πρώτης διμηνιαίας δόσης, έχει δικαίωμα έκπτωσης κατά ποσοστό 5% . Εάν ο φόρος που θα προκύψει είναι μικρότερος των 500 ευρώ το ποσό καταβάλλεται εφάπαξ και χωρίς έκπτωση. Αν η δήλωση αφορά μόνο κινητά και η καταβολή του φόρου δεν διασφαλίζεται, ο φόρος βεβαιώνεται σε μία δόση και καταβάλλεται εντός τριών (3) ημερών από τη βεβαίωση, η δε καταβολή του βεβαιώνεται με την έκδοση αποδεικτικού καταβολής.

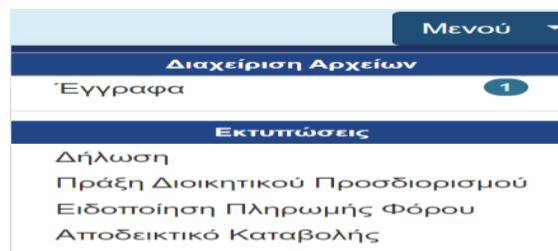
Η πληρωμή του φόρου δωρεάς ή γονικής παροχής, γίνεται μέσω Τραπέζης με τους αποδεκτούς τρόπους πληρωμής βεβαιωμένων οφειλών προς τη Φορολογική Διοίκηση (web banking, χρεωστικές κάρτες ή από την προσωποποιημένη πληροφόρηση του TAXISnet με χρεωστική κάρτα ή prepaid card) και όχι με χρήση πιστωτικής κάρτας, στη σελίδα «Στοιχεία οφειλών εκτός ρύθμισης και πληρωμή».

#### 2.3.4.14 Στοιχεία Συμβολαίου

Ο Συμβολαιογράφος υποχρεούται, μετά την σύνταξη του συμβολαίου να εισέλθει με τους προσωπικούς του κωδικούς στο πληροφοριακό σύστημα TAXISnet της Α.Α.Δ.Ε. «Πολίτες – myPROPERTY – Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων, Δωρεάς – Γονικής Παροχής», και αφού επιλέξει την υποβληθείσα δήλωση φόρου δωρεάς ή γονικής παροχής να συμπληρώσει στην ενότητα Στοιχεία Συμβολαίου, «ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ» και «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ» και να επισυνάψει ηλεκτρονικά στην εφαρμογή αντίγραφο του συμβολαίου της μεταβίβασης του ακινήτου λόγω δωρεάς ή γονικής παροχής.

Στοιχεία Συμβολαίου					
Α.Φ.Μ.	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Αριθμός Συμβολαίου	Ημερομηνία Συμβολαίου	Ανάβασμα Συμβολαίου	Ενέργεια
.....	.....	Πληκτρολογήστε τον αριθμό συμβολαίου	<input type="text"/>		

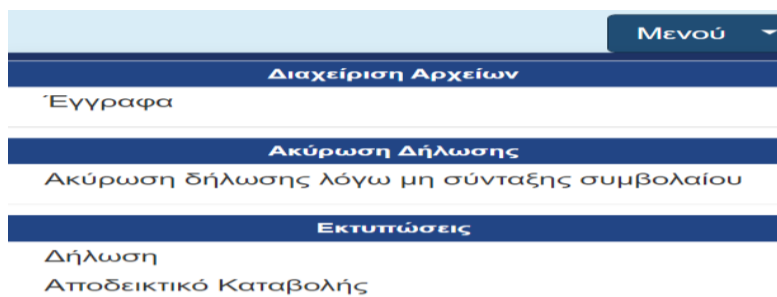
Εικόνα 62. Συμπλήρωση αριθμού/ ημερομηνίας συμβολαίου



Εικόνα 63. Μενού Ολοκληρωμένων δηλώσεων συμβολαιογράφου

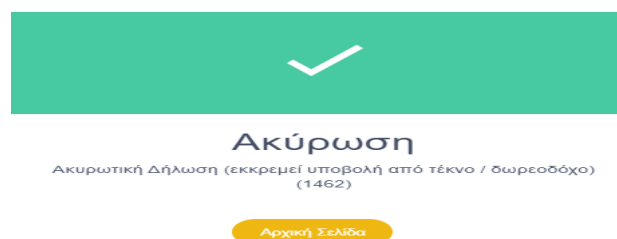
### 2.3.5 Διαχείριση Ακυρωτικής Δήλωσης

Στην ηλεκτρονική εφαρμογή Δηλώσεων Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής υπάρχει η δυνατότητα στον συμβολαιογράφο, να επιλέξει από το μενού της εφαρμογής «Ακύρωση Δήλωσης λόγω μη σύνταξης συμβολαίου» όταν για συγκεκριμένη δήλωση δεν έχει συνταχθεί σχετικό συμβόλαιο και δεν έχει καταχωρίσει τον αριθμό και την ημερομηνία συμβολαίου.



Εικόνα 64. Μενού συμβολαιογράφου υποβληθεισών δηλώσεων

Μετά την επιλογή εμφανίζεται μήνυμα προς τον συμβολαιογράφο ότι θα σταλεί μήνυμα προς τον δωρεοδόχο/τέκνο και ότι θα πρέπει να γίνει υποχρεωτικά αποδοχή/υποβολή της ακυρωτικής δήλωσης από τον δωρεοδόχο/τέκνο.



