



# Διαχείριση Πλατφόρμας Χορήγησης Επιδόματος Ασθενείας

Εγχειρίδιο Χρήσης  
της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Χορήγησης  
Επιδόματος Ασθενείας από τον e-ΕΦΚΑ

για το χρήστη Εργοδότη

**Version 1.02**

**21/01/2021**

## Περιεχόμενα

<b>A. Πως πραγματοποιώ είσοδο στο υποσύστημα εργοδοτών της «Πλατφόρμας Χορήγησης Επιδόματος Ασθενείας».....</b>	<b>3</b>
<b>B.1 Στοιχεία Εργοδότη.....</b>	<b>4</b>
<b>B.2 Λίστα Αιτήσεων επιδόματος ασθενείας.....</b>	<b>4</b>
<b>B.3 Πως δημιουργώ μία νέα βεβαίωση, εγκρίνοντας ή απορρίπτοντας το διάστημα για το οποίο ο εργαζόμενος δήλωσε ότι δεν εργάστηκε λόγω ασθένειας και αιτήθηκε επιδόματος ασθενείας.....</b>	<b>5</b>
<b>Βήμα 1 - Καρτέλα αίτησης επιδόματος.....</b>	<b>5</b>
<b>Βήμα 2 - Βεβαίωση εργοδότη.....</b>	<b>6</b>
<b>Βήμα 3 - Επιβεβαίωση υποβολής βεβαίωσης.....</b>	<b>6</b>

## Α. Πως πραγματοποιώ είσοδο στο υποσύστημα εργοδοτών της «Πλατφόρμας Χορήγησης Επιδόματος Ασθενείας».

Ο χρήστης Εργοδότης μεταβαίνει στην κεντρική σελίδα του e-ΕΦΚΑ και επιλέγει τη σχετική ηλεκτρονική υπηρεσία.

Στη συνέχεια θα χρειαστεί να συμπληρώσει τον Κωδικό Χρήστη και το Συνθηματικό ΑΠΔ που διαθέτει και να επιλέξει **Είσοδος**.



Συνδεση με κωδικούς Α.Π.Δ.

Κωδικός χρήστη

Συνθηματικό

Είσοδος


Η είσοδος στην υπηρεσία έχει ολοκληρωθεί.

## B.1 Στοιχεία Εργοδότη

Με την επιτυχή είσοδο εμφανίζονται τα στοιχεία του εργοδότη.

Αφού ελέγξει ότι τα στοιχεία είναι ορθά, επιλέγει **Επιβεβαίωση**.

Σε περίπτωση που τα στοιχεία δεν είναι σωστά, θα πρέπει να απευθυνθεί στο Μητρώο Εργοδοτών στο Υποκ/μα Μισθωτών που είναι απογεγραμμένος



The screenshot shows a web form titled "Στοιχεία εργοδότη" (Employer Details). The form contains several input fields, all of which are redacted with black bars. The fields are: "Επωνυμία" (Company Name), "ΑΦΜ" (VAT Number), "Α.Μ.Ε./Α.Μ.Ο.Ε." (A.M.E./A.M.O.E.), "Email", and "Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας" (Head Office Address). At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Επιβεβαίωση" (Confirm).

## B.2 Λίστα Αιτήσεων επιδόματος ασθενείας

Με την επιβεβαίωση των στοιχείων του, ο εργοδότης μεταφέρεται στη λίστα των αιτήσεων.

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται όλες οι ηλεκτρονικές αιτήσεις επιδόματος ασθενείας ασφαλισμένων που αφορούν στον συγκεκριμένο εργοδότη.

Για κάθε αίτηση εμφανίζονται τα στοιχεία:


- Η κατάσταση της
- Ο κωδικός αίτησης
- Η ημερομηνία υποβολής της
- Το Α.Μ.Κ.Α. του εργαζόμενου
- Το όνομα του εργαζόμενου
- Το επώνυμο του εργαζόμενου
- Ο κωδικός της βεβαίωσης
- Η ημερομηνία βεβαίωσης

Μπορεί να αναζητά μία αίτηση τόσο από το Ευρετήριο Αιτήσεων όσο και από τα φίλτρα στις στήλες

### **B.3 Πως δημιουργώ μία νέα βεβαίωση, εγκρίνοντας ή απορρίπτοντας το διάστημα για το οποίο ο εργαζόμενος δήλωσε ότι δεν εργάστηκε λόγω ασθένειας και αιτήθηκε επιδόματος ασθένειας.**

Ο εργοδότης, αφού εντοπίσει την αίτηση για την οποία θέλει να εγκρίνει ή να απορρίψει το διάστημα για το οποίο ο εργαζόμενος δήλωσε ότι δεν εργάστηκε λόγω ασθένειας, επιλέγει πάνω στον Κωδικό Αίτησης.

Κατάσταση	Κωδικός Αίτησης	Ημ/νία Υποβολής	A.M.K.A. Εργαζόμενου	Όνομα Εργαζόμενου	Επίπνομο Εργαζόμενου	Κωδικός Βεβαίωσης	Ημ/νία Βεβαίωσης
Όλες							
Σε Επεξεργασία	<a href="#">2101192815010</a>	19/01/2021					



Με την ενέργεια αυτή, ξεκινά η διαδικασία της βεβαίωσης εργοδότη.

#### **Βήμα 1 - Καρτέλα αίτησης επιδόματος**

Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται:

- ✓ Στοιχεία Αιτούντος, όπου περιλαμβάνονται:
  - i. Τα στοιχεία του εργαζόμενου
  - ii. Ο. τ. φορέας Ασφάλισης του
  - iii. Ο αριθμός των προστατευόμενων μελών για τα οποία αιτείται επίδομα
  - iv. Η τράπεζα και το IBAN
- ✓ Στοιχεία Αίτησης, όπου περιλαμβάνονται:
  - i. Ο αριθμός της αίτησης
  - ii. Η Ημ/νία Υποβολής Αίτησης Επιδόματος
- ✓ Στοιχεία Βεβαίωσης, όπου περιλαμβάνονται:
  - i. Η ημερομηνία έναρξης της άδειας ασθένειας
  - ii. Οι ημέρες άδειας
  - iii. Ημερομηνία λήξης άδειας ασθένειας

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα, επιλέγει **Επόμενο**

## Βήμα 2 - Βεβαίωση εργοδότη

Στο σημείο αυτό εμφανίζεται επισκόπηση της βεβαίωσης εργοδότη και καλείται είτε να **εγκρίνει** το διάστημα για το οποίο ο εργαζόμενος δήλωσε ότι δεν εργάστηκε λόγω ασθένειας και αιτήθηκε επιδόματος ασθένειας, είτε να το **απορρίψει**.

### Δημιουργία βεβαίωσης

← Επιστροφή & Ακύρωση

Καρτέλα αίτησης επιδόματος 2 Βεβαίωση εργοδότη 3 Επιβεβαίωση υποβολής βεβαίωσης

**Βεβαίωση εργοδότη**

Η επιχείρηση με επωνυμία [redacted] βεβαιώνει ότι ο/η εργαζόμενος/η [redacted] με ΑΜΚΑ [redacted] και αριθμό ταυτοποιητικού εγγράφου [redacted] διέκοψε την εργασία του/της το διάστημα [redacted] όπως αυτό ορίζεται από την αίτηση υπ' αριθμόν [redacted] του έχει υποβάλει στις 19/01/2021. Ο/Η ανωτέρω εργαζόμενος λαμβάνει επίδομα ασθένειας για [redacted] προστατευόμενα μέλη.

Προηγούμενο Έγκριση Απόρριψη

Έγκριση Απόρριψη

## Βήμα 3 - Επιβεβαίωση υποβολής βεβαίωσης

Μόλις ολοκληρώσει την Έγκριση ή την Απόρριψη της αίτησης, εμφανίζεται η επιβεβαίωση της υποβολής.

### Δημιουργία βεβαίωσης

Καρτέλα αίτησης επιδόματος 2 Βεβαίωση εργοδότη 3 Επιβεβαίωση υποβολής βεβαίωσης

Η βεβαίωση σας έχει υποβληθεί με επιτυχία

Η κατάσταση του αιτημάτος ασθένειας του εργαζόμενου έχει ενημερωθεί ανάλογα. Οι απαραίτητες ενέργειες από την πλευρά σας έχουν ολοκληρωθεί.

Σας ευχαριστούμε που χρησιμοποιήσατε τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.

Επιστροφή στη λίστα

και η αίτηση λαμβάνει μία από τις 2 καταστάσεις αντίστοιχα

- Θετική Βεβ. Εργοδότη

- Αρνητική Βεβ. Εργοδότη