



**Εγχειρίδιο Χρήσης
της ηλεκτρονικής υπηρεσίας για την Επιστροφή
ποσών Μειώσεων Κύριων Συντάξεων σε
Κληρονόμους**

Version 8.0

09/12/2020

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι κληρονόμοι των συνταξιούχων που απεβίωσαν και είχαν μειώσεις στην κύρια σύνταξη τους την περίοδο Ιούνιος 2015 – Μάιος 2016 υποβάλλουν μέσω της υπηρεσίας τα στοιχεία και πιστοποιητικά που απαιτούνται για την επιστροφή σε αυτούς των μειώσεων.

Κάθε ενήλικος κληρονόμος θα πρέπει να υποβάλλει μια αίτηση. Για ανήλικους κληρονόμους την αίτηση θα υποβάλλει ο νόμιμος κηδεμόνας τους.

Η διαδικασία της υποβολής στην ηλεκτρονική υπηρεσία γίνεται σε δύο στάδια:

α. Στο πρώτο στάδιο οι δικαιούχοι κληρονόμοι θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτηση/υπεύθυνη δήλωση με όλα τα αναγκαία στοιχεία μέχρι 17/12/2020. Εφόσον διαθέτουν τα ζητούμενα πιστοποιητικά τα επισυνάπτουν ταυτόχρονα στην αίτησή τους.

β. Εφόσον δεν διαθέτουν τα ζητούμενα πιστοποιητικά θα πρέπει μέχρι 28/2/2021 να επανέλθουν στην υπηρεσία και να επισυνάψουν στην αίτηση/υπεύθυνη δήλωση τα ζητούμενα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις.

Ειδικότερα ζητούνται από τους κληρονόμους να επισυνάψουν τα ακόλουθα 3 πιστοποιητικά:

- 1) Πιστοποιητικό περί μη Αποποίησης Κληρονομιάς.
- 2) Πιστοποιητικό Πλησιεστέρων Συγγενών
- 3) Πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσης Διαθήκης. Απαιτείται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάρχει δημοσιευμένη διαθήκη.

Τα στοιχεία του Πιστοποιητικού θα αντληθούν ηλεκτρονικά από τα Ειρηνοδικεία της χώρας, εκτός 48 Ειρηνοδικείων.

Εφόσον το αρμόδιο Ειρηνοδικείο για την έκδοση του Πιστοποιητικού είναι ένα εκ των: ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ, ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ, ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ, ΒΑΛΤΟΥ, ΒΟΝΙΤΣΑΣ, ΓΑΣΤΟΥΝΗΣ, ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ, ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ, ΔΡΑΜΑΣ, ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ, ΛΙΜΗΡΑΣ, ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΘΑΣΟΥ, ΙΚΑΡΙΑΣ, ΙΣΤΙΑΙΑΣ, ΚΑΒΑΛΑΣ, ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ, ΚΑΛΛΑΥΡΙΑΣ, ΚΑΛΥΜΝΟΥ, ΚΑΡΛΟΒΑΣΙΟΥ, ΚΑΡΠΑΘΟΥ, ΚΑΡΥΣΤΟΥ, ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ, ΚΑΣΤΕΛΙΟΥ, ΠΕΔΙΑΔΟΣ, ΚΙΛΚΙΣ, ΚΟΝΙΤΣΑΣ, ΚΥΘΗΡΩΝ, ΚΩ, ΛΕΥΚΑΔΟΣ, ΜΟΙΡΩΝ, ΜΥΡΤΟΥΝΤΙΩΝ, ΝΑΞΟΥ, ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ, ΝΙΚΑΙΑΣ, ΟΡΕΣΤΙΑΔΟΣ, ΠΑΓΓΑΙΟΥ, ΠΛΑΤΑΜΩΔΟΥΣ, ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ, ΠΥΛΟΥ, ΠΥΡΓΟΥ ΚΡΗΤΗΣ, ΡΕΘΥΜΝΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ, ΣΑΜΑΙΩΝ, ΣΙΚΥΩΝΟΣ, ΣΚΥΔΡΑΣ, ΣΠΕΤΣΩΝ, ΤΑΜΙΝΕΩΝ, ΤΡΙΚΑΛΩΝ οι δικαιούχοι θα πρέπει να αιτηθούν την έκδοση του πιστοποιητικού και να το επισυνάψουν στην αίτησή τους. Οι αιτούντες δεν υποχρεούνται να επισυνάψουν το πιστοποιητικό εφόσον το αρμόδιο για την έκδοση Ειρηνοδικείο δεν περιλαμβάνεται στην παραπάνω λίστα των 48 Ειρηνοδικείων.

Περιεχόμενα

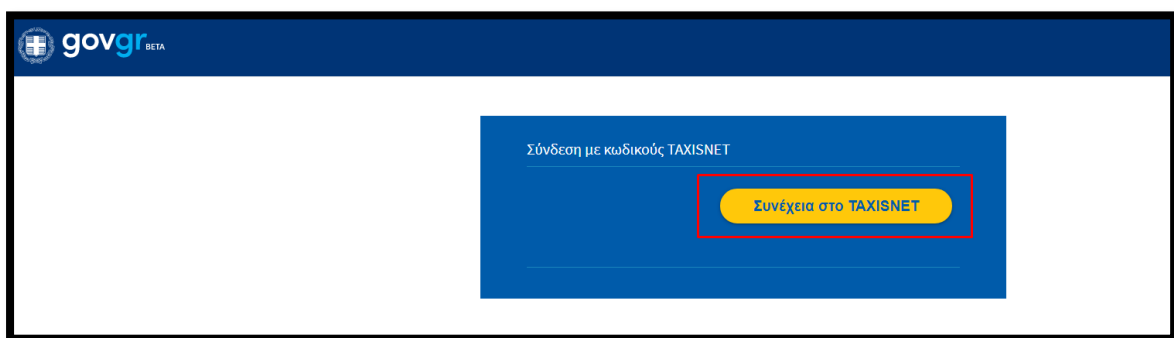
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
1. Πως πραγματοποιώ είσοδο	4
2. Πως πραγματοποιώ Νέα Υποβολή	9
2.1 Περίπτωση 1 ^η Υποβολή Αίτησης όπου δεν έχει δημοσιευθεί Διαθήκη.....	9
<i>Βήμα 1^ο Στοιχεία Αιτούντος.....</i>	<i>9</i>
<i>Βήμα 2^ο Στοιχεία θανόντος.....</i>	<i>11</i>
<i>Βήμα 3^ο Υποβολή Δικαιολογητικών</i>	<i>12</i>
<i>Βήμα 4^ο Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανόντος</i>	<i>14</i>
<i>Βήμα 5^ο Σύνοψη Υποβολής.....</i>	<i>16</i>
2.2 Περίπτωση 2 ^η Υποβολή Αίτησης όπου έχει δημοσιευθεί Διαθήκη	17
<i>Βήμα 1^ο Στοιχεία Αιτούντος.....</i>	<i>17</i>
<i>Βήμα 2^ο Στοιχεία θανόντος.....</i>	<i>19</i>
<i>Βήμα 3^ο Υποβολή Δικαιολογητικών</i>	<i>21</i>
<i>Βήμα 4^ο Σύνοψη Υποβολής.....</i>	<i>23</i>
3. Πώς βλέπω τις υποβολές μου.....	24
4. Πως μπορώ να επεξεργαστώ μια Προσωρινή Υποβολή.....	25
5. Πως μπορώ να ακυρώσω μία Υποβολή.....	26
6. Πως πραγματοποιώ αποσύνδεση από την υπηρεσία.....	27

1. Πως πραγματοποιώ είσοδο

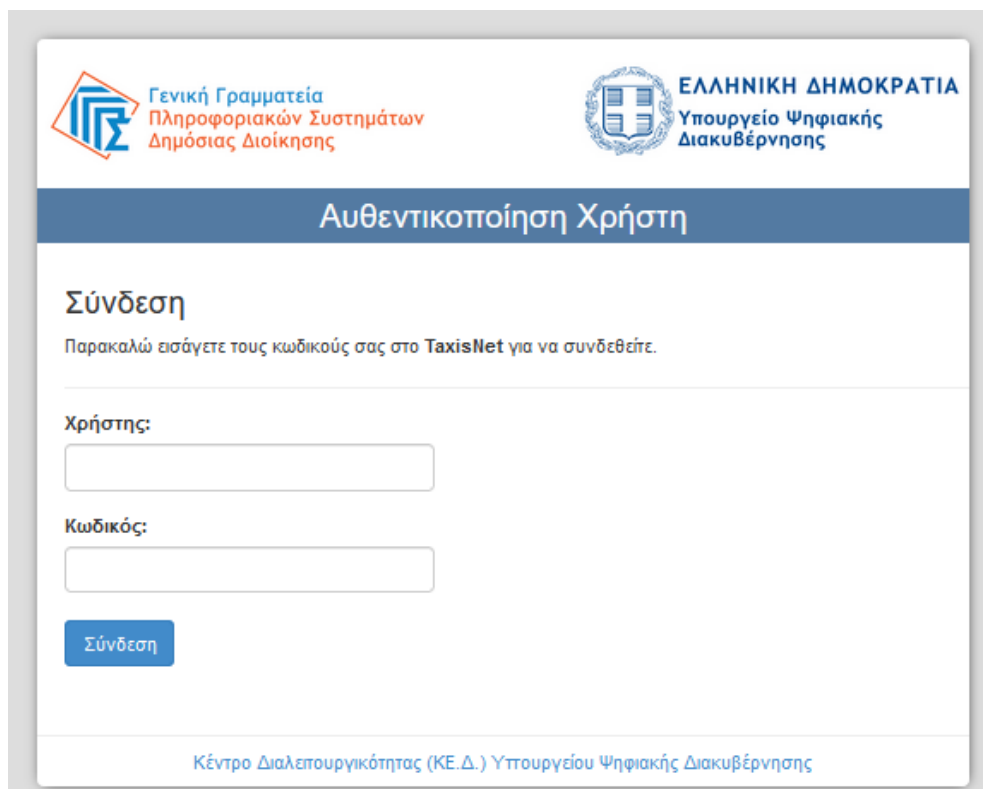
Ο χρήστης - Αιτών θα πρέπει να μεταβεί στον παρακάτω σύνδεσμο

<https://apps.ika.gr/epistrofi1516/>

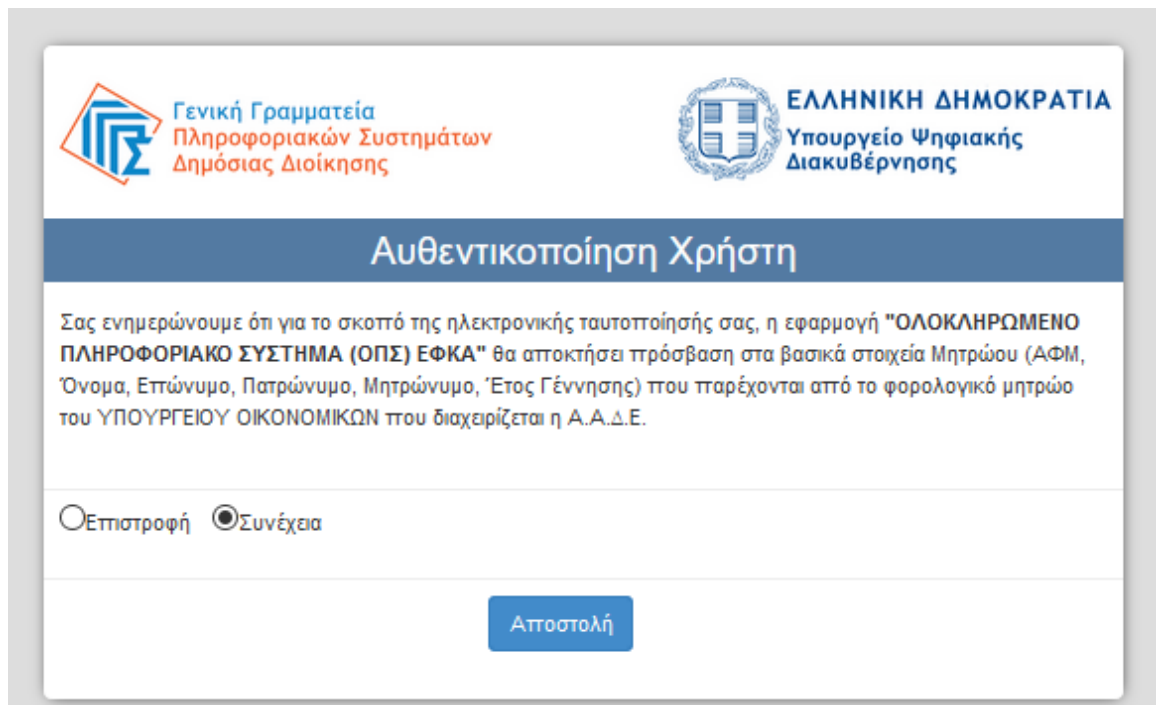
Ανακατευθύνεται αυτόματα στην ιστοσελίδα του gov.gr για να προχωρήσει σε πιστοποίηση μέσω του λογαριασμού TAXISnet που διαθέτει.



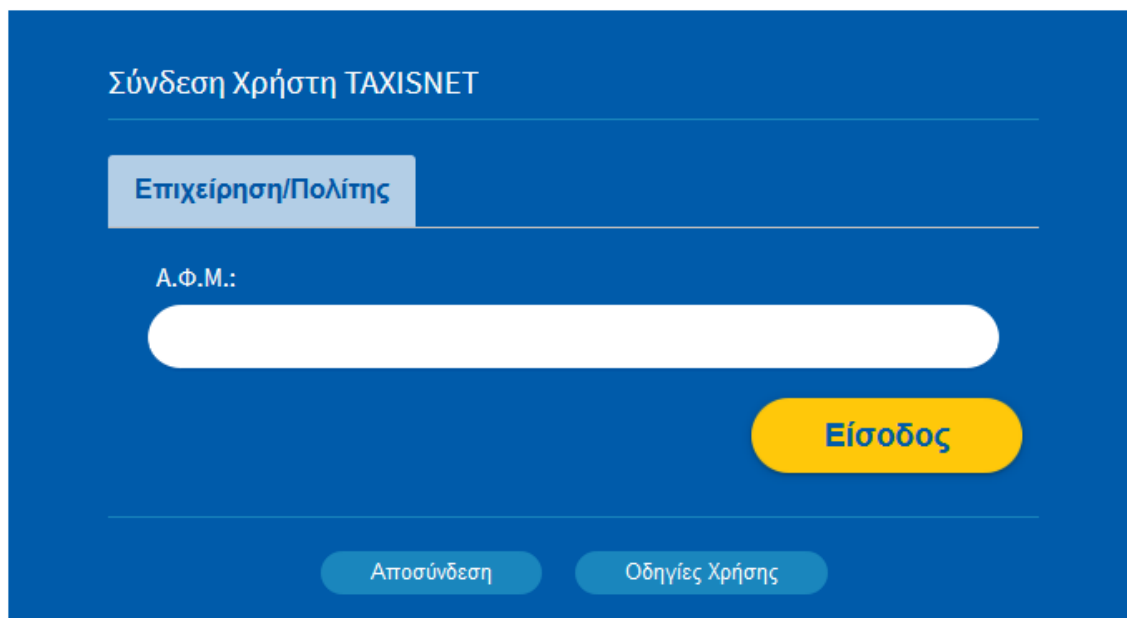
Στη συνέχεια, συμπληρώνει τους προσωπικούς του κωδικούς TaxisNet για να γίνει η πιστοποίηση και επιλέγει «Σύνδεση».

A screenshot of the 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη' (User Authentication) page on gov.gr. The page has a white background with a blue header bar containing the text 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη'. Below the header, there are two logos: the 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης' (General Secretariat of Informatics Systems of Public Administration) and the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης' (Hellenic Republic, Ministry of Digital Governance). The main content area is titled 'Σύνδεση' (Login) and contains the instruction 'Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.' (Please enter your codes in TaxisNet to log in.). There are two input fields: 'Χρήστης:' (Username) and 'Κωδικός:' (Password). Below the input fields is a blue button labeled 'Σύνδεση' (Login). At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης' (Center for Interoperability (KE.D.) of the Ministry of Digital Governance).

Ακολούθως θα πρέπει να επιλέξει **Συνέχεια** και **Αποστολή**, ώστε να πραγματοποιηθεί ηλεκτρονική ταυτοποίησή των στοιχείων που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.



Στο σημείο αυτό, στο παράθυρο που εμφανίζεται στη οθόνη, το ΑΦΜ έρχεται προσυμπληρωμένο και επιλέγει «Είσοδος»

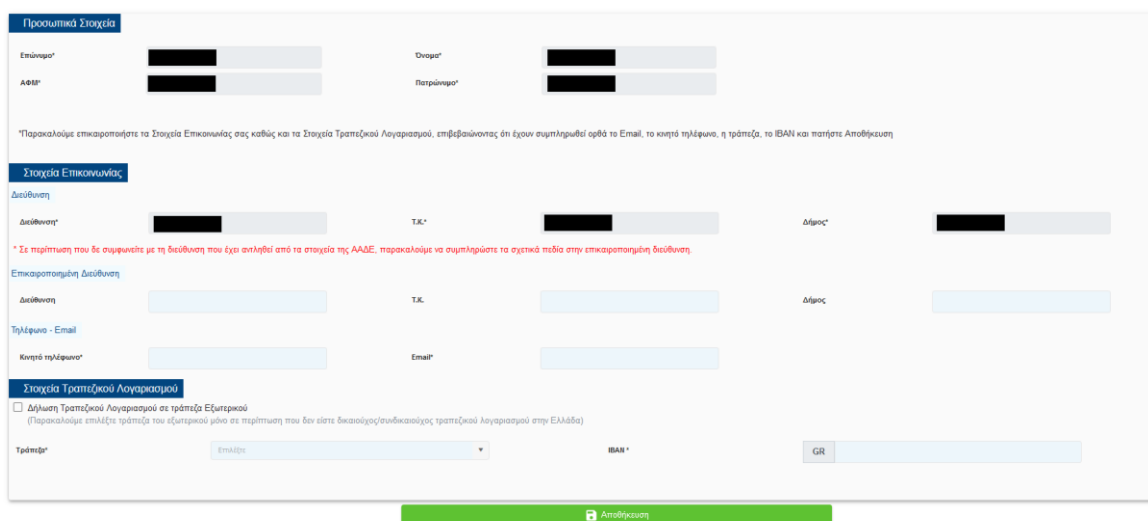


Η είσοδος στην υπηρεσία για την Επιστροφή ποσών Μειώσεων Κύριων Συντάξεων σε Κληρονόμους έχει ολοκληρωθεί.

Κατά την πρώτη είσοδο στην εφαρμογή εμφανίζεται η οθόνη που περιλαμβάνει:

- Τα Προσωπικά Στοιχεία του αιτούντα
- Τα Στοιχεία Επικοινωνίας
- Τα Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού

Όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί



The screenshot shows a web form with three main sections:

- Προσωπικά Στοιχεία (Personal Data):** Fields for Επώνυμο (Surname), Όνομα (Name), ΑΦΜ (Tax ID), and Πατρώνυμο (Patronym). A note below states: "Παρακαλούμε επικυρώστε τα Στοιχεία Επικοινωνίας σας καθώς και τα Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού, επιβεβαιώνοντας ότι έχουν συμπληρωθεί ορθά το Email, το κινητό τηλέφωνο, η τράπεζα, το IBAN και πατήστε Αποθήκευση".
- Στοιχεία Επικοινωνίας (Contact Information):**
 - Διεύθυνση (Address):** Fields for Διεύθυνση (Address), Τ.Κ. (Postal Code), and Δίμορος (Municipality).
 - Επικυρωμένη Διεύθυνση (Verified Address):** Similar fields for Διεύθυνση, Τ.Κ., and Δίμορος.
 - Τηλέφωνο - Email (Phone - Email):** Fields for Κινητό τηλέφωνο (Mobile phone) and Email.
- Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού (Bank Account Information):**
 - A checkbox for Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού σε τράπεζα Εξωτερικού (Declaration of Bank Account in Foreign Bank) with a note: "(Παρακαλούμε επιλέξτε τράπεζα του εξωτερικού μόνο σε περίπτωση που δεν είστε δικαιούχος/συνδικαίος τραπεζικού λογαριασμού στην Ελλάδα)".
 - Fields for Τράπεζα (Bank) with a dropdown menu, IBAN, and GR (Country Code).

A green button labeled "Αποθήκευση" (Save) is at the bottom.

Στην ενότητα Προσωπικά Στοιχεία:

- **Επώνυμο** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και δεν τροποποιείται
- **Όνομα** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και δεν τροποποιείται
- **Πατρώνυμο** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και δεν τροποποιείται
- **ΑΦΜ** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και δεν τροποποιείται

Στην ενότητα Στοιχεία Επικοινωνίας

➤ Υποενότητα Διεύθυνση:

Εμφανίζεται η διεύθυνση που έχει αντληθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ.

Στοιχεία Επικοινωνίας			
Διεύθυνση			
Διεύθυνση*	<input type="text"/>	Τ.Κ.*	<input type="text"/>
Δήμος*			
* Σε περίπτωση που δε συμφωνείτε με τη διεύθυνση που έχει αντληθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ, παρακαλούμε να συμπληρώσετε τα σχετικά πεδία στην επικαιροποιημένη διεύθυνση.			
Επικαιροποιημένη Διεύθυνση			
Διεύθυνση	<input type="text"/>	Τ.Κ.	<input type="text"/>
Δήμος			

➤ Υποενότητα Επικαιροποιημένη Διεύθυνση:

Σε περίπτωση που ο χρήστης δε συμφωνεί με τη διεύθυνση που έχει αντληθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ, θα πρέπει να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία στην επικαιροποιημένη διεύθυνση.

* Σε περίπτωση που δε συμφωνείτε με τη διεύθυνση που έχει αντληθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ, παρακαλούμε να συμπληρώσετε τα σχετικά πεδία στην επικαιροποιημένη διεύθυνση.			
Επικαιροποιημένη Διεύθυνση			
Διεύθυνση	<input type="text"/>	Τ.Κ.	<input type="text"/>
Δήμος			

➤ Υποενότητα Τηλέφωνο – Email

Στο σημείο αυτό ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει:

- Κινητό τηλέφωνο
- Email

Στην ενότητα Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει την επιθυμητή Τράπεζα από drop down list και να συμπληρώσει τον αριθμό IBAN.

Τράπεζα*	<input type="text"/>	IBAN *	<input type="text"/>
	Επιλέξτε		GR


Δίδεται η δυνατότητα επιλογής τράπεζας του εξωτερικού με συμπλήρωση του κατάλληλου IBAN και του Bank Identification Number καθώς και την επισύναψη του απαραίτητου δικαιολογητικού

- Τράπεζα
- IBAN
- Τράπεζα εξωτερικού (επιλογή check-box)
- BIC/SWIFT Τράπεζας Εξωτερικού
- IBAN τράπεζας εξωτερικού
- Χώρα
- Αποδεικτικό Δικαιούχου Τραπεζικού Λογαριασμού
Εξωτερικού

☒ Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού σε τράπεζα Εξωτερικού
(Παρακαλούμε επιλέξτε τράπεζα του εξωτερικού μόνο σε περίπτωση που δεν είστε δικαιούχος/συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού στην Ελλάδα)

IBAN *	<input type="text"/>	Όνομα Τράπεζας*	<input type="text"/>
SWIFT / BIC*	<input type="text"/>	Χώρα *	<input type="text"/>

Αποδεικτικό Δικαιούχου Τραπεζικού Λογαριασμού
Εξωτερικού

Επιλογή Αρχείου 

Αφού ολοκληρώσει την καταχώρηση των απαιτούμενων στοιχείων επιλέγει

 Αποθήκευση

και μεταφέρεται στη λίστα των υποβολών.

2. Πως πραγματοποιώ Νέα Υποβολή

Από το μενού Οι Υποβολές μου και το κουμπί **+ Νέα Υποβολή** ο χρήστης - Αιτών μπορεί να ξεκινήσει την υποβολή με απλά βήματα



2.1 Περίπτωση 1^η Υποβολή Αίτησης όπου δεν έχει δημοσιευθεί Διαθήκη

Βήμα 1^ο Στοιχεία Αιτούντος

Στο βήμα αυτό, έρχονται προσυμπληρωμένα τα στοιχεία που δήλωσε ο χρήστης.

1 2 3 4 5

Στοιχεία Αιτούντος Στοιχεία Θανάτου Υποβολή Δικαιολογητών Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανάτου Σύνοψη Υποβολής

Προσωπικά Στοιχεία

Επώνυμο* Όνομα*

ΑΔΑΕ* Πατρώνυμο*

*Παρακαλούμε επικαιροποιήστε τα Στοιχεία Επικοινωνίας σας καθώς και τα Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού, επιβεβαιώνοντας ότι έχουν συμπληρωθεί ορθά το Email, το κινητό τηλέφωνο, η τράπεζα, το IBAN και πατήστε Αποθήκευση

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση

Διεύθυνση* Τ.Κ.* Διότι*

* Σε περίπτωση που δε συμφωνείτε με τη διεύθυνση που έχει αντληθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ, παρακαλούμε να συμπληρώσετε τα σχετικά πεδία στην επικαιροποιημένη διεύθυνση.

Επικαιροποιημένη Διεύθυνση

Διεύθυνση Τ.Κ. Διότι

Τηλέφωνο - Email

Κινητό τηλέφωνο* Email*

Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού

☐ Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού σε τράπεζα Εξωτερικού
(Παρακαλούμε επιλέξτε τράπεζα του εξωτερικού μόνο σε περίπτωση που δεν είστε δικαιούχος/συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού στην Ελλάδα)

Τράπεζα* IBAN* GR

Υποβολή αιτήματος για ανήλικα τέκνα κληρονόμους του θανάτου

Προσθήκη Τέκνου

Επώνυμο	Όνομα	ΑΔΑΕ	ΑΦΜ

Σε περίπτωση ανήλικων κληρονόμων την αίτηση την υποβάλλει ο νόμιμος κηδεμόνας τους.

Συνεπώς, ο χρήστης - Αιτών έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτημα για ανήλικους κληρονόμους, συμπληρώνοντας τον πίνακα όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Υποβολή αιτήματος για ανήλικα τέκνα κληρονόμους του θανόντος

Προσθήκη Τέκνου			
Επώνυμο	Όνομα	ΑΜΚΑ	ΑΦΜ

Με την επιλογή «Προσθήκη Τέκνου» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη μέσα από την οποία ο αιτών προσθέτει τα ανήλικα τέκνα.

Προσθήκη Τέκνου ×

Στοιχεία Τέκνου

ΑΜΚΑ Τέκνου* Αναζήτηση

Άκυρο Προσθήκη

Ο χρήστης συμπληρώνει το ΑΜΚΑ του ανήλικου τέκνου που θα συμπεριλάβει στην αίτησή του και πραγματοποιεί **αναζήτηση**, όπου και εμφανίζονται αυτόματα τα στοιχεία του.

Εάν το ανήλικο τέκνο διαθέτει ΑΦΜ, θα πρέπει να συμπληρωθεί από το χρήστη και αυτό το πεδίο, το οποίο ωστόσο είναι προαιρετικό.

Προσθήκη Τέκνου ×

Στοιχεία Τέκνου

ΑΜΚΑ Τέκνου* Αναζήτηση

Αν το ανήλικο τέκνο διαθέτει ΑΦΜ, παρακαλούμε συμπληρώστε το σχετικό πεδίο του ΑΦΜ.

Επώνυμο Όνομα ΑΜΚΑ ΑΦΜ

Άκυρο Προσθήκη

Με την επιλογή **Προσθήκη** ολοκληρώνεται η καταχώρηση του Ανήλικου Τέκνου.

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα επιλέγει

Επόμενο

Βήμα 2^ο Στοιχεία θανόντος

Στο βήμα αυτό ο χρήστης - Αιτών αναζητά τον θανόντα, καταχωρώντας το ΑΦΜ και το ΑΜΚΑ του θανόντος και επιλέγει αναζήτηση.

Νέα Υποβολή

1 2 3 4 5

Στοιχεία Αιτούντος Στοιχεία Θανόντος Υποβολή Δικαιολογητικών Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανόντος Σύνοψη Υποβολής

*Παρακαλούμε εισάγετε ΑΦΜ και ΑΜΚΑ του Θανόντος και επιλέξτε αναζήτηση

ΑΦΜ* ΑΜΚΑ* Αναζήτηση

Στοιχεία Θανόντος

Επώνυμο* Όνομα*

ΑΜΚΑ* ΑΦΜ*

Ημερομηνία Θανάτου*

Προηγούμενο Επόμενο

Αφού πιστοποιηθούν ο ΑΦΜ και ο ΑΜΚΑ και του θανόντος, προχωράει στο

επόμενο βήμα, πατώντας

Επόμενο

- Σε περίπτωση που κατά την αναζήτηση του Θανόντος δεν είναι δυνατή η ταυτοποίηση του με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα, όπου ζητά από το χρήστη να συμπληρώσει την Ημερομηνία Θανάτου και να επιλέξει ξανά **Αναζήτηση**.

«Δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ στα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου. Παρακαλούμε να καταχωρήσετε την Ημερομηνία Θανάτου και να επιλέξετε ξανά "Αναζήτηση"»

*Παρακαλούμε εισάγετε ΑΦΜ και ΑΜΚΑ του Θανόντος και επιλέξτε αναζήτηση

ΑΦΜ* ΑΜΚΑ* Ημ. Θανάτου* Αναζήτηση

Δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου. Παρακαλούμε να καταχωρήσετε την Ημερομηνία Θανάτου και να επιλέξετε ξανά "Αναζήτηση".

- Σε περίπτωση που κατά την αναζήτηση του Θανόντος δεν είναι δυνατή η άντληση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου με τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα.

«Δεν ήταν δυνατή η άντληση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου με τα στοιχεία που καταχωρήσατε. Παρακαλούμε να ελέγξετε τα στοιχεία και να ξαναδοκιμάσετε. Αν τα στοιχεία αναζήτησης είναι τα σωστά, παρακαλούμε να απευθυνθείτε στο Ληξιαρχείο για τη συμπλήρωση του ΑΜΚΑ και του ΑΦΜ στα στοιχεία του θανόντος.»

*Παρακαλούμε εισάγετε ΑΦΜ και ΑΜΚΑ του Θανόντος και επιλέξτε αναζήτηση

ΑΦΜ* ΑΜΚΑ* Ημ. Θανάτου* Αναζήτηση

Δεν ήταν δυνατή η άντληση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου με τα στοιχεία που καταχωρήσατε. Παρακαλούμε να ελέγξετε τα στοιχεία και να ξαναδοκιμάσετε. Αν τα στοιχεία αναζήτησης είναι τα σωστά, παρακαλούμε να απευθυνθείτε στο Ληξιαρχείο για τη συμπλήρωση του ΑΜΚΑ και του ΑΦΜ στα στοιχεία του θανόντος.

Βήμα 3^ο Υποβολή Δικαιολογητικών

Στο βήμα αυτό εμφανίζεται η λίστα με τους Δικαιούχους Αιτούντες.

Στην πρώτη γραμμή εμφανίζεται ο χρήστης – Αιτών και εφόσον υπάρχουν ανήλικα τέκνα που δηλώθηκαν στο Βήμα 1, θα εμφανιστούν από κάτω με Α/Α 2 κ.ο.κ.

Για κάθε ένα αιτούντα, **εφόσον είναι διαθέσιμο** το Πιστοποιητικό Περί Μη Αποποίησης Κληρονομιάς, αναρτάται από το κουμπί

Επιλογή Αρχείου

Προσοχή!

Αν υπάρχει αποποίηση της κληρονομιάς η διαδικασία της υποβολής δε μπορεί να συνεχιστεί.

1
Στοιχεία Αιτούντος

2
Στοιχεία Θανάτος

3
Υποβολή Δικαιολογητικών

4
Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανάτος

5
Σύνοψη Υποβολής

Δικαιούχοι Αιτούντες

Αποδεκτοί τύποι αρχείου: PDF & JPEG. Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 3 MB

A/A	ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Δήλωση Μη Αποποίησης Κληρονομιάς	Επισυνάψτε το Πιστοποιητικό Περί Μη Αποποίησης Κληρονομιάς
1				Δεν έχει γίνει αποποίηση κληρονομιάς <input checked="" type="checkbox"/>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #00b050; color: white; padding: 5px 10px; margin-right: 5px;">Επιλογή Αρχείου</div> ✕ </div>

Έχει δημοσιευθεί Διαθήκη: ☒ Όχι ☐ Ναι

Πιστοποιητικό Περί Μη Δημοσίευσης Διαθήκης

Επιλογή Αρχείου

✕

Τα στοιχεία του Πιστοποιητικού θα αντληθούν ηλεκτρονικά από τα Ειρηνοδικεία της χώρας, εκτός 48 Ειρηνοδικείων.

Εφόσον το αρμόδιο Ειρηνοδικείο για την έκδοση του Πιστοποιητικού είναι ένα εκ των: ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ, ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ, ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ, ΒΑΛΤΟΥ, ΒΟΝΙΤΣΑΣ, ΓΑΣΤΟΥΝΗΣ, ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ, ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ, ΔΡΑΜΑΣ, ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ ΛΙΜΗΡΑΣ, ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΘΑΣΟΥ, ΙΚΑΡΙΑΣ, ΙΣΤΙΑΙΑΣ, ΚΑΒΑΛΑΣ, ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ, ΚΑΛΛΑΥΡΙΑΣ, ΚΑΛΥΜΝΟΥ, ΚΑΡΛΟΒΑΣΙΟΥ, ΚΑΡΠΑΘΟΥ, ΚΑΡΥΣΤΟΥ, ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ, ΚΑΣΤΕΛΙΟΥ ΠΕΔΙΑΔΟΣ, ΚΙΛΚΙΣ, ΚΟΝΙΤΣΑΣ, ΚΥΘΗΡΩΝ, ΚΩ, ΛΕΥΚΑΔΟΣ, ΜΟΙΡΩΝ, ΜΥΡΤΟΥΝΤΙΩΝ, ΝΑΞΟΥ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ, ΝΙΚΑΙΑΣ, ΟΡΕΣΤΙΑΔΟΣ, ΠΑΓΓΑΙΟΥ, ΠΛΑΤΑΜΩΔΟΥΣ, ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ, ΠΥΛΟΥ, ΠΥΡΓΟΥ ΚΡΗΤΗΣ, ΡΕΘΥΜΝΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ, ΣΑΜΑΙΩΝ, ΣΙΚΥΩΝΟΣ, ΣΚΥΔΡΑΣ, ΣΠΕΤΣΩΝ, ΤΑΜΙΝΕΩΝ, ΤΡΙΚΑΛΩΝ **οι δικαιούχοι θα πρέπει να αιτηθούν την έκδοση του πιστοποιητικού και να το επισυνάψουν στην αίτησή τους.**

Οι αιτούντες δεν υποχρεούνται να επισυνάψουν το πιστοποιητικό εφόσον το αρμόδιο για την έκδοση Ειρηνοδικείο δεν περιλαμβάνεται στην παραπάνω λίστα των 48 Ειρηνοδικείων.

Προηγούμενο

Επόμενο

Καθώς στην ενότητα αυτή αναλύεται η περίπτωση όπου **δεν** έχει δημοσιευθεί διαθήκη, στην επιλογή

Έχει δημοσιευθεί Διαθήκη;

☒ Όχι ☐ Ναι

Θα πρέπει να επιλεγεί το Όχι

Και

εφόσον είναι διαθέσιμο το Πιστοποιητικό Περί Μη Δημοσίευσης Διαθήκης, αναρτάται από το κουμπί

Επιλογή Αρχείου

Προσοχή!

Τα στοιχεία του Πιστοποιητικού θα αντληθούν ηλεκτρονικά από τα Ειρηνοδικεία της χώρας, εκτός 48 Ειρηνοδικείων.

Εφόσον το αρμόδιο Ειρηνοδικείο για την έκδοση του Πιστοποιητικού είναι ένα εκ των: ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ, ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ, ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ, ΒΑΛΤΟΥ, ΒΟΝΙΤΣΑΣ, ΓΑΣΤΟΥΝΗΣ, ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ, ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ, ΔΡΑΜΑΣ, ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ ΛΙΜΗΡΑΣ, ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΘΑΣΟΥ, ΙΚΑΡΙΑΣ, ΙΣΤΙΑΙΑΣ, ΚΑΒΑΛΑΣ, ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ, ΚΑΛΛΑΥΡΙΑΣ, ΚΑΛΥΜΝΟΥ, ΚΑΡΛΟΒΑΣΙΟΥ, ΚΑΡΠΑΘΟΥ, ΚΑΡΥΣΤΟΥ, ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ, ΚΑΣΤΕΛΙΟΥ ΠΕΔΙΑΔΟΣ, ΚΙΛΚΙΣ, ΚΟΝΙΤΣΑΣ, ΚΥΘΗΡΩΝ, ΚΩ, ΛΕΥΚΑΔΟΣ, ΜΟΙΡΩΝ, ΜΥΡΤΟΥΝΤΙΩΝ, ΝΑΞΟΥ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ, ΝΙΚΑΙΑΣ, ΟΡΕΣΤΙΑΔΟΣ, ΠΑΓΓΑΙΟΥ, ΠΛΑΤΑΜΩΔΟΥΣ, ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ, ΠΥΛΟΥ, ΠΥΡΓΟΥ ΚΡΗΤΗΣ, ΡΕΘΥΜΝΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ, ΣΑΜΑΙΩΝ, ΣΙΚΥΩΝΟΣ, ΣΚΥΔΡΑΣ, ΣΠΕΤΣΩΝ, ΤΑΜΙΝΕΩΝ, ΤΡΙΚΑΛΩΝ οι δικαιούχοι θα πρέπει να αιτηθούν την έκδοση του πιστοποιητικού και να το επισυνάψουν στην αίτησή τους.

Οι αιτούντες δεν υποχρεούνται να επισυνάψουν το πιστοποιητικό εφόσον το αρμόδιο για την έκδοση Ειρηνοδικείο δεν περιλαμβάνεται στην παραπάνω λίστα των 48 Ειρηνοδικείων.

Α. Εφόσον οι δικαιούχοι κληρονόμοι διαθέτουν τα ζητούμενα πιστοποιητικά τα επισυνάπτουν ταυτόχρονα στην αίτησή τους.

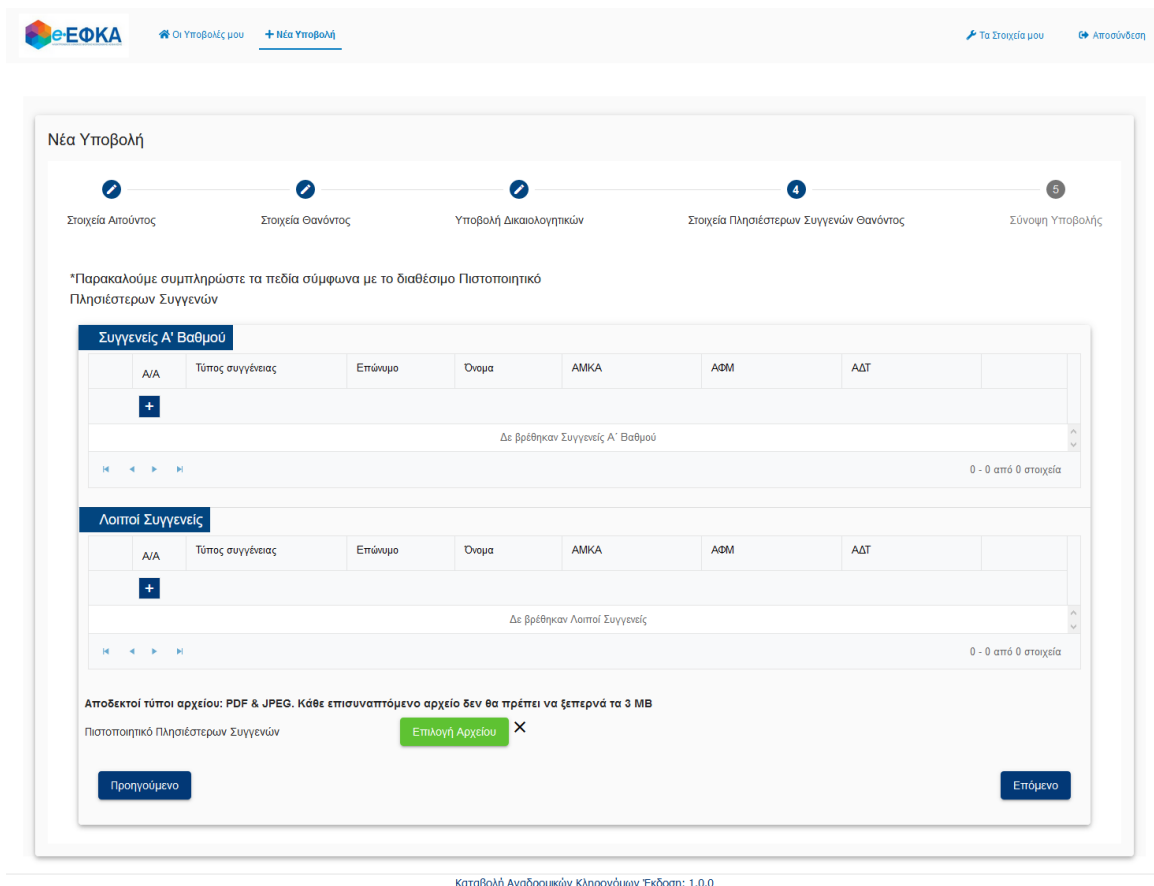
Β. Εφόσον δεν διαθέτουν τα ζητούμενα πιστοποιητικά, πραγματοποιούν προσωρινή υποβολή και θα πρέπει μέχρι 28/2/2021 να εισέλθουν στην υπηρεσία και να επισυνάψουν στην αίτηση/υπεύθυνη δήλωση τα ζητούμενα πιστοποιητικά.

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα, επιλέγει

Επόμενο

Βήμα 4^ο Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανόντος

Στο βήμα αυτό, ο χρήστης – Αιτών καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία των πλησιέστερων συγγενών, σύμφωνα με το διαθέσιμο Πιστοποιητικό Πλησιέστερων Συγγενών



Νέα Υποβολή

Οι Υποβολές μου + Νέα Υποβολή

Τα Στοιχεία μου Αποσύνδεση

1 2 3 4 5

Στοιχεία Αιτούντος Στοιχεία Θανόντος Υποβολή Δικαιολογητικών Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανόντος Σύνοψη Υποβολής

*Παρακαλούμε συμπληρώστε τα πεδία σύμφωνα με το διαθέσιμο Πιστοποιητικό Πλησιέστερων Συγγενών

Συγγενείς Α' Βαθμού

A/A	Τύπος συγγένειας	Επώνυμο	Όνομα	ΑΜΚΑ	ΑΦΜ	ΑΔΤ
+						
Δε βρέθηκαν Συγγενείς Α' Βαθμού						
0 - 0 από 0 στοιχεία						

Λοιποί Συγγενείς

A/A	Τύπος συγγένειας	Επώνυμο	Όνομα	ΑΜΚΑ	ΑΦΜ	ΑΔΤ
+						
Δε βρέθηκαν Λοιποί Συγγενείς						
0 - 0 από 0 στοιχεία						

Αποδεκτοί τύποι αρχείου: PDF & JPEG. Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 3 MB

Πιστοποιητικό Πλησιέστερων Συγγενών Επιλογή Αρχείου X

Προηγούμενο Επόμενο

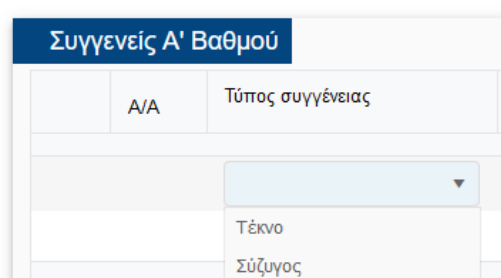
Καταβολή Αναδρομικών Κληρονόμων Έκδοση: 1.0.0

Για να πραγματοποιήσει μία νέα καταχώρηση, επιλέγει το



Στην ενότητα των **Συγγενών Α' βαθμού** οι διαθέσιμες επιλογές προς καταχώρηση είναι:

- Τέκνο
- Σύζυγος



Συγγενείς Α' Βαθμού

A/A	Τύπος συγγένειας
	<div>▼</div> <div> <p>Τέκνο</p> <p>Σύζυγος</p> </div>

ενώ στην την ενότητα των Λοιπών Συγγενών καταχωρούνται οι Λοιποί, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Λοιποί Συγγενείς

	Α/Α	Τύπος συγγένειας
		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px 5px;">Λοιποί</div> </div>

Σε περίπτωση που ο χρήστης - Αιτών έχει καταχωρήσει **Τέκνο** στην ενότητα **Συγγενών Α' βαθμού**, η ενότητα με τους λοιπούς συγγενείς απενεργοποιείται και δεν επιτρέπει καταχώρηση.

Συγγενείς Α' Βαθμού

	Α/Α	Τύπος συγγένειας	Επώνυμο	Όνομα	ΑΜΚΑ	ΑΦΜ	ΑΔΤ	
+								
✎	1	Τέκνο	ΤΕΚΝΟ ΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΕΚΝΟ ΟΝΟΜΑ	01002000000	000000001	000000001	✖
1 - 1 από 1 στοιχεία								

Λοιποί Συγγενείς

	Α/Α	Τύπος συγγένειας	Επώνυμο	Όνομα	ΑΜΚΑ	ΑΦΜ	ΑΔΤ	
Δε βρέθηκαν Λοιποί Συγγενείς								
0 - 0 από 0 στοιχεία								

Εφόσον είναι διαθέσιμο το Πιστοποιητικό Πλησιέστερων Συγγενών, αναρτάται από το κουμπί

Επιλογή Αρχείου

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα, επιλέγει

Επόμενο

Βήμα 5^ο Σύνοψη Υποβολής

Αυτό είναι το τελευταίο βήμα πριν την υποβολή της αίτησης.

Ο χρήστης - Αιτών βλέπει τη συνοπτική εικόνα της αίτησής του και για να μπορέσει να υποβάλει επιτυχώς, καλείται να τσεκάρει ότι:



Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή

Με την παρούσα αίτησή μου παρακαλώ όπως μου χορηγηθούν κατά το μερίδιο μου τα ποσά του άρθρου 33 του Νόμου 4734/20 που δικαιούμαι ως κληρονόμος του (της) θανούντος (θανούσης)

Μόλις ο χρήστης ολοκληρώσει την συμπλήρωση της αίτησης, έχει τη δυνατότητα:

- Να υποβάλει Οριστικά την αίτηση του, επιλέγοντας **Οριστική Υποβολή**.

Οριστική Υποβολή

- Να υποβάλει Προσωρινά την αίτηση του, επιλέγοντας **Προσωρινή Υποβολή**.

Προσωρινή Υποβολή

Μετά την επιτυχή υποβολή της αίτησης του, ο χρήστης μεταφέρεται στη λίστα των υποβολών.

2.2 Περίπτωση 2^η Υποβολή Αίτησης όπου έχει δημοσιευθεί Διαθήκη

Στην περίπτωση αυτή, το βήμα Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανόντος παραλείπεται.

Βήμα 1^ο Στοιχεία Αιτούντος

1 2 3 4 5

Στοιχεία Αιτούντος Στοιχεία Θανόντος Υποβολή Δικαιολογητικών Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανόντος Σύνοψη Υποβολής

Προσωπικά Στοιχεία

Επώνυμο*

ΑΔΜΗ*

Όνομα*

Πατρώνυμο*

*Παρακαλούμε επικαιροποιήστε τα Στοιχεία Επικοινωνίας σας καθώς και τα Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού, επιβεβαιώνοντας ότι έχουν συμπληρωθεί ορθά το Email, το κινητό τηλέφωνο, η τράπεζα, το IBAN και πατήστε Αποθήκευση

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση

Διεύθυνση*

Τ.Κ.*

Δήμος*

* Σε περίπτωση που δε συμφωνείτε με τη διεύθυνση που έχει αντληθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ, παρακαλούμε να συμπληρώσετε τα σχετικά πεδία στην επικαιροποιημένη διεύθυνση.

Επικαιροποιημένη Διεύθυνση

Διεύθυνση

Τηλέφωνο - Email

Κινητό τηλέφωνο*

Τ.Κ.

Email*

Δήμος

Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού

☐ Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού σε τράπεζα Εξωτερικού
(Παρακαλούμε επιλέξτε τράπεζα που εξωτερικού μόνο σε περίπτωση που δεν είστε δικαιούχοι/συνδικαιούχοι τραπεζικού λογαριασμού στην Ελλάδα)

Τράπεζα*

IBAN*

GR

Υποβολή αιτήματος για ανήλικα τέκνα κληρονόμους του θανόντος

Προσθήκη Τεκνίου

Επώνυμο

Όνομα

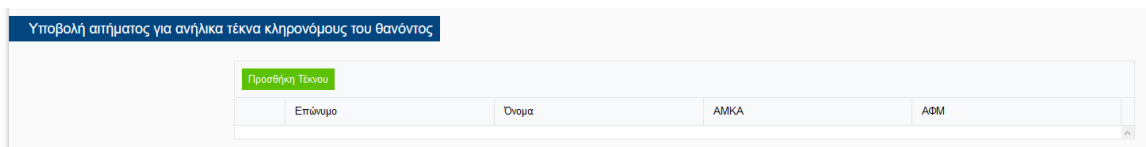
ΑΜΚΑ

ΑΦΜ

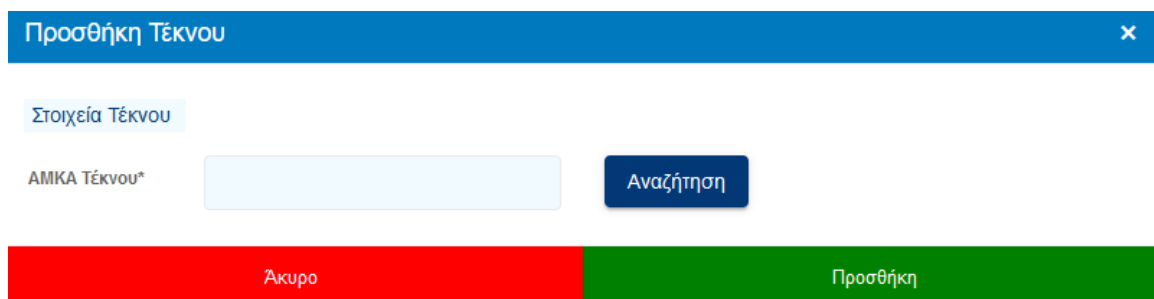
Στο βήμα αυτό, έρχονται προσυμπληρωμένα τα στοιχεία που δήλωσε ο χρήστης.

Σε περίπτωση ανήλικων κληρονόμων την αίτηση την υποβάλλει ο νόμιμος κηδεμόνας τους.

Συνεπώς, ο χρήστης - Αιτών έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτημα για ανήλικους κληρονόμους, συμπληρώνοντας τον πίνακα όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

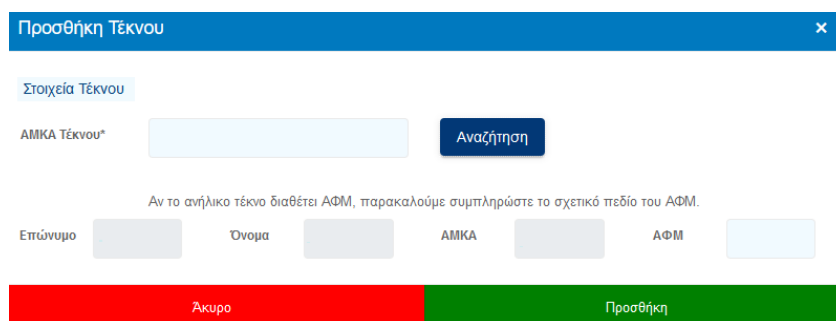


Με την επιλογή «**Προσθήκη Τέκνου**» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη μέσα από την οποία ο αιτών προσθέτει τα ανήλικα τέκνα.



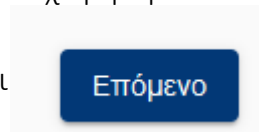
Ο χρήστης συμπληρώνει το ΑΜΚΑ του ανήλικου τέκνου που θα συμπεριλάβει στην αίτησή του και πραγματοποιεί **αναζήτηση**, όπου και εμφανίζονται αυτόματα τα στοιχεία του.

Εάν το ανήλικο τέκνο διαθέτει ΑΦΜ, θα πρέπει να συμπληρωθεί από το χρήστη και αυτό το πεδίο, το οποίο ωστόσο είναι προαιρετικό.



Με την επιλογή **Προσθήκη** ολοκληρώνεται η καταχώρηση του Ανήλικου Τέκνου.

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα επιλέγει



Βήμα 2^ο Στοιχεία θανόντος

Στο βήμα αυτό ο χρήστης - Αιτών αναζητά τον θανόντα, καταχωρώντας το ΑΦΜ και το ΑΜΚΑ του θανόντος και επιλέγει αναζήτηση.

Νέα Υποβολή

1 2 3 4 5

Στοιχεία Αιτούντος Στοιχεία Θανόντος Υποβολή Δικαιολογητικών Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανόντος Σύνοψη Υποβολής

*Παρακαλούμε εισάγετε ΑΦΜ και ΑΜΚΑ του Θανόντος και επιλέξτε αναζήτηση

ΑΦΜ* ΑΜΚΑ*

Στοιχεία Θανόντος

Επώνυμο* Όνομα*

ΑΜΚΑ* ΑΦΜ*

Ημερομηνία Θανάτου*

Αφού πιστοποιηθούν ο ΑΦΜ και ο ΑΜΚΑ και του θανόντος, προχωράει στο

επόμενο βήμα, πατώντας

- Σε περίπτωση που κατά την αναζήτηση του θανόντος δεν είναι δυνατή η ταυτοποίηση του με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα, όπου ζητά από το χρήστη να συμπληρώσει την Ημερομηνία Θανάτου και να επιλέξει ξανά **Αναζήτηση**.

«Δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ στα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου. Παρακαλούμε να καταχωρήσετε την Ημερομηνία Θανάτου και να επιλέξετε ξανά "Αναζήτηση"»

*Παρακαλούμε εισάγετε ΑΦΜ και ΑΜΚΑ του Θανόντος και επιλέξτε αναζήτηση

ΑΦΜ* ΑΜΚΑ* Ημ. Θανάτου*

Δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου. Παρακαλούμε να καταχωρήσετε την Ημερομηνία Θανάτου και να επιλέξετε ξανά "Αναζήτηση".

- Σε περίπτωση που κατά την αναζήτηση του Θανόντος δεν είναι δυνατή η άντληση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου με τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα.

«Δεν ήταν δυνατή η άντληση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου με τα στοιχεία που καταχωρήσατε. Παρακαλούμε να ελέγξετε τα στοιχεία και να ξαναδοκιμάσετε.

Αν τα στοιχεία αναζήτησης είναι τα σωστά παρακαλούμε να απευθυνθείτε στο Ληξιαρχείο για τη συμπλήρωση του ΑΜΚΑ και του ΑΦΜ στα στοιχεία του θανόντος.»

*Παρακαλούμε εισάγετε ΑΦΜ και ΑΜΚΑ του Θανόντος και επιλέξτε αναζήτηση

ΑΦΜ*	<input type="text"/>	ΑΜΚΑ*	<input type="text"/>	Ημ. Θανάτου*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Αναζήτηση"/>
------	----------------------	-------	----------------------	--------------	----------------------	--

Δεν ήταν δυνατή η άντληση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου με τα στοιχεία που καταχωρήσατε. Παρακαλούμε να ελέγξετε τα στοιχεία και να ξαναδοκιμάσετε. Αν τα στοιχεία αναζήτησης είναι τα σωστά, παρακαλούμε να απευθυνθείτε στο Ληξιαρχείο για τη συμπλήρωση του ΑΜΚΑ και του ΑΦΜ στα στοιχεία του θανόντος.

Βήμα 3^ο Υποβολή Δικαιολογητικών

Στο βήμα αυτό εμφανίζεται η λίστα με τους Δικαιούχους Αιτούντες.

Στην πρώτη γραμμή εμφανίζεται οι χρήστης – Αιτών και εφόσον υπάρχουν ανήλικα τέκνα που δηλώθηκαν στο Βήμα 1, θα εμφανιστούν από κάτω με Α/Α 2 κ.ο.κ.

Για κάθε ένα αιτούντα, **εφόσον είναι διαθέσιμο** το Πιστοποιητικό Περί Μη Αποποίησης Κληρονομιάς, αναρτάται από το κουμπί

Επιλογή Αρχείου

Προσοχή!

Αν υπάρχει αποποίηση της κληρονομιάς η διαδικασία της υποβολής δε μπορεί να συνεχιστεί.

Νέα Υποβολή

1

Στοιχεία Αιτούντος

2

Στοιχεία Θανάτος

3

Υποβολή Δικαιολογητικών

4

Σύνοψη Υποβολής

Δικαιούχοι Αιτούντες

Αποδεκτοί τύποι αρχείου: PDF & JPEG. Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 3 MB

A/A	ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Δήλωση Μη Αποποίησης Κληρονομιάς	Επισυνάψτε το Πιστοποιητικό Περί Μη Αποποίησης Κληρονομιάς
1				Δεν έχει γίνει αποποίηση κληρονομιάς <input checked="" type="checkbox"/>	<div>Επιλογή Αρχείου</div> <div>×</div>

Έχει δημοσιευθεί Διαθήκη:
☐ Όχι
☒ Ναι

Προηγούμενο

Επόμενο

Καθώς στην ενότητα αυτή αναλύεται η περίπτωση όπου έχει δημοσιευθεί διαθήκη, στην επιλογή

Έχει δημοσιευθεί Διαθήκη;

☐ Όχι ☒ Ναι

Θα πρέπει να επιλεγεί το **Ναι**

Προσοχή!

Α. Εφόσον οι δικαιούχοι κληρονόμοι διαθέτουν τα ζητούμενα πιστοποιητικά τα επισυνάπτουν ταυτόχρονα στην αίτησή τους.

Β. Εφόσον δεν διαθέτουν τα ζητούμενα πιστοποιητικά, πραγματοποιούν προσωρινή υποβολή και θα πρέπει μέχρι 28/2/2021 να εισέλθουν στην υπηρεσία και να επισυνάψουν στην αίτηση/υπεύθυνη δήλωση τα ζητούμενα πιστοποιητικά.

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα, επιλέγει

Επόμενο

Βήμα 4^ο Σύνοψη Υποβολής

Αυτό είναι το τελευταίο βήμα πριν την υποβολή της αίτησης.

Ο χρήστης - Αιτών βλέπει τη συνοπτική εικόνα της αίτησής του και για να μπορέσει να υποβάλει επιτυχώς, καλείται να τσεκάρει ότι:



Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή

Με την παρούσα αίτησή μου παρακαλώ όπως μου χορηγηθούν κατά το μερίδιο μου τα ποσά του άρθρου 33 του Νόμου 4734/20 που δικαιούμαι ως κληρονόμος του (της) θανούντος (θανούσης)

Μόλις ο χρήστης ολοκληρώσει την συμπλήρωση της αίτησης, έχει τη δυνατότητα:

- Να υποβάλει Οριστικά την αίτηση του, επιλέγοντας **Οριστική Υποβολή**.

Οριστική Υποβολή

- Να υποβάλει Προσωρινά την αίτηση του, επιλέγοντας **Προσωρινή Υποβολή**.

Προσωρινή Υποβολή

Μετά την επιτυχή υποβολή της αίτησης του, ο χρήστης μεταφέρεται στη λίστα των υποβολών.

3. Πώς βλέπω τις υποβολές μου

Ο χρήστης από το μενού «Οι Υποβολές μου» μεταφέρεται στην οθόνη όπου εμφανίζεται το ευρετήριο με τις υποβληθείσες αιτήσεις που έχει πραγματοποιήσει.



Για κάθε υποβληθείσα αίτηση εμφανίζονται τα στοιχεία της που περιλαμβάνουν:

- Την Κατάσταση της Αίτησης
- τον Αριθμός Υποβολής Αίτησης
- την Ημερομηνία Υποβολής
- ΑΦΜ Αιτούντος
- Επώνυμο Αιτούντος
- Όνομα Αιτούντος
- ΑΦΜ Θανόντος
- ΑΜΚΑ Θανόντος
- Όνομα Θανόντος
- Επώνυμο Θανόντος

Αφού εντοπίσει την υποβολή που τον ενδιαφέρει, πατώντας πάνω στο Αριθμό Υποβολής Αίτησης, εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία της Υποβολής.

Μόλις ο χρήστης ολοκληρώσει την επεξεργασία της αίτησης, έχει τη δυνατότητα:

- Να οριστικοποιήσει την αίτηση του, επιλέγοντας **Οριστική Υποβολή**



Οριστική Υποβολή

- Να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτηση του, επιλέγοντας **Προσωρινή Υποβολή**.



Προσωρινή Υποβολή

5. Πως μπορώ να ακυρώσω μία Υποβολή.

Αφού ο χρήστης εντοπίσει την Υποβολή που τον ενδιαφέρει από τις



Οι Υποβολές μου

πατώντας πάνω στο Αριθμό Υποβολής Αίτησης, εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία της.

Κάτω αριστερά στην οθόνη εμφανίζεται το κουμπί



Ακύρωση Υποβολής

Εάν το επιλέξει ο χρήστης και στο προειδοποιητικό μήνυμα επιλέξει **Ναι**, ολοκληρώνεται η ακύρωση της υποβολής και η αίτηση λαμβάνει κατάσταση **Ακυρωμένη**.



Επιβεβαιώστε

×

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να ακυρώσετε την υποβολή;



Όχι



Ναι

Προσοχή!

Εφόσον η αίτηση λάβει κατάσταση Ακυρωμένη, ο Αιτών έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε νέα υποβολή για τον ίδιο θανάοντα.

6. Πως πραγματοποιώ αποσύνδεση από την υπηρεσία.

Για να αποσυνδεθεί από την υπηρεσία, ο χρήστης επιλέγει «Αποσύνδεση».