Εικόνα 65. Μήνυμα συμβολαιογράφου ακυρωτικής δήλωσης

Η αρχική δήλωση παραμένει σε κατάσταση «Υποβληθείσα» με στήλη στον πίνακα που θα αναφέρει «Ακυρωμένη» και θα συνδέεται με την δημιουργηθείσα ακυρωτική δήλωση (με νέο αριθμό καταχώρισης) σε κατάσταση «Ακυρωτική» με πανομοιότυπα όλα τα στοιχεία (δωρητής, δωρεοδόχος, φύλλα υπολογισμού, κ.λπ.) αλλά με μηδενικό φόρο.

Α/Α	Α.Φ.Μ. Συμβ.	Αρ. Καταχ.	Ημ. Καταχ.	Αρ. Δήλωσης	Ημ. Δήλωσης	Κατάσταση	Ενέργεια
44	-----	1378	06/12/2021 11:09:55	100028 / 2021	06/12/2021	Ακυρωτική της 1376	⊕
43	-----	1377	06/12/2021 11:04:41	100027 / 2021	06/12/2021	Υποβληθείσα	⊕
42	-----	1376	06/12/2021 10:34:52	100026 / 2021	06/12/2021	Ακυρωμένη από την 1378	⊕
41	-----	1372	03/12/2021 14:40:29	100009 / 2021	03/12/2021	Υποβληθείσα	⊕
40	-----	1369	03/12/2021 10:58:44	100008 / 2021	03/12/2021	Ακυρωτική της 1364	⊕

Εικόνα 66. Πίνακας Δηλώσεων συμβολαιογράφου

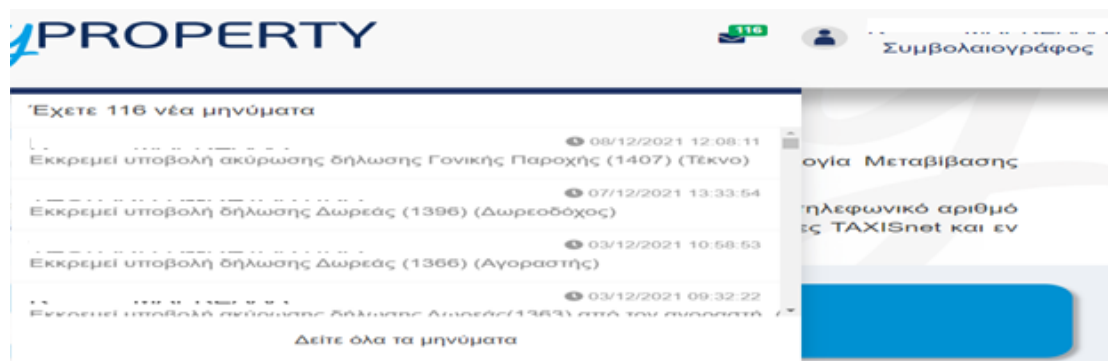
Γενικά Στοιχεία Δήλωσης			
Αρμόδια Δ.Ο.Υ.:	ΑΠΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	Πλήθος Ακινήτων:	0
Είδος Δήλωσης:	Αρχική	Κατάσταση Δήλωσης:	Υποβληθείσα
Ημ. Φορολογίας:		Ημερομηνία Δήλωσης:	10/12/2021
Αριθμός Καταχώρισης:	1455	Αριθμός Δήλωσης:	100051

Γενικά Στοιχεία Δήλωσης			
Αρμόδια Δ.Ο.Υ.:	ΑΠΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	Πλήθος Ακινήτων:	0
Είδος Δήλωσης:	1η Τροποποιητική	Κατάσταση Δήλωσης:	Ακυρωτική
Ημ. Φορολογίας:		Ημερομηνία Δήλωσης:	14/12/2021
Αριθμός Καταχώρισης:	1462	Αριθμός Δήλωσης:	100052

Εικόνα 67. Σχετικές δηλώσεις μη σύνταξης συμβολαίου

Όλοι οι συμβαλλόμενοι λαμβάνουν μηνύματα.



Εικόνα 68. Μηνύματα Συμβαλλομένων μη σύνταξης συμβολαίου

Όταν ο δωρεοδόχος/τέκνο εγκρίνει/υποβάλει την ακυρωτική δήλωση, αυτή θα μεταβαίνει σε κατάσταση «Υποβληθείσα» και θα παράγεται το ΑΦΕΚ, ώστε σε περίπτωση που έχει πληρωθεί ο φόρος να μπορεί να επιστραφεί το ποσό στον φορολογούμενο. Η αποδοχή/υποβολή της τροποποιητικής λόγω μη σύνταξης συμβολαίου από τον δωρεοδόχο/τέκνο υποκαθιστά την έγγραφη αίτηση του δωρεοδόχου/τέκνου. Αν ο δωρεοδόχος/τέκνο επιλέξει «μη υποβολή» της Ακυρωτικής δήλωσης, η αρχική δήλωση επιστρέφει στον Συμβολαιογράφο στις ολοκληρωμένες.

### **Προσοχή!**

Η ακυρωτική δήλωση μπορεί να γίνει από τον συμβολαιογράφο από την επόμενη ημέρα της αρχικής δήλωσης και όχι την ίδια ημέρα.