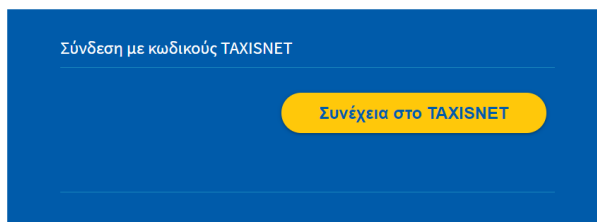
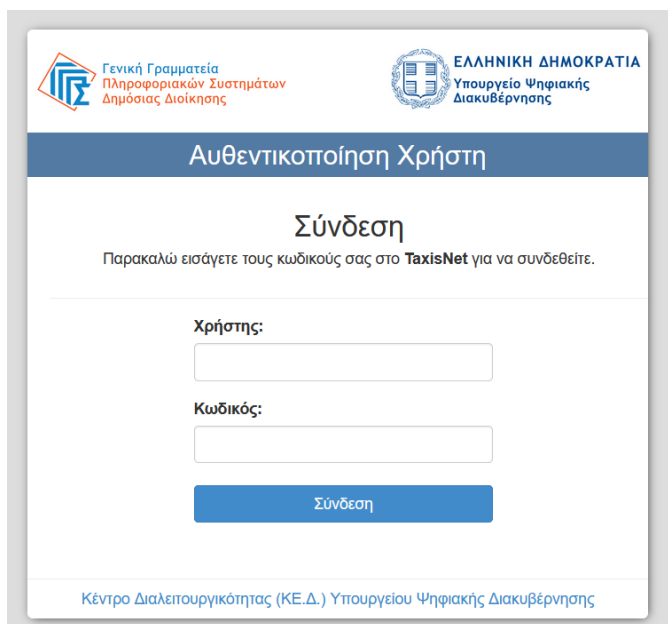


# Ηλεκτρονική Υπηρεσία "Πιστοποίηση Εργοδοτών & Έργων"

1. Ο χρήστης πραγματοποιεί είσοδο στο σύστημα.



2. Επιλέγει «Συνέχεια στο TAXISNET».
3. Εισάγει τα στοιχεία πιστοποίησης TAXISNET:
  - Χρήστης
  - Κωδικός



4. Εν συνεχεία, επιλέγει «Αποστολή» προκειμένου η εφαρμογή **"ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (ΟΠΣ) ΕΦΚΑ"** να αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία

Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε..

Γενική Γραμματεία  
Πληροφοριακών Συστημάτων  
Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής  
Διακυβέρνησης

### Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή **"ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (ΟΠΣ) ΕΦΚΑ"** θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή  Συνέχεια

Αποστολή

5. Επιλέγει «Είσοδος», καθώς το ΑΦΜ προσυμπληρώνεται.



Σύνδεση Χρήστη TAXISNET

Επιχείρηση/Πολίτης

Α.Φ.Μ.:

\*\*\*\*\*

Είσοδος

Αποσύνδεση Οδηγίες Χρήσης



6. Συμπληρώνει τα «Στοιχεία Επικοινωνίας» επιλέγοντας είτε την καρτέλα «Χρήστη» είτε την καρτέλα «Εκπροσώπου».
7. Συγκεκριμένα, εισάγει το «ΗΛ. Ταχυδρομείο» του και πατάει «Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης».

## Στοιχεία Επικοινωνίας

Χρήστης/Α.Φ.Μ.:

Ηλ. Ταχυδρομείο:

Κωδικός επιβεβαίωσης:

Κινητό Τηλέφωνο:

8. Εμφανίζεται το μήνυμα «Ο κωδικός επιβεβαίωσης έχει σταλεί στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας.»
9. Ο χρήστης μεταβαίνει στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο για τον κωδικό επιβεβαίωσης, και ύστερα τον εισάγει στο αντίστοιχο πεδίο «Κωδικός επιβεβαίωσης».
10. Συμπληρώνει τον αριθμό «Κινητού Τηλεφώνου».
11. Επιλέγει «Συνέχεια» και εμφανίζεται η κάτωθι οθόνη εργασίας «Πιστοποίηση Εργοδοτών»:

The screenshot shows the 'Πιστοποίηση Εργοδοτών' (Employer Certification) page on the govgr website. The page has a dark blue header with the govgr logo and the text 'Πιστοποίηση Εργοδοτών'. On the right side of the header is the ΕΦΚΑ logo. A left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Αρχική Σελίδα', 'Αρχική Σελίδα', 'Πιστοποίηση', 'Κοινών Επιχειρήσεων', and 'Οικοδομοτεχνικών Έργων'. The main content area is titled 'Πιστοποίηση Εργοδοτών' and contains two buttons: 'Κοινών Επιχειρήσεων' and 'Οικοδομοτεχνικών Έργων'. At the bottom left of the page, there is a small copyright notice: '© 14m 58s'.

## Κοινών επιχειρήσεων

1. Ο χρήστης επιλέγει «Κοινών Επιχειρήσεων» και εμφανίζονται τα στοιχεία του:

- ΑΦΜ
- Email
- Α.Μ.Ε.
- Επωνυμία
- Διακριτικός Τίτλος
- Νομ. Μορφή
- Όνομα Χρήστη

The screenshot shows the govgr portal interface. The main header includes the govgr logo and the text 'Πιστοποίηση Εργοδότην'. The left sidebar contains navigation options: Αρχική Σελίδα, Πιστοποίηση, Κοινών Επιχειρήσεων, and Ολοκληρωμένων Έργων. The main content area is titled 'Πιστοποίηση Κοινών Επιχειρήσεων' and contains a form with fields for Α.Φ.Μ., Email, and a table for company details. The table has columns for Α.Μ.Ε., Επωνυμία, Διακριτικός Τίτλος, Νομ. Μορφή, and Όνομα Χρήστη. A 'Πιστοποίηση' button is visible at the bottom right of the form.

2. Επιλέγει «Πιστοποίηση» και αναδύεται η παρακάτω οθόνη.

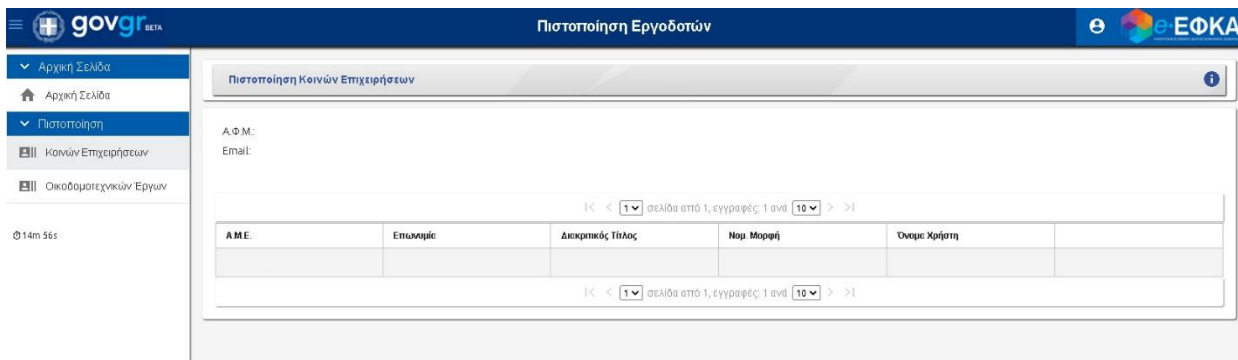
The screenshot shows the govgr portal interface with the 'Πιστοποίηση' form open. The form is titled 'Πιστοποίηση νέου χρήστη' and contains the text: 'Εφόσον επιλέξετε να προχωρήσετε, θα πιστοποιηθείτε ως Εργοδότης και θα σας σταλούν το Όνομα Χρήστη και το Συνθηματικό στο email σας'. Below this text is a field for 'Α.Μ.Ε.\*' and two buttons: 'Επιστροφή' and 'Εκτέλεση'.

3. Προκειμένου να πιστοποιηθεί ως Εργοδότης, επιλέγει «Εκτέλεση».

4. Εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:

The screenshot shows the govgr portal interface with the 'Πιστοποίηση' form open. A success message is displayed at the top: 'Ολοκληρώθηκε η Πιστοποίηση. Το Όνομα Χρήστη και το Συνθηματικό θα σταλούν στον email σας'. Below the message is the 'Πιστοποίηση νέου χρήστη' form with the 'Α.Μ.Ε.\*' field and the 'Επιστροφή' button.

5. Επιλέγοντας «Επιστροφή», ανακατευθύνεται στην αρχική οθόνη «Πιστοποίησης Κοινών Επιχειρήσεων», όπου πλέον εμφανίζεται το «Όνομα Χρήστη».



6. Μεταβαίνει στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο, όπου έχει αποσταλεί μήνυμα με την παρακάτω μορφή:

#### **e-ΕΦΚΑ - Εγγραφή Εργοδότη στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**

no-reply@efka.gov.gr

Απεσταλμένα:

Προς:

e-ΕΦΚΑ

Σας ενημερώνουμε ότι ο Κωδικός Χρήστη για χρήση των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, για τον εργοδότη με στοιχεία:

ΑΜΕ

Επώνυμο

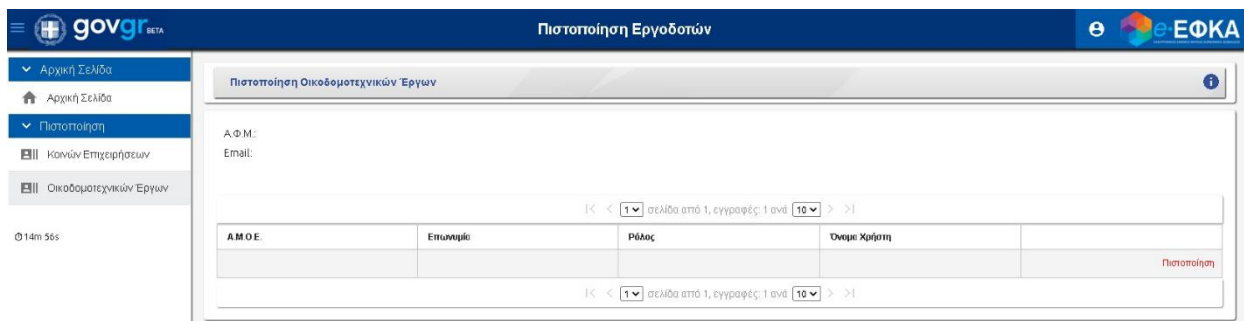
είναι (σε χαρακτήρες που χρησιμοποιούνται είναι λατινικοί).  
και το Συνθηματικό είναι:

Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

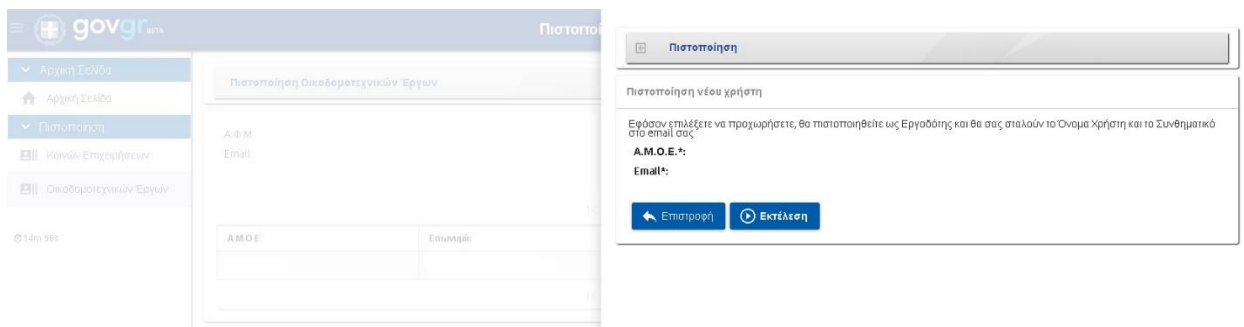
## **Οικοδομοτεχνικών Έργων**

1. Ο χρήστης επιλέγει «Οικοδομικών Έργων» και εμφανίζονται τα στοιχεία του:

- ΑΦΜ
- Email
- Α.Μ.Ο.Ε.
- Επωνυμία
- Ρόλος
- Όνομα Χρήστη

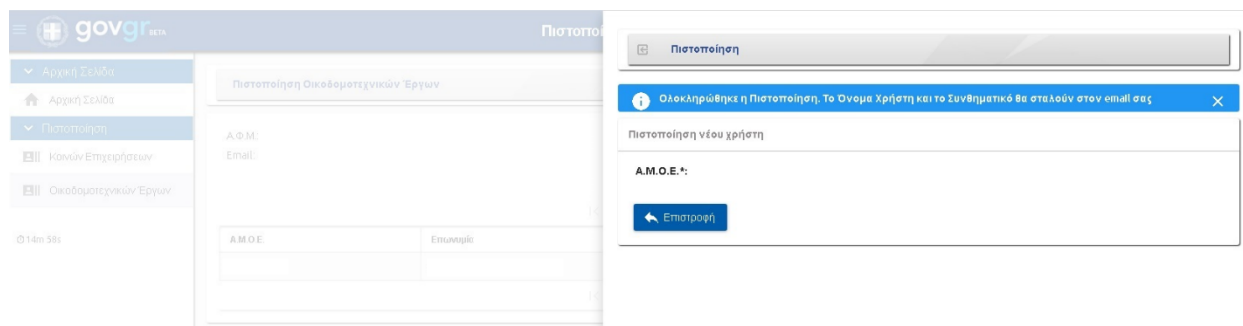


2. Επιλέγει «Πιστοποίηση» και αναδύεται η παρακάτω οθόνη.

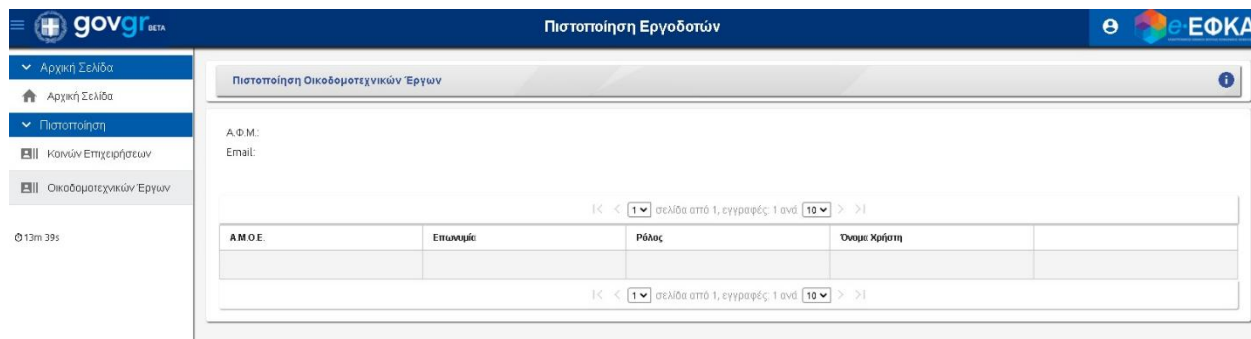


3. Προκειμένου να πιστοποιηθεί ως Εργοδότης, επιλέγει «Εκτέλεση».

4. Εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:



5. Επιλέγοντας «Επιστροφή», ανακατευθύνεται στην αρχική οθόνη «Πιστοποίησης Οικοδομικών Έργων», όπου πλέον εμφανίζεται το «Όνομα Χρήστη».



6. Μεταβαίνει στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο, όπου έχει αποσταλεί μήνυμα με την παρακάτω μορφή:

**e-ΕΦΚΑ - Εγγραφή Εργοδότη στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**

no-reply@efka.gov.gr

Απεσταλμένα:

Προς:

---

e-ΕΦΚΑ

Σας ενημερώνουμε ότι ο Κωδικός Χρήστη για χρήση των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, για το σκελετοεικό-τεχνικό έργο με στοιχεία:

ΑΜΟΕ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΕΙΔΟΣ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΑΦΜ:

είναι (σι χαρακτήρες που χρησιμοποιούνται είναι λατινικοί).  
και το Συνθηματικό είναι:

Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης